

《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强
战略研究》编制采购项目
(国企采购)

招标文件

(线上电子招投标)

项目编号：JJWL231124429

采 购 人 ： 浙江先端数控机床技术创新中心有
限公司

采购代理机构： 建经投资咨询有限公司

二〇二四年八月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法及评分标准	20
第四章 采购需求	23
第五章 合同文本（草拟）	29
第六章 投标文件格式附件	35

第一章 招标公告

项目概况

《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强战略研究》编制采购项目的潜在投标人应在乐采云平台线上获取招标文件，并于2024年8月29日14:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JJWL231124429

项目名称：《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强战略研究》编制采购项目

预算金额（元）：1500000

最高限价（元）：/

数量：1

预算金额（元）：1500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目为浙江先端数控机床技术创新中心有限公司《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强战略研究》编制采购项目，项目围绕如何充分激发民营企业创新活力，创新机制加速攻克高端数控机床“卡脖子”关键核心技术，早日实现我国高端数控机床行业自立自强开展相关战略研究。详见第四章“采购需求”。

合同履行期限：详见第四章“采购需求”。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单；
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动。

三、获取招标文件

- (一) 获取时间：公告发布之日起至2024年8月29日，每天上午00:00至12:00，

下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

（二）获取地址：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com>）

（三）获取方式：

1、投标人直接登陆“乐采云平台”进行网上报名并下载招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择对应项目，申请获取采购文件）。

2、采购公告上附件里的招标文件仅供阅览使用，供应商应当在“政采云”平台注册登记后再获取招标文件，没有通过注册登记而获取招标文件的潜在供应商，对招标文件提起质疑投诉的，不予受理。

3、采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取招标文件的供应商投标文件。

（四）售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 8 月 29 日 14:00 分（北京时间）

投标地点（网址）：“乐采云投标客户端”（下载链接：<https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.c8789bc0520b11efb86dbfa49a87be0d>）线上上传

开标时间：2024 年 8 月 29 日 14:00 分（北京时间）

开标地点（网址）：“乐采云平台”线上开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

2、公告发布媒体：乐采云平台（<http://www.lecaiyun.com>）和温岭市公共资源交易中心网（<https://www.wl.gov.cn/col/col1402172/index.html>）。

3、在线投标响应（电子投标）相关说明：

①标前准备（CA 驱动及乐采云投标客户端的下载）：本项目通过“乐采云平台”实行线上电子招投标，各潜在供应商应在投标截止时间前注册成为正式供应商，并完成 CA 数字证书办理及电子交易客户端的下载。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

②为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“乐

采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

③投标文件的递交：（1）电子加密投标文件：应按“乐采云平台”及本招标文件要求进行编制、加密并递交，供应商应于投标截止时间前将电子加密投标文件上传到“乐采云平台”中（不准时上传视为撤回投标文件）。（2）备份投标文件：投标截止时间前以压缩文件形式加密发送至采购代理机构邮箱，并在接到在线解密通知后 30 分钟内发送压缩文件密码至采购代理机构邮箱。（邮箱号码：61692137@qq.com）。

④投标文件的解密：投标人须在开标时间前准备好电脑与本单位制作电子加密投标文件同一个的 CA 锁，并在线等候解密，解密时间为投标截止时间（或开标时间）开始后 **30 分钟内**。

注：本次招标采用电子招投标，实行网上投标（非现场方式实施）。投标文件应当通过“乐采云投标客户端”上传，在项目开、评标活动过程中，投标人需保持联系渠道畅通。

七、对本次采购提出询问、质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：浙江先端数控机床技术创新中心有限公司

地址：温岭市东部新区金塘北路 2 号

项目联系人（询问）：金先生

项目联系方式（询问）：0576-86222265

2. 采购代理机构信息

名称：建经投资咨询有限公司

地址：浙江省温岭市万昌路服务业大厦 8 楼

传真：0576-86087802

项目联系人（询问）：陈冠茜、韩金伊

项目联系方式（询问）：0576-81761088、0576-81761087

质疑联系人：吕玉平

质疑联系方式：0576-81761088

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台”（<https://www.lecaiyun.com>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称：《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强战略研究》编制采购项目 项目编号：JJWL231124429 项目内容：详见第四章“采购需求”
2	招标方式	公开招标
3	投标文件形式、组成及制作	1. 投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）； 1) “电子加密投标文件”是指通过“乐采云投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 2) “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效“备份投标文件”。 2. 投标文件的组成：资格证明文件、商务技术文件、报价文件； 电子加密投标文件制作：应按“乐采云平台”及本招标文件要求制作、加密并递交。
4	投标文件的递交	1. “电子加密投标文件”的递交：投标人应于投标截止时间前将“电子加密投标文件”上传至“乐采云平台”，逾期未上传的，视为投标文件撤回。 2. “备份投标文件”的递交： 投标人在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，自主选择是否递交备份投标文件，若递交可采取以下形式： 以压缩文件形式在投标截止时间前加密发送至采购代理机构邮箱，压缩文件命名为：项目编号和投标单位简称。接到在线解密通知后30分钟内发送压缩文件密码至采购代理机构邮箱（邮箱：61692137@qq.com）。逾期发送的“备份投标文件”将视为未提供。
5	投标文件的修改（补充）和撤回	1. 修改（补充）和撤回： 1) 投标截止时间前可以修改（补充）或撤回“电子加密投标文件”。补充或者修改“电子加密投标文件”的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输递交的，视为投标文件撤回。 2) 投标截止时间后，投标人不得修改（补充）或撤回其投标文件。
6	投标文件、流程文件签章	电子投标文件必须有电子签章；开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章，或者签章后上传相关文件，均认可；“乐采云平台”有新的操作流程的，按其规定。

