

杭州市拱墅区中小学校服

采购文件

(非政府采购项目)

项目名称： 杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目

项目编号： ZJ-2541794

招标方式： 公开采购

采 购 人： 杭州市文晖中学 (盖章)

代理机构： 浙江国际招投标有限公司 (盖章)

监督部门： 杭州市拱墅区教育发展服务中心

日 期： 二〇二五年七月

目 录

第一章	交易公告
第二章	供应商须知
第三章	采购需求
第四章	评审办法
第五章	拟签订的合同文本
第六章	应提交的有关格式范例
第七章	附件

第一章 交易公告

项目概况

杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目的潜在供应商应在乐采云平台 (<https://www.lecaiyun.com/>) 获取（下载）采购文件，并于 2025 年 07 月 18 日 13 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJ-2541794

项目名称：杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目

预算金额（元）：340800

最高限价（元）：/

采购需求：杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目主要内容：本项目招标内容为 2025 年杭州市文晖中学所需的校服，其中，夏装 600 套，最高限价 108 元/套；运动装 600 套，最高限价 180 元/套；冬装 600 套，最高限价 280 元/套；具体数量以最终招生人数确定。合同范围包含校服的设计、制样、设计修改、定版、量体、生产制作、检测、供货、协助发放、售后服务（增补、退换等）以及伴随的其他一切服务。具体以采购文件第三章采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

合同履行期限：一年。

本项目接受联合体响应：☐是；☒否。

二、申请人的资格要求：

1. 在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 本项目的特定资格要求：无。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

时间：自 2025 年 07 月 03 日始至 2025 年 07 月 18 日止，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）

方式：供应商登录乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2025 年 07 月 18 日 13 点 30 分 00 秒（北京时间）

提交响应文件地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）

开标时间：2025 年 07 月 18 日 13 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）

五、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他事项：

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人监督管理部门投诉。

2、其他事项：电子交易的说明：①电子交易：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）”进行采购活动，不接受纸质响应文件；②响应准备：注册账号——点击“商家中心-商家注册（<https://middle-lcy.lecaiyun.com/settle-front/#/enter/newsettle?entranceType=150&settleCategory=1>）”，进行供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请 CA 证书（<https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185>）”；安装“乐采云电子交易客户端”——供应商通过乐采云平台电子投标工具制作响应文件，前往“乐采云平台-服务中心-电子交

易客户端”进行下载并安装。乐采云电子交易客户端：
<https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe>；③采购文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行响应活动；⑥对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供采购文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件 1 份。备份响应文件的制作、存储、密封详见采购文件第二部分第 15 点一“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，潜在供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；⑩具体操作指南：详见“乐采云平台”服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标。

3. 采购文件公告期限与采购公告的公告期限一致。

七、联系方式：

1、采购人：杭州市文晖中学

联系地址：杭州市拱墅区沈塘桥弄 12 号

联系人：汪老师

联系电话：0571-56662507

2、采购代理机构：浙江国际招投标有限公司

地址：杭州市文三路 90 号东部软件园 1 号楼 3 楼

联系人：李丹

联系电话：0571-81061827

传真：0571-88473411

3、采购人监督管理部门：杭州市拱墅区教育发展服务中心

联系人：韩老师

监督投诉电话：0571-85336077

地址：杭州市上塘路 201 号

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云有限公司服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 供应商须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目名称	杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目
2	项目资金来源	学生自愿缴纳
3	联合体投标	不接受
4	现场踏勘	不适用
5	标前答疑会 时间、地点	不召开
6	转包、分包	不允许
7	供应商应当提供的 资格、资信证 明文件	（1）资格证明文件：见采购文件第二部分 11.1。 供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备 采购文件中规定的资格要求，响应无效。
		（2）资信证明文件：根据采购文件第四章评标办法内容提 供。

8	样品提供	☐A 不要求提供。 ☒B 要求提供， （1）样品：<u>详见招标文件第三部分采购需求</u>； （2）样品制作的标准和要求：<u>详见招标文件第三部分采购需求中第四条“校服面料、工艺等要求”</u>； （3）样品的评审方法以及评审标准：详见<u>评标办法</u>； （4）是否需要随样品提交检测报告：☒否；☐是，检测机构的要求：____；检测内容：____。 （5）提供样品的时间：<u>2025 年 07 月 18 日 09:00:00 至 13:30:00</u>；地点：<u>浙江国际招投标有限公司（杭州市文三路 90 号东部软件园 1 号楼 3 楼）</u>；联系人：<u>李丹、崔惠霞</u>，联系电话：<u>0571-81061827</u>。请供应商在上述时间内提供样品。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 （6）采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交供应商在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交供应商提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。
9	备份响应文件送达地点和签收人员	备份响应文件送达地点：<u>杭州市文三路 90 号东部软件园 1 号楼 319 室</u>；备份响应文件签收人员联系电话：<u>李丹、0571-81061827</u>。采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。

