

阿克苏地区政府采购中心



招 标 文 件

项目名称：阿克苏地区第二人民医院采购移动护
理管理系统项目

招标机构名称：阿克苏地区政府采购中心

文件编号：AKS-ZFCG-GK-2024-1

采购单位：阿克苏地区第二人民医院



阿米尔·哈木提

2024 年 2 月

阿克苏地区本级政府采购计划备案表

采购人名称: 阿克苏地区第二人民医院 填报人: 来兴元 联系电话: 18167715208 日期: 2024年1月16日

采购项目名称: 采购移动护理管理系统项目 备案编号: 2024-01-02

是否为资产类采购项目: ☐是 ☒否

序号	品目名称	数量	计量单位	单价 (元)	合计金额 (元)	技术参数需求	备注
1	移动护理管理系统	1	批	1960000	1960000	详见附件	
2							
3							

资金总计 (元): 1960000 元

资金来源: 财政资金: 元 其他资金: 1960000 元

备案类型: ☒一般采购计划; ☐调整计划; ☐批量集中采购计划;

项目类别: ☐货物类; ☒服务类; ☐工程类;

进口产品情况: ☒无进口产品; ☐有进口产品;

组织形式: ☒集中采购 ☐分散采购 ☐自行组织采购

采购方式: ☒公开招标; ☐邀请招标; ☐竞争性磋商; ☐竞争性谈判; ☐询价; ☐单一来源; ☐框架协议采购; ☐网上超市下单; ☐网超在线询价; ☐网超反向竞价; ☐服务市场下单; ☐服务市场在线竞价;

是否适宜中小企业: ☒是 ☐否, 中小企业预留份额: 1960000 元, 其中小微企业预留份额: 元。

采购单位经办人 (签章): 采购单位负责人 (签章): 主管单位负责人 (签章): 2024年1月22日

财政资金资产管理科意见: 经办人: (盖章) 2024年1月22日

资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见: 经办人: (盖章) 年 月 日

政府采购管理科备案: 已备案登记 宁习羽 (盖章) 2024年1月22日

注: 1. 本表填报一式四份 (采购单位、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份); 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案; 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见; 4. 属于集中采购目录内项目, 采购人应当委托集中采购机构采购; 属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目, 需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。

目 录

第一部分

招标公告

第二部分

投标须知

第三部分

采购需求说明

第四部分

采购合同条款

第五部分

投标文件编制要求

第六部分

附件

第一部分 招标公告

阿克苏地区第二人民医院采购移动护理管理系统项目的潜在投标人应在政府采购云平台获取招标文件，并于2024年2月28日10:20前上传电子加密响应文件（PDF格式）至政府采购云平台投标客户端。

一、项目基本情况：

项目编号：集 2024-01-02

项目名称：阿克苏地区第二人民医院采购移动护理管理系统项目

预算金额：1960000 元

最高限价：1960000 元

采购方式：公开招标

采购需求：详见采购需求说明

合同履行期限：合同签订后 120 天内完工。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并上传以下材料：

(1) 营业执照正本或副本原件扫描件。

(2) 供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.credit.china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（由资格审查小组通过系统查询进行资格审查）。

(3) 法定代表人应上传《法定代表人资格证明文件》原件扫描件，或者委托全权代理人上传《法定代表人授权委托书》原件扫描件。

(4) 投标供应商需提供年度财务审计报告（2021 年-2023 年任意一年）、完税证明（近一年内任意一个月）、社保缴纳证明（近 6 个月内任意一个月）等材料的原件扫描件。

(5) 本项目只面向中小企业，需上传《中小企业声明函》原件扫描件。

2. 需落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。
- (2) 《财政部、sifa部关于政府采购支持 jianyu 企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。
- (4) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
- (5) 执行国家规定的其他政府采购政策。

三、获取招标文件时间、地点和方式：

时间：2024年2月7日至2024年2月21日

地点：政府采购云平台线上获取

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

四、投标文件递上传截止时间、格式、地点：

截止时间：2024年2月28日10:20

文件格式：电子加密PDF格式；

上传地点：政府采购云平台投标客户端。

五、开标时间、地点及投标文件解密时长：

开标时间：2024年2月28日10:20

开标地点：阿克苏地区为民服务中心大楼B座三楼地区公共资源交易大厅开标区3号开标室

投标文件解密时长：30分钟

六、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其它要求：

(1) 相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业，不得参加同一项目的投标。

(2) 投标人应仔细阅读招标公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出实质性响应。否则，视为不响应招标文件，将拒绝其投标。开标时，投标人对招标公告要求提供的资质证明文件缺项或不真实，将拒绝其投标。

(3) 本项目实行不见面开标（网上投标、开标、评标），投标人需办理 CA 锁。已办理 CA 锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。CA 锁办理或升级地址：阿克苏市行政服务中心一号楼二楼 D5 数字证书窗口（地址位于阿克苏市多浪河二期），联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777，19999746069, 17767696492（监督）。或潜在投标人自行登录新疆数字认证中心网站 <https://www.xjca.com.cn/> 办理。供应商因未注册入政府采购云平台“供应商库”、或未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 投标人在政府采购云平台实行不见面开标操作指南：请潜在供应商登录 <https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c426097379094cf6fec6f&type=vod>，观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），视为供应商自动弃标。

(5) 开标当天，投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标人未按时登录或提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：阿克苏地区第二人民医院

地 址：阿克苏市文化路 42 号

联系方式：来兴元,18167715208

2. 采购代理机构信息

名 称：阿克苏地区政府采购中心

地 址：阿克苏地区为民服务中心大楼 A 座三楼

联系方式：0997-2182088

3. 项目经办人联系方式

赵新焕：0997-2182088，15292336509

阿克苏地区政府采购中心

2024 年 2 月 6 日

第二部分 投标须知

(一) 总 则

1 定义

1.1 本招标文件仅适用于本次大型招标中所叙述的货物或服务采购。

1.2 “招标人”是指阿克苏地区第二人民医院。

1.3 “投标人”是指按招标公告规定获取招标文件并参加投标的供应商。

1.4 “中标人”是指经过评标委员会评审，符合本次招标要求的投标人。

1.5 “投标货物”是指各种形态、种类的物品，包括原材料、设备、产品、辅件配件、备品备件、培训服务等标的物。

1.6 “服务承诺”是指为了保障项目顺利实施由投标人承担的货物的提供、运输、安装、调试及售前、售中、售后服务和投标人承诺的其它类似义务。

1.7 “产品缺陷”是指投标货物的设计、原材料和零部件、制造、装配或说明指示等方面存在的潜在隐患或有碍产品安全或产品使用寿命等情形。

1.8 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，承诺多兑现少，损害国家公共利益的行为。

1.9 “投标报价”是指投标人就招标文件《采购需求说明》规定的货物（或服务）进行唯一报价，不得拆包（项）报价，并在投标报价表中注明其所提供商品的产品规格。

1.10 “投标总价”包括货物、随配附件、备品备件、工具、送达指定交货地点各种费用和技术服务、技术培训、售后服务等所有费用的总和。

2 投标人资格

2.1 符合招标公告有关要求，承认并履行招标文件各项规定的投标人均可参加投标。

2.2 符合投标人资格的投标人应承担投标及履行采购合同中的全部责任和义务。

3 投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标人应自行承担参加投标相关的全部费用。

4 招标人的权利

4.1 招标人根据政府采购法和相关规定有权终止本次招标，无需向受影响的投标人承担责任。

(二) 招标文件

5 招标文件的构成：

5.1 招标文件包括：

(1) 招标公告

(2) 投标须知

(3) 采购需求说明（招标项目说明<概述>及要求、《技术规格、数量及质量要求》）

(4) 采购合同条款

(5) 投标文件编制要求

(6) 附件

6 招标文件的澄清和质疑

6.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问或质疑实行实名制。投标人询问或质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购工作秩序。

投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。

质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求或主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。

