

# 皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包一二次

## 招标文件

项目编号/包号：PSXZC2024-057-01号-2

采购人：皮山县维吾尔医医院

采购代理机构：新疆科辰工程项目管理有限公司



# 招 标 文 件

项目名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包一二次

采购单位：皮山县维吾尔医医院

联 系 人：迪丽娜尔

电 话：16689802667

详细地址：皮山县加罕巴格路3号

---

招标代理机构：新疆科辰工程项目管理有限公司

联 系 人：陈先生

电 话：0903-2062889

详细地址：新疆和田地区和田市人民路83号

## 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 投标人须知前附表 .....        | 6  |
| 第一章 招标书 .....         | 8  |
| 第二章 投标须知 .....        | 9  |
| 第三章 材料要求、规格及需求表 ..... | 22 |
| 第四章 合同条款 .....        | 33 |
| 第五章 投标文件格式 .....      | 36 |

# 皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包一二次

## 公开招标公告

### 项目概况

皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包一二次的潜在投标人应在新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2024 年 09 月 13 日 11 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：PSXZC2024-057-01 号-2

项目名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包一二次

采购方式：公开招标

预算金额：2272223.50 元

最高限价（元）：926197.00，1346026.50

采购需求：

标项一：

标项名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包一二次

数量：1 批

最高限价（元）926197.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购中药饮片一批（具体参数详见招标文件）；

合同履行期限：每次在业主报送需求计划时七日内送达，具体以签订合同为准。

标项二：

标项名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包二二次

数量：1 批

最高限价（元）1346026.50

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购中药饮片一批（具体参数详见招标文件）；

合同履行期限：每次在业主报送需求计划时七日内送达，具体以签订合同为准。

**本项目（是/否）接受联合体投标：否**

### 二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业采购项目

2.1、其它落实政府采购政策的资格要求

（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号文）；

（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18 号文）；

（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19 号文）；

(4) 市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019 年第 16 号)；

(5) 财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库[2020]46 号文)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19 号文)执行；

(6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)；

(7) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号文)；

(8) 财政部、生态环境部、国家邮政局《关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知》(财办库〔2020〕123 号)。

### 3. 本项目的资格要求：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。(分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分支机构的授权书，并提供总公司(总所)和分支机构的营业执照(执业许可证)复印件。已由总公司(总所)授权的，总公司(总所)取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。)

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的社保证明材料(社保缴费明细表及缴费凭证)，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明(新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供)；提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明(新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供)；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(健全的财务会计制度需单独提供)：提供投标截止时间前[2023 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告(含第三方审计机构评估的财务报告)(执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注(以下称“四表一注”)；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注(以下称“三表一注”))；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告(含第三方审计机构评估的财务报告)(包括“四表一注”、“三表一注”)或者银行出具的资信证明]；如是新成立不足一年的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明；

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》；

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定)

(6) 近三年拟参加本次招标项目的投标人在“信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重

违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；经营异常名录的取消投标资格。

（7）企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。

（8）投标保证金或电子保函：9000.00 元整（大写：玖仟元整）。

（9）本项目不接受联合体投标。

本项目的特定资格要求：

包一：供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》

包二：供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》

### 三、获取招标文件

时间：2024 年 08 月 24 日至 2024 年 09 月 12 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 09 月 13 日 11:00 分（北京时间）

投标地点：投标人应于 2024 年 09 月 13 日 11:00 分（北京时间）之前将电子投标文件上传到新疆政府采购平台。应按照本项目招标文件和新疆政府采购平台的要求编制、加密传输投标文件。

开标时间：2024 年 09 月 13 日 11:00 分（北京时间）

开标地点：皮山县政府投资交易中心四楼（新城区东经二路南端）（供应商无需到场）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、供应商是中小企业的须符合本项目采购标的对应行业为：包一、包二为工业。（残疾人福利性单位、JY 企业视同中小微企业）。中小微企业以供应商提供的《中小微企业声明函》为判定标准，否则不予认定。

2、本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3、各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）下载专区查看，

如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

5、供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（使用谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解锁。

6、为了保证开评标顺利进行，政采云线上投标功能完全实现，供应商投标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名 称：皮山县维吾尔医医院

地 址：皮山县加罕巴格路 3 号

联系方式：16689802667

**2. 采购代理机构信息**

名 称：新疆科辰工程项目管理有限公司

地 址：新疆和田地区和田市人民路 83 号

联系人：陈先生

联系方式：0903-2062889

**3. 同级政府采购监督管理部门**

名 称：皮山县政府采购管理办公室

地 址：皮山县财政局

联系人：公先生

联系方式：0903-6422597

## 特别提醒：

1、由投标人基本账户汇出（投标保证金需一次性足额汇出，分笔汇出银行系统将不予统计），且不得以分公司的名义转账，投标保证金需在 2024 年 09 月 12 日 20:00 前（北京时间）前到账，超过时间则不予认可。投标单位须在汇款单备注栏标明：XXX 项目 XXX 标段（标段）或采购项目（招标文件）编号。如果项目名称太长可以缩写或者写招标文件编号，如没有备注或者只写“保证金”或“投标保证金”的，投标保证金无效。本项目不换取保证金收据，由银行出具投标企业保证金缴纳情况。晚于规定时间缴纳保证金的企业一切后果自行承担。

2、投标企业下载招标文件后请仔细阅读，如对招标文件内容有质疑，投标人应按招标文件中载明的截止时间、邮箱（mo1314233@163.com）地址，以书面形式通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。

3、投标保证金退还：自中标、成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标（成交）供应商的投标（响应）保证金（需提供资料：见投标人须知前附表），自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标（成交）供应商的投标（响应）保证金（需提供资料：见投标人须知前附表）。对于符合政府采购政策和采购文件规定不予退还的保证金，我单位按照财政非税收入管理等规定上缴采购人同级预算级次国库。

4. 电子保函使用方法：1、登录新疆维吾尔自治区政府采购网，首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】2、依次完善页面显示的投保人信息（供应商信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。服务热线：400-9039583

## 投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称      | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 项目名称及项目编号 | 项目名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包一二次<br>项目编号：PSXZC2024-057-01 号-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | 采购内容      | 采购内容：采购中药饮片一批（具体参数详见招标文件）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. | 预算价及最高限价  | 预算价：2272223.50 元<br>采购最高限价：926197.00 元。投标人的报价不能超过预算限价，否则作无效报价处理。<br>投标报价（单价）不得超过每个货物的单价最高限价，投标总价为所有单价与对应数量的乘积之和。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. | 资金来源      | 资金来源：自筹资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | 采购人       | 采购单位：皮山县维吾尔医医院<br>单位地点：皮山县加罕巴格路 3 号<br>联系人：迪丽娜尔<br>联系方式：16689802667                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. | 代理机构      | 名称：新疆科辰工程项目管理有限公司<br>地址：新疆和田地区和田市人民路 83 号<br>联系人：陈先生<br>邮箱：mo1314233@163.com<br>联系方式：0903-2062889                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. | 投标保证金缴纳方式 | <p>投投标保证金的形式：电汇转账、保函<br/>投标保证金的金额：9000.00 元（玖仟元整）<br/>开户银行：皮山县农村信用合作联社<br/>户名：皮山县维吾尔医医院<br/>银行账号：8781010001201100004023</p> <p>注：<br/>1、采用银行转账或电汇的方式的，由报名单位基本账户于 2024 年 09 月 12 日 20:00 分（北京时间）前汇皮山县维吾尔医医院专用账户，不得以 现金和其他形式缴纳，不得以分公司、办事处或其他机构的名义缴纳<br/>    报名单位在缴纳保证金时，需在汇款单备注栏标明：XXX 项目 XXX 包段（标段）或采购项目（招标文件）编号。如果项目名称太长可以缩写或者写招标文件编号，如没有备注或者只写“保证金”或“投标保证金”的导致账号后台无法辨别、统计，其投标保证金无效。<br/>    投标保证金缴纳截止时间为 2024 年 09 月 12 日 20:00 分，无须到皮山县维吾尔医医院换取收据。</p> <p>2. 电子保函使用方法：<br/>1、登录新疆维吾尔自治区政府采购网，首页点击“ 电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】 2、依次完善页面显示的投保人信息（供应商信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。 服务热线：</p> |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>400-9039583。</p> <p>14、保函投保金额：9000.00 元</p> <p>15、保函承保期限：2024 年 09 月 13 日至 2024 年 12 月 14 日</p> <p>（注：废标项目投标保证金在后续项目再次招标时银行系统不做统计，如投标企业再次投标，需按以上条款缴纳投标保证金）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. | 资格要求 | <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业采购项目</p> <p>2.1、 其它落实政府采购政策的资格要求</p> <p>（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号文）；</p> <p>（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18 号文）；</p> <p>（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19 号文）；</p> <p>（4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）；</p> <p>（5）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46 号文）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号文）执行；</p> <p>（6）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；</p> <p>（7）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号文）；</p> <p>（8）财政部、生态环境部、国家邮政局《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123 号）。</p> <p>3. 本项目的资格要求：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）</p> <p>（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的社保证明材料（社保缴费明细表及缴费凭证），如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；提供投标截止日前 6 个月</p> |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | <p>内任意 1 个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；</p> <p>（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（<b>健全的财务会计制度需单独提供</b>）：提供投标截止时间前[2023 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”））；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”）或者银行出具的资信证明]；如是新成立不足一年的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明；</p> <p>（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》；</p> <p>（5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>（6）近三年拟参加本次招标项目的投标人在“信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；经营异常名录的取消投标资格。</p> <p>（7）企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。</p> <p>（8）投标保证金或电子保函：9000.00 元整（大写：玖仟元整）。</p> <p>（9）本项目不接受联合体投标。</p> <p>本项目的特定资格要求：</p> <p>包一：供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》</p> <p>包二：供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》</p> |
| 9.  | 合同履约期限 | 每次在业主报送需求计划时七日内送达，具体以签订合同为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | 供货地点   | 皮山县，业主指定地点。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | 投标文件有效期       | 90 天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12. | 质保期及验收方式      | 质保期：不低于 18 个月<br>验收方式：供应商提供的产品须经过医院验收人员的感官检验、外观检验和试用检验，产品外观、包装、形式符合要求，检验达到卫生要求。配送的货物不得出现腐败变质、混有异物、含有毒有害物质、寄生虫或微生物超标、未经检验检疫或检验检疫不合格、掺假掺杂伪造、用非食品原料加工或超过保质期等情况。供应商提供的产品必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品，每批次产品提供时应交存货物质量合格证明、产品质量检测合格报告或检疫报告复印件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13. | 投标截止时间        | 2024 年 09 月 13 日 11: 00（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14. | 投标文件的份数       | 开标结束后三个工作日内前三名中标候选人需将上传新疆政府采购网政采云平台的投标文件使用 A4 纸双面打印胶装成册（1 正 2 副）递交或邮寄（不接受到付）至新疆科辰工程项目管理有限公司（新疆和田地区和田市人民路 83 号）。纸质版须与电子版投标文件内容一致。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15. | 投标文件递交时间及递交地点 | 1、投标文件递交地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn），按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。<br>2、投标文件递交方式：投标人应于 2024 年 09 月 13 日 11:00 时整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16. | 开标时间          | 2024 年 09 月 13 日 11: 00（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17. | 文件解密时间        | 开标时间后 60 分钟内（2024 年 09 月 13 日上午 11:00-12: 00 前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购一开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2024 年 09 月 13 日上午 12:00 前）未按时解密的，视为投标文件撤回。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 18. | 招标代理服务费       | 按差额定率累进法计算，参照发改价格（2011）534 号文件货物类收费标准如下：<br>1、收取方式：银行转账。<br>2、收取标准： <input checked="" type="checkbox"/> 以（ <input checked="" type="checkbox"/> 中标金额/ <input type="checkbox"/> 采购预算/ <input type="checkbox"/> 暂定中标金额/ <input type="checkbox"/> 其他）为计费额，按货物招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（ <input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格 <input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮 / % <input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮 / %）收取。<br><input type="checkbox"/> 固定采购代理收费 / 。<br>3、 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。<br><input type="checkbox"/> 采购人支付。<br><input type="checkbox"/> 本项目不收取代理服务费。 |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | 评标办法      | 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）规定的评审标准，采用综合评分法                                                                                                                                                                             |
| 20. | 资格审查      | 本项目资格审查模块由采购人代表及招标代理机构组织进行。                                                                                                                                                                                                         |
| 21. | 评标委员会     | （1）评标委员会构成 5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人；<br>（2）评标专家确定方式：在开标前 48 小时在政采云专家库中随机抽取此次评标专家。                                                                                                                                                     |
| 22. | 付款方式      | 签订合同后中标供应商按照医院的需求、保证饮片、辅料品名、规格和数量，按计划完成配送并验收合格入库后，在供应商没有其他违约责任的前提下，每 90 天按供货清单支付货款                                                                                                                                                  |
| 23. | 报价要求      | 报价含包装、运输、物流、送货、卸货、税金等全部费用，中标价在合同期内不得以任何理由变动。<br>本项目投标产品不允许缺漏项，否则视为非实质性响应招标文件要求。                                                                                                                                                     |
| 24. | 签订合同      | 中标通知书发出后 30 日内                                                                                                                                                                                                                      |
| 25. | 报价和备选投标方案 | 1、报价应包括采购货物、运输、装卸、验收、开具发票和相关售后等一切费用；<br>2、本项目不接受备选投标方案和多个报价；<br>3、本项目实行网上投标，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。                                                                                                                                    |
| 26. | 履约保证金     | 1、中标人与招标人签订合同前提交履约保证金，如中标人未按合同条款履约，则扣除履约保证金<br>2、履约保证金的金额：履约保证金为成交价的 10%。如在合同执行服务期间因中标人违约导致履约保证金部分扣除，中标人需在五个工作日内将扣除的履约保证金补齐。<br>在评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现投标人提供虚假投标资料或信息骗取中标的，或者未按本招标文件要求提交履约保证金的，将取消其中标资格，没收其投标保证金，并报主管部门备案。         |
| 27. | 信用情况      | 1、信用记录查询时间及方式：<br>（1）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（此项内容在开标环节由资格审查小组现场查询，投标人无需提供相关印证资料）。<br>（2）供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应性文件中进行单独承诺。<br><b>本项目不接受失信企业投标。</b> |
| 28. | 合同备案      | 1、中标供应商与采购人签订合同后，2 日历天内将合同扫描件电子版发至新疆科辰工程项目管理有限公司 邮箱：mo1314233@163.com；<br>2、本项目政府采购合同按规定在新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）予以公告。                                                                                                    |
| 29. | 标前准备      | 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。<br>2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。                                                                                      |

|     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       | <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>4、有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。</p> <p>5、投标人应提前熟悉政采云不见面公开招标投标流程，如因投标人自身原因导致投标任何环节超时，后果自负！</p> |
| 30. | 询问与质疑 | <p>联系人：陈先生<br/>联系电话：0903-2062889<br/>联系地址：新疆和田地区和田市人民路 83 号<br/>邮箱号：mo1314233@163.com</p> <p>注：</p> <p>1、供应商质疑不得超出招标文件、开标过程及评标结果的范围及各个时效限制。质疑函范本详见投标人须知正文部分最后面。</p> <p>2、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，对招标文件的质疑在开标前 10 天提出；供应商质疑须一次性提出不得超过招标文件、开标过程及评标结果的范围及时效限制。</p>                                                                                                                                                                                             |
| 31. | 投诉    | <p>（1）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。</p> <p>（2）质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等相关规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p> <p>政府采购监督管理部门：<br/>名称：皮山县政府采购办公室<br/>联系人：公先生<br/>联系电话：0903-6422575</p>                                                                                                         |
| 32. | 特别提醒  | <p>1、所有投标人的报价高于采购预算额度视为无效报价（即作否决投标处理）。</p> <p>2、根据中华人民共和国《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定“评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”。所有投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应证明材料。投标人不能合理或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标视为无效投标处理。</p> <p>3、相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一</p>                                                   |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           | <p>合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人（此款仅限采购单一货物时或所投货物生产厂家均一致）。</p> <p>4、更正补充公告请自行登录新疆政府采购网查看下载。</p> <p>5、招标文件中部分加“*”“★”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>8、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其行为上报财政监管部门进行依法依规处理。</p> <p>9、投标供应商制作投标文件的CA锁必须和开标解密的CA锁为同一把锁，在解密过程中因为CA锁不同而导致解密失败的，由投标供应商自行承担。</p> |
| 33. | 中小微企业有关政策 | <p>*本项目不专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业），供应商是中小企业的须符合本项目采购标的对应行业：工业（残疾人福利性单位、JY企业视同中小微企业）中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，否则不予认定。</p> <p>本项目对符合规定的中小微企业报价给予10%的扣除。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 34. | 解释权       | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 35. | 退还保证金须知   | <p>未中标企业提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、收据（保证金收据请注明：今收到皮山县维吾尔医医院退还XXX项目XX标项投标保证金XX元，金额大小写、日期、联系人姓名及电话）；</li> <li>2、保证金电子回单；</li> <li>3、公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章，如单位名称及账户变更的请提供变更的相关资料。</li> <li>4、营业执照</li> </ol> <p>中标企业提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收据（要求同上）；</li> <li>2. 保证金电子回单；</li> <li>3. 合同履约保证金电子回单；</li> <li>4. 中标通知书。</li> </ol> <p>企业退还保证金，资料可发送邮箱形式办理。<br/>邮箱号：mo1314233@163.com</p> <p>备注：1、保证金收据请注明：今收到皮山县维吾尔医医院退还XXX项</p>                                       |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  |  | 目投标保证金 XX 元，金额大小写、日期、联系人姓名及电话。 |
|--|--|--------------------------------|

备注：

- 1、本须知前附表的条款号与后面招标文件的内容相对应，如有矛盾，以投标人须知前附表为准。
- 2、因采用不见面电子开评标，凡招标文件中与采用“不见面”方式开标有矛盾或不一致的条款或规定自然失效。

## 第一章 招标书

新疆科辰工程项目管理有限公司受皮山县维吾尔医医院的委托，为本次采购项目进行公开招标采购。

一、招标文件编号：PSXZC2024-057-01 号-2

二、项目名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包一二次

三、采购内容：采购中药饮片一批（具体参数详见招标文件）；

四、简要说明：

1、供货地点：皮山县、招标人指定地点。

2、合同履行期限：每次在业主报送需求计划时七日内送达，具体以签订合同为准。

3、质保期：不低于 18 个月

五、招标内容

详见第三章 材料要求、规格及需求表

六、投标保证金数额：详见投标须知第 3 条。

七、特别提示

付款方式：签订合同后中标供应商按照医院的需求、保证饮片、辅料品名、规格和数量，按计划完成配送并验收合格入库后，在供应商没有其他违约责任的前提下，每 90 天按供货清单支付货款

## 第二章 投标须知

### 一、总 则

#### 1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标项目中所叙述项目的采购。

#### 2、投标人资格要求：

2.1 投标人资格要求详见投标人须知前附表。

2.2 投标人在本次招标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定。

#### 3、定义

3.1 “招标人”详见投标人须知前附表。

3.2 “投标人”系指响应招标，并按照招标文件的要求参与招标项目的法人，中标后即中标人，签订合同后即为卖方。

3.3 “招标机构”为新疆科辰工程项目管理有限公司。

3.4 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切产品及其他技术资料 and 材料。

3.5 “服务”系指合同规定卖方须承担的技术协助、本地化开发、安装、调试和交付使用后免费维护期内应履行的义务及售后服务等其他类似的义务。

3.6 “卖方”系指提供合同货物和服务的法人。

3.7 “买方”系指购买货物的单位。

#### 4、投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

4.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

### 二、招标文件

#### 5、招标文件

5.1 招标文件用以阐明所招标的内容，招标投标程序及合同条款，包括：

5.1.1 投标人须知前附表；

5.1.2 招标书；

5.1.3 投标人须知；

5.1.4 技术规格要求；

5.1.5 合同条款；

#### 5.1.6 投标文件格式。

5.2 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容。招标机构将拒绝未按招标文件的要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应的投标。

### 6、招标文件的澄清

6.1 投标企业下载招标文件后请仔细阅读，如对招标文件内容有质疑，投标人应自收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第2个工作日）起10日内按招标文件中载明的地址，以书面形式及邮件形式（质疑函原件的扫描件）、应加盖公章通知招标人（代理机构）。招标人（代理机构）认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>），敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。

质疑函形式：1、书面形式：邮寄：以收到的时间为法律规定的有效期内；接收时限为邮寄到达接收时间为法律规定的有效期内；

2、邮箱邮件形式：相互均以邮件发出时间为法律规定的有效期内。

### 7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间3天以前，招标人都可能以《招标文件补充》的方式修改招标文件，代理公司将在本次招标公告刊登的媒体新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）上予以公布，该补充或修改的内容为采购招标文件的组成部分。

7.2 《招标文件补充》作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束力。如果招标文件补充内容与在此招标文件补充发出之前的招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标人执行招标文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

7.3 为使投标人在编制投标文件时把《招标文件补充》内容考虑进去，招标人可以相应延长投标截止日期，具体时间将在《招标文件补充》中写明。

7.4 供应商在规定的时间内未对招标文件提出澄清要求的，招标代理机构将视其为同意全部内容。

### 三、投标文件的编制

#### 8、投标文件的编写

8.1 投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在充分理解招标文件提出的技术要求、服务和商务条件后，编制投标文件。编写投标文件，投标人可以对招标的货物全部投标。投标文件采用电子投标文件。

8.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，使用新疆政府采购网提供的投标响应文件制作工具以及招标文件的要求进行制作编制，不同内容按标签提示制作导入并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标响应对招标文件作出实质性响应。投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

8.3 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

8.4 电子投标文件具有法律效力，与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若电子投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

#### 9、投标的语言

9.1 投标人的投标文件以及投标人与招标机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用中文。如果投标文件或与投标有关的其他文件、信件及来往函电以其他语言书写，投标人应将其译成中文。