10	报价要求	有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。响应文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如供应商在乐采云平台填写的报价与响应文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以响应文件中开标一览表（报价表）为准。响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在响应总价中。响应报价出现下列情形的，响应无效： 响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的； 响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的； 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的； 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。
11	推荐供应商家数	推荐成交候选人_1_家
12	代理费用收取方式及标准	本项目的采购代理服务费由中标供应商支付。 1. 采购代理服务费金额为人民币 4500 元。 2. 结算方式及时间为：中标结果公示之日起 5 个工作日内。 3. 付款账号： 账户名称：浙江国际招投标有限公司 开户银行：工商银行杭州武林支行 账号：1202021209906782015 特别说明：中标、成交供应商放弃中标、成交资格导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。
13	特别说明	拱墅小额采购平台（乐采云）将向成交供应商收取交易技术服务费，具体以乐彩云发出的通知为准。请供应商在报价时充分考虑该部分成本。

一、总则

1. 定义

- 1.1 “采购人”系指交易公告中载明的本项目的采购人。
- 1.2 “采购代理机构”系指交易公告中载明的本项目的采购代理机构。
- 1.3 “供应商”系指是指响应采购、参加响应竞争的法人、其他组织。
- 1.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
- 1.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。
- 1.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）。
- 1.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目要求，“□”系指不适用本项目的要求。

2. 询问、质疑、投诉

2.1 在线询问、质疑、投诉。鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-投诉列表发起投诉。

2.2 供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2.3 供应商质疑

2.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

2.3.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采

购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

2.3.2.1 对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

2.3.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

2.3.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

2.3.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

2.3.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2.3.3.2 质疑项目的名称、编号；

2.3.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

2.3.3.4 事实依据；

2.3.3.5 必要的法律依据；

2.3.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式叁份。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

2.3.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在质疑期内一次性提出。

2.3.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商投诉

2.4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门提出投诉。

2.4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

二、采购文件的构成、澄清、修改

3. 采购文件的构成

3.1 采购文件包括下列文件及附件：

- 3.1.1 交易公告；
- 3.1.2 供应商须知；
- 3.1.3 采购需求；
- 3.1.4 评审办法；
- 3.1.5 拟签订的合同文本；
- 3.1.6 应提交的有关格式范例。

3.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

4. 采购文件的澄清、修改

4.1 已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

4.2 采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

三、投标响应

5. 采购文件的获取

详见采购公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式。

6. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

7. 响应保证金

本项目不需缴纳响应保证金。

8. 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

9. 响应文件的组成

9.1 资格文件：

9.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

9.1.2 联合协议（本项目不适用）；

9.1.3 本项目的特定资格要求（本项目不适用）。

9.2 商务技术文件：

9.2.1 响应函；

9.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；（注：供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表（代理人）的，应当在投标（响应）文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。）

9.2.3 符合性审查资料；

9.2.4 评审标准相应的商务技术资料；

9.2.5 响应标的清单；

9.2.6 商务技术偏离表；

9.2.7 采购供应商廉洁自律承诺书；

9.3 报价文件：

9.3.1 开标一览表（报价表）；

9.3.2 报价明细表

9.3.3 报价情况说明（如供应商报价低于最高限价）50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）；

响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效；

供应商提供虚假材料响应的，响应无效。

供应商应对响应文件中材料的真实性、合法性负责。

10. 响应文件的编制

10.1 响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照采购文件第六章规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

10.2 供应商进行电子响应应安装客户端软件——“乐采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

10.3 使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领 CA 数字证书——申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请 CA 证书（<https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185>）”。

11. 响应文件的签署、盖章

11.1 响应文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效。**

11.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”完成电子 CA 绑定，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

11.3 采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

12. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

12.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

12.2 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

12.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

13. 备份响应文件

13.1 供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

13.2 备份响应文件须在“乐采云响应客户端”制作生成，并储存在 DVD 光盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称。不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。

13.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在交易公告中载明的开标地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

13.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在响应截止时间之前送达采购文件第二章供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

13.5 供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效。

14. 响应文件的无效处理

有采购文件第四章 4.2 规定的情形之一的，响应无效：

15. 响应有效期

15.1 响应有效期为从提交响应文件的截止之日起 90 天。**▲供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

15.2 响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

15.3 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

四、开标、资格审查与信用信息查询

16. 开标

16.1 采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

16.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

16.3 响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。

17. 资格审查

17.1 评审小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格进行审查。

17.2 供应商未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应无效。

17.3 对未通过资格审查的供应商，否决前需进行质询确认。

17.4 合格供应商不足三家时，评审小组认为响应仍然具有竞争性，可以继续评审，否则，需重新组织采购。

17.5 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加采购活动。

18. 信用信息查询

18.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格时的信用记录。

18.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

18.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与本次采购活动。

五、评审

19. 评审小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评

分标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见采购文件第四章评审办法。

六、定 标

20. 确定成交供应商

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起 2 个工作日内在线确定成交供应商，为提高采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定成交供应商。

21. 成交公示与成交确认书

21.1 自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台编制发布成交公示。成交公示内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，供应商名称、成交金额。公示期限为 1 个工作日。

21.2 公示期满后采购代理机构通过电子交易平台，向成交供应商发出成交确认书，同时采购代理机构也可以以纸质形式进行成交确认书。

七、合同授予

22. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

23. 合同的签订

23.1 采购人与成交供应商应当通过电子交易平台成交确认书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同。

23.2 成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

23.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐成交候

选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

23.5 采购合同由采购人与成交供应商根据采购文件、响应文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