质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

6.2 对招标文件的澄清和质疑

投标人应及时下载招标文件，若对招标文件有疑问需要澄清或质疑，须在投标截止 15 日前，由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向招标人递交澄清或质疑函（原件），并登记备案。澄清或质疑函须由法定代表人亲笔签名。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面印证材料。澄清或质疑函应内容真实，理由充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交澄清或质疑函时，还须提供法定代表人授权书和质疑授权书（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件仅用于阿克苏地区第二人民医院采购移动护理管理系统项目澄清或质疑使用”字样，由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人在投标截止 3 日前，根据澄清或质疑函的具体内容相应作出受理或不予受理的答复，并以书面形式回复提出澄清或质疑的投标人，或在新疆政府采购网上予以公告（但答复内容不得涉及商业秘密）。如因投标人自身原因，在投标文件中未对网上公布的内容做出实质性响应的，由此造成的后果由投标人自行承担。

6.3 对招标项目质疑的答复

投标人认为招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须由法定代表人亲笔签名，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面印证材料。质疑函应内容真实，理由充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，须提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法定代表人投标授权书和质疑授权书（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件仅用于阿克苏地区第二人民医院采购移动护理管理系统项目质疑使用”字样，由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的内容及时向递交质疑函的投标人作出受理或不予受理的答复，并以书面形式回复提出质疑的投标人，或在新疆政府采购网上予以公告（但答复内容不得涉及商业秘密）。

6.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- （一）不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- （二）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- （三）所有质疑事项超过质疑有效期的；
- （四）未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- （五）其它不符合受理条件的情形。

6.5 其它

澄清或质疑函递交地点：阿克苏地区政府采购中心窗口（阿克苏地区为民服务中心大楼A座三楼）。

7 招标文件的修改

7.1 招标人可以按规定对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

(三) 投标文件的编制

8 投标文件的编辑

8.1 投标文件应以中文书写，行间不得插字、涂改和增删。

8.2 投标文件应按《投标文件编制及排版顺序》制作。

8.3 制作电子版投标文件时应将编辑页面设置为 A4 纸尺寸，封面按照投标文件封皮格式制作，编制文件目录、插入完整页码，具体样式附后。

8.4 电子版招标文件编辑完成后，投标人需将电子版投标文件转换为 PDF 格式文件，并在招标公告规定的开标时间前将电子加密投标文件上传至政府采购云平台投标客户端（政府采购云平台投标客户端下载地址：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e>）。

8.5 投标文件中的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的投标文件将被认定为废标。

9 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人与招标人就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文。

9.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

10 投标文件的主要组成

10.1 投标文件的组成：分为商务标文件和技术标文件两部分，必须分开制作，保证金票据、法定代表人授权委托书原件及资质文件原件必须按要求上传至政府采购云平台投标客户端，否则视为无效标书。

10.2 投标人递交的投标文件应包括以下文件（标书按以下顺序制作）：

商务标文件：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；
- （3）货物或服务报价一览表（必须标明供货或完工时间）；
- （4）产品或服务报价清单；
- （5）投标人资质证明文件，包括：
 - a、法定代表人授权委托书和身份证复印件；
 - b、营业执照正本或副本；
 - c、中小企业声明函（若有）；
 - d、信用查询记录。
- （6）售后服务承诺投标文件包括的主要内容。

详见招标文件附件部分。

技术标文件：

- （1）投标产品质量承诺书；
- （2）投标人技术支持和售后服务承诺；
- （3）项目供货、安装、调试计划；
- （4）投标产品设计及结构说明；
- （5）典型项目的合同及中标通知书；
- （6）质量证明文件；
- （7）技术人员状况；
- （8）投标项目需求技术响应偏离表；
- （9）其它有利于投标的资料。

10.3 证明投标货物或服务符合招标文件规定的文件：

（1）提交所有投标货物或服务 and 相应服务的合格性、符合性证明文件，该文件可以是文字资料、图表和数据等。如采购项目涉及电线电缆，招标文件中必须提供符合国家标准（参数指标的产品合格证，产品检验报告及

强制性认证证书），评委会在评审中作为首要条件进行审核把关。

（2）详细描述投标货物或服务的规格、功能、性能、技术参数及与招标货物或服务的偏离情况等。

（3）投标人认为需要补充的其它资料文件。

11 投标报价

11.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价为准，小写与大写不符的，以大写为准。投标人的投标价应是指所有货物或服务按招标文件要求交付使用或完工的价格；投标人应在投标报价上标明，本次投标拟提供货物的单价金额及投标总价金额，开标后不得更改，投标人对项目的报价必须是唯一的，招标人不接受选择性报价。

11.2 投标报价以人民币为结算货币，须包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切费用（或服务的全部费用）。

11.3 招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

11.4 招标人不接受低于成本的投标报价，也不接受招标项目范围内的捐赠。

11.5 固定合同价，投标人所报的单价和总价在合同实施期间应保持不变，不因劳务、材料等成本的价格变动而做任何调整。

11.6 合理评判供应商报价，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评委会要求投标供应商在规定时间内提供书面说明以及必要的证明材料，并根据投标人的说明作相应处理。

若评标委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见。

12 投标文件的装订顺序及份数

12.1 投标文件应按《投标文件编制及装订顺序》制作。

13 投标文件签署

13.1 投标文件应由法定代表人或其全权代理人按规定逐一签署和签名，并加盖单位公章，否则由此造成的无效标由投标人负责。

13.2 投标文件的签署应清楚工整。凡有修改、涂改视为无效标。

14 投标保证金票据

14.1 投标保证金及提交方式：

投标保证金金额（元）：19000 元

收款户名：阿克苏地区政府采购中心

收款账号：30355301040005707

开户银行：农业银行阿克苏市支行营业部

提交方式：投标供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金票据的，投标无效。

14.2 退还投标保证金须备材料：

14.2.1 退款公司财务人员需出具一张收据（收据内容为 “收到阿克苏地区政府采购中心退 XX 项目投标保证金、XXXX 元”，必需加盖本公司的“财务专用章”）；

14.2.2 出具本公司的“开户许可证”复印件或者基本户信息；

14.2.3 出具本公司交款凭证复印件。

14.2.4 中标公司退还投标保证金还需提供合同复印件。

以上材料准备齐全后交予地区为民服务中心大厅政府采购中心窗口，再转交至政府采购中心财务人员办理退款手续；

14.3 中标人在招标公告发布应主动与采购单位联系，及时签订合同，并持双方签订合同的原件及复印件到阿克苏地区政府采购中心办理退还投标保证金手续。

15 有下列情形之一的，投标保证金将予以没收。

- (1) 开标后投标人要求放弃投标的；
- (2) 投标人在投标期内撤回投标的；
- (3) 中标人在规定期限内未足额交纳履约保证金或不签订合同的。

(四) 投标文件的递交

16 投标文件的递交

16.1 电子加密投标文件（PDF 格式）上传至政府采购云平台投标客户端。

17 投标截止时间

17.1 投标时间及投标截止时间：详见《招标公告》或《变更通知》。

17.2 投标截止后上传的投标文件将拒绝受理。

18 有下列情形之一的，投标无效：

- 18.1 投标文件逾期送交的；
- 18.2 在政采云平台所填写的“报名投标人名单”中“单位名称”与投标时单位名称不一致的；
- 18.3 未按招标文件规定要求签署、盖章的；
- 18.4 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 18.5 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

(五) 开标

19 开标

19.1 招标人在招标公告或变更通知的规定日期、时间和地点组织开标会。

(六) 评标

20 评标委员会

20.1 招标人将组建评标委员会，评标委员会由经济、技术等方面的专家组成，成员人数为 5 人（含）或 5 人以上单数（其中采购人代表 1 人，其余从政府采购云专家库自行抽取）。

20.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

21 评标原则：公平公正、优中选优，最低报价作为评标基准价。

22 评标办法：采用综合评分法。

评标采用综合评分法，评标委员会对通过资质及实质响应的各合格投标人的投标价格内容，根据以下标准和方法评议打分。评分将按商务部分和技术部分分别进行，计算出各合格投标人的综合得分，综合得分最高者将被推荐为第一中标候选人，其余递补中标候选人按综合得分从高到低的顺序依次排序。若有相同的最高综合得分，则其中技术部分得分较高的投标人将被排序在前；若最高综合得分和技术部分得分仍相同，则其中投标价低的投标人排序在前。

