

# 新疆日报社“石榴云”融媒体技术平台客户 端矩阵技术运维服务采购

项目编号：XJSZG2024-221（二次）

## 竞争性磋商文件

---

招 标 人：新疆日报社

地 址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区八道湾鸿园北路 500 号

联 系 人：周宇

联系电话：0991-3532335

---

采购代理机构：新疆守正项目管理咨询有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐高新技术产业开发区（新市区）长春南路 530  
号天康大厦 3 楼

联 系 人：范婧、郑龙、陈旭文

联系电话：13999102658

2024 年 12 月

## 第一部分 竞争性磋商公告

# 新疆日报社“石榴云”融媒体技术平台客户端矩阵技术运维服务采购 竞争性磋商公告

### 项目概况

新疆日报社“石榴云”融媒体技术平台客户端矩阵技术运维服务采购的潜在供应商应在新疆政府采购网获取磋商文件，并于 2024 年 12 月 30 日 16:00 分前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：XJSZG2024-221（二次）

项目名称：新疆日报社“石榴云”融媒体技术平台客户端矩阵技术运维服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1990000.00 元/年

最高限价（元）：1990000.00 元/年

采购需求：

标项一：

标项名称：新疆日报社“石榴云”融媒体技术平台客户端矩阵技术运维服务采购

数量：1

预算金额（元）：1990000.00 元/年

简要规格描述：本次采购是针对“石榴云”融媒体技术平台石榴云客户端、84 个好地方客户端及已入驻石榴云平台的其他客户端技术运维服务；对“石榴云”融媒体技术平台综合服务模块的技术运维服务。（具体采购需求详见磋商文件）。

合同履行期限：运维及驻场服务期限为 1 年

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购的项目，服务承接商应均为中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取磋商文件

时间：2024 年 12 月 19 日至 2024 年 12 月 26 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 20:00（北京时间、法定节假日除外）

地点：线上获取

获取方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进

入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

#### 四、响应文件提交

提交投标文件截止时间：2024年12月30日16:00（北京时间）

投标地点：（网址）：<https://www.zcygov.cn> 在线投标

#### 五、响应文件开启

开启时间：2024年12月30日16:00（北京时间）

地点：<https://www.zcygov.cn> 不见面开标

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。
2. 各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过政采云在线客服获取服务。

特别提示：

- （1）超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- （2）对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。
- （3）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%~4%作为其价格分。

#### 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息名称：新疆日报社

---

地 址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区八道湾鸿园北路 500 号

联 系 人：周宇

联系电话：0991-3532335

## 2. 采购代理机构信息

名 称：新疆守正项目管理咨询有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐高新技术产业开发区（新市区）长春南路 530 号天康大厦 3 楼

项目联系人：范婧、郑龙、陈旭文

项目联系方式：13999102658

## 第二部分 磋商须知

### 供应商须知前附表

项号	项 目	内 容
1	项目名称及编号	项目名称：新疆日报社“石榴云”融媒体技术平台客户端矩阵技术运维服务采购 项目编号：XJSZG2024-221（二次）
2	采购人	新疆日报社
3	资金来源	财政资金
4	采购范围	本次采购是针对“石榴云”融媒体技术平台石榴云客户端、84个好地方客户端及已入驻石榴云平台的其他客户端技术运维服务；对“石榴云”融媒体技术平台综合服务模块的技术运维服务。供应商需能够对“石榴云”现有运维服务范围内的接口、模块进行二次开发和调整，由此产生的第三方技术支持费用、授权费用、接口开发等费用由供应商自行承担。（包括但不限于完成磋商文件规定的采购内容并达到磋商文件规定的服务要求和国家验收标准）。
5	预算金额	1990000.00 元/年
6	采购方式	竞争性磋商（允许二次报价或以上）
7	服务期	运维及驻场服务期限为1年
8	付款方式	以双方签订合同为准
9	服务地点	采购人指定地点
10	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购的项目，服务承接商应均为中小企业； 3. 本项目的特定资格要求：无
11	联合体磋商	不接受

