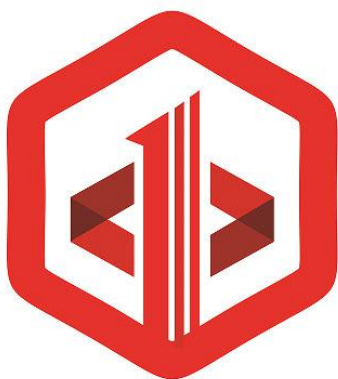


公开招标文件

项目名称：布尔津县喀纳斯贾登峪应急医疗救治体系建设项目-
医共体信息系统采购（二次）

项目编号：ZHYD【2024】ZC-008-1



招 标 人：布尔津县人民医院

招标代理机构：新疆中易达项目咨询管理有限公司

招 标 内 容：医共体信息系统采购

2024年4月

目 录

第 1 章	投标人须知.....	4
一	总 则.....	4
二	招标文件.....	6
三	投标文件的编制.....	7
四	投标文件的递交.....	9
五	开标及评标.....	10
六	确定中标.....	14
第 2 章	投标文件格式.....	18
	第一部分资格证明文件.....	18
1	法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明.....	19
2	法定代表人身份证明书.....	20
3	法定代表人授权委托书.....	21
4	投标保证金承诺书.....	22
5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	23
6	依法缴纳社会保障资金和税收的记录.....	24
7	投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明.....	25
8	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书.....	25
9	本项目的特定资格要求证明文件.....	27
10	落实政府采购政策需满足的资格要求证明文件.....	28
10-1	中小企业声明函.....	28
10-2	投标人监狱企业声明函.....	30
10-3	残疾人福利性单位声明函.....	31
11	信用查询结果.....	32
12	投标保证金.....	33
13	投标人关联单位的说明.....	33
	第二部分 商务及技术文件.....	34
1	投标书.....	35

2	开标一览表.....	37
3	投标分项报价表.....	38
4	商务条款偏离表.....	39
5	符合评分标准要求的商务文件.....	40
6	投标人须知第 10 条的所有技术文件.....	41
7	投标须知前附表要求的其他文件.....	46
第 3 章	投标邀请.....	47
	投标须知前附表.....	50
第 4 章	采购需求.....	55
第 5 章	评标方法和标准.....	93
第 6 章	政府采购合同.....	99

第1章 投标人须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标须知前附表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

本项目的采购代理机构见投标须知前附表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求。

1.3.5 若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和

相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件第一部分的内容提交。

- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额最高限价（如有）见投标须知前附表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件共 7 章，构成如下：

第 1 章 投标人须知

第 2 章 投标文件格式

第 3 章 投标邀请

第 4 章 投标须知前附表

第 5 章 服务需求

第 6 章 评标方法和标准

第 7 章 政府采购合同格式

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标被认定为**投标无效**。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标须知前附表。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标，除非在投标须知前附表中另有规定。
- 8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。
- 8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及其伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

- 9.1 投标文件由“第一部分资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件

- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。
- 10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

- 11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或委托代理人签署。
- 11.3 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。
- 11.4 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为**投标无效**。

12. 投标保证金

- 12.1 投标人应提交投标人须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 12.2 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：
 - (1) 在投标有效期内，撤销投标的；
 - (2) 中标后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
 - (3) 中标后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
 - (4) 中标后不按本须知第 33 条的规定缴纳招标代理费的；
 - (5) 存在其他违法违规行为的。
- 12.3 投标人未按本须知第 12.1 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 12.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.5 投标保证金的退还
 - 12.5.1 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。
 - 12.5.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。投标人应及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

12.6 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13. 投标有效期

13.1 投标应在投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13.3 投标截止时间至本项目发布中标公告为止撤销投标，应当向采购代理机构或采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2%的违约赔偿金。

14. 投标文件的制作

14.1 电子投标文件使用政采云平台响应文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

14.2 电子投标文件须使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。若无电子签章和签名，则视为无效响应。

14.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子响应文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被**拒绝**。

14.4 未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 加密的电子响应文件（.jmbs 格式）应在响应文件递交截止时间前通

过政采云平台上传完成。

15.2 逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到政采云平台。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对上传的投标文件撤销或修改。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标。

投标人不足 3 家的，不予开标。

18.2 开标前，采购代理机构将会同监督人员或公证人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件，检查投标人保证金交纳情况），确认无误后开标。开标时，各投标人应对本单位的加密的电子投标文件现场解密，采购代理机构工作人员在监督人员或公证人员监督下解密所有投标文件。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，并存档备查。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.cccp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20. 投标文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术的角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不

一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 投标人为提供服务所伴随的货物如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第 6 章评标方法和标准。

如投标人为提供服务所伴随的货物为政府强制采购的产品，投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

如投标人为提供服务所伴随的货物属于信息安全产品的，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

21. 投标偏离

投标文件中存在对招标文件的任何负偏离，其投标将被认定为**投标无效**。

22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销

不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- (3) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (7) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第6章：

- (1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- (2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10-20%后参与评审。具体办法详见招标文件第 6 章。专门面向中小企业采购的项目，不享受价格扣除政策。

23.4 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见招标文件第 6 章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密要求

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

27. 确定中标候选人和中标供应商

27.1 评标委员会将根据评标标准,按投标须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标须知前附表中规定,是否由评标委员会直接确定中标供应商。

28. 发出中标通知书

在投标有效期内,中标供应商确定后,采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时,向中标供应商发出中标通知书,中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知招标结果

在公告中标结果的同时,告知未通过资格审查投标人未通过的原因;采用综合评分法评审的,还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 中标供应商应当自发出中标通知书之日起 30 日内,与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

30.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的,中标供应商须按投标保证承诺书内容向采购人和采购代理机构支付赔偿;采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序,确定下一中标候选人为中标供应商,也可以重新开展采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时,采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同,或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

31.1 如果需要履约保证金,中标供应商应按照投标须知前附表规定向采购人履约保证金。经采购人同意,中标供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

31.2 政府采购信用担保试点范围内的项目,除 31.1 规定的情形外,中标供应商也可以按照财政部门的规定,向采购人提供合格的履约担保函。

31.3 如果中标供应商没有按照上述履约保证金的规定执行,将被视为放弃中标资格,中标供应商须按投标保证承诺书的承诺向采购人和采购代理

机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

32. 预付款

- 32.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标须知前附表规定执行。
- 32.2 如采购人要求，中标供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。
- 32.3 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见投标须知前附表。

33. 招标代理费

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费，按照投标须知前附表规定执行。

34. 政府采购信用担保

- 34.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标须知前附表。
- 34.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。
 - 34.2.1 投标人递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。
 - 34.2.2 中标供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
 - 34.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见投标须知前附表。

35. 廉洁自律规定

- 35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。
- 35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 35.3 为强化内部监督机制，供应商可按投标须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的, 投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的, 均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。

37. 质疑的提出与接收

37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定, 依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求, 在法定质疑期内以书面形式提出质疑, 针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的, 质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址, 见投标须知前附表。

第2章 投标文件格式

第一部分资格证明文件

- 1、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须盖章）或自然人的身份证明复印件
- 2、法定代表人身份证明书
- 3、法定代表人授权书
- 4、投标保证承诺书
- 5、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 6、社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收记录
- 7、投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明
- 8、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书
- 9、本项目的特定资格要求证明文件（如有）
- 10、落实政府采购政策需满足的资格要求证明文件
- 11、信用查询结果
- 12、投标保证金
- 13、投标人关联单位的说明

1 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

- 说明：
1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖章。
 2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。
 3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

2 法定代表人身份证明书

致（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反面）

投标人名称（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

电 话：_____

注：自然人投标的无需提供。

3 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权在下面签字的（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

（附法定代表人身份证正反面）

（附被授权人身份证正反面）

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

4 投标保证金承诺书

致：_____（采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称和招标编号）的投标，并做出如下承诺：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的10个工作日内，向贵方（或采购人）支付本招标文件公布的预算金额（或最高限价）的2%作为违约赔偿金。

- 1、自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标；
- 2、中标后不依法与采购人签订合同；
- 3、中标后不按照本招标文件规定向采购人提交履约保证金；
- 4、中标后不按照本招标文件规定向贵方缴纳招标代理费；

二、我单位对采购人提供的一切资料、信息履行保密义务，未经采购人同意，不向任何第三方以及个人泄露，否则追究其法律责任。

三、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

投标人：_____（盖公章）

地址：_____

电话：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

5 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

投标人提供上年度经审计财务会计报告或基本开户银行出具的资信证明
证明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说明：

会计师事务所出具的上一年度（2022 年度或 2023 年度）财务审计报告（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）；

如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供开户银行出具的资信证明；

银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前十二个月内开具资信证明的复印件，对于资信证明文件中写明“复印无效”的应提供原件。银行资信证明的抬头可以与采购人或采购代理机构名称不同。

银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

6 依法缴纳社会保障资金和税收的记录

说明：

(1) 投标人是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前半年内任意一个月的纳税凭据复印件，指投标人缴纳增值税、营业税和企业所得税任意一种的缴纳凭据；

(2) 投标人是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前半年内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

投标人是其他组织和自然人的，需要提供开标前半年内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。

1) 如投标人的社会保险为委托第三方代缴，还需同时提供投标人与第三方服务机构签署的服务合同（合同中应明确写明第三方为投标人代缴其社会保险）。

7 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明

本投标人郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：____年__月__日

8 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

（采购人）_____：

我公司参与_____（项目名称、编号）投标，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的投标人条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。特此声明

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：____年__月__日

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定盖章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

9 本项目的特定资格要求证明文件

- 说明：1. 应提供投标须知前附表要求的特定资格证明文件。
2. 复印件上应加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

10 落实政府采购政策需满足的资格要求证明文件

10-1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、如未按上述要求提供、填写，评审时造成的资格审查不通过或价格评审时的价格扣除不予认定等后果，由投标人自行承担。

10-2 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：_____

日期：_____

10-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：_____

日期：

11 信用查询结果

依据财库[2016]125号文件规定，投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近3年（出售文件起至递交响应文件截止日前）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）已公布的信用记录查询截图。

- 截图含
- 1) 被列入失信被执行人
 - 2) 被列入重大税收违法失信主体
 - 3) 被列入政府采购严重违法失信行为记录名单

例如：网站搜索页输入投标人名称，截图查询结果。

说明：投标人提供的截图与采购人或采购代理机构查询截图不一致的，以采购人或采购代理机构查询结果为准。

12 投标保证金

投标人将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）或投标保函的复印件作为缴纳凭证装订在投标文件中，复印件上应加盖本单位章。

13 投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书
- 2、开标一览表
- 3、投标分项报价表
- 4、商务条款偏离表
- 5、符合评分标准要求的商务文件
- 6、投标人须知第 10 条要求的所有技术文件
- 7、投标须知前附表要求的其他文件

1 投标书

致：（采购代理机构名称）

根据贵方（项目名称）项目的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（名称、地址）提交下述文件加密的电子投标文件（.jmba 格式）1份。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附投标分项报价表中规定的应提供服务及伴随货物和工程的投标总价详见开标一览表。
- （2）本投标有效期为自投标截止之日起_____个日历日。
- （3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果联合体的话）。
- （4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。
- （5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （6）按照招标文件的规定，在中标后向贵方一次性支付招标代理费。
- （7）按照贵方可能的要求，提供与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （8）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （9）完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

电子函件： _____

法定代表人或委托代理人签字： _____

投标人名称（盖公章）： _____

投标人开户银行（全称）： _____

投标人银行帐号： _____

日期： _____

2 开标一览表

项目名称：

招标编号：

包号：

报价单位：人民币万元

服务名称	投标总价	合同履行期限	备注
	大写： 小写：		

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

注：注：1、本项目的服务费采用固定费用总包干方式服务。

2、此表中，每包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

3 投标分项报价表

项目名称:

招标编号:

包号:

报价单位: 人民币元

序号	名称	费用名称	报价(元)	备注
1				
2				
3				
.....				
.....				
投标总价(元)				

