

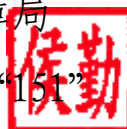
# 阿克苏地区政府采购中心

# 招 标 文 件



五素甫江 玉山

项目名称：阿克苏地区人力资源和社会保障局  
阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”  
工程示范项目



第一标段：就业服务能力提升项目

招标机构名称：阿克苏地区政府采购中心

文件编号：AKS-ZFCG-GK-2024-04

采购单位：阿克苏地区人力资源和社会保障局



麦木提 艾海提

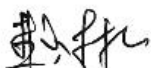


2024年6月





### 阿克苏地区本级政府采购计划备案表

采购人名称: \_\_\_\_\_ 填报人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

采购项目名称: 阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目					备案编号: 集2024-020	
是否为资产类采购项目: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-公共就业服务(标段一)	1		23300	23300	技术参数需求可附件说明
2	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-信息化(标段三)	1		136700	136700	
资金总计(元): 160000						
资金来源:		财政资金: 160000元			其他资金: 0元	
备案类型: <input checked="" type="checkbox"/> 一般采购计划; <input type="checkbox"/> 调整计划; <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划;						
项目类别: <input type="checkbox"/> 货物类; <input checked="" type="checkbox"/> 服务类; <input type="checkbox"/> 工程类						
进口产品情况: <input checked="" type="checkbox"/> 无进口产品; <input type="checkbox"/> 有进口产品;						
组织形式: <input checked="" type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购						
采购方式: <input checked="" type="checkbox"/> 公开招标; <input type="checkbox"/> 邀请招标; <input type="checkbox"/> 竞争性磋商; <input type="checkbox"/> 竞争性谈判; <input type="checkbox"/> 询价; <input type="checkbox"/> 单一来源; <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单; <input type="checkbox"/> 网起在线询价; <input type="checkbox"/> 网超反向竞价; <input type="checkbox"/> 服务市场下单; <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价						
是否适宜中小企业: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否, 中小企业预留份额: _____ 元, 其中小微企业预留份额: _____ 元。						
1. 采购单位经办人(签章):  采购单位负责人(签章):  主管单位负责人(签章):  2024年6月11日			2. 资产类采购需附财政局资产管理科提出意见 经办人:  (盖章) 2024年6月11日			
3. 财政资金管理部门意见: 经办人:  (盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日			4. 政府采购管理科备案: 经办人:  (盖章) 2024年6月11日			
注: 1. 本表填报一式五份(采购单位、资产科、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份); 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案; 3. 属固定资产类严控政府采购计划须附财政资产管理部门出具意见; 4. 属于集中采购目录内项目, 采购人应当委托集中采购机构采购; 属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目, 需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。						

## 阿克苏地区本级政府采购计划备案表

采购人名称: \_\_\_\_\_ 填报人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

采购项目名称: 阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目					备案编号:	2024-01-52	
是否为资产类采购项目: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否							
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求	备注
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-公共就业服务(标段一)	1		553200	553200		技术参数需求可附件说明
2	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-信息化(标段三)	1		2176300	2176300		
资金总计(元): 2729500							
资金来源:		财政资金: 2729500元				其他资金: 0元	
备案类型:		<input type="checkbox"/> 一般采购计划; <input type="checkbox"/> 调整计划; <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划;					
项目类别:		<input type="checkbox"/> 货物类; <input type="checkbox"/> 服务类; <input type="checkbox"/> 工程类					
进口产品情况:		<input type="checkbox"/> 无进口产品; <input type="checkbox"/> 有进口产品;					
组织形式:		<input type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购					
采购方式:		<input type="checkbox"/> 公开招标; <input type="checkbox"/> 邀请招标; <input type="checkbox"/> 竞争性磋商; <input type="checkbox"/> 竞争性谈判; <input type="checkbox"/> 询价; <input type="checkbox"/> 单一来源; <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单; <input type="checkbox"/> 网超在线询价; <input type="checkbox"/> 网超反向竞价; <input type="checkbox"/> 服务市场下单; <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价					
是否适宜中小企业: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 中小企业预留份额: _____ 元, 其中小微企业预留份额: _____ 元。							
1. 采购单位经办人(签章): 采购单位负责人(签章): 主管单位负责人(签章): 				2. 资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见 经办人: 乔琳 			
3. 财政资金管理部门意见: 122.95万元从2023年中央财政就业补助资金(公共就业服务能力提升示范项目)300万元支出; 150万元从2024年县级就业补助资金300万元中支出。 经办人: 天茜 				4. 政府采购管理科备案: 			
注: 1. 本表填报一式五份(采购单位、资产科、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份); 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案; 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见; 4. 属于集中采购目录内项目, 采购人应当委托集中采购机构采购; 属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目, 需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

### 阿克苏地区本级政府采购计划备案表

采购人名称: 阿克苏地区人力资源和社会保障局 填报人: 杨军 联系电话: 15809078642 日期: 2024年6月11日

采购项目名称: 阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目					备案编号: 2024-01-52	
是否为资产类采购项目: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-公共就业服务(标段一)	1		363495	363495	技术参数需求可附件说明
	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-技能培训服务(标段二)	1		600000	600000	
2	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-信息化(标段三)	1		536500	536500	
资金总计(元): 1499995						
资金来源:		财政资金: 1499995元			其他资金: 0元	
备案类型: <input type="checkbox"/> 一般采购计划; <input type="checkbox"/> 调整计划; <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划;						
项目类别: <input type="checkbox"/> 货物类; <input checked="" type="checkbox"/> 服务类; <input type="checkbox"/> 工程类						
进口产品情况: <input checked="" type="checkbox"/> 无进口产品; <input type="checkbox"/> 有进口产品;						
组织形式: <input checked="" type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购						
采购方式: <input checked="" type="checkbox"/> 公开招标; <input type="checkbox"/> 邀请招标; <input type="checkbox"/> 竞争性磋商; <input type="checkbox"/> 竞争性谈判; <input type="checkbox"/> 询价; <input type="checkbox"/> 单一来源; <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单; <input type="checkbox"/> 网超在线询价; <input type="checkbox"/> 网超反向竞价; <input type="checkbox"/> 服务市场下单; <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价						
是否适宜中小企业: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 中小企业预留份额: 元, 其中小微企业预留份额: 元。						
1. 采购单位经办人(签章): 杨军 采购单位负责人(签章): 刘敏 主管单位负责人(签章): 周吉 2024年6月11日			2. 资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见: 无异议 经办人: 李刚 2024年6月11日			
3. 财政资金管理科意见: 财政资金支付 经办人: 刘敏 2024年6月12日			4. 政府采购管理科备案: (盖章) 年月日			
注: 1. 本表填报一式五份(采购单位、资产科、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份); 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案; 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见; 4. 属于集中采购目录内项目, 采购人应当委托集中采购机构采购; 属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目, 需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。						

### 温宿县政府采购计划备案表

采购人名称: 温宿县人力资源和社会保障局 填报人: 马正娟 联系电话: 18609970690 日期: 2024年06月13日

采购项目名称: 阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目		备案编号: 2024-01-JV					
是否为资产类采购项目: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否							
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求	备注
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-公共就业服务(标段一)	1		390100	390100		技术参数需求可附件说明
2	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-信息化(标段三)	1		1609900	1609900		
资金总计(元): 2000000							
资金来源:		财政资金: 2000000元			其他资金: 0元		
备案类型:		<input checked="" type="checkbox"/> 一般采购计划; <input type="checkbox"/> 调整计划; <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划;					
项目类别:		<input type="checkbox"/> 货物类; <input checked="" type="checkbox"/> 服务类; <input type="checkbox"/> 工程类					
进口产品情况:		<input type="checkbox"/> 无进口产品; <input type="checkbox"/> 有进口产品;					
组织形式:		<input checked="" type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购					
采购方式:		<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标; <input type="checkbox"/> 邀请招标; <input type="checkbox"/> 竞争性磋商; <input type="checkbox"/> 竞争性谈判; <input type="checkbox"/> 询价; <input type="checkbox"/> 单一来源; <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单; <input type="checkbox"/> 网超在线询价; <input type="checkbox"/> 网超反向竞价; <input type="checkbox"/> 服务市场下单; <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价					
是否适宜中小企业: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否, 中小企业预留份额: 元, 其中小微企业预留份额: 元							
1. 采购单位经办人(签章):  采购单位负责人(签章):  主管单位负责人(签章):  2024年06月13日				2. 资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见 经办人: _____ (盖章) _____ 年 月 日			
3. 财政资金管理部门意见: 中央就业服务能力提升项目50万元及县级配套资金150万元中列支。 经办人: _____ (盖章) _____ 2024年06月13日				4. 政府采购管理科备案:  经办人: _____ (盖章) _____ 2024年06月13日			
注: 1. 本表填报一式五份(采购单位、资产科、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份); 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案; 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见; 4. 属于集中采购目录内项目, 采购人应当委托集中采购机构采购; 属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目, 需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

宁习羽

### 拜城县政府采购计划备案表

采购人名称: 拜城县人力资源和社会保障局 填报人: 宋文杰 联系电话: 13109093443 日期: 2024年6月11日

采购项目名称: 阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目					备案编号: bc-2fc9(gk26) 2024-1 2024-07-52		
是否为资产类采购项目: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否							
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求	备注
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-公共就业服务(标段一)	1	个	2883640	2883640		技术参数需求可附件说明
2	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-技能培训服务(标段二)	1	个	600000	600000		
3	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-信息化(标段三)	1	个	2916360	2916360		
资金总计(元):		6400000					
资金来源:		财政资金: 6400000 元			其他资金: 0 元		
备案类型:		<input checked="" type="checkbox"/> 一般采购计划; <input type="checkbox"/> 调整计划; <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划;					
项目类别		<input type="checkbox"/> 货物类; <input checked="" type="checkbox"/> 服务类; <input type="checkbox"/> 工程类					
进口产品情况:		<input checked="" type="checkbox"/> 无进口产品; <input type="checkbox"/> 有进口产品;					
组织形式		<input checked="" type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购					
采购方式		<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标; <input type="checkbox"/> 邀请招标; <input type="checkbox"/> 竞争性磋商; <input type="checkbox"/> 竞争性谈判; <input type="checkbox"/> 询价; <input type="checkbox"/> 单一来源; <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单; <input type="checkbox"/> 网超在线询价; <input type="checkbox"/> 网超反向竞价; <input type="checkbox"/> 服务市场下单; <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价					
是否适宜中小企业: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 中小企业预留份额: 元, 其中小微企业预留份额: 元.							
采购单位经办人(签章): 采购单位负责人(签章): 主管单位负责人(签章):					财政资金管理科室意见:		
 2024年6月11日					经办人:  (盖章) 年 月 日		
资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见: 柳明 公共就业服务能力提升示范项目 386.08万元及 本级配套资金400万集中列支. 经办人: 柳明 (盖章) 2024年6月12日					政府采购管理科备案:   经办人: 柳明 (盖章) 2024年6月12日		
注: 1. 本表填报一份; 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案; 3. 属固定资产类严控政府采购计划须附财政资产管理部门出具意见; 4. 属集中采购目录内项目, 采购人应当委托集中采购机构采购; 属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目, 需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

### 阿克苏地区新和县本级政府采购计划备案表

采购人名称：新和县人力资源和社会保障局 填报人：赵伟 联系电话：15809077266 日期：2024年6月11日

采购项目名称：阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目					备案编号： <b>新和采-0-12</b>		
是否为资产类采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否							
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求	
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-公共就业服务(标段一)	1		629632	629632	技术参数需求可附件说明	
2	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-技能培训服务(标段二)	1		600000	600000		
3	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-信息化(标段三)	1		1210368	1210368		
资金总计(元)：2440000							
资金来源：2023年中央财政就业补助资金(公共就业能力提升示范项目)、2024年公共就业能力提升示范项目县财政配套项目		财政资金：2440000元			其他资金：0元		
备案类型： <input checked="" type="checkbox"/> 一般采购计划； <input type="checkbox"/> 调整计划； <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划；							
项目类别： <input type="checkbox"/> 货物类； <input checked="" type="checkbox"/> 服务类； <input type="checkbox"/> 工程类							
进口产品情况： <input checked="" type="checkbox"/> 无进口产品； <input type="checkbox"/> 有进口产品；							
组织形式： <input checked="" type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购							
采购方式： <input checked="" type="checkbox"/> 公开招标； <input type="checkbox"/> 邀请招标； <input type="checkbox"/> 竞争性磋商； <input type="checkbox"/> 竞争性谈判； <input type="checkbox"/> 询价； <input type="checkbox"/> 单一来源； <input type="checkbox"/> 框架协议采购； <input type="checkbox"/> 网上超市下单； <input type="checkbox"/> 网超在线询价； <input type="checkbox"/> 网超反向竞价； <input type="checkbox"/> 服务市场下单； <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价							
是否适宜中小企业： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，中小企业预留份额： <input type="text"/> 元，其中小微企业预留份额： <input type="text"/> 元。							
采购单位经办人(签章)： <b>根据</b>		财政业务科室意见： 见从2023年转过来 (盖章) <b>新和县财政局</b>		国资办意见： 经办人员： <b>张俊</b>		财政部门备案意见： <b>已备案</b>	
采购单位负责人(签章)： <b>张俊</b>		经办人员： <b>张俊</b>		科室负责人： <b>张俊</b>		分管县领导意见： <b>张俊</b> 年月日 注：采购金额≥50万元的货物、服务类采购，采购金额≥100万元的工程类采购须分管县领导签署意见	
主管单位负责人(签章)： <b>张俊</b>		科室负责人： <b>张俊</b>		经办人员： <b>张俊</b>		2024年6月10日	
注：1. 本表填报一式四份(采购单位、财政业务科室、政府采购办、政府采购代理机构各一份)； 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案； 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见； 4. 属于集中采购目录内项目，采购人应当委托集中采购机构采购；属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目，需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

### 沙雅县政府采购计划备案表

采购人名称：沙雅县人力资源和社会保障局填报人：孙战军 联系电话：15886847628 日期：2024年6月11日

采购项目名称：阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目					备案编号： 11.2024-01-12	
是否为资产类采购项目： <input type="checkbox"/> ≤是 <input checked="" type="checkbox"/> ≤否						
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-信息化(标段三)	1		2625005	2625005	详见附件
2						技术参数需求可附件说明
3						
资金总计(元)：						
资金来源：		财政资金：2625005 元			其他资金：0 元	
备案类型： <input checked="" type="checkbox"/> ≤一般采购计划； <input type="checkbox"/> ≤调整计划； <input type="checkbox"/> ≤批量集中采购计划；						
项目类别： <input type="checkbox"/> 货物类； <input checked="" type="checkbox"/> 服务类； <input type="checkbox"/> 工程类						
进口产品情况： <input checked="" type="checkbox"/> 无进口产品； <input type="checkbox"/> 有进口产品；						
组织形式： <input checked="" type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购						
采购方式： <input checked="" type="checkbox"/> 公开招标； <input type="checkbox"/> 邀请招标； <input type="checkbox"/> 竞争性磋商； <input type="checkbox"/> 竞争性谈判； <input type="checkbox"/> 询价； <input type="checkbox"/> 单一来源； <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单； <input type="checkbox"/> 网超在线询价； <input type="checkbox"/> 网超反向竞价； <input type="checkbox"/> 服务市场下单； <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价						
是否适宜中小企业： <input type="checkbox"/> ≤是 <input checked="" type="checkbox"/> ≤否，中小企业预留份额：0 元，其中小微企业预留份额：0 元。						
采购单位经办人(签章)： 采购单位负责人(签章)： 主管单位负责人(签章)： 年 月 日				财政资金管理科意见： 上级专项200万元已到位，其余资金为县配套 经办人：宋龙元 (盖章) 2024年6月13日		
资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见： 该采购项目不在资产配置范围内 经办人：刘雨 (盖章) 年 月 日				政府采购管理科备案： 已备案 (盖章) 2024年6月14日		
注：1.本表填报一式四份(采购单位、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份)； 2.属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案； 3.属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见； 4.属于集中采购目录内项目，采购人应当委托集中采购机构采购；属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5.确定为不适宜中小企业政策的项目，需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。						



### 沙雅县政府采购计划备案表

采购人名称：沙雅县人力资源和社会保障局填报人：孙战军 联系电话：15886847628 日期：2024年6月11日

采购项目名称：阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目		备案编号： <i>2024-01-52</i>					
是否为资产类采购项目： <input type="checkbox"/> ≤是 <input checked="" type="checkbox"/> ≤否							
序号	品目名称	数量	计量单位	单价 (元)	合计金额 (元)	技术参数需求	备注
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-公共就业服务(标段一)	1		3374995	3374995	详见附件	技术参数需求可附件说明
2							
3							
资金总计(元)：							
资金来源：		财政资金：3374995 元			其他资金：0 元		
备案类型：		<input checked="" type="checkbox"/> ≤一般采购计划； <input type="checkbox"/> ≤调整计划； <input type="checkbox"/> ≤批量集中采购计划；					
项目类别		<input type="checkbox"/> 货物类； <input checked="" type="checkbox"/> 服务类； <input type="checkbox"/> 工程类					
进口产品情况：		<input checked="" type="checkbox"/> 无进口产品； <input type="checkbox"/> 有进口产品；					
组织形式		<input checked="" type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购					
采购方式		<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标； <input type="checkbox"/> 邀请招标； <input type="checkbox"/> 竞争性磋商； <input type="checkbox"/> 竞争性谈判； <input type="checkbox"/> 询价； <input type="checkbox"/> 单一来源； <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单； <input type="checkbox"/> 网超在线询价； <input type="checkbox"/> 网超反向竞价； <input type="checkbox"/> 服务市场下单； <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价					
是否适宜中小企业： <input type="checkbox"/> ≤是 <input checked="" type="checkbox"/> ≤否，中小企业预留份额：0 元，其中小微企业预留份额：0 元。							
采购单位经办人(签章)： 采购单位负责人(签章)： 主管单位负责人(签章)：				财政资金管理部门意见： 上级专项200万元已到位，其余资金为县配套。 经办人：宋戈元 (盖章) 2024年6月13日			
资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见： 该采购项目不在资产配置范围内 经办人：刘雨 (盖章) 年 月 日				政府采购管理科备案： 已备案 经办人： (盖章) 2024年6月14日			
注：1. 本表填报一式四份(采购单位、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份)； 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案； 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见； 4. 属于集中采购目录内项目，采购人应当委托集中采购机构采购；属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目，需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

