



新疆拓源工程管理咨询有限公司

新疆财经大学智慧马院一体化平台服务项目

单一来源采购文件

项目编号：[2024]11025 号

采购人：新疆财经大学

采购代理机构：新疆拓源工程管理咨询有限公司



二零二四年五月



目 录

第一章 单一来源采购公示..... 1

第二章 供应商须知..... 2

第三章 服务需求..... 26

第四章 合同草案条款..... 67

第五章 响应文件格式..... 73

第一章 单一来源采购公示

一、项目信息

采购人：新疆财经大学

项目名称：新疆财经大学智慧马院一体化平台服务项目

拟采购的服务的说明：智慧马院一体化平台服务。

拟采购的服务的预算金额：280000.00 元

采用单一来源采购方式的原因及说明：本项目平台及相关资源由超星 2021 年就开始使用，已连续使用 3 年，且相关资源由超星开发整理并提供相关资源运维等服务，取得了产品产权，著作权，具有独占性和唯一性，其他公司无法提供，为便于学院教学工作和使用商务连续性和习惯性，故本项目采用单一来源方式进行采购。

二、拟定供应商信息

名称：北京超星智慧教育科技有限公司

地址：北京市海淀区上地三街 9 号 C 座 11 层 C1212

三、公示期限：2024 年 4 月 30 日至 2024 年 5 月 10 日

四、其他补充事宜：

无

五、联系方式

1. 采购人

联系人：杜老师

联系地址：乌鲁木齐市北京中路 449 号

联系电话：0991-7843541

2. 采购代理机构

联系人：田释月

联系地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S6 栋 5 层

联系电话：17599816806

第二章 供应商须知
一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	新疆财经大学
2	采购代理机构	名称：新疆拓源工程管理咨询有限公司 地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S6 栋 5 层 联系人：田释月 电话：17599816806
3	项目名称	新疆财经大学智慧马院一体化平台服务项目
4	项目编号	[2024]11025 号
5	资金来源	财政资金
6	预算金额	280000.00 元，此次报价包括为采购人提供全部合同服务，并保证验收合格并正常使用以及质量保修期内的维保、售后服务等以及合同条款、技术规范及标准、项目服务需求、本单一来源采购文件约定的所有费用的总和（包括：项目所涉及的现场调研、技术支持、售后服务、质保及相关劳务支出、利润、税金、保险及政策性规定等所有相关费用）。
7	采购方式	单一来源采购
8	最高限价	本次单一来源采购设置最高限价，最高限价为 280000.00 元，供应商的报价超出此范围将按响应无效处理。
9	供货期	自合同签订之日起一年。
10	质保期	自服务验收合格之日起一年质保。
11		（1）符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策；

序号	条款名称	说明和要求
	落实政府采购政策需满足的资格要求	(2)根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，专门面向中小企业采购的项目或者采购标包，不再执行价格评审优惠的扶持政策； (3) 所属行业：软件和信息技术服务业
12	联合体	不允许
13	供应商提出问题的截止时间	采购人、采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取单一来源采购文件的供应商；不足3日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。 单一来源采购文件的澄清或修改将以发布澄清或变更公告为准（同单一来源公示发布网站），所有供应商应关注网站及时查看，采购人不再进行书面或其他形式通知，未看变更或澄清公告并由此导致的一切后果均由供应商自负。
14	分包	本项目不允许分包和转包
15	构成单一来源采购文件的其	单一来源采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为单一来源采购文件的有效组成部分

序号	条款名称	说明和要求
	他文件	
16	单一来源采购 截止时间	2024 年 5 月 23 日 11: 00 分（北京时间）
17	单一来源采购 有效期	从提交响应文件的截止之日起 60 天
18	备选方案	不接受备选方案和多个报价
19	签字盖章	供应商必须按照单一来源采购文件的规定和要求 签字、盖章
20	递交响应文件 地点	乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S6 栋 5 层
21	时间和地点	（1）单一来源采购时间：2024 年 5 月 23 日 11: 00 分（北京时间） （2）单一来源采购地点：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S6 栋 5 层
22	代理服务费	货物、服务类 30 万元（不含）以上，工程类 50 万元（不含）以上项目，执行市场指导价《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格【2015】299 号，经双方商定，按成交金额计取，执行国家发展改革委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格【2002】1980 号）及国家发展改革委办公厅发改办价格[2003] 857 号在取费标准上下浮 40%。货物、服务类 30 万元（含）以下，工程类 50（含）万元以下项目，采取固定价收取招标代理服务费，每个项目收费 3000 元，由成交人支付。
23	单一来源采购 小组	3 人及以上单数
24	保证金	保证金的金额：人民币 2800.00 元（大写：贰仟捌佰元整）

序号	条款名称	说明和要求
		保证金须在响应文件递交截止时间前确认到账。 一、保证金缴纳： 1. 保证金应当以电汇、网银等非现金形式提交； 2. 缴纳保证金时需备注项目名称，字数超限可简写； 3. 保证金递交截止时间：同响应文件递交截止时间； 保证金缴纳账户： 单位名称：新疆拓源工程管理咨询有限公司 账号：107675470537 开户行名称：中国银行乌鲁木齐市延安路支行 行号：104881006135 二、保证金退还： 1. 未中标人的保证金将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还； 2. 中标人的保证金将在自服务合同签订之日起 5 个工作日内无息退还或者转为中标人的履约保证金； 3. 有下列情形之一的，保证金不予退还： （1）供应商在上传响应文件截止时间后撤回响应文件的； （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的； （3）供应商不接受按响应文件规定对其报价进行修正的； （4）除因不可抗力或响应文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （5）成交人未能在规定期限内与采购人签署合同协议书或提交履约保证金的； （6）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （7）文件规定的其他情形；

序号	条款名称	说明和要求
		(8) 符合法律、法规规定的其他情形的。 三、备注： 1. 加盖公章的保证金缴纳凭证，需装订在响应文件中相应位置，无需前往代理公司开具收据。 2. 供应商未按照单一来源采购文件的规定缴纳保证金的，响应无效。
25	履约保证金	本项目无需缴纳履约保证金。
26	响应文件的签署	响应文件应由法定代表人或授权代表人在规定的签章处签章的，应逐一签章，在需要加盖单位公章处应加盖单位公章，响应文件方为有效。
27	响应文件份数、上传截止时间、地点	(1) 电子加密响应文件 1 份，无正副本区别，仅需在规定时间内向政采云系统上传即可)。 (2) 所有供应商须在单一来源采购结束后五个工作日内向采购代理机构递交签章纸质版响应文件一正一副胶装成册（用于档案资料编制），纸质版响应文件须与政采云平台上传的电子版响应文件保持一致。 (2) 响应文件上传截止时间：2024 年 5 月 23 日 11:00 分（北京时间） (3) 响应文件上传地点：在单一来源采购截止时间前将电子加密响应文件成功上传至“政府采购云平台”，供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。 (4) 电子响应文件包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成。 ① “电子加密响应文件（“.jmbs”格式）”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。 ② “备份响应文件（“.bfbs”格式）”是指与“电

序号	条款名称	说明和要求
		子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。
28	重要说明	1、电子招投标情况说明： （1）电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动。 （2）投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书---申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“新疆政府采购网-下载专区-政采云投标客户端”进行下载并安装。 （3）采购文件的获取：使用账号登录或者短信验证码或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。 （4）响应文件的制作：在“政采云投标客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。 （5）响应文件的递交：供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台。 （6）响应文件的解密：响应文件解密时间 30 分钟，开标前需供应商用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密响应文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的供应商将导致响应无效。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云

序号	条款名称	说明和要求
		平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。) (7) 供应商报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认。 (8) 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。 (9) 供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。 温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。
29	付款方式	具体以合同实际签订为准。
30	服务地点	新疆财经大学马克思主义学院，具体为采购人指定地点为准。
31	报价	本次报价采用两轮报价，第二轮报价为最终报价。第一次报价为响应文件报价；第二轮报价在单一来源协商时供应商可根据单一来源协商情况给予让利优惠，也可以保持不变。

二、单一来源采购须知

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于本次政府采购项目。

1.2 本单一来源采购文件是参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理暂行办法》（中华人民共和国财政部令第74号）及其他相关法律、法规编制。

2. 项目概况

2.1 项目名称：新疆财经大学智慧马院一体化平台服务项目

2.2 采购范围：智慧马院一体化平台服务。

2.3 供货期、质保期：详见供应商须知前附表。

3. 合格的供应商应符合以下条件

3.1 下载了单一来源采购文件拟参加单一来源采购和向采购人提供服务的供应商。

4. 单一来源采购费用

供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购有关的费用。不论采购结果如何，采购单位对上述费用不负任何责任。

5. 代理服务费

详见供应商须知前附表。

6. 单一来源采购

单一来源采购是指采购人、政府采购代理机构通过组建单一来源采购小组与符合条件的供应商就采购服务事宜进行单一来源协商，供

应商按照单一来源采购文件的要求提交响应文件和报价。

7. 单一来源采购文件说明

7.1 概述

(1) 本单一来源采购文件阐明了供应商需提供项目范围和项目单一来源协商的程序，

(2) 供应商应认真阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照单一来源采购文件要求提交资料，或者响应文件没有对单一来源采购文件做出实质性响应而导致发生影响竞争、响应文件被拒绝或按照无效标处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。

7.2. 单一来源采购文件的构成

单一来源采购文件由单一来源采购文件总目录所列内容组成：

- (1) 单一来源采购公示
- (2) 供应商须知
- (3) 服务需求
- (4) 合同草案条款
- (5) 响应文件格式

7.3 单一来源采购文件的澄清或修改

(1) 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者单一来源采购小组可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代

理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通知所有获取单一来源采购文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

(2) 单一来源采购文件的澄清或修改将以发布澄清或变更公告为准（同采购公告发布网站），所有供应商应关注网站及时查看，采购人不再进行书面或其他形式通知，未看变更或澄清公告并由此导致的一切后果均由供应商自负。

(3) 单一来源采购文件有多次澄清或修改时，以最后发出的澄清或修改公告为准。

8. 响应文件的编写与递交

8.1 响应文件的组成

8.1.1 供应商必须严格按下列内容和顺序自编目录并标注响应文件页码，响应文件应包括以下部分（缺少任何一项证明文件，供应商将承担其响应文件无效的风险）：

- (1) 响应函
- (2) 报价一览表（首次）
- (3) 法定代表人资格证明书法定代表人授权书
- (4) 供应商资格声明
- (5) 人员配置
- (6) 近三年（2021 年 1 月 1 日至今）同类项目业绩表
- (7) 售后服务承诺书
- (8) 供应商认为需要提交的材料

特别说明：①供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的单一来源协商资格，若成交的，取消其成交资格。

