



# 昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目

标项一：昌吉州人民医院 64 排 CT 维保维修服务

标项二：直线加速器设备维保

项目编号：XJZC(FW)2024-025-1

XJZC(FW)2024-025-2



## 招标文件



采购人：昌吉回族自治州人民医院

代理机构：新疆正成招标代理有限公司



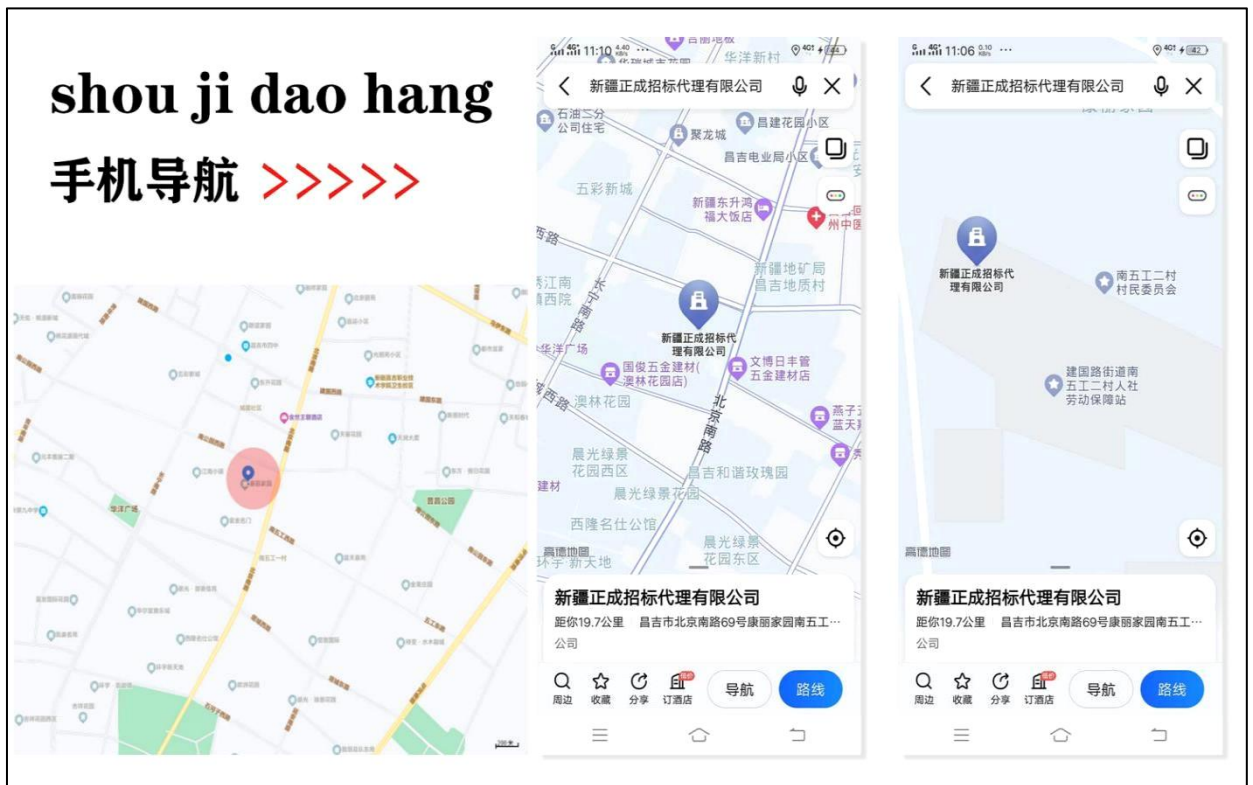
(共同编制)

二零二四年十月

## 交通指引

新疆正成招标代理有限公司位于昌吉市北京南路 69 号康丽家园文化中心三楼，可采用以下交通方式：

- 1、公交：44 路 2 路 世纪花园站下车，康丽家园东门步行 100 米即可到达。
- 2、自驾：高德 腾讯 百度地图导航输入“新疆正成招标代理有限公司”。
- 3、建议将车辆停放于文化中心楼前地面停车场，来访人员 1 楼步行楼梯上 3 楼。



## 纪律要求

### 1.对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 2.对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

### 3.对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- (三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (四) 对需要专业判断的主观评标因素协商评分；
- (五) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (六) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评标意见无效，并不得获取评标劳务报酬和报销异地评标差旅费。

### 4.对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	5-16
<b>第二章 投标须知</b> .....	17-67
投标须知前附表.....	17-26
投标须知正文.....	27-67
一、总则.....	27-33
二、招标文件.....	34-35
三、投标文件.....	36-40
四、投标文件的提交.....	41-41
五、开标、评标和定标.....	42-56
六、评标结果信息公布与授予合同 .....	57-66
七、其他规定.....	67-67
<b>第三章 评标方法及标准</b> .....	68-80
<b>第四章 政府采购合同</b> .....	81-89
<b>第五章 采购需求</b> .....	90-96
<b>第六章 投标文件格式</b> .....	97-139
一、投标文件封面格式.....	98-98
二、投标文件组成.....	99-99
三、供应商自查索引表 .....	100-102
四、投标文件格式范本 .....	103-139
<b>第七章 招标结束后注意事项</b> .....	140-150

# 第一章 招标公告

## 项目概况:

昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目的潜在投标人应在新疆政府采购网政采云平台 (<https://www.zcygov.cn>) 线上获取招标文件, 并于 2024 年 11 月 20 日 10:30 (北京时间) 前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: XJZC (FW) 2024-025

项目名称: 昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目

采购方式: 公开招标

预算金额 (元): 1680000.00

最高限价 (元): 1680000.00

采购需求:

### 标项一: 昌吉州人民医院 64 排 CT 维保维修服务

服务期限: 1 年

预算金额 (元): 1000000.00

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途: 西门子 go.top 64 排 CT 设备壹套。全保(人工服务费、所有配件费、球管, 探测器等) (具体要求详见招标文件采购需求)。

## 标项二：直线加速器设备维保

服务期限：1年

预算金额（元）：480000.00

**简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：**医科达 Synergy 机型直线加速器设备壹套。全保(人工服务费、所有配件费、包括配套的所有第三方设备) (具体要求详见招标文件采购需求)。

**合同履行期限：**按照甲乙双方合同约定执行

## 标项三：昌吉州人民医院手术室维保维修服务

服务期限：：1年

预算金额（元）：200000.00

**简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：**

(一)、九楼洁净手术部(9个手术间,其中包括但不限于2间百级,3间千级、3间万级、1间负压手术间,辅助间、辅助区、生活区、污物通道等所有配套的设备设施等(具体要求详见招标文件采购需求附表一)。

(二)、十楼洁净手术部(包括但不限于4间手术室,其中百级2间含放射防护,千级2间,辅助间、辅助区,非净化间、生活区、污物通道等所有配套的设备设施等(具体要求详见招标文件采购需求附表二),招标有效期为一年。

**合同履行期限：**按照甲乙双方合同约定执行

## 二、申请人的资格要求:

## 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

**标项一、标项二、标项三** 专门面向中小企业（填写“中小”或“小微”）采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

## 3、本项目的特定资格要求：

(1) **标项一、标项二**：投标人为制造商须提供有效的行政主管部门颁发《医疗器械生产许可证》，投标人为代理商或经销商的须提供有效的行政主管部门颁发《医疗器械经营许可证》或第二类医疗器械经营备案凭证；

**标项三**：具备建筑工程施工总承包二级及以上资质；建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质；同时具备建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质；具有有效的安全生产许可证；

(2) **信用查询**：未被“信用中国”网站 <https://www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>、国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(3) **关联企业情况**：①为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加本项目同一包的采购活动；

(4) **投标保证金交纳证明**：投标保证金银行转账回单/电子保函；

(5) **本项目不允许转包、分包**；

(6) **不允许联合体投标**。

### 三、获取招标文件

**时间**：2024年10月30日00时00分至2024年11月06日23时59分（北京时间，线上获取，法定节假日均可）

**地址**：新疆政府采购网政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

**方式**：投标人登录新疆政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，自行报名下载招标文件）。

**售价（元）**：0元

### 友情提示：

#### 一、以游客身份了解招标文件内容

**1.目的**：潜在投标人通过游客身份访问招标信息发布平台（如政府采购网等），初步了解项目的招标信息、投标文件内容、技术要求、资质要求等关键信息，以便评估自身是否符合投标条件及是否有意愿参与投标。

#### 2.操作方式：



2.1 访问相关招标信息发布平台，浏览或下载招标文件概览或摘要，获取项目基本信息。

## 二、潜在投标人身份确定参标

**1. 评估与决策：**潜在投标人在了解招标文件内容后，结合自身的技术实力、经验、财务状况等因素进行综合评估，判断自己是否有能力且愿意参与该项目的投标。

## 三、以供应商身份插入 CA 锁获取文件并报名

### 1. 注册与登录：

1.1 潜在投标人需先在招标信息发布平台注册为供应商或投标人角色，并完成相关信息的填写和审核。

1.2 登录平台后，根据招标公告的指引下载并安装 CA 锁驱动，确保能够使用 CA 锁进行文件的加密和解密。

### 2. 获取招标文件：

2.1 使用 CA 锁登录平台后，进入对应的招标项目页面，下载完整的招标文件。招标文件通常包含项目的技术规格、合同条款、评分标准等重要信息。

### 3. 报名与提交投标文件：

3.1 按照招标文件的要求，在规定的时间内完成报名手续，并提交加密的投标文件。

3.2 提交投标文件时，需使用 CA 锁对文件进行加密，以确保文件的安全性和完整性。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地址

**提交投标文件截止时间：**2024年11月20日10:30（北京时间）

**投标地址：**新疆政府采购网政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

**开标时间：**2024年11月20日10:30（北京时间）

**开标地址：**新疆政府采购网政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

## 六、其他补充事宜：

### 1、电子招投标相关要求：

关于政府采购活动办理CA的提示，根据国办函〔2019〕41号文促进数字证书（CA）跨平台、跨部门、跨区域互认要求，我区政府采购云平台目前已支持包括新疆CA、翔晟CA及汇信CA等多家CA的办理及使用。为进一步优化营商环境，保障政府采购市场环境公开、公平、公正，各政府采购代理机构在发布的招标公告信息中，需引导投标人通过新疆政府采购网-办理指南—投标人—CA证书办理操作指南-进入CA办理界面，按需选择办理任意一家CA厂商的数字证书，不得违规指定厂家办理或要求投标人重复办理CA。

1.1 本项目为电子招投标，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目投标人可访问通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

1.2 采用电子投标文件(投标人须使用CA加密设备通过政采云电子投

标客户端制作投标文件)。若投标人参与投标, 自行承担投标一切费用。

1.3 各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人, 并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

1.4 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(<https://www.cFWp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如: 浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等), 代理机构不予异常处理, 视为投标人自动弃标。

1.5 投标人在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑须提前配置好浏览器(建议使用谷歌浏览器), 以便开标时解锁。本项目投标文件的解密时间为30分钟内, 若投标人在规定时间内因自身原因导致无法正常解密, 后果由投标人自行承担。

1.6 投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询, 可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询, 也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询, 网址为:  
<https://service.zcygov.cn/#/help>, “项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人” 版面获取操作指南, 同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。投标人钉钉群号: 35547618 (政采云新疆网超投标人服务二十群) (如已加入, 无需重复加入, 所有群联动直播), 钉钉工具软件具有回放功能, 直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

1.7 投标人登录政采云平台, 在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的,

视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个CA锁。

## 2、投标保证金

2.1、依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 33 条规定，招标文件中要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过采购项目预算金额的 2%。

**投标保证金的金额（元）：**

**标项一：¥20000 （大写：贰万元整）**

**标项二：¥9600 （大写：玖仟陆佰元整）**

**标项三：¥4000 （大写：肆仟元整）**

2.2、投标保证金的形式：应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。银行电子保函或者保险公司、担保公司电子保函应当从其基本账户开具。以投标人基本账户以外的个人、投标人的办事处、分公司、子公司名义或者其他账户转出的投标保证金无效。

2.3、提交时间：投标保证金或电子保函必须在投标截止时间（投标时间）前从潜在投标人基本账户以电汇、转账方式足额交纳至新疆正成招标代理有限公司指定账户，投标保证金是否交纳成功以银行入账为准。各投标人必须在投标截止时间前交到指定账户。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

## 2.4、电子保函

投标保证金还可以采用电子保函形式按以下要求办理:

- (1) 电子保函按照“一标项一保函”的原则;
- (2) 电子保函须在投标截止时间前办理完成;
- (3) 保函的有效期不得少于本项目投标有效期;
- (4) 投标人通过的电子保函必须真实有效, 否则后果自负;
- (5) 投标人以电子保函形式交纳投标保证金;
- (6) 电子担保凭证需作为电子投标文件组成部分在递交投标文件时一并提交。

**交纳投标保证金汇款信息如下:**

**户名: 新疆正成招标代理有限公司**

**开户银行: 新疆昌吉农村商业银行股份有限公司北京南路支行**

**银行账号: 806020612010111586786**

**银行行号: 402885000320**

**■付款用途: 投标保证金**

**■汇款时备注栏附言: XJZC(FW)2024-025-1 XJZC(FW)2024-025-2**

## XJZC(FW)2024-025-3 备注所投标的项目编号。

经办人电话: xxx xxxx xxxx

### 投标保证金交纳说明:

(1) 投标人以电汇或网银转账方式交纳投标保证金, 无需到代理机构换取投标保证金收据, 同时需要将投标保证金交纳凭证加盖公章放入投标文件中;

(2) 投标人以支票、汇票、本票等非现金形式交纳, 需到代理机构换取投标保证金收据, 同时需要将投标保证金收据扫描件加盖公章放入投标文件中;

(3) 投标人以金融机构、担保机构出具的保函形式交纳, 同时需要将保函扫描件加盖公章放入投标文件中;

(4) 投标人应充分考虑投标保证金到账时间, 在规定的时限前自行办妥投标保证金交纳手续, 投标保证金的交付时间以实际到账时间为准, 超过交纳的时限交纳投标保证金视为投标无效。

### 七、发布公告的媒介:

新疆政府采购网 (<https://www.zcygov.cn>)

## 特别提示:

①、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

②、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

③、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%-20%（工程项目为3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参加评标。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%-5%作为其价格分。

④、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（工程项目为1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评标。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%-2%作为其价格分。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

名 称：昌吉回族自治州人民医院

联 系 人：郭老师

联 系 方 式：189 0994 5698

### 2、代理机构信息

名 称：新疆正成招标代理有限公司

地 址：昌吉市北京南路 69 号康丽家园文化中心三楼

联 系 人：吕璟

联 系 方 式：0994-2380033

Q Q 邮 箱：385585645@qq.com

### 3.项目联系方式

联 系 人：吕璟

联 系 方 式：186 9086 0507





## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称 项目编号	昌吉回族自治州人民医院西门子CT等维保服务项目 XJZC (FW) 2024-025
2	招标范围	医疗设备维修和保养服务
3	项目地址	昌吉回族自治州人民医院
4	招标方式	公开招标
5	服务期限	一年
6	付款情况	先服务后付款，每服务满半年付合同款金额 50%款项，一年内分两次付款。
7	项目要求	详见第五章采购需求
8	售后要求	详见第五章采购需求
9	是否现场勘察	否
10	所属行业	本项目的所属行业为：其他未列明行业
11	资金来源	事业单位收入
12	采购人	名称：昌吉回族自治州人民医院 联系人：郭老师      联系方式：189 0994 5698
13	代理机构	名称：新疆正成招标代理有限公司 地址：昌吉市北京南路69号康丽家园文化中心三楼 联系人：吕璟 联系电话：0994-2380033    186 9086 0507

序号	条款名称	编列内容
14	<p><b>预算金额</b></p> <p><b>最高限价</b></p>	<p><b>预算金额 (元) : 1680000</b></p> <p><b>最高限价 (元) : 1680000</b></p> <p><b>其中: 标项一: 1000000.00</b></p> <p><b>标项二: 480000.00</b></p> <p><b>标项三: 200000.00</b></p> <p>注: 1、投标报价时每包投标报价不得超过各标项采购预算, 每包中的分项报价也不得超过分项的预算金额, 超过按废标处理。</p> <p>2、报价说明: 采用公开招标, 仅对满足招标文件实质性要求的投标人, 进行一次最终报价, 报价不得高于预算金额, 否则其投标将被否决。报价应包含招标文件中所需货物报价 (含税金)、运输费、保险费用、施工、安装、调试费、验收、拆装、培训、备品备件、售后服务、税款、测试、质检、检验、行政许可及相关证书等直至给业主正常履行合同前的一切费用。</p> <p>3、投标人的报价明显低于其他投标人报价或者明显低于市场价, 使得其报价可能低于其个别成本的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明, 必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会将其作为无效投标处理, 自行承担相关责任。</p>
15	<p><b>资格证明文件</b></p>	<p>资格证明文件: 见招标文件资格性审查表</p> <p>投标人未提供有效的资格证明文件的, 视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求, 投标无效。</p>
16	<p><b>信用查询</b></p>	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)规定, 投标截止时间后, 采购人或代理机构将对投标人进行信用情况查询, 通过信用中国网(<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.cfw.gov.cn">http://www.cfw.gov.cn</a>)、国家企业信用信息公示系统(<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参加本次政府采购活动。</p> <p><b>(信用查询以代理机构开标前 1 日查询结果为准)</b></p>

序号	条款名称	编列内容
17	中小企业扶持政策说明	<p>1、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>2、在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>5、投标人经享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>6、小企业扶持政策：①、符合政府采购优先(节约能源、保护环境)采购政策及促进中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策的，依据规定给予评标优惠。②、因落实政府采购政策对小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格给予 10%价格扣除；以扣除后的价格参与评标，不重复享受价格扣除政策。</p> <p>7、根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”等有关规定。</p>
18	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	本项目专门面向中小企业，标项一、标项二、标项三不享受 10% 价格扣除。
19	偏离	见招标文件 P28 页 2.7
20	是否接受联合体投标	不接受
21	是否允许转包或分包	不允许

序号	条款名称	编列内容
22	投标有效期	从首次提交投标文件截止之日起，不得少于90个日历日。
23	进口产品	本项目不适用
24	投标截止时间	2024年11月20日10:30（北京时间），本项目采用电子评标，请各投标人务必制作好电子投标文件。使用CA锁提交电子投标文件，必须于投标文件截止时间前提交到“新疆政府采购云平台” <b>逾期提交的投标文件将被拒收。</b>
25	澄清或修改	详见招标文件
26	投标人询问	<p>对招标公告、招标文件、招标过程、评标结果的询问可向采购人或代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或代理机构在委托授权范围内作出答复。</p> <p>询问可以采取书面形式，也可以采取口头方式。</p> <p>联系人：吕璟      联系电话：186 9086 0507</p> <p>注：采购人或代理机构只对投标人依法提出的询问作出答复。</p>
27	投标人质疑	<p>投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式（按照财政部制定的质疑函范本编写）向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑并递交至代理机构，逾期质疑无效。</p> <p>投标人应知其权益受到损害之日是指：</p> <p>(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；</p> <p>(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</p> <p>(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。</p> <p>投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，<b>证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。</b></p> <p>采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。</p> <p><b>接受的方式：现场收纸质版质疑函</b></p> <p><b>接收人：吕璟</b></p> <p><b>联系方式：0994-2380033 186 9086 0507</b></p> <p><b>递交地址：昌吉市北京南路69号康丽家园文化中心三楼</b></p>