### 阿克苏地区本级政府采购计划备案表

采购人名称: 库车市公共就业服务中心 填报人: 王泽才 联系电话: 18794534556 日期: 2024年6月

采购项目名称: 阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目		备案编号: 采 2024-01-52					
是否为资产类采购项目: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 P否							
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求	备注
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-公共就业服务(标段一)	1		3163449	3163449		技术参数需求可附件说明
	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-技能培训服务(标段二)	1		2100000	2100000		
2	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-信息化(标段三)	1		3534732	3534732		
资金总计(元): 8798181							
资金来源:		财政资金: 8798181元			其他资金: 0元		
备案类型:		<input checked="" type="checkbox"/> 一般采购计划; <input type="checkbox"/> 调整计划; <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划;					
项目类别:		<input type="checkbox"/> 货物类; <input checked="" type="checkbox"/> 服务类; <input type="checkbox"/> 工程类					
进口产品情况:		<input checked="" type="checkbox"/> 无进口产品; <input type="checkbox"/> 有进口产品;					
组织形式:		<input checked="" type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购					
采购方式:		<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标; <input type="checkbox"/> 邀请招标; <input type="checkbox"/> 竞争性磋商; <input type="checkbox"/> 竞争性谈判; <input type="checkbox"/> 询价; <input type="checkbox"/> 单一来源; <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单; <input type="checkbox"/> 网超在线询价; <input type="checkbox"/> 网超反向竞价; <input type="checkbox"/> 服务市场下单; <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价					
是否适宜中小企业: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 中小企业预留份额: 元, 其中小微企业预留份额: 元.							
1. 采购单位经办人(签章): 采购单位负责人(签章): 主管单位负责人(签章): 2024年6月13日				2. 资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见  经办人: _____ (盖章) _____ 年 月 日			
3. 财政资金管理部门意见: 上述项目符合本局规定, 予以支付 经办人: 王泽才 (盖章) 2024年6月13日				4. 政府采购管理科备案: _____ (盖章) 2024年6月13日			
注: 1. 本表填报一式三份(采购单位、资产科、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份); 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案; 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见; 4. 属于集中采购目录内项目, 采购人应当委托集中采购机构采购; 属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目, 需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

### 阿克苏市政府采购计划备案表

采购人名称: 阿克苏市人力资源和社会保障局 填报人: 闫海鹏 联系电话: 09972122004 日期: 2024 年 6 月 11 日

采购项目名称: 阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目		备案编号: 2024-C-56		2024-06-12			
是否为资产类采购项目: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否							
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求	备注
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-公共就业服务(标段一)	1		3625596	3625596		技术参数需求可附件说明
2	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-技能培训服务(标段二)	1		600000	600000		
3	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-信息化(标段三)	1		1744320	1744320		
资金总计(元): 5969916							
资金来源:		财政资金: 5969916元			其他资金: 0元		
备案类型:		<input checked="" type="checkbox"/> 一般采购计划; <input type="checkbox"/> 调整计划; <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划;					
项目类别		<input type="checkbox"/> 货物类; <input checked="" type="checkbox"/> 服务类; <input type="checkbox"/> 工程类					
进口产品情况:		<input checked="" type="checkbox"/> 无进口产品; <input type="checkbox"/> 有进口产品;					
组织形式		<input checked="" type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购					
采购方式		<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标; <input type="checkbox"/> 邀请招标; <input type="checkbox"/> 竞争性磋商; <input type="checkbox"/> 竞争性谈判; <input type="checkbox"/> 询价; <input type="checkbox"/> 单一来源; <input type="checkbox"/> 框架协议采购; <input type="checkbox"/> 网上超市下单; <input type="checkbox"/> 网超在线询价; <input type="checkbox"/> 网超反向竞价; <input type="checkbox"/> 服务市场直购; <input type="checkbox"/> 服务市场竞价					
是否适宜中小企业: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 中小企业预留份额: 元, 其中小微企业预留份额: 元。							
采购单位经办人(签章):		财政资金管理科室意见: 根据《2024年阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目》采购计划, 该采购项目资金来源为2023年中央财政拨款补助资金(公共就业服务能力提升示范项目)396.9916万元。 (盖章) 年月日					
采购单位负责人(签章):							
主管单位负责人(签章):							
资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见:		政府采购管理科备案:					
经办人: (盖章) 年月日		(盖章) 年月日					
注: 1. 本表填报一式四份(采购单位、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份); 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案; 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部出具意见; 4. 属于集中采购目录内项目, 采购人应当委托集中采购机构采购; 属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目, 需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

### 阿克苏地区本级政府采购计划备案表

采购人名称：地区人力资源和社会保障局 填报人：厚强龙 联系电话：18399399235 日期：2024年6月3日

采购项目名称：阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目					备案编号：	2024-1-003	
是否为资产类采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求	备注
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-信息化(标段三)	1		10055200	10055200		技术参数需求可附件说明
2							
资金总计(元)：10055200							
资金来源：		财政资金：10055200 元			其他资金：0 元		
备案类型：		<input type="checkbox"/> 一般采购计划； <input type="checkbox"/> 调整计划； <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划；					
项目类别		<input type="checkbox"/> 货物类； <input type="checkbox"/> 服务类； <input type="checkbox"/> 工程类					
进口产品情况：		<input type="checkbox"/> 无进口产品； <input type="checkbox"/> 有进口产品；					
组织形式		<input type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购					
采购方式		<input type="checkbox"/> 公开招标； <input type="checkbox"/> 邀请招标； <input type="checkbox"/> 竞争性磋商； <input type="checkbox"/> 竞争性谈判； <input type="checkbox"/> 询价； <input type="checkbox"/> 单一来源； <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单； <input type="checkbox"/> 网超在线询价； <input type="checkbox"/> 网超反向竞价； <input type="checkbox"/> 服务市场下单； <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价					
是否适宜中小企业： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，中小企业预留份额： 元，其中小微企业预留份额： 元。							
1. 采购单位经办人(签章)： 采购单位负责人(签章)： 主管单位负责人(签章)： 中央资金718.22万元； 自治区配套资金287.30万元。 年 月 日				2. 资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见： 经办人： (盖章) 年 月 日			
3. 财政资金管理部门意见： 经办人： (盖章) 年 月 日				4. 政府采购管理科备案： 已备案登记 宁习羽 (盖章) 2024年6月5日			
注：1. 本表填报一式五份(采购单位、资产科、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份)； 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案； 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见； 4. 属于集中采购目录内项目，采购人应当委托集中采购机构采购；属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目，需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

### 阿克苏地区本级政府采购计划备案表

采购人名称：地区人力资源和社会保障局 填报人：厚强龙 联系电话：18399399235 日期：2024年6月3日

采购项目名称：阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目					备案编号：	集 2024-01-5 > -2	
是否为资产类采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
序号	品目名称	数量	计量单位	单价 (元)	合计金额 (元)	技术参数需求	备注
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-技能培训服务(标段二)	1		40645300	40645300		技术参数需求可附件说明
2							
资金总计(元)：40645300							
资金来源：		财政资金：40645300 元				其他资金：0 元	
备案类型：		<input type="checkbox"/> 一般采购计划； <input type="checkbox"/> 调整计划； <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划；					
项目类别		<input type="checkbox"/> 货物类； <input type="checkbox"/> 服务类； <input type="checkbox"/> 工程类					
进口产品情况：		<input type="checkbox"/> 无进口产品； <input type="checkbox"/> 有进口产品；					
组织形式		<input type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购					
采购方式		<input type="checkbox"/> 公开招标； <input type="checkbox"/> 邀请招标； <input type="checkbox"/> 竞争性磋商； <input type="checkbox"/> 竞争性谈判； <input type="checkbox"/> 询价； <input type="checkbox"/> 单一来源； <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单； <input type="checkbox"/> 网超在线询价； <input type="checkbox"/> 网超反向竞价； <input type="checkbox"/> 服务市场下单； <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价					
是否适宜中小企业： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，中小企业预留份额： 元，其中小微企业预留份额： 元。							
1. 采购单位经办人(签章)： 采购单位负责人(签章)： 主管单位负责人(签章)： 中央资金3962.53万元； 自治区配套资金102.00万元。 年 月 日				2. 资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见 经办人： (盖章) 年 月 日			
3. 财政资金管理科室意见： 经办人： (盖章) 年 月 日				4. 政府采购管理科备案： 已备案登记 (盖章) 宁习羽 2024年6月5日			
注：1. 本表填报一式五份(采购单位、资产科、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份)； 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案； 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见； 4. 属于集中采购目录内项目，采购人应当委托集中采购机构采购；属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目，需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

### 阿克苏地区本级政府采购计划备案表

采购人名称：地区人力资源和社会保障局填报人：厚强龙 联系电话：18399399235日期：2024年6月3日

采购项目名称：阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目					备案编号：	策2024-07-52	
是否为资产类采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
序号	品目名称	数量	计量单位	单价(元)	合计金额(元)	技术参数需求	备注
1	阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目-公共就业服务(标段一)	1		30192500	30192500		技术参数需求可附件说明
2							
资金总计(元)：30192500							
资金来源：		财政资金：30192500元				其他资金：0元	
备案类型： <input type="checkbox"/> 一般采购计划； <input type="checkbox"/> 调整计划； <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划；							
项目类别： <input type="checkbox"/> 货物类； <input type="checkbox"/> 服务类； <input type="checkbox"/> 工程类							
进口产品情况： <input type="checkbox"/> 无进口产品； <input type="checkbox"/> 有进口产品；							
组织形式： <input type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购							
采购方式： <input type="checkbox"/> 公开招标； <input type="checkbox"/> 邀请招标； <input type="checkbox"/> 竞争性磋商； <input type="checkbox"/> 竞争性谈判； <input type="checkbox"/> 询价； <input type="checkbox"/> 单一来源； <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单； <input type="checkbox"/> 网超在线询价； <input type="checkbox"/> 网超反向竞价； <input type="checkbox"/> 服务市场下单； <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价							
是否适宜中小企业： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，中小企业预留份额：元，其中小微企业预留份额：元							
1. 采购单位经办人(签章)： 采购单位负责人(签章)： 主管单位负责人(签章)：				2. 资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见			
中央资金2389.25万元； 自治区配套资金610.70万元； 地区财政配套资金19.30万元。				经办人：(盖章) 年 月 日			
3. 财政资金管理科意见：  经办人：(盖章) 年 月 日				4. 政府采购管理科备案： 已备案登记 宁习羽 (盖章) 2024年6月5日			
注：1. 本表填报一式五份(采购单位、资产科、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份)； 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案； 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见； 4. 属于集中采购目录内项目，采购人应当委托集中采购机构采购；属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目，需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

## 目 录

## 第一部分

招标公告

## 第二部分

投标须知

## 第三部分

采购需求说明

## 第四部分

采购合同条款

## 第五部分

投标文件编制要求

## 第六部分

附件

## 第一部分 招标公告

阿克苏地区人力资源和社会保障局阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目（第一标段：就业服务能力提升项目）的潜在投标人应在政府采购云平台获取招标文件，并于2024年7月16日10:20前上传电子加密投标文件（PDF格式）至政府采购云平台投标客户端。

### 一、项目基本情况：

项目编号：AKS-ZFCG-GK-2024-04

项目名称：阿克苏地区人力资源和社会保障局阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目（**第一标段：就业服务能力提升项目**）

预算金额：45199909 元

最高限价：45199909 元

采购方式：公开招标

采购需求：详见采购需求说明

合同履行期限：运营服务期为 1 年，服务期自签订合同之日起开始计算。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并上传以下材料：

（1）本项目的特定资格要求：供应商须具有有效期内的人力资源服务许可证和劳务派遣经营许可证。

（2）营业执照正本或副本原件扫描件。

（3）供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.credit china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（由资格审查小组通过系统查询进行资格审查）。



(4) 法定代表人应上传《法定代表人资格证明文件》原件扫描件，或者委托全权代理人上传《法定代表人授权委托书》原件扫描件。

(5) 投标企业应上传本企业年度财务审计报告（2021年—2023年任意一年；成立满三个月、不足一年需提供会计“四表一注”）、完税证明（近1年内任意一个月）、社保缴纳证明（近6个月内任意一个月）等材料的原件扫描件。

(6) 本项目不专门面向中小微企业。

## 2. 需落实的政府采购政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。

(4) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

(5) 《关于印发〈政府采购合作创新采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2024〕13号）。

(6) 执行国家规定的其他政府采购政策。

## 三、获取招标文件时间、地点和方式：

时间：2024年6月24日至2024年7月1日；

地点：政府采购云平台线上获取；

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 线上申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

## 四、投标文件上传截止时间、格式、地点：

截止时间：2024年7月16日10:20；

文件格式：电子加密 PDF 格式；

上传地点：政府采购云平台投标客户端。

### 五、开标时间、地点及投标文件解密时长：

开标时间：2024 年 7 月 16 日 10:20；

开标地点：政府采购云平台开标客户端；

投标文件解密时长：30 分钟。

### 六、公告期限：

自本公告发布之日起 6 个工作日。

### 七、其它要求：

(1) 相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业，不得参加同一项目的投标。

(2) 投标人应仔细阅读招标公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出实质性响应。否则，视为不响应招标文件，将拒绝其投标。开标时，投标人对招标公告要求提供的资质证明文件缺项或不真实，将拒绝其投标。

(3) 本项目实行不见面开标（网上投标、开标、评标），投标人需办理 CA 锁。已办理 CA 锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。CA 锁办理或升级地址：地址一：阿克苏地区政务服务中心（地区体育馆对面）A 座三楼 3B02 数字证书窗口，联系人：王丽，咨询电话：0997-2510358，18999666799（QQ：2263511369）或登录电子签章在线办理服务平台：<http://www.share-sun.com/xsapply/admin/login.aspx?unitname=xjzzqcztzfcg> 线上申请办理。地址二：阿克苏市政务服务和公共资源交易中心（阿克苏市多浪河二期）一号楼二楼 D5 数字证书窗口联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777，19999746069，17767696492（监督）。或潜在投标人自行登录新疆数字认证中心网站 <https://www.xjca.com.cn/> 办理。供应商因未注册进入政府采购云平台“供应商库”、或未办理 CA 数字证

书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 投标人在政府采购云平台不见面开标操作指南：请潜在供应商登录 <https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c426097379094cf6fec6f&type=vod>，观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），视为供应商自动弃标。

(5) 开标当天，投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件线上解密、报价文件开标记录线上确认、评审专家线上提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标人未按时登录或提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

##### 1. 采购人信息

名称：阿克苏地区人力资源和社会保障局

地址：阿克苏文化路 28 号

联系方式：厚强龙,18399399235

##### 2. 采购代理机构信息

名称：阿克苏地区政府采购中心

地址：阿克苏地区政务服务中心大楼 A 座三楼

联系方式：0997-2182088

##### 3. 项目经办人联系方式

库地热提·库尔班：0997-2182088，13899252281

阿克苏地区政府采购中心

2024 年 6 月 21 日

## 第二部分 投标须知

### (一) 总 则

#### 1 定义

1.1 本招标文件仅适用于本次大型招标中所叙述的货物或服务采购。

1.2 “招标人”是指阿克苏地区人力资源和社会保障局。

1.3 “投标人”是指按招标公告规定获取招标文件并参加投标的供应商。

1.4 “中标人”是指经过评标委员会评审，符合本次招标要求的投标人。

1.5 “投标货物”是指各种形态、种类的物品，包括原材料、设备、产品、辅件配件、备品备件、培训服务等标的物。

1.6 “服务承诺”是指为了保障项目顺利实施由投标人承担的货物的提供、运输、安装、调试及售前、售中、售后服务和投标人承诺的其它类似义务。

1.7 “产品缺陷”是指投标货物的设计、原材料和零部件、制造、装配或说明指示等方面存在的潜在隐患或有碍产品安全或产品使用寿命等情形。

1.8 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，承诺多兑现少，损害国家公共利益的行为。

1.9 “投标报价”是指投标人就招标文件《采购需求说明》规定的货物（或服务）进行唯一报价，不得拆包（项）报价，并在投标报价表中注明其所提供商品的产品规格。

1.10 “投标总价”包括货物、随配附件、备品备件、工具、送达指定交货地点各种费用和技术服务、技术培训、售后服务等所有费用的总和。

#### 2 投标人资格

2.1 符合招标公告有关要求，承认并履行招标文件各项规定的投标人均可参加投标。

2.2 符合投标人资格的投标人应承担投标及履行采购合同中的全部责任和义务。

### **3 投标费用**

3.1 无论投标结果如何，投标人应自行承担参加投标相关的全部费用。

### **4 招标人的权利**

4.1 招标人根据政府采购法和相关规定有权终止本次招标，无需向受影响的投标人承担责任。

## **(二) 招标文件**

### **5 招标文件的构成：**

5.1 招标文件包括：

(1) 招标公告

(2) 投标须知

(3) 采购需求说明（招标项目说明<概述>及要求、《技术规格、数量及质量要求》）

(4) 采购合同条款

(5) 投标文件编制要求

(6) 附件

### **6 招标文件的澄清和质疑**

6.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问或质疑实行实名制。投标人询问或质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购工作秩序。

投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；

必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。

质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求或主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。

质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

## 6.2 对招标文件的澄清和质疑

投标人应及时下载招标文件，若对招标文件有疑问需要澄清或质疑，须在投标截止 15 日前，由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向招标人递交澄清或质疑函（原件），并登记备案。澄清或质疑函须由法定代表人亲笔签名。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面印证材料。澄清或质疑函应内容真实，理由充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交澄清或质疑函时，还须提供法定代表人授权书和质疑授权书（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件仅用于阿克苏地区人力资源和社会保障局阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目（第一标段：就业服务能力提升项目）澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人在投标截止 3 日前，根据澄清或质疑函的具体内容相应作出受理或不予受理的答复，并以书面形式回复提出澄清或质疑的投标人，或在新疆政府采购网上予以公告（但答复内容不得涉及商业秘密）。如因投标人自身原因，在投标文件中未对网上公布的内容做出实质性响应的，由此造成的后果由投标人自行承担。

### 6.3 对招标项目质疑的答复

投标人认为招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须由法定代表人亲笔签名，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面印证材料。质疑函应内容真实，理由充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，须提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法定代表人投标授权书和质疑授权书（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件仅用于阿克苏地区人力资源和社会保障局阿克苏地区公共就业服务能力提升“151”工程示范项目（第一标段：就业服务能力提升项目）质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的内容及时向递交质疑函的投标人作出受理或不予受理的答复，并以书面形式回复提出质疑的投标人，或在新疆政府采购网上予以公告（但答复内容不得涉及商业秘密）。

