

昌吉市政府采购中心



公开招标文件

项目名称：新疆医科大学第一附属医院昌吉分院室内
外保洁服务项目

项目编号：CJSCG-FW2024-011

采购机构：昌吉市政府采购中心

联系人：吴老师

电话：0994-2528512

温馨提示

尊敬的投标人：

您好！非常感谢您前来参加昌吉市政府采购中心组织的公开招标活动，您的参与是对我们工作最大的支持，招投标是一项法律性、规范性要求很高的工作，为了避免不必要的失误造成投标失败，我们在此对投标的关键环节及注意事项向您做出提示，请您认真阅读。

一：请您务必仔细阅读、认真理解公开招标采购文件，尤其要对实质性条款及否决投标的条件引起高度重视。

二：请您务必在公开招标文件递交前检查贵单位投标文件的编制及签章情况，若投标文件未按照公开招标采购文件要求编制和签章的，由您自行承担不利后果。

三：评定内容均在公开招标采购文件中体现，请务必认真阅读，充分响应公开招标文件。

四：文中“公开招标文件”为我中心印发的采购文件，“公开招标投标文件”为投标人针对此项目印制的响应文件。

以上仅是友情提示，不作为公开招标文件的一部分，请您严格按照公开招标文件的要求做好投标文件的编制及相关投标工作。

招标文件目录

- 第一部分 招标公告（略）或项目概要
- 第二部分 投标须知
- 第三部分 项目要求
- 第四部分 合同主要条款(样本)
- 第五部分 投标文件格式

第一部分 项目概要

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	项目名称	新疆医科大学第一附属医院昌吉分院室内外保洁服务项目
2	控制价	4250000 元（标段一 3500000 元，标段二 750000 元）
3	采购方式	公开招标
4	采购人	名 称：新疆医科大学第一附属医院昌吉分院 地 址：昌吉市青年南路 743 号 联系人：李洋 电 话：15109949759、0994-8185694
5	采购机构	名 称：昌吉市政府采购中心 地 址：昌吉市财政局一楼 102 室 联系人：吴老师 电 话：0994-2528512 地 址：昌吉市长宁路 17 号市财政局一楼 102 室昌吉市政府采购中心办公室
6	投标保证金	投标保证金金额：标段一：70000.00 元（柒万元整）； 标段二：15000.00 元（壹万伍仟元整）。 投标保证金的形式：由投标企业基本账户电汇、支票、 汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。 采购机构的开户银行及账号如下： 账户名称：昌吉市财政综合保障中心 账 号：0000020090110005730121 开户行号：313885000026 开 户 行：乌鲁木齐银行股份有限公司昌吉市长宁路支 行（公对公转账） 于响应文件递交截止时间前交至昌吉市政府采购中心 指定账户（以实际到账时间为准，逾期无效）在提交保 证金时必须标注明项目名称（新疆医科大学第一附属医 院昌吉分院室内外保洁服务项目（标段一）投标保证金 或新疆医科大学第一附属医院昌吉分院室内外保洁服 务项目（标段二）投标保证金）。如未按以上要求递交

		<p>投标保证金，采购人将拒绝其投标。</p> <p>注：供应商制作投标（响应）文件时，须将保证金缴纳凭证编制到响应文件中提交。保证金将在成交通知书（成交公告）发出之日起5个工作日内退还。供应商可现场提交或邮寄下列资料申请退还保证金：</p> <p>(1)（带财政部门票据监制章的）企业单位往来结算收款收据（第二联加盖公章）。</p> <p>(2)收款单位全称、账号、汇入地点、汇入行名称，汇入行号。</p> <p>(3)经办人身份证复印件及联系电话。</p> <p>(4)中标单位提供合同(没中标单位不需要提供)。</p> <p>(5)资料提交或邮寄地址：昌吉市长宁路17号市财政局一楼102室昌吉市政府采购中心办公室，邮编：831100。收件人：崔老师 电话：0994-2528512。</p>
7	所属行业	物业管理业
8	实施地点	新疆医科大学第一附属医院昌吉分院指定地点
9	资金来源	医院自筹资金
10	出资比例	100%
11	资金落实情况	已落实
12	采购范围	详见招标项目要求
13	服务期限及合同有效期	服务期限：（合同签订日开始计算1年）
14	质量要求	达到医院规定的验收质量标准。
15	付款方式	<p>标段一：合同签订后，按月付款，即每月由医院各科室负责人对保洁个特岗服务工作按照医院制定的考核细则进行考核后，根据考核结果进行支付每月服务费。标段二：合同签订后，按月付款，即每月由医院管理部门后勤安全保障部按照部门制定的考核细则进行考核后，根据考核结果进行支付每月服务费。</p>
16	现场踏勘	不组织
17	是否接受联合体	不接受

投标		
18	合同履约期	1 年
19	投标文件要求	电子投标文件：电子加密文件一份 投标文件递交途径： https://www.zcygov.cn 在线上传
20	上传截止时间	2024 年 7 月 4 日 10:30:00（北京时间）
21	开标时间	2024 年 7 月 4 日 10:30:00（北京时间）
22	开标地点	线上开标： https://www.zcygov.cn
23	说明	本招标文件技术指标是作为功能性说明，不论任何情况，投标人在投标时必须满足招标文件要求。
24	招标文件领取	获取方式：线上免费获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。 投标单位登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/ ，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190 或加入“政采云新疆网超投标单位服务群”钉钉号：32569183）。
25	评标办法	采用综合评分法
28	备注：	1、招标文件中所有偏离表，如无偏离应在相应表格中填写“响应”，如未填写视为不响应招标文件； 2、本次招标项目，请各投标单位以人民币报价； 3、招标文件中所涉及的日期均为日历日；
29	其他说明	1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作投标文件。 2、各供应商应在开标前确保成为政采云平台正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

		<p>3、供应商可前往新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>4、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为： https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。</p> <p>5、供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。</p>
		需要补充的其它内容
1	中标结果公示	本项目中标结果将在开标后三日内在新疆政府采购网公示，公示期 1 天。
2	中标说明	综合得分最高者中标
3	中小企业优惠政策	本项目专门面向中小企业

第二部分 投标须知

本招标文件仅适用本次招标采购中所叙述的新疆医科大学第一附属医院昌吉分院室内外保洁服务项目。

一、报名及领取招标文件截止时间

时间：2024年6月14日至2024年6月26日(北京时间)

二、投标人资格要求

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

(二) 本项目不接受联合体投标。

(三) 投标单位为中小企业。

(四) 根据财库(2016)125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目政府采购活动。**查询渠道：“信用中国”网址(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网址(www.ccgp.gov.cn)。**

(五) 本项目采用电子评审方法，供应商需要使用CA加密设备，可通过新疆数字证书认证中心官网(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

三、投标文件的编制要求

1、投标文件须以中文书写，除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2、招标文件附件及招标文件各章节提供了一部分用于编制投

标文件时必要的格式，建议投标人应按此格式的要求和内容编制投标文件，招标文件中未提供格式的部分可由投标人自行编制。

四、投标文件的组成（按顺序排列）

（一）资格证明文件（以下文件必须在有效期内）

1. 营业执照、开户行许可证或基本存款账户信息（包含账户名称、账户号码、开户银行、法定代表人和基本存款账户编号）。
2. 投标保证金交纳凭证。
3. 中小企业声明函（见表七）
4. “信用中国”和“中国政府采购网”查询投标人无违法违规行为的截图。

（二）响应文件的报价要求：

1. 开标一览表（见表一 1、2）

（三）响应文件的商务部分：

1. 授权委托书及法定代表人身份证明书（见表二）
2. 反商业贿赂承诺书（见表三）
3. 商务规格偏离表（见表四）
4. 无重大违法记录、书面声明（见附件一、二）
5. 企业近三年（2021 年至今）财务审计报告或财务报表
6. 完成类似项目业绩证明材料（见表五）
7. 本项目驻场主管及服务人员情况表（见表六）
8. 投标人认为需要提供的其他商务材料（相关证明文件）

（四）响应文件的技术部分：

1. 管理方案
2. 项目实施方案

3. 人员管理

4. 应急管理

5. 服务承诺

6. 投标单位认为需要提供的其他技术材料（相关证明文件）

另，电子版投标文件应按照“政府采购云平台”的规定和要求上传相关资料，如果漏传或错传，则按无效文件处理，由投标单位自行承担相应的责任。

五、评标办法及评定标准

（一）采取综合评分法。由依法组建的熟悉相关业务的代表及有关技术、经济等方面的专家组成评标委员会进行评标，并依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规及本招标文件进行评审，有关监督部门现场监督。

（二）招标文件评分分值由商务、技术、价格和服务及其他部分组成，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，凡以价格、百分比计算的均保留两位小数。

标段一：

内容		分值
报价 20 分	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100×投标报价比重（20%）。	20
商务部分 20 分	标书质量	投标文件编制完整、格式规范、表述准确、条理清晰，逻辑性强，内容无前后矛盾，符合采购文件要求。2 分
	财务状况	提供近三年度（2021、2022、2023 年度）的财务审计报告。（经第三方审计的财务状况表）。提供 3 年得 6 分，提供 2 年得 4 分，提供 1 年得 2 分，未提供者得 0 分