8.2 响应文件格式

供应商应按本章“响应文件的组成”中的要求提供响应文件，文件格式可参考第五部分“响应文件格式”。若表格的栏目设计不够，供应商可按照同一格式自制表格填写；未提出的格式，供应商应自行拟定格式。

8.3 单一来源采购报价

本次报价采用两轮报价，第二轮报价为最终报价。第一次报价为响应文件报价；第二轮报价在单一来源协商时供应商可根据单一来源协商情况给予让利优惠，也可以保持不变。

8.3.1 供应商的报价应是为采购人提供全部合同服务，并保证验收合格并正常使用以及质量保修期内的维保、售后服务等以及合同条款、技术规范及标准、项目服务需求、本单一来源采购文件约定的所有费用的总和（包括：项目所涉及的现场调研、技术支持、售后服务、质保及相关劳务支出、利润、税金、保险、及政策性规定等所有相关费用）。

8.3.2 任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目服务需求、合同条款和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或服务期限延长申请。

8.3.3 报价中不得包含合同条款、技术规范及标准、项目服务需

求、本单一来源采购文件要求以外的其他内容。

8.3.4 报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 报价包含的内容：配合采购人完成与此服务相关的全部工作及服务需求约定的全部内容涉及的费用。

(2) 供应商根据对本单一来源采购文件、技术规范和标准、项目服务需求、合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行报价。供应商应充分考虑合同执行期内的市场风险和国家政策性调整风险等因素对报价的影响。

(3) 供应商认为需包含的其它费用。

(4) 供应商应按照单一来源采购文件所附的格式完整地填写报价一览表。供应商应对采购范围内的全部内容进行报价。

8.4 响应文件的加密和上传

8.4.1 本项目实行全流程电子交易方式，采用电子加密响应文件（“.jmbs”格式）上传方式；供应商应当在单一来源采购截止时间前，将“电子招供应商客户端”生成的“电子加密响应文件”上传电子交易平台，成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。

8.4.2 所有供应商须在单一来源采购结束后五个工作日内向采购代理机构递交签章纸质版响应文件一正一副（用于档案资料编制），纸质版响应文件须与政采云平台上传的电子版响应文件保持一致。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样，统一用 A4 幅面纸印制，图纸、横道图等必须使用 A3 幅面印制的

应折叠成 A4 幅面，并按单一来源采购文件规定签字和盖章，响应文件胶装成册并编码，每册装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

8.5 响应文件的修改和撤回

8.5.1 供应商在响应文件上传截止时间前，可以对所上传的响应文件进行补充、修改或撤回。

8.5.2 在响应文件上传截止时间之后，供应商不得对其上传的响应文件做任何修改、补充或撤回。

8.5.3 响应文件中-如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 响应文件中响应函内容与报价明细表不一致的，以响应函为准；
- (2) 用小写金额和大写金额不一致，应以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应函的总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

9. 单一来源采购程序和成交标准

9.1 单一来源采购小组

9.1.1 采购人根据本项目的特点，依照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定组建单一来源采购小组，成员人数为 3 人（含）以

上单数。

9.1.2 单一来源采购小组将在单一来源采购文件规定的时间和地点与单一供应商进行单一来源协商。单一来源采购会议开始，公布供应商名单。

9.1.3 单一来源协商过程中，单一来源采购小组成员不得与供应商私下交换意见，并在单一来源协商工作结束后，不得将单一来源协商情况进行泄露。

9.2 回避

单一来源采购小组不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或采购代理机构也可要求该单一来源采购小组回避。

10. 单一来源协商程序

单一来源采购小组将依照以下程序进行评审，首先对响应文件进行资格性和符合性的初步审查：

10.1 资格性检查

单一来源采购小组依据法律法规和单一来源采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件是否齐全、以及证件有效性进行审查，以确定供应商是否具合格供应商资格。

10.2 符合性检查

依据单一来源采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对单一来源采

购文件的实质性要求作出响应。

10.3 单一来源协商过程和评标准则

10.3.1 单一来源协商过程将按照如下步骤进行：

第一轮次：评审及应答阶段。

第一，单一来源采购小组从本项目技术方案、实施方案的可行性、先进性、安全性、实用性等方面对用户需求的满意程度（含同类项目业绩，开发、集成人员资质，实施本项目的资金能力、技术能力、履约能力和用户信誉等方面的从业表现，及伴随服务等方面）进行评审。

第二，单一来源采购小组对技术方案与实施方案是否满足用户方要求进行评审。

第三，单一来源采购小组根据评审、评议情况，要求单一来源协商供应商就商务、技术、服务等偏离情况做出进一步解释和承诺。

第四，重复上述过程，直至单一来源协商双方均认为准确、完全表达了自身的单一来源协商意向。

第二轮次：评定成交阶段

本项目采用多轮（两次及以上）报价，在第一轮次的基础上，候选供应商进行后续轮次报价。供应商在未提高响应文件中承诺的服务质量的情况下，其后续一轮次报价不得高于对该项目之前的报价。

11 评分标准如下：

11.1、资格性审查

序号	审 查 标 准	供应商名称		
		A	B	C
1	具有独立承担民事责任的能力； 【须提供：合格有效的营业执照】。			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 【（1）以单一来源采购截止时间点供应商未列入“信用中国”<www.creditchina.gov.cn>网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”<www.ccgp.gov.cn>网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，单一来源采购截止时间点，由采购代理公司统一登陆网站查询供应商信誉情况，并以保存的网页查询截图为准； （2）银行出具的近3个月内任意1个月资信证明或上一年度（2022年度或2023年度）经审计的财务报告】。			
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 【须提供：承诺书（供应商自行承诺并承担后果，声明不实的，按相关法律法规中提供虚假材料的有关规定处理）】。			
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 【须提供：（1）近6个月内任意3个月已依法缴纳税收的凭据；（2）近6个月内任意3个月已依法缴纳社会保险的凭据。（依法免税的供应商，应提供相应证明文件）】。			
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 【须提供：承诺书（供应商自行承诺并承担后果，声明不实的，按相关法律法规中提供虚假材料的有关规定处理）】。			
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理			

	关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 【须提供：承诺书（供应商自行承诺并承担后果，声明不实的，按相关法律法规中提供虚假材料的有关规定处理）】。			
7	本项目不接受联合体【无需提供任何证明材料】。			
8	本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）服务项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，评审时不再执行价格评审优惠的扶持政策。【须提供：合格有效的《中标企业声明函》】。			
审查结果（通过√/不通过×）				
备注：如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，单一来源采购小组将认定整个响应文件不响应单一来源采购文件而予以无效处理，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性。				

11.2 符合性审查

符合性审查表

序号	审 查 标 准	供应商名称		
		A	B	C
1	按照单一来源采购文件规定和要求签署、盖章；			
2	按照单一来源采购文件规定缴纳保证金；			
3	报价不得高于设定的最高限价；			
4	供货期、质保期、单一来源采购有效期符合单一来源采购文件规定期限；			
5	按照单一来源采购文件规定的格式要求编制响应文件；			
6	响应文件不得附有采购人不能接受的条件；			
7	其它违反相关法律法规规定及单一来源采购文件实质性条款的情形。			
审查结果（通过√/不通过×）				
备注：如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，单一来源采购小组将认定整个响应文件不响应单一来源采购文件而予以无效处理，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性。				

11.3 终止单一来源采购采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购中心将终止单一来源采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 6.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- 6.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

11.4 评审的纪律与注意事项

- 11.4.1 单一来源采购小组在对响应文件的有效性、完整性和响

应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

单一来源采购小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

11.4.2 在单一来源协商过程中，单一来源采购小组可以根据单一来源采购文件和单一来源协商情况实质性变动服务需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动单一来源采购文件中的其他内容。对单一来源采购文件作出的实质性变动是单一来源采购文件的有效组成部分，单一来源采购小组应当及时以书面形式同时通知参加的供应商。供应商应当按照单一来源采购文件的变动情况和单一来源采购小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

11.4.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据单一来源协商情况退出单一来源协商。采购人、采购代理机构应当退还退出单一来源协商的供应商的保证金。

11.4.4 单一来源协商双方可以就单一来源协商项目所涉价格、服务等进行实质性单一来源协商，但单一来源协商的任何一方不得透露与单一来源协商有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。

11.4.5 单一来源协商结果由单一来源采购小组成员在单一来源协商记录上签字。

11.5 成交

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照上述规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

11.6 供应商需要注意的其它事项

11.6.1 供应商必须由法定代表人或其代理人参加单一来源采购，法定代表人被授权人参加单一来源采购必须提供法定代表人授权委托书和代理人身份证。随时接受单一来源采购小组的询问，并予以解答问题。

11.6.2 供应商应遵守有关法律、法规，不得采取不正当的竞争手段，否则，其后果由供应商自负。

11.6.3 在单一来源协商会直至宣布结果之前，供应商不得向单一来源采购小组询问单一来源协商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动，否则，其单一来源采购无效并追究法律责任。

11.6.4 本单一来源采购文件的未尽事项，按现行的有关法律、法规及规章执行。

11.7 授予合同

11.7.1 成交通知

(1) 确定成交供应商后，采购代理机构向供应商发出成交通知书，并将成交结果依法公告。

(2) 成交通知书将作为签订合同的依据。如果成交供应商没有按单一来源采购文件的规定执行，成交供应商的成交资格将被取消，并对由此产生的一切后果负责。

11.7.2 签订合同

(1) 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及修改或澄清文件等，均为签订合同的依据。

(2) 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起5日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出单一来源采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。

(3) 单一来源采购文件所附《合同主要条款》是采购人与成交供应商签订合同的基本条款，成交供应商应认真阅读，在没有实质性违反单一来源采购文件及响应文件的前提下，采购人有权在合同签订前对合同条款进行适当修改、增加、删除，成交供应商不得以此为由拒绝签订合同。对此，请供应商参加单一来源采购前慎重考虑相关商

业风险。

(4) 合同签订后不允许将合同转与其他单位。

(5) 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货服务的，在不改变合同其他条款的前提下，报财政部门审核、批准后，可与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额按国家相关规定执行。

(6) 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，或重新组织采购。

12、询问、质疑、投诉

12.1、询问

12.1.1 供应商对单一来源采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

12.2、质疑

12.2.1 供应商认为单一来源采购文件、响应过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料书面送达采购人或采购代理机构。

12.2.2 供应商如对单一来源采购文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定做出答复或委托采购

代理机构代为答复。供应商如对响应过程和结果有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

12.2.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

（1）对单一来源采购文件提出质疑的，为单一来源采购文件公告期限届满之日起计算；

（2）对项目过程提出质疑的，自项目程序环节结束之日起计算；

（3）对中标结果提出质疑的，自中标结果公告期限届满之日起计算。

12.2.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一项目环节提出质疑。

12.2.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理。

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（2）质疑项目的名称、项目编号、包号、项目公告发布时间、递交响应文件或响应文件截止时间；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料）；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期；