序号	条款名称	编列内容
		<p>注：1、投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2、投标人在国家法律规定的时间内未提出书面疑问，视为对招标文件的技术参数、资格条件、评标方法、合同文本（最终合同的签订内容以甲乙双方协商为准）等所有内容无异议，开标后不得对招标文件提出质疑。</p>
28	投标人投诉	<p>质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。</p> <p>投诉受理单位：昌吉州财政局政府采购办</p> <p>联系电话：0994-2517760</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》及其他有关规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
29	投标保证金	详见招标公告
30	投标保证金的退还	<p>(1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，<b>但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</b></p> <p>(2) 采购人或者代理机构应当自中标（成交）通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标（成交）人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标（成交）人的投标保证金或者转为中标（成交）人的履约保证金。</p> <p><b>★退还投标保证金须知：详见招标文件 P147-P148。</b></p>
31	不予退还投标保证金的情形	<p><b>有下列情形之一的，投标保证金不予退还：</b></p> <p>(1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；</p> <p>(2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 投标人与采购人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；</p> <p>(5) 招标文件规定的其他情形。</p>

序号	条款名称	编列内容
32	财政部门指定的媒体	新疆政府采购网 <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html</a>
33	投标文件一般要求	<p>1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。</p> <p>2、投标人提交的投标文件及投标人与采购人或代理机构就有关招标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。</p> <p>3、计量单位应使用我国法定计量单位。未列明时应默认为我国法定计量单位。</p> <p>4、投标文件应采用电子投标形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。</p> <p>5、投标人使用相同 IP 地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。</p> <p>6、投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。</p>
34	投标文件的签署	<p>1、本采购项目电子投标文件的封面，标明所采购项目名称、项目编号、招标范围及内容（项目包号/设备名称）、采购人名称、投标人名称、投标人地址、联系人、联系电话及传真、投标人QQ邮箱号等内容。</p> <p>2、投标文件应按招标文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。<b>否则，在评标时将其视为无效投标。</b></p>
35	开标时间和地址	<p><b>开标时间：</b>2024年11月20日10:30（北京时间）</p> <p><b>开标地址：</b>新疆政府采购网政采云平台 (<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>)</p> <p><b>注：</b>投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功提交至“新疆政府采购网政采云平台”，<b>否则投标无效。</b></p>

序号	条款名称	编列内容
36	投标文件的提交地址	<p><b>电子投标文件数目：</b>电子版 1 套。新疆政府采购网政采云平台 (<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>) 使用新疆政府采购云平台投标文件制作工具，制作完成需将加密投标文件在投标截止时间前提交至政采云平台对应位置。</p> <p><b>纸质投标文件份数：</b>采购中标结果发布后，2个工作日内，采购人要求将投标文件1正（彩色或黑白打印加盖鲜章）2副（胶装成册，投标文件厚度不超过4厘米，如厚度超出，建议双面打印或者胶装成上下2册），递交至新疆正成招标代理有限公司。</p> <p><b>详细地址：</b>使用高德地图、腾讯地图、百度地图搜索新疆正成招标代理有限公司到达指定位置，昌吉市北京南路69号康丽家园文化中心三楼303室，纸质版投标文件内容与电子版提交至新疆政采云平台的投标文件内容一致。（接受邮寄，不接受到付）。</p> <p><b>收件人：吕璟 联系电话：186 9086 0507</b></p>
37	评标委员会的组建	<p><b>评标委员会构成：</b>5 人（其中：相关专业等方面的专家 4 人，业主代表 1 人）。</p> <p><b>评标专家确定方式：</b>新疆政府采购网评标专家库中随机抽取</p>
38	评标方法	<p><b>综合评分法</b>（其中：经济部分30分，商务和技术部分70分）</p>
39	推荐的中标候选人数量	<p>详见招标文件</p>
40	履约保证金	<p>招标文件要求中标供应商提交履约保证金的，投标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的电子投标保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。中标人没有按照规定提交履约担保的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还，由采购人与投标人在合同中约定。</p>

序号	条款名称	编列内容
41	补充事项	<p>①招标文件中要求:投标单位法定代表人和委托代理人的联系电话须实名制。</p> <p>②开标时《投标(响应)文件签收登记表》中联系人、联系电话须实名制并确保真实有效,第一时间可以接听,如因电话号码有误联系不上造成的投标失败等后果由投标人自行承担,《投标(响应)文件签收登记表》的邮箱号需填写无误。</p> <p>③为保证本项目设备质量及良好的售后服务,货物或服务必须符合国家标准。</p> <p>④投标单位应认真阅读招标文件中的每一个条款及要求,本文件中部分加粗、加黑、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款,为采购的实质性要求和条件,着重提醒各投标单位注意,并认真查看招标文件中的每一个条款及要求,因误读招标文件而造成的后果,招标人概不负责。</p>
42	中标通知书 领取	<p>采购中标结果发布后,2个工作日内,请中标供应商携带法定代表人身份证明、委托授权书、法定代表人及被委托人身份证等有效身份证明(加盖公章)到代理机构领取纸质版中标通知书。在签订采购合同之前,须中标人已领取中标通知书,若未在规定时间内领取,也无正当理由予以说明(书面说明并加盖公章),将视为自动放弃第一中标候选人资格,投标保证金不予退还。</p>
43	采购合同	<p>中标单位与采购人签订合同后及时将合同扫描件(PDF版)发送至邮箱(385585645@qq.com)或送至新疆正成招标代理有限公司。</p>
44		<p>自获取招标文件之日起,投标人应保证其提供的联系方式(电话、电子邮箱)长期有效,以保证往来函件(招标文件的澄清、修改等)能及时通知投标人,并能及时反馈信息,否则投标人承担由此引起的一切后果。</p>



序号	条款名称	编列内容		
	代理费标准 类别 采购额度（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
	100~500	1.1%	0.8%	0.7%
	500~1000	0.8%	0.45%	0.55%
	1000~5000	0.5%	0.25%	0.35%
	5000~10000	0.25%	0.1%	0.2%
	10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%
	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
45	<p><b>代理服务收费标准：</b></p> <p>依据国家有关规定，向中标人收取中标代理服务费，同时承担所需的全部费用。参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号文）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号文）的收费标准计算招标代理服务费，并按收费标准额度下浮 50%后收取费用，由中标人支付。代理服务费支付方式：网银、电汇。</p> <p><b>代理服务费的支付时间：中标供应商在中标结果公示后 2 个工作日内，向代理机构一次性支付本项目代理服务费。</b></p> <p><b>★缴纳代理服务费银行账户信息如下：</b></p> <p><b>账户名称：新疆正成招标代理有限公司</b></p> <p><b>账户号码：65050162604609888999</b></p>			

序号	条款名称	编列内容
		<p>开户银行：中国建设银行股份有限公司昌吉回族自治州分行城建支行</p> <p>银行行号：105885000033</p> <p>基本存款账户编号：J8850004061901</p> <p>付款用途：代理服务费</p> <p style="text-align: center;">XJZC(FW)2024-025-1                      XJZC(FW)2024-025-2</p> <p>备注：需要开具增值税专用发票，供应商需提供增值税专用发票开票信息（需加盖财务专用章）。如不按要求提交开票信息，一律按电子（普）发票开具，发票只开一次不予更换。</p>
46		<p>注：如本《投标须知前附表》相关内容与招标文件正文中相关内容表述不一致处，则以本《投标须知前附表》相关内容为准。</p>

# 投标须知正文

## 一、总则

### 1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见投标须知前附表；  
项目编号：详见投标须知前附表；
- 1.2 招标范围：详见投标须知前附表；
- 1.3 项目地址：详见投标须知前附表；
- 1.4 招标方式：详见投标须知前附表；
- 1.5 服务期限：详见投标须知前附表；
- 1.6 售后要求：详见投标须知前附表；
- 1.7 付款情况：详见投标须知前附表；
- 1.8 所属行业：详见投标须知前附表；

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、地址、电话、联系人见投标须知前附表。

2.2 “代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他招标代理机构。代理机构名称、地址、电话、联系人见投标须知前附表。

2.3 “投标人”是指按招标文件要求、参加招标项目，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、

产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2015]189号）。

2.5 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.6 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《中华人民共和国财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》财办库[2008]248号及《政府采购进口产品管理办法》财库〔2007〕119号。

## 2.7 偏离

2.7.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足招标文件的要求，偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。（商务条款不允许偏离，技术条款偏离情况在详细评标中给与相应评分）

2.7.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“特殊”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

2.8 若采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

2.8.1 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

2.8.2 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

2.8.3 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

2.8.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.8.5 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

2.8.6 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.9 采购人或者代理机构有下列情形之一的，属于以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇：

2.9.1 就同一采购项目向投标人提供有差别的项目信息；

2.9.2 设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；

2.9.3 采购需求中的技术、服务等要求指向特定投标人、特定产品；

2.9.4 以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标条件；

2.9.5 对投标人采取不同的资格审查或者评标标准；

2.9.6 限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者投标人；

2.9.7 非法限定投标人的所有制形式、组织形式或者所在地；

2.9.8 以其他不合理条件限制或者排斥潜在投标人。

2.10 特别说明

2.10.1 投标人在本次采购活动中，必须遵循《中华人民共和国政府采购

法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法令、法规的规定。凡参加投标的投标人必须具有履行本招标文件规定的有关要求的能力，信誉良好；

2.10.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与相关认证等必须为投标人所拥有；

2.10.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任；

2.10.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效并承担相应法律责任。

### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合招标公告中规定的申请人的资格要求。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

3.2.1 与采购人、代理机构存在利害关系；

3.2.2 受到刑事处罚或者受到较大数额以上的罚款、责令停产停业、在1至3年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

3.3 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在人员、设备、资金等方面具有相应能力；投标人提供的产品必须是成熟产品；在项目地具有技术支持和后续服务等能力。

### 4. 投标费用和知识产权

4.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不負責任。

4.2 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 5. 授权委托书

投标人代表为投标人法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。投标人代表不是投标人法定代表人的，应持有法定代表人授权书。

## 6. 联合体投标（不允许）

除投标须知前附表中另有规定，本次招标采购不接受以联合体形式投标的投标人。

## 7. 现场考察（不适用）

7.1 投标人应按规定对招标采购项目现场和周围环境进行现场考察或者参加开标前答疑会。

7.2 现场考察或者参加开标前答疑会的费用由投标人自己承担，现场考察或者参加开标前答疑会期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

7.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品（不适用）

8.1 除投标须知前附表另有规定外，本项目不允许进口产品参加招标采购活动。

8.2 本章第8.1款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满

足招标文件要求的国内产品参与投标。

8.3 采购人采购进口产品，必须在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意后，才能开展采购活动。在采购活动开始前没有获得财政部门同意而开展采购活动的，应当进行国内公开招标,并拒绝进口产品参加投标。

## 9. 政府采购政策支持（本项目专门面向中小企业）

9.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

9.3 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

9.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，



联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

9.5 投标人经享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

9.6 本项目中小企业扶持政策：①、符合政府采购优先(节约能源、保护环境)采购政策及促进中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策的，依据规定给予评标优惠；②因落实政府采购政策对小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格给予10%价格扣除；以扣除后的价格参与评标，不重复享受价格扣除政策。

9.7 根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”等有关规定，若所供应产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中标单位符合小微企业投标时享受中小企业扶持政策的，将随评标结果公开中标供应商的企业类型声明函。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

10.1 招标文件用以阐明所需货物和服务、招标投标程序和商务合同主要条款，本招标文件由下列文件组成：

#### 第一章 招标公告

#### 第二章 投标须知

#### 第三章 评标方法及标准

#### 第四章 政府采购合同格式

#### 第五章 采购需求

#### 第六章 投标文件格式

#### 第七章 招标结束后注意事项

10.2 本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间前对招标文件澄清或者修改内容，为招标文件的组成部分。

10.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标文件可能被拒绝，其风险由投标人承担。

## 11. 投标截止时间

11.1 投标截止时间即投标人提交投标文件的截止时间见投标须知前附表。

## 12. 招标文件的澄清或者修改

12.1 采购人或者代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足15日，将相应顺延投标截止时间。

12.3 投标人认为招标文件存在歧视性条款的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者代理机构提出。

## 三、投标文件

### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或代理机构就有关招标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位。未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 投标文件应采用电子投标形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。

13.5 投标人使用相同IP地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。

13.6 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

### 14. 投标文件的组成

投标文件包括下列内容：

投标人自查索引表

- 1、投标函
- 2、反商业贿赂承诺书
- 3、开标一览表
- 4、商务 / 技术响应与偏离表
- 5、资格证明文件

- 5.1 具有独立承担民事责任的能力
- 5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 5.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- 5.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 5.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供声明函
- 5.6 法律、行政法规规定的其他条件
- 6、落实政府采购政策需满足的资格要求
  - 6.1 中小企业声明函（工程、服务）
- 7、本项目的特定资格要求
  - 7.1 提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械证件
  - 7.2 信用情况
  - 7.3 关联企业情况
  - 7.4 投标保证金交纳证明
  - 7.5 项目不“转包、分包”承诺
  - 7.6 非联合体声明
- 8、技术部分（格式自拟）
- 9、投人主要业绩
- 10、实施方案
- 11、售后服务表
- 12、人员配置表
- 13、投标人认为需要提供的其他资料

根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件均不予退还。

## 15. 报价

15.1 投标人应当根据招标文件的招标要求和招标范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目招标范围内所有货物供货、运输、安装调试、培训、保险、税金及其它附带服务的全部费用。投标人漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

15.3 投标人应按第五章“采购需求”要求及第六章“投标文件格式”填写。投标人在本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。

15.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的投标报价将被认为是非实质性响应而被拒绝。

15.5 本采购项目设定采购预算金额详见投标须知前附表，投标人的报价不得超过采购项目预算。

## 16. 投标人符合招标文件规定的资格证明文件

16.1 投标人应提供资格证明材料，以证实其各项条件能满足本章第3.1款规定的投标人资格条件要求。

16.2 投标人应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

16.3 投标人在货物说明中应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

16.4 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

16.4.1 货物主要性能和参数的详细说明；

16.4.2 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值。

## 17. 投标保证金

17.1 投标须知前附表规定交纳投标保证金的，应按投标须知前附表规定的形式、金额，在本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间前，提交投标保证金。投标保证金有效期应当与本章第18.1款规定的投标文件有效期一致。

17.2 潜在投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者代理机构应当自收到潜在投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，**但因潜在投标人自身原因导致无法及时退还的除外。**

采购人或者代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

17.3 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

17.3.1 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

17.3.2 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

17.3.3 中标人未按招标文件规定交纳履约保证金的；

17.3.4 拒绝履行合同义务的。

## 18. 投标有效期

18.1 投标有效期见投标须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，从本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间之日起计算。投标文件有效期不足的将被视为无效投标。

18.2 投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内潜在投标人撤销投标文件的，采购人或者代理机构可以不退还投标保证金。

## 19. 投标文件的签署

19.1 本采购项目电子投标文件的封面，标明所采购的项目名称、项目编号、招标范围及内容（项目包号/产品名称）、采购人名称、投标人名称、投标人地址、联系人、联系电话及传真、投标人QQ邮箱号等内容。

19.2 投标文件应按招标文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。



## 四、投标文件的提交

### 20. 投标文件的提交

20.1 投标文件的提交地址（详见前附表）

20.2 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

20.3 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

20.4 加密的电子投标文件应在递交截止时间前通过政采云平台提交完成。

**注意：如未在规定时间内进行以上操作，将导致投标无效。**

### 21. 当出现下列情形之一，投标文件将予以退回：

(1) 投标人在投标文件递交截止时间前未成功提交加密电子投标文件；

(2) 投标人使用解密的 CA 数字证书与提交加密投标文件使用的 CA 数字证书不一致；

(3) 投标人解密时 CA 数字证书已过期，导致无法正常解密；

(4) 加密投标文件时，CA 数字证书未过期，解密时，显示 CA 数字证书已过期，导致无法正常解密；

(5) 未在规定的投标文件解密时间内进行解密的；

(6) 投标人个人原因导致无法解密的其他情形。

投标人需在投标截止时间前自行测试开标时使用的计算机，如因投标人自身原因导致投标文件解密失败的，由投标人自行承担相应后果。

## 五、开标、评标和定标

### 22. 开标程序

22.1 宣布开标纪律；

22.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

22.3 查看在线签到家数，<三家开标会结束；≥三家开标会继续进行；

22.4 投标人根据要求在限定时间内通过新疆政府采购网政采云平台对已上传的电子投标文件开始解密；

22.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

22.6 开标结束。

### 23. 开标

23.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过新疆政府采购网政采云平台公开进行。所有投标人须在开标前规定时间内签到。

23.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

23.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑问，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.4 投标人不足3家的，不得开标。

23.5 在评标结束前，投标单位请保持在线登录电子交易平台状态。评

标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

23.6 投标人的评标得分与排序在新疆政府采购网政采云平台发布。

### 23.7 开标时属于下列情况之一的，视为无效投标：

- (1) 未在政采云系统进行在线签到的；
- (2) 未在30分钟内完成在线解密的；
- (3) 唱标结束后**30分钟内**未完成“报价一览表”在线确认的；
- (4) 投标人未按照公开招标文件要求交纳投标保证金的；
- (5) 按照本文件规定有效证件不齐全的投标人的投标文件。

23.7.1 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

23.7.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他潜在投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

23.7.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 24. 评标委员会

24.1 采购人或者代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

24.1.1 核对评标专家身份和采购人代表《授权意见确认书》，对评标专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

24.1.2 宣布评标纪律；

24.1.3 公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形；

24.1.4 组织评标委员会推选评标组长,采购人代表不得担任组长；

24.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施,保证评标活动不受外界干扰；

24.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

24.1.7 维护评标秩序, 监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评标，及时制止和纠正采购人代表、评标专家的倾向性言论或者违法违规行为；

24.1.8 核对评标结果，有本招标文件投标须知正文第 25.10 条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

24.1.9 评标工作完成后，按照规定向评标专家支付劳务报酬和异地评标差旅费，不得向评标专家以外的其他人员支付评标劳务报酬；

24.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧

视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

24.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

24.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

24.2.3 对投标文件进行比较和评价；

24.2.4 评标委员会按照招标文件的评标方法负责向采购人推荐一家或一至三家投标人为中标候选人；

24.2.5 向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员与投标人存在利害关系的，应当回避。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- (一) 采购预算金额在 1000 万元以上；
- (二) 技术复杂；
- (三) 社会影响较大。

评标专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评标专家情形除外。代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

24.4 采购人或者代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评标专家库中，通过随机方式抽取评标专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评标专家。

24.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关规定的，采购人或者代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

24.6 采购人委派代表参加评标委员会的，要向代理机构出具《授权意见确认书》，采购人代表不得担任评标委员会组长。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评标现场，对评标工作实施监督，但不得超过 2 人。

24.7 评标委员会成员应认真执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法规规定，同时维护采购人与投标人的合法权益。

24.8 评标委员会成员要严格遵守评标时间，主动出具身份证明，遵守评标工作纪律和评标回避的相关规定。在评标工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或代理机构统一保管，拒不上交的，采购

人或代理机构可以拒绝其参加评标工作并向财政部门报告。

评标委员会成员和评标工作有关人员不得干预或者影响正常评标工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评标资料。评标结果汇总完成后，采购人、代理机构和评标委员会均不得修改评标结果或者要求重新评标，但资格性审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当现场修改评标结果，并在评标报告中明确记载。

## 25. 评标

25.1 评标委员会按照第三章“评标方法及标准”规定的评标方法、评标因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评标，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

25.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件投标须知正文第 25.2 款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25.7 本项目评标方法为综合评分法。

25.7.1 综合评分法，是投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评标因素的量化指标评标得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标因素的设定与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评标因素。

25.7.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。



25.7.3 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

25.7.4 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

25.8 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

25.9 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者代理机构沟通并作书面记录。采购人或者代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

25.10 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评标因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对上述(一)~(四)项提出质疑的，采购人或者代理机构可以组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

25.11 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地址；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

25.12 采购人、代理机构应当采取必要措施加强评标现场管理，与评标工作无关的人员不得进入评标现场，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。各级财政部门对评标活动相关各方违反评标工作纪律及要求的行为，要依法严肃处理。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

25.13 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (一) 评标委员会组成不符合本招标文件规定的；
- (二) 有本招标文件投标须知正文第 24.8 条第一至五项情形的；
- (三) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

(四) 有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十五条规定的违法行为的;