序号	项 目	内 容
7	投标报价	1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
8	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织（详细内容） <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
9	样品	<input type="checkbox"/> 提供，具体详见招标文件，中标人提供的样品将由采购人保管、封存并作为履约验收的参考 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供
10	演示	<input type="checkbox"/> 要求，具体详见招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
11	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
12	合同签订	采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订国企采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。
13	履约保证金	本项目不提供履约保证金
14	代理服务费	本项目采购代理服务费用按协商价壹万叁仟元计取，采购代理服务费须包含在总报价中，由采购代理机构在签发中标通知书时向中标人收取，收款人信息如下： 开户银行：温岭市建行人民路支行 开户名称：建经投资咨询有限公司 账 号：33001667157053000084
15	解释权	1. 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2. 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； 3. 仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法及评分标准、投标文件格式的先后顺序解释； 4. 同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准； 5. 同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准； 6. 本采购文件中有关时间安排如有不一致的，一律以本“招标公告”为准； 7. 本采购文件涉及的时间均为“北京时间”； 8. 按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释。
16	注意事项	投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中，应严格遵循实事求是、诚信投标的原则，如有偏离，应如实填写响应偏离。

序号	项 目	内 容
		<p>如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请投标人在获取招标文件后，在采购文件的质疑有效期内及时书面提出。</p> <p>采购结果公告期间，投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。</p>

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、采购代理机构：是指组织本次招标的机构，即建经投资咨询有限公司。
- 2、采购人：是指浙江先端数控机床技术创新中心有限公司。
- 3、投标人：是指参加本国企采购项目投标的供应商。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的其他国企采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

2、招标代理服务费用

2.1 本项目采购代理服务费按壹万叁仟元（¥：13000元）计取；采购代理服务费须包含在总报价中，由采购代理机构在签发中标通知书时向中标人收取。

（四）特别说明

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准，投标供应商需在投标文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致，如不一致，明确哪些参数不一致，不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标人所投产品、投标文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误，甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，

在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

6、本项目不允许分包。

二、招标文件

(一) 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

(二) 招标文件的澄清或修改

1、采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

(一) 投标文件的形式和效力：

1、投标文件的形式：

电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；

(1) “电子加密投标文件”是指通过“乐采云投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

(2) “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效“备份投标文件”。

2、投标文件的效力：

(1) 投标文件的启用，按先后顺位分别为“电子加密投标文件”“备份投标文件”。

(2) 通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。

▲(3) 通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据，由采购代理机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，以“备份投标文件”参与评审，“电子加密投标文件”自动失效；在“乐采云平台”正常运行情况下，“备份投标文件”无法上传至“乐采云平台”的，视为投标文件撤回；未提交“备份投标文件”的，视为投标文件撤回。

▲(4) 投标供应商仅递交“备份投标文件”，未递交“电子加密投标文件”的，响应无效。

(二) 投标文件的组成

投标人获取招标文件后，按照招标文件的要求提供：资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

1、资格证明文件的组成：（未提供下列标注“▲”材料的资格审查认定为无效）

序号	内容	备注
▲1	投标声明书	格式附后
▲2	法定代表人身份证明书或授权委托书	格式附后,如授权委托书代理人的则需提供授权委托书
▲3	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	格式、内容自拟
▲4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	格式、内容自拟（此项不可写“无”，否则为无效投标）
5	投标人认为需要提供的其它文件和资料	格式、内容自拟

2、商务技术文件的组成：

序号	内容	备注
1	供应商自评表	格式附后
2	投标人基本情况表	格式附后
3	证书一览表	格式附后
4	项目团队人员配备情况（提供拟投入人员情况汇总表）	格式附后
5	类似业绩一览表	格式附后

序号	内容	备注
6	类似项目情况表	格式附后
7	承 诺 函	格式附后
8	技术、商务偏离表	格式附后
9	投标人认为需要提供的其他资料；包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料	格式、内容自拟

3、报价文件的组成

序号	内容	备注
1	投标函	格式附后
2	开标一览表	格式附后
3	投标人认为需要提供的其他文件和资料	自行提供

(三) 投标文件的制作、封装及递交要求

1、投标文件的制作要求

(1) 投标人应按照投标文件组成内容及项目采购需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理，责任由投标人自行承担。

(2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(3) 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其责任由投标人自行承担。

(6) 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写：“电子加密投标文件”按“乐采云平台”及本招标文件要求制作、关联定位、加密。

2、投标文件的编制、签署、份数

(1) 投标文件包括“资格证明文件”“商务技术文件”和“报价文件”三部分。

(2) 签署：投标文件中所须加盖公章部分均应当采用CA电子签章功能加盖投标人的单位电子公章，法定代表人和授权代表签字或盖章可书面签字或盖章后扫描至“电子加密投标文件”中上传，也可采用法定代表人的电子章。

(3) 份数：

3.1 “电子加密投标文件”（后缀格式为.jmbs）：在线上传递交一份。

3.2 “备份投标文件”（后缀格式为.bfbs）：发送一份至邮箱：61692137@qq.com，以接收方邮箱收件箱所显示时间为准。

3、投标文件的递交要求

（1）投标人应当在招标文件规定的截止时间前完成“电子加密投标文件”及“备份投标文件”的递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、投标文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在投标截止时间前可以补充、修改或撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。投标截止时间前未完成递交的，视为撤回投标文件。

（2）投标截止时间后，投标人不得修改（补充）或撤回其投标文件。

5、电子加密投标文件的解密及异常情况处理

（1）开标后，采购代理机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。

（2）因网络或者其他问题造成“电子加密投标文件”在规定时间内无法正常解密的，投标人提供了“备份投标文件”的，将由采购代理机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，完成解密。

（3）投标人未在规定时间内完成解密且未提供“备份投标文件”的，默认投标人自动放弃。

（四）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

（一） 开标程序

1、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投

标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加在线开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

2、向各投标人发出“电子加密投标文件”【开始解密】通知，由供应商在招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了“备份投标文件”的，将由采购代理机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

3、由采购人或者采购代理机构评审资格证明文件，若资格审查不符合招标文件要求，通过“乐采云平台”线上告知其原因并由投标人签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。资格审查未获通过的投标人，其商务技术文件及报价文件不进入评审。

4、评标委员会对商务技术文件进行评审，评审内容包括符合性审查，技术、商务评估及比较等。符合性及商务技术审查不通过的，通过“乐采云平台”线上告知其原因并由投标人签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议），其报价文件不再进入评审。