项号	项 目	内 容
12	响应有效期	90 日历日（从响应截止之日算起）
13	磋商保证金	<p><b>磋商保证金金额：人民币叁万元整（¥30000.00 元）</b></p> <p>保证金缴纳账户信息：  收款单位全称：新疆守正项目管理咨询有限公司  开户银行：中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐南湖路支行  行 号：105881000575  银行账号：65050161604100001075  中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐南湖路支行</p> <p>备注：  1、保证金的缴纳采取银行电汇或网银方式提交、电子保函等非现金形式（保证金须在投标截止时间前确认到账）。  2、投标人在提交保证金时需备注栏注明：所投标项的标项名称简称及项目编号。未按时提交保证金的文件无效。  3、关于投标保证金的退还要求：  3.1 投标人需提供开户许可证复印件及保证金收据的原件。  注意：保证金收据必须写明投标单位名称、项目名称、项目编号、退还保证金的金额，并加盖财务章。  3.2 退还投标保证金的材料可通过两种方式递交，投标单位可自行选择：  （1）现场递交。  （2）邮寄递交。  递交地址：新疆守正项目管理咨询有限公司（新疆乌鲁木齐市新市区长春南路 530 号天康大厦 3 楼）  递交人：袁文琪  守正代理财务电话：0991-6613837</p>
14	响应文件递交截止时间及开标时间、地点	<p>时间：2024 年 12 月 30 日 16:00（北京时间）</p> <p>地点：<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a> 在线投标</p> <p>投标文件解密时长：30 分钟</p>
15	响应性文件份数与密封性	电子版投标文件：递交投标文件截止时间之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要

项号	项 目	内 容
		求编制、加密传输投标文件。
16	响应文件的签署	响应文件应由法定代表人或授权代表人在规定的签章处签章的，应逐一签章，在需要加盖单位公章处应加盖单位公章。响应文件方为有效。
17	评审方法	综合评分法
18	资格审查	资格后审
19	最高限价	<b>本次采购设置最高限价：1990000.00 元/年，各供应商的响应报价超出此范围将作废标处理。</b>
20	磋商小组	磋商小组构成： <u>3 人及以上单数</u>
21	履约保证金	履约保证金金额：无 履约保证金形式：/ 提交履约保证金的时间：/
22	代理服务费	根据相关协议协商确定，中标服务费由成交单位支付 支付形式：电汇、银行转账 支付时间：领取成交通知书时支付
23	政府采购政策功能	节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。 本项目为专门面向中小企业。 <b>本项目所属行业：软件和信息技术服务业</b>
24	信用情况	信用记录审查： 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）未被列入失信被执行人、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝。

项 号	项 目	内 容
25	低于成本价不正当竞争预防措施	在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
备注	采购文件中部分加“*”、加粗、加下划线、废标、无效标、响应被拒绝字样的条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。	

---

## 第三部分 磋商说明

### 第一章 总则

#### 1、适用范围

1.1 本竞争性采购文件仅适用于本邀请中所叙的货物或服务采购。

#### 2、有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人是新疆日报社。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本项目采购代理机构是新疆守正项目管理咨询有限公司。

2.3 “竞争性磋商采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”系指报名成功拟参加竞争性磋商向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.5 “成交人”系指经磋商小组评审后得分最高并由磋商小组推荐的供应商。

2.6 “成果”系指采购文件规定的，供应商须向采购人提交的最终结果。

2.7 “标段（包）”系指一个完整独立的响应项目。

#### 3、竞争性磋商方式

3.1 由采购代理单位组织有关专家和采购人代表组成的磋商小组全体向单一供应商按照采购文件要求分别进行磋商。

3.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### 4、响应费用

4.1 无论响应结果如何，与参与磋商、响应活动有关的所有费用将由供应商自行承担。

4.2 与相关联工作间的联系协调工作，如有费用发生已包含在磋商报价内。

#### 5、支付费用

5.1 成交人必须在确定成交之日起向采购代理机构支付服务费。

5.2 参照国家发展计划委员会文件（计价格[2002]1980号文）和（发改办价格[2003]857号文件），由成交人向采购代理机构支付。

### 第二章 采购文件的构成

采购文件是供应商准备磋商和参加磋商的依据，同时也是评审的重要依据。本项目采购文件包括以下内容：

- 
- (1) 磋商公告
  - (2) 磋商须知
  - (3) 磋商说明
  - (4) 响应说明
  - (5) 合同条款
  - (6) 采购需求
  - (7) 响应文件相关文书格式

