

经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院 院安保外包服务项目二次

招标文件



采 购 人：经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院
招标代理机构：华采招标集团有限公司
采 购 内 容：医院安保外包服务
项 目 编 号：HCZB-2024-ZB0866 二次（[2024]487 号）

目录

第一章 招标公告	3
第二章 投标须知	6
投标须知前附表	6
投标须知正文	12
一、总则	12
二、招标文件	14
三、投标文件	15
四、投标文件的递交	18
五、开标和评标	18
六、中标结果信息公布与授予合同	20
七、其他规定	21
第三章 评标方法及标准	23
一、总则	23
二、评标程序	23
第四章 采购合同格式	30
第五章 采购需求	37
第六章 投标文件格式	41
一、资格性自查表	44
二、投标函	45
三、报价一览表及投标报价明细表	49
四、投标人基本情况	57
五、投标人的资格审查材料	60
六、服务方案	64
七、投标人认为需要提供的其它资料	67

第一章 招标公告

项目概况

经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院安保外包服务项目二次招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于 2024 年 9 月 23 日 16:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZB-2024-ZB0866 二次（[2024]487 号）

项目名称：经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院安保外包服务项目二次

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1050000

最高限价（元）：1050000

采购需求：

标项名称：经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院安保外包服务项目

数量：不限

预算金额（元）：1050000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购需求

备注：

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目。
3. 本项目的特定资格要求：

【标项 1】

供应商须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》。

三、获取招标文件

时间：2024 年 9 月 3 日至 2024 年 9 月 10 日，每天上午 11:00 至 12:00，下午 12:00 至 19:00
（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 9 月 23 日 16:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024 年 9 月 23 日 16:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定账号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。2、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。3、加密的电子响应文件（.jmbs 格式）应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。4、响应文件开启当日，供应商无需到达开标现场，仅需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标唱标、询标澄清、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。5、逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

2、采购人名称：经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院

联系电话：0991-7937762

地址：乌鲁木齐市头屯河区火车西站东林街 369 号

2. 采购代理机构信息

名 称：华采招标集团有限公司

地 址：乌鲁木齐市沙依巴克区奇台路 658 号德汇万达广场 E2 栋 902 室

3. 项目联系方式

项目联系人：何凌云

电 话：18699158007

第二章 投标须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	项目名称	经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院安保外包服务项目二次
第二章第 1.2 款	采购内容	医院安保外包服务
第二章第 1.3 款	采购方式	公开招标
第二章第 1.4 款	服务地点	乌鲁木齐市头屯河区火车西站东林街 369 号
第二章第 1.5 款	服务期限	自合同签订之日起壹年
第二章第 2.1 款	采购人	采购人：经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院 地 址：乌鲁木齐市头屯河区火车西站东林街 369 号 联系人：吾尔开西 联系电话：0991-7937762
第二章第 2.2 款	招标代理机构	名称：华采招标集团有限公司 地址：乌鲁木齐市沙依巴克区奇台路 658 号德汇万达广场 E2 栋 902 室 联系人：何凌云 联系电话：18699158007
第二章第 3.1 款	投标人资格条件	（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件； （2）供应商为中小企业； （3）有效的工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照； （4） 供应商须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》； （5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加本项目同一包的投标； （6）投标人必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人。
第二章第 6.1 款	联合体形式	不接受

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 6.2（3）款	对联合体各方的要求	无
第二章第 7.1 款	现场考察	不组织，投标人自行对项目现场和其周围环境进行考察
第二章第 8.1 款	采购进口产品	依据财政部《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》的规定，本项目拒绝采购进口产品
第二章第 9.1 款	政府 采 购 强 制 采 购： 标 记★符 号 的 节 能 产 品	本 项 目 中 投 标 人 所 投 货 物 属 于 政 府 强 制 采 购 节 能 产 品 的， 投 标 人 应 提 供 《 节 能 产 品 政 府 采 购 品 目 清 单 》 内 的 标 记★符 号 节 能 产 品， 依 据 品 目 清 单 和 认 证 证 书 实 施 政 府 强 制 采 购
	政 府 采 购 优 先 采 购： (1) 非 标 记★符 号 的 节 能 产 品； (2) 环 境 标 志 产 品；	按 国 家 有 关 节 能 环 保 政 策 执 行： 投 标 文 件 中 所 供 产 品 为 《 节 能 产 品 政 府 采 购 品 目 清 单 》 内 非 标 记★符 号 的 节 能 产 品 或 《 环 境 标 志 产 品 政 府 采 购 品 目 清 单 》 内 的 产 品 中 的 产 品。
	支 持 中 小 企 业 发 展	本 项 目 为 专 门 面 向 中 小 企 业 采 购 的 项 目 或 者 采 购 包， 不 再 执 行 价 格 评 审 优 惠 的 扶 持 政 策； 本 项 目 中 小 企 业 划 分 标 准 所 属 行 业 为： 租 赁 和 商 务 服 务 业
	政 府 采 购 支 持 中 小 企 业 融 资	中 小 企 业 在 融 资、 投 标 保 证、 履 约 保 证 等 方 面 有 需 求 的， 可 查 询 当 地 政 府 采 购 管 理 部 门 相 关 政 策， 通 过 专 业 化 的 担 保 途 径 解 决。
	政 府 采 购 信 用 担 保	
二、 招 标 文 件		
第二章第 11.1 款	提 交 投 标 文 件 的 截 止 时 间	2024 年 9 月 23 日 16:00（ 北 京 时 间 ）
三、 投 标 文 件 的 编 写		
第二章第 15.5 款	采 购 预 算 资 金	105 万 元
第二章第 16.1.3 款	业 绩	类 似 项 目 业 绩 证 明 材 料 须 提 供 中 标 通 知 书 或 合 同 协 议 书 复 印 件
第二章第 17.1 款	投 标 保 证 金	1、 金 额： 壹 万 元 整