9.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

#### 10、投标文件的格式

10.1 投标人应按招标文件提供的格式及投标报价说明完整地填写所提供的产品、服务、数量及价格。

10.2 如投标人认为需要对招标文件的有关内容做详细的阐述而招标文件中提供的投标文件格式又不能满足，投标人可以在投标文件相关格式后另行添加表格或文字，对招标文件的有关内容做详细的阐述。但阐述的内容不能偏离招标文件的实质性内容，且应完整、表达清晰、准确。如果阐述的内容偏离了招标文件的实质性内容，投标文件按废标处理。

#### 11、投标文件的构成：

本项目采用不见面电子标，电子投标文件按政采云平台供应商电子招投标操作指南编制。根据招标文件合格供应商的资格要求、投标文件的编制及资格评审、符合性评审等内容一一关联投标文件按统一格式、顺序编写。详见投标文件格式。

## 12、投标报价：

12.1 投标总报价超最高限价金额的，其报价无效，不进入评标阶段。

12.2 投标单位应在投标的报价表上报价。（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）投标单位应在投标报价表中标明其提供的所有货物及其相关工作范围内所有费用的总价。

12.3 除非合同中另有规定，投标人对《投标报价表》中的全部货物和服务的报价应包括所投货物及其备品、备件和专用工具费用、税费（如包括关税、进口货物及其所用原材料、零部件的各种国内、外税费等）及包装、运至最终目的地的运输、保险、现场安装、检测验收、技术支持与培训、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方及相关监督部门协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

12.4 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其投标书将被拒绝。但如果招标文件要求分标段投标的，则投标人可以根据自己经营许可内容有选择地只投其中一个或几个或全部标段，但各标段应分别计算填写单价和总价。

12.5 一项投标内容只允许一个报价，招标人不接受任何有选择性的投标报价。

12.6 投标文件报价中的单价全部采用人民币表示，除非合同的主要条款另有规定。

12.7 如采购项目专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业），报价不给予扣除。如采购项目非专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业），对报价符合本项目要求的中小企业（含中型、小型、微型企业）报价将给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，同时都符合的只做一次扣除，不累加。

1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：① 符合中小企业划分标准；② 提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2020]108号）规定的划分标准为准。

2) 符合本项目要求的中小企业应提供《中小企业声明函》。以供应商提供的《中小企业声明函》为判定标准，否则不予认定。（格式见投标文件格式）。

3) JY 企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

4) JY 企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部 JY 管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市 JY 管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）JY、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团 JY 管理局、戒毒管理局的企业。

5) JY 企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上 JY 管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于 JY 企业的证明文件，否则不予认可。

6) 报价人同时为小型、微型企业和 JY 企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

**13、投标人应逐条详细阅读招标文件有关要求，表明所提供的货物或服务是否对招标文件作出实质性响应。**

#### **14、投标文件的有效期**

14.1 投标文件从实际开标之日起 90 天内有效。

14.2 如遇特殊情况，在原投标有效期届满之前，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，并经投标人确认。

#### **15、投标文件的份数**

15.1 开标结束后三个工作日内前三名中标候选人需将上传新疆政府采购网政采云平台的投标文件使用 A4 纸双面打印胶装成册（1 正 2 副）递交或邮寄（不接受到付）至新疆科辰工程项目管理有限公司（新疆和田地区和田市人民路 83 号）。纸质版须与电子版投标文件内容一致。

#### **16、投标保证金**

16.1 投标保证金数额详见投标人须知前附表第 3 条。

16.2 投标保证金用于应对本次招标因投标人违规、违约而产生的风险。

16.3 投标人必须于投标截止时间之前（详见投标人须知前附表第 3 条规定）将投标保证金交纳至规定的账号，对未按要求提交投标保证金的投标文件，资格审查小组或评标小组将视为不响应投标予以拒绝。

16.4 在招标方规定的投标有效期满之前，招标方将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

16.5 发生以下情况投标保证金可能被没收：

16.5.1 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

16.5.2 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

16.5.3 中标人无正当理由不与招标人签订合同的；

16.5.4 其他严重扰乱招投标程序的；

16.5.5 中标人未能做到：

①按本章第 29 条规定签订合同；

②按本章第 35 条交付中标服务费。

16.5.6 投标人在投标过程中有其他违反有关法律法规行为的。

## 四、投标文件的递交

### 17、投标文件的签署、递交、准备和解密时间要求：

#### 17.1 投标文件的签署和递交

17.1.1 投标人应通过电子投标响应文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

17.1.2 投标截止时间以政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的电子投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

17.1.3 投标人应于投标截止时间之前（投标人须自行考虑网络延迟风险提前上传）将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输电子投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

17.1.4 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

17.1.5 本项目采用不见面开标。

#### 17.2 投标文件的递交、解密

17.2.1 投标文件的递交本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

17.2.2 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

17.2.3 本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>)

或下载;“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询,请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290

17.2.4 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

17.2.5 投标人应于投标截止时间前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电政采云平台技术支持热线咨询,联系方式:95763。

17.2.6 规定的解密时限为:60 分钟内,若供应商在规定时间内未能解密的,视为供应商对其投标文件的撤回。

17.2.7 因系统(非投标供应商行为)的原因,造成投标供应商未能在规定的解密时限内解密的,请及时与招标代理机构或与新疆政府采购网投标客户端进行联系。

17.2.8 电子投标文件因自身原因未按规定上传的,视为其自动放弃投标。

## **18、投标文件递交的截止时间**

18.1 投标人必须按“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间将投标文件上传至“政采云”平台。

18.2 超过招标文件规定的投标截止时间上传的投标文件将不予接受。

## **19、投标文件的修改和撤销**

19.1 投标人在递交投标文件后,可以修改或撤回其投标,但这种修改和撤回,必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后,投标人不得要求修改或撤回其招标文件。

19.2 若供应商在规定的时间内(“投标人须知前附表”的规定)未能解密的,也将被视为供应商对其投标文件的撤回。

19.3 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件,否则监管部门或采购人或招标代理机构有权没收其投标保证金。

# **五、开 标**

## **20、开标**

20.1 本次采用不见面方式网上开标。

20.2 开标由招标代理机构主持,招标人、监督单位及有关方面代表参加。

20.3 招标人在规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场,仅需在任意地点通过政采云不见

面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标等交互环节。

20.4 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

20.5 开标时，由采购代理机构工作人员当众在不见面开标大厅解密，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

20.6 开标时，投标报价以系统显示投标报价为准。

20.7 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

20.8 投标人代表在开标过程中未提出异议的，视为认可本次开标及开标过程的全部事宜。

## 六、评标、定标

### 21、评标

#### 21.1 评标委员会

21.1.1 评标委员会或评标小组（以下简称评标委员会）的评标工作由招标单位负责组织，具体评标事务由评标委员会负责，并独立履行其法规规定的职责。

21.1.2 评标委员会由招标人和专家库中熟悉相关技术的专家组成，成员人数为五人以上的单数，其中熟悉相关技术方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会设负责人的，评标委员会负责人由评标委员会推举产生或者由招标人确定。评标委员会负责人与评标委员会的其他成员有同等的表决权。

21.1.3 评标委员会或评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

21.1.3.1 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

21.1.3.2 可以要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或澄清；

21.1.3.3 推荐中标候选供应商名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

21.1.3.4 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

21.1.4 评标委员会成员应当履行下列义务：

21.1.4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

21.1.4.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人

责任；

21.1.4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

21.1.4.4 参与评标报告的起草；

21.1.4.5 配合财政部门的投诉处理工作；

21.1.4.6 配合招标单位答复投标供应商提出的质疑；

21.2 本包采用综合评分法，评标委员会通过上述评标办法以得分由高到低确定前三名中标候选人，评标委员会根据评审结果及招标文件的规定推荐中标单位排名第一为第一中标候选人；排名二、三为第二、第三中标候选人。

21.3 评标的依据为招标文件和投标文件。

21.4 评标过程的保密性。开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

21.5 投标人在评标过程中所进行的力图影响评标结果、有悖于招标规则的活动，可能导致取消其中标资格。

21.6 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。且此重大偏离在开标后不许修改。

21.7 根据国家计委等七部委颁发的《评标委员会和评标方法暂行规定》以下为重大偏离（符合性评审）：

- （一）投标文件应由企业法人或法人授权代表在凡规定签字处签字并加盖单位公章；
- （二）投标文件是否不齐全或者内容虚假的；
- （三）服务期/供货期是否符合招标文件的规定；
- （四）投标有效期是否满足招标文件要求的；
- （五）投标报价是否高于预算价；
- （六）投标人是否有投标文件标明的响应或偏离与事实不符或伪造证明文件等虚假投标的；

（七）商务条款是否有偏离情况的；

（八）投标文件是否附有招标人不能接受条件的；

（九）是否满足招标文件实质性要求的其他情形；

（十）投标保证金的缴纳主体与投标人是否一致；

（十一）供应商应当就自己的诚信情况在响应性文件中进行承诺；

（十二）是否存在法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

投标文件有上述情形之一的，视为非实质性响应招标，并按规定作废标处理。招标文件对重大偏差另有规定的，从其规定。

评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应招标的投标，将作废标处理。

## **22、对投标文件的初步审查和响应性确定**

22.1 开标后招标人将审查投标文件的完整性、准确性以及保证金提交、文件签署情况。在审查时，（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

22.2 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将审查每一份投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应。实质性响应的投标文件应该是与招标文件的全部条款、条件和技术规格相符，而没有重大偏离。

22.3 招标人判断投标文件的响应性是基于投标文件本身而不靠外部证据。

22.4 招标人将拒绝被定为非响应性的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

22.5 评标委员会将根据政府采购政策支持中小企业政策和本项目招标公告、招标文件相关要求对符合要求的中小微企业最后报价进行价格折扣，折扣的价格将作为评审价格。

## **23、投标文件的澄清**

23.1 评标委员会在评标过程中有权随时请投标人就投标文件中含混之处加以澄清或答疑。

23.2 投标人对要求澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署，将电子版上传至政采云开评标系统。

23.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.4 投标文件的澄清不得改变投标的实质内容。

23.5 如果投标人在投标文件中未对招标文件中的条款或参数要求提出偏离意见或澄清将视同投标人同意招标文件的全部或部分要求。

## **24、定标**

24.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，经评定认为具备履行合同义务能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的、对买方最为有利的投标方。

24.2 投标人所投货物不符合招标人要求的最低投标价不一定是被授予合同的保证。

24.3 评标委员会通过上述评标办法以得分由高到低确定前三名中标候选人，评标委员会根据评审结果及招标文件的规定推荐中标单位排名第一为第一中标候选人；排名第二、三为第二、第三中标候选人。

24.4 招标人根据评标委员会的评标报告，应以得分由高到低确定前三名中标候选人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。依次类推。

## **25、中标的标准**

25.1 资格审查文件完整无缺；

25.2 已缴纳投标保证金；

25.3 报价合理，承诺条件优惠；

25.4 投标文件与招标文件无重大偏离；

25.5 有较强的技术力量，能提供完善的技术服务，有较好的行业业绩；

25.6 其他；

25.7 在合同签订之前，招标人和招标代理人有权对中标单位的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标单位提供的投标文件中有虚假或对招标书所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则有权取消其中标资格，其投标保证金不予退回，并在有效期内另行评定中标者。

## **26、中标通知**

26.1 中标公示期：中标结果公示一个工作日。

26.2 招标代理机构根据定标结果，在投标有效期届满前，以书面形式向中标单位发出中标通知书。

26.3、招标人有权在定标之前拒绝任何有不正当行为或扰乱正常招标工作的投标人，由此对投标人造成的损失不负任何责任，同时对此无需做任何解释。

27、付款方式：按成交人与采购人签订合同的付款方式执行。每次付款时均由供货方提供国家正规发票。

## **28、电子招投标的应急措施**

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息做出妥善保密处理。

## **七、签订合同**

### **29、签订合同**

29.1 招标人和中标人在自中标通知书发出之日起 30 日内，依据《中华人民共和国民法典》和有关法规及招、投标文件签订合同。

29.2 中标合同不得转让。合同分包需在投标文件中予以说明，并需经招标人同意。否则，招标人有权取消中标人的中标资格。

29.3 招标人如遇中标人违约，可从候选中标人中重新选定中标人，并签订经济合同。

29.4 合同的制订由招标人、中标人、招标代理机构三方参加，为确保合同双方的利益均等，由招标代理机构在合同制订过程中进行协调。

29.5 合同一式两份，需经招标人、中标人双方签字盖章后即生效。招标人、中标人亦可自愿申请公证。

### **30、合同的组成**

30.1 下列文件均为合同不可分割部分：

30.1.1 专用合同；

30.1.2 合同条款；

30.1.3 中标通知书；

30.1.4 乙方中标的投标文件；

30.1.5 招标文件；

30.1.6 评标答疑记录。

### **31、履约保证金**

31.1 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十八条 履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。履约保证金金额及是否缴纳由中标人与招标人协商确定，中标人与招标人签订合同前提交履约保证金，如中标人未按合同规定的条款履约，则扣除履约保证金。

31.2 履约保证金（无息）将在乙方履行完成合同所有义务后凭乙方的收款收据在五天内退还乙方。

## 八、特别提示

32、投标人应认真研读招标文件，充分考虑招标文件中的技术要求和合同条款后编制投标文件。

33、如招标文件中未提供的各类表格样式，投标人可另行设计表格样式，但力求内容完整，表达清晰、准确。

## 九、询问、质疑与投诉

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1. 询问函格式

#### 询问函

新疆科辰工程项目管理有限公司：

我单位已报名并准备参与\_\_\_\_\_（项目采购编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

## 2. 质疑函格式

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

| 序号    | 证明材料名称 | 证明材料来源 | 证明对象 |
|-------|--------|--------|------|
| 1     |        |        |      |
| 2     |        |        |      |
| ..... |        |        |      |

#### 1. 相关说明

- 1) 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
  - 2) 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
  - 3) 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
  - 4) 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
  - 5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
  - 6) 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。
- 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1：

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告： 是/否 公告期限： .....

采购结果公告： 是/否 公告期限： .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于 ..... 年 ..... 月 ..... 日，提出质疑，

质疑事项为： .....

采购人/采购代理机构于 ..... 年 ..... 月 ..... 日，就质疑 事项做出了答复/没有法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1： .....

事实依据： .....

---

法律依据： .....

---

投诉事项 2

.....

签字（签章）：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书中应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 十、其他事项

### 35、中标服务费

**35.1** 按照协商结果，中标单位须在采购工作结束后向代理机构一次性付清中标服务费（即中标人在领取中标通知书时支付）。

**35.2** 中标服务费：见投标人须知前附表。

**36**、本文件依据《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购方面的法律法规文件编制，解释权属新疆科辰工程项目管理有限公司。

### 第三章材料要求、规格及需求表

| 项目名称 | 皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包一二次 |       |       |       |     |        |              |
|------|-----------------------|-------|-------|-------|-----|--------|--------------|
| 项目内容 | 序号                    | 采购标的物 | 数量    | 包装要求  | 单价  | 预算价(元) | 质量依据         |
|      | 1                     | 鹿角    | 5kg   | 1KG/袋 | 950 | 4750   | 《中国药典》2020年版 |
|      | 2                     | 肉豆蔻   | 80kg  | 1KG/袋 | 135 | 10800  | 《中国药典》2020年版 |
|      | 3                     | 肉桂    | 80kg  | 1KG/袋 | 38  | 3040   | 《中国药典》2020年版 |
|      | 4                     | 栀子    | 30kg  | 1KG/袋 | 48  | 1440   | 《中国药典》2020年版 |
|      | 5                     | 玉竹    | 50kg  | 1KG/袋 | 86  | 4300   | 《中国药典》2020年版 |
|      | 6                     | 小茴香   | 400kg | 1KG/袋 | 42  | 16800  | 《中国药典》2020年版 |
|      | 7                     | 余甘子   | 250kg | 1KG/袋 | 48  | 12000  | 《中国药典》2020   |

|    |     |       |       |      |       |                  |
|----|-----|-------|-------|------|-------|------------------|
|    |     |       |       |      |       | 年版               |
| 8  | 红花  | 10kg  | 1KG/袋 | 210  | 2100  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 9  | 黑芝麻 | 1kg   | 1KG/袋 | 25   | 25    | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 10 | 花椒  | 500kg | 1KG/袋 | 95   | 47500 | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 11 | 高良姜 | 30kg  | 1KG/袋 | 88   | 2640  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 12 | 乌梅  | 16kg  | 1KG/袋 | 35   | 560   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 13 | 全蝎  | 6kg   | 1KG/袋 | 3100 | 18600 | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 14 | 干姜  | 50kg  | 1KG/袋 | 50   | 2500  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 15 | 陈皮  | 20kg  | 1KG/袋 | 28   | 560   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 16 | 莱菔子 | 1kg   | 1KG/袋 | 35   | 35    | 《中国药             |

|    |              |         |        |       |        |                              |
|----|--------------|---------|--------|-------|--------|------------------------------|
|    |              |         |        |       |        | 典》<br>2020<br>年版             |
| 17 | 血竭           | 2kg     | 1KG/袋  | 1350  | 2700   | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 18 | 西红花（番<br>红花） | 10kg    | 1KG/袋  | 11500 | 115000 | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 19 | 珍珠           | 40kg    | 1KG/袋  | 390   | 15600  | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 20 | 姜黄           | 1kg     | 1KG/袋  | 75    | 75     | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 21 | 芦荟           | 200kg   | 1KG/袋  | 95    | 19000  | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 22 | 蛤蚧           | 50 个    | 50 个/袋 | 170   | 8500   | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 23 | 蜂蜜           | 10000kg | 1KG/袋  | 26    | 260000 | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 24 | 檀香           | 50kg    | 1KG/袋  | 750   | 37500  | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |

|    |      |       |       |      |       |                  |
|----|------|-------|-------|------|-------|------------------|
| 25 | 薄荷   | 10kg  | 1KG/袋 | 48   | 480   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 26 | 丁香   | 300kg | 1KG/袋 | 105  | 31500 | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 27 | 儿茶   | 2kg   | 1KG/袋 | 110  | 220   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 28 | 海马   | 1kg   | 1KG/袋 | 7400 | 7400  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 29 | 草果   | 50kg  | 1KG/袋 | 144  | 7200  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 30 | 地锦草  | 500kg | 1KG/袋 | 36   | 18000 | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 31 | 西青果  | 100kg | 1KG/袋 | 65   | 6500  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 32 | 中亚白及 | 20kg  | 1KG/袋 | 1150 | 23000 | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 33 | 番泻叶  | 30kg  | 1KG/袋 | 40   | 1200  | 《中国药典》<br>2020   |

|    |      |       |       |     |       |                  |
|----|------|-------|-------|-----|-------|------------------|
|    |      |       |       |     |       | 年版               |
| 34 | 石菖蒲  | 200kg | 1KG/袋 | 150 | 30000 | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 35 | 阿拉伯胶 | 6kg   | 1KG/袋 | 51  | 306   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 36 | 天竺黄  | 1kg   | 1KG/袋 | 60  | 60    | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 37 | 大黄   | 50kg  | 1KG/袋 | 48  | 2400  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 38 | 萆薢   | 30kg  | 1KG/袋 | 95  | 2850  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 39 | 葫芦巴  | 200kg | 1KG/袋 | 30  | 6000  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 40 | 蒺藜   | 50kg  | 1KG/袋 | 60  | 3000  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 41 | 天仙子  | 10kg  | 1KG/袋 | 150 | 1500  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 42 | 诃子   | 80kg  | 1KG/袋 | 30  | 2400  | 《中国药             |

|    |      |       |        |     |      |                              |
|----|------|-------|--------|-----|------|------------------------------|
|    |      |       |        |     |      | 典》<br>2020<br>年版             |
| 43 | 毛诃子  | 60kg  | 1KG/袋  | 45  | 2700 | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 44 | 黄连片  | 30kg  | 1KG/袋  | 320 | 9600 | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 45 | 安息香  | 1kg   | 1KG/袋  | 590 | 590  | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 46 | 制马钱子 | 100kg | 1KG/袋  | 90  | 9000 | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 47 | 附子   | 1kg   | 1KG/袋  | 130 | 130  | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 48 | 亚麻子  | 10kg  | 1KG/袋  | 18  | 180  | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 49 | 乳香   | 20kg  | 1KG/袋  | 90  | 1800 | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 50 | 丁香油  | 500 瓶 | 50ml/瓶 | 15  | 7500 | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |

|    |       |       |        |     |       |                  |
|----|-------|-------|--------|-----|-------|------------------|
| 51 | 郁金    | 100kg | 1KG/袋  | 75  | 7500  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 52 | 赤芍    | 300kg | 1KG/袋  | 75  | 22500 | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 53 | 茜草    | 2kg   | 1KG/袋  | 280 | 560   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 54 | 石榴皮   | 20kg  | 1KG/袋  | 22  | 440   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 55 | 金钱白花蛇 | 50 个  | 50 个/袋 | 125 | 6250  | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 56 | 木香    | 1kg   | 1KG/袋  | 50  | 50    | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 57 | 白矾    | 2kg   | 1KG/袋  | 16  | 32    | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 58 | 黑种草子  | 10kg  | 1KG/袋  | 60  | 600   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 59 | 枸杞子   | 20kg  | 1KG/袋  | 90  | 1800  | 《中国药典》<br>2020   |

|    |       |        |        |    |       |                  |
|----|-------|--------|--------|----|-------|------------------|
|    |       |        |        |    |       | 年版               |
| 60 | 莪术    | 300kg  | 1KG/袋  | 35 | 10500 | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 61 | 韭菜子   | 2kg    | 1KG/袋  | 70 | 140   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 62 | 八角茴香  | 10kg   | 1KG/袋  | 26 | 260   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 63 | 牵牛子   | 5kg    | 1KG/袋  | 45 | 225   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 64 | 炒鸡内金  | 2kg    | 1KG/袋  | 45 | 90    | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 65 | 蚤状车前子 | 10kg   | 1KG/袋  | 75 | 750   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 66 | 茯苓    | 500kg  | 1KG/袋  | 55 | 27500 | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 67 | 菟丝子   | 10kg   | 1KG/袋  | 48 | 480   | 《中国药典》<br>2020年版 |
| 68 | 橄榄油   | 3000 瓶 | 50ml/瓶 | 12 | 36000 | 《中国药             |

|    |     |       |        |     |       |                              |
|----|-----|-------|--------|-----|-------|------------------------------|
|    |     |       |        |     |       | 典》<br>2020<br>年版             |
| 69 | 甘松  | 120kg | 1KG/袋  | 210 | 25200 | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 70 | 甘草  | 100kg | 1KG/袋  | 52  | 5200  | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 71 | 赤石脂 | 1kg   | 1KG/袋  | 24  | 24    | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 72 | 艾叶  | 10kg  | 1KG/袋  | 30  | 300   | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 73 | 海螵蛸 | 1kg   | 1KG/袋  | 95  | 95    | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 74 | 桃仁  | 2kg   | 1KG/袋  | 80  | 160   | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
| 75 | 菝葜  | 300kg | 1KG/袋  | 60  | 18000 | 《中<br>国药<br>典》<br>2020<br>年版 |
|    | 合计  |       | 926197 |     |       |                              |

