



---

## 目 录

第一章 征集公告	2
第二章 前附表、供应商须知	8
第三章 评审定标办法	27
第四章 项目说明及要求	36
第五章 附件一响应文件格式	41
第六章 框架协议	64



## 第一章 征集公告

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等规定，现就对第四师可克达拉市2024-2025年行政事业单位物业管理服务师市、团场联动框架协议采购项目进行框架协议采购，欢迎合格的供应商参加。

### 一、项目基本情况

(一) 项目编号：SSKJXY-2024-01

(二) 项目名称：第四师可克达拉市2024-2025年行政事业单位物业管理服务框架协议采购项目师市、团场联动框架协议采购项目

(三) 采购方式：框架协议采购

(四) 最高限价：

### 包1：物业服务

序号	采购需求	最高限制单价	备注(单位)
1	环境卫生管理	4.2	元/平方米/月
2	保安秩序管理	4700	元/岗位/月
3	消防控制管理	6500	元/岗位/月
4	清雪服务管理	6.5	元/平方米/年
5	房屋日常管理与维修养护	0.7	元/平方米/月
6	给排水设备运行维护	1.4	元/岗位/月
7	供电设备管理维护	1.4	元/岗位/月

### 包2：绿化服务

序号	采购需求	最高限制单价	备注(单位)
1	园林绿化管理(1级)	28	元/平方米/年
2	园林绿化管理(2级)	14	元/平方米/年

3	园林绿化管理（3级）	8	元/平方米/年
---	------------	---	---------

**（园林绿化需要根据不同分级分别报价）**

（五）采购需求：

包1：物业服务（环境卫生管理、保安秩序管理、消防控制管理、清雪服务管理、房屋日常管理与维修保养、给排水设备运行维护、供电设备管理维护）；

包2：绿化服务（绿化管理）。

（六）采购需求：房屋日常管理与维修保养、给排水设备运行维护、供电设备管理维护、环境卫生管理、绿化管理、保安秩序管理、消防控制管理、清雪服务管理等；

（七）合同履行期限：本次服务有效期1年（本次招标项目有效期1年。协议到期后如果还未确定新一轮框架协议供应商，本次招标供应商继续沿用至新一轮供应商确认止）。



（八）本项目接受联合体响应：否。

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府强制执行机制的通知》（财

库（2019）9号）；财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；

2. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

3. 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

4. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

5. 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；本项目为非专门面向中小企业采购项目。

（三）特定资格要求：

无

（四）本项目的其他资格要求：

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；

2. 供应商未列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；中国政府采购网

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单；国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）严重违法失信名单（黑名单）（财库[2016]125号）。（须提供自征集文件发布之日起至递交响应文件截止时间从上述网站的截图或网页打印件，截图或打印件须明确显示截图或者打印时间并加盖公章）；

3. 本项目不接受联合体投标。

三、获取征集文件方式



(一) 时间：2024年7月4日20点00分至2024年7月25日日23点59分

(二) 地点：政府采购云平台电子交易平台

(三) 本项目征集文件实行“政府采购云平台” (<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>) 在线获取，不提供征集文件纸质版。供应商获取征集文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

(四) 方式：框架协议—获取征集文件—申请获取征集文件（如图1），如没有框架协议模块需到系统管理添加，操作路径：系统管理—成员管理—更多—设置岗位—编辑（右上角）勾选框架协议后保存（如：图2、图3）即可。



当前成员：慢慢

为保障贵单位权限使用安全，建议您权限管理参考“最小、适用”原则进行授权，高危操作或敏感数据相关权限建议您谨慎开通。

岗位：请选择

图 3

请输入

- 速易云商品管理
- 支付管理
- 应用市场
- 优选会员
- 银行管理服务
- 微信通知
- 我要进货
- 供应链选品
- 供应链订单
- 流量曝光
- 框架协议
- 浙江绿建

第四步：勾选框架协议模块

(七)

(八) 供应商获取征集文件时须提交的文件资料：无

(九) 提示：征集公告附件内的征集文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商请在领取征集文件的有效日期内领取文件，过期将无法领取。本项目征集公告发布截止日后，请持续关注本项目后续网上发布澄清变更等内容。若再次发布征集公告，第一次成功领征集文件的潜在供应商应重新领取征集文件。

#### 四、递交响应文件截止时间、开标时间和地点

(一) 递交响应文件截止时间：2024年7月25日日11:00时（北京时间）

(二) 投标地点（网址）：供应商应将加密的电子响应文件（文件后缀. jms）上传到政采云平台 <https://www.zcygov.cn> 对应位置或点击链接：  
<https://www.zcygov.cn/bidding-entrust/#/bidFile/upload/list>。（逾期未上传的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收）

(三) 征集时间：2024年7月25日日11:00时（北京时间）

(四) 开标地点：政府采购云平台电子交易平台

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 10 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

(一) 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件; 供应商须登录政采云平台申请获取采购文件, 并通过政采云电子投标客户端制作响应文件, 同时自行承担与投标有关的一切费用。

(二) 各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商, 并完成 CA 数字证书 (符合国密标准) 申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与兵团区域电子开评标供应商, 可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询, 请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290;

(三) 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 WIN7 (64 位) 及以上操作系统。客户端请至兵团政府采购网 (<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁解密, 供应商须提前配置好浏览器 (建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器), 并确保开标期间电脑网络环境畅通, 以便开标时解密。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的 (如: 浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等), 采购中心/代理机构不予异常处理, 视为供应商自动弃标。本项目解密时间定为 30 分钟, 如因供应商自身原因导致无法正常解密, 后果由供应商自行承担。

(四) 为支持和促进中小企业发展, 进一步发挥政府采购政策功能, 鼓励供应商使用电子保函替代保证金及进行预付款增信, 支持供应商基于成交项目进行合同融资。成交供应商若想了解或使用相关金融服务, 可登录【兵团政府采购网】-信用融资专题或直接登录【兵团政府采购信用融资服务平台】查看: 直达链接: <https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/xinjiang>



(五) 金融服务支撑热线：400-903-9583

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

征集人信息：兵团公共资源交易中心第四分中心

地址：第四师可克达拉市镇江西路 1166 号

联系人：冯建春 唐林涛 曹琛琛

联系方式：0999-8182871、8189765

监督部门名称：第四师财政局

地 址：第四师可克达拉市香飘路

电 话：0999-8186025



## 第二章 前附表、响应供应商须知

序号	内容	说明与要求
1	征集人	征集人信息：兵团公共资源交易中心第四分中心 地址：第四师可克达拉市镇江西路 联系人：冯建春 唐林涛 曹琛琛 电话：0999-8182871、8189765
2	项目名称	第四师可克达拉市 2024-2025 年行政事业单位物业管理服务师市、团场联动框架协议采购项目
3	本项目对应的所属行业	采购标的所属行业：服务业 征集面向对象： <input checked="" type="checkbox"/> 不限定 <input type="checkbox"/> 中小企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 本项目为非专门面向中小企业采购项目（预留份额） 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）中小微型企业。 小微企业价格扣除幅度：10%。 中小企业在融资、保证金、履约保证等方面有需求的，可查询当地政府采购管理部门相关政策，通过专业化的担保途径解决。
4	协议有效期	本次服务有效期1年（本次招标项目有效期1年。协议到期后如果还未确定新一轮框架协议供应商，本次招标供应商继续沿用至新一轮供应商确认止。
5	采购方式	<input checked="" type="checkbox"/> 封闭式框架协议采购 <input type="checkbox"/> 开放式框架协议采购
6	确定第一阶段入围供应商的评审方法	<input type="checkbox"/> 价格优先法 <input checked="" type="checkbox"/> 质量优先法 1. 价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。 2. 质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等，服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。质量因素中的可量化指标应当划分等次，作为评分项；质量因素中的其他指标可以作为实质性要求，不得作为评分项。
7	确定第二阶段成交供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 直接选定 <input type="checkbox"/> 二次竞价 <input type="checkbox"/> 顺序轮候 (1) 直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第