条款号	条款名称	编列内容规定
		2、递交形式：投标人基本账户转账、电汇或第三方出具的电子保函； 3、递交时间：在投标截止时间之前递交（以到账时间为准）； 4、账户信息： 单位名称：华采招标集团有限公司新疆分公司 开户行：乌鲁木齐银行天山区支行（注：此账户仅限交纳投标保证金使用） 账号：0000 0200 7011 0083 9275 68 行号：3138 8100 0027 汇款时需备注：项目编号+包号（如有） 5、退还保证金须知：投标单位在招标结束且我单位已发布中标（成交）结果公告后，将银行开具的投标保证金汇款凭证及开户许可证电子版发送至我单位财务人员邮箱中，财务人员在收到此邮件后3个工作日进行投标保证金退还。 邮箱：147315547@qq.com 财务室电话：0991-8807396 注：各投标人请务必在招标结束且我单位已发布中标（成交）结果公告后发送相关材料申请退还投标保证金，若因提前发送导致投标保证金在开标前退还的，视为无效投标人，因此产生的所有责任由投标单位自行承担。
第二章第 18.1 款	投标文件有效期	60 日历日
第二章第 19.1 款	投标文件份数	加密的电子响应文件壹份(.jms 格式)在政采云平台指定位置上传
四、投标文件的递交		
第二章第 20.2 款	封套上应载明的信息	/
第二章第 22.1 款	投标文件的递交地点	政采云平台 http://www.zcygov.cn/
五、开标和评标		
第二章第 25.1 款	评标办法	综合评分法
第二章第 26.3 款	推荐的中标候选人数量	3

条款号	条款名称	编列内容规定
六、中标结果信息公开与投标人质疑		
第二章第 30.1 款	财政部门指定的媒体	新疆维吾尔自治区政府采购网
第二章第 32.3 款	履约担保及付款方式	履约保证金金额：中标价 10%，合同到期后无质量问题一次性无息付清 履约保证金递交：中标人收到中标通知书后（签订合同前）向采购人缴纳； 履约保证金形式：支票、汇票、本票等非现金形式； 投标人未按招标文件规定缴纳履约保证金的，其投标保证金将不予退还。
七、其他规定		
第二章第 34.1 款	招标代理服务费	中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。 （1）以中标金额作为收费的计算基数。 （2）招标代理机构按计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定下浮 20%向中标供应商收取中标服务费用。 （3）中标服务费币种与中中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种 （4）中标服务费的交纳方式： 中标供应商在领取中标通知书时一次向招标代理机构交纳所有中标服务费。 中标服务费支付形式：单位账户转账或电汇 中标服务费账户（仅接受中标服务费） 开户行名称：华采招标集团有限公司新疆分公司 开户行：中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐阿勒泰路南支行 账号：6505 0161 6337 0000 0129 行号：1058 8100 0366 汇款时需备注：项目编号+包号（如有）

条款号	条款名称	编列内容规定
电子招投标注意事项		1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定账号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。 2、供应商须在提交响应文件截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁解密，供应商须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。本项目解密时间定为 30 分钟，如因供应商自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。 2、各供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群、政采云在线客服及服务热线（95763）获取服务支持。
纸质投标文件		“纸质标书”：开标后中标单位需在公示期满后 3 日内，正本 1 份、副本 3 份。严格按照招标文件中对投标响应文件要求顺序装订制作标书，（标书必须标明页码）需胶装。递交至招标代理处存档，内容须与电子版投标响应文件内容一致，纸质投标响应文件一律不予退还。 纸质版标书邮寄地址及收件人：乌新疆乌鲁木齐市沙依巴克区奇台路 658 号德汇万达广场 E2 栋 902 室。收件人：何凌云，联系电话：18699158007。

条款号	条款名称	编列内容规定
		除非另有特殊说明，若本招标文件中引用了某一品牌、型号或生产供应商名称，均是指参照该品牌、型号或生产供应商的产品或服务，所引用的品牌、型号或生产供应商不构成对投标的限制。若采用的外文术语与某一供应商或某一产品使用的术语相同，并非表示指定了该供应商或该产品。

投标须知正文

一、总则

1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见**投标须知前附表**；
- 1.2 招标内容：详见**投标须知前附表**；
- 1.3 采购方式：详见**投标须知前附表**；
- 1.4 服务地点：详见**投标须知前附表**；
- 1.5 服务期限：详见**投标须知前附表**；

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2 “招标代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他招标代理机构。招标代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.3 “投标人”是指响应招标文件要求、参加招标采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”指招标文件第三章所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.5 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2.6 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.7 偏离

2.7.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

2.7.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

2.8. 特别说明

2.8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人所拥有。

2.8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效并承担相应法律责任。

3. 投标人的资格要求

- 3.1 投标人应当符合**投标须知前附表**中规定的下列资格条件要求；

(1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；

(2) 招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、招标代理机构存在利害关系。(提供承诺函)

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供承诺函)

(3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供承诺函)

(4) 近三年内（本项目投标截止时间前）投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

3.3 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在人员、设备、资金等方面具有相应能力；投标人提供的产品必须是成熟产品；在项目地具有技术支持和后续服务等能力。

4. 投标费用和知识产权

4.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.2 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

5. 授权委托

5.1 投标人代表为投标人法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。投标人代表不是投标人法定代表人的，应持有法定代表人授权书。

6. 联合体形式

6.1 除**投标须知前附表**中另有规定，本次招标采购不接受为联合体形式的投标人。

6.2 投标人为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的投标人基本资格条件；

(3) 除**投标须知前附表**中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的投标人特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场考察

7.1 投标人应按**投标须知前附表**中规定对招标采购项目现场和周围环境进行现场考察。

7.2 考察现场的费用由投标人自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

7.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除**投标须知前附表**另有规定外，本项目拒绝进口产品参加招标采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足招标文件要求的国内产品参与招标。

9. 政府采购政策支持

9.1 投标人符合支持中小企业发展优惠政策的，报价可以优惠扣除。本项目价格扣除比例见**投标须知前附表**。

9.2 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品享受节能产品、环境标志产品产品优惠(由投标人在报价文件中选择并填报，评审时进行价格、技术优惠)；投标人符合支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品产品优惠累加优惠。财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询。

9.3 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品加分。

9.4 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读财政部门相关政策规定。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

10.1 招标文件由下列文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同格式条款

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

10.2 本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前对招标文件澄清或者修改内容，为招标文件的组成部分。

10.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11. 提交投标文件的截止时间

11.1 投标人提交投标文件截止时间见**投标须知前附表**。

11.2 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人应当报告设区的市、自治州以上人民政府财政部门，由财政部门按照以下原则处理：

（一）招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；

（二）招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并责成采购人依法重新招标。

12. 招标文件的澄清或者修改

12.1 采购人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.2 招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在规定的提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的媒体上发布更正公告。