### 第三章 采购文件的发布和修改

1. 采购文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日。
2. 采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。
3. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交响应文件截止时间 5 日前，以信函、电子邮件、网站公告提示等其中至少一种书面方式通知所有报名成功的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交响应文件截止之日。
4. 在首次提交响应文件截止之日前，采购代理机构可以视采购具体情况，变更首次提交响应文件时间。

### 第四章 采购文件的约束力

- 1、供应商一旦参加竞争性磋商会议，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。
- 2、供应商如认为本竞争性采购文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人或采购代理机构提出，否则，将视为对本竞争性采购文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。
- 3、本竞争性采购文件由新疆守正项目管理咨询有限公司负责解释。

---

## 第四部分 响应说明

### 第一章 对供应商的资质要求

#### 1、供应商资质要求

1.1 供应商必须提交能够证明其具有履行本项目合同能力的资质证明文件，作为响应文件的一部分。

1.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

1、须符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力的供应商；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、在中华人民共和国境内注册，有能力提供本项目全部产品及服务能力的制造商或代理商，未在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4、本项目为专门面向中小企业采购的项目，服务承接商应均为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；

5、本项目不接受联合体磋商。

**说明：**以上资格证明材料均须在磋商响应文件中提供，缺项将被拒绝，所有资质及评审所需的资料证明文件不接受二次提供。

### 第二章 响应文件的编写及编制顺序

#### 2. 要求

2.1 供应商应仔细阅读采购文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按采购文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其对采购文件做出

实质性响应。否则，其磋商会被拒绝。

### 3. 响应文件语言和度量单位

3.1 采购文件及供应商和采购人就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 本竞争性采购文件所表述的时间均为北京时间。

### 4 . 响应文件的构成

4.1 响应文件应包括以下内容：

- (1) 承诺函
- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 关于资格的声明函
- (4) 《反商业贿赂承诺书》
- (5) 报价一览表（需另单独密封提交一份）
- (6) 资格证明文件
- (7) 业绩案例一览表
- (8) 商务条款偏离表
- (9) 服务需求偏离表
- (10) 供应商情况表
- (11) 拟投入服务人员配备
- (12) 售后服务方案（格式自定义）
- (13) 培训方案（格式自定义）
- (14) 运维方案（格式自定义）
- (15) 推广运营能力及方案（格式自定义）
- (16) 服务质量的承诺及保证措施（格式自定义）
- (17) 磋商保证金凭证（格式自定义）
- (18) 供应商自行提交的其他文件

4.2 供应商应按采购文件提供的格式编写响应文件。采购文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

### 5、响应文件格式

5.1 供应商应按采购文件的内容与要求和提供的格式编写其响应文件，供应商不得缺少或留空任何采购文件要求填写的表格或提交的资料。如采购文件没有提供格式的，供应商可自行设置。

## 6、磋商响应报价

6.1 本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，供应商应该考虑但没有考虑到的任何费用将由供应商自行承担。

6.2 磋商响应报价超过最高限价的，该报价为无效报价，不进入商务评比。

## 7、磋商响应报价的货币单位

7.1 响应报价应以人民币方式报价，各项价格必须清楚、准确、详细。

## 8、响应文件的有效期

8.1 同供应商须知表前附表（如不满足将导致废标）。

8.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期。

## 9、磋商文件的签署和规定见磋商须知前附表

## 10、磋商保证金

10.1 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知的规定没收供应商的磋商保证金作为所受损害的补偿。

10.2 磋商保证金的币种必须是人民币。保证金的缴纳采取银行电汇或网银方式提交、电子保函等非现金形式，其有效期应不低于磋商有效期。供应商未按照采购文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

10.3 供应商提交磋商保证金，应于响应文件**首次递交截止时间**之前到达新疆守正项目管理咨询有限公司指定账户（人民币）。如是本地转账支票需于响应文件截止期3个工作日前向新疆守正项目管理咨询有限公司送达，如磋商保证金为汇款形式的（汇款时汇款单填写内容须备注投标企业名称、项目名称及项目编号。