(五) 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

25.14 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行或者采购文件内容违反国家有关规定的, 要停止评标工作并向采购人或代理机构书面说明情况, 采购人或代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动; 发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的, 要及时向采购人或代理机构报告。

开标和评标过程进行全过程电子监控, 并将电子监控资料存储介质留存归档。

## 26. 定标

26.1 代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人; 招标文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人, 又不能说明合法理由的, 视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

26.2 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内, 在省级以上财政部门指定的媒体上公告评标结果, 招标文件应当随评标结果同时公告。

评标结果公告内容应当包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式, 项目名称和项目编号, 中标人名称、地址和中标金额, 主要中

标标的的名称、规格型号、数量、单价、中标公告期限以及评标专家名单。

中标公告期限为 1 个工作日。

在公告评标结果的同时，采购人或者代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

26.3 采购人不保证将合同授予最低投标报价的投标人。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标供应商。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标供应商。

26.4 在确定中标供应商前，采购单位不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

26.5 采购人有权在定标之前拒绝任何有不正当行为或扰乱正常招标工作的投标人，由此对投标人造成的损失不负任何责任，同时对此也不做任何解释。

## 27. 招标终止

27.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

27.2 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止招标采购活动，在财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

27.2.1 因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；

27.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.2.3 已确定中标人但尚未签订政府采购合同的，评标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标人；没有合格的中标候选人的；

27.2.4 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的投标人中另行确定中标人，没有合格的中标人的；

27.2.5 因重大变故，采购任务取消的。

## 28. 重新评标

28.1 除本须知第25.10所述情形外，采购人或者代理机构不能以任何理由组织重新评标。采购人、代理机构发现评标委员会未按照招标文件规定的评标标准进行评标的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## 29. 保密与纪律事项

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

评标过程保密是指评标开始后评标委员会对投标人资格审查开始至中标公告期结束、中标通知书发出等与项目相关所有的文字、评标委员会的对话、音视频等相关资料的保密，如与采购项目相关的采购人、监督人、

代理机构、评标委员会及其他相关人员泄密，从而导致评标结果出现不公正性，我公司将根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规规定将责任人提请上级行政主管部门追究其责任；构成犯罪的，将提请司法机关依法追究其刑事责任。

29.2 投标人不得与采购人、代理机构、其他投标人恶意串通；不得向采购人、代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

29.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，中标无效，并依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

29.3.1 投标人直接或者间接从采购人、代理机构获得其他投标人的投标情况，并修改其投标文件的；

29.3.2 采购人、代理机构授意投标人撤换、修改投标文件的；

29.3.3 投标人之间协商技术方案、合同条款以及报价等投标文件实质性内容的；

29.3.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

29.3.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标的；

29.3.6 投标人之间商定部分投标人放弃提交投标文件或者退出招标或者放弃中标的；

29.3.7 投标人与采购人、代理机构以及评标委员会成员之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为的；

29.3.8 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

29.4 投标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活

动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 提供虚假材料谋取中标的；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (三) 与采购人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；
- (四) 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有上述第（一）至（五）项情形之一的，中标无效。

29.5 投标人有下列情形之一的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (一) 向评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (二) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有上述第一项规定情形的，中标无效。评标阶段资格发生变化，投标人未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和代理机构的，处以采购金额 5%的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

29.6 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进

行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

29.7 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

(一) 投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(二) 投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(七) 投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。



## 六、评标结果信息公布与授予合同

### 30. 中标信息的公布

30.1 采购人或者代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告评标结果，招标文件随评标结果同时公告。

30.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

### 31. 询问及质疑

31.1 《中华人民共和国政府采购法》（第五十一条）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或代理机构提出询问，采购人或代理机构应当及时回复，但答复的内容不得涉及商业秘密。《中华人民共和国政府采购法实施条例》（第五十二条）采购人或代理机构将在3个工作日内作出答复。

31.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害，可以在知道或者知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑：

31.2.1 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

31.2.2 关于评标结果的质疑，应在评标结果信息发布后7个工作日内提出。

31.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

31.4 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

31.5 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

31.6 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

31.7 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给磋商方。磋商方不具有法定调查、认定权限和义务。

31.8 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

31.9 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

31.10 采购人或代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

# 质疑函范本

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章):

公章:

日期:

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 投诉书范本

## 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： ..... 联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2： .....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

## 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称: .....

采购文件公告:是/否 公告期限: ..... 采购结果公告:是/否

公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑

事项为: .....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2: .....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

## 投诉书说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

31.11 参与政府采购活动的投标人对评标过程或者结果提出质疑的，采购人或代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致评标结果改变的，采购人或代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

31.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内

向同级财政部门提出投诉。

## 32. 中标通知

32.1 采购中标结果发布后，2个工作日内，请中标供应商携带法定代表人身份证明、委托授权书、法定代表人及被委托人身份证等有效身份证明（加盖公章）到代理机构领取纸质版中标通知书。（可邮寄，到付）在签订采购合同之前，须中标人已领取中标通知书，若未在规定时间内领取，也无正当理由予以说明（书面说明并加盖公章），将视为自动放弃第一中标候选人资格，投标保证金不予退还。

32.2 中标人在收到代理机构的中标通知书后10日内，应按照投标须知前附表的规定，向采购人提交履约担保。（本项目不适用）

32.3 招标文件要求中标投标人提交履约保证金的，投标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的电子投标保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。中标人没有按照规定提交履约担保的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还，由采购人与投标人在合同中约定。

32.4 中标投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。



### 33. 签订合同

33.1 采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标通知书是合同文件的组成部分。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

33.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地址和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

33.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

33.4 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

33.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

33.6 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包后分别向他人转让。合同分包需在投标文件中予以说明，并需经采购人同意。否则，采购人有权取消中标供应商的中标资格。

33.7 中标人有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

33.7.1 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

33.7.2 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

33.7.3 拒绝履行合同义务的；

33.7.4 违反法律、规章、规范性文件规定的。

33.8 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

33.9 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **34. 政府采购合同履行中数量的变更**

34.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

## 七、其他规定

### 35. 代理服务费

35.1 中标人应按投标须知前附表规定缴纳代理服务费。

35.1.1 中标供应商在中标结果公示后2个工作日内，向代理机构一次性支付本项目代理服务费。

35.1.2 依据国家有关规定，向中标人收取中标代理服务费，同时承担所需的全部费用。参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号文）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857号文）的收费标准计算招标代理服务费，并按收费标准额度下浮50%后收取费用，由中标人支付。

### 36. 其他规定

36.1 采购人、代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

36.2 招标文件的其他规定见投标须知前附表。

36.3 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定编制，解释权属新疆正成招标代理有限公司。

36.3 参与本次招标的投标人应当有商务、技术人员对评标委员会提出的商务、技术问题答疑。

## 第三章 评标方法及标准

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 资格性审查由资格审查小组负责。

1.2 评标由依法组成的评标委员会负责,其组成方式详见前附表。

#### 2. 评标方法

2.1 本项目评标方法为**综合评分法**。

2.1.1 综合评分法,是投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评标因素的量化指标评标得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标因素的设定与投标人所提供货物服务的质量相关,包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。**资格条件不得作为评标因素。**

2.1.2 评标时,评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。

2.1.3 评标过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

2.1.4 因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2.2 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 3. 评标原则

3.1 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者代理机构沟通并作书面记录。采购人或者代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3.2 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 3.3 评标纪律

3.3.1 采购人委派代表参加评标委员会的，要向代理机构出具《授权意见确认书》。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评标现场，对评标工作实施监督，但不得超过2人。采购人需要在评标前介绍项目背景和技术需求的，应当事先提交书面介绍材料，介绍内容不得存在歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围，书面介绍材料作为采购项目文件随其他文件一并存档。**评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。**

3.3.2 评标委员会成员要严格遵守评标时间，主动出具身份证明，遵守评标工作纪律和评标回避的相关规定。在评标工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或代理机构统一保管，拒不上交的，采购

人或代理机构可以拒绝其参加评标工作并向财政部门报告。

3.3.3 评标委员会成员和评标工作有关人员不得干预或者影响正常评标工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评标资料。评标结果汇总完成后，采购人、代理机构和评标委员会均不得修改评标结果或者要求重新评标，但资格性审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当现场修改评标结果，并在评标报告中明确记载。

3.3.4 评标委员会成员不得私自泄露评标内容。评标过程应严格遵守保密制度。开标后,直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

3.3.5 采购人、代理机构要加强评标现场管理，与评标工作无关的人员不得进入评标现场。各级财政部门对评标活动相关各方违反评标工作纪律及要求的行为，要依法严肃处理。

## 3.4 评标委员会成员应当履行的义务

3.4.1 评标委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评标方法、标准进行评标。遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

3.4.2 要熟悉和理解采购文件，认真阅读所有投标人的投标文件，对所有投标文件逐一进行资格性、符合性审查，按采购文件规定的评标方法和

标准，进行比较和评价。

3.4.3 对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.4.4 评标委员会如需要投标人对投标文件有关事项作出澄清的，应当给予投标人必要的反馈时间，但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。

3.4.5 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并根据评标结果推荐中标候选人。

3.4.6 评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

3.4.7 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密。

## 二、评标程序

### 4. 投标文件的初步评标

4.1 初步评标分为资格性审查和符合性审查。

4.1.1 资格性审查。根据法律法规和招标文件的规定，由采购人或采购人授权代理机构对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

## 资格性审查表

序号	检查因素	检查内容
一	(1) 具有独立承担民事责任的能力;	提供: ①投标人营业执照彩扫描件; ②投标人法定代表人身份证明; ③法定代表人授权委托书。
	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;	提供: ①2023年度的审计报告(成立不足1年的提供成立至今的财务报表, 包含资产负债表、利润表、现金流量表); ②提供健全的财务会计制度。(提供彩扫描件)
	(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;	提供: ①履行本合同所必需的设备清单; ②具有专业技术的人员清单或承诺书。
	(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;	提供: ①2024年的完税证明或季度纳税申报表; ②相关人员(法定代表人或委托代理人或总经理或项目负责人)近6个月任意1个月的社保缴纳证明。 注: 投标人依法享受缓缴、免缴税收、免缴社会保障资金的提供证明材料加盖投标人电子公章。
	(5) 参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;	提供: ①没有重大违法记录声明函。
	(6) 法律、行政法规规定的其他条件。	提供: ①政府采购诚信承诺书; ②无行贿记录证明。
二	落实政府采购政策需满足的资格要求 本项目专门面向中小企业	提供: ①《中小企业声明函》(服务)。
三	本项目的特定资格要求:	
	(1) 提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械证件	提供: ①投标人为制造商须提供有效的行政主管部门颁发《医疗器械生产许可证》; 投标人为代理商或经销商的须提供有效的行政主管部门颁发《医疗器械经营许可证》或第二类医疗器械经营备案凭证。
	(2) 信用查询	提供: ①信用情况承诺书。
	(3) 关联企业情况	提供: ①供应商的母公司、子公司(含控股公司)关联企业等情况表。
	(4) 投标保证金交纳证明	提供: ①、提供投标保证金银行转账回单/电子保函交纳证明; ②、银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息。
	(5) 本项目不允许转包、分包	提供: ①项目不“转包、分包”承诺。
	(6) 本项目不接受联合体投标	提供: ①非联合体声明。
结论	是否通过审查, 进入下一阶段。	
①.“是否通过并进入下一阶段评标”一栏应写“通过”或“不通过”。 ②.出现一个“x”的结论为“不通过”。表中全部为“√”, 同意进入下一阶段评标。 ③.若审查组成员意见不一致时, 则按少数服从多数的原则, 由全部成员投票决定该投标人是否通过审查, 进入下一阶段评标。		



4.1.2 符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的投标程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出投标。评标委员会评标投标文件的投标性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

4.1.3 投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

## 符合性审查表

序号	评审因素		评审标准
1		投标文件签署	投标文件的签字、盖章符合招标文件规定。
2		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
3		投标方案	每个标项只能有一个方案投标
4	商务	供货范围（服务内容）	对招标文件规定的供货范围（服务内容）全部作出响应。
5		交货期(服务期限)	满足招标文件要求
6		质保期及售后服务	满足招标文件要求
7		投标有效期	满足招标文件规定
8		付款方式	投标文件承诺的付款方式满足招标文件要求
9		其他	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
10	报价	报价唯一	其报价未超过采购预算金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价。
11	技术	质量技术	满足招标文件提出的技术和功能要求。

4.2有下列情形之一时,评标委员会应予废标,并将理由通知所有投标人:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

4.3 废标后, 除采购任务取消情形外, 招标采购单位应当重新组织招标。需要采取其他采购方式的, 应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府财政部门的批准。

## 5. 澄清有关问题

5.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.2 投标人不得对下列内容进行澄清或补充:

- (1) 投标报价、质量标准、合同履行期限等实质性内容。
- (2) 不满足第二章投标须知第3款规定的实质性要求的投标文件内容。

5.3 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照

下列规定修正：

（一）投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表 的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

## 问题澄清通知

(投标人名称) : \_ \_ \_ \_ \_

(招标项目名称) 招标的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

质疑问题:

1、.....

2、.....

评标委员会 (签字) :

日期:      年      月      日

## 问题的澄清、说明或补正

评标委员会： \_ \_ \_ \_ \_

(招标项目名称) 的问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1、 .....

2、 .....

单位公章：

法定代表人或其授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

5.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 6. 投标文件的详细评标

6.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

6.3 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规则的活动，可能导致其被取消中标资格。

6.4 评分标准:各投标人的总评分:A(含E、F价格折扣)+B+C+D=100分，具体评分细则如下：

## 综合评分表

项目		分值	评审内容及规则	得分
经济部分	价格	30	采用低价优先计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分 = (评标基准价/投标报价) × 30% × 100。	
商务部分	类似业绩	8	提供投标方（2021年至今）的磁共振维保业绩，每提供一项得4分，不提供不得分，最高得8分。（评审时以投标单位中标通知书、成交通知书或合同为准）	
技术部分	人员配置	10	供应商为本项目配备的维修工程师应具备查看运行日志，错误日志的能力，如需要维修密码，维修钥匙的，须具备解决能力，投标人配备3名维修工程师（具备原厂正式授权和维修资质）的得6分，少于3人不得分，每增加一人加2分，满分共10分。 备注：提供拟派维修工程师相关资质、名录、联系方式、培训证明、提供近6个月的社保及人事证明等相关资料，复印件需加盖公章，人员信息资料不全不得分。	
	服务能力	10	1、售后服务体系完备并有固定的技术支持机构（须提供相关证明）得5分。 2、提供紧急配件库及常用备品备件明细清单得3分，不提供不得分。 3、备品备件到达现场时间：国内 ≤ 48小时（从报修到备品到达现场时间），提供承诺函得2分，不提供不得分。	
	技术指标	30	投标产品的技术参数全部满足招标文件要求的得30分；由专家评审，逐条确定是否达到技术参数要求，一般参数一项不满足扣4分，★关键参数一项不满足扣8分，扣完为止。	
	培训服务	6	根据供应商针对本项目提供的质控培训、更换的主要备品备件和由此产生的使用或操作需求提供培训服务方案完善，针对性强的得6分；方案一般的得3分；方案粗糙缺乏针对性的得1分；未提供方案的不得分。	
	应急预案	6	供应商需针对本项目提供详细的应急预案，内容包括但不限于：①人员调配；②问题诊断；③故障解决；④部件更换和维修；⑤恢复运行和测试；⑥故障分析和记录；以上应急预案内容清晰合理、内容详尽、有条理、可实施性强的得6分，有一项不合理、不清晰、不详尽或不具备可实施性的，每有一项扣1分，扣完为止，不提供不得分。	
<b>总得分 100分      技术参数中标注“*”或“★”号的为关键（核心）参数</b>				

## 7. 推荐中标候选人名单

7.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评标因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对上述(一)~(四)提出质疑的，采购人或者代理机构可以组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

7.3 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地址；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

7.4 本次招标采购推荐的中标候选人数量详见招标文件26.3。



## 第四章 政府采购合同

(此合同样本仅供参考,合同具体条款以双方最终签订为准.)

合同条款甲乙双方根据实际情况进行签订, 签订内容不得违反国家法规政策, 不得违反招标文件及投标文件的约定。(说明:本合同作为合同的基本格式, 不作为最终合同, 甲方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。)

# 昌吉州人民医院\_\_设备维保合同

(最终合同的签订内容以甲乙双方协商为准)

合同编号:

采购方 (以下简称甲方): 昌吉回族自治州人民医院

地址: 昌吉市延安北路 303 号

电话: 0994-2350409

邮编: 831100

供货方 (以下简称乙方):

地址:

电话:

邮编:

甲方通过\_\_昌吉州人民医院\_\_维保项目。乙方已成为该项目的中标方, 现依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他规定等, 经甲乙双方充分协商, 就\_\_维保服务等达成下列条款, 共同信守。

## 一、经甲方同意, 乙方向甲方供应完全符合以下要求\_\_维保服务

序号	设备名称	设备型号	数量 (台)	服务年限	维保类别	设备序列号
合计: __元整, 大写__整						

总价中包括维保设备所有故障的维修、配件费用、人工服务费、交通差旅费、税费等所有费用。本合同价格一般不得做任何变更与调整。

## 二、服务期限

设备维保期限为\_\_年, 维修保养从\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止。

**三、服务地点：** \_\_\_\_\_

#### **四、付款方式**

先服务后付款，每服务满半年付合同款金额 50%款项，一年内分两次付款。乙方完成 6 个月设备维保服务、经使用科室和职能科室确认合格后，乙方应向甲方开具全额正规发票，甲方收到乙方开具的全额发票后一次性付款 XXX 元整。甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。乙方应对其指定的账号信息的真实性、安全性、正确性负责，因乙方收款信息问题造成的全部后果均由乙方自行承担。

#### **五、维保服务内容**

(招标文件中的技术指标、售后服务及质量要求)

#### **六、甲方的责任与义务**

6.1 甲方应当按照本合同约定的付款时间表，在收到乙方提供的合格发票后支付款，若甲方迟延付款 60 天，且经乙方催告后仍未支付，乙方有权暂停对甲方提供服务直至甲方结清应付款项并有权单方面解除本合同。暂停服务期间，甲方的各项支付义务依然存在。

6.2 爱护设备，按照设备操作手册正确使用设备，保证设备在规定的运行条件下运行。并保证机器所需电源、水源的正常供应及开启和关闭以及环境的要求。

6.3 甲方应为乙方工程师或授权代表进行维护和保养服务提供方便，例如，向乙方提供有关故障的信息，在设备现场适当的距离内，提供足够的工作空间和必要的设施等；

6.4 甲方应按照乙方日常设备保养的规定对设备状态定期观察记录，当有发生故障的危险时，立即通知乙方。

6.5 为了更好的维护甲方的医疗器械，甲方应向乙方提供该医疗器械生产经营企业此前曾向甲方交付的维护手册、维修手册、软件备份、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等乙方进行维修保养必需的材料和信息。

6.6 为更好的维护甲方的设备，甲方如接到设备生产厂家有关软件升级或者补丁升级的通知后，应当立即通知乙方。乙方将派工程师给予现场协助，以防设备由于第三人原因造成其他故障。

6.7 合同签订后，在保修期内不能履行合同，使用 EMS 特快专递向乙方送达书面异议函件，乙方在收到书面通知后 10 天未采取弥补措施的，甲方有权终止合同，并有权请求乙方赔偿甲方的损失费 3 万元人民币/天。

## **七、乙方的责任与义务**

7.1 乙方将依据本合同约定向甲方提供本合同首页所载设备的维保服务，提供设备的安全检查和运行状态检查，定期保养，并于每次定期保养后向甲方提供保养报告，每次维修保养需由甲方签字确认。

7.2 响应时间：乙方接到甲方故障报修（电话、微信、QQ、电子邮件、传真等不限）后，维修工程师在 3 小时内赶到现场处理故障，确保紧急零备件供应，防止失超（如遇战争、暴乱、天灾等人力不可抗拒之特殊情况，并因此导致来院交通受阻或中断时，则不受此限）。