12.3 投标人认为招标文件存在歧视性条款的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向本代理机构提出。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的投标。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或招标代理机构就有关招标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 投标文件应采用书面形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。

13.5 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括下列内容：

- （1）资格性自查表
- （2）投标函
- （3）报价一览表及投标报价明细表
- （4）投标人基本情况
- （5）投标人的资格审查材料
- （6）货物说明

(7) 实施方案

(8) 商务响应与偏离表

(9) 投标人认为需要提供的其它资料

14.2 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件正本留存。

15. 报价

15.1 投标人应当根据招标文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目招标范围内所有现场布置设计完善服务及供应货物、配套工具及包装运输、装卸、安装调试、培训、检测检验、保险、税金及其他附带服务的全部费用。投标人漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在已标价货物的单价和合价中，中标后不予调整。

15.3 投标人应按第五章“采购需求”要求及第六章“投标文件组成”格式填写。投标人在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 21.1 款的有关要求。

15.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质投标而被拒绝。

15.5 投标人的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算见**招标须知前附表**。

16. 符合招标文件规定的证明文件

16.1 投标人符合招标文件规定的资格证明文件

16.1.1 投标人应提供资格证明材料，以证实各项条件能满足本章第 3.1 款规定的投标人资格条件要求。

16.1.2 投标人为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质投标而被拒绝。

16.1.3 投标人应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分，业绩证明文件要求详见**投标须知前附表**。

16.2 货物符合招标文件规定的资格证明文件

16.2.1 供应商在货物说明一览表中应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

16.2.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

- (1) 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- (2) 货物从采购人验收后开始使用至招标文件规定的周期内正常、连续地使用所必需的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

(3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做

出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

(4) 投标人对加注星号（“★”）的重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料。技术支持资料以投标货物制造商公开发布的印刷资料或经国家机关认可的检测机构出具的检测报告为准。凡不符合上述要求的，将视为无效技术支持资料。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

17. 投标保证金

17.1 投标须知前附表规定交纳投标保证金的，应按规定提交投标保证金。投标保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的投标文件有效期一致。

17.2 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

17.3 未按招标文件规定提交投标保证金的，采购人或招标代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件。

17.4 招标代理机构在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (3) 拒绝履行合同义务的。

18. 投标文件有效期

18.1 投标文件有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，从本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间之日起计算。投标文件有效期不足的将被视为无效投标。

19. 投标文件的签署及规定

19.1 电子投标文件使用政采云平台响应文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照招标文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

19.2 电子投标文件须使用供应商电子公章及法定代表人的电子签名。若无电子签章和签名，则视为无效响应。

19.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子投标文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视

为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 加密的电子响应文件（.jmbs 格式）应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上完成。

20.2 逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

21. 投标文件的补充、修改或者撤回

21.1 投标人在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、招标代理机构。该通知应有投标人法定代表人或其委托代理人签字。

21.2 补充、修改的内容与投标文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

22. 投标文件的递交与接收

22.1 投标人应在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前，将投标文件送达**投标须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的投标文件，采购人、招标代理机构应当拒收。

五、开标和评标

23. 开标

23.1 采购招标代理机构在招标文件规定的投标截止时间(开标时间)和规定的地点组织公开开标，并邀请所有投标人法定代表人或其授权的代理人参加，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。参加开标的投标人代表应签名以证明其出席。采购人或者招标代理机构对开标、评标现场活动进行全程录音录像。

23.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格、交货期等主要内容，并记录在案。

23.3 开标时，采购代理机构当众宣读开标一览表中全部内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

23.4 开标时，如唱标人宣读的内容与投标文件不一致时，投标人代表应当当场提出。

23.5 采购人代表、招标代理机构代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

23.56 开标时，投标文件中报价一览表内容与投标文件中投标报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

24. 资格审查小组、评标委员会

24.1 采购人、招标代理机构组成审查小组进行资格审查，审查小组的组成人员由采购人、招标代理机构按照评标委员会及其成员的规定组成。

24.2 评标由采购人或采购招标代理机构依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和有关经济、技术等方面的专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中，经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

25. 评标

25.1 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。同时考虑以下因素：

（1）环保标志产品、节能产品（须附证明材料）；如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件

（2）财政部门核准的进口产品。优先采购向我国企业转让技术、提供培训服务及其他补偿贸易措施、与我国企业签订消化吸收再创新方案。（须附证明材料）

25.2 评标委员会按照第三章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

25.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者招标代理机构沟通并作书面记录。采购人或者招标代理机构确认后，修改招标文件，重新组织采购活动。

26. 确定中标人

26.1 采购人不保证将合同授予最低投标报价的投标人。

26.2 招标代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

26.3 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，从评标报告提出的 3 名中标候选人中，应当确定排名第一的中标候选人为中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

27. 招标终止

27.1 出现下列情形之一的，采购人或者招标代理机构应当终止招标采购活动，在财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）已确定中标人但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标人；没有合格的中标候选人的；

（4）政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的投标人中另行确定中标人，没有合格的中标人的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

28. 重新评审

28.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

(4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

28.2 评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的,组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

29.纪律与保密事项

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评审情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

29.2 投标人不得与采购人、招标代理机构、其他投标人恶意串通;不得向采购人、招标代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;不得提供虚假材料谋取中标;不得以任何方式干扰、影响采购工作。

29.3 有下列情形之一的,属于恶意串通,中标无效,并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

六、中标结果信息公开与授予合同

30.中标信息的公布

30.1 中标人确定后 2 个工作日内,采购人或者招标代理机构应将中标结果信息在投标须知前附表指定的媒体上公布。

31.询问及质疑

31.1 投标人对招标文件提出询问或者质疑的,必须遵守政府采购的相关法规,且应提交纸质的质询或者质疑文件原件,并须附证明材料,同时说明投标人联系人、联系方式。原件需加盖投标人公章并由被授权代表签署。

32.中标通知

32.1 中标人确定后,采购人或招标代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

32.2 中标通知书是合同文件的组成部分。

32.3 中标人在收到招标代理机构的中标通知书后 10 日内,应按照投标须知前附表的规定,向采购人提交履约担保(如有)。联合体中标的,履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

