

场馆运营提升改造项目（epc）

公开竞标 采购文件

采购编号：JT-XM-B-2025-0040

采购单位：杭州市西站枢纽开发有限公司

采购代理：浙江豪圣建设管理有限公司

2025 年 7 月



目 录

第一章 采购公告	1
第二章 响应须知及前附表	5
第三章 采购内容及要求	21
第四章 合同主要条款	23
第五章 评标办法	- 31 -
第六章 竞标文件格式	- 14 -

第一章 采购公告

浙江豪圣建设项目管理有限公司受杭州市西站枢纽开发有限公司委托，对场馆运营提升改造项目（epc）进行国内公开竞标。本次采购采用资格后审的方法确定合格供应商，凡是有意参加本次采购活动的供应商可向采购代理机构报名、购买采购文件。本项目是非政府采购。

一. 采购编号：JT-XM-B-2025-0040

二. 采购内容：场馆运营提升改造项目（epc）

三. 采购单位：杭州市西站枢纽开发有限公司

四. 采购代理：浙江豪圣建设项目管理有限公司

五. 供应商资格条件：

1. 供应商在中华人民共和国境内(不含港、澳、台地区)注册，具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照(或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件)副本复印件(加盖公章)；

2. 与采购单位存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加本项目投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目投标；

3. 至竞标文件递交截止之日，供应商近三年来未被“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供相关的网页截图并加盖公章）；

4. 其他资格要求

1) 资质要求：

(1) 同时具备以下①和②资质的企业，或由具备①和②项资质的企业组成联合体：①工程设计综合资质甲级或建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质或建筑装饰工程设计专项乙级及以上；②建筑装修装饰工程专业承包二级及以上；

(2) 投标人（或联合体投标承担施工的单位）具有有效的《安全生产许可证》；

(3) 本次竞标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：①联合体成

员不超过 2 家；②拟派项目负责人须为联合体牵头人单位在册员工；③由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；④联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；⑤联合体各方不得再以自己名义单独或参加其它联合体在同一标段中投标。

（二）拟派项目负责人：

（1）拟派项目负责人为供应商在册员工；

（2）具有建筑工程二级注册建造师资格及以上资格证书并具备安全生产考核合格证书(B 证)。

【证明材料：①提供注册建造师、安全生产考核合格证书(B 证)证明材料的复制件；②投标截止月上溯 3 个月（含投标截止日当月，共 4 个月）中任意连续 2 个月的社保缴纳证明复制件（加盖投标人所属社保机构印章）；③与投标人签订的有效劳动合同复制件。①②③缺一不可，否则不予认可】

注：上述证明材料中复制件均须加盖投标人公章，否则不予认可。

六. 采购文件价格：____/____元人民币，售后恕不退还。

七. 采购文件获取：

1. 时间：/ 至 2025 年 07 月 28 日 09 时 30 分

2. 地点（网址）：杭州交投集中采购平台（<http://cg.zjhztjt.com/>）；

3. 方式：供应商登陆杭州交投集中采购平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，采购文件请至公告附件处下载，获取前缴纳采购文件工本费/元。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“杭州交投集中采购平台”系统内完成相关流程，或未完成报名手续，引起的投标无效责任自负。

4. 响应供应商对采购文件有疑问的，通过“电子交易平台”提交。提交疑问截止日为 2025 年 07 月 23 日 17 时 00 分。采购单位将于 2025 年 07 月 25 日 17 时 00 分前在网上发布澄清。响应供应商应自行关注“电子交易平台”，采购单位不再一一通知。因供应商自身贻误行为导致成交失败的，责任自负。

八. 投标截止时间：2025 年 07 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）

九. 投标地点：通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应

十. 开标时间：2025年07月28日09时30分（北京时间）

十一. 开标地点：通过“杭州交投集中采购平台”进行在线评标

十二. 响应保证金：

响应保证金：_/_ 元人民币

交付方式：☐汇票☐支票☐银行转账（电汇）

保证金缴纳流程：供应商登录“杭州交投集中采购平台（<http://cg.zjhztjt.com/>）”，在【金融服务】-【我的项目】中找到本项目，获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。供应商每个项目的保证金虚拟账户是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样。同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息，注意不要打错。

十三. 在线投标响应（电子投标）说明：

1. 供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标竞标文件。供应商未按规定加密的投标竞标文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

“电子投标客户端”请自行前往“杭州交投集中采购平台-帮助中心-帮助文档”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商操作手册》；通过“杭州交投集中采购平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询客服热线 95763。

2. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“杭州交投集中采购平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“电子投标客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“杭州交投集中采购平台-CA 管理-CA 证书申领-CA 驱动和申领流程”进行查阅；

3. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标竞标文件”上传

递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标竞标文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。

4. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标竞标文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标竞标文件，以备份投标竞标文件为依据，否则视为投标竞标文件撤回。投标供应商仅递交备份投标竞标文件的，投标无效。备份投标竞标文件递交邮箱为：455087289@qq.com

十四. 联系方法：

采购单位：杭州市西站枢纽开发有限公司

地 址：浙江省杭州市余杭区仓前街道云尚观澜中心 1 幢 301 室

联 系 人：朱楷

联系电话：13615810508

采购代理机构：浙江豪圣建设项目管理有限公司

地 址： 杭州市拱墅区大关路 179 号远洋国际中心 A 座 17 楼 1705 室

联 系 人（询问）：王俭、 曹剑斌、陈敏娇

联系电话（询问）：0571-56329673、13857170314

邮箱：455087289@qq.com

第二章 响应须知及前附表

一、响应须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购内容	场馆运营提升改造项目（epc）
2	项目实施地点	杭州市
3	资金来源	自筹
4	供应商资格条件	详见第一部分采购公告中“五、供应商资格条件”。
5	响应保证金	金额：人民币/元整
6	履约保证金	☒有，合同暂定价的 2%<u> </u>，☐银行汇票或☐转账支票或☒银行转账或☒银行保函； 合同签订后的 5 且 历 日 内 向 采 购 单 位 缴 纳 履 约 保 证 金，若中标人拒交履约保证金的，采购单位将取消其中标资格，并不予退还其响应保证金。履约保证金退还时间：合同履行完毕，扣除乙方违约时所需支付的违约金后甲方 30 日 历 日 内 无 息 退 还。 ☐没有。
7	是否接受 联合体投标	☒接受。 ☐不接受
8	质量保证金	☒有，合同总价 1.5%。 ☐没有
9	现场勘探	☐组织，时间为<u> </u>前，逾期不予安排。联系人：<u> </u>，联系方式<u> </u>。 ☒不组织，如有需要，本项目由投标人自行踏勘，联系人：<u>朱楷</u>，联系方式 13615810508<u> </u>。
10	投标有效期	从投标截止日起 120 天内有效。
11	交货期（或服务期）	总工期 40 日历天（含设计及施工总工期）。
12	缺陷责任期	1 年
13	竞标文件份数	本项目实行网上投标，供应商应准备以下竞标文件：

		(1) 供应商于“电子投标客户端”上提供电子加密竞标文件。 “电子加密竞标文件”是指通过“电子投标客户端”完成竞标文件编制后生成并加密的数据电文形式的竞标文件（后缀格式为.jmbs） (2) 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标竞标文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标竞标文件，以备份投标竞标文件为依据，否则视为投标竞标文件撤回。投标供应商仅递交备份投标竞标文件的，投标无效。
14	采购单位书面澄清或修改的时间	采购文件的澄清将以书面形式发给所有购买采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足三天，相应延长投标截止时间。采购文件修改的内容可能影响到竞标文件编制的，采购单位将在投标截止时间 3 天前以书面形式发布。
15	采购答疑	各供应商如对采购文件有疑问，请将书面材料于 2025 年 07 月 25 日 17 时 00 分前将疑问的电子版扫描件发送至邮箱：455087289@qq.com，采购单位仅对供应商提出的合理疑问进行答复。
16	竞标文件的上传和递交	1.供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标竞标文件。供应商未按规定加密的投标竞标文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。 2.投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标竞标文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标竞标文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。 3.通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标竞标文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标竞标文件，以备份投标竞标文件为依据，否则视为投标竞标文件撤回。投标供应

		商仅递交备份投标竞标文件的，投标无效。
17	开标时间	2025 年 07 月 28 日 09 时 30 分
18	开标程序	1.采购代理机构开启解密流程，供应商应在 30 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限，默认自动放弃； 2.解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份竞标文件”的，采购代理机构对备份竞标文件上传解密； 3.采购代理机构开启标书成功后进入开评标流程。 4.当电子评标无法正常进行时，即转为线下评标。
19	评标委员会	评标委员会由采购单位依法组建，人数为 3 人以上单数, 其中采购单位代表不超过三分之一。
20	是否述标	☒ 否。 ☐ 是： 在评标期间，将被安排 _ 分钟的述标和 _ 分钟的答疑时间，供应商必须由拟派 ☐ 项目负责人 ☐ 项目组成员进行述标和答疑。
21	评标办法	☒ 综合评分法； ☐ 最低价中标法；
22	最高限价	本项目最高限价为：人民币 2873812.93 元（其中，工程设计费最高投标限价为：人民币 150000.00 元，建安工程费及设备购置费最高投标限价为：人民币 2723812.93 元）； ☒ 2. 风险控制价；为防止投标人恶意低价竞标，最高投标限价的 90% 作为风险控制价。 供应商的响应报价超过最高限价的，将作无效标处理。为防止供应商低价抢标，最高限价的 90% 作为风险控制价。凡低于该风险控制价的，中标供应商在提交履约保证金的同时必须以现金或银行保函形式额外提交中标价净值与风险控制价之差额。
23	公告网站	杭州交投集中采购平台（ cg.zjhztjt.com/ ）、浙江政府采购网（ https://zfcg.czt.zj.gov.cn/ ）
24	中标候选人人数	评标委员会推荐的中标候选人人数：1