序号	评标项目	评分标准	分值
1	报价	1. 采用低价优先法计算，即满足招标文件技术参数指标要求（能提供满足参数的有效的证明材料），且有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分（保留小数点后两位）。 2. 报价得分 = (评标基准价 / 报价) × 价格权值 × 100	30
序号	评分因素	评分标准	分值
2	技术参数响应情况	软件和硬件性能要求详见技术参数要求，完全满足得 20 分。其中参数要求中加▲项参数不满足，每项扣 1 分；其他参数负偏离一项扣 0.5 分，累计扣分，扣完为止。	20
3	技术方案	针对本项目提供技术方案包括建设背景、建设目标、建设内容等，每提供 1 项得 3 分，最多得 9 分；未提供不得分。	9

4	实施方案	针对本项目提供实施方案包括实施组织形式、实施计划、实施目标、实施管理等，每提供 1 项得 2 分，最多得 8 分；未提供不得分。	8
5	投标产品知识产权	投标文件中需提供移动护理信息系统（移动临床信息系统）技术要求中的软件著作权，包括移动护理类、护理文书类、健康宣教类。提供全部得满分 9 分，少一个证书扣 3 分，累计扣分，扣完为止。（需要提供软件著作权证书原件扫描件并加盖公章）。	9
6	技术力量构成	团队人员需提供证书，每人提供一个证书得 1.5 分，满分 6 分；提供证书可以是以下任何一个。 注：由工业和信息化部教育与考试中心下发的高级软件工程师认证证书、人力资源和社会保障局或工业和信息化部下发的信息系统项目管理师证书、工业和信息化部教育与考试中心下发的系统分析师证书。（提供证书原件扫描件并加盖公章）	6
7	总体性能	所投移动临床信息系统需提供软件测试报告，报告内容包含：1. 二维条码识别响应时间<200ms，二维码识别率>99.9%；2. 客户端中入院评估、压疮评估、滑脱评估、疼痛评估的录入平均响应时间<3s；3. 支持并发用户数>1000；并发用户数为 1000 时，系统 CPU 占用率小于 20%，内存使用峰值小于 1GB。 检测报告包含以上全部内容得 5.5 分，缺少任何一项不得分。	5.5
8	软件产品性能	1. 所投护理文书系统具有软件产品登记证书，提供软件产品登记证书原件扫描件并加盖公章得 1.5 分。 2. 所投护理文书系统通过第三方检测机构软件产品登记测试，每通过一个测试功能（包括病区管理、体征管理、记录管理、医嘱管理）得 1 分，本项最高得 4 分，需要提供第三方检测机构出具的软件产品登记测试报告原件扫描件并加盖公章。	5.5

9	售后方案	1. 提供售后服务方案,包括售后服务承诺、售后服务流程、售后服务内容、故障排除响应时间。提供的方案包含以上全部内容得 2 分, 缺少任意一项不得分。 2. 投标供应商具有良好的售后服务能力, 能提供 7×24 小时的技术支持服务。承诺一般性问题 2 小时内解决, 重大问题 4 小时内解决, 得 3 分; 承诺一般性问题 4 小时内解决, 重大问题 6 小时内解决, 得 2 分; 承诺一般性问题 6 小时内解决, 重大问题 8 小时内解决, 得 1 分; 投标供应商未承诺或一般性问题、重大问题超过 8 小时内解决的, 不得分。(一般性问题: 项目可以正常运行, 出现小范围的功能问题或者性能问题, 采取措施后仍可正常运行。重大问题: 项目系统全部无法正常运行, 部分或全部业务无法正常开展等情况)。 3. 投标供应商承诺软件提供终身免费升级服务, 得 2 分, 未提供承诺不得分。	7
---	------	---	---

备注: 投标人必须把所有需提供证明材料的原件扫描件放进投标文件中, 否则后果自负。

23 对投标文件进行初审, 有下列情形之一的, 其投标作为废标

23.1 应有法定代表人或其全权代理人签署意见的文件、证明等, 未经本人签署的, 应加盖公章的证照、函件而未加盖公章的;

23.2 不具备招标文件中规定资质要求的;

23.3 投标文件的内容不详实或有虚假的;

23.4 招标文件中明确要求的事项, 而投标文件中未做出响应或做出错误响应的;

23.5 投标人的组织实施方案、技术支持和服务承诺与招标文件要求有较大偏差的;

23.6 所供货物功能、技术性能与招标文件所要求的有较大偏差的;

23.7 超出招标文件要求的交货(完工)时间的;

23.8 投标单位提供的设备没有质保期的;

23.9 投标文件前后表述相互矛盾的;

23.10 投标文件中有招标人不能接受的条件的;

23.11 投标价格超过预算采购单位无力支付的;

23.12 投标人有不良记录的；

23.13 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

24 评标报告

24.1 评标委员会应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标物品、中标价格、中标人或中标候选人情况。

25 评标的有关要求

25.1 评标过程严格保密。评标委员会成员和参与评标的有关人员不得将与评标有关的情况包括有关投标文件的评审、澄清、评估和比较中标候选人的推荐情况等透露给任一投标方或与上述评标工作无关的人员。

25.2 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

25.3 评标委员会向招标人报告评标情况及结果。根据有关规定，对未中标单位不作任何解释。

(七) 授予合同

26 中标通知

26.1 招标人在评标结束后5个工作日内，在新疆政府采购网发布中标公告，公告期满后中标人进入项目采购—中标通知书—查看并下载电子版中标通知书，对未中标人不解释落标原因。

27 履约保证金

27.1 由采购人与中标人签订合同时按法律法规协商确定。

28 签订合同

28.1 采购人和中标人应按招标文件规定的时间、地点签订合同。

28.2 如中标人未按招标文件规定的时间、地点与采购人签订合同，则按违约处理，并没收其全部投标保证金。

28.3 招标文件、中标人的投标文件、投标人答复澄清事项文件作为此次采购合同附件，并具有法律效力。

29 对投标人不良行为的处罚

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在 1—3 年内禁止参加政府采购活动。

- 29.1 提供虚假资料谋取中标、成交的；
 - 29.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
 - 29.3 与采购人、其他投标人或招标人恶意串通的；
 - 29.4 向采购人、招标人行贿或者提供其它不正当利益的；
 - 29.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
 - 29.6 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；
- 投标人有前五项情形之一的，中标结果无效。

30 诚实信用

30.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，凡有悖诚实信用原则的行为将被录入投标人诚信档案，依据情节轻重按照有关规定处理。

30.2 招标人有证据表明投标人在诚信中存在严重问题时，将拒绝其投标。

30.3 投标人的违法违规和诚实信用缺失行为将在新疆政府采购网和阿克苏地区政府网记录和曝光。

31 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

31.1 招标结束后，如发现投标产品瑕疵应作废标处理的未被及时发现，由招标人向同级政府采购监管部门提起废标处理意见，监管部门批准后采取相应的补救措施。

32 解释权

32.1 本招标文件的最终解释权归阿克苏地区政府采购中心

第三部分 采购需求说明

一、采购需求

1. 采购需求清单

序号	名称	数量	单价 (元)	预算总 价(元)	备注
1	移动护理信息系统 (移动临床信息系统)	1			
2	PDA	111			
3	移动护理查房车	25			
合计					

此项目移动护理信息系统（移动临床信息系统）为核心产品，如核心产品出现同一品牌，视为同一家；按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定内容执行。