32.4 中标人没有按照规定提交履约担保的,视为放弃中标资格,其投标保证金不予退

还。

33.签订合同

33.1 招标文件、中标人的投标文件及其补充的投标文件等均为签订政府采购合同的依据。

33.2 中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

33.3 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包后分别向他人转让。

33.4 中标人有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

34.招标代理服务费

34.1 中标人应按投标须知前附表规定交纳招标代理服务费。

35. 其他规定

35.1 招标文件的其他规定见投标须知前附表。

第三章 评标方法及标准

一、总则

1. 评标原则

- 1.1 资格性检查由资格审查小组负责。
- 1.2 评标由依法组成的评标委员会负责。

2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评价标准且经评审综合得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.2 本招标项目的评标因素包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第二章“投标须知”第 3.1 款规定的投标人资格条件。

二、评标程序

3. 投标文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，采购人、招标代理机构组成审查小组对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.1.2 符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

3.1.3 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

项目	评审因素
资格性检查	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1) 有效的营业执照复印件； 2) 投标声明按招标文件规定格式完整提供； 3) 提供上年度经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明； 4) 提供近 3 个月内任一月依法缴纳税收证明； 5) 提供社保机构出具的近 3 个月内任一月社保缴纳证明；
	2、供应商须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》；

	3、供应商为中小企业：（在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员） 须提供（满足以下其中一条要求即可）：(1)《中小企业声明函》；(2)供应商属于监狱企业的证明材料（除提供监狱企业声明函外，还须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予以认可）； (3)供应商的《残疾人福利性单位声明函》。）
	4、缴纳投标保证金或提交电子保函
	5、投标人不存在第二章投标人须知 3.2 项规定
结论	是否通过审查，进入下一阶段
1) “是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。 2) 出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“√”，同意进入下一阶段评审。 3) 若审查组成员意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由全部成员投票决定该投标人是否通过审查，进入下一阶段评审。	

项目	评审因素
符合性 检查	1、投标文件按照招标文件规定的内容、格式填写，字迹清晰可辨
	2、投标文件提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明
	3、投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章齐全符合招标文件规定
	4、投标文件承诺投标有效期满足招标文件要求
	5、投标报价具有唯一性，未超过采购项目预算
	6、投标文件承诺的服务期限满足招标文件要求
	7、未存在不符合国家、行业技术标准的要求
	8、投标文件未附有采购人不能接受的条件或不符合招标文件的其他要求
	9、符合法律、法规的规定
结论	是否通过审查，进入下一阶段
1) “是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。 2) 出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“√”，同意进入下一阶段评审。 3) 若审查组成员意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由全部成员投票决定该投标人是否通过审查，进入下一阶段评审。	

3.2 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人

推荐资格；评审得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.3 有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人不得对下列内容进行澄清或补充：

- (1) 开标时，未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容。
- (2) 不满足第二章投标须知第 2.7.2 款规定的实质性要求的投标文件内容，

4.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

4.5 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

4.6 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

5. 投标文件的详细评审

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行详细评审。

5.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然

后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

5.3 评分标准:

各投标人的总评分=A（含 D 价格折扣）+B+C +E，具体评分细则如下：

项目	评审内容	分值
A：投标价格评分 10 分		
价格	投标报价得分=(评标基准价/修正后投标报价)×10%×100 备注： 1. 投标价格评分采用低价优先法计算； 2. 评标基准价：满足招标文件要求且经算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价为评标基准价； 3. 修正后投标报价：评标委员会以报价一览表中投标报价为基础，对其进行算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后，作为投标报价计算的依据。	10
B：商务部分评分 46 分		
类似业绩	供应商投标截止日前三年（以合同签订时间为准）独立承担的类似项目，每提供 1 份有效的业绩资料得 1.5 分，满分 15 分。 注：须提供中标通知书或业绩合同。扫描件加盖公章，时间以合同签订日期为准。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理。	15
企业实力	供应商取得 ISO9001（质量管理体系）认证、ISO14001（环境管理体系）认证、ISO45001（职业健康管理体系）认证，每提供一项认证得 1 分，取得应急预案管理能力评价认证证书得 1 分，提供相应证书复印件，证书须在有效期内，未提供不得分。	4
项目负责人	1、项目负责人具有二级职业资格证书得 2 分，具有三级职业资格证书得 1 分，其他不得分； 2、项目负责人具有本科及以上学历得 2 分，大专学历得 1 分，其他不得分； 3、项目负责人具有 3 年及以上安保管理相关工作经验的得 2 分，具有 2 年及以上安保管理相关工作经验的得 1 分，其他不得分。 注：1、需提供项目负责人身份证、资格证书、学历证书、近一个月社保证明材料，未提供不得分。 2、工作经验证明材料可提供业绩证明或社保证明等可体现安保管理工作年限的证明材料。	6

项目	评审内容	分值
保安队长	1、保安队长具有三级职业资格证书得 1 分，其他不得分； 2、保安队长具有大专及以上学历得 1 分，其他不得分。 注：需提供项目负责人身份证、资格证书、学历证书、近一个月社保证明材料。	2
人员团队保障及配置	供应商提供人员招收、招聘来源情况及人员稳定性保障措施，有相关协议或合作证明得 2 分，未提供不得分。	2
	拟派人员团队（不含项目负责人和保安队长）人数需满足采购需求，人员不少于 16 人，同时须具有公安机关颁发的保安证，其中消防设施操作员国考中级证人员不少于 6 人（女性），X 光安检证不少于 4 人（女性），满分 8 分，每少提供一个人员或资格证书扣 1 分，扣完为止。	8
	拟派人员团队（不含项目负责人和保安队长）有退役军、警的，每人得 0.5 分，最多得 4 分，提供证明材料。	4
	拟派人员团队（不含项目负责人和保安队长）年龄在 46-55 周岁（含）的且人数大于 12 人的得 1 分； 拟派驻项目保安员年龄在 36-45 周岁（含）的且人数大于 12 人的得 3 分； 拟派驻项目保安员年龄在 25-35 周岁（含）的且人数大于 12 人的得 5 分；	5
B: 技术部分评分 44 分		
安保服务方案	根据招标要求并结合医院的行业特点，提交详实的安保工作方案： （1）整体管理思路（内容包括整体思路、管理服务理念、管理目标、管理制度） （2）管理职责分工（内容包括队伍建设、员工行为规范、内部管理的职责分工、人员稳定措施、装备工具配备）； （3）迎接有关检查等临时突击工作及安保措施； （4）服务质量承诺与考核方案； （5）各类应急事件处置预案（内容包括消防、治安事件、自然灾害、停水停电故障事故、建筑物垮塌水浸、应急处突力量调集、应急公关事件）。 以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 20 分，每缺少一项内容扣 4 分； 每一项存在内容不完整，与本项目不对应，存在凭空编造、逻辑漏洞的情形，内容无法实施或与实际实施存在差异性的情形扣 2 分。	20
管理制度	针对本项目制定的各类管理制度，内容包含但不限于： （1）人员离职处理、空缺岗位填补、增减岗位程序；	8