**如汇款产生的一切费用由供应商自行承担。**

**在开标时，对于未按采购文件要求提交磋商保证金的，磋商小组将视为非实质性响应而被拒绝，响应无效。**

10.4 未成交供应商的磋商保证金，我公司将在成交通知书发出后5个工作日内，予以退还，不计利息。

10.5 成交人的磋商保证金，将在领取成交通知书且与采购人签订合同后，5个工作日内

无息退还，不计利息。**成交人在退还磋商保证金的同时，必须提供采购合同的复印件。**

10.6 我公司每周五（上午 10:30-13:30，下午 16:00-19:30 北京时间）退还磋商保证金。

10.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收。

- (1) 供应商在响应文件截止期后，磋商响应有效期内撤回的；
- (2) 成交人在规定期限内未按规定向采购人缴纳履约保证金的；
- (3) 成交人在规定期限内未能按规定与采购人签订合同的；
- (4) 成交人未按供应商须知规定缴纳采购代理费；
- (5) 以他人名义磋商响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (6) 本竞争性采购文件及相关法规规定的其他不予退还磋商保证金的情形。

上述不予退还磋商保证金的情况并给中介代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

### **第三章 响应文件的递交**

#### **11 响应文件的密封和标记（本项目不适用）**

11.1 供应商应将“报价一览表”单独密封一份，并在信封上标明“报价一览表”字样。

11.2 供应商应将响应文件的“正本”单独密封一份，所有“副本”密封装在一起，且标明“正本”“副本”字样。响应文件电子文档（必须是响应文件正本加盖公章的扫描件光盘或 U 盘）2 份，单独密封。

11.3 所有包装封皮上均应：

(1) 注明项目名称、项目编号、包号、供应商名称和“在（磋商时间）之前不得启封”的字样。

(2) 每本响应文件的内容应装订成册，一律采用胶装方式装订并附有相关页码。

(3) 所有响应文件必须装入密封的信封，并在封口处加盖供应商单位公章。响应文件的磋商报价一览表、正本、副本和电子版应分别封装。

11.4 如果未按上述要求装订，其响应文件将被拒绝。

#### **12、提交响应文件截止时间**

12.1 供应商应按采购文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件上传至政采云平台。

12.2 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件为无效文件，采购单位有权拒收。

12.3 采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新

的截止期。

### **13、响应文件的修改和撤销**

13.1 供应商在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前，可以撤回已递交的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的磋商文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新递交。在磋商文件递交截止时间之后，供应商不得对已经递交的响应文件撤销或修改。

13.2 供应商不得在开标后至磋商有效期期满前撤销响应文件，否则代理方将不予退还其磋商保证金。

13.3 在提交响应文件截止时间之后，除需提交最后报价外，供应商不得对其响应文件做任何修改；

13.4 采购人和采购代理机构对所接收并进行磋商的响应文件概不退回。

## **第四章 响应文件磋商与评审**

### **14. 磋商会议**

14.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知表中规定的时间和地点组织磋商会议，本项目为线上不见面开标会议。

### **15. 组建磋商小组**

15.1 按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理办法》有关规定依法组建磋商小组，负责本项目评审工作。

15.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。

### **16. 资格审查**

16.1 资格审查小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进入下一阶段评审。

以联合体形式参加采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应文件将被认定为无效响应。

### **17. 符合性审查**

17.1 符合性检查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应按照采购文件要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为无效响应。

---

## 18. 响应文件的澄清

18.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为无效响应处理。

18.1.1 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

18.1.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

18.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件将被认定为无效响应。

18.3 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

## 19. 磋商

19.1 磋商小组将集中根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

19.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条例等实质性内容。

19.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

## 20. 最后报价

---

20.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，且提交最后报价的供应商不少于 3 家。

20.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

## 21. 响应无效

21.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。

**21.2 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应：**

- (1) 未按采购文件的规定提交磋商保证金的；
- (2) 未按照采购文件规定要求签章、盖章的；
- (3) 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (5) 不符合法规和采购文件中规定的实质性要求的。
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

## 22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据采购文件确定的评审办法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

22.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。按照供应商须知表规定的综合评分法进行详细评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。得分相同的，按供应商报价由低到高顺序排列；得分且供应商报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。

## 23. 成交候选供应商的推荐原则及标准

23.1 磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的响应价格进行任何调整。评审结果按照综合得分由高至低的顺序排列。报价相同的按技术指标优劣排序，其他情况，由磋商小组集体研究处理。