#### 一、有关说明

(一) 投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

(二) 采购需求中标注“★”号条款为实质性响应条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。

(三) 报价要求：投标报价（单价）不得超过每个货物的单价最高限价，投标总价为每个包段货物投标单价的总和

#### (四) 技术要求

所投货物来源渠道正当、品质优异，不得以次充好。

#### (五) 供货、运输及保管

★5.1、投标人需在供货、运输、安装、保管等方面充分考虑因天气、路况等不确定因素造成的各种情况，及时作出相应解决方案，不得以其他借口延迟供货，如未按约定装卸至采购人指定地点，采购人有权拒收。如因投标人自身原因造成保管不当，后果由投标人自行承担。

### 二、商务要求

#### 1、供货要求：

1.1★所提供货物的技术规格和标准要符合中华人民共和国有关部门最新颁布的标准及规范

1.2 投标人报价时所提供的货物如在实际供货时已经停产（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更优质的货物，则按违约处理，赔偿合同金额5%的违约金。

1.3★成交供应商应保证采购人在使用产品或产品的任何一部分，都不受第三方关于侵犯其所有权、专利权的指控，如因此指控为采购人带来的损失均由中标供应商承担，供应商必须就此点提供书面承诺。

1.4★在实际供货时，若中标人提供的货物未能达到招标文件的要求和投标文件中的有关承诺，将按有关法规进行处罚，采购人将有权单方面终止合同的执行，并追究因中标人所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。）

#### 2、服务要求

##### 2.1 交货要求

2.1.1、为了保证货物在运输和装卸过程中的安全，货物包装应符合国家或行业标准规定。包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，并适宜当地的气候条件。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由

中标人承担。

2.1.2、★中标人应当根据采购人实际情况，按与采购人的约定，在规定的时间内将预定的货物数量送达指定地点。除客观不可抗力外，中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的，中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，由于中标人拖沓造成采购人利益受损的，采购人有权要求中标人赔偿。供货期内中标人若出现延迟送货，经采购人书面提出整改通知，但情况没有改善的，采购人有权取消中标人供货资格，终止中标人供货合同和没收履约保证金。（**以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。**）

2.1.3、★投标人须承诺中标后将准时送货到采购人指定地点。（**以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。**）

2.1.4、★成交供应商不得将本项目的全部或任何部分分包和转包给他人，如在项目实施过程中，经采购人发现有此情况，采购人有权终止合同，由此造成的责任由成交供应商负责。（**响应时须提供承诺函，格式自定**）

## 2.2 退换货要求

2.2.1、如发现中标人所交付的货物有次品、损坏或其他不符合本项目的采购文件要求或不能满足投标文件有关承诺等情况，采购人有权提出退换货处理或按违约处理。

由中标人负责对需退换货的产品做好相关记录，经中标人、采购人双方签字确认后，方可进行退换货的工作。

2.2.2、中标人须在确认当天完成所有的退换货工作，退换货工作包括货品的运输、搬运、堆放等，且由此产生的一切费用由中标人承担。

2.2.3、本项目换货后的产品须满足采购文件要求及投标文件承诺，不得低于原货品的标准要求；中标人也可经采购人同意后，选择同档次或优于原货品的同类产品替换原货品。

2.2.4、★为确保本项目顺利完成，中标供应商必须承诺：本公司承诺在中标后所投入的人员为本公司人员，并与投标文件提供的人员一致，如服务期内采购人发现投入人员与投标文件不一致，视为提供虚假材料应标，采购人有权扣除履约保证金，单方面终止采购合同，并将供应商虚假应标的相关问题报送监管部

门。（以单独提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。）

2.2.5、在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏由中标人负责。

2.2.6、★中标人须严格按照各采购人的指令送货商品的数量，不得随意增减数量，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经采购人同意后方可改变。

2.2.7、除客观不可抗力外，中标人不得更改送货内容。如确需变更供货内容的，中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，经发现中标人有私自更改清单中货品时以违约论处，由此产生的一切损失和费用由中标人承担。供货期内中标人出现上述情况，经采购人书面提出整改通知，但情况没有改善的，采购人有权取消中标人供货资格，终止中标人供货合同和没收履约保证金。

2.2.8、★采购人发现采购货物不能正常使用的，中标人应无条件退换。中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，要承担因此产生的一切损失和费用。

2.2.9、中标人不能按核定的供货价交付中标商品、不能提供与其承诺相符的服务或中标人存在违反招标文件和合同的行为，并且不予纠正的，将取消其供货资格。此项违约责任包括但不限于下列各项：

- ①中标人在收到采购人订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；
- ②中标人未能提供承诺的服务的。

2.2.10、中标商品在质保期出现非人为损坏的，中标人应承诺提供替换服务，因替换货物产生的费用由中标人负责。

2.2.11、中标人的送货单必须详细注明商品的品牌、型号、单价、数量、送货单不得涂改。标记不清的，采购人将拒绝签收。结算期末中标人还应提供送货清单供采购人结算。

2.2.12、中标人指定的送货专员必须穿着便于辨认的工衣和佩戴胸卡，送货专员在采购人单位活动必须严格遵守采购人单位各项规章制度，不得做出有损采购人形象和利益的事情。

2.2.13、★中标人不得泄露采购人的商业秘密。泄密造成采购人损失的，中

标人将承担由此产生的一切损失和法律责任。

3、报价要求：报价应包括供货方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输费用及保险、安装调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

4、合同履行期限：每次在业主报送需求计划时七日内送达，具体以签订合同为准。

5、交货地点：皮山县、采购人指定地点。

6. ★中标供应商应按招标文件所要求的参数及投标文件中所响应的参数进行供货，在货物验收时，采购人组成验收小组按国家有关规定、规范及中标人的投标文件中承诺的内容进行验收，必要时邀请相关的第三方专业人员、机构或参与本次项目的其他投标人参与验收。

6.1 中标人应将关键的使用手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

## 7、其他

7.1 中标人未能按时交付货物或交付的货物经检测机构抽样检验不符合招标文件，合同规定标准的，则向采购人支付货物总金额 5%的违约金，违约金从履约保证金中扣除。

7.2、如发现中标人交付货物的质量，规格和数量，不符合或达不到合同规定的技术参数和要求的，采购人有权拒收货物，由此造成采购人损失的，中标人向采购人支付货物总金额 5% 的违约金，违约金从履约保证金中扣除。

7.3、质保期内，中标人无法按时为采购人提供售后服务或以任何理由拒绝履行售后服务承诺的，中标人向采购人支付货物总金额 5%的违约金，违约金从履约保证金中扣除。

7.4、★如在合同执行期间因中标人违约导致履约保证金部分扣除，中标人需在五个工作日内将扣除的履约保证金补齐（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟）。

## 8、付款方式：

8.1、★合同签订前 5 个工作日内中标人向采购人提交金额为合同总额 10% 的履约保证金。履约保证金在完成后，由中标人提出申请，凭采购人出具的无质量及违约问题的证明及履约保证金收据，在十五个工作日内无息退还（以提

供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟）。

8.2、★因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。成交供应商不能因此主张采购人违反合同约定，不能因此主张解除合同。（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。）

## 9、技术服务人员及售后服务队伍要求

9.1. ★中标人需有稳定、专业的服务团队，须指派 1 名项目负责人全程跟踪管理本项目，与采购人保持良好的沟通。项目负责人应有丰富的类似项目经验、有良好的服务态度及沟通能力。（提供负责人简历及投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的社保证明材料及联系方式）。

9.2、原则上项目负责人不得随意更换（除离职、生病等不可抗力外），如确需更换应提前 3 个工作日书面通知采购人，征得采购人同意后方可更换，而且更换后的人员水平不得低于原人员。

9.3、中标人应当具有完善的物流配送体系和售后服务队伍，且具有履行本项目的供应等专业技术和服务能力。

## 10、诚信履约

10.1、评标委员会认为此报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标方的投标文件提供书面说明和成本清单等相关证明材料，评标委员会认定投标文件对此报价的书面说明或证明可以佐证此报价的产品质量和具有合理履约能力予以通过审查。（简称“有效报价提示一”）

10.2、评标委员会认为投标方的报价明显低于其他通过符合性审查的投标方的报价，此情形是评标委员会根据市场竞争的现场情况来认为此报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标方按评标委员会的要求在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。评标委员会认定投标方对此报价的书面说明或证明可以佐证此报价的产品质量和具有合理履约能力予以通过审查。

（简称“有效报价提示二”）

10.3、投标方可以有预见地参照“有效报价提示一”情形的要求，投标文件预先提供书面说明和成本清单等相关证明材料，也可以预先准备好书面说明和必要的相关证明材料。如果评标委员会认为此报价有可能影响产品质量或者不能

诚信履约而要求投标方作出书面说明或必要时提交相关证明材料,投标方能够在评标现场合理的时间内提供。如果投标方不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**10.4、★成交供应商必须切实做好安全工作,加强作业时的安全保障,在任何情况下都要注意安全。一切安全事故均由成交供应商自行负责。(响应时须提供承诺函,格式自定)**

#### **11、替补候选人的设定与使用**

**11.1、★如果中标供应商不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同,或经核定中标供应商的投标文件与事实不符,从而影响公平、公正及影响中标合同执行时,采购人有权取消该中标供应商的中标资格,确定排名在中标供应商之后第一位的投标供应商为中标供应商或依法重新招标。**

**11.2、★如果所有中标候选人均无法签订合同,采购人将依法重新招标或更改采购形式,对受影响的响应供应商不承担任何责任。**

备注:标“★”内容为实质性条款,须提供相关承诺或证明文件来响应招标文件。

## 第四章合同附件格式及条款

### （三）合同文本的主要条款

政府采购货物买卖合同

（试行）

项目名称：

合同编号：

甲 方：

乙 方：

签订时间：

## 使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本做必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：（采购人、受采购人委托签订合同的单位  
或采购文件约定的合同甲方）

乙方 1（全称）：（供应商）

乙方 2（全称）：（联合体成员供应商或其他合同主体）  
（如有）

乙方 3（全称）：（联合体成员供应商或其他合同主体）  
（如有）

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 项目信息

采购项目名称：

采购项目编号：

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：

品牌：规格型号：

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：

关键部件：品牌：型号：

关键部件：品牌：型号：

关键部件：                    品牌：                    型号：

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如 CPU 芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：                    数量：                    金额：

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：



(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐ 全额付款：（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐ 分期付款：（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐ 成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐ 绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

合同履行

(1) 起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。

(2) 履约地点：

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：

履约担保期限：

(4) 分期履行要求：

(5) 风险处置措施和替代方案：

合同验收

验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例： ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收）

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：（产权过户登记等）

组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

合同生效

本合同自 生效。

合同份数

本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

|                                   |  |                  |  |
|-----------------------------------|--|------------------|--|
| 甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方） |  | 乙方（供应商）          |  |
| 单位名称（公章或合同章）                      |  | 单位名称（公章或合同章）     |  |
| 法定代表人或其委托代理人（签章）                  |  | 法定代表人或其委托代理人（签章） |  |
|                                   |  | 拥有者性别            |  |
| 住 所                               |  | 住 所              |  |
| 联 系 人                             |  | 联 系 人            |  |
| 联系电话                              |  | 联系电话             |  |
| 通信地址                              |  | 通信地址             |  |
| 邮政编码                              |  | 邮政编码             |  |
| 电子邮箱                              |  | 电子邮箱             |  |
| 统一社会信用代码                          |  | 统一社会信用代码         |  |
|                                   |  | 开户名称             |  |
|                                   |  | 开户银行             |  |
|                                   |  | 银行账号             |  |
| 注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。        |  |                  |  |

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料等材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应

商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

## 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

## 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事

务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

#### 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

#### 15. 违约责任

##### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

##### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣

除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

### 15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的终止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方终止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由终止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

#### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

#### 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

#### 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

#### 19. 争议解决的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

|                       |                                 |  |
|-----------------------|---------------------------------|--|
| 第二节<br>第 1.2<br>(6) 项 | 联合体具<br>体要求                     |  |
| 第二节<br>第 1.2<br>(7) 项 | 其他术语<br>解释                      |  |
| 第二节<br>第 4.4 款        | 履约验收<br>中甲方提出异<br>议或作出说明<br>的期限 |  |
| 第二节<br>第 4.6 款        | 约定甲方<br>承担的其他义<br>务和责任          |  |
| 第二节<br>第 5.4 款        | 约定乙方<br>承担的其他义<br>务和责任          |  |
| 第二节<br>第 6.1 款        | 履行合同<br>义务的顺序                   |  |
| 第二节<br>第 7.1 款        | 包装特殊<br>要求                      |  |
|                       | 指定现场                            |  |
| 第二节<br>第 7.2 款        | 运输特殊<br>要求                      |  |

|                        |                                |  |
|------------------------|--------------------------------|--|
| 第二节<br>第 7.3 款         | 保险要求                           |  |
| 第二节<br>第 8.2<br>(1) 项  | 质量保证<br>期                      |  |
| 第二节<br>第 8.2<br>(3) 项  | 货物质量<br>缺陷<br>响应时间             |  |
| 第二节<br>第 11.1<br>款     | 其他应当<br>保密的信息                  |  |
| 第二节<br>第 12.2<br>款     | 合同价款<br>支付时间                   |  |
| 第二节<br>第 13.2<br>款     | 履约保证<br>金不予退还的<br>情形           |  |
| 第二节<br>第 13.3<br>款     | 履约保证<br>金退还时间及<br>逾期退还的违<br>约金 |  |
| 第二节<br>第 14.1<br>(3) 项 | 运行监<br>督、维修期限                  |  |
| 第二节                    | 货物回收                           |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 款 |  |  |
|---|--|--|

## 第五章 投标文件格式

正本

\_\_\_\_\_（项目名称）

招标文件编号： \_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

年            月            日

## 目 录

### 一、经济报价部分：

- 1、投标书；
- 2、开标一览表；
- 3、报价明细表；

### 二、商务部分：

- 1、投标方的资格声明（格式见附件）；
- 2、投标单位简介；
- 3、出具法人营业执照函（格式见附件）；
- 4、法定代表人证明书（格式见附件）；
- 5、法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- 6、联合体协议书（本项目不接受联合体投标）；
- 7、缴纳投标保证金的有效凭证；

8、供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》

- 9、中小微企业声明函（如是需提供）；

10、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（健全的财务会计制度需单独提供）：提供投标截止时间前[2023 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”））；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”）或者银行出具的资信证明]；如是新成立不足一年的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明；

- 11、投标单位的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

11.1 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的社保证明材料（社保缴费明细表及缴费凭证），如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；

11.2 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；

12、商务偏离表（格式见附件）；

13、近三年的业绩表及相关证明（提供中标通知书或合同）（格式见附件）；

14、供应商反商业贿赂承诺书（格式见附件）；

15、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的投标人声明函；

16、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的《投标人资格声明函》；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

17、不存在“企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动”的投标人声明函；

18、近三年内在“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”被列入失信被执行人、

重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；将拒绝其参加本次政府采购活动；

19、投标人认为有必要提供的声明及文件资料；

20、同意招标文件条款声明格式；

21、虚假应标承担责任声明

22、关于对本投标文件中资料真实性的承诺书

### 三、技术部分：

1、项目实施方案；

2、售后服务方案；

3、应急预案；

6、售后服务及维护方案；

7、企业承诺及优惠性条件；

8、技术参数、功能偏离表（见后附表）；

9、投标人认为有必要提供的技术资料。

## 第一部分 经济报价部分

## 1、投 标 书

招标人：\_\_\_\_\_：

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的招标文件招标文件编号：\_\_\_\_，\_\_\_\_（投标人名称、地址）。作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表或法定代表人为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_日历日内有效。
3. 我们承诺从本项目投标截止时间起，本投标始终有效且不予撤销已递交的投标文件。
4. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
5. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
6. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件加盖公章均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
9. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意做相应处理。
10. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人和采购代理机构。

11、所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：\_\_\_\_\_（地址）

投标单位：\_\_\_\_\_（法人公章）

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

## 2、开标一览表

投标人名称：

项目名称：

| 报价（总价、元）   | 合同履约期/项目负责人 | 保证金缴纳方式 | 备注 |
|------------|-------------|---------|----|
|            |             |         |    |
| 总合计：       | ¥：          |         |    |
| 总价（人民币大写）： |             |         |    |

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

说明：

- 1、开标一览表中报价为符合采购文件要求的项目总报价（包括但不限于完成本招标文件规定的全部工作内容和要求的总费用包括货物采购费、服务费、运输费、人工费、设备费、验收费、材料费、税金、涉及不可预见等完成本项目的其他费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任及招标代理服务费等各项应有费用。）
- 2、不提供此表格的将视为没有实质性响应采购文件。
- 3、投标人严格按照规定的格式填写。投标总价作为评审及定标的依据。
- 4、任何有选择或有条件的投标总价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

3、报价明细表

项目名称：

| 序号    | 标的名称 | 所属行业 | 品牌 | 单价 | 数量 | 规格参数 | 总价 | 备注 |
|-------|------|------|----|----|----|------|----|----|
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
| 总计（元） |      |      |    |    |    |      |    |    |

（此表可延长）

投标单位：（法人公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

注：1、若获得中标资格并与采购人签署采购合同，由于报价遗漏造成在项目实施过程中出现费用的增加，均由中标供应商自行承担，采购人将不再支付任何额外费用。

2、所投货物需要印证材料来响应所填内容。

## 第二部分 商务部分

## 1、投标方的资格声明

招标人：\_\_\_\_\_：

我公司（供应商全称）收到\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_、标段号：\_\_\_\_\_、标段名称：\_\_\_\_\_）的招标文件后，在完全理解该项目采购技术要求和商务条款的基础上，决定参加此次投标活动。我方保证具备履行合同所必需的服务和专业技术能力，并承诺如下：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、具备承担和实施本次采购内容相关的经营许可或相关代理授权。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

## 2、投标单位简介

投标人自行编制

| 信息项目      | 内 容                                                                                                                                                                                                               | 备 注       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 企业名称      |                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 法定地址      |                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 法人代表      |                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 联系人       | 联系电话                                                                                                                                                                                                              | 移动电话      |
| E-MAIL    |                                                                                                                                                                                                                   | 传 真       |
| 联系人通信地址   |                                                                                                                                                                                                                   | 邮政编码      |
| 所属的集团公司名称 |                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 营业执照注册号   | 注册资金（万元）                                                                                                                                                                                                          |           |
| 主营业务范围    |                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 公司主页网址    |                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 税务登记号     |                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 纳税人身份     | <input type="checkbox"/> 一般纳税人 <input type="checkbox"/> 一般纳税人且是营业税纳税人 <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> 小额纳税人 <input type="checkbox"/> 小规模纳税人且是营业税纳税人<br><input type="checkbox"/> 营业税纳税人       | 正确选项前涂黑：■ |
| 纳税人识别号    |                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 企业性质 2    | <input type="checkbox"/> 中外合资 <input type="checkbox"/> 外商独资 <input type="checkbox"/> 股份制 <input type="checkbox"/> 国有企业<br><input type="checkbox"/> 私营企业 <input type="checkbox"/> 境外企业 <input type="checkbox"/> 其他 |           |

### 3、出具法人营业执照函

招标人：\_\_\_\_\_：

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方法人营业执照复印件，该执照已经年检，真实有效。

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

备注：后附三证合一营业执照复印件

#### 4、法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_法定代表人。

法定代表人  
身份证复印件正面

法定代表人  
身份证复印件反面

投标单位：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 5、法定代表人授权委托书

致（采购单位）：

\_\_\_\_\_（报价单位名称）法定代表人\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_为本公司  
的合法代理人，参加贵方组织的（项目名称）采购招标活动，全权代表我方处理招标  
活动中的一切事宜和签署一切文件，被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

委托期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

|            |
|------------|
| 法定代表人身份证正面 |
|------------|

|           |
|-----------|
| 被委托人身份证正面 |
|-----------|

|            |
|------------|
| 法定代表人身份证反面 |
|------------|

|           |
|-----------|
| 被委托人身份证反面 |
|-----------|

投标单位：\_\_\_\_\_（法人公章）

日期： 年 月 日

## 6、主要股东或出资人信息

项目名称：

| 序号  | 名称<br>(姓名) | 统一社会信用代码<br>(身份证号) | 出资额<br>(人民币 万<br>元) | 出资方式 | 占全部<br>股份比<br>例 |
|-----|------------|--------------------|---------------------|------|-----------------|
| 1   |            |                    |                     |      |                 |
| 2   |            |                    |                     |      |                 |
| ... |            |                    |                     |      |                 |