25	采购代理服务费	采购代理服务费由□中标人☑采购单位支付。
26	质疑、投诉	1. 供应商质疑 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。 对采购公告信息（含供应商资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预告、结果变更公告等）之日起计算。 2. 供应商提交质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公疑书至少应包括下列主要内容： （1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式。 （2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容。 （3）具体的质疑事项及事实依据。 （4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。 （5）提出质疑的日期。 3. 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。 4. 投诉 供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向 <u>杭州市西站枢纽开发有限公司</u> 监管部门提出投诉。
27	注意事项	1. 供应商须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。 2. 竞标文件编制时需根据采购文件资格要求和评分细则提供资料，并与竞标文件目录或索引对应。

	3. 本采购文件所述的“加盖供应商公章”指的是加盖供应商法定名称章，本次采购不接受加盖投标专用章、合同专用章等企业专用章的投标。 4 特别提示： 4.1 评标中，评标委员会若发现供应商的竞标文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各竞标文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。 4.2 如供应商对采购文件中技术和资信部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。” 5. 其他 1) 与采购单位存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加投标。 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目投标。 3) 违反以上两款规定的，相关投标均无效。 6. 本采购文件由采购单位负责解释。
--	---

二、响应须知

（一）总则

1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购所叙述的服务

2. 项目概况

此次提升改造将聚焦硬件升级、功能拓展两点。提升空间运营效能，完善参观、研学等体验场景，推动中心服务效能与阵地吸引力双提升，为公众及研学群体带来更优质的服务体验。主要改造内容包含“规划馆、高铁馆、活动馆、人才厅”等，具体详见设计方案。

3. 定义

3.1 “采购单位”系指杭州市西站枢纽开发有限公司。

3.2 “采购代理机构”系指受采购单位委托组织本次采购的浙江豪圣建设项目管理有限公司。

3.3 “供应商”系指响应本次采购、参加本次投标竞争的法人。

3.4 “供应商代表”系指全权代表供应商参加本次投标活动并签署竞标文件的人，如果供应商代表不是供应商的法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

3.5 “货物”系指供应商按采购文件规定，须向采购单位提供的一切产品及其它有关技术资料 and 材料。

3.6 “服务”系指采购文件规定供应商为完成全部合同义务须承担开展城市建设主体向城市运营商转型发展的课题研究服务以及其他类似的义务。

4. 投标费用

供应商应承担所有与编写和提交竞标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购单位和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（二）采购文件说明

5. 采购文件构成

5.1 “采购文件”由下述部分组成：

第一章 采购公告

第二章 响应须知及前附表

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款

第五章 评标办法

第六章 竞标文件格式

5.2 供应商应认真审阅采购文件所有内容，如果供应商的竞标文件不符合采购文件要求，责任由供应商自负。

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商对采购文件如有疑问，可在规定的截止时间前，以书面形式（包括信函或传真（须加盖公章），下同）向采购代理机构反馈意见。

6.2 对于供应商提出的问题，代理机构或采购单位将视情况采用适当方式在规定时间内以书面形式予以答复，并将不标明查询来源的书面答复发给已购买采购文件的每一供应商，此答复文件将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

7. 采购文件的修改

7.1 采购文件发出后，在提交竞标文件截止时间3日前，采购单位可对采购文件进行必要的修改。

7.2 采购单位可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改采购文件，并以书面形式通知所有购买采购文件的每一供应商，供应商在收到该通知后应立即以发送扫描件或传真的形式予以确认。

7.3 为使供应商在准备竞标文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购单位可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买采购文件的每一供应商。

7.4 采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

7.5 采购文件及采购文件的修改、澄清之间就同一内容相互矛盾的，以最后发出的加盖公章的书面文件为准。

（三）竞标文件的编制

8. 投标要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求编制竞标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件实质性要求作出完全响应，否则，其投标可能被拒绝。任何对采购文件的忽略或误解不能作为竞标文件没有完全响应采购文件的有效理由。

9. 竞标文件的语言和计量单位

9.1 竞标文件和与投标有关的所有文件均应使用汉语。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但与投标实质性内容有关的段落必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

9.2 除在技术规格中另有规定外，竞标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 竞标文件的构成

竞标文件由资格文件、资信技术文件、商务文件三部分组成，竞标文件编制时需根据采购文件资格要求及评分细则提供资料，并与竞标文件目录或索引对应。

10.1 供应商资格的证明材料

供应商必须提交证明其有资格进行投标的资格证明文件，作为竞标文件的一部分。其中：

10.1 资格部分：

- （1）营业执照；
- （2）信用中国查询；
- （3）投标声明书；
- （4）本项目的特定资格要求；

10.2 商务报价部分：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表；
- (3) 采购文件所要求的或其他供应商认为所需的商务报价文件。

10.3 资信技术部分：

资信部分：

- (1) 评分索引表（如有）
- (2) 供应商情况表；
- (3) 法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的授权委托书；
- (4) 规范偏离表（商务）（如不填写，则视为完全响应采购文件的商务要求）；
- (5) 投标保证金；
- (6) 廉洁承诺书；
- (7) 关于资信业绩文件的声明函；
- (8) 供应商类似项目业绩案例；
- (9) 项目负责人业绩案例；
- (10) 拟投入本项目人员配置表；
- (11) 采购文件所要求的或供应商认为需要提供的其它资信文件；
- (12) 与评分有关的内容（格式自拟）。

技术部分：

- (1) 技术服务偏离表；
- (2) 项目理解及方案等；
- (3) 采购文件所要求的或供应商认为需要提供的文件和资料；
- (4) 与评分有关的内容（格式自拟）。

以上所需的各种证书、证明、营业执照若系复印件，需在复印件上盖上有效的公章。

11. 竞标文件格式

11.1 供应商应按照采购文件中所提出的格式、内容编写分块上传。供应商可以根

据需要增加说明或描述性文字。

11.2 投标函为在开标仪式上唱标的内容，供应商需按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

11.3 供应商需按项目要求的投标内容详细编制说明材料。

12. 投标报价

12.1 供应商应该用人民币投标单价和总价报价，单位为元，不保留小数。供应商应在投标书的开标一览表上写明投标服务的单价和投标总价，如总价与单价计算的总价有误，以单价为准计算总价。须包括完成采购服务工作所需的一切费用。

12.2 供应商报价不得高于最高限价，否则将被拒绝。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期见本须知前附表第 10 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的竞标文件均保持有效。

13.2 在特殊情况下，采购单位在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购单位这种要求，而并收回响应保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其竞标文件，但需要相应的延长响应保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知关于响应保证金的退还与不退还的规定仍然适用。

14. 响应保证金（本项目不适用）

14.1 供应商应在提交竞标文件的同时，按本须知前附表第 5 项所规定的方式、数额提交响应保证金，并作为其竞标文件的一部分。

14.2 对于未能按要求提交响应保证金的投标，采购单位将视为不响应采购文件而予以拒绝。

14.3 除采购文件规定不予退还保证金的情形外，自中标通知书发出后 5 日内退还未中标供应商的响应保证金（含银行同期存款利息）；中标人的响应保证金，自合同签订完成后的 5 日内退还（含银行同期存款利息）。

14.4 如供应商发生下列情况之一时，响应保证金将不予退还：

（1）供应商在投标有效期内撤回其竞标文件的；

- (2) 供应商拒绝接受竞标文件中已确认的承诺或条款；
- (3) 中标人未能在规定期限内签订合同协议；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
- (5) 供应商与采购单位、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

15.竞标文件的式样和签署

15.1 本项目实行网上响应。

15.2 供应商应准备以下几种形式的竞标文件：电子加密竞标文件、以介质存储的数据电文形式的备份竞标文件。

竞标文件均由资格文件、报价文件、资信技术文件组成。

(1) “电子加密竞标文件”是指通过“电子投标客户端”完成竞标文件编制后生成并加密的数据电文形式的竞标文件（后缀格式为.jmbs）。

(2) “备份竞标文件”是指与“电子加密竞标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份竞标文件，用于供应商电子加密竞标文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份竞标文件视为无效备份竞标文件，但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份竞标文件。

15.3 竞标文件须按照采购文件要求加盖供应商公章（除此之外的投标专用章、合同章等均视为无效）、法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.4 供应商应根据杭州交投集中采购平台操作手册及本采购文件规定编制电子竞标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对采购文件的某项要求，供应商的投标竞标文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示供应商未对此项采购要求提供相应内容。由此产生的评分影响由供应商自行承担。

15.5 除供应商对错误处须修改外，全套竞标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由竞标文件签字人签字或盖章。