### 6.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- （一）不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- （二）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- （三）所有质疑事项超过质疑有效期的；
- （四）未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- （五）其它不符合受理条件的情形。

### 6.5 其它

澄清或质疑函递交地点：阿克苏地区政府采购中心窗口（阿克苏地区

为民服务中心 A 座三楼)。

## 7 招标文件的修改

7.1 招标人可以按规定对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

### (三) 投标文件的编制

## 8 投标文件的编辑

8.1 投标文件应以中文书写，行间不得插字、涂改和增删。

8.2 投标文件应按《投标文件编制及排版顺序》制作。

8.3 制作电子版投标文件时应将编辑页面设置为 A4 纸尺寸，封面按照投标文件封皮格式制作，编制文件目录、插入完整页码，具体样式附后。

8.4 电子版招标文件编辑完成后，投标人需将电子版投标文件转换为 PDF 格式文件，并在招标公告规定的开标时间前将电子加密投标文件上传至政府采购云平台投标客户端（政府采购云平台投标客户端下载地址：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e>）。

8.5 投标文件中的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的投标文件将被认定为废标。

## 9 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人与招标人就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文。

9.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

## 10 投标文件的主要组成

10.1 投标文件的组成：分为商务标文件和技术标文件两部分，必须分开制作，保证金票据、法定代表人授权委托书原件及资质文件原件必须按



要求上传至政府采购云平台投标客户端，否则视为无效标书。

10.2 投标人递交的投标文件应包括以下文件（标书按以下顺序制作）：

**商务标文件：**

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；
- (3) 货物或服务报价一览表（必须标明供货或完工时间）；
- (4) 产品或服务报价清单；
- (5) 投标人资质证明文件，包括：
  - a、法定代表人授权委托书和身份证复印件；
  - b、营业执照正本或副本；
  - c、财务审计报告、完税证明、社保缴纳证明；
  - d、中小微企业声明函（若有）；
  - e、信用查询记录；
  - f、招标公告规定的其他资格要求及资质证明文件。

(6) 售后服务承诺投标文件包括的主要内容。

详见招标文件附件部分。

**技术标文件：**

- (1) 投标产品质量承诺书；
- (2) 投标人技术支持和售后服务承诺；
- (3) 项目供货、安装、调试计划；
- (4) 投标产品设计及结构说明；
- (5) 典型项目的合同及中标通知书；
- (6) 质量证明文件；
- (7) 技术人员状况；
- (8) 投标项目需求技术响应偏离表；
- (9) 其它有利于投标的资料。

10.3 证明投标货物或服务符合招标文件规定的文件：

- (1) 提交所有投标货物或服务 and 相应服务的合格性、符合性证明文件，

该文件可以是文字资料、图表和数据等。如采购项目涉及电线电缆，招标文件中必须提供符合国家标准（参数指标的产品合格证，产品检验报告及强制性认证证书），评委会在评审中作为首要条件进行审核把关。

（2）详细描述投标货物或服务的规格、功能、性能、技术参数及与招标货物或服务的偏离情况等。

（3）投标人认为需要补充的其它资料文件。

## 11 投标报价

11.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价为准，小写与大写不符的，以大写为准。投标人的投标价应是指所有货物或服务按招标文件要求交付使用或完工的价格；投标人应在投标报价上标明，本次投标拟提供货物的单价金额及投标总价金额，开标后不得更改，投标人对项目的报价必须是唯一的，招标人不接受选择性报价。

11.2 投标报价以人民币为结算货币，须包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切费用（或服务的全部费用）。

11.3 招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

11.4 招标人不接受低于成本的投标报价，也不接受招标项目范围内的捐赠。

11.5 固定合同价，投标人所报的单价和总价在合同实施期间应保持不变，不因劳务、材料等成本的价格变动而做任何调整。

11.6 合理评判供应商报价，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评委会要求投标供应商在规定时间内提供书面说明以及必要的证明材料，并根据投标人的说明作相应处理。

若评标委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委

员会的意见。

## 12 投标文件的装订顺序及份数

12.1 投标文件应按《投标文件编制及装订顺序》制作。

## 13 投标文件签署

13.1 投标文件应由法定代表人或其全权代理人按规定逐一签署和签名，并加盖单位公章，否则由此造成的无效标由投标人负责。

13.2 投标文件的签署应清楚工整。凡有修改、涂改视为无效标。

## 14 投标保证金票据

14.1 投标保证金及提交方式：

投标保证金金额：400000 元；

收款户名：阿克苏地区政府采购中心

收款账号：30355301040005707

开户银行：农业银行阿克苏市支行营业部

**提交方式：投标供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。**

14.2 中标人在中标结果公告发布后三个工作日内，应主动将投标保证金票据原件送至地区政府采购中心经办人。

14.3 中标人在中标结果公告发布后，应主动与采购单位联系，及时签订合同，并持双方签订合同的原件及复印件到阿克苏地区政府采购中心领回投标保证金票据。

15 有下列情形之一的，投标保证金将予以没收。

- (1) 开标后投标人要求放弃投标的；
- (2) 投标人在投标期内撤回投标的；
- (3) 中标人在规定期限内未足额交纳履约保证金或不签订合同的。

## (四) 投标文件的递交

## 16 投标文件的递交

16.1 电子加密投标文件（PDF 格式）上传至政府采购云平台投标客户端。

## 17 投标截止时间

17.1 投标时间及投标截止时间：详见《招标公告》或《变更通知》。

17.2 投标截止后上传的投标文件将拒绝受理。

## 18 有下列情形之一的，投标无效：

18.1 投标文件逾期送交的；

18.2 在政采云平台所填写的“报名投标人名单”中“单位名称”与投标时单位名称不一致的；

18.3 未按招标文件规定要求签署、盖章的；

18.4 不具备招标文件中规定资格要求的；

18.5 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

## （五） 开标

### 19 开标

19.1 招标人在招标公告或变更通知的规定日期、时间和地点组织开标会。

19.2 投标供应商资格审查小组由采购单位选派人员组成。

## （六） 评标

### 20 评标委员会

20.1 招标人将组建评标委员会，评标委员会由技术、经济等方面的专家 5 人，采购人代表 2 人，共 7 人组成。

20.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

**21 评标原则：**公平公正、优中选优，最低报价作为评标基准价。

**22 评标办法：**采用综合评分法。

评标采用综合评分法，评标委员会对通过资质及实质响应的各合格投标人的投标价格内容，根据以下标准和方法评议打分。评分将按商务部分和技术部分分别进行，计算出各合格投标人的综合得分，综合得分最高者将被推荐为第一中标候选人，其余递补中标候选人按综合得分从高到低的顺序依次排序。若有相同的最高综合得分，则其中技术部分得分较高的投标人将被排序在前；若最高综合得分和技术部分得分仍相同，则其中投标价低的投标人排序在前。

序号	权重	评标因素	评标标准	分项分值
1	商务部分	投标报价 (10分)	1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重×100。 2. 得分保留至小数点后一位，小数点后第二位四舍五入。	10分
2	技术部分	企业综合实力 (5分)	投标人提供以下认证证书，且认证范围与本项目有关，每提供一项认证得1分，最高得5分，不提供不得分。 1. 投标人具备有效期内的ISO20000(信息技术服务管理体系)认证证书； 2. 投标人具备有效期内的ISO27001(信息安全管理)认证证书； 3. 投标人具备有效期内的ISO27701:2019(隐私信息管理体系)认证证书； 4. 投标人具备有效期内的CCRC信息安全服务资质(信息系统安全集成服务资质认证证书)三级或以上认证； 5. 投标人具备有效期内的ITSS信息技术标准符合性证书(运行维护服务)二级或以上认证。 <b>【评分说明：1. 投标人需提供有效的相关证书扫描件，如无法证明证书在有效期内的，不得分；2. 未按要求提供的不得分；3. 中标后原件备查】</b>	5分
		业绩案例 (3分)	投标供应商提供类似项目业绩： 每具有一个业绩得1.5分，最多得3分。未附业绩证明资料的不得分。 <b>【评分说明：</b> 1. 必须提供相关证明材料并加盖投标人公章，未提供不得分。	3分

		2. 合同扫描件或要求的其他证明材料同一个编号的项目有两个或两个以上标段或包的视为一个业绩案例。】	
	服务履约能力 (18分)	<p>投标人具有公共就业服务、就业大数据分析、招聘会服务、人力资源公共服务、人力资源市场服务平台、人力资源服务产业园运维、大数据治理平台、就业信息登记相关软件著作权证书。每提供一项得0.5分，每类证书最多得1分，满分5分。</p> <p>【评分说明：名称不一定完全符合，但必须包含关键字样，以满足项目实际要求，软件著作权证书日期需在招标公告之前】</p>	5分
		<p>拟投入项目人员中，提供以下认证证书，每提供一个证书得1分，最高得5分，不提供不得分。</p> <p>1. 系统架构设计师证书； 2. 信息系统项目管理师证书； 3. 网络工程师证书； 4. 系统集成项目管理工程师证书； 5. 软件设计师证书。</p> <p>【评分说明：需提供人员证书扫描件及相关人员<b>投标截止日前三个月任意一个月</b>参保证明并加盖投标人公章，未提供或提供不齐全不得分，中标后原件备查。】</p>	5分
		<p>投标人具有较好的导师资源链接能力，拥有导师资源库，能够提供包括职业指导师、创业咨询师、人力资源管理师、社会工作师导师资源，每提供1个证书得1分，每类证书最多得2分，满分8分。</p> <p>【说明：导师要求大专或以上学历，须提供相关人员清单、学历证书及资质证书复印件作为证明材料，不提供或未按要求提供证明材料不得分。】</p>	8分
	技术服务方案 (14分)	<p><b>前期调研及项目需求的论证方案包含：</b>①项目概述；②项目现状分析；③项目需求理解；④项目必要性。</p> <p>【评分说明： 1. 前期调研及项目需求的论证方案每提供一项内容得 0.5 分，最多得 2 分； 2. 前期调研及项目需求的论证方案内容满足采购需求且理解准确，能提出合理化建议最多得 2 分；项目需求的论证方案不满足采购需求或未提出合理化建议此项不得分。】</p>	4分
		<p>项目系统总体设计方案包含：①总体架构；②技术路线；③系统功能；④接口方案；⑤数据安全方案。</p> <p>【评分说明： 1. 项目系统总体设计方案每提供一项内容得1分，最多得5分； 2. 项目系统总体设计方案内容满足采购需求且理解准确，能提出合理化建议最多得5分；项目系统总体设计方案内容不满足采购需求或未提出合理化建议此项不得分。】</p>	10分

		运营服务方案 (24分)	<p>项目实施方案包含：①项目实施目标；②项目实施内容；③组织管理措施；④项目各阶段管理；⑤项目实施的资源保障措施。</p> <p>【评分说明：项目实施方案每提供一项内容得1分，最多得5分；项目实施方案内容满足采购需求且理解准确，能提出合理化建议最多得5分；项目实施方案内容不满足采购需求或未提出合理化建议此项不得分。】</p>	10分
			<p>运营服务方案包含：①四级联动智慧化公共就业服务体系运营服务；②人力资源产业园运营服务；③零工市场运营服务；④就业驿站运营服务；⑤重点群体就业创业运营服务；⑥人力资源供需撮合平台运营服务；⑦智慧就业大脑运营服务。</p> <p>【评分说明：1.运营服务方案每提供一项内容得1分，最多得7分；</p> <p>2.运营服务方案内容满足采购需求且理解准确，能提出合理化建议最多得7分；运营服务方案内容不满足采购需求或未提出合理化建议此项不得分。】</p>	14分
		项目质量及进度保障措施 (10分)	<p>质量保障措施及方案包含：①质量保证承诺、质量管理承诺和质量符合相关标准承诺；②质量规划；③质量控制体系；④质量控制措施；⑤过程化管理。</p> <p>【评分说明：</p> <p>1.质量保障措施及方案每提供一项内容得0.5分，最多得2.5分；</p> <p>2.质量保障措施及方案内容满足采购需求且理解准确，能提出合理化建议最多得2.5分；质量保障措施及方案内容不满足采购需求此项不得分。】</p>	5分
			<p>工作进度计划包含：①里程碑（项目实施中的关键点）；②项目工作分解结构；③任务描述、持续时间及责任人；④任务预算和成本；⑤任务优先级；⑥任务资源分配。</p> <p>【评分说明：</p> <p>1.工作进度计划每提供一项内容得0.25分，最多得1.5分；</p> <p>2.工作进度计划内容满足采购需求且理解准确，能提出合理化建议最多得1.5分；工作进度计划内容不满足采购需求此项不得分。】</p>	3分
			<p>项目应急保障方案包含：①重大事故处理方案；②安全保障服务方案。</p> <p>【评分说明：</p> <p>1.项目应急保障方案每提供一项内容得0.5分，最多得1分；</p> <p>2.项目应急保障方案内容满足采购需求且理解准确最多得1分；项目应急保障方案内容不满足采购需求此项不得分。】</p>	2分
		售后服务方案 (9分)	<p>售后服务方案包含：①运行维护方案；②售后机构及人员配置；③服务标准；④售后响应时间承诺；⑤售后服务质量保证；⑥售后风险防范。</p>	6分

		<p><b>【评分说明】</b></p> <p>1. 以上6项每项内容描述完整，有详细的运行维护方案，贴合项目要求的售后机构及人员配置，清晰的售后服务流程，承诺提供 7×24 小时支持维护服务，保证要求在0.5小时内响应，2小时之内派工程师到达现场、24小时之内解决问题的，得6分；</p> <p>2. 以上6项每项内容描述完整，提供合理的运行维护方案，合理的售后机构及人员配置，简单的售后服务流程，承诺提供 7×24 小时支持维护服务，保证要求在0.5小时（不含）-1小时（含）之内响应，2小时（不含）-3小时（含）之内派工程师到达现场、24小时之内解决问题的，得5分；</p> <p>3. 以上6项每项内容描述完整，提供合简单的运行维护方案，简单的售后机构及人员配置，简单的售后服务流程，承诺提供 7×24 小时支持维护服务，保证要求在1小时（不含）-2小时（含）之内响应，3小时（不含）-4小时（含）之内派工程师到达现场、48小时之内解决问题的，得4分；</p> <p>4. 以上6项每项内容描述简单，运行维护方案较差，未符合项目要求的售后机构及人员配置，简单的售后服务流程，保证要求在3小时（不含）-4小时（含）之内响应，5小时（不含）-6小时（含）之内派工程师到达现场、48小时之内解决问题的，得3分；</p> <p>5. 以上6项每缺一项内容扣1分。】</p>	
		<p>培训方案包含：①培训计划；②培训内容；③培训质量保证。</p> <p><b>【评分说明】</b></p> <p>1. 培训方案每提供一项内容得0.5分，最多得1.5分；</p> <p>2. 培训方案内容满足采购需求且理解准确最多得1.5分；项目应急保障方案内容不满足采购需求此项不得分。】</p>	3分
	产品基础能力展示（7分）	<p>投标人需展示并讲解与四级联动公共就业服务支撑平台、智慧就业大脑平台、人力资源供需撮合平台相关的技术能力，由评委按以下展示要求打分。</p> <p><b>一、四级联动公共就业服务支撑平台能力展示（满分3分）</b></p> <p><b>（一）四级联动数据查看能力展示（1分）</b></p> <p>1. 四级联动：系统展示阿克苏地区行政地图，下穿至各县（市）、乡镇（街道）、村（社区）的地图。得0.5分。</p> <p>2. 数据联动：在小程序新增登记1条劳动力信息，四级联动大数据分析系统劳动力总数同步显示。得0.5分。</p> <p><b>（二）劳动力查询模块能力展示（1分）</b></p> <p>可根据新增的劳动力信息，通过标签查找的方式，筛选出对应类别的劳动力群体，以及查看具体劳动力明细列表，并将列表信息下载导出。得1分。</p> <p><b>（三）分析报告下载能力展示（1分）</b></p> <p>可以选择阿克苏地区、县市、乡镇（街道）、村（社区），自动生成对应行政辖区的劳动力资源数据分析报告，支持在</p>	7分



		<p>线预览、并下载导出全地区的劳动力资源分析报告，总量数据须与当前平台显示的数据保持一致。得1分。</p> <p><b>二、智慧就业大脑平台能力展示（满分3分）</b></p> <p><b>（一）就业数据智能调度系统能力展示（1分）</b></p> <p>1. 数据归集：可以通过 workflow 模块对数据同步任务进行上线或下线的操作，选择任务上线，可实时监控任务运行状态，查询数据同步作业及任务的运行情况；选择任务下线，任务停止执行。得0.5分。</p> <p>2. 接口与应用发布：支持通过配置资源表和资源来源，获取个人表字段信息，可将“身份证”字段设置为数据请求参数项，再将“姓名、身份证、手机号”三个字段设置为脱敏的数据要求，以上操作规则设置成功后，可对接口进行发布，接口发布成功后，可通过“身份证”字段进行接口查询，并成功返回脱敏的“姓名、身份证、手机号”信息。得0.5分。</p> <p><b>（二）AI数智就业支撑系统能力展示（0.5分）</b></p> <p>政策推送：可以填写政策推送系统任务名称，选择个人作为推送目标，并选择合适的政策匹配规则，同时支持短信、邮件、微信小程序三种渠道推送方式，在任务状态为“启用”情况下，成功推送到个人的短信、邮件、微信小程序，当任务状态设置为“停用”，系统将停止执行推送操作。得0.5分。</p> <p><b>（三）智慧就业决策支持信息系统能力展示（1分）</b></p> <p>就业失业专题监测：展示本月监测企业数、本月企业用工规模人数、本月增员企业数、本月减员企业数，分析企业重点用工工种数及占比、各行业用工分布及排名，分析各行业招工、缺工、流失情况，以及对就业失业预警信息提示等。得1分。</p> <p><b>（四）“数智人社”驾驶舱能力展示（0.5分）</b></p> <p>1. 劳务品牌专题：展示劳务品牌人员培训人次、获得技能证书人次、劳务品牌从业人员就业地分布情况、不同劳务品牌的从业人员数量分布情况、不同劳务品牌的从业人员薪酬水平分布情况等。得0.1分。</p> <p>2. 人力资源产业园专题：展示人力资源产业园运营服务数据，包括园区入驻机构、就业服务、招聘会、培训、行业协会交流等情况。得0.2分。</p> <p>3. 零工市场专题：展示零工市场用户注册、求职意向登记、用工岗位发布、就业对接服务、服务满意度评价等情况。得0.2分。</p> <p><b>三、人力资源供需撮合平台能力展示（满分1分）</b></p> <p><b>（一）人才资源池模块能力展示（0.5分）</b></p> <p>系统提供包含有 50 个以上字段标签的人才资源池，需包含基本信息类型标签、就失业类型标签、技能培训类标签，可以根据人才标签快速查找匹配的岗位候选人，将候选人添加至对应的招聘岗位。得0.5分。</p> <p><b>（二）岗位招聘管理模块能力展示（0.5分）</b></p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>可以在职位管理模块，针对上一环节筛选添加的岗位候选人，开展“意愿确认-顾问面试-企业面试-录用-入职-过保”的招聘全过程管理，并进行“录用”环节前的操作流程演示，以及查看“录用”环节前的过程记录信息。得0.5分。</p> <p>【演示要求说明：投标人可以基于自身基础能力，按采购方的采购系统要求，使用且不限于ppt、视频、Flash、软件产品等方式演示，展示综合能力，演示时间限定为15分钟，不演示不得分。】</p>	
<p>注：评审得分合计 100 分，评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。</p>			