7.3 乙方有权决定需要更换备件的范围，并保证更换的备件为原厂备件，安装完毕后达到原厂设备运行标准。从设备上更换下来的备件归乙方所有。更换备件及维修所产生费用均由乙方承担。

7.4 对于如火灾、地震等不可抗力，甲方或第三方因素引起的设备故障和损坏，乙方不承担任何责任。甲方负有正确使用和操作设备的义务。甲方人为因素是乙方不当教导或要求所致，乙方应依法承担相应的责任。所谓'不当教导'或'不当要求'，是指乙方违反法律、行政法规和国家强制性标准的规定，向甲方发出的、关于设备使用、维修的书面教导或要求。

7.5 乙方应当安排有资质、有经验的维修人员进行维修。维修服务完成后，乙方应负责对设备进行安装、功能恢复及调试，直至正常运行。

7.6 乙方负责对其工作人员进行安全教育，维修期间乙方工作人员因维修行为发生的一切安全事故由乙方负责。乙方人员在甲方工作期间应当严格遵守甲方的各项规章制度，如因乙方人员给甲方或者第三方造成损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

7.7 乙方在为甲方提供维修服务时，应当确保不会影响甲方不在此次维修范围内的其他系统、设备的正常运行。

7.8 在本合同有效期内，乙方必须亲自履行甲方委托的服务内容，未征得甲方的书面同意，不得将其在本合同项下的服务项目部分或全部转让给任何其它方执行。

## 八、违约责任

8.1 一方违约，不履行或未全面履行本合同的条款，且在另一方通过特快专递方式向其发出通知后 30 天内仍未采取弥补措施的，另一方有权单方面解除本合同，并要求赔偿损失。

8.2 乙方提供的维保服务不符合国家、行业或本合同约定的质量标准的，但不影响设备正常使用的，乙方应在接到甲方书面通知七日内（设备故障抢修除外）提供符合约定质量标准的服务内容。逾期提供，每逾期一日承担合同金额 1%的违约金。

8.3 如乙方未按照本合同约定向甲方提供服务的，包括但不限于：电话、传真或 QQ 无人回应、提供服务不及时、不能按时解决问题、派遣工程师不具备资质等情形，每发生一次乙方应向甲方承担 3000 元违约金，如因此给甲方造成其他损失高于违约金数额的，乙方还应承担全额赔偿损失（包括甲方向第三方承担赔偿责任的全部金额、甲方处理纠纷的费用等）的责任。乙方如不主动承担违约责任，甲方可拒绝付款并解除本合同，乙方退还本合同全部服务费用后仍应承担违约责任。

8.4 乙方在为甲方提供安装、调试、系统对接等服务时，应当确保不会影响甲方其他系统、设备的正常运行，如因此造成甲方其他系统、软件、设备无法运营或发生断电、断网等情形的，乙方应当全额赔偿甲方的损失，该损失包括但不限于：修理、重做、更换、重新调试的相关费用，财产和权益的直接减少，数据丢失重新补录的时间和人力损失，为维权而产生的诉讼、仲裁、调查取证费用、差旅费、律师费等。

## 九、其他

1.合同文本不得涂改，如需修改应在协议附件中注明。经甲、乙双方协

商达成一致修改意见，需经甲、乙双方代表共同签署此附件，方能生效。

2.本合同依照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》等相关法律法规制定。未尽事项皆受上述法律法规约束。甲、乙双方发生争议时，应先协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交甲方所在地人民法院进行诉讼。

十、协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

十一、本协议自签字盖章完毕之日起生效，维保服务期满后终止。

甲 方（盖章）：昌吉回族自治州人民医院      乙 方（盖章）：

开户行：中国建设银行昌吉分行文化东路支行      开户行：

账 号：65001620300050001465      账 号：

法人代表：      法人代表：

签约代表：      签约代表：

日期：      年      月      日      日期：      年      月      日

附件：1

技术偏离表

附件：2

开机率承诺

1. 我司承诺每年保证开机率 $\geq 95\%$ (即正常开机达到 347 个日历日, 停机不超过 18 个日历日); 及时保证紧急配备件供应。

2. 我司承诺如果开机率达不到 95%时, 停机时间超过一天则顺延五天维保期, 并赔付损失费 3 万元人民币/天。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

附件：3

定期保养

我司承诺合同期内提供, 每一年\_\_次的设备定期保养, 调试、参数校正, 并提供符合原厂技术要求的保养报告,不限次数的电话指导及现场维护服务。

设备定期保养包含但不限于如下项目: 设备清洁、系统性能测试及校准、必要的电气环境检测等。

我司承诺提供详细的保养计划,包含但不限于: 设备清洁、系统性能测试及校准、电气环境检测等



附件:4

承诺函

我司在接获报修电话后，提供突发性问题的解决措施及特殊紧急的合理化处理措施。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

附件:5

响应时间承诺函

我司在接获报修电话后，提供突发性问题的解决措施及特殊紧急的合理化处理措施。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

附件:6

原厂备件承诺函

我司所有更换的零部件均是所维修保养设备的原厂备件。确保所提供的备件是与原设备型号一致的原厂(新配件提供报关单)备件，安装完毕后达到公司\_\_\_设备运行标准（旧件收回）。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

## 第五章 采购需求

### 设备、手术室维保维修服务项目分包

使用科室：放射 CT 科、放疗科、麻醉手术科

序号	项目名称	数量	单位	预算单价 (万元)	预算总价 (万元)	分包	备注
1	西门子 CT 维保 (昌吉州人民医院 64 排 CT 维保维修服务)	1	年	100	100	标项一	√
2	直线加速器维保 (直线加速器设备 维保)	1	年	48	48	标项二	√
3	洁净手术室维保 (昌吉州人民医院手 术室维保维修服务)	1	年	20	20	标项三	
合计：				168	168		

# 标项一 昌吉州人民医院64排 CT 维保维修

## 服务项目、要求

### 一、项目要求

★1 维保范围：go top 64 排 CT 设备壹套。全保(人工服务费、所有配件费、高值备件、球管，探测器等费用包括在投标总价中)。

1.1 包括电子部分的常规备件。滑环，计算机，扫描床等。

1.2 包括高值备件部分球管，高压冷却单元，探测器等。

1.3 包括后台服务中心 365 天\*24 小时人工电话应，并且 365 天\*24 小时远程网络支持，提供在国内已经建立的远程网络维修诊断系统的地址及认证证书，后台有远程专家解决问题。

★1.4 为了提高维修质量所设工程技术人员应均经过西门子厂家正式授权和培训认证，并持有西门子厂家核发的设备维修资质。

1.5 包括对 CT 设备 每年按照原厂要求，固定提供不少于 2 次定期维护、保养，计划性定期的维修服务检测包括设备清洁、性能测试及校准、必要的机械或电气的检查，以及非紧急性质的补救性维修，确保系统能按照制造商的产品规格运行的标准来维修，保养耗材不计费。

1.6 提供 365 天\*24 小时远程监控服务，提前预防未知故障。

★1.7 包含该设备搬迁一次。

2.每年保证 CT 开机率 $\geq 95\%$ (即正常开机达到 347 个日历日，停机不超过 18 个日历日); 及时保证紧急配备件供应。

3.包含 CT 设备软件升级:建设性补丁升级

4.更换高值备件如球管等：根据国家法律要求将提供响应的球管证书，合格证，出厂检验报告，报关单等文件，保证有法可依，有据可查，追溯备件质量，和来源合法、合规性，保证临床科室安全放心使用。

5.提供详细的保养计划,包括但不限于:设备清洁、系统性能测试及校准、合金碳刷检测及电气环境检测等。提供对应检测保养报告作证明,医院备案使用。

6.维修工程师可显示全套原厂诊断软件,并保证能够解决所有需要原厂 service key 才能解决的设备故障

★7.投标人所有更换的零部件必须是所维修保养设备的原厂备件。(为了保证备件质量,投标公司还需提供近一年与西门子公司签署的同类设备的备件销售合同,安装完毕后达到 SIEMENS 公司 CT 设备运行标准(旧件收回)。

8.投标商必须提供相同设备型号维保业绩项目合同或中标通知书,要求投标人必需在当地 3 甲医院拥有超过 5 家以上的 SIEMENS 设备在保医院,并且必须提供相关医院名单与设备型号等详细信息以供采购方核实,均提供合同或中标通知书复印件加盖公章。

9.要求投标人必须在国内设有维修站点及备品库,备品库清单,并出具相关证明。

10.投标人须在服务当地提供具有 5 个 5 年以上稳定的常驻服务网点(人员)且提供当地近 6 个月的社保及人事证明。并提供社保证明及劳务关系证明,投标人须提供其相关办事处详细地址与联系电话以供采购方核实。

11.投标人配备有维修保养设备的全职的应用培训专家 $\geq 2$ 人,能以现场的和远程的形式,提供临床扫描、图像处理和相应业务拓展的专业支持。提供人员姓名、职位及专业背景资料。

12.投标人必须有 CT 系列设备专职技术支持团队 $\geq 5$ 人,且至少 2 名具备 10 年以上的投标人公司服务年限。提供姓名及原厂培训考核合格授权资质证,提供资质复印件加盖公章。

13.投标人须具有经校正的所维修保养设备的专业维修工具、仪器，并提供序列号和需校正的工具仪器的校正记录文件。

14.投标人须具相关专用工具和设备，并提供相应工具校准资料证明。

15.支持远程设备运行分析管理及设备维修维护管理，客户通过微信登录提供的链接查询设备状态信息。

16.合同签订后，在保修期内不能履行合同，医院可随时终止合同，并赔偿医院的直接损失费。

20.投标人确保维保期内球管供应与更换的及时性，具有球管自主研发能力，需提供注册证，球管合格证，及生产证明材料。

## 二、售后服务及质量要求

1、售后服务方案内容包括但不限于：①售后服务保障措施、②备品备件、③现场服务支持能力、④售后服务人员及电话。

2、如果开机率达不到 95%时，停机时间超过一天则顺延 7 天维保期。

3.投标人必须具备客户服务专线电话，每年 365 天开通，接到故障报修电话后，维修工程师在 48 小时内赶到现场处理故障，确保紧急零备件供应，国内备件 3 天到达，国外 5 天到达。

4.提供 CT 设备突发性问题的解决措施及特殊紧急情况下的合理化处理措施。

## 三、付款方式：

先服务后付款，每服务满半年付合同款金额50%款项，一年内分两次付款。

## 标项二 直线加速器设备维保项目要求

### 一、项目要求

★1 维保范围：医科达 Synergy 机型直线加速器设备壹套。全保(人工服务费、所有配件费、包括配套的所有第三方设备费用) 包括在投标总价中

★1.1 包含所有的配套的网络系统、治疗计划系统、工作站、稳压电源、水冷机等。

1.2 包括具备客户服务专线电话，每年 365 天开通，接到故障报修电话后，0.5 小时内响应，小问题远程维修电话、微信、网络远程支持。如果不能解决，维修工程师在 24 小时内赶到现场处理故障，确保紧急零备件供应。

1.3 投标人所设工程技术人员需要有全国支持的放疗设备工程师团队，工程师不少于 25 名，工程师需具有医科达原厂或 LA 培训证书。

1.4 为了提高维修质量，投标人针对本项目配置的获医疗设备维修《高级工程师》证书的工程师不少于 5 名，以便更好的指导团队履行项目。（需提供由本公司或委托人事服务的公司签订的人事服务合同，且签订合同时提供证书原件）。

1.5 维保期内需提供每一年四次的设备定期保养，调试、参数校正,并提供符合原厂技术要求的保养报告,不限次数的电话指导及现场维护服务（保养包含但不限于如下项目：设备清洁、系统性能测试及校准、必要的电气环境检测等）。

2.每年保证开机率 $\geq 98\%$ (即正常开机达到347个日历日，停机不超过18个日历日)；及时保证紧急配备件供应。

★3. 投标人需具有环保部门颁发的辐射安全许可证（范围需为使用Ⅱ类射线装置），设备维修维保过程中涉及放射线维修的服务工程师须符合《放射工作人员职业健康管理办法》相关要求（投标时提供不少于 20 名由行政主管部门颁发的《核技术利用辐射安全与防护》考核合格证及其外照射个人剂量监测检测报告复印件、近两年放射职业健康体检记录。

4. 投标人所有更换的零部件必须是所维修保养设备的原厂新备件。确保所提供的备件是与原设备型号一致的原厂（新配件，并提供相关证明或报关单）备件，安装完毕后达到原厂设备运行标准（旧件收回）。

5. 投标人具备充足的备件供应能力，要求在国内设有备零备件仓库，投标人须提供详细文字和图片等说明文件以供采购方核实。

6. 投标人必须提供类似设备维保业绩项目合同，要求投标人必需在全国拥有≥5 家的类似机型直线加速器在保医院，并且必须提供相关医院名单与设备型号等详细信息以供采购方核实。

7. 投标人在设备所在地有≥1 个稳定的常驻服务机构（人员）。投标人须提供其相关办事处详细地址与联系电话以供采购方核实。

8. 投标人配备 2 名大于二十年医科达设备维修保养服务经验且具有原厂维修资质证书的工程师；

9. 投标人需具备≥1 名 LA 物理师配合医院物理师完成加速器所有机械、光学、束流、剂量、影像的质量控制工作。

10. 投标人须具有经校正的所维修保养设备的专业维修工具、仪器，并提供序列号和需校正的工具仪器的校正记录文件。

11. 投标人应在国内有维修点，维修点可以是投标人本身（含分支机构），需提供相应的营业执照等证明文件，不接受其他合作形式的第三方机构。

12.投标人需具备≥1名 LA 物理师配合医院物理师完成加速器所有机械、光学、束流、剂量、影像的质量控制工作。

13.投标人须具有经校正的所维修保养设备的专业维修工具、仪器，并提供序列号和需校正的工具仪器的校正记录文件。

14.投标人须具有医疗设备维修、保养、装配、调试等的企业能力。

15.营业执照须经年检有效。

16.合同签订后，在保修期内不能履行合同，医院可随时终止合同，并赔偿医院的损失费 3 万元人民币/天。

## 二、售后服务及质量要求

1、售后服务方案内容包括但不限于：①售后服务保障措施、②备品备件、③现场服务支持能力、④售后服务人员及电话。

2、如果开机率达不到 98%时，停机时间超过一天则顺延 4 天维保期，并赔付损失费 3 万元人民币/天。

3.投标人必须具备客户服务专线电话，每年 365 天开通，接到故障报修电话后，维修工程师在 24 小时内赶到现场处理故障，确保紧急零备件供应。

4.投标人必须在接获报修电话后，提供突发性问题的解决措施及特殊紧急的合理化处理措施。

## 三、付款方式：

先服务后付款，每服务满半年付合同款金额50%款项，一年内分两次付款。



## 第六章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为强制要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在符合性审查予以不通过。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。



## 一、投标文件封面格式

正本/副本

### 昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目

项目编号： XJZC(FW)2024-025 (标项 X)

# 投标文件

投标人名称： (全称并加盖公章) \_\_\_\_\_

投标人法定代表人： \_\_\_\_\_ 电话 (座机)： \_\_\_\_\_

总经理/项目负责人： \_\_\_\_\_ 手机 (实名)： \_\_\_\_\_

投标人授权代表人： \_\_\_\_\_ 手机 (实名)： \_\_\_\_\_

投标人授权代表人身份证号： \_\_\_\_\_

投标人QQ邮箱号： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

日期： 2024年\_\_月\_\_日

## 二、投标文件组成：（按此顺序编写目录）

### 投标人自查索引表

- 1、投标函
- 2、反商业贿赂承诺书
- 3、开标一览表
- 4、商务 / 技术响应与偏离表
- 5、资格证明文件
  - 5.1 具有独立承担民事责任的能力
  - 5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
  - 5.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
  - 5.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
  - 5.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供声明函。
  - 5.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 6、落实政府采购政策需满足的资格要求
  - 6.1 中小企业声明函（工程、服务）
- 7、本项目的特定资格要求
  - 7.1 提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械证件
  - 7.2 信用情况
  - 7.3. 关联企业情况
  - 7.4 投标保证金交纳证明
  - 7.5 项目不“转包、分包”承诺。
  - 7.6 非联合体声明
- 8、技术部分
- 9、投人主要业绩
- 10、实施方案
- 11、售后服务表
- 12、人员配置表
- 13、投标人认为需要提供的其他资料

注：招标文件的内容包括但不限于上述内容，如有不足请自行补充。

### 三、投标人自查索引表

#### 3-1 资格审查索引表

序号	审查内容	自查结论	详见投标文件
1	提供：①投标人营业执照彩扫描件；②投标人法定代表人身份证明；③法定代表人授权委托书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
2	提供：①2023年度的审计报告（成立不足1年的提供成立至今的财务报表，包含资产负债表、利润表、现金流量表）；②提供健全的财务会计制度。（提供彩扫描件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
3	提供：①履行本合同所必需的设备清单；②具有专业技术的人员清单或承诺书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
4	提供：①2024年的完税证明或季度纳税申报表； ②相关人员（法定代表人或委托代理人或总经理或项目负责人）近6个月任意1个月的社保缴纳证明。 注：投标人依法享受缓缴、免缴税收，免缴社会保障资金的提供证明材料加盖投标人电子公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
5	提供：①没有重大违法记录声明函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
6	提供：①政府采购诚信承诺书；②无行贿记录证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
7	提供：①《中小企业声明函》（服务）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
8	提供：①《医疗器械生产许可证》或《医疗器械经营许可证》或第二类医疗器械经营备案凭证。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
9	提供：①信用情况承诺书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
10	提供：①投标人的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
11	提供：①、提供投标保证金银行转账回单/电子保函交纳证明；②、银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
12	提供：①项目不“转包、分包”承诺。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
13	提供：①非联合体声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。			

### 3-2 符合性审查索引表

序号	审查内容	自查结论	详见投标文件
1	投标文件的签字、盖章是否符合招标文件规定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
2	法定代表人身份证明及授权委托书有效是否符合招标文件规定的格式。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
3	每个标项是否只有一个方案投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
4	对招标文件规定的供货范围（服务内容）是否全部作出响应。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
5	交货期(完成期限)是否满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
6	质保期及售后服务是否满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
7	投标有效期是否满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
8	投标文件承诺的付款方式是否满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
9	投标文件是否附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
10	其报价是否超过采购预算金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
11	质量技术是否满足招标文件提出的技术和功能要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

### 3-3 综合评分索引表

序号	评分因素	评标标准	详见投标文件
1			第__至__页
2			第__至__页
3			第__至__页
4			第__至__页
5			第__至__页
6			第__至__页
7			第__至__页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

## 四、投标文件格式范本：

### 1、投标函

**昌吉回族自治州人民医院：**

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址 \_\_\_\_\_ 我  
(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 (项  
目名称：) \_\_\_\_\_ (项目编号：) \_\_\_\_\_ (项目包  
号：) \_\_\_\_\_ 的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：（加盖私章无效）

日期： 年 月 日

## 2、反商业贿赂承诺书

在（项目名称：\_\_\_\_\_、项目编号：\_\_\_\_\_项目包号：\_\_\_\_\_）招标活动中，我公司承诺如下：

1、不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）；

2、不与采购人相互勾结私下协议，弄虚作假，搞假磋商、陪标、串通磋商，明招暗定，暗箱操作。

3、我公司法人及项目参与人员有亲戚担任业主方副科级以上领导职务时，自愿放弃此次磋商权。

如有上述行为，一经发现，我公司及项目参与人员愿意按照《政府采购法》、《招标投标法》、《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：（加盖私章无效）

日期： 年 月 日



### 3、开标一览表

项目名称：

项目编号：

项目包号：

序号	服务内容	服务期限	报价 (元/年)	备注
1				
总价：人民币大写： _____ 人民币小写： _____				
注：1、投标总报价包含：人工服务费、所有配件费、包括配套的所有第三方设备费用。 2、须提供详细报价明细作为本表的附件（自拟）。				