（四）竞标文件的递交

16. 备份竞标文件的递交

通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标竞标文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标竞标文件，以备份投标竞标文件为依据，否则视为投标竞标文件撤回。

▲仅提供备份竞标文件的，投标无效。

▲不提供备份竞标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由供应商自行承担。

17. 竞标文件的提交

供应商应按本须知前附表第 16 项所规定的地点，于截止时间前提交竞标文件。

18. 竞标文件提交的截止时间

18.1 竞标文件的截止时间见本须知前附表第 17 项规定。

18.2 因采购文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购单位修改通知规定的时间递交。

19. 迟交的竞标文件

采购单位在本须知第 17 条规定的投标截止时间以后收到的竞标文件，将被拒绝并退回给供应商。

20. 竞标文件的补充、修改与撤回

20.1 供应商应当在投标截止时间前完成竞标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回竞标文件。补充或者修改竞标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回竞标文件。投标截止时间后递交的竞标文件，电子交易平台将拒收。

20.2 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其竞标文件，否则其响应保证金将不予退还。供应商应当在投标截止时间前完成投标竞标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标竞标文件。补充或者修改投标竞标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标竞标文件。投标响应截止时间后递交的投标竞标文件，“杭州交投

集中采购平台”将予以拒收。

20.3 在投标截止时间之后，供应商不得补充、修改竞标文件。

20.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其竞标文件，否则其响应保证金将不予退还。

21. 竞标文件有下列情形之一的，采购单位不予受理：

21.1 逾期递交或者未按要求在网上递交竞标文件的；

21.2 未办理投标报名手续的。

（五）开标

22. 开标

采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过杭州交投集中采购平台组织开标、开启电子加密竞标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致电子加密竞标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

至投标截止时间，递交竞标文件的供应商少于三个的，采购单位将停止开标，重新组织采购。

23. 开标程序

（1）向各供应商发出电子加密竞标文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行竞标文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密竞标文件”解密的，如已按规定递交了备份竞标文件的，将由采购组织机构按“杭州交投集中采购平台”操作规范将备份竞标文件上传至“杭州交投集中采购平台”，上传成功后，“电子加密竞标文件”自动失效；

（2）竞标文件解密结束，开启竞标文件，代理机构点击“开启签字时段”，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）；

（3）进行资格审查、符合性审查、资信技术评审、报价评审等各项评审；

(4) 评审结束后，在线公布中标（成交）候选供应商名单，及采购单位最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

(5) 如遇“杭州交投集中采购平台”电子化开标或评审程序调整的，或者系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

(六) 评标

24. 评标委员会与评标

24.1 评标委员会由采购单位依法组建，负责评标活动。

24.2 评标采用保密方式进行。

25. 评标过程的保密

25.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对竞标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

25.2 在竞标文件的评审和比较、候选中标人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购单位和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 中标人确定后，采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

26. 竞标文件的澄清

为有助于竞标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求供应商对竞标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出竞标文件的范围或改变竞标文件的实质性内容。

27. 竞标文件的初步评审

27.1 开标后，评标委员会首先对供应商的竞标文件进行符合性审查，符合性审查未通过的竞标文件不进入后续评审。

27.2 评标委员会将评定每份竞标文件是否在实质上响应了采购文件的要求。所谓

实质上响应，是指竞标文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购单位的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的竞标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

27.3 如果竞标文件实质上不响应采购文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

28. 竞标文件计算错误的修正

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，一律以文字表示的金额为准。

(2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则及方法由评标委员会调整或修正竞标文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价为参与评标的最终报价，并对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，按废标处理，并且其响应保证金也将不予退还，并不影响评标工作。

29. 竞标文件的评审、比较和否决

29.1 评标委员会将按照本须知规定，仅对在实质上响应采购文件要求的竞标文件进行评估和比较。

29.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就竞标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

29.3 评标委员会依据本采购文件第六章载明的评标办法的规定，对竞标文件进行评审和比较，向采购单位提出书面评标报告，标明供应商综合得分排列顺序。

（七）合同授予

30. 资格最终审查

采购单位将审查中标人的资质、服务能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

31. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家利益，采购单位在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权利，并对所采取的行为不作任何解释。

32. 中标通知书

32.1 评标结束 30 日内，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 《中标通知书》将作为签订中标协议的依据。

33. 授予中标协议时变更数量的权力

业主单位在授予子合同时有权对“采购内容及要求”中的货物数量和服务予以增加或减少。

34. 签订合同（协议）

34.1 采购单位和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内签订合同（协议）。

34.2 采购文件、中标人的竞标文件及其澄清文件等，均为签订合同（协议）的依据。

34.3 中标人不遵守采购文件或竞标文件的要约、承诺，擅自修改报价或在中标通知书发出后 30 天内，借故拖延、拒签协议的，采购单位将不予退还响应保证金，同时取消该中标人的中标权，并将依法另选其它供应商中标或重新组织采购。

34.4 签订合同（协议）后即为采购结束。

35. 履约保证金（见投标须知前附表第 6 项）

合同签订后的 5 日内向采购单位缴纳履约保证金，若中标人拒交履约保证金的，采购单位将取消其中标资格，并不予退还其响应保证金。

36、采购代理服务费率：

由 ☐ 中标人 ☒ 采购单位支付。如由中标人支付，由中标人与采购单位签订合同（协议）后七个工作日内向采购代理机构一次性缴纳。

第三章 采购内容及要求

一. 项目概况

此次提升改造将聚焦硬件升级、功能拓展两点。提升空间运营效能，完善参观、研学等体验场景，推动中心服务效能与阵地吸引力双提升，为公众及研学群体带来更优质的服务体验。主要改造内容包含“规划馆、高铁馆、活动馆、人才厅”等，具体详见设计方案。

二. 工作内容

1. 竞标范围：本工程为设计采购施工（EPC）总承包项目，竞标范围包括工程建设范围内的设计直至工程竣工并投入使用及缺陷责任期的技术服务与缺陷修复、保修期的保修工作，具体包括：布展设计（深化设计、施工图设计及设计相关的服务）、设备设施采购（高铁互动模型、配套桌椅、灯光、多媒体等）及施工（装饰工程、文化展示工程、智能化系统、安防等），具体以采购要求为准。

2. 工作内容

（一）东西区四馆门头改造：

设计艺术造型门头、增加灯带布设、加强视觉吸引力与识别度。

（二）东区：

（1）高铁馆：

门厅区域：灯光改造、墙面列车造型装饰板、内嵌柔性灯带、原进出口灯光增设盖板

导引导视：地面导视贴条、耐磨防滑。

高铁中转区：灯光改造、列车车厢场景塑造、旧柜体拆除更换装饰展墙与多功能展示柜、滑轨教学白板、列车信号灯指示牌、翼闸机芯闸机。

高铁传奇区：灯光改造、旧墙体拆除、174 m² N 比例列车轨道沙盘一组（内嵌灯光组、同比例列车模型可上轨开动）、文创展销柜台、墙面装饰展墙、桌椅购置（不少于 3 组）。

（2）规划馆：

西站 2000 年展区：灯光改造、玻璃展柜移动、馒头窑场景布置、墙面展陈更新。

研学区：艺术造型吊顶、桌椅购置（不少于 10 组）。

临展区：艺术造型吊顶、展柜更换、艺术造型墙面。

（三）西区：

（1）活动馆：

艺术装饰标语墙更新、墙面展陈更新、集团临展区搭设、原直播间区域空间改造。

（2）人才厅：

原木质阶梯拆除、墙面墙角修缮。

（3）融空间：

户外直播间：列车车厢造型直播间、主题装置打卡点、户外休息区桌椅购置。

3. 服务期限：总工期 40 日历天（含设计及施工总工期），缺陷责任期 1 年。

4. 工程质量要求：设计要求的质量标准：符合现行国家规范；施工要求的质量标准：达到“合格”标准，符合国家和省市有关工程工艺标准和质量验收标准。

5. 相关图纸以电子版形式发布。

三、合同条款与支付

（一）合同价格

合同为总价合同。除业主认可的变更费用可调之外，合同价款不作调整。

上述费用中包含但不限于投标人为完成本合同约定的所有服务内容所需的人工、会务、资料、交通、差旅、办公、文印、赶工费用、税金等一切费用。

（二）费用支付方式

1、合同签订后，支付至暂估合同总价的 5%。

2、设计方案完成深化并经业主认可后，支付至暂估合同总价的 15%。

3、项目隐蔽工程完工并经业主认可后，支付至暂估合同总价的 40%。

4、项目完工经经验收通过后，支付至暂估合同总价的 85%。

5、项目完成结算审计后，支付至结算合同价款的 98.5%，且累计支付不超过暂估合同总价的 98.5%。

6、项目移交完成且缺陷责任期满后付清余款（无息）。

第四章 合同主要条款

甲 方（采购人）：

乙 方（供应商）：

本着平等、自愿的原则，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等相关法律法规的规定，协议双方经过友好协商，就____项目工程总承包事宜达成合同如下，以资共同信守：