投标人(盖公章): _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

注:1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致,以分项报价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价,可另页描述。

3. 如果开标一览表(报价表)内容与本表内容和合计金额不一致的,以开标一览表(报价表)内容为准。

4. 应包括投标服务及伴随货物内容(如有)。

5 符合评分标准要求的商务文件

包括但不限于评审办法中所要求的的业绩证明材料等,自行拟定业绩汇总表,后附相应证明文件。

6 投标人须知第10条的所有技术文件

另须提供：

6.1 服务方案

服务方案包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 质量保证措施；
- (6) 合理化建议；
- (7) 其他（结合评标办法进行编制）。

6.2 验收方案

（自拟格式）

6.3 本项目人员配备要求:

人员配备及设备配备数量需满足项目服务需要，项目团队专业配套合理、人员结构搭配合理，设备配备齐全，能够满足本项目服务要求。

拟投入本项目的人员一览表

职责分工	姓名	年龄	专业	在本项目中担任的岗位	从事类似工作年限	备注
项目负责人						
其他人员						

说明：包括项目实施人员及售后服务人员。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：__年__月__日

6.4 售后服务方案

（由投标人自行、编写提供）

6.5 其他投标人认为必要的资料

7 投标须知前附表要求的其他文件

第3章 投标邀请

项目概况

布尔津县喀纳斯贾登峪应急医疗救治体系建设项目-医共体信息系统采购
(二次) 招标项目的潜在投标人应在政采云平台：[\(https://www.zcygov.cn/\)](https://www.zcygov.cn/)
获取招标文件，并于 2024 年 4 月 28 日 11 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZHYD【2024】ZC-008-1

项目名称：布尔津县喀纳斯贾登峪应急医疗救治体系建设项目-医共体信息系统采购

预算金额：32.5 万元

最高限价：32.5 万元

采购需求：医共体信息系统采购

合同履行期限：自合同签订之日起一年，系统交付时间：自合同签订之日起 60 天。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目不接受联合体。

三、获取招标文件

时间：2024 年 4 月 7 日至 2024 年 4 月 15 日

地点：政采云平台线上报名及获取采购文件 (<https://www.zcygov.cn/>)

方式：供应商登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 进入“项目采购”栏目，在获取采购文件菜单中选择所要获取采购文件的项目，申请获取采购文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点。

截止时间：2024 年 4 月 28 日 11 点 00 分（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 线上开标）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目的其他资格要求：(1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加本项目同一包的投标；(3) 供应商未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（财库〔2016〕125 号）；

2、需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府强制执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号。

3、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

4、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5、加密的电子投标文件（.jmbs 格式）应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：布尔津县人民医院

地址：布尔津县布尔津镇千湖路 34 号

联系方式：0906- 6521436

2. 采购代理机构信息

名称：新疆中易达项目咨询管理有限公司

地址：新疆乌鲁木齐经济技术开发区（头屯河区）卫星路 499 号秦基大厦 B 座 809 室

联系方式：0991-3777662 13639931925

3. 项目联系方式

项目联系人：畅容焱、陈洁

电 话：0991-3777662 13639931925

投标须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>布尔津县人民医院</u> 地址： <u>布尔津县布尔津镇千湖路 34 号</u> 电话： <u>0906- 6521436</u>
1.2	采购代理机构： <u>新疆中易达项目咨询管理有限公司</u> 地址： <u>新疆乌鲁木齐经济技术开发区（头屯河区）卫星路 499 号</u> <u>秦基大厦 B 座 809 室</u> 业务联系人： <u>畅容焱</u> 电话： <u>0991-3777662 13639931925</u>
1.3.4	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： <u>无</u> ； 4. 本项目的其他资格要求： <u>（1）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加本项目同一包的投标；（3）供应商未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（财库[2016]125 号）；</u> 5. 需要落实的政府采购政策： <u>《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府强制执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号。</u>
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u>

	本项目所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u>
1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u>
2.2	项目预算金额： <u>32.5 万元</u>
	最高限价： <u>32.5 万元</u>
5.4	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u>
8.1	如投标人对多个分包进行投标，可以中标 <u> / </u> 包
12	投标保证金： 1、缴纳方式： <u>电汇、网银转账或保函</u> 2、金额（人民币）： <u>陆仟元整（¥6000 元）</u> ； 3、投标保证金缴纳截止时间： <u>2024 年 4 月 28 日 11:00 分（北京时间）</u> 4、收款信息 账户名称： <u>新疆中易达项目咨询管理有限公司</u> 账号： <u>3002030309100092654</u> 开户行名称： <u>中国工商银行股份有限公司乌鲁木齐卫星路支行</u> 开户银行代码： <u>102881003038</u> 4、投标保证金的到款及退还业务，详情请致电财务： <u>0991-3777669</u> （赵女士） 打款备注： <u>ZC-008 投标保证金</u>
13.1	投标有效期： <u>提交投标文件截止之日起 90 日</u> 日历日
14.1	加密的电子投标文件壹份（.jmbbs 格式）在政采云平台指定位置上传
16.1	投标截止时间： <u>2024 年 4 月 28 日 11:00（北京时间）</u>
18.1	开标时间： <u>2024 年 4 月 28 日 11:00（北京时间）</u>
	开标地点： <u>新疆乌鲁木齐经济技术开发区（头屯河区）卫星路 499 号秦基大厦 B 座 809 室</u>
19.2	信用查询时间： <u>2024 年 4 月 28 日 11 时 00 分-13 时 00 分（北京时间）</u>
23.2	评标方法： <u>适用综合评分法</u>

27.1	推荐中标候选人的数量： <u>3</u>
27.2	招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商： <u>否</u>
31.1	<p>履约保证金金额：<u>5 %</u></p> <p>履约保证金形式：<u>支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交</u></p> <p>提交履约保证金的时间：<u>合同签订后 3 个日历日</u></p>
32.1	预付款比例为： <u> /</u>
33	<p>是否缴纳招标代理费：<u>是</u></p> <p>中标人在收到中标通知书时，须向代理机构支付代理服务费。代理费计算以中标金额为基准。</p>
34.1	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>否</u>
37.2	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数：<input checked="" type="checkbox"/>一次性提出</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>多次提出</p>
37.3	<p>联系部门：<u>新疆中易达项目咨询管理有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>0991-3777662、15199067372</u></p> <p>通讯地址：<u>乌鲁木齐经济技术开发区（头屯河区）卫星路 499 号</u> <u>秦基大厦 B 座 809 室</u></p>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	合同履行期限： <u>自合同签订之日起一年</u> ，系统交付时间： <u>自合同签订之日起 60 天</u> 。
2	投标人应提交的其他文件： <u> /</u>

资格审查表

审查内容		审查标准	投标企业名称		
			1	2	...
1	授权	按招标文件要求提供有效的《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明》；			
2	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人需提供身份证明；			
3	健全的财务会计制度	提供上年度（2022 年度或 2023 年度）经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明；			
4	缴纳税收	提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明，当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料；			
5	缴纳社会保障资金	提供社保缴纳证明（近半年内任意一月社保缴纳证明，当月新成立公司不需提供）；			
6	履行合同所必需的设备 and 能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明；			
7	提供无重大违法记录声明书	提供无重大违法记录声明书；			
8	信用查询结果	1、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法案件当事人名单； 2、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）未被列入失信被执行人； 3、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；			
9	投标保证金	是否按照投标须知要求金额递交了投标保证金，并提供了投标保证金缴纳凭证。			

10	其他资格要求	1、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加本项目同一包的采购活动。			
资格审查结果					
不通过理由说明					

审核人员签字：_____

注：1、本表由招标人或招标代理机构核对并如实填写。

2、审查项目有一项不满足则结论为不合格。

第4章 采购需求

一、采购项目内容

序号	产品名称	数量 (套)	说明
1	HIS 基础业务系统	1	含一卡通管理系统、门急诊挂号预约系统、门急诊收费系统、门诊药房管理系统、财务监控系统
2	临床信息系统	1	含门急诊医生工作站、抗菌药物管理系统、危急值管理系统
3	医技管理系统	1	医技执行管理系统、手术安排与费用管理系统
4	运营管理系统	1	药库管理系统、卫生材料管理系统、后勤物资管理系统、综合查询与统计报表
5	服务器管理工具	1	对服务器进行管理，包括自动升级、权限管理、报表管理等
6	实验室管理系统	1	检验师对检验申请单及标本进行预处理，实现检验数据的自动采集或直接录入，检验数据处理、检验报告的审核，检验报告的查询、打印等。
7	就医服务系统	1	含医保移动支付
8	集成技术服务	1	投标人自行协商评估相互接口集成费用，所产生的所有相互融合接口费用全部由中标商承担，医院不再另付接口费。

二、采购要求

HIS基础业务系统

一卡通管理系统

一卡通管理系统涉及患者在门诊、住院、体检等各诊疗环节上的业务系统，每个系统都需一体化设计。针对其预交金特性，需支持门诊、住院单独设计的就诊模式。实现对病人信息的统一管理，同时实现病人在医院所有就诊记录的完整性与连续性。病人就诊时需持有医院发行的就诊卡就诊，每一个病人将拥有一个唯一的病人码，一个部门录入的信息，相关部门可共享使用有关信息。使病人信息在整个就医过程中各个子系统流畅的运行起来，减少操作人员重复录入，避免各子系统孤立运行。同时通过发卡获取病人基本信息，建立病人基本信息档案。

1) 具有录入病人基本信息、建立病人档案、建立唯一的病人码功能、发卡功能，丢失卡的挂失功能，补发卡功能，查询发卡病人信息，并处理各种与卡有关的问题。

2) 支持门诊预交金，用于门急诊医疗费用的支付，支持充值、扣款、退费、密码维护以及财务核算等功能，在发放就诊卡时，支持收取手续费，并做相应的统计，医院可以根据情况择时启用。

3) 支持发卡系统单独运行，发卡与挂号系统合二为一，支持发卡与录入病人基本信息前后台分步操作。

4) 支持院内诊疗卡、社保卡、二代居民身份证、居民健康卡、银行卡、电子健康码等多种形式。

5) 实现病人身份与卡统一管理，即通过卡信息来识别病人身份，建立病人基本信息与诊疗档案主索引，同时也可以完成通过病人名字查询病人卡号及相关信息。

6) 支持院内诊疗卡管理，包括发卡、退卡、充值、挂失、密码设置/修改、补卡、查询卡片状态等功能。

7) 支持自定义卡类型以区分不同病人类型，如：普通病人、院内职工、VIP病人及一些需特殊对待的病人等。

8) 院内诊疗卡支持病人使用预交金就诊、现金就诊、刷卡就诊或三种模式。

9) 支持预交金管理，含预交、充值、扣费、退费、余额查询等功能；支持门急诊预交金方式；支持执行端（如检验、检查科室等）刷卡扣费；支持预交金冻结功能。

- 10) 院内诊疗卡支持自助服务终端的身份识别。
- 11) 支持与银行卡绑定并充值、退费。

门急诊挂号预约系统

支持挂号业务处理；支持发票管理；支持操作员通过轧账功能随时结帐，操作员向组长缴款，班组向财务交款前班组结帐，财务按操作员轧账单和班组的结账单做帐，按结账单形成门诊财务收入报表；支持对操作员工作量进行查询统计。需具备以下基本功能：

