

公开招标文件

（政府采购）

项目名称：新疆工程学院公共计算机中心智慧管理软件项目

采购人(盖章)：新疆工程学院



联系人：周老师

电话：15899207352

采购代理机构(盖章)：新疆宏力源工程项目管理有限公司



联系人：李墨、石龙彦

电话：18130901230、0991-3193331

详细地址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）四平路 266 号科
创花苑 B3 办公 1501 室

目录

第一部分公开招标公告

第二部分投标人须知

第一章投标人须知

第二章招标文件的编写

第三章投标文件的编写

第四章投标文件的递交

第五章开标

第六章评标

第七章授予合同

第八章其他

第九章质疑的提出及处理

第三部分采购需求

第四部分合同条款

第五部分附件

投标文件编制顺序

其他有关附件格式范本

第一部分

新疆工程学院公共计算机中心智慧管理软件项目 公开招标公告

新疆工程学院公共计算机中心智慧管理软件项目招标的潜在投标人应在投标人应在登陆政采云 <https://www.zcygov.cn/>平台后进入“项目采购”应用，在获取文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，并于2024年9月18日11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HLY（GK）2024-0812

项目名称：新疆工程学院公共计算机中心智慧管理软件项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1000000.00

最高限价（元）：1000000.00

采购需求：

数量：1批

预算金额（元）：1000000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：新疆工程学院采购一批设备：1、全域计算机实验实践教学管治评综合数据中台，2、云桌面系统，3、教学管理软件，4、数据中台服务器，5、便携式计算机。（具体参数详见招标文件）

合同履行期限：15天。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目
3. 本项目的特定资格要求：
 - 1)、具有有效的营业执照；
 - 2)、投标人须是在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；查询时间（须自招标公告发布

之日起至首次提交投标文件截止时间内)

4)、本采购项目不接受联合体投标。

5)、其他说明: ①与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加投标。②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的,相关投标均无效。

三、获取招标文件

时间: 2024年8月26日至2024年9月2日, 每天上午10:00至14:00, 下午16:00至20:00(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 登陆政采云 <https://www.zcygov.cn/> 平台后进入“项目采购”应用, 在获取文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件

方式: 投标人须办理CA数字证书, 通过CA数字证书登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>, 进行下载采购文件

售价(元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2024年9月18日11:00(北京时间)

提交地点: 将投标文件上传至政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 对应位置(逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收)。

开标时间: 2024年9月18日11:00(北京时间)

开标地点: 将投标文件上传至政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 对应位置(逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收)。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式, 电子交易平台为“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”。投标人参与本项目电子交易活动前, 应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

2、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

3、加密的电子投标文件（.jmbs 格式）应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：新疆工程学院

地 址：乌鲁木齐市经济技术开发区（头屯河区）艾丁湖路 1350 号

联系人：周老师 联系方式：15899207352

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆宏力源工程项目管理有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）四平路 266 号科创花苑 B3 办公 1501

项目联系人：李翌、尚俊丽、石龙彦 联系方式：18130901230、0991-3193331

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
第一章1.1款	项目名称	新疆工程学院公共计算机中心智慧管理软件项目
第一章1.2款	采购方式	公开招标
第一章1.3款	采购内容	新疆工程学院采购一批设备：1、全域计算机实验实践教学管治评综合数据中台，2、云桌面系统，3、教学管理软件，4、数据中台服务器，5、便携式计算机。（具体参数详见招标文件）
第一章1.4款	资金来源	财政资金
第一章1.5款	项目地点	指定校区
第一章1.6款	供货周期	15天
第一章1.7款	质保期	三年
第一章1.8款	其他需说明事项	1、存在单项设备金额10万元以上邀请1名校外专家，存在单项设备40万以上的邀请3名校外专家，费用500元/人/次。 2、验收过程中产生的一切费用由中标单位承担。
第一章2.1款	采购人	采购人： <u>新疆工程学院</u> 地 址： <u>乌鲁木齐市经济技术开发区（头屯河区）艾丁湖路1350号</u> 联系人： <u>周老师</u> 电话： <u>15899207352</u>
第一章2.2款	代理机构	名称： <u>新疆宏力源工程项目管理有限公司</u> 地址： <u>新疆乌鲁木齐高新区（新市区）四平路266号科创花苑B3办公1501室</u> 联系人： <u>李墨、尚俊丽、石龙彦</u> 电话： <u>18130901230、0991-3193331</u>

第一章2.9 款	偏离	不接受实质性偏离及重大偏离
第一章3.1 款	投标人资格	详见招标公告
第一章5.1 款	是否接受联合体投标	(√)不接受 ()接受, 但联合体所有成员数量不得超过家; 还应满足下列要求: /
第一章6.1 款	踏勘现场	()不组织 (√)组织 联系人: 姚益平 电话: 18099208640 踏勘时间: 9月1日至9月5日 上午11:00-1:30 下午16:00-19:00
第三章	最高投标限价 (采购预算)	本项目的最高投标限价(即采购预算)为: 100万元; 投标报价超过最高投标限价的, 其投标文件将被否决。
第三章	投标有效期	90日历天(从投标截止之日算起)。
第三章17.1 款	投标保证金	提供。数额不得超过采购项目预算金额的1%, 本项目的投标投标保证金金额: 10000.00 元(壹万元整) 代理机构名称: 新疆宏力源工程项目管理有限公司 开户行: 农行乌鲁木齐经济技术开发区支行 开户行行号: 103881001085 账号: 30010801040011925 投标保证金缴纳形式: 转账、电汇、银行保函等非现金形式。 各投标单位缴纳投标保证金时需 在附加信息及用途栏内注明投标保证金、项目名称; 投标保证金于投标截止时间前确认到账, 若投标人未按照上述规定缴纳投标保证金, 投标文件将被拒绝评审。
第三章 款	投标保证金的退还	(1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的, 采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内, 退还已收取的投标保证金, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

		<p>(2) 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。</p> <p>特别提示：退还投标保证金的投标人办理退款业务时需提供以下资料（资料由代理机构存档备查）：</p> <p>供应商给代理机构开具的收款收据（收款单位开具并加盖收款单位财务章）。同时必须提供清晰的开户银行名称、账号及收款单位名称（加盖单位章）。</p> <p>注：请各投标供应商，将以上资料递交至新疆宏力源工程项目管理有限公司，以便项目公示期结束后尽快予以退回。</p>
第三章	不予退还保证金的情形	<p>有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>(1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；</p> <p>(2) 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构不退还投标保证金。</p> <p>(3) 招标文件规定的其他情形。</p>
第三章19.1 款	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份(.jmbs格式)在政采云平台指定位置上传
第九章 37 款	质疑期限	投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构一次性提出质疑。
第四章20.1 款	投标文件密封	加密的电子投标文件壹份(.jmbs格式)在政采云平台指定位置上传
第四章21.1 款	投标文件递交截止时间及地点	<p>时间：2024年9月18日 11:00（北京时间）</p> <p>地点：政采云平台（www.zcygov.cn）</p>

第五章23.1 款	开标时间及地点	开标时间：2024年9月18日 11:00（北京时间） 开标地点：政采云平台（www.zcygov.cn）
第六章26.2 款	评标方法	综合评分法
第六章30.1 款	推荐的中标候选人数量	3人。
第六章34.1 款	履约保证金	否
第八章37.1 款	需要补充的其他内容。	
37.1.1	自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效，以保证往来函件(招标文件的澄清、修改等)能及时通知投标人，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。	
37.1.2	投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货和服务。	
37.1.3	注：如本《投标人须知前附表》相关内容与招标文件中的相关内容如有不一致处，则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。	
37.1.4	执行市场指导价《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格【2015】299号，经双方商定，按中标金额计取，执行国家发展改革委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格【2002】1980号）及国家发展改革委办公厅发改办价格[2003]857号在取费标准上下浮 50 %计算，本项目招标代理服务费由中标人支付。招标服务费的交纳方式：在领取中标通知书时，向招标代理机构直接交纳招标代理服务费。可用转账支票、汇票、电汇、现金等付款方式一次向采购代理机构缴清招标服务费。	
37.1.5	现场演示：需要通过向日葵进行现场功能演示，请投标单位提前安装好远程软件，远程演示时间不超过15分钟。	

37.1.6	<p>核心产品：全域计算机实验实践教学管治评综合数据中台</p> <p>注：</p> <p>1、投标人提供的核心产品的品牌相同，相关投标人将被认定为属于提供相同品牌产品。</p> <p>2、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p>
<p>信用信息查询：</p> <p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝。本项目信用记录查询截止时间为以投标截止当日。本次查询的信用记录仅限于本项目使用，打印的网页版将留存在采购档案中。</p>	
<p>备注：关于落实中小企业政府采购政策：</p> <p>因本项目为专门面向中小企业采购项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策；</p> <p>根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号文）的规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同为中小企业。符合以下条件的中小微型企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>(1)、本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>(2)、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p>	

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3)、依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(4)、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件(扫描件)的，视同为小型和微型企业。

(5)、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。

(6)、本采购项目中小企业划分标准所属行业为：**软件和信息技术服务业**。即：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(投标人应在中小企业声明函中按照采购货物名称逐个填写制造商信息，且制造商均为中小微企业，如未按要求填写，将被否决此次投标)

第一章投标人须知

1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见投标人须知前附表；
- 1.2 招标方式：详见投标人须知前附表；
- 1.3 采购内容：详见投标人须知前附表；
- 1.4 资金来源：详见投标人须知前附表；
- 1.5 项目地点：详见投标人须知前附表；
- 1.6 服务期：详见投标人须知前附表；
- 1.7 质保期：详见投标人须知前附表。
- 1.8 是否单一产品：详见投标人须知前附表。

2. 定义

下述术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人” “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构” “招标代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”、“投标人”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品等。

2.5 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建，装修、拆除，修缮等。

2.6 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7 “节能产品”或者“环保产品”系指执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》（市监认证函〔2019〕513号）及市场监管总局最新关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机

构名录。

2.8 “进口产品”系指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自境外的产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（对库〔2007〕119号）。

2.9 偏离

2.9.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

2.9.2 除法律、法规和规章规定外。招标文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。

2.10 特别说明

2.10.1 投标人所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人所拥有。

2.10.2 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件的要求编制、提交投标文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.10.3 招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

3. 投标人资格

3.1 投标人资格：详见投标人须知前附表。

3.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人将自行承担所有与参加投标有关的费用。

5. 联合体形式

5.1 除投标人须知前附表中另有规定，本次招标不接受为联合体形式的投标人。

5.2 投标人为联合体形式的，除应符合本章第3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第3.1 款规定的投标人基本资格条件；

(3) 除投标人须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的投标人特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

6. 现场勘察

6.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行考察。

6.2 勘察现场的费用由投标人自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

6.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，投标人不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7. 采购进口产品

7.1 除投标人须知前附表另有规定外，本项目不接受进口产品（成品）参加采购活动。

8. 政府采购政策的支持

8.1 产品符合政府采购优先（节约能源、保护环境）采购政策，同一项目中的产品属于优先采购政策的，评审时对该产品实行优惠加分。

8.2 投标人在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关政策规定。符合本章第8.1 款规定的，应当提供相关的说明。