5、开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，通过“乐采云平台”公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商通过“乐采云平台”签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。报价文件开启后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，由评标委员会编写并签署评审报告，评审报告应当根据评标办法及评分标准推荐中标候选人；

7、采购代理机构将通过“乐采云平台”线上公布中标（成交）候选供应商名单并出具开标记录，由主持人、记录人、现场监督员当场签字确认；

8、开标会议结束。

特别说明：“乐采云平台”如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

五、评标

（一）评审工作的组织

1、采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作。

（二）评标委员会的组建

1、评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员包括采购人代表和评审专家，

成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

2、评标委员会成员名单在评审结果（采购结果）公告前保密。

（三）评标委员会的职责

1、评标委员会负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

（四）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审工作将依据招标文件、投标文件，具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

3、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（五）评审意见的争议处理

1、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

（六）评委纪律

1、评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触。

（七）评审流程及内容

本项目具体的评审事务由评标委员会负责，评审流程及内容如下：

1、评审前准备

- （1）由评审专家推选评审小组组长，采购人代表不得担任评审小组组长。
- （2）由评审小组组长（评标委员会主任委员）召集所有评委成员阅读招标文件及相关

补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目基本情况、采购需求、合同主要条款、投标文件无效情形、评审办法、评审标准，以及其他与评审有关的内容。

2、投标文件的初步审查、符合性审查

对所有通过资格审查的投标供应商的投标文件进行初步审查，审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求。

(1) 评标委员会首先对所有通过资格审查的投标供应商的投标文件进行符合性审查，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求（实质性响应的投标文件是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定）。

3、投标文件的澄清、说明或补正

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“乐采云平台”线上要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为 30 分钟内，未在规定时间内澄清、说明或补正说明的，视为无异议。

(2) 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“乐采云平台”线上书面提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(八) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，或与“乐采云平台”中的报价两者不一致的，以投标文件中开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(九) 投标人存在下列情况之一的，投标无效

1、投标文件未按招标文件规定的要求提交的；

2、电子加密投标文件解密失败且未按要求提交“备份投标文件”的；

3、资格证明文件、商务技术文件、报价文件出现混传或在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；

4、投标人没有提供合法、有效的“授权委托书”或“法定代表人身份证明书”的；

5、投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的；

6、未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

7、明显不符合招标文件要求的技术参数、质量标准，或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

8、不具备招标文件中规定的资格要求的；

9、擅自调整开标一览表格式的；

10、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

11、报价超过招标文件中规定的预算金额或投标单价上限的；

12、投标文件提供虚假材料的；

13、投标人上传的电子加密投标文件解密成功的，电子加密投标文件中法定代表人电子章（或委托代理人签字）、投标人的单位电子公章盖章不齐全，不符合招标文件规定的；

14、投标报价关键内容字迹模糊、无法辨认的或投标报价大写不符合国家有关规定的；

15、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

16、不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

（十）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的；
- 4、法律法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（十一）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标人。由评标委员会推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中推荐排名第一的中标候选人为中标人。

2、发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3、发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。中标人应在领取中标通知书之时按采购人要求提供纸质投标文件（采用胶装），不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和供应商投标文件的规定，与供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和供应商投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、供应商无正当理由拖延、拒签合同的，参照《政府采购法》等有关规定进行处理、处罚。

4、供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人应重新开展采购活动。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1、采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

八、其他

（一）中止电子交易活动

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新开展采购活动。

（二）质疑

1、投标人对本次招标相关事项有疑问的，可以向采购人或代理机构提出询问。

2、投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

3、采购人或代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日作出答复，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4、质疑投标人对采购人、代理机构的答复不满意或采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后向温岭市人民法院提起诉讼。

（三）信用记录

参照财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，招标代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。

1、信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

2、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

3、信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购代理机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术70分，报价30分。

（一）商务技术文件中的客观分应一致；其余在规定的分值内评定打分。

（二）各投标人商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分30分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：
投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 30×100。

（四）投标人评标综合得分=商务技术分+报价分。

注：评审分值可保留1位小数，评分计算以电子交易平台计算结果为准。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐评标总得分最高的投标人为中标候选人，中标候选人只推荐一名。

四、如综合得分相同，以商务技术得分高者为先。

五、本次评分具体分值细化条款如下表（70）：

序号	项目	分值	评分内容
1	类似业绩	3	供应商自 2019 年 7 月 1 日以来（以合同签订日期为准）具有同类战略研究项目业绩，每个业绩得 0.5 分。最高得 3 分。 证明材料：在商务技术文件中提供合同复印件（或扫描件），否则不得分。
2.1	项目团队人员配备情况	3	拟任项目技术顾问： 入选数控机床相关领域专家库，国家级的得 3 分；省部级的得 2 分；省部级以下的得 1 分；本项就高得分，最高得 3 分。 证明材料：在商务技术文件中提供网站截图或专家聘书的原件扫描件（或复印件）及投标截止时间前 6 个月内，供应商（或其分支机构）为其缴纳社保费用或支付劳务费的证明复印件，上述资料提供不全或未提供的不得分。