24. 履约保证金

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

八、电子交易活动的中止

25. 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 25.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 25.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 25.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 25.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 25.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收

26. 验收

26.1 采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理

机构验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

26.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

26.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

26.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

第三章 采购需求

一、项目概述

本项目招标内容为 2025 年杭州市文晖中学所需的校服，本项目招标内容为 2025 年杭州市文晖中学所需的校服，其中，夏装 600 套，最高限价 108 元/套；运动装 600 套，最高限价 180 元/套；冬装 600 套，最高限价 280 元/套；具体数量以最终招生人数确定，合同期限一年。合同范围包含校服的设计、制样、设计修改、定版、量体、生产制作、检测、供货、协助发放、售后服务（增补、退换等）以及伴随的其他一切服务。

本项目合同期满，成交供应商提供的产品面料、价格不变情况下，质量、服务水平符合投标承诺、采购文件要求，及国家、行业相关标准，经校校服选用组织商定，可以续签一次。

欢迎符合要求的潜在供应商提供最佳方案前来投标。

二、校服需求清单

序号	类别	数量 (件)	最高限价 (元/件)	是否要求提供 投标样品	投标样品 要求
1	夏季上衣	600	58	是	详见第四条“学 生服面料、工艺 等要求”
	夏装裤子	600	50	是	
2	秋装上衣	600	110	是	
	秋装裤子	600	70	是	
3	冬季上衣	600	190	是	
	冬装裤子	600	90	是	

三、基本要求与规定

3.1 中标后，成交供应商应当先按照采购人的要求，完成对校服的设计优化，并按采购人最终确认的款式、材料、工艺进行生产和供货；

3.2 所有供货的成衣必须是一等合格产品，所有面料及配件的成分及各项指标均符合招标文件要求和国家相关标准要求，质量执行标准包含但不仅限于：

(1) 《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB 18401-2010）；

(2) 《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB 31701-2015）（B 类）；

(3) 《中小学生校服》（GB/T 31888-2015）；

(4) 《消费品使用说明第 4 部分：纺织品和服装》（GB/T5296.4-2012）

(5) 其他与中小学校服有关的国家或行业标准。

3.3 成交供应商交付的校服必须具有齐全的成衣合格标识。

3.4 本项目校服的供应和验收实行“双送检”制度。

每个批次的校服在交付前，成交供应商均应当将该批次的校服抽样后送至权威检验机构进行成衣质量检验（所需检验费用由成交供应商承担），并取得具有法律效力的成衣质量检验合格报告，成衣质量检验合格报告应当随货送达采购人，否则采购人将予以拒收。

采购人在接收该批次的校服后，抽样至权威检验机构进行成衣质量检验（所需检验费用由采购人承担），检验不合格的，成交供应商必须无条件退货、退款，并按该批次校服总额的 50%向采购人赔偿损失。

说明：检验要求详见《第七章 附件》，附件 4《委托检验合同书》检验项目中加粗、加下划线的检验项目为成交供应商和采购人在送检时的必检项目，其他为成交供应商和采购人的选检项目，所有检测结果必须符合上述 3.2 条款的要求。

3.5 校服发放时，成交供应商应派专门人员协助采购人进行校服的分发工作，如有需要，现场及时处理退、换货事宜。

3.6 为了确保售后服务的及时性，要求成交供应商具有提供本地化服务的能力，在杭州市区设有专业售后机构，配有较强的专业技术队伍，提供快速的售后服务响应，以保证各中小学生的正常使用。

3.7 校服验收合格后，成交供应商必须严格按照国家、行业质量规定及投标承诺提供售后服务。

3.8 校服的质量、技术标准如在招标文件和投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业（部）标准执行。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准（需经相关工商或质检等机构备案）执行。