第二章招标文件的编写

9. 招标文件的构成

9.1 招标文件由下述部分组成：

第一部分招标公告

第二部分投标人须知

第三部分采购内容及技术服务要求

第四部分合同条款

第五部分附件

9.2 招标文件以中文书写。

9.3 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

9.4 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后及时向采购人或采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人编制的投标文件，没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

10. 招标文件的澄清或修改

10.1 采购人或采购代理机构可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前将澄清或修改内容以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，投标人在收到该通知后应予以确认。不足 15 日的，采购人或采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

10.2 招标文件的澄清与修改文件将构成招标文件的一部分，并且比招标文件对投标人具有优先的约束力。

第三章投标文件的编写

11. 要求

11.1 投标人应仔细阅读招标文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所

有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

12. 投标文件语言和度量单位

12.1 投标文件及投标人和采购人就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。投标人可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中文为主。

12.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件包括（但不限于）下列内容：

商务响应文件内容：

- (1) 投标书
- (2) 诚信承诺书
- (3) 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书
- (4) 投标人概况（包含但不限于企业简介、资质资格证明材料等）
- (5) 报价一览表
- (6) 商务条款偏离表
- (7) 技术条款偏离表
- (8) 近三年类似业绩表（须提供加盖企业公章的合同或中标通知书复印件加盖公章）
- (9) 供应商认为有必要提供的声明及其他资料

技术响应文件内容：

- (1) 人员配备
- (2) 数据对接
- (3) 实施方案
- (4) 售后服务方案
- (5) 供应商认为有必要提供的声明及其他资料

资格证明文件内容：（以下文件必须在有效期内）

- (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1、具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的营业执照复印件/扫描件，并加盖单位公章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供上年度经审计的年度财务审计报告，新成立不满一年的单位需提供基本开户银行出具的资信证明）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供本企业近半年（6个月）完税证明及缴纳社保记录）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（提供承诺函，加盖单位公章）

(2) 企业营业执照（复印件加盖公章）。

(3) 投标代表的法人授权委托书及被授权人身份证复印件，若为法定代表人参与开评标活动，则需提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证。

(4) 投标保证金缴纳凭证（被采购代理机构认可的银行汇款凭证）。

(5) 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；查询时间（须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内）

(6) 供应商认为有必要提供的声明及其他资料。

投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

13.2 所有资格证明文件，正本中的资格证明文件均须为加盖投标人公章的复印件或扫描件，副本可为正本的复印件。

13.3 所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将导致投标被否决。

13.4 投标人可按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标文件；如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

14. 投标人符合招标文件规定的证明文件

14.1 投标人提供的资格证明材料，须满足投标人须知前附表的要求。

14.2 投标人为联合体形式的，则应提交联合体各方的资格文件，否则将视为未实质性响应条款而被拒绝。

14.3 投标人确保所提供货物（或服务），其质量满足中华人民共和国国家相关标准，使用的原辅材料要符合质量要求，拟投入的设备完好率足以胜任本项目的工作。

14.4 投标人须提交证明拟供货物（或服务）符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

14.5 提供的货物（或服务）符合规定的相应技术标准、环保及节能标准等。

14.6 对照采购人的采购内容及技术要求，逐条确定，指出所提供的货物（或服务）是否实质性响应招标文件的要求，如有偏离，须填报偏离表（见附件）。

14.7 投标人应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分，业绩证明文件的要求详见投标人须知前附表没有按要求提供资料或提供资料不完全，其风险由投标人自行承担。

15. 投标报价

15.1 投标人应在投标报价表中标明其提供的所有货物及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，采购人不接受有任何选择性报价。投标人漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

15.2 其报价须保证在投标有效期及服务期内固定不变。采购人不接受有任何选择性报价。

15.3 为了防止本次招标的投标报价过高，超出采购人为本次采购项目的资金支付能力，采购人将依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价（即采购预算），如果投标人的投标报价高于本项目的最高投标限价，其投标文件将被拒绝；如果所有投标人的投标报价均超出最高投标限价，采购人将重新组织招标。

15.4 投标报价货币单位：人民币。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期详见投标人须知前附表，如不满足其投标将被否决。

16.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，采购人既不要求也不允许其修改投标文件。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金的缴纳详见投标人须知前附表。未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

17.2 投标保证金的退还详见投标人须知前附表。

17.3 不予退还保证金的情形，详见投标人须知前附表。

18. 投标文件的签署及规定

18.1 投标文件应清楚工整，修改处应由投标单位法定代表人或授权代理人签章。

18.2 投标人的法定代表人或授权代理人在凡规定签章处逐一签署并加盖单位公章。

18.3 投标文件的份数详见投标人须知前附表。投标文件应编制目录，并且逐页连续标注页码。

18.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.5 所有已进入评审程序的投标文件，采购人及采购代理机构有权不予退还投标单位递交的投标文件。

第四章投标文件的递交

19. 投标文件的密封与标记

19.1 投标文件的密封：详见投标人须知前附表。

19.2 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标代理机构对由此造成的文件的误投或过早启封概不负责，招标代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

19.3 由于不可抗拒的原因或无法控制的事件而导致丢失或损坏投标包装体内的投标文件，采购人将不負責任。

20. 投标文件递交截止时间

20.1 投标文件的递交截止时间为招标公告所规定的时间。投标文件以密封形式递交至指定的投标地点，采购人或者采购代理机构收到投标文件后，将如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将予以拒收。

20.2 出现因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购人或者采购代理机构规定的顺延时间递交。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购人，投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.3 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回投标文件。

第五章开标

22. 开标

22.1 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、解密投标文件，所有投标人均应当准时在线参加开标会。投标人如不准

时在线参加开标会的，视同认可开标结果，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

22.2 采购代理机构将向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，投标人应在通知后30分钟内完成在线解密工作。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密，其投标文件视为无效投标文件。

22.3 开标结束后由采购人或采购代理机构对投标人已解密的电子投标文件进行资格审查（详见资格审查标准）。

第六章 评标

23. 评审小组

23.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律、法规等，依法组建本次招标的评审小组，负责本次招标的评审、评标等活动。评审小组负责向采购人推荐中标候选人或者根据采购人的授权直接确定中标人。

23.2 评审小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

23.3 评审小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人代表不得担任评审小组组长。

23.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

23.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评审小组组成不符合相关规定的，采购人或者采购代理机构将依法补足后继续评标。被更换的评审小组成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评审小组成员的，采购人或者采购代理机构将停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评审小组进行评标。原评审小组所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构将变更、重新组建评审小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

有下列情形之一的，不得担任评审小组成员：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血

亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

23.6 评审小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件的有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.7 评审小组及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件第

27.1款规定的情形除外；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评审小组成员有前款第(1)至(5)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

24. 评审过程的保密性

24.2 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有关的其他任何情况均应严格保密；评审小组成员及参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评审小组成员的资格。

24.3 投标人在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的、不符合《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律、法规的、以及不符合本次招标的有关规定的活动，将被取消其中标资格。

25. 评审依据及评标办法

25.1 评审的依据：招标文件。

25.2 评标办法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25.3 评审程序：

成立评标委员会→符合性审查→错误性修正→详细评审（商务技术部分评审）→推荐中标候选人→完成评标报告

通过资格审查的投标人的投标文件，进入下一环节的评审。

26. 符合性审查

26.1 评审小组对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应当以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。

按上述规定，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

26.2 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

26.3 在评审过程中，评审小组发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将被否决。

26.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

26.5 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26.6 评审小组应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

26.7 投标人不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

26.8 评审小组根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作流标处理。

27. 投标文件计算错误的修正

27.1 投标文件中报价出现前后不一致的，评审小组按以下原则对投标报价进行修正：

- a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

27.2 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评审小组应当否决其投标。

27.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

28. 详细评审

29.1 经资格审查，符合性审查合格满足三家及以上的投标文件，评审小组应当根据招标文件确定的评审标准和方法，确定最终采购需求后，由评审小组采用综合评分法对合格的投标人的投标文件进行综合评分。

29.2 评标小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定

的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的投标文件按无效响应处理，评标小组应当告知提交投标文件的投标人。

29.3 根据综合评分法完成评审工作后，评审小组应当向采购人递交书面评审报告。

29.4 评审因素及标准(详见评分细则)

评审因素：与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

(1) 技术部分70分；

(2) 投标报价部分30分。

计算各项分值时，按四舍五入的原则，保留小数点后二位。

29.5 投标报价

29.5.1 投标人的投标报价得分计算说明：

价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100

本项目的价格权值为30%。

项目评审过程中，不得去掉投标报价中的最高报价和最低报价。

29.5.2 评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

29.6 综合得分

综合得分=详细评审得分+ 投标报价部分得分

30. 定标原则

30.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

30.2 评审小组应当根据综合评分情况，按照投标人综合得分由高到低的顺序排列，依次推荐3名中标候选人，并编写评审报告。投标人综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列。投标人综合得分相同且投标报价也相同的并列，评审小组将按照随机抽取推荐。

30.3 采购代理机构将在评标结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

30.4 采购人根据评审报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金（如有）的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评审小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

30.5 综合评分法：评标委员会将采用综合评分法对投标文件所载明的商务标、技术标等内容进行打分，依据得分从高到低的顺序最终确定中标供应商，**最低报价不作为中标的唯一依据。**

附表1：

《资格审查标准》

序号	审查标准
1	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的营业执照复印件/扫描件，并加盖单位公章）；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供上年度经审计的年度财务审计报告，新成立不满一年的单位需提供基本开户银行出具的资信证明）</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供本企业近半年（6个月）完税证明及缴纳社保记录）；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>（提供承诺函，加盖单位公章）</p>
2	具有有效的营业执照、组织机构代码、税务登记证（已实行三证合一的企业仅提供有社会信用代码的新版营业执照）的投标人；
3	法人授权委托书及被授权人身份证（如为法定代表人参与开评标活动，则须提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证）
4	投标人须是在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；查询时间（须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内）
5	有效的《中小企业声明函》。
<p>备注：如果资格审查中有一项不满足审查标准的，采购人将认定该投标人不通过资格审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。</p>	

附表2:

《符合性审查标准表》

序号	投标文件符合性审查内容
1	未按照采购文件的规定提交投标保证金的;
2	投标文件未按采购文件要求签署、盖章的;
3	投标文件未按采购文件格式要求编制的;
4	报价方式未按采购文件规定报价的;
5	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
6	未实质性响应采购文件要求;
7	是否未存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
备注:符合性审查中有一项不满足评审标准的,评标委员会将认定该投标人不通过符合性审查,不得进入下一阶段评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有响应性的投标。	

说明:

(1) 上述各项中用“√”表示通过,“×”表示不通过;

(2) 上述各项中如有一项为“×”,则结论为“×”,表示该投标文件中存在重大偏差,不能通过初步评审;评委对某一分项评审认为不合格时,必须要写明原因。

(3) 投标文件最终合格与否,以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

(4) 投标人请认真阅读和理解上述内容,避免投标文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

附表3:

评分项目	评分因素	评审内容	分值
价格部分(30)	投标报价	价格分采用低价优先法计算,即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价,其价格分为满分,其它投标人的价格分统一按照下列公式计算: $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分分值}$ (精确到小数点后两位)。 超过了采购项目预算或最高限价的,为无效投标。	30
商务部分(20)	企业资质	1. 所投全域计算机实验实践教学管治评综合数据中台能提供国家信息化部门颁发的 ITSS 信息技术服务标准符合性证书,云服务和运行维护两个业务领域,等级达到三级或以上等级,得 3 分; 2. 所投全域计算机实验实践教学管治评综合数据中台具有完善的售后服务体系,能提供《CTEAS 售后服务体系完善	9

		程度认证评价规范》，售后服务体系完善程度认证评审达到七星级的，得 3 分； 3. 所投全域计算机实验实践教学管治评综合数据中台底层服务器虚拟化软件通过中国电子技术标准化研究院的“信息技术虚拟机管理通用要求”，“信息技术弹性计算应用接口”测评，得 3 分； (提供相应证明材料)	
	业绩	投标人提供 2021 年 1 月 1 日至今类似项目业绩。(提供合同及中标通知书关键页电子扫描件)，一个业绩得 1 分，一共 8 分。	8
	履约能力	投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，提供 1 项得 1 分，满分 3 分，不提供不得分。	3
技术部分(50)	需求分析	1. 对项目采购需求中的所有要求进行点对点响应，(包含产品的配置与性能指标)，根据响应程度和提供证明材料进行评分，完全响应得 23.6 分，带●指标每出现一条负偏离扣 0.4 分，超过 20 条负偏离此项不得分。 2. 写明现场功能演示的，需提供现场演示视频证明功能项。全部提供，且功能全面的，得 2.4 分；缺项或提供不完善的，每项扣 0.2 分，扣完为止。 注：投标人须对本招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释，特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品的具体参数值。	26
	数据对接	1. 提供标准化对接接口，能提供与学校现有实验室管理云平台接口技术对接文档及加盖公章承诺函得 2 分，否则不得分； 2. 能提供与学校现有教务教学平台接口技术对接文档及加盖公章承诺函得 2 分，否则不得分； 3. 能提供定制数据可视化平台 UI 界面设计效果图加盖公章得 2 分，否则不得分；	6
	实施方案	具有完整的项目实施方案，包括项目总体实施方案、数据对接方案、定制开发方案、项目团队方案、系统安装调试方案、项目验收方案等内容。 方案制定内容齐全，各项措施健全，有完整的进度计划，项目人员安排计划等，完全满足或优于采购需求并符合本项目实施特点得 12 分；以上方面中每缺少一方面内容扣 1 分；每有一处内容与实际需求不符或不满足要求扣 0.5 分，扣完为止。	12
	售后服务方案	具有针对本项目制定的售后服务方案，从人员配备、响应时间、响应方式，质量问题的维修及更换方案、优惠服务承诺等的完整性、科学性、合理性等综合评定，售后服务方案结构内容全面合理，具有很好的可行性和规范性得 6 分；方案结构内容较为全面，可行性和规范性较好，得 3	6

		分；方案结构内容较为简单，可行性和规范性较弱，得 1 分；不提供不得分。	
--	--	--------------------------------------	--

根据中华人民共和国财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号文）文件的规定,属于中小企业评审优惠内容及幅度如下:

(一) 中小企业(含中型、小型、微型企业)应当同时符合以下条件:

- 1 符合中小企业划分标准(按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)执行)
- 2 提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物;
- 3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

第七章 授予合同

31. 合同授予标准

31.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求,评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上对买方最为有利的投标人。

31.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

31.3 如果确定该投标人不能无条件圆满履行合同,采购人将对下一个可能中标的投标人资格做出类似的审查。

32. 接受和拒绝任何投标的权力

32.1 为维护国家利益,采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

33. 中标通知书

33.1 中标结果公示的同时采购人将以书面形式发出《中标通知书》,《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

33.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

34. 履约担保

- 34.1 履约保证金：详见投标人须知前附表。
- 34.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。
- 34.3 如中标候选人不能提供则取消其中标资格。

35. 签订合同

35.1 自《中标通知书》发出之日起30日内，中标人须按照招标文件和其所提供的投标文件中的约定，与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标方的投标文件作实质性修改。

35.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 如果中标人不能按本须知第35.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由废除其中标资格，并没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；同时，采购人有权按中标候选人顺序将标授予下一中标候选人或重新招标。

35.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

第八章其他

36. 需要补充的其他内容

36.1 需要补充的其他内容详见投标人须知前附表。

第九章质疑的提出及处理

政府采购投标人（以下简称投标人）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

37. 质疑的提出

37.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购文件可以要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。（2）对采购过

程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

37.2 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

37.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

37.4 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

37.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

37.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律

责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

38. 受理和处理

38.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或参与本次投标的被授权人以书面的形式送达采购人或采购代理机构。

38.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

38.3 质疑答复的内容不涉及商业秘密。

38.4 对于不符合上述37项所述的相关条款要求的质疑，采购人、采购代理机构将不予受理。

38.5 在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，要求质疑人在规定时间内提供。质疑人不能按照要求提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

38.6 招标方或采购单位负责对质疑的回复工作，将质疑人的质疑材料提供给相关专家或评审小组，并将处理意见回复质疑人。

38.7 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交投标人的，应当依法另行确定中标、成交投标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

39. 质疑无效的处理

39.1 质疑人提供的相关佐证材料不能证明质疑成立的，招标方可要求质疑人补充相关佐证材料，如补充材料仍不能证明质疑成立的，将不予受理。

39.2 对于质疑人在质疑期间不配合进行质疑调查处理的，视为自动放弃质疑。

39.3 质疑人提出的质疑，经评标专家审定后驳回的，列为无效质疑。

39.4 对于质疑中使用虚假材料或恶意方式质疑的，按无效质疑处理，并列入不良记录投标人名单。

39.5 质疑人进行质疑后，招标方在法定时间内对质疑进行回复，质疑人认为回复不满意的，可向相关的采购管理部门进行投诉。

40. 其他

40.1 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

40.2 对在质疑答复和投诉处理过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字（签章）：_____ 公章：_____

日期：____年____月____日

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三部分 采购需求

一、技术规格、参数与要求

1、项目简要介绍（项目内容及预算金额）：

我校拥有 19 间计算机教室，共计 1370 余台计算机，已经具备较好的硬件基础，在数据管理和应用方面仍存在信息孤岛、数据共享不足等问题，需要通过融合多方数据，结合新获取数据，进行大数据分析汇总分析来解决这些问题。

通过此次建设，公共计算机中心将进一步完善数据统一管理能力和师生互动渠道，我校将提升数据管理效能，通过建设数据中台，整合全校各类数据资源，打破信息孤岛，实现数据的互联互通和共享，提升数据管理效能。为教学提供高质量数据支持，促进教教学模式的创新，开展以数据驱动教育质量监测和综合素质评价，推动各类学习实验成果的共享，提升教学质量和科研水平。优化决策支持，通过数据分析和挖掘，为学校管理层提供科学的决策支持，提升学校治理水平。

2、本次项目建设内容：具体附后。本次项目建设预算金额：100 万元

3、参数（项目描述、任务书：需实现的功能或者目标；满足项目需要的所有技术、服务、安全等要求，采购对象的名称、品种、数量、规格、产地、质量、运输、安全要求等内容；能够通过客观指标量化的应当量化）详见附表。

4、附件及备品备件要求（货物）：无

5、验收标准及方法：

验收标准

功能验收：验证平台是否实现参数要求全部功能并进行逐一核实，包括教学资源整合、数据对接、数据分析、设备管理等。系统是否能够支持多用户同时访问，且运行稳定。数据安全性是否得到保障，是否有完善的权限管理和数据备份机制。

性能验收：系统响应速度是否满足要求，是否能够在高并发情况下正常运行。数据处理和分析的效率是否达到预期。

安全验收：系统是否通过了安全测试，是否能够防范常见的网络攻击。数据传输和存储是否加密，是否符合相关法律法规。

验收方法

功能测试：通过实际操作，验证系统各项功能是否正常运行。组织教师和学生进行试用，收集反馈意见。

性能测试：使用专业的性能测试工具，模拟高并发访问，测试系统的响应速度和稳定性。进行大数据量的处理和分析，验证系统的处理能力

6、安装调试及技术服务（培训）要求（货物）：

安装调试要求

硬件安装：确保所有计算机和网络设备正确连接，并能正常运行。检查所有设备的电源和网络连接，确保稳定性。

软件安装：打通数据孤岛进行数据对接，定制开发所需功能安装并配置必要的软件，包括数据中台系统、数据库管理系统等。确保所有软件版本兼容，并进行必要的更新和补丁安装。

系统调试：进行系统功能测试，确保所有模块正常运行。调整系统参数，优化性能，确保系统在高并发情况下稳定运行。进行安全测试，确保系统能够防范常见的网络攻击。

技术服务（培训）要求

技术支持：提供 7x24 小时的技术支持服务，确保系统在任何时候都能得到及时维护和修复。建立故障处理机制，确保在出现问题时能够快速响应和解决。

培训服务：为教师和管理人员提供系统使用培训，确保他们能够熟练操作系统。提供详细的用户手册和操作指南，帮助用户快速上手。组织定期的培训和交流活动，分享系统使用经验和最佳实践。

后续服务：提供系统升级和维护服务，确保系统始终保持最新状态。定期进行系统性能评估和优化，确保系统长期稳定运行。收集用户反馈，不断改进和完善系统功能。

7、付款方式（分几次付款，付款的时间节点、金额或者比例）：验收合格后支付合同金额 100%。

8、售后服务要求：过程中产生的其它费由企业承担。

9、其他需要说明的事项：无

二：履约要求

1、工期（或服务期限、供货期限）：15 天

- 2、质保期：三年
- 3、交付或实施的地点：新疆工程学院（头屯河校区）
- 4、发生故障做出响应的的时间：2 小时内完成
- 5、伴随服务:运费，搬运费等全部含在报价中。
- 6、其他未尽事项：所有材料费用及人工费均含在报价中。

三、供应商特定资格要求（《政府采购法》第二十二条第一款规定以外，项目有特殊要求，对供应商特定资格条件）

四、其他要求

- 1、是否接受联合体：否
- 2、是否接受备选方案：否
- 3、是否经财政部门同意采购进口产品：本次采购均为国产设备
- 4、是否需要履约保证金及其金额：否
- 5、是否需要投标单位提供样品及其名称、大小、品种、数量、颜色、材质等要求：需提供普通话测试机房设计效果图纸。
- 6、是否需要投标单位现场踏勘：需要，现场踏勘具体时间报名截止后。