	业绩案例	供应商自 2021 年至今在二甲及以上医院卫生保洁服务业绩的成功案例，每提供 1 个业绩证明材料得 6 分，本项最多得 12 分。业绩认定：提供合同协议书或中标通知书、结算发票的原件，未按上述要求提供业绩证明材或内容模糊不清的，其业绩不予认定。	12
技术部分 60 分	技术需求响应	综合考虑投标人所提供技术需求相应方案（卫生保洁和特岗服务,服务总体方案及承接该服务项目的整体规划科学合理）（优良得 5 分；一般得 3 分，编制简单或不合理得 0 分）	5
	项目服务实施方案	针对本项目提供服务方案，要求：内容齐全、条理清晰，周密细致、部署合理、切实可行，包含以下内容：1、结合行业现状、存在的问题和需求做分析和对本公司人员和财务状况介绍 2、结合医院实际提出管理思路和措施 3、结合医院实际提出工作部署安排思路，4、结合医院实际提出突发事件处理思路和措施 5、结合医院实际提出服务方案优于本项目要求。内容优于上述 5 条要求的，每一项 3 分，内容达到上述 5 条要求的，每一项得 2 分，达不到上述 5 条要求的要求得 0 分	15
	人员配置情况	配备保洁员至少 58 人，其中保洁主管至少 1 人； 须提供有效的健康证明，每提供一个得 0.2 分，最高得 11.6 分。 保洁主管： （1）工作经验要求：具有物业/保洁服务项目现场管理经验满 3 年的得 1.7 分，满 2 年得 1 分，满 1 年得 0.5 分，最高得 1.7 分。（须提供保洁主管执业年限及相关证明材料、劳动合同、近半年的社保缴纳证明，以上缺一项，都不得分。） （2）学历要求：投标方拟派的保洁主管具有专科以上学历的得 1.7 分，专科以下学历的得 1 分，无学历的得 0 分，最高得 1.7 分。（须提供保洁主管学历毕业证、身份证扫描件，以上缺一项，都不得分。）	15
	管理制度、标准、措施及特殊情况应急预案	1、有卫生保洁服务日常管理标准和措施 5 分（必须内容详实齐全、架构合理，粗制滥造不得分； 每提供一项得 2.5 分，最高得分 5 分） 2、有详细的人员及卫生保洁服务管理规章制度 5 分（1、日常管理制度、 2、岗位考核制度、 3、财务制度、4、档案管理制度 5、标准的操作规范。 提供一项得 1 分，满分 5 分） 3、有保洁物品及耗材的配备、维保、节能使用方案 5 分（根据投标人设备及工具、消耗材料配备的满足性、合理性、实用性、先进性，横向比较打分。（洗地机等保洁设备配置齐全、设备先进的、耗材的配备及制定的的方案满足医院要求得 5 分；基本符合医院保洁需求的得 2 分；一般得 1 分） 4、有与院方各科室、各部门的综合协调方案 2.5 分（方案合理、可行、实用的得 2.5 分；方案简单、粗糙的得 0 分） 5、有正式接管前具体措施和特殊情况应急预案 2.5 分（措施和预案合理、可行实用的得 2.5 分；方案简单、粗糙的得 0 分）	20
	服务承诺	对投标中提供所有资料的真实性做出承诺；在保洁和特岗服务业务执行过程中，对服务人员、服务时限、服务质量保证及廉洁自律等方面做出承诺，根据服务承诺酌情打分，优 5 分，良 3 分，一般 1 分。	5

标段二：

内 容		分 值
报价 (30分)	报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100 投标人有效最低报价为评标基准价, 其价格分为满分。	30
商务 (5分)	标书质量	投标文件编制完整、格式规范、表述准确、条理清晰, 逻辑性强, 内容无前后矛盾, 符合采购文件要求。2分。
	财务状况	提供近三年度(2021、2022、2023年度)的财务审计报告。(经第三方审计的财务状况表)。提供3年得3分, 提供2年得2分, 提供1年得1分, 未提供者得0分
技术 (65分)	项目实施方案	针对本项目提供服务方案, 要求: 内容齐全、条理清晰, 周密细致、部署合理、切实可行, 包含以下内容: 1、结合行业现状、存在的问题和需求做分析和对本公司人员和财务状况介绍 2、结合医院实际提出管理思路和措施 3、结合医院实际提出工作部署安排思路, 4、结合医院实际提出突发事件处理思路和措施 5、结合医院实际提出服务方案优于本项目要求。内容优于上述5条要求的, 每一项3分, 内容达到上述5条要求的, 每一项得2分, 达不到上述5条要求的要求得0分
	人员配置情况	配备保洁员至少12人, 其中包括保洁主管至少1人: 拟定投入服务人员身体健康状况(每提供一人健康证得1分, 最高得12分) 保洁主管: 管理人员职称具备专业资格证书及相关工作经验, 得8分(有专业资格证书得4分; 有相关管理经验得4分, 须提供保洁主管执业年限至少2年相关证明材料、劳动合同、近一年的社保缴纳证明)。
	管理制度、标准、措施及特殊情况应急预案	1、有卫生保洁服务日常管理标准和措施5分(必须内容详实齐全、架构合理, 粗制滥造不得分; 每提供一项得2.5分, 最高得分5分) 2、有详细的人员及卫生保洁服务管理规章制度5分(1、日常管理制度、2、岗位考核制度、3、财务制度、4、档案管理制度 5、标准的操作规范。提供一项得1分, 满分5分) 3、有保洁物品及耗材的配备、维保、节能使用方案5分(根据投标人设备及工具、消耗材料配备的满足性、合理性、实用性、先进性, 横向比较打分。(洗地机等保洁设备配置齐全、设备先进的、耗材的配备及制定的的方案满足医院要求得5分; 基本符合医院保洁需求的得2分; 一般得1分) 4、有与院方各科室、各部门的综合协调方案5分(方案合理、可行、实用的得5分; 方案简单、粗糙的得0分) 5、有正式接管前具体措施和特殊情况应急预案5分(措施和预案合理、可行实用的得5分; 方案简单、粗糙的得0分)
	服务承诺	对投标中提供所有资料的真实性做出承诺; 在室外保洁服务业务执行过程中, 对服务人员、服务时限、服务质量保证及廉洁自律等方面做出承诺, 根据服务承诺酌情打分, 优5分, 良3分, 一般1分。

(三) 开标时, 投标文件中开标一览表与投标文件中的明细表内容不一致, 则以开标一览表为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

（四）在监督部门监督下，评标委员会根据招标文件规定，对提交投标文件和其他必要的资料进行进一步审查，投标文件响应性不能出现重大偏离，如果投标文件没有实质上响应招标文件的要求，评标委员会将判定无效投标。

下列情况属于重大偏离：

（1）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（2）不符合技术规格、技术标准的要求；

（3）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（4）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

（五）评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要法定代表人的近亲属；

（2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（3）曾因在招标、评标以及其他招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

六、无效投标

评标小组评审时，出现下列情况之一，则为无效投标：

（1）未在招标文件规定的时间内将电子版投标文件上传至指定的开标地点；

（2）投标文件未按要求编制、未签署、加盖单位公章；

（3）联合体投标未附联合体各方共同投标协议的（不接受联合体投标的除外）；

(4) 资格证明文件不全或不符合招标文件标明的资格要求；
提供虚假资料中标。

(5) 投标文件出现多个投标方案或投标报价、超过预算金额
或者最高限价的；

(6) 投标文件中《开标一览表》和《开标记录表》中的最终
报价不相符的；

(7) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准，含有违反国
家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的附加条件的；

(8) 投标人未按招标文件规定提交投标保证金的；

(9) 评标委员会认为投标人所递交的投标文件所附相关资料
内容不真实，且投标人不能提交证明其真实性的材料的；

(10) 投标人的投标文件雷同或存在其他情形导致评标委员
会认为投标人之间存在串标、围标嫌疑的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

七、关于投标保证金

有下列情形之一的，保证金不予退还：

- 1、投标方在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- 2、投标方在投标文件中提供虚假材料的；
- 3、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标单位不与
采购人签订合同的；
- 4、投标方与采购人、其他投标方或者采购代理机构恶意串通
的；
- 5、招标文件规定的其他情形。

八、废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

九、定标原则

1、评标委员会成员以打分的方法，评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

如排名第一的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，根据相关办法规定，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人或认定中标无效，中标无效的重新组织招标。

2、招标人及采购机构将有权对成交投标人的财务、技术、管理能力及信誉进行审查，确定其是否能圆满地履行合同。

3、中标结果将在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）公示。

十、履约条款

中标单位需在中标公告结束后五个工作日内将与采购单位签订的合同交至昌吉市政府采购中心。《成交（中标）通知书》是合同的组成部分，是签订合同的依据。

十一、其他事项

未中标投标单位在中标通知书发出之日起就可到政府采购中心办理退付投标保证金手续；中标投标单位自政府采购合同签订后即可到政府采购中心办理退付投标保证金手续。如一个月内仍未办理退付手续，则政府采购中心将该款项上缴国库。

十三、其他事项

1、昌吉市政府采购中心所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是公开招标文件不可分割的部分。在招投标过程中，无论任何单位和个人都必须遵纪守法，保证公正廉洁、公平竞争，不准从中舞弊，有违反者按有关规定严肃处理。

2、投标人必须严格按照采购文件约定的技术要求进行相应服务，凡是达不到采购单位要求，采购单位有权拒绝。

3、在开标前，投标人若对招标文件中规格及要求有异议或对要求有不合理之处，可及时提出相关意见（以书面形式向采购人、昌吉市政府采购中心提出质疑），如投标人未提出疑问，视为完全理解并同意本招标文件。一经进入评标程序，即视为各投标人已详细阅读全部文件资料，完全理解招标文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