### 23 对投标文件进行初审，有下列情形之一的，其投标作为废标

23.1 应有法定代表人或其全权代理人签署意见的文件、证明等，未经本人签署的，应加盖公章的证照、函件而未加盖公章的；

23.2 不具备招标文件中规定资质要求的；

23.3 投标文件的内容不详实或有虚假的；

23.4 招标文件中明确要求的事项，而投标文件中未做出响应或做出错误响应的；

23.5 投标人的组织实施方案、技术支持和服务承诺与招标文件要求有较大偏差的；

23.6 所供货物功能、技术性能与招标文件所要求的有较大偏差的；

23.7 超出招标文件要求的交货(完工)时间的；

23.8 投标单位提供的设备没有质保期的；

23.9 投标文件前后表述相互矛盾的；

23.10 投标文件中有招标人不能接受的条件；

23.11 投标价格超过预算采购单位无力支付的；

23.12 投标人有不良记录的；

23.13 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

### 24 评标报告

24.1 评标委员会应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标物品、中标价格、中标人或中标候选人情况。

## 25 评标的有关要求

25.1 评标过程严格保密。评标委员会成员和参与评标的有关人员不得将与评标有关的情况包括有关投标文件的评审、澄清、评估和比较中标候选人的推荐情况等透露给任一投标方或与上述评标工作无关的人员。

25.2 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

25.3 评标委员会向招标人报告评标情况及结果。根据有关规定，对未中标单位不作任何解释。

## (七) 授予合同

### 26 中标通知

26.1 招标人在评标结束后7个工作日内，在新疆政府采购网发布公告，公告期满后中标人在政采云平台上进入项目采购-中标通知书-查看并下载电子版中标通知书，对未中标人不解释落标原因。

### 27 履约保证金

27.1 由采购人与中标人签订合同时按法律法规协商确定。

### 28 签订合同

28.1 采购人和中标人应按招标文件规定的时间、地点签订合同。

28.2 如中标人未按招标文件规定的时间、地点与采购人签订合同，则按违约处理，并没收其全部投标保证金。

28.3 招标文件、中标人的投标文件、投标人答复澄清事项文件作为此次采购合同附件，并具有法律效力。

### 29 对投标人不良行为的处罚

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在1—3年内禁止参加政府采购活动。

29.1 提供虚假资料谋取中标、成交的；

- 29.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
  - 29.3 与采购人、其他投标人或招标人恶意串通的；
  - 29.4 向采购人、招标人行贿或者提供其它不正当利益的；
  - 29.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
  - 29.6 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；
- 投标人有前五项情形之一的，中标结果无效。

### **30 诚实信用**

30.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，凡有悖诚实信用原则的行为将被录入投标人诚信档案，依据情节轻重按照有关规定处理。

30.2 招标人有证据表明投标人在诚信中存在严重问题时，将拒绝其投标。

30.3 投标人的违法违规和诚实信用缺失行为将在新疆政府采购网和阿克苏地区政府网记录和曝光。

### **31 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则**

31.1 招标结束后，如发现投标产品瑕疵应作废标处理的未被及时发现，由招标人向同级政府采购监管部门提起废标处理意见，监管部门批准后采取相应的补救措施。

### **32 解释权**

32.1 本招标文件的最终解释权归阿克苏地区政府采购中心。

## 第三部分 采购需求说明

### 一、项目基本情况

#### （一）项目背景

为贯彻落实党中央、国务院实施就业优先战略的决策部署，推动公共就业服务质量和水平全面提升，稳定和扩大就业，全面落实《人力资源和社会保障部印发〈人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划〉》《人力资源社会保障部 国家发展改革委 民政部 财政部关于实施提升就业服务质量工程的通知》《财政部 人社部关于组织申报2023年公共就业服务能力提升示范项目的通知》等文件精神，阿克苏地区紧紧围绕强服务、提技能、稳就业，从“开展特色技能培训，提升就业创业能力”“发挥政府和市场作用，兜牢重点群体就业底线”及“优化政府智慧就业平台，全面提升就业服务信息化水平”三个重点领域入手，以点带面，充分调动地方积极性，着力打造覆盖全民、贯穿全程、辐射全域、便捷高效的全方位公共就业服务体系，提升政府公共就业服务能力，推动实现更加充分更高质量就业。

#### （二）项目目标

依托阿克苏地区现有公共就业服务体系，以党的二十大实施就业优先战略、强化就业优先政策、促进高质量充分就业为宗旨，通过建设阿克苏地区公共就业服务能力提升“151工程”示范项目，即构建一套体系，实施五大工程，打造一个大脑；一套体系是指构建“地—县—乡—村”四级联动智慧化公共就业服务体系，五大工程是指地区特色产业高技能人才培养工程、数字化人力资源市场扩容提质工程、重点群体就业创业服务提升工程、智慧就业服务应用系统升级工程、公共就业创业服务提质增效工程，一个大脑是指打造阿克苏“智慧就业大脑”，动态管理各项提升工程进展，量化展现示范项目工作成果，为各项“智慧就业”服务、监管和辅助决策提供支撑。

借助互联网、大数据等信息技术对重点群体开展有效的就业服务工作，健全常态化

的公共就业服务保障机制，积极推进地区高技能人才队伍建设，加强人才培养、技能培训、人才引进，巩固人才资源以支撑城市建设、经济发展等其他领域的全面提升，落实均等化基本公共就业服务。建立立足阿克苏地区、服务周边、带动“一带一路”周边国家区域公共就业创业服务模式，提升公共就业创业服务能力，有效形成人力资本提升和产业转型升级良性循环，实现阿克苏地区高质量充分就业促进中国式现代化目标。

## 二、技术参数

### （一）项目建设依据

#### （1）法律法规

《中华人民共和国民法典》（主席令第45号）

《中华人民共和国就业促进法》（主席令第70号）

《中华人民共和国招标投标法》（主席令第21号）

《中华人民共和国政府采购法》（主席令第68号）

《中华人民共和国网络安全法》（主席令第53号）

《中华人民共和国招标投标法实施条例》（国务院令第613号）

《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）

#### （2）部门规章等规范性文件

《国务院关于加强职业培训促进就业的意见》（国发〔2010〕36号）

《人力资源社会保障部办公厅关于加快推进公共就业服务信息化建设和应用工作的指导意见》（人社厅发〔2016〕159号）

《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）

《国务院关于进一步做好稳就业工作的意见》（国发〔2019〕28号）

《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）

《关于印发〈自治区级人力资源服务产业园建设管理办法〉的通知》（新人社规

(2020) 2 号)

《人力资源社会保障部关于开展人力资源服务行业促就业行动的通知》(人社部发〔2020〕58 号)

《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》

《人力资源社会保障部关于印发人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划的通知》(人社部发〔2021〕47 号)

《国务院关于印发“十四五”就业促进规划的通知》(国发〔2021〕14 号)

《新疆维吾尔自治区国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》

《关于印发新疆维吾尔自治区“十四五”就业促进规划的通知》(新政发〔2021〕91 号)

《国家发展改革委关于印发〈“十四五”推进国家政务信息化规划〉的通知》(发改高技〔2021〕1898 号)

《人力资源社会保障部办公厅关于开展人力资源服务机构稳就业促就业行动的通知》(人社厅函〔2022〕105 号)

《关于印发新疆维吾尔自治区政务信息化项目建设管理办法的通知》(新政办发〔2021〕14 号)

### (3) 标准规范

《现场招聘会服务规范》(GB/T 30662-2014)

《人才测评服务业务规范》(GB/T 30663-2014)

《人力资源培训服务规范》(GB/T 32624-2016)

《人力资源管理咨询服务规范》(GB/T 32625-2016)

《人力资源服务术语》(GB/T 33529-2017)

- 《公共就业服务 总则》（GB/T 33527-2017）
- 《公共就业服务 术语》（GB/T 33528-2017）
- 《人力资源外包服务规范》（GB/T 33530-2017）
- 《就业援助服务规范》（GB/T 33531-2017）
- 《就业登记管理服务规范》（GB/T 33532-2017）
- 《失业登记管理服务规范》（GB/T 33534-2017）
- 《职业指导服务规范》（GB/T 33554-2017）
- 《职业介绍服务规范》（GB/T 33535-2017）
- 《高校毕业生就业指导服务规范》（GB/T 33667-2017）
- 《人力资源服务机构能力指数》（GB/T 33860-2017）
- 《高级人才寻访服务规范》（GB/T 25124-2019）
- 《公共就业和人才服务机构设施设备要求》（GB/T 33553-2022）
- 《产业园区循环经济信息化公共平台数据接口规范》（GB/T 36578-2018）
- 《信息安全技术 信息系统安全运维管理指南》（GB/T 36626-2018）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）
- 《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）
- 《信息技术 智能移动终端应用软件（APP）技术要求》（GB/T 37729-2019）
- 《信息安全技术 网络存储安全技术要求》（GB/T 37939-2019）
- 《信息技术 应用软件系统技术要求 第1部分：基于B/S体系结构的应用软件系统基本要求》（GB/T 30882.1-2014）
- 《信息安全技术 政务信息共享 数据安全技术要求》（GB/T 39477-2020）
- 《信息安全技术 移动终端安全管理平台技术要求》（GB/T 37952-2019）
- 《信息安全技术 应用软件系统通用安全技术要求》（GB/T 28452-2012）



《信息技术 XML 元数据交换 (XMI) 》 (GB/T 28167-2011)

《电子政务数据元 第 2 部分：公共数据元目录》 (GB/T 19488.2-2008)

《社区基础数据元》 (GB/T 29854-2013)

《政务服务平台基础数据规范》 (GB/T 39046-2020)

《信息安全技术 个人信息安全规范》 (GB/T 35273-2020)

《信息安全技术 密码应用标识规范》 (GB/T 33560-2017)

《项目管理指南》 (GB/T 37507-2019)

《项目管理敏捷化指南》 (GB/T 42892-2023)

《信息技术服务 运行维护 第 1 部分：通用要求》 (GB/T 28827.1-2022)

## **(二) 信息化系统建设要求**

(1) 系统应当采用先进的技术路线和主流开发工具（平台），采用 B/S/S 的三层架构，符合本项目的技术要求和人力资源和社会保障部发布的相关技术路线要求、业务规范、业务指标及其相关扩展规范。

(2) 采用组件化应用开发技术，实现软件组件化和功能服务重用，从而能够适应灵活扩展的业务和应用需求。

(3) 采用面向对象的分析和设计方法，软件除满足业务需要外，还应设计身份识别、备份恢复等安全技术防范措施，有效地数据输入、输出和内部处理的控制措施，检测和防范攻击行为的验证措施，并结合自身应用逻辑设计权限管理机制和流程控制机制。同时能够为周边业务系统提供标准服务，规范接口标准。

(4) 采用数据集成总线技术路线，用于实现多业务系统之间的数据交换。提供作业设计器、图形化功能、作业测试及预览功能等，将数据从各种原始的业务系统中读取出来，这是构建共享数据库的基础。

(5) 系统充分考虑界面优化设计，应根据业务需求，依据业务流程，从方便用户

使用的角度进行系统设计、功能和模块划分。系统的操作要力求简便，便于操作人员快速掌握系统操作方法。用户界面美观、流畅、简单明了，具有人性化特点。

(6) 软件要确保采用国家标准体系，数据格式、报表等资源完全与国家要求一致。可以与国家所需的上报资源完全兼容，无需转换。

(7) 经办机构窗口业务办理的前端响应时间：3 秒以内，最长不超过 8 秒。同时，后台主机及网络的响应时间一般不超过整个交易时间的 50%。历史性数据查询的响应时间可相应延长为 10—60 秒；单笔调用业务响应时间<3 秒。

(8) 数据传输和存储环节主要通过密码技术保障数据机密性、完整性。在数据传输环节，可以通过 HTTPS 等技术建立不同安全域间的加密传输链路，也可以直接对数据进行加密，以密文形式传输，保障数据传输过程安全。

(9) 所建系统要能够为用户提供安全的信息资源和业务数据的获取，保障信息传输的安全可靠、保障信息不被非法用户窃取、保障用户的合法身份不被盗用，防范数据遭窃取、泄漏等安全风险。遵循专业的安全保密规定，要有全面的安全保密体系，确保平台的安全、可靠、稳定和持续运行。

(10) 所建系统要采取必要的安全保护和信息保密措施，实现应用和数据等方面对非法侵入、非法攻击和网络病毒时具有很强的防范能力，采用的保护措施能够使整个系统正常、高效地运转。保障数据在授权范围内被访问、处理，防止数据遭窃取、泄漏、损毁。

### 三、采购需求

#### (一) 四级联动公共就业服务体系运营及应用系统升级工程

##### 1. 四级联动公共就业服务体系运营

服务项	运营服务要求
1. 地县乡村四级联动就业管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任务工单创建与下发。通过四级联动平台对所有需要下发基层开展服务的任务进行梳理，匹配服务数据和资源，创建任务工单并下发工作。</li> <li>2. 任务工单跟踪与维护。通过四级联动平台跟进县市、乡镇（街道）、村（社区）的任务工单开展情况，对问题工单进行响应处理，以便上级部门执行管理调度县市、乡镇（街道）、村（社区）工作开展情况，确保工作快速顺利推进。</li> <li>3. 任务工作总结与分析。实时对每项工作完成情况进行评估分析，形成结论或建议。</li> </ol>
2. 村社区基层工作人员及劳务经纪人的支撑	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培育村社区劳务经纪人不少于 1500 人，乡镇劳务经纪人不少于 200 人，为劳动者提供全过程、专业化就业服务。</li> <li>2. 规范村社区劳务经纪人工作内容。开展工作动员会议，讲解公共就业与市场化就业服务模式，介绍相关工作内容。</li> <li>3. 注册开通劳务经纪人账号。收集劳务经纪人个人信息，并在小程序端进行实名注册，绑定相应负责区域，完成账号开通。</li> <li>4. 开展平台工具使用培训。对初始使用四级联动平台开展服务的劳务经纪人，进行平台工具使用及工作流程培训。</li> <li>5. 解决劳务经纪人工作问题。建立微信工作群，制定在线问题登记表，对经纪人提出的问题及时响应、登记、处理，及时解决服务过程中遇到的各类问题。</li> <li>6. 跟踪劳务经纪人服务过程。对劳务经纪人任务完成量、完成时间和使用进行跟踪；每季度以乡镇为单位对非活跃劳务经纪人账号使用情况进行外呼排查。</li> <li>7. 建立劳务经纪人等级评价体系。根据劳务经纪人对工作完成情况、工作配合程度和服务质量建立等级评价体系。</li> </ol>
3. 开展地县两级服务人员职业化建设	<p>针对地县两级公共就业创业服务人员，通过举办政策培训班、业务大讲堂、业务研讨会等方式，提升专业化、职业化水平，具体服务要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 针对公共就业创业服务人员的职业特点，建立一套系统的培训体系，涉及教材课程、内部考核知识题库。</li> <li>2. 邀请就业服务专家、政策研究专家、学者等担任讲师，针对国内当前就业形势、就业格局、国家政策等方面，开展培训与交流不少于 2 轮，每轮 40 学时，培训不少于 500 人次。</li> <li>3. 结合阿克苏地区就业环境、劳动力资源、就业形态，协助组织地县两级公共就业创业服务人员共同研究讨论，推动解决公共就业服务工作中的问题。</li> <li>4. 通过小程序日常学习、举办趣味知识竞赛等方式，培养一批“政策通”“服务标兵”。</li> </ol>
4. 开展乡村基层工作人员能力培训	<p>以政策解读、服务内容、业务经办、系统操作等为主要内容，对乡村两级基层工作人员开展不少于 2 轮业务培训，每轮不少于 48 学时，培训不少于 3200 人次，提升业务能力，具体服务要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 结合阿克苏基层就业服务情况，设计一套适合本地的基层就业服务教材课程体系，开发内部考核知识题库。</li> <li>2. 协助开展业务专题培训，针对公共就业服务中的一些难点和热点问题，对工作人员进行专题培训。</li> <li>3. 开展职业素养培训，包括基层管理与管理能力、思想政治素质、党性教育等。</li> <li>4. 通过小程序日常学习、举办趣味知识竞赛等方式，培养一批“政策通”“服务标兵”。</li> </ol>