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：（加盖私章无效）

日期： 年 月 日

注：

1. 以上表格格式行可增减。
2. 投标人必须按“报价一览表”的格式及本项目采购内容，详细报出各类服务的价格，**不得漏报，否则视为已包含在合计金额中不再单独另行报价，不影响有效性。**
3. 所有报价均用人民币表示，其总价即为履行合同的固定价格。报价应是招标文件（相应标项）要求的全年维护保养费用及招标文件项目要求的全部内容的最终报价（因汇率产生的实际价格变化由投标人自行承担）**应急维修人工费、过滤器及配件更换费用、检验、培训、税金、知识产权费（若有）和保险等费用以及招标文件规定的其他费用均应包含在报价中。上述报价包含一切由供方承担的费用。**

## 4、商务 / 技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

项目包号：

序号	招标文件 条目号或 页码	招标文件要求	投标响应内容	偏离 情况	说明	投标文件 页码
商务响应与偏离						
1						
2						
.....						
技术（采购需求）响应与偏离						
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1.对招标文件中的所有商务、技术（采购需求）要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，投标无效。

2.商务条款包括投标有效期、服务期限等。

3.需在偏离表页码栏中明确标注技术参数相对应的技术支持资料的页码，未提供或参数偏离表页码指向不准确无法验证相关参数的，视为负偏离。

4.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：（加盖私章无效）

日期： 年 月 日

## 5、资格证明文件

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

### 5.1 具有独立承担民事责任的能力

#### 5.1.1 投标人营业执照彩扫件

## 5.1.2 法定代表人身份证明

昌吉回族自治州人民医院:

供应商名称: \_\_\_\_\_

注册 号: \_\_\_\_\_

注册 地址: \_\_\_\_\_

成 立 时 间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经 营 期 限: \_\_\_\_\_

经 营 范 围: \_\_\_\_\_ 主 营: \_\_\_\_\_ 兼 营: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_, 性 别: \_\_\_\_\_, 年 龄: \_\_\_\_\_系 (供应商名称) 的法定代  
表 人。

特此证明。

法定代表人身份证正反面:



投标人名称 (盖单位章) :

法定代表人或其委托代理人签字: (加盖私章无效)

日期: 年 月 日

### 5.1.3法定代表人授权委托书

#### 昌吉回族自治州人民医院:

本人(姓名、职务)系(供应商名称)的法定代表人,现授权(代理人姓名、职务)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义:(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目包号: \_\_\_\_\_ 投标文件及报价; (2)签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

#### 代理人情况

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_ 电话(实名制): \_\_\_\_\_

附: 法定代表人身份证正反面: 委托代理人身份证正反面:



供应商名称 (盖单位章):

法定代表人或其委托代理人签字: (加盖私章无效)

日期: 年 月 日

## 5.2、 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

### 5.2.1 提供 2023 年度的审计报告

(成立不足 1 年的提供成立至今的财务报表,  
包含资产负债表、利润表、现金流量表) ;



## 5.2.2 提供健全的财务会计制度

(提供彩扫描件加盖公章)

## 5.3、 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

### 5.3.1 履行本合同所必需的设备清单（自拟）

### 5.3.2 履行本合同所必需的专业技术的人员清单或承诺书

#### 5.3.2 承诺书

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术

能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：(加盖私章无效)

日期： 年 月 日




## 5.4、 有依法交纳税收和社会保障资金的良好记录

### 5.4.1 提供 2024 年的完税证明或季度纳税申报表

(下图仅供参考)

 <div style="text-align: center;"> <b>中 华 人 民 共 和 国</b>  <b>税 收 完 税 证 明</b> </div>					
No.					
填发日期: 2024年 8月 23日			税务机关: 国家税务总局昌吉市税务局		
纳税人识别号			纳税人名称		
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
	企业所得税	应纳税所得额	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	
金额合计					
税务机关 (盖章)		填 票 人 电子税务局	备注: 计税依据:		
妥善保管					

收据联  
交纳税人作完税证明

 <div style="text-align: center;"> <b>中 华 人 民 共 和 国</b>  <b>税 收 完 税 证 明</b> </div>					
No.					
填发日期: 2024年 8月 23日			税务机关: 国家税务总局昌吉市税务局		
纳税人识别号			纳税人名称		
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
	地方教育附加	增值税地方教育附加	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	
	教育费附加	增值税教育费附加	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	
	城市维护建设税	市区	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	
	增值税	研发和技术服务	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	
金额合计					
税务机关 (盖章)		填 票 人 电子税务局	备注: 计税依据:		
妥善保管					

收据联  
交纳税人作完税证明

### 5.4.2 相关人员近 6 个月任意 1 个月的社保缴纳证明。

(法定代表人或授权代理人或总经理/项目负责人)

供应商依法享受缓缴、免缴税收，免缴社会保障资金的提供证明材料加盖供应商电子公章。

(下图仅供参考)

新疆维吾尔自治区社会保险局  
中国社会保险 CHINA SOCIAL INSURANCE

202400301389941

### 社会保险单位缴费汇总单

单位编号: [REDACTED] 单位名称: [REDACTED]

查询开始时间: 202407 查询终止时间: 202408 合计金额: 9,267.20

对应费款所属期	缴费人数	离退休类别	缴费险种	缴费基数	单位缴费	个人缴费	缴费总金额
202407	8	在职	城职养老	36,600.00	5,856.00	2,928.00	8,784.00
202407	8	在职	失业保险	36,600.00	183.04	183.04	366.08
202407	8	在职	工伤保险	36,600.00	117.12	0.00	117.12

注: 该单据可在三个月内通过新疆维吾尔自治区人社厅官网验证真伪, 网址: <http://www.xj.gov.cn>;

打印人: [REDACTED] 打印时间: 2024-08-23 19:06:21

新疆维吾尔自治区社会保险局 电子专用章

新疆维吾尔自治区社会保险局  
中国社会保险 CHINA SOCIAL INSURANCE

202400301670517

### 社会保险个人缴费明细单

个人编号: [REDACTED] 姓名: [REDACTED] 身份证号: [REDACTED]

查询开始时间: 202407 查询终止时间: 202408

查询险种: 城职养老、失业保险、工伤保险

缴费地	单位编号	单位名称	险种	费款所属期	缴费月数	缴费类型	缴费基数(元)	单位缴纳(元)	个人缴纳(元)	缴费标志
昌吉	[REDACTED]	[REDACTED]	城职养老	202408	1	正常应缴	4575	732	366	实缴
昌吉	[REDACTED]	[REDACTED]	失业保险	202408	1	正常应缴	4575	22.88	22.88	实缴
昌吉	[REDACTED]	[REDACTED]	工伤保险	202408	1	正常应缴	4575	14.64	0	实缴
昌吉	[REDACTED]	[REDACTED]	城职养老	202407	1	正常应缴	4575	732	366	实缴
昌吉	[REDACTED]	[REDACTED]	失业保险	202407	1	正常应缴	4575	22.88	22.88	实缴
昌吉	[REDACTED]	[REDACTED]	工伤保险	202407	1	正常应缴	4575	14.64	0	实缴

注: 1、该单据可在三个月内通过新疆维吾尔自治区人社厅官网验证真伪。  
2、单位缴费、个人缴费=缴费月数\*缴费基数\*对应的缴费费率。

打印人: [REDACTED] 打印时间: 2024-08-26 19:15:20

新疆维吾尔自治区社会保险局 电子专用章

## 5.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中 没有重大违法记录

### 5.5.1 没有重大违法记录声明函

一、我方在参加 项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

项目包号：\_\_\_\_\_ 政府采购活动前 3 年内,在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人\_\_\_\_\_、组织机构代码证或统一社会信用代码\_\_\_\_\_；②法定代表人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_；③项目负责人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在新疆政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

四、我方承诺不存在直接控股或管理关系的投标人同时参加同一合同项下的采购活动的情形。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：（加盖私章无效）

日期： 年 月 日

## 5.6、法律、行政法规规定的其他条件

### 5.6.1 政府采购诚信承诺书

（采购人）：

我公司\_\_\_\_\_（投标人名称）已详细阅读了项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_项目包号：\_\_\_\_\_招标文件，自愿参加本次投标，

现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标；

三、若中标后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人签字：(加盖私章无效)

日期： 年 月 日

## 5.6.2 无行贿记录证明

我方参加了项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：  
项目包号：\_\_\_\_\_ ) 的投标，若我方中标，我方在此承诺：

我公司承诺和投标所报法定代表人、本项目授权委托人，自成立以来无行贿围标串标等不廉政行为，如果我公司和投标所报项目经理有类似不廉政行为，经查核实将取消我公司投标和中标资格，并列入黑名单，扣除投标保证金，并承担相关法律责任。

投 标 人(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人(签字): (加盖私章无效)

日期: \_\_年\_\_月\_\_日

## 6、落实政府采购政策需满足的资格要求

投标人声明提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。投标时须提交《中小企业声明函》。

### 关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定 (仅作参考填写说明)

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、**本规定适用的行业包括:**农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业、制造业、电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

**(一)农、林、牧、渔业。**营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

**(二)工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

**(三)建筑业。**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

**(四)批发业。**从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

**(五)零售业。**从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(六)交通运输业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

**(七)仓储业。**从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(八)邮政业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(九)住宿业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(十)餐饮业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(十一) 信息传输业。**从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(十二) 软件和信息技术服务业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

**(十三) 房地产开发经营。**营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为



小型企业;营业收入 100 万元以下或资产总 2000 万元以下的为微型企业。

**(十四) 物业管理。**从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为中型企业;从业人员 100 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为小型企业;从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

**(十五) 租赁和商务服务业。**从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且资产总额 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

**(十六) 其他未列明行业。**从业人员 30 人以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业,参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限,国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析,不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行,原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 中小微企业划型标准

(仅作参考填写说明)

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

备注:

- 1、以下《中小企业声明函》(货物)、《节能、环境标志产品》证明材料、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》供应商根据自身的实际情况选用。

## 中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件等 (若有, 请如实填写)

### 6.1.1、 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于                    （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于                    （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于                    （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于                    （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

- 1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）。
- 2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不予以考虑。
- 3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 节能、环境标志产品证明材料

(若有, 请如实填写)

1.节能产品: 应在

中国政府采购网 (<https://www.cFWp.gov.cn>)

国家发展改革委网站 (<http://www.ndrc.gov.cn>)

中国质量认证心网站 (<http://www.cqc.com.cn>)

2.环境标志产品: 应在

中国政府采购网 (<https://www.cFWp.gov.cn>)

国家环境保护部网 (<http://www.sepa.gov.cn>)

中国绿色采购网 (<http://www.FWpn.cn>)

3.属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上下载的网页公告、目录清单、证书等, 并注出所在位置。

4.证明材料加盖供应商公章。

## 残疾人福利性单位声明函

(若有, 请如实填写)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

说明: 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位仅应提供声明函, 不应提供其他证明材料。

## 监狱企业声明函

(若有, 请如实填写)

本单位郑重声明, 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定, 本单位是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。本单位参加单位的 \_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他监狱/戒毒企业制造的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

说明: 按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定, 供应商除提供此声明函外, 还须提供提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则评标时不予以认可。

## 7、本项目的特定资格要求

### 7.1、提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械证件：

7.1.1、供应商为制造商须提供有效的行政主管部门颁发《医疗器械生产许可证》，供应商为代理商或经销商的须提供有效的行政主管部门颁发《医疗器械经营许可证》或第二类医疗器械经营备案凭证；



## 7.2、信用查询

### 7.2.1 信用情况承诺书

致：昌吉回族自治州人民医院

我公司\_\_\_\_\_参加贵方组织的项目名称：  
项目编号：\_\_\_\_\_项目包号：\_\_\_\_\_的投标活动，如我方获得中标资格，我方保证符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定，自愿参加本次投标，就有关事项做出郑重承诺如下：

1、自公司成立以来，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，可在

信用中国网 <https://www.creditchina.gov.cn>

中国政府采购网 <https://www.ccgp.gov.cn>

国家企业信用信息公示系统<http://www.gsxt.gov.cn>查询相关情况。

2、若中标后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议，严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称 (盖单位章)：

法定代表人或委托代理人 (签字)：\_\_\_\_\_ (加盖私章无效)

日期： 年 月 日

## 7.3、 关联企业情况

### 7.3.1 供应商的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

供应商名称（单位公章）： \_\_\_\_\_

供应商应提供关联单位情况，包括以下内容：

#### 1. 单位负责人为同一人的不同单位名单：

单位名称： \_\_\_\_\_

与本单位关系： \_\_\_\_\_

#### 2. 存在直接控股、管理关系的不同单位名单：

单位名称： \_\_\_\_\_

控股/管理关系说明： \_\_\_\_\_

#### 3. 供应商的所有股东名称及相应股权（出资额）比例（如供应商为上市公司，提供股权占公司股份总数 5% 以上的所有股东名称及相应股权比例）：

股东名称： \_\_\_\_\_

股权（出资额）比例： \_\_\_\_\_

#### 4. 供应商投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例：

下属企业名称： \_\_\_\_\_

持有股权（出资额）比例： \_\_\_\_\_

注：如供应商不存在以上某种情况，请在相应栏目填写“无”；不得更改要求的实质内容。供应商应如实填报此表，否则因其响应而影响采购公正性的，其响应无效，并视为弄虚作假。

## 7.4 投标保证金交纳证明 (下图仅供参考)

### 7.4.1 投标保证金银行转账回单/电子保函交纳证明

**投标保证金模板**

新疆农村信用社 网上银行电子回单

币种: 人民币 交易日期: 年 月 日 回单号: 20230109100184725069

付款人	户名:	*****有限公司	收款人	户名:	新疆正成招标代理有限公司
	卡号/账号:	*****		卡号/账号:	806020612010111586786
	开户行:	*****		开户行:	新疆昌吉农村商业银行业务南路支行
金额:		¥*****元 (大写) 人民币 *万*仟*佰*拾元整			
回单类型:		超级网银支付系统	交易用途: 投标保证金XJZC(CG)2024		

打印日期: 20230918 打印柜员: 000002 打印机构: 8000100

此回单以客户真实交易为依据, 电子回单可重复打印, 请勿重复记账。

### 7.4.2 银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息



**基本存款账户信息**

账户名称: 新疆正成招标代理有限公司

账户号码: [REDACTED]

开户银行: 中国建设银行股份有限公司昌吉回族自治州支行

法定代表人: 张水 (单位负责人)

基本存款账户编号: J8[REDACTED]1901

2021年10月12日

**注: 供应商的投标保证金须确保到账, 在制作投标文件时, 可将交纳证明材料的彩扫描件放在此页。(加盖公章)**

## 7.5、本项目不允许转包、分包

### 7.5.1 项目不“转包、分包”承诺

致:昌吉回族自治州人民医院

我单位在参加项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目包号: \_\_\_\_\_ 招投标活动中**郑重承**

**诺:**

**我公司保证成交后由本公司组织实施, 项目不“转包、分包”给其他机构。**

供应商: \_\_\_\_\_ (全称) 盖章

法定代表人或委托代理人 (签字): \_\_\_\_\_ (加盖私章无效)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 7.6 本项目不接受联合体投标

### 7.6.1 非联合体声明

致:昌吉回族自治州人民医院

我单位在参加项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目包号: \_\_\_\_\_ 招投标活动中**郑重承**

**诺: 我公司独立参标, 不是联合体。**

**如本声明失实, 我单位自愿承担相关责任。**

供应商: \_\_\_\_\_ (全称) 盖章

法定代表人或委托代理人 (签字): \_\_\_\_\_ (加盖私章无效)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 8、技术部分（格式自拟）

（根据需要编写，格式自制）

## 9、投标人主要业绩

提供投标人 (2021 年至今)

新公司提供其成立以来同类或类似产品的销售业绩

项目名称:

项目编号:

项目包号:

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

说明：后附投标人业绩证明材料。提供中标通知书、成交通知书或合同协议书复印件，加盖公章。如未附证明材料或证明材料不全或内容模糊不清的，其业绩将不予认定。

注：以上表格格式行可增减。

投标人名称 (盖单位章) :

法定代表人或其委托代理人签字:

日期: 年 月 日

## 10、实施方案

项目名称：

项目编号：

项目包号：

由供应自行编写，格式不限。但应包含且不限于：综合评分明细表涉及内容。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日



# 11、售后服务表

项目名称:		项目编号:		项目包号:
服务网点名称				备注
地址				
注册资本金		其中: 投标人 出资比例		提供相关证明材料 (如: 营业执照或租房合同等)
员工总人数		其中: 技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				提供相关 证明材料
售后服务内容				此部分内容做附件 进行详细说明
服务承诺				
工作业绩				提供相关 证明材料
业务咨询电话		传真		附人员身份证等相 关证件 电话 365 天开通
负责人		联系电话		
售后服务人员		服务专线		

注: 以上表格格式行可增减。

投标人名称 (盖单位章):

法定代表人或其委托代理人签字:

日期: 年 月 日

## 12、人员配置表

项目名称：

项目编号：

项目包号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服务人 员								

注：以上表格格式行可增减。

法定代表人或被委托代理人签字：

投标人(盖单位章)：

日期： 年 月 日



## 13、投标人认为需要提供的其他资料

**【招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置】**

## 第七章 招标结束后注意事项

### 7.1 项目验收

#### 1、交货、包装与组织验收

1.1 采购合同及投标承诺是采购项目验收的依据，是采购人和投标人之间的权利和义务。中标供应商、采购人应按照采购合同的约定，全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。

1.2 采购人应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

1.3 中标供应商所提供货物品种、数量、质量不符合国家法律法规和本合同规定的,采购人有权拒收,由中标供应商负责包换或退货,并承担由此而支付的实际费用。

1.4 货物包装应符合国家标准,以保证货物在运输过程中不受损伤。货物在运输或邮寄途中发生毁损或丢失,由中标供应商负责。在运输途中、交货前、卸货中发生人身伤害或货物受损的,由中标供应商负责承担。

1.5 货物由中标供应商进行安装,安装后,采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。交货 10 日后,证明货物以及改装质量无任何问题,由采购人组成的验收小组签署验收书,作为付款凭据之一。如验收不合格,中标供应商应退货,预缴押金的不予退还,一切损失由中标供应商承担。

1.6 验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.7 对于采购人和使用人分离的采购项目,应当邀请实际使用人参与验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或第三方专业机构及专家参与验收,相关验收意见作为验收书的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告。

## 7.2、采购项目验收单

(仅供参考, 以采购单位验收单为准。)

项目名称及编号					
采购人				项目负责人	
中标(成交)供应商				采购方式	
合同完成时间				项目验收时间	
中标(成交)货物					验收情况
序号	产品名称	制造商	数量	规格参数	是否合格
详见《中标(成交)通知书》采购清单					
验收小组	采购人代表				
	专业技术或使用人员				
	验收监督人员				
	项目验收意见		(是否合格)		
供应商意见: (是否属实)  供应商单位盖章:  供应商代表(签字): 20 年 月 日					
采购人意见:  (是否合格)  采购人公章:  20 年 月 日					

**备注:1.采购人自行组织验收【采购法 87 号令第七十四条采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档】。**

**2.采购人视项目具体情况,应缴请纪检监察、审计、人员进行监督并在“验收监督人员”一览中签字。**

**3.本验收单一式四联, 采购人 2 联、代理机构 1 联、中标(成交)供应商 1 联**

## 7.3、履约保证金保函（格式） （中标后开具）

致: (买方名称) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于\_\_年\_\_月\_\_日就项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的\_\_\_\_%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: \_\_\_\_\_

签字人姓名和职务: \_\_\_\_\_

签字人签名: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_



## 7.3.1、履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

### 政府采购履约担保函 (项目用)

编号:

(采购人): \_\_\_\_\_

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称供应商) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为的《采购合同模版》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

#### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购招标机构人同意, 将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供货物/完成工程的;

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元

(大写\_\_\_\_\_), 币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后



日内。如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供货物/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/货物全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

### 五、免责条款





- 1.因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
- 2.依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的磋商保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
- 3.因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本电子保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、电子保函的生效