## 24. 保密原则

24.1 评审将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

### （附表一）响应文件的资格性审查表

序号	评审内容	评审合格标准	供应商名称		
1	营业执照等证明	承接商是企业的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	（1）提供会计师事务所出具近三年度任意一年度财务审计报告复印件或公司健全的财务制度或银行在开标日前三个月内开具的资信证明的原件或复印件； （2）复印件加盖供应商公章；			
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺			
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1、提供近半年任意一个月依法缴纳税收证明，证明材料可以是缴费的银行单据等复印件并加盖公章或免缴纳证明 2、提供近半年任意一个月依法缴纳社保证明，证明材料可以是缴费的银行单据或社保机构开具的证明等复印件并加盖公章或免缴纳证明			

5	供应商声明函	1、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函			
6	信用信息查询	承接商不得为“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（以代理机构查询结果为准）			
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小企业采购的项目，服务承接商应均为中小企业 承接商应按磋商文件要求提供《中小企业声明函》			
结论					

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有一项不符合要求，结论为不合格。

（附表二）响应文件的符合性审查表

序号	评审内容	承接商名称		
1	是否按采购文件的规定提交磋商保证金的；			
2	是否按照采购文件规定要求签署、盖章的；			
3	是否按规定的格式填写，没有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；			
4	响应报价未超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；			
5	磋商有效期是否满足采购文件要求；			

6	符合法规和采购文件中规定的实质性要求的；			
7	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；			
8	承接商名称或组织结构与购买采购文件时是否一致且未一致时提供有效证明的；			
9	不属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。			
	结论			

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有任何一项不符合要求，结论为不合格。

#### 24.4 详细评审(如磋商小组对评审内容有异议，以少数服从多数为原则)

24.4.1 经符合性审查对未发生重大偏差的合格响应文件，磋商小组将根据采购文件规定的评审方法和标准，对其技术、商务和经济部分作详细评审和综合比较，从而进一步确定实质响应性和供应商的履约能力。

24.4.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用**综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评分将按经济、商务技术部分进行，计算出各合格供应商的总得分。

总得分 100 分=报价部分 10 分+商务技术部分 90 分

#### 24.4.3 评分标准：

##### 经济部分（占总分值的 10%）

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价	10分	以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价) *10*100	

##### 商务技术评分标准（占总分值的 90%）

1	业绩	12分	承接商提供 2021 年 12 月 1 日（以合同签订日期为准）至今承担过类似项目业绩，每提供一项类似项目业绩得 2 分，最高得 12 分。	类似业绩以合同签订时间为准，需提供合同首尾页及内容页证明该项业绩。不提供证明文件，该项业绩不予认定。
---	----	-----	--	--

2	售后服务方案	15分	根据承接商提供的对该项目的售后服务方案的合理性进行打分，包括售后服务方式、保障体系、维护计划、售后服务承诺等，全部满足的得 11-15 分，基本满足的得 6-10 分，有明显的欠缺，针对性较差的得 0-5 分，不提供不得分。	
3	人员配置情况	3分	需提供驻场技术服务人员具有两年以上运维服务经验，提供驻场人员每提供一人，得 1 分，最高得 3 分，不提供不得分。	驻场人员需提供劳动合同及身份证等证明材料；以上人员材料未提供齐全不得分。
4	培训方案	15分	根据承接商提出的培训方案、计划、地点、软硬件资料等内容的完整性及合理性打分。完全满足采购人需求得 11-15 分，部分满足 6-10 分，描述简单的得 0-5 分，不满足或未提及不得分。	
5	运维方案	25分	根据承接商提供的（1）系统巡检及维护、（2）日常运维方案、（3）应用问题日常维护及 bug 修复、（4）重大活动现场保障方案（5）驻场人员的分配及安排是否符合磋商文件要求、方案详细、内容详实合理、符合先进性、可靠性、实用性进行综合性评分，完全满足采购人需求得每个方案得 15-25 分，部分满足 5-15 分，缺乏详尽内容，描述简单的得 0-5 分，不满足或未提及不得分。	
6	推广运营能力及方案	15分	1、为更好协助采购人进行业务推广，需提供技术咨询能力支持，提供需求收集、需求分析、解决方案制定、需求评估、需求讲解服务。能够有效理解石榴云平台各级租户方提出的需求并以提供针对性解决方案；方案科学合理、有针对性的得 7-10 分，方案略有欠缺但合理的得 4-6 分；缺乏详尽内容，描述简单的得 0-3 分。 2、供应商具有客户端矩阵、融媒体矩阵等方面的合作案例，每提供一份证明材料（包括但不限于合同复印件、战略合作协议等）得 1 分，最多得 5 分。	
7	服务质量的承诺及保证措施	5分	根据提供的服务质量承诺，安全管理办法、运维人员现场操作规范、客户端的安全操作等，保证措施方案明确、针对性强、各项措施易操作落实的得 4-5 分；方案略有欠缺但合理的得 3-4 分；方案缺乏详尽内容，描述简单的得 0-2 分；不合理或未提供方案的得 0 分	需提供服务质量承诺，承诺需落实到具体内容