<p>5. 阿克苏人力资源服务产业园运营服务</p>	<p>组建运营团队，负责园区运营管理，通过开展园区品牌宣传、各类招聘会、各类培训、各项就业服务，促进就业不低于 3000 人次。具体服务要求：</p> <p><b>1. 产业园布局升级设计</b></p> <p>1.1. 对阿克苏人力资源产业园联合体统一规划布局并升级改造，打造人力资源综合服务区、人力资源市场服务区、人力资源产业集聚区、创业创新孵化区四大功能区。</p> <p>1.2. 提供产业园门头装修及室内宣传：大门招牌定制，含招牌钢制钢架、木板、表面处理、灯布、投射灯，设计、施工、安装；园区介绍、园区招商政策、就业政策等宣传幅面；使用符合国标材料，光面材质；含平面设计、生产加工、安装。</p> <p><b>2. 产业园产值服务</b></p> <p>2.1. 为产业园的招商政策制定、发展定位、配套服务等提供专业咨询服务。协助招标人制定产业园相关管理制度，引导人力资源行业规范化、标准化经营。</p> <p>2.2. 编制产业园推介活动方案并组织实施，为产业园招引疆内外职业中介、人力资源供求信息的收集和发布、就业和创业指导、人力资源管理咨询、人力资源测评、人力资源培训、人力资源服务外包等知各种不同类型名人力资源服务机构不低于 20 家。</p> <p>2.3. 协助制定产业园招商政策。</p> <p>2.4. 为招商引资企业提供人才资源服务，包括招聘、培训、人才引进等。</p> <p>2.5. 协助开展园区招聘会服务，组织活动不低于 12 场。</p> <p>2.6. 定期组织人力资源服务机构、重点企业人力资源管理人员开展人力资源管理相关业务培训，积极培育本土品牌，组织培训不低于 10 场。</p> <p>2.7. 围绕本地就业创业政策、人才政策、招商政策及产业、园区发展等信息，利用产业园官网平台、公众号、订阅号等网上渠道进行宣传推广，扩大产业园影响力。</p> <p>2.8. 对产业园网站平台进行推广运营，包括产业园动态信息更新、园区活动信息发布、园区用户信息互动、用户数据分析等。</p> <p>2.9. 定期组织人力资源产业园或人力资源行业协会交流活动，邀请行业精英、园区运营专家参与学术宣讲、经验分享。组织活动不低于 4 场。</p> <p>2.10. 通过以上服务，完成园区产值总额不低于 3000 万元。</p> <p><b>3. 开展各类专项就业服务</b></p> <p>3.1. 高校毕业生就业指导服务</p> <p>3.2. 职业指导服务</p> <p>3.3. 高级人才寻访服务</p> <p>3.4. 人力资源外包服务</p> <p>3.5. 人力资源管理咨询服务</p> <p>3.6. 人才测评服务</p> <p>3.7. 就业登记管理服务</p> <p>3.8. 人力资源培训服务</p> <p>3.9. 失业登记管理服务</p> <p>3.10. 就业援助服务</p> <p><b>4. 参观讲解服务</b></p> <p>支持做好考察接待、交流工作。做好产业园各类现场参观讲解工作。</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>6. 地区人力资源供需撮合平台运营服务</p>	<p>组建运营团队，依托人力资源供需对接服务平台、阿克苏公共就业服务平台，在阿克苏人力资源产业园开展运营服务工作，具体内容如下：</p> <p><b>1. 入驻指导</b></p> <p>1.1. 通过实地走访，组织培训交流等方式，对接本地人力资源产业园、零工市场、就业驿站、就业服务中心，邀请地区内和地区外的优质人力资源服务机构入驻平台，不低于 55 家地区内外服务机构入驻平台，其中地区以外不少 20 家。为企业和机构注册平台账号、认证过程提供操作指导，帮助企业顺利完成平台入驻，并组织产品操作培训，提供操作视频、操作手册等材料，响应并解决企业在使用过程中的问题。</p> <p><b>2. 企业资质审核</b></p> <p>协助监管部门对所有入驻平台的企业和机构资质材料进行审核，做好准入条件的风险把握。</p> <p><b>3. 需求发布审核</b></p> <p>3.1. 对入驻平台的机构和企业发布的用工招聘信息进行审核；收集不少于 30000 个（地区外就业岗位不少于 10000 个），且提供岗位更新服务。</p> <p><b>4. 服务资源撮合</b></p> <p>4.1. 重点开发地区外优质人力资源，提供岗位和劳动力撮合服务，主要服务于外地劳务输出，完成不低于 5000 人次地区外岗位和劳动力撮合服务。</p> <p>4.2. 为地区外企业提供不少于 30000 人次的岗位推荐服务，推荐简历不低于 3000 份。</p> <p><b>5. 服务工单跟进</b></p> <p>持续跟进服务工单的推进情况，包括：劳动者面试、录用、试用、转正等过程，确保服务撮合成功。</p> <p><b>6. 信用评价管理</b></p> <p>优化信用评价机制，检测失信、违规机构/企业，管理维护黑白名单，满足市场监管需要。</p> <p><b>7. 数据监测分析</b></p> <p>监测所有入驻企业和机构的服务开展情况，对人力资源市场供需情况及撮合服务情况进行大数据监测、分析，形成监测分析报告，提供政府监管部门。</p> <p><b>8. 平台日常维护服务</b></p> <p>每天对平台的运行情况进行跟踪，用户操作日志监测记录，对服务过程中产生的问题进行及时修复，过滤敏感词信息，确保平台健康、稳定运行。</p>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>7. 库车市沙雅县拜城县人力资源产业园联合体运营服务(核心产品)</p>	<p>组建第三方运营团队，负责园区运营管理，通过开展园区品牌宣传、各类招聘会、各类培训、各项就业服务，促进就业不低于 10000 人次。具体服务要求：</p> <p><b>1. 产业园布局升级设计</b></p> <p>1.1. 对库车市、沙雅县、拜城县人力资源产业园联合体统一规划布局并升级改造，打造人力资源综合服务区、人力资源市场服务区、人力资源产业集聚区、创业创新孵化区四大功能区。</p> <p>1.2. 提供产业园门头装修及室内宣传：大门招牌定制，含招牌钢制钢架、木板、表面处理、灯布、投射灯，设计、施工、安装；园区介绍、园区招商政策、就业政策等宣传幅面；使用符合国标材料，光面材质；含平面设计、生产加工、安装。</p> <p><b>2. 产业园服务产出</b></p> <p>2.1. 为产业园的招商政策制定、发展定位、配套服务等提供专业咨询服务。协助招标人制定产业园相关管理制度，引导人力资源行业规范化、标准化经营。</p> <p>2.2. 编制产业园推介活动方案并组织实施，为产业园招引疆内外职业中介、人力资源供求信息的收集和发布、就业和创业指导、人力资源管理咨询、人力资源测评、人力资源培训、人力资源服务外包等各种不同类型知名人力资源服务机构不低于 35 家。</p> <p>2.3. 协助制定产业园招商政策。</p> <p>2.4. 为招商引资企业提供人才资源服务，包括招聘、培训、人才引进等。</p> <p>2.5. 协助开展园区招聘会服务，组织活动不低于 36 场。</p> <p>2.6. 定期组织人力资源服务机构、重点企业人力资源管理人员开展人力资源管理相关业务培训，积极培育本土品牌，组织培训不低于 20 场。</p> <p>2.7. 围绕本地就业创业政策、人才政策、招商政策及产业、园区发展等信息，利用产业园官网平台、公众号、订阅号等网上渠道进行宣传推广，扩大产业园影响力。</p> <p><b>2.8.</b> 对产业园网站平台进行推广运营，包括产业园动态信息更新、园区活动信息发布、园区用户信息互动、用户数据分析等。</p> <p>2.9. 定期组织人力资源产业园或人力资源行业协会交流活动，邀请行业精英、园区运营专家参与学术宣讲、经验分享。组织活动不低于 10 场。</p> <p>2.10. 通过以上服务，完成园区产值总额不低于 1 亿元。</p> <p><b>3. 开展各类专项就业服务</b></p> <p>3.1. 高校毕业生就业指导服务</p> <p>3.2. 职业指导服务</p> <p>3.3. 高级人才寻访服务</p> <p>3.4. 人力资源外包服务</p> <p>3.5. 人力资源管理咨询服务</p> <p>3.6. 人才测评服务</p> <p>3.7. 就业登记管理服务</p> <p>3.8. 人力资源培训服务</p> <p>3.9. 失业登记管理服务</p> <p>3.10 就业援助服务</p> <p><b>4. 参观讲解服务</b></p> <p>做好产业园考察接待、交流、现场参观讲解等工作。</p>
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>8. 阿克苏市零工市场运营服务（阿克苏市幸福南路华锦花园东侧，1个）</p>	<p>组建运营团队，开展如下服务：</p> <p><b>1. 市场管理</b> 制定市场基础服务标准和绩效考核办法，负责场地、人员、服务、设施设备等管理，建立相应制度，完善服务内容。</p> <p><b>2. 日常服务</b> <b>咨询服务：</b>提供就业创业、人力资源服务、劳动维权等方面的劳务政策宣传及法律咨询援助。</p> <p>2.2. <b>就业指导：</b>帮助零工群体识别个人优势、梳理个人技能，挖掘更多可能性，提供专业职业指导服务。</p> <p>2.3. <b>求职登记：</b>开展求职登记服务，建立信息台账，有效登记并建立个人求职档案不少于5000人次。</p> <p>2.4. <b>用工登记：</b>开展用工登记服务，建立信息台账，用工登记信息不少于3000条（1家用人单位登记1次为1条）。</p> <p>2.5. <b>就业对接：</b>定期举办或者组织人员参加招聘会、面试会、就业洽谈，组织就业对接不少于10次。</p> <p>2.6. <b>就业推荐：</b>通过日常介绍、“点对点”输送，推荐求职者灵活就业，提供就业推荐不少于5000人次。</p> <p>2.7. <b>宣传活动：</b>对市场服务、就业政策、岗位信息等进行宣传；积极主动对零工市场及相关活动进行宣传，组织政策法规宣讲不少于10场次/年（不局限于在零工市场内宣讲）。</p> <p>2.8. <b>培训活动：</b>组织职业指导、创业指导、职业培训等不少于6场次。</p> <p>2.9. <b>社保服务：</b>为来访人员提供社保查询、社保卡自助办理、资格认证等服务。</p> <p>2.10. <b>服务人次：</b>零工市场累计服务劳动者不少于2万人次。</p> <p><b>3. 线上零工市场运营</b></p> <p>3.1. <b>新用户注册：</b>引导来访零工市场的个人和雇主注册线上零工平台，并引导完成平台实名认证，同时收集更多的服务主体信息和用工需求，完成零工个人用户注册不少于800个，零工雇主用户注册不少于300个。</p> <p>3.2. <b>用工信息审核：</b>对零工人员发布的需求信息以及用工雇主发布的用工信息进行审核，减少和避免虚假、违规信息出现。</p> <p>3.3. <b>岗位信息管理：</b>收集零工信息，并将过期、失效岗位进行下架或关闭处理。</p> <p>3.4. <b>零工供需撮合：</b>根据零工人员和用工雇主的需求信息，主动进行供需信息匹配和推送，完成不低于500人次岗位和劳动力撮合服务，促成平台服务工单生成，并跟踪服务工单的完成情况。</p> <p>3.5. <b>劳动维权：</b>引导和协助零工人员通过“一键举报”填写关键信息，快速完成维权上报。</p> <p>3.6. <b>资源整合：</b>通过线上线下的宣传活动，提高平台的知名度，引入社会力量，吸引更多人力资源服务机构注册平台，扩大线上零工平台的用工需求量，提供更多不同工种的零工选择。</p>
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>9. 拜城县零工市场运营服务（日新三区温泉路3号、妇幼保健院旁，共2个）</p>	<p>组建运营团队，开展如下服务：</p> <p><b>1. 市场管理</b> 制定市场基础服务标准和绩效考核办法，负责场地、人员、服务、设施设备等管理，建立相应制度，完善服务内容。</p> <p><b>2. 日常服务</b></p> <p>2.1. <b>咨询服务</b>：提供就业创业、人力资源服务、劳动维权等方面的劳务政策宣传及法律咨询援助。</p> <p>2.2. <b>就业指导</b>：帮助零工群体识别个人优势、梳理个人技能，挖掘更多可能性，提供专业职业指导服务。</p> <p>2.3. <b>求职登记</b>：开展求职登记服务，建立信息台账，有效登记并建立个人求职档案不少于3000人次。</p> <p>2.4. <b>用工登记</b>：开展用工登记服务，建立信息台账，用工登记信息不少于1500条（1家用人单位登记1次为1条）。</p> <p>2.5. <b>就业对接</b>：定期举办或者组织人员参加招聘会、面试会、就业洽谈，组织就业对接不少于20次。</p> <p>2.6. <b>就业推荐</b>：通过日常介绍、“点对点”输送，推荐求职者灵活就业，提供就业推荐不少于3000人次。</p> <p>2.7. <b>宣传活动</b>：对市场服务、就业政策、岗位信息等进行宣传；积极主动对零工市场及相关活动进行宣传，组织政策法规宣讲不少于10场次/年（不局限于在零工市场内宣讲）。</p> <p>2.8. <b>培训活动</b>：组织职业指导、创业指导、职业培训等不少于6场次。</p> <p>2.9. <b>社保服务</b>：为来访人员提供社保查询、社保卡自助办理、资格认证等服务。</p> <p>2.10. <b>服务人次</b>：零工市场累计服务劳动者不少于2万人次。</p> <p><b>3. 线上零工市场运营</b></p> <p>3.1. <b>新用户注册</b>：引导来访零工市场的个人和雇主注册线上零工平台，并引导完成平台实名认证，同时收集更多的服务主体信息和用工需求，完成零工个人用户注册不少于1000个，零工雇主用户注册不少于200个。</p> <p>3.2. <b>用工信息审核</b>：对零工人员发布的需求信息以及用工雇主发布的用工信息进行审核，减少和避免虚假、违规信息出现。</p> <p>3.3. <b>岗位信息管理</b>：收集零工信息，并将过期、失效岗位进行下架或关闭处理。</p> <p>3.4. <b>零工供需撮合</b>：根据零工人员和用工雇主的需求信息，主动进行供需信息匹配和推送，完成不低于300人次岗位和劳动力撮合服务，促成平台服务工单生成，并跟踪服务工单的完成情况。</p> <p>3.5. <b>劳动维权</b>：引导和协助零工人员通过“一键举报”填写关键信息，快速完成维权上报。</p> <p>3.6. <b>资源整合</b>：通过线上线下的宣传活动，提高平台的知名度，引入社会力量，吸引更多人力资源服务机构注册平台，扩大线上零工平台的用工需求量，提供更多不同工种的零工选择。</p>
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>10. 温宿县零工市场运营服务（民生社区，1个）</p>	<p>组建运营团队，开展如下服务：</p> <p><b>1. 市场管理</b> 制定市场基础服务标准和绩效考核办法，负责场地、人员、服务、设施设备等管理，建立相应制度，完善服务内容。</p> <p><b>2. 日常服务</b></p> <p>2.1. <b>咨询服务</b>：提供就业创业、人力资源服务、劳动维权等方面的劳务政策宣传及法律咨询援助。</p> <p>2.2. <b>就业指导</b>：帮助零工群体识别个人优势、梳理个人技能，挖掘更多可能性，提供专业职业指导服务。</p> <p>2.3. <b>求职登记</b>：开展求职登记服务，建立信息台账，有效登记并建立个人求职档案不少于1700人次。</p> <p>2.4. <b>用工登记</b>：开展用工登记服务，建立信息台账，用工登记信息不少于850条（1家用人单位登记1次为1条）。</p> <p>2.5. <b>就业对接</b>：定期举办或者组织人员参加招聘会、面试会、就业洽谈，组织就业对接不少于5次。</p> <p>2.6. <b>就业推荐</b>：通过日常介绍、“点对点”输送，推荐求职者灵活就业，提供就业推荐不少于1700人次。</p> <p>2.7. <b>宣传活动</b>：对市场服务、就业政策、岗位信息等进行宣传；积极主动对零工市场及相关活动进行宣传，组织政策法规宣讲不少于10场次/年（不局限于在零工市场内宣讲）。</p> <p>2.8. <b>培训活动</b>：组织职业指导、创业指导、职业培训等不少于6场次。</p> <p>2.9. <b>社保服务</b>：为来访人员提供社保查询、社保卡自助办理、资格认证等服务。</p> <p>2.10. <b>服务人次</b>：零工市场累计服务劳动者不少于1万人次。</p> <p><b>3. 线上零工市场运营</b></p> <p>3.1. <b>新用户注册</b>：引导来访零工市场的个人和雇主注册线上零工平台，并引导完成平台实名认证，同时收集更多的服务主体信息和用工需求，完成零工个人用户注册不少于500个，零工雇主用户注册不少于150个。</p> <p>3.2. <b>用工信息审核</b>：对零工人员发布的需求信息以及用工雇主发布的用工信息进行审核，减少和避免虚假、违规信息出现。</p> <p>3.3. <b>岗位信息管理</b>：收集零工信息，并将过期、失效岗位进行下架或关闭处理。</p> <p>3.4. <b>零工供需撮合</b>：根据零工人员和用工雇主的需求信息，主动进行供需信息匹配和推送，完成不低于200人次岗位和劳动力撮合服务，促成平台服务工单生成，并跟踪服务工单的完成情况。</p> <p>3.5. <b>劳动维权</b>：引导和协助零工人员通过“一键举报”填写关键信息，快速完成维权上报；</p> <p>3.6. <b>资源整合</b>：通过线上线下的宣传活动，提高平台的知名度，引入社会力量，吸引更多人力资源服务机构注册平台，扩大线上零工平台的用工需求量，提供更多不同工种的零工选择。</p>
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>11. 阿瓦提县零工市场运营服务（阿瓦提镇胜利社区，1个）</p>	<p>组建运营团队，开展如下服务：</p> <p><b>1. 市场管理</b> 制定市场基础服务标准和绩效考核办法，负责场地、人员、服务、设施设备管理等管理，建立相应制度，完善服务内容。</p> <p><b>2. 日常服务</b></p> <p>2.1. <b>咨询服务</b>：提供就业创业、人力资源服务、劳动维权等方面的劳务政策宣传及法律咨询援助。</p> <p>2.2. <b>就业指导</b>：帮助零工群体识别个人优势、梳理个人技能，挖掘更多可能性，提供专业职业指导服务。</p> <p>2.3. <b>求职登记</b>：开展求职登记服务，建立信息台账，有效登记并建立个人求职档案不少于 6000 人次。</p> <p>2.4. <b>用工登记</b>：开展用工登记服务，建立信息台账，用工登记信息不少于 4000 条（1 家用人单位登记 1 次为 1 条）。</p> <p>2.5. <b>就业对接</b>：定期举办或者组织人员参加招聘会、面试会、就业洽谈，组织就业对接不少于 10 次。</p> <p>2.6. <b>就业推荐</b>：通过日常介绍、“点对点”输送，推荐求职者灵活就业，提供就业推荐不少于 6000 人次。</p> <p>2.7. <b>宣传活动</b>：对市场服务、就业政策、岗位信息等进行宣传；积极主动对零工市场及相关活动进行宣传，组织政策法规宣讲不少于 10 场次/年（不局限于在零工市场内宣讲）。</p> <p>2.8. <b>培训活动</b>：组织职业指导、创业指导、职业培训等不少于 6 场次数。</p> <p>2.9. <b>社保服务</b>：为来访人员提供社保查询、社保卡自助办理、资格认证等服务。</p> <p>2.10. <b>服务人次</b>：零工市场累计服务劳动者不少于 1.7 万人次。</p> <p><b>3. 线上零工市场运营</b></p> <p>3.1. <b>新用户注册</b>：引导来访零工市场的个人和雇主注册线上零工平台，并引导完成平台实名认证，同时收集更多的服务主体信息和用工需求，完成零工个人用户注册不少于 500 个，零工雇主用户注册不少于 200 个。</p> <p>3.2. <b>用工信息审核</b>：对零工人员发布的需求信息以及用工雇主发布的用工信息进行审核，减少和避免虚假、违规信息出现。</p> <p>3.3. <b>岗位信息管理</b>：收集零工信息，并将过期、失效岗位进行下架或关闭处理。</p> <p>3.4. <b>零工供需撮合</b>：根据零工人员和用工雇主的需求信息，主动进行供需信息匹配和推送，完成不低于 400 人次岗位和劳动力撮合服务，促成平台服务工单生成，并跟踪服务工单的完成情况。</p> <p>3.5. <b>劳动维权</b>：引导和协助零工人员通过“一键举报”填写关键信息，快速完成维权上报。</p> <p>3.6. <b>资源整合</b>：通过线上线下的宣传活动，提高平台的知名度，引入社会力量，吸引更多人力资源服务机构注册平台，扩大线上零工平台的用工需求量，提供更多不同工种的零工选择。</p>
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>12. 乌什县零工市场运营服务 (英买力2区6号, 1个)</p>	<p>组建运营团队, 开展如下服务:</p> <p><b>1. 市场管理</b> 制定市场基础服务标准和绩效考核办法, 负责场地、人员、服务、设施设备等管理, 建立相应制度, 完善服务内容。</p> <p><b>2. 日常服务</b></p> <p>2.1. <b>咨询服务:</b> 提供就业创业、人力资源服务、劳动维权等方面的劳务政策宣传及法律咨询援助。</p> <p>2.2. <b>就业指导:</b> 帮助零工群体识别个人优势、梳理个人技能, 挖掘更多可能性, 提供专业职业指导服务。</p> <p>2.3. <b>求职登记:</b> 开展求职登记服务, 建立信息台账, 有效登记并建立个人求职档案不少于 4000 人次。</p> <p>2.4. <b>用工登记:</b> 开展用工登记服务, 建立信息台账, 用工登记信息不少于 2600 条 (1 家用人主体登记 1 次为 1 条)。</p> <p>2.5. <b>就业对接:</b> 定期举办或者组织人员参加招聘会、面试会、就业洽谈, 组织就业对接不少于 10 次。</p> <p>2.6. <b>就业推荐:</b> 通过日常介绍、“点对点”输送, 推荐求职者灵活就业, 提供就业推荐不少于 4000 人次。</p> <p>2.7. <b>宣传活动:</b> 对市场服务、就业政策、岗位信息等进行宣传, 积极主动对零工市场及相关活动进行宣传, 组织政策法规宣讲不少于 10 场次/年 (不局限于在零工市场内宣讲)。</p> <p>2.8. <b>培训活动:</b> 组织职业指导、创业指导、职业培训等不少于 6 场次。</p> <p>2.9. <b>社保服务:</b> 为来访人员提供社保查询、社保卡自助办理、资格认证等服务。</p> <p>2.10. <b>服务人次:</b> 零工市场累计服务劳动者不少于 1.6 万人次。</p> <p><b>3. 线上零工市场运营</b></p> <p>3.1. <b>新用户注册:</b> 引导来访零工市场的个人和雇主注册线上零工平台, 并引导完成平台实名认证, 同时收集更多的服务主体信息和用工需求, 完成零工个人用户注册不少于 1000 个, 零工雇主用户注册不少于 200 个。</p> <p>3.2. <b>用工信息审核:</b> 对零工人员发布的需求信息以及用工雇主发布的用工信息进行审核, 减少和避免虚假、违规信息出现。</p> <p>3.3. <b>岗位信息管理:</b> 收集零工信息, 并将过期、失效岗位进行下架或关闭处理。</p> <p>3.4. <b>零工供需撮合:</b> 根据零工人员和用工雇主的需求信息, 主动进行供需信息匹配和推送, 完成不低于 500 人次岗位和劳动力撮合服务, 促成平台服务工单生成, 并跟踪服务工单的完成情况。</p> <p>3.5. <b>劳动维权:</b> 引导和协助零工人员通过“一键举报”填写关键信息, 快速完成维权上报。</p> <p>3.6. <b>资源整合:</b> 通过线上线下的宣传活动, 提高平台的知名度, 引入社会力量, 吸引更多人力资源服务机构注册平台, 扩大线上零工平台的用工需求量, 提供更多不同工种的零工选择。</p>
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>13. 柯坪县零工市场运营服务（柯坪镇解放路12号，1个）</p>	<p>组建运营团队，开展如下服务：</p> <p><b>1. 市场管理</b> 制定市场基础服务标准和绩效考核办法，负责场地、人员、服务、设施设备等管理，建立相应制度，完善服务内容。</p> <p><b>2. 日常服务</b></p> <p>2.1. <b>咨询服务</b>：提供就业创业、人力资源服务、劳动维权等方面的劳务政策宣传及法律咨询援助。</p> <p>2.2. <b>就业指导</b>：帮助零工群体识别个人优势、梳理个人技能，挖掘更多可能性，提供专业职业指导服务。</p> <p>2.3. <b>求职登记</b>：开展求职登记服务，建立信息台账，有效登记并建立个人求职档案不少于500人次。</p> <p>2.4. <b>用工登记</b>：开展用工登记服务，建立信息台账，用工登记信息不少于200条（1家用人单位登记1次为1条）</p> <p>2.5. <b>就业对接</b>：定期举办或者组织人员参加招聘会、面试会、就业洽谈，组织就业对接不少于10次。</p> <p>2.6. <b>就业推荐</b>：通过日常介绍、“点对点”输送，推荐求职者灵活就业，提供就业推荐不少于500人次。</p> <p>2.7. <b>宣传活动</b>：对市场服务、就业政策、岗位信息等进行宣传，积极主动对零工市场及相关活动进行宣传，组织政策法规宣讲不少于5场次/年（不局限于在零工市场内宣讲）。</p> <p>2.8. <b>培训活动</b>：组织职业指导、创业指导、职业培训等不少于5场次。</p> <p>2.9. <b>社保服务</b>：为来访人员提供社保查询服务、社保卡自助办理服务、资格认证服务等。</p> <p>2.10. <b>服务人次</b>：服务劳动者不少于0.1万人次。</p> <p><b>3. 线上零工市场运营</b></p> <p>3.1. <b>新用户注册</b>：引导来访零工市场的个人和雇主注册线上零工平台，并引导完成平台实名认证，同时收集更多的服务主体信息和用工需求，完成零工个人用户注册不少于200个，零工雇主用户注册不少于100个。</p> <p>3.2. <b>用工信息审核</b>：对零工人员发布的需求信息以及用工雇主发布的用工信息进行审核，减少和避免虚假、违规信息出现。</p> <p>3.3. <b>岗位信息管理</b>：收集零工信息，并将过期、失效岗位进行下架或关闭处理。</p> <p>3.4. <b>零工供需撮合</b>：根据零工人员和用工雇主的需求信息，主动进行供需信息匹配和推送，完成不低于200人次岗位和劳动力撮合服务，促成平台服务工单生成，并跟踪服务工单的完成情况。</p> <p>3.5. <b>劳动维权</b>：引导和协助零工人员通过“一键举报”填写关键信息，快速完成维权上报。</p> <p>3.6. <b>资源整合</b>：通过线上线下的宣传活动，提高平台的知名度，引入社会力量，吸引更多人力资源服务机构注册平台，扩大线上零工平台的用工需求量，提供更多不同工种的零工选择。</p>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14. 就业驿站运营服务（62个）	<p>组建运营团队，具体服务要求如下：</p> <p><b>1. 就业驿站建设</b></p> <p>1.1. <b>驿站建设：</b>协助完成62个就业驿站的选址、场地布置和业务区域划分，做好门头装修、统一标识标牌、宣传标语和管理制度上墙等工作。</p> <p>1.2. <b>驿站管理：</b>建立管理制度，完善服务内容，具体负责场地、人员、服务、设施设备等管理工作；</p> <p>1.3. <b>运营汇报：</b>按月、季、年汇报就业驿站运营情况，总结分析，优化提升就业驿站服务。</p> <p><b>2. 就业驿站日常运营</b></p> <p>2.1. <b>咨询服务：</b>提供就业创业、人力资源服务、劳动维权等方面的劳务政策宣传及法律咨询援助。</p> <p>2.2. <b>求职服务：</b>每个驿站登记并建立个人求职档案不少于500人次。</p> <p>2.3. <b>用工登记：</b>每个驿站用工登记信息按照乡镇人口数二十比一的原则确定（例如：2万人的乡镇用工登记不少于1000条）。</p> <p>2.4. <b>信息发布：</b>实时发布岗位信息，保障驿站信息展示大屏实时更新。</p> <p>2.5. <b>就业对接：</b>每个驿站举办招聘会、面试会、就业洽谈等活动不少于6次。</p> <p>2.6. <b>就业推荐：</b>通过日常介绍、“点对点”输送，推荐求职者灵活就业，每个驿站提供就业推荐不少于200人次。</p> <p>2.7. <b>宣传活动：</b>对就业政策、岗位信息等进行宣传；对就业相关活动进行宣传，每个驿站组织政策法规宣讲不少于10场次/年（不局限于在就业驿站内宣讲）。</p> <p>2.8. <b>培训活动：</b>单个驿站组织职业指导、创业指导、职业培训等不少于5场次。</p> <p>2.9. <b>社保服务：</b>为来访人员提供社保查询、社保卡自助办理、资格认证等服务。</p> <p>2.10. <b>劳动维权：</b>引导和协助零工人员填写维权信息，实现“一键上报”。</p> <p><b>3. 宣传推广（线上+线下）</b></p> <p>对就业驿站相关活动进行新闻报道，宣传推广，宣传效果纳入考核。</p>
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>15. 重点 群体就业 创业服务 提升工程</p>	<p>1. “才聚阿克苏”青领服务工程</p> <p>聚焦离校 2 年内的高校毕业生、新生劳动力、16~24 岁失业青年等重点群体，按需提供精准、主动服务不低于 40000 人次；</p> <p>组建运营团队，提供但不限于以下服务：</p> <p>(1) 建立服务提供、见习培训、创业支持、困难帮扶五位一体的青年就业工作体系。</p> <p>(2) 分级分类建立青年就业创业引领服务工作台账。</p> <p>(3) 持续提供“1311”服务。</p> <p>(4) 提供新业态就业创业培训服务。</p> <p>(5) 协助实施“三支一扶”计划招募。</p>
	<p>2. “才聚阿克苏”暖心服务工程</p> <p>聚焦就业困难人员、脱贫劳动力、残疾人等重点群体，为就业困难人员提供服务不低于 2500 人次，为脱贫劳动力提供就业服务不低于 5000 人次。</p> <p>组建运营团队，提供但不限于以下服务：</p> <p>(1) 完善就业援助服务机制。</p> <p>(2) 开展就业困难群体就业信息摸排。</p> <p>(3) 开展送政策、送信息、送岗位、送服务、落实技能培训补贴等“四送一落实”活动。</p> <p>(4) 协助开发公益性岗位，兜底安置就业。</p>
	<p>3. “才聚阿克苏”贴心服务工程</p> <p>聚焦其他省市劳动力、返乡劳动者、本地高校的内地户籍学生等重点群体，建立引才、留才、聚才的人才池，确保有服务需求的个体能及时获得就业兜底服务，提供精准、主动服务不低于 5000 人次。</p> <p>组建运营团队，提供但不限于以下服务：</p> <p>(1) 为其他省市来阿劳动力、本地高校的内地户籍学生等群体提供就业创业服务。</p> <p>(2) 协助开展地区急需紧缺人才引进工作。</p> <p>(3) 开展创业大赛、创业巡诊和创业培训等活动。</p>