		<p>二阶段成交供应商应当由征集人（或者服务对象）依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</p> <p>（2）二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，征集人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。</p> <p>（3）顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。</p>
8	投标（响应）文件有效期	投标（响应）文件提交截止时间后 90 天
9	投标（响应）文件提交方式	本项目通过政采云平台进行电子投标（响应），供应商须通过兵团政府采购网（ <a href="http://ccgp-bingtuan.gov.cn/">http://ccgp-bingtuan.gov.cn/</a> ）发布的政采云电子交易客户端（兵团政府采购网首页“下载专区”下载）制作并上传加密电子投标（响应）文件，征集人不接受以纸质或其他形式提交的投标（响应）文件。
10	交货（服务）对象及地点	第四师可克达拉市各行政事业单位
11	备选报价方案	<input type="checkbox"/> 接受，明确主备方案 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
12	投标（响应）保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取
	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取
13	本项目代理费用	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取
14	响应文件递交截止时间	2024 年 7 月 25 日 11:00 时（北京时间）
15	入围供应商数量	<p>按照质量评分从高到低排序，向征集人推荐排名靠前的供应商，确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、所有参与供应商淘汰比例不低于 20%，且至少淘汰一家供应商。</p> <p>征集人根据评审专家意见确定第一阶段入围供应商，并在入围供应商确定后两个工作日内在兵团政府采购网上公布入围结果征集文件，所入围结果一并公告。入围结果公</p>

		告期限为一个工作日，在公告入围结果的同时，向入围供应商发出入围通知书，对未通过资格审查和符合性审查的响应供应商应当告知其未通过的原因。
16	最高限价	用户反馈和评价机制：征集人需对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈和评价，作为其他征集人第二阶段直接选定成交供应商的参考。
17	付款方式	供应商按第二阶段的合同约定进行结算，供应商的报价不得超过一阶段的投标报价。
18	征集地点	兵团政府采购网平台
19	征集时间	<u>2024年7月25日日11:00时</u> （北京时间）
20	是否授权评审小组确定入围供应商	否，评审小组按淘汰率或入围供应商数量上限推荐入围供应商
21	评审小组	评审小组构成：5人 评审小组确定方式：由征集人依法组建。（政采云专家库中随机抽取。）
22	签订框架协议	征集人应当根据征集文件约定的方式与入围供应商签订框架协议。框架协议签订三个工作日内，将入围信息包含入围供应商名单、入围产品目录及限价告知使用框架协议的所有征集人或者服务对象，并在框架协议签订后七个工作日内将框架协议副本报师市财政部门备案。
23	确定第二阶段合同授予	参与集采的单位按照框架协议约定规则，在入围供应商范围内，通过兵团政府采购云平台，按照直接选定的方式，不高于入围限价确定第二阶段成交供应商并签订采购合同。
24	重要提示	（1）入围供应商应在规定期限内与征集人签订框架协议，若入围供应商未能在规定期限内签订框架协议，征集人有权取消入围供应商入围资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；（2）采购合同签订后，入围供应商存在规定时间内不履行供货、安装或服务义务等情况，征集人有权解除框架协议，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；（3）入围供应商入围后被监管部门查实存在违法行为，不满足入围条件的，由征集人取消入围资格，并做好项目后续工作（4）入围供应商在项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，征集人可以取消其入围资格或解除框架协议，并追究其违约责任。

25	注意事项:	<p>注意事项:</p> <p>1. 本次采购为网上交易, 响应文件采用电子方式, 供应商应通过兵团政府采购网电子招投标交易平台 <a href="http://ccgp-bingtuan.gov.cn/">http://ccgp-bingtuan.gov.cn/</a> 上传经 CA 加密的电子响应文件。</p> <p>2. 供应商须在响应文件递交截止时间前, 通过响应文件编制工具客户端生成加密版的电子响应文件, 并在征集文件规定的响应文件递交截止时间前兵团政府采购网电子招投标交易平台 <a href="http://ccgp-bingtuan.gov.cn/">http://ccgp-bingtuan.gov.cn/</a> 递交加密版电子响应文件。</p> <p>3. 供应商在递交响应文件之后、在规定的响应文件递交截止时间前, 可随时登录兵团政府采购网电子招投标交易平台 <a href="http://ccgp-bingtuan.gov.cn/">http://ccgp-bingtuan.gov.cn/</a> 撤回加密版电子响应文件。需要补充或修改响应文件时, 必须先撤回响应文件, 修改后重新递交。重新递交的加密版电子响应文件应按征集文件的规定编制和 CA 加密。在响应文件递交截止时间后, 不能修改或撤回响应文件。</p> <p>4. 征集人按征集文件中规定的时间和地点不见面开标, 供应商必须在解密时间规定为 30 分钟, 供应商需使用 CA 在规定的时间内自行完成解密。若供应商在解密规定时间内未完成电子标解密操作, 视为放弃该项目投标。</p>
26	质疑函递交方式	<p>提示:</p> <p>(1) 采购机构将拒绝接受未获取征集文件供应商的响应文件。</p> <p>(2) 征集文件的提供期限截止之日之后有潜在供应商提出获取征集文件的, 采购机构将不允许其获取。</p> <p>(3) 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的, 可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日(公告期限届满后获取采购文件的, 以公告期限届满之日为准)起 7 个工作日内, 向征集人提出书面质疑。对未按上述方式获取征集文件的供应商对该文件提出的质疑, 视为认可采购文件的内容和条款。</p> <p>(4) 更正补充公告请自行登录兵团政府采购网查看下载。</p> <p>(5) 如认为采购文件存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时, 请在收到采购文件之日或者采购公告期限届满之日(公告期限届满后获取采购文件的, 以公告期限届满之日为准)起 7 个工作日内将要求答疑的内容署名并盖章后以扫描件形式发</p>



		<p>送至，同时将要求答疑内容的纸质版邮寄至（电子邮件与纸质文件有不一致的，一律以纸质版文件为准）。逾期提出的答疑要求将不予受理、答复。</p> <p>（6）质疑的提出与答复均按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定执行。针对同一采购程序环节的质疑，供应商应在法定期限内一次性提出（即针对同一采购程序环节的质疑征集人仅受理一次），逾期提出或针对同一采购程序环节多次提出的质疑将不予受理、答复。</p>
27	支持贷款	<p>（1）欢迎贵公司参与兵团第四师政府采购活动！</p> <p>（2）兵团政府采购合同信用融资贷款是兵团财政局和人民银行乌鲁木齐中心支行共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁等问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同通过兵团政府采购网—“兵团政府采购信用融资服务平台”模块在线向金融机构申请贷款，无须抵押、担保，融资机构将根据《关于开展政府采购合同信用融资工作的通知》（兵财库〔2022〕31号）文件规定，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>相关金融产品、金融机构联系方式可通过“兵团政府采购信用融资服务平台”查询，以下为各金融机构具体联络人员名单及电话：（详见附件附表）</p>
28	其他	<p>1、着重提醒各投标人注意，并认真查看征集文件中的每一个条款及要求，因误读征集文件所造成的后果，征集人概不负责。</p> <p>2、投标人使用相同IP地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。</p> <p>3、为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。（为防止恶性竞争，保证征集人能采购优质低价产品，投标人的报价如果明显低于其他通过符合性审查投标人的所有报价平均值的70%的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。）</p> <p>4、征集人若发现成交候选供应商在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及其他可能对合同圆满履行造成风险的因素等，则按规定取消其成交资格，监管部门依法进行处理。</p> <p>5、投标企业严格遵守国家的法律法规及招标纪律，无违</p>