- 1) 支持建立挂号安排表，设置挂号类别、应诊科室、应诊医生、应诊时间、预约、限约数及限号数等，实现全院挂号安排管理。
- 2) 支持挂号项目可根据挂号安排的有效时间进行显示，自动屏蔽不在当前时间的挂号项目，如节假日、白班、夜班等自动根据设置生效。
- 3) 支持挂号界面，挂号同时进行病人信息建档、预交款收退、就诊卡发放功能，提高工作人员效率，无须多个界面切换处理。
- 4) 支持医保、公费、自费、免费、VIP、绿色通道等多种类别挂号。
- 5) 支持就诊卡、医保卡、身份证、一维码、二维码（掌上医院）、电子健康卡、电子社保卡等多种媒介作为就诊介质贯穿诊疗业务。
- 6) 支持窗口挂号、自助挂号、诊间挂号、诊间预约、分时段预约挂号，满足患者不同的挂号需求。
- 7) 支持门诊病案功能，可调阅及编辑病人的详细信息（身高、体重、血压、脉搏、呼吸）、过敏史、历次诊断等。
- 8) 支持根据挂号项目对应的科室、挂号项目、医生自动完成会计科目、收费项目、科室及人员的核算。
- 9) 支持提供多种查询统计功能、提供门诊人次的动态流量统计，用于医院的统筹管理。
- 10) 限制必须在缴款栏输入病人缴款金额后完成收费功能，避免漏收。
- 11) 支持退号功能，并正确处理病人应退费用和相关统计等。
- 12) 支持多种模式随时查询任意时间段内的收退费信息，并汇总打印。
- 13) 全键盘操作、个性化参数设置、多种输入法、模糊输入引导等功能保证最少击键和最快响应。
- 14) 可以随时查询病人费用票据信息，并提供票据补打、重打等管理功能。

- 15) 支持患者服务中心管理，提供电话预约、取消预约、换诊、替诊、短信通知患者等功能。
- 16) 提供预约挂号黑名单功能，可将一定预约失约次数的患者加入黑名单，禁止其再次预约，同时支持纳入病人不良行为管理。
- 17) 支持免挂号模式，患者直接可以在分诊台取号排队，无需单独挂号窗口挂号。同时分诊、叫号、收费环节对此模式也一并支持。
- 18) 支持分诊管理：支持自动获取所在科室挂号信息，临床出诊安排信息，已挂号、已预约信息显示。
- 19) 支持分诊管理：实时显示本科室当日已挂号、已预约的患者人数及其患者详细情况，显示本科室预约患者的状态，并可对其进行接诊、调诊、不就诊、替诊等操作。
- 20) 支持分诊管理：显示回诊患者队列，以便对回诊患者就诊合理安排，合理解决半天班患者连续就诊问题。
- 21) 支持分诊管理：分诊台可直接提供免挂号，直接对患者进行安排诊室和医师，合理解决一卡通储值、掌上医院 APP、银医一卡通等患者群体便捷就医需求。
- 22) 支持分诊管理：分诊台可以对预约患者直接转为挂号患者，为患者提供一站式服务，避免患者往返窗口、自助挂号设备等造成时间浪费，提高患者就医体验。
- 23) 支持分诊管理：分诊台可以对患者基本信息核验及调整、并可对其调整原因做记录。
- 24) 支持分诊管理：分诊台可以打印挂号、排队、预约等相关单据或者凭证。
- 25) 支持分诊管理：分诊台可对患者进行。
- 26) 支持排队叫号：提供按患者姓名、挂号序号、挂号时间等多种方式自动分诊排队的功能。
- 27) 支持排队叫号：诊疗卡刷卡后自动排队候诊、支持人工干预排队顺序。
- 28) 支持排队叫号：自助签到、分诊台自助打印挂号小票、签到单等。
- 29) 支持排队叫号：已分诊患者状态的显示，如已就诊，就诊中、已分诊等。
- 30) 支持排队叫号：挂号后或预约签到后，自助叫号的功能。
- 31) 支持排队叫号：按顺序呼叫、重复呼叫和暂停呼叫等功能。

- 32) 支持排队叫号：可根据患者姓名或序列号等进行叫号。
- 33) 支持排队叫号：支持嵌套语音呼叫器。
- 34) 支持排队叫号：支持通过显示屏实时显示排队信息。
- 35) 支持排队叫号：支持多种语言叫号功能，如粤语、普通话等。
- 36) 支持临床出诊安排，与门诊挂号资源池可以协同动态安排挂号资源。
- 37) 支持按操作员统计分诊工作量和按医生统计就诊人数需根据科室要求进行特殊统计报表的查询等。

门急诊收费系统

支持刷卡（同时支持手工输入、身份证、银行卡、电子健康码等多种方式）提取病人的电子处方（同时支持手工录入收费项目）进行划价收费，支持依据病人身份（医保、自费、公疗等）进行费用结算，收取部分或全部自费费用金额，打印收据及病人费用清单；并支持向医生站、门诊药房、检查、检验等相应科室传送收费信息。

1) 支持通过刷就诊卡、医保卡、身份证、一维码、二维码（掌上医院）、电子健康卡、电子社保卡等多种媒介作为就诊介质提取相关电子医嘱收费信息，快速完成收费。

2) 支持中药保密配方在收费等环节的密文显示，保障医院、医生的知识产权避免泄露。

3) 支持多种结算方式综合应用，包括现金、银行卡、支票、消费卡、医保账户等。

4) 支持对一个病人同时输入多张单据收费，实现多个划价单据同时收费。

5) 支持一套数据库，不同的价格体系，例如同时存在一、二、三级收费标准。

6) 支持中药配方输入功能，可快速输入中草药名称、单味用量、付数及煎法信息。

7) 自动根据病人身份与费别、医院的上下班时间、主次手术等指标完成费用的打折优惠、加班加价、以及收取附加手术费用等特殊计费方式。

8) 支持退费功能（全部退费与部分退费），按现行会计制度和有关规定严格管理退款过程，程序必须使用冲帐方式退款，每笔退费数据都可查询其相应的原始记录及操作人员。

- 9) 提供限制在缴款栏输入病人缴款金额后才能完成收费的功能，避免漏收。
- 10) 提供票据领用、注销、作废、补打、重打等管理功能。
- 11) 支持收费操作人员自定义收费套餐组合及调用，方便操作人员工作。
- 12) 支持收费界面一体化集成挂号、预交、就诊卡办理界面一键打开办理业务，无需多个界面切换。
- 13) 支持兵保、区医保、市医保、铁路医保等医保结算。
- 14) 支持免挂号模式收取费用功能。
- 15) 支持医保端结算成功，但是 HIS 端遇到问题不能继续结算时，回退处理。比如结算后患者发现无能力支付自费金额，需要退费。
- 16) 支持电子扎帐、电子缴款书、电子对账等功能，并支持多级审核，包括收费员、小组长、财务收款员、财务审核等环节。

门诊药房管理系统

完成门急诊药房的药品申领、划价、配药、发药、退药，以及药品的大处方审查、工作量统计、盘点等业务的管理系统。

- 1) 支持收费后自动发药、收费与发药分离、收费时自动确定发药窗口等多种方式。
- 2) 支持对申领或调拨的药品进行入库确认。
- 3) 提供药品盘点、报损、调换和退库功能。
- 4) 支持根据普通、儿科、急诊、精神、麻醉药品类别自动显示相应处方颜色。
- 5) 支持处方签根据普通、儿科、急诊、精神、麻醉等的药品类别分别设定不同打印机打印。
- 6) 支持处方发药及审核人员在发药界面可以看到处方对应诊断、患者对应的电子健康档案一键调阅。
- 7) 支持电子处方格式以处方样式显示、草药处方格式以草药处方样式显示，以便于发药人员习惯。
- 8) 药品发药支持“候机式”发药方式，可以使药房配药人员在病人缴费后来到了药房发药窗口之前将病人的药品配好，消除病人排队等候现象。
- 9) 药品发药支持“候机式”发药方式，可以使药房配药人员在病人缴费后并在窗口签到，将病人的药品配好，消除病人排队等候现象。

- 10) 支持大处方跟踪与审查处理。
- 11) 支持根据上下班时间和闲忙状态、库存情况自动确定药品处方的发药窗口或指定发药窗口发药。
- 12) 支持对方处方中的药品部分或全部退药，并支持退药审核功能，处方退药支持医生审核后才允许退药。
- 13) 支持门诊收费设置包装数、低限报警值、控制药品以及药品别名等功能。
- 14) 支持自动打印配药单、处方签、发药清单、退药通知单等相关单据。
- 15) 支持药品收发汇总，可随时查询任意时间段、任意药品的入、出、存明细账。
- 16) 支持药品计划，可自动生成药品进药计划申请单，并发往药库。
- 17) 支持药品计划，可以根据销量、同期对比、超储短缺限制、储备限量、自定义数量等条件，自动生成药品计划单，同时可以支持计划单人工调整。
- 18) 提供对门诊收费的药品明细执行发药核对确认，消减库存的功能，并统计日处方量和各类别的处方量。
- 19) 提供药房工作人员的工作量统计，按照人员、岗位、药品分类、白班夜班等不同条件，也可以满足自定义需求设定不同统计规则。
- 20) 具有药房药品的日结、月结和年结算功能，并自动比较会计账及实物账的平衡关系。
- 21) 支持特殊药品单独盘点（如近效期/过期药品，毒麻精神药品，停用药品等）。
- 22) 支持按照货位盘点、按照药品分类盘点（西药、成药、草药）、按照剂型盘点、按照药品字典目录盘点等。
- 23) 支持盘点期间库存变动情况查看，对盘点时刻到当前时间库存变动情况进行查看，以满足不停业务盘点模式。
- 24) 支持盘点表即时保存，方便在盘点操作时随时保存而不用退出界面。
- 25) 盘点表数据智能检查：对盘点表进行智能检查，检查内部包括是否重复，遗漏等。
- 26) 支持药品货位管理，支持货位必须指定库房，库房货位药品三者间的多对多关系，方便设置药品的存储货位。
- 27) 支持在药品规格中可以导入药品包装图片和填写药品说明书，在药品处

方发药中显示药品包装图片和药品说明书。

28) 支持药品储备条件维护及管理,如温度、湿度、运送、包装等,同时可支持为患者提供服药说明及保存说明支持。

财务监控系统

管理医院经济事务中现金、票据的跟踪监控的信息系统。

1) 支持就诊卡、收费、挂号、结算、预交等财务票据按照批次入库、报损、库存查询等。

2) 支持各类操作人员、各类票据的使用管理,包括领用、报损、作废等,随时查阅票据的使用状态。

3) 支持收费员、财务小组、财务科缴款全电子化财务闭环管理流程。

4) 支持收费员电子轧账,打印轧账凭证,轧账、作废、历史记录查询、明细查询。

5) 支持收费部门小组划分,支持收费员轧账后,小组长核对及收款,支持打印小组收款凭证,作废,查询历史记录及明细。

6) 支持财务科按人员及小组收款,审核轧结,打印轧结凭据,作废,查询历史记录及明细。

7) 支持备用金管理,支持备用金发放,上岗备用金,备用金收回,并提供备用金发放、收回数据明细查询及打印。

8) 支持收费及结算小组长、财务科等稽查人员,对收费员及小组长收费情况、轧账情况、缴款情况、收款情况等相关财务数据查询,实施掌握现金动态数据。

9) 支持各类财务报表统计分析,如工作量表、门诊收入统计、住院收入统计、挂号收入统计、预交使用情况统计、预交沉淀分析等。

10) 支持各类财务票据统计分析,门诊发票、住院发票、就诊卡、挂号票据、互联网 APP 等。

临床信息系统

门急诊医生工作站

系统概述:

辅助医生完成门急诊检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、转入院等诊疗活动的管理系统

系统功能：

- 提供预约就诊、转诊、续诊、回诊管理等功能。
- 自动获取病人基本信息如卡号、门诊号、姓名、性别、年龄、医保类别等，支持病人采用就诊卡，直接刷卡调用病人的基本信息。
- 提供处方录入功能：包括药品名称、规格、价格、医保类别、用法用量等，并提供处方打印功能。
- 提供与合理用药系统（PASS）的接口，在其支持下可进行处方配伍禁忌、不良反应、相互作用、剂量审核等合理用药审核。
- 支持医生处理门诊记录、检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材料、手术、收入院等诊疗活动。
- 支持中药保密配方在开立、收费、发药等环节的密文显示
- 提供毒麻等特殊药品的代办人身份信息录入功能。
- 支持中草药处方录入，提供配方、方剂等功能。
- 医嘱自动关联各类申请单，并生成收费或记账信息，申请单格式可自定义，提供打印功能。
- 支持自动生成相关卫生材料费用，例如青霉素钠针，同时需要记注射费和针筒费用，在事先维护好附加计价项目的前提下，处方录入青霉素钠针，自动调入附加的收费项目，防止漏费的功能。
- 医生可根据需要设置个人常用医嘱。
- 支持“复制”功能，通过复制功能可调入历史处方。
- 提供报告功能，可直接查看及打印检验、检查报告和皮试结果等，并可根据皮试结果限制药品医嘱的发送。
- 支持医生查询相关资料：调阅既往就诊资料、历次就诊信息、检验检查结果等，并提供比较功能。
- 实时显示医嘱执行状态、计费状态等信息。
- 支持以医嘱方式申请住院，生成住院申请单并将病人信息发送到住院处。
- 支持以 ICD 疾病编码下达诊断，并可根据诊断自动提示填写传染病报告卡。
- 可自动生成门诊工作日志，提供针对医生工作量、费用等各种信息的统计报表。
- 自动审核录入处方的完整性，记录医生姓名及时间，一经确认不得提供医嘱