一、概述

1.1 甲方拟投资建设的工程，位于：杭州西站枢纽。

1.2 乙方及其关联公司具有工程设计、设备采购、安装及调试、工程施工以及招投标等方面的管理能力，熟悉行业政策、行政申报流程。

二、总承包范围

双方一致同意，乙方以工程总承包方式承接本合同第一条约定的工程，承包范围为： 。

三、服务期

本合同约定工程项目从设计开始到竣工后的总工期为日历天，具体如下：

服务期限：总工期 40 日历天（含设计及施工总工期），缺陷责任期 1 年。

四、工程质量标准

工程设计质量标准：按国家技术规范、标准及规程，分阶段达到设计任务书和规范要求的设计深度。

工程施工质量标准：按国家验收规范一次性验收合格

设备采购质量标准：合格

五、合同价款

本合同约定工程总承包价款为人民币_____元整（RMB 元）（含税价），其中：设计费为人民币_____元整（RMB 元）（含税价，税率为____%），施工工程款为人民币_____元整（RMB_____元）（含税价，税率为____%），设备购置费为人民币_____元整（RMB 元）（含税价，税率为____%）。不含税价格不受国家税率变化而变化，若在合同履行期间，如遇国家的税率调整，则价税合计作相应调整。

合同价格形式：**总价合同**。除业主认可的变更费用可调之外，合同价款不作调整。

附：设计费用、施工预算

六、履约保证金及付款方式

双方一致同意，按照如下方式支付合同价款：

6.1 合同签订后 5 个工作日内，乙方向甲方缴纳合同总价 2%的履约保证金；

6.2 合同签订后，支付至暂估合同总价的 5%。

6.3 设计方案完成深化并经业主认可后，支付至暂估合同总价的 15%。

6.4 项目隐蔽工程完工并经业主认可后，支付至暂估合同总价的 40%。

6.5 项目完工经经验收通过后，支付至暂估合同总价的 85%。

6.6 项目完成结算审计后，支付至结算合同价款的 98.5%，且累计支付不超过暂估合同总价的 98.5%。

6.7 项目移交完成且缺陷责任期满后付清余款（无息）。

6.8 甲方支付合同款前，乙方需向甲方开具正规发票，如因乙方开具的发票不符合甲方要求的，甲方有权拒绝付款并无需承担迟延支付合同款的违约责任。

七、分包

7.1 未经甲方同意，乙方不得将任何项目分包给第三方，也不得将本合同约定项目分解转包给任何第三方。如有违反的，甲方享有单方解除权，同时可以要求乙方支付合同总价款 30%的违约金，并承担给甲方造成的一切损失。

八、甲方代表

8.1 甲方指派_____作为其本合同约定工程项目代表，甲方工程项目代表的签字或授权使用的项目部印章或甲方公章均为有效印鉴。

九、乙方代表

9.1 乙方委派项目负责人（姓名）_____作为本合同约定工程项目的总联系人，分包项目代表由乙方与分包单位约定后报甲方。

9.2 分包项目代表的权限见分包合同，乙方总联系人、分包项目代表的签字、授权使用的项目部印章、乙方或分包方公章为有效印鉴。

十、进度管理

10.1 乙方应就本合同的约定工程项目编制总工期进度表或计划给甲方，乙方负责向分包项目承包人分解进度计划，并责成分包人制订分包项目进度表或计划，提供给甲方。

10.2 出现如下事项，工期相应顺延：

10.2.1 不可抗力因素包括：

- (1) 战争、敌对行动（不论宣战与否）、入侵、外敌行为；
- (2) 叛乱、恐怖主义、革命、暴动、军事政变或篡夺政权、内乱；
- (3) 承包人及其分包商雇员以外的人员骚乱、喧闹、罢工或停工；
- (4) 战争军火、爆炸物质、电离辐射或放射性污染；
- (5) 自然灾害；
- (6) 传染病爆发、火灾、空中飞行物坠落等其他非发包人承包人责任的事件引发的后果；
- (7) 政府行为；
- (8) 社会异常事件；
- (9) 禁运、禁止令或其他政府的限制行动；
- (10) 国家法律法规变化；
- (11) 其他等不可抗力情形。

10.3 出现工期顺延事项后，乙方应以联系单方式通知甲方代表或监理顺延事由及天数，甲方应在接到乙方联系单的2天内作出同意或不同意或修改意见的回复，否则，视为同意联系单内容。

10.4 出现约定的工期顺延事项后，对由此造成的乙方损失，甲方应予以合理补偿，甲方应在接到联系单后3天内作出同意或不同意或修改意见的回复，否则，视为同意联系单内容。

十一、质量与检验

11.1 乙方应按照设计文件、施工标准和合同约定，对设备自行进行检验、检测或试验，并有义务更换不合格的材料与设备。

11.2 甲方有权对施工及材料、设备的质量进行检验，乙方应予配合。

11.3 对已经使用的材料、设备，甲方有质疑的，有权进行检验、检测，乙方应予以配合，检验合格的，费用由甲方承担；检验不合格的，费用由乙方或分包方承担，并承担修复、更换责任。

11.4 对检验合格的工程部位，甲方有权重新检验、检测或试验，合格的，费用由甲方承担；不合格的，费用由乙方承担，并负责修复、更换。

11.5 双方对工程或材料或设备质量有异议的，可委托双方一致认可的第三方进行检测、检验或试验，结果合格的，费用及损失由甲方承担；不合格的，费用和损失由乙方承担。

11.6 所有上述甲方要求检测的事项，检测合格的，由此造成的工期均应予以顺延。

十二、工程量及价款变更

12.1 变更的范围

(1) 实施过程中, 发包人提出与经过确认和审查施工图的规模、功能、标准及其他特性不一致(以发包人发出的建设规模、功能要求或建设标准的变更联系单为标志);

(2) 因执行基准日期之后新颁布的法律、标准、规范、政府部门相关公告通知等引起的变更;

(3) 承包人编制的施工图、效果图、设备材料等必须经发包人认可后方可实施。承包人需对设计施工图的完整性、准确性负责, 不得以发包人对施工图的确认免除责任, 任何因承包人原因如设计错误、遗漏、考虑不周以及施工原因等产生的变更均不增加总造价、总工期; 未按发包人认可的施工图施工的部分在结算时应予以扣除。因承包人原因产生的各类设计调整及变更, 经监理单位、发包人审核同意后报发包人备案, 所产生的变更增加费用由承包人承担, 减少费用按实核减。

(4) 承包人对于发包人确认的设计的任何突破、标准调整以及其他重要事项等须事先书面报告发包人, 并取得发包人书面同意后方可实施, 承包人不得仅以发包人对施工图的确认作为调整依据, 否则产生包括返工、重做、更换、标准提升等不利后果以及增加的费用由承包人自行承担。

(5) 承包人不得以任何理由拒绝发包人要求的工程量增减及工作内容的增减。因工程变更出现甩项, 工程量减少而造成的预期利润减少在投标报价中综合考虑。

(6) 竞标文件或合同规定或经一致认可的其他可调整的情形。

合同价格调整的范围仅限于上述变更范围, 变更范围中未约定的内容所引起的工程造价增减款项, 发包人不承担调整合同价格的责任。

12.2 以下内容不属于变更范围:

(1) 承包人对设计图纸的深化设计不属于变更;

(2) 设计审查完成后, 承包人对自身的设计、采购、施工、竣工试验存在的缺陷, 应自费修正、调整和完善, 不属于变更。

(3) 承包人未按现行设计、施工、验收等规范标准或未按竞标文件要求进行设计、采购、施工、竣工试验导致的返工、修正、调整和完善等均不属于变更, 承包人应自费返工、修正、调整和完善, 并承担相关责任。

12.3 变更程序

12.3.1 变更估价的确定

发包人要求的变更涉及价格调整的, 按下列条款执行。

1、工程设计费按中标价总价包干，不作调整。

2、设备购置费：按双方共同以询价或招标方式确定后的价格计入。

3、建筑安装工程费：按照以下方式约定：a. 参照现行计价依据，按浙江省计价依据（按《浙江省建设工程计价规则》（2018 版））组价，企业管理费费率、利润率等弹性费率按 定额相应费率的（中值）计取，取费基数为“定额人工费+定额机械费”。人工、材料结算价格的计取顺序：《杭州造价信息》（正刊）、《浙江造价信息》（正刊）的（编制期）信息价，其中无价材料由承包人根据市场调查，提出合理的单价，经监理单位、造价咨询单位及发包人审核签证确认。按照上述方法计算后乘以让利幅度（让利幅度=1-投标价中建筑安装工程费/最高投标限价中建筑安装工程费），其中无价材料签证单价不下浮。无定额的，由承包人根据市场调查，提出合理的单价，经监理单位、造价咨询单位及发包人经市场调查后审核签证单价，审核签证单价不下浮。最终以发包人（或上级部门或政府相关部门）结算审计为准。

b. 变更项目均不计取组织措施费，规费和税金按照现行有关规定计取。

十三、合同价格

13.1 合同为总价合同。除甲方认可的变更费用可调之外，合同价款不作调整。

上述费用中包含但不限于投标人为完成本合同约定的所有服务内容所需的人工、会务、资料、交通、差旅、办公、文印、赶工费用、税金等一切费用。

13.2 施工图预算（设备购置费+建筑安装工程费）编制（审计）口径：

①按照《浙江省建设工程计价规则》（2018 版）及浙江省 2018 版各专业预算定额、一般计税法计价及有关政策文件进行编制，按照国有项目招标控制价（国标工程量清单计价）的编制口径进行编制。