	<p>法违纪及商业贿赂行为。</p> <p>6、不管投标结果如何，供应商均应自行承担投标所需一切费用。</p> <p>7、供应商应以书面形式保证中标后由本公司组织实施，不得以任何理由将项目转包给其他机构。</p> <p>8、征集文件中如出现前后不一致情况，均以前附表内容为准。</p> <p>9、供应商成交后须提供4套纸质胶装版投标文件。</p> <p>10、在投标响应文件中的证书材料须提供与原件内容完全一致的扫描件，提供不全或提供虚假证书材料的，评标委员会可以视同其未提供，并按照有关规定处理。</p>
--	---



# 响应供应商须知

## 一、总则

### 1、适用范围

仅适用于本次征集文件中采购项目的征集、响应、评审、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2、定义

2.1 “征集人”系指是指主管预算单位及其委托的采购代理机构。本项目的征集人见供应商须知资料表。

2.2 “响应供应商”系指向征集人提交响应文件的供应商。

2.3 “货物”指征集文件规定响应供应商须向征集人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

2.4 “服务”系指征集文件规定供方须承担的运输、设计、安装、调试、维护、培训、技术服务、及其它类似服务。

2.5 采购人：指根据本次征集结果采购相应货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

2.6. 中小企业：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

### 3、响应供应商及委托有关说明

3.1. 如授权代表不是法定代表人，须有响应供应商和法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。

3.2. 响应供应商参与征集所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。响应供应商参与征集所使用的采购项目实施人员必须为响应供应商员工。

3.3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。





3.4. 响应供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按照征集文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

#### 4、参与征集费用

4.1 不论征集结果如何，响应供应商均应自行承担所有与参与征集有关的全部费用（征集文件有其他相反规定除外）。

#### 5、质疑

5.1、供应商认为征集文件、采购过程、入围或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性以在线或书面形式向征集人提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.2 质疑函格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>），质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或入围结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

5.3 为确保征集活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评审过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。

## 二、征集文件的说明

### 1、征集文件的构成

1.1 征集文件用以阐明所需供货、服务、征集程序和协议条款。征集文件由下述部分组成：

- (1) 征集公告
- (2) 响应供应商须知
- (3) 征集和评审须知
- (4) 需求一览表及技术商务要求
- (5) 附件—响应文件格式
- (6) 框架协议（样本）

1.2 除非有特殊要求，征集文件不单独提供采购地的自然环境气候条件、公用设施等情况，响应供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.3 本文件中打“▲”号的条款视作强制要求或必须满足的条件和资料，不允许有负偏离或缺失，响应供应商必须满足，否则该响应将导致无效。

## 2、征集文件的澄清与修改

2.1、响应供应商应认真阅读本征集文件，发现其中有误或有不合理要求的，响应供应商应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向征集方提出。如有需要征集方将在规定的时间内，在兵团政府采购网上发布更正公告。逾期提出征集方将不予受理。编制的响应文件对征集文件中有关条款未提出异议的，均被视为接受和同意。

2.2、征集方主动进行的澄清、修改：征集方无论出于何种原因，均可主动对征集文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

2.3、征集文件澄清、答复、修改、补充的内容为征集文件的组成部分。当征集文件与征集文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.4 为使响应供应商准备响应时有充分时间对征集文件的修改部分进行研究，征集人可适当延长响应截止期。

## 三、响应文件的编制及参与征集

### 1、编制要求

1.1 响应供应商应仔细阅读征集文件，了解征集文件的要求。在完全了解征集项目的技术要求和商务要求后，编制响应文件。

1.2 响应供应商必须按征集文件的要求提供相关资料，并对征集文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证响应文件的准确、真实、明确。

## 2、参与征集的语言及计量单位

2.1 响应文件以及响应供应商与征集人就有关征集事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，响应文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2.2 计量单位，征集文件已有明确规定的，使用征集文件规定的计量单位；征集文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

## 3、响应文件构成

3.1 本项目所称响应文件系指电子响应文件或备份响应文件。响应文件需按照本征集文件和电子交易平台的要求制作、加密并递交。

3.2 电子响应文件每个标项由资格文件、技术商务文件、响应报价文件三部分组成，具体详见“第五章 响应文件格式附件”。备份响应文件的组成和内容等同电子响应文件。

3.3 法定代表人授权委托书、响应声明书、响应报价明细表必须按征集文件格式要求正确签署并加盖响应供应商公章。响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。



## 4、响应文件的签署和包装

### 4.1. 电子响应文件部分：

(1) 响应供应商应根据本征集文件和电子交易平台规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。响应文件内容不完整、编排混乱、关联错误导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所产生的后果由响应供应商承担。

(2) 响应文件须由响应供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，响应供应商应写全称。

(3) 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖响应供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应供应商负责。

4.2. 响应供应商选择递交备份响应文件，备份响应文件另须满足以下条件（本项目不适用）：

(1) 储存形式：U 盘、DVD

(2) 密封要求：外包装封面上应注明响应供应商名称、响应供应商地址、响应供应商联系方式（授权代表手机）、响应文件名称（备份响应文件）、参与征集项目名称、项目编号、标项及“征集时启封”字样，并加盖响应供应商公章。

5、响应供应商资格的有关证明资料（详见文件）

6、拟供货物及服务合格性符合征集文件的有关资料（具体详见文件）

6.1 证明响应内容和服务与征集文件的要求相一致的资料，可以是文字资料、表格、图纸和数据，它包括：

(1) 响应内容主要服务性质的详细说明。

(2) 对照征集文件服务与商务要求，逐条说明所提供服务的已对征集人的要求做出了实质性响应，若有偏离的均应在规范偏离表中提出。

(3) 特别对于有具体要求的内容，响应供应商必须提供具体说明。

响应供应商在阐述上述内容时应注意征集人在服务与商务要求中指出的要求、规范仅起说明作用，并没有任何限制响应供应商在参与征集中可以选用替代规范，但这些替代要实质上相当于征集文件的要求，并使征集人满意。

6.2 编制的响应文件对征集文件中有关条款未提出异议的，均被视为接受和同意。

6.3 响应供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本征集文件规定编制电子响应文件并进行评分条款对应的关联定位，以便评审委员会在评审时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

7、响应书及响应报价（响应报价文件）

7.1 响应供应商应在征集文件所附的响应报价一览表上写明提供货物的单价和总价。响应供应商对每种项目只允许有一个报价，征集人不接受任何有选择性的报价。

7.2 响应报价以人民币为结算货币，须包括完成本次征集项目中的所有服务内容、连带内容、关联内容及合同中明示或暗示的所有风险、责任和义务等一切应由征集人支付的费用。

7.3 填写响应报价一览表时应注意下列几点：

(1) 响应文件只允许有一个报价，响应报价应按征集文件中相关附表格式填报，该响应报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送，按无效响应处理）。

(2) 响应报价应包含项目所需全部产品、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修等费用）。

(3) 响应限价保留到小数点后两位。

7.5 响应供应商应在“政府采购云平台”中填写报价，报价应与上传的报价文件一致，如有不一致，以上传的报价文件中报价为准。

7.6 响应供应商特别要求的其它附带服务的费用，响应供应商如不填写，将被视为已汇总到响应总价之中。

7.7 征集人不接受征集项目范围内的捐赠。

## 8、在线演示

8.1 如征集文件中设有演示环节，则供应商通过电子交易平台（政采云系统）嵌入的第三方视频会议系统在线向专家进行讲解、演示、答疑。

8.2 演示开始时间由评审小组在项目评审期间以在线短信或电话方式通知各响应供应商，故各响应供应商应在项目评审期间保持通讯工具的畅通并随时关注。

8.3 演示时供应商应自备电脑、摄像头、耳麦等演示所必备的硬件及演示内容。由于自身设备原因无法正常完成在线演示的，后果由响应供应商自行承担。

## 9、响应有效期

9.1. 自响应截止日起 90 天内响应文件应保持有效。有效期不足 90 天的响应文件将作无效响应处理。

9.2. 入围供应商的响应文件自征集之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## 10. 响应文件的形式