序号	项目	分值	评分内容
2.2.1		9	项目团队成员（不含项目技术顾问、项目负责人）： 拟任项目团队成员具有数控机床相关专业教授级高级工程师职称的，每提供一人得3分，最高得9分；具有数控机床相关专业高级工程师职称的，每提供一人得1分，最高得3分；具有数控机床相关专业工程师职称的，每提供一人得0.5分，最高得1.5分。本项最高累计得9分。 证明材料：在商务技术文件中提供相关人员证书原件扫描件（或复印件）及投标截止时间前6个月内，供应商（或其分支机构）为其缴纳社保费用或支付劳务费的证明复印件，上述资料提供不全或未提供的不得分。
2.2.2		3	根据供应商拟投入的项目团队成员的工作经验、专业、岗位配置是否科学、合理、完整等进行评分。 1) 团队成员相关经验丰富，团队成员充足、专业能力突出，配置合理的，得3-2.1分； 2) 团队成员相关经验较丰富，专业能力较为突出，配置相对合理的，得2-1.1分； 3) 团队成员配置基本合理的，得1-0分。
3	对项目背景、现状的了解	9	根据供应商对项目的了解（包括但不限于对高端数控机床及关键核心零部件的描述和说明）、服务内容及目标、服务要求及相关政策的理解，根据理解分析、切入点和路径合理性等方面进行综合评审。 1) 对项目了解全面，深刻，对项目的目标、要求的切入点合理的，得9-6.1分； 2) 对项目了解较为全面，深刻，对项目的目标、要求的切入点较为合理可行的，得6-3.1分； 3) 对项目了解内容较为简单，针对性不强，对项目的目标、要求的切入点基本满足项目需求的，得3-0分。
4.1	整体服务方案	15	根据各供应商提供的本项目研究的工作技术路线和方法（含实地调研、访谈、咨询等）等描述和说明的合理性、可操作性等进行评分。 1) 供应商针对本项目的工作技术路线和方法具体详细，符合项目实际，可操作性强且合理先进的，得15-12.1分； 2) 供应商针对本项目的工作技术路线和方法较为具体，能契合本项目的实际的，得12-9.1分； 3) 供应商针对本项目的工作技术路线和方法内容简单，可操作性、合理性均一般的，得9-6.1分； 4) 按要求提供的针对本项目的工作技术路线和方法即得基础分6分，不提供方案不得分。
4.2		10	根据各供应商提供的本项目的具体实施方案、综合管理、沟通协调等描述和说明的合理性、可操作性等进行评分。 1) 方案内容具体不缺项，符合项目实际，可操作性强且合理先进的，得10-7.1分； 2) 方案较为具体，能契合本项目的实际的，得7-4.1分； 3) 方案内容简单，可操作性、合理性均一般的，得4-1.1分；

序号	项目	分值	评分内容
			4) 按要求提供的针对本项目的方案即得基础分 1 分, 不提供方案不得分。
5	质量保证措施	5	根据各供应商的质量管理保证措施方案(从项目准备阶段控制、项目实施阶段控制、成果审查完善阶段控制等几方面评判)进行评分。 1) 质量目标非常明确, 保证措施具体有效的, 得 5-3.1 分; 2) 质量目标基本明确, 保证措施较为合理的, 得 3-1.6 分; 3) 质量目标欠明确, 保证措施较为宽泛的, 得 1.5-0 分。
6	进度计划	5	根据各供应商的项目进度安排措施进行评分, 方案应充分结合本项目的时间节点要求, 且有详细的进度安排计划。 1) 进度安排合理, 完全符合本项目要求或优于本项目要求的, 得 5-3.1 分; 2) 进度安排基本合理的, 得 3-1.6 分; 3) 项目进度安排存在缺陷, 可能造成项目进度拖延的, 得 1.5-0 分。
7.1	对本项目工作要点、关键点、难点及采取针对性措施的阐述	3	根据各供应商对本项目工作要点、关键点、难点的分析的针对性、合理性, 进行综合评审。 1) 对本项目工作要点、关键点、难点分析的针对性、合理性强的, 得 3-2.1 分; 2) 对本项目工作要点、关键点、难点分析的针对性、合理性较强的, 得 2-1.1 分; 3) 工作要点、关键点、难点分析内容欠合理内容宽泛的, 得 1-0 分。
7.2		3	根据各供应商对本项目提出的要点、关键点、难点的解决措施的合理性等进行评分。 1) 提出的解决措施切实可行, 能解决项目实际需求的, 得 3-2.1 分; 2) 解决措施可操作性及合理性均较强的, 得 2-1.1 分; 3) 解决措施内容欠合理, 内容宽泛的, 得 1-0 分。
8	后续服务方案	2	根据供应商的服务承诺和后续服务安排方案(包含但不仅限于后续服务质量目标、后续服务工作内容)进行评分(0-2分)。

注: 1.上述评分项, 缺项不得分。

2.上述证明材料中的单位名称发生合法变更的, 需提供合法变更的材料。否则, 相应分值不予计取。

第四章 采购需求

一、项目概况和招标范围

1、项目名称：《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强战略研究》
编制采购项目

2、招标范围：围绕如何充分激发民营企业创新活力，创新机制加速攻克高端数控机床“卡脖子”关键核心技术，早日实现我国高端数控机床行业自立自强开展相关战略研究。项目内容主要包括：制定研究工作详细方案，深入国内各地数控机床、关键核心零部件企业等领域重点骨干制造企业进行的实地调查研究，数控机床资深专家访谈，各类企业服务于国家战略需求的个案研究，研究报告撰写、课题咨询会等。承诺在项目实施过程中提供与本项目方案相关的技术咨询服务。

二、总则

- 1、项目成果版权发布权、成果申报权和改动权归采购人所有。
- 2、中标人在本项目完成过程中涉及的相关资料、文档需要保密，不得外泄。
- 3、承接本研究的单位被视为承认本招标文件所有条款，并按本招标文件规定的条款完成相关工作。

三、项目内容及范围要求

1、组织本项目实施，包括为完成项目成果而进行的所有调研、资料收集、现场考察、分析研究、报告撰写、专家咨询与研讨，协助采购人进行项目评审等工作。

2、实地考察调研

2.1 对高端数控机床整机研发和制造水平进行深入调研，主要包括企业市场占有率情况、技术水平较高的典型装备情况等。

2.2 对高端数控机床关键核心零部件的研发和制造水平进行深入调研，主要包括企业市场占有率情况、技术水平较高的典型产品情况等。

2.3 对国内高端数控机床及关键核心零部件优势制造单位的创新情况进行深入调研，主要包括创新机构建设、研发队伍及产学研情况等。

2.4 中标人应深入国内高端数控机床及关键核心部件优势制造单位开展现场实地考察，具体包括：

2.4.1 现场实地考察优势企业不少于 50 家，考察内容包括但不限于企业基本情况、企业核心产品、企业创新情况等。

2.4.2 每次现场实地考察专家不少于 3 人。

2.4.3 实地考察结束后，提交被调研企业的相关情况。

3、组织数控机床资深专家访谈，访谈专家不少于5人。

4、组织课题研讨会不少于2次。

5、中标人应根据采购人的具体要求及所提供的项目相关资料，结合调研情况，围绕高端数控机床相关产业的存在问题和发展需求，以其专业知识和经验做好《高端数控机床与基础制造装备领域民营企业研究报告》。协助采购人完成《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强战略研究总报告》。