②综合费用（管理费、利润）费率按中值计取，风险费用不计取，取费基数为定额人工费+定额机械费。

③组织措施费仅计安全文明施工基本费、冬雨季施工增加费、二次搬运费，费率按相应施工取费 费率中值计取，取费基数为定额人工费+定额机械费。缩短工期增加费、提前竣工增加费（赶工费）自行在投标费率中考虑，不再计取。

④技术措施费：施工技术措施方案需经监理单位批准，确认为确实必要的、可行的技术措施方可计算技术措施费。

⑤规费按浙江省建设工程计价规则 2018 版标准费率的计取。取费基数为定额人工费+定额机械费。

⑥建筑安装工程费税金按增值税率 9%计取。当国家税收政策调整时按相应税率执行。

⑦人工、材料价格按照投标截止日前 28 日历天所在月份的造价管理部门发布的正刊除税信息价（信息价套用正刊发布的价格顺序：杭州造价信息（杭州市市区）、杭州市市区没有套用浙江省信息价、浙江省信息价中没有的按除税市场价执行），机械费按定额机械费计取。

13.3 合同签订生效后一周内，承包人向发包人上报本项目材料设备采购控制计划，对无价材料（设备）进行整理。正式采购一周前上报无价材料（设备）明细表（含计划采购时间、参数、估算金额等），并梳理需要进行询价签证的无价材料清单。设备材料进场时，提交“供应材料设备一览表”，需包含材料设备名称、规格型号、品牌（若有）、计量单位、数量、单价、供应时间、送达地点。

十四、安全施工

本合同约定的工程项目施工过程中的安全由乙方负责，任何因施工引发的安全事故均由乙方承担相应责任。乙方要按照规定为一线施工人员参保工伤保险。

十五、竣工验收

15.1 工程需要竣工验收的，乙方应就该工程向甲方提交完整的竣工资料和验收报告 2 套。甲方应在收到乙方竣工资料和验收报告后的 3 天内，提出修改意见，否则视为确认。

15.2 甲方应在接到乙方竣工资料和验收报告后的 3 天内，组织竣工验收，否则，乙方或分包方有权自行组织验收，验收结果视为甲方已经认可。

十六、工程的交接

工程通过竣工验收或按本合同约定视为通过竣工验收的，即符合交付条件，乙方应在3日内向甲方提交交接通知，甲方应在接到交接通知的3日内组织接受，并签发接受证书。乙方不能及时向甲方提交交接通知的，不能拒绝交付工程；甲方逾期不组织接受的，视为完成交接，工程保管责任及风险转移至甲方。工程或单项工程未通过验收，但甲方签署接受证书的，视为交接完成。

在乙方提交了竣工验收报告后，由于甲方未能及时组织竣工验收，已完工工程及设备设施的防盗管理责任及损坏、灭失风险由甲方承担，在此期间可能发生的工程损坏、设备设施被偷盗、损坏的损失由甲方承担，由此导致乙方修复或重复施工的费用由甲方另行追加支付

给乙方。

十七、竣工结算

17.1 乙方应在竣工验收报告及完整的竣工资料被甲方确认后的 30 天内，向甲方提交竣工结算报告和完整的竣工结算资料。

17.2 甲方应在收到乙方或分包方提交的竣工结算报告和完整的竣工结算资料后的 60 日内，完成审查并提出修改意见，逾期则视为同意乙方竣工结算报告内容。

十八、质量保修

18.1 乙方承担本合同约定工程项目的质量保证义务，质保期：1 年；

18.2 在质保期内，发生工程质量问题，乙方或分包方应在接到甲方通知的 12 小时内，提供上门维修服务，并承担相应费用。

18.3 质保期外，发生工程质量问题，乙方或分包方应提供维修服务，所产生的费用由甲方承担。

十九、违约责任

除非不可抗力，双方均不得违反本合同约定，任何一方违约，应按照如下约定承担违约责任：

19.1 甲方不能按照约定支付各期合同价款的，应按照同期银行贷款基准利率的 2 倍向乙方计付违约金，任何一期款项逾期超过 30 天的，乙方有权解除本合同，如乙方选择解约的，除上述逾期违约金外，甲方应向乙方支付合同总价款 0.5 % 的违约金。

19.2 乙方或分包方不能按约完成工程的（如有变更提供说明情况单），每逾期一天，应向甲方支付 2000 元/天，但累计总额不超过履约担保金额的 30 %，逾期超过 90 天，甲方有权解除本合同。

19.3 任何一方违约，应向守约方承担由此造成守约方损失的赔偿责任。

虽有上述约定，一方违约，导致另一方实际损失超出违约金的，守约方有权向违约方继续追偿。

二十、争议的解决

任何因本合同或履行本合同引起的争议，双方首先应通过协商解决，协商不能解决的，任何一方均可向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

二十一、合同的生效

本合同一式肆份，双方各持贰份，具有同等法律效力，双方签字并盖章后生效。

签署页

甲方：杭州市西站枢纽开发有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

经办人（签字）：

经办人联系方式:

签订日期： 年 月 日

乙方: (盖章)

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

经办人（签字）：

经办人联系方式:

签订日期： 年 月 日

附件一：廉政协议

附件二：安全协议

附件一： 廉政协议

廉政协议

甲方： 杭州市西站枢纽开发有限公司	
乙方：	
甲方项目负责人：	电话：
乙方项目负责人：	电话：
甲方监督部门联系人：	电话：

为加强廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制度规定，特签订本廉政协议。

第一条 甲乙双方共同约定

1. 甲乙双方应共同严格遵守国家和省市以及主管部门关于市场准入、项目招标投标、市场经济活动等有关法律法规和相关政策，以及项目廉政建设的各项规定。
2. 甲乙双方应严格执行双方签订的合同文件，并自觉按照合同约定履行各自的责任。
3. 甲乙双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益；不得违反管理相关规章制度。
4. 甲乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道

德教育的义务。

5. 甲乙双方应加强对本方人员廉政监督，建立健全廉政制度，认真严肃查处本方人员违法违纪行为。

6. 甲乙双方如发现对方人员在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方并督促其纠正，或直接向对方法定代表人、纪检监察部门及检察机关如实反映情况。

第二条 甲方（含甲方人员）的廉政责任

1. 不得接受乙方或向乙方索取或以借用为名占用乙方的任何财物；不得接受乙方的礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得接受乙方的以任何名义支付的回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

2. 不得向乙方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排；在婚丧嫁娶等活动中不得邀请乙方人员参加；不得接受乙方提供装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

3. 不得利用职务便利向乙方介绍或指定工程分包单位（或个人）、物资供应商；不得利用职务便利向乙方推销或指定使用物资设备等。

4. 不得接受乙方购置的或长期提供的通信工具、交通工具等。

5. 对无法拒绝的乙方及其人员所送的钱物，受礼者自收受之日起一个月内上交至甲方监察审计部门。

6. 对乙方提供的有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

第三条 乙方（含乙方人员）的廉政责任

1. 不得以任何形式向甲方行贿；不得向甲方送礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得以任何名义向甲方及其工作人员支付回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

2. 不得为甲方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不向甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动；不参加甲方人员的婚丧嫁娶等活动，不向甲方家庭成员及其亲属赠送任何礼金、礼品等；不得向甲方及其工作人员提供个人装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

3. 不得接受甲方介绍或指定的工程分包单位和物资供应商；不得接受甲方推销或指定使用的物资设备。

4. 不得以任何理由为甲方及其工作人员购置或长期提供通信工具、交通工具等。

5. 对甲方及其人员索要钱物、介绍或指定工程分包单位和物资供应商、推销或指定使用物资设备、借用占用车辆等行为予以拒绝，并及时主动向乙方上级纪检监察组织报告。

6. 对甲方提供的涉及乙方（含乙方人员）违纪违规的信息，

应及时调查处理并反馈结果。

7. 乙方不得以任何理由为甲方及其人员组织有可能影响公正执行公务的宴请和各类休闲娱乐等活动。

8. 乙方及其工作人员必须严格按照有关规程办事，不得与其他单位互相串通，损害甲方利益。

第四条 违约责任

甲乙双方不履行各自义务，构成犯罪和违纪的，由司法机关和有关纪检监察部门按管辖依法依规处理，所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

1. 甲乙双方工作人员有违反本协议约定的责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和甲乙双方单位及其上级党政部门党风廉政建设规定给予当事人批评教育、组织处理或党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方贿赂甲方人员的，被纪检监察部门或检察机关立案查处的，甲方有权中止项目合同（项目合同是否终止由甲方按合同条款执行），由此造成甲方的损失以及一切费用均由乙方承担。

3. 甲乙双方不履行协议约定义务的，应将责任人调离本项目并按规定予以处理，且双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

4. 甲乙双方自觉履行本协议并互相监督，一方不履行协议的，另一方有权利和义务进行举报。一方主动举报另一方，举报方不承担上述约定的违约责任，全部由被举报方承担，但不免除各自应负的法纪责任。