3.9 投标样品的提交

（1）供应商应按招标文件的要求，在投标截止时间前提交投标样品（成品样衣）。

（2）样品递交要求：①样品需要有外层包装覆盖，确保完全遮盖后提交样品。

②样品中需标明投标单位名称。

（3）**未提供样品或者提供样品不全的，其样品分为 0 分。**

（4）投标样品递交时间：投标截止时间前提交，投标截止时间后提交的样品将不予接收。

（5）样品运至地点：浙江国际招投标有限公司（杭州市文三路 90 号东部软件园 1 号楼 3 楼），联系人：李丹、崔惠霞，联系电话：0571-81061827。

（6）投标样品将作为评审依据之一，评审结束后成交供应商的投标样品将被封存，并作为后续设计优化及合同验收的依据之一。

四、校服面料、工艺等要求

序号	类别名称	面料要求	数量 (套)	最高限价 (元/套)	样衣款式图片	
					男	女
1	短袖 T 恤	1. 上衣成分；珠地网眼布，棉 65%, 涤 35%, 克重 $\geq 200\text{g}/\text{m}^2$	600	58		
	夏装短裤	2. 裤子成分；平纹针织布，棉 70%, 涤 30%, 克重 $\geq 195\text{g}/\text{m}^2$	600	50		
2	秋装上衣	1. 上衣成分：健康布，棉 80%, 涤 20%, 克重 $\geq 280\text{g}/\text{m}^2$	600	110		
	秋装裤子	2. 裤子成分：健康布，棉 80%, 涤 20%, 克重 $\geq 280\text{g}/\text{m}^2$	600	70		
3	冬季上衣	1. 冲锋衣：面布：150D 高弹（三防），成分：100% 聚酯纤维，克重 $\geq 135\text{g}/\text{m}^2$ ，里布成份：100% 聚酯纤维	600	190		
	冬裤	2. 内胆：75D 双面摇粒绒，成分：100% 聚酯纤维，克重 $\geq 320\text{g}/\text{m}^2$ 3. 冬裤：复合绒，面布成分：100 涤，里层成分：95% 涤，5% 氨纶，克重 $\geq 400\text{g}/\text{m}^2$ ，面布全涤消光工艺，增加棉感。	600	90		
备注	上述要求中克重为最低值要求, 投标人必须按不小于此值执行。					

五、商务条款及要求

序号	内容	招标要求
1	▲投标报价	供应商的投标报价应包括完成合同所涉及的全部内容所需的费用，包含但不限于校服的设计、制样、设计修改、定版、量体、生产制作、成衣质量检验、供货、协助发放、售后服务（增补、退换、质保服务等）以及伴随的其他一切服务等全部工作所需的一切费用，以及中标后成交供应商因本项目合同履行产生的质量检验费、税金、人工费、管理费、合理利润、招标代理费等一切成本及费用（以上费用未单列的视为包含在单价中）。
2	▲交付时间	夏装在 2025 年 8 月 20 日前，春秋装在 2025 年 9 月 30 日前，冬装在 2025 年 10 月 30 日前交货。
3	▲交付地点	杭州市文晖中学从容楼一楼
4	▲质量标准	符合招标文件要求、投标承诺以及国家、行业有关质量标准，双送检合格。
5	▲验收	5.1 本项目合同验收工作由采购人组织，按成交供应商交付批次分批验收。验收过程中，成交供应商应派专业的技术人员协助采购人进行验收，记录相关事宜。 5.2 验收合格标准：交付成衣全部符合招标文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范和标准，双送检结果均合格。 5.3 特殊条款： （1）在校服生产期间，采购人或监督部门有权在适当的时间到成交供应商单位对生产过程进行监督，成交供应商须无条件配合，并按要求提供有关材料和数据，例如主要原材料产地、各种检验报告等中文材料数据。生产过程监督的过程中发现问题时，成交供应商须无条件整改，整改合格并经采购人确认后方可继续生产。成交供应商不接受整改继续生产的，采购人将对该批次的成衣予以拒收，所有责任由成交供应商承担。 （2）本项目校服的供应和验收实行“双送检”制度。采购人接收校服后，将对该批次每种款式校服抽样送具有资质的第三方检测机构进行检验，以招标文件要求和投标承诺为检验依据，检验报告将作为合同验收的依据。采购人抽样检验结果不合格的，成交供应商必须无条件退货、退款，并按该批次校服总额的 50%向采购人赔偿损失。同时，采购人将按以下规定对成交供应商进行处理： 1) 终止部分直至全部合同； 2) 报请监督部门，五年内禁止生产企业、品牌及法定代表人

序号	内容	招标要求
		参加拱墅区校服采购活动。
6	▲售后服务	6.1 成衣质保期：1 年； 6.2 为了确保售后服务的及时性，要求成交供应商具有提供本地化服务的能力，在杭州市区设有专业售后机构，配有较强的专业技术队伍，提供快速的售后服务响应，以保证各中小学生的正常使用。 6.3 校服验收合格后，成交供应商必须严格按照国家、行业质量规定及投标承诺提供售后服务。
7	履约保证金	履约保证金金额：合同金额的 1% 履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式 履约保证金接收人：采购人 成交供应商应根据本文件规定的金额向采购人提交履约保证金，履约保证金在合同中所有款式服装交付完毕，双检结果合格后一次性无息退回。
8	付款方式和支付条件	学生服双送检结果均合格，全部货物交付后七个工作日内由家长直接支付给供货商。

第四章 评审办法

评审办法前附表

序号	评审标准	权重	主观分/ 客观分 属性	响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录*
1	相关认证	/	/	
1.1	供应商具有有效的质量管理体系认证证书的得 1 分。（证书认证范围须包含与本项目相关的内容） 证明材料：提供证书的复印件或扫描件，且证书在全国认证认可信息公共服务平台查询状态为有效（以评审现场查询为准）。	1	客观分	
1.2	供应商具有有效的环境管理体系认证证书的得 1 分。（证书认证范围须包含与本项目相关的内容） 证明材料：提供证书的复印件或扫描件，且证书在全国认证认可信息公共服务平台查询状态为有效（以评审现场查询为准）。	1	客观分	
1.3	供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的得 1 分。（证书认证范围须包含与本项目相关的内容） 证明材料：提供证书的复印件或扫描件，且证书在全国认证认可信息公共服务平台查询状态为有效（以评审现场查询为准）。	1	客观分	
2	供应商经营状况评价	/	/	
2.1	供应商经营状况良好，2024 年度没有亏损的得 2 分，否则不得分。 证明材料：2024 年度财务报告（含财务报表），原件备查）。	2	客观分	
2.2	供应商提供 2025 年 6 月 1 日以后的银行资信证明，无不良资信记录的得 2 分。 证明材料：银行出具的资信证明扫描件加	2	客观分	