作废功能。

- 提供缺药提示功能；对处方金额及药品比例有提示。
- 诊断结果:完成诊断结果。管理信息包括诊断名称、诊断类型、诊断转归。在诊断结果中可以添加各种诊断，并可以把此病人上一次诊断的资料调出为参考，以维持诊断的形式添加到诊断中。
- 复诊预约:在结束一个病人以后，可以进行复诊预约。复诊预约管理信息包括科室、医生、挂号类型、值班类型、预约时间。
- 预约住院:可以选择科室进行预约，将病人预约住院的信息传到住院管理系统中。
- 统计门诊收费处方收费，按科室、已收费处方、未收费处方等统计项目进行统计，统计医生工作量和医院门诊收费处方流失量。就诊费用自动核算，满足医保的业务流程。
- 支持常用检查、检验、药品、诊断，智能辅助医生进行医嘱下达
- 门诊诊疗一览表：可以集中展示门诊病人就诊信息及诊疗行为，便于医生快速全面了解病人情况。展示病历、检查检验报告、手术等概要信息、病人用药情况和医嘱情况（显示天数）

抗菌药物管理系统

- 1) 支持抗菌药物的目录分级管理，药品字典可以清晰的区分出抗菌药物。
- 2) 支持抗菌药物分级管理，根据《抗菌药物临床应用管理办法》将抗菌药物分为：非限制使用、限制使用和特殊使用三个级别。
- 3) 支持设定抗菌药物 DDD 值，可实现抗菌药物 DDD 值自动统计。
- 4) 支持抗菌药物处方权限的设定，可实对医师的具体抗菌药物下达权限的分级管理。
- 5) 支持抗菌药物处方权限的门诊、住院的分别限定，可实现对医师在门诊和住院具备不同的抗菌药开单权限的管理，以及医院对具体抗菌药物在门诊和住院的管理区别。
- 6) 支持维护医生的专业技术职务任职资格。
- 7) 提供单独的权限管理界面，可以集中管理全院医师的抗菌药物权限授权、取消授权、调整权限等。
- 8) 支持抗菌药物越级使用审核。如果医生权限低于所用抗菌药物分类级别，

则可以下达医嘱，但必须经相应权限级别的医生审核（应限 24 小时内完成）后方可进入后续环节。如果审核未通过，可以填写具体的原因，以返回开嘱医生查看并调整医嘱。

- 9) 支持门诊和住院分别进行审核。
- 10) 支持默认只显示有越级用药申请的医生。
- 11) 支持上级医师审核时查看患者详细信息，一键调阅患者全程电子健康档案。
- 12) 支持紧急情况下，越级使用抗菌药物。
- 13) 支持使用临时医嘱开具抗菌药物，并且只能使用一日用量。（见抗菌药物临床应用管理办法 2011 征求意见稿第二十七条）
- 14) 支持用药目的选择，下达抗菌药物医嘱必须选择用药目的。
- 15) 支持用药理由输入，下达抗菌药物医嘱需要填写用药理由。
- 16) 支持用药理由模板输入，便于快速开具处方。
- 17) 支持限制自备药，下达抗菌药物医嘱时，“执行性质”直接屏蔽“自备药”选项。（见抗菌药物临床应用管理办法第二十一条）
- 18) 支持在门诊处方中限制使用特殊使用级抗菌药物。（见抗菌药物临床应用管理办法第二十七条）
- 19) 支持下达特殊级抗菌药品需要同时下达会诊医嘱。（见抗菌药物临床应用管理办法第二十七条）
- 20) 支持抗菌药品消耗金额调查表统计。
- 21) 支持（非）手术和手术病人抗菌药物使用情况抽样调查。
- 22) 支持（非）手术和手术病人用药合理性评价意见表。
- 23) 支持统计时间、抽样科室、抽样数量、抽样方法的选择。
- 24) 支持病案首页患者已有项目信息可以自动读取。
- 25) 支持门诊处方抗菌用药调查表统计。
- 26) 支持住院医嘱抗菌用药调查表统计。
- 27) 支持统计时间、抽样科室、抽样数量、抽样方法的选择。
- 28) 符合《抗菌药物监测网表格及要求》中对上报报表的要求。
- 29) 支持抗菌药物使用情况排名统计。
- 30) 支持门诊和住院分别统计。

- 31) 支持多种统计维度，按科室、医生、药品三种汇总方式。
- 32) 支持 I 类切口围术期预防用药统计。
- 33) 支持住院医嘱抗菌用药统计。
- 34) 支持统计时间、统计科室、手术切口类型、抽样数量、抽样方法的选择。
- 35) 支持手术后抗菌用药使用超 N 天统计。
- 36) 支持统计时间、统计科室、手术切口类型、抽样数量、抽样方法的选择。
- 37) 支持医生治疗某疾病抗菌用药成本分析。
- 38) 支持统计时间、抽样方法、抽样数量的选择。
- 39) 支持诊断按中医或西医录入，默认西医、可选择按诊断标准或疾病编码录入，默认疾病编码。
- 40) 支持全院抗菌药物品种、剂型、规格、使用量和使用金额分别排名前 10 位的抗菌药物品种统计分析。
- 41) 支持全院抗菌药物使用情况统计分析。
- 42) 支持科室级抗菌药物使用情况统计分析。
- 43) 支持医师个人抗菌药物使用情况统计分析。
- 44) 支持越级使用抗菌药品的明细和汇总统计表。
- 45) 支持抗菌药平台直报及统计报表。

危急值管理系统

- 1) 支持检验、影像的危急值电子上报处理。
- 2) 支持检验系统、影像系统危急值指标设定后，智能判定结果是否为危急值，提醒上报，未报不允许审核及发布结果。
- 3) 支持检验系统、影像系统危急值上报后，危急值消息推送，临床医生站消息自动推送到消息列表，以红色显示。
- 4) 支持危急值处理一键提取检验相关指标活影像相关诊断，便于操作人员快速填写。
- 5) 支持危急值处理界面填写备注、未报原因，便于及时记录相关特殊情况。
- 6) 支持通知科室、临床联系人、临床查阅人的自动提取和记录。便于追溯。
- 7) 支持处理措施的记录，原始结果的记录。
- 8) 支持危急值消息提醒列表直接鼠标左键点击后，弹出危急值处理界面，医生选择消息后，医生填写处理情况，以及下达危急值处理医嘱、病历的功能，

可将危急值和医嘱病历进行关联，并通过图标标识出危急值的处理医嘱。

9) 支持危急值处理界面编辑，处理记录保存到数据库，便于数据追溯和责任明确。

10) 支持危急值上报后，临床医生站直接以消息、语音方式提醒临床医师对危急值处理。

11) 支持危急值临床医生处理后，医技科室调阅危急值处理记录，进行确认和调阅。

12) 支持危急值上报、确认、处理过程、处理结果、是否危急值等状态和过程进行监控。

13) 支持危急值监控界面，危急值处理记录以信息列表、卡片列表进行显示，便于集中和针对性查阅危急值数据。

14) 支持危急值查询界面，意见查阅危急值单，便于快速调阅危急值相关数据。

15) 支持危急值监控界面，直接调阅患者完整的电子档案，包含首页、医嘱、病历、辅检报告、疾病报告、知情文件。

16) 支持危急值设处理时限的设定，超过时限后动需优先处理危急值，否则其他操作不可执行，并可实现锁屏功能。

17) 支持危急值查询界面，门诊、住院、院外（区域检验、区域影像、体检）危急值分类监控。

18) 支持危急值查询界面，门诊、住院、院外（区域检验、区域影像、体检）危急值按照登记及确认科室、时间、危急值记录状态分类查询。

19) 支持危急值以短信方式，通过后台及短信平台，直接推送到医生、管控人员，提供多种方式提醒相关人员。

20) 支持统计分析，实现危急值相关上报、确认、处理过程、处理结果，进行统计分析。

医技管理系统

医技执行管理系统

1) 支持系统根据本科检查治疗范围，制定检查治疗单，对应收费模板。科室只能使用物价核准使用的收费项目。检查治疗单对应分类后，临床科室可以网上申请。

- 2) 支持脑电、肌电、肺功能等科室计费功能。
- 3) 根据病房、门诊病人的医嘱生成的执行进行处理并自动计价，对就诊病人直接进行计价收费，并将病人费用信息记入相应病人帐户。
- 4) 检验结果审核、传送、查询、收费查询（按患者、操作员、开单医生、收费项目等方式）。
- 5) 生成并识别患者条码、检验样本条码打印、根据检验项目生成不同的报告并打印（支持套打）。
- 6) 统计查询：可以进行病人费用查询，和工作量收入统计。

手术安排与费用管理系统

1. 支持申请与安排功能，可管理包括手术名称、时间、手术医生、输血血型、输血量、术前术后诊断、切口等信息。
2. 支持手术/麻醉方案管理，可指定手术用药、材料、用血等。
3. 支持麻醉记录填写，包括麻醉方法、麻醉医生、麻醉效果、记录事项等。
4. 与医生工作站之间的信息高度共享。
5. 支持手术方案模板自定义，可将用药、材料、适用手术预置为模板以供快速调用。
6. 系统支持术前医嘱转为手术申请单。
7. 支持手术室对临床科室申请（预约）的手术根据有关规定，进行审核处理。
8. 支持手术排班：包括手术医生、麻醉师及护士排班。
9. 申请确认后自动生成相应手术医嘱。
10. 支持术前处理：手术申请预约、术前准备、麻醉科会诊、手术同意书、手术器械准备等。
11. 支持术中处理：提供患者基本信息、手术相关信息、医护人员信息、麻醉信息、核查手术名称及配血报告、术前用药、药敏试验结果等；支持填写麻醉记录单等。
12. 支持术后处理：提供手术记录、麻醉记录、患者生命体征记录、术后随访记录等。
13. 支持术后材料清点并自动与术前核对报警功能。

14. 支持术后随访记录填写自动归档进入电子病历。
15. 根据手术方案与手术记录自动产生相关费用。
16. 手术、麻醉申请与审批：根据有关规定完成手术、麻醉的申请和审批。
17. 提供手术复苏记录功能。
18. 提供费用处理功能。

运营管理系统

药库管理与药品会计系统

用于管理药品基础信息及入库、出库、调拨、应付款等相关事务的信息系统。

- 1) 提供药品字典库维护功能(如品种、价格、单位、规格、批号、生产厂家、供货商、包装单位等信息以及医保类别和处方药标志等)，支持一药多名。
- 2) 支持药品配伍禁忌、用法用量、处方职务、适用性别、存储条件等属性的管理。
- 3) 自动接收科室领药单、自动生成采购计划及采购单。
- 4) 提供药品入库、出库、调价、调拨、盘点、报损、退药等功能。
- 5) 提供药品会计核算功能，可随时生成各种药品的入库、出库、盘点、调价、调拨、报损、退药明细及汇总数据，报表格式可根据业务需要自定义；提供药品采购应付款管理、付款计划管理功能。
- 6) 支持药品分零和时价管理。
- 7) 提供药品的有效期管理、药品批次管理。可自动报警和统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能。
- 8) 可自定义药库、药房等各级包装单位及其换算关系。
- 9) 支持自动和手动调价，以及指定时间预调价，记录调价的明细、时间及原因、盈亏等信息。
- 10) 支持设备多个药品库房，以及自定义药品在库房之间的流向。
- 11) 支持对中草药的分包管理。
- 12) 支持未开发票的药品办理入库，进行财务审核。
- 13) 支持按照不同材质、用途分类、盘点周期、库房进行药品分类盘点。
- 14) 支持对历史时间点的库存进行盘点核算。