项目	评审内容	分值
	(2) 安全防范、环境卫生工作管理制度； (3) 日常人员培训计划； (4) 首问责任制制度、投诉处理制度。 以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分； 每一项存在内容不完整，与本项目不对应，存在凭空编造、逻辑漏洞的情形，内容无法实施或与实际实施存在差异性的情形扣 1 分。	
人员培训	人员培训方案内容包括但不限于： (1) 详细的培训计划； (2) 培训内容； (3) 时间地点； (4) 参加人员。 以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分； 每一项存在内容不完整，与本项目不对应，存在凭空编造、逻辑漏洞的情形，内容无法实施或与实际实施存在差异性的情形扣 1 分； 每次培训间隔大于一周扣 1 分，培训间隔大于一个月扣 2 分，培训间隔大于 1 季度扣 3 分，培训间隔大于半年扣 4 分，扣完为止。	8
执勤装备配备	供应商根据本次项目实际需求配置执勤装备，装备齐全、有效完全满足本项目得 8 分；装备基本满足项目需求得 5 分；装备不全面，不能满足项目需求得 2 分；不提供不得分。 装备包含但不限于：远程对讲机、防暴钢叉、橡胶棍、盾牌、大头棒、警棍、防暴头盔、防刺服、防刺手套、战术背心、金属探测设备、强光手电、警戒带、执法记录仪、肩灯、太阳伞、巡逻车、四季安保服。 提供装备清单、彩色图片、购买发票，资料不全不予认可。	8
D: 属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度		
本项目为专门面向中小和小微企业采购的项目或者采购包,不再执行价格评审优惠的扶持政策		

E: 节能、环境标志产品评审优惠内容及加分幅度:
本项目不适用

6. 推荐中标候选人名单

6.1 评标委员会只对通过上述审查的投标文件，依据招标文件及相关澄清答复对每份投

标文件进行评分。每个投标的得分是所有评委给其打分的平均值。各投标的得分将按由高到低的次序排列形成评标排序；当投标得分相同时，首先按投标报价得分由高到低顺序排列，若投标报价得分仍相同，由评标委员会根据技术/服务优势排序。评标委员会将根据评标标准和评标排序，推荐不超过三名中标候选人，并形成评标报告。

第四章 采购合同格式

服务合同

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____年_____月_____日

甲方：经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院

乙方：

根据国家有关法律、法规，在平等自愿、协商一致的基础上，甲方将项目委托乙方实行管理，特签订本合同。

一、服务项目：

招聘安保服务。

二、服务期限：

自 年 月 日 起至 年 月 日 ，合同期 年。

三、服务时间、班次及人员配备

人员配置：共需__岗

四、服务费用及结算方法：

1、服务费用：

（1）配置保安人员：____人（根据实际情况对安保人员进行增减），每人每月__元。

（2）每月总费用：____元（大写：_____）。

2、结算办法：

（1）支付方式：

（2）支付时限：

五、甲乙双方的权利和义务：

（一）甲方的权利和义务：

1、在不违反国家有关法律、法规及本合同条款的前提下，制定保安服务公约并监督甲方工作人员遵守公约，以确保乙方安保工作的顺利进行。

2、审定乙方就安保工作制定的各项规章制度及各项工作措施。

3、对乙方的服务工作按要求进行监督、检查，对乙方不称职的人员，甲方有权提出建议及撤换要求。

4、为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通信联络工具、组织训练学习的场所等。

5、按月足额支付考核后的乙方保安服务费，不得以任何借口无故拖欠、扣留或代扣乙方保安服务费用。

6、甲方在履行本合同过程中，应最大限度为乙方工作人员提供工作方便，不得干涉乙方内部管理，设置任何障碍阻止或制约乙方工作人员履职的，视为甲方违约。

7、甲方工作人员不得有任何的语言或行为歧视、侮辱、侵害乙方工作人员人格权利，若因此造成乙方权益损害的，有权要求有关部门依法处理。

（二）乙方的权利和义务

1、根据有关法律、法规和本合同的约定条款，制定保安工作规章制度和工作措施。

2、享有按规定时间准时收取服务费用的权利。

3、保安人员要严格遵守上下班时间，在工作期应尊重并服从甲方管理，自觉接受甲方工作人员的监督和检查。

4、乙方指派称职的人员负责甲方的安全保卫工作。

5、保安员应严格履行甲方规定的岗位职责要求，切实维护责任区域的正常秩序，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

6、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和各类灾害事故，及时报告甲

方和当地公安机关，采取措施保护事发现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

7、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助处置。

8、按本合同的约定，对甲方有关人员违反本合同的行为，乙方有权提请甲方做出处理。

9、由乙方提供的安保工作所需要的防刺服、防爆头盔、钢叉、手持探测仪、夜间照明等设备符合安保规范，并定期检查，发现不符合标准的应及时更换装备。

10、妥善使用甲方配备的安检设施，由乙方联系安防设施维保公司，为甲方提供维保服务。

11、积极配合甲方处理处突演练、纠纷和各项检查及评审达标工作。

12、在合同履行期限内，乙方应确保所派出的保安服务及管理人员的人数，若有人员不能到岗，则应及时调换人员。

13、乙方应与派出的保安人员签订劳动合同并缴纳社会保险，若乙方未签订劳动合同或缴纳社保引发的纠纷，由乙方自行承担相关法律责任，保安公司的管理费不能超过工资总额的 6%，工会经费不超过 2%，按规定缴纳五险后剩余部分足额发放给保安个人。

14、乙方派出的保安人员在服务过程中若出现人身伤害等意外事件，由乙方按照劳动法、劳动合同自行处理，受到工伤事故伤害的，由乙方承担工伤保险责任，甲方不承担任何补偿责任。