2. 技术参数要求

移动护理信息系统（移动临床信息系统）

一、技术要求

- (1) 移动护理信息系统需具有独立的知识产权。
- (2) 技术力量构成：项目经理 1 人，团队人员 4 人。

移动护士工作站系统

序号	功能模块	功能要求
1	患者管理	病人列表： ①支持查看当前科室病人列表，包含床号、姓名、性别、护理级别、入院时间、过敏信息等基本信息；

		②支持通过床号背景颜色区分不同护理级别：特级护理以红色标记、一级护理以黄色标记、二级护理以绿色标记、三级护理以灰色标记； ③支持标记病人的各类别的风险评估等级，以及欠费、手术、发热、是否新入院等信息，数据将从入院评估和体温单中自动提取； ④支持护士关注和取消关注管床病人，可筛选查看护士的关注病人； ⑤支持筛选查看各类病人信息，如是否有手术、高危自理能力等。
2		病人信息： ①支持查看单个病人基本信息和住院信息，包括病人床号、性别、年龄、护理等级、生日、入院诊断信息、病人住院号、病人流水号、过敏史信息、责任医生信息、患者入院时间、入科时间、患者医保类型、账户余额和总费用等； ②支持病人的 RFID 腕带的绑定与解绑等操作； ③支持拍摄或者从本地相册上传患者头像，更加便于护士识别核对患者的身份信息。
3	体征管理	体温单： ①支持记录患者基本体征信息，包括体温，脉搏、心率、呼吸，血压、降温后体温、疼痛值等； ②支持记录患者一天一测数据，包括尿量值、大便、出入量、血压值、身高、体重等； ③支持记录患者床头事件，包括入院、转科、手术、出院等，可自动提取 HIS 床头事件信息； ④支持查看患者单项体征 3 天趋势图； ⑤支持体征智能输入键盘功能，体征智能键盘根据体征数据格式设计（“36.”、“37.”、“38.”等），可直接选择体温类型（腋温、口温、耳温等），快速录入体征数据，切换下一床病人； ⑥支持测量脉搏计时器功能。
4		全科体征： ①支持智能获取每日 6 个时间点所需测量体征数据的患者列表，以及对应所需测量的体征项目；

		②支持患者基本体征信息批量录入，包括体温、脉搏、心率、呼吸等，护士在当前界面可通过切换日期、床位灵活录入数据，系统会自动标记已经填写数据的床位号，录入完成后批量保存； ③支持患者一天一测的体征信息批量录入，包括尿量值、大便、出入量、血压值、体重值等，护士可通过切换日期、床位灵活录入数据，系统会自动标记已经填写数据的床号，录入完成后批量保存； ④支持查看单个时间点患者的基本体征信息数据，提醒护士是否有患者体征数据漏测； ⑤支持查看本科室多天无大便（1-10 天可选择）患者信息。
5	医嘱管理	医嘱查询：支持按医嘱时间、用法、类型、状态等查询医嘱信息（医嘱预执行时间、医嘱类型、医嘱用法、医嘱内容、医嘱类型、医嘱状态、医嘱剂量、医嘱频次、医嘱执行记录等）。
6		摆药配药： ①支持摆药配药流程，护士扫描药品瓶签二维码进行摆药配药操作，成功后记录对应操作时间和操作人； ②支持语音智能提醒摆药配药执行结果。
7		医嘱执行： ①对于贴有条码的药物类医嘱，如输液类医嘱，可直接用 PDA 扫描条码核对医嘱，其他类型医嘱手动确认； ②支持智能拆分医嘱信息：拆分同一条医嘱，如一日多次类，分开执行； ③支持通过扫描医嘱瓶签上的二维码或条码信息，实时核对医嘱正确性，对于核对无误的医嘱，进行执行操作记录医嘱执行时间、执行护士、执行方式等信息； ④支持护士在床旁对患者身份、药品信息、给药时间、给药方式进行核对并记录。 ⑤支持多种方式提醒医嘱核对执行结果，如语音播报、设备震动以及界面标识等。
8		执行单生成：支持执行医嘱后，自动生成执行单。
9	巡视管理	输液巡视：支持护士在执行医嘱时设置输液滴速和巡视时间，并按照设置时间提醒护士进行巡视，生成输液巡视记录单。

10		护理等级巡视：支持提醒护士进行护理等级巡视，并自动获取护理级别，记录巡视情况（如正常、外出检查、外出治疗、请假等）。
11		入院评估： ①支持在床旁完成对新入患者进行的入院护理评估； ②支持评估过程中可进行对应风险评估并获取评估结果； ③支持同步体温单的体征信息，完成入院评估单体征信息获取； ④评估包括并不限于以下项目：a、一般资料：包括一般项目、入院方式、入院诊断、既往史、家族史、传染病史、用药史等；b、护理体检：包括生命体征、意识状态、活动、语言、体位、听力、视力、营养等；c、生活状况：包括饮食、睡眠、排泄、烟酒嗜好、药物依赖、自理能力等；d、心理社会评估：包括情绪、住院态度、宗教信仰等；e、教育需求评估：包括学习能力、学习愿望、学习经历等；f、康复需求评估：包括康复指导、自理能力评估、护理措施等；g、评估日期及评价者签名。
12	评估管理	风险评估： ①跌倒坠床评估：可对病人进行跌倒坠床风险评估，由跌倒史、助行器具、静脉输入、步态、精神状态等方面评估，计算并记录评估等级； ②压疮评估：可对病人进行压疮评估，由感觉、潮湿、活动、移动、营养、摩擦和剪切力等方面评估，记录压疮具体部位和压疮程度，计算并记录评估等级； ③疼痛评估：可对病人进行疼痛评估，使用面部表情疼痛量表（FRS-R）或数字疼痛量表（NRS）进行评估，记录疼痛具体部位和疼痛程度； ④滑脱评估：可对病人进行滑脱评估，由 I 类导管、II 类导管、III 类导管、意识状态等进行评估，计算并记录评估结果； ⑤中心导管拔管评估表：可对病人进行中心导管拔管评估，由导管类型、置管部位、置管深度、留置天数、穿刺点皮肤情况、导管情况等进行评估，计算并记录评估结果；

		⑥自理能力评估：可对病人进行自理能力评估，由进食、洗澡、修饰、穿衣、控制大便、控制小便、如厕、床椅转移、平地行走、上下楼梯等方面评估，计算并记录评估结果； ⑦吞咽功能障碍评定表：可对病人进行吞咽功能障碍评估，由口腔功能观察、摄食过程评价（先行期）、摄食过程评价（准备期）、摄食过程评价（口腔期）、摄食过程评价（咽部期）、摄食过程评价（食管期）等方面评估，记录评估结果； ⑧误吸/窒息风险评估表：可对病人进行误吸/窒息风险评估，由疾病因素和其他因素进行评估，记录评估结果； ⑨心理评估单：可对病人进行心理评估，计算并记录评估结果； ⑩深静脉血栓评估：可对病人进行深静脉血栓评估，由年龄、肥胖指数（BMI）、活动能力、特殊风险种类、创伤风险种类、手术、现有高风险疾病等方面评估，计算并记录评估结果；
13	记录管理	一般护理记录单： ①支持记录病人的护理信息，可同步体温单体征信息。 ②支持在床旁记录患者的基本生命体征、出入量、病情观察及护理措施以及其他护理情况； ③支持维护护理措施模板，在填写的时候可直接进行调用
14		危重病人护理记录单：支持记录病人的危重度等护理信息，如体征项目、瞳孔、出入量、管道护理等。
15		保护性约束观察巡视记录单：支持记录病人的约束原因、约束带数、约束部位、松紧度、肢体血运、皮肤、病人卧位、意识、行为表现、生活护理等。
16		血糖检测结果登记表：支持记录病人早餐空腹、早餐餐后 2 小时、午餐餐前等血糖值，支持备注描述。
17		深静脉导管置入术后维护单：支持记录病人导管的维护情况，如穿刺点情况、肢围、导管堵塞、护理措施等。
18		麻醉后随访记录单：支持记录患者麻醉后随访结果，如 VAS 评分、副作用、处理、恢复情况、有无特殊情况等
19		吸氧记录卡：支持记录给氧方法、用氧方式、氧流量、吸氧