（7）质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字

并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

（8）供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

12.2.6 质疑供应商是指直接参加本项目项活动的供应商，未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

12.2.7 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

12.13、投诉

12.13.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

12.13.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

12.14、诚实信用

12.14.1 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标处理。

第三章 服务需求

一、总体要求

1. 智慧马院平台需要具备微服务平台管理系统、思政备课资源库、思政教学辅助系统、无纸化考试系统、思政实践教学系统、集体备课应用、教师研修管理系统、大数据分析系统、形势与政策积分学习广场、智慧门户、学科服务平台、智慧党建（学院版）、课程思政资源库、办公应用及附属功能等模块。

2. 实现智慧马院内的多个系统（思政备课资源库、思政教学辅助系统、无纸化考试系统、思政实践教学系统、集体备课应用、教师研修管理系统等）的统一角色管理、统一用户管理和统一授权访问；对学院的教研室、用户、角色等信息进行统一管理。

3. 平台采用解耦合设计的微服务架构，可以针对不同角色的功能需求自定义功能应用开放权限，支持自定义用户工作台。

4. 平台支持创建多级组织架构；支持自定义用户角色，默认具备管理员、教师、学生三个角色；支持对不同角色的权限进行个性化设置。

5. 平台各系统、PC端与移动端采用同一账号登录，管理员可统一管理、创建账号。

6. 平台PC端采取B/S架构，不需要另行安装插件就可以支持IE9及以上版本、Chrome、Safari、Firefox等主流浏览器访问。

7. 平台系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求；平台应无注册人数限制。

8. 开放应用接口平台：

（1）统一桌面呈现：对“第三方”应用提供管理界面，完成第三方系统的接入配置工作。提供标准的用户数据接口，能够对学院开放接口，以实现和第三方系统的对接，以便系统的后期扩展。

（2）开发者中心提供标准的开放API接口文档，包含接口归类、

接口说明、接口请求说明、接口协议、格式、限制、参数说明、在线调试等，支持第三方应用接入和扩展。

二、运行环境

1. 平台应采用云部署，不需要学校额外配置服务器等硬件资源。
2. 平台 PC 端无需安装客户端软件，支持在 Windows、MacOS、Deepin、UOS 等主流操作系统上运行。
3. 平台支持通过手机客户端访问，手机端应支持 iOS 和 Android 操作系统。

三、微服务平台管理系统

1. 单位管理

支持自主创建单位，一个管理员可以创建多个单位；支持为单位指定多个管理员；支持转让单位。

2. 单位验证管理

设置单位外用户加入单位的验证方式。支持不需要验证、学工号验证、密码验证、通过统一身份认证加单位四种方式。

3. 数据统计管理

(1) 能够对单位基础数据进行统计分析，包括用户统计分析、用户留存分析、用户行为分析、教师行为分析、移动课堂使用统计分析、平台使用量、阅读统计、教学统计等。

(2) 支持用户自主添加统计页面，可以设置显示/隐藏统计页面，可以上下移动统计频道的位置。

4. 用户管理

(1) 支持增、删、查、改人员信息，支持批量添加、修改人员信息；可以添加人员进入多部门。

(2) 支持批量、单独把人员移出单位，移出单位的人员可以恢复。

(3) 可以自定义人员角色，一个用户支持指定多角色。

(4) 手机号做脱敏处理。

(5) 提供云端用户及服务管理系统软件著作权证书加盖公章原件扫描件。

5. 角色管理

(1) 支持单位根据自身需求添加角色。

(2) 每个角色支持单独管理角色对应的用户。单位自行添加的角色支持重新编辑角色名称和删除。

(3) 可以为角色下的用户设置管理范围，并提供接口给第三方应用调用管理范围数据。

6. 通讯录管理

(1) 支持通过手动单个添加和批量导入的方式建设本单位通讯录，通讯录支持自定义多级架构。

(2) 用户可在移动端消息模块和 pc 端个人空间中使用管理员配置好的通讯录。

(3) 每个部门支持自定义部门名称、增删改部门下成员、设置部门主管、设置部门属性和通讯录查看权限。

(4) 部门属性包括隐藏部门、公开部门、职能部门，部门权限包括正常权限和特权。

(5) 正常权限的部门内成员，只能看到公开部门和本部门；特权部门的部门成员，能看到通讯录内所有人员；职能部门是特殊部门，在发送信函时，发件人无法看到部门下成员已读/未读信息的状态。

(6) 已经创建好的通讯录，支持通过导入表格的方式进行批量修改，支持导出。

7. 组织架构

(1) 支持通过手动单个添加和批量导入的方式建设本单位组织架构，组织架构支持多级架构。

(2) 每个组织架构部门支持自定义部门名称、增删改部门下成

员、设置部门主管。

8. 单位应用管理

(1) 支持学院管理员自主从应用中心添加单位应用，并为应用设置应用管理员。指定应用所属分类，并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作；支持对应用进行跨分类拖拽排序。

(2) 对应用及分类的调整，实时同步到移动端。

(3) 在微服务平台管理系统，支持一站自动登录各个应用后台。

(4) 可以针对不同角色指定不同应用。

(5) 学院可以添加自定义应用，支持链接、审批类型自定义应用。链接型应用只需要输入 url 地址即可使用；审批型应用支持自定义表单、审批流程。支持对接应用的移动端页面、个人空间端页面、统计页面、后台页面、微信端页面、业务流水页面。

(6) 可以自定义应用的名称、图标，系统提供超过 100 个图标供学校选择。并支持自主上传图标。

(7) 系统提供第三方应用对接接口，供第三方应用进行接入。

四、思政备课资源库

1. 思政视频教学案例库

(1) 系统应提供不少于 650 个基于思想政治理论课案例教学法开发的思政视频教学案例，思想道德与法治、马克思主义基本原理、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论每门课程案例数不少于 80 个。

(2) 案例应为时长 5min 左右的短视频和动画形式，必须拥有中文字幕，要求画质、音质清晰，有明确的主题，案例中不得出现知识性错误。

(3) 每个视频教学案例都要配套案例文本、案例解析和教学建议。

(4) 为保证教学应用效果，案例视频应至少包含附表一中所列

30 个案例视频选题中的 20 个。

2. 教学课件

(1) 系统应提供思想道德与法治、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论四门思想政治理论课的教学课件，课件需要匹配国家统编教材。

(2) 系统应提供匹配最近两学年教育部教学要点的形势与政策课课件。

(3) 课件应为 PPT 格式，支持教师编辑修改；课件样式大方美观，符合思政课教学内容和教学氛围。

(4) 课件应覆盖教材全部章节，每一章至少一个课件；课件总页数不少于 6000 页。

3. 教学示范课

(1) 系统需提供教育部规定的五门思想政治理论课必修课的教学示范课供教师教学参考使用。

(2) 五门思想政治理论课教学示范课应由教指委成员等知名专家讲授，且五门课中每门课需提供至少一门国家精品在线开放课程认定的课程版本。

(3) 形势与政策课程需根据教育部最新文件《高校“形势与政策”课教学要点》设计及制作，编排以教学要点为主要依托，充分参考《时事报告》（大学生版）、中央重要会议文件、中央领导人讲话、权威期刊报纸和网站。

(4) 系统应提供习近平新时代中国特色社会主义思想概论课程。

(5) 系统应提供不少于 10 门优质思政选修课或课程思政示范课。

(6) 每门课程不少于 20 个课程视频、且需配备文字讲义等内容，所有相关内容需要支持在线访问。

4. “四史”课程示范教学包

(1) 系统需包含中国共产党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史等“四史”完整课程，每门课程教学视频不少于 20 个。

(2) 教师在系统建设课程的过程中可选择调取相应的示范教学包进行建课，过程需简单清晰，一键完成建课。

(3) 示范教学包中需包含课程完整的章节目录，每一章节内需包含课程文字内容和视频内容，章节内容支持教师自行修改，可进行增加、删除、修改操作。

(4) 四史课程示范教学包中需包含能与教材章节匹配的 PPT 资源，且需覆盖全部章节，系统需支持教师直接点击 PPT 即可开展课堂教学。

(5) 示范教学包备课资料中需包含可供线下教学使用的视频、文档、教案等教学资源。

(6) 每门课程应提供试题不少于 120 道，并且可以提供组好的作业与试卷，供教师直接调取并支持针对不同教学班级随时发布。

5. 主题教学资源

(1) 系统需包含“建党 100 周年”相关主题资源，分为“革命”“建设”“改革”“新时代”等主题，集中展现党在百年奋斗历程中的成功经验、伟大成就和先锋模范的崇高品格、精神风范，资源需以视频为主，并配有相关的文字介绍和教学建议。

(2) 系统应包含习近平新时代中国特色社会主义思想相关主题资源，需包括习近平系列重要讲话数据库、“《求是》杂志习近平重要文章”“习近平扶贫论述摘编”“习近平关于全面深化改革论述摘编”“习近平的信札”等主题资源。

(3) 习近平系列重要讲话数据库需包含习近平关于经济、政治、文化、社会、生态、党建、国防和外交等方面的重要讲话官方内容，以文字或音频形式呈现。

(4) 系统需每年度根据时事热点上线更多主题资源，其中需包

含近一年的“政府白皮书”。

(5) 系统应提供围绕主题的资源推荐内容推送，内容类别包含图文、视频、图书、论文，每年不少于 50 次。

(6) 系统应提供时事热点内容推送，形式包括图文、动画、视频等形式。

6. 图书期刊视频资源

(1) 系统应提供思政相关图书不少于 6000 册。

(2) 系统应提供思政相关的学术期刊不少于 800 种。

(3) 系统应提供不少于 8000 集的思政相关学术视频。

(4) 系统应提供图书、期刊、视频的推荐功能，支持用户相互分享资源。

(5) 系统应提供可供思政课教师拓展视野的名师大家讲座，每年不少于 100 场。

(6) 需提供期刊数据库软件著作权证书。

7. 资源应用与服务

(1) 所有资源可以在线浏览并添加进课程，方便教学使用。

(2) 资源需要及时更新，以紧跟最新政策文件和教材要求。

(3) 需提供备课资源库支撑平台软件著作权证书。

8. 附表一 教学案例清单

课程	教学案例
马克思主义基本原理	《自东向西流的古长江》
	《20 世纪物理学晴空中的两朵乌云》
	《Alpha Go（阿尔法围棋）》
	《频发的美国枪击案背后》
	《次贷危机的全球影响》
	《列宁与俄国革命》
	《星期六义务劳动》