15、乙方派出的保安服务人员若因违反甲方规章制度而给他人造成损害或

影响甲方正常工作秩序的，因此给甲方造成的损失由乙方负责赔偿。

16、在合同履行期限内，保安服务人员在各类各种督查、暗访、检查中被通报，视级别和给甲方造成的不良后果由乙方对保安服务人员进行处罚，并将处罚结果上报至甲方负责人。如若屡次受到甲方负责人安全检查通报批评，甲方有权终止与中标公司签订的保安服务合同。

17、在合同履行期限内，在各类各种督查、暗访、检查中被处罚的所有的罚金由乙方全额承担。

六、其他约定条款：

1、乙方主要承担的费用为：保安工作人员的工资与社会保险费、发票税金等。

2、乙方不随意调换甲方单位的保安人员，如确有需要，应与甲方单位及时沟通，经同意后调换，且乙方的女性保安人员比例应按照甲方需求配备，人员因调换、辞职等每月不能超过 3 人。

3、乙方派驻甲方的保安负责人员应专职为甲方服务，不能因乙方公司人员紧张而兼任其他单位的保安负责人。

4、如因乙方或政策性因素，需要提前解除合同的，按实际服务月份结算，不满一个月的按实际服务天数结算。

七、违约责任：

1、甲方指派保安员从事本合同约定的保安服务职责范围外的工作，由此造成的对保安员和其他第三方的经济赔偿责任，由甲方负责。

2、合同履行期间，甲乙双方不得随意终止本合同，违约都需向对方支付当月服务费用总额的 10%作为违约金，造成损失违约金不足以弥补的，还应给予赔

偿。

3、甲方应按合同约定时间支付乙方的服务费用，逾期支付的每拖延一天，则甲方向乙方按当月服务费用总额的 3% 支付滞纳金。

4、乙方如不经甲方同意，随意调换保安人员、人员配备数量不够、男女比例不按合同约定配备、乙方为甲方指派保安负责人，兼任其他单位保安负责人的，如发现一次，按当月服务费用总额的 10% 支付违约金。

5、乙方严格执行值班值守制度，如办事处调取监控发现安保人员睡岗超过 30 分钟，由乙方对当事人进行处罚。

八、附则：

1、甲乙双方原则上对本合同条款不进行补充，如需要双方协商，进行修正或补充的，以书面形式签订补充合同，补充合同未涉及部分依据本合同条款执行。

2、招投标文件、现场答疑、承诺、补充合同、合同书具有同等法律效力。

3、本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

4、本合同执行期间，如遇国家政策、法律法规变化调整等不可抗力的因素，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

5、本合同履行过程中发生争议的，由双方当事人协商解决，协商不成的，甲乙双方均可向本地人民法院提出诉讼。

6、本合同自双方签字并加盖公章生效。

甲方：（签章）

乙方：（签章）

法定代表人或委托代理人（签名）：
名）：

法定代表人或委托代理人（签

年 月 日

年 月 日

注：此合同样本仅供参考，合同具体细则以成交双方协定为准

第五章 采购需求

（一）采购项目名称

经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院安保外包服务项目二次

（二）服务期限

合同签订后一年

（三）付款方式

自 2025 年 1 月起，院方根据安保服务考核合格情况按月向服务方支付费用，付款期限 12 个月。

（四）投标人要求

- 1、依据中华人民共和国法律规定设立的独立法人企业，各类营业资质齐全有效，服务信誉良好。
- 2、严格遵守国家法律法规和行业管理规定，在行业界口碑良好，无违法违规及不良行为记录。
- 3、管理规范、措施健全，具备对安保人员进行职业化、专业化和消防安全培训的能力，能够提供优质、规范的安保服务并符合要求。
- 4、能够确保用于安保服务工作的物资、装备、器材和安保人员生活物资、生活条件等保障充足、配备到位。
- 5、需具有为本项目服务的实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定。
- 6、需具有独立承担民事责任的能力。
- 7、安保人员队伍实力较强、素质较高，能够采取有效措施确保安保队伍长期稳定，人员储备充足并能够迅速提供合格的安保人员满足紧急或临时性对安保人员的数量需求。
- 8、投标人应为本项目所有人员购买第三者意外伤害责任险。
- 9、投标人需持有公安机关颁发的《保安服务许可证》（需提供原件备查，复印件加盖公章），参与项目的公司应具有保安服务相关资质。
- 10、保安公司所提供的保安人员须按需求缴纳社会保险，不得低于新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市最低社保缴纳标准。
- 11、投标公司派遣至我单位人员需负责医院内安全保卫、消防巡查、门卫、应急救援等服务。
- 12、参与投标的各保安公司须自行勘查现场。

（五）保安人员要求

1. 年龄在 18-60 岁，男性 55 岁以下，女性 50 岁以下，无违法犯罪记录；
2. 保安人员民族以汉族人员为主；
3. 具有初中以上学历，具备一定的文字书写能力退伍军人优先；
4. 五官端正，身体健康；

5. 无精神病（或家族史），无生理缺陷，无传染病、无口吃；
6. 思想品德好，无违法犯罪记录。
7. 性格稳重，能够接受医院的各项管理制度，能够积极落实各项安保任务；
8. 热爱保安工作，能服从分配。
9. 对安全保障工作有一定了解。
10. 能吃苦耐劳，能适应倒班（能上夜班）。
11. 消防控制室人员必须持有保安证、消防设施操作员国考中级证，安检大厅人员必须持有保安证、X 光安检证，门卫、车场人员必须持有保安证。
12. 保安人员统一着 2011 式保安制服。

（六）岗位职责

1. 安检大厅人员负责来访人员的登记、联系；门卫人员负责出入大门的人员、车辆、物资的盘查，制止无关人员进入；严格执行医院门卫制度，负责维护车辆秩序，配合医院做好重大活动和重要来访的警卫和礼宾工作；消防控制室人员负责医院消防值班值守、处理相关问题及监控值守；
2. 及时发现、报告并消除各类安全隐患，制止违反医院安全管理规定及不文明行为，受理各类报警和求助；
3. 秩序维护。负责维护交通和车辆停放秩序，维护医院内办公生活秩序；
4. 重大活动安保。医院内部保安力量不足时，随时增派人员维持现场秩序，维护活动安全；
5. 应急管理。配合医院处置治安、火灾、暴力恐怖、意外伤害、投毒、大型车辆冲撞等突发事件；
6. 医院交办的其他安保工作；