响应文件为电子响应文件。电子响应文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）及本征集文件要求制作、加密并递交。

## 11. 提交响应文件

### 11.1 电子响应文件传输提交

响应供应商应当在响应截止时间前完成电子响应文件的传输提交至政府采购云平台（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>），响应截止时间前未完成传输提交的，视为未提交响应文件。响应截止时间以后传输提交的响应文件，将被拒收。响应截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应



文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

11.2 逾期传输的或逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，征集人将不予受理。

## 12. 采购过程中的异常情况处理措施

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标方可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标方可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 四、征集、评审及合同签订

### 1、征集

1.1、征集人按征集文件规定的时间、地点通过“政府采购云平台”组织征集、开启响应文件，所有响应供应商均应当准时在线参加。响应供应商因未在线参加征集而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

### 1.2、征集流程

(1) 向各响应供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按征集文件规定的时间内自行进行响应文件解密。如在线解密失败，征集活动组织人员将启动异常处理，上传响应供应商在响应截止时间前提交的备份电子响应文件进行再次解密，如未提供备份电子响应文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为响应供应商放弃参与征集。

(2) 响应文件解密结束，开启资格文件，进入资格审查环节，征集人代表或由征集人委托的评审委员会依法对响应供应商的资格进行审查，具体见本章节“响应供应商资格审查”相关规定。

(3) 开启资格审查通过的响应供应商的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审；

(4) 符合性审查、商务技术评审结束后，开启符合性审查、商务技术评审有效响应供应商的报价文件。由评审委员会对报价文件的符合性等进行审查核实。响应供应商在线制作响应文件时《响应报价一览表》中填写的金额与解密后“电子加密响应文件”中《响应报价一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密响应文件”中《响应报价一览表》填写的金额为准，响应供应商拒绝接受此调整的，按无效响应处理。

征集时，报价文件中响应报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中响应报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经响应供应商确认后产生约束力，响应供应商不确认的，其响应无效。

(5) 评审结束后，公布采购结果。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

## 2、响应供应商资格审查

2.1、征集开始后，征集人代表或由征集人委托的评审委员会应当依法对响应供应商的资格进行审查，审查各响应供应商的资格是否满足征集文件的要求。征集人或征集人委托的评审委员会对响应供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现响应供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，征集人可取消其入围资格并追究响应供应商的法律责任。

2.2、响应供应商提交的资格证明材料无法证明其符合征集文件规定的“响应供应商资格要求”的，征集人或征集人委托的评审委员会将对其作资格审查不通过处理（无效响应），并不再将其响应进行后续评审。

2.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关响应供应商均作资格无效处理。

### 3、评审

3.1、评审由依法组建的评审委员会负责，并独立履行下列职责：

- (1) 组织评审小组推选评审组长，征集人代表不得担任组长；
- (2) 评标委员会各成员应当独立对每个投标（响应）人的投标（响应）文件
- (3) 进行评价；
- (4) 征集人工作人员协助做好评审情况的计算、汇总工作；
- (5) 评审小组形成评审报告，应由全体成员签字确认，有保留意见的可以
- (6) 在评审报告中申明，未申明且拒绝签字的视同默认评审报告并载明此情形；
- (7) 征集人工作人员宣布会议结束。

3.2、评审应当遵循下列工作程序：

(1) 响应文件符合性审查。依据征集文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。

(2) 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以要求响应供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。响应供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(3) 比较与评价。按征集文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3、响应供应商存在下列情况之一的，响应无效：

- (1) 响应文件未按征集文件要求签署或 CA 电子签章的；
- (2) 不具备征集文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 供应商递交两份或两份以上内容不同的响应文件，未声明哪一份有效的；
- (5) 对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于付款方式、服务期、适用法律法规、标准、税费等其他内容；
- (6) 存在串标、抬标或弄虚作假情况的；



(7) 参与本项目的不同供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

(8) 供应商的资格文件或者商务技术文件中出现响应报价的

(9) 响应供应商在线制作响应文件时《响应报价一览表》中填写的金额与解密后“电子加密响应文件”中《响应报价一览表》填写的金额不一致并拒绝按征集文件要求接受此调整的；

(10) 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

(11) 不同响应供应商被政采云系统识别为硬件设备或 IP 地址相同。

3.4 评审委员会发现响应文件有下列情形之一的属于重大偏差(评审委员会按少数服从多数原则认定),按照无效响应处理:

(1) 未按征集文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的响应文件；

(2) 除 3.3 条款以外，明显不符合征集文件要求的规格型号、质量标准；技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3) 除 3.3 条款以外，未提供或未如实提供响应货物的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

3.5、本次采购，如果响应供应商的响应报价均超出采购预算，本次征集做流标处理。

3.6、开启响应供应商报价文件后发现价格、数量有误，其响应价将按下述原则处理：

(1) 任何有漏去一些小项货物或服务的响应将被视为其费用已包含在响应总价中，响应价格不予调整。

(2) 任何有多报一些小项工程或货物的响应其响应价不予调整，如果该响应供应商入围，则合同价格必须为核减掉多报的一些小项工程或货物后的价格。

(3) 对于计算错误的其响应价不予调整，如果该响应供应商入围，如其响应价格计算错误导致多报者合同价格予以据实核减，少报者合同价格不予调整。

(4) 对于计算错误，多报或漏报的一些小项工程或货物、服务的仅仅为非实质性重大偏差范围内的偏离，并经过评审委员会按少数服从多数原则认定为细微偏差，评审时其响应价不予调整。

(5) 供应商不接受上述处理方式，将按无效响应处理。

3.7、评审委员会认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应

商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间  
内提供说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，  
评审委员会应当将其作为无效响应处理。

3.8、评审过程中遇到特殊情况，由评审委员会遵循公开、公正原则，采取投票  
方式按照少数服从多数原则决定。

3.9、实质上没有响应征集文件要求的响应将被拒绝。评审委员会不得通过询标  
使响应供应商修正或撤消不合要求的偏离从而使其响应成为实质上响应的参与  
征集。

3.10、评审委员会对响应文件的判定，只依据响应内容本身，不依靠征集开始后  
的任何外来证明。

3.11、评审委员会在评审中，不得改变征集文件中规定的评审标准、方法和入围  
条件。

3.12、评审委员会对未入围的供应商不作解释。

#### 4、响应文件的澄清

4.1、为有利于对响应文件的评审，必要时评审委员会可要求响应供应商对响应  
文件相关事宜进行澄清。评审委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的形式  
要求响应供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明，供响应供应商澄清、说  
明时间不多于 30 分钟，响应供应商未在规定的时间内作出必要的澄清、说明可  
能导致对其不利的评定。

4.2、响应供应商的澄清、说明应当通过“政府采购云平台”在线答复形式提交。  
响应供应商的澄清、说明不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内  
容。

5、有下列情形之一的，视为响应供应商相互串通参与征集：

5.1、不同响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

5.2、不同响应供应商委托同一单位或者个人办理参与征集事宜；

5.3、不同响应供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

5.4、不同响应供应商的响应文件异常一致；

#### 6、串通参与征集处理

经评审委员会认定响应供应商进行串通参与征集的，评审委员会可以对相关  
响应供应商做出无效响应处理，并上报政府采购管理部门进行进一步处理。

## 7、评审原则

评审委员会按照征集文件的要求和条件对响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。评审办法具体见本征集文件第三章。

## 8、可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购组织机构可中止电子交易活动:

- 8.1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- 8.2、电子交易平台应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;
- 8.3、电子交易平台发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;
- 8.4、病毒发作导致不能进行正常操作的;
- 8.5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新采购。