4、在招标活动全程中，如发生对招标文件理解不一致或出现任何其他争议事项，均可提交评标委员会讨论，并按少数服从多数的原则进行表决，该表决在作出时直接发生效力。

5、本文件由昌吉市政府采购中心负责解释。

第三部分 项目要求

项目名称：新疆医科大学第一附属医院昌吉分院室内外保洁服务

一、标段一项目概况

（一）托管具体范围面积及人员配置：

1. 门诊急诊大楼 1-4 楼，住院楼 1-12 楼，疾病感染科 1-2 楼，门诊与住院部(二楼、三楼、四楼)连接通道,核医学科及放疗中心地下 1-2 层普通区域保洁面积共计 59993.85 m²。以上按面积结算保洁费，至少需保洁员 45 人（包含 2 个责任片区组长）。

2. 室内保洁服务特岗：其中医废收集 2 人、ICU 保洁 2 人、手麻科保洁 4 人、急诊科保洁（含 EICU）2 人、血透室保洁 2 人、保洁特岗按照岗位结算保洁费，至少需 12 人。

3. 保洁卫生主管至少需 1 人。

地 址：新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

服务期：1 年

（二）保洁普通病区及特殊病区工作职责和保洁标准（后附：附件 3、附件 4）

（三）保洁公司考核细则（后附：附件 5）

（四）新疆医科大学第一附属医院昌吉分院保洁员院内感染管理要求；（后附：附件 6）

（五）其他要求：

1、根据有关法律、法规及合同条款制定服务管理的各项制度。并将各项制度报院方备案。

2、所有服务于医院的员工，在工作期间应尊重并服从院方领

导，接受院方工作人员的监督和检查。对甲方提出的整改通知立即响应，2天内完成整改，乙方未作出整改或推诿不整改的予以经济处罚。

3、严格按照院方制定的清洁标准进行保质保量的服务。

4、所有员工在工作期间须遵守公司制度，信守职业道德，提供优质服务。

5、中标方需提供工作人员服务中所需的清洁工具（保洁车、拖把、抹布、扫把、簸箕等）清洁用品（垃圾袋、及洁厕净、洗衣粉、地板油、消毒液）及个人劳保用品（工装、口罩、帽子、手套等）。

6、爱护院方所有设施，因中标方失误造成的损坏必须负责赔偿。

7、人员应统一着装，服务中发现病房下水道堵塞及水电暖出现问题及时报修。

8、公共卫生间、大厅、过道至少2小时保洁一次、电梯、楼梯、平台等每天必须保洁至少2次。

9、配合医院做好人员管控、院内控烟、垃圾分类等专项工作。

10、突发公共卫生应急事件期间应急保洁时，保洁公司需配合医院迅速高效承担医疗救援相关的应急保洁服务保障，服从医院统一部署及协调，做好清洁消毒工作。

11、保洁公司服务期间，如发生工人罢工，人员严重缺失20%的情况，保洁公司需承担事故责任及相应处罚，甲方有权要求保洁公司撤离服务区域调整服务范围。

12、保洁公司所有保洁员必须配合医院认真落实各项院感防

护要求及措施。突发公共卫生应急事件期间，严格按相关政策规定执行。

13、甲方有权根据医院管理工作需求，要求乙方增加或减少保洁人员数量，按实际保洁面积、特岗人数核算当月保洁费。

(六) 上岗时间、地点及验收方式

1. 上岗时间：自合同签订后 7 日内全部人员入场完毕。
2. 服务地点：新疆医科大学第一附属医院昌吉分院指定地点。
3. 服务标准：根据新疆医科大学第一附属医院昌吉分院指定标准执行。

(七) 付款方式：

合同签订后，按月付款，即每月由医院各科室负责人对保洁个特岗服务工作按照医院制定的考核细则进行考核后，根据考核结果进行支付每月服务费。

(八) 服务期：自合同签订之日起 1 年

(九) 投标单位认为需要提供的其他材料证明。

二、标段二项目概况

(一) 托管具体范围和面积（配备保洁员至少 12 人，其中包括保洁主管至少 1 人）。

1、门诊楼地下车库、住院楼地下室、核医学科地下室车库保洁：面积为 12951.31 m²（注：不包含职工餐厅区域）；

2、室外保洁：面积为 43391.72 m²（包含院内冬季积雪清扫）；

3、院外卫生三包区域：面积 6900 m²（包含院外卫生三包区域冬季积雪清扫）

服务内容包括：院区所有硬化路面、停车场、地下室车库、绿化带内垃圾、杂草清理、室外休息座椅、大理石台面、垃圾桶、不锈钢扶手、隔离栅栏、雨棚清洗等日常保洁、垃圾清理；以及院内保洁区域、院外卫生三包区域冬季积雪清扫工作。

（二）室外保洁范围及标准要求（后附附件7）

（三）室外保洁处罚办法（后附附件8）

（四）其他要求：

1、根据有关法律、法规及合同条款制定服务管理的各项制度。并将各项制度报院方备案。

2、所有服务于医院的员工，在工作期间应尊重并服从院方领导，接受院方工作人员的监督和检查。对甲方提出的整改通知立即响应，2天内完成整改，乙方未作出整改或推诿不整改的予以经济处罚。

3、严格按照院方制定的清洁标准进行保质保量的服务。

4、所有员工在工作期间须遵守医院管理制度，信守职业道德，提供优质服务。积极参加院方组织的院感防控知识的培训。

5、中标方需提供工作人员服务中所需的清洁工具（保洁车、拖把、抹布、扫把、簸箕等）清洁用品（垃圾袋、及洁厕净、洗衣粉、地板油、消毒液）及个人劳保防护用品（工装、口罩、帽子、手套等）。

6、爱护院方所有设施，因中标方失误造成的损坏必须负责赔偿。

7、人员应统一着装，服务中发现供水管网跑冒滴漏、管道堵塞及水电暖出现问题及时向医院总务科报修。

8、室内地下室、过道、电梯厅、楼梯、车库，室外路面、停车场、绿化带等每天至少保洁一次，绿化带内发现杂草及时清除。

9、冬季除雪：停雪后严格按照昌吉市冬季清雪要求在规定时间内清理院内及院外卫生三包区域积雪，做到露出原路面、路沿石、马路砖并将积雪按要求拉运至指定地点倾倒，如清雪不及时院方被上级部门通报、处罚，造成损失由乙方承担。乙方应积极配合院方开展文明城市、国卫复审等卫生检查工作。

10、配合医院做好入院车辆、人员管控、院内控烟、垃圾分类等专项工作。

11、突发公共卫生应急事件期间应急保洁时，保洁公司需配合医院迅速高效承担医疗救援相关的应急保洁服务保障，服从医院统一部署及协调，做好清洁消毒工作。

12、保洁公司服务期间，如发生工人罢工，人员严重缺失20%的情况，保洁公司需承担事故责任及相应处罚，甲方有权要求保洁公司撤离服务区域调整服务范围。

（五）上岗时间、地点及验收方式

1. 上岗时间：自合同签订后7日内全部人员入场完毕。

2. 服务地点：新疆医科大学第一附属医院昌吉分院指定地点。

3. 服务标准：根据新疆医科大学第一附属医院昌吉分院指定标准执行。

（六）付款方式：

合同签订后，按月付款，即每月由医院管理部门后勤安全保障部按照部门制定的考核细则进行考核后，根据考核结果进行支

付每月服务费。

(七) **服务期：**自合同签订之日起 1 年。

(八) 投标单位认为需要提供的其他材料证明。

第四部分 合同主要条款和格式合同（样板）

合同编号：

协议编号：_____

室内保洁服务托管合同

项目名称： 新疆医科大学第一附属医院昌吉分院室内保洁服务

甲 方： 新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

乙 方： _____

签订日期： _____

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院室内 保洁和特岗服务托管合同

甲方（实际用工单位）：新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

法定代表人： 身份证号码：

统一社会信用代码：

地址：昌吉回族自治州昌吉市青年路 743 号

联系电话：

乙方（派遣单位）：

法定代表人： 身份证号码：

统一社会信用代码：

地 址：

联系电话：

就双方于甲方的工作需要，乙方为需求提供劳务派遣人员。根据《中华人民共和国民法典》有关劳动保障、法律法规，为明确双方的权利义务，现甲乙双方按照平等自愿、协商一致，诚信公正的原则，经甲乙双方根据协商一致，就甲方委托乙方提供室内外保洁和特岗服务的相关事宜，签订协议如下：

一、托管事项

（一）托管项目：

1、室内保洁范围及面积：门诊急诊大楼 1-4 楼，住院楼 1-12 楼，疾病感染科 1-2 楼，门诊与住院部（二楼、三楼、四楼）连接通道，核医学科及放疗中心地下 1-2 层普通区域保洁面积共计 59993.85 m²。以上按面积结算保洁

费，至少需保洁员 45 人（包含 2 个责任片区组长）。

2、室内保洁服务特岗（12人）：其中医废收集2人、ICU 保洁2人、手麻科保洁4人、急诊科保洁（含 EICU）2人、血透室保洁2人。

3、保洁卫生主管1人。

（二）具体托管服务内容：门诊急诊大楼：1-4 楼，住院楼：1-12 楼，疾病感染科 1-2 楼、核医学科及放疗中心普通区域保洁面积 59993.85 m²。保洁面积包含门诊与住院部（二楼、三楼、四楼）连接通道面积以及特岗服务区域。