	盖供应商公章（或电子签章）。			
3	供应商所投校服生产企业生产骨干技术人员（指在供应商单位社保连续缴纳满一年的专业生产技术人员）规模评价：15 人及以上得 3 分，10-14 人得 2 分，5-9 人的得 1 分，4 人及以下不得分。 证明材料：社保（养老金）缴纳凭证复印件加盖供应商公章，原件备查。	3	客观分	
4	供应商所投校服生产企业专用设备（缝纫、裁剪等设备）规模评价：40 台及以上得 4 分，30-39 台得 3 分，20-29 台得 2 分，10-19 台得 1 分，9 台及以下不得分。 证明材料：设备购置发票复印件加盖供应商公章，原件备查。	4	客观分	
5	供应商所投校服生产企业专用设备（缝纫、裁剪等设备）先进性评价。（分值范围：2, 1.5, 1, 0.5, 0） 证明材料：设备清单、主要规格说明、图片等。	2	主观分	
6	所投产品与采购需求的符合情况	/	/	
6.1	供应商所投产品（校服）与采购需求第四条“校服面料、工艺等要求”中所列内容的满足情况。完全满足招标文件要求的得 28 分，技术要求存在负偏离的每个产品扣 4 分，扣完为止。 证明材料：商务技术偏离表。 备注：①供应商在投标响应时应当在《商务技术偏离表》中注意对照采购需求第四条“校服面料、工艺等要求”进行投标响应，并按照规定提供相关证明材料（如有），要求提供证明材料而未提供有效证明材料的，视为未响应，按负偏离处理；②投标文件《商务技术偏离表》响应情况与投标文件中所提供的产品技术材料不一致是投标人的责任，由此引发的任何后果由投标人自行承担。	28	客观分	
7	投标样品（特别提醒：未按要求提供样品或者提供样品不全的，其样品分为 0 分。）	/	/	

7.1	总体感官评价： 根据样衣设计体现学生年龄特点，富有设计感，体现区域文化特色等进行评分；（分值范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
7.2	样衣品质： 根据样衣的面料质感、色相、辅料（拉链）等进行评分；（分值范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
7.3	制作工艺： 针对样衣制作工艺进行评分，具体要求包含但不限于以下内容：袖缝及裤后档应双线缝纫；针间距针织服每 3 厘米不少于 10 针，机织服明暗线每 3 厘米不少于 12 针；缝制线路应无跳针、整齐、平服；起止针处及袋口应有回针缉牢；拉头电镀层牢固、均匀一致，无气泡、掉皮等缺陷，型腔平整光滑，拉片应翻动灵活。（分值范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	5	主观分	
8	项目组织实施方案。根据各供应商针对本项目的组织实施方案（方案要点包括产品（校服）的设计、生产、质检、包装、配送等各个时间节点计划，以及确保各个时间节点计划顺利落实的相关保障措施。）的完整性、可行性、与项目的匹配性进行评分。（分值范围：2, 1.5, 1, 0.5, 0）	2	主观分	
9	售后服务方案	/	/	
9.1	根据各供应商针对本项目制定的退、换货措施的合理性、针对性以及符合招标需求情况等进行打分。（分值范围：2, 1.5, 1, 0.5, 0）	2	主观分	
9.2	根据各供应商本地化服务能力情况进行评分。（分值范围：2, 1.5, 1, 0.5, 0）	2	主观分	
9.3	据各供应商针对本项目制定的售后服务方式（包括售后服务人员情况、售后响应能力、响应时效等情况）的全面性、针对性以及符合招标需求情况等进行打分。（分值范围：2, 1.5, 1, 0.5, 0）	2	主观分	

10	供应商自 2022 年 6 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有合同金额不低于 10 万的校服业绩的，每个业绩得 1 分，最多得 3 分，没有的不得。 证明材料：同时提供合同、检测报告（<u>检测报告须包含合同中所有款式类别的服装、检测内容至少需包含面料成分、甲醛、PH 值、可分解致癌芳香胺染料、异味和色牢度指标</u>）和验收合格报告，复印件加盖供应商公章，原件现场备查核对。 备注：所指校服为学生日常在校服装，不包括特殊用途服装（例如迷彩服等）。	3	客观分	
11	有效响应报价的最低价作为评审基准价，其最低报价为满分；按 [响应报价得分=（评审基准价/响应报价）*权重] 的计算公式计算。 评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。	30	/	

***备注：**供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

一、评审方法

1. 本项目采用**综合评分法**。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

二、评审标准

2. **评审标准**：见评审办法前附表。

三、评审程序

3.1 **符合性审查**。评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。不满足采购文件的实质性要求的，响应无效。

3.2 **比较与评价**。评审小组应当按照采购文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 **汇总商务技术得分**。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

3.4 **报价评审**。

3.4.1 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。

3.4.2 响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，响应无效。

3.4.3 响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应无效。

3.4.4 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

3.5 排序与推荐。采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

3.6 编写评审报告。评审小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

四、评审中的其他事项

4.1 供应商澄清、说明或者补正。对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 响应无效。有下列情形之一的，响应无效：