附件 1

需求技术参数				
序号	设备名称	技术规格	数量	单位
1	全域计算机实验实践教学管治评综合数据中台	<p>1. 为推进教育治理体系和治理能力现代化，建立统一的数据标准推动数据自由流动，以数据驱动教育质量监测和综合素质评价，提升教育决策科学化、管理精准化、服务个性化。数据中台开发运行需统一数据标准，需具备基于数据应用和共享能力建立数据资源目录的动态更新机制，需具备数据分类分级功能，形成数据溯源图谱，明确各类数据源，数据能够实现“一数一源”，数据能够进行自我分析且呈现可视化图表；</p> <p>2. ●为打通数据孤岛，推动统一开发管理，数据中台能够提供标准化对接接口，要求能与学校现有实验室管理云平台（提供实验室管理云平台接口技术对接文档并加盖公章）、教务教学平台（提供教务教学平台接口技术对接文档并加盖公章）等多方面平台数据互联互通，打造“一网通办”的超级中台；</p> <p>3. ●推动多平台融合，数据中台须兼容我校现有实验室管理云平台、教学管控系统。能够从实验室管理云平台获取</p>	1380	套

	<p>教室，终端，以及桌面信息，云平台改动教室和桌面信息无需人为干预，平台即可自动修改，同时可在实验室管理云平台和数据中台间互相跳转，无需输入账号密码，即可直达主页；（提供承诺函并加盖公章）</p> <p>4. ●可将用户认证平台的用户信息以增量的方式同步到系统平台，可设置手动同步和自动同步。自动同步可设定每天具体时间进行同步；（提供信息同步技术文档）</p> <p>5. 完善监督评估体系，建立多方参与、共建共治的教育管理信息化监督评估机制，建立教育管理信息化发展评价指标体系，通过平台可对整体信息化建设展现，通过对课程分析，课程分析，课外上机分析等数据，共同监督学生各个方面发展；</p> <p>6. ●数据中台需定制融合空间数据可视化平台，需直观展示实验室使用关键指标，实现“综合展示”、“智能运营”、“决策支持”闭环式运转，最终实现数据价值最大化，不断提升支撑人才培养的数据服务和决策服务能力，推动教育决策由经验驱动转向数据驱动；（提供定制数据可视化平台UI界面设计效果图加盖公章）</p> <p>7. ●为使指导部门合理配置、及时调整实验室资源，提升资源绩效管理和科学决策水平，数据中台能够通过大数据分析摸清各实验室与设备的投入分布情况、使用情况、实验室利用率、设备使用率、使用对象、使用深度，能对每台设备进行寿命管理，掌握设备从使用到报废的全过程，并对每台设备动态使用情况进行数据采集，直观呈现使用效能，建立及时精准可视化数字台账；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>8. 能够对实验场景、实验软件资源（支持C/S架构、B/S架构）、上网访问的使用情况进行全过程监控，包括虚拟仿真实训类软件、图形图像类软件、编程开发类等实验软件资源，形成多维度数据（使用频率、使用时长、服务师生、人均使用等）；</p> <p>9. 通过数据收集和分析全方位跟踪学生/班级/学院各项数据，能通过课堂表现、课后活跃程度、实验项目评价等多维度展现学生/班级/学院的教学质量；</p> <p>10. ●定制3D大楼数字动画模型，对学校实验大楼的真实场景定制3D模型，充分利用3D建模渲染技术，对楼栋展示界面完成定制化设计，全方面建模，可以进行拖动、缩放、360度旋转、实时交互等；（提供定制3D大楼数字动画模型承诺函加盖公章）</p> <p>11. 支持按周次/星期/时段对实验室分类匹配开放共享策略，实验室空闲时可被预约，为师生基于微信公众号提供“时间/位置/用途/场景/软件”五种搜索途径，为师生在实验环境连贯性、课外练习、探索创新等方面提供便利，实现实验室资源共享；</p>		
--	---	--	--

	<p>12. 推动统一运维保障，师生参与“引导式维护”，故障可视化，实现信息系统集中运维和安全防护，任何使用人员通过平台即可上报电脑，投影，以及音响和其他终端的故障信息，故障情况等，当故障解决后，反馈给保修人，实现报修闭环；</p> <p>13. ●平台智能化运维，在运行过程中可智能判定终端是否可能损坏，是否存在电源，显示器，鼠标等问题，做到预警运维；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>14. 为实现校园终端全方位，分阶梯管控，支持按照CPU类型、内存容量、硬盘容量进行分类，通过平台可快速筛选出“低、中、高”档机器，及时调整实验上课类型、频率；</p> <p>15. 资产管理实现可视化，智能化，终端硬件信息支持统计查询、导出，终端硬件自检及变更告警，快速定位，教室内机器内存松动、硬盘维修变更、学生损坏导致硬件变动，便于审计；</p> <p>16. 可通过平台对所有硬件进行自动化巡检，同步生成巡检报告，设备状态一目了然，支持对不同实验室设置不同的监测项，多样化检测终端使用情况；</p> <p>17. ●为加强平台教学管理，使校园资源得以充分利用，对于安装有大屏一体机的实验室，可远程开启大屏一体机上的摄像头，对实验室的现场环境进行巡查；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>18. 终端桌面在日常使用过程中出现的各种系统故障，管理员都可以远程将终端系统恢复到用户想要的正常工作状态，无需终端人为干涉，快速响应解决问题；</p> <p>19. 采用WEB化的管理方式，管理员无需在特定的电脑上安装管理程序，只要在网络通畅的场所，使用电脑，平板，手机等移动设备便可对所有的桌面进行远程管理和维护；</p> <p>20. ●可实时获取实验室资源，收集全面、真实、可靠的教学数据，包括学生人数、师资信息、课程资源、教育设施实时使用情况，实验室在线/总数、终端在线/总数、场景在线/总数、桌面在线/总数，软件的利用率，网站的点击率等信息等作为数据基石；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>21. ●引入层次分析，建立层次结构的计算机实验教学效果评价指标体系，形成学生到课率、广播教学分析、前排就坐率、学生上机异常行为分析等多维数据，完善实验教学大数据的基础数据；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>22. 可接入大规模、分散异构的终端设备，实现全校终端设备统一纳管，能够收集全校终端资源数据，包括位置信息，配置信息，使用信息等汇总为校园终端资源池，通过大数据分析使用情况和趋势，根据现有的使用趋势，为后期决策作为重要依据；</p> <p>23. 便于实时查看校园动态信息，具备微信小程序功能，通</p>		
--	---	--	--

	<p>过微信小程序方便管理人员第一时间获取校园资源使用状态，空闲状态，当前使用资源占用率等信息；</p> <p>24. ●打造全域智慧服务体系，支持微信公众号进行实验课表查询，课外实验点位预约，消息推送，个人课程资源查询，智能AI客服问答服务；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>25. 为实现校园精确化管理，建立教育大数据分析模型，全面、精准地掌握学校和师生情况，形成全校级整体规划，做到所有实验室能够统一管理；形成“一校一码、一人一号”的数字认证互联互通互认体系；</p> <p>26. ●能够以学生为最小单位，为每个学生打造画像，获取学生课程实验完成程度，课外上机时长，课外上机浏览内容等项了解学生的需求和优势；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>27. ●能够以班级/学院为单位，打造班级/学院画像，获取班级/学院中学生课程实验完成程度，课外上机时长，课外上机浏览内容等项数据，并能够在数据上进行PK对比，激发学习竞争力；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>28. 打造个性化服务平台，中台根据学生需求，打造不同环境的系统，同时可以对每个系统环境的软件内容识别，学生自行选择适合的操作系统；也可以通过平台切换终端不同的系统；</p> <p>29. 平台展示实验室资产状态，包括终端的风险预警次数、待处理变更数、待处理报修数；通过平台对实验室状态监管，包括室内温度信息，室内耗电情况，实验室用电曲线等，并能够按照用户设定格式汇总导出到表格；</p> <p>30. ●为打造安全可靠的上网环境，平台能够解决网络终端关联的安全、防护、保密、管理、监控、运维等问题，涵盖了网络安全、终端安全、数据安全、行为管理、设备管理、运维管理、安全审计等内网管理功能；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>31. ●为高效的解决师生遇到的问题，平台支持AI在线客服，可直接在平台咨询AI客服相关使用问题和技术问题，同时结合校区数据情况，AI客服可协助管理员提供实验室预警信息，以微信小程序推送到手机；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>32. 支持通过基于大数据的用户行为分析，以及对实验室终端使用习惯追踪和分析，平台可自动生成定时开机、定时关机、定时账号下机，有关机提醒、下机提醒计划，并推送给管理员审核和修改，通过后可自动执行任务；</p> <p>33. 为加强课堂教学质量，增强教学管理监督力度，平台支持对实验室的终端桌面进行督导抽查和在线巡课，可批量的对多个桌面进行监看，支持四屏、九屏、十六屏的方式同时监看；</p> <p>34. ●管理员设置敏感程序和网页浏览关键词，检查到终端</p>		
--	--	--	--

	<p>打开相应的程序或者敏感字，平台可自动弹出提示，同时后台做对应记录，当多次触发警告时，可对桌面进行远程锁定、关机、重启等管理操作；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>35. ●为了充分利用教学资源，实现教学资源线下线上孪生，平台可设定教师机和对应课程，上课时后台自动录制课程，课程结束后自动上传到实验学习空间，无需人为干预，即可生成对应课程名称，课程编号；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>36. 为共享校园教学资源，管理员或授课教师可将实验学习空间的课程修改为公开课，同时支持手动上传课程和相关资料，修改后所有师生都可以学习和下载相关资料；</p> <p>37. ●为建立完整的教学质量管理体系，平台可统计学生前排就座率、到课率和按时到课率、桌面使用活跃度和广播教学时长占比。并可导出实验教学课堂分析报告，为教务部门评估课程教学质量作决策依据；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>38. 将学校现有的实验室教学资源开放共享、建立标准化管理和指导流程，教师可以对计划外的教学、考试、培训、竞赛申请上机排课，管理员可以设置手动审批和自动审批两种模式。支持小机房跨机房排课以及大机房排多门课；</p> <p>39. 为提高审批效率，支持开启自动审批实验室，当教师新提交的排课申请中填写了实验室，可智能分配实验室，实验室充足的情况下自动完成审批通过并开始排课。系统可以显示实验室排课率、排课节次分布、教师排课量数据，便于合理安排实验室使用时间，均匀排课；</p> <p>40. ●各实验室在完成正常实验教学、科研任务的前提下，有效利用资源开放共享，全面提升学生综合素质。管理员可设置实验室是否开放预约，可设置开放预约顺序优先级以及实验室开放预约机位数的占比，并可设置预约时间段；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>41. 管理员可查课学生的预约情况，包括预约学生的姓名、所属院系专业和班级、预约日期和上机时间、以及预约上机的状态（待上机、上机中、已失约、已结束、已取消），管理员可以根据实际上课情况强制取消学生的预约；</p> <p>42. 以数据为导向，对实验室预约情况进行总体分析，打造多维数据分析表，为科学决策做基石。形成包括终端课外使用时长、课外登录上机时长、课外服务师生人数、课外服务院系和专业数量以及课外终端使用时长趋势的分析；</p> <p>43. ●管理员可定义预约规则，包括可提前多少天预约、预约开始多长时间未登录视为失约并自动取消预约、中途下机多长时间未登录则自动释放机位；可编辑预约注意事项，学生预约之前可了解相应的规则；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件）</p>		
--	--	--	--