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	《群众路线》
	《枪杆子里面出政权》
	《社会主义三大改造》
	《工业学大庆》
	《关于真理标准的大讨论》
	《“三个代表”重要思想的形成过程》
	《中国硅谷》
	《中国特色社会主义进入新时代》
	《新征程的“前世今生”》
	《绿水青山就是金山银山》
	《打赢脱贫攻坚战》
	《从“军区”到“战区”》
	《“一带一路”通天下利天下》
	《中国共产党：历史和人民的选择》
中国近现代史纲要	《时局图》
	《戊戌变法》
	《辛亥革命》
	《开天辟地：中国共产党成立》
	《八七会议》
	《日本帝国主义投降记》
	《大决战》
	《平抑物价新中国第一场考验》
	《第一个五年计划》
	《中共十一届三中全会》
	《极不平凡的五年》
思想道德修养与法治	《新时代新青年》
	《革命先驱李大钊》

	《“当代愚公”黄大发》
	《代课代考明码标价》
	《长城上的“到此一游”》
	《被禁的“裸泳”》

五、思政教学辅助系统

1. 课堂教学互动功能

(1) 支持教师在课程中创建多个班级空间，支持学生扫码加入相应班级，教师可在班级空间内发起课堂互动，关联课程内容。

(2) 系统应支持课堂 PPT 投屏，通过验证码认证的方式，可以将手机中的 PPT 投屏到大屏幕或电脑端，通过手机可操控 PPT 翻页并模拟激光笔和聚光灯。

(3) 支持教师备课时在 PPT 课件中任何一页关联插入课堂活动和教学资源并实现活动和资源的投屏。

(4) 系统应支持教师发起课堂签到以掌握思政课堂到课率，支持扫码、手势、拍照等签到形式，或根据教师设置记录学生位置信息，自动判断是否到课。

(5) 教师可以在课堂上实时发布问卷，学生通过移动端进行投票选择，教师端可以立即统计投票结果并投屏。

(6) 教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。

(7) 教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。

(8) 教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。

(9) 支持教师在课堂上发起主题讨论，并自动实时将学生答案投屏显示；主题讨论支持学生添加图片，支持对主题讨论学生答案进行语义分析并提取关键词在屏幕上以词云形式展现结果。

(10) 支持教师在课堂上随时调用课程资料或者云盘存储的资源并投屏展示。

(11) 教师可自行设置每次课堂互动的分数，自行发放或结束课堂互动。

2. 在线教学互动功能

(1) 支持教师自主创建在线课程内容，在线课程支持图片、文字、视频、音频等媒体形式混排，支持在课程中创建测验；

(2) 教师可以针对每一个教学班对每个课程章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。

(3) 支持课程教学视频播放时防拖拽和防窗口切换；支持教师在章节视频中插入测验题，学生作答正确，才能继续学习。

(4) 学生可在 PC 端和移动端学习课程内容，系统应能保持多终端学习记录实时同步。

(5) 教师可以创建和发布作业，学生页面可以查看作业列表，作业列表支持标示待做作业和已完成、已过期作业展示；学生可以在线完成作业，客观题支持自动批阅。

(6) 支持教师通过移动端、PC 端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言。

(7) 支持远程同步课堂，学习者远程通过验证码进入课堂，支持远程传播教师投屏的 PPT 画面和手机拾录的授课声音。

(8) 同步课堂教学内容可以自动录制成微课程，保存并重复使用。

(9) 支持教师给指定的学生发放通知，可以查看通知已读未读名单，支持对未读学生单独提醒。

(10) 每门课程都自动生成师生互动交流群，实现即时通讯，教师可以设置全员禁言。

(11) 支持创建师生互动社区，支持师生发帖功能，教师可以发

帖引导舆论。

(12) 可以按照组织架构建立通讯录,可查看组织内所有人的联系方式,也可以根据实际情况进行个人信息适当范围的私密保护设置。

3. 学习监控功能

(1) 支持人脸识别功能;支持设置要求学生在平台进行课程学习过程时,需要进行人脸识别,通过认证才可以学习课程内容。

(2) 系统支持监控学生观看视频的异常行为,将利用违规技术手段跳过视频或者高倍速播放视频的行为记录并展示在后台。

(3) 系统支持监控学生作业测验答题时的异常行为,将利用违规技术手段等反常行为记录并展示在后台。

(4) 支持教师清除有不良学习行为学生的学习进度。

4. 教学统计功能

(1) 课堂互动的全部数据都被记录,可以在系统中显示,学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价,可转换为平时成绩。

(2) 可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标,并按照教老师设计的成绩权重给出综合评价。

(3) 可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布,并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度,可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长,可以按月份、按终端统计学生的访问情况,并以图表的形式进行展现。

(4) 可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长,可以统计任何人观看某一视频的总观看时长,可以统计每门课程的学生的视频观看详情。

(5) 支持查看课程资源建设情况,资源基础统计数据、各资源

类型分布及占比情况，各资源类型变化趋势情况。

(6) 可导出课程报告，课程报告提供全部班级课程成绩综合情况统计表、课程成绩综合情况对比图，课程报告支持编辑修改。

六、无纸化考试系统

1. 题库和试卷管理

(1) 系统预置思政题库，思想道德与法治、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程题库与 2021 版新教材匹配，形势与政策课程题库匹配最新版教学要点；单科目试题数不少于 1000 题，总试题数不少于 7000 题，试题须标注与其教材准确匹配的章节信息，试题需每学期定期更新。

(2) 支持教师在线创建和编辑试题，包括单选题、多选题、填空题、判断题、简答题等题型，题干、标准答案、选项等支持插入图片和其他类型附件，可以定义题目的所属章节、对应知识点、难度级别，试题可以通过手工方式编辑，也支持通过 Excel、Word 模板批量导入试题。

(3) 题库建设时可直接从文档中智能识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。

(4) 支持手工编辑试卷试题，支持从题库选题和智能导入试题，支持教师自定义试卷总分、特定题型分值和单题分数。

(5) 支持系统自动组卷：通过设置难度、章节和知识点对应题目数量，试题分数等参数，由系统自动生成试卷；试卷支持试题乱序、选项乱序、试卷混排。

(6) 支持已编组试卷保存、调用，支持历史试卷存档，支持试卷导出，用作线下考试或存档。

(7) 系统支持预置试卷模板，可以直接用于学生考试，也可以作为本校试卷编组模板二次编辑。

(8) 题库在考试前应具有相应的内容安全保护功能，题库需具

有安全口令/密码设置功能，设置安全口令后任何人员或者业务模块将不能直接访问此题库，如需查看或修改题目需要输入相对应的安全口令。

(9) 试卷组建完毕后，考试管理员可以对每个试卷进行电子封存，每个试卷可以设置单独的封存密码，在考试开始前，需要通过输入封存密码才可查看已组卷完成的试卷。

2. 考试管理和监控功能

(1) 可以设置考试开始时间、截至时间、考试时长，最早交卷时间、最晚进入考试时间。

(2) 所有题型可统一设置答题限时时长，也可分题型分别设置答题限时时长。

(3) 系统应支持针对考试发放对象的选择，可根据组织架构学生库选择，也可以从网络课程的教学班中直接选择学生进行发放试卷。

(4) 系统支持多种终端开展考试，每次考试可以指定考试终端，设置为只允许使用 PC 客户端考试或者只允许使用手机客户端考试，可设置不允许学生同时登陆多终端进行考试。

(5) 考试可指定监考教师和阅卷教师，考试前，监考教师会收到监考任务，进行线上监考；考试后，阅卷教师会收到阅卷任务进行线上阅卷。

(6) 可以限制考生在指定的固定 IP 地址段内进行考试。

(7) 考生在考试前进行人脸核对与活体检测，考生提前将自己的人脸数据录入系统数据库中，在考试开始时先与数据库人脸照片进行比对，系统自动进行识别并给出匹配度结果；人脸采集图片支持以压缩包形式的批量上传。

(8) 系统应支持手机前后摄像头在学生手机端考试过程中随机抓拍画面，系统将所有考生的抓拍监控画面展示在详情列表中，便于监考老师更加直观了解每位考生当前的作答情况。

(9) 系统应支持手机端切屏监控，在考生使用手机客户端考试过程中全程监控考生的答题界面，记录考生切出页面的次数与时长进行。

(10) 监考教师可实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP 地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。

(11) 监考老师可随时查看任何一位考生的考试行为记录，详情以时间轴形式呈现。

(12) 监考老师可以手动抓拍考生手机前后摄像头拍摄画面及手机屏幕截屏，并可在详情列表中查看。

(13) 监考教师可以“开启考生直播”，实时查看考生考试画面，切换前后摄像头及听到学生声音；结束直播后可在详情列表中查看录像。

(14) 针对未及时参加考试的考生或者有异常行为的考生，监考老师可对考生发送提醒通知。

(15) 系统支持突出显示考生在考试过程中的异常行为，并且可以筛选考生的异常记录。

(16) 监考老师发现有异常行为的考生可进行强制收卷；系统可设置学生离开页面指定次数后通知监考教师或自动强制收卷。

3. 试卷批阅和数据统计

(1) 系统应支持客观题自动批阅；支持主观题发放给教师在线批阅。

(2) 支持主观题批阅时查看学生作答查重，查看学生的答案重复率，支持生成查重报告，支持一键导出查重报告。

(3) 支持教师流水阅卷，系统支持指定阅卷教师匹配固定的题目，设置后分配的教师可进行流水阅卷。

(4) 支持试卷导出：批阅完成的试卷支持一键打包下载，便于

存档。

(5) 支持统计考试科目、安排考试人数、参加考试人数、缺考人数等，可以生成、导出明细报告。

(6) 支持考试成绩统计，即对院系、专业、班级全部考生成绩、排名、及格率、优秀率、平均分进行统计，可以生成、导出明细报告。

(7) 支持对试卷答题情况进行分析，对试卷的试题得分率，错题分布情况进行统计，可以生成、导出明细报告。

4. 学生自测练习功能

(1) 系统预设思政自测练习题库，可以根据实际需求自定义题库数量和内容；章节自测与最新版教材章节对应，每个章节均有试题对应。

(2) 题库题型至少包含单选题、多选题、判断题，自测练习题库不得使用与考试相同题库。

(3) 支持章节自测、模拟考试、同学 PK 等模式。

(4) 学生完成自测后，系统自动批阅，学生通过查看试卷详情可查看作答情况，对照正确答案。

(5) 系统支持无限次自测，支持学生反复巩固练习；系统可以显示学生每门课程的练习进度。

(6) 系统配备“错题集”功能，学生作答错误的题目自动汇集到错题集中，方便学生复习，已掌握的题目学生可在“错题集”中自行手动删除。

(7) 系统应支持导出本校学生完成自测的详情。

5. 需提供思政无纸化考试系统软件著作权证书。

七、思政实践教学系统

1. 总体要求

(1) 系统支持创建多级组织架构；支持自定义用户角色，默认具备管理员、教师、学生三个角色；支持对不同角色的权限进行个性

化设置。

(2) 系统采用解耦合设计的微服务架构，可以针对不同角色的功能需求自定义功能应用开放权限，支持自定义用户工作台。

(3) 系统各模块、PC 端与移动端采用同一账号登录，管理员可统一管理、创建账号。

(4) 系统 PC 端采取 B/S 架构，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、Chrome、Safari、Firefox 等主流浏览器访问。