本电子保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 7.3.2、履约保证金退还申请单

(中标单位如交纳履约保证金应提供此模版)

**昌吉回族自治州人民医院：**

我公司已按合同规定对\_(单位)\_(项目名称)履约完毕(采购验收单附后)，本项目中标(成交)金额\_\_\_\_\_元,已交纳履约保证金\_\_\_\_\_元,现申请退还履约保证金,请按有关规定给予办理。

**收款单位：**

**银行账号：**

**开户银行全称：**

**退还金额(大写)：**

**法定代表授权人：**

**联系电话：**

**中标(成交)投标人公章**

**年 月 日**

**项目负责人签字：**

**年 月 日**

**履约保证金收款收据原件的粘贴处**



## 7.4 (xxxxxx 企业) 退还投标保证金的函 (模版)

日期: 2024 年 月 日

今收到: 新疆正成招标代理有限公司

事由: 退还昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目

标项一: 昌吉州人民医院 64 排 CT 维保维修服务【投标保证金】

项目编号: XJZC(FW)2024-025-1

金额 (大写): 贰万元整 (小写): ¥ 20000.00 元

收款单位 (财务章) ★: XXXXXXXXX

联系电话 (经办人) ★: XXX XXXX XXXX

**退还投标保证金须知: 自中标结果发布之日起 1 个工作日公示期满。**

1.未中标的供应商需提供附件如下: ①.投标保证金银行汇款凭证; ②.企业银行开户许可证或基本存款账户信息; ③. (xxxxxx 企业)

退还投标保证金的函请将退款信息填写无误; 上述提供的附件加盖公章彩扫描件 (PDF 版) 发送至指定邮箱 385585645@qq.com,

5 个工作日内退还未中标单位的投标保证金。

2.中标的供应商需提供附件如下: ①.投标保证金银行汇款凭证; ②.企业银行开户许可证或基本存款账户信息; ③. (xxxxxx 企业) 退

投标保证金的函请将退款信息填写无误; ④.提供签订的采购合同彩扫描件 (PDF 版), 发送至指定邮箱 385585645@qq.com, 合同

备案完成后 5 个工作日内退还中标单位的投标保证金。

3.供应商未及时提供符合要求的退还投标保证金的函, 如印章不清晰无法辨认、项目名称错误、字迹模糊不清无法辨认、日期错误、金

额大小写错误等, 造成逾期退还投标保证金的, 由供应商自行承担。

4.综上所述供应商提供附件①、②代理机构审核完成后, 以电汇或网银的方式予以退还, 请供应商注意查收。供应商因自身原因导致逾

期未办理退还手续, 因所产生的后果供应商自行承担。



## 7.5 (xxxxxx 企业) 退还投标保证金的函 (模版)

日期: 2024 年 月 日

今收到: 新疆正成招标代理有限公司

事由: 退还昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目

标项二: 直线加速器设备维保【投标保证金】

项目编号: XJZC(FW)2024-025-2

金额 (大写): 玖仟陆佰元整 (小写): ¥ 9600.00 元

收款单位 (财务章) ★: XXXXXXXXX

联系电话 (经办人) ★: XXX XXXX XXXX

**退还投标保证金须知: 自中标结果发布之日起 1 个工作日公示期满。**

1.未中标的供应商需提供附件如下: ①.投标保证金银行汇款凭证; ②.企业银行开户许可证或基本存款账户信息; ③. (xxxxxx 企业)

退还投标保证金的函请将退款信息填写无误; 上述提供的附件加盖公章彩扫描件 (PDF 版) 发送至指定邮箱 385585645@qq.com,

5 个工作日内退还未中标单位的投标保证金。

2.中标的供应商需提供附件如下: ①.投标保证金银行汇款凭证; ②.企业银行开户许可证或基本存款账户信息; ③. (xxxxxx 企业) 退

投标保证金的函请将退款信息填写无误; ④.提供签订的采购合同彩扫描件 (PDF 版), 发送至指定邮箱 385585645@qq.com, 合同

备案完成后 5 个工作日内退还中标单位的投标保证金。

3.供应商未及时提供符合要求的退还投标保证金的函, 如印章不清晰无法辨认、项目名称错误、字迹模糊不清无法辨认、日期错误、金

额大小写错误等, 造成逾期退还投标保证金的, 由供应商自行承担。

4.综上所述供应商提供附件①、②代理机构审核完成后, 以电汇或网银的方式予以退还, 请供应商注意查收。供应商因自身原因导致逾

期未办理退还手续, 因所产生的后果供应商自行承担。



## 政府采购评审人员廉洁自律承诺书

### 昌吉回族自治州人民医院:

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定,本人就参加**昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目(项目编号:XJZC (FW) 2024-025)**评审工作,郑重承诺如下:

一、在评审活动过程中严格遵守政府采购法律、法规和政策的规定,遵循公平、公正、诚实信用原则,依据采购文件规定的办法、标准和要求,客观独立地开展评审工作。

二、严格遵守国家有关廉洁自律的要求,不接受、不索取采购人、采购组织机构、供应商及其工作人员的礼金、礼卡、有价证券、贵重物品及回扣、宴请等好处或利益。

三、清楚知晓并严格遵守政府采购工作纪律。

四、现清楚知悉参加本采购项目的所有供应商情况,并与其无任何利害关系:之前也未参加过与本项目采购需求和采购文件等的咨询、论证工作,不存在需要回避的情形。

五、如发现采购活动中存在违法违规行为的,及时向采购人、采购组织机构或财政部门报告并加以制止。

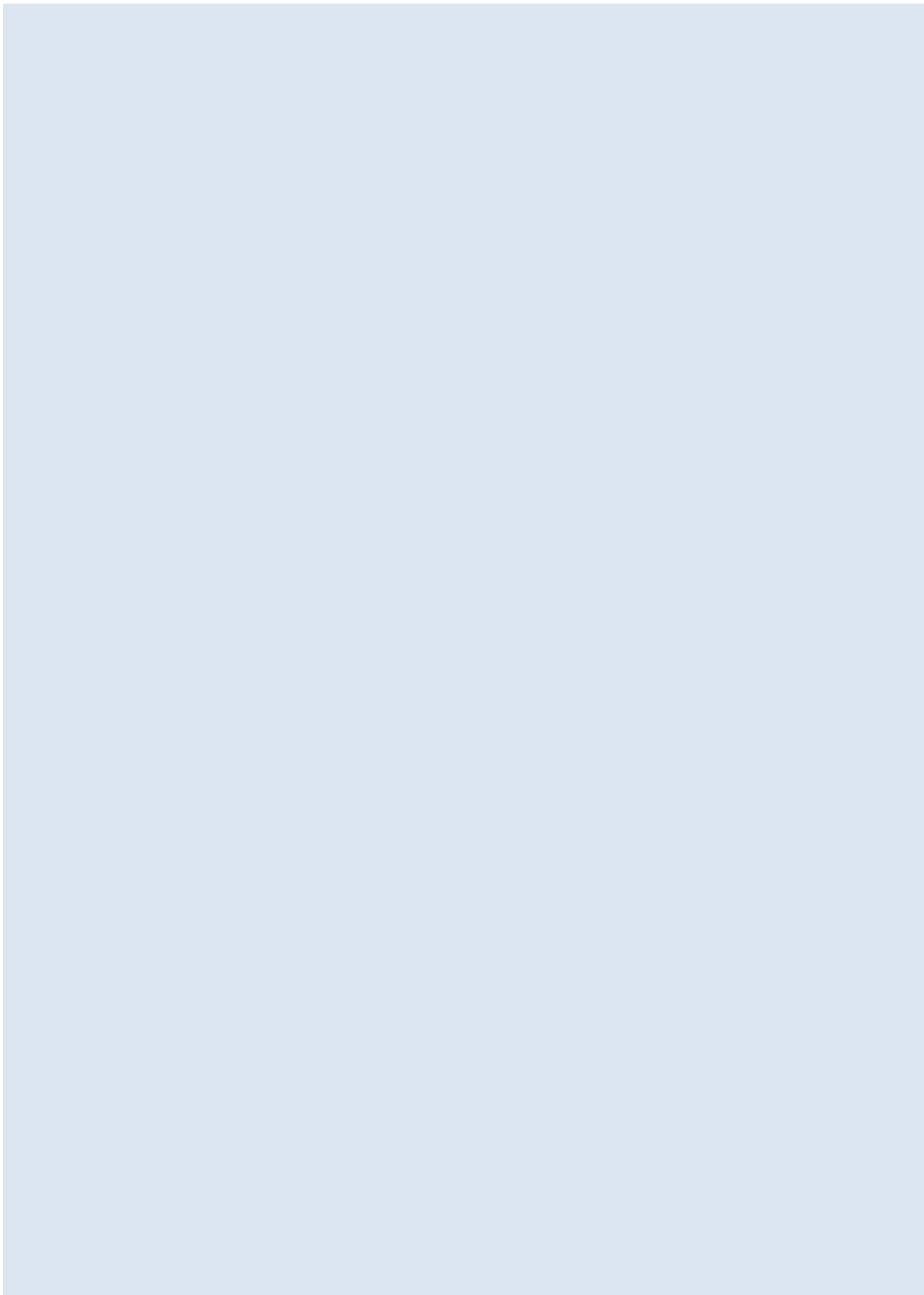
六、如在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的,自觉接受财政部门的处罚,因违法违规行为给其他当事人造成经济损失的,依法承担民事责任。

(以上利害关系包括参加评审活动前3年内曾是响应供应商的控股股东或实际控制人,曾在其中担任董事、监事,或者曾与其存在劳动关系;与响应供应商法定代表人或负责人或实际控制人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲、近姻亲关系;本人近三年内与响应供应商发生过法律纠纷;个人及家庭与响应供应商存在投资或入股关系;所在单位与响应供应商存在股份控制或实际控制关系、共同直接或间接投资设立子公司(联营企业和合营企业)情况关系;分级代理或代销关系、管理关系、重要业务(占主营业务收入50%以上)或重要财务往来关系(如融资)等其他实质性控制关系;配偶或直系亲属在响应供应商中担任高级职务或与采购业务相关的职务或担任顾问)。

七、根据我国个人所得税法的相关规定,对个人一次性取得或一个月内累计取得劳务报酬所得超过800元以上的,应自行向税务部门申报个人所得税。

评标专家签字:

2024 年 月 日





# 昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目

## 标项三：昌吉州人民医院手术室维保维修服务

项目编号：XJZC(FW)2024-025-3



# 招标文件



采购人：昌吉回族自治州人民医院

代理机构：新疆正成招标代理有限公司



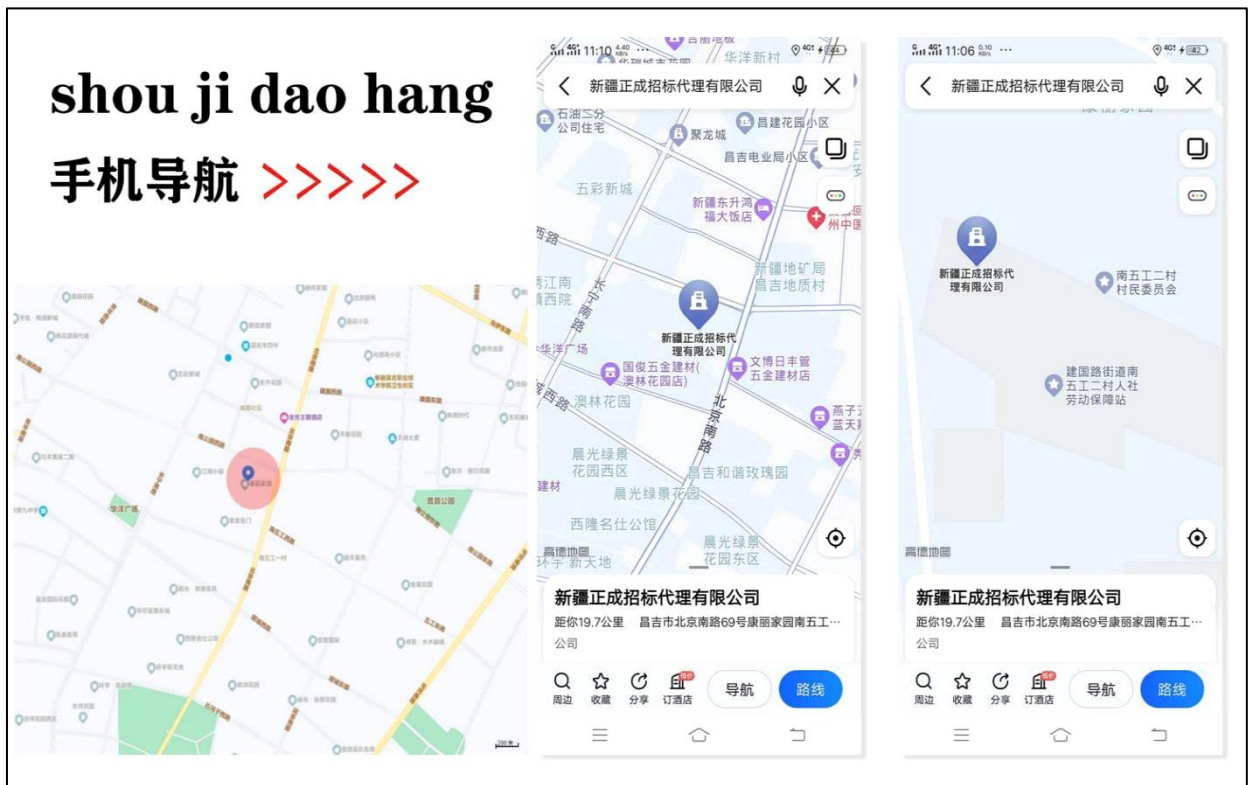
(共同编制)

二零二四年十月

## 交通指引

新疆正成招标代理有限公司位于昌吉市北京南路 69 号康丽家园文化中心三楼，可采用以下交通方式：

- 1、公交：44 路 2 路 世纪花园站下车，康丽家园东门步行 100 米即可到达。
- 2、自驾：高德 腾讯 百度地图导航输入“新疆正成招标代理有限公司”。
- 3、建议将车辆停放于文化中心楼前地面停车场，来访人员 1 楼步行楼梯上 3 楼。





## 纪律要求

### 1.对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 2.对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

### 3.对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- (三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (四) 对需要专业判断的主观评标因素协商评分；
- (五) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (六) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评标意见无效，并不得获取评标劳务报酬和报销异地评标差旅费。

### 4.对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	5-16
<b>第二章 投标须知</b> .....	17-67
投标须知前附表.....	17-26
投标须知正文.....	27-67
一、总则.....	27-33
二、招标文件.....	34-35
三、投标文件.....	36-40
四、投标文件的提交.....	41-41
五、开标、评标和定标.....	42-56
六、评标结果信息公布与授予合同 .....	57-66
七、其他规定.....	67-67
<b>第三章 评标方法及标准</b> .....	68-80
<b>第四章 政府采购合同</b> .....	81-89
<b>第五章 采购需求</b> .....	90-104
<b>第六章 投标文件格式</b> .....	105-147
一、投标文件封面格式.....	106-106
二、投标文件组成.....	107-107
三、供应商自查索引表 .....	108-110
四、投标文件格式范本 .....	111-147
<b>第七章 招标结束后注意事项</b> .....	148-157

# 第一章 招标公告

## 项目概况:

昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目的潜在投标人应在新疆政府采购网政采云平台 (<https://www.zcygov.cn>) 线上获取招标文件, 并于 2024 年 11 月 20 日 10:30 (北京时间) 前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号:** XJZC (FW) 2024-025

**项目名称:** 昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目

**采购方式:** 公开招标

**预算金额 (元):** 1680000.00

**最高限价 (元):** 1680000.00

**采购需求:**

### 标项一: 昌吉州人民医院 64 排 CT 维保维修服务

**服务期限:** 1 年

**预算金额 (元):** 1000000.00

**简要规格描述或项目基本情况介绍、用途:** 西门子 go.top 64 排 CT 设备壹套。全保(人工服务费、所有配件费、球管, 探测器等) (具体要求详见招标文件采购需求)。

## 标项二：直线加速器设备维保

服务期限：1年

预算金额（元）：480000.00

**简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：**医科达 Synergy 机型直线加速器设备壹套。全保(人工服务费、所有配件费、包括配套的所有第三方设备) (具体要求详见招标文件采购需求)。

**合同履行期限：**按照甲乙双方合同约定执行

## 标项三：昌吉州人民医院手术室维保维修服务

服务期限：：1年

预算金额（元）：200000.00

**简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：**

(一)、九楼洁净手术部(9个手术间,其中包括但不限于2间百级,3间千级、3间万级、1间负压手术间,辅助间、辅助区、生活区、污物通道等所有配套的设备设施等(具体要求详见招标文件采购需求附表一)。

(二)、十楼洁净手术部(包括但不限于4间手术室,其中百级2间含放射防护,千级2间,辅助间、辅助区,非净化间、生活区、污物通道等所有配套的设备设施等(具体要求详见招标文件采购需求附表二),招标有效期为一年。

**合同履行期限：**按照甲乙双方合同约定执行

## 二、申请人的资格要求:

## 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

**标项一、标项二、标项三**专门面向中小企业（填写“中小”或“小微”）采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

## 3、本项目的特定资格要求：

(1) **标项一、标项二**：投标人为制造商须提供有效的行政主管部门颁发《医疗器械生产许可证》，投标人为代理商或经销商的须提供有效的行政主管部门颁发《医疗器械经营许可证》或第二类医疗器械经营备案凭证；

**标项三**：须具备建筑工程施工总承包二级及以上资质；建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质；同时具备建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质；具有有效的安全生产许可证；

(2) **信用查询**：未被“信用中国”网站 <https://www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>、国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn>) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(3) **关联企业情况**：①为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加本项目同一包的采购活动；

- (4) **投标保证金交纳证明**：投标保证金银行转账回单/电子保函；
- (5) 本项目不允许转包、分包；
- (6) 不允许联合体投标。

### 三、获取招标文件

**时间**：2024年10月30日00时00分至2024年11月06日23时59分（北京时间，线上获取，法定节假日均可）

**地址**：新疆政府采购网政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

**方式**：投标人登录新疆政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，自行报名下载招标文件）。

**售价（元）**：0元

### 友情提示：

#### 一、以游客身份了解招标文件内容

**1.目的**：潜在投标人通过游客身份访问招标信息发布平台（如政府采购网等），初步了解项目的招标信息、投标文件内容、技术要求、资质要求等关键信息，以便评估自身是否符合投标条件及是否有意愿参与投标。

#### 2.操作方式：

2.1 访问相关招标信息发布平台，浏览或下载招标文件概览或摘要，获取项目基本信息。

## 二、潜在投标人身份确定参标

**1. 评估与决策：**潜在投标人在了解招标文件内容后，结合自身的技术实力、经验、财务状况等因素进行综合评估，判断自己是否有能力且愿意参与该项目的投标。

## 三、以供应商身份插入 CA 锁获取文件并报名

### 1. 注册与登录：

1.1 潜在投标人需先在招标信息发布平台注册为供应商或投标人角色，并完成相关信息的填写和审核。

1.2 登录平台后，根据招标公告的指引下载并安装 CA 锁驱动，确保能够使用 CA 锁进行文件的加密和解密。

### 2. 获取招标文件：

2.1 使用 CA 锁登录平台后，进入对应的招标项目页面，下载完整的招标文件。招标文件通常包含项目的技术规格、合同条款、评分标准等重要信息。

### 3. 报名与提交投标文件：

3.1 按照招标文件的要求，在规定的时间内完成报名手续，并提交加密的投标文件。

3.2 提交投标文件时，需使用 CA 锁对文件进行加密，以确保文件的安全性和完整性。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地址