		开始时间等，并记录相关巡视情况。
20		喂养记录单：支持记录新生儿体征信息、温箱温度、哭声、肌张力、吮吸、入量、出量等内容。
21	健康宣教	健康教育：支持手持移动终端在患者床旁进行各病区各病种健康教育。
22	闭环管理	输液医嘱闭环： ①医嘱拆分：支持按照医院的医嘱频次和医嘱有效期，将医嘱按要求进行拆分，生成待执行的医嘱任务； ②瓶签打印：电脑端支持根据拆分结果生成二维码医嘱瓶签，文字信息包括：床号、患者姓名、住院号、年龄、医嘱类型、药物名称、剂量、单位、规格、给药方式、频次、预计执行时间、当天第几次用药等； ③摆药核对：支持护士对科室待输液药品进行摆药核对，记录摆药时间和摆药人； ④配药核对：支持护士对患者待输液药品进行配药核对，记录配药时间和配药者； ⑤医嘱执行：支持护士在输液类医嘱执行时，通过扫描患者腕带二维码以及输液瓶签二维码，核对患者信息及医嘱信息，信息核对成功匹配后继续执行医嘱，同时记录用药时间和用药人；信息核对失败，则通过图形、声音、震动三种方式进行提醒，并记录输液异常信息； ⑥执行巡视：支持记录输液过程的巡视信息，包括查看患者情况，进行暂停、继续、终止等基本操作，录入下次巡视时间、滴速、输液异常、巡视时间、巡视护士等信息； ⑦医嘱补执行：支持医嘱记录补执行，因特殊原因（如外出检查、手术室外出用药），护士对患者用药未能通过 PDA 执行，在电脑端进行补执行操作； ⑧记录管理（电脑端）：支持查看患者输液用药输液执行单的情况，支持打印；支持查看患者已执行输液医嘱的操作明细情况，支持打印；支持查看患者输液医嘱异常的明细情况，支持打印；支持查看患者输液医嘱的巡视情况，支持打印。
23		皮试医嘱闭环： ①病区收药：支持护士记录皮试药品接收信息，扫描记

		录接收人，接收时间； ②执行皮试医嘱：支持临床护士在医嘱执行时，通过扫描患者腕带二维码以及医嘱标签上的条码，核对患者信息及医嘱信息，信息核对成功匹配后继续执行医嘱，同时记录用药时间和用药人；信息核对失败，则通过图形、声音、震动三种方式进行提醒，并记录异常信息； ③皮试观察：支持皮试观察时间设置并进行提醒； ④皮试结果记录：支持记录皮试阳性、阴性结果。
24		标本采集闭环： ①标本采集：支持护士在检验样本采集前首先扫描检验条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续采集，记录采集人、采集时间；如不匹配进行提醒 ②标本转运（工勤）：护理人员完成采集后交接给护工送至检验科，检验科接收样本记录各个环节执行人及执行时间，支持在PC端追溯过程的查询统计及报表打印 ③标本采集执行单：根据标本采集流程（采集、送检、接收）生成可追溯的采集记录，可根据不同查询条件进行记录查询及标本采集执行记录，支持打印 ④采集信息回写：将标本采集信息回写至第三方系统中
25		备血输血闭环： ①床旁采血：支持护士在输血模块进行采血操作，并执行采血双核对； ②血库备血：该环节由血库执行，当血库备血完成时，系统血袋列表可看到状态为待取血的血袋数据； ③取血核对：支持护士或护工通过手持终端扫描血袋上的血袋号以及成分码进行血袋核对，核对成功后完成取血核对，并记录相关操作信息； ④血袋入科核对：1. 支持护士在病区操作间通过手持终端扫描血袋上的血袋号以及成分码进行血袋核对，核对成功后完成血袋入科，并记录相关操作信息；2. 支持血袋取血超时以及血袋入科时间不足提醒；3. 支持多血袋批量入科操作； ⑤输血执行：1. 支持护士通过手持终端扫描病人腕带以及血袋上的血袋号以及成分码进行患者信息以及血袋信息核对，核对成功后，结合病人自述血型，由第二名护士进行双

		人核对，完成双人在场双人核对，开始输血；2. 支持对超过输血限制时间 4 小时以及距离输血限制时间不足半小时进行提醒； ⑥输血巡视：支持护士在输血过程中通过手持终端设备扫描患者腕带以及血袋上的血袋号以及成分码进行输血巡视，记录滴速、巡视间隔提醒、患者的生命体征等信息； ⑦输血完成：支持护士在患者输血结束时通过手持终端设备扫描病人腕带以及血袋上的血袋号、成分码，进行输血完成操作； ⑧输血后巡视：支持护士在患者输血完成 2 小时后通过手持终端扫描病人腕带进行输血完成后巡视，记录患者的生命体征信息，确认患者输血后身体是否有异常状况； ⑨血袋回收：支持护士在输血完成后通过手持终端扫描血袋号以及成分码，完成血袋回收操作。
26	报告查看	病人检查结果查询：支持查看病人检查结果； 病人检验结果查询：支持查看病人检验结果，各项目趋势图，支持显示异常指标。
27	护理任务	护理计划：支持查询病人护理计划的执行，如护理名称、执行频率、执行次数、护理计划内容等。
28		床旁便签：支持针对患者的一些突发情况，支持以文字、图片、音频的方式记录此类信息。
29		护士待做：支持查看护士当天需要执行的任务，包括各类风险评估、体征待测、未执行医嘱。
30	系统设置	登录信息：支持用户切换权限内病区，支持用户只查看自己关注的病人；
31		扫描登录：支持通过扫描工卡二维码直接登录系统；
32		版本信息：支持显示当前版本并支持版本更新操作。

护理文书系统

序号	功能模块	功能要求
1	病区管理	病人查询：支持按科室、病人类型等条件查询病人信息，筛选欠费的病人。
2		病人过敏信息查询：支持查询病人过敏信息。

3		手术安排查询：支持按科室、时间等条件查询病人手术安排信息。
4		病人信息一览表：支持以列表、病人卡片、简卡等多种形式显示病人相关信息。
5		病区统计：支持按照床护比、护理等级、病情状态等条件统计各科室病人信息。
6		PDA 扫描率：支持查看各个病区的 PDA 使用情况（扫描率）。
7		PDA 安全卫士：支持查看 PDA 扫描时阻止扫描出错的情况，如查看阻止输液、口服、配药等出错情况。
8		交班报告：支持护士记录班内病人病情、事物，在交班时方便接班护士合理安排事情。
9	患者全流程管理	患者概览： ①患者列表：支持以列表形式显示病人信息，包含床号、姓名、护理级别、欠费、手术等信息； ②患者信息：1. 支持根据医院 HIS 系统提供的字段显示患者基本信息，包括：住院号、姓名、性别、床号、住院次数、入院时间、护理等级、病情状态、联系方式、住址、身份证号、主治医生、责任护士、诊断、饮食、过敏、住院天数、手术天数、费用信息等；2. 支持在患者卡片以图标形式显示患者是否欠费；3. 支持在患者卡片以图标形式显示患者状态，如高温、压疮高危、跌倒/坠床高危等状态（提取患者最新评估结果）；4. 支持根据患者卡片床号背景颜色区分护理等级；5. 支持根据患者卡片边框颜色区分患者性别； ③患者简卡：支持显示病人床号、姓名、性别、年龄、是否欠费等简要信息； ④我的病人：支持护士选择关注自己的责任病人，筛选出属于责任组的所有患者，进行临床护理工作； ⑤患者分类筛选：支持根据新入、在院、病情状态、护理等级等条件进行患者分类显示。
10		患者入院： ①腕带打印：支持患者腕带打印，支持住院处打印和病区打印两种模式；

		②腕带补打：支持患者腕带补打（腕带因特殊原因丢失）； ③床头卡打印：支持患者床头卡打印。
11		患者交接：支持记录常规科室之间病人的转运交接信息。
12		患者巡视：支持查看日常病人等级巡视记录、输液巡视等，包括巡视人、巡视时间、巡视结果记录等信息
13		患者出院： ①支持对出院患者进行出院项目评估； ②支持查询出院病人信息。
14	体征管理	体温单：支持显示病人体温，直观地通过曲线来反映病人体温状况，还可显示病人血压、脉搏等体征信息。
15		体征数据校验：支持体征数据合法性校验，提醒录入体征数据是否符合要求（如体征录入值超过正常值范围）。
16		全科生命体征： ①支持根据病人的护理等级、危重状态、发热及手术等信息，结合医院规定，由系统动态计算全科各时间段需要测量体征的病人列表，批量录入全科体征数据； ②支持打印导出全科体征待测病人列表； ③支持筛选一天一测数据：查询病人一天一测的体征并进行录入； ④支持筛选多天无大便患者信息列表。
17	记录管理	入院评估单： ①支持记录患者入院时的所有评估信息； ②支持同步显示病人基本信息； ③支持同步体温单首条体征记录； ④支持根据身高体重数据自动计算 BMI 指数； ⑤支持缺项提醒，保证入院评估单项目填写完整。
18		危重度护理记录单：支持记录危重病人的护理信息。
19		一般护理记录单：支持记录病人的一般护理信息，对护理信息包括护理计划等进行新增、修改和打印。
20		术前护理评估：支持记录和显示手术病人在手术前的各项护理评估结果。
21		术后护理评估：支持记录和显示术后护理评估结果。