4.2.1 供应商不具备采购文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

4.2.2 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

4.2.3 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4 响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的；

4.2.5 响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；

4.2.6 响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9 供应商提供虚假材料响应的；

4.2.10 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.11 供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

4.2.12 响应文件不满足采购文件的其它实质性要求的；

4.2.13 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5. 废标。在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足 3 家的，且评审小组认为响应不具有竞争性的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

6. 修改采购文件，重新组织采购活动。评审小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

7. 其他。其他影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定成交供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2 已确定成交供应商但尚未签订采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。

7.3 采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。

7.4 采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

第五章 拟签订的合同文本

合 同

（本合同样式供参考）

（合同编号：_____）

甲方（买方）：_____

乙方（卖方）：_____

甲、乙双方根据杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目（项目编号：ZJ-2541794）的招标结果，签署本合同，具体内容如下：

- 1、本合同由甲乙双方结合本项目具体情况经双方协商一致后签订。
- 2、校服名称、布料要求、数量、价格及其它

序号	校服名称	布料名称	布料成分、克重	数量	单价（元）	合价（元）	备注
合同总价（人民币小写）：							
合同总价（人民币大写）：							
质保期：							

注：（1）以上合同总价包含校服的设计、制样、设计修改、定版、量体、生产制作、成衣质量检验、供货、协助发放、售后服务（增补、退换、质保服务等）以及伴随的其他一切服务等全部工作所需的一切费用，以及中标后成交供应商因本项目合同履行产生的质量检验费、税金、人工费、管理费、合理利润、招标代理费等一切成本及费用。

（2）所有服装，不论型号大小，均按中标价供应。

3、质量要求

3.1 中标后，成交供应商应当先按照采购人的要求，完成对校服的设计优化，并按

采购人最终确认的款式、材料、工艺进行生产和供货。

3.2 所有供货的成衣必须是一等合格产品，所有面料及配件的成分及各项指标均符合招标文件要求和国家相关标准要求，质量执行标准包含但不限于：

- （1）《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB 18401-2010）；
- （2）《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB 31701-2015）（B 类）；
- （3）《中小学生校服》（GB/T 31888-2015）；
- （4）《消费品使用说明第 4 部分：纺织品和服装》（GB/T5296.4-2012）
- （5）其他与中小学校服有关的国家或行业标准。

3.3 成交供应商交付的校服必须具有齐全的成衣合格标识。

3.4 本项目校服的供应和验收实行“双送检”制度。

每个批次的校服在交付前，成交供应商均应当将该批次的校服抽样后送至权威检验机构进行成衣质量检验（所需检验费用由成交供应商承担），并取得具有法律效力的成衣质量检验合格报告，成衣质量检验合格报告应当随货送达采购人，否则采购人将予以拒收。

采购人在接收该批次的校服后，抽样至权威检验机构进行成衣质量检验（所需检验费用由采购人承担），检验不合格的，成交供应商必须无条件退货、退款，并按该批次校服总额的 50%向采购人赔偿损失。

3.5 校服发放时，成交供应商应派专门人员协助采购人进行校服的分发工作，如有需要，现场及时处理退、换货事宜。

3.6 校服的质量、技术标准如在招标文件和投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业（部）标准执行。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准（需经相关工商或质检等机构备案）执行。

4、交付期限：_____

5、验收

5.1 本项目合同验收工作由采购人组织，按成交供应商交付批次分批验收。验收过程中，成交供应商应派专业的技术人员协助采购人进行验收，记录相关事宜。

5.2 验收合格标准：交付成衣全部符合招标文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范 and 标准，双送检结果均合格。

5.3 特殊条款：

- （1）在校服生产期间，采购人或监督部门有权在适当的时间到成交供应商单位对

生产过程进行监督，成交供应商须无条件配合，并按要求提供有关材料和数据，例如主要原材料产地、各种检验报告等中文材料数据。生产过程监督的过程中发现问题时，成交供应商须无条件整改，整改合格并经采购人确认后方可继续生产。成交供应商不接受整改继续生产的，采购人将对该批次的成衣予以拒收，所有责任由成交供应商承担。

（2）本项目校服的供应和验收实行“双送检”制度。采购人接收校服后，将对该批次每种款式校服抽样送权威检验机构进行检验，以招标文件要求和投标承诺为检验依据，检验报告将作为合同验收的依据。采购人抽样检验结果不合格的，成交供应商必须无条件退货、退款，并按该批次校服总额的 50%向采购人赔偿损失。同时，采购人将按以下规定对成交供应商进行处理：

1) 终止部分直至全部合同；

2) 报请监督部门，五年内禁止生产企业、品牌及法定代表人参加拱墅区校服采购活动。

6、货款的支付

经双方协商，按下述办法支付货款：

7、售后服务

7.1 成衣质保期：_____年。

7.2 为了确保售后服务的及时性，要求成交供应商具有提供本地化服务的能力，在杭州市区设有专业售后机构，配有较强的专业技术队伍，提供快速的售后服务响应，以保证各中小学生的正常使用。