5. 由于甲乙双方单位或工作人员个人行为造成违约的，由违约方承担上述违约责任。

6. 甲乙双方在履行协议中发生争议，一方有权向对方上级单位主管部门和纪检监察部门反映情况并要求帮助解决争议。

（以下无正文）

附件二：安全协议

安全协议

甲方：杭州市西站枢纽开发有限公司	
乙方：	
甲方项目负责人：	电话：
乙方项目负责人：	电话：
甲方安全部门联系人：	电话：

为保障从业人员的人身安全、职业健康，加强项目建设、物业经营等方面的安全生产工作，落实安全生产职责，保证合同的正常履约，依照《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《浙江省安全生产条例》及其他有关法律法规，甲乙双方就合同履约中双方的安全责任和义务协商达成一致，订立本协议。

第一条 甲乙双方共同责任

1. 甲乙双方共同遵守国家 and 地方有关安全生产的法律法规和规定，认真执行国家、行业、企业安全技术标准。

2. 甲乙双方定期召开安全工作会议，建立健全安全生产责任制。制定各项安全生产规章和安全生产目标责任，形成一体化的安全生产监督管理体系和保证体系，并按照双方职责分工抓好落实工作。

3. 坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，不得违章指挥和违章作业。在组织施工生产时先落实安全保护措施，防止事故发生。

4. 抓好日常安全教育和培训，严肃安全纪律，规范安全行为，优化作业环境，禁止野蛮施工，防止施工扰民。

5. 发生事故时，应立即采取措施保护现场，抢救伤员，防止事故扩大，并及时报告上级主管部门，组成事故调查小组，查明事故原因，确定事故责任，按照“四不放过”的原则拟订改进措施，提出对事故责任者的处理意见。

第二条 甲方的安全责任

1. 甲方应当将项目发包给具有资质的单位，签订经济合同和安全协议，明确各方在合同履行过程中安全生产方面的权利和义务。

2. 甲方应认真贯彻执行国家和地方有关安全生产的法律法规，负责检查乙方安全生产保证体系和规章制度，并督促乙方贯彻执行。

3. 甲方应定期对乙方项目进行安全监督、检查，对存在的问题提出整改要求，督促落实整改。

4. 甲方的建设项目安全设施必须符合国家标准或行业标准，与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用。

5. 甲方不得对乙方提出不符合建设工程安全生产法律法规和强制性标准的要求，不得压缩合同工期。

6. 甲方在编制工程概算时，应包含建设工程安全作业环境及安全施工措施相关费用。

7. 甲方项目负责人应加强项目的安全生产工作，恪尽职守，依法履行职责。

8. 甲方可按项目情况委派第三方飞检单位开展安全、文明环境等检查工作。

第三条 乙方的安全责任

1. 乙方作为履行合同的主体单位，应严格履行合同规定的有关安全生产工作，落实安全生产主体责任，强化安全生产第一意识，

加强安全生产能力建设。

2. 乙方依法对本项目的安全生产工作全面负责。应当建立健全安全生产责任制、制定各项安全生产管理制度以及操作规程，保证本项目安全生产条件所需资金的投入，进行定期（至少每月一次）和专项安全检查，并做好安全检查记录，及时消除安全生产隐患。

3. 乙方应当按照要求设立安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员，安全生产管理人员负责监督检查时发现的安全事故隐患及时向安全生产管理机构报告；对违章指挥、违章操作的行为，应当立即制止。

4. 乙方应负责为履行合同的人员购买必要的保险，在合同履行中因自身因素造成工程、财产的损失和人身伤害的赔偿，由乙方承担相应责任及所发生的费用并处理善后工作。

5. 乙方应开展日常安全交底，利用晨会、班前会议、班组长会、悬挂标语等多种形式与渠道，进一步落实项目级、班组级安全教育。

6. 乙方应根据项目存在的危险性较大工程以及台风、暴雨、消防等突发公共危险隐患编制应急预案，并有针对性地组织应急演练，每年度不少于一次。应急预案、演练方案报甲方（安全管理部）备案。

7. 乙方应接受甲方的安全监督、检查，对存在的问题及时整改闭环；发生人身事故、安全事件或危及生产运行的不安全情况，应立即报告甲方。

8. 乙方在进行生产作业时，如有交叉施工，需双方或多方分别签订安全协议，做好各自的交底及协调工作，保证施工作业的安全。

9. 乙方特种作业人员，必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业。

10. 乙方应向作业人员提供合格的安全防护用具和用品，并当告知危险岗位的操作规程和可能产生的危害。

11. 乙方应加强消防安全管理，配置符合要求的消防设施，建立动火审批制度。

12. 乙方应积极配合甲方组织的日常、专项检查和委托的第三方飞检单位安全检查工作，遵守第三方巡检工作制度，不得与飞检巡检人员产生业务外的接触。对检查中发现的问题，乙方应在规定时间内进行整改。如未及时整改、拒不整改、整改不彻底、同类隐患多次发生、存在重大事故隐患或其他不安全行为及不配合甲方安全管理等情况的，甲方有权根据合同（责任书）等约定或按三千至一万元/次（项）处罚乙方。

13. 若发生重大伤亡事故或其他安全事故（事件）等情况，乙方应及时、准确、全面地向甲方（安全管理部）报告情况，若未及时报告或有瞒报、谎报情况的，甲方有权根据合同（责任书）约定或按不少于一万元/次处罚乙方。

第四条 安全生产考核

考核工作分季度、年度进行，考核等级分优秀、良好、合格、不合格四个等次，具体依据双方签订的合同及甲方制定的《项目安全考核管理制度》执行。

第五条 违约责任

1. 若甲方未按照本合同履行相关义务，给乙方造成损失的，甲方应承担相应赔偿责任。

2. 若乙方未按照本合同履行相关义务，给甲方造成损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

（以下无正文）

第五章 评标办法

为规范本次采购的评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等国家、地方政府有关采购投标的法律、法规、规章和规定，制定本办法。

1. 评标总则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2. 评标组织

评标工作由采购单位依法组建，人数为3人以上单数，其中采购单位代表不超过三分之一，与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任评委。评标委员会对竞标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和采购文件的规定。

3. 评标纪律

3.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

3.2 评标委员会及其成员的权利、义务和评标纪律：

3.2.1 评标委员会成员享有依据采购文件规定的评标办法和标准对竞标文件进行评审、充分发表自己的评审意见或保留自己的评审意见的权利，但采购文件没有规定的评标办法和标准，不得作为评标依据。

3.2.2 评标委员会主任与评标委员会其他成员享有同等的表决权。

3.2.3 评标委员会成员应在评标前认真审阅采购文件。

3.2.4 评标委员会对同一采购项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，应按少数服从多数的原则投票表决。对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会作出书面说明并存档。

3.2.5 评标委员会成员应当客观公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。

3.2.6 评标委员会成员不得与任何供应商或者与采购结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

3.2.7 评标委员会成员以及与评标活动有关的工作人员不得对外透露评标委员会对竞标文件的评审和比较情况、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

3.2.8 评标委员会成员在评标过程中不得擅离职守影响评标程序正常进行，评审活动未结束，无正当理由不得中途退出评标委员会。

3.2.9 评标委员会及其成员还享有并应遵守有关法律、法规、规章等政策法规文件规定的权力、义务和评标纪律。

3.2.10 评标委员会成员有违反以上行为的，将由违反者承担道德、纪律或法律责任。

4. 评标程序和内容

4.1 评标前准备工作

4.1.1 评标委员会成员在评标前至少应了解和熟悉本采购项目的目的、性质、范围和主要的技术要求、标准和商务条款，以及评标定标程序、标准、方法等内容，以及了解作为评标委员会成员的权利、义务和评标纪律。

4.1.2 采购单位应当负责评标会的事务性工作，向评标委员会提供评标所需要的重要信息、数据以及辅助工作人员、设备等，必要时将由采购单位代表介绍采购项目的基本情况。

4.2 初步评审

4.2.1 资格审查

评标委员会将按照采购文件采购公告第五条“供应商资格条件”规定对供应商进行资格审查，以确定是否为符合采购文件规定要求的合格供应商。经上述资格审查合格的供应商进入下一程序的评审，经上述资格审查不合格的竞标文件按照废标处理。

4.2.2 竞标文件的符合性检查和响应性确定

4.2.2.1 在详细评标之前，评标委员会将确定每一投标是否对采购文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的供货范围和关键的质量和性能，或限制了买方的权力，或保留、反对供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

4.2.2.2 评标委员会判断竞标文件的响应性仅基于竞标文件本身而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

凡有下列情况之一者，竞标文件视为未实质性响应采购文件要求，按废标处理，不得进入下一步的详细评审：

- (1) 供应商未提交响应保证金或金额不足、响应保证金不符合采购文件要求的；

(2) 资格证明文件不全或不满足采购文件要求的；

(3) 竞标文件未按采购文件要求加盖公章的，或供应商代表未按采购文件要求签字（或盖章），或供应商代表无有效的委托授权书；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标内容严重偏离采购文件要求的，或不满足技术要求▲条款；

(6) 投标报价低于成本价且供应商无法提供合理理由说明的；

(7) 投标报价超出最高投标限价的；

(8) 不符合采购文件规定的其它实质性要求的；

(9) 与项目有关的其他评审内容；

(10) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情形。

4.2.2.3 评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这种允许不能损害或影响任何供应商的相对排序。