22		手术患者交接记录单：支持记录和显示患者进出手术室时各项信息。
23		血糖登记表：支持显示病人已登记的血糖信息。
24		护理巡视单：支持查看护士的护理巡视记录，包括巡视时间、巡视内容、床号、备注等信息。
25		出院指导：支持记录出院患者用药、饮食、康复锻炼、心理调适等指导信息。

26	新生儿专科表单	①新生儿体征批量录入：支持护士根据各体征待测时间点对新生儿体征进行批量录入 ②新生儿体征待测：支持按照新生儿体征待测规则生成相应的体征待测时间点，便于提醒护士完成体征测量记录 ③新生儿体温记录单：支持新生儿体温数据的录入、编辑、修改； ④新生儿护理记录单：1. 支持新生儿护理相关信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览；2. 支持表单项目可配置，符合国家护理电子病历文书标准；3. 支持同步生命体征以及医嘱信息，可引用； ⑤新生儿特护观察记录单：支持特护新生儿住院期间的体征项目、护理项目等信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ⑥新生儿出生记录单：支持新生儿出生相关信息以及新生儿出生检查等信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ⑦喂养记录单：支持记录新生儿体征信息、温箱温度、哭声、肌张力、吮吸、入量、出量等内容； ⑧疫苗接种及检查登记单：支持新生儿疫苗接种及各项检查情况的录入、编辑、修改、打印、打印预览，记录内容包括基本信息（新生儿母亲姓名、母亲病历号、出生时间、性别、孕周、体重、分娩方式、母亲乙肝病毒检测结果、户口、联系电话、地址）、乙肝接种时间、卡介苗接种时间、未接种或转科原因、补接种时间（要求支持出院后也可录入的功能）、足跟血采集时间、听力筛查检查时间。
27	产科专科表单	①产科告知书：支持产科告知书模板打印； ②分娩记录单：支持产妇在分娩过程相关体征及护理信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ③产前护理记录单：支持产妇在产前相关体征及护理信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ④引产护理记录单：支持产妇在引产过程中相关体

		征及护理信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ⑤产后护理记录单：支持产妇在产后相关体征及护理信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ⑥产程图：支持根据孕妇在生产过程中的相关数据记录，自动绘制符合规范的产程曲线图； ⑦产科转运交接单：支持产科住院患者转运交接信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ⑧产时及产后 2 小时记录单：支持产妇在产时及产后 2 小时相关体征及护理信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ⑨产科危重护理记录单：支持产科危重住院患者相关体征及护理信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ⑩新生儿出院记录单：支持新生儿出院记录相关信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ⑪母婴同室护理记录单：支持母婴同室护理记录信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览； ⑫新生儿二十四小时监护记录单：支持新生儿出生后 24 小时监护记录信息的录入、编辑、修改、打印、打印预览。
28	PICC 专科表单	①PICC 穿刺记录：支持 PICC 穿刺记录单打印； ②PICC 置管术知情同意书：支持 PICC 置管术知情同意书打印； ③PICC 置管院外带管申请书：支持 PICC 置管院外带管申请书信息修改和打印； ④携带 PICC 导管患者出院指导：支持携带 PICC 导管患者出院指导信息修改和打印； ⑤PICC 拔管记录单：支持 PICC 拔管记录单信息修改和打印； ⑥PICC 置管术记录单：支持新增、修改和打印 PICC 置管术的信息； ⑦PICC 置管维护记录单：支持新增、修改和打印 PICC 置管维护信息； ⑧PICC 置管会诊单：支持新增、修改、删除和打印

		PICC 置管会诊信息； ⑨特殊药物静脉治疗知情同意书：支持修改和打印特殊药物静脉治疗知情同意书； ⑩PICC 置管知情同意书：支持修改和打印 PICC 置管知情同意书； ⑪PICC 技术援助申请单（院内）：支持 PICC 技术援助申请单（院内）信息记录、查询、打印； ⑫PICC 技术援助申请单（院外）：支持 PICC 技术援助申请单（院外）信息记录、查询、打印。
29	风险评估	自理能力评估单：支持显示病人的自理能力评估结果，包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
30		DVT 评估记录单：支持显示静脉血栓形评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
31		GCS 评估记录单：支持显示昏迷指数评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
32		压疮危险评估单：支持显示压疮危险评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
33		导管滑脱评估单：支持显示导管滑脱评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
34		跌倒坠床危险评估单：支持显示跌倒坠床评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
35		疼痛评估单：支持显示疼痛评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。
36		自理能力评估等级统计：支持查看病人自理能力评估等级的统计结果。
37	医嘱管理	全科临时医嘱：支持根据医嘱类型、时间、床号等条件查询临时医嘱。
38		全科长期医嘱：支持根据医嘱类型、时间、床号等条件查询长期医嘱。
39		输液观察记录单：支持查看输液观察记录并打印。
40		医嘱服药记录单：支持查看医嘱服药记录并打印。
41		单病人医嘱执行单：支持查看医嘱执行时产生的单个病人服药单、注射单、输液单和治疗单并打印。
42		医嘱治疗单记录：支持根据长期或临时、时间和床号等

		条件查询医嘱治疗执行的记录并打印。
43		护理医嘱记录：支持根据长期或临时、时间和床号等条件查询护理医嘱记录并打印，显示护士根据医嘱和病情对患者住院期间的护理过程的记录。
44		医嘱注射记录单：支持查看按照医嘱进行注射的记录并打印。
45		医嘱输液记录单：支持查看按照医嘱进行输液的记录并打印。
46		打印输液巡视卡：支持打印输液巡视卡。
47		瓶签打印：支持根据医嘱信息打印扫描瓶签。
48	结果报告	化验结果：支持显示病人化验结果； 检查结果：支持显示病人检查结果。
49	MEWS 评估	适用范围：支持 18 岁以上成年住院患者评估； 评估方法：支持动态获取体温单中患者的心率、血压、呼吸、体温，护理记录中患者的意识，按照 MEWS 评分量表要求进行综合评分，计算并记录评估结果，将病情危重度分值化，帮助护士快速、简捷、科学的对患者危险性进行预测； 评估结果：支持智能计算 MEWS 评分，当分值 0-3 分时：不预警；当分值 4-5：报告护理组长及医生，观察病情变化、生成护理记录；当分值大于 6 分：报告护理组长及医生、密切观察病情变化、采取适当措施、生成护理记录。
50	健康宣教	健康教育字典：支持根据全院或病区设置健康教育模板（基础常识教育、专科教育、诊治手术教育、卧床病人教育、出院教育等）；
51		健康宣教记录单：支持查看宣教详情，包括宣教时间、宣教形式、宣教护士、宣教对象、宣教材料；支持根据病人实际情况进行宣教并打印宣教单。
52	常用文档	打印安全协议书：支持打印住院患者安全协议书。
53		告知书：支持打印告知及同意书。