7.3 校服验收合格后，成交供应商必须严格按照国家、行业质量规定及投标承诺提供售后服务。

8、违约责任

乙方的违约责任：

（1）乙方所供产品与合同要求不符，甲方有权拒绝，并按《中华人民共和国民法典》中的有关条款索赔。

（2）乙方逾期交付货物的应向甲方每日偿付合同总价万分之五的违约金。乙方逾期 30 天不能交付的，应向甲方支付合同总价百分之十的违约金。同时并不免除继续履行合同的义务。

（3）乙方交付的货物规格不符合合同约定的，应在接到甲方通知后 7 天内完成调换，逾期未能调换的，应向甲方支付合同总价万分之五的违约金，同时并不免除调换规格不符货物的义务。

（4）乙方交付的货物经权威检测机构检测不合格的，成交供应商必须无条件退货、退款，并按该批次校服总额的 50%向采购人赔偿损失；因产品质量对学生健康造成伤害或可能造成损害的，乙方还须承担赔偿责任。

甲方的违约责任：

（1）甲方未及时确认校服款式和数量的，乙方有权延迟生产加工的时间，且由此造成的逾期交货由甲方承担。

（2）甲方逾期支付货款的，应向乙方每日偿付合同总价万分之五的违约金。

（3）甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，应向乙方偿付合同总价百分之五的违约金。

9、不可抗力

不可抗力是指《中华人民共和国民法典》所列举的不可抗力。不可抗力一旦发生，证明文件由法律规定部门签署，并由甲方、乙方及采购机构三方协商合同逾期履行和继续履行的方法，在此情况下，任何一方不能要求损失赔偿。

10、争议处理

（1）合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，提请杭州仲裁委员会根据仲裁规则仲裁。

（2）对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，提交杭州仲裁委员会仲裁。

11、其他

（1）未经过甲方的同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

（2）乙方不得参与可能与合同规定的与甲方的利益相冲突的任何活动。

（3）乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

（4）本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

（5）合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

(6) 招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

(7) 本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。

(8) 本合同一式三份，甲方、乙方、招标监督部门各执一份。

(9) 适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

12、其他约定：

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

地址：_____

地址：_____

法定代表人或授权委托代理人
(签字或盖章)：_____

法定代表人或授权委托代理人
(签字或盖章)：_____

电话：_____

电话：_____

开户行：_____

开户行：_____

银行账户：_____

银行账户：_____

签订日期：_____年_____月_____日

签订日期：_____年_____月_____日

签订地点：_____

签订地点：_____

第六章 应提交的有关格式范例

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 本项目的特定资格要求……………（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

杭州市文晖中学、浙江国际招投标有限公司：

我方参与杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目【项目编号：ZJ-2541794】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

二、本项目的特定资格要求

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

商务技术文件部分

目录

(1) 响应函.....	(页码)
(2) 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明.....	(页码)
(3) 符合性审查资料.....	(页码)
(4) 评审标准相应的商务技术资料.....	(页码)
(5) 响应标的清单.....	(页码)
(6) 商务技术偏离表.....	(页码)
(7) 采购供应商廉洁自律承诺书.....	(页码)

一、响应函

杭州市文晖中学、浙江国际招投标有限公司：

我方参加你方组织的杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目【项目编号：ZJ-2541794】采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起_____天（不少于 90 天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 联合协议（本项目不适用）；

2.1.3 本项目的特定资格要求（本项目不适用）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 响应函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；（注：供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表（代理人）的，应当在投标（响应）文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。）

2.2.3 符合性审查资料；

2.2.4 评审标准相应的商务技术资料；

2.2.5 响应标的清单；

2.2.6 商务技术偏离表；

2.2.7 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 响应报价明细表；

2.3.3 报价情况说明（如果有）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。对响应文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方成为成交供应商，我方承诺：

- 4.1 在收到成交确认通知书后，在通知书规定的期限内与你方签订合同；
- 4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- 4.3 按照采购文件要求提交履约保证金；
- 4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
- 5、其他补充说明：_____。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

二、授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明

授权委托书（适用于非联合体响应）

杭州市文晖中学、浙江国际招投标有限公司：

现委托_____（姓名）为我方代理人（身份证号码：_____，手机：_____，所在单位：_____），以我方名义处理杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目【项目编号：ZJ-2541794】项目采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

法定代表人、单位负责人身份证明（适用于法定代表人、单位负责人代表供应商参加）

身份证件扫描件：

正面：

反面：

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表（代理人）的，应当在投标（响应）文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

三、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	响应文件中的页码位置
1	响应文件按照采购文件要求签署、盖章。	需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分	见响应文件第__页
2	响应文件中承诺的响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。	响应函	见响应文件第__页
3	响应文件满足采购文件的其它实质性要求。	采购文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，采购文件无其它实质性要求的，无需提供）	见响应文件第__页

注：按本格式和要求提供。

四、评审标准相应的商务技术资料

（按采购文件第四部分评审办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）

五、响应标的清单

序号	名称	品牌（如果有）	规格型号	数量	备注
1					
2					
.....					