（七）工作标准

1. 根据行业标准和医院安全管理规定，落实医院保安服务方案，建立健全突发事件、暴力恐怖等应急预案，并在实践中不断完善；
2. 完成医院安排的安保任务，按照制定的各项规章制度做好医院安保工作；
3. 树立“服务第一，用户至上”的意识，切实维护医院与职工、来院人员的财产和人身安全；
4. 依法办事、文明执勤，严格管理、热情服务，杜绝保安与各类人群发生纠纷和冲突；
5. 保安执勤时必须着保安制式服装、佩戴制式标志，仪表端庄，精神饱满，行为规范，保安公司应为保安员配备防刺服、头盔、手持安检仪等防护、安检用具；
6. 上岗人员不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋，不聚众喝酒，不干私活会客；
7. 对医院内发生的案件或突发事件，要做到及时发现、迅速报告、妥善处置，视情启动相应的应急预案，协助有关部门调查取证；
8. 门卫执勤、值班值守等要做好执勤登记，原始记录保存完好，以备核查；日常换班手续完备，交接清楚；

9. 与驻地公安机关及院内其他安保力量加强合作交流，协作联动，开展一体化安全防范，形成群防群治体系；

10. 无责任事故和责任案件发生，对保安服务满意率在 95%以上；

11. 医院内重大活动时的安全警戒与秩序保障；配合医院做好安全管理工作；

12. 服从甲方单位管理，及时提供甲方所需要的各类资料，保安人员严格履职尽责，甲方单位每月根据考核细则对乙方服务进行考核，如考核不合格第一次扣除服务费 1000 元，第二次扣除 5000 元，第三次直接解除合同。

（八）岗位人员要求

序号	岗位名称	人员数量	岗位说明	人员要求	证件
1	消防控制室	6	每班次 2 人，12 小时岗，三班倒	女，50 岁以下	保安证、消防设施操作员国考中级证
2	安检大厅	4	每班次 2 人，24 小时岗，两班倒	女，50 岁以下	保安证、X 光安检证
3	门卫、车场	6	每班次 3 人，24 小时岗，两班倒	男，55 岁以下	保安证

（九）考核评分要求

经济技术开发区（头屯河区）第一人民医院 安保服务考核表					
安保公司	负责人签字：	考核月份		总分	
项目	考核内容及标准	检查频次	评分标准	得分	备注
保安管理	1、队员仪容仪表整洁，按季节统一着装、宿舍干净整洁	每月一次	4		
	2、用语规范、文明服务，无空岗、脱岗、睡岗现象	每月一次	4		
	3、各岗位证件齐全	每月一次	4		
	4、无重大安全事故发生（因保安工作失误引起的）	随时	4		
	5、严格落实 24 小时值班制度	每月一次	4		

车场管理	6、车辆有序停放，不占用消防通道	每月一次	4		
	7、不因停车问题产生纠纷投诉	每月一次	4		
巡逻管理	8、严格落实 24 小时巡查不少于 5 次	每月一次	4		
	9、每次巡逻队伍不少于 2 人	每月一次	4		
	10、对巡查出的问题及时反馈上报	每月一次	4		
	11、认真如实填写巡查记录	每月一次	4		
安检管理	12、严格落实一人一检、逢包必检	每月一次	4		
	13、严格安检，如检出违禁品禁止带入医院，及时登记上报	每月一次	4		
消防控制室管理	14、值班人员对监控视频保密，禁止外泄	每月一次	4		
	15、外人调取监控及时登记上报	每月一次	4		
	16、消防主机处于自动状态	每月一次	4		
	17、发生应急事件及时上报	每月一次	4		
	18、规范接听值班电话，及时帮助解决求助信息	每月一次	4		
	19、认真如实填写各项记录表格	每月一次	4		
培训演练	20、每月一次安保培训	每月一次	4		
	21、每周每班次进行一次安保应急演练	每月一次	4		
	22、每月进行一次微型消防站培训	每月一次	4		
	23、每季度进行一次微型消防站演练	每月一次	4		
	24、积极参与、配合医院通知的各项培训演练	每月一次	4		
其他情况	25、认真完成医院领导交办的其他事宜	每月一次	4		

说明：此表格用于医院对安保服务考核，总分 100 分，90 分以上为合格
考核人

考核人

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

(正本/副本)

第 包

项目名称: _____

项目编号: _____

招标内容: _____

投标人名称: _____(加盖公章)

投标人地址: _____

投标联系人: _____电话: _____

年 月 日

目录

一、资格性自查表

二、投标函

附件 1：法定代表人身份证明(法定代表人参加招标)

附件 2：法定代表人授权书(委托代理人参加招标)

投标保证金汇款凭证或电子保函说明

三、报价一览表及投标报价明细表

附件 3：报价一览表

附件 4：投标报价明细表

附件 5：节能、环境标志产品优惠明细表

附件 6：节能、环境标志产品证明材料

附件 7：中小企业声明函、监狱企业声明函

四、投标人基本情况

附件 8：投标人基本情况表

附件 9：拟投入本项目的人员一览表

附件 10：投标人主要业绩

五、投标人的资格审查材料

附件 11：近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 12：信用记录

六、服务方案

附件 13：执勤装备配置清单

附件 14：采购需求条款逐条应答表

七、投标人认为需提供的其它资料

一、资格性自查表

序号	审查因素	投标文件中 对应页码
1	有效的营业执照	
2	投标文件提供投标保证金汇款凭证或电子保函说明	
3	供应商须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》	
4	中小企业声明函	
5	上年度经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明	
6	税务登记证或开标前近 3 个月内任一月依法缴纳税收凭证	
7	社保机构出具的近 3 个月内任一月社保缴纳证明	
8	近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	

注：以上资料复印件必须加盖投标人单位公章。

二、投标函

致_____（采购人或招标代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的招标文件（项目编号：_____）的全部内容，知悉参加投标的风险，我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在招标文件中规定的提交投标文件截止时间起____日内（投标文件有效期）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方保证投标文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得中标资格后，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件 1：法定代表人身份证明（法定代表人参加招标）

附件 2：法定代表人授权书（委托代理人参加招标）

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人名称（盖单位章）：

日期：_____年_____月_____日

附件 2

法定代表人授权书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：
(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、项目编号）投标文件及报价；
(2) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