四、项目组织和人员要求

1、项目技术顾问

要求为高端数控机床专业领域经验丰富的专家，为本项目研究提供技术支撑（可现场或远程方式），对项目研究过程中的重大问题提供指导与咨询。

2、项目负责人

要求为省级及以上机械研究机构高管或曾任国内外著名机床企业高管或总工，负责组织推进本项目工作有序开展、稳步推进，及时有效处理项目开展出现的异常状况。

▲同时具有数控机床相关专业领域教授级高级工程师职称（此项不允许负偏离，在商务技术文件中提供教授级高级工程师职称证书复印件）。

3、其他服务团队成员

团队要求配备多学科、多专业各类人员，在数控机床相关专业领域具有丰富的研究与项目经验。团队成员充足、专业能力突出，配置合理，能有力支撑本项目工作，保障服务成果质量。

五、成果要求

1、成果内容必须满足“项目内容及范围要求”所有的要素。

2、成果必须立足于浙江先端数控机床技术创新中心有限公司（省创中心）建设的实际、任务和目标，综合考虑现有的资源，有较好的可操作性、实用性、前瞻性和创新性，与浙江省的经济发展的需求相适应，既要满足目前的业务需求，又要具有战略目光，从有利于浙江省数控机床产业链的长远发展出发，充分考虑浙江省数控机床产业未来持续快速发展的需要。

3、成果应广泛征集意见。报告撰写过程中，召开专家咨询会2次，每次专家3人以上，采购方参会3人以上，并提供相应的评审意见。

4、提供各阶段方案成果文件3套。各阶段研究成果应准确、完整地表达研究的意图

和内容。全部成果均应制作成计算机文件，文本文件采用 Microsoft word 的格式文件和 PDF 格式文件，并提供以上计算机文件光盘一套。

5、中标人必须按项目进度要求提供各阶段项目资料。

注：若在本采购文件的需求或要求中出现不合理或不完整的问题时，投标人有责任和义务提出补充修改方案，并在投标文件中明确列出。

六、成果报送、审查与审定

成果文件必须在指定的阶段成果文件提交时间之前提交，采购人接收并确认。成果文件通过采购人审查后，才能进入下一阶段的工作。最终成果完成后，根据各相关单位反馈意见及采购人审查结果对研究报告进行最终的修改完善，形成报告终稿。

中标人按本招标文件的约定向采购人递交的工作成果，采购人有权进行审核并决定是否采纳，中标人对此不得提出任何异议。

采购人在认为有必要时，有权将中标人递交的工作成果递交给第三方评审，中标人不得干预。

七、费用

本合同费用为项目实施费用，包括为完成项目成果而进行的所有调研、资料收集、分析研究、报告撰写的费用，含提供服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、各种社会保险、食宿与交通、安全、专家评审费用（专家咨询和劳务、相关会务、协助采购人进行项目评审等工作所发生的费用）、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定，即合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与其参加本次投标活动有关的费用。

八、付款方式

本项目采取分期付款的方式，合同签订后 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 20%作为预付款；乙方提供实地考察数控机床产业链相关优势企业不少于 50 家的调研资料和证明材料后 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 60%；在项目专家评审会通过后 7 个工作日内，支付至合同总价的 100%。

九、其他要求

1、服务期：合同签订之日起，至获得浙江先端数控机床技术创新中心有限公司对该项目报告的审批意见止。

▲2、咨询服务时限（投标时在商务技术文件中提供承诺函，格式以采购文件格式为

准，否则按无效投标处理）：

2.1 自合同签订之日起 10 个工作日内，提交详细实施方案并经采购人认可。

2.2 自合同签订之日起 30 个工作日内，提供实地考察数控机床产业链相关优势企业不少于 50 家的调研情况及佐证材料。

2.3 在通过采购人组织的专家审查验收、提出审查意见后 5 个工作日内完成对初稿的修改和完善。

2.4 自合同协议书签订之日后 80 个工作日内，向采购人提交报告最终稿。

注：本章中的“甲方”指本项目的采购人浙江先端数控机床技术创新中心有限公司，“乙方”指向甲方提供服务的中标供应商。

第五章 合同文本（草拟）

采购人：_____（以下简称甲方）

中标人：_____（以下简称乙方）

甲、乙双方根据 2024 年____月____日《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强战略研究》编制采购项目的采购结果及有关法律规定，本着友好合作、协商一致的原则，达成如下合同：

（一）下列文件构成本合同的组成部分

以下文件为本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 询标承诺
- d. 投标文件
- e. 招标文件

（二）服务内容及要求

详见招标文件第四章“采购需求”。

（三）合同价款

合同价：大写：_____元整（¥：_____元），本合同价包括为完成项目成果而进行的所有调研、资料收集、分析研究、报告撰写的费用，含提供服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、各种社会保险、食宿与交通、安全、专家评审费用（专家咨询和劳务、相关会务、协助甲方进行项目评审及文件的报批等工作所发生的费用）、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定，即合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

（四）合同价款的支付

①本合同项下所有款项均以人民币支付。

②本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方须向甲方出具合法有效完整的等额完税增值税专用发票为甲方付款前提。

③本项目采取分期付款的方式，合同签订后 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 20%作为预付款；乙方提供实地考察数控机床产业链相关优势企业不少于 50 家的调

研资料和证明材料后 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 60%；在项目专家评审会通过 7 个工作日内，支付至合同总价的 100%。

④甲方应付合同款至以下乙方指定的银行账户：

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

（五）验收标准及办法

验收标准：按招标文件规定及乙方投标文件承诺的服务要求；国家及地方的相关法律法规政策文件。

验收方法：在乙方服务期满后，甲方将依据国家有关科研审核的相关规定，进行一次性验收。

（六）知识产权归属及保密要求

6.1 乙方应保证，其研究成果不存在任何权利瑕疵，不对任何第三方的权利构成任何侵犯。乙方应保证甲方不致因采用乙方的研究成果而引起知识产权方面发生针对招标人的任何第三方的索赔。如有发生，由乙方负责处理并承担由此引起的一切法律责任。如因此给甲方造成损失，乙方应据实赔偿。