## 2. 四级联动公共就业服务应用系统升级工程

建设项	功能模块	就业服务平台功能说明	单位	数量
1. 四级联动大数据分析应用平台(核心产品)	四级联动	可以通过阿克苏地区就业地图进行“地—县—乡—村”四级数据层层下传，每一级行政单位都拥有独立的平台，支持数据自下而上及时上传实现四级业务联动和数据连通。	套	1
	劳动力总况分析	统计分析劳动力户籍分布情况、人员属性分布、就业状态情况、就业地分布、未就业原因分析，以及性别、年龄、民族、文化程度、参保险种等基础信息统计分析。		
	重点人群分析(包括但不限于)	<b>已就业人员分析:</b> 对辖区内已就业人员数据进行分析展示，通过就业地图展示各区域已就业人员的分布。		
		<b>未就业人员分析:</b> 对辖区内未就业人员数据进行分析展示，包括未就业总人数、户籍地分布、未就业原因分析等情况。		
		<b>高校毕业生分析:</b> 辖区内离校2年内高校毕业生数据进行分析展示，以及通过就业地图展示高校毕业生的就业流向分布。		
		<b>就业困难人员分析:</b> 辖区内就业困难人员数据进行分析展示，包括就业困难总人数、年龄性别分析、文化程度分布、就业状态、就业方式分布等，通过就业地图展示各区域就业困难人员的分布。		
		<b>外来务工人员分析:</b> 对辖区内外来务工劳动力数据进行分析展示，通过地图清晰展示劳动力的外来人员的流向轨迹和数量。		
		<b>外出务工人员分析:</b> 对辖区内外出务工劳动力数据进行分析展示，通过地图清晰展示劳动力的外出流向轨迹和数量。		
		<b>退役军人分析:</b> 对辖区内退役军人就业数据进行分析展示，包括退役军人总人数、求职意向分析、培训意愿分析、求职意向岗位分布、技能掌握情况以及通过就业地图展示各区域退役军人的分布。		
		<b>残疾人分析:</b> 辖区内有劳动能力的残疾人员数据进行分析展示对残疾人数、就业状态、伤残等级、性别年龄、就业行业、户籍、技能情况等进行分析。		
<b>脱贫劳动力分析:</b> 包括脱贫劳动力总人数、年龄性别分析、文化程度分布、就业状态、就业方式分布、薪资水平分布、参保险种分布、未就业原因分析、求职意向分析、培训意愿分析、求职意向岗位分布。				

	市场主体用工分析	<b>单位信息分析：</b> 包括对企业数量、个体工商户数量、各区域单位分布、单位类型、所属行业、从业人员规模、经济类型以及八大产业和企业规模的分布情况进行分析。		
		<b>企业用工分析：</b> 包括地区八大产业集群的用工需求及薪酬分析、不同行业工种的用工需求及薪酬分析，技能工种的需求及薪酬分析。		
	就业趋势分析	<b>就业趋势分析：</b> 按照年度以图表的方式直观展示全地区劳动力采集统计、全地区省外务工统计、期末在外就业人数统计等指标数据。		
	智能数据报表	<b>智能数据报表：</b> 支持统计数据自动统计并即时生成统计报表，支持台账数据、分析报表的导入导出功能。		
	智能分析报告	<b>智能分析报告：</b> 支持选择不同报告模板，自动根据系统数据生成分析报告，可以预览、下载、查看。		
	全景画像分析	<b>劳动力全景画像：</b> 根据劳动力个人基本信息、个人就业信息、个人培训信息、个人参保信息进行全景画像分析。		
		<b>用工企业全景画像：</b> 根据用工企业基本信息、企业经营情况、企业用工模式、企业人力资源信息等进行全景画像分析。		
劳动力资源查询	<b>劳动力资源查询：</b> 对劳动力数据进行标签化处理，并根据标签进行单一条件或组合条件精准筛选，并将筛选的劳动力信息台账明细进行导出。			
2. 基层工作人员服务端	认证登录	获取微信头像、微信注册的手机号，输入姓名、身份证号和所在地。		
	劳动力信息采集	<b>我的采集任务：</b> 工作人员可查看所有采集任务，更新任务名单的人员采集信息；提供单个新增采集。		
		<b>我的采集记录：</b> 工作人员可查看所有已采集记录，可查看数据审核状态以及审核不通过的原因。		
		<b>本村总劳动力人数：</b> 工作人员可按就业失业状态、人群类别查看区域下的劳动力数据信息。		
	单位信息采集	<b>单位信息采集：</b> 工作人员可以查看全部的采集任务，包括进行中和已结束的单位信息采集信息，并根据任务列表对单位信息进行数据采集，可以查看历史采集数据，以及对采集信息有误的数据进行检查修改。		
	岗位信息采集	<b>岗位信息采集：</b> 工作人员可以新增岗位信息，可以查看历史采集数据，以及对信息有误、过期无效的岗位信息进行检查修改，对收集的岗位信息进行查询和统计。		
	返乡数据监测	<b>返乡返岗登记：</b> 工作人员可查看劳动力列表，点击进入编辑，登记返乡返岗数据。		
<b>登记记录：</b> 工作人员可查看到所有的返乡返岗登记信息记录。				
职业介绍	<b>我的任务：</b> 工作人员可查看所有职业介绍任务单，并根据任务单上已匹配的人员名单进行岗位推送；反馈劳动者的岗位意向。			
	<b>岗位分享：</b> 工作人员可以向劳动力分享岗位链接。			
	<b>服务记录：</b> 工作人员可查看到所有登记的劳动者岗位意向信息。			