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 6.1 投标人控股及管理关系情况申报表

致：采购人：

我方参加 XXX 采购项目 的投标，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，特就本单位控股、高级管理人员信息及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|                  |                                                                    |                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 申报人名称            | <u>XX 公司[供应商名称]</u>                                                |                                  |
| 法定代表人/单位负责人      | 姓 名                                                                | <u>XX [供应商法定代表人（负责人）姓名]</u>      |
|                  | 身份证号                                                               | <u>XX [供应商法定代表人（负责人）身份证号]</u>    |
| 控股股东/投资人名称及出资比例  | <u>XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[投标人控股股东/投资人名称及出资比例]</u>                 |                                  |
| 非控股股东/投资人名称及出资比例 | <u>XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[投标人非控股股东/投资人名称及出资比例，应从出资比例由高到低进行填写]</u> |                                  |
| 高级管理人员信息         | <u>XX 职务：XX[姓名]、xxxxxxx[身份证号码]，[从职位由高到低进行填写]</u>                   |                                  |
| 管理关系单位名称         | 管理关系单位名称                                                           | <u>XX 公司[管理单位全称]</u>             |
|                  | 被管理关系单位名称                                                          | <u>XX 公司[被管理单位全称，应列明所有被管理单位]</u> |
| 备注：              |                                                                    |                                  |

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）（签字或盖章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：XX 年 XX 月 XX 日

#### 编制要求：

1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。
2. 高级管理人员是指公司的董事、监事、总经理、副总经理以及公司在国家企业信用信息公示系统列示的其他主要人员。
3. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。管理关系单位是指投标人的上级单位，被管理关系单位是指投标人的下级单位。
4. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

## 7、缴纳投标保证金的有效凭证

附：投标保证金收据或保函复印件

## 8、供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》

## 9、中小微企业声明函（如是需提供）

### 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 9.2、JY 企业声明函

(JY 企业适用)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持 JY 企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为 JY 企业。

本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（法人公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

注：后附 JY 企业资格证明文件

1. 省级以上 JY 管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于 JY 企业的证明文件；

2. 证明材料加盖供应商公章。（若响应性文件中无上述证明文件，则在评审时不考虑对该 JY 企业的相关优惠。）

### 9.3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（法人公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

10、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（健全的财务会计制度需单独提供）；（提供投标截止时间前[2023 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”））；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”）或者银行出具的资信证明]；如是新成立不足一年的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明；

11、投标单位的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

11.1、提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的社保证明材料（社保缴费明细表及缴费凭证），如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；

11.2、提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；

## 12、商务条款偏离表

项目名称\_\_\_\_\_招标文件编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 内容 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
|-----|----|-----------|-----------|------|----|
| 1   |    |           |           |      |    |
| 2   |    |           |           |      |    |
| 3   |    |           |           |      |    |
| ... |    |           |           |      |    |
|     |    |           |           |      |    |
|     |    |           |           |      |    |

（此表可延长）

说明：1、本项目商务条款至少包括：采购内容、投标保证金响应、合同履行期限、质保期/维护期、交货地点、投标文件有效期等，投标人必须按招标文件给定的条款填写，否则视为不响应招标。

2、偏离情况指正偏离、负偏离、无偏离，投标人根据投标响应情况自行填写。

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 13、近三年的业绩表及相关证明

| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 合同金额 | 项目单位联系人及电话 | 备 注 |
|----|------|------|------|------------|-----|
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |

备注：2021 年 6 月至今的类似业绩，提供相关证明（中标通知书或合同）

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 14、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

我公司承诺在\_\_\_\_\_公开招标活动中，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《政府采购法》《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

项目经办人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

15、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的投标人资格声明函；

16、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的《投标人资格声明函》；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

17、不存在“企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动”的投标人声明函；

18、近三年内在“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；将拒绝其参加本次政府采购活动；

19、投标人认为有必要提供的声明及文件资料（投标人自行编制）；

20、同意招标文件条款声明格式

## 同意招标文件条款声明

致：新疆科辰工程项目管理有限公司

为响应你方组织的(项目名称)的公开招标（招标编号为：\_\_\_\_\_），我方在参与投标（报价）前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标（报价）人的内容，我方同意采购文件的相关条款。

特此声明。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_。

法定地址: \_\_\_\_\_

邮 编: \_\_\_\_\_.

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_.

## 21、虚假应标承担责任声明（统一格式）

### 虚假应标承担责任声明（统一格式）

致：采购人/采购代理机构

我公司承诺：所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评审、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司提供的货物（或产品）与投标文件不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）

日期：

## 22、关于对本投标文件中资料真实性的承诺书

### 关于对本投标文件中资料真实性的承诺

至：（项目、包段名称）评标委员会

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规的规定和（项目、包段名称）的招标文件的要求，我公司在（项目、包段名称）投标文件中所提供资料真实性作如下承诺：

我公司将严格按招标文件要求，在编制本投标文件时，对投标文件中所提供的资料全部真实和正确，并对提供的所有资料（资格、业绩、其他材料等）的真实性负责！

对提供的全部资料中有存在不真实（伪造或租借等虚假资料）情形，将无条件接受任何处罚，自行承担由此引起的一切责任！

特此承诺

供应商（全称）：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

有效的联系方式：（手机号）

年 月 日

说明：投标供应商应按上述要求将内容填写完整，未提供此承诺的其投标将被拒绝！

## 第三部分 技术部分

## 目 录

投标人请根据招标文件要求自拟

- 1、项目实施方案；
- 2、售后服务方案；
- 3、应急货物配送服务；
- 4、企业承诺及优惠性条件；
- 5、技术参数、功能偏离表（见后附表）；
- 6、投标人认为有必要提供的技术资料。

附表

5、技术参数、功能偏离表

项目名称\_\_\_\_\_招标文件编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 货物或设备名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离情况 | 备注 |
|----|---------|------|------|------|----|
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |

备注：

1. 投标人必须对应招标文件条款逐条应答并按要求填写。
2. 投标人响应描述：投标人按响应货物或服务实际数据填写，投标规格内容与“报价明细表”内容保持一致，逐条应答，否则视为未响应。
3. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
4. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

投标单位：（法人公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 评审标准

附表 1

投标人资格审查表

| 序号 | 审查因素                              | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                 | 投标企业 | 投标企业 | 投标企业 |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |
| 2  | 营业执照等证明文件                         | 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。<br>(分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。) |      |      |      |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录               | 1、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月的社保证明材料（社保缴费明细表及缴费凭证），如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立不满2个月的企业，按实际发生的提供）；<br>2、提供投标截止日前6个月内任意1个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明（新成立不满2个月的企业，按实际发生的提供）                                    |      |      |      |
| 4  | 审计报告                              | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（健全的财务会计制度需单独提供）：提                                                                                                                                                                                                |      |      |      |

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |          | 供投标截止时间前[2023 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”））；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”）或者银行出具的资信证明]；如是新成立不足一年的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明； |  |  |  |
| 5 | 投标人资格声明书 | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 6 | 重大违法记录   | 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数                                                                                                              |  |  |  |

|    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |                                                            | 额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定)                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 7  | 投标人信用记录                                                    | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时间：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标无效。若本项目接受联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> |  |  |  |
| 8  | 本项目不接受联合体投标。                                               | 提供投标人声明函；                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 9  | 提供投标保证金或电子保函的证明材料；                                         | 是否按照招标文件的规定提交投标保证金或电子保函                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 10 | <p>供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，</p> <p>供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》</p> | <p>供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，</p> <p>供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》</p>                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |

**注：未通过资格审查的报价人将拒绝进行下一阶段评审！请投标人特别注意！**

附表 2

## 符合性评审表

| 序号                         | 审查因素   | 审查内容                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 授权委托书  | 按招标文件要求提供授权委托书；                                                                                                                                                                                     |
| 2                          | 投标完整性  | 未将一个采购包中的内容拆开投标；                                                                                                                                                                                    |
| 3                          | 投标报价   | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                                                                                                                                              |
| 4                          | 报价唯一性  | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                                                                                                                                                                    |
| 5                          | 投标有效期  | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                                                                                                                                                                      |
| 6                          | 签署、盖章  | 按照招标文件要求签署、盖章的；                                                                                                                                                                                     |
| 7                          | 合同履约期  | 是否满足招标文件规定合同履约期                                                                                                                                                                                     |
| 8                          | 实质性格式  | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；                                                                                                                                                                            |
| 9                          | 报价合理性  | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；                                                                                                                       |
| 10                         | 公平竞争   | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；                                                                                                                                          |
| 11                         | 串通投标   | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 12                         | 附加条件   | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                                                               |
| 13                         | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                  |
| 注：未通过符合性评审的报价人将拒绝进行下一阶段评审！ |        |                                                                                                                                                                                                     |

## 详细评审标准

| 条款号            |                     | 评分因素           | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 总分<br>100<br>分 | 商务技术评分<br>(60<br>分) | 企业业绩 (5 分)     | <p>投标人提供投标截止日前三年类似业绩，每提供 1 个加 1 分，共计 5 分。（提供中标通知书或供货合同），未提供视为无业绩。注：时间以中标通知书或供货合同时间为准。</p> <p>注：</p> <p>1. 须提供中标通知书或业绩合同关键页（含：首页、货物和服务 内容信息页、合同金额页、签字盖章页）。时间以合同签订日期为准。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。</p> <p>2. 投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理</p>                                                                                                                                       |
|                |                     | 质量管控能力 (4 分)   | <p>投标人或为其供货的生产企业具有中药饮片检验的大型检验设备（高效液相色谱仪，高相气相色谱仪、高相液相色谱质谱联用仪、高相气相色谱质谱联用仪等），保障中药饮片质量。满分 4 分。【经营企业可由为其供货的生产企业（此生产企业需能完成招标品种的 60%或以上）提供】。设备数量以投标人或为其供货的生产企业提供的一套资料（设备购置发票扫描件、规格型号、设备照片）为准，一套资料内容缺一不可</p>                                                                                                                                                                          |
|                |                     | 应急货物配送服务 (5 分) | <p>综合比较各投标人针对本项目需求拟提供的应急响应时间、配送服务范围、配送时间等：</p> <p>配送至采购人指定交货地点，满足急需产品采购需求并承诺能优于供货期限 4 天（含）送达的得 5 分；</p> <p>配送至采购人指定交货地点，满足急需产品采购需求并承诺能优于供货期限 3 天（含）内送达的得 3 分；</p> <p>配送至采购人指定交货地点，满足急需产品采购需求并承诺能优于供货期限 2 天（含）送达的得 2 分；</p> <p>配送至采购人指定交货地点，满足急需产品采购需求并承诺能优于供货期限 1 天送达的得 1 分；</p> <p>不提供或不能优于供货期限的不得分。</p>                                                                     |
|                |                     | 售后服务方案 (12 分)  | <p>综合比较各投标人针对产品出现产品质量存在问题时的售后服务方案：</p> <p>①退换货方案；②响应时间；③措施能力；④售后服务承诺等；</p> <p>售后服务方案应包括详尽的组织配送、验收及退换货售后等方面的服务能力，有优质的售后服务措施及时可靠的供应方案，除报价以外的承诺、服务及实质性的优惠条件（例如拟投入售后服务人员，售后能力配置情况等）</p> <p>方案齐全满足采购需求、响应时间高且方案清晰可行且无缺陷得12分，每缺少一项内容扣3分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷指：方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、内容前后矛盾或存在逻辑错误或表述错误或科学原理错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任何一种</p> |

|  |                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                |                      | 情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                | 运输车辆配置<br>(4 分)      | 1) 投标人自有运输车辆比较: 车辆 $\geq$ 2 辆, 得 4 分; 车辆 $\leq$ 2 辆, 得 2 分; 无正规运输车辆或未提供佐证材料的不得分(佐证材料指运输车辆的行驶证及车辆发票或车辆租赁合同)。                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                | 人员配置<br>(10 分)       | 1、有专职的配送人员: 每配备一名专职人员得 1 分, 最多加 5 分; (需提供人员姓名、联系方式、分工, 不提供不得分)<br>2、有专职的执业人员: 每配备 1 名中药师得 2.5 分, 最多加 5 分, (此条需提供执业人员中药师资格证及中药师注册证书, 不提供不得分)                                                                                                                                                                                  |
|  |                | 项目实施<br>方案<br>(20 分) | 投标人质量管理制度评标, 提供中药饮片质量管理制度等文件资料:<br>根据投标人的项目实施方案进行比较:<br>①药品质量管理、②药品采购管理、③药品验收管理、④药品储存与陈列管理⑤药品调配与销售、⑥中药饮片的养护、⑦不合格药品管理制度、⑧岗位职责, ⑨ 供货货源 ⑩供货便利性 以上内容完全满足需求且有利于项目实施的得 20 分<br>每缺少一项内容扣2分, 每有一处缺陷扣 1 分, 扣完为止。<br>注: 缺陷指: 方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、内容前后矛盾或存在逻辑错误或表述错误或科学原理错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任何一种情形。 |
|  | 投标报价<br>(40 分) | 投标报价<br>(40 分)       | 价格分采用低价优先法计算, 即满足采购文件要求且报价最低的投标人报价为评标基准价, 其价格分为满分 40 分, 其他投标人的价格分统一按照以下公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价) $\times$ 40 分, 小数点保留 2 位。注: 若投标人资格属于享受政府采购价格优惠政策的, 计时投标报价为按相关政策进行价格扣除后的价格。                                                                                                                                                  |

## 中小企业划分标准

工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部等四部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定中小企业划型标准如表所示：

|                                      |                                          |                                               |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 农、林、牧、渔业                             | 营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。                 |                                               |
|                                      | 中型                                       | 500 万元-20000 万元                               |
|                                      | 小型                                       | 50 万元-500 万元                                  |
|                                      | 微型                                       | 50 万元以下                                       |
| 工业<br>(包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业) | 从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。   |                                               |
|                                      | 中型                                       | 从业人员 300 人—1000 人, 且营业收入 2000 万元—40000 万元     |
|                                      | 小型                                       | 从业人员 20 人—300 人, 且营业收入 300 万元—2000 万元         |
|                                      | 微型                                       | 从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下                     |
| 建筑业                                  | 营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。 |                                               |
|                                      | 中型                                       | 营业收入 6000 万元—80000 万元, 且资产总额 5000 万元—80000 万元 |
|                                      | 小型                                       | 营业收入 300 万元—6000 万元, 且资产总额 300 万—5000 万元      |
|                                      | 微型                                       | 营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下                   |
| 批发业                                  | 从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。    |                                               |
|                                      | 中型                                       | 从业人员 20 人—200 人, 且营业收入 5000 万元—40000 万元       |
|                                      | 小型                                       | 从业人员 5 人—20 人, 且营业收入 1000 万元—5000 万元          |
|                                      | 微型                                       | 从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下                     |
| 零售业                                  | 从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。    |                                               |
|                                      | 中型                                       | 从业人员 50 人—300 人, 且营业收入 500 万元—20000 万元        |
|                                      | 小型                                       | 从业人员 10 人—50 人, 且营业收入 100 万元—500 万元           |
|                                      | 微型                                       | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下                     |
| 交通运输业(不含铁路运输业)                       | 从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。   |                                               |
|                                      | 中型                                       | 从业人员 300 人—1000 人, 且营业收入 3000 万元—30000 万元     |
|                                      | 小型                                       | 从业人员 20 人—300 人, 且营业收入 200 万元—3000 万元         |
|                                      | 微型                                       | 从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下                     |
| 仓储业                                  | 从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。    |                                               |

|                      |                                           |                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                      | 中型                                        | 从业人员 100 人— 200 人，且营业收入 1000 万元— 30000 万元       |
|                      | 小型                                        | 从业人员 20 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 1000 万元          |
|                      | 微型                                        | 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下                       |
| 邮政业                  | 从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。    |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 300 人— 1000 人，且营业收入 2000 万元— 30000 万元      |
|                      | 小型                                        | 从业人员 20 人— 300 人，且营业收入 100 万元— 2000 万元          |
|                      | 微型                                        | 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下                       |
| 住宿业                  | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。     |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 100 人— 300 人，且营业收入 2000 万元— 10000 万元       |
|                      | 小型                                        | 从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 2000 万元          |
|                      | 微型                                        | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下                       |
| 餐饮业                  | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。     |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 100—300 人，且营业收入 2000 万元— 10000 万元          |
|                      | 小型                                        | 从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 2000 万元          |
|                      | 微型                                        | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下                       |
| 信息传输业（包括电信、互联网和相关服务） | 从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。   |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 100 人— 2000 人，且营业收入 1000 万元— 10000 万元      |
|                      | 小型                                        | 从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 1000 万元          |
|                      | 微型                                        | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下                       |
| 软件和信息技术服务业           | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。     |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 100—300 人，且营业收入 1000 万元— 10000 万元          |
|                      | 小型                                        | 从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 50 万元— 1000 万元           |
|                      | 微型                                        | 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下                        |
| 房地产开发经营              | 营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。 |                                                 |
|                      | 中型                                        | 营业收入 1000 万元— 200000 万元，且资产总额 5000 万元— 10000 万元 |
|                      | 小型                                        | 营业收入 100 万元— 1000 万元，且资产总额 2000 万元— 5000 万元     |
|                      | 微型                                        | 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业              |
| 物业管理                 | 从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。     |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 300 人— 1000 人，且营业收入 1000 万元— 5000 万元       |

|              |                                                                                                                                                   |                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|              | 小型                                                                                                                                                | 从业人员 100 人— 300 人，且营业收入 500 万元— 1000 万元    |
|              | 微型                                                                                                                                                | 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下                 |
| 租赁和商务服<br>务业 | 从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。 |                                            |
|              | 中型                                                                                                                                                | 从业人员 100 人— 300 人，且资产总额 8000 万元— 120000 万元 |
|              | 小型                                                                                                                                                | 从业人员 10 人— 100 人，且资产总额 100 万元— 8000 万元     |
|              | 微型                                                                                                                                                | 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下                  |
| 其他未列明行业      | 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。                                                                                                                             |                                            |
|              | 中型                                                                                                                                                | 从业人员 100—300 人                             |
|              | 小型                                                                                                                                                | 从业人员 10 人— 100 人                           |
|              | 微型                                                                                                                                                | 从业人员 10 人以下                                |

# 皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包二二次

## 招标文件

项目编号/包号：PSXZC2024-057-02号-2

采购人：皮山县维吾尔医医院

采购代理机构：新疆科辰工程项目管理有限公司

# 招 标 文 件

项目名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包二二次

采购单位：皮山县维吾尔医医院

联 系 人：迪丽娜尔

电 话：16689802667

详细地址：皮山县加罕巴格路 3 号

---

招标代理机构：新疆科辰工程项目管理有限公司

联 系 人：陈先生

电 话：0903-2062889

详细地址：新疆和田地区和田市人民路83号

## 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 投标人须知前附表 .....        | 6  |
| 第一章 招标书 .....         | 8  |
| 第二章 投标须知 .....        | 9  |
| 第三章 材料要求、规格及需求表 ..... | 22 |
| 第四章 合同条款 .....        | 33 |
| 第五章 投标文件格式 .....      | 36 |

# 皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包二二次

## 公开招标公告

### 项目概况

皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包二二次的潜在投标人应在新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2024 年 09 月 13 日 11 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：PSXZC2024-057-02 号-2

项目名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包二二次

采购方式：公开招标

预算金额：2272223.50 元

最高限价（元）：926197.00，1346026.50

采购需求：

标项一：

标项名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包一二次

数量：1 批

最高限价（元）926197.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购中药饮片一批（具体参数详见招标文件）；

合同履行期限：每次在业主报送需求计划时七日内送达，具体以签订合同为准。

标项二：

标项名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包二二次

数量：1 批

最高限价（元）1346026.50

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购中药饮片一批（具体参数详见招标文件）；

合同履行期限：每次在业主报送需求计划时七日内送达，具体以签订合同为准。

**本项目（是/否）接受联合体投标：否**

### 三、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业采购项目

2.1、其它落实政府采购政策的资格要求

（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号文）；

（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18 号文）；

（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19 号文）；

(4) 市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019 年第 16 号)；

(5) 财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库[2020]46 号文)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19 号文)执行；

(6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)；

(7) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号文)；

(8) 财政部、生态环境部、国家邮政局《关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知》(财办库〔2020〕123 号)。

### 3. 本项目的资格要求：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。(分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分支机构的授权书，并提供总公司(总所)和分支机构的营业执照(执业许可证)复印件。已由总公司(总所)授权的，总公司(总所)取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。)

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的社保证明材料(社保缴费明细表及缴费凭证)，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明(新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供)；提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明(新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供)；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(健全的财务会计制度需单独提供)：提供投标截止时间前[2023 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告(含第三方审计机构评估的财务报告)(执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注(以下称“四表一注”)；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注(以下称“三表一注”))；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告(含第三方审计机构评估的财务报告)(包括“四表一注”、“三表一注”)或者银行出具的资信证明]；如是新成立不足一年的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明；

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》；

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定)

(6) 近三年拟参加本次招标项目的投标人在“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重

违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；经营异常名录的取消投标资格。

（7）企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。

（8）投标保证金或电子保函：13000.00 元整（大写：壹万叁仟元整）。

（9）本项目不接受联合体投标。

本项目的特定资格要求：

包一：供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》

包二：供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》

三、获取招标文件

时间：2024 年 08 月 24 日至 2024 年 09 月 12 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 09 月 13 日 11:00 分（北京时间）

投标地点：投标人应于 2024 年 09 月 13 日 11:00 分（北京时间）之前将电子投标文件上传到新疆政府采购平台。应按照本项目招标文件和新疆政府采购平台的要求编制、加密传输投标文件。

开标时间：2024 年 09 月 13 日 11:00 分（北京时间）

开标地点：皮山县政府投资交易中心四楼（新城区东经二路南端）（供应商无需到场）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商是中小企业的须符合本项目采购标的对应行业为：包一、包二为工业。（残疾人福利性单位、JY 企业视同中小微企业）。中小微企业以供应商提供的《中小微企业声明函》为判定标准，否则不予认定。