(5) 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求；平台应无注册人数限制。

2. 运行环境

(1) 系统应采用云部署，不需要学校额外配置服务器等硬件资源。

(2) 系统 PC 端无需安装客户端软件，支持在 Windows、MacOS、Deepin、UOS 等主流操作系统上运行。

(3) 系统支持通过手机客户端访问，手机端应支持 iOS 和 Android 操作系统。

3. 实践教学门户

(1) 系统支持配置单位实践教学业务系统门户，实现学生便捷查看、参与、提交活动等各业务，同时支持对优秀成果进行网站宣传。门户样式需支持单位个性化，对模板、各组成样式、各模块数据等需要学校有配置的入口，对网站安全项可自行调整设置、对网站访问大数据可实时查看等。

(2) 网站管理：系统应支持自主创建实践教学管理系统门户网站，支持创建多个站点网页，支持自定义网站名称，支持随时修改已建网站的样式内容；采用前后端分离技术，具有可视化页面设计后台，无需代码即可创建网站；系统应提供多种风格模板，支持直接套用；支持网站挂接单位自有域名；支持网站上传网页图标及编辑网站简介；

支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式；账号体系支持对接第三方系统，SSO 统一身份认证登录服务；支持设置网站 IP 白名单；支持查看和导出网站操作记录；支持网站下线操作；支持设置网站访客模式；支持网站置灰操作；支持页面代码块嵌入；支持添加新手引导图片；支持数据敏感词审核；

（3）访问统计：系统应支持统计门户访问 PV 数据，可自定义时间段查看；支持统计门户访问明细，可根据 ip 查询记录；支持统计门户访客数 uv 数据，可自定义时间段查看；支持统计门户访问设备占比；支持查看网站文章访问量 top10,可自定义时间段查看；同时可查看对应的每个模块的数据访问情况；支持查看网站用户个人访问量 top20，可自定义时间段查看；可视化展示门户内模块访问数据；可自定义时间段查看；支持查看网站搜索的独立检索次数和总检索次数。

（4）网站编辑：系统支持可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；系统提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；系统支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素，便捷美观；系统支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择；门户支持添加和编辑布局模块，可实现快速将网页分隔为固定比例的布局，放入布局中的模块自适应布局的宽高；系统支持网页字体的繁简转换；门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。系统支持文本、按钮、图片、视频、天气、搜索条、日期、IP

基础模块添加，支持设置颜色、形状、粗细等自定义样式；系统支持添加资源展示类型的应用模块时，自动生成资源列表页面和详情页面；门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块；系统支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；系统支持网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、内容页、侧边导航页等，建设多个新页面可快速实现专业、学科分页、分站点等需求；系统支持发布前预览；系统支持记录编辑步骤，在 10 步内可进行撤销和恢复；系统支持编辑页自动保存；系统支持将自定义网站设为单位内模板复用；

4. 实践教学数字资源

（1）系统需提供有关实践教学的电子教材资源作为教师教学参考，资源可支持作为网络课程直接提供给学生进行在线学习，也支持教师在建设课程的过程中插入实践教学电子教材资源。

（2）实践教学电子教材需包含教学目标、组织过程、教学重点、教学内容、考试评价、拓展阅读等内容，电子教材需包含完整的教学设计。

（3）实践教学电子教材的选题范围需涉及革命旧址系列、纪念馆和博物馆系列、习近平新时代中国特色社会主义思想系列，至少包含附表二中 20 个资源中的 10 个。

（4）系统应提供实践教学电子课件，课件以历史发展为线索，至少应覆盖新文化运动和五四运动、土地革命战争时期、中国工农红军长征、遵义会议与中国革命的历史性转折、中华民族的抗日战争、解放战争、新中国不朽的精神丰碑等九个主题，总页数不少于 1100 页。

5. 实践活动管理

（1）系统应支持教师在线创建实践活动，编辑活动名称，标记

活动分类。

(2) 系统应支持教师在线自主设定和变更活动的开展时间、线下地址、活动要求和报名范围。

(3) 系统应提供活动广场页面，所有创建的活动统一显示，师生可在活动广场页面分类查找活动。

(4) 系统应支持对单位已发布的各类活动进行统一检索，便于用户快速查找获取相关的活动信息；

(5) 系统应支持精炼检索，提供各类活动分类聚类检索，如学术、会议、社团等，让检索结果更加精准化；

(6) 系统应支持按活动进行状态筛选分类，包括进行中、待开始、已结束、待发布、待审核、已下架。其中，待发布、待审核、已下架三种状态仅活动管理员可见；

(7) 系统应支持活动信息卡片式展示，包括活动宣传图、活动当前进行状态、当前活动报名状态、活动名称、活动时间、活动地点、活动主办方、活动类型、活动浏览量、活动报名量、评论量、评分等信息；

(8) 系统应支持学生在线报名，支持教师设置报名时间，配置报名表单，限制报名人数；可限制学生可同时报名的活动数量。

(9) 系统应支持教师在线对报名者进行审核，支持批量通过或不通过报名申请，支持取消报名人员已报名状态后自动释放报名名额。

(10) 系统应支持活动评论机制，包括对于评论的点赞与持续回复的交互设计。活动管理员可自定义开启/关闭活动评论区

(11) 系统应支持生成活动二维码，实现二维码快速转发到消息、小组、微信好友、朋友圈、QQ 等传播渠道；

(12) 系统应提供线下实践活动签到签退功能，可设置签到开始和结束时间，并统计签到结果；支持教师手动修改学生签到状态。

(13) 系统应支持教师为实践活动绑定师生互动小组，小组支持

成员通过笔记、发帖、日志等形式随时记录、分享实践教学过程中的收获和进展；小组需支持实践教学成果以文档、图片、视频等形式上传。

（14）小组发帖支持语音识别功能，同时生成语音和文字记录。

（15）小组可统计师生发帖数、回帖数、被点赞数、评分等信息，可导出统计数据方便教师评定实践教学成绩。

（16）支持教师给实践活动全体或特定参与人员发放通知。

（17）教师可设定实践活动提交的成果要求，可限制成果格式，支持文档、图片、视频、音频等，可配置作品提交表单。

（18）教师可以对学生提交的成果进行审核并评分，可以对优秀作品进行推优展示，展示时可以对作者姓名等信息脱敏，支持师生在线对展示作品进行评论、点赞、投票。

（19）系统应支持对各实践活动的报名人数、每日报名情况、作品数量、点击量、打卡数据、评论数等进行统计，方便管理者了解分析各项活动参与情况。

（20）支持设定活动合格标准，导出学生成绩。

6. 附表二 实践教学电子教材资源清单

1	毛泽东故居
2	中共一大会址
3	南昌起义纪念馆
4	百色起义纪念馆
5	井冈山革命根据地
6	吉安黄洋界
7	长征
8	延安革命纪念馆
9	中国人民抗日战争纪念馆
10	一二九师司令部旧址

11	解放战争
12	贵州息烽集中营革命历史纪念馆
13	革命圣地西柏坡
14	香山革命纪念馆
15	天安门
16	抗美援朝纪念馆
17	湖南雷锋纪念馆
18	5.12 汶川特大地震纪念馆
19	北京故宫
20	安吉

八、集体备课应用

1. 总体要求

(1) 集体备课系统应具有基础功能配置、开展备课活动、数据统计及导出等模块。

(2) 平台支持创建多级组织架构；支持自定义用户角色，默认具备管理员、教师、学生三个角色；支持对不同角色的权限进行个性化设置。

(3) 平台采用解耦合设计的微服务架构，可以针对不同角色的功能需求自定义功能应用开放权限，支持自定义用户工作台。

(4) 平台 PC 端采取 B/S 架构，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、Chrome、Safari、Firefox 等主流浏览器访问。

(5) 平台系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求；平台应无注册人数限制。

(6) 运行环境

(7) 平台应采用云部署，不需要学校额外配置服务器等硬件资源。

(8) 平台 PC 端无需安装客户端软件，支持在 Windows、Mac 等主流操作系统上运行。

2. 基础信息管理

(1) 系统应支持后台创建集体备课小组，可以直接根据教研室名单生成，也可以在学院范围自主选人创建小组。

(2) 系统应支持自主设置备课组长角色，备课组长有组织备课活动，上报备课方案等权限。

(3) 系统应根据后台创建的集体备课小组。自动生成各小组的专属页面；页面应展示各小组的基本信息、日常使用的备课工具、备课活动安排等内容。

(4) 系统应根据后台创建的集体备课小组。自动生成各小组的专属资源管理工具，应支持小组成员之间在线资源共享；支持图片、音频、视频、文档（格式包括 word、ppt、pdf、txt 等）、专题，需支持资源库资源等类型的文件上传、下载、预览、收藏，支持建课教学时调取。

(5) 系统应为每个备课组同步创建备课社区。教师可以随时针对课程内容和教学想法在社区中发贴，其他教师可以回复、点赞、实现日常教学的在线交流。

(6) 系统应支持学期中随时调整备课组成员，支持备课社区成员、资源共享范围与备课组成员名单同步。

(7) 系统应支持马院管理者发起跨教研室的集体备课活动。

(8) 系统应支持备课组长在线上报学期集体备课方案，提交学年、学期信息，支持上传方案（格式支持 word、txt、pdf 等文档类型），支持图片、音视频等类型的文件上传。

(9) 系统应支持设置备课方案经管理员在线审批后方可执行。审批流程需要支持自主设置按部门领导或指定某人进行审批，审批结果通知备课组长。

3. 直播备课系统

(1) 应支持创建直播时,主讲人自主选择手机/电脑的直播方式

(2) 应支持直播创建者自主设置直播时互动是否需要审核、是否允许评论/转发/回看。

(3) 应支持主讲人在直播中演示电脑中的教学课件(格式支持ppt、pdf、word、 excel、jpg);共享文档画面中,支持教师可以随时添加板书。

(4) 应支持主讲人在直播中打开摄像头、桌面共享,还可使用画中画模式,既共享桌面又分享摄像头视频。

(5) 应支持参与者连麦语音沟通。

(6) 应支持直播过程中全部成员进行聊天互动、答题投票。

(7) 应支持手机和电脑端均可参与直播,支持通过扫描二维码、点击链接的方式进入直播。

(8) 应支持直播过程可全程录制,可以在直播结束后进行回看和视频下载。过原有的直播二维码、链接即可进入回放页。

4. 在线备课会议系统

(1) 应支持在线备课会议中发起签到、投票、选人、答题、主题讨论、问卷、抢答、分组讨论等互动活动。

(2) 应支持白板功能,白板支持画笔的大小、颜色调节。板书完成后支持保存和分享。

(3) 应支持参与成员打开摄像头、麦克风进行视频会议,支持成员共享个人屏幕(可共享声音、桌面画面等,可共享整个桌面画面,也可仅选择一个页面进行共享,还可使用画中画模式)、。