套 1



	培训推荐	<p><b>我的任务：</b>工作人员可查看所有培训课程推荐任务单，并根据任务单上已匹配的人员信息，向劳动者进行相应的培训课程内容推送。</p> <p><b>课程分享：</b>工作人员可以向劳动力分享课程链接。</p> <p><b>服务记录：</b>工作人员可查看所有登记的劳动者培训意向信息和服务记录信息。</p>		
3. 村级就业服务平台	线上就业微站服务子系统	<p><b>微信群成员管理：</b>将企业微信用户信息与阿克苏地区劳动力数据库、求职招聘等平台数据打通，获取群用户的注册和实名信息，识别统计群成员的实名信息，以及进群、退群的次数等。</p> <p><b>劳动力信息采集：</b>将企业微信与基层工作人员服务端进行业务打通，基层服务人员通过就业微站开展服务过程中，将获取的最新劳动力信息在就业微站中进行实时更新，并且可以查看更新日志等。</p> <p><b>就业、培训意愿收集：</b>劳动者可通过查看基层服务人员分享的培训课程或就业岗位的信息，并点击反馈报名的意愿信息，或者自主填写意向的就业和培训信息。</p> <p><b>就业服务跟踪记录：</b>将基层服务人员通过就业微站转发分享的政策信息、岗位信息、培训信息，并取得的就业服务反馈数据进行登记，有效记录基层服务人员的服务数据。</p>	套	1
	便民服务终端子系统	劳动者可以通过便民服务终端查看政策、空岗信息、招聘会活动信息、查询社保、一键维权等公共服务。		
4. 数智零工市场服务平台	线上零工市场服务平台	<p><b>用户实名认证：</b>针对所有使用该平台的用户可以通过微信授权登录，账号密码登录。用户登录成功后可以核实本人身份，然后完善用户信息。</p> <p><b>承诺制平台：</b>企业或个人签订承诺书，上传相关资料，了解平台简介、用工协议、免责协议、法律申明、隐私政策、劳动报酬支付等内容。</p> <p><b>招工首页：</b>首页导航功能、人员搜索、列表找人、地图找人、服务网点等信息展示和查询。</p> <p><b>雇主工单服务：</b>包括我的工单、工单发布、邀请记录、协议签订、工单确认、工单取消、用工评价等。</p> <p><b>雇主中心：</b>包括企业实名认证、我的工单、我的评价、权益保障、退出登录等。</p> <p><b>找活首页：</b>包括工单搜索、地图找活、列表找活、服务网点、在线抢单、分享岗位、拨打电话等。</p> <p><b>雇员工单服务：</b>包括我的工单、邀请我的、在线沟通、协议签订、工单反馈、找活评价等。</p> <p><b>雇员中心：</b>包括个人实名认证、完善资料、退出登录、我的评价、权益保障等</p>	套	1

4. 数智零工市场服务平台	零工市场综合运营管理系统	<p><b>工种管理：</b>对零工工种进行日常维护，工种审核通过后，招工方在发布岗位时，选择的工种同时发生改变。</p>		
		<p><b>工种审核：</b>工作人员对工种进行管理维护，并提交审核，审核通过后，工种正式生效，各个渠道的招工方发布岗位时，工种同步发生变化。</p>		
		<p><b>工资指导价管理：</b>工作人员对各自行政区划范围内的工种进行工资指导价的维护，审核通过的工资指导价，将会在零工招聘岗位上显示，找工作的人员在查看岗位时，可以参考该工种工资指导价。</p>		
		<p><b>工资指导价审核：</b>工作人员对工资指导价进行调整后，提交审核，审核通过后，工资指导价生效，求职者在浏览和查看岗位时，可查看岗位工资指导价。</p>		
		<p><b>政策法规管理：</b>工作人员对灵活用工相关政策法规进行管理，如发布最新的政策法规文章，或取消发布已失效的政策文章，操作完成后，各个渠道的政策法规文章同步发生变化。</p>		
		<p><b>企业零工发布管理：</b>工作人员对企业的招聘信息进行维护，如为企业发布新的招聘岗位、取消已失效的招聘岗位、一键生成招聘海报并进行宣传推广等，操作完成后，线上零工市场服务平台上的企业招聘岗位同步更新为最新岗位信息。</p>		
		<p><b>人力资源机构用工发布管理：</b>工作人员可查询认证雇主身份的人力资源服务机构，选择对应机构，查询并填写绑定信息，上传签约资料，新增个人签约信息，进行查询、编辑、删除操作。</p>		
		<p><b>人力资源机构零工意愿管理：</b>对人力资源机构的零工意愿进行管理，建立调查问卷，通过网站收集意愿需求，然后推送到管理后台，并由工作人员进行跟踪反馈。</p>		
		<p><b>零工岗位审核：</b>工作人员需要对发布的零工岗位信息是否违规、有无敏感字、是否有特殊含义等进行审核，通过审核的岗位，劳动者才能在线上检索、查看以及抢单。</p>		
		<p><b>工单综合查询：</b>提供企业用工工单综合查询，包括：企业名称、统一社会信用代码、工作类型、工作地点、工作描述、工作标签、工作状态等指标。</p>		
		<p><b>找活评价查询：</b>工作人员根据行业、岗位类别、用工时间等关键词，在平台上查询劳动者对招工方的评价信息。</p>		
		<p><b>招工评价查询：</b>工作人员根据行业、岗位类别、用工时间等关键词，在平台上查询招工方对劳动者的评价信息。</p>		
		<p><b>劳动维权管理：</b>工作人员收集各地劳动监察、劳动仲裁等机构名单，动态更新机构信息，如在用工过程中，发生劳动纠纷，劳动者和招工方可以查找对应机构进而进行维权。</p>		
		<p><b>参数配置管理：</b>包括组织人员管理、功能权限管理、经办人员管理、企业信息管理、经办机构配置，流程配置管理、服务事项管理等。</p>		
<p><b>敏感词管理：</b>系统提供敏感词管理功能，支持自定义关键词，通过语义分析高效过滤复杂变种文本，快速锁定敏感词、违规词等。</p>				
<p><b>数据对接：</b>需要与阿克苏地区现有零工平台进行数据对接，以及同步数据到数据中台进行标准化事项处理。</p>				

5. 数字化人力资源市场服务平台	招聘会管理子系统	对接自治区、地区招聘平台，做好岗位收集、信息发布、简历投递、职业指导、智能匹配等服务，推进直播带岗、远程面试、实景体验等应用功能。	套	1
	招聘展位管理子系统	企业可通过系统修改招聘信息，选择招聘会日期、场次，提交招聘岗位、招聘人数和招聘要求，申请参加招聘会，申请成功后，为企业分配展位，企业管理员使用身份证到指定展位刷卡登录即可，系统将自动同步企业的基本信息和招聘信息。		
	自助求职招聘子系统	自助终端系统模块要求能够实现与就业网站及业务窗口服务端数据保持同步，操作界面友好，易于维护，能够实现自动开关机，自动更新程序。主要有个人求职、企业招聘、参加招聘会、了解政策法规、便捷服务等功能。		
	招聘信息展示大屏	通过招聘信息大屏发布人力资源市场开展的招聘会场次、招聘企业数量、提供岗位数量的统计数据以及单位招聘明细信息。单位招聘明细信息主要展示单位名称、岗位名称、招聘人数、学历要求、薪酬待遇、联系电话等数据。		

## （二）智慧就业大脑运营及平台建设

### 1. 智慧就业大脑运营

服务项	运营服务要求
1. 智慧就业大脑运营服务	<p>组建运营团队，完成智慧就业大脑平台运营服务，具体内容如下：</p> <p><b>1. 数据收集和处理</b></p> <p>1.1. 串联内部数据、汇集园区、零工市场、就业驿站、村社区服务站等四级就业服务体系各类数据，构建统一的人力资源大市场。</p> <p>1.2. 加强跨部门协作，全面收集处理人社、市督等相关行业部门数据，形成统一的数据收集和分析流程，进行定期验证，确保数据质量和可信度。</p> <p>1.3. 建立定期更新机制，根据数据类型每日、每周或每月更新数据，确保数据的时效性。</p> <p>1.4. 对负责数据收集、处理和分析的人员进行定期的技术培训。</p> <p><b>2. 就业市场分析</b></p> <p>2.1. 运用统计分析和机器学习算法，分析就业市场趋势、行业需求、薪资水平、各行业领域技能人才求人倍率等。</p> <p>2.2. 通过图表和报告形式，按月汇总重要数据报表。</p> <p><b>3. 就业政策优化</b></p> <p>2.3. 政策效果评估：利用历史数据评估现有就业政策的效果，通过建立模型预测政策变动对就业市场的影响。</p> <p>2.4. 基于数据分析结果，按月汇总业务情况汇报，提出政策优化建议。</p> <p><b>4. 就业服务个性化推荐</b></p> <p>2.5. 开发岗位匹配算法，根据用户画像推荐合适的职位，收集用户对推荐结果的反馈，优化推荐算法。</p>

	<p>2.6. 根据市场变化，迭代升级推荐服务，持续完善就业大脑的功能。</p> <p><b>5、就业形势预警</b> 建立就业形势监测的关键指标体系，如职位空缺和就业率，重点行业和重点群体就业监测分析预警，利用历史数据构建预警模型，预测潜在的就业风险。</p> <p><b>6、风险管理</b> 建立健全数据安全管理制度，强化技术防控手段，采取加密、备份等措施，持续保障就业大脑的稳定运行。</p> <p><b>7、就业雷达监测</b> 建立“就业雷达”预警模型，全网多渠道扫描监测岗位发布信息，识别线上疑似就业歧视信息，精准识别岗位真实性、有效性、合法性，面向求职者定点推送虚假、钓鱼欺诈岗位信息预警。</p> <p><b>8、评估与监控</b> 定期对大数据应用的效果进行评估，包括数据分析的准确性、服务的满意度等。确保数据收集、存储和处理过程中的安全性和隐私保护，提供年度综合评估报告。</p>
2. 智能交互 SaaS 系统运营服务	<p>1. <b>搭建知识维护体系</b>：梳理就业政策，搭建完整的就业知识图谱、知识库，设立知识更新流程监控机制。</p> <p>2. <b>知识维护更新</b>：当政策变化、业务变化、产生未知问题、未解决问题时，及时对知识进行维护更新。</p> <p>3. <b>知识通俗化加工</b>：将业务政策原文按通俗化标准加工成为规范的知识点，支持国通用和维吾尔语双语言识别，实现就业智能客服正确理解问题并检索到知识，解答率不低于 95%。</p> <p>4. <b>知识质检</b>：定期开展系统知识体检和人工质检，并提交给知识专家团队进行审核，就业智能客服在使用中能够实现解决率不低于 92%。</p> <p>5. <b>综合知识提供应用</b>：为产业园、零工市场、就业驿站、村（社区）服务站的智慧终端设备提供能力支撑。</p>
3. 消息推送平台服务	<p>为地区公共就业服务提供短信服务号，含 500 万条短信推送量，满足消息推送平台的日常短信推送服务。</p>
4. 智慧大脑平台支撑服务	<p>为地区劳动力信息摸排采集提供 20 万次个人二或三要素信息核验服务，提高劳动力信息准确性。</p>

## 2. 智慧就业大脑平台建设

建设项	功能模块	就业服务平台功能说明	单位	数量
1. 就业数据智能调度系统	数据采集	利用可视化技术支持灵活的数据采集作业配置，支持全量或增量采集，适用于多种数据库。作业可手动、周期或实时执行，支持实时监控与数据同步	套	1
	数据加工转换	提供数据加工转换工具，支持主流的数据转换方法。		
	数据加载	支持对多种数据库的数据加载。配置数据连接信息，测试连接数据库，可支持加载多类型数据库数据。		
	数据归集调度	利用任务调度系统进行数据获取与写入的顺序及时间周期的编排。		
	数据清洗	把采集回来的不规范，不合法的数据进行数据检查，数据清洗规则包括：非空检核、主键重复、非法代码清洗、非法值清洗、数据格式检核、记录数检核。		
	数据信息资源库	满足就业数据智能调度服务系统所需政务业务数据、国家/省市回流数据、社会化数据的采集、存储、标准化，以及后续分析应用的支撑需求；并满足相关数据在流通过程中存储、备份等安全规范。		
	数据治理	支持对数据资产目录内容采用灵活的多级目录配置方式，支持资源目录的编目、汇总、标准化管理，以及发布服务和更新的功能。		
	数据治理仓库	对数据资源进行分层分类，按照数据回流库、本地数据库、贴源层数据库、共享交换库、全口径人力资源库、主题分析库、画像标签库进行规划，形成全口径、全覆盖的人社信息资源数据仓库，实现数据融合、关联分析、模型比对等功能。		
	数据标准	对字典信息进行统一管理，支持标准的文件管理。		
	元数据管理	数据源元数据、数据加工处理过程元数据、数据主题库专题库元数据、服务层元数据、应用层元数据等管理。		
	数据质检管理	数据质量进行检查，支持录入数据质量检查规则，规则依据文件，并可查看质检任务进展。		
	数据指标管理	数据指标详细信息、存储位置、指标资源、指标目录更新数值进行统一管理，并可基于指标定制化文字报告并定时更新。		
	数据资产管理	提供可拓展的、丰富的服务接口，支撑数据资产的多渠道应用，如数据共享、决策支持等，最终实现数据资产价值最大化。		
	标签画像管理	对数据仓库已经生成的人员、企业、用户的相关业务属性、社会属性进行归类展示，详细记录属性的来源及定义。		
	数据调度共享管理	对数据进行目录归类管理，依据政务数据目录编制规范，统筹人社政务数据目录编制和发布工作。		
系统管理	通过应用系统的功能菜单、用户、角色、机构、权限、认证等管理功能，对权限和角色模块进行操作管理，可以给用户分配不同的权限。			
专题库管理功能	主要包括个人基本信息主题库、企业工商信息主题库、就业人员服务跟踪主题库、失业人员服务跟踪主题库、高校毕业生服务跟踪主题库、个人参保主题库、企业参保主题库等的构建和管理。			

2. AI 数智就业支撑系统	个人画像	以个人为中心，融合包括基础信息、成长信息、政务服务信息等在内的多维数据，构建完整、及时、精准的个人数字档案。	套	1
	企业画像	以企业为中心，融合包括企业基本信息、企业规模、行业划分、资质情况、经营情况等在内的多维数据，构建完整、及时、精准的企业数字档案。		
	政策事项管理	<b>政策数据梳理</b> ：围绕当地发布的相关文件，对接各级政策源数据，梳理并整理本地区相关的政策信息和对应的政策解读信息，理清地区相关政策整体情况。		
		<b>政策事项梳理</b> ：需要对具有类似政务服务事项的申报、审批操作开展精细化的政策事项梳理。		
		<b>事项梳理</b> ：对可能存在一个或多个政策事项的申报类政策，由于其政策原文内容非结构化、情形多样，需通过梳理工作进一步理清和明确。		
		<b>申报条件梳理</b> ：针对不同的政策事项有不同的申报条件。在进行梳理时，以地区所有惠企惠民政策为依据，梳理各政策的申报条件，形成统一申报条件清单。		
	政策服务管理	<b>政策内容管理</b> ：包括政策内容维护、表单管理、版本维护等功能。		
		<b>政策结构化</b> ：对政策进行结构化处理，提供企业条件与政策申报条件的逐条比对，并形成匹配程度评估。		
		<b>企业数据管理</b> ：将各类数据进行汇聚，需要将企业数据导入到系统中。新增企业信息，包括企业名称、统一社会信用代码、法定代表人等信息内容，支持批量企业数据导入，并可对企业进行标签配置。		
		<b>标签模板管理</b> ：政策人员可对常用条件标签形成标准模板。		
	标签管理	标签分为企业标签与政策标签。围绕企业经营，政策申报条件，可对标签的类别、标签配置维护、数据标签化过程进行全方位的管理。		
	政策申领匹配	<b>政策申领匹配</b> ：系统通过分析单位、人员的标签特征和历史服务数据，实现政策申领匹配，为个人和企业匹配适合的政策并展示详细匹配情况。		
		<b>匹配详情</b> ：选择政策后可进入匹配详情进行查看，在详情页展示该政策申报项的匹配程度，并告知企业哪些条件符合申报，哪些条件不符合申报的条件。		
	精准服务推送	<b>主动推送场景定义</b> ：包括场景名称、场景分类、场景说明、业务板块、目标人群描述、推送要求描述、政策文件等。设定主动推送场景的推送对象，根据标签及多标签组合的规则定义目标人群。		
<b>主动推送服务</b> ：依托政策事项智能匹配推荐模型，对企业、个人的办事需求进行分析预判，有针对性地进行信息推送。				
政策申报咨询	<b>咨询登记</b> ：个人和企业用户在浏览研究政策时，遇到有不理解或需要进行咨询的问题时，可进入政策咨询提交需要咨询的问题。			
	<b>常见咨询</b> ：个人和企业提出的问题，后台管理人员可对问题进行热度统计，将常见咨询进行整理，并给出标准答案。			
	<b>公开咨询</b> ：在进行咨询登记时，个人和企业可选择是否公开咨询，如选择公开，则该问题会在门户端展示，其他个人和企业可浏览到该问题。			