---

将每位评委的评分进行统计汇总，计分保留小数点后两位，第三位四舍五入。

---

## 第五章 确定评审结果

### 22、定标原则

22.1 综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评分因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

22.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后有效报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

22.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22.4 最低报价不作为成交的唯一依据。

### 23、成交通知书

23.1 评审结果公示结束后，将以书面形式发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

23.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

23.3 成交人在领取《成交通知书》时，必须按采购文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

## 第六章 授予合同

### 24、合同授予的标准

24.1 合同将授予被确定为实质上响应采购文件要求且综合评分得分最高的供应商。

24.2 最低磋商响应报价不一定是被授予合同的保证。

### 25、签订合同

25.1 成交人收到《成交通知书》后，按照采购文件的约定和成交人响应文件中的承诺与采购人签订书面合同，所签订的合同不得对采购文件和成交人的响应文件作实质性修改。

25.2 如成交人拒签合同，则按违约处理。采购人将没收其磋商保证金。

25.3 采购文件、成交人响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

25.4 不允许成交人将成交项目分包或转交他人承担，特殊情况下，成交人必须与采购人

---

协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但成交人必须对合同标的全部内容向采购人负责，并保证第三方提供的供货和服务符合采购文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

## 第七章 质 疑

26、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第 94 号中第十条，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

---

## 第五部分 合同条款

(仅供参考)

# 政府采购合同

项目名称：

甲方合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订时间： 年 月 日

---

## 合同目录

- 一、第一部分 合同书 ..... (页码)
- 二、第二部分 合同一般条款 ..... (页码)

## 第一部分 合同书

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日， [项目采购-采购人\_3] 以 竞争性磋商的方式 对\_\_\_\_项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称） 评定，\_\_\_\_（供应商名称） 为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起\_\_\_\_日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 [项目采购-采购人\_4]（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（成交人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 磋商文件及“响应报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关磋商文件。

### 1.2 标的物

#### 1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：\_\_\_\_\_；

1.2.1.2 数量：\_\_\_\_\_；

1.2.1.3 质量：\_\_\_\_\_。

.....

### 1.3 价款

本合同总价为：人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
	总价	

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

---

## 1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 交付期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 交付方式：\_\_\_\_\_；

1.5.4 服务及质保期限：\_\_\_\_\_。

## 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的\_\_\_\_计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延超过【 】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的\_\_\_\_%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人）或在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付\_\_元的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的

情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交 当地 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字或盖章）：

或授权代表（签字或盖章）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

---

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3 “标的物”系指成交人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确

---

保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见 合同专用条款。

## **2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.6 结算方式和付款条件**

详见 合同专用条款。

## **2.7 技术资料 and 保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与响应文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换响应文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%。

## **2.9 标的物的风险负担**

---

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## 2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

## 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

## 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何

---

补偿和赔偿,但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前,乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验,并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件;标的物交付时,乙方在合同专用条款约定时间内组织验收,并可依法邀请相关方参加,验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后,甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、服务、安全标准,组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收,并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见 合同专用条款。

## 2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料,均视为已向对方当事人送达;任何一方变更上述送达方式或者地址的,应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人,在对方当事人收到有关变更通知之前,变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的,交付之时视为送达;以电子邮件方式送达的,发出电子邮件之时视为送达;以传真方式送达的,发出传真之时视为送达;以邮寄方式送达的,邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

---

## 2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同 (是 否) 为中小企业“政采贷”可融资合同, 关于中小企业信用融资事项见采购文件“供应商须知正文”。

2.22.2 本合同 (是 否) 为中小企业预留合同。

**2.23 合同份数** 本合同壹式\_\_份, 甲方执\_\_份, 乙方执\_\_份。每份均具有同等法律效力。

(注: 具体以实际签订的合同为准。)