## 9、授予合同

### 9.1、入围条件

9.1.1 响应文件基本符合征集文件要求,能够最大限度满足征集文件中规定的各项综合评价标准;

9.1.2 响应供应商有很好的执行合同的能力;

9.1.3 响应供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务。

### 9.2 入围通知

9.2.1 征集人依法确认入围供应商后,征集人在兵团政府采购网公告入围结果,同时发出入围通知书,入围公告期限为1个工作日。公告入围结果的同时,向入围供应商发出入围通知书,对未通过资格审查和符合性审查的响应供应商应当告知其未通过的原因。

9.2.2 入围通知书对采购单位和入围供应商具有法律约束力。入围通知书发出后,征集人改变入围结果或者入围供应商放弃入围的,应当承担法律责任。

### 9.3 入围无效

9.3.1 发现入围供应商资格无效或入围供应商放弃入围或拒绝与征集人签订合同的,按相关规定执行。



9.3.2 有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十一条、第七十二条、第七十三条、第七十四条规定的违法行为之一，由政府采购监管部门依法处理。

#### 9.4 将合同授予非入围供应商

9.3.1 征集人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。

9.3.2 征集人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后1个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。征集人应当将相关证明材料和采购合同一并存档备查。

### 10、签订协议

10.1 入围供应商应当在入围通知书发出之日起30日内与征集人签订协议。入围供应商未经征集人许可，在规定时间内未与征集人签订协议，则视为拒签协议。

10.2 征集文件、入围供应商的响应文件及响应修改文件、评审过程中有关澄清文件及询标纪要和入围通知书均作为协议附件。

#### 10.3 拒签协议的责任

入围供应商在规定时间内借故否认已经承诺的条件、拒签协议者，以违约处理，并赔偿征集人由此造成的直接经济损失；征集人重新组织征集的，所需费用由原入围供应商承担。

### 11、补充征集

11.1 确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商少于2家时，征集人可以启动补充征集工作。

11.2 框架协议有效期内如出现剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形，征集人将启动补充征集工作。

11.3 补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。

11.4 补充征集遵守原框架协议的有效期。

11.5 补充征集期间，原框架协议继续履行。

### 第三章 评审定标办法

#### 一、评审原则

- (一) 公平、公正地对待所有合格的供应商。
- (二) 遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定。
- (三) 评审必须以征集文件中各项规定条件为准。

#### 二、投标（响应）文件无效情形

##### （一）第一阶段：资格性审查

1. 征集人对所有供应商的资格证明材料等进行审查，并确定供应商是否具备投标资格。在资格性审查同时，对属于不合格或者投标无效的供应商，征集人必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明。

2. 投标（响应）人的资格条件审查由采购人或征集人负责、符合性审查由评审小组负责。

#### 评分标准（包一）

评分因素	评分点	评分标准	评审意见	
			是	否
资格 审查	供应商资格信用 承诺	按照采购文件格式提供《兵团政府采购供应商信用承诺函》		
	具有独立承担民事 责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或身份证或相关证明）扫描件。		
	投标人代表身份 证明	提供有效的《法定代表人资格证明书》或《法定代表人授权委托书》；		
	企业信用	“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）、国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单（黑名单）。		



具有良好的商业信誉和健全财务会计制度	提供《兵团政府采购供应商信用承诺函》；		
有依法缴纳税收的良好记录	提供《兵团政府采购供应商信用承诺函》；		
缴纳社会保障资金的良好记录	提供《兵团政府采购供应商信用承诺函》		
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明		
参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本项目准备活动前3年内无重大违法记录声明		

(二) 第二阶段：符合性审查

评审小组依据征集文件的规定，对供应商的响应文件的有效性、完整性以及对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。在符合性审查同时，对属于不合格或者投标无效的供应商，评审小组必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明。供应商不认可的不影响征集人作出的不合格或无效投标裁定。



评分因素	评分点	评分标准	评审意见	
			是	否
符合性检查	投标报价	投标（响应）报价限价不得高于文件规定限价；不存在评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的情形；（评标委员会认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。）		

	其他	出现征集文件规定作无效投标（响应）处理的其他情形；		
	采购要求	不满足采购需求实质性要求规定的。		
	法律、法规规定的其他情形	法律、法规规定的其他情形。		

(三) 第三阶段：综合评分

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
技术部分（70分）				
1	项目实施及服务计划	20分	<p>供应商须依据招标文件中的“采购需求”编制本服务项目的实施方案。须包含</p> <p><b>一、服务方案应包含</b>（1、保安、秩序管理服务职责；2、环境卫生管理服务职责；3、针对本次框架协议设立专项的切实可行的管理制度；4. 人员轮岗及进度安排；5、保证措施及其它服务承诺。）以上满足采购需求且方案合理、详细、科学可行性的得10分，提供的方案缺少上述内容的得5分，没有不得分。</p> <p><b>二、环境卫生管理方案应包含</b>（1. 办公用房区域环境卫生管理；2. 公共场地区域环境卫生管理；3. 清雪服务管理）以上满足采购需求，方案合理、详细、科学可行性的（需要包含相应的管理措施、实施计划）得5分，方案较合理、较详细、较科学可行的得3分，没有不得分。</p> <p><b>三、保安、秩序管理服务方案应包含</b>（1. 门卫管理、2. 值班巡查、3. 监控值守、4. 车辆停放、5. 突发应急管理）以上满足采购需求。方案合理、详细、科学可行性的得5分，方案较合理、较详细、较科学可行的得3分，没有不得分。</p>	
2	消防管理方案	10分	<p>针对框架协议提供应急方案的得5分，未提供不得分；提供消防值班人员，每提供1名得1分，最高得5分（人员需提供相关有效的证明材料、身份证、消防设施操作员证或建（构）物消防员证），未提供人员且未提供应急方案不得分。本项方案及人员合计最高得10分。</p>	
3	保洁人员配置	5分	<p>每提供一名保洁人员，得0.5分，最高得5分（需提供身份证明、人员名单）</p>	

	保安人员配置	5分	每提供一名保安人员，得0.5分，最高得5分（需提供身份证明）	
4	检修及维护	20分	<p>本项最高20分，包括两个内容。</p> <p>1、每提供一名配备齐全、科学，有详细的岗位配置方案的维修人员得1分（需提供相关有效的证明材料、身份证等，供电维修人员需要提供电工证）最高得15分，人员至少包含电工1名、房屋日常管理与维护工1名，给排水设备维修工1名，缺少任何一个工种，本项不得分。</p> <p>2、针对房屋日常管理与维修养护、给排水设备运行维护、供电设备管理维护等有详细的维修计划的得5分（包括月维修计划、电气设备巡检计划、房屋设施巡检计划、给排水设备巡检计划、设施设备维护保养计划），每缺少一项扣1分，最低0分。</p>	
5	履约能力（规章制度、岗位职责及考核办法）	5分	<p>1、投标人提供的规章制度很完善、岗位职责及考核办法贴近实际（岗位职责包括保安、保洁、消防控制室人员、管理人员、维修人员；考核办法包括针对每个人员的季度考核和年度考核办法，且有详细的扣分项及处罚措施），内容清晰详细、严谨，完全适用项目需求得5分；</p> <p>2、规章制度较完善、岗位职责及考核办法较贴近实际，内容较清晰详细、严谨，较适用项目需求得3分；</p> <p>3、规章制度、岗位职责及考核办法未涉及本项目服务范畴，内容不全面得1分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>	
6	人员培训计划	5分	有岗位培训和在岗培训方案，培训方案完善且有针对性的得5分，不详细不完整的得3分，未提供不得分。	
商务部分（30分）				
1	投标供应商综合实力	5分	供应商提供2021年6月至今已完成类似项目业绩，每提供1份得1分，最高得5分。未提供不得分（每项提供类似项目业绩需提供中标通知书或采购合同复印件并加盖公章及征集人联系方式）	
2	管理人员	5分	每提供1位有物业管理经验的项目主管得1分，最高得5分，不提供不得分。（需提供身份证、物业管理经验证明资料或物业管理职业资格证书）	