PDA（支持物联卡）

序	指标项	参数要求
---	-----	------

号		
1	▲操作系统	Android 11.0 及以上，针对医疗行业应用定制开发，需提供国家认可部门出具的医疗操作系统软件著作权证书原件扫描件
2	▲CPU	高通八核处理器、主频 $\geq 2.0\text{GHz}$ （高通）；内存 $\geq 3\text{GB}$ ；存储 $\geq 32\text{GB}$,SD 卡可扩充到 128G
3	▲电池容量	$\geq 4500\text{mAh}$ ，电池通过 GB 31241-2014 电池安全检测，提供电池 CQC 认证报告投标供应商盖章的原件扫描件
4	▲电池安装	电池可拆卸并更换，无需任何辅助工具，确保后期维护和安装更换方便（拍照展示，提供投标供应商盖章的原件扫描件）
5	▲显示屏	≥ 5.5 英寸彩色 1280X720 多点触控屏，支持手套/带水触摸，超明亮，阳光下可视（拍照展示，提供投标供应商盖章的原件扫描件）
6	尺寸	$\leq 159*75*14.4\text{ mm}$
7	shexiangtou	后置 1300 万,前置 500 万
8	▲条码扫描引擎	支持一维码、二维码扫描，支持屏幕扫描，扫描头和 PDA 为同一品牌（提供截图投标供应商盖章原件扫描件），同时支持污损残缺条码和避光带扫描
9	条码读取	支持 GS1 条码识别，扫描工具同步支持设置 GS1 应用标识分隔符开关功能（提供截图证明文件投标供应商盖章原件扫描件）
10	准心模式	可实现 PDA 准心扫描，防止相邻条码的误读（提供截图证明文件投标供应商盖章原件扫描件）
11	扫描按键	同时支持左右两侧实体扫描按键及屏幕虚拟扫描按键（需提供屏幕虚拟扫描按键功能设置截图证明文件投标供应商盖章原件扫描件）
12	网络连接	IEEE 802.11a/b/g/n/ac，支持 2.4G 及 5G 频段
13	▲无线网络安全性	WEP, 802.1x, TKIP, AES, LEAP, PEAPv0, PEAPv1, EAP-M, SCHAPv2 EAP-GTC, EAP-TLS, EAP-TTLS, WPA-PSK, WPA2
14	▲蓝牙	Bluetooth Class 5.1
15	振动	自带振动马达
16	▲工业防护等	IP67 或以上，（提供报告投标供应商盖章原件扫描件）

	级	
17	▲外壳材料	白色抑菌材料，可耐受医用酒精、过氧化氢、丙乙醇、聚维酮碘等医院常用消毒剂（含屏幕部分），并提供第三方具有CNAS和CMA资质实验室的耐医用酒精和医用过氧化氢擦拭的检测报告，提供测试报告投标供应商盖章的原件扫描件
18	按键	为便于消毒清洗设备正面必须为触控按键，不得有实体按键（需提供虚拟扫描按键设置截图证明文件投标供应商盖章原件扫描件）
19	▲防摔抗震	可承受 1.5m 高处到地面的多次跌落；（需提供第三方机构出具跌落测试报告，投标供应商盖章的原件扫描件。
20	抗滚落能力	500x0.5 m 范围内的滚落
21	重量	≤258 克（带电池）
22	▲无故障时间	平均无故障时间不低于 20000 小时，并提供第三方检测报告投标供应商盖章的原件扫描件
23	▲认证	CCC 认证，无线电发射设备型号核准证，WIFI 联盟，测试报告，电池空运和海运报告，并提供投标供应商盖章的原件扫描件
24	操作温度	-20° C 至+50° C
25	存储温度	-4° F 至 148° F -20° C 至 +60° C
26	湿度	湿度 5%至 90% （无冷凝）
27	充电底座和手绳	每台配置单充底座和手绳
28	连续扫描	可支持条码屏幕自动连续扫描，速度分快速、中速、慢速（需提供功能截图证明文件投标供应商盖章原件扫描件）
29	▲个性化桌面	通过扫描二维码快速实现个性化桌面设置，满足不同的应用场景要求。（需提供个性化桌面著作权截图证明文件投标供应商盖章原件扫描件）
30	网络安全管理	不借助任何第三方软件实现添加网络白（黑）名单功能，屏蔽非法网络，确保设备院内医疗使用。（需提供功能截图证明文件投标供应商盖章原件扫描件）
31	▲防腐蚀测试	投标产品通过 GB/T2423.17-2008 防腐（盐雾）检测（需提供第三方机构出具的测试报告或证书，提供投标供应商盖章的原件扫描件，并且证书型号与投标型号必须一致）。
32	▲医用电气安	投标产品通过 YY 9706.102-2021 医用电气安全检测，需

	全	提供第三方 CNAS 实验室出具检测报告，提供投标供应商盖章的原件扫描件
33	数量	111 台

移动护理查房车

序号	参数要求	
1.1	数量	25 台
1.2	移动信息查房工作站核心部件包括：计算机、电池、电源控制系统、推车	
1.3	▲电脑主机	工业控制级带电一体机电脑（物理散热静音）（提供 3C 论证，提供证书投标供应商盖章原件扫描件）
1.4	面板材质	台面 ABS 抑菌材料光面，方便清洁
2	计算机参数要求	
2.1	CPU 芯片	Intel Core I5
2.2	OS 系统	Windows 7, windows 10
2.3	内存	≥DDR 4GB
2.4	硬盘	≥128G 固态硬盘
2.5	无线网络	802.11 ac/a/b/g/n 支持 2.4G 和 5G 局域网
2.6	显示器接口	VGA+HDMI, 可同时支持
2.7	USB 接口	USB3.0*2 USB2.0*4
2.8	显示接口	HDMI*1, VGA*1
2.9	有线网口	千兆网口*1
2.10	防水防尘	整车防水防尘
2.11	用电安全	整车通过医用电气设备安全检测
2.12	▲天线	外置全向增强双天线，满足病区死角信号连接（提供实物照片投标供应商盖章的原件扫描件）。
3	电池参数要求	
3.1	电池电芯	磷酸铁锂
3.2	循环次数	≥2000 次以上
3.3	充电时间	≤5 小时
3.4	使用时间	本工作站正常工作大于 8 小时
3.5	电池容量	19V 17Ah 323Wh

3.6	漏电保护	具有外壳对地漏电电流保护、电击保护功能
3.7	电流电压保护	具有过压、过流、欠压、过充、过放保护功能
4	电源控制系统	
4.1	模块式设计	电源控制系统模块式设计，利于稳定，便于维修
4.2	▲开关设计	自锁式一键开关按钮，可彻底切断工作电源，有利于延长电池寿命和保证运输安全（提供实物照片投供应商盖章原件扫描件）
4.3	电量管理	可通过桌面软件实时监测电池状态、充电状态、低电量报警等
5	脚轮参数要求	
5.1	脚轮尺寸	5 英寸医疗级静音脚轮
5.2	脚轮特性	符合医疗安规感染管控，非粘毛屑万向轮，克服各类地板
5.3	脚轮数量	2 个万向轮带刹车、2 个万向不带刹车
6	推车参数要求	
6.1	储物抽屉	4 层收纳抽屉
6.2	外形尺寸	整个尺寸为≥宽 520*高 1050mm
6.3	工作台面尺寸	≥宽 480*长 460mm
6.4	推车整机重量	≤50KG（W/O 显示器、计算机、电源）
6.5	▲主要材质	台面为 ABS 工程塑料，立柱为铝合金型材，底盘及拉手均为金属铸铝（提供实物照片投标供应商盖章原件扫描件）
6.6	信息配置	Intel Core I5 ,4GB 内存，128GB 固态硬盘，双频无线，8 小时续航
6.7	抽屉规格	2*药品抽屉 75MM;1*储物抽屉 150MM;1*盐水抽屉 225MM
6.8	副台尺寸	≥360*220mm
6.9	外挂件	锐器盒框；洗手液框；置物盒；窄型垃圾桶
6.10	整机材质	铝合金、不锈钢等优质防锈金属材料，面板采用亚光、医用级的 ABS 抑菌材料

6.11	导轨	带阻尼静音导轨
6.12	把手	下沉式一体成型全铝把手，前后可推拉，封闭环形。（提供实物照片投标供应商盖章的原件扫描件）
6.13	键鼠位	隐藏式键盘位，在拉手上面，不受阻挡，专用鼠标挂架
6.14	桌面设计	一体无缝成形，具备物体防滑落挡条。（提供实物照片投标供应商盖章的原件扫描件）
6.15	工作台高度	750-1050mm；通过脚踏板升降控制，更为安全可靠灵活。
6.16	▲显示器支架	标准 VESA 支架；高度恒力升降结构，升降范围为 15CM,升降时方便轻巧。
7	显示器支架参数要求	
7.1	尺寸	≥21.5 英寸
7.2	支架调整角度	左右旋转 180 度，屏幕仰角可 30 度调整，显示高度调节 150MM