(4) 应支持分享学习资料(包括:ppt、pdf、word、 excel、jpg等多种格式文件)。

(5) 应支持有聊天窗口,成员可发送文字和表情。

(6) 应支持切换演讲者视图或宫格视图。演讲者视图支持切换

右侧成员列表和顶部成员列表。更聚焦屏幕分享的内容；宫格视图可设置一屏 9 等分和 25 等分，更聚焦成员的摄像头视频内容。

(7) 应支持将一个或多个成员设置成为助教。在会议过程中，助教可对课程参与成员进行开关麦克风、开关视频、分组讨论、发放活动等进行操作和管控

(8) 应支持会议过程全程录制。本地录制与云端录制相结合，会议内容一键存档，支持对录制内容回看和分享。

5. 开展备课活动

(1) 系统支持备课组长随时发起或预约备课活动，设置备课活动主题、时间、形式、地点，需支持上传计划安排，同时支持图片、音视频等类型的附件资料供参与备课教师提前准备。

(2) 系统应为每次备课活动生成专属页面，展示备课活动基本信息，支持资源直接在页面上上传并展示、支持对资源进行在线讨论，应支持资源及其讨论区自主调整为独立的分区并支持对分区自定义命名。

(3) 系统应支持线下会议语音记录功能，并可以自动识别成文字，方便整理备课活动纪要。

(4) 系统应支持备课组长创建备课活动纪要，备课纪要需支持 word、pdf、ppt、txt、在线等多种类型，同时需要可上传图片记录备课风采。

(5) 备课纪要和备课风采图片需要展示在备课活动主页上。

(6) 系统应支持在线直播备课，备课组长创建集体备课活动时选择直播备课，可以自动生成直播和预约页面，并生成直播链接，点击直播链接可以直接观看直播。直播过程需要支持回看。

(7) 系统应为线下集体备课提供会议室预约功能，支持管理员后台编辑会议室名称、地点、容纳人数。应支持某一会议室在已经被某小组成功预约某一时段的使用后，其他小组不能预约该时段。

(8) 系统应支持在开展备课活动的过程中由组长发起签到，签到需支持发起多次，支持设置签到时间限制，支持手机扫码签到。

(9) 数据统计与导出

(10) 系统应支持统计集体备课过程中发起的签到数据，包括签到人次、签到率等，用于统计集体备课的参与情况。

(11) 系统应支持统计备课组数量、备课活动总数、总签到率和签到人次、累计上传总备课资源数量、累计备课讨论总数等数据；应支持用数据统计图表的形式展示各备课组开展集体备课的形式占比、各组活动数量和资源数量对比等情况，直观查看集体备课的开展情况。

(12) 系统应支持每次备课活动成果的导出，成果数据应包含活动所属备课组、备课主题、活动开始结束时间、举办形式、备课计划、单次签到率、单次签到人次、总签到率、总签到人次、备课资源数、讨论数、备课纪要文档/笔记。

九、教师研修管理系统

1. 教师在线学习管理

(1) 系统应提供习近平总书记关于教育的重要论述研究课程供教师在线学习，课程教学视频不少于 20 个，并配备课件材料。

(2) 系统应提供教师教学提升资源，需包含理论讲授、教学理念、教学方法、教学改革和教学展示等 5 类模块，需包含讲座视频、论文等形式，讲座视频数量不少于 50 集，论文不少于 50 篇。

(3) 支持在平台上建设校本优质教师培训课程资源，并对校本课程进行分类管理、在线学习和学习进度管理等。

(4) 支持线上研修活动，平台自动记录课程的服务人次、服务时长等使用数据，并进行数据输出。

(5) 支持对在线课程进行课程管理、学时学分设置、获得学分学习条件设置。

(6) 教师可在学习空间浏览已报名的线上课程列表，课程的学

习进度和学习成果。

(7) 在线课程可支持课程证书发放、查看，能进行学习数据统计、分析、导出。

2. 教师研修活动管理

(1) 系统应具备创建设置研修计划的功能，可灵活设置研修活动定向发布给教研组教师或组织架构下教师。

(2) 研修活动类型需包含校本培训、选修课程、必修课程、自定义活动、作业等。

(3) 具备研修计划作业布置、提交、批改等考核管理功能，支持多种作业类型设置，可实现互评、专家评价等多种评价方式。

(4) 支持自定义计划证书模板。

(5) 具备研修通知提醒功能，实现研修活动发布时系统自动向范围内教师推送消息。

3. 教师线下培训管理

(1) 系统应支持培训活动发布、通知提醒、培训报名（可指定报名对象）、在线报名、请假管理、培训签到、作业管理、学时审核、培训满意度调查、培训成果管理、统计等业务流程一体化管理。

(2) 系统应支持活动发布时系统自动向全院教师推送消息，报名结果与审核结果定向反馈，活动开始前系统自动向报名教师推送消息。

(3) 系统应具备灵活的活动报名策略，可实现多端口报名和取消报名的功能，培训活动发布后可通过移动端 APP、电脑端实现自由报名，还可实现定向等多种培训报名方式，支持批量导入报名功能。

(4) 系统应具备报名申请的审核功能，支持批量审核操作和培训人员报名统计，可批量导出报名信息表。

(5) 系统应具备培训签到设置功能，可灵活设置签到场次及时间，可对签到进行统计、管理，支持移动端手势、二维码、拍照、位

置等签到形式。

(6) 系统应具备培训作业布置、提交、批改等考核管理功能，支持多种作业类型设置。

(7) 系统应支持根据培训情况进行学时学分审核，学时学分修改，并且在审核不通过时通知提醒教师审核结果及原因说明。

(8) 系统应具备电子证书管理功能，并支持培训系统自动和手动两种形式发放证书。

4. 教学大赛管理

(1) 系统应支持创建教学大赛并进行全流程在线管理。

(2) 管理员可对大赛和专家进行分组管理，可随机或定向指定专家评审策略（既专家独立评审或分为专家组整体评审），也可支持教师互评。并通知告知评审任务。

(3) 提供专属的大赛门户，支持显示发布的大赛信息、支持作品上传和管理、优秀作品显示等功能。

(4) 支持管理员发布大赛信息，设置大赛的要求、参赛作品类别、大赛规则、赛事指南、常见问题、评审专家。

(5) 支持管理员对参赛教师进行用户管理，可审核身份认定、密码重置以及删除。

(6) 支持对参赛作品进行管理，设置评审评语、隐藏作品、下载作品及材料信息等；支持作品评论管理，对作品的评论内容、评论的来源、提交时间、所属比赛进行查看和删除操作。

(7) 支持评审管理，可进行专家组管理、添加评审专家，进行评审作品管理；大赛作品保存在云盘空间，管理员选择优秀作品推送平台进行展示。

(8) 支持投票及评论功能设置，设置是否开启评论投票功能，并设定登录/未登录用户的投票次数。

5. 教师档案管理

(1) 系统可通过 excel 表格、手动录入等方式实现教师档案信息的获取，并支持教师手动编辑。

(2) 管理员在后台可查看教师档案上传情况，并支持检索查询，呈现信息需包括教师基本信息、档案详情，可查看、修改。

十、大数据分析系统

大数据分析管理功能将教师的信息化教学加入到整个系统建设中，将教师和学生使用信息化手段教学的全过程进行数据的跟踪管理，后台进行数据的分析汇总。统计数据以全流程多维度的方式，贯穿课前课中课后，融合线上线下、打通课内课外。

1. 教学统计功能

(1) 课堂互动的全部数据都被记录，可以在系统中显示，学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价，可转换为平时成绩。

(2) 可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标，并按照教老师设计的成绩权重给出综合评价。

(3) 可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长，可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。

(4) 可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长，可以统计每门课程的学生的视频观看详情。

(5) 支持查看课程资源建设情况，资源基础统计数据、各资源类型分布及占比情况，各资源类型变化趋势情况。

(6) 可导出课程报告，课程报告提供全部班级课程成绩综合情

况统计表、课程成绩综合情况对比图，课程报告支持编辑修改。

2. PC 端可视化分析系统

大数据分析管理功能将教师的信息化教学加入到整个系统建设中，将教师和学生使用信息化手段教学的全过程进行数据的跟踪管理，后台进行数据的分析汇总，最终实现学校教学质量的监控与管理提供数据的分析展现，实时为学校的科学决策提供数据支撑。统计数据以全流程多维度的方式，贯穿课前课中课后，融合线上线下、打通课内课外，以教学数据为总线，服务于教学评估。

（1）统计本校当前学期基础数据信息，包括当前学期建课教师数与教师数具体数据及占比情况、当前学期学课学生数与学生数具体数据及占比情况、当前学期教师自建课程数据及平台尔雅课程运行数据；

（2）统计本校当前学期教师教学与学生学习数据，包括当前学期学生任务点完成进度情况、课堂教学教师活动发放与学生参与对比情况、教师作业发布与学生完成数据情况、作业的及格率及优良率；

（3）统计本校当前学期师生出勤数据，包括当前学期截止到当前时间点的整体出勤可视化分析、以周为单位的出勤可视化分析、以月为单位的出勤可视化分析；

（4）统计本校当前学期资源建设数据，包括当前学期截止到当前时间点的整体资源上传数据、各资源上传类型具体数据及占比情况；

（5）统计本校当前学期师生实时动态情况，包括教师发布活动、学生完成活动、教师发布任务点、学生完成任务点、教师发布及批阅章节测验、作业、考试，学生完成章节测验、作业、考试等行为动作实时呈现；

（6）统计本校当前学期网络课程在各个院系的分布情况、教师开课数据、学生学课数据及全部院系课程分布的平均值；

（7）课程建设趋势分析，管理者可以看到全部院系或单个院系

的课程建设趋势，可以按周、按月或当前学期的课程建设趋势情况；

（8）课程建设情况，统计本校或单个院系的课程建设情况，包括课程内章节资源数据、创建章节量、创建作业及考试量、课程内的任务点数据及课程试题数；

（9）优质课程排行 TOP5，统计本校或单个院系的优质课程，按课程访问量排序；

（10）本学期网络教学班 TOP10，通过不同维度展示优秀班级排名，维度包括：活跃度、发布作业及考试数据量；

（11）当前学习任务点完成进度、课堂活动发布情况、作业与考试发布与批阅情况统计；

（12）学生任务点完成趋势分析及教师与学生课堂活动发布与参与趋势分析，支持按周、按月、当前学期趋势；

（13）近七日课堂活动发布趋势分析，包括教师发布的签到、选人、投票、问卷、评分、直播及活动总量；

（14）当前学期各个院系教师发布任务点与教师发布活动排行情况；

（15）当前学期本校学生或单个院系学生课程学习情况，包括章节测试完成、作业完成、考试完成、发帖数、章节访问量；

（16）课堂活动参与情况，学生完成教师发布的活动分布情况，包括签到、选人、抢答、投票、问卷、评分、讨论、直播；

（17）学生综合成绩，包括作业与考试成绩，学生及格率、优良率及分数分布区间

（18）各院系学生综合成绩排名，优良率排名、及格率排名、优秀学生排名，按照分数高低排序；

（19）当前学期学生整体出勤情况分析，按照近 7 天、近 30 天、本学期筛选；

（20）今日上课班级出勤率，今日上课的班级出勤率统计排名

TOP5（由高到低），查看更多后可以看到今日全部出勤班级签到情况；

（21）各院系学生出勤、各年级学生出勤、学生出勤 TOP 榜及出勤实时动态；

（22）当前学期学生和教师的所有活动日的可视化分析并附有日志详细数据表；

（23）管理者可自行筛选数据，包括分析范围、分析维度、时间区间进行自行可视化分析并根据分析点生成分析详细数据，此外管理人员可自行筛选指标库，结合待分析的功能点，创建学校自己的分析指标库；