3	服务承诺及应急处理	20分	有详细的保洁服务承诺及应急处理方案（包括设备及保洁用品承诺的，得20分；提供的承诺不详细、不完善的得10分；未提供的不得分。	
---	-----------	-----	--	--

评分标准（包二）

评分因素	评分点	评分标准	评审意见	
			是	否
资格审查	供应商资格信用承诺	按照采购文件格式提供《兵团政府采购供应商信用承诺函》		
	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或身份证或相关证明）扫描件。		
	投标人代表身份证明	提供有效的《法定代表人资格证明书》或《法定代表人授权委托书》		
	企业信用	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单（黑名单）。		
	具有良好的商业信誉和健全财务会计制度	提供《兵团政府采购供应商信用承诺函》；		
	有依法缴纳税收的良好记录	提供《兵团政府采购供应商信用承诺函》；		
	缴纳社会保障资金的良好记录	提供《兵团政府采购供应商信用承诺函》		
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明		
	参加政府采购活动近3年内，在	参加本项目准备活动前3年内无重大违法记录声明		

经营活动中没有重大违法记录			
---------------	--	--	--

(二) 第二阶段：符合性审查

评审小组依据征集文件的规定，对供应商的响应文件的有效性、完整性以及对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。在符合性审查同时，对属于不合格或者投标无效的供应商，评审小组必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明。供应商不认可的不影响征集人作出的不合格或无效投标裁定。

评分因素	评分点	评分标准	评审意见	
			是	否
符合性检查	投标报价	投标（响应）报价限价不得高于文件规定限价， <b>园林绿化需要根据不同分级分别报价</b> ；不存在评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的情形；（评标委员会认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。）		
	其他	出现征集文件规定作无效投标（响应）处理的其他情形；		
	采购要求	不满足采购需求实质性要求规定的。		
	法律、法规规定的其他情形	法律、法规规定的其他情形。		

(三) 第三阶段：综合评分

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
技术部分（70分）				

1	项目实施及服务计划	30分	<p>本项最高得30分，最低得0分</p> <p>有详细针对性的项目实施计划和服务计划，且方案中至少包括<b>总体养护方案、绿地管理方案和植物养护方案</b>。</p> <p><b>总体养护方案</b>应能针对《园林绿化养护标准》（CJJ/T287-2018）三个等级要求提供养护总体方案，方案需按照园林绿化养护管理分级质量的标准来编制。（提供符合1级养护方案的得10分，提供符合2级养护方案的得5分，提供符合3级养护方案的得3分，不提供不得分）</p> <p><b>植物养护方案</b>应包含对各个植物类型的养护技术方案。植物类型应分为含古树名木的<b>树木、花卉、草坪、地被植物、水生植物、竹类</b>（分类见《园林绿化养护标准》（CJJ/T287-2018））；植物养护方案主要技术内容应包括整形修剪、灌溉与排水、施肥、有害生物防治、松土除草、改植与补植及绿地防护等。每缺少一个植物类型扣2分，最低得分0分。</p> <p><b>绿地管理方案</b>应包含<b>植物种植调整、绿地清理与保洁、附属设施维护、景观水体管理、技术档案、安全保护</b>等内容。上述方案每缺少一项内容（如缺少植物种植调整）扣2分，最低得分0分。</p>	
2	绿地管理方案	18分	<p><b>绿地管理方案</b>应包含<b>植物种植调整、绿地清理与保洁、景观水体管理、附属设施管理、技术档案、安全保护</b>等内容。</p> <p><b>植物种植调整</b>提供针对植物栽植超过一定年限，存在植物长势衰弱、植株过密、种植结构不合理，与设计效果严重不符等情况的调整方案和措施。</p> <p><b>绿地清理与保洁</b>提供包含整理消除影响景观的杂物、干枯枝叶、树挂、乱涂乱画、乱拴乱挂、乱停乱放、乱搭乱建的处理措施以及垃圾、杂物（枯枝落叶）的清运方案（不得焚烧）。</p> <p><b>附属设施管理</b>应包含针对附属设施的维护方案，能对绿地附属设施中的输电、配电、管线设备、座椅、台阶、雨水收集设施简单维护，提供简单维护方案（维护的人员、维护的措施、维护的时间、巡检的计划）并提供维护人员的信息及身份证明。</p> <p><b>景观水体管理</b>应包含景观水体的保洁方案（水体清洁、水位正常）；水景设施及循环系统的巡检方案；驳岸、池壁的维护、巡检方案并提供管理人员的信息及身份证明。</p> <p><b>技术档案</b>应包含月度、年度管理计划。内容应包括绿地建设历史、基本情况，包括绿地面积，植物种类、规格、数量，植物补植、破坏情况，土壤主要理化性状、绿地设计施工图、竣工图等。绿地养护过程的动态情况，包括有害生物现状、植物生长状</p>	

			况评价、设施种类、数量及状况、养护工程的移交、苗木的移植、工程改造等。各项养护管理技术措施、日常养护日志、养护管理过程中的重大事件及其处理结果。应用新技术、新工艺和新成果的单项技术资料。 <b>安全保护</b> 应包括定期专项巡视方案、应急方案、应对受损植物、设施的补救方案且提供安保人员的信息及身份证明。 本项最高得18分，共6项内容，每不符合一项扣3分，最低分0分。	
3	管理服务人员	2分	提供有绿化管理经验的管理人员，每提供1名得2分，最高得2分（需提供身份证明、履历证明）。	
4	工作人员及培训计划	10分	本项最高得10分。 提供具有绿化工作经验得工作人员，每提供1名得1分，最高得6分（需提供身份证明、履历证明）。有岗位培训和在岗培训方案，培训方案完善且有针对性的得4分（包含一般工作人员培训计划和特殊岗位人员培训计划，计划分为年度计划和季度计划）；不详细不完整的得1分，未提供不得分。	
5	履约能力（规章制度、岗位职责及考核办法）	10分	1、投标人提供的规章制度很完善、岗位职责及考核办法（包括工作人员、管理人员、检修人员的岗位职责及年度、季度考核办法，考核办法须有详细的扣分项及处罚措施）贴近实际，内容清晰详细、严谨，完全适用项目需求得10分； 2、规章制度较完善、岗位职责及考核办法较贴近实际，内容较清晰详细、严谨，较适用项目需求得5分； 3、规章制度、岗位职责及考核办法未涉及本项目服务范畴，内容不全面得1分； 4、未提供不得分。要求提供企业相关岗位职责、考核办法等规章制度。	
商务部分（30分）				
1	投标供应商综合实力	5分	供应商提供2021年6月至今已完成类似项目业绩，每提供1份得1分，最高得5分。未提供不得分（每项提供类似项目业绩需提供中标通知书或采购合同复印件并加盖公章及征集人联系方式）	
2	管理人员	5分	每提供1位有物业管理经验的项目主管得1分，最高得5分，不提供不得分。（需提供身份证、物业管理经验证明资料或物业管理职业资格证书）	

3	服务承诺及应急处理	20分	有详细的绿化服务承诺及应急处理方案（包括设备及绿化用品承诺的，得20分；提供的承诺不详细、不完善的得10分；未提供的不得分。	
---	-----------	-----	--	--

### 三、废标

出现以下情况之一的，作废标处理：

- (一)符合资格条件、实质性要求的供应商不足两家的。
- (二)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三)因重大变故，采购任务取消的；
- (四)评审小组认定征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的；
- (五)法律、法规规定的其他情形。

### 四、入围选定规则和淘汰比例

(一)入围供应商数量上限：按照综合得分由低到高排序，向征集人推荐排名靠前的供应商，确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件，淘汰比例不低于20%，且至少淘汰一家供应商。