3. 智慧就业决策支持信息系统	人力资源和社会保障专题监测	利用各类人群就业情况、参保情况、区域内外社会保险转移情况等业务数据，开展对各类就业人群参保情况进行综合监测，并以可视化的图形界面进行展示。	套	1
	就业失业专题监测	利用就业失业登记、人力资源市场供求、就业失业动态监测等信息资源，结合社会保险、劳动关系、人事人才等业务数据，开展就业形势综合监测，并以可视化的图形界面进行展示。		
	劳动关系专题监测	利用劳动监察登记、劳动维权登记、劳动关系登记等信息资源，使用电子地图对劳动关系信息进行一个全面化的展示，展示对应的机构、人员、案件等信息，使监测人员能够快速定位到相关信息上面，进行快速响应，及时掌握各区域案件实时发生情况。		
	人才服务专题监测	利用人才紧缺目录、人才引进、高校毕业生、技能人才登记等信息资源，开展包括人才分类情况监测、人才引进情况监测、人才服务情况监测，并以可视化的图形界面进行展示。		
4. “数智人社”驾驶舱	产业人才培养	将各项指标进行数据建模，通过动态、多维的大数据分析展示重点产业技能人才总体培育成果数据。重点围绕养老、育婴、护理等紧缺职业和人工智能、大数据等新职业新技术开展的技能培训情况。	套	1
	劳务品牌培育	根据特色劳务品牌培育的建设目标要求，将各项指标进行数据建模，以动态、多维的大数据分析展示劳务品牌从策划、培育、推广、宣传的全生命周期分析。		
	产业园建设	展示产业园总体运营成果数据，包括入驻企业数量、企业性质情况、产业人才技能培训情况、招聘会等活动情况。		
	零工市场建设	展示零工市场运营成果数据，包括阿克苏地区零工市场载体的总体建设分布、零工岗位数量及分布、零工意向登记人数、服务满意度评价等。		
	示范乡镇、村、社区建设	展示示范乡镇、示范村、充分就业社区的建设分布，以及辖区的劳动力数量、已就业人数。		
	就业资金使用绩效分析	构建包括制度建设、资金筹集、资金支出和财务管理为主要内容的绩效考核指标体系，依据指标体系及平台模型规则，构建起就业资金预警图。		
5. 风险防控系统	风险防控模块	<b>就业资金监管：</b> 对职业介绍补贴、职业技能鉴定补贴、公益性岗位补贴、高校毕业生见习补贴、高校毕业生创业补助等多项就业补贴补助资金使用情况进行分析，精准识别存在风险的业务事项及风险等级，计入资金业务风险日志，并对违规业务进行预警。	套	1
		<b>风险事件分类定义：</b> 建立风险事件分类信息，为实现对风险防控事件的分类管理，需对风险事件类型进行定义，并支持风险事件类型的修改、删除、查询等。		
		<b>风险评估规则配置：</b> 建立风险评估规则管理信息，根据风险防控业务需求，可将已配置好的风险评估规则保存为模板，以便后续直接调用。支持风险评估规则的修改、停用、删除、查询等。		
		<b>风险评估模型配置：</b> 建立风险评估模型信息，基于风险评估规则和相关数据，设计风险评估模型并进行模型配置，支持自动模型配置和自定义模型配置两种方式，支持对模型进行编辑、发布、删除、查询。		

5. 风险 防控系 统		<b>风险评估计划配置：</b> 建立风险评估计划信息，提供风险评估计划定制，支持批量选择风险评估规则和模型，也可以定制手动、定时完成风险评估。	套	1
		<b>风险评估报告：</b> 建立风险评估报告信息，支持按计划和规则自动生成风险评估报告，主要信息项包括风险评估报告名称、风险评估报告描述、风险评估周期、风险评估报告生成周期、风险评估数据源、风险评估报告范围。		
		<b>预警处置定义：</b> 建立风险事件分类信息，对风险预警的处置方式进行定义，支持对预警处置方式的编辑、删除、查询等。		
		<b>预警报告信息：</b> 留存预警报告记录，提供预警报告信息列表，实现对风险预警报告信息的管理和查看。		
		<b>预警处理信息：</b> 留存预警处理记录，提供预警处理信息列表，实现对风险预警处理信息的管理和查看。		
	动态感 知模块	<b>感知类型定义信息：</b> 为实现对动态感知的分类管理，需对感知类型进行定义，并支持感知类型的修改、删除、查询等。	套	1
		<b>感知规则配置信息：</b> 根据动态感知业务需求，通过自定义 sql 的方式配置感知规则，可将已配置好的感知规则保存为模板，以便后续直接调用。支持感知规则的修改、停用、删除、查询等。		
		<b>感知任务配置信息：</b> 基于感知规则，自定义配置动态感知任务，支持自动和手动两种任务启动方式，支持对动态感知任务的分类管理。		
		<b>感知处置信息：</b> 对动态感知结果进行相应的业务处置，并记录详细的感知处置信息，同时支持对感知处置信息的维护和查询。		
		<b>培训需求感知信息：</b> 培训需求感知信息，通过对培训人员基本信息、技能情况进行分析，基于大数据分析能力和感知规则，感知需要培训的劳动者。		
		<b>灵活用工需求感知信息：</b> 灵活用工需求感知信息，是通过对零工市场用工情况、灵活就业情况进行综合分析，设定灵活用工需求感知规则，感知市场灵活用工需求信息。		
		<b>零工市场热度感知信息：</b> 零工市场热度感知信息，是通过对零工市场求职招聘情况分析，根据零工市场热度感知规则，形成零工市场热度感知信息。		
	指标中 心	<b>指标分类管理信息：</b> 首先对指标分类进行管理，支持多级分类，可按监管类型、行业、业务类型进行分类管理，便于指标的统计分析。	套	1
		<b>指标配置记录信息：</b> 选择指标分类对指标进行配置，包括指标编码、指标名称、指标说明、业务口径、指标分析的维度、单位、指标计算模型、更新周期、数据来源、数据精度、管理人员等信息。		
<b>指标审核结果信息：</b> 指标配置完成后需要进行审核后正式启用，审核后的指标无法进行修改和删除，审核不通过需要撤回后重新修改提交审核，直到审核通过。若需要变更指标口径，通过增加指标的新版本进行更新和管理。				
<b>指标维护管理信息：</b> 提供指标修改、删除、启用、停用、审核、发布、版本管理等功能。新增未审核的指标可以进行修改完善和删除，指标创建完成后提交上级部门审核，重点审核指标的有效				



		性、业务和技术口径是否准确等，审核通过后发布启用。			
		<b>指标权限管理信息：</b> 对所有需要监管的指标进行分级分类管理，不同的监管内容涉及不同的责任部门，因此需要对监管的指标进行权限划分，保证数据安全，包括指标的配置权限、维护权限、审核权限和查询权限。			
		<b>指标运行行为信息：</b> 监管指标库的所有指标进行趋势分析，按照统计周期分析指标的运行情况，可以发现指标运行是否存在风险。各监管责任部门可以通过指标运行分析实时查看指标的运行情况，市级可以授权给区人社查看本区业务运行指标的总体状况，及时了解当前业务状态。			
6. 消息推送平台	用户管理	<b>注册功能：</b> 用户可以通过填写必要信息注册账号，确保用户身份的唯一性。	套	1	
		<b>登录功能：</b> 注册用户可以通过用户名和密码登录系统，进入个人账户。			
		<b>个人资料管理：</b> 用户可以编辑个人信息，包括用户名、密码、联系方式等。			
			<b>权限控制：</b> 系统管理员可以分配不同的权限给用户，以限制其对消息推送平台的操作范围。		
	消息管理	<b>创建消息：</b> 用户可以选择消息类型（文字、图片、链接），并输入相应内容创建消息。	套	1	
		<b>编辑消息：</b> 用户可以随时对已创建的消息进行编辑、修改或删除。消息模板：用户可以保存常用的消息模板，方便快捷创建消息并提高效率。			
		<b>发送历史：</b> 用户可以查看历史发送的消息记录，包括发送时间、接收人等信息。			
	消息接收记录管理	<b>发送记录查看：</b> 用户可以查看历史发送的消息记录，包括发送时间、接收人、发送状态等信息。可以根据日期范围、消息类型、接收人等条件进行筛选和搜索。	套	1	
		<b>发送记录详情：</b> 用户可以查看每条消息的详细信息，包括消息内容、发送时间、接收人列表等。可以查看每位接收人的消息接收状态，如已发送、已接收、已阅读等。			
		<b>发送状态监控：</b> 实时监控消息发送状态，及时发现发送异常或失败的情况，并提供相应的处理方式。提供发送状态统计报告，包括发送成功率、发送失败率等数据。			
<b>发送记录导出：</b> 用户可以将发送记录导出为 Excel 或 CSV 格式，方便进行数据分析和报告生成。可以选择导出特定时间范围内的发送记录。					
		<b>消息重发和撤回：</b> 用户可以选择重发某条消息给特定接收人或所有接收人，以确保消息的及时传达。提供消息撤回功能，用户可以撤回已发送的消息，避免错误信息传递。			
定时发送配置	<b>定时设置：</b> 用户可以设定消息发送的时间和日期，支持定时发送功能。	套	1		
	<b>循环发送：</b> 用户可以设置消息的周期性发送，如每周、每月发送一次。				

6. 消息推送平台		<b>取消发送：</b> 用户可以取消已设定的定时发送消息，以避免发送错误或不合时宜的消息。		
	消息模板管理	<b>创建模板：</b> 用户可以创建各种类型的消息模板，并对模板内容进行编辑和保存。	套	1
		<b>管理模板：</b> 用户可以查看和管理已创建的消息模板，包括修改、删除和共享模板。		
		<b>共享模板：</b> 用户可以将消息模板分享给其他用户或团队成员，以便共同使用。		
		<b>标签分类：</b> 用户可以为消息模板添加标签，方便分类和检索模板。		
	渠道配置管理	<b>渠道添加与编辑：</b> 用户可以添加新的发送渠道，如微信、公众号、小程序、电子邮件、短信等，并配置相应的账号信息。每个发送渠道都有独立的配置选项，如 API 密钥、服务器地址、账号密码等。	套	1
		<b>渠道管理：</b> 用户可以查看已添加的发送渠道列表，包括渠道名称、类型、状态等信息。可以对已有的渠道进行编辑、暂停、删除等操作，灵活管理各个渠道。		
<b>账号信息配置：</b> 用户可以为每个发送渠道配置相应的账号信息，如短信网关账号、App 推送平台密钥等。账号信息配置界面包括各种参数设置和验证功能，确保信息的准确性和安全性。				

### （三）驻点服务运营团队要求

序号	服务项	服务要求
1	运营团队人数要求	组建不低于 75 人的运营团队，开展相应的运营服务
2	运营团队人员要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备人力资源行业从业能力和工作经历，具有较好的沟通表达能力。</li> <li>2. 团队成员能够熟练使用办公软件，熟练掌握相关软硬件的使用并能及时解决相关使用问题。</li> <li>3. 人员的食宿由投标人承担。</li> <li>4. 涉及本项目的实施人员均要遵守项目保密义务。</li> </ol>

### （四）驻点技术运维团队要求

序号	服务项	服务要求
1	运维团队人数要求	组建不低于 10 人的运维团队，开展相应的运维服务
2	运维团队人员要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备类似项目工作能力和经验，具有较好的沟通表达能力。</li> <li>2. 团队成员能够及时响应本项目出现的运维问题，运维方式包含远程维护、现场服务等方式。</li> <li>3. 人员的食宿由投标人承担。</li> <li>4. 涉及本项目的实施人员均要遵守项目保密义务。</li> </ol>

**四、服务地点：**阿克苏地区人力资源和社会保障局

**五、项目类型：**本项目属于其他未列明行业。

**六、合同履约期：**运营服务期为 1 年，服务期自签订合同之日起开始计算。

**七、付款方式：**合同签订后 7 个工作日内支付项目总金额的 30%，初验合格后 7 个工作日内支付项目总金额的 60%，终验合格后 7 个工作日内支付项目总金额的 10%。

**八、合同签订时间及地点：**

**时间：**采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

**地点：**阿克苏地区人力资源和社会保障局行政办公室。

## 第四部分 采购合同条款

(仅供参考, 合同类型按照民法典规定的典型合同类别, 结合采购标的的实际情况确定)

### 政府采购合同

采购编号:

签订日期:

合同地点:

完工日期:

采购人(甲方):

投标人(乙方):

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和阿克苏地区政府采购有关办法, 同意按照下述的条款和条件, 签署本合同。

#### 一、合同标的

1. 标的清单:

#### 二、合同金额

本合同金额为(大写): \_\_\_\_\_元  
(¥ \_\_\_\_\_元)人民币。

#### 三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用标的有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

乙方应保证所提供的标的或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

#### 五、产权担保

乙方保证所交付的标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

#### 六、履约保证金

乙方交纳人民币 \_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

#### 七、转包或分包

1. 本合同范围的标的，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的标的全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

#### 八、质保期

1. 质保期\_\_\_\_\_年。（自验收合格之日起计）

#### 九、标的履约时间、履约方式及履约地点

1. 履约时间：
2. 履约方式：
3. 履约地点：

#### 十、合同款支付

1. 付款方式：
2. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量提供，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

#### 十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的标的性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。
2. 乙方提供的标的在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
  - (1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。
  - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
  - (3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该标的的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。
3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方线上远程。
4. 在质保期内，乙方应对标的出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
5. 上述的标的免费保修期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的产品，终生维修，维修时只收部件成本费。

### 十三、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的标的依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行线上远程初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交付前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随标的交甲方。

3. 甲方对乙方提供的标的在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的标的，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须在线上远程，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

### 十四、包装、发运及运输

1. 乙方应在发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于标的内。

3. 乙方在发运手续办理完毕后 24 小时内或到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接收。

4. 标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 标的在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方标的已送达。

### 十五、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收的，甲方向乙方偿付拒收合同款总值的 5% 违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付的，乙方应按逾期交付总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 20 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的标的品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同。

#### 十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 十七、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地提起仲裁或法院起诉。

#### 十八、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或其委托全权代理人签字并盖章后生效。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 50 条之规定，本合同自签订之日起 2 个工作日内，由甲方在新疆政府采购网上公告。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本\_\_\_份，(用途)。

甲方：

地址：

法定（授权）代表人：

签字日期：    年  月  日

乙方：

地址：

法定（授权）代表人：

签字日期：    年  月  日

## 第五部分 投标文件编制要求

各投标人：

为了准确投标，希望认真阅读本次招标文件和附件内容，在使用各附件时，应注意下列事项：

- 1、实事求是填写投标文件各项内容。
- 2、投标项目涉及到安装、调试所需材料时，应当详细编写《主、辅材料清单》。
- 3、属于招标文件规定应当签署的事项，各投标人应按照规定逐一签署，需要加盖公章的地方，应当逐一加盖。
- 4、凡投标文件内容填报不清或填报错误，其后果由投标人承担。
- 5、所投货物类产品必须注明产品产地及生产厂家。



## 第六部分 附件

### 附件 1

### 投标函

阿克苏地区政府采购中心

我方对本次询价通知书已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次\_\_\_\_\_采购项目投标，现郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

- 1、我方同意询价通知书的各项规定，赞同你方对询价通知书的解释。
- 2、我方提供的响应文件及资料、证照真实合法有效。
- 3、我方愿向你方提供与本次采购有关的一切真实数据或资料。
- 4、我方同意承担由响应文件内容填报不清或填报错误所造成的无效标、废标、落标等后果。
- 5、我方赞同你方组织的询价小组所做出的评审和选择，同意询价小组成员无义务向供应商进行任何有关评标解释的规定。
- 6、我方保证诚实履行合同，做到所供货物（服务）或工程货真价实，绝不以次充好、以假充真，保质保量按期交货（完工）。
- 7、我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务。
- 8、我方同意本响应文件的有效期为开标后 90 天；一旦成交将响应文件转为合同附件。
- 9、本次投标总价为\_\_\_\_\_（大写）。
- 10、我方提交的响应文件为电子响应文件。
11. 与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）手机：\_\_\_\_\_

委托全权代理人：\_\_\_\_\_（签字）手机：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

## 附件 2

### 法定代表人资格证明文件

我是（投标单位全称）的法定代表人，现参加阿克苏地区政府采购中心组织的（招标项目名称、招标编号），负责签署本次投标文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

投标单位全称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

签署日期：    年    月    日

- 注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；  
2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处



## 附件 3

## 投标人资格声明函

## 一、投标人概况：

- 1、注册地址：
- 2、成立日期：
- 3、注册资金：
- 4、单位性质：
- 5、开户银行的名称和地址：
- 6、隶属关系：
- 7、服务体系设置情况简介：
- 8、目前生产（销售）的主要产品简介：
- 9、年生产（销售）能力
- 10、职工（雇员）人数：

其中：（1）高级技术人员人数：

（2）中级技术人员人数：

## 二、财务状况统计表

项目年份	2021 年度	2022 年度	2023 年
总资产（元）			
流动资产（元）			
固定资产净值（元）			
总负债（元）			
短期借款（元）			
销售收入（元）			
利润总额（元）			

### 三、投标人认为需要声明的其它情况

我单位保证以上声明内容真实、准确。否则，我单位愿意承担由此产生的一切经济责任和法律责任。

投标单位全称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

签署日期：      年      月      日

## 附件 4

## 开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	投标价（元）	交货/完工日期
1			

注：1. 此表作为唱标的依据。

2. 须附报价明细表，内容包括投标产品名称、品牌、规格型号、制造商名称（产地）、是否为中小微企业、数量（单位）、投标总报价（表格自拟）。

投标方：（单位盖章）

法定代表人或委托全权代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 5

投标项目需求技术响应偏离表

序号	采购需求技术指标	投标响应技术指标	正偏离	负偏离	满足要求	备注
1						
2						
3						
4						
5						

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

## 附件 6

### 投标人技术支持和售后服务承诺 (投标人自行填写)

(主要内容应包括，但不仅限于下列内容)

1、投标人应当分别列明投标货物免费质量保证期限\_\_\_\_\_年，在免费质量保证期（包修、包换、包退）内能够提供的技术支持办法和服务方式、服务内容以及维护维修的解决方式（上门维修、报修、送修等），如果招标人需要增加投标货物免费质量保证期，其续保价格每年\_\_\_\_\_元。

2、投标人应分别列明免费质量保证期外的服务年限\_\_\_\_\_年；维护维修的电话、联系人、响应服务时间、到达线上远程时间以及维护维修完成时限（天）。

3、投标人应列明在货物免费质量保证期外技术支持和相关服务收费标准，零（部）备件取得方式及取费标准。

4、投标人应列明生产厂家现在实行的售后服务和技术支持的方式、方法、内容，以及在阿克苏市设置的售后服务网点、地址、联系电话等。

5、投标人应分别列明投标物品的装箱清单及物品及产品开箱不合格处理方法。

6、投标人应列明违反售后服务承诺的赔偿责任。

7、投标人应列明产品的质量或服务投诉电话（公司/厂方）。

法定代表人：                    （签字）

或

委托全权代理人：                    （签字）

签署日期：          年    月    日



## 附件 7

# 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）。承建（承接）为（企业名称），从业人员      人，年营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业/小型企业/微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

2. 投标企业按照工信部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业，不得用中小微企业简单概括，否则，后果自负。

## 附件 8

## 近三年业绩一览表

序号	使用单位全称	合同金额	完成时间	联系人	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

备注：1、投标人应填写与招标项目相一致或相类似的销售业绩。所有业绩应提供《买卖合同》或中标通知书复印件并附在此业绩表之后。

2、业绩不实而造成的废标，由投标人自行承担

3、此表如填写不完内容，可另附页。

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

或

委托全权代理人：\_\_\_\_\_（签字）

签署日期： 年 月 日

## 附件 9

投标人认为需补充的其他资料或说明

附件 10

# 投 标 文 件

项目编号：

项目名称：

投标包（标项）数：

投标人（盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人签字：

年 月 日