（24）平台会自动生成学校教学运行的周报、月报及学期报告，管理者可根据待报告的具体情况自行调整，增加分析维度、删减分析维度、调整分析维度顺序操作；

3. 课程画像

记录学校网络课程各项指标的详细情况，包括课程资源建设情况、课程下班级的数据情况、课程下教师发放任务与学生任务完成的对比分析、活跃学生及综合成绩排行、该课程下教师发放的活动与学生完成的活动对比分析；

4. 学生画像

记录学生所有学过的网络课程及成绩详情，出勤情况统计。课程任务完成情况及课程活动整日参与情况；

5. 教师画像

记录教师所授班级出勤情况、所授学生成绩情况、教学统计包括授课量、课程章节建设量、资源使用量及题量、授课的整体情况包括通知阅读情况、课堂活动数据、章节检测量统计、章节视频量及试卷作业发放情况，教师发放课堂活动情况等；

6. 大数据展示屏

（1）支持自定义配置 1920*1080 分辨率大数据显示屏；可以为

一个平台设置多个大数据展示屏；每一个大数据展示屏可以设置多个页面。

(2) 在对每一个大数据屏配置时，可以对页面进行拖拽排序，可以设置页面跳转时间；

(3) 可以针对每一个页面进行如下设置：

A. 平台提供默认的数据模块，用于可以选择其中的某些模块进行展示。用户自定义添加上的模块也会显示在这里。

B. 页面上可以展示每个模块的宽高属性；用于可以设置辅助线，来帮助对齐模块，以达到更好的展示效果。

C. 用户可以更换、恢复页面的背景图，背景图为本地图片，jpg/png 格式均可；平台提供默认版面，用户可以点击一键生成或一键删除版面按钮，方便用户排版。

D. 用户可以在此区域对模块进行编辑用户可以对模块进行放大、缩小，可自由拖动模块的位置，以达到满意的展示效果。

E. 提供高级设置，用户可以对接自定义模块进入大数据展示屏。

(4) 根据学校需要可提供学校教学质量监控大数据屏展示，该展示屏可通过大屏或者拼接屏的形式展示学校中各项资源的建设情况，本校的数字化建设情况以及教学情况等，以最直观的方式展示学校核心教学数据。

(5) 全校学生数、学课学生数、教师数、建课教师数、网络课程数、网络教学班级、本校信息化建设中资源数量、教学题库数量、访问情况、全校按照时间为单位的学生出勤情况、本校教育资源的建设情况、利用信息化手段师生间的互动数量。

(6) 根据学校需要可提供学校学习系统中数据统计的展示大数据屏，该展示屏可以展示整个教学与评价系统中的数据统计分析中的数据，可通过大屏或者拼接屏的形式展示学校中各项资源的建设情况，

本校的数字化建设情况以及教学情况等，以最直观的方式展示学校核心数据。

(7) 后台管理可通过灵活编辑布局页面，从而依据学校展示需求更加优化的进行屏幕展示，同时可进行展示的筛选，包括学生年级筛选、建课方式筛选（教师建课、学生建课）、教师自建课程和思政示范课程筛选

(8) 数据展示来源除了通过大数据系统的采集，也支持编辑数据修正，提高了数据展示真实效果。

7. 智慧马院一体化平台需与思政备课资源库、思政教学辅助系统、无纸化考试系统、思政实践教学系统、教师研修管理系统、大数据分析系统、形势与政策积分学习广场、智慧门户、学科服务平台、智慧党建（学院版）及课程思政资源库等无缝衔接，实现信息共享、数据互通，并通过思政课实时大数据分析系统，无缝展现教学、成绩、平台使用、阅读等统计维度数据结果。

8. 提供大数据系统软件著作权证书加盖公章原件扫描件。

十一、形势与政策积分学习广场

1. 学习资源

(1) 学习资源应覆盖教育部“教学要点”所要求的5大专题，包括学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想专题、全面从严治党专题、我国经济社会发展专题、港澳台工作专题和国际形势与政策专题。

(2) 学习资源应涵盖丰富类型，至少应有课程视频、图书、文档、试题等类型。

(3) 可供学生选择学习的知识点不少于200个，视频学习时长不少于3000分钟。

(4) 图书等教学参考文献覆盖近4年的教育部“教学要点”中所列参考文献和中宣部主管《时事报告》杂志中所推荐篇目，总量不

得少于 250 篇；图书资源支持线上全文阅读，无需下载，无需跳转外部链接。

（5）学习资源中应包含不少于 1000 道试题可供学生在线作答。

（6）学习内容每学期更新，每学期教学视频新增不少于 400 分钟，支持对热点和最新内容进行推荐。

2. 教学管理

（1）系统应支持教师根据每学期“教学要点”精神，设置必学内容，学生必须完成必学内容才可过关。

（2）日常学习考核以积分制模式进行。学生在系统内发生学习行为包括观看视频、阅读书籍、参与讨论、在线答题等，系统可以根据校方预先设置的分数值，自动记录其行为对应的分数。

（3）系统应支持教师自主设置考核指标，设定总积分值、分项积分值、每日积分上限等；学生必需达到所有指标才能合格，每日达到积分上限后继续学习不再积分。

（4）系统需支持知识点搜索功能，允许学生根据自身需求对知识点进行搜索，也可查看预先设置的推荐知识点、必学知识点。

（5）学生学习完一个知识点后，系统应根据学生所学知识点内容，推荐 2 个以上相关知识点供学生选择学习。

（6）学生页面应该明确可以看到当日积分、总积分、学习天数、考核指标完成情况等，以激励学生继续学习。

（7）系统应支持学生每日登录获得奖励积分，支持自定义奖励积分值。

十二、智慧门户

1. 门户管理

（1）系统应支持自主创建智慧马院门户网站，支持创建多个站点网页，支持自定义网站名称，支持随时修改已建网站的样式内容。

（2）采用前后端分离技术，具有可视化页面设计后台，无需代

码即可创建网站；系统应提供多种风格模板，支持直接套用。

(3) 系统应支持多种服务的内容发布,例如:新闻公告、轮播图、内容页、标签页等；支持传统的文本、表格等在线编辑；支持上传各类图片、动画等，可实现自由排版。

(4) 系统应支持查看所有内容的信息与状态；支持对已发布内容进行修改、下线操作。

(5) 支持在门户页面上自主挂接资源推荐、检索、数据分析等应用。

2. 移动端管理

(1) 支持按角色给不同的用户配置不同的移动端页面。

(2) 支持编辑每个移动端页面的显示名称、邀请码、是否允许通过输入邀请码加单位、页面是否推送到给用户使用、邀请码是否显示。

(3) 支持一键复制页面链接。

(4) 提供 3 种以上页面模板供单位选择使用。

(5) 简洁版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持配置搜索条特性。

(6) 基础版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序；支持用户自定义添加重要应用到首页；支持设置进入二级页面的按钮的图标、名称；支持设置一级页面中瀑布流推荐的内容，可选择使用系统推荐或自定义推荐，自定义推荐支持设置推荐分类和每个分类下的具体推荐内容，支持设置推荐内容固定排序或随机排序。

(7) 自定义版模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，提供八种页面布局样式,支持管理员自由拖拽组合页面布局,并填充内容。提供 轮播图、搜索、多图列表、推荐、二级页面按钮 五种展示型应用供单位选择使用。轮播图支持自定义轮播图内容、链接、排序。搜索支持选择搜索条样式、特性。多图列表支持编辑展示样式、内容。

推荐支持选择使用系统推荐或自定义推荐，自定义推荐支持设置推荐分类和每个分类下的具体推荐内容，支持设置推荐内容固定排序或随机排序。进入二级页面的按钮支持设置图标、名称。

3. 业务系统界面管理

(1) 支持为单位不同角色配置不同的管理后台

(2) 支持创建多个后台模板，可以增加、删除模板，针对每一个模板可以设置不同的登录地址、不同的登录页。

(3) 在模板里，可以自定义顶部导航菜单，支持增加、屏蔽导航菜单。每一个自定义的顶部导航菜单可以设置是否自定义侧面导航菜单。侧面导航菜单支持增加、删除、修改、排序，支持最多 4 级侧面导航菜单。

(4) 自定义菜单内容区域支持四种形式：可以从单位应用中选择一个应用添加进内容区域；可以使用万能表单搭建内容区域；可以挂接 url；可以通过拖拽的方式配置一个网页展示在内容区域。

(5) 不同的模板，可以指定多个角色可使用，针对不同的角色可以再次设置模板内菜单的使用权限。

4. 个人空间管理

(1) 支持按角色给不同用户配置不同的个人空间页面

(2) 支持配置空间头部底色、上传单位 logo 图片

(3) 支持自定义个人空间左侧菜单。平台提供 15 个以上系统菜单，可以根据需要选择显示或隐藏。支持管理员新建左侧菜单，配置名称、图标、打开方式。自建的左侧菜单内容支持添加单个应用页面、多应用入口、挂接 url。

十三、学科服务平台

1. 学科推荐

(1) 马克思主义理论学科分馆应包含学科资源推荐期刊不少于 200 个。

(2) 马克思主义理论学科分馆应包含学科资源推荐图书不少于 300 本。

(3) 马克思主义理论学科分馆应包含学科资源推荐学科专家数据不少于 30 条。

(4) 马克思主义理论学科分馆应包含学科资源推荐数据库需要有相关链接及排序功能。

2. 根据学科影响力，推荐学科机构与学科学者。依据统一检索系统，智能推荐中外文学科高频检索词。

3. 资源管理

(1) 支持多种资源类型展示，涵盖但不仅限于中外文图书、中外文期刊、中外文会议论文、中外文学位论文、中外文专利、中外文标准、中文报纸、科技报告、视频等，并提供在线图书馆系统著作权证书加盖公章原件扫描件。