6.2 乙方所有描述本项目情况的文字、图形、图表、数据等文件、资料，均属于甲方的财产。乙方未经授权，不得向任何第三方披露本项目的任何信息，不得在任何其他项目中利用上述文件、资料。否则，由此产生法律责任由乙方承担。经甲方书面同意，乙方有权在其公司的宣传资料中和网站上使用其为本项目研究介绍。乙方的宣传资料中和网站上应不包括本项目机密的和甲方保留所有权的信息。

6.3 乙方关于本项目的研究成果的著作权（署名权除外）归甲方所有，包括但不限于发表权、复制权、发行权、出租权、展览权、表演权、放映权、广播权、信息网络传播权、摄制权、改编权、翻译权、汇编权。乙方不得将本项目下的研究成果用于与本项目无关的目的和用途，不得向任何第三方授权或披露研究成果的任何内容；甲方在本项目外使用乙方提交的研究成果时，甲方应事先知会乙方，乙方无权拒绝甲方的前述使用行为。

6.4 乙方不得将委托服务项目的各相关文件资料及其服务成果，以任何形式透露给第三方。否则甲方可以无条件解除本合同，乙方应赔偿由此造成甲方的全部损失。

6.5 乙方向与执行本合同的有关人员提供上述保密信息时，应保证有关人员遵守保密

义务。由于乙方或乙方人员引起泄密而造成甲方损失的，由乙方赔偿全部损失；如果该等损失无法准确计算的，乙方应以 10 万元每次向甲方支付违约金。

6.6 本条款的乙方保密义务不因本合同的终止、失效或解除而终止履行。

(七) 服务人员

7.1 乙方应派遣一名具有专业知识的项目负责人负责与甲方对接，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，以保证项目的正常高效运作。

7.2 乙方应派出投标文件中指定资历和经验的专业服务人员提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

7.3 甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表： 电话：

乙方代表： 电话：

(八) 甲乙双方的权利和义务

8.1 甲方的权利与义务

8.1.1 甲方应负责向乙方提供开展服务工作必需的相关资料等，但乙方仅限于本项目使用，并须尽到相应的保密责任。

8.1.2 甲方有权随时对乙方的报告编写的工作的进度、质量进行检查、监督和考核，乙方不得推诿。

8.1.3 监督、检查合同的履约情况。

8.1.4 乙方调换项目技术顾问、项目负责人和其他主要负责人须事先经甲方书面同意；甲方有权要求乙方调换不合格的项目技术顾问、项目负责人和其他主要负责人，乙方应无条件配合。

8.1.5 在项目实施过程中，根据乙方的书面要求，甲方应在合理时间内对乙方书面提交的事宜作出书面答复。

8.1.6 甲方应在其实施本合同的全部工作中，遵守与本合同有关的法律法规和规章。根据合同确定的合理的工作量与周期履约，按合同有关规定及时支付合同价款。

8.2 乙方的权利与义务

8.2.1 在服务期限内，乙方负责按期完成研究报告内容并通过专家评审。

8.2.2 乙方按投标文件承诺对数据的真实性和及时性负责，并按期提交成果报告。

8.2.3 乙方根据本项目服务的内容、解决的主要问题和技术要求，在项目实施前提交数据服务总体规划、进度表并经甲方同意后按计划实施。如因特殊原因乙方须进行变更的，应在变更前3日内书面通知甲方，获得甲方书面同意后方可变更。乙方未能在规定时间内通知甲方更改规划、进度等，视为乙方违约，造成的损失由乙方承担。

8.2.4 乙方负责所有调研、资料收集、分析研究工作，配合甲方做好相关工作，并按照国家相关规范性文件形成符合要求的研究报告，通过专家评审并承担评审费用（含专家咨询和评审、相关会务和专家差旅费用，协助甲方进行项目评审等工作所发生的费用）。

8.2.5 乙方接受甲方对成果文件的审查和对工作过程的监督。甲方向乙方提出工作中存在的问题，乙方应根据甲方要求予以纠正。

8.2.6 除合同另有规定外，未经甲方同意，乙方不得向任何其他单位和其上级主管部门提供和报送本项目的相关资料。

8.2.7 乙方自行承担：包括但不限于住宿、餐饮、办公、陆上交通、水上交通、为履行本合同所必须的设备设施及专业工具等费用。

8.2.8 若乙方在履行合同过程中因乙方原因发生人员伤亡或财产损失，或者造成甲方、其他第三方的人员伤亡或财产损失，乙方必须负责承担伤亡处理和善后保障的一切费用，包括但不限于本项目所雇人员、甲方、其他第三方的人员伤亡、财产损失的赔偿费、诉讼费等一切费用。若因此造成甲方损失、对外赔偿、行政处罚的，甲方有权向乙方追偿。

8.2.9 乙方应按投标文件承诺为本项目配备符合本项目合同要求的人员。乙方保证团队人员的稳定性，如需更换团队主要成员须提前10日内书面通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换，更换人应具备同等的专业技术水平及相应资质。若甲方认为乙方人员不符合要求的，可以书面要求乙方对其进行更换；乙方应在收到甲方书面要求后应于7日内对其进行更换。

（九）违约责任

9.1 由于乙方自身原因，未能按照合同规定的时间提供服务的，每逾期一日，乙方应按合同总额千分之一向甲方支付违约金；逾期超过10日，甲方有权根据投标文件中乙方出具的承诺函约定，单方面与乙方解除合同，乙方应支付最高不超过本合同总额10%的违约金（具体金额由甲方视情况确定），并退还甲方已付的所有款项。

9.2 甲乙双方未经双方同意单方解除合同须处合同价20%的违约金，行使本合同约定

的单方解除权的除外。

9.3 由于甲方或不可抗力原因致使乙方工作进度延期的，工期相应顺延。

9.4 如甲方逾期支付合同款项的，甲方应向乙方支付资金占用利息作为违约金，每逾期一日利息以甲方应付款项为基数按同期全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率(LPR)计算。

9.5 除上述违约责任外，乙方违反本合同项下其他条款或未能适当履行本合同项下责任或义务的，亦应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿因乙方的违约行为而产生的实际损失。