(二)在评审时对符合享受政府采购支持政策的小微企业、残疾人福利单位、监狱企业报价给予10%的扣除，此扣除后报价仅用于价格得分计算。  
 例如：A投标人投标限价为87%，按照10%价格扣除，则计算公式为  $0.87 * (1-10\%) = 0.783$ ，四舍五入小数点保留两位为0.8，最终按照扣除后80%进行价格得分计算。



### 五、评审程序

- (一)征集人工作人员按评审小组名单核对评委身份，组织评委及监管等人员签到；
- (二)征集人工作人员宣布评审纪律，征询评委有无回避情形；
- (三)组织评审小组推选评审组长，征集人代表不得担任组长；
- (四)评标委员会各成员应当独立对每个投标（响应）人的投标（响应）文件进行评价；
- (五)征集人工作人员协助做好评审情况的计算、汇总工作；
- (六)评审小组形成评审报告，应由全体成员签字确认，有保留意见的可以在评审报告中申明，未申明且拒绝签字的视同默认评审报告并载明此情形；
- (七)征集人工作人员宣布会议结束。



## 六、评审方法

确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等，服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。质量因素中的可量化指标应当划分等次，作为评分项；质量因素中的其他指标可以作为实质性要求，不得作为评分项。

确定第二阶段成交供应商的方式直接选定

1、直接选定法是指征集人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

## 第四章 项目说明及要求



### 一、征集内容和确定成交供应商流程

确定新一期征集人服务征集第一阶段入围供应商的方式为质量优先法。通过征集，为征集人提供采购限额标准以下的服务，本次服务有效期1年（本次招标项目有效期1年。协议到期后如果还未确定新一轮框架协议供应商，本次招标供应商继续沿用至新一轮供应商确认止）。

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定由征集人依据入围供应商的服务价格、服务承诺、服务便利性以及用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

服务内容主要包括：房屋日常管理与维修养护、给排水设备运行维护、供电设备管理维护、环境卫生管理、绿化管理、保安秩序管理、消防控制管理、清雪服务管理等。

### 二、供应商要求

(一) 供应商应具备所需的专业设备和专业技能，以及场地、安全设施等。

(二) 供应商应当建立健全制度等。

### 三、相关手续（费用结算手续）

基本费用结算：成交供应商按第二阶段的合同约定，凭正式发票按季度以实际供货数量乘以供应商所报最低限价乘以商品基准价进行结算。（实际基准价以同期 5 家及以上供应商同类产品市场平均价格为准）

### 四、服务要求

#### （一）基本服务要求

1. 应保证采购单位获得优先服务的权利，积极主动配合采购单位，并在不超过承诺期限内完成工作。

2. 应设有专线电话 7\*24 小时服务，不论业务量大小，随时响应采购单位的各项要求，并按采购单位要求提供服务。

3. 对承接的业务，单独建立帐户核算。

4. 对采购单位的业务建立采购单位档案，开展跟踪服务。

5. 协助有关部门做好对采购单位经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

6. 供应商提供免费送样等服务。

7. 服务质量保证。供应商要确符合有关的质量要求。征集人对服务质量有异议的，应向供应商提出，供应商应耐心查实和说明。

#### 五、售后服务要求

1. 入围供应商提供服务时，要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

2. 入围供应商，必须严格按承诺时所承诺的内容进行服务，品质应符合采购单位的要求。

3. 入围供应商应保证所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，并完全符合质量和性能的要求。入围供应商应对材料的缺陷以及其他由于入围供应商的原因而发生的任何不足负责，费用由入围供应商负担。根据法定第三方机构的鉴定结果，如果证明缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求，采购单位将以书面形式向入围供应商提出索赔。

4. 如果入围供应商在收到索赔通知后，在服务承诺约定的时间内没有采取措施，采购单位可采取必要的补救措施，但风险和费用将由入围供应商承担。



## 六、服务保证

- (一) .遵守《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规规定。
- (二) .按经营范围接受征集人的业务。
- (三) .严格按征集文件规定及供应商的响应报价计算费用，并在政府采购合同中注明具体内容及具体计价方法，相同产品的费用不得高于其他非政府采购的正常价格。
- (四) .确定专人负责业务；确定专人负责计价，确保准确无误。
- (五) .做好生产技术质量管理工作；设立政府采购业务台帐；
- (六) .根据征集人要求进行服务。
- (七) .自觉接受师市政府采购监管部门和甲方对情况的监督检查。
- (八) .供应商在响应文件中的其他承诺。
- (九) .征集文件约定的其他内容。

## 七、投诉机制

(一) .征集人向政府采购监管部门反映成交供应商有下列情形的，经核实，在采购单位对入围供应商违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，根据情节轻重，报经政府采购监管部门批准，可采取以下一种或者几种方式追究成交供应商违约责任：警告、解除与其签订的框架协议。如因成交供应商的违约造成采购单位损失的，成交供应商还应当赔偿损失。

1. 入围供应商被有效投诉的；
2. 入围供应商以超过合同承诺的价格和费用标准向采购单位收取费用的；
3. 未经征集人同意，入围单位擅自将业务转包给其他公司或他人的；
4. 因入围供应商服务问题，导致采购单位出现重大损失的。

(二) .入围供应商在任何情况下不得向采购单位经办人提供任何形式的回扣，一经发现，可提请有关部门追究有关当事人的责任，并立即全面终止协议履行。

## 八、处罚机制

(一) .在框架协议采购期间，入围供应商存在中华人民共和国财政部令第110号—《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第19条情形之一或出现下列情形之一的，征集人将按照合同约定的方式进行处理，直接追究供应商的违



约责任；报经第四师可克达拉市政府采购监管部门批准，对入围供应商予以警告、取消入围资格、解除与其签订的框架协议等相应处理。

1. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
2. 向征集人、采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；
3. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
4. 无故拖延或拒绝签订协议的，或拒绝按照入围承诺优惠条款执行的；
5. 无故拖延或拒绝签订协议，或拒绝按照优惠率报价及承诺的优惠条款执行的；
6. 非法转包或未经同意将项目分包的；
7. 在服务过程中提供假冒伪劣产品的；
8. 服务（产品）质量不符合国家有关规定和承诺的标准的；
9. 无正当理由拒绝按照合同约定提供服务的或未能在承诺期限内提供服务；
10. 超过合同价格收取费用或减少服务项目、服务人数、降低服务质量的；
11. 使用不正当竞争手段，影响征集人正常采购活动的；
12. 违反法律法规和合同约定的其他情形的。

（二）入围供应商提供服务不到位的，征集人可约谈入围供应商，入围供应商无法做出合理解释或拒不改正的，征集人报经第四师可克达拉市政府采购监管部门批准，对其予以警告、取消入围资格、解除与其签订的框架协议等相应处理。

（三）第四师可克达拉市政府采购监管部门对入围供应商做出相关处理或处罚的，征集人根据处理或处罚内容对其予以警告、取消入围资格、解除与其签订的框架协议等相应处理。

## 九、其他要求

（一）供应商应承诺响应征集文件规定计价方式。按要求计算其他非政府采购的正常价格。

（二）征集人将建立用户反馈和评价机制，接受采购单位对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，作为采购单位第二阶段直接选定成交供应商的参考。采购单位应根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》相关规定及时在政采云系统中作出反馈和评价。

## 十、违约处理

(一) 在协议履约过程中发现入围供应商有下列情形之一的，征集人依据框架协议管理办法、征集文件及框架协议等相关规定约定，可视情对其作出约谈整改、暂停入围供应商接受框架协议资格。

1. 未按框架协议入围结果签订合同，或与采购单位另行订立背离合同实质性内容协议的；

2. 在合同履行过程中与采购单位协商变更合同主要条款的。

3. 各级财政部门认定的其他违法、违规的行为。

(二) 征集人发现入围供应商有下列情形之一的，解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

3. 无正当理由拒不接受合同授予的；

4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购单位请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