	<p>44. 增强信息共享，打造自由开放课堂，可通过楼层间的电子屏终端查看全部实验室或指定实验室的当日课表安排；</p> <p>45. 可对指定机房终端设定按照课表的自动开机，自动关机，无需人为干预，同时管理员也可以手动设置指定机房的终端设定定时开机策略，定时策略可设置执行日期范围以及具体的执行时间点；执行时间点可以设定到每周的具体时间，精确到分钟，可设定多个执行时间点；</p> <p>46. 可对指定机房的终端设定定时关机策略，定时策略可设置执行日期范围以及具体的执行时间点，执行时间点可以设定到每周的具体时间，精确到分钟；可设定多个执行时间点。执行关机策略时会在桌面内提前5分钟进行提醒，当提醒后才会执行操作；</p> <p>47. 以学生为单位，统计任意时间段在终端电脑使用痕迹，包括上网记录、网址、标题、访问时间、总体使用时长、上机时间、下机时间，并以图表形式直观体现，并可记录以电子表格形式进行导出；</p> <p>48. 根据实验课堂上机数据即可生成学生考勤数据，可对学生考勤情况进行分析，包括学生到课率、计划内排课考勤、计划外排课考勤等作为教学质量判断依据；</p> <p>49. ●可将上机违规学生手动方式拉入黑名单，拉入黑名单的学生在不能进行登录上机；黑名单可以设置天数自动移除以及手动移除；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件）；</p> <p>50. 为打造数据不落地的管理方式，支持断网锁屏功能，终端断网自动锁屏，当网络连通后终端自动解锁；当锁屏超过设定时间，则自动关闭终端，如客户端非正常锁定，管理端可生成解锁密码，解锁客户端；</p> <p>51. ●支持对同一间教室能够多元化场景使用，可针对每间实验室或每台电脑终端自定义标签，管理员可以按标签的类别来搜索实验室或终端电脑；（提供功能截图加盖公章）；</p> <p>52. 支持跨网段远程开机、关机、重启、场景切换等；支持标记为教师机；自动收集终端硬件信息，并支持对硬件信息编辑；</p> <p>53. ●打造安全可靠的上机环境，可设置程序限制策略，支持黑名单、白名单两种模式，支持从样机、文件的方式导入黑白名单；（提供功能截图加盖公章）；</p> <p>54. 终端带宽灵活多用，可设置终端流量限制策略，能够设定上行流量、下行流量，并可快速设置教师机例外；</p> <p>55. 打造安全可靠的上机环境，能够设定禁用外网或禁用全部网络和设置网址、域名、IP、端口为黑名单。当设定禁用外网或全部网络时可以设定网址白名单；</p> <p>56. 打造安全可靠的上机环境，可设置设备限制策略，至少包含内置光驱、移动光驱、U盘、移动硬盘、USB外接设备</p>	
--	--	--

	<p>类别，可设定只读模式、完全禁止模式和允许读写模式；</p> <p>57. 突破实验室空间限制，按照实际需求快速分类，可统计按CPU类型、内存容量、硬盘容量搜索指定类型的终端电脑分布在那间实验室机房；</p> <p>58. 为降低学生离开时忘记进行下机签退的风险，进而影响后续上机的师生以及数据统计的准确率。采用多种下机账号注销方式组合，学生自己注销+自动注销+定时注销+管理员批量注销，更灵活；</p> <p>59. 当平台通过课程指定了上课系统，到点终端自动进入指定的上课环境，在上课期间学生无法切换至别的系统，将人、终端、课程、实验环境相关联；</p> <p>60. 用户可个性化添加数据，实验课表支持对接教务系统或导入、自定义编排实验上机内容；</p> <p>61. 实验课表编排：直接在实验课表上增删改查，若有冲突实时提醒。支持跨机房排课，支持排多个实验课在同一实验室；</p> <p>62. 实验平台可根据实验室排课率、排课节次分布、教师排课量等数据，自行合理安排实验室使用时间进行排课</p> <p>63. 让运维效率可量化，数字化体现运维速度，可统计维修完成时间，管理人员可以统计报修提交到报修完成，整个过程历经多长时间，从而有效评估报修效率；</p> <p>64. 学生和教师可查询具体某个软件在那间实验室进行过安装，以及在那个桌面进行过安装，可根据具体情况预约教室；</p> <p>65. 可分别统计学生自主安装软件名称和管理员安装软件、学生自主安装次数以及安装的版本信息，为管理员下次统一部署提供数据支撑；</p> <p>66. ●消息互通平台，可以批量给终端平台广播消息传递信息，支持给终端电脑发送图文消息，可编辑图文消息的字体、文字颜色、背景色以及插入链接；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>67. 打造高效的通知平台，可对所有的终端桌面进行开机自动发送消息，学生上机后自动进行消息提醒，消息显示时长默认3秒，倒计时结束后才可进行操作。开机消息支持文件、图片和视频等方式；</p> <p>68. 实现全校的数据互通平台，能够广播系统文件，可对指定的终端和机房发送文件，可以查询到历史的文件发送记录，支持按文件名进行搜索；</p> <p>69. ●平台支持安全学习考试，教师或管理员可在平台上编辑考试试题，指定需要参加考试的学生在登录上机时会自动弹出试题进行考试，通过之后才可正常使用电脑终端。可根据实际情况设置临时跳过考试的次数；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件）；</p>		
--	--	--	--

	<p>70. ●可统计每间实验室终端电脑数量、实验室占有率、上机人次、终端利用率以及智能监测捕获风险项，包括CPU高负载预警、内存高负载预警、磁盘IO高负载预警、系统盘空间不足预警、CPU高温预警、独立显卡高温预警、异常断电/蓝屏死机预警、终端网卡链接低速预警；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件）；</p> <p>71. 管理员可统计终端报修情况和硬件变更记录，当有报修记录和变更记录时会在平台消息栏中提醒管理员及时处理；</p> <p>72. 针对资产报修，管理员可以自定义添加快捷故障原因选项，比如：蓝屏、死机、无声音等。报修人员可以直接勾选，无需手工输入；（提供现场功能演示）</p> <p>73. 可统计实验室的占有率，占有率为实验室使用总节次数 / （每天可使用节次数*天数），可自行定义实验室每天可使用节次数；</p> <p>74. 提供有效的使用数据，为后续建设提供数据支撑，可根据不同实验室的类型，查看学校各类院系专业上机使用的占比，并可列出前20名院系专业；</p> <p>75. ●提供有效的使用数据，可统计一个校区或多个校区的某间实验室或多间实验室软件使用时长前50名，并且可以统计每个软件具体使用时长；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>76. 可统计一个校区或多个校区的某间实验室或多间实验室实验教学网址次数的前50名，并可以统计每个网址具体的访问次数；</p> <p>77. 支持对实验教学软件标记为重点关注，在可视化大屏上只展示重点关注的软件；</p> <p>78. 可通过图形化的方式生成实验室使用报告，并导出报告图片。使用报告包括：实验室数量、终端数量、终端使用时长、服务师生人数和次数、实验室占有率、终端利用率、终端能耗统计、硬件风险趋势以及风险类型占比；（提供现场功能演示）</p> <p>79. 可统计每台终端电脑的使用时长、利用率、能耗、开机次数、报修次数、硬件变更次数、风险预警次数；</p> <p>80. 为大数据决策做支持，了解校园实施热点，支持对自主上网搜索，统计关键词搜索次数查看热度和记录，了解学生上机过程的关注点；</p> <p>81. 支持大屏显示大数据看板，可显示实验室使用实时状态，包括终端在线数、登陆上机人数、正在使用实验室数量；风险预警状态图、报修记录、软件使用前5的类别。以及服务实验室的总数量、总的师生人数、终端利用率前5名的实验室和占用率前5名的实验室；</p> <p>82. 可设定学期课表的开始时间和结束时间，并定义每天课程节数以及每节课的时间；</p>		
--	--	--	--

	<p>83. 当客户端屏幕被远程被锁时，因网络故障无法通过管理平台进行解锁，可在管理平台生成解锁密码。在解锁界面，输入获取的解锁密码，屏幕便会解锁成功；</p> <p>84. 为实现节能减排，可以设置终端在登录界面、报销锁屏界面、断网锁屏界面多长时间停留没有任何操作会自动关闭终端，时间长度以分钟为单位；</p> <p>85. ●管理员可以根据学校的要求调整实验室占用率、终端利用率的计算公式数值；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>86. ●可自定义Web管理平台LOGO，LOGO支持png、jpg、jpeg格式，并可快速恢复初使用设置；（提供功能截图加盖公章）</p> <p>87. 系统平台可以查询所有管理员的操作日志，方便系统管理员查看其他管理员的操作情况；</p> <p>88. 为了保障教学过程的稳定，可禁止学生修改系统设置，比如修改IP地址、亮度、更新设置等；</p> <p>89. 为方便学校统一形象管理，支持自定义客户端登录页LOGO和登录区标识，可变更为学校统一身份认证标识；</p> <p>90. 支持管理员用户分权管理，可设定不同的管理范围和不同的管理权限；</p> <p>91. 可通过管理平台远程更新服务端程序，无需到服务器端进行升级；</p> <p>92. 为防止学生非法卸载客户端，需要管理员在平台上生成卸载密码才能进行卸载，卸载密码有效期为一小时；</p> <p>93. 支持教师专用操作WEB页面，教师可查看教师今日课程安排、排课申请待审批记录数、查看全部或个人课表支持教师申请排课、申请调课、申请停课、查看自己所带课的课堂分析；</p> <p>94. 支持学生专用操作WEB页面，学生可查看今日课程安排、个人课表、所有软件及其所属实验室和场景；</p> <p>95. 系统平台支持启用微信公众号，进入公众号可以视图形式查看实验室排课内容和自己的课表、支持上机预约申请、支持查看预约申请记录、显示个人帐号信息；</p> <p>96. 支持学生微信扫码预约和微信扫码登录上机；</p> <p>97. 可根据学校的管理特点，管理员可以自行添加常用的功能菜单快捷入口，快速进入想要操作的页面；（提供现场功能演示）</p> <p>98. 可查看全部实验室今日计划内、计划外排课安排，并且支持不同的颜色区别计划内排课和计划外排课；</p> <p>99. 对实验室可进行排课管理，支持课表导入和手动二次排课。支持仅允许授课对象上机，并可自动进入课程所需要的系统，降低学生误选；</p> <p>100. ●为保障中台开发的稳定性和数据规范性，具有CMMI 5级等级认证证书，提供证书复印件并加盖公章；</p> <p>101. ●保障数据安全性，具备国家信息化部门颁发的ITSS</p>		
--	--	--	--