（三）服务要求及岗位职责：

室内保洁具体要求等保洁岗位具体职责要求见《附件》。

二、保洁和特岗托管期限：1 年， 年 月 日至 年 月 日；

三、保洁和特岗托管费用及支付方式：

（一）保洁托管费用合计金额

1、室内保洁：（1）单价、元/m²/月；（2）面积 m²

（3）每月托管费用为 元/月

2、特岗服务：总计 人，每月托管费用为 元/月

以上两项托管每月费用合计为： 元/月。

（二）支付方式：

（1）付款账号（甲方不支持乙方合同外账户付款）：

名 称：

开户行：

账 号：

行 号：

(2) 支付时限甲方须在每月 20 日前向乙方一次性支付上月托管总费用。

四、甲乙双方的权利和义务：

(一)、甲方的权利和义务：

1. 在不违反国家有关法律、法规及本合同条款的前提下，甲方有义务配合乙方开展工作，以确保乙方托管工作的顺利进行。
2. 甲方应向乙方明确提出服务需求，院感规范及相关规章制度，便于乙方制定相应的管理制度和考核细则。
3. 甲方向乙方无偿提供每个楼层工具设备存储间，乙方在服务期间使用的清洁工具及易耗品、消毒用品均由乙方自行承担和保管，如发生丢失和损坏由乙方自行负责。
4. 乙方服务人员在工作期间如有违反甲方制度规定的，甲方有权要求乙方负责，并按照甲方的考核条款严格进行考核，由此造成的损失和责任由乙方全部承担，从每月托管费中扣除。
5. 甲方每月按期支付乙方托管费，不得以任何借口无故拖欠、扣留或代扣乙方托管费用（乙方因卫生考核不达标所产生的扣款除外）。
6. 甲方在履行本合同过程中，应最大限度为乙方工作人员提供工作方便，不得干涉乙方内部管理，设置任何障碍阻止或制约乙方人员工作的，如违反视为甲方违约。
7. 不得有任何的语言或行为歧视、侮辱、侵害乙方保洁人员人格权和生命健康权利的行为，若因此造成乙方保洁人员权益损害的，由甲方承担相关的一切责任。

8. 乙方服务中发现水电暖设施及下水道故障、堵塞及时报修，甲方应及时维修，若因甲方没及时修理，影响乙方工作或造成患者投诉，甲方不追究乙方的责任。若因乙方因工作不当造成堵塞和故障，由乙方负责疏通和修理，由此产生的费用由乙方承担。

（二）乙方的权利和义务

1. 根据有关法律、法规和本合同的约定条款，制定后勤托管管理制度。
2. 享有按规定时间准时收取后勤托管费用的权利。
3. 保洁员在工作期间应尊重并服从甲方领导，接受甲方工作人员的监督和检查。
4. 严格按照甲方制定的服务标准和要求职责进行保质保量的工作。
5. 乙方人员的工具及劳保用品由乙方自备并自行保管。
6. 如甲方工作人员有违反本合同的行为，乙方有权提请甲方做出处理。
7. 乙方要爱护甲方所有设施，用好甲方配备的所有暖瓶、垃圾筐、桶、痰盂等卫生设施，正常损耗，向甲方以旧换新，因乙方失误造成丢失，乙方应负责赔偿。
8. 合同期内，乙方工作人员在工作时间因过失造成甲方财产、客户人身损害的，由乙方负责承担相关法律和赔偿责任。
9. 服务过程中乙方工作人员应使用文明用语，统一着装。
10. 服务中乙方发现下水道堵塞及水电暖出现问题要及时报修并及时清理现场。垃圾清理必须严格按类分装及时清理、每日更换垃圾袋。
11. 乙方人员在工作时间需严格遵守由国家机关颁发的消毒技术规范、医疗废物管理条例、医院感染管理规范等相关法律、法规、及制度。

12. 乙方对于擦洗用清洁工具定期消毒、更换。
13. 做好动态保洁工作，按甲方的需要合理计划、分配时间，如甲方有特殊需要，乙方应无条件的全力配合甲方完成工作
14. 对有需求的病人送水到床头
15. 加强床单位的终末清洁、消毒，配合甲方人员对清洁区窗帘进行拆卸及安装。

五、其他约定条款：

1. 本合同到期前两个月，甲方有权根据乙方员工的工作情况，决定是否续签合同。
2. 在合同期内，乙方承担保洁员的劳保用品、拖把、抹布、笤帚等卫生工具以及生活垃圾袋、洁厕净、来苏消毒液等易耗品。（除四害工作甲方负责提供药品，乙方负责提供人工投放）。
3. 在合同期内，甲方新增保洁项目、保洁区域及岗位外包业务，甲方根据实际情况和乙方员工的工作表现决定是否交由乙方承做，乙方不得干涉甲方新增特殊服务岗位外包业务。
4. 在合同期内，若乙方服务严重不达标超过3次的或给甲方造成不良影响和损失的，甲方有权终止合同。
5. 因国家政策和相关的法律法规及不可抗力需解除本合同的，甲、乙双方无条件解除本合同。
6. 甲方按合同约定支付乙方保洁托管费，乙方应按劳动法的相关规定，支付员工工资和承担相应的社会保险费，如因此发生的纠纷由乙方自行解决，甲方不承担任何责任。

7. 在服务期间，乙方员工严禁擅自使用大功率电器烧水，做饭，注意防火、防盗。

8. 服务期内，乙方人员的休息由乙方自行调整，因休息产生的空岗由乙方自行填补，保证岗位无空缺。

六、违约责任：

1. 因甲方的原因造成乙方未达到服务目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决。若甲方未及时解决而影响乙方清洁工作的，乙方不承担责任，所产生的后果由甲方自行承担。

2. 乙方在服务过程中未能达到约定的目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权按照《考核标准》进行相应的经济处罚，若造成甲方损失的，乙方应予以赔偿。

3. 合同履行期间，甲乙任何一方不得随意终止本合同，违约者需向对方支付当月托管费用总额的 20% 作为违约金，造成损失，违约金不足以弥补的，还应给予赔偿。

4. 甲方应按合同约定时间支付乙方的托管费用，逾期支付的，每拖延一天，则甲方向乙方按当月托管费用总额的 3% 支付滞纳金同时超过 10 天仍未支付的，除甲方必须承担违约责任并付清托管费外，乙方有权单方面解除合同。

5. 乙方按甲方的要求完成托管服务，如未能达到约定的目标，甲方要求整改，未如期整改超过二次，则乙方向甲方按当月托管费用总额的 3% 支付违约金，超过三次的，乙方向甲方按当月托管费用总额的 5% 支付违约金，甲方有权单方面解除合同。

七、附则：

1. 甲乙双方如需对本合同条款进行补充，需签订补充协议，补充协议、附件与本合同具有同等效力。
2. 本合同项下附件。附：考核标准。
3. 本合同正本共 7 页，一式七份，甲方四份，乙方叁份，具有同等法律效。
4. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。
5. 本合同在履行过程中发生争议的，由双方当事人协商解决。协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉解决。
6. 本合同自双方法定代表人签字、盖章后生效。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

或法定代表人：

或法定代表人：

年 月 日

年 月 日

室外保洁服务托管合同

项目名称： 新疆医科大学第一附属医院昌吉分院室外保洁服务

甲 方： 新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

乙 方： _____

签订日期： _____

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院 室外保洁服务托管合同

甲方（实际用工单位）：新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

法定代表人： 身份证号码：

统一社会信用代码：

地址：昌吉回族自治州昌吉市青年路 743 号

联系电话：

乙方（派遣单位）：

法定代表人： 身份证号码：

统一社会信用代码：

地 址：

联系电话：

就双方于甲方的工作需要，乙方为需求提供劳务派遣人员。根据《中华人民共和国民法典》有关劳动保障、法律法规，为明确双方的权利义务，现甲乙双方按照平等自愿、协商一致，诚信公正的原则，经甲乙双方根据协商一致，就甲方委托乙方提供室内外保洁和特岗服务的相关事宜，签订协议如下：

一、托管事项

（一）托管项目：

1、门诊楼地下车库、住院楼地下室、核医学科地下室车库保洁：面积为 12951.31 m²（不包含职工餐厅区域）；

2、室外保洁：面积为 43391.72 m²（包含院内冬季积雪清扫）；

3、院外卫生三包区域:面积 6900 m² (包含院外卫生三包区域冬季积雪清扫)

(二) 具体托管服务内容: 院区所有硬化路面、停车场、地下室车库、绿化带内垃圾、杂草清理、室外休息座椅、大理石台面、垃圾桶、不锈钢扶手、隔离栅栏、雨棚清洗等日常保洁、垃圾清理; 以及院区内室外保洁区域、院外卫生三包区域冬季积雪清扫工作。

(三) 服务要求及岗位职责:

室外保洁管理要求及处罚管理办法见《附件 7-8》。

二、保洁服务期限: 1 年, 2024 年 * 月 * 日至 2025 年 * 月 * 日;

三、保洁托管费用及支付方式:

(一) 保洁托管费用合计金额

1. 门诊楼地下车库、住院楼地下室、核医学科地下室车库保洁: (1) 单价_____元/m²/月; (2) 面积_____m²; (3) 每月托管费用为_____元/月

2. 室外保洁: (1) 单价_____元/m²/月; (2) 面积_____m²; (3) 每月托管费用为_____元/月;