6. 入围供应商及委托代理商超过 2 周无法保证框架协议全部适用范围或地域范围内供货的；

7. 框架协议约定的其他情形。

入围供应商有上述 1、2、3 情形之一，以及无正当理由放弃本框架协议入围资格或者退出本框架协议的，由征集人提交第四师可克达拉市政府采购监管部门依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

十一、本次协议时间：

本次品服务有效期 1 年（本次招标项目有效期 1 年。协议到期后如果还未确定新一轮框架协议供应商，本次招标供应商继续沿用至新一轮供应商确认止）。

十二、入围供应商的清退规则

(一) 入围供应商存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条规定情形的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。

(二) 在协议有效期内，入围供应商有违约情形或被有效投诉的，第一次予以警告，第二次解除与其签订的框架协议。



(三)被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

### 十三、入围供应商的补充规则

如出现剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形时，征集人报财政部门同意后，将进行补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

### 十四、入围供应商的日常管理

征集人将与入围供应商建立日常联络机制。入围供应商应在第一阶段框架协议采购合同中明确项目总协调人、协议签约人、政采云平台操作岗管理人员及联系方式，在框架协议有效期内，相关人员一般不得变动，确需变更的，须经征集人同意，并及时做出调整。



## 第五章 附件—响应文件格式

附件 1:

项目名称

项目编号:

资

格

文

件



响应供应商全称:

地 址:

时 间:

## 响应文件目录

- 附件 1：响应声明书
- 附件 2：法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书
- 附件 3：中小企业声明函；
- 附件 4：残疾人福利性单位声明函
- 附件 5：监狱企业声明函
- 附件 6：技术及商务文件封面；
- 附件 7：评分对应表；
- 附件 8：响应项目明细清单
- 附件 9：项目组人员清单
- 附件 10：商务响应表
- 附件 11：响应供应商业绩情况一览表
- 附件 12：报价文件封面
- 附件 13：响应报价一览表
- 附件 14：供应商认为需要提供的其他资料
- 附件 15：兵团政府采购供应商信用承诺函



附件 1:

## 响 应 声 明 书

致\_\_\_\_\_:

(响应供应商名称)系中华人民共和国合法企业,经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(响应供应商名称)的法定代表人,我方愿意参加贵方组织的(征集项目名称)(编号为\_\_\_\_\_)的征集活动,为此,我方就本次征集活动有关事项郑重声明如下:

1. 我方已详细审查全部征集文件,同意征集文件的各项要求。
2. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
3. 若入围,我方将按征集文件规定履行合同责任和义务。
4. 我方不是征集人的附属机构;在获知本项目采购信息后,与征集人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
5. 响应文件自征集之日起有效期为 90 天。
6. 我方承诺已经具备参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。
7. 我方通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)查询,未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单(黑名单)。
8. 以上事项如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名(或签名章):

日期:

响应供应商全称(公章):



附件 2:

### 法定代表人资格证明书

单位名称:

所属行业:

地址:

营业期限:

成立时间:

经营范围:

姓名:            性别:            年龄:            职务:

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表。

法定代表人身份证复印件或扫描件 (正、反两面)



特此证明。

供应商: (盖章)

法定代表人 (签字或盖章):

日期:     年    月    日



附件 3:

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，新疆维吾尔自治区财政厅、新疆生产建设兵团财政局”文件-新财购[2022] 22 号关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称）为，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任



企业名称（盖章）：

日期：

1. 中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
3. “中小企业声明函”填写不全的，视为未填报。如项目包含“多件”标的物的，需按标的物项数逐项填写。
4. 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取入围、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
5. 本项目只以《中小企业声明函》作为评判供应商是否属于中小企业的唯一依据。

附件 4:

残疾人福利性单位声明函

【不属于残疾人福利性企业，不用提供此函】

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：



日期：

附件 5:

### 监狱企业声明函

【不属于监狱企业，不用提供此函】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：\_\_\_\_\_。

本企业参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商全称：

（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。



附件 6:

项 目 名 称

项目编号:

( 标 项 )

技

术

及

商

务

文

件



响应供应商全称:

地 址:

时 间:



## 2、技术及商务文件目录

由供应商根据第三章评标及定标办法和第四章项目说明及要求”自行编写技术部分，格式自拟。



附件 7:

评分对应表 (如有)

响应供应商全称 (公章):

标项:

评分项目	响应文件对应资料	响应文件页码 (政采云上系统内响应文件需对应链接跳转)
.....		
		

授权代表签名:

日期:

附件 8:

响应项目明细清单

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量
1			
2			

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保响应明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：

日期：



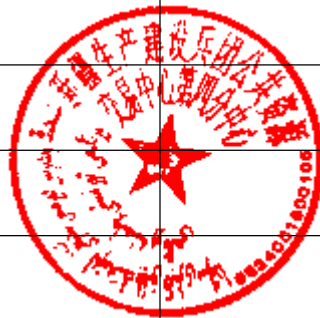
附件 9:

项目组人员清单

响应供应商全称（公章）：

标项：

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号



注：在填写时，如本表格不适合响应供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。提供人员身份证明及在本公司缴纳社保的证明。（近半年内任意一个月）

授权代表签名：            日    期：

附件 10:

商务响应表

响应供应商全称（公章）：

标项：

项目	征集文件要求	是否 响应	响应供应商的承诺或说明
合同履行期限 及地点			
付款条件			
违约责任及争 议解决方式			
响应情况			
技术培训			
公司技术力量 情况			
经验或业绩要 求			
.....			

授权代表签名：

日期：

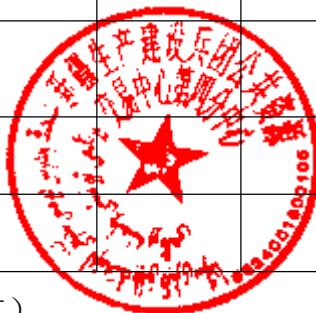


附件 11:

响应供应商业绩情况一览表

响应供应商全称 (公章):

采购单位名称	项目名称	合同履 约期限	合同 金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
				合 同	用户验 收 报告(如 有)	
备注	提供响应供应商同类项目合同复印件、用户验收报告 (如有)。					



授权代表签名: \_\_\_\_\_

时 间:



附件 12:

项 目 名 称

项目编号：（标项 ）

报  
价  
文  
件

响应供应商全称:

地 址:

时 间:



### 3、报价文件目录

- (1) 响应报价一览表（见附件 14）；
- (2) 响应供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；



附件 13:

响应报价一览表

响应供应商名称（盖章）：

采购编号：

标段：

序号	征集项目	期限	限价
1			

备注

一、评审委员会认为投标（响应）人的报价明显低于其他通过符合性审查投标（响应）人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标（响应）人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

二、政采云系统填报的限价与报价文件不一致的，以报价文件为准。

授权代表签名：

日期：



附件 14：供应商认为需要提供的其他资料



附件 15:

## 兵团政府采购供应商信用承诺函

单位名称(自然人姓名):

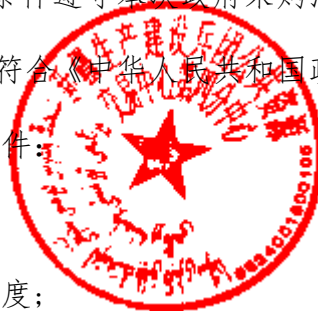
统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序,树立诚实守信的政府采购供应商形象,我单位(本人)自愿作出以下承诺:

一、我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
- (七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;
- (八)未曾作出虚假采购承诺;
- (九)符合法律、行政法规规定的其他条件。



二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任;给他人造成损失的,并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商(印章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或印章):

日期: 年 月 日