9.6 本合同所称的实际损失包括但不限于直接损失、预期利益以及因此而向第三方支付 的补偿金、违约金、赔偿金、律师费等。

(十) 不可抗力

10.1 本合同所称的不可抗力，是双方在订立本合同时不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

10.2 本合同任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时以书面形式向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在十五日内提供证明，根据不可抗力的影响，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

10.3 任何一方延期履约后发生的不可抗力，不能免除责任。若遭受不可抗力的一方未能按上述约定的时间书面通知其他方并提供有效证明，则该方即丧失主张不可抗力免责的权利。

(十一) 解决争议的方法

本合同为采购合同，合同未尽或需澄清说明的事宜甲乙双方均应主动沟通协商。在发生服务质量等问题时，甲方有权直接向乙方索赔并签订必要的书面处理协议。如协商不成，双方有权向温岭市人民法院提前诉讼。

(十二) 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时，应提前书面通知甲方，双方可协商终止合同。

(十三) 转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同全部或部分义务。

(十四) 合同变更、解除

14.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同

的补充。

14.2有下列情形之一的，双方协商一致可以变更合同：

14.2.1发生不可预见的紧急情况，继续按照原合同履行不能实现采购目的，又不能从其他供应商处采购；

14.2.2属于合同主要条款确定的事项，但变更不改变合同实质性内容；

14.2.3合同主要条款以外的内容；

14.2.4法律法规规定可以变更合同的其他情形。

当事人协商一致变更合同的，应当报同级财政部门备案。

14.3有下列情形之一的，采购合同的双方当事人可以解除合同：

14.3.1在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己的行为表示不履行主要义务；

14.3.2乙方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

14.3.3乙方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

14.3.4乙方转包，或者未经甲方同意采取分包方式履行合同；

14.3.5 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败、欺诈及违法行为的；

14.3.6 法律法规规定的其他情形。

14.4 甲方单方面解除合同的，本合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。

（十五）通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。任何一方变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

（十六）合同的生效及其他

本合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。

本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

（十七）合同附件（如有）

本合同的附件（招标文件、投标文件等）为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。附件内容与本合同内容冲突的，涉及合同价格、付款方式、争议解决方式、违约责任、合同的解除/终止等条款应以本合同约定内容为准，其它条款以附件内容为准。

（十八）合同份数

本合同一式陆份，具有同等法律效力。甲方、乙方双方各执贰份，其余分送相关部门备案。

甲方（单位章）：

乙方（单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

签约地点：

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中标人协商确定，但不得对招、投标文件的实质性条款作出变更。

第六章 投标文件格式附件

《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立 自强战略研究》编制采购项目

项目编号：JJWL231124429

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（单位公章）：

地 址：

时 间：

资格证明文件（包含但不限于以下内容）

- 1、投标声明书；
- 2、法定代表人身份证明书（或授权委托书）；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 5、投标人认为需要提供的其他文件和资料。

附件 1:

投标声明书

浙江先端数控机床技术创新中心有限公司:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, (经营地址)。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我公司自愿参加贵方组织的《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强战略研究》编制采购项目(编号为LJWL231124429)的投标, 为此, 我公司就本次投标有关事项郑重声明如下:

1、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

2、我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

3、我公司截止投标时间近三年以来, 在经营活动中无任何不良行为记录; 无重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

4、我公司截止投标响应截止时间前, 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也没有存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

6、我公司不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

7、我公司保证, 采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8、我公司严格履行政府采购合同, 不降低合同约定的产品质量和服务, 不得擅自变更、中止、终止合同, 或拒绝履行合同义务;

9、我公司承诺单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不参加同一标段投标。

10、以上事项如有虚假或隐瞒, 我公司愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称(单位公章):

法定代表人或授权委托人(签名或盖章):

日期: 年 月 日

附件 2-1:

法定代表人身份证明书

____{姓名}____, ____{性别}____, ____{年龄}____, ____{职务}____, 身份证号码: _____,
系____{投标人名称}____的法定代表人。

特此证明。

____{投标人名称}____ (盖章)

____年__月__日

法定代表人身份证正反面复印件粘贴处

附件 2-2:

授权委托书

我单位全权委托：（身份证号：）作为我单位合法代理人，参加（填写项目名称及项目编号）投标活动，并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项。该代理人的上述行为，均代表本单位，与本单位的行爲具有同等法律效力，本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名（签字）： 日期： 年 月 日

法定代表人（签章）： 日期： 年 月 日

（委托单位加盖公章）

附：1、代理人身份证复印件（单位加盖公章）

2、法定代表人身份证复印件（单位加盖公章）

《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立
自强战略研究》编制采购项目

项目编号：JJWL231124429

投
标
文
件

（商务技术文件）

投标人全称（单位公章）：

地 址：

时 间：

商务技术文件目录（仅供参考）

- 1、 供应商自评表.....页码；
- 2、 投标人基本情况表.....页码；
- 3、 证书一览表.....页码；
- 4、 项目团队人员配备情况（提供拟投入人员情况汇总表）.....页码；
- 5、 类似业绩一览表.....页码；
- 6、 类似项目情况表.....页码；
- 7、 承 诺 函.....页码；
- 8、 技术、商务偏离表.....页码；
- 9、 投标人认为需要提供的其他资料；包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料.....页码；

附件 1:

供应商自评表

序号	评分内容	自评 分值	评分依据 对应页码
1	<p>供应商自 2019 年 7 月 1 日以来（以合同签订日期为准）具有同类战略研究项目业绩，每个业绩得 0.5 分。最高得 3 分。 证明材料：在商务技术文件中提供合同复印件（或扫描件），否则不得分。</p>		
2	<p>拟任项目技术顾问： 入选数控机床相关领域专家库，国家级的得 3 分；省部级的得 2 分；省部级以下的得 1 分；本项就高得分，最高得 3 分。 证明材料：在商务技术文件中提供网站截图或专家聘书的原件扫描件（或复印件）及投标截止时间前 6 个月内，供应商（或其分支机构）为其缴纳社保费用或支付劳务费的证明复印件，上述资料提供不全或未提供的不得分。</p>		
3	<p>项目团队成员（不含项目技术顾问、项目负责人）： 拟任项目团队成员具有数控机床相关专业教授级高级工程师职称的，每提供一人得 3 分，最高得 9 分；具有数控机床相关专业高级工程师职称的，每提供一人得 1 分，最高得 3 分；具有数控机床相关专业工程师职称的，每提供一人得 0.5 分，最高得 1.5 分。本项最高累计得 9 分。 证明材料：在商务技术文件中提供相关人员证书原件扫描件（或复印件）及投标截止时间前 6 个月内，供应商（或其分支机构）为其缴纳社保费用或支付劳务费的证明复印件，上述资料提供不全或未提供的不得分。</p>		