3. 院外卫生三包区域保洁: (1) 单价_____元/m²/月; (2) 面积_____m²; (3) 每月托管费用为_____元/月;

以上四项每月托管保洁费用合计为: _____元/月。

(二) 支付方式:

(1) 付款账号 (甲方不支持乙方合同外账户付款):

名称:

开户行:

账 号：

行 号：

(2) 支付时限甲方须在每月 20 日前向乙方一次性支付上月托管总费用。

四、甲乙双方的权利和义务：

(一)、甲方的权利和义务：

1. 在不违反国家有关法律、法规及本合同条款的前提下，甲方有义务配合乙方开展工作，以确保乙方托管工作的顺利进行。
2. 甲方应向乙方明确提出服务需求，院感规范及相关规章制度，便于乙方制定相应的管理制度和考核细则。
3. 甲方向乙方无偿提供工具设备存储间，乙方在服务期间使用的清洁工具及易耗品、消毒用品均由乙方自行承担和保管，如发生丢失和损坏由乙方自行负责。
4. 乙方服务人员在工作期间如有违反甲方制度规定的，甲方有权要求乙方负责，并按照甲方的考核条款严格进行考核，由此造成的损失和责任由乙方全部承担，从每月托管费中扣除。
5. 甲方每月按期支付乙方托管费，不得以任何借口无故拖欠、扣留或代扣乙方托管费用（乙方因卫生考核不达标所产生的扣款除外）。
6. 甲方在履行本合同过程中，应最大限度为乙方工作人员提供工作方便，不得干涉乙方内部管理，设置任何障碍阻止或制约乙方人员工作的，如违反视为甲方违约。
7. 不得有任何的语言或行为歧视、侮辱、侵害乙方保洁人员人格权和生命健康权利的行为，若因此造成乙方保洁人员权益损害的，由甲方承担相关

的一切责任。

8. 乙方服务中发现水电暖设施及下水道故障、堵塞及时报修，甲方应及时维修，若因甲方没及时修理，影响乙方工作或造成患者投诉，甲方不追究乙方的责任。若因乙方因工作不当造成堵塞和故障，由乙方负责疏通和修理，由此产生的费用由乙方承担。

（二）乙方的权利和义务

1. 根据有关法律、法规和本合同的约定条款，制定后勤托管管理制度。
2. 享有按规定时间准时收取后勤托管费用的权利。
3. 保洁员在工作期间应尊重并服从甲方领导，接受甲方工作人员的监督和检查。
4. 严格按照甲方制定的服务标准和要求职责进行保质保量的工作。
5. 乙方人员的工具及劳保用品由乙方自备并自行保管。
6. 如甲方工作人员有违反本合同的行为，乙方有权提请甲方做出处理。
7. 乙方要爱护甲方所有设施，用好甲方配备的所有暖瓶、垃圾筐、桶、痰盂等卫生设施，正常损耗，向甲方以旧换新，因乙方失误造成丢失，乙方应负责赔偿。
8. 合同期内，乙方工作人员在工作时间因过失造成甲方财产、客户人身损害的，由乙方负责承担相关法律和赔偿责任。
9. 服务过程中乙方工作人员应使用文明用语，统一着装。
10. 服务中乙方发现下水道堵塞及水电暖出现问题要及时报修并及时清理现场。垃圾清理必须严格按类分装及时清理、每日更换垃圾袋。
11. 乙方人员在工作时间需严格遵守由国家机关颁发的消毒技术规范、

医疗废物管理条例、医院感染管理规范等相关法律、法规、及制度。

12. 乙方对于擦洗用清洁工具定期消毒、更换。

13. 做好动态保洁工作，按甲方的需要合理计划、分配时间，如甲方有特殊需要，乙方应无条件的全力配合甲方完成工作

五、其他约定条款：

1. 在合同期内，乙方承担保洁员的劳保用品、拖把、抹布、笤帚等卫生工具以及生活垃圾袋、洁厕净、来苏消毒液等易耗品。（除四害工作甲方负责提供药品，乙方负责提供人工投放）。

2. 在合同期内，甲方新增保洁项目、保洁区域及岗位外包业务，甲方根据实际情况和乙方员工的工作表现决定是否交由乙方承做，乙方不得干涉甲方新增特殊服务岗位外包业务。

3. 在合同期内，若乙方服务严重不达标超过3次的或给甲方造成不良影响和损失的，甲方有权终止合同。

4. 因国家政策和相关的法律法规及不可抗力需解除本合同的，甲、乙双方无条件解除本合同。

5. 甲方按合同约定支付乙方保洁托管费，乙方应按劳动法的相关规定，支付员工工资和承担相应的社会保险费，如因此发生的纠纷由乙方自行解决，甲方不承担任何责任。

6. 在服务期间，乙方员工严禁擅自使用大功率电器烧水，做饭，注意防火、防盗。

7. 服务期内，乙方人员的休息由乙方自行调整，因休息产生的空岗由乙方自行填补，保证岗位无空缺。

六、违约责任：

1. 因甲方的原因造成乙方未达到服务目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决。若甲方未及时解决而影响乙方清洁工作的，乙方不承担责任，所产生的后果由甲方自行承担。
2. 乙方在服务过程中未能达到约定的目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权按照《考核标准》进行相应的经济处罚，若造成甲方损失的，乙方应予以赔偿。
3. 合同履行期间，甲乙双方任何一方不得随意终止本合同，违约者需向对方支付当月托管费用总额的 20% 作为违约金，造成损失，违约金不足以弥补的，还应给予赔偿。
4. 甲方应按合同约定时间支付乙方的托管费用，逾期支付的，每拖延一天，则甲方向乙方按当月托管费用总额的 3% 支付滞纳金同时超过 10 天仍未支付的，除甲方必须承担违约责任并付清托管费外，乙方有权单方面解除合同。
5. 乙方按甲方的要求完成托管服务，如未能达到约定的目标，甲方要求整改，未如期整改超过二次，则乙方向甲方按当月托管费用总额的 3% 支付违约金，超过三次的，乙方向甲方按当月托管费用总额的 5% 支付违约金，甲方有权单方面解除合同。

七、附则：

1. 甲乙双方如需对本合同条款进行补充，需签订补充协议，补充协议、附件与本合同具有同等效力。
2. 本合同项下附件。附：考核标准。

3. 本合同正本共 7 页，一式七份，甲方四份，乙方叁份，具有同等法律效。
4. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。
5. 本合同在履行过程中发生争议的，由双方当事人协商解决。协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉解决。
6. 本合同自双方法定代表人签字、盖章后生效。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

或法定代表人：

或法定代表人：

年 月 日

年 月 日

第五部分 投标文件格式

表一（1）：

标段一开标一览表（按标段填写）

投标人	
总报价（大写）	
总报价（小写）	
备注	

我方将严格按招投标法及招标文件的要求参加本次公开招标，并理解你方以综合评分法确定中标结果，且对中标结果也没有解释义务。如我方为中标候选人，在接到你方发出的中标通知书五个工作日内，按中标通知书、招标文件和本投标文件的约定与采购单位签订合同，并履行规定的一切责任和义务。

我方如出现以下行为之一者，你方有权不予退还我方针对此项目缴纳的投标保证金。

- 1、交纳保证金后无故不参加投标。
- 2、在招标过程中，未经招标人同意的情况下，我方代表人中途离场。
- 3、被通知中标后，我方不按规定的时间或拒绝按中标状态签订合同（即不按中标时招标人的要求及我方的承诺签订合同）。
- 4、与其他投标人串通或发生其他影响招标公平竞争的行为。

投标人（盖公章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

联系人：

联系地址：

电话：

邮编：

年 月 日

表二（1）：

授权委托书

授权单位：_____。（投标单位全称）

公司地址：_____。

法定代表人：_____ 手机号码：_____。

被授权人：_____ 手机号码：_____。

项目名称：_____。

授权单位现授权被授权人参加上述项目政府采购活动，以本公司的名义全权参与公开招标，签署相关合同及其他相关法律文书，并办理与上述项目相关的其他所有事宜。

委托期限至上述事项全部办理完毕为止，受托人无转委托权。

受托人在办理上述事项过程中所实施的行为及签署的相关文件，我公司均予以认可。

供应商：

（盖公章）

法定代表人：

（签字或加盖印鉴）

授权人（法定代表人）身份证复印件	被授权人身份证复印件
------------------	------------

年 月 日

表二（2）：

法定代表人身份证明书

兹证明 XXX（性别 ， 公民身份号码为：
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX）系我公司法定代表人。

XXXXXXXXXXXXX 公司

年 月 日

表三：

反商业贿赂承诺书

昌吉市政府采购中心：

为促进采购工作的规范运行和公平竞争，有效制止采购活动中的不正之风和腐败现象，预防和遏制行贿受贿等违法犯罪活动，我单位特作以下承诺：

在本次采购活动中，我公司将自觉遵守《政府采购法》，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂，包括送礼金、礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐活动等。

如存在上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的参与资格，若为预中标或成交人，也自愿放弃中标或成交资格，并愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位（投标人）：

法定代表人：

年 月 日

表四：

商务规格偏离表（按标段填写）

项目	技术要求	应标参数	正/负偏离/ 响应	备注
服务期				
服务地点				
服务标准				
付款方式				
上岗时间				
.....				