- 15) 提供特殊药品入库、出库管理功能(如：赠送、实验药品等)。
- 16) 提供医院自制药品(含制剂)的入库，同步实现成分药品的扣减和库存管理。
- 17) 可追踪各个药品的明细流水帐，可随时查验任一品种的库存变化人、出、存明细信息。提供药品的日结、月结、年结功能。
- 18) 可随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细及其汇总数据等。
- 19) 支持药品的双库存(可用与实际库存)管理，以实现药品库存数量的精确管理。
- 20) 对毒麻药品、精神药品、贵重药品、院内制剂、进口药品、自费药及有特殊规定的药品等有特定的判断识别处理功能。
- 21) 支持药品验收入库管理。
- 22) 支持药品货位分级管理，以便于针对性对药品分类，货位针对性维护和管理。以便更加清晰和便捷。
- 23) 药品领用支持申请冲销和审核冲销流程控制功能。

卫生材料管理系统

卫生材料系统

(1) 基础档案管理

- 1) 耗材中标目录导入：可按照统一模板，将医院已中标耗材品种一次性导入到系统中(包含供应商供货品种、规格、价格以及各种证照有效期等息)，建立基础目录库。
- 2) 耗材分类管理：可支持按照医院自定义分类和医疗器械分类代码进行耗材分类维护，需与维修配件区分。
- 3) 供应商档案管理：记录供应耗材的厂家基本信息，包含供货产品类别，是否通过审核、联系方式等。
- 4) 供应商合同管理：将医院已签订长期供货协议的合同进行管理，合同主要包含供应商基本信息，供货目录，供货周期，针对特殊的耗材可以上传相应的图片。以及供应商不良信誉记录次数及内容。
- 5) 耗材档案管理-按科室：可按科室分项列出每个科室常用的耗材品种有哪

些，包含耗材的规格型号、各种价格，厂家，供应商及订货结帐周期等信息，即二级库房目录。

6) 耗材档案管理-按类别：按类别进行维护医院各科室使用的耗材品种。

7) 工作组及权限管理：按工作人员的角色进行维护工作组权限，新增工作人员自动复制工作组权限。管理科室可以看到全院所有一级和二级库房目录，使用科室根据管理科室设定权限只能看到该科使用的耗材。每种耗材均设定基数的上下限量。双击后每个产品的扫描电子档信息资料可以直接链接。

(2) 供应商证照管理

1) 供应商证照记录：列出供应商供货目录，包含产品的注册证、厂家各种证件的有效期，供应商本身的各种证件信息（证件种类可以自定义维护）。

2) 供应商证照信息导入：已签约或中标供应商的信息可以要求供应商按照医院的模板提交供应商资质信息，一次性导入后再进行审核。

3) 证照到期提醒与换证：各类证照即将到期系统提醒，然后通知供应商换证处理，若因新产品无法提供证件情况下，若需继续供货，要备注说明原因。

4) 已过期证照处理：针对已过期末处理的证照信息，系统可自动或手工停用此供应商的供货信息，临床科室在申请时，系统将提示是因为资质过期末处理。

5) 停用供应商查询：用于查询已经过期的供应商信息。

(3) 采购管理

1) 科室需求申请：临床科室通过系统提交耗材需求申请，申请时系统列出本科室常用的耗材，选择后，可显示耗材的基本规格型号，库存数量、可用数量，输入申请数量即可，保存审核后，申请提交至仪器部库房。

2) 制定采购计划：仪器部库房通过系统自动汇总各科室提交的需求申请，汇总信息包含每个品种的名称、规格、单价、数量、供应商、库存量等信息，其中单价来源于档案中的价格，若价格有变动，系统会有提示，采购计划汇总后，可结合库存数量和库存上限修改采购数量。采购计划保存后可打印采购计划单，交由仪器部负责人及分管领导签字后审核，审核后自动按供应商分类生成订货单。

3) 自动生成采购计划：针对一些特殊类的耗材，系统可自动根据耗材的库存量、上限、下限自动生成采购计划。

4) 订货管理：采购计划审核后自动生成订货单，订货单可以自动审核，也

可手动审核，审核后，可导出订货信息，发给供应商。可网上直接链接供应商。

5) 采购验收入库：供应商送货到仓库，所有耗材先扫条形码（条形码包括通用名和商品名，可打包入库，双击后包内产品可以看到明细）、生产厂家、规格、型号、批号、有效期、供货公司），系统可按条形码识别并自动验收品种，验收审核后可打印验收单，并产生库存。系统尚自动按订货单信息选择一次性入库或多次分批入库。

6) 科室领用出库：科室根据二级库房库存情况自动汇成电子请领单网上提交，一级库房可直接按科室申请进行选择后产生科室领用单，审核后可打印出库单，并自动冲减库存量。

7) 发票入库：针对已经采购验收的记录生成待入库发票记录和已入库发票记录，将发票与采购验收记录相关联。

8) 应付款管理：系统自动根据已经验收入库并且已经通过发票验证的付款记录，并接合供应商付款周期产生应付款，应付款按相关审批程序审批后提交财务。

(4) 仓库管理

1) 可疑不良事件管理及采购退货：主要针对采购验收后出现可疑不良事件或其他过期或需要退货的情况。

2) 报废报损单：能针对特殊报废、报损耗材的功能处理。

3) 采购入库与退库查询：系统可按各种日期、类型、供应商查询汇总采购入库及出库、退库的明细记录。

4) 科室领用汇总统计：能按日期、科室进行查询汇总科室领用各类耗材的情况，能与医院HIS 系统对接，计算耗材所占总收入比例。

5) 其它医院汇总报表：其它需要的常用报表。

后勤物资管理系统

1) 可根据各部门的申购单自动生成采购计划。

2) 提供物资的目录管理，设置包装单位、存储条件、灭菌效期、是否分批等属性。

3) 支持按不同方法对物资进行核算，包括先进先出法、移动平均法等。

4) 提供物资外购、自制、其他入库、移库、领用、盘点、发放管理等功能。

- 5) 支持对在用物资进行权属变更、维修、报废、分摊等管理。
- 6) 提供“跟踪在用”功能，对贵重物资和多次使用的物资进行全程跟踪管理。
- 7) 提供卫生材料的入库管理、出库管理、调价管理及调拨管理、盘点和库存财务等功能。
- 8) 支持自动生成物资台帐，提供指定日期的台帐查询及打印功能。
- 9) 支持库存物资盘点及盘盈、盘亏功能。
- 10) 支持物资管理月报、年报报表打印功能。
- 11) 支持设置各部门的物资领用定额，供应室的物资更换基数、更换频度，降低无效支出。
- 12) 支持物资库房物资的储备限额管理。
- 13) 支持对无菌性材料的更换管理，包括填制更换单、审核，分别标注不同处理状态。
- 14) 支持物资材料的效期管理与多级计量单位管理。
- 15) 提供对材料物资的库存变动情况、明细收发情况、分科核算情况的查询统计。
- 16) 提供系统初始化管理功能；用户权限管理功能。
- 17) 支持物资权属变更管理。

综合查询与统计报表

- 1) 支持门诊、急诊统计报表：门、急诊日报表、月报表、季报表、半年报表和年报表。
- 2) 支持住院结算相关统计报表：人数、各类医占比情况、费用分析等日报表、月报表、季报表、半年报表和年报表。
- 3) 支持病房统计报表：病房日报表、月报表、季报表、半年报表和年报表。
- 4) 支持门诊挂号统计。
- 5) 病人分类统计报表。
- 6) 对卫生主管部门的报表。
- 7) 医院住院病人疾病分类报表。
- 8) 卫生行政主管部门规定的其他法定报表。

- 9) 门诊工作情况。
- 10) 病房(病区)工作情况(含病房床位周转情况)。
- 11) 出院病人分病种统计。
- 12) 手术与麻醉情况。
- 13) 医院工作指标。
- 14) 医院的社会、经济效益统计。
- 15) 医院医疗收入分析、统计。
- 16) 医院药品进、出库额管理,会计核算和统计分析。
- 17) 医院卫材进、出库额管理,会计核算和统计分析。
- 18) 医院设备进、出库额管理,会计核算和统计分析。
- 19) 医院物资进、出库额管理,会计核算和统计分析。
- 20) 医务、护理管理质量和分析信息。
- 21) 医技科室收入统计、分析,医保费用统计信息。
- 22) 医院财务情况(年、月及每日的动态信息)。
- 23) 科室核算信息。
- 24) 门诊挂号统计、收费分项结算、及门诊月报。
- 25) 住院收费分项核算、各科月核算、患者费用查询、病人分类统计信息。
- 26) 医保费用统计信息。
- 27) 院、所固定资产及变化情况查询。
- 28) 医院现金流的动态变化情况查询。

服务器管理工具

装卸管理

1. 系统装卸管理
 - 支持 HIS 基础系统的创建、拆卸、再植;
 - 支持系统创建时需要的数据库资源相关主要参数的建议资源配置以及当前资源配置,便于管理人员对系统资源及时调整,保障系统运行的性能;
 - 支持系统对于数据库相关参数要求的说明和注释;
2. 系统升迁管理
 - 支持系统发布新版后进行统一使用管理工具进行升级配置和操作;

- 支持升级及提前升级两种模式，便于根据医院业务进行选择，最低限度降低因为升级对业务的影响；

- 支持自动提取当前系统版本，要升级到的版本，并且自动提取出来相关升级脚本和部件，并提供升级前检查结果，供管理人员进行操作和配置；

- 支持升级前一键终端客户端连接、锁定用户帐号、禁用后台作业、禁用触发器，便于管理升级过程中的一些业务，保障升级顺利进行；

- 支持升级历史查阅，例如升迁时间、原始版本、目标版本、结果版本、升级结果、是否提前升级；

- 支持升迁过程中全程记录升级日志，便于针对升迁过程中出现异常进行分析和处理；

- 支持自动收集产品最新安装文件，自动上传，自动下发。

- 支持客户端升级日志管理，及时有效发现异常客户端未升级原因

- 支持大客户终端分布式设定多个升级服务器，以减轻单个升级服务器升级模式存在的高并发的压力。

- 支持第三方产品安装文件通过升级程序进行统一升级管理。

- 支持

3. 对象检查修复

- 支持对象检查，将现有系统的数据库对象与安装文件对比，检查是否有系统的序列、表、视图、索引、存储过程等对象的正确性，并以报告形式展现；

- 支持对象修正，将对象检查出来的问题进行处理、修复；

- 支持重建索引，对系统现有的所有索引（包括主键约束、唯一约束而建立的索引）逐个进行重建，以保证索引的有效性；

- 支持整理序列，调整各个序列的当前值，保证与实际应用的匹配；

- 支持同义词修正，支持因创建、升级或者数据库 BUG 等造成的同义词失效问题处理，根据当前系统所有者的表、视图、过程、函数、序列等对象创建同名公共同义词（如果同义词存在则不会创建）；