二、服务地点：阿克苏地区第二人民医院院区。

三、项目类型：本项目属于软件和信息技术服务业。

四、质保期：1 年。

五、付款方式：签订合同之后付 35%，系统上线后付 30%，系统稳定运行并验收合格后付 30%，稳定运行一年后支付 5%。

六、合同签订时间及地点：

时间：采购人应当自中标通知书发出之日起 10 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

地点：阿克苏市文化路 42 号阿克苏地区第二人民医院办公室。

第四部分 采购合同条款

(仅供参考, 合同类型按照民法典规定的典型合同类别,
结合采购标的的实际情况确定)

政府采购合同

采购编号:

签订日期:

合同地点:

完工日期:

采购人(甲方):

投标人(乙方):

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和阿克苏地区政府采购有关办法, 同意按照下述的条款和条件, 签署本合同。

一、合同标的

1. 标的清单:

二、合同金额

本合同金额为(大写): _____元
(¥ _____元)人民币。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用标的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的标的或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

七、转包或分包

1. 本合同范围的标的，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的标的全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、质保期

1. 质保期_____年。（自验收合格之日起计）

九、标的履约时间、履约方式及履约地点

1. 履约时间：
2. 履约方式：
3. 履约地点：

十、合同款支付

1. 付款方式：
2. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量提供，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的标的性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。
2. 乙方提供的标的在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该标的的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。
3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。
4. 在质保期内，乙方应对标的出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
5. 上述的标的免费保修期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的产品，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的标的依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交付前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随标的交甲方。

3. 甲方对乙方提供的标的在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的标的，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十四、包装、发运及运输

1. 乙方应在发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于标的内。

3. 乙方在发运手续办理完毕后 24 小时内或到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接收。

4. 标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 标的在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方标的已送达。

十五、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收的，甲方向乙方偿付拒收合同款总值的 5% 违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付的，乙方应按逾期交付总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 20 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的标的品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地提起仲裁或法院起诉。

十八、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或其委托全权代理人签字并盖章后生效。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 50 条之规定，本合同自签订之日起 2 个工作日内，由甲方在新疆政府采购网上公告。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本____份，（用途）。

甲方：

地址：

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

乙方：

地址：

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

第五部分 投标文件编制要求

各投标人：

为了准确投标，希望认真阅读本次招标文件和附件内容，在使用各附件时，应注意下列事项：

- 1、实事求是填写投标文件各项内容。
- 2、投标项目涉及到安装、调试所需材料时，应当详细编写《主、辅材料清单》。
- 3、属于招标文件规定应当签署的事项，各投标人应按照规定逐一签署，需要加盖公章的地方，应当逐一加盖。
- 4、凡投标文件内容填报不清或填报错误，其后果由投标人承担。
- 5、所投货物类产品必须注明产品产地及生产厂家。

第六部分 附 件

附件 1

投 标 函

阿克苏地区政府采购中心

我方对本次招标文件已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次_____采购项目投标，现郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

- 1、我方同意招标文件的各项规定，赞同你方对招标文件的解释。
- 2、我方提供的投标文件及资料、证照真实合法有效。
- 3、我方愿向你方提供与本次招标有关的一切真实数据或资料。
- 4、我方同意承担由投标文件内容填报不清或填报错误所造成的无效标、废标、落标等后果。
- 5、我方赞同你方组织的评标委员会（组）所做出的评审和选择，同意评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标解释的规定。
- 6、我方保证诚实履行合同，做到所供货物货真价实，绝不以次充好、以假充真，保质保量按期交货（完工）。
- 7、我方完全同意本次招标并不一定以最低价中标。
- 8、我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务。
- 9、我方同意本投标文件的有效期为开标后 90 天；一旦中标将投标文件转为合同附件。
- 10、本次投标总价为_____（大写）。
- 11、我方提交的投标文件为 PDF 格式的电子投标文件。
- 12、与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：

法定代表人：_____（签字）手机：_____

委托全权代理人：_____（签字）手机：_____

投标单位全称：_____（加盖单位公章）

签署日期：_____年_____月_____日

附件 2

法定代表人资格证明文件

我是（投标单位全称）的法定代表人，现参加阿克苏地区政府采购中心组织的（招标项目名称、招标编号），负责签署本次投标文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

投标单位全称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；
2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处

授权委托书

我（姓名）是（投标单位名称）的法定代表人，现授权（姓名）为我公司全权代理人，以我单位名义参加阿克苏地区政府采购中心组织的（招标项目名称、招标编号）的投标活动。全权代理人可全权代表我负责签署本次投标文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同，其在处理与本次招标项目有关的一切事务，我均予以承认。

全权代理人无权再转委托权。

特此声明。

法定代表人：（签字）

投标单位全称：（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

说明：应附法定代表人和全权代理人身份证复印件

法定代表人身份证
复印件粘贴处

委托全权代理人身份证
复印件粘贴处

附件 3

投标人资格声明函

一、投标人概况：

- 1、注册地址：
- 2、成立日期：
- 3、注册资金：
- 4、单位性质：
- 5、开户银行的名称和地址：
- 6、隶属关系：
- 7、服务体系设置情况简介：
- 8、目前生产（销售）的主要产品简介：
- 9、年生产（销售）能力
- 10、职工（雇员）人数：

其中：（1）高级技术人员人数：

（2）中级技术人员人数：

二、财务状况统计表

项目年份	2021 年度	2022 年度	2023 年
总 资 产（元）			
流动资产（元）			
固定资产净值（元）			
总负债（元）			
短期借款（元）			
销售收入（元）			
利润总额（元）			

三、投标人认为需要声明的其它情况

我单位保证以上声明内容真实、准确。否则，我单位愿意承担由此产生的一切经济责任和法律责任。

投标单位全称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 4

开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	投标价（元）	交货/完工日期
1		小写： 大写：	

注：1. 此表作为唱标的依据。

2. 须附报价明细表，内容包括投标产品名称、品牌、规格型号、数量（单位）等，投标总报价（表格自拟）。

投标方：

（单位盖章）

法定代表人或委托全权代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 5

投标项目需求技术响应偏离表

序号	采购需求技术指标	投标响应技术指标	正偏离	负偏离	满足要求	备注
1						
2						
3						
4						
5						

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

附件 6

投标人技术支持和售后服务承诺 (投标人自行填写)

(主要内容应包括,但不仅限于下列内容)

1、投标人应当分别列明投标货物免费质量保证期限_____年,在免费质量保证期(包修、包换、包退)内能够提供的技术支持办法和服务方式、服务内容以及维护维修的解决方式(上门维修、报修、送修等),如果招标人需要增加投标货物免费质量保证期,其续保价格每年_____元。

2、投标人应分别列明免费质量保证期外的服务年限_____年;维护维修的电话、联系人、响应服务时间、到达现场时间以及维护维修完成时限(天)。

3、投标人应列明在货物免费质量保证期外技术支持和相关服务收费标准,零(部)备件取得方式及取费标准。

4、投标人应列明生产厂家现在实行的售后服务和技术支持的方式、方法、内容,以及在阿克苏市设置的售后服务网点、地址、联系电话等。

5、投标人应分别列明投标物品的装箱清单及物品及产品开箱不合格处理方法。

6、投标人应列明违反售后服务承诺的赔偿责任。

7、投标人应列明产品的质量或服务投诉电话(公司/厂方)。

法定代表人: (签字)

或

委托全权代理人: (签字)

签署日期: 年 月 日

附件 7

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）。承建（承接）商为（企业名称），从业人员_____人，年营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业/小型企业/微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

2. 投标企业按照工信部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业，不得用中小微企业简单概括，否则，后果自负。

附件 8

近 三 年 业 绩 一 览 表

序号	使用单位全称	合同金额	完成时间	联系人	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

备注：1、投标人应填写与招标项目相一致或相类似的销售业绩。所有业绩应提供《买卖合同》或中标通知书复印件并附在此业绩表之后。

2、业绩不实而造成的废标，由投标人自行承担

3、此表如填写不完内容，可另附页。

法定代表人：_____（签字）

或
委托全权代理人：_____（签字）

签署日期： 年 月 日

附件 9

投标人认为需补充的其他资料或说明

附件 10

投 标 文 件

项目编号：

项目名称：

投标包（项）数：

投标人（盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人签字：

年 月 日