2、本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3、各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）下载专区查看，

如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

5、供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（使用谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解锁。

6、为了保证开评标顺利进行，政采云线上投标功能完全实现，供应商投标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：皮山县维吾尔医医院

地 址：皮山县加罕巴格路 3 号

联系方式：16689802667

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆科辰工程项目管理有限公司

地 址：新疆和田地区和田市人民路 83 号

联系人：陈先生

联系方式：0903-2062889

4. 同级政府采购监督管理部门

名 称：皮山县政府采购管理办公室

地 址：皮山县财政局

联系人：公先生

联系方式：0903-6422597

## 特别提醒：

1、由投标人基本账户汇出（投标保证金需一次性足额汇出，分笔汇出银行系统将不予统计），且不得以分公司的名义转账，投标保证金需在 2024 年 09 月 12 日 20:00 前（北京时间）前到账，超过时间则不予认可。投标单位须在汇款单备注栏标明：XXX 项目 XXX 标段（标段）或采购项目（招标文件）编号。如果项目名称太长可以缩写或者写招标文件编号，如没有备注或者只写“保证金”或“投标保证金”的，投标保证金无效。本项目不换取保证金收据，由银行出具投标企业保证金缴纳情况。晚于规定时间缴纳保证金的企业一切后果自行承担。

2、投标企业下载招标文件后请仔细阅读，如对招标文件内容有质疑，投标人应按招标文件中载明的截止时间、邮箱（mo1314233@163.com）地址，以书面形式通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。

3、投标保证金退还：自中标、成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标（成交）供应商的投标（响应）保证金（需提供资料：见投标人须知前附表），自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标（成交）供应商的投标（响应）保证金（需提供资料：见投标人须知前附表）。对于符合政府采购政策和采购文件规定不予退还的保证金，我单位按照财政非税收入管理等规定上缴采购人同级预算级次国库。

4. 电子保函使用方法：1、登录新疆维吾尔自治区政府采购网，首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】2、依次完善页面显示的投保人信息（供应商信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。服务热线：400-9039583

## 投标人须知前附表

| 序号  | 条款名称      | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36. | 项目名称及项目编号 | 项目名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包二二次<br>项目编号：PSXZC2024-057-02 号-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 37. | 采购内容      | 采购内容：采购中药饮片一批（具体参数详见招标文件）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 38. | 预算价及最高限价  | 预算价：2272223.50 元<br>采购最高限价：1346026.50 元。投标人的报价不能超过预算限价，否则作无效报价处理。<br>投标报价（单价）不得超过每个货物的单价最高限价，投标总价为所有单价与对应数量的乘积之和。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 39. | 资金来源      | 资金来源：自筹资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 40. | 采购人       | 采购单位：皮山县维吾尔医医院<br>单位地点：皮山县加罕巴格路 3 号<br>联系人：迪丽娜尔<br>联系方式：16689802667                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 41. | 代理机构      | 名称：新疆科辰工程项目管理有限公司<br>地址：新疆和田地区和田市人民路 83 号<br>联系人：陈先生<br>邮箱：mo1314233@163.com<br>联系方式：0903-2062889                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 42. | 投标保证金缴纳方式 | <p>投投标保证金的形式：电汇转账、保函<br/>           投标保证金的金额：13000.00 元（壹万叁仟元整）<br/>           开户银行：皮山县农村信用合作联社<br/>           户名：皮山县维吾尔医医院<br/>           银行账号：8781010001201100004023</p> <p>注：<br/>           1、采用银行转账或电汇的方式的，由报名单位基本账户于 2024 年 09 月 12 日 20:00 分（北京时间）前汇皮山县维吾尔医医院专用账户，不得以 现金和其他形式缴纳，不得以分公司、办事处或其他机构的名义缴纳<br/>           报名单位在缴纳保证金时，需在汇款单备注栏标明：XXX 项目 XXX 包段（标段）或采购项目（招标文件）编号。如果项目名称太长可以缩写或者写招标文件编号，如没有备注或者只写“保证金”或“投标保证金”的导致账号后台无法辨别、统计，其投标保证金无效。<br/>           投标保证金缴纳截止时间为 2024 年 09 月 12 日 20:00 分，无须到皮山县维吾尔医医院换取收据。</p> <p>3. 电子保函使用方法：<br/>           1、登录新疆维吾尔自治区政府采购网，首页点击“ 电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】 2、依次完善页面显示的投保人信息（供应商信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。 服务热线：</p> |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>400-9039583。</p> <p>14、保函投保金额：13000.00 元</p> <p>15、保函承保期限：2024 年 09 月 13 日至 2024 年 12 月 14 日</p> <p>（注：废标项目投标保证金在后续项目再次招标时银行系统不做统计，如投标企业再次投标，需按以上条款缴纳投标保证金）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 43. | 资格要求 | <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业采购项目</p> <p>2.1、 其它落实政府采购政策的资格要求</p> <p>（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号文）；</p> <p>（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18 号文）；</p> <p>（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19 号文）；</p> <p>（4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）；</p> <p>（5）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46 号文）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号文）执行；</p> <p>（6）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；</p> <p>（7）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号文）；</p> <p>（8）财政部、生态环境部、国家邮政局《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123 号）。</p> <p>3. 本项目的资格要求：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）</p> <p>（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的社保证明材料（社保缴费明细表及缴费凭证），如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；提供投标截止日前 6 个月</p> |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | <p>内任意 1 个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；</p> <p>（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（<b>健全的财务会计制度需单独提供</b>）：提供投标截止时间前[2023 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”））；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”）或者银行出具的资信证明]；如是新成立不足一年的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明；</p> <p>（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》；</p> <p>（5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>（6）近三年拟参加本次招标项目的投标人在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；经营异常名录的取消投标资格。</p> <p>（7）企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。</p> <p>（8）投标保证金或电子保函：13000.00 元整（大写：壹万叁仟元整）。</p> <p>（9）本项目不接受联合体投标。</p> <p>本项目的特定资格要求：</p> <p>包一：供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》</p> <p>包二：供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》</p> |
| 44. | 合同履行期限 | 每次在业主报送需求计划时七日内送达，具体以签订合同为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 45. | 供货地点   | 皮山县，业主指定地点。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46. | 投标文件有效期       | 90 天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 47. | 质保期及验收方式      | 质保期：不低于 18 个月<br>验收方式：供应商提供的产品须经过医院验收人员的感官检验、外观检验和试用检验，产品外观、包装、形式符合要求，检验达到卫生要求。配送的货物不得出现腐败变质、混有异物、含有毒有害物质、寄生虫或微生物超标、未经检验检疫或检验检疫不合格、掺假掺杂伪造、用非食品原料加工或超过保质期等情况。供应商提供的产品必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品，每批次产品提供时应交存货物质量合格证明、产品质量检测合格报告或检疫报告复印件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 48. | 投标截止时间        | 2024 年 09 月 13 日 11: 00（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 49. | 投标文件的份数       | 开标结束后三个工作日内前三名中标候选人需将上传新疆政府采购网政采云平台的投标文件使用 A4 纸双面打印胶装成册（1 正 2 副）递交或邮寄（不接受到付）至新疆科辰工程项目管理有限公司（新疆和田地区和田市人民路 83 号）。纸质版须与电子版投标文件内容一致。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 50. | 投标文件递交时间及递交地点 | 1、投标文件递交地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn），按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。<br>2、投标文件递交方式：投标人应于 2024 年 09 月 13 日 11:00 时整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 51. | 开标时间          | 2024 年 09 月 13 日 11: 00（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 52. | 文件解密时间        | 开标时间后 60 分钟内（2024 年 09 月 13 日上午 11:00-12: 00 前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购一开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2024 年 09 月 13 日上午 12:00 前）未按时解密的，视为投标文件撤回。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 53. | 招标代理服务费用      | 按差额定率累进法计算，参照发改价格（2011）534 号文件货物类收费标准如下：<br>1、收取方式：银行转账。<br>2、收取标准： <input checked="" type="checkbox"/> 以（ <input checked="" type="checkbox"/> 中标金额/ <input type="checkbox"/> 采购预算/ <input type="checkbox"/> 暂定中标金额/ <input type="checkbox"/> 其他）为计费额，按货物招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（ <input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格 <input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮 / % <input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮 / %）收取。<br><input type="checkbox"/> 固定采购代理收费 / 。<br>3、 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。<br><input type="checkbox"/> 采购人支付。<br><input type="checkbox"/> 本项目不收取代理服务费。 |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54. | 评标办法      | 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）规定的评审标准，采用综合评分法                                                                                                                                                                             |
| 55. | 资格审查      | 本项目资格审查模块由采购人代表及招标代理机构组织进行。                                                                                                                                                                                                         |
| 56. | 评标委员会     | （1）评标委员会构成 5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人；<br>（2）评标专家确定方式：在开标前 48 小时在政采云专家库中随机抽取此次评标专家。                                                                                                                                                     |
| 57. | 付款方式      | 签订合同后中标供应商按照医院的需求、保证饮片、辅料品名、规格和数量，按计划完成配送并验收合格入库后，在供应商没有其他违约责任的前提下，每 90 天按供货清单支付货款                                                                                                                                                  |
| 58. | 报价要求      | 报价含包装、运输、物流、送货、卸货、税金等全部费用，中标价在合同期内不得以任何理由变动。<br>本项目投标产品不允许缺漏项，否则视为非实质性响应招标文件要求。                                                                                                                                                     |
| 59. | 签订合同      | 中标通知书发出后 30 日内                                                                                                                                                                                                                      |
| 60. | 报价和备选投标方案 | 1、报价应包括采购货物、运输、装卸、验收、开具发票和相关售后等一切费用；<br>2、本项目不接受备选投标方案和多个报价；<br>3、本项目实行网上投标，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。                                                                                                                                    |
| 61. | 履约保证金     | 2、中标人与招标人签订合同前提交履约保证金，如中标人未按合同条款履约，则扣除履约保证金<br>2、履约保证金的金额：履约保证金为成交价的 10%。如在合同执行服务期间因中标人违约导致履约保证金部分扣除，中标人需在五个工作日内将扣除的履约保证金补齐。<br>在评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现投标人提供虚假投标资料或信息骗取中标的，或者未按本招标文件要求提交履约保证金的，将取消其中标资格，没收其投标保证金，并报主管部门备案。         |
| 62. | 信用情况      | 1、信用记录查询时间及方式：<br>（1）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（此项内容在开标环节由资格审查小组现场查询，投标人无需提供相关印证资料）。<br>（2）供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应性文件中进行单独承诺。<br><b>本项目不接受失信企业投标。</b> |
| 63. | 合同备案      | 1、中标供应商与采购人签订合同后，2 日历天内将合同扫描件电子版发至新疆科辰工程项目管理有限公司 邮箱：mo1314233@163.com；<br>2、本项目政府采购合同按规定在新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）予以公告。                                                                                                    |
| 64. | 标前准备      | 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。<br>2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。                                                                                      |

|     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       | <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>4、有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。</p> <p>5、投标人应提前熟悉政采云不见面公开招标投标流程，如因投标人自身原因导致投标任何环节超时，后果自负！</p> |
| 65. | 询问与质疑 | <p>联系人：陈先生<br/>联系电话：0903-2062889<br/>联系地址：新疆和田地区和田市人民路 83 号<br/>邮箱号：mo1314233@163.com</p> <p>注：</p> <p>1、供应商质疑不得超出招标文件、开标过程及评标结果的范围及各个时效限制。质疑函范本详见投标人须知正文部分最后面。</p> <p>2、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，对招标文件的质疑在开标前 10 天提出；供应商质疑须一次性提出不得超过招标文件、开标过程及评标结果的范围及时效限制。</p>                                                                                                                                                                                             |
| 66. | 投诉    | <p>（1）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。</p> <p>（2）质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等相关规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p> <p>政府采购监督管理部门：<br/>名称：皮山县政府采购办公室<br/>联系人：公先生<br/>联系电话：0903-6422575</p>                                                                                                         |
| 67. | 特别提醒  | <p>1、所有投标人的报价高于采购预算额度视为无效报价（即作否决投标处理）。</p> <p>2、根据中华人民共和国《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定“评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”。所有投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应证明材料。投标人不能合理或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标视为无效投标处理。</p> <p>3、相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一</p>                                                   |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           | <p>合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人（此款仅限采购单一货物时或所投货物生产厂家均一致）。</p> <p>4、更正补充公告请自行登录新疆政府采购网查看下载。</p> <p>5、招标文件中部分加“*”“★”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>8、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其行为上报财政监管部门进行依法依规处理。</p> <p>9、投标供应商制作投标文件的CA锁必须和开标解密的CA锁为同一把锁，在解密过程中因为CA锁不同而导致解密失败的，由投标供应商自行承担。</p> |
| 68. | 中小微企业有关政策 | <p>*本项目不专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业），供应商是中小企业的须符合本项目采购标的对应行业：工业（残疾人福利性单位、JY企业视同中小微企业）中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，否则不予认定。</p> <p>本项目对符合规定的中小微企业报价给予10%的扣除。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 69. | 解释权       | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 70. | 退还保证金须知   | <p>未中标企业提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、收据（保证金收据请注明：今收到皮山县维吾尔医医院退还XXX项目XX标项投标保证金XX元，金额大小写、日期、联系人姓名及电话）；</li> <li>2、保证金电子回单；</li> <li>3、公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章，如单位名称及账户变更的请提供变更的相关资料。</li> <li>4、营业执照</li> </ol> <p>中标企业提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收据（要求同上）；</li> <li>2. 保证金电子回单；</li> <li>3. 合同履约保证金电子回单；</li> <li>4. 中标通知书。</li> </ol> <p>企业退还保证金，资料可发送邮箱形式办理。<br/>邮箱号：mo1314233@163.com</p> <p>备注：1、保证金收据请注明：今收到皮山县维吾尔医医院退还XXX项</p>                                       |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  |  | 目投标保证金 XX 元，金额大小写、日期、联系人姓名及电话。 |
|--|--|--------------------------------|

备注：

- 1、本须知前附表的条款号与后面招标文件的内容相对应，如有矛盾，以投标人须知前附表为准。
- 2、因采用不见面电子开评标，凡招标文件中与采用“不见面”方式开标有矛盾或不一致的条款或规定自然失效。

## 第一章 招标书

新疆科辰工程项目管理有限公司受皮山县维吾尔医医院的委托，为本次采购项目进行公开招标采购。

一、招标文件编号：PSXZC2024-057-02 号-2

二、项目名称：皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包二二次

三、采购内容：采购中药饮片一批（具体参数详见招标文件）；

四、简要说明：

1、供货地点：皮山县、招标人指定地点。

2、合同履行期限：每次在业主报送需求计划时七日内送达，具体以签订合同为准。

3、质保期：不低于 18 个月

五、招标内容

详见第三章 材料要求、规格及需求表

六、投标保证金数额：详见投标须知第 3 条。

七、特别提示

付款方式：签订合同后中标供应商按照医院的需求、保证饮片、辅料品名、规格和数量，按计划完成配送并验收合格入库后，在供应商没有其他违约责任的前提下，每 90 天按供货清单支付货款

## 第二章 投标须知

### 一、总 则

#### 1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标项目中所叙述项目的采购。

#### 2、投标人资格要求：

2.1 投标人资格要求详见投标人须知前附表。

2.2 投标人在本次招标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定。

#### 3、定义

3.1 “招标人”详见投标人须知前附表。

3.2 “投标人”系指响应招标，并按照招标文件的要求参与招标项目的法人，中标后即中标人，签订合同后即为卖方。

3.3 “招标机构”为新疆科辰工程项目管理有限公司。

3.4 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切产品及其他技术资料 and 材料。

3.5 “服务”系指合同规定卖方须承担的技术协助、本地化开发、安装、调试和交付使用后免费维护期内应履行的义务及售后服务等其他类似的义务。

3.6 “卖方”系指提供合同货物和服务的法人。

3.7 “买方”系指购买货物的单位。

#### 4、投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

4.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

## 三、招标文件

#### 5、招标文件

5.1 招标文件用以阐明所招标的内容，招标投标程序及合同条款，包括：

5.1.1 投标人须知前附表；

5.1.2 招标书；

5.1.3 投标人须知；

5.1.4 技术规格要求；

5.1.5 合同条款；

#### 5.1.6 投标文件格式。

5.2 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容。招标机构将拒绝未按招标文件的要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应的投标。

### 6、招标文件的澄清

6.1 投标企业下载招标文件后请仔细阅读，如对招标文件内容有质疑，投标人应自收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第2个工作日）起10日内按招标文件中载明的地址，以书面形式及邮件形式（质疑函原件的扫描件）、应加盖公章通知招标人（代理机构）。招标人（代理机构）认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>），敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。

质疑函形式：1、书面形式：邮寄：以收到的时间为法律规定的有效期内；接收时限为邮寄到达接收时间为法律规定的有效期内；

2、邮箱邮件形式：相互均以邮件发出时间为法律规定的有效期内。

### 7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间3天以前，招标人都可能以《招标文件补充》的方式修改招标文件，代理公司将在本次招标公告刊登的媒体新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）上予以公布，该补充或修改的内容为采购招标文件的组成部分。

7.2 《招标文件补充》作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束力。如果招标文件补充内容与在此招标文件补充发出之前的招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标人执行招标文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

7.3 为使投标人在编制投标文件时把《招标文件补充》内容考虑进去，招标人可以相应延长投标截止日期，具体时间将在《招标文件补充》中写明。

7.4 供应商在规定的时间内未对招标文件提出澄清要求的，招标代理机构将视其为同意全部内容。

### 三、投标文件的编制

#### 8、投标文件的编写

8.1 投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在充分理解招标文件提出的技术要求、服务和商务条件后，编制投标文件。编写投标文件，投标人可以对招标的货物全部投标。投标文件采用电子投标文件。

8.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，使用新疆政府采购网提供的投标响应文件制作工具以及招标文件的要求进行制作编制，不同内容按标签提示制作导入并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标响应对招标文件作出实质性响应。投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

8.3 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

8.4 电子投标文件具有法律效力，与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若电子投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

#### 9、投标的语言

9.1 投标人的投标文件以及投标人与招标机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用中文。如果投标文件或与投标有关的其他文件、信件及来往函电以其他语言书写，投标人应将其译成中文。

9.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

#### 10、投标文件的格式

10.1 投标人应按招标文件提供的格式及投标报价说明完整地填写所提供的产品、服务、数量及价格。

10.2 如投标人认为需要对招标文件的有关内容做详细的阐述而招标文件中提供的投标文件格式又不能满足，投标人可以在投标文件相关格式后另行添加表格或文字，对招标文件的有关内容做详细的阐述。但阐述的内容不能偏离招标文件的实质性内容，且应完整、表达清晰、准确。如果阐述的内容偏离了招标文件的实质性内容，投标文件按废标处理。

#### 12、投标文件的构成：

本项目采用不见面电子标，电子投标文件按政采云平台供应商电子招投标操作指南编制。根据招标文件合格供应商的资格要求、投标文件的编制及资格评审、符合性评审等内容一一关联投标文件按统一格式、顺序编写。详见投标文件格式。

## 12、投标报价：

12.1 投标总报价超最高限价金额的，其报价无效，不进入评标阶段。

12.2 投标单位应在投标的报价表上报价。（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）投标单位应在投标报价表中标明其提供的所有货物及其相关工作范围内所有费用的总价。

12.3 除非合同中另有规定，投标人对《投标报价表》中的全部货物和服务的报价应包括所投货物及其备品、备件和专用工具费用、税费（如包括关税、进口货物及其所用原材料、零部件的各种国内、外税费等）及包装、运至最终目的地的运输、保险、现场安装、检测验收、技术支持与培训、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方及相关监督部门协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

12.4 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其投标书将被拒绝。但如果招标文件要求分标段投标的，则投标人可以根据自己经营许可内容有选择地只投其中一个或几个或全部标段，但各标段应分别计算填写单价和总价。

12.5 一项投标内容只允许一个报价，招标人不接受任何有选择性的投标报价。

12.6 投标文件报价中的单价全部采用人民币表示，除非合同的主要条款另有规定。

12.7 如采购项目专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业），报价不给予扣除。如采购项目非专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业），对报价符合本项目要求的中小企业（含中型、小型、微型企业）报价将给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，同时都符合的只做一次扣除，不累加。

1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：① 符合中小企业划分标准；② 提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2020]108号）规定的划分标准为准。

2) 符合本项目要求的中小企业应提供《中小企业声明函》。以供应商提供的《中小企业声明函》为判定标准，否则不予认定。（格式见投标文件格式）。

3) JY 企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

4) JY 企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部 JY 管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市 JY 管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）JY、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团 JY 管理局、戒毒管理局的企业。

5) JY 企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上 JY 管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于 JY 企业的证明文件，否则不予认可。

6) 报价人同时为小型、微型企业和 JY 企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

**13、投标人应逐条详细阅读招标文件有关要求，表明所提供的货物或服务是否对招标文件作出实质性响应。**

#### **14、投标文件的有效期**

14.1 投标文件从实际开标之日起 90 天内有效。

14.2 如遇特殊情况，在原投标有效期届满之前，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，并经投标人确认。

#### **15、投标文件的份数**

15.1 开标结束后三个工作日内前三名中标候选人需将上传新疆政府采购网政采云平台的投标文件使用 A4 纸双面打印胶装成册（1 正 2 副）递交或邮寄（不接受到付）至新疆科辰工程项目管理有限公司（新疆和田地区和田市人民路 83 号）。纸质版须与电子版投标文件内容一致。

#### **16、投标保证金**

16.1 投标保证金数额详见投标人须知前附表第 3 条。

16.2 投标保证金用于应对本次招标因投标人违规、违约而产生的风险。

16.3 投标人必须于投标截止时间之前（详见投标人须知前附表第 3 条规定）将投标保证金交纳至规定的账号，对未按要求提交投标保证金的投标文件，资格审查小组或评标小组将视为不响应投标予以拒绝。