		<p>信息技术服务标准符合性证书，云服务和运行维护两个业务领域，等级达到三级或以上等级，提供证书复印件或扫描件并加盖公章；</p> <p>102. 为保障中台稳定性和兼容性，要求数据中台服务器与数据中台为同一品牌；</p> <p>103. ●承诺中标后提供数据中台原厂售后服务承诺函及定制开发承诺函；</p>		
2	云桌面系统	<p>1. 虚拟化软件可直接安装在物理服务器上，通过一个安装包即可实现VDI/VOI/IDV三种架构云桌面服务端的统一安装，并立即生效使用，无需部署其他组件，安装完成后管理平台可通过账号密码及微信扫码多种方式登录；</p> <p>2. ●为实现统一管理与数据归集，需与现有云桌面管理系统无缝对接，并升级现有云桌面系统功能；（提供对接及升级云桌面系统承诺函）</p> <p>3. ●为实现教学过程精细化管理，需和“全域计算机实验实践教学管治评综合数据中台”对接底层数据；（提供对接承诺函及对接技术文档）</p> <p>4. 支持VDI/VOI/IDV融合客户端，同一客户端可访问VDI、VOI和IDV桌面，并可按需切换，满足用户不同应用场景的多样化访问需求；</p> <p>5. 支持跨学校部署，云服务器可部署在不同的校区，单一IP地址即可访问和管理所有学校，支持多学校切换管理，支持新增学校，便于构建区域级云桌面同一管理平台，满足教育局区域云桌面建设；</p> <p>6. ●支持跨学校多区域资源汇总分析，可统计所有学校的桌面云部署信息，至少包括服务器数量，CPU、内存、存储使用率，教室数量，终端数量，桌面数量等，也可统计分析学校内桌面使用次数，桌面场景使用时长，机房日均使用时长等信息，便于教育局掌握桌面云整体建设使用情况；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>7. ●单个平台可交付多种类型桌面，至少包括VDI桌面、VOI桌面、IDV桌面、漫游桌面、个人桌面，覆盖学校电脑教室、多媒体教室、语音教室、教师办公等桌面应用场景；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>8. 支持系统环境的批量部署，可根据教学考试要求，快速创建多套教学环境，使用时开放，不使用时随时回收；</p> <p>9. 支持模板管理，VDI/VOI/IDV三种架构桌面均可针对不同的教学要求提供windows、linux等多套教学模板，支持模板的新增，编辑，注册，删除等功能；</p> <p>10. 支持各类考试场景，如国家计算机一、二级等级考试，学业水平考试等，考试场景下，终端出现断网、断电等故障保证考试数据不丢失，更换终端可以正常恢复考试，保</p>	25	套

	<p>证考试正常进行；</p> <p>11. ●支持批量部署裸虚拟机环境，学生可手动安装操作系统，满足装机实验课程的实践需要；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>12. 支持在WEB管理平台上直接对服务器SSD硬盘进行性能测试，不依赖第三方测试工具，可获取SSD硬盘16K随机读、顺序写数值，并给出测试评级结果，便于管理员定位系统故障；（提供现场功能演示）</p> <p>13. ●单个终端可同时支持教学桌面和个人桌面两种使用方式，教学桌面开机无需账号直接进入桌面，满足学生上课使用；个人桌面开机须输入账号密码进入桌面，便于个性化实验或教师办公使用；管理台可控制允许终端进入的桌面类型，包括仅使用教学桌面，仅使用个人桌面，混合登录三种方式；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>14. ●支持桌面还原属性修改，桌面创建完成后，可随时在管理平台根据教学需求修改教学桌面还原属性，可单独分别为系统盘和数据盘设置每次还原，每天还原，每周还原、每月还原或不还原，也可对场景中的任意数量的桌面实现还原操作，满足教学桌面还原和考试环境数据保存等需求；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>15. 支持在管理平台上对教学桌面发起远程协助，便于随时解决学生桌面使用问题；</p> <p>16. ●支持在一个终端上通过一个账号密码，同时登录多个个人桌面，桌面可窗口化显示，可以拖动缩放，无需桌面切换即可满足用户同时使用不同桌面的场景；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>17. ●通过网页登录桌面或系统模板时，支持拖拽方式实现本地系统和虚拟桌面之间的文件上传和下载，便于数据文件的共享；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>18. 支持windows系统下的屏幕水印功能，可设置水印显示位置、字体大小、颜色、透明度，可设置显示内容，包括桌面计算机名，终端序号，桌面IP地址，MAC地址，还原方式等信息，还可自定义显示内容，进入系统后，桌面右上角可置顶显示设置的信息水印，便于管理员维护时快速查找对应的终端；（提供现场功能演示）</p> <p>19. 支持个人桌面回收站功能，防止因个人桌面误删除造成的数据丢失，可设置回收站文件保存天数，超期的文件将被自动删除，也可彻底删除或还原虚拟桌面；</p> <p>20. 为方便教学信息的传递，支持消息通知功能，可将消息</p>		
--	--	--	--

	<p>内容发送到所选教室的桌面，支持设置自动关闭消息通知的时间；</p> <p>21. 支持本地VOI桌面漫游到云端服务器，在任意终端可通过浏览器或VDI客户端访问该桌面，实现本地VOI桌面的漫游使用；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>22. 支持硬件虚拟化功能，开启后针对硬件识别码的软件可实现软件统一注册，大幅度降低激活软件带来的工作量；（提供功能截图并加盖公章）</p> <p>23. ●支持融合模板功能，可基于单个融合模板创建和更新对应的VDI/VOI/IDV桌面，节省多个模板对空间的占用，实现多种不同桌面架构下的教学镜像统一管理；（提供功能截图并加盖公章）</p> <p>24. 支持模板的共享和转让，管理用户可将所属权限下的模板共享给其他管理员，便于其他管理员编辑使用，也可直接转让模板，让被转让的管理员拥有模板所有操作权限，从而实现模板的分权管理；</p> <p>25. ●支持模板分享链接，管理员可以将编辑模板的链接分享给需要编辑模板的用户，在浏览器中直接输入链接地址即可对模板进行编辑，支持分享日期、分享链接的失效期设置；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>26. 支持直接将任课老师的个人办公桌面转化为VDI教学模板或融合模板，便于管理员快速实现教学环境的批量部署；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>27. 可通过管理平台上传系统镜像、应用及补丁包（上传文件不限格式），并可进行分类管理，便于在web平台进行模板制作和更新时随时调用本地文件；</p> <p>28. 支持云终端联动关机设置策略，可实现虚拟桌面正常关机时，终端设备自动关机；终端设备按电源键时虚拟桌面自动关机，终端异常断电时可根据策略实现虚拟机自动关机或挂起；</p> <p>29. 具备共享磁盘功能，支持每周，每月自动清理，开启共享磁盘后，指定的教师机桌面和学生教学桌面可自动挂载“资料共享区”，教师可上传资料（可读可写），学生可读取资料（只读）；可自动挂载“资料上传区”，学生可以上传资料，无法访问他人资料，教师可读取所有人资料，便于教学数据存储和资料共享；</p> <p>30. 单个终端可部署多个操作系统，支持在管理平台上设置终端数据盘（VOI），可任意选定可使用数据盘的操作系统数量，可设置终端数据盘的空间大小，并能设定清除策略，包含不清除/每周清除/每月清除；</p> <p>31. ●至少支持windows客户端和linux客户端，windows客</p>		
--	--	--	--

	<p>户端支持窗口模式和全屏模式并可设置开机自启；linux客户端支持虚实双系统断网切换，虚拟桌面连接中断时，无需人工干预，平台自动将虚拟桌面切换至终端本地系统； （提供功能截图并加盖公章）</p> <p>32. 管理平台可同时管理虚拟桌面和本地系统，两者可使用统一镜像模板进行维护，保障虚拟系统和本地系统的一致性，便于服务器故障下的持续教学；</p> <p>33. 支持H. 264的启用和设置，可根据网络带宽情况智能调节H. 264档位，包括高、中、低档位，用于各种不同网络环境下调配桌面访问效果；</p> <p>34. 支持终端的快速筛选，如在隔位考试的情况下，可通过单双号方式，快速筛选定位所要查看的终端；</p> <p>35. ●针对VDI/VOI/IDV三种桌面终端均可设置定时开关机计划，可按周期在固定时间唤醒和关闭对应的教学桌面终端，日期精确到天、时间精确到分钟，并可以指定开机的虚拟桌面范围；（提供功能截图并加盖公章）</p> <p>36. ●支持在虚拟化平台上查看服务器和虚拟机的运行详细情况，包括服务器和虚拟桌面的CPU占用率、内存占用率、磁盘读写速度、网络流量、进程资源占用率；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>37. 支持直接将任课老师的个人办公桌面转化为VDI教学模板或融合模板，便于管理员快速实现教学环境的批量部署； （提供现场功能演示）</p> <p>38. 支持用户的批量导入和导出，通过表格导入方式批量创建的用户可用于登录虚拟桌面；</p> <p>39. 可针对不同的功能模块和教室范围进行权限角色的划分，可授权管理员能操作的管理平台功能，权限细分到每一个功能菜单操作；可授权管理员可管理的教室范围；</p> <p>40. 桌面云平台支持教学网盘功能，无需第三方组件，创建桌面账户时可同步生成网盘账号，启用网盘后可通过该账号直接登录网盘，网盘支持网页端和本地客户端两种登录方式，用户在本地同步目录下的文件会自动与云端保持同步，便于数据移动访问和使用；</p> <p>41. ●无需依赖第三方软件或脚本，即可在管理台编辑学期课表，可设置学期开始和结束时间、单双周安排、每节课起始时间，可直接将不同桌面拖拽到课表中，与各个课程时间对应，桌面环境根据课表时间自动启动；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>42. VDI环境下，支持有存储和无存储的虚拟桌面HA，可设置HA的优先级和响应时间，当承载虚拟桌面的服务器出现故障时，可以根据设定的HA策略，在指定的服务器上继续运行虚拟桌面；</p>		
--	---	--	--

	<p>43. 支持系统数据库的备份，支持立即备份和自动备份，可设置自动备份周期、备份时间、备份文件保留数量，保障平台数据库安全性；</p> <p>44. 为保障资源的合理使用，支持集群负载均衡，服务器CPU，内存在设定的条件下，桌面可自动负载到其他服务器节点；支持桌面均衡启动，桌面启动时能够按照服务器CPU或内存使用率，自动在资源利用率较低的服务器中运行桌面；</p> <p>45. ●提供系统操作日志功能，可独立查看管理日志和用户日志（包括操作内容，操作者，操作时间，登录主机IP，操作对象等），便于管理员精确定位操作记录，可设置日志的保留时间，如一个月，一年，永久等，支持对日志文件的备份，包括立即备份和自动备份，可设置自动备份周期、备份时间、备份文件保留数量；（提供功能截图并加盖公章）</p> <p>46. 支持Ubuntu/Redhat等Linux系统，中标麒麟等国产操作系统，服务器系统的发布；</p> <p>47. 支持主流服务器、存储、网络设备厂商，支持主流PC厂商，不绑定终端设备；兼容多种架构和类型的终端，包括：X86云终端、ARM云终端等，可根据实际应用灵活选择终端配置；</p> <p>48. 兼容旧PC，可将老旧PC接入平台进行统一管理，可同时给新旧终端批量下发操作系统、统一更新软件；</p> <p>49. 云桌面保留与PC完全一致的使用习惯，学生禁用网卡、修改网卡IP，桌面连接不会中断；</p> <p>50. 支持USB重定向技术，虚拟桌面可快速识别USB存储、打印机、扫描仪、电子白板等设备，并可根据设备类别设置优先级、PID值和VID值，从而控制USB设备的使用权限；</p> <p>51. ●终端支持无线连接VDI桌面，可在管理平台批量设置终端无线网络（无需逐一设置），支持“WEP”，“WPA”、“WPA2”、“WPA/WPA2”等多种认证模式；（提供功能截图并加盖公章）</p> <p>52. 支持时间同步，云桌面时间可与internet时间服务器同步，可立即同步，也可设置时间同步策略，包括每小时同步，每天同步和每周同步，以保障云桌面时间的准确度；</p> <p>53. 提供独立的桌面云系统检测工具，可检测服务器、终端连接状态，集群网络状态，数据库状态，文件系统状态，模板状态，桌面状态等内容，可提供体检分数和检测结果详情展示，并可生成检测报告，也可对检测的问题进行一键恢复，便于系统的日常运维；</p> <p>54. ●提供VDI虚拟桌面检测工具，可检测桌面基本配置信息，可检测操作系统计算机名、IP地址配置是否正常、视频重定向是否可用等，便于迅速排查桌面故障；（提供功能截图并加盖公章）</p>		
--	---	--	--