**提交投标文件截止时间：**2024年11月20日10:30（北京时间）

**投标地址：**新疆政府采购网政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

**开标时间：**2024年11月20日10:30（北京时间）

**开标地址：**新疆政府采购网政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

## 六、其他补充事宜：

### 1、电子招投标相关要求：

关于政府采购活动办理CA的提示，根据国办函〔2019〕41号文促进数字证书（CA）跨平台、跨部门、跨区域互认要求，我区政府采购云平台目前已支持包括新疆CA、翔晟CA及汇信CA等多家CA的办理及使用。为进一步优化营商环境，保障政府采购市场环境公开、公平、公正，各政府采购代理机构在发布的招标公告信息中，需引导投标人通过新疆政府采购网-办理指南—投标人—CA证书办理操作指南-进入CA办理界面，按需选择办理任意一家CA厂商的数字证书，不得违规指定厂家办理或要求投标人重复办理CA。

1.1 本项目为电子招投标，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目投标人可访问通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

1.2 采用电子投标文件(投标人须使用CA加密设备通过政采云电子投



标客户端制作投标文件)。若投标人参与投标,自行承担投标一切费用。

1.3 各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人,并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

1.4 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(<https://www.cFWp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等),代理机构不予异常处理,视为投标人自动弃标。

1.5 投标人在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑须提前配置好浏览器(建议使用谷歌浏览器),以便开标时解锁。本项目投标文件的解密时间为30分钟内,若投标人在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由投标人自行承担。

1.6 投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询,可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询,也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询,网址为:<https://service.zcygov.cn/#/help>,“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南,同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。投标人钉钉群号:35547618(政采云新疆网超投标人服务二十群)(如已加入,无需重复加入,所有群联动直播),钉钉工具软件具有回放功能,直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

1.7 投标人登录政采云平台,在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的,

视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个CA锁。

## 2、投标保证金

2.1、依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 33 条规定，招标文件中要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过采购项目预算金额的 2%。

**投标保证金的金额（元）：**

**标项一：¥20000 （大写：贰万元整）**

**标项二：¥9600 （大写：玖仟陆佰元整）**

**标项三：¥4000 （大写：肆仟元整）**

2.2、投标保证金的形式：应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。银行电子保函或者保险公司、担保公司电子保函应当从其基本账户开具。以投标人基本账户以外的个人、投标人的办事处、分公司、子公司名义或者其他账户转出的投标保证金无效。

2.3、提交时间：投标保证金或电子保函必须在投标截止时间（投标时间）前从潜在投标人基本账户以电汇、转账方式足额交纳至新疆正成招标代理有限公司指定账户，投标保证金是否交纳成功以银行入账为准。各投标人必须在投标截止时间前交到指定账户。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

## 2.4、电子保函

投标保证金还可以采用电子保函形式按以下要求办理:

- (1) 电子保函按照“一标项一保函”的原则;
- (2) 电子保函须在投标截止时间前办理完成;
- (3) 保函的有效期不得少于本项目投标有效期;
- (4) 投标人通过的电子保函必须真实有效, 否则后果自负;
- (5) 投标人以电子保函形式交纳投标保证金;
- (6) 电子担保凭证需作为电子投标文件组成部分在递交投标文件时一并提交。

**交纳投标保证金汇款信息如下:**

**户名: 新疆正成招标代理有限公司**

**开户银行: 新疆昌吉农村商业银行股份有限公司北京南路支行**

**银行账号: 806020612010111586786**

**银行行号: 402885000320**

**■付款用途: 投标保证金**

**■汇款时备注栏附言: XJZC(FW)2024-025-1 XJZC(FW)2024-025-2  
XJZC(FW)2024-025-3 备注所投标的项目编号。**

经办人电话: XXX XXXX XXXX

## 投标保证金交纳说明:

- (1) 投标人以电汇或网银转账方式交纳投标保证金, 无需到代理机构换取投标保证金收据, 同时需要将投标保证金交纳凭证加盖公章放入投标文件中;
- (2) 投标人以支票、汇票、本票等非现金形式交纳, 需到代理机构换取投标保证金收据, 同时需要将投标保证金收据扫描件加盖公章放入投标文件中;
- (3) 投标人以金融机构、担保机构出具的保函形式交纳, 同时需要将保函扫描件加盖公章放入投标文件中;
- (4) 投标人应充分考虑投标保证金到账时间, 在规定的时限前自行办妥投标保证金交纳手续, 投标保证金的交付时间以实际到账时间为准, 超过交纳的时限交纳投标保证金视为投标无效。

## 七、发布公告的媒介:

新疆政府采购网 (<https://www.zcygov.cn>)

## 特别提示：

①、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

②、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

③、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%-20%（工程项目为3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参加评标。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%-5%作为其价格分。

④、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（工程项目为1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评标。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%-2%作为其价格分。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

名称：昌吉回族自治州人民医院

联系人：郭老师

联系方式：189 0994 5698

### 2、代理机构信息

名称：新疆正成招标代理有限公司

地址：昌吉市北京南路 69 号康丽家园文化中心三楼

联系人：吕璟

联系方式：0994-2380033

QQ 邮箱：385585645@qq.com

### 3.项目联系方式

联系人：吕璟

联系方式：186 9086 0507



## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称 项目编号	昌吉回族自治州人民医院西门子CT等维保服务项目 XJZC (FW) 2024-025
2	招标范围	医疗设备维修和保养服务
3	项目地址	昌吉回族自治州人民医院
4	招标方式	公开招标
5	服务期限	一年
6	付款情况	中标后维保半年后付 50%，维保时间结束后付 50%。
7	项目要求	详见第五章采购需求
8	售后要求	详见第五章采购需求
9	是否现场勘察	标项三：需提前现场勘察 组织踏勘时间：2024 年 11 月 8 日 10 时 30 分（北京时间） 踏勘地点：昌吉回族自治州人民医院医技楼 10 楼手术室 联系人：刘鸿骋 联系电话：13899657707 请各投标人提前到达指定地点，以避免错过现场踏勘。
10	所属行业	本项目的所属行业为：其他未列明行业
11	资金来源	事业单位收入
12	采购人	名称：昌吉回族自治州人民医院 联系人：郭老师 联系方式：189 0994 5698
13	代理机构	名称：新疆正成招标代理有限公司 地址：昌吉市北京南路69号康丽家园文化中心三楼 联系人：吕璟 联系电话：0994-2380033 186 9086 0507

序号	条款名称	编列内容
14	<p><b>预算金额</b></p> <p><b>最高限价</b></p>	<p><b>预算金额 (元) : 1680000</b></p> <p><b>最高限价 (元) : 1680000</b></p> <p><b>其中: 标项一: 1000000.00</b></p> <p><b>标项二: 480000.00</b></p> <p><b>标项三: 200000.00</b></p> <p>注: 1、投标报价时每包投标报价不得超过各标项采购预算, 每包中的分项报价也不得超过分项的预算金额, 超过按废标处理。</p> <p>2、报价说明: 采用公开招标, 仅对满足招标文件实质性要求的投标人, 进行一次最终报价, 报价不得高于预算金额, 否则其投标将被否决。报价应包含招标文件中所需货物报价 (含税金)、运输费、保险费用、施工、安装、调试费、验收、拆装、培训、备品备件、售后服务、税款、测试、质检、检验、行政许可及相关证书等直至给业主正常履行合同前的一切费用。</p> <p>3、投标人的报价明显低于其他投标人报价或者明显低于市场价, 使得其报价可能低于其个别成本的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明, 必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会将其作为无效投标处理, 自行承担相关责任。</p>
15	<p><b>资格证明文件</b></p>	<p>资格证明文件: 见招标文件资格性审查表</p> <p>投标人未提供有效的资格证明文件的, 视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求, 投标无效。</p>
16	<p><b>信用查询</b></p>	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)规定, 投标截止时间后, 采购人或代理机构将对投标人进行信用情况查询, 通过信用中国网(<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.cfw.gov.cn">http://www.cfw.gov.cn</a>)、国家企业信用信息公示系统(<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参加本次政府采购活动。<b>(信用查询以代理机构开标前 1 日查询结果为准)</b></p>



序号	条款名称	编列内容
17	<b>中小企业扶持政策说明</b>	<p>1、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>2、在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>5、投标人经享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>6、小企业扶持政策：①、符合政府采购优先(节约能源、保护环境)采购政策及促进中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策的，依据规定给予评标优惠。②、因落实政府采购政策对小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格给予 10%价格扣除；以扣除后的价格参与评标，不重复享受价格扣除政策。</p> <p>7、根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”等有关规定。</p>
18	<b>面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准</b>	本项目专门面向中小企业，标项一、标项二、标项三不享受 10% 价格扣除。
19	<b>偏离</b>	见招标文件 P28 页 2.7
20	<b>是否接受联合体投标</b>	不接受
21	<b>是否允许转包或分包</b>	不允许

序号	条款名称	编列内容
22	投标有效期	从首次提交投标文件截止之日起，不得少于90个日历日。
23	进口产品	本项目不适用
24	投标截止时间	2024年11月20日10:30（北京时间），本项目采用电子评标，请各投标人务必制作好电子投标文件。使用CA锁提交电子投标文件，必须于投标文件截止时间前提交到“新疆政府采购云平台” <b>逾期提交的投标文件将被拒收。</b>
25	澄清或修改	详见招标文件
26	投标人询问	<p>对招标公告、招标文件、招标过程、评标结果的询问可向采购人或代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或代理机构在委托授权范围内作出答复。</p> <p>询问可以采取书面形式，也可以采取口头方式。</p> <p>联系人：吕璟      联系电话：186 9086 0507</p> <p>注：采购人或代理机构只对投标人依法提出的询问作出答复。</p>
27	投标人质疑	<p>投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式（按照财政部制定的质疑函范本编写）向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑并递交至代理机构，逾期质疑无效。</p> <p>投标人应知其权益受到损害之日是指：</p> <p>(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；</p> <p>(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</p> <p>(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。</p> <p>投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，<b>证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。</b></p> <p>采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。</p> <p><b>接受的方式：现场收取纸质版质疑函</b></p> <p><b>接收人：吕璟</b></p> <p><b>联系方式：0994-2380033 186 9086 0507</b></p> <p><b>递交地址：昌吉市北京南路69号康丽家园文化中心三楼</b></p>

序号	条款名称	编列内容
		<p>注：1、投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2、投标人在国家法律规定的时间内未提出书面疑问，视为对招标文件的技术参数、资格条件、评标方法、合同文本（最终合同的签订内容以甲乙双方协商为准）等所有内容无异议，开标后不得对招标文件提出质疑。</p>
28	投标人投诉	<p>质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。</p> <p>投诉受理单位：昌吉州财政局政府采购办 联系电话：0994-2517760</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》及其他有关规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
29	投标保证金	详见招标公告
30	投标保证金的退还	<p>(1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>(2) 采购人或者代理机构应当自中标（成交）通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标（成交）人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标（成交）人的投标保证金或者转为中标（成交）人的履约保证金。</p> <p>★退还投标保证金须知：详见招标文件 P155</p>
31	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金不予退还：</p> <p>(1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；</p> <p>(2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 投标人与采购人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；</p> <p>(5) 招标文件规定的其他情形。</p>

序号	条款名称	编列内容
32	财政部门指定的媒体	新疆政府采购网 <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html</a>
33	投标文件一般要求	<p>1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。</p> <p>2、投标人提交的投标文件及投标人与采购人或代理机构就有关招标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。</p> <p>3、计量单位应使用我国法定计量单位。未列明时应默认为我国法定计量单位。</p> <p>4、投标文件应采用电子投标形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。</p> <p>5、投标人使用相同 IP 地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。</p> <p>6、投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。</p>
34	投标文件的签署	<p>1、本采购项目电子投标文件的封面，标明所采购项目名称、项目编号、招标范围及内容（项目包号/设备名称）、采购人名称、供应商名称、供应商地址、联系人、联系电话及传真、供应商QQ邮箱号等内容。</p> <p>2、投标文件应按招标文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。<b>否则，在评标时将其视为无效投标。</b></p>
35	开标时间和地址	<p><b>开标时间：</b>2024年11月20日10:30（北京时间）</p> <p><b>开标地址：</b>新疆政府采购网政采云平台 (<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>)</p> <p><b>注：</b>投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功提交至“新疆政府采购网政采云平台”，<b>否则投标无效。</b></p>

序号	条款名称	编列内容
36	投标文件的提交地址	<p><b>电子投标文件数目：</b>电子版 1 套。新疆政府采购网政采云平台 (<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>) 使用新疆政府采购云平台投标文件制作工具，制作完成需将加密投标文件在投标截止时间前提交至政采云平台对应位置。</p> <p><b>纸质投标文件份数：</b>采购中标结果发布后，2个工作日内，采购人要求将投标文件1正（彩色或黑白打印加盖鲜章）2副（胶装成册，投标文件厚度不超过4厘米，如厚度超出，建议双面打印或者胶装成上下2册），递交至新疆正成招标代理有限公司。</p> <p><b>详细地址：</b>使用高德地图、腾讯地图、百度地图搜索新疆正成招标代理有限公司到达指定位置，昌吉市北京南路69号康丽家园文化中心三楼303室，纸质版投标文件内容与电子版提交至新疆政采云平台的投标文件内容一致。（接受邮寄，不接受到付）。</p> <p><b>收件人：吕璟 联系电话：186 9086 0507</b></p>
37	评标委员会的组建	<p><b>评标委员会构成：</b>5 人（其中：相关专业等方面的专家 4 人，业主代表 1 人）。</p> <p><b>评标专家确定方式：</b>新疆政府采购网评标专家库中随机抽取</p>
38	评标方法	<b>综合评分法</b> （其中：经济部分30分，商务和技术部分70分）
39	推荐的中标候选人数量	详见招标文件
40	履约保证金	招标文件要求中标供应商提交履约保证金的，投标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的电子投标保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。中标人没有按照规定提交履约担保的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还，由采购人与投标人在合同中约定。

序号	条款名称	编列内容
41	补充事项	<p>①招标文件中要求:投标单位法定代表人和委托代理人的联系电话须实名制。</p> <p>②开标时《投标(响应)文件签收登记表》中联系人、联系电话须实名制并确保真实有效,第一时间可以接听,如因电话号码有误联系不上造成的投标失败等后果由投标人自行承担,《投标(响应)文件签收登记表》的邮箱号需填写无误。</p> <p>③为保证本项目设备质量及良好的售后服务,货物或服务必须符合国家标准。</p> <p>④投标单位应认真阅读招标文件中的每一个条款及要求,本文件中部分加粗、加黑、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款,为采购的实质性要求和条件,着重提醒各投标单位注意,并认真查看招标文件中的每一个条款及要求,因误读招标文件而造成的后果,招标人概不负责。</p>
42	中标通知书领取	<p><b>采购中标结果发布后,2个工作日内,请中标供应商携带法定代表人身份证明、委托授权书、法定代表人及被委托人身份证等有效身份证明(加盖公章)到代理机构领取纸质版中标通知书。(可邮寄,到付)在签订采购合同之前,须中标人已领取中标通知书,若未在规定时间内领取,也无正当理由予以说明(书面说明并加盖公章),将视为自动放弃第一中标候选人资格,投标保证金不予退还。</b></p>
43	采购合同	<p>中标单位与采购人签订合同后及时将合同扫描件(PDF版)发送至邮箱(385585645@qq.com)或送至新疆正成招标代理有限公司。</p>
44		<p>自获取招标文件之日起,投标人应保证其提供的联系方式(电话、电子邮箱)长期有效,以保证往来函件(招标文件的澄清、修改等)能及时通知投标人,并能及时反馈信息,否则投标人承担由此引起的一切后果。</p>

序号	条款名称	编列内容		
45	代理费标准 类别 采购额度（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
	100~500	1.1%	0.8%	0.7%
	500~1000	0.8%	0.45%	0.55%
	1000~5000	0.5%	0.25%	0.35%
	5000~10000	0.25%	0.1%	0.2%
	10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%
	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
	<p><b>代理服务收费标准：</b></p> <p>依据国家有关规定，向中标人收取中标代理服务费，同时承担所需的全部费用。参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号文）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号文）的收费标准计算招标代理服务费，并按收费标准额度下浮50%后收取费用，由中标人支付。代理服务费支付方式：网银、电汇。</p> <p><b>代理服务费的支付时间：中标供应商在中标结果公示后2个工作日内，向代理机构一次性支付本项目代理服务费。</b></p> <p><b>★缴纳代理服务费银行账户信息如下：</b></p> <p><b>账户名称：新疆正成招标代理有限公司</b></p> <p><b>账户号码：65050162604609888999</b></p>			

序号	条款名称	编列内容
		<p>开户银行：中国建设银行股份有限公司昌吉回族自治州分行城建支行</p> <p>银行行号：105885000033</p> <p>基本存款账户编号：J8850004061901</p> <p>付款用途：代理服务费</p> <p style="text-align: center;">XJZC(FW)2024-025-3</p> <p>备注：需要开具增值税专用发票，供应商需提供增值税专用发票开票信息（需加盖财务专用章）。如不按要求提交开票信息，一律按电子（普）发票开具，发票只开一次不予更换。</p>
46		<p>注：如本《投标须知前附表》相关内容与招标文件正文中相关内容表述不一致处，则以本《投标须知前附表》相关内容为准。</p>



# 投标须知正文

## 一、总则

### 1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见投标须知前附表；  
项目编号：详见投标须知前附表；
- 1.2 招标范围：详见投标须知前附表；
- 1.3 项目地址：详见投标须知前附表；
- 1.4 招标方式：详见投标须知前附表；
- 1.5 服务期限：详见投标须知前附表；
- 1.6 售后要求：详见投标须知前附表；
- 1.7 付款情况：详见投标须知前附表；
- 1.8 所属行业：详见投标须知前附表；

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、地址、电话、联系人见投标须知前附表。

2.2 “代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他招标代理机构。代理机构名称、地址、电话、联系人见投标须知前附表。

2.3 “投标人”是指按招标文件要求、参加招标项目，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、

产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2015]189号）。

2.5 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.6 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《中华人民共和国财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》财办库[2008]248号及《政府采购进口产品管理办法》财库〔2007〕119号。

## 2.7 偏离

2.7.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足招标文件的要求，偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。（商务条款不允许偏离，技术条款偏离情况在详细评标中给与相应评分）

2.7.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“特殊”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

2.8 若采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

2.8.1 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

2.8.2 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

2.8.3 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

2.8.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.8.5 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

2.8.6 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.9 采购人或者代理机构有下列情形之一的，属于以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇：

2.9.1 就同一采购项目向投标人提供有差别的项目信息；

2.9.2 设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；

2.9.3 采购需求中的技术、服务等要求指向特定投标人、特定产品；

2.9.4 以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标条件；

2.9.5 对投标人采取不同的资格审查或者评标标准；

2.9.6 限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者投标人；

2.9.7 非法限定投标人的所有制形式、组织形式或者所在地；

2.9.8 以其他不合理条件限制或者排斥潜在投标人。

2.10 特别说明

2.10.1 投标人在本次采购活动中，必须遵循《中华人民共和国政府采购

法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法令、法规的规定。凡参加投标的投标人必须具有履行本招标文件规定的有关要求的能力，信誉良好；

2.10.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与相关认证等必须为投标人所拥有；

2.10.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任；

2.10.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效并承担相应法律责任。

### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合招标公告中规定的申请人的资格要求。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

3.2.1 与采购人、代理机构存在利害关系；

3.2.2 受到刑事处罚或者受到较大数额以上的罚款、责令停产停业、在1至3年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

3.3 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在人员、设备、资金等方面具有相应能力；投标人提供的产品必须是成熟产品；在项目地具有技术支持和后续服务等能力。

### 4. 投标费用和知识产权

4.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.2 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 5. 授权委托

投标人代表为投标人法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。投标人代表不是投标人法定代表人的，应持有法定代表人授权书。

## 6. 联合体投标（不允许）

除投标须知前附表中另有规定，本次招标采购不接受以联合体形式投标的投标人。

## 7. 现场考察（适用）

7.1 投标人应按规定对招标采购项目现场和周围环境进行现场考察或者参加开标前答疑会。

7.2 现场考察或者参加开标前答疑会的费用由投标人自己承担，现场考察或者参加开标前答疑会期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