- 支持历史库修正，根据当前系统的转出表定义，检查历史库与在线库在表、列、约束、索引、表、视图等方面的一致性，并提供修复功能，保证历史库与在线库的一致性；

4. 编译无效对象

支持检查数据目前存在的视图、存储过程、函数、触发器等相关数据是否有效，逐一展现出来，并提供编译按钮；

数据管理

1. 数据转移

- 支持针对 HIS、检验、影像等系统提供数据转出空间的管理，便于医院数据库在长期运行后，有效解决在线数据过大影响到医院业务的性能和效率；

- 支持针对数据转移空间的管理，例如创建、拆卸、再植、复制、切换、合并、转移等操作；

2. 数据导出

- 支持导出 HIS、检验、影像等系统数据，仅需手工点选相关操作按钮就可边界的实现数据导出；

- 支持针对导出数据的选项进行自定义选择，例如表数据、索引、约束、权限等

- 支持自定义选择导出数据内容后，直接生成命令行文本，便于管理人员对数据导出操作的理解和学习；

3. 数据调出

- 支持针对 HIS、影像、检验等系统的数据调出；

- 支持数据调出的时候选择具体的某一个表或者多个表进行调出；

- 支持调出数据选择后，生成调出脚本，便于管理人员学习和理解；

4. 数据调入

支持外部数据的调入功能；

5. 数据连接

- 支持 HIS 数据库与第三方数据库配置数据库连接，便于使用自定义报表系统可以集成第三方数据集中展现，便于工作人员对于一些数据集中查询和分析；

- 支持针对多个第三方数据库进行配置数据连接

- 支持对与第三方数据库连接的新增、删除、修改、测试；

- 支持针对第三方数据库连接的连接名称、用户名、IP、端口号、实例名、说明进行配置和记录；

运行管理

1. 用户注册管理

- 支持用户管理授权文件的注册及更新；
- 支持用户授权文件注册后进行查阅授权文件具体的权限内容、系统、模块等

2. 医院信息维护

- 支持医院基本信息集中维护，便于相关系统统一调用到最新和准确的资料；
- 支持医院信息介绍、交通、地址、电话、联系人、负责人、开户银行、银行账号、税务号、院长信息、医院等级、电子邮件、医院代码、主页地址等；
- 支持总院、分院设定不同的数据，解决总分院相关数据不同的需求；
- 支持新增项目，解决现有记录数据项不能满足医院相关业务的需求；
- 支持医院相关信息维护的调整、删除、修改；

3. 运行状态监控

- 支持客户端站点的运行状态监控，可以显示会话数、正常、异常等信息；
- 支持客户端站点连接时相关数据显示，会话 id、部门、机器名、操作员姓名、用户名、程序名称、操作系统名称、进入时间、当前状态；
- 支持根据用户名、姓名进行快速查找和定位会话行数据；
- 支持选定会话行数据后直接结束会话；
- 支持查看用户/会话的历史等待事件、历史执行的 Sql 语句及执行计划的功能。如果存在阻塞会话，支持级联查询阻塞会话的历史执行情况。

4. 后台作业管理

- 完成根据医院实际业务设定后台自动作业的相关业务；
- 支持 HIS、影像、检验等系统的自动作业的设置；
- 支持床位、护理、诊察、取暖费等医院实际相关需要自动计算的相关业务自动作业；
- 支持药品、材料等相关业务的自动作业，例如数据汇总、结存等；
- 支持财务相关业务数据自动作业；
- 支持其他相关医院业务符合自动作业规则的自动作业的用户自定义设定；

- 支持自动作业业务的相关参数条件的设定，例如名称、内容、执行周期、执行时间等；

- 支持自动作业按照日、周、季、年或者自定义时间方式进行定期执行。

-

5. 运行日志管理

- 支持记录所有授权用户的运行日志记录、查阅、管理；

- 支持授权用户的类型、工作站、用户名、部件名、模块名、进入时间、退出时间的记录；

- 支持针对运行日志的具体内容进行查阅；

- 支持根据工作站、用户名、部件名称、模块名、进入时间、退出时间进行过滤和定位数据；

- 支持提供具体的日志内容，分析和追溯相关需求；

6. 错误日志管理

- 支持记录所有授权用户的错误日志记录、查阅、管理；

- 支持错误日志的类型、工作站、用户名、时间、错误序号、错误信息的相关信息记录；

- 支持根据错误日志集中分析系统存在的问题，及时有效的进行解决；

- 支持针对产品的错误日志进行工作站、用户名、错误类型、进入时间进行过滤和定位，便于管理人员对系统运行的状态进行了解和处理；

7. 系统运行选项

- 支持运行日志记录是否记录进行设定，同时支持设定日志记录的保存最大条目数，超过条目数自动删除；

- 支持运行错误日志是否记录的设定，同时支持设定运行错误日志的保存最大条目数，超过条目数自动删除；

- 支持消息是否保存进行设定，同时支持最大消息数保存的条目数设定，超过条目数自动删除；

- 支持 excle 报表的输出路径统一设定，以便于规范和培训报表数据输出路径统一查找；

- 支持用户密码长度设定，例如设定密码长度不得低于 3 字符，不得超过 12 字符；

- 支持用户密码复杂度设定，例如至少包含一个数字、字母、特殊符号等；
 - 支持是否允许关闭锁定状态的系统界面；
8. 客户端升级管理
- 支持升级文件服务器进行配置，可以支持多个升级文件服务器，便于医院客户端站点庞大、总分院模式、第三方系统同步升级等多种业务模式下保障升级文件下载的性能和效率；
 - 支持升级文件服务器进行配置，可以支持 FTP、文件共享两种模式；
 - 支持升级文件服务器进行配置，可以针对具体升级服务器进行启动、停用、检测是否正常、部件完整性等；
 - 支持文件升级管理，文件上传、文件清单自动修正、自动收集升级文件部件、集中展示在用文件的类型、文件名、版本号、修改日期、所属系统、业务部件、安装路径、自动注册、文件解释说明等；
 - 支持第三方部件因为 HIS 等系统升级或者第三方主动升级集中进行配置，支持第三方部件使用本系统进行集中下发和检查；
 - 支持文件升级管理，对收集到的部件，包含第三方部件进行修改、删除、弃用进行处理，并且支持仅显示第三方部件，便于管理人员维护；
 - 支持客户端升级配置，对客户端进行全选、全清，单选、多选来进行设定客户端是否进行升级；
 - 支持客户端升级配置，对客户端进行指向升级服务器，便于更具实际情况进行指定具体客户端所需要连接的升级资源；
 - 支持根据升级状态集中过滤客户端，例如所有、已升级、未升级、升级失败，便于管理人员进行针对性处理；
 - 支持客户端升级配置，能够显示客户端的升级说明、主动修复说明等相关日志信息，便于工作人员进行针对性处理；
 - 支持客户端升级配置，根据实际升级业务进行指定立即升级、定时升级、预升级的具体模式；
 - 支持客户端升级配置，支持总分院模式下，批量指定客户端升级服务器资源；
 - 支持客户端升级配置，根据客户端、IP、部门、用途进行准确定位、查找客户端；

- 支持客户端升级结果，能够以图标形式展现升级结果，显示已升级、未升级、总客户端数量、升级成功数量、失败数量、正在升级数量；

- 支持客户端升级结果，能够以列表形似展现出升级过程中因为某些原因而造成的失败、错误信息，便于在升级过程中及时了解 and 解决，保证升级业务正常完成；

9. 客户端运行控制

- 支持自动提取客户端登陆数据，包括客户端名称、IP、CPU、内存、硬盘、操作系统、部门、用途、说明、允许连接数、状态、启用视频、最近登陆、管理员帐号、管理员密码；

- 支持管理人员对客户端站点新增、删除、修改、禁用、全部禁用、远程控制、清理 3 个月内未登陆客户端；

- 支持按照客户端名称或者 IP 地址进行查询和定位客户端数据；

- 支持管理人员针对客户端 IP 的范围进行管控；

- 支持管理人员对连接客户端的总分院属性进行设定；

- 支持针对客户端管理，限制只有信息科的电脑才能登陆连接数据库的工具软件，如 PLSQL。

- 可以方便的查询用户登录和退出系统的时间，用于审计用户行为

-

10. 系统参数管理

- 支持管理人员对系统参数进行导入和导出；

- 支持管理人员对系统参数属性进行调整，包括全局参数和固定参数；

- 支持管理人员对参数的说明信息查阅；

- 支持管理人对参数的院区以及用户设定范围；

- 支持记录参数的变动日志，包括调整人员、日期等；

权限管理

1. 角色授权管理

- 支持针对所有角色进行自定义分类，便于管理人员进行维护、管理，例如收费、结算、医生、护士等；

- 支持增加、删除、复制、移动分组、角色授权；

- 支持重整角色授权、恢复角色授权、修改模块的使用权限、修改角色的授权用户；

- 支持建立角色授权时，提取出目前系统具备的所有系统、模块的权限列表，勾选式进行权限选择，方便的进行快速授权；

2. 用户授权管理

- 支持批量进行用户创建，便于系统实施初期大量用户建立和授权；

- 支持新增用户、修改用户、删除用户、禁用用户、修改密码功能，便于系统运行期间，工作人员对用户授权；

- 支持根据上机人员进行恢复用户、恢复角色、重整用户及角色；

- 支持针对已授权用户列表查阅，显示用户名、人员编码、人员姓名、所属部门、用户状态；

- 支持对已授权用户通过部门、用户名、人员编码、姓名进行查找和快速定位

- 支持对角色授权，对管理工具内的全县使用时间限制授权。允许时间范围内方可使用。

3. 菜单重组规划

- 支持系统创建后，默认系统及模块列表清单；

- 支持系统创建后，在默认系统的基础上进行自定义调整及维护系统及模块清单；

- 支持系统模块清单的导入和导出；

4. 管理工具授权

- 支持针对信息科管理人员分别授权，以解决不同人员不同工作划分对应其相应的权限；

- 支持针对信息科人员进行新增授权、调整授权；

- 支持对信息科人员授权列表的查看，显示用户名、人员编码、人员姓名、所属部门；

- 支持针对管理权限进行精细化管理，确保所有参与系统维护的人员针对性授权，而不是全部是超级管理员，为系统人为带来的风险进行预防；

5. 第三方账户连接

- 自定义报表功能，支持与第三方数据连接，进行调用数据、查阅、会诊、绘制报表等
- 提供统一的接口帐号供三方系统调用。
- 三方系统调用部件来返回连接对象(ADO 连接和 ODP 连接)，通过授权码验证调用合法性。

专项工具

1. 报表管理

- 支持自定义报表管理工具设计器，新增、删除、修改、授权、取消授权等；
- 支持自定义报表集中管理；
- 支持自定义报表自定义分类、分组；并且可以通过权限控制发布、调阅、打印、预览、导出。
- 支持报表数据信息展示，编码、名称、说明、修改时间、执行时间、种类、其他数据库连接；
- 支持向导式自定义报表设计及发布；
- 支持自定义报表发布到模块内及菜单；
- 支持一份报表发布到多个位置；
- 支持针对数据报表进行版本管理，记录每个版本的数据源，可以实现历史数据源追溯和恢复；
- 自定义报表支持多个数据源同时连接，多个数据源可以是一个数据库或者多个数据库。以达到数据集中统计分析的目的。

- 自定义宝宝支持

2. 函数管理

- 支持针对 HIS、影像、检验等系统进行默认初始化函数的维护；
- 支持针对 HIS、影像、检验等系统进行自定义函数的新增、删除、修改，自定义函数；
- 支持对系统初始化函数、自定义函数的查阅、修改、删除；
- 支持自定义函数列表展示，函数号、函数名、中文名、说明、状态显示；

3. 自动提醒

- 支持系统初始化后，默认创建提醒知识库；

- 支持系统创建后，自定义提醒任务；
- 支持对默认提醒任务、自定义提醒任务进行增加、删除、修改、详细资料查阅；
- 支持针对 HIS、检查、检验等系统进行自定义提醒内容增加、删除、修改；
- 支持提醒列表信息显示，提醒内容、提醒声音、提醒报表、提醒窗口、检查周期、提醒周期、开始时间、结束时间；
- 支持提醒任务支持 SQL 编辑方式直接从数据库提取数据判定、校验、显示内容等