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

年 月 日

表五：

投标人业绩情况表（按标段填写）

序号	服务单位	项目名称	合同金额	数量	单位联系人	单位联系电话

投标人(盖章):

法定代表人(签字或加盖印鉴):

年 月 日

表六：

本项目驻场主管及服务人员情况表（按标段填写）

序号	姓名	职务	身份证号	联系电话	从业时间	相关工作

注：本表后附人员身份证复印件、社保证明等印证资料作为依据。

表七：

中小企业声明函（工程 服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：1

无违法记录证明

昌吉市政府采购中心：

我公司郑重承诺，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如我公司的上述声明及提供的资料有任何虚假内容，则采购机构有权取消我公司的参与、中标或成交资格，且我公司自愿承担由此而引起的一切法律责任。

投标单位（投标人）：

法定代表人：

年 月 日

附件：2

声 明 书

昌吉市政府采购中心：

我公司已收到并阅读采购文件，在完全理解该项目的采购质量技术要求、商务条件以及其他内容后，决定参与此次采购活动，并作出如下声明：

- 1、我公司具有独立承担民事责任的能力；
- 2、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、我公司具有履行采购项目所必需的设备和专业技术能力；
- 4、我公司严格按照法律规定缴纳税金和社会保障资金；
- 5、我公司保证提供的所有资料及相关证明文件均真实、准确；
- 6、我公司保证所投货物品牌型号、投标文件及相关资料的合法性，且均未侵犯他人的知识产权。
- 7、我公司保证使用了他人的专利、专有技术、涉及的费用由其自行承担。
- 8、如我公司被确定为中标人或成交人，将根据采购文件积极响应，履行合同义务，承担合同责任；

上述声明内容全部属实，如有不实，我公司自愿承担由此而引起的所有法律责任。

投标单位（投标单位）：

法定代表人：

年 月 日

附件：3

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院 普通病区保洁员工作职责

1. 在护士长及护士的指导和监督下进行工作，严格遵守科室的各项管理规定，按时上下班，不迟到早退，不得出现串岗、无故旷工，有事提前请假告知。

2. 上岗前按要求着装，佩戴一次性口罩、圆帽、工作服，并及时清洗更换，文明服务，不能与患者及家属发生争执。

3. 上班时间要求：早晨 7:00-12:00 中午 13:00-15:00 下午 15:00-17:00。

4. 按照医院院感管理要求负责完成病区环境卫生清洁和消毒，普通病房内所有物表、地面每天用 0.05%含氯消毒剂消毒毛巾擦两次，湿拖两次，上班期间随时做好保洁。特殊病房用 0.1%含氯消毒剂消毒，并做好消毒登记。

5 每日及时清理垃圾筒内的垃圾，更换垃圾袋，及时擦洗垃圾筒表面。

6. 出院病人的床单位、床头柜、壁柜等及时做好终末处理。

7. 各区域的卫生洁具分区使用，标识清楚，使用后毛巾及拖布按规范要求清洗和消毒，悬挂晾干备用。

9. 工作中注意节约用水，下班前检查并关好责任区内的水、电开关，保持清洗间环境整洁，物品摆放整齐，出入随时关门。

10. 定期接受医院及科室组织的院感相关知识培训，掌握消毒液配置方法、手卫生、职业暴露的应急处置流程等知识。

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

急诊医学科保洁员工作职责

1. 严格遵守医院及科室规章制度，在护士长及护士的指导监督下进行工作。按时上下班，不迟到早退，不旷工，有事提前请假，公司安排人员替岗，确保科室保洁工作连续有效完成。

2. 上岗前按要求着装，佩戴一次性口罩、圆帽、工作服。工作服定时清洗更换，保持干净整洁，文明服务，不在工作岗位做与工作无关事情，不在病区大声喧哗，文明用语，不与患者及家属发生争执。

3. 熟练掌握七步洗手法，严格执行手卫生，避免交叉感染。

4. 掌握消毒液的配制方法和浓度监测方法和各区域清洁消毒方法。

5. 按照医院院感管理要求负责完成各区域卫生清洁和消毒，遇到特殊情况及时处理，随时做好保洁，保证环境清洁整齐，符合要求。生活区用 0.05%含氯消毒剂消毒、急诊门诊就诊区域、过渡病房用 0.1%含氯消毒剂消毒，所有物表每天毛巾擦拭两次、地面湿拖三次、高频接触物品每日增加一次清洁消毒，并做好消毒登记。

6. 各区域卫生洁具分区使用，标识清楚，摆放整齐，使用后按要求清洗消毒，保持清洁，毛巾拖把悬挂晾干，过渡病室有专用清洁消毒用具，严禁与其他区域混用。

7. 夜间 20:00-2:00 进行病区高频接触物品物表清洁保洁，清除废物桶内废物。

8. 各类洗涤剂、消毒液有标识，不得使用带标签的饮料瓶盛

装配置好的消毒水。

9. 做好转科与留观病室的床单位、床头柜、墙壁终末处理。

10. 工作中注意节约用水，下班前检查并关好责任区内的水、电开关，保持清洗间环境整洁，物品摆放整齐，出入关门。

11. 定期接受医院及科室组织的院感相关知识培训，掌握消毒液配置方法、手卫生、职业暴露的应急处置流程等知识。

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

重症医学科保洁员工作职责

1. 严格遵守医院及科室规章制度，按时上下班，不迟到早退，不旷工，有事提前请假，公司安排人员替岗，确保科室保洁工作按要求完成。

2. 不在工作岗位上干与工作无关的事情，不在病区大声喧哗，文明用语，在病区不得与医生，护士发生争执。

3. 进室更换工作服和拖鞋，佩戴一次性帽子、口罩，禁止佩戴首饰，按要求做好个人防护，上班时间不允许带手机。

4. 掌握消毒液的配制方法和浓度监测方法和各区域清洁消毒方法。

5. 熟练掌握七步洗手法，严格执行手卫生，避免交叉感染。

6. 每日按要求完成病区及生活区环境及物表、地面的清洁与消杀，按要求做好消毒登记，保证生活区及病区环境清洁整齐，符合要求。

7. 负责每日2次拖鞋的清洗消毒，回收清洗干净的被服，保持被服柜整齐。

8. 各区域卫生洁具分区使用，标识清楚，摆放整齐，使用后按要求清洗消毒，保持清洁，毛巾拖把悬挂晾干。

9. 各类洗涤剂、消毒液有标识，不得使用带标签的饮料瓶盛装配置好的消毒水。

10. 每周至少二次在清洗间按照要求规范清洁消毒工作服，遇污染时，随时清洗消毒，保持工作服干净整洁。

11. 每日做好转科与出院患者的终末消杀，每日对设备间放置

仪器进行清洁消毒。

12. 每日及时补充病区与生活区洗手池旁擦手纸。

13. 按要求负责病区内所有生活垃圾、医疗废物的规范打包、存放、转运及登记工作。

14. 熟知消毒隔离相关知识，并按照医院感染管理相关规定做好消毒隔离工作。

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

感染性疾病科保洁员工作职责

1. 严格遵守科室的各项管理规定，在护士长和护士的指导 and 监督下进行工作，按时上下班。
2. 进入感染性疾病科病区（诊区）前，按规范要求做好个人防护。
3. 严格遵守消毒隔离制度，认真执行手卫生，避免交叉感染。
4. 掌握消毒液的配置方法，并按要求配置消毒液，浓度达标方可使用。
5. 掌握环境消杀相关要求，并按照医院感染管理相关规定做好做好清洁区和诊区内规定区域环境消杀工作。
6. 负责医疗废物的收集、包扎（鹅颈式封扎），并转运至暂存处。患者出院后做好终末处置。
7. 出病区（诊区）前，做好消杀登记，按规范流程脱防护用品后进入清洁区域。
8. 负责清洗间环境卫生，卫生洁具分类放置，标识清晰，地面干净整洁，无异味。
9. 每日工作时间及区域如下：
工作时间：8:30---12:30 15:30--19:30
工作区域：8:30---9:30 /15:30--16:30 清洁区
9:30---10:00 /16:30--17:00 半污染区
10:00---12:30 /17:00--19:30 污染区

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

手术麻醉科保洁员工作职责

- 1、严格遵守科室的各项管理规定，在护士长的领导下及护士的指导下进行工作，按时上下班。
- 2、负责所辖区内（室内、外）设施、设备环境日常清洁工作，保持区域干净、整洁。
- 3、值班人员提前 10 分钟到岗，按要求着装，做好保洁前准备工作。
- 4、及时处理各区域的垃圾，并按要求打包转运。
- 5、不同手术区域及不同手术房间的清洁消毒用具分区使用，不得混用，如（抹布、拖布）使用后及时清洗消毒、悬挂晾干后备用。
- 6、手术间每日按要求进行清洁消毒处置，每日进行终末处置，每周完成彻底清洁。
- 7、每日区域卫生处置后保洁登记本签字，保持地面、墙面、干净、整洁、无尘、无卫生死角，随时做好保洁。
- 8、所有清洁工作结束后，用具定点放置，不得随意乱放。
- 9、使用后的拖鞋，刷洗清洁消毒后晾干备用，用后小衣裤转运至指定地点。
- 10、参与保洁人员业务培训，掌握必要的消毒隔离和卫生保洁知识。
- 11、遇特殊感染及特殊时期遵照科室规范执行卫生消毒处置工作。