---

## 第六部分 服务需求

### 一、服务范围及期限:

本次采购是针对“石榴云”融媒体技术平台石榴云客户端、84个好地方客户端及已入驻石榴云平台的其他客户端技术运维服务;

对“石榴云”融媒体技术平台综合服务模块的技术运维服务;

供应商需能够对“石榴云”现有运维服务范围内的接口、模块进行二次开发和调整,由此产生的第三方技术支持费用、授权费用、接口开发等费用由供应商自行承担;

运维及驻场服务期限为1年;

提供的服务需按月和年进行考核,月考核开始日期为自然月结束后的第二个工作日,年度考核开始日期为服务期结束后的第二个工作日。

### 二、运维服务要求:

1、日常工作,系统巡检及维护、bug处理、安全漏洞修复、重大活动现场保障等;

2、咨询答疑,提供7\*24小时咨询服务,包括但不限于技术咨询、安全咨询、操作使用等,协助办理相关资质;

3、指导和培训,提供相关指导和培训,确保用户能够正确熟练地使用,并提供培训计划和培训内容文档、培训视频、培训使用手册等;

4、故障处理,提供7\*24小时故障受理。重大故障立即响应,实时反馈处理状态。无法远程处理时,技术人员需到现场排查故障处理;

5、安全服务:负责修复系统软件、代码、组件等存在的漏洞等;负责对系统所依赖的组件根据官方指导意见进行安全补丁升级,查阅安全报告,并对报告中的安全问题按要求进行整改;

6、积极和其他技术厂商运维人员密切配合,排除系统故障、不得拖延、推诿、拒绝;对他人咨询不属自己职责范围内的事务,应积极配合做好引导。

7、其他服务,提供客户端功能、性能优化、迭代升级服务;提供标准产品数据接口、技术文档,确保系统可与第三程序对接;

### 三、驻场人员要求:

提供3名全职驻场技术服务人员,按甲方考勤制度考核,负责对平台用户使用问题进行处理答疑、需求对接、项目实施协助、日常平台技术巡检、会议、活动等现场支持保障、7\*24小时重大节点现场保障等。

1、驻场人员到岗之前技术、业务素质需达到一定要求、具备相应专业能力;

2、熟悉石榴云平台相关客户端矩阵,能根据甲方制定的相关规范要求记录处

---

理各级用户在使用过程中遇到的问题，并提供专业的解答；

3、协助石榴云相关项目验收工作；

4、能够挖掘与了解各级用户的需求，为产品的迭代优化提供参考；

5、需具有较强的沟通和协调能力，能积极主动的分析和解决问题，积极应对各种变化；

6、需具有较强的文字表达能力，高质量地完成运维管理文档和用户汇报材料的编制。

## 第七部分 响应文件内容及格式

### 附件 1

#### 响应函

(采购人或采购代理机构)：

根据贵方\_\_\_\_(项目名称)项目的采购公告\_\_\_\_(项目编号)表供应商\_\_\_\_(名称、地址)提交下述文件正), 签字代表\_\_\_\_(姓名、职务)经正式授权并代本\_\_\_\_份、副本份及电子文档\_\_\_\_份, 并以\_\_\_\_形式出具的金额为人民币\_\_\_\_元的磋商保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 本项目响应总价详见报价一览表。
- (2) 本项目有效期为自递交响应文件截止之日起\_\_\_\_个日历日。
- (3) 已详细审查全部采购文件, 包括所有补充通知(如果有的话)。
- (4) 在规定的磋商时间后, 遵守采购文件中有关保证金的规定。
- (5) 在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式, 向贵方一次性支付采购代理服务费。
- (6) 按照贵方要求, 提供与其响应有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应。
- (7) 按照采购文件的规定履行合同责任和义务。
- (8) 我方承诺响应文件中的证明材料真实、合法、有效。

与本磋商会议有关的一切往来通讯请寄:

地 址: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 电子邮件: \_\_\_\_\_

法定代表人(非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

供应商名称(单位公章): \_\_\_\_\_

供应商开户银行(全称): \_\_\_\_\_

供应商银行帐号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

---

## 附件 2

### 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

企业类型：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

营业期限：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：  
系 \_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附：法定代表人身份证正反两面复印件。