		<p>55. ●提供VOI桌面自维护工具，包括IP查看、防火墙设置、网络检测、快速调整最佳分辨率、重启打印机、清除无效快捷方式等，便于用户快速自主解决桌面问题；（提供功能截图并加盖公章）</p> <p>56. ●为方便云桌面系统后期多方面融合，产品底层服务器虚拟化软件需通过中国电子技术标准化研究院的“信息技术虚拟机管理通用要求”，“信息技术弹性计算应用接口”测评；（提供评测证书及测试报告复印件或扫描件并加盖公章）；</p> <p>57. ●承诺中标后提供产品原厂授权函和售后服务承诺函；</p>		
3	教学管理软件	<p>1. 支持IPV4、IPV6网络环境下安装和正常使用，支持windows732位/64位，windows1064位、windows1164位操作系统；</p> <p>2. ●为实现教学过程数据化，需要和“全域计算机实验实践教学管治评综合数据中台”对接基础数据，教学全程数据不落地；（提供对接承诺函及对接技术文档）</p> <p>3. ●为实现统一管理与数据归集，需与现有教学管控系统无缝对接，并升级教学管控系统功能；（提供对接承诺函及对接技术文档）</p> <p>4. 教师自带笔记本可通过mac绑定和ip绑定两种方式快速连接服务器和学生端，实现多媒体互动教学；</p> <p>5. 支持班级管理，可将频道和班级进行绑定，用于不同的教室登录不同的频道进行上课；</p> <p>6. 支持对学生视图自定义命令和排序，便于学生未点名时，通过座位信息快速找到学生；</p> <p>7. 支持屏幕广播功能，能够实现两种接收模式，包括学生全屏/窗口模式接收教师机广播的画面，全屏状态锁定学生鼠标和键盘；</p> <p>8. ●屏幕广播支持区域广播方式，教师端可选取一块区域广播给学生机；（提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）</p> <p>9. 屏幕广播状态下，教师可开启实时语音，学生端可以通过耳机接听教师语音，同时支持屏幕笔功能，教师可通过屏幕笔将屏幕当做画板进行绘制，便于教学互动；</p> <p>10. 屏幕广播支持弹幕，教师机开启弹幕后，教师机和学生机可发送弹幕信息，便于及时交流、增强教学互动性；</p> <p>11. 屏幕广播支持笔记截屏，教师机开启笔记截屏后，全屏广播时学生机可一键截取屏幕，保存上课重点信息；</p> <p>12. 支持影音广播，即使在终端未进入桌面的状态，也能够实现全体学生的影音广播，影音广播下支持视频的切换、暂停，并支持点击进度条任意地方以改变视频播放进度；</p> <p>13. ●在屏幕广播之后连接上来的终端可直接接收屏幕广播内容，用户终端关闭虚拟桌面仍可同步广播教师机屏幕和视频，不会中断教学；（提供第三方检测机构出具的具</p>	110	套

	<p>备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件)</p> <p>14. 教师可选定一个学生操作本机或操作教师机进行教学演示, 并将该学生演示的画面广播给每一个学生; 被广播的学生将全屏/窗口接收演示学生的画面, 全屏状态键盘和鼠标被锁定;</p> <p>15. 支持遥控转播, 教师端可对单个学生机进行遥控并转播到其它学生机桌面;</p> <p>16. 支持遥控监看, 教师可实时监看学生端的学生桌面, 并可远程遥控学生端桌面, 支持单屏控制和全体控制, 控制时可锁定学生机;</p> <p>17. ●教师机可以连续监看所选学生机屏幕, 每屏可监视多个学生, 可设置每屏学生机的数量以及学生机屏幕轮循的时间间隔; (提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件)</p> <p>18. ●支持黑屏肃静, 教师可对学生执行黑屏肃静操作, 能够自定义黑屏肃静的提示信息, 支持手动解锁、按时解锁、按时长解锁; (提供第三方检测机构出具的具备CNAS或CMA标识的产品功能测试报告复印件或扫描件)</p> <p>19. 教师机对学生执行黑屏肃静后, 支持追加学生执行黑屏肃静, 也支持对单个学生机取消黑屏肃静, 上课管理更灵活;</p> <p>20. 支持班级学生使用固定位置上机, 开机后学生机显示该座位绑定的学生信息, 学生可根据自己的姓名找到上一次上机的位置进行上机, 并可直接上机签到;</p> <p>21. 提供行为管控模块, 支持程序黑白名单限制, 支持禁用外网, 禁用USB设备, 教师端主界面可展示USB设备、程序、网络禁用状态;</p> <p>22. 支持对学生的网络搜索进行关键字屏蔽, 教师机设置限制搜索的关键词后, 学生机通过浏览器搜索禁用的关键词, 会自动弹出提示信息, 或直接关闭学生机浏览器;</p> <p>23. 支持考试功能, 包括试题编辑、下发试卷、考试监控、成绩统计。可添加单选题、多选题、判断题、填空题、问答题; 可设置考试时长, 倒计时结束后自动结束考试。阅卷时, 单选题、多选题、判断题支持自动评分和统计正确率;</p>		
4	<p>数据中 台服务 器</p> <p>1. 架构: 2U机架式软硬件一体服务器;</p> <p>2. 处理器: 实配≥2颗10核/20线程, 2.4GHz主频;</p> <p>3. 内存: 最大支持16个内存DIMM槽, 实配≥256GBDDR4;</p> <p>4. 硬盘: 最大支持8个热插拔3.5"/2.5" SATA/SAS/SSD硬盘;实配≥5块8TB7.2K转企业级SATA硬盘, ;</p> <p>5. 支持存储整列卡, 能够支持raid0、1、5等;</p> <p>6. 网络: 集成2个千兆网口;</p> <p>7. I/O: ≥3个PCI-E扩展插槽, 2个USB端口, 1个VGA端口;</p> <p>8. 电源: 标配高效节能服务器专用电源, 可选550W/800W1+1</p>	1	台

		铂金热插拔冗余电源； 9. 支持IPMI2.0，对外提供1个100/1000MbpsRJ45管理网口，支持远程管理； 10. 通过国家强制CCC认证以及节能认证；		
5	便携式计算机	1. 便携式笔记本电脑，易携带，轻薄，具有高级金属质感； 2. 不小于16英寸触控全面屏，四边微寨边框，不小于90%屏占比； 3. 不小于2.5K分辨率，具备100%广色域，对比度超过1500:1； 4. 具备电子书模式，类纸张的显示效果，长时间观看更舒适； 5. CPU不小于14核心，20线程，主频频率不低于2.6GHZ； 6. 运行内存不低于32GB； 7. 具有不低于1TB.M.2存储； 8. 具有摄像功能，前置摄像头不低于200万像素； 9. 具备不少于2个type-c接口，不少于1个HDMI接口，不少于2个USB3.0接口	5	台

核心产品：全域计算机实验实践教学管治评综合数据中台

注：

1、投标人提供的核心产品的品牌相同，相关投标人将被认定为属于提供相同品牌产品。

2、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

第四部分合同条款

(仅供参考, 以采购人实际签订为准)

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

若本项目不专门面向中小企业采购, 是否给予小微企业评审优惠: 是 否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: 是 否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: 是 否

(7) 合同是否分包: 是 否

分包主要内容: _____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同, 请分别填写):

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同, 只填写制造商类型):

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业: 是 否

外商投资企业类型: 全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品:

是, 《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 金额: _____

国别: _____ 品牌: _____ 规格型号: _____

否

(10) 是否涉及节能产品:

是, 《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品:

是, 《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品:

是, 绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称: _____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的, 是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他 _____

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

全额付款: _____ (应明确一次性支付合同款项的条件)

分期付款: _____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

成本补偿: _____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

绩效激励: _____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日, 完成日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: 是 否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: 自行组织 委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: 是 否

是否邀请专家参加验收: 是 否

是否邀请服务对象参加验收: 是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: 是 否

是否进行抽查检测: 是, 抽查比例: _____ 否

是否存在破坏性检测: 是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: _____ (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 _____ 日内组织验收)

(3) 履约验收方式: 一次性验收

分期/分项验收: _____ (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: _____ (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 特别是落实政府采购扶持中

小企业,支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: 是 否

(8) 履约验收其他事项: _____ (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标(成交)通知书
- (5) 投标(响应)文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件,图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份,甲方执____份,乙方执____份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: _____

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料等材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划, 并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复, 并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收, 未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的, 视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款, 不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由, 拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后, 乙方应确定项目负责人(或项目联系人), 负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约, 充分合理安排, 确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 配合甲方的履约检查及验收, 并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务; 如果没有先后顺序的, 应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时, 应当先履行一方未履行的, 后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的, 后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的, 除【政府采购合同专用条款】另有约定外, 包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求, 确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外, 乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点, 并装卸、交付至甲方的一切运输事项, 相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外, 乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的, 应不低于《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》标准, 并作为履约验收的内容, 必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方, 并提示货物运输装卸的注意事项, 甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降, 甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物, 由此产生的费用和损失, 均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的,按照强制性国家标准履行;没有强制性国家标准的,按照推荐性国家标准履行;没有推荐性国家标准的,按照行业标准履行;没有国家标准、行业标准的,按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件,包括相应的中文技术文件,如:产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下,在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的,货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内,本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷,甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后,应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内,如果货物的质量或规格与合同不符,或证实货物是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由乙方承担,甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的,则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权,保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的,应当由乙方第三人承担法律责任;甲方依法向第三人赔偿后,有权向乙方追偿。甲方有其他损失的,乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息,均有保密义务且不受合同有效期所限,直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息,应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财务管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的,甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户,不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款,不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方;逾期退还的,乙方可要求甲方支付违约金,违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外,乙方还应提供下列服务:

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持;

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料;

(3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修,但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务;

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训;

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定,货物在有效使用年限届满后应予回收的,乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务;

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中,甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷,甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换,并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益,且