注：按本格式和要求提供。

六、商务技术偏离表

序号	采购文件章节及具体内容	响应文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应采购文件的全部要求

注：

1. 按本格式和要求提供。

2. 商务响应情况要求与《第三章采购需求》中“五、商务条款与要求”部分逐条对应进行投标响应；

七、采购供应商廉洁自律承诺书

杭州市文晖中学、浙江国际招投标有限公司：

我单位响应你单位项目采购要求。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）	（页码）
(2) 报价明细表	（页码）
(3) 报价情况说明	（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州市文晖中学、浙江国际招投标有限公司：

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下开标一览表(报价表)的价格完成杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目【项目编号： 】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

响应报价	_____元（大写：_____）
------	------------------

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

二、响应报价明细表

杭州市文晖中学、浙江国际招投标有限公司：

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目【项目编号：ZJ-2541794】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	品牌（如果有）	规格型号	数量	单价	合计	备注（如果有）
1	XX						
2	XX						
...							
响应报价（小写）							
响应报价（大写）							

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其

他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为成交条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《响应报价明细表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、上表所述“响应报价”应与“开标一览表（报价表）”中的报价一致，如有矛盾，以“开标一览表（报价表）”中的为准。

三、报价情况说明（如果有）

（如供应商报价低于项目预算 50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。）

第七章 附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

依据：

.....
质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 向 提出质疑, 质疑事项为：

.....

采购人/代理机构于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 就质疑事项作出了答复/没有在期限内作出

答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

依据:

.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件 3：业务专用章使用说明函

杭州市文晖中学、浙江国际招投标有限公司：

我方_____（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的杭州市文晖中学 2025 年校服采购项目【项目编号：ZJ-2541794】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

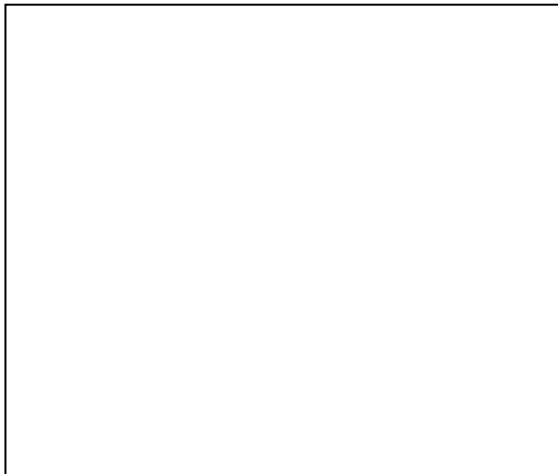
特此说明。

供应商单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

供应商法定名称章（印模）



供应商“XX 专用章”（印模）



附件 4:

委 托 检 验 合 同 书

送检学校*				地 址*			
联 系 人*		电话/手机*		邮 箱*			
生产单位*				地 址*			
样 品 名 称 *	☐ 夏装上衣		_____套/件	☐ 三件套、毛巾毯		_____套/件	
	☐ 夏装裤		_____套/件	☐ 枕、垫类产品		_____套/件	
	☐ 运动装		_____套/件	☐ 床单、被套		_____套/件	
	☐ 冬装		_____套/件	☐ 梳棉胎		_____套/件	
	☐ 制服		_____套/件	☐ 其他: _____		_____套/件	
	☐ 休闲装		_____套/件	检 余 样 品		☐ 退还 ☐ 消耗	
检 验 项 目 *	检验项目		参考费用 (/元)	检验项目		参考费用 (/元)	
	☐ 使用说明 (标识)		100	☒ 可分解致癌芳香胺染料		450	
	☒ 耐汗渍色牢度		120	☒ pH 值		100	
	☒ 耐水色牢度		60	☒ 异味		50	
	☒ 耐干、湿摩擦色牢度		60	☒ 甲醛含量		150	
	☒ 纤维成分和含量		200	☒ 克重/重量偏差		自然 50/干燥 150	
	☐ 裤后档缝接缝强力		200	☐ 断裂强力		200	
	☐ 疵裂/主要部位缝子疵裂		200	☐ 耐光、汗复合色牢度 (碱性)		300	
	☐ 起球		100	☐ 填充料的原料要求		200	
	☐ 重金属		各 200	☒ 绳带 (如果有)		100	
	☐ 邻苯二甲酸酯		600	☒ 附件锐利性 (如果有)		300	
	☐ 残留金属针		150	☐ 阻燃性		300	
	☐ 感官要求、含杂率、面纱、筋纱、研磨、重量允差、尺寸允差		480	☐ 织物断裂强力		200	
	其它项目或说明(备注):						
	委 托 申 明*	我方保证对上述填写内容和所提供的一切资料、数据、实物的真实性负责,并提供一切必须的合作,所需检验费用,由我方支付,我方未能提供检验依据的,委托承检方确定适合的国家、行业或其它标准作为检验依据。因样品特殊性或实验中不可预见原因导致的延时,双方认可。					
委 托 人 (签名):		测 试 费: ¥		送样日期: 年 月 日			
受理日期: 年 月 日	报告预发日期: 年 月 日		受理人:				

- 说明: 1、以上*内容为必填,委托方须工整填写,检验报告签发后不得更改。
 2、我方只对来样负责。样品受理后 24 小时后谢绝撤单。
 3、必要时测试依据按受理单位制定的非标方法检测。
 4、检验费按政府相关规定收取,报告邮递费用由客户承担。
 5、客户必须在测试报告验讫日期 45 天内取走样品,过期恕不退还。