16.4 在招标方规定的投标有效期满之前，招标方将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

16.5 发生以下情况投标保证金可能被没收：

16.5.1 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

16.5.2 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

16.5.3 中标人无正当理由不与招标人签订合同的；

16.5.4 其他严重扰乱招投标程序的；

16.5.5 中标人未能做到：

①按本章第 29 条规定签订合同；

②按本章第 35 条交付中标服务费。

16.5.6 投标人在投标过程中有其他违反有关法律法规行为的。

## 九、投标文件的递交

**17、投标文件的签署、递交、准备和解密时间要求：**

### 17.1 投标文件的签署和递交

17.1.1 投标人应通过电子投标响应文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

17.1.2 投标截止时间以政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的电子投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

17.1.3 投标人应于投标截止时间之前（投标人须自行考虑网络延迟风险提前上传）将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输电子投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

17.1.4 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

17.1.5 本项目采用不见面开标。

### 17.2 投标文件的递交、解密

17.2.1 投标文件的递交本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

17.2.2 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

17.2.3 本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>)

或下载;“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询,请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290

17.2.4 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

17.2.5 投标人应于投标截止时间前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电政采云平台技术支持热线咨询,联系方式:95763。

17.2.6 规定的解密时限为:60 分钟内,若供应商在规定时间内未能解密的,视为供应商对其投标文件的撤回。

17.2.7 因系统(非投标供应商行为)的原因,造成投标供应商未能在规定的解密时限内解密的,请及时与招标代理机构或与新疆政府采购网投标客户端进行联系。

17.2.8 电子投标文件因自身原因未按规定上传的,视为其自动放弃投标。

## **18、投标文件递交的截止时间**

18.1 投标人必须按“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间将投标文件上传至“政采云”平台。

18.2 超过招标文件规定的投标截止时间上传的投标文件将不予接受。

## **19、投标文件的修改和撤销**

19.1 投标人在递交投标文件后,可以修改或撤回其投标,但这种修改和撤回,必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后,投标人不得要求修改或撤回其招标文件。

19.2 若供应商在规定的时间内(“投标人须知前附表”的规定)未能解密的,也将被视为供应商对其投标文件的撤回。

19.3 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件,否则监管部门或采购人或招标代理机构有权没收其投标保证金。

# **十、开 标**

## **20、开标**

20.1 本次采用不见面方式网上开标。

20.2 开标由招标代理机构主持,招标人、监督单位及有关方面代表参加。

20.3 招标人在规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场,仅需在任意地点通过政采云不见

面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标等交互环节。

20.4 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

20.5 开标时，由采购代理机构工作人员当众在不见面开标大厅解密，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

20.6 开标时，投标报价以系统显示投标报价为准。

20.7 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

20.8 投标人代表在开标过程中未提出异议的，视为认可本次开标及开标过程的全部事宜。

## 十一、评标、定标

### 21、评标

#### 21.1 评标委员会

21.1.1 评标委员会或评标小组（以下简称评标委员会）的评标工作由招标单位负责组织，具体评标事务由评标委员会负责，并独立履行其法规规定的职责。

21.1.2 评标委员会由招标人和专家库中熟悉相关技术的专家组成，成员人数为五人以上的单数，其中熟悉相关技术方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会设负责人的，评标委员会负责人由评标委员会推举产生或者由招标人确定。评标委员会负责人与评标委员会的其他成员有同等的表决权。

21.1.3 评标委员会或评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

21.1.3.1 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

21.1.3.2 可以要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或澄清；

21.1.3.3 推荐中标候选供应商名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

21.1.3.4 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

21.1.4 评标委员会成员应当履行下列义务：

21.1.4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

21.1.4.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人

责任；

21.1.4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

21.1.4.4 参与评标报告的起草；

21.1.4.5 配合财政部门的投诉处理工作；

21.1.4.6 配合招标单位答复投标供应商提出的质疑；

21.2 本包采用综合评分法，评标委员会通过上述评标办法以得分由高到低确定前三名中标候选人，评标委员会根据评审结果及招标文件的规定推荐中标单位排名第一为第一中标候选人；排名二、三为第二、第三中标候选人。

21.3 评标的依据为招标文件和投标文件。

21.4 评标过程的保密性。开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

21.5 投标人在评标过程中所进行的力图影响评标结果、有悖于招标规则的活动，可能导致取消其中标资格。

21.6 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。且此重大偏离在开标后不许修改。

21.7 根据国家计委等七部委颁发的《评标委员会和评标方法暂行规定》以下为重大偏离（符合性评审）：

- （一）投标文件应由企业法人或法人授权代表在凡规定签字处签字并加盖单位公章；
- （二）投标文件是否不齐全或者内容虚假的；
- （三）服务期/供货期是否符合招标文件的规定；
- （四）投标有效期是否满足招标文件要求的；
- （五）投标报价是否高于预算价；
- （六）投标人是否有投标文件标明的响应或偏离与事实不符或伪造证明文件等虚假投标的；

（七）商务条款是否有偏离情况的；

（八）投标文件是否附有招标人不能接受条件的；

（九）是否满足招标文件实质性要求的其他情形；

（十）投标保证金的缴纳主体与投标人是否一致；

（十一）供应商应当就自己的诚信情况在响应性文件中进行承诺；

（十二）是否存在法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

投标文件有上述情形之一的，视为非实质性响应招标，并按规定作废标处理。招标文件对重大偏差另有规定的，从其规定。

评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应招标的投标，将作废标处理。

## **22、对投标文件的初步审查和响应性确定**

22.1 开标后招标人将审查投标文件的完整性、准确性以及保证金提交、文件签署情况。在审查时，（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

22.2 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将审查每一份投标文件是否对招标文件的要求做出了实质性的响应。实质性响应的投标文件应该是与招标文件的全部条款、条件和技术规格相符，而没有重大偏离。

22.3 招标人判断投标文件的响应性是基于投标文件本身而不靠外部证据。

22.4 招标人将拒绝被定为非响应性的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

22.5 评标委员会将根据政府采购政策支持中小企业政策和本项目招标公告、招标文件相关要求对符合要求的中小微企业最后报价进行价格折扣，折扣的价格将作为评审价格。

## **23、投标文件的澄清**

23.1 评标委员会在评标过程中有权随时请投标人就投标文件中含混之处加以澄清或答疑。

23.2 投标人对要求澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署，将电子版上传至政采云开评标系统。

23.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.4 投标文件的澄清不得改变投标的实质内容。

23.5 如果投标人在投标文件中未对招标文件中的条款或参数要求提出偏离意见或澄清将视同投标人同意招标文件的全部或部分要求。

## **24、定标**

24.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，经评定认为具备履行合同义务能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的、对买方最为有利的投标方。

24.2 投标人所投货物不符合招标人要求的最低投标价不一定是被授予合同的保证。

24.3 评标委员会通过上述评标办法以得分由高到低确定前三名中标候选人，评标委员会根据评审结果及招标文件的规定推荐中标单位排名第一为第一中标候选人；排名第二、三为第二、第三中标候选人。

24.4 招标人根据评标委员会的评标报告，应以得分由高到低确定前三名中标候选人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。依次类推。

## **25、中标的标准**

25.1 资格审查文件完整无缺；

25.2 已缴纳投标保证金；

25.3 报价合理，承诺条件优惠；

25.4 投标文件与招标文件无重大偏离；

25.5 有较强的技术力量，能提供完善的技术服务，有较好的行业业绩；

25.6 其他；

25.7 在合同签订之前，招标人和招标代理人有权对中标单位的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标单位提供的投标文件中有虚假或对招标书所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则有权取消其中标资格，其投标保证金不予退回，并在有效期内另行评定中标者。

## **26、中标通知**

26.1 中标公示期：中标结果公示一个工作日。

26.2 招标代理机构根据定标结果，在投标有效期届满前，以书面形式向中标单位发出中标通知书。

26.3、招标人有权在定标之前拒绝任何有不正当行为或扰乱正常招标工作的投标人，由此对投标人造成的损失不负任何责任，同时对此无需做任何解释。

27、付款方式：按成交人与采购人签订合同的付款方式执行。每次付款时均由供货方提供国家正规发票。

## **28、电子招投标的应急措施**

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息做出妥善保密处理。

## **十二、签订合同**

### **29、签订合同**

29.1 招标人和中标人在自中标通知书发出之日起 30 日内，依据《中华人民共和国民法典》和有关法规及招、投标文件签订合同。

29.2 中标合同不得转让。合同分包需在投标文件中予以说明，并需经招标人同意。否则，招标人有权取消中标人的中标资格。

29.3 招标人如遇中标人违约，可从候选中标人中重新选定中标人，并签订经济合同。

29.4 合同的制订由招标人、中标人、招标代理机构三方参加，为确保合同双方的利益均等，由招标代理机构在合同制订过程中进行协调。

29.5 合同一式两份，需经招标人、中标人双方签字盖章后即生效。招标人、中标人亦可自愿申请公证。

### **30、合同的组成**

30.1 下列文件均为合同不可分割部分：

30.1.1 专用合同；

30.1.2 合同条款；

30.1.3 中标通知书；

30.1.4 乙方中标的投标文件；

30.1.5 招标文件；

30.1.6 评标答疑记录。

### **31、履约保证金**

31.1 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十八条 履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。履约保证金金额及是否缴纳由中标人与招标人协商确定，中标人与招标人签订合同前提交履约保证金，如中标人未按合同规定的条款履约，则扣除履约保证金。

31.2 履约保证金（无息）将在乙方履行完成合同所有义务后凭乙方的收款收据在五天内退还乙方。

### 十三、特别提示

32、投标人应认真研读招标文件，充分考虑招标文件中的技术要求和合同条款后编制投标文件。

33、如招标文件中未提供的各类表格样式，投标人可另行设计表格样式，但力求内容完整，表达清晰、准确。

### 九、询问、质疑与投诉

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

#### 1. 询问函格式

##### 询问函

新疆科辰工程项目管理有限公司：

我单位已报名并准备参与\_\_\_\_\_（项目采购编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

## 2. 质疑函格式

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

| 序号    | 证明材料名称 | 证明材料来源 | 证明对象 |
|-------|--------|--------|------|
| 1     |        |        |      |
| 2     |        |        |      |
| ..... |        |        |      |

## 2. 相关说明

- 6) 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 7) 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 8) 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 9) 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 10) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6) 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。  
供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1：

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告： 是/否 公告期限： .....

采购结果公告： 是/否 公告期限： .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于 ..... 年 ..... 月 ..... 日，提出质疑，

质疑事项为： .....

采购人/采购代理机构于 ..... 年 ..... 月 ..... 日，就质疑 事项做出了答复/没有法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1： .....

事实依据： .....

---

法律依据： .....

---

投诉事项 2

.....

签字（签章）：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书中应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 十、其他事项

### 35、中标服务费

**35.1** 按照协商结果，中标单位须在采购工作结束后向代理机构一次性付清中标服务费（即中标人在领取中标通知书时支付）。

**35.2** 中标服务费：见投标人须知前附表。

**36**、本文件依据《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购方面的法律法规文件编制，解释权属新疆科辰工程项目管理有限公司。

### 第三章 材料要求、规格及需求表

| 项目名称 |          | 皮山县维吾尔医医院采购中药饮片项目包二二次 |       |       |        |            |
|------|----------|-----------------------|-------|-------|--------|------------|
| 序号   | 采购标的物    | 数量                    | 包装要求  | 单价    | 预算价(元) | 质量依据       |
| 1.   | 藿香（平纳）   | 300kg                 | 1kg/袋 | 40    | 12000  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 2.   | 大麦       | 20kg                  | 1kg/袋 | 22    | 440    | 自治区维吾尔药材标准 |
| 3.   | 玫瑰花瓣     | 500kg                 | 1kg/袋 | 230   | 115000 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 4.   | 醋制孜然     | 50kg                  | 1kg/袋 | 65    | 3250   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 5.   | 绿葡萄干     | 80kg                  | 1kg/袋 | 80    | 6400   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 6.   | 新疆圆枣     | 60kg                  | 1kg/袋 | 30    | 1800   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 7.   | 巴旦仁      | 50kg                  | 1kg/袋 | 103   | 5150   | 企业标准       |
| 8.   | 黄芪（西黄耆胶） | 10kg                  | 1kg/袋 | 121.5 | 1215   | 企业标准       |
| 9.   | 珊瑚       | 12kg                  | 1kg/袋 | 190   | 2280   | 维吾尔药饮片     |

|     |         |        |        |       |       |            |
|-----|---------|--------|--------|-------|-------|------------|
|     |         |        |        |       |       | 炮制规范       |
| 10. | 琥珀      | 8kg    | 1kg/袋  | 162   | 1296  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 11. | 龙涎香     | 0.5kg  | 1kg/袋  | 90000 | 45000 | 企业标准       |
| 12. | 玫瑰花油    | 1500 瓶 | 50ml/瓶 | 15    | 22500 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 13. | 牛鞭      | 1kg    | 1kg/袋  | 500   | 500   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 14. | 诃子肉     | 50kg   | 1kg/袋  | 40    | 2000  | 自治区维吾尔药材标准 |
| 15. | 盒果藤根    | 50kg   | 1kg/袋  | 95    | 4750  | 企业标准       |
| 16. | 松香（熏鲁香） | 20kg   | 1kg/袋  | 310   | 6200  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 17. | 小豆蔻     | 50kg   | 1kg/袋  | 490   | 24500 | 企业标准       |
| 18. | 青香茅     | 20kg   | 1kg/袋  | 110   | 2200  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 19. | 罗望子     | 1kg    | 1kg/袋  | 58.5  | 58.5  | 企业标准       |
| 20. | 肉桂子     | 20kg   | 1kg/袋  | 110   | 2200  | 维吾尔药饮片炮制   |

|     |      |       |       |     |       |            |
|-----|------|-------|-------|-----|-------|------------|
|     |      |       |       |     |       | 规范         |
| 21. | 罗勒子  | 100kg | 1kg/袋 | 59  | 5900  | 自治区维吾尔药材标准 |
| 22. | 三条筋  | 40kg  | 1kg/袋 | 75  | 3000  | 自治区维吾尔药材标准 |
| 23. | 菊苣子  | 200kg | 1kg/袋 | 50  | 10000 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 24. | 肉豆蔻衣 | 20kg  | 1kg/袋 | 260 | 5200  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 25. | 牛舌草  | 300kg | 1kg/袋 | 90  | 27000 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 26. | 茴芹果  | 50kg  | 1kg/袋 | 140 | 7000  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 27. | 蚕茧   | 350kg | 1kg/袋 | 280 | 98000 | 企业标准       |
| 28. | 紫檀香  | 10kg  | 1kg/袋 | 160 | 1600  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 29. | 神香草  | 50kg  | 1kg/袋 | 120 | 6000  | 自治区维吾尔药材标准 |

|     |      |       |       |     |       |            |
|-----|------|-------|-------|-----|-------|------------|
| 30. | 蓝蓟花  | 50kg  | 1kg/袋 | 655 | 32750 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 31. | 阿育魏果 | 50kg  | 1kg/袋 | 55  | 2750  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 32. | 秋水仙  | 300kg | 1kg/袋 | 144 | 43200 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 33. | 黄瓜子  | 50kg  | 1kg/袋 | 95  | 4750  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 34. | 菟丝草  | 250kg | 1kg/袋 | 60  | 15000 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 35. | 欧菝葜根 | 100kg | 1kg/袋 | 320 | 32000 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 36. | 水龙骨  | 200kg | 1kg/袋 | 104 | 20800 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 37. | 阿纳其根 | 30kg  | 1kg/袋 | 620 | 18600 | 自治区维吾尔药材标准 |
| 38. | 阿勃勒  | 40kg  | 1kg/袋 | 65  | 2600  | 维吾尔药饮片炮制   |

|     |            |       |       |     |        |            |
|-----|------------|-------|-------|-----|--------|------------|
|     |            |       |       |     |        | 规范         |
| 39. | 天山堇菜       | 300kh | 1kg/袋 | 480 | 144000 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 40. | 薰衣草        | 500kg | 1kg/袋 | 160 | 80000  | 自治区维吾尔药材标准 |
| 41. | 蜀葵子        | 400kg | 1kg/袋 | 72  | 28800  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 42. | 甜瓜子仁       | 40kg  | 1kg/袋 | 54  | 2160   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 43. | 白花丹        | 20kg  | 1kg/袋 | 75  | 1500   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 44. | 洋甘菊        | 500kg | 1kg/袋 | 120 | 60000  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 45. | 马兜铃（长根防已根） | 6kg   | 1kg/袋 | 90  | 540    | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 46. | 石榴花        | 4kg   | 1kg/袋 | 990 | 3960   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 47. | 阿里红        | 1kg   | 1kg/袋 | 360 | 360    | 企业标准       |

|     |          |       |       |      |       |            |
|-----|----------|-------|-------|------|-------|------------|
| 48. | 菊苣根      | 150kg | 1kg/袋 | 65   | 9750  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 49. | 茴香根皮     | 60kg  | 1kg/袋 | 120  | 7200  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 50. | 西瓜子      | 60kg  | 1kg/袋 | 80   | 4800  | 企业标准       |
| 51. | 粉葛（尼夏斯塔） | 20kg  | 1kg/袋 | 80   | 1600  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 52. | 马齿苋子     | 30kg  | 1kg/袋 | 95   | 2850  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 53. | 睡莲花      | 50kg  | 1kg/袋 | 145  | 7250  | 企业标准       |
| 54. | 锦灯笼果     | 100kg | 1kg/袋 | 195  | 19500 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 55. | 龙葵果      | 200kg | 1kg/袋 | 65   | 13000 | 企业标准       |
| 56. | 冬葵子      | 150kg | 1kg/袋 | 60   | 9000  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 57. | 司卡摩尼亚脂   | 1kg   | 1kg/袋 | 1750 | 1750  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 58. | 药西瓜      | 2kg   | 1kg/袋 | 52   | 104   | 维吾尔药饮片     |

|     |       |        |         |     |       |            |
|-----|-------|--------|---------|-----|-------|------------|
|     |       |        |         |     |       | 炮制规范       |
| 59. | 白皮松子仁 | 20kg   | 1kg/袋   | 320 | 6400  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 60. | 胡萝卜子  | 20kg   | 1kg/袋   | 55  | 1100  | 企业标准       |
| 61. | 芫荽子   | 50kg   | 1kg/袋   | 40  | 2000  | 自治区维吾尔药材标准 |
| 62. | 芹菜根   | 100kg  | 1kg/袋   | 65  | 6500  | 企业标准       |
| 63. | 芹菜子   | 200kg  | 1kg/袋   | 37  | 7400  | 企业标准       |
| 64. | 蟹壳    | 6kg    | 1kg/袋   | 90  | 540   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 65. | 莴苣子   | 4kg    | 1kg/袋   | 49  | 196   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 66. | 刺糖    | 300kg  | 1kg/袋   | 142 | 42600 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 67. | 穆库没药  | 10kg   | 1kg/袋   | 140 | 1400  | 企业标准       |
| 68. | 金箔    | 1000 个 | 100 个/袋 | 2.4 | 2400  | 企业标准       |
| 69. | 银箔    | 1000 个 | 100 个/袋 | 1.2 | 1200  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 70. | 骆驼蓬子  | 10kg   | 1kg/袋   | 40  | 400   | 企业标准       |

|     |              |       |       |      |       |            |
|-----|--------------|-------|-------|------|-------|------------|
| 71. | 天冬（伯孜旦）      | 200kg | 1kg/袋 | 105  | 21000 | 企业标准       |
| 72. | 白独行菜子        | 1kg   | 1kg/袋 | 85   | 85    | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 73. | 红独行菜子        | 1kg   | 1kg/袋 | 90   | 90    | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 74. | 欧矢车菊         | 50kg  | 1kg/袋 | 75   | 3750  | 企业标准       |
| 75. | 紫欧矢车菊（大叶补血草） | 20kg  | 1kg/袋 | 58.5 | 1170  | 企业标准       |
| 76. | 蜘蛛香          | 10kg  | 1kg/袋 | 95   | 950   | 自治区维吾尔药材标准 |
| 77. | 香没药树子        | 2kg   | 1kg/袋 | 1250 | 2500  | 企业标准       |
| 78. | 丁香罗勒子        | 20kg  | 1kg/袋 | 180  | 3600  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 79. | 鸢尾根          | 60kg  | 1kg/袋 | 82   | 4920  | 企业标准       |
| 80. | 香附（萨依迪库菲）    | 20kg  | 1kg/袋 | 50   | 1000  | 企业标准       |
| 81. | 红豆杉          | 10kg  | 1kg/袋 | 76.5 | 765   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 82. | 对叶大戟草（芸香）    | 150kg | 1kg/袋 | 45   | 6750  | 维吾尔药饮片炮制规范 |

|     |               |       |       |     |       |                            |
|-----|---------------|-------|-------|-----|-------|----------------------------|
| 83. | 对叶大戟<br>果     | 1kg   | 1kg/袋 | 130 | 130   | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范     |
| 84. | 蒴藋子           | 300kg | 1kg/袋 | 52  | 15600 | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范     |
| 85. | 楹梔子           | 1kg   | 1kg/袋 | 185 | 185   | 自治<br>区维<br>吾尔<br>药材<br>标准 |
| 86. | 蒿柳花           | 20kg  | 1kg/袋 | 510 | 10200 | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范     |
| 87. | 罗勒            | 80kg  | 1kg/袋 | 35  | 2800  | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范     |
| 88. | 奶桃粉           | 20kg  | 1kg/袋 | 52  | 1040  | 企业<br>标准                   |
| 89. | 檳榔（印度<br>多榔菊） | 4kg   | 1kg/袋 | 115 | 460   | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范     |
| 90. | 松萝            | 4kg   | 1kg/袋 | 90  | 360   | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范     |
| 91. | 小檗果           | 4kg   | 1kg/袋 | 160 | 640   | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范     |
| 92. | 刺山柑根<br>皮     | 6kg   | 1kg/袋 | 70  | 420   | 维吾尔药                       |