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

日 期：

附件 2:

投标人基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		职称		电话	
技术负责人	姓名		职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
社会统一信用代码			其中	注册类人员		
注册资金				高级职称人员		
开户银行				中级职称人员		
账号				初级职称人员		
经营范围				其他人员		
发展历程及主要荣誉:						
供应商性质	<input type="checkbox"/> 国有全资 <input type="checkbox"/> 国有控股 <input type="checkbox"/> 国有参股 <input type="checkbox"/> 自然人控股 <input type="checkbox"/> 自然人独资 <input type="checkbox"/> 外资 <input type="checkbox"/> 其他组织（控股、参股可多选）					
关联单位情况	1 单位负责人为同一人的其他单位的名称； 2 存在控股管理关系的其它单位的名称。					
备注						

注：在本表后附法人或者其他组织的营业执照等证明文件的复印件（并加盖单位章）。

附件 3:

证书一览表

序号	资质证书名称	等级	证书编号	发证单位	发证年份	备注

要求:

1. 填写投标人获得资质、认证或信誉证书;
2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日 期：

附件 4:

拟投入人员情况汇总表

项目名称:

项目编号:

岗位名称	姓名	年龄	学校和专业	职务、职称	曾参加主要工程项目、担任职务
项目 主要 人员	项目技术顾问				
	项目负责人				
				

(加盖单位公章)

注：投标人拟投入的人员（项目技术顾问除外）必须是本单位正式在职员工，后附各类职称证书复印件、身份证复印件。

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日期：

附件 5-1:

类似项目业绩一览表

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	业主名称	合同金额	签约日期	业主单位联系人及电话	合同对应页码
1						
2						
3					
4						
5						
6						
7						
8						

注：以上内容填写必须完整、真实，后附相关证明材料（根据评标标准拟定）。

投标人全称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日期：

附件 5-2:

类似项目情况表

项目编号:

项目名称	
项目所在地	
委托方名称	
委托方地址	
委托方电话	
合同价格	
合同签订时间	
承担的工作	
项目描述	
项目负责人	
备注	

注: 1. 每张表格只填写一个项目, 并标明序号, 并应与附件 5-1 逐条对应。

2. 本表后须附相关业绩合同的复印件及投标人认为需要提供的证明材料。

3. 如近年来, 投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时, 应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

投标人全称 (单位公章):

法定代表人或委托代理人 (盖章或签名):

日期:

附件 6:

承 诺 函

浙江先端数控机床技术创新中心有限公司:

我单位郑重承诺，若我单位成功中标贵方组织的____（项目名称）____（项目编号_____），将无条件执行下述承诺，若违反，贵单位有权取消我方中标资格，扣罚我方不高于合同总额 10%的违约金并要求我方退还预付款。

1、我方承诺，将严格按照以下时间节点完成本项目：

1.1 自合同签订之日起 10 个工作日内，提交详细实施方案并经采购人认可。

1.2 自合同签订之日起 30 个工作日内，提供实地考察数控机床产业链相关优势企业不少于 50 家的调研情况及佐证材料。

1.3 在通过采购人组织的专家审查验收、提出审查意见后 5 个工作日内完成对初稿的修改和完善。

1.4 自合同协议书签订之日后 80 个工作日内，向采购人提交报告最终稿。

特此承诺。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

日 期：

附件 7:

技术、商务偏离表

项目编号:

序号	名称	采购文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
商务 偏离	1				
	2				
	3				
	...				
技术 偏离	1				
	2				
	3				
	...				

要求:

注: 1. 投标人应对照招标文件要求一一比对给出, 在“偏离情况”栏注明“正偏离”“负偏离”或“无偏离”。如投标人不填写内容, 视为完全响应本次招标文件要求。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的, 需在备注中具体说明; 若未按要求标注负偏离又未予以说明的, 评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

▲2. 本次采购的付款方式不允许负偏离。

投标人全称 (单位公章):

法定代表人或委托代理人 (盖章或签名):

日 期:

《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与
自立自强战略研究》编制采购项目

项目编号：JJWL231124429

报
价
文
件

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录（仅供参考）

- 1、投标函·····页码；
- 2、开标一览表·····页码；
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的·····页码；

附件 1:

投 标 函

致：浙江先端数控机床技术创新中心有限公司

_____（投标人名称）授权_____（全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的_____（招标项目名称）（项目编号为_____）招标的有关活动，并进行投标。为此：

- 1、提供投标人须知规定的全部投标文件。
- 2、我方的投标报价详见《开标一览表》。
- 3、我方已详细审查全部招标文件，完全同意招标文件中的各项要求，保证遵守招标文件中的有关规定和相关标准，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- 4、若中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。
- 5、投标文件自开标之日起有效期为 90 天。
- 6、我方同意提供按照贵方可能要求的与本项投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。
- 7、我方与本次投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或 委托代理人（盖章或签字）：_____

_____年__月__日

附件 2:

《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强战略研究》

编制采购项目

开标一览表

序号	标项内容	单位	数量	报价	备注
1	《民营企业在高端数控机床产业中的创新活力与自立自强战略研究》编制采购项目	项	1	¥_____元;	
2	投标报价:			小写: ¥_____元; 大写: 人民币_____元整;	

填报要求:

1. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章, 或者由法定代表人或授权代理人签字或盖章, 否则其投标作无效投标处理。

投标人全称 (单位公章):

法定代表人或委托代理人 (盖章或签字):

年 月 日