- 支持针对提醒任务指向性设定提醒部门、提醒人员、提醒工作站等；

4. 自定义过程管理

- 支持自定义存储过程进行备份；
- 支持修改系统初始化存储过程进行备份，在升级时进行校验是否存在变动，便于及时调整，保证升级后功能正常应用；
- 支持存储过程收集、应用系统升级、升级完成、检查、过程调整、生成流程化闭环管理，保证不会因为升级造成自定义存储过程而出现异常；
- 支持新增自定义存储过程、第三方系统联机存储过程等
- 支持自定义存储过程的信息显示，例如过程名称、状态、说明，是否校验通过等相关信息
- 支持通过名称进行快速定位相关存储过程，便于工作人员查找；

DBA 工具

本系统采用的基于 ORACLE 开发，针对医院信息科管理人员对数据库技术能力有限的情况，提供针对数据库日常巡检及维护的业务需求，提供以下功能，便于工作人员在日常业务中对数据库进行快速便捷的维护；

1. 数据库性能

- 支持数据库快照数据巡检，指定显示某段时间范围的快照数据，并提供图形化数据库耗时情况展示界面；
- 支持数据库重做日志数据巡检，指定显示某段时间范围的重做日志数据，并提供图形化展示重做日志产生数量变化情况
- 支持 AWR 日志巡检，指定显示某段时间范围的 AWR 数据，并支持直接查

看 AWR 报告、修改 AWR 报告存储目录；

- 支持 ASH 报告，指定显示某段时间范围的 ASH 报告，支持直接查看 ASH 报告、修改 ASH 报告存储目录；

- 支持 ADDM 报告，指定显示任务时间范围内的数据，支持直接查看 ADDM 报告，支持修改 ADDM 报告存储目录；

2. SQL 性能

- 支持 SQL 性能分析及优化，可以实现执行计划、统计信息、执行信息、SQLProfile 及优化器参数等多维度进行分析；

- 支持 SQL 执行计划，并且可以编辑自定义提示、添加优化器版本提示、添加 RULE 提示、自动优化等；

- 支持统计信息，跟踪分析，并且可以根据提示信息可以直接进行收集当前表的统计信息，以及进行收集当前跟踪出的所有表的统计信息；

- 支持执行信息，可以根据 SQL 的执行信息跟踪出当前执行人员、当前 SQL 相关表等；

- 支持 SQLProfile 及优化器参数，可以显示跟踪 SQL 设计的优化器相关参数，可以指定具体参数进行一键调整优化器参数；

- 支持 SQL 跟踪数据进行对比性分析，例如当前低性能、历史低性能、高逻辑读取、硬解析、高频执行、含提示文字多个对比维度；

3. SQL 跟踪

- 支持系统所有相关用户或会话的跟踪、停止、对比等；

- 支持显示目前系统所有用户的会话显示列表，包含用户名、SID、Serial#、状态、姓名、部门、工作站、系统用户、登陆程序、登录时间、跟踪状态、跟踪等级；

- 支持 Trace 文件解析，并支持来源于 ZLTRACE 文件对比

- 支持根据用户名查询定位会话，然后进行跟踪；

- 支持指定用户进行跟踪时不影响用户业务，不中断用户业务；

4. 会话解锁

- 支持数据库会话锁定时进行解锁，并且可以通过本界面显示阻塞者的 SID、USERNAME、机器名、程序名；

- 支持数据库会员锁定时显示阻塞者、被阻塞者、阻塞者最后运行的 SQL 等信息，便于分析和解决；

- 支持一键进行结束当前阻塞者会话、结束所有阻塞者会话的功能，便于快速恢复被影像的业务

5. 外键索引

- 支持外键索引自动检查是否存在异常；

- 支持自动检查外键是否存在缺少索引的问题，并能方便的执行索引快件和外键删除；

- 支持解决因外键字段上缺少有效的索引将会导致的相关业务并发操作时阻塞、死锁；

- 支持一键补建索引、调整外键、在线模式、并行执行等功能；

- 支持外键缺失情况列表展示，包含所有者、字表、外键名称、外键字段、父表、级联操作；

6. 空间管理

- 支持表空间分析及管理；

- 支持目前系统所有表空间集中显示名称、大小；

- 支持表空间文件的路径显示，并给出总大小、占用大小、空间大小内容；

- 支持通过表、索引名称快速定位表空间进行显示

- 支持表空间重整，支持在线重整、支持重整并行度设定；

- 支持表空间一键回收

- 支持表空间一键收缩

- 支持一键收缩全部表空间

- 支持一键收缩临时表空间

- 支持一键收缩 UNDO 表空间

- 支持一键添加数据文件

7. 用户与 IP 限制

- 支持用户与 IP 限制用户自定义添加，并提自定义规则显示及维护，包括新增、删除、修改、停用；

- 支持在用户名、IP、时间均不为空，指定用户在指定时间和 IP 段下非 DBA 用户不允许登陆数据库；

- 支持在用户名、时间均不为空，IP 为空，指定用户在指定时间非 DBA 用户不允许登陆数据库；

- 支持在用户名、IP、不为空，时间为空，指定用户在指定 IP 段下非 DBA 用户不允许登陆数据库；

- 支持在用户名不为空，IP、时间均为空，指定用户非 DBA 用户不允许登陆数据库；

- 支持在 IP 不为空，用户名、时间均为空，指定 IP 段下非 DBA 用户不允许登陆数据库；

- 支持在时间均不为空，用户名、IP 为空，指定时间内非 DBA 用户不允许登陆数据库；

- 支持定义规则列表展示，含用户名、姓名、开始 IP、结束 IP、开始时间、结束时间、状态、说明；

- 支持通过用户名、姓名快速进行定位显示规则数据

8. 应用程序授权

- 支持定义规则列表展示，含用户名、姓名、开始 IP、结束 IP、开始时间、结束时间、状态、说明；

- 支持通过用户名、姓名快速进行定位显示规则数据

- 支持非 DBA 用户使用的应用进行授权，授权后的软件智能通过指定用户名才能登陆

- 支持没有进行设置的应用程序，用户登陆时不做检查；

- 支持授权后的应用程序，只有指定用户才能登陆；

- 支持自定义规则设定时通过用户名、应用程序、IP 段、说明进行自定义；

9. 用户登陆日志

- 支持针对指定用户进行开始时间、结束时间范围内进行所有操作日志的记录；

- 支持操作记录列表显示用户名、人员、部门、设备、工作站、状态、登录时间、退出时间进行记录的数据；

- 支持多用户同时进行日志记录

- 支持多日志记录下通过用户名、时段进行查找和定位

- 支持选中日志记录的用户及时段后直接加载日志进行查阅和分析

实验室管理系统

系统概述:

检验信息系统是检验师对检验申请单及标本进行预处理,实现检验数据的自动采集或直接录入,检验数据处理、检验报告的审核,检验报告的查询、打印等。

以减轻检验人员的工作强度,提高工作效率,并使检验信息存储和管理更加简捷、完善。

包含检验标本的 TAT 全流程管理;标准化、自动化的质控管理;检验科主任管理;支持危急值管理、传染病漏报筛查;支持流水线和单、双向检验设备连接。系统应支持条形码管理,具有医嘱和检验仪器双向自动传输功能。

系统功能:

- 支持就诊卡、扫码、病历号、身份证号等方式直接提取患者基本信息,包含科室、姓名、性别、年龄、病例号、病区、入院诊断、送检日期等。
- 支持就诊卡、扫码、病历号、身份证号等方式核收患者检验相关信息,包含申请科室、申请医师、检验项目、项目类别等信息
- 支持样本签收,通过扫码方式记录。
- 支持手工登记检验项目
- 支持结果录入、修改、原始结果,并通过权限控制非本人处理标本修改
- 支持标本审核时对化验单指标数据是否缺失、超警戒值等提醒
- 支持危急值管理,危急值结果上报、与临床医生反馈、记录处理、短信通知、颜色提醒等。
- 支持标本稀释,样本复查功能
- 支持既往检验结果查询、对比分析
- 支持检验报告二级审核机制
- 支持检验结果与参考对比提示和标记,异常结果以颜色和符号提示
- 支持检验标本图形数据展示及打印
- 支持工作量统计
- 支持检验结果打印,针对门诊、体检、住院、院外可提供不同打印格式
- 支持批量登记项目、批量调整数据
- 支持检验界面个性化设置,如字体、输入法等

- 支持质控品维护，支持多种实验室常用质控规则直接提取调用，支持失控计算、填写失控报告，支持质控图自动绘制、打印、图片格式另存等
- 支持微生物特性报告。支持微生物数据指标统计分析
- 支持阳性报告统计分析
- 支持科主任管理，如工作量统计、标本数据分析、TAT 合格率监测等
- 支持检验试剂管理，采购、入库、出库、使用、报废、盘点、以及相关数据报表分析
- 支持检验全条码管理，支持预制条码、打印条码。
- 支持分角色授权、支持分人员岗位授权、支持分白班夜班授权主要包含报告相关、常用功能使用、日常查询统计、质控操作、基础设置、科内管理、试剂管理的等 7 个大模块进行授权。
- 支持对实验室所有涉及到新增，修改，删除模块进行记录。同时分别对各个操作模块的操作状态进行查询。（主要包含模块：质控记录、质控项目、标本查询、标本签收、试剂管理、危急值处理、实验室管理、仪器项目设置、检验项目设置、申请项目设置、检验药敏设置、检验细菌设置、检验字典设置、质控规则设置、质控多规则设置、审核条件设置、申请单设置）
- 支持质控图 LJ 图一个或多个水平的浮动均值显示。
- 支持质控品批量设置功能。
- 支持检验结果复查功能，同时提供复查报告显示和打印功能。并记录原始结果。
- 支持实验室文档管理，支持 ftp 模式下的文档上传、下载、删除、重命名等。分人员、分内容进行 sop 文档管理。允许人员共享文件，以及回收站存放文件
- 支持检验仪器日常保养计划设置。
- 支持按照月来显示检验计划，并提醒。
- 支持微生物默认的报告选择，默认为常规报告，支持常规报告以及药敏报告常规报告支持阴性、阳性选择。常规报告阳性显示红色字体提醒。临床查看报告的时候，常规报告中阳性报告也使用红色字体提醒。
- 支持各小组在添加试剂计划单后，进行汇总。汇总订单支持审核(审核后不能重复汇总)。
- 支持为特定的临床科室提供专门打印检验传染病阳性结果报告。

- 支持质控的概况。主要包含：1S，2S，3S 范围内的点，并通过颜色来进行区分。且支持按小组，仪器，时间等维度，进行显示。支持时时刷新。让失控数据更清晰的展示到界面中。
- 支持检验试剂批量入库，减少检验工作人员工作量。

就医服务系统

1	医院宣传	提供医院及科室介绍的信息维护和对外发布统一管理，包括医院科室诊治范围、人员配置、特色优势等信息。
2	专家介绍	提供专家介绍的信息维护和对外发布统一管理，包括医生的经历经验、擅长病症、排班时间等信息。
3	健康专栏	1) 支持通过电子健康专栏向公众开放常见疾病预防、科学养生等科普知识； 2) 支持用户对宣教文章的收藏、分享。
4	来院导航	调用第三方导航服务，提供患者从当前位置到医院位置的导航服务，解决患者来院路线问题。
5	就诊人管理	1) 支持多就诊人管理，医院根据情况可动态配置就诊人绑定数量 2) 支持动态生成二维码就诊卡，实现院内身份认证和相关功能； 3) 支持调用第三方实名认证，注册者的姓名与身份证相符； 4) 支持院内就诊卡、身份证绑定。
6	电子健康卡	提供微信电子健康卡线上部分认证、申领、用卡上报、存入卡包、健康码展示、信息变更申诉。
7	物价查询	基于院内物价体系提供在线物价查询、搜索。（需要 HIS 系统提供物价查询接口）
8	智能导诊	1) 支持患者通过人体图、症状列表逐步排查，判断用户可能的病症； 2) 支持根据患者提供的症状信息推荐需要挂号或就诊的科室。
9	预约挂号	1) 支持医生排班情况查询； 2) 支持分时段预约，时间可精确到 10 分钟； 3) 支持以 HIS 排班为准的实时号源； 4) 支持排班情况显示：有号、约满、余号；