附：被授权人身份证复印件

投标人名称(盖单位章)：

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

投标保证金证明

注：提交投标保证金的供应商附汇款账户银行出具的汇款凭证，使用电子保函的在此说明使用电子保函参与此项目投标。

三、报价一览表及投标报价明细表

附件 3

报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	内容		备注
1	投标人名称		
2	投标内容	第 包：	
3	投标总价	大写： 元 小写： 元	
4	服务期限		
5	投标有效期		
6	其他事项声明		

注： 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、完成本项目招标范围内所有货物、配套工具及包装、运输、装卸、安装调试、培训、保险、税金及其它附带服务的全部费用。

3、项目须附详细的投标报价明细表，投标报价明细表中金额和报价一览表金额一致。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年____月____日

附件 4

投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

序号	岗位名称	单位	费用	人数	合价	备注
1	消防控制室	人/月				
2	安检大厅	人/月				
3	门卫、车场	人/月				
	其他（如有）					
	合计	元/月				
	总计	元/年				

注：1、供应商根据需求自行删减或增加此表；

2、报价明细表中总金额和报价一览表中首次报价一致，若出现不一致时，以各报价明细表合计为准修正总价。

3、所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年____月____日

附件 5

节能、环境标志产品优惠明细表

(若有, 请如实填写)

(1) 节能产品明细清单

制造 商	品 牌	产品名称、 规格型号	节字标 志认证 证书号	节能产品认证 证书有效截止 日期	产品所在节能产 品政府采购清单 页码	单 位	数 量	单 价
合计金额								

(2) 环保产品明细清单

制造 商	品牌	产品名称、 规格型号	中国环境 标志认证 证书编号	认证证书有 效截止日期	产品所在环境 标志产品政府 采购清单页码	单 位	数 量	单 价
合计金额								

注:

1、台式计算机, 便携式计算机, 平板式微型计算机, 激光打印机, 针式打印机, 液晶显示器, 制冷压缩机, 空调机组, 专用制冷、空调设备, 镇流器, 空调机, 电热水器, 普通照明用自镇流荧光灯, 普通照明用双端荧光灯, 电视设备, 视频监控设备, 便器, 水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。

2、若无货物属于优先采购节能、环境标志产品的, 则不填写此表。如不填写视同为无。

投标人(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人签字: _____

日期: _____年____月____日

附件 6

节能、环境标志产品证明材料

1. 节能产品：应在

中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）

国家发展改革委网站（ <http://hzs.ndrc.gov.cn> ）

中国质量认证中心网站（ <http://www.cqc.com.cn> ）

2. 环境标志产品：应在

中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）

国家环境保护部网（ <http://www.sepa.gov.cn> ）

中国绿色采购网（ <http://www.cgpn.cn> ）

3. 属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上下载的网页公告、目录清单、证书等，并注出所在位置。

4. 证明材料加盖投标人公章。

附件 7

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位仅需提供声明函，不需提供其他证明材料。

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱/戒毒企业制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商除提供此声明函外，还须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予以认可。

中小企业证明材料

1. 监狱企业证明（如属于监狱企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）
2. 证明材料加盖投标人公章。

四、投标人基本情况

附件 8

投标人基本情况表

盖投标人单位章

投标人名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
固定电话					
营业 执 照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注					

附件 9

拟投入本项目的人员一览表

职责分工	姓名	年龄	专业	岗位	执业 资格证	证件 种类	职称	备注
项目负责人								
保安队长								
其他人员								

注：1、后附全部人员证件复印件、专家介绍，加盖单位公章。

投标人名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

附件 10

投标人主要业绩

(1) 已完成类似项目一览表

项目名称	采购人	采购人联系人及联系电话	服务期限	项目地点	规模	签约合同金额	合同内容

说明：附近三年证明材料。提供中标通知书（成交通知书）或合同协议书复印件。

(2) 目前正在完成的项目一览表

项目名称	采购人	采购人联系人及联系电话	服务期限	项目地点	规模	签约合同金额	合同内容

说明：附证明材料。提供中标通知书（成交通知书）或合同协议书复印件

投标人名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

五、投标人的资格审查材料

- 1) 企业法人营业执照副本或事业单位法人证书副本复印件
- 2) 税务登记证复印件（营业执照“三证合一”不需提供）
- 3) 组织机构代码证复印件（营业执照“三证合一”不需提供）
- 4) 供应商须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》；
- 5) 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：
 供应商是法人的，应提供上一年度经审计的财务报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注），或其基本开户银行出具的资信证明原件；
 供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件。
- 6) 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明：
- 7) 投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：
 供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供税务登记证复印件或开标前3个月内任意一个月的纳税凭据复印件；
 供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供社会保险登记证或开标前3个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；
 供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前半年内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。
- 8) 近三年内，投标人在经营活动中没有重大违法记录，其中：
 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
 供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 9) 近三年内（本项目投标截止期前）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚决定规定的时间和地域范围内），不得参与本项目的政府采购活动，供应商须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的证明材料，其中证明材料指：供应商在“信用中国”和“中

国政府采购网”网站上的查询记录截图。

注：1、以上复印件均需要加盖投标人行政原章。

2、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

附件 11

近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我公司参与_____（项目名称、编号）投标，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（签名）：_____

日 期：_____年__月__日

注：近三年：成立三年以上的，为提交首次投标文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。

附件 12

信用记录

（复印件并加盖投标单位公章）

依据财库[2016]125 号文件规定，投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近 3 年（本项目至递交投标文件截止日前）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）已公布的信用记录查询截图。

截图含 1) 被列入失信被执行人

2) 重大税收违法案件当事人名单的供应商

3) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单

例如：网站搜索页输入投标单位名称，截图查询结果。

六、服务方案

(格式自拟)

附件 13

执勤装备配置清单

项目名称：

项目编号：

序号	名 称	单位	数量	生产企业	使用 年限	材质说明

附注：供应商根据需求自行删减或增加此表。

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年____月____日

附件 14

采购需求条款逐条应答表

招标文件采购需求条目编号及 所要求内容	响应文件应答内容	偏离说明（无偏离， 正/负偏离及偏离情 况）

供应商名称： _____

法定代表人或其委托代理人(签字)： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

1、供应商应对本招标文件第五章采购需求逐条按顺序响应，做出必要的解释并列出技术偏差表。而不应完全复制招标文件中技术参数要求，统一回答“响应”“无偏离”“正偏离”等。对于没有逐条对照招标文件采购需求，将视同为不满足要求。

七、投标人认为需要提供的其它资料