---

## 附件 4

### 《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在（项目名称、项目编号、合同包号）谈判过程中，不给予国家工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 5

### 报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	标项名称	数量	单位	服务期
1	新疆日报社“石榴云”融媒体技术平台客户端矩阵技术运维服务采购	1	项	
2	磋商报价	小写：¥_____ 元 大写：人民币_____		

- 注：
- 1、本次磋商为总价报价方式，以上报价在磋商有效期内一直有效。
  - 2、承接商应根据本响应文件的技术需求提供详细报价。
  - 3、报价应包含一切费用。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 附件 6

## 资格证明文件

附件 6-1 有效的企业法人营业执照复印件或事业单位法人证书复印件（复印件须加盖供应商公章）；

---

**附件 6-2 法定代表人授权委托书格式**

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），法定代表人（姓名、职务），代表本公司授权的（委托代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的磋商，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20\_\_年\_\_月\_\_日生效，特此声明。

法定代表人或授权代表签字或盖章：

公 章：

法定代表人身份证正反面复印件	委托代理人身份证正反面复印件
----------------	----------------

授权日期：2023 年 月 日

注：1、法定代表人本人作为公司代理人前来参加竞争性谈判的供应商，可不提供此项证明文件。

2、授权书上应当附有法定代表人和委托代理人的居民身份证复印

附件 6-3 供应商须提供完整的财务审计报告复印件，并加盖供应商公章。  
如供应商无法提供审计报告，则须提供银行出具的资信证明或公司健全的财务制度。

说明：提供会计师事务所出具近三年度任意一年度财务审计报告复印件或公司健全的财务制度或银行在开标日前三个月内开具的资信证明的原件或复印件。

附件 6-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

履行合同所必需的设备	(如完成本项目相关的办公、生产设备等)
专业技术能力	(如履行合同必需的专业技术人员的专业、人数，专利或专用技术，研发或实施能力等)

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

---

#### 附件 6-5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

承接商应提供近半年任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若承接商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖供应商公章）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

供应商应提供近半年任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖供应商公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

## 附件6-6 供应商声明函

(采购人名称)：

在参加本次项目磋商中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去关本项目的成交资格，并承担因此引起的一切后果及虚假响应责任。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 附件 6-7 信用信息查询

承接商不得为“信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（以代理机构查询结果为准）

## 附件 6-8 中小企业声明函（中小企业参加的）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

## 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和采购编号）采购活动，提供本单  
位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

---

## 监狱企业证明（可选）

注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖单位公章。

2. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附件 7                    2020 年 1 月 1 日至今业绩案例一览表

序号	项目名称	采购单位名称	合同金额 (万元)	合同主要内容	合同签订 时间	备注

供应商名称盖章： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日        期： \_\_\_\_\_

- 注： 1、 供应商应随此表附上相关的业绩证明；  
       2、 如有多个类似项目，可按此表格扩展。

附件 8

商务条款偏离表

供应商名称（公章）：

项目编号：

序号	磋商文件条款号	磋商文件要求	响应文件的响应	偏离	说明

供应商盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注：

1、对竞争性磋商文件有任何偏离请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

## 附件 9

## 服务需求偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件 条款号	磋商文件 技术规格 要求	响应文件响应	偏离情况	说 明
1					
2					
3					
...					

注：1、供应商应对磋商文件第六部分技术需求参数要求的内容给予逐条应答。

2、供应商应根据服务、对照磋商文件技术指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，磋商小组有权视其为负偏离。

3、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况。

4、磋商文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

5、表格形式可做适当调整但不得增减实质内容。

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 10

## 供应商情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				其他		
近三年财务简况						
经营范围						
备注						

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件 11

拟投入服务人员配备简况表

序号	姓名	年龄	学历	职称/ 职务	执业 资格证	专业	专业 年限	在本 项目 中担 任的 岗位	经验 及承 担过 的项 目

注：拟投入本项目的专业人员将相关证书复印件附于表后。

供应商名称（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

- 
- 附件 12 售后服务方案（格式自定）
  - 附件 13 培训方案（格式自定）
  - 附件 14 运维方案（格式自定）
  - 附件 15 推广运营能力及方案（格式自定）
  - 附件 16 服务质量的承诺及保证措施（格式自定）
  - 附件 17 磋商保证金凭证
  - 附件 18 供应商自行提交的其他文件