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

血液净化室保洁员工作职责

1. 每日按时上下班，着装符合工作要求，佩戴一次性帽子、口罩、工作服。
2. 严格遵守科室的各项管理规定，在护士长的领导下及护士的指导和监督下进行工作，。
3. 掌握消毒液的配置方法，并按照规定配置消毒液，每日及时进行更换。
4. 病区保洁时，要按照透析一区，透析二区的原则进行，各区域卫生洁具标识清楚，分区使用，避免交叉。
5. 严格遵守消毒隔离制度，认真执行手卫生，避免交叉感染。
6. 掌握环境消杀相关要求，并按照规定做好病区每日两次消杀。
7. 每班透析治疗结束后，对床单元进行终末消毒处理。
8. 每日对病区及工作区的清洗间进行彻底卫生处理，进行开窗通风，保持空气流通。
9. 保持工作区各个房间卫生清洁，消毒工作到位。
10. 每周六彻底进行卫生大扫除一次。
11. 周末对工作人员拖鞋进行消毒处理。
12. 消杀工作结束后，及时进行各项登记本的填写，避免伪造数据。
13. 下班前，检查各室卫生及水电、窗户，确保安全后方可离开。

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

内镜室保洁员工作职责

1. 在护士长的领导下及护士的指导和监督下进行工作，严格遵守科室的各项管理规定。
2. 每日按时上下班，着装符合工作要求，佩戴一次性帽子、口罩、工作服。
3. 掌握消毒液的配置方法，并按照规定配置消毒液，每日及时进行更换。
4. 病区保洁时，要按照胃肠镜，支气管镜的原则进行，各区域卫生洁具标识清楚，分区使用，避免交叉。
5. 严格遵守消毒隔离制度，认真执行手卫生，避免交叉感染。
6. 掌握环境消杀相关要求，并按照规定做好病区物表、地面每日两次消杀，在检查人数多时要及时打包垃圾。
7. 每日检查结束后，对床单元进行终末消毒处理。
8. 每日对工作区的清洗间进行彻底卫生处理，进行开窗通风，保持空气流通。
9. 保持工作区各个房间卫生清洁，消毒工作到位。
10. 每周五彻底进行卫生大扫除一次。
11. 消杀工作结束后，及时进行各项登记本的填写，避免伪造记录。
12. 定期接受科室院感相关知识培训。

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

产房保洁员工作职责

1. 在护士长及护士的指导和监督下进行工作，严格遵守科室的各项管理规定，按时上下班，不迟到早退，不得出现串岗、无故旷工，有事提前请假告知。

2. 上岗前按要求着装，做好个人防护，工作中严格执行手卫生。

3. 负责产房病区和公共卫生区域职责范围的环境保洁工作。

4. 每日工作时间：上午 7:50~13:20，下午 16:00~18:30。

5. 做好每日上午、下午的病区环境清洁消毒工作，每日 2 次的拖鞋浸泡消毒工作，随时做好每台分娩后的终末消毒，并做好消毒登记。

6. 遇特殊感染及特殊时期遵照科室规范执行卫生消毒处置工作。

7. 各区域卫生洁具分区使用，标识清楚，摆放整齐，使用后按要求清洗消毒，保持清洁，毛巾拖把悬挂晾干。

8. 定期接受科室院感培训，掌握院感防控应知应会内容，如消毒液的配置方法及浓度，日常清洁消毒方法，卫生手消毒和洗手规范方法，职业暴露处置流程等。

9. 对每日的科室反馈的保洁问题，及时工作改进。

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院

新生儿科保洁员工作职责

1. 严格遵守科室的各项管理规定，在护士长的领导下及护士的指导下进行工作，按时上下班。

2. 进入科室后，按规范要求着装，做好个人防护。

3. 严格遵守消毒隔离制度，认真执行手卫生，避免交叉感染。

4. 各项清洁工作要遵循由上而下，由里到外，由轻度污染到重度污染原则，不遗漏、一次擦完，不宜反复擦拭无序进行。清洁用具分区使用，标记明确。

5. 每日清洁消毒顺序：

(1) 将配置监测完成的消毒液盛放到各区域毛巾及拖把浸泡桶内，并贴标识（标识要与配置监测完成的消毒液时间一致），分开浸泡监护室、病房拖把及抹布。

(2) 收集所有使用后的拖鞋进行清洗后浸泡消毒作用 30 分钟后冲洗晾干备用。

(3) 按照清洁区→潜在污染区→污染区的顺序清理打包科室所有生活垃圾。

(4) 擦拭消毒清洁区物体表面，抹布分区域使用。

(5) 擦拭消毒病房窗台、设备带、桌子、椅子、床头柜、冰箱、沙发、卫生间台面及马桶、垃圾桶盖，抹布分区域使用。

(6) 擦拭消毒监护室设备带、窗台、洗手池、卫生间台面、马桶、垃圾桶盖，抹布分区域使用。

(7) 用分区域拖把按照清洁区→潜在污染区→污染区的顺序拖科室所有地面，拖把分区专用。

(8) 使用后的抹布及拖把清洗干净后分别浸泡，并分区域晾挂。

(9) 病区所有门框、监护室玻璃门每天擦拭，窗户每月一次，若有明显污染物时，应随时擦拭。

(10) 当日出院患者病房进行终末处置，抹布分区域使用。

6. 每日各区域卫生处置后消毒登记本签字，保持地面、墙面、干净、整洁、无尘、无卫生死角，随时做好保洁。

7. 所有清洁工作结束后，用具定点放置，不得随意乱放。

8. 负责清洗间环境卫生，卫生洁具分类放置，标识清晰，地面干净整洁，无异味。

9. 参与保洁人员业务培训，掌握消毒隔离和卫生保洁知识。

10. 遇特殊感染及特殊时期遵照科室规范执行卫生消毒处置工作。

11. 出病区时，按规范流程脱防护用品后离开。

附件 4:

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院 室内保洁标准

1、门诊及公共区域保洁标准：（每日上午 9：30 前完成基础保洁工作、定岗定员循环保洁）

(1)地面：无污物、杂物、烟头，任何垃圾落地不得超过 3 分钟，并随时循环保洁。

(2)卫生间：便池内及周边、隔断不得有污物，纸篓内垃圾不得外溢、落地，洗手池、台面、镜面无污垢、无水迹，污物在便池内留存不得超过 3 分钟，地面水迹、垃圾落地不得超过 3 分钟。

(3)墙面：无小广告、无污物、无灰尘，小广告留存不得超过 10 分钟。

(4)垃圾桶：垃圾不得外溢、落地，外表无痰迹、无污物，并循环保洁。

(5)玻璃门、旋转门、电梯轿厢及门：无手印、无污物、光洁明亮，手印、污物在玻璃门面上留存不得超过 10 分钟。

(6)玻璃窗户：保持光洁明亮，每月擦窗户玻璃一次。

(7)候诊椅：无污渍、无污迹，污渍、污迹留存不得超过 10 分钟。

(8)地毯：无积尘、泥沙，两周清洗换一次，铺放平整，不得卷边。

(9)所有公共设施：（消防、照明设备、指示牌、设备带、暖气等）无灰尘、无污迹。

(10)景观及绿化盆景：不得有杂物、灰尘，绿化盆景内垃圾、

杂物滞留不得超过 10 分钟。

(11) 保洁区域内：不得出现四害（鼠、蟑、蚊、蝇）。

(12) 保洁过程中，必须配有安全“警示标识”。

2、病区所有诊疗区域保洁标准：（每日上午 11:00 前完成基础保洁工作）

(1) 地面：无水渍、无杂物、无污垢。（PVC 地面公共区域每半年打蜡一次、抛光一次。）

(2) 卫生间：便池内及周边、隔断不得有污物，纸篓内垃圾不得外溢、落地。洗手池、台面、镜面无污垢、无水迹。

(3) 墙面：无小广告、无污迹、无蜘蛛网。

(4) 垃圾桶：垃圾不得外溢、落地，外表无痰迹、无污物。

(5) 门、窗：无污迹、无手印、无油垢。窗户玻璃每月擦一次。

(6) 楼梯：扶手栏杆光亮，踏步无杂物、无烟头、无污垢。

(7) 所有公共设施：（消防、照明设备、指示牌、设备带、暖气等）无灰尘、无污迹。

(8) 病床、床头柜：无血渍、无污迹、无油垢。病人出院后，对病床、床头柜进行消毒式擦拭。

(9) 保洁区域内：不得出现四害（鼠、蟑、蚊、蝇）。

(10) 对院感要求特殊科室，需固定专人，独立进行保洁工作，具体要求由护士长具体安排。人员不得随意流动，离岗需提前告知护士长并有替补人员。具体科室如下：心脏起搏介入中心、CCU、ICU、手术室、儿科重症监护、供应室。