|     |                |       |       |      |       |                        |
|-----|----------------|-------|-------|------|-------|------------------------|
|     |                |       |       |      |       | 饮片<br>炮制<br>规范         |
| 93. | 苦艾             | 20kg  | 1kg/袋 | 90   | 1800  | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范 |
| 94. | 天山堇菜<br>花      | 10kg  | 1kg/袋 | 650  | 6500  | 企业<br>标准               |
| 95. | 野苜蓿            | 300kg | 1kg/袋 | 180  | 54000 | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范 |
| 96. | 破布木果           | 150kg | 1kg/袋 | 55   | 8250  | 企业<br>标准               |
| 97. | 白胡椒            | 2kg   | 1kg/袋 | 92   | 184   | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范 |
| 98. | 沙龙子            | 1kg   | 1kg/袋 | 3200 | 3200  | 企业<br>标准               |
| 99. | 人参片            | 1kg   | 1kg/袋 | 450  | 450   | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范 |
| 100 | 马兜铃（圆<br>根防已根） | 6kg   | 1kg/袋 | 70   | 420   | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范 |
| 101 | 铁力木            | 1kg   | 1kg/袋 | 82   | 82    | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范 |
| 102 | 湖蛙             | 50kg  | 1kg/袋 | 340  | 17000 | 维吾尔药<br>饮片<br>炮制<br>规范 |

|     |         |       |       |     |       |            |
|-----|---------|-------|-------|-----|-------|------------|
| 103 | 酸李干（新疆） | 2kg   | 1kg/袋 | 45  | 90    | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 104 | 野葱      | 2kg   | 1kg/袋 | 145 | 290   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 105 | 葫芦子仁    | 12kg  | 1kg/袋 | 195 | 2340  | 企业标准       |
| 106 | 橡子      | 1kg   | 1kg/袋 | 30  | 30    | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 107 | 没食子     | 150kg | 1kg/袋 | 105 | 15750 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 108 | 驱虫斑鸠菊   | 3kg   | 1kg/袋 | 60  | 180   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 109 | 鹰嘴豆     | 2kg   | 1kg/袋 | 18  | 36    | 自治区维吾尔药材标准 |
| 110 | 阿月浑子    | 2kg   | 1kg/袋 | 280 | 560   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 111 | 欧榛仁     | 1kg   | 1kg/袋 | 330 | 330   | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 112 | 红花子     | 2kg   | 1kg/袋 | 30  | 60    | 维吾尔药       |

|     |          |        |       |      |       |            |
|-----|----------|--------|-------|------|-------|------------|
|     |          |        |       |      |       | 饮片炮制规范     |
| 113 | 蜀葵花      | 100kg  | 1kg/袋 | 95   | 9500  | 自治区维吾尔药材标准 |
| 114 | 铁线蕨      | 200kg  | 1kg/袋 | 50   | 10000 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 115 | 无核葡萄干（红） | 150kg  | 1kg/袋 | 70   | 10500 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 116 | 无花果干     | 100kg  | 1kg/袋 | 75   | 7500  | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 117 | 香青兰      | 300kg  | 1kg/袋 | 52   | 15600 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 118 | 黑胡椒      | 30kg   | 1kg/袋 | 56   | 1680  | 企业标准       |
| 119 | 白砂糖      | 2000kg | 1kg/袋 | 9    | 18000 | 企业标准       |
| 120 | 海狸香      | 2kg    | 1kg/袋 | 4600 | 9200  | 企业标准       |
| 121 | 胡桐泪      | 1kg    | 1kg/袋 | 40   | 40    | 企业标准       |
| 122 | 黄瓜子仁     | 50kg   | 1kg/袋 | 160  | 8000  | 企业标准       |
| 123 | 曼佗罗子     | 10kg   | 1kg/袋 | 78   | 780   | 维吾尔药饮片炮制规范 |

|     |     |     |           |    |     |            |
|-----|-----|-----|-----------|----|-----|------------|
| 124 | 芫菁子 | 2kg | 1kg/袋     | 55 | 110 | 维吾尔药饮片炮制规范 |
| 合计  |     |     | 1346026.5 |    |     |            |

## 一、有关说明

(四) 投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

(五) 采购需求中标注“★”号条款为实质性响应条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。

报价要求：不得超过每个货物的单价最高限价，投标总价为所有单价与对应数量的乘积之和。

### (四) 技术要求

所投货物来源渠道正当、品质优异，不得以次充好。

### (五) 供货、运输及保管

★5.1、投标人需在供货、运输、安装、保管等方面充分考虑因天气、路况等不确定因素造成的各种情况，及时作出相应解决方案，不得以其他借口延迟供货，如未按约定装卸至采购人指定地点，采购人有权拒收。如因投标人自身原因造成保管不当，后果由投标人自行承担。

## 二、商务要求

### 2、供货要求：

1.1★所提供货物的技术规格和标准要符合中华人民共和国有关部门最新颁布的标准及规范

1.2 投标人报价时所提供的货物如在实际供货时已经停产（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更优质的货物，则按违约处理，赔偿合同金额5%的违约金。

1.3★成交供应商应保证采购人在使用产品或产品的任何一部分，都不受第三方关于侵犯其所有权、专利权的指控，如因此指控为采购人带来的损失均由中标供应商承担，供应商必须就此点提供书面承诺。

1.4★在实际供货时，若中标人提供的货物未能达到招标文件的要求和投标文件中的有关承诺，将按有关法规进行处罚，采购人将有权单方面终止合同的执行，并追究因中标人所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

**（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。）**

## 2、服务要求

### 2.1 交货要求

2.1.1、为了保证货物在运输和装卸过程中的安全，货物包装应符合国家或行业标准规定。包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，并适宜当地的气候条件。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

2.1.2、★中标人应当根据采购人实际情况，按与采购人的约定，在规定的时间内将预定的货物数量送达指定地点。除客观不可抗力外，中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的，中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，由于中标人拖沓造成采购人利益受损的，采购人有权要求中标人赔偿。供货期内中标人若出现延迟送货，经采购人书面提出整改通知，但情况没有改善的，采购人有权取消中标人供货资格，终止中标人供货合同和没收履约保证金。**（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。）**

2.1.3、★投标人须承诺中标后将准时送货到采购人指定地点。**（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。）**

2.1.4、★成交供应商不得将本项目的全部或任何部分分包和转包给他人，如在项目实施过程中，经采购人发现有此情况，采购人有权终止合同，由此造成的责任由成交供应商负责。**（响应时须提供承诺函，格式自定）**

### 2.2 退换货要求

2.2.1、如发现中标人所交付的货物有次品、损坏或其他不符合本项目的采购文件要求或不能满足投标文件有关承诺等情况，采购人有权提出退换货处理或按违约处理。

由中标人负责对需退换货的产品做好相关记录，经中标人、采购人双方签字确认后，方可进行退换货的工作。

2.2.2、中标人须在确认当天完成所有的退换货工作，退换货工作包括货品的运输、搬运、堆放等，且由此产生的一切费用由中标人承担。

2.2.3、本项目换货后的产品须满足采购文件要求及投标文件承诺，不得低于原货品的标准要求；中标人也可经采购人同意后，选择同档次或优于原货品的同类产品替换原货品。

2.2.4、★为确保本项目顺利完成，中标供应商必须承诺：本公司承诺在中标后所投入的人员为本公司人员，并与投标文件提供的人员一致，如服务期内采购人发现投入人员与投标文件不一致，视为提供虚假材料应标，采购人有权扣除履约保证金，单方面终止采购合同，并将供应商虚假应标的相关问题报送监管部门。（以单独提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。）

2.2.5、在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏由中标人负责。

2.2.6、★中标人须严格按照各采购人的指令送货商品的数量，不得随意增减数量，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经采购人同意后方可改变。

2.2.7、除客观不可抗力外，中标人不得更改送货内容。如确需变更供货内容的，中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，经发现中标人有私自更改清单中货品时以违约论处，由此产生的一切损失和费用由中标人承担。供货期内中标人出现上述情况，经采购人书面提出整改通知，但情况没有改善的，采购人有权取消中标人供货资格，终止中标人供货合同和没收履约保证金。

2.2.8、★采购人发现采购货物不能正常使用的，中标人应无条件退换。中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，要承担因此产生的一切损失和费用。

2.2.9、中标人不能按核定的供货价交付中标商品、不能提供与其承诺相符的服务或中标人存在违反招标文件和合同的行为，并且不予纠正的，将取消其供货资格。此项违约责任包括但不限于下列各项：

①中标人在收到采购人订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；

②中标人未能提供承诺的服务的。

2.2.10、中标商品在质保期出现非人为损坏的，中标人应承诺提供替换服务，因替换货物产生的费用由中标人负责。

2.2.11、中标人的送货单必须详细注明商品的品牌、型号、单价、数量、送货单不得涂改。标记不清的，采购人将拒绝签收。结算期末中标人还应提供送货清单供采购人结算。

2.2.12、中标人指定的送货专员必须穿着便于辨认的工衣和佩戴胸卡，送货专员在采购人单位活动必须严格遵守采购人单位各项规章制度，不得做出有损采购人形象和利益的事情。

2.2.13、★中标人不得泄露采购人的商业秘密。泄密造成采购人损失的，中标人将承担由此产生的一切损失和法律责任。

3、报价要求：报价应包括供货方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输费用及保险、安装调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

4、合同履行期限：每次在业主报送需求计划时七日内送达，具体以签订合同为准。

5、交货地点：皮山县、采购人指定地点。

6、★中标供应商应按招标文件所要求的参数及投标文件中所响应的参数进行供货，在货物验收时，采购人组成验收小组按国家有关规定、规范及中标人的投标文件中承诺的内容进行验收，必要时邀请相关的第三方专业人员、机构或参与本次项目的其他投标人参与验收。

6.1 中标人应将关键的使用手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

## **7、其他**

7.1 中标人未能按时交付货物或交付的货物经检测机构抽样检验不符合招标文件，合同规定标准的，则向采购人支付货物总金额 5%的违约金，违约金从履约保证金中扣除。

7.2、如发现中标人交付货物的质量，规格和数量，不符合或达不到合同规定的技术参数和要求的，采购人有权拒收货物，由此造成采购人损失的，中标人向采购人支付货物总金额 5% 的违约金，违约金从履约保证金中扣除。

7.3、质保期内，中标人无法按时为采购人提供售后服务或以任何理由拒绝履行

售后服务承诺的，中标人向采购人支付货物总金额 5%的违约金，违约金从履约保证金中扣除。

7.4、★如在合同执行期间因中标人违约导致履约保证金部分扣除，中标人需在五个工作日内将扣除的履约保证金补齐（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟）。

## 8、付款方式：

8.1、★合同签订前 5 个工作日内中标人向采购人提交金额为合同总额 10% 的履约保证金。履约保证金在完成后，由中标人提出申请，凭采购人出具的无质量及违约问题的证明及履约保证金收据，在十五个工作日内无息退还（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟）。

8.2、★因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。成交供应商不能因此主张采购人违反合同约定，不能因此主张解除合同。（以提供承诺函响应该条款，格式由供应商自拟。）

## 9、技术服务人员及售后服务队伍要求

9.1. ★中标人需有稳定、专业的服务团队，须指派 1 名项目负责人全程跟踪管理本项目，与采购人保持良好的沟通。项目负责人应有丰富的类似项目经验、有良好的服务态度及沟通能力。（提供负责人简历及投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的社保证明材料及联系方式）。

9.2、原则上项目负责人不得随意更换（除离职、生病等不可抗力外），如确需更换应提前 3 个工作日书面通知采购人，征得采购人同意后方可更换，而且更换后的人员水平不得低于原人员。

9.3、中标人应当具有完善的物流配送体系和售后服务队伍，且具有履行本项目的供应等专业技术和服务能力。

## 10、诚信履约

10.1、评标委员会认为此报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标方的投标文件提供书面说明和成本清单等相关证明材料，评标委员会认定投标文件对此报价的书面说明或证明可以佐证此报价的产品质量和具有合理履约能力予以通过审查。（简称“有效报价提示一”）

10.2、评标委员会认为投标方的报价明显低于其他通过符合性审查的投标方的报价,此情形是评标委员会根据市场竞争的现场情况来认为此报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,投标方按评标委员会的要求在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料。评标委员会认定投标方对此报价的书面说明或证明可以佐证此报价的产品质量和具有合理履约能力予以通过审查。

(简称“有效报价提示二”)

10.3、投标方可以有预见地参照“有效报价提示一”情形的要求,投标文件预先提供书面说明和成本清单等相关证明材料,也可以预先准备好书面说明和必要的相关证明材料。如果评标委员会认为此报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约而要求投标方作出书面说明或必要时提交相关证明材料,投标方能够在评标现场合理的时间内提供。如果投标方不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

10.4、★成交供应商必须切实做好安全工作,加强作业时的安全保障,在任何情况下都要注意安全。一切安全事故均由成交供应商自行负责。(响应时须提供承诺函,格式自定)

## 11、替补候选人的设定与使用

11.1、★如果中标供应商不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同,或经核定中标供应商的投标文件与事实不符,从而影响公平、公正及影响中标合同执行时,采购人有权取消该中标供应商的中标资格,确定排名在中标供应商之后第一位的投标供应商为中标供应商或依法重新招标。

11.2、★如果所有中标候选人均无法签订合同,采购人将依法重新招标或更改采购形式,对受影响的响应供应商不承担任何责任。

备注:标“★”内容为实质性条款,须提供相关承诺或证明文件来响应招标文件。

## 第四章合同附件格式及条款

### （三）合同文本的主要条款

政府采购货物买卖合同

（试行）

项目名称：

合同编号：

甲 方：

乙 方：

签订时间：

## 使用 说明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本做必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：（采购人、受采购人委托签订合同的单位  
或采购文件约定的合同甲方）

乙方 1（全称）：（供应商）

乙方 2（全称）：（联合体成员供应商或其他合同主体）  
（如有）

乙方 3（全称）：（联合体成员供应商或其他合同主体）  
（如有）

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 项目信息

采购项目名称：

采购项目编号：

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：

品牌：规格型号：

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：

关键部件：品牌：型号：

关键部件：品牌：型号：

关键部件：                    品牌：                    型号：

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如 CPU 芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：                    数量：                    金额：

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称： 金额：

国别: 品牌: 规格型号:

☐ 否

(10) 是否涉及节能产品:

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购      ☐优先采购☐ 否

是否涉及环境标志产品:

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购                      ☐优先采购☐ 否

是否涉及绿色产品:

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

☐强制采购                      ☐优先采购☐ 否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是      ☐否      ☐不涉及

合同金额

(1) 合同金额小写:

大写:

分包金额 (如有) 小写:

大写:

(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐ 全额付款：（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐ 分期付款：（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐ 成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐ 绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

合同履行

(1) 起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。

(2) 履约地点：

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：

履约担保期限：

(4) 分期履行要求：

(5) 风险处置措施和替代方案：

合同验收

验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例： ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收）

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：（产权过户登记等）

组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

合同生效

本合同自 生效。

合同份数

本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

|                                       |  |                          |  |
|---------------------------------------|--|--------------------------|--|
| 甲方（采购人、受采购人委托签订合同<br>的单位或采购文件约定的合同甲方） |  | 乙方（供应商）                  |  |
| 单位名称（公<br>章或合同章）                      |  | 单位名称（公<br>章或合同章）         |  |
| 法定代表人<br>或其委托代<br>理人（签章）              |  | 法定代表人<br>或其委托代理<br>人（签章） |  |
|                                       |  | 拥有者性别                    |  |
| 住 所                                   |  | 住 所                      |  |
| 联 系 人                                 |  | 联 系 人                    |  |
| 联系电话                                  |  | 联系电话                     |  |
| 通信地址                                  |  | 通信地址                     |  |
| 邮政编码                                  |  | 邮政编码                     |  |
| 电子邮箱                                  |  | 电子邮箱                     |  |
| 统一社会信<br>用代码                          |  | 统一社会信用<br>代码             |  |
|                                       |  | 开户名称                     |  |
|                                       |  | 开户银行                     |  |
|                                       |  | 银行账号                     |  |
| 注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。            |  |                          |  |

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应

商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

## 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

## 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事

务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

#### 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

#### 15. 违约责任

##### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

##### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣

除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

### 15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的终止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方终止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由终止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

#### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

#### 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

#### 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

#### 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

|                       |                                 |  |
|-----------------------|---------------------------------|--|
| 第二节<br>第 1.2<br>(6) 项 | 联合体具<br>体要求                     |  |
| 第二节<br>第 1.2<br>(7) 项 | 其他术语<br>解释                      |  |
| 第二节<br>第 4.4 款        | 履约验收<br>中甲方提出异<br>议或作出说明<br>的期限 |  |
| 第二节<br>第 4.6 款        | 约定甲方<br>承担的其他义<br>务和责任          |  |
| 第二节<br>第 5.4 款        | 约定乙方<br>承担的其他义<br>务和责任          |  |
| 第二节<br>第 6.1 款        | 履行合同<br>义务的顺序                   |  |
| 第二节<br>第 7.1 款        | 包装特殊<br>要求                      |  |
|                       | 指定现场                            |  |
| 第二节<br>第 7.2 款        | 运输特殊<br>要求                      |  |

|                        |                                |  |
|------------------------|--------------------------------|--|
| 第二节<br>第 7.3 款         | 保险要求                           |  |
| 第二节<br>第 8.2<br>(1) 项  | 质量保证<br>期                      |  |
| 第二节<br>第 8.2<br>(3) 项  | 货物质量<br>缺陷<br>响应时间             |  |
| 第二节<br>第 11.1<br>款     | 其他应当<br>保密的信息                  |  |
| 第二节<br>第 12.2<br>款     | 合同价款<br>支付时间                   |  |
| 第二节<br>第 13.2<br>款     | 履约保证<br>金不予退还的<br>情形           |  |
| 第二节<br>第 13.3<br>款     | 履约保证<br>金退还时间及<br>逾期退还的违<br>约金 |  |
| 第二节<br>第 14.1<br>(3) 项 | 运行监<br>督、维修期限                  |  |
| 第二节                    | 货物回收                           |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 款 |  |  |
|---|--|--|

## 第五章 投标文件格式

正本

\_\_\_\_\_（项目名称）

招标文件编号： \_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

年            月            日

## 目 录

### 一、经济报价部分：

- 1、投标书；
- 2、开标一览表；
- 3、报价明细表；

### 二、商务部分：

- 1、投标方的资格声明（格式见附件）；
- 2、投标单位简介；
- 3、出具法人营业执照函（格式见附件）；
- 4、法定代表人证明书（格式见附件）；
- 5、法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- 6、联合体协议书（本项目不接受联合体投标）；
- 7、缴纳投标保证金的有效凭证；

8、供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》

- 9、中小微企业声明函（如是需提供）；

10、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（健全的财务会计制度需单独提供）：提供投标截止时间前[2023 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”））；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”）或者银行出具的资信证明]；如是新成立不足一年的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明；

- 11、投标单位的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

11.1 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的社保证明材料（社保缴费明细表及缴费凭证），如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；

11.2 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；

- 12、商务偏离表（格式见附件）；
- 13、近三年的业绩表及相关证明（提供中标通知书或合同）（格式见附件）；
- 14、供应商反商业贿赂承诺书（格式见附件）；
- 15、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的投标人声明函；
- 16、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的《投标人资格声明函》；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
- 17、不存在“企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动”的投标人声明函；
- 18、近三年内在“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；将拒绝其参加本次政府采购活动；
- 19、投标人认为有必要提供的声明及文件资料；
- 20、同意招标文件条款声明格式；
- 21、虚假应标承担责任声明
- 22、关于对本投标文件中资料真实性的承诺书

### 三、技术部分：

- 1、项目实施方案；
- 2、售后服务方案；
- 3、应急预案；
- 6、售后服务及维护方案；
- 7、企业承诺及优惠性条件；
- 8、技术参数、功能偏离表（见后附表）；
- 9、投标人认为有必要提供的技术资料。

## 第一部分 经济报价部分

## 1、投 标 书

招标人：\_\_\_\_\_：

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的招标文件招标文件编号：\_\_\_，\_\_\_（投标人名称、地址）。作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表或法定代表人为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

10. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
11. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起\_\_\_日历日内有效。
12. 我们承诺从本项目投标截止时间起，本投标始终有效且不予撤销已递交的投标文件。
13. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
14. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
15. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
16. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
17. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件加盖公章均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
18. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意做相应处理。
10. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人和采购代理机构。

11、所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：\_\_\_\_\_（地址）

投标单位：\_\_\_\_\_（法人公章）

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

## 2、开标一览表

投标人名称：

项目名称：

| 报价（总价、元）   | 合同履约期/项目负责人 | 保证金缴纳方式 | 备注 |
|------------|-------------|---------|----|
|            |             |         |    |
| 总合计：       | ¥：          |         |    |
| 总价（人民币大写）： |             |         |    |

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

说明：

- 1、开标一览表中报价为符合采购文件要求的项目总报价（包括但不限于完成本招标文件规定的全部工作内容和要求的总费用包括货物采购费、服务费、运输费、人工费、设备费、验收费、材料费、税金、涉及不可预见等完成本项目的其他费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任及招标代理服务费等各项应有费用。）
- 2、不提供此表格的将视为没有实质性响应采购文件。
- 3、投标人严格按照规定的格式填写。投标总价作为评审及定标的依据。
- 4、任何有选择或有条件的投标总价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

3、报价明细表

项目名称：

| 序号    | 标的名称 | 所属行业 | 品牌 | 单价 | 数量 | 规格参数 | 总价 | 备注 |
|-------|------|------|----|----|----|------|----|----|
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
|       |      |      |    |    |    |      |    |    |
| 总计（元） |      |      |    |    |    |      |    |    |