		5) 支持退号、退费管理; 6) 支持直接扫码快速预约特定号源。
10	候诊查询	支持实时查询当前候诊排队信息, 如候诊科室、当前排号、待诊人数。(需医院业务系统提供队列查询接口)
11	消息提醒	1) 支持预约挂号成功、预约失败和取消预约提醒; 2) 支持批量处理停诊号源之后的停诊提醒; 3) 支持门诊费用和住院预交金在线缴费成功或失败提醒。
12	门诊缴费	1) 支持绑定就诊卡预存功能, 可以查询预存剩余费用; 2) 支持门诊费用移动支付, 包括挂号费、检查检验费用、药品费用、治疗费等; 3) 支持退费原路返回。
13	住院预交	1) 支持移动支付住院预交金, 可以查询当前预交金额; 2) 支持亲属代缴预交金。
14	费用查询	1) 支持当次和历次门诊费用查询; 2) 支持住院费用一日清单; 3) 支持住院结算清单查询; 4) 支持按挂号、药品、检查检验、治疗等分类查询。
15	报告查询	1) 支持当次和历次检验、检查报告查询; 2) 支持查看报告是否已出; 3) 支持检验报告中指标的临床意义解读。
16	就诊评价	1) 病人在每次就诊后, 可对当次就诊进行评价; 2) 后台可对就诊评价结果进行统计。
17	就诊记录	1、支持查看历次就诊记录, 就诊时间、科室; 2、支持查看历次就诊的医嘱、费用信息; 3、支持查看历次报告信息。
18	医保移动支付	完成国家医保移动支付建设要求, 通过国家医保局医保移动支付验收, 达到患者通过手机完成医保移动支付的目标。实现便捷服务。

集成技术服务

- 1、为保证本次采购项目的建设效果，本项目所投产品各相关信息系统做到无缝融合，达到互联互通。需要和县域医共体平台对接。
- 2、需要向国家及医院上级管理部门所建数据平台上传数据的产品，应完成相关上传工作。
- 3、医院负责协调各系统技术支持方以及网络安全互通和计算服务器资源，投标人自行协商评估相互接口集成费用，所产生的所有相互接口费用全部由中标商承担，医院不再另付接口费，本项目招标总价即完成本次招标项目的全部内容的费用，包括但不限于软件系统的开发、安装调试、与第三方系统接口费、培训等。

第5章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件第1章及本章的规定进行评标工作，采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

- 一、 评标准备工作，由采购代理机构负责
 - 1、 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
 - 2、 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
 - 3、 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
 - 4、 组织评标委员会推选评标组长；
- 二、 符合性审查工作

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“商务符合性审查表”和“技术符合性审查表”（如有）。

- 三、 要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或者说明（如有）
- 四、 对投标文件进行比较和评价

- 1、 如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

- 2、 如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选供应商。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

- 五、 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商。
- 六、 采购代理机构核对评标结果。

评审标准中应考虑下列因素：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于

进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。专门面向中小企业采购的项目，不享受价格扣除政策。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 / %的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3. 招标人招标的服务伴随的货物如属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 2 分。

投标人所投产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 1 分。

4. 其他政府采购政策要求： / 。

5. 中标候选人并列时的处理方式：由技术部分得分由高到低顺序排列。

一、符合性审查表

审查事项		投标人名称及审查情况		
条款号	本项目要求			
1.4	联合体投标规定： <u>不允许</u>			
2.3	报价未超过招标文件规定的预算金额或最高限价。			
8.2	投标人对所投分包招标文件中所列的所有服务内容进行投标。			
9.1	投标文件完整，格式符合招标文件要求			
11.4	投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。			
13.1	投标有效期自提交投标文件截止之日起不少于 <u>90</u> 日历日			
14.2	投标文件的签署和盖章符合要求			
20.3	接受价格的算术修正			
22.2	未发现串通投标			
22.2	无需提供报价说明或报价说明可以接受			
22.2	无采购人不能接受的附加条件			
结论				

评标委员会成员签字：_____

二、评审因素和指标

项目	评审内容	分值
A: 价格评分 10 分		
价格	<p>报价得分=(评标基准价/修正后报价)×10%×100</p> <p>备注:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 报价评分采用低价优先法计算; 2. 评标基准价: 满足招标文件要求且经算术修正, 依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价为评标基准价; 3. 修正后报价: 评标委员会以报价一览表中报价为基础, 对其进行算术修正, 依据政府采购政策进行价格扣除后, 作为报价计算的依据。 	10 分
B: 技术部分评分 70 分		
技术响应	完全满足技术指标要求得 24 分, 每有一项不满足扣 2 分, 扣完为止。	24 分
总体方案设计	<p>提供项目总体设计方案, 综合评审方案的完整性、针对性及对医院需求的重点把控到位, 提供设计方案包含:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、硬件设施升级方案: 考虑到设备的性能、可靠性、扩展性和成本效益。制定了合理的硬件更新计划, 包括采购、安装和调试等。(方案详细、全面得 3 分, 每有一处缺陷扣 1 分, 不提供不得分) 2、软件系统更新方案: 考虑到软件的稳定性、可扩展性、安全性和易用性。制定了合理的软件更新计划, 包括系统选型、采购、安装、调试和培训等。(方案详细、全面得 3 分, 每有一处缺陷扣 1 分, 不提供不得分) 3、信息交互与共享方案: 实现了信息的实时传递和共享, 提高了医疗工作效率和质量。考虑到了信息交互的安全性和隐私保护。(方案详细、全面得 3 分, 每有一处缺陷扣 1 分, 不提供不得分) 4、数据安全防护方案: 进行了备份恢复策略的制定和实施, 确保数据的可靠性。考虑到数据的隐私保护和合规要求。(方案详细、全面得 3 分, 每有一处缺陷扣 1 分, 不提供不得分) 	12 分
项目实施方案管理及工期计划	<p>根据实施方案内容完整性、详细性、科学合理、切实可行性等进行评审, 包括:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、进度计划: 制定详细的项目进度计划, 明确各个阶段的任务和时间节点。根据项目实际情况, 适时调整进度计划, 确保项目按时完成。(方案详细、全面得 2 分, 每有一处缺陷扣 1 分, 不提供不得分) 2、质量保证措施: 建立质量检查和评估机制, 对项目各个阶段的质量进行监控和评估。(方案详细、全面得 2 分, 每有一处缺陷扣 1 分, 不提供不得分) 	14 分

项目	评审内容	分值
	3、安全文明部署:制定项目安全文明施工方案,确保项目施工安全和文明。对项目现场进行安全管理,包括防火、防盗、防触电等。(方案详细、全面得2分,每有一处缺陷扣1分,不提供不得分) 4、物力投入计划;根据项目需求,制定物力投入计划,包括设备采购、人员配备等。确保物力投入及时到位,满足项目实施需要。(方案详细、全面得2分,每有一处缺陷扣1分,不提供不得分) 5、项目实施计划:制定详细的实施计划,明确项目实施的流程和步骤。根据实施计划,组织人员开展工作,确保项目顺利推进。(方案详细、全面得2分,每有一处缺陷扣1分,不提供不得分) 6、系统调试方案:制定系统调试方案,包括系统测试、性能测试等。对系统进行全面调试,确保系统稳定性和可靠性。(方案详细、全面得2分,每有一处缺陷扣1分,不提供不得分) 7、验收组织及资料整理:成立验收小组,负责项目的验收工作。对项目资料进行整理和归档,确保项目资料的完整性和可追溯性。(方案详细、全面得2分,每有一处缺陷扣1分,不提供不得分)	
运维管理	在投标文件中所列运维管理方案,设计全面合理、符合招标文件要求内容包括但不限于: 1、建立了完善的运维流程:包括故障处理、问题解决、系统监控等。流程设计合理,能够快速响应和处理问题。流程执行到位,能够确保系统的稳定性和可用性。(方案详细、全面得3分,每有一处缺陷扣1分,不提供不得分) 2、设备故障处理和恢复能力:建立了完善的故障处理和恢复机制,能够快速响应和处理问题。再故障处理和恢复过程中,能够保持与相关人员的沟通和写作。(方案详细、全面得3分,每有一处缺陷扣1分,不提供不得分) 3、运维文档和记录管理:建立了完善的运维文档和记录管理制度,确保文档和记录的完整性和准确性。能够及时更新和维护运维文档和记录,确保信息的及时性和有效性。(方案详细、全面得3分,每有一处缺陷扣1分,不提供不得分)	9分
售后承诺及管理措施	对投标人的服务承诺和管理措施的合理性,从以下方面进行评估: 1. 售后服务承诺:供应商在响应文件中应提出详细的售后服务方案,包括售后服务人员安排、服务方式、时间、项目出现问题后的解决方案等内容。最高得2分; 2、维保队伍的配备、计划安排情况,配备齐全、计划安排合理可行。最高得2分;	6分

项目	评审内容	分值
	3. 技术支持响应时间在 45 分钟之内（包括接到后到现场的时间）得 2 分；90 分钟之内得 1 分；超出 90 分钟不得分	
培训计划	根据项目情况制定详细明确的培训方案，培训内容包括提供相关的培训课程，运行与维护管理培训和用户使用培训等。（方案详细、全面得 3 分，每有一处缺陷扣 1 分，不提供不得分）	3 分
节能、环境标志产品	每有一项产品为政府采购节能产品（不包括强制节能产品）或环境标志产品得 0.5 分（如果两者皆是得 1 分），最多得 2 分（须提供节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的投标产品所在页复印件并加盖公章，否则不予考虑）	2 分
C: 商务部分评分 20 分		
供应商完成类似项目业绩情况	近 3 年（2021 年 1 月 1 日至今）从事类似项目业绩进行评价，须提供中标通知书、成交通知书或合同协议书（须提供合同首页、合同金额页、盖章页），提供一个得 2 分，最高得 8 分。	8 分
企业实力	投标人获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，得 3 分，每缺一项扣 1 分。须提供证书复印件否则不得分。	3 分
服务承诺及管理措施	投标人提供的服务承诺和管理措施，包含技术服务队伍、服务承诺等、服务保障体、提供服务流程（包括故障处理、上门维护、紧急维护、重要服务、电话维护、主动巡检等）、产品的售后服务机构、技术服务表单（包括客户服务报告、客户服务质量考核评估、服务满意度调查单、电话回访记录单等）。提供以上方案得 9 分，每有一项缺项或漏项扣 1.5 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。（缺陷是指：前后内容不一致、存在凭空编造、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、项目名称或实施地点区域错误、内容简略或与本项目无关等任何一种情形等）。	9 分
备注：缺陷是指：前后内容不一致、存在凭空编造、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、项目名称或实施地点区域错误、内容简略或与本项目无关等任何一种情形等		

第6章 政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年_____月_____日，_____(采购人名称)以_____(政府采购方式)对_____(同前页项目名称)项目进行了采购。经_____(相关评定主体名称)评定，_____(中标供应商名称)为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经_____(采购人名称)(以下简称：甲方)和_____(中标供应商名称)(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前

提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件 (含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 招标文件 (含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称: _____;
- 1.2.2 标的数量: _____;
- 1.2.3 标的质量: _____。

1.3 价款

本合同总价为: ¥ _____元 (大写: _____元人民币)。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式: _____;
- 1.4.2 发票开具方式: _____。

1.5 履行期限、地点和方式

- 1.5.1 履行期限: _____;
- 1.5.2 履行地点: _____;
- 1.5.3 履行方式: _____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外, 如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行, 那么甲方要求乙方支付违约金, 违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算, 最高限额为本合同总价的____%; 迟延履行的违约金

计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的

物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：
码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见**合同专用条款**。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因

履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量监测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙

方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权力。

2.19 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

序号	内 容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：
	甲方地址：
	甲方联系人： 电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	服务期限：
6	服务履行期：自合同签订之日起一年，系统交付时间：自合同签订之日起 60 天。
7	验收方式及标准：
8	付款方式：
	1. 本合同以人民币付款。 2. 付款计划安排：按采购人要求执行。
10	合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止