赔偿金额无法弥补公共利益损失, 甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的, 应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中, 在不改变合同其他条款的前提下, 甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物, 并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的, 甲方认为有必要的, 可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中, 如果乙方出现以下情形之一的: 1. 经营状况严重恶化; 2. 转移财产、抽逃资金, 以逃避债务; 3. 丧失商业信誉; 4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形, 乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的, 合同继续履行; 乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的, 视为拒绝继续履约, 甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的, 应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方, 致使合同履行发生困难的, 甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未按合同约定履行, 构成根本性违约的, 甲方有权终止合同, 并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的, 双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方都有过错的, 各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的, 乙方应根据采购文件和投标(响应)文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的, 乙方应当按采购文件和投标(响应)文件签订分包意向协议, 分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的, 不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方, 应及时将事件情况以书面形式告知另一方, 并在事件发生后及时向另一

方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告, 以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议, 由甲乙双方友好协商解决。协商不成时, 可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的, 可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的, 应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地; 通过诉讼方式解决的, 可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖, 但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行, 在争议解决期间, 合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容, 属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的, 有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方都有过错的, 各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策, 通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同, 应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中, 要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的, 须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决, 均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的, 双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等, 应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的, 应当在变更后3日内及时书面通知对方, 对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式, 传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效, 两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	

第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他 服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更 换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第___种 方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁, 仲裁地点为_____; (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第五部分附件
投标文件制作参考格式

附件: 投标书格式

_____项目
投标书

项目名称:

供应商名称:

供应商全权代表:

联系方式:

年 月 日

商务响应文件内容：

- (1) 投标书
- (2) 诚信承诺书
- (3) 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书
- (4) 投标人概况（包括但不限于企业简介、资质资格证明材料等）
- (5) 报价一览表
- (6) 商务条款偏离表
- (7) 技术条款偏离表
- (8) 近三年类似业绩表（须提供加盖企业公章的合同或中标通知书复印件加盖公章）
- (9) 供应商认为有必要提供的声明及其他资料

技术响应文件内容：

- (1) 人员配备
- (2) 数据对接
- (3) 实施方案
- (4) 售后服务方案
- (5) 供应商认为有必要提供的声明及其他资料

注：请各供应商按以上顺序制作投标文件，并标注起始页码，提供格式的参照已有格式制作，未提供格式的自拟格式。内容可自行填充。

(1) 投 标 书

新疆宏力源工程项目管理有限公司:

我们收到你们_____号招标文件,经认真研究,我们决定参加投标。

1.按照招标文件中的一切要求,提供招标货物、安装及技术服务,投标报价为_____, 明细见磋商一览表。

2.如果我们的投标书被接受,我们将履行招标文件中规定的每一项要求,按期、按质、按量完成交货和完工任务。

3.我们同意按招标文件的规定,本投标书的有效期为开标后90天。

4.我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

5.我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权力。我们理解,最低报价不是中标的唯一条件。

6.我们愿按合同法履行自己的全部责任。

7.我方愿意遵守国家有关规定及招标文件中规定的收费标准,承付中标服务费。

8.该项投标在开标后的全过程中保持有效,不作任何更改和变动。

9.我们同意按招标文件规定,交纳_____元的投标保证金。并同意在确定最终中标人、发出中标通知书之后5个工作日内退还我公司的投标保证金。(如因特殊原因,在投标有效期之后确定中标人,本承诺依然有效。)

10.所有有关本标书的函电,请按下列地址联系:

单 位:

地 址:

电 话:

传 真:

邮 政 编 码:

联 系 人:

投标单位: (公章)

授权代表签字:

年 月 日

(2) 诚信承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、投标文件中所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

三、不与其他供应商互相串通投标，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害招标人的合法权益；

四、不与采购人或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

五、不向采购人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；

六、如在招标过程和公示期间需要投诉，则保证按照《中华人民共和国招标投标法》的要求进行。投诉的内容和程序符合法律法规的规定，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或授权委托人签字，并附有相关身份证明复印件；

七、遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例（658 号令）及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87 号令）等的规定，保证不进行恶意投诉。

以上内容我已仔细阅读。如若违反上述承诺或形成恶意投诉，我们自愿接受以下一种或几种处罚：自动放弃中标资格、限制以后磋商、记入不良信用档案、没收本次投标保证金，并愿意承担由此引起的其他法律责任。

供应商：（公章）

法定代表人：（签字）

法定代表授权委托人：（签字）

附件三

(3) 法定代表人身份证明书 (格式)

单位名称: _____;

地 址: _____;

姓 名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____;

该同志系_____公司的法定代表人。为参加本项目, 签署上述的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

法定代表人身份复印件:



供应商: _____ (公章)

法定代表人签名: _____

日 期: _____年____月____日

(三)

法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目投标文件的法定代表人授权委托代理人，全权代表我单位处理本次招标的有关事宜。代理人所签署的一切有关文件，我单位均予承认。

代理人无转委托权，特此声明！

法定代表人身份复印件：



授权人身份证复印件：



代理人：姓名：_____性别：_____年龄：_____；

身份证号码：_____职务：_____；

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

授权委托日期：_____年_____月_____日

附件四

(4) 投标人概况

- 1、投标人名称：
- 2、投标人地址：
- 3、经营范围：
- 4、投标人自我介绍：
- 5、资格证明材料：

附件五

(5) 报 价 一 览 表

供应商名称:

项目名称: 新疆工程学院公共计算机中心智慧管理软件项目

项目编号: HLY (GK) 2024-0812

序号	设备名称 / 支出项目	型号规格	数量	单位	报价 (元)
1	全域计算机实验实践 教学管治评综合数据 中台		1380	套	
2	云桌面系统		25	套	
3	教学管理软件		110	套	
4	数据中台服务器		1	台	
5	便携式计算机		5	台	
合计					小写: 大写:
备注:					

投标单位授权代表签字:

投标单位公章:

年 月 日

注: 1、在报价一览表中, 按招标文件的规定不允许出现两种报价, 否则其报价将被拒绝, 但不拒绝优惠声明, 如有请在备注栏内注明。

(6) 商务条款偏离表

项目编号: HLY (GK) 2024-0812

年 月 日

序号	招标条款	响应条款	响应/偏离
1	<p>验收标准及方法:</p> <p>验收标准</p> <p>功能验收: 验证平台是否实现参数要求全部功能并进行逐一核实, 包括教学资源整合、数据对接、数据分析、设备管理等。系统是否能够支持多用户同时访问, 且运行稳定。数据安全性是否得到保障, 是否有完善的权限管理和数据备份机制。</p> <p>性能验收: 系统响应速度是否满足要求, 是否能够在高并发情况下正常运行。数据处理和分析的效率是否达到预期。</p> <p>安全验收: 系统是否通过了安全测试, 是否能够防范常见的网络攻击。数据传输和存储是否加密, 是否符合相关法律法规。</p> <p>验收方法</p> <p>功能测试: 通过实际操作, 验证系统各项功能是否正常运行。组织教师和学生进行试用, 收集反馈意见。</p> <p>性能测试: 使用专业的性能测试工具, 模拟高并发访问, 测试系统的响应速度和稳定性。进行大数据量的处理和分析, 验证</p>		

	系统的处理能力		
2	<p>6、装调安试及技术服务（培训）要求（货物）： 安装调试要求 硬件安装：确保所有计算机和网络设备正确连接，并能正常运行。检查所有设备的电源和网络连接，确保稳定性。 软件安装：打通数据孤岛进行数据对接，定制开发所需功能安装并配置必要的软件，包括数据中台系统、数据库管理系统等。确保所有软件版本兼容，并进行必要的更新和补丁安装。 系统调试：进行系统功能测试，确保所有模块正常运行。调整系统参数，优化性能，确保系统在高并发情况下稳定运行。进行安全测试，确保系统能够防范常见的网络攻击。 技术服务（培训）要求 技术支持：提供 7x24 小时的技术支持服务，确保系统在任何时候都能得到及时维护和修复。建立故障处理机制，确保在出现问题时能够快速响应和解决。</p>		

	<p>培训服务：为教师和管理人员提供系统使用培训，确保他们能够熟练操作系统。提供详细的用户手册和操作指南，帮助用户快速上手。组织定期的培训和交流活动，分享系统使用经验和最佳实践。</p> <p>后续服务：提供系统升级和维护服务，确保系统始终保持最新状态。定期进行系统性能评估和优化，确保系统长期稳定运行。收集用户反馈，不断改进和完善系统功能。</p>		
3	付款方式（分几次付款，付款的时间节点、金额或者比例）：验收合格后支付合同金额 100%。		
4	售后服务要求：过程中产生的其它费由企业承担。		
5	工期（或服务期限、供货期限）：15 天		
6	质保期：三年		
7	交付或实施的地点：新疆工程学院（头屯河校区）		
8	发生故障做出响应的的时间：2 小时内完成		
9	伴随服务：运费，搬运费等全部含在报价		

	中。		
10	其他未尽事项：所有材料费用及人工费均含在报价中。		

说明：按照招标文件第三部分采购需求中的商务条款逐条响应，如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标单位授权代表人签字：

投标单位公章：

(7) 技术条款偏离表

项目编号：HLY（GK）2024-0812

年 月 日

序号	技术条款	响应条款	响应/偏离	相关证明材料页码
1				
2				
3				
4				
.....				

(备注：★为实质性要求，不接受负偏离，如出现负偏离视为不响应招标文件实质性条款，做否决投标处理。)

说明：按照招标文件第三部分采购需求中的技术条款逐条响应，如有偏离，则必须注明“正/负偏离”。

(后附技术参数相关证明材料，无法提供证明材料的，提供相应承诺函，未后附证明材料的视为负偏离。)

投标单位授权代表人签字：

投标单位公章：

(8) 企业近三年类似业绩表

项目编号：HLY（GK）2024-0812

年 月 日

地区	项目名称	中标内容	数量	备注

注：供应商应随此表附上相关的业绩证明（须提供合同及中标通知书关键页电子扫描件）。

投标单位授权代表人签字：

投标单位公章：

供应商认为有必要提供的声明及其他资料

符合政府采购政策的证明材料

附件 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）

的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业声明函（如有）

（监狱企业适用）

监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

企业名称(盖公章)：

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字)：

日期：

残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

企业名称(盖公章)：

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字)：

日期：

技术响应文件内容：

- (1) 人员配备
- (2) 数据对接
- (3) 实施方案
- (4) 售后服务方案
- (5) 供应商认为有必要提供的声明及其他资料

资格证明文件内容：（以下文件必须在有效期内）

（1） 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1、具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的营业执照复印件/扫描件，并加盖单位公章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供上年度经审计的年度财务审计报告，新成立不满一年的单位需提供基本开户银行出具的资信证明）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供本企业近半年（6个月）完税证明及缴纳社保记录）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（提供承诺函，加盖单位公章）

（2） 企业营业执照（复印件加盖公章）。

（3） 投标代表的法人授权委托书及被授权人身份证复印件，若为法定代表人参与开评标活动，则需提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证。

（4） 投标保证金缴纳凭证（被采购代理机构认可的银行汇款凭证）。

（5） 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；查询时间（须自招标公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内）

（6） 供应商认为有必要提供的声明及其他资料。

关于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的承诺

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

企业名称(盖公章)：

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字)：

日期：