(2) 支持为管理员提供通过发现检索导入、模板表格批量导入等多种数据添加方式。

(3) 支持管理员能够根据分类的资源要求，通过分类号、关键词等多种形式筛选资源，从元数据（发现）中进行批量提取。

(4) 已有外部元数据成果的支持，中文元数据量不低于 4 亿条，外文元数据不低于 4 亿条，图书元数据量不低于 300 万条，中文期刊元数据不低于 1 亿条，外文期刊元数据不低于 2 亿条。

4. 系统设置

(1) 提供网站后台系统设置。支持管理员管理、支持网站挂接自有域名和网站访问权限设置；提供图书馆网站数据统计展示，支持查看访问统计、应用访问统计和文章访问统计。支持网页底部展示网站访问量统计数据。

(2) 系统能够记录详细的文章操作日志，可以记录系统中被操作文章的网站名称、操作者账号、姓名、IP 地址、操作时间、操作

内容、操作类型等信息，支持按照操作类型进行查看，并具有查询功能，同时支持以 Excel 文件导出，使得每篇文章内容操作都有据可查，保障网站内容的安全。

5. 提供软件著作权证书加盖公章原件扫描件。

十四、智慧党建（学院版）

1. 首页

建设党建的一站式入口，集中展示主要应用版块。提供十九大、两学一做、党建课程、党建资料、信息推送、时政要闻、党员管理、入党申请、党费缴纳、三会一课、通讯录、通知、消息、笔记、学习报告、文明建设等基本功能入口。

（1）两学一做

要包含响应中共中央办公厅通知，在全体党员中开展“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育的资源模块。

里面要包含党章党规党史、习总书记系列讲话、学做合格党员等等专题栏目，栏目下分列相关内容供党员学习

（2）时政要闻

要能实时抓取各大主流媒体（人民网、新闻网、光明网）最新的党建动态，高层动态，时政速递。

（3）党建资料

供应商要提供充足的党建资源供我校学员进行在线学习，包括：党建图书、党建期刊、报纸、视频、党建系列专题。其中党建系列专题应包含改革开放 40 周年、习近平系列讲话、党的十九大、中国共产党历届全国代表大会、党内法规制度、党员基础知识、党章学习、党建工作流程等党建资料。

2. 党务管理

（1）组织架构/党员档案管理

系统要包含组织架构或党员档案管理功能，党员档案按党组织架

构展示，点击可查看党员档案。

（2）入党申请

为普通群众提供申请入党的平台。普通群众在客户端填写入党申请，管理员可在后台查阅。

（3）三会一课管理

会议登记，支部党员等被授权的用户可以通过手机登记会议主题、开会时间、开会地点、参与人员、会议照片、会议内容等。

（4）会议查阅

会议纪要，可以查看党支部的”三会一课”开展情况，支部领导能看到本支部”三会一课”的开展情况，其他人员能阅读、学习本支部举行会议的内容及文件。

（5）会议开展提醒

发起会议时可以设置消息推送，根据后台设置的会议开展时间，定期推送按时开展三会一课的通知到用户手机。提醒支部按时开展会议及党课学习

3. 党建资源

（1）党建专题

提供适合广大党员学习的视频 1000 集党建专题，供应商需提供 6 万集目录供甲方挑选出 1000 集。视频主讲人需要来自名校、名师的视频，包含清华大学、北京大学、中国人民大学、北京师范大学、复旦大学、同济大学、上海交通大学、天津大学、南开大学等名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放。供应商提供的视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题。

（2）党建电子图书

供应商需提供至少 10 万种电子书图书目录供采购方挑选 2000 册适合党员教育、党员学习领域的电子图书，要求所有图书均为正版图书，且经过出版社或作者授权，无副本限制；需实现多终端（PC、

APP) 在线阅读, 手机移动端图书需实现查找电子图书, 并可以直接阅读。

十五、课程思政资源库

1. 课程思政模块库支持包含视频、音频、文档等形式育人元素存储和调用, 数量不低于 500 个;
2. 管理员对课程思政模块库分类进行增加、减少、修改等权限, 调整为属于校本需要的课程思政模块分类;
3. 支持校内教师、学生等多种角色上传图文、视频等类型元素到模块库;
4. 支持直接将上传的元素归类到相关的分类下;
5. 支持教师进行通过课程思政模块库和课程平台进行育人元素查看、搜索、预览操作;
6. 根据教师相关教学设计, 支持教师在课程建设或者教学过程中, 直接调取课程思政模块库的元素, 用于备课和授课过程中;
7. 为了更好地区分育人元素和专业知识之间的区别, 添加到网络教学平台的育人元素, 要有明显的标识, 区分专业课知识点, 方便学校管理直接了解教师课程思政教学设计情况;
8. 添加到课程编辑界面的育人元素, 支持教师在课程编辑页面, 对育人元素进行增添修改, 优化为符合实际教学需要的内容;
9. 课程思政模块库内容支持展示到学校指定网站;

十六、办公应用

1. 系统需支持手机移动端的办公管理功能, 可建立专属于学校思政部门的通讯录, 并支持对通讯录部门架构进行个性化组建。
2. 系统需包含发通知、WiFi 打卡、外出签到、会议室预约、考勤管理、请假、采购、报销、审批等办公常见功能和引擎。
3. 系统需支持云盘功能, 方便教师随时上传管理下载调用自己的教学资源; 为教师每人提供不少于 100G 在线存储空间。

4. 供货方应提供辅助平台使用的 PC 版云盘客户端,可以设定本地与云端同步文件夹,支持批量上传、断点续传。

5. 供货方应提供辅助平台使用的 PC 版直播客户端,可以随时开展直播,支持共享屏幕、插入文档、在线互动。

6. 其他要求:提供软件著作权证书加盖公章原件扫描件。

十七、附属功能

根据各学校要求,以智慧马院微服务架构为主体,利用人工智能引擎、万能表单等工具,结合学校实际业务流程及需求,搭建马克思主义学院智慧党校学习平台。

十八、售后服务

1. 供应商应提供远程支持服务,服务标准应不低于:有专门的 7×12 热线服务,包括 400 电话、在线客服、QQ、E-mail 等,可随时记录及解答用户提出的问题,及时反馈;对系统出现的问题无法通过电话解决可及时派人员前往现场进行维修、调试。

2. 供应商应提供线下服务,服务标准应不低于:供应商具备本地服务团队,团队规模不少于 10 人,便于帮助学校教师利用智慧马院一体化平台组织开展教育教学、学院管理等方面的工作。

3. 供应商应提供上门用户培训服务,且时间、地点、规模由学校制定,每学年培训不少于 2 次;供应商应免费提供操作手册、培训课程或视频等参考资料。

第四章 合同草案条款

（本合同仅供参考，具体以实际签订的为准）

合同编号：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（成交人）：

住所地：

乙方于____年__月__日参加了____（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评审委员会评审确定乙方为____（包及包名称）成交人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

项目名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括为采购人提供全部合同服务，并保证验收合格并正常使用以及质量保修期内的维保、售后服务等以及合同条款、技术规范及标准、项目服务需求、本单一来源采购文件约定的所有费用的总和（包括：项目所涉及的现场调研、技术支持、售后服务、质保及相关劳务支出、利

润、税金、保险及政策性规定等所有相关费用）。

.....

第三条 项目交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购服务项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交货物后，甲乙双方应依据采购文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在新疆政府采购网公开发布。

.....

第五条 所有权归属

乙方将货物交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

.....

第六条 款项支付

1、货物交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 付款方式：

第七条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责采购文件所涉及到的所有服务。

.....

第八条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受

第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第九条 甲方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十条 乙方责任

1、保证所提供服务为响应文件承诺货物，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对货物以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十一条 违约责任

1、乙方所供服务及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付货物时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付货物时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

5、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十二条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十三条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十四条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十五条 合同生效及其他

1、除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

.....

第十六条 下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购采购文件（包括澄清、修改）；

2、乙方响应文件；

3、中标（成交）通知书；

4、成交人在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代

电 话：

年 月 日

第五章 响应文件格式

封面格式

正本或副本

响 应 文 件

项目编号：

项目名称：

供 应 商：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

目录

(1) 响 应 函

(2) 报价一览表（首次）

(3) 法定代表人资格证明书法定代表人授权书

(4) 供应商资格声明

(5) 人员配置

(6) 近三年（2021 年 1 月 1 日至今）同类项目业绩表

(7) 售后服务承诺书

(8) 供应商认为需要提交的材料

备注：供应商应按以上目录顺序编排响应文件，并标注相应页码。

响 应 函

（采购人名称）：

我方全面研究了 “_____” 项目单一来源采购文件（文件编号：_____），决定参加本项目单一来源采购。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目单一来源采购的有关事宜。

1、我方自愿按照单一来源采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，服务期：_____，单一来源采购有效期：_____，供货期_____。报价为_____元（大写：人民币_____元）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义务。

3、我方为本项目提交的响应文件电子版一份。

4、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与单一来源采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

联系电话：

日 期：

报价一览表（首次）

项目名称：

币种：人民币

序号	名 称	品牌	数量、单 位	单价 (元)	规格型 号	备注
1						
2						
3						
4						
5						
合计（元）						

供应商(盖章)：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（单位）的法定代表人。为_____的服务，
签署上述项目的响应文件、进行合同单一来源协商、签署合同和处理
与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（盖章）

日期：

法定代表人身份证（正、反两面）

注：法定代表人身份证应反映出证件有效期等所载内容。

法定代表人授权书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名），其身份证号为_____为我供应商代理人，以本供应商的名义参加（采购人）_____（项目名称）的单一来源协商活动。

代理人在递交响应文件、单一来源协商、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权委托书期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

被授权人无转委托。特此委托。

被授权人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

(1) 法定代表人身份证（正、反两面）

(2) 被授权人身份证（正、反两面）

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

注：法定代表人身份证应反映出证件有效期等所载内容。

供应商资格声明

供应 商 名 称				
注册 地 址			邮 政 编 码	
成 立 时 间			企 业 性 质	
社 会 统 一 信 用 代 码			注 册 资 金	
法 定 代 表 人	姓 名		电 话	
联 系 方 式	联 系 人		电 话	
	邮 箱		网 址	
开 户 银 行			账 号	
经 营 范 围				
备 注				

注：后附营业执照等。

人员配置

类别	姓名	职务	职称	证书	主要资历、经验 及承担过的项目
项目负责 人					
其他人员					
注：后附关证明材料等。					

近三年（2021 年 1 月 1 日至今）同类项目业绩表

年 份	项目名 称	用户名 称	完成时 间	合同金 额	完成项目 质量	用户联系 电话	备注

注：后附业绩相关证明材料。

售后服务承诺书

供应商根据单一来源采购文件服务需求中需承诺的内容自行提供承诺，格式自拟。

供应商认为需要提交的材料