附件：5

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院卫生保洁公司考核细则

序号	序号	考核内容	考核分值	考核得分	备注
1	基础 管理 考核	严格遵守医院制定的各项相关管理制度及规定,认真做好托管范围内的卫生保洁工作。	3		
2		按时上下班,无早退、脱岗现象;	3		
3		服务主动、热情,工作标准统一、规范;	3		
4		上班时间工装、工牌严格要求穿着和佩带;	2		
5		服务认真、热情不得与患者、家属及工作人员发生争执。	3		
6		保持病区公共场所环境清洁,有血迹、污物等杂物随时清除、消毒。	3		
7		爱护院内公共设施,因失误造成丢失、损坏,由个人负责赔偿。、不得倒卖公共物品及医疗废物。	3		
1	保洁	每天2次公共区域基础保洁;	3		
2		大门无灰尘、无污迹、无粘贴物;防火门上沿和边沿擦拭干净,无灰尘,楼梯栏杆无灰尘;	3		
3		地下室无杂物、地面按要求清扫和拖洗、地下室门按要求进行擦拭;配电箱等设施按要求擦拭;	3		
4		公共设施保持干净,卫生区内无张贴物;	3		
5		大厅花卉及时浇水、松土;	2		
6		垃圾桶的清洁:按时擦拭、摆放整齐,每天定时清倒;	3		
7		室内外公共设施损坏及时上报;	3		
8		雨蓬上无垃圾和杂物;	3		
9		过道和楼道墙角无蜘蛛网;大门口的墙壁上无明显灰尘;	3		
10		卫生间随时保持干净;	3		
11		卫生区内门窗清洁,屋顶、墙壁无吊灰,保持墙面和天花板清洁,每月彻底擦洗一次,窗户冬季擦洗内面。	3		
12	病区内床、床头柜、窗台、衣柜卫生清洁,一桌一巾擦洗床头柜,保洁中加强巡查,保持清洁。	3			
13	痰盂、垃圾桶、纸篓按时倾倒无溢出,表面清洁干净。垃圾每天至少收集两次,专用工具运送,保持清洁,按时消毒。	3			

14		每个病区必须配备的洁具并符合配备标准, 每日彻底清洗便器、台面、面盆、开水器、拖把池, 做到无污渍、无锈斑。	3		
15		病人出院、转院或死亡后, 在护士长及护士指导下进行终末消毒, 特殊感染病人清洁用品(拖布、抹布等)单独使用, 用后单独处理。	3		
16		操作时将护理车推至床边, 方便更换抹布等。病室内的公共区域使用专用抹布, 不同病室之间必须更换。保洁工作中, 严格执行手卫生规范。	3		
17		洁具分区使用(拖布头或地巾及抹布), 摆放规范, 标记清楚, 不得混用, 按时消毒。按颜色区分内容熟练掌握卫生洁具的处理程序和方法。	3		
18		树立节约用水的意识, 冲洗拖把不能出现长流水现象, 节约用电, 随手关灯。	3		
1	安全管理	消防通道保持畅通, 无垃圾、杂物。公共卫生间清洁整齐, 不得存放垃圾、杂物。	3		
2		服务中发现病区下水道堵塞及水电暖出现问题时及时通知护士报修, 每日下班前进行安全检查。	3		
3		保洁人员熟悉掌握消防器材的使用、及消防四个能力等的应知应会知识。	3		
4		及时制止进入楼内人员的吸烟现象;	3		
5		楼道、公共设施上无宣传广告;	3		
6		发现漏水、漏电、漏气未及时采取上报采取应急措施;	3		
7		大门擦拭干净, 门岗的卫生区域卫生干净;	3		
8		不与来访人员业主发生争执, 发生口角;	3		
9		发生紧急事件, 积极配合消防、处置暴恐紧急预案;	3		
		合 计	100		

考核办法: 满分为 100 分, 每月考核合格分为 90 分, 达不到 90 分每分扣罚卫生保洁公司 100 元, 如若每年有一次受到区级卫生检查通报批评, 两次受到市级以上卫生检查通报批评, 则甲方有权中止与乙方解除医院保洁服务合同, 并按乙方违约处理。

附件:6

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院 保洁员院内感染管理要求

1. 后勤安全保障部及保洁公司应对员工进行工作流程培训,组织新上岗的保洁员接受医院感染知识培训,并对保洁工作质量进行监管。

2. 感染管理办公室负责对所有保洁人员开展上岗培训和定期培训,分阶段、分批次进行手卫生、个人防护、清洁消毒、医疗废物管理等医院感染防控知识的培训,并对环境保洁人员开展业务指导,感染管理办公室、后勤安全保障部及保洁公司对清洁与消毒质量进行监督与指导,促进医院环境清洁与消毒质量的持续改进。

3. 临床科室医院感染管理小组每日履行监管职责,根据《新疆医科大学第一附属医院昌吉分院保洁员工作督查记录》指导、监督保洁员的日常工作,每月由科室护士长对保洁员进行考核。

4. 实施清洁消毒时环境保洁人员做好个人防护,不同区域环境清洁人员个人防护应符合相关规定,不同单元之间应更换手套或手消毒,工作结束时应做好手卫生与人员卫生处理。

5. 应遵循先清洁再消毒的原则,采取湿式卫生的清洁方式,有明确病原体污染的环境表面,应根据病原体抗力选择有效的消毒剂,无明显污染时可采用消毒湿巾进行清洁与消毒,对高频接触物体表面可增加消毒频次。

6. 常规使用后的洁具清洁后需用 500mg/L 含氯消毒剂浸泡消毒至少 30 分钟,清洗后悬挂晾干;缓冲病房、传染病病区、医废

暂存处洁具使用后需清洁后用 1000mg/L 含氯消毒剂浸泡消毒至少 30 分钟，清洗后悬挂晾干。

7. 保洁车等物品摆放有序，洁污分区明显，不得将生活用品置于保洁车，应每日两次清洁并擦拭消毒，防止污染环境。

8. 保洁工作中防止发生职业暴露，一旦发生严格按照《医务人员职业暴露处置预案》规定的程序进行处理与报告，感染管理科负责追踪管理。

附件 7:

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院 室外保洁范围及标准要求

保洁范围：室外路面、停车场、喷泉养护、绿化带及门诊楼、核医学科地下停车场等，保洁面积共 63243.03 平方米。每日早 9:30 时前必须完成室外路面、停车场、门诊地下停车场基础保洁，然后以循环保洁的方式进行维护基础保洁效果。

保洁内容及标准：对院区室外路面清扫、保洁（每日上午 9:30 前完成基础保洁工作）。

1、路面：不得有垃圾、烟头、枯枝、瓜子皮、纸片、污物等垃圾，垃圾落地不得超过 15 分钟，随时循环保洁。

2、绿化带：清洁无杂物，垃圾不得在绿化带中滞留超过 15 分钟。

3、墙面：不得有小广告、无污物，小广告、污物留存不得超过 1 小时。

4、冬季除雪：停雪后 4 小时内必须将路面积雪全部清扫完毕，露出路沿石，路沿石内堆雪厚度不得超过 20cm。不得使用融雪剂，清雪不及时院方被上级部门通报、处罚，造成损失由乙方承担。
冬季屋檐下冰柱及冰凌子：及时清理，以防止伤人损物发生。

5、所有公共设施：（休闲桌椅、指示牌、健身器材、宣传栏、护栏等）不得有小广告、污物，小广告、污物留存不得超过 1 小时。

6、垃圾桶：烟灰缸内烟头、垃圾桶内垃圾不得外溢、落地，桶上不得堆放杂物，外表不得有污迹、痰迹，污迹、痰迹留存不

得超过 10 分钟

7、生活垃圾站：垃圾清运每天安排专人协助装车，垃圾船每周清洗一次，监管拾荒者不得撕开垃圾袋，翻捡垃圾，造成二次污染，垃圾不得落地。

8、喷泉维护：每年春、秋二次清洗，具体时间由院方临时通知。水位保持在正常范围，池内水质清澈见底，喷泉周围设施干净整洁。

附件 8:

新疆医科大学第一附属医院昌吉分院 室外保洁处罚办法

一、保洁质量处罚

1、根据所辖区域内保洁质量标准要求，现场检查中未达标准，扣除保洁费 100---500 元。

2、市政府对区级、市级各种创建检查活动中，外围环境卫生不达标罚款，乙方自行承担。

3、冬季积雪清扫，未达到清除冰雪标准要求，经甲方提示仍未及时整改或将积雪倒入排污水井、消防井内等现象，扣除保洁费 500----2000 元。

4、如在同一区域或地点内，二周内重复发生同类保洁质量问题，处罚依次加倍，即第一次扣款 100---500 元，第二次扣款 200---1000 元，第三次扣款 400----2000 元，第四次扣款 1200---4000 元，以次类推。

二、行为规范、仪容仪表处罚

1、保洁员未按要求着装、使用文明礼貌用语或违反医院各项规章制度扣除保洁费 200---600 元。

2、保洁员酒后上岗、大声喧哗、吵架、扎堆聊天或与岗位无关的行为，扣除保洁费 200----600 元。

3、在保洁工作期间，发现浪费行为（如长流水、长明灯、使用超负荷电器等）予以当事人 100----500 元处罚。

4、因保洁工作责任心不强，造成的意外安全事故，如忘记关水龙头发生工作场所浸淹或忘记断电引发火灾，堵塞消防通道引

发的安全责任事故，将以造成的损失评估报告承担所有得经济损失及相应的法律责任。

三、各类投诉处罚

对各类投诉进行处罚（行风评议、质量管理科、科室投诉等）扣除保洁费 300—500 元。

四、违约处罚

在规定的基础保洁时间内，未完成基础保洁工作内容，扣除保洁费 100—200 元。

五、院感防控要求处罚

医院院感巡查督导组每日对全院院感防控工作开展情况进行督查，每项不符合要求扣罚当事人 100 元，保洁主管或班组长连带 50%，同一责任人累计处罚 ≥ 3 次的人员，按照调岗处理；要求保洁主管每日对所管理的员工院感防控工作落实情况进行自查，如未开展自查或未按医院管理要求落实院感防控工作，扣罚保洁主管 500 元。扣罚费用由考核部门从当月保洁费中直接扣除。