（此表可延长）

投标单位：（法人公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

注：1、若获得中标资格并与采购人签署采购合同，由于报价遗漏造成在项目实施过程中出现费用的增加，均由中标供应商自行承担，采购人将不再支付任何额外费用。

2、所投货物需要印证材料来响应所填内容。

## 第二部分 商务部分

## 1、投标方的资格声明

招标人：\_\_\_\_\_：

我公司（供应商全称）收到\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_、标段号：\_\_\_\_\_、标段名称：\_\_\_\_\_）的招标文件后，在完全理解该项目采购技术要求和商务条款的基础上，决定参加此次投标活动。我方保证具备履行合同所必需的服务和专业技术能力，并承诺如下：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、具备承担和实施本次采购内容相关的经营许可或相关代理授权。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

## 2、投标单位简介

投标人自行编制

| 信息项目      | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 备 注       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 企业名称      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 法定地址      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 法人代表      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 联系人       | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>联系电话</span> <span>移动电话</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| E-MAIL    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>传 真</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 联系人通信地址   | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>邮政编码</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 所属的集团公司名称 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 营业执照注册号   | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>注册资金（万元）</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 主营业务范围    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 公司主页网址    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 税务登记号     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 纳税人身份     | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 一般纳税人<br/> <input type="checkbox"/> 一般纳税人且是营业税纳税人<br/> <input type="checkbox"/> 小规模纳税人且是营业税纳税人<br/> <input type="checkbox"/> 营业税纳税人 </div> <div> <input type="checkbox"/> </div> </div>                                                                   | 正确选项前涂黑：■ |
| 纳税人识别号    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 企业性质 2    | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 中外合资<br/> <input type="checkbox"/> 私营企业 </div> <div> <input type="checkbox"/> 外商独资<br/> <input type="checkbox"/> 境外企业 </div> <div> <input type="checkbox"/> 股份制<br/> <input type="checkbox"/> 其他 </div> <div> <input type="checkbox"/> 国有企业 </div> </div> |           |

### 3、出具法人营业执照函

招标人：\_\_\_\_\_：

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方法人营业执照复印件，该执照已经年检，真实有效。

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

备注：后附三证合一营业执照复印件

#### 4、法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_法定代表人。

法定代表人  
身份证复印件正面

法定代表人  
身份证复印件反面

投标单位：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 5、法定代表人授权委托书

致（采购单位）：

\_\_\_\_\_（报价单位名称）法定代表人\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_为公司的合法代理人，参加贵方组织的（项目名称）采购招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜和签署一切文件，被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

委托期限：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电    话：\_\_\_\_\_

|            |
|------------|
| 法定代表人身份证正面 |
|------------|

|           |
|-----------|
| 被委托人身份证正面 |
|-----------|

|            |
|------------|
| 法定代表人身份证反面 |
|------------|

|           |
|-----------|
| 被委托人身份证反面 |
|-----------|

投标单位：\_\_\_\_\_（法人公章）

日期：    年    月    日

## 6、主要股东或出资人信息

项目名称：

| 序号  | 名称<br>(姓名) | 统一社会信用代码<br>(身份证号) | 出资额<br>(人民币 万<br>元) | 出资方式 | 占全部<br>股份比<br>例 |
|-----|------------|--------------------|---------------------|------|-----------------|
| 1   |            |                    |                     |      |                 |
| 2   |            |                    |                     |      |                 |
| ... |            |                    |                     |      |                 |

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

- 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
- 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
- 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 6.1 投标人控股及管理关系情况申报表

致：采购人：

我方参加 XXX 采购项目 的投标，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，特就本单位控股、高级管理人员信息及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|                  |                                                                    |                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 申报人名称            | <u>XX 公司[供应商名称]</u>                                                |                                  |
| 法定代表人/单位负责人      | 姓 名                                                                | <u>XX [供应商法定代表人（负责人）姓名]</u>      |
|                  | 身份证号                                                               | <u>XX [供应商法定代表人（负责人）身份证号]</u>    |
| 控股股东/投资人名称及出资比例  | <u>XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[投标人控股股东/投资人名称及出资比例]</u>                 |                                  |
| 非控股股东/投资人名称及出资比例 | <u>XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[投标人非控股股东/投资人名称及出资比例，应从出资比例由高到低进行填写]</u> |                                  |
| 高级管理人员信息         | <u>XX 职务：XX[姓名]、xxxxxxx[身份证号码]，[从职位由高到低进行填写]</u>                   |                                  |
| 管理关系单位名称         | 管理关系单位名称                                                           | <u>XX 公司[管理单位全称]</u>             |
|                  | 被管理关系单位名称                                                          | <u>XX 公司[被管理单位全称，应列明所有被管理单位]</u> |
| 备注：              |                                                                    |                                  |

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）（签字或盖章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：XX 年 XX 月 XX 日

#### 编制要求：

4. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。
5. 高级管理人员是指公司的董事、监事、总经理、副总经理以及公司在国家企业信用信息公示系统列示的其他主要人员。
6. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。管理关系单位是指投标人的上级单位，被管理关系单位是指投标人的下级单位。
4. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

## 7、缴纳投标保证金的有效凭证

附：投标保证金收据或保函复印件

## 8、供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》

## 9、中小微企业声明函（如是需提供）

### 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 9.2、JY 企业声明函

(JY 企业适用)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持 JY 企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为 JY 企业。

本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（法人公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

注：后附 JY 企业资格证明文件

1. 省级以上 JY 管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于 JY 企业的证明文件；

2. 证明材料加盖供应商公章。（若响应性文件中无上述证明文件，则在评审时不考虑对该 JY 企业的相关优惠。）

### 9.3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（法人公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

10、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（健全的财务会计制度需单独提供）；（提供投标截止时间前[2023 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”））；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”）或者银行出具的资信证明]；如是新成立不足一年的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明；

11、投标单位的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

11.1、提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的社保证明材料（社保缴费明细表及缴费凭证），如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；

11.2、提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明（新成立不满 2 个月的企业，按实际发生的提供）；

## 12、商务条款偏离表

项目名称\_\_\_\_\_招标文件编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 内容 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
|-----|----|-----------|-----------|------|----|
| 1   |    |           |           |      |    |
| 2   |    |           |           |      |    |
| 3   |    |           |           |      |    |
| ... |    |           |           |      |    |
|     |    |           |           |      |    |
|     |    |           |           |      |    |

（此表可延长）

说明：1、本项目商务条款至少包括：采购内容、投标保证金响应、合同履行期限、质保期/维护期、交货地点、投标文件有效期等，投标人必须按招标文件给定的条款填写，否则视为不响应招标。

2、偏离情况指正偏离、负偏离、无偏离，投标人根据投标响应情况自行填写。

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 13、近三年的业绩表及相关证明

| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 合同金额 | 项目单位联系人及电话 | 备 注 |
|----|------|------|------|------------|-----|
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |
|    |      |      |      |            |     |

备注：2021 年 6 月至今的类似业绩，提供相关证明（中标通知书或合同）

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 14、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

我公司承诺在\_\_\_\_\_公开招标活动中，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《政府采购法》《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位名称：\_\_\_\_\_（法人公章）

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

项目经办人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

15、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的投标人资格声明函；

16、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的《投标人资格声明函》；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

17、不存在“企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动”的投标人声明函；

18、近三年内在“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；将拒绝其参加本次政府采购活动；

19、投标人认为有必要提供的声明及文件资料（投标人自行编制）；

20、同意招标文件条款声明格式

## 同意招标文件条款声明

致：新疆科辰工程项目管理有限公司

为响应你方组织的(项目名称)的公开招标（招标编号为：\_\_\_\_\_），我方在参与投标（报价）前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标（报价）人的内容，我方同意采购文件的相关条款。

特此声明。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_.

法定地址: \_\_\_\_\_

邮 编: \_\_\_\_\_.

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_.

## 23、虚假应标承担责任声明（统一格式）

### 虚假应标承担责任声明（统一格式）

致：采购人/采购代理机构

我公司承诺：所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评审、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司提供的货物（或产品）与投标文件不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）

日期：

## 24、关于对本投标文件中资料真实性的承诺书

### 关于对本投标文件中资料真实性的承诺

至：（项目、包段名称）评标委员会

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规的规定和（项目、包段名称）的招标文件的要求，我公司在（项目、包段名称）投标文件中所提供资料真实性作如下承诺：

我公司将严格按招标文件要求，在编制本投标文件时，对投标文件中所提供的资料全部真实和正确，并对提供的所有资料（资格、业绩、其他材料等）的真实性负责！

对提供的全部资料中有存在不真实（伪造或租借等虚假资料）情形，将无条件接受任何处罚，自行承担由此引起的一切责任！

特此承诺

供应商（全称）：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

有效的联系方式：（手机号）

年 月 日

说明：投标供应商应按上述要求将内容填写完整，未提供此承诺的其投标将被拒绝！

## 第三部分 技术部分

## 目 录

投标人请根据招标文件要求自拟

- 1、项目实施方案；
- 2、售后服务方案；
- 3、应急货物配送服务；
- 4、企业承诺及优惠性条件；
- 5、技术参数、功能偏离表（见后附表）；
- 6、投标人认为有必要提供的技术资料。

## 附表

### 5、技术参数、功能偏离表

项目名称\_\_\_\_\_招标文件编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 货物或设备名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离情况 | 备注 |
|----|---------|------|------|------|----|
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |
|    |         |      |      |      |    |

备注：

5. 投标人必须对应招标文件条款逐条应答并按要求填写。
6. 投标人响应描述：投标人按响应货物或服务实际数据填写，投标规格内容与“报价明细表”内容保持一致，逐条应答，否则视为未响应。
7. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
8. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

投标单位：（法人公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 评审标准

附表 1

### 投标人资格审查表

| 序号 | 审查因素                              | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                 | 投标企业 | 投标企业 | 投标企业 |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 提供投标方的资格声明                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |
| 2  | 营业执照等证明文件                         | 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。<br>(分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。) |      |      |      |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录               | 1、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月的社保证明材料（社保缴费明细表及缴费凭证），如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立不满2个月的企业，按实际发生的提供）；<br>2、提供投标截止日前6个月内任意1个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明（新成立不满2个月的企业，按实际发生的提供）                                    |      |      |      |
| 4  | 审计报告                              | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（健全的财务会计制度需单独提供）：提供                                                                                                                                                                                               |      |      |      |

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |          | <p>投标截止时间前[2023 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”））；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”）或者银行出具的资信证明]；如是新成立不足一年的公司可不提供但需提供银行出具的近三个月的资信证明；</p> |  |  |  |
| 5 | 投标人资格声明书 | <p>提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 6 | 重大违法记录   | <p>参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数</p>                                                                                                             |  |  |  |

|    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |                                                            | 额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定)                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 7  | 投标人信用记录                                                    | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时间：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标无效。若本项目接受联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> |  |  |  |
| 8  | 本项目不接受联合体投标。                                               | 提供投标人声明函；                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 9  | 提供投标保证金或电子保函的证明材料；                                         | 是否按照招标文件的规定提交投标保证金或电子保函                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 10 | <p>供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，</p> <p>供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》</p> | <p>供应商为生产企业的应具有《药品生产许可证》，</p> <p>供应商为经营企业的应具有《药品经营许可证》</p>                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |

**注：未通过资格审查的报价人将拒绝进行下一阶段评审！请投标人特别注意！**

附表 2

## 符合性评审表

| 序号                         | 审查因素   | 审查内容                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 授权委托书  | 按招标文件要求提供授权委托书；                                                                                                                                                                                     |
| 2                          | 投标完整性  | 未将一个采购包中的内容拆开投标；                                                                                                                                                                                    |
| 3                          | 投标报价   | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                                                                                                                                              |
| 4                          | 报价唯一性  | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                                                                                                                                                                    |
| 5                          | 投标有效期  | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                                                                                                                                                                      |
| 6                          | 签署、盖章  | 按照招标文件要求签署、盖章的；                                                                                                                                                                                     |
| 7                          | 合同履约期  | 是否满足招标文件规定合同履约期                                                                                                                                                                                     |
| 8                          | 实质性格式  | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；                                                                                                                                                                            |
| 9                          | 报价合理性  | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；                                                                                                                       |
| 10                         | 公平竞争   | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；                                                                                                                                          |
| 11                         | 串通投标   | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 12                         | 附加条件   | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                                                               |
| 13                         | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                  |
| 注：未通过符合性评审的报价人将拒绝进行下一阶段评审！ |        |                                                                                                                                                                                                     |

## 详细评审标准

| 条款号            |                     | 评分因素           | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 总分<br>100<br>分 | 商务技术评分<br>(60<br>分) | 企业业绩 (5 分)     | <p>投标人提供投标截止日前三年类似业绩，每提供 1 个加 1 分，共计 5 分。（提供中标通知书或供货合同），未提供视为无业绩。注：时间以中标通知书或供货合同时间为准。</p> <p>注：</p> <p>1. 须提供中标通知书或业绩合同关键页（含：首页、货物和服务 内容信息页、合同金额页、签字盖章页）。时间以合同签订日期为准。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。</p> <p>2. 投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理</p>                                                                                                                                       |
|                |                     | 质量管控能力 (4 分)   | <p>投标人或为其供货的生产企业具有中药饮片检验的大型检验设备（高效液相色谱仪，高相气相色谱仪、高相液相色谱质谱联用仪、高相气相色谱质谱联用仪等），保障中药饮片质量。满分 4 分。【经营企业可由为其供货的生产企业（此生产企业需能完成招标品种的 60%或以上）提供】。设备数量以投标人或为其供货的生产企业提供的一套资料（设备购置发票扫描件、规格型号、设备照片）为准，一套资料内容缺一不可</p>                                                                                                                                                                          |
|                |                     | 应急货物配送服务 (5 分) | <p>综合比较各投标人针对本项目需求拟提供的应急响应时间、配送服务范围、配送时间等：</p> <p>配送至采购人指定交货地点，满足急需产品采购需求并承诺能优于供货期限 4 天（含）送达的得 5 分；</p> <p>配送至采购人指定交货地点，满足急需产品采购需求并承诺能优于供货期限 3 天（含）内送达的得 3 分；</p> <p>配送至采购人指定交货地点，满足急需产品采购需求并承诺能优于供货期限 2 天（含）送达的得 2 分；</p> <p>配送至采购人指定交货地点，满足急需产品采购需求并承诺能优于供货期限 1 天送达的得 1 分；</p> <p>不提供或不能优于供货期限的不得分。</p>                                                                     |
|                |                     | 售后服务方案 (12 分)  | <p>综合比较各投标人针对产品出现产品质量存在问题时的售后服务方案：</p> <p>①退换货方案；②响应时间；③措施能力；④售后服务承诺等；</p> <p>售后服务方案应包括详尽的组织配送、验收及退换货售后等方面的服务能力，有优质的售后服务措施及时可靠的供应方案，除报价以外的承诺、服务及实质性的优惠条件（例如拟投入售后服务人员，售后能力配置情况等）</p> <p>方案齐全满足采购需求、响应时间高且方案清晰可行且无缺陷得12分，每缺少一项内容扣3分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷指：方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、内容前后矛盾或存在逻辑错误或表述错误或科学原理错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任何一种</p> |

|  |                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                |                      | 情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                | 运输车辆配置<br>(4 分)      | 1) 投标人自有运输车辆比较: 车辆 $\geq$ 2 辆, 得 4 分; 车辆 $\leq$ 2 辆, 得 2 分; 无正规运输车辆或未提供佐证材料的不得分(佐证材料指运输车辆的行驶证及车辆发票或车辆租赁合同)。                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                | 人员配置<br>(10 分)       | 1、有专职的配送人员: 每配备一名专职人员得 1 分, 最多加 5 分; (需提供人员姓名、联系方式、分工, 不提供不得分)<br><br>2、有专职的执业人员: 每配备 1 名中药师得 2.5 分, 最多加 5 分, (此条需提供执业人员中药师资格证及中药师注册证书, 不提供不得分)                                                                                                                                                                              |
|  |                | 项目实施<br>方案<br>(20 分) | 投标人质量管理制度评标, 提供中药饮片质量管理制度等文件资料:<br>根据投标人的项目实施方案进行比较:<br>①药品质量管理、②药品采购管理、③药品验收管理、④药品储存与陈列管理⑤药品调配与销售、⑥中药饮片的养护、⑦不合格药品管理制度、⑧岗位职责, ⑨ 供货货源 ⑩供货便利性 以上内容完全满足需求且有利于项目实施的得 20 分<br>每缺少一项内容扣2分, 每有一处缺陷扣 1 分, 扣完为止。<br>注: 缺陷指: 方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、内容前后矛盾或存在逻辑错误或表述错误或科学原理错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任何一种情形。 |
|  | 投标报价<br>(40 分) | 投标报价<br>(40 分)       | 价格分采用低价优先法计算, 即满足采购文件要求且报价最低的投标人报价为评标基准价, 其价格分为满分 40 分, 其他投标人的价格分统一按照以下公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价) $\times$ 40 分, 小数点保留 2 位。注: 若投标人资格属于享受政府采购价格优惠政策的, 计时投标报价为按相关政策进行价格扣除后的价格。                                                                                                                                                  |

## 中小企业划分标准

工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部等四部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定中小企业划型标准如表所示：

|                                      |                                          |                                               |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 农、林、牧、渔业                             | 营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。                 |                                               |
|                                      | 中型                                       | 500 万元-20000 万元                               |
|                                      | 小型                                       | 50 万元-500 万元                                  |
|                                      | 微型                                       | 50 万元以下                                       |
| 工业<br>(包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业) | 从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。   |                                               |
|                                      | 中型                                       | 从业人员 300 人—1000 人, 且营业收入 2000 万元—40000 万元     |
|                                      | 小型                                       | 从业人员 20 人—300 人, 且营业收入 300 万元—2000 万元         |
|                                      | 微型                                       | 从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下                     |
| 建筑业                                  | 营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。 |                                               |
|                                      | 中型                                       | 营业收入 6000 万元—80000 万元, 且资产总额 5000 万元—80000 万元 |
|                                      | 小型                                       | 营业收入 300 万元—6000 万元, 且资产总额 300 万—5000 万元      |
|                                      | 微型                                       | 营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下                   |
| 批发业                                  | 从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。    |                                               |
|                                      | 中型                                       | 从业人员 20 人—200 人, 且营业收入 5000 万元—40000 万元       |
|                                      | 小型                                       | 从业人员 5 人—20 人, 且营业收入 1000 万元—5000 万元          |
|                                      | 微型                                       | 从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下                     |
| 零售业                                  | 从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。    |                                               |
|                                      | 中型                                       | 从业人员 50 人—300 人, 且营业收入 500 万元—20000 万元        |
|                                      | 小型                                       | 从业人员 10 人—50 人, 且营业收入 100 万元—500 万元           |
|                                      | 微型                                       | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下                     |
| 交通运输业(不含铁路运输业)                       | 从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。   |                                               |
|                                      | 中型                                       | 从业人员 300 人—1000 人, 且营业收入 3000 万元—30000 万元     |
|                                      | 小型                                       | 从业人员 20 人—300 人, 且营业收入 200 万元—3000 万元         |
|                                      | 微型                                       | 从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下                     |
| 仓储业                                  | 从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。    |                                               |

|                      |                                           |                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                      | 中型                                        | 从业人员 100 人— 200 人，且营业收入 1000 万元— 30000 万元       |
|                      | 小型                                        | 从业人员 20 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 1000 万元          |
|                      | 微型                                        | 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下                       |
| 邮政业                  | 从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。    |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 300 人— 1000 人，且营业收入 2000 万元— 30000 万元      |
|                      | 小型                                        | 从业人员 20 人— 300 人，且营业收入 100 万元— 2000 万元          |
|                      | 微型                                        | 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下                       |
| 住宿业                  | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。     |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 100 人— 300 人，且营业收入 2000 万元— 10000 万元       |
|                      | 小型                                        | 从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 2000 万元          |
|                      | 微型                                        | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下                       |
| 餐饮业                  | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。     |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 100—300 人，且营业收入 2000 万元— 10000 万元          |
|                      | 小型                                        | 从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 2000 万元          |
|                      | 微型                                        | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下                       |
| 信息传输业（包括电信、互联网和相关服务） | 从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。   |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 100 人— 2000 人，且营业收入 1000 万元— 10000 万元      |
|                      | 小型                                        | 从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 100 万元— 1000 万元          |
|                      | 微型                                        | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下                       |
| 软件和信息技术服务业           | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。     |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 100—300 人，且营业收入 1000 万元— 10000 万元          |
|                      | 小型                                        | 从业人员 10 人— 100 人，且营业收入 50 万元— 1000 万元           |
|                      | 微型                                        | 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下                        |
| 房地产开发经营              | 营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。 |                                                 |
|                      | 中型                                        | 营业收入 1000 万元— 200000 万元，且资产总额 5000 万元— 10000 万元 |
|                      | 小型                                        | 营业收入 100 万元— 1000 万元，且资产总额 2000 万元— 5000 万元     |
|                      | 微型                                        | 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业              |
| 物业管理                 | 从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。     |                                                 |
|                      | 中型                                        | 从业人员 300 人— 1000 人，且营业收入 1000 万元— 5000 万元       |

|          |                                                                                                                                                   |                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|          | 小型                                                                                                                                                | 从业人员 100 人— 300 人，且营业收入 500 万元— 1000 万元    |
|          | 微型                                                                                                                                                | 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下                 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。 |                                            |
|          | 中型                                                                                                                                                | 从业人员 100 人— 300 人，且资产总额 8000 万元— 120000 万元 |
|          | 小型                                                                                                                                                | 从业人员 10 人— 100 人，且资产总额 100 万元— 8000 万元     |
|          | 微型                                                                                                                                                | 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下                  |
| 其他未列明行业  | 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。                                                                                                                             |                                            |
|          | 中型                                                                                                                                                | 从业人员 100—300 人                             |
|          | 小型                                                                                                                                                | 从业人员 10 人— 100 人                           |
|          | 微型                                                                                                                                                | 从业人员 10 人以下                                |