4.2.2.4 有效标认定

通过资格审查和符合性审查的有效投标人不足 3 家的，评标委员会应认定本次投标是否具有竞争性，若评标委员会认定本次投标明显缺乏竞争的，可以否决所有投标。

4.3 竞标文件的澄清

4.3.1 为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，根据需要，可以要求供应商对竞标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不应寻求、提出或允许更改投标价格或竞标文件的实质性内容。按照本评标细则第 4.3.2 款的规定对评标委员会在评标时发现的错误所进行的核实修正除外。

4.3.2 竞标文件的投标报价的算术性错误修正

4.3.2.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的竞标文件的投标报价进行算术性错误修正，算术性错误修正的原则如下（从上到下优先级依次递减）：

(1) 如果竞标文件的开标一览表和投标价格表的表格中出现单价与总价有出入的，则以单价为准修正总价。

(2) 如果开标一览表中的投标价格与投标报价表上的投标价格有出入，以开标一览表中的投标价格为准。

(3) 如果投标函中的投标总价与开标一览表中的投标总价有出入，以投标函中的投标总价为准。

(4) 对漏（缺）报项、多报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、

功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中，但在评标时取有效供应商该项最高报价加入评标价进行评标。对多报及赠送项的价格，评标时不予核减，全部进入评标价评议。

4.3.2.2 按上述 4.3.2.1 款算术性错误修正的原则及方法调整竞标文件的投标报价，经供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受改正后的投标报价则其投标将被拒绝，其响应保证金将不予退还，并不影响评标工作。

4.4 详细评审

4.4.1 评标委员会将仅对通过初步评审和竞标文件，进行详细评审。

4.4.2 评委会将根据以下评标办法和标准，对竞标文件进行评审和比较：

（1）评标采用综合评分法，评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格供应商，按评标细则的规定和要求进行评审。计算出各合格供应商的综合得分，综合得分从高到低依次排序，排在前 1 名者为中标候选人。若有相同得分，则其中投标总价低的供应商将被排序在前。

（2）各部分评分分值分布如下：总分 100 分

①资信、技术评审（0～80 分）。资信部分应在评标专家仔细查阅、分析和计算的基础上，统一评分分值。

技术部分由评标专家采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了评分细则所规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项得分为：评标专家的有效评分中的算术平均值。

②商务评审（0～20 分）。商务部分评分应在报价口径一致的评标价基础上，按照采购文件约定的因素和方法进行计算。评标委员会应对竞标文件的商务报价进行仔细审核，对于出现的极端或不合理的报价，经澄清和讨论后有权认定该报价为低于成本价恶性竞争的投标报价。

评标委员会将根据本评标细则第 4.3.2 款的规定对投标报价进行算术性错误修正。供应商的投标报价经上述修正后，计算出评审基准价。凡属采购文件原因造成项目范围或报价口径不一致的，应予以扣除。但因供应商自身失误造成多算、少算或漏算，不得调整。

评标专家应对竞标文件的商务报价进行仔细分析与计算，并进行检查复核。商务报价由评标委员会确认后统一评分分值。

以上评分保留小数 2 位，供应商的综合得分为以上三部分得分的总和。

5. 评标细则

总分为 100 分：其中资信技术分 80 分，商务报价分 20 分。

（一）技术标评审（60分明标）

技术评审因素主要包含以下内容：

序号	评审因素		分值
1	设计方案 评审要素 (40分)	对4个场馆门头进行功能分析，并提出外立面造型、灯光、结构等合理化建议、	3.5-4分
2		结合参观、运营等需求对高铁时空馆提出合理化建议： 一是对场馆动线及导引提出合理化建议； 二是对场馆空间氛围提升提出合理化建议； 三是对场馆展陈内容更新提出合理化建议； 四是对场馆高铁互动区域的功能布局及运营提出合理化建议。	4-5分
3		结合参观、运营等需求对规划展示馆提出合理化建议： 一是对场馆动线及导引提出合理化建议； 二是对场馆展陈内容更新提出合理化建议； 三是对“西站两千年”区域的功能布局及运营提出合理化建议。	3.5-4分
4		对活动馆展陈更新及机制等提出合理化建议。	3.5-4分
5		对融空间直播间运营及功能定位提出合理化建议。	3.5-4分
6		对4个场馆整体性表达、闲置空间利用、旅客休息区等提出合理化建议。	3-4分
7		设计组织方案及计划进度安排	2-4分
8		结合场馆空间面积及功能，对场馆运营承载量提出合理化建议	1-3分
9		结合场馆区位及运营需求，对杭州西站站房空间内的场馆导引提出合理化建议，提升场馆导视性	1-3分
10		结合场馆运营需求及类似案例，对4个场馆内与本项目关联的其他场馆区域提出功能定位、展陈方式等方面的合理化思路	3-5分
11	施工方案 评审要素 (20分)	重难点分析。结合高铁枢纽特性及场馆运营需求等要素，对施工期间重难点进行分析，提出针对性施工方案和措施。	3-5分
12		质量保证措施。根据项目具体施工内容，提出相应的施工工艺，确保施工质量要求。	1-3分
13		安全、文明施工措施。针对项目特点，对施工安全文明施工进行分析，提出合理方案。	1-3分
14		工期保证措施。对项目施工步骤合理部署，施工人员、机械合理安排，确保满足工期目标。	1-3分
15		造价控制措施。结合项目重难点及工期等安排，对项目造价提出控制措施。	1-3分
16		缺陷责任期内及期外的服务措施。缺陷责任期内及期外的服务、承诺及保证措施等。	1-3分

（二）资信标评审（20分）

评标委员会对通过资格审查的竞标文件进行资信评审，评审主要因素包含企业综合实力、类似工程业绩等。资信评分由评标委员会统一评分，评分时保留一位小数。

评审因素	评审内容	分值
------	------	----

企业综合实力 (3分)	投标人同时具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书;提供证书扫描件(含复印件)及《国家认证(可监督管理委员会)网站(http://www.cnca.gov.cn)查询截图并盖设标人公章,符合要求并证明资料齐全的得3分,缺一项不得分。	3分
类似项目业绩 (12分)	企业业绩:投标人(若为联合体投标的,指针对本投标项目的联合体协议书中任意一方)提供自2022年1月1日以来(以合同签约时间为准)承接过展馆类项目且施工合同金额在270万元或epc项目施工部分合同金额在270万元以上的,每提供1个案例得1.5分,最高得3分。 提供自2022年1月1日以来(以合同签约时间为准)承接过展馆类项目且设计合同金额在15万元或epc项目设计部分合同金额在15万元以上的,每提供1个案例得1.5分,最高得3分。 【证明材料:中标通知书复制件(或中标备案资料复制件)或合同复制件。同时提供中标通知书(或中标备案资料)复制件、合同复制件的,若规模、属性以及其他载明信息有不同的,则以合同复制件为准。】	6分
	项目负责人业绩:拟派项目负责人提供自2022年1月1日至投标截止之日内承接过展馆类项目且施工合同金额在200万元或epc项目施工部分合同金额在200万元以上或设计合同金额12万元以上或epc项目设计部分合同金额在12万元以上的,提供1个得2分,最高得6分。 【证明材料:中标通知书复制件(或中标备案资料复制件)或合同复制件。同时提供中标通知书(或中标备案资料)复制件、合同复制件的,若规模、属性以及其他载明信息有不同的,则以合同复制件为准。】	6分
团队配备 (5分)	除项目负责人外,其余拟派项目团队人员(施工负责人1人、设计负责人1人,其他设计管理人员不少于1人,其他施工管理人员不少于1人;项目负责人可以兼任施工负责人或设计负责人)需搭配合理,配备齐全。人员齐全的得5分;未投入人员的或拟投入人员不满足人员要求的,每少一人扣1.5分,本项最多得5分,最少得0分。 【证明材料:①投标截止月上溯3个月(含投标截止日当月,共4个月)中任意连续2个月的社保缴纳证明(加盖投标人所属社保机构印章)复制件、②与投标人单位签订的劳动合同复制件,①②缺一不可,否则不予得分。】	5分

注:1、上述证明材料中复制件均须加盖投标人公章,否则不予得分;

2、企业业绩、项目负责人业绩可重复得分。

(三) 商务标评审 (20分)

评标委员会对通过资格审查的竞标文件进行商务标评审。商务报价得分以有效投标报价与评标基准价的比值计算。若有效投标人 >5 个的,以所有有效投标报价去除最高报价、最低报价后的平均值作为评标基准价;有效投标人 ≤ 5 个的,以所有有效投标报价的平均值作为评标基准价(评标基准价保留至小数点后两位)。如评标基准价 $\leq$ 风险控制价的,以风险控制价作为评标基准价。

当有效投标人<3个的，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争力，若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标；如判定仍具有竞争力，以最低有效报价为评标基准价。

投标报价等于评标基准价的得满分；每高于评标基准价的1%扣0.5分；每低于评标基准价1%的扣0.3分。投标报价低于风险控制价的，每低于评标基准价1%的扣2分。投标报价每高于或低于评标基准价不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留两位小数。商务报价得分最低得0分。

（四）排序与推荐中标候选人

本项目最终得分=资信得分+技术得分+报价得分。评分时保留小数2位，计算评分值时保留小数2位，小数点采用四舍五入方法。

综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序入围；综合得分且投标报价相同的，按照技术得分由高到低入围；综合得分且投标报价且技术分相同，由评委表决确定（评委不得弃权）。

评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

第六章 竞标文件格式

第一部分、资格文件格式

_____项目

(采购编号: _____)

投 标 文 件

(资格文件)

供应商: _____(盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖电子章)

日 期: _____年____月____日

一、营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件副本复印件（加盖公章）

二、信用中国查询截图

至竞标文件递交截止之日，供应商近三年来未被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供相关的网页截图并加盖公章）

供应商（盖电子公章）：

日 期：

三、投 标 声 明 书

致（采购单位）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（供应商名称）的委托代理人，我方愿意参加贵方组织的（编号为）的响应，为此，我方就本次采购有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有竞标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。

4、我单位、法定代表人和项目负责人从 2022 年 1 月 1 日起无行贿行为记录，如有虚假、隐瞒或被举报的，并被查证属实的，我单位愿承担一切法律后果，并对由此给采购单位带来的损失给予赔偿；

5、至竞标文件递交截止之日，我单位近三年来未被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供相关的网页截图并加盖公章）

6、不存在以下情况：

（1）与采购单位存在利害关系可能影响采购公正性的；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位参加本项目采购活动的；（3）为联合体投标的。

7、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

四、本项目的特定资格要求

- 1) 详见“采购公告”

2) 联合协议（仅联合体适用）

_____（联合体各方全称）_____自愿组成联合体，以一个供应商的身份参加_____（项目编号：_____）的采购活动。现就有关联合投标（响应）事宜订立协议如下：

1、_____（联合体牵头方全称）_____为联合体的牵头方，_____（联合体成员放全称）_____为联合体的成员方；

2、联合体内部有关事项规定如下：

（1）由牵头方代表本联合体与采购人联系，负责协调工作。

（2）投标工作由联合体中的牵头方负责，由各方组成的投标小组具体实施；联合体中的牵头方代表联合体办理投标事宜，联合体牵头方在竞标文件及投标过程中的所有承诺均代表了联合体各成员的真实意愿。

（3）联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交竞标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

（4）如中标（成交），联合体内部将遵守以下规定：

a. 联合体牵头方和成员方共同与采购人签订采购合同，并就中标（成交）项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

b. 联合体牵头方代表联合体成员接收采购人的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜（包括合同款支付）均由联合体牵头方负责；

c. 联合体各方承担的工作和义务详细安排如下：

（5）响应工作和联合体在成交后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊，具体说明如下：_____

3、我们承诺各成员不再以自己的名义单独投标（响应），也不再与其他供应商组成联合体参加本项目的投标（响应）。

4、本协议书自签署之日起生效，在上述（4）a 所述的合同书规定的期限之后自行失效；如中标（成交）后，联合体内部另有协议的，联合体牵头方应将该协议书送交业主。

5、本协议书正本一式 份，投标时使用 份，联合体成员各 份，如中标（成交）送采购人 份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

单位名称（盖章）：

单位名称（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系方式：

联系方式：

协议签订时间：

协议签订时间：

第二部分 商务报价文件格式

_____项目
(采购编号: _____)

投 标 文 件

(商务报价文件)

供应商: _____ (盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖电子章)

日 期: _____年____月____日

一、投 标 函

致：

我方已仔细研究了_____项目（采购编号：_____）采购文件的全部内容，授权代表_____（全名、职务）经正式授权并代表我方_____（供应商名称、地址）提交下述竞标文件。竞标文件包括：

- 1) 资格文件
- 2) 商务报价文件；
- 3) 资信技术文件；

在此，我方同意并承诺如下：

1. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务，投标总价（总服务期内的服务总价）为 详见开标一览表。服务期为_____。项目负责人为_____。

2. 我方已详细审查了全部采购文件，包括相关更正公告或答疑文件（如有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3. 本投标有效期为自投标截止日起 120 天。

4. 如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，则全部响应保证金将被贵方没收。

5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

供应商（盖电子公章）：

日期：

二、开标一览表

项目名称：_____ 采购编号：_____

单位：人民币（元）

序号	投标总价	项目负责人	备注
1	小写人民币：_____元		
	大写人民币：_____元		

。

供应商（盖电子公章）：

日期：

三、投标分项报价表

项目名称：_____

采购编号：_____

序号	名称	费用类别	数量	单位	综合单价 (元)	总价(元)	备注
1	设计费						
2	建安工程 费及设备 购置费						
3							
4							
5							
6							
7							
.....							
合计（小写）			人民币：_____				
合计（大写）			人民币：_____元				

注：

1、此表中必须列出可能涉及的所有费用，供应商可根据需要自行调整、扩展本表格式（但主要内容应保留）。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

供应商：（盖电子公章）

日期：

四、采购文件所要求的或其他供应商认为所需的商务报价文件

第三部分、资信技术文件格式

_____项目
(采购编号: _____)

投 标 文 件

(资信技术文件)

供应商: _____(盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖电子章)

日 期: _____年____月____日

一、评分索引表（如有，根据评分内容自拟）

二、供应商情况表

投标人名称				
营业执照（事业单位法人证书等）				
统一社会信用代码		注册资本		
发照机关		注册地址		
成立时间		单位性质		
经营范围				
单位资质				
单位资质等级		证书编号		
发证机关		业务范围		
领导层构成情况				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
单位负责人				
人员职称构成情况				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他
近 5 年营业额情况（万元）				
20 年	21 年	22 年	23 年	24 年

供应商（盖电子公章）：

日期：

三、法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的 授权委托书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____，系法定代表人。

法定代表人身份证复制件粘贴处（正、反面）

特此证明。

供应商（盖电子公章）：

法定代表人签字或盖章：

日 期：

法定代表人授权书

_____:

本人 _____（姓名）系_____（供应商全称）的法定代表人，现授权_____（授权委托人姓名）为我方授权委托人，参加贵方组织的_____项目(采购编号：_____)采购活动，授权委托人以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：同本项目投标有效期。

授权委托人无转委托权。

委托代理人身份证复制件粘贴处（正、反面）

供应商（盖电子公章）：

法定代表人：（签字或盖电子章）

身份证号码：

授权委托人：（签字或盖电子章）

身份证号码：

日 期：

四、商务偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	竞标文件的商务条款	说 明

注：若不填写，则视为完全响应采购文件要求。

供应商（盖电子公章）：

日期：

五、投标保证金

致：（采购单位）

我方已全面阅读和研究了_____项目采购文件和采购补充文件，充分理解并掌握了本项目采购的全部有关情况。现经过我方认真分析研究，同意接受采购文件的全部条件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料（如有的话）和有关附件，并同意承担一切由于对这方面的不明及误解引起的损失。现按此确定本项目投标的各项承诺内容向你方组织的_____项目进行投标。

我方将严格按照有关项目采购法规及采购文件规定参加投标，并提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的投标，对决标结果也没有解释的义务。如由我方中标，在接到你方通知书后，按采购文件和本竞标文件的约定与你方签订中标合同，履行规定的一切责任和义务。

本竞标文件自递交你方起，全部条款内容对我方具有约束力。在此有效期内，我方如发现有以下行为之一者，即无条件没收响应保证金：①撤回竞标文件；②擅自修改或拒绝接受已经承诺确认的条款；③在规定的时间内拒绝签订合同。

供应商（盖电子公章）：

日 期：

六、廉洁承诺书

采购单位_____：

我公司响应你单位项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一. 不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二. 不为项目有关人员及部门报销应由对方单位或个人支付的费用；
- 三. 不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四. 不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五. 不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六. 严格遵守采购投标法、《中华人民共和国民法典》等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

供应商名称（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

七、关于资信业绩文件的声明函

（采购单位）：

本公司愿就由贵方组织实施的采购编号为_____的采购活动进行投标。本公司所提交的竞标文件中所有关于投标资信业绩的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商（盖电子公章）：

日期：

八、供应商类似项目业绩案例

(2020 年 1 月 1 日至今)

序号	项目名称	委托单位	合同主要内容	合同签订时间	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

供应商（盖电子公章）：

日期：

九、项目负责人业绩案例

序号	项目名称	委托单位	合同主要内容	合同签订时间	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

供应商（盖电子公章）：

日期：

十、拟投入本项目人员配置表

序号	派驻职务	姓名	性别	学历	联系方式	职称	资格证书
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
.....							

注：根据评分要求提供证明材料。

供应商（盖电子公章）：

日期：

十一、采购文件所要求的或供应商认为需要提供的其它资信文件

供应商（盖电子公章）：

日 期：

十二、技术服务偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件条目号	采购文件要求	投标响应	是否偏离	说明

注：供应商若不填写，则视为完全响应采购文件要求。

供应商（盖电子公章）：

日期：

十三、项目理解及方案等

（请按第三章服务要求及第六章评标办法内容自行设计，包括但不限于：）

- 1) 对项目理解；
- 2) 关键技术方案；
- 3) 实施方案。

供应商名称（盖 电子公 章）：

日期： 年 月 日

十四、采购文件所要求的或供应商认为需要提供的文件和资料

供应商（盖电子公章）：

日 期：