7.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品（不适用）

8.1 除投标须知前附表另有规定外，本项目不允许进口产品参加招标采购活动。

8.2 本章第8.1款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满

足招标文件要求的国内产品参与投标。

8.3 采购人采购进口产品，必须在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意后，才能开展采购活动。在采购活动开始前没有获得财政部门同意而开展采购活动的，应当进行国内公开招标,并拒绝进口产品参加投标。

## 9. 政府采购政策支持（本项目专门面向中小企业）

9.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

9.3 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

9.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，

联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

9.5 投标人经享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

9.6 本项目中小企业扶持政策：①、符合政府采购优先(节约能源、保护环境)采购政策及促进中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策的，依据规定给予评标优惠；②因落实政府采购政策对小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格给予10%价格扣除；以扣除后的价格参与评标，不重复享受价格扣除政策。

9.7 根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”等有关规定，若所供应产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中标单位符合小微企业投标时享受中小企业扶持政策的，将随评标结果公开中标供应商的企业类型声明函。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

10.1 招标文件用以阐明所需货物和服务、招标投标程序和商务合同主要条款，本招标文件由下列文件组成：

#### 第一章 招标公告

#### 第二章 投标须知

#### 第三章 评标方法及标准

#### 第四章 政府采购合同格式

#### 第五章 采购需求

#### 第六章 投标文件格式

#### 第七章 招标结束后注意事项

10.2 本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间前对招标文件澄清或者修改内容，为招标文件的组成部分。

10.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标文件可能被拒绝，其风险由投标人承担。



## 11. 投标截止时间

11.1 投标截止时间即投标人提交投标文件的截止时间见投标须知前附表。

## 12. 招标文件的澄清或者修改

12.1 采购人或者代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足15日，将相应顺延投标截止时间。

12.3 投标人认为招标文件存在歧视性条款的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者代理机构提出。

## 三、投标文件

### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或代理机构就有关招标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位。未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 投标文件应采用电子投标形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。

13.5 投标人使用相同IP地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。

13.6 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

### 14. 投标文件的组成

投标文件包括下列内容：

供应商自查索引表

- 1、投标函
- 2、反商业贿赂承诺书
- 3、开标一览表
- 4、商务 / 技术响应与偏离表
- 5、资格证明文件

- 5.1 具有独立承担民事责任的能力
- 5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 5.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- 5.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 5.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供声明函
- 5.6 法律、行政法规规定的其他条件
- 6、落实政府采购政策需满足的资格要求
- 6.1 中小企业声明函（工程、服务）
- 7、本项目的特定资格要求
- 7.1 提供有效的行政主管部门颁发的证件
- 7.2 信用情况
- 7.3 关联企业情况
- 7.4 投标保证金交纳证明
- 7.5 项目不“转包、分包”承诺
- 7.6 非联合体声明
- 8、技术部分（格式自拟）
- 9、投人主要业绩
- 10、实施方案
- 11、售后服务表
- 12、人员配置表
- 13、投标人认为需要提供的其他资料

根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件均不予退还。

## 15. 报价

15.1 投标人应当根据招标文件的招标要求和招标范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目招标范围内所有货物供货、运输、安装调试、培训、保险、税金及其它附带服务的全部费用。投标人漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

15.3 投标人应按第五章“采购需求”要求及第六章“投标文件格式”填写。投标人在本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。

15.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的投标报价将被认为是非实质性响应而被拒绝。

15.5 本采购项目设定采购预算金额详见投标须知前附表，投标人的报价不得超过采购项目预算。

## 16. 投标人符合招标文件规定的资格证明文件

16.1 投标人应提供资格证明材料，以证实其各项条件能满足本章第3.1款规定的投标人资格条件要求。

16.2 投标人应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

16.3 投标人在货物说明中应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

16.4 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

16.4.1 货物主要性能和参数的详细说明；

16.4.2 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值。

## 17. 投标保证金

17.1 投标须知前附表规定交纳投标保证金的，应按投标须知前附表规定的形式、金额，在本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间前，提交投标保证金。投标保证金有效期应当与本章第18.1款规定的投标文件有效期一致。

17.2 潜在投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者代理机构应当自收到潜在投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，**但因潜在投标人自身原因导致无法及时退还的除外。**

采购人或者代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

17.3 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

17.3.1 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

17.3.2 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

17.3.3 中标人未按招标文件规定交纳履约保证金的；

17.3.4 拒绝履行合同义务的。

## 18. 投标有效期

18.1 投标有效期见投标须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，从本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间之日起计算。投标文件有效期不足的将被视为无效投标。

18.2 投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内潜在投标人撤销投标文件的，采购人或者代理机构可以不退还投标保证金。

## 19. 投标文件的签署

19.1 本采购项目电子投标文件的封面，标明所采购的项目名称、项目编号、招标范围及内容（项目包号/产品名称）、采购人名称、投标人名称、投标人地址、联系人、联系电话及传真、投标人QQ邮箱号等内容。

19.2 投标文件应按招标文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

## 四、投标文件的提交

### 20. 投标文件的提交

20.1 投标文件的提交地址（详见前附表）

20.2 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

20.3 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

20.4 加密的电子投标文件应在递交截止时间前通过政采云平台提交完成。

**注意：如未在规定时间内进行以上操作，将导致投标无效。**

### 21. 当出现下列情形之一，投标文件将予以退回：

(1) 投标人在投标文件递交截止时间前未成功提交加密电子投标文件；

(2) 投标人使用解密的 CA 数字证书与提交加密投标文件使用的 CA 数字证书不一致；

(3) 投标人解密时 CA 数字证书已过期，导致无法正常解密；

(4) 加密投标文件时，CA 数字证书未过期，解密时，显示 CA 数字证书已过期，导致无法正常解密；

(5) 未在规定的投标文件解密时间内进行解密的；

(6) 投标人个人原因导致无法解密的其他情形。

投标人需在投标截止时间前自行测试开标时使用的计算机，如因投标人自身原因导致投标文件解密失败的，由投标人自行承担相应后果。

## 五、开标、评标和定标

### 22. 开标程序

22.1 宣布开标纪律；

22.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

22.3 查看在线签到家数， < 3 家开标会结束； $\geq 3$  家开标会继续进行；

22.4 投标人根据要求在限定时间内通过新疆政府采购网政采云平台对已上传的电子投标文件开始解密；

22.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

22.6 开标结束。

### 23. 开标

23.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过新疆政府采购网政采云平台公开进行。所有投标人须在开标前规定时间内签到。

23.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

23.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑问，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

23.5 在评标结束前，投标单位请保持在线登录电子交易平台状态。评



标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台专家问题澄清功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

23.6 投标人的评标得分与排序在新疆政府采购网政采云平台发布。

### 23.7 开标时属于下列情况之一的，视为无效投标:

- (1) 未在政采云系统进行在线签到的;
- (2) 未在30分钟内完成在线解密的;
- (3) 唱标结束后**30分钟内**未完成“报价一览表”在线确认的;
- (4) 投标人未按照公开招标文件要求交纳投标保证金的;
- (5) 按照本文件规定有效证件不齐全的投标人的投标文件。

23.7.1 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

23.7.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他潜在投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

23.7.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效,并对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 24. 评标委员会

24.1 采购人或者代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

24.1.1 核对评标专家身份和采购人代表《授权意见确认书》，对评标专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

24.1.2 宣布评标纪律；

24.1.3 公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形；

24.1.4 组织评标委员会推选评标组长,采购人代表不得担任组长；

24.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施,保证评标活动不受外界干扰；

24.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

24.1.7 维护评标秩序, 监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评标，及时制止和纠正采购人代表、评标专家的倾向性言论或者违法违规行为；

24.1.8 核对评标结果，有本招标文件投标须知正文第 25.10 条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

24.1.9 评标工作完成后，按照规定向评标专家支付劳务报酬和异地评标差旅费，不得向评标专家以外的其他人员支付评标劳务报酬；

24.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧

视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

24.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

24.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

24.2.3 对投标文件进行比较和评价；

24.2.4 评标委员会按照招标文件的评标方法负责向采购人推荐一家或一至三家投标人为中标候选人；

24.2.5 向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员与投标人存在利害关系的，应当回避。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- (一) 采购预算金额在 1000 万元以上；
- (二) 技术复杂；
- (三) 社会影响较大。

评标专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评标专家情形除外。代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

24.4 采购人或者代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评标专家库中，通过随机方式抽取评标专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评标专家。

24.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关规定的，采购人或者代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

24.6 采购人委派代表参加评标委员会的，要向代理机构出具《授权意见确认书》，采购人代表不得担任评标委员会组长。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评标现场，对评标工作实施监督，但不得超过 2 人。

24.7 评标委员会成员应认真执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法规规定，同时维护采购人与投标人的合法权益。

24.8 评标委员会成员要严格遵守评标时间，主动出具身份证明，遵守评标工作纪律和评标回避的相关规定。在评标工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或代理机构统一保管，拒不上交的，采购

人或代理机构可以拒绝其参加评标工作并向财政部门报告。

评标委员会成员和评标工作有关人员不得干预或者影响正常评标工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评标资料。评标结果汇总完成后，采购人、代理机构和评标委员会均不得修改评标结果或者要求重新评标，但资格性审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当现场修改评标结果，并在评标报告中明确记载。

## 25. 评标

25.1 评标委员会按照第三章“评标方法及标准”规定的评标方法、评标因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评标，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

25.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件投标须知正文第 25.2 款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25.7 本项目评标方法为综合评分法。

25.7.1 综合评分法，是投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评标因素的量化指标评标得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标因素的设定与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评标因素。

25.7.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

25.7.3 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

25.7.4 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

25.8 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

25.9 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者代理机构沟通并作书面记录。采购人或者代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

25.10 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评标因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对上述(一)~(四)项提出质疑的，采购人或者代理机构可以组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

25.11 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地址；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

25.12 采购人、代理机构应当采取必要措施加强评标现场管理，与评标工作无关的人员不得进入评标现场，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。各级财政部门对评标活动相关各方违反评标工作纪律及要求的行为，要依法严肃处理。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

25.13 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (一) 评标委员会组成不符合本招标文件规定的；
- (二) 有本招标文件投标须知正文第 24.8 条第一至五项情形的；
- (三) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；



(四) 有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十五条规定的违法行为的;

(五) 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

25.14 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行或者采购文件内容违反国家有关规定的, 要停止评标工作并向采购人或代理机构书面说明情况, 采购人或代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动; 发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的, 要及时向采购人或代理机构报告。

开标和评标过程进行全过程电子监控, 并将电子监控资料存储介质留存归档。

## 26. 定标

26.1 代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人; 招标文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人, 又不能说明合法理由的, 视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

26.2 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内, 在省级以上财政部门指定的媒体上公告评标结果, 招标文件应当随评标结果同时公告。

评标结果公告内容应当包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式, 项目名称和项目编号, 中标人名称、地址和中标金额, 主要中

标标的的名称、规格型号、数量、单价、中标公告期限以及评标专家名单。

中标公告期限为 1 个工作日。

在公告评标结果的同时，采购人或者代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

26.3 采购人不保证将合同授予最低投标报价的投标人。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标供应商。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标供应商。

26.4 在确定中标供应商前，采购单位不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

26.5 采购人有权在定标之前拒绝任何有不正当行为或扰乱正常招标工作的投标人，由此对投标人造成的损失不负任何责任，同时对此也不做任何解释。

## 27. 招标终止

27.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

27.2 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止招标采购活动，在财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

27.2.1 因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；

27.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.2.3 已确定中标人但尚未签订政府采购合同的，评标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标人；没有合格的中标候选人的；

27.2.4 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的投标人中另行确定中标人，没有合格的中标人的；

27.2.5 因重大变故，采购任务取消的。

## 28. 重新评标

28.1 除本须知第25.10所述情形外，采购人或者代理机构不能以任何理由组织重新评标。采购人、代理机构发现评标委员会未按照招标文件规定的评标标准进行评标的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## 29. 保密与纪律事项

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

评标过程保密是指评标开始后评标委员会对投标人资格审查开始至中标公告期结束、中标通知书发出等与项目相关所有的文字、评标委员会的对话、音视频等相关资料的保密，如与采购项目相关的采购人、监督人、

代理机构、评标委员会及其他相关人员泄密，从而导致评标结果出现不公正性，我公司将根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规规定将责任人提请上级行政主管部门追究其责任；构成犯罪的，将提请司法机关依法追究其刑事责任。

29.2 投标人不得与采购人、代理机构、其他投标人恶意串通；不得向采购人、代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

29.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，中标无效，并依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

29.3.1 投标人直接或者间接从采购人、代理机构获得其他投标人的投标情况，并修改其投标文件的；

29.3.2 采购人、代理机构授意投标人撤换、修改投标文件的；

29.3.3 投标人之间协商技术方案、合同条款以及报价等投标文件实质性内容的；

29.3.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

29.3.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标的；

29.3.6 投标人之间商定部分投标人放弃提交投标文件或者退出招标或者放弃中标的；

29.3.7 投标人与采购人、代理机构以及评标委员会成员之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为的；

29.3.8 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

29.4 投标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活

动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 提供虚假材料谋取中标的；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (三) 与采购人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；
- (四) 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有上述第（一）至（五）项情形之一的，中标无效。

29.5 投标人有下列情形之一的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (一) 向评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (二) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有上述第一项规定情形的，中标无效。评标阶段资格发生变化，投标人未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和代理机构的，处以采购金额 5%的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

29.6 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进

行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

29.7 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

(一) 投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(二) 投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(七) 投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

## 六、评标结果信息公布与授予合同

### 30. 中标信息的公布

30.1 采购人或者代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告评标结果，招标文件随评标结果同时公告。

30.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

### 31. 询问及质疑

31.1 《中华人民共和国政府采购法》（第五十一条）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或代理机构提出询问，采购人或代理机构应当及时回复，但答复的内容不得涉及商业秘密。《中华人民共和国政府采购法实施条例》（第五十二条）采购人或代理机构将在3个工作日内作出答复。

31.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害，可以在知道或者知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑：

31.2.1 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

31.2.2 关于评标结果的质疑，应在评标结果信息发布后7个工作日内提出。

31.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

31.4 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

31.5 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

31.6 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

31.7 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给磋商方。磋商方不具有法定调查、认定权限和义务。

31.8 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

31.9 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

31.10 采购人或代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。



# 质疑函范本

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章):

公章:

日期:

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 投诉书范本

## 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： ..... 联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2： .....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

## 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称: .....

采购文件公告:是/否 公告期限: ..... 采购结果公告:是/否

公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑

事项为: .....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2: .....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

## 投诉书说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

31.11 参与政府采购活动的投标人对评标过程或者结果提出质疑的，采购人或代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致评标结果改变的，采购人或代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

31.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提出投诉。

## 32. 中标通知

32.1 采购中标结果发布后，2个工作日内，请中标供应商携带法定代表人身份证明、委托授权书、法定代表人及被委托人身份证等有效身份证明（加盖公章）到代理机构领取纸质版中标通知书。（可邮寄，到付）在签订采购合同之前，须中标人已领取中标通知书，若未在规定时间内领取，也无正当理由予以说明（书面说明并加盖公章），将视为自动放弃第一中标候选人资格，投标保证金不予退还。

32.2 中标人在收到代理机构的中标通知书后10日内，应按照投标须知前附表的规定，向采购人提交履约担保。（本项目不适用）

32.3 招标文件要求中标投标人提交履约保证金的，投标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的电子投标保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。中标人没有按照规定提交履约担保的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还，由采购人与投标人在合同中约定。

32.4 中标投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 33. 签订合同

33.1 采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标通知书是合同文件的组成部分。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

33.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地址和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

33.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

33.4 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

33.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

33.6 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包后分别向他人转让。合同分包需在投标文件中予以说明，并需经采购人同意。否则，采购人有权取消中标供应商的中标资格。

33.7 中标人有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

33.7.1 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

33.7.2 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

33.7.3 拒绝履行合同义务的；

33.7.4 违反法律、规章、规范性文件规定的。

33.8 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

33.9 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **34. 政府采购合同履行中数量的变更**

34.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。



## 七、其他规定

### 35. 代理服务费

35.1 中标人应按投标须知前附表规定缴纳代理服务费。

35.1.1 中标供应商在中标结果公示后2个工作日内，向代理机构一次性支付本项目代理服务费。

35.1.2 依据国家有关规定，向中标人收取中标代理服务费，同时承担所需的全部费用。参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号文）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857号文）的收费标准计算招标代理服务费，并按收费标准额度下浮50%后收取费用，由中标人支付。

### 36. 其他规定

36.1 采购人、代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

36.2 招标文件的其他规定见投标须知前附表。

36.3 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定编制，解释权属新疆正成招标代理有限公司。

36.3 参与本次招标的投标人应当有商务、技术人员对评标委员会提出的商务、技术问题进行答疑。

## 第三章 评标方法及标准

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 资格性审查由资格审查小组负责。

1.2 评标由依法组成的评标委员会负责,其组成方式详见前附表。

#### 2. 评标方法

2.1 本项目评标方法为**综合评分法**。

2.1.1 综合评分法,是投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评标因素的量化指标评标得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标因素的设定与投标人所提供货物服务的质量相关,包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。**资格条件不得作为评标因素。**

2.1.2 评标时,评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。

2.1.3 评标过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

2.1.4 因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2.2 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 3. 评标原则

3.1 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者代理机构沟通并作书面记录。采购人或者代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3.2 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 3.3 评标纪律

3.3.1 采购人委派代表参加评标委员会的，要向代理机构出具《授权意见确认书》。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评标现场，对评标工作实施监督，但不得超过2人。采购人需要在评标前介绍项目背景和技术需求的，应当事先提交书面介绍材料，介绍内容不得存在歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围，书面介绍材料作为采购项目文件随其他文件一并存档。**评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。**

3.3.2 评标委员会成员要严格遵守评标时间，主动出具身份证明，遵守评标工作纪律和评标回避的相关规定。在评标工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或代理机构统一保管，拒不上交的，采购

人或代理机构可以拒绝其参加评标工作并向财政部门报告。

3.3.3 评标委员会成员和评标工作有关人员不得干预或者影响正常评标工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评标资料。评标结果汇总完成后，采购人、代理机构和评标委员会均不得修改评标结果或者要求重新评标，但资格性审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当现场修改评标结果，并在评标报告中明确记载。

3.3.4 评标委员会成员不得私自泄露评标内容。评标过程应严格遵守保密制度。开标后,直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

3.3.5 采购人、代理机构要加强评标现场管理，与评标工作无关的人员不得进入评标现场。各级财政部门对评标活动相关各方违反评标工作纪律及要求的行为，要依法严肃处理。

## 3.4 评标委员会成员应当履行的义务

3.4.1 评标委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评标方法、标准进行评标。遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

3.4.2 要熟悉和理解采购文件，认真阅读所有投标人的投标文件，对所有投标文件逐一进行资格性、符合性审查，按采购文件规定的评标方法和

标准，进行比较和评价。

3.4.3 对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.4.4 评标委员会如需要投标人对投标文件有关事项作出澄清的，应当给予投标人必要的反馈时间，但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。

3.4.5 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并根据评标结果推荐中标候选人。

3.4.6 评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

3.4.7 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密。

## 二、评标程序

### 4. 投标文件的初步评标

4.1 初步评标分为资格性审查和符合性审查。

4.1.1 资格性审查。根据法律法规和招标文件的规定，由采购人或采购人授权代理机构对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

## 资格性审查表

序号	检查因素	检查内容
一	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供：	(1) 具有独立承担民事责任的能力； 提供：①供应商营业执照彩扫描件； ②供应商法定代表人身份证明； ③法定代表人授权委托书。
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 提供：①2023年度的审计报告（成立不足1年的提供成立至今的财务报表，包含资产负债表、利润表、现金流量表）； ②提供健全的财务会计制度。（提供彩扫描件）
		(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 提供：①履行本合同所必需的设备清单； ②具有专业技术的人员清单或承诺书。
		(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 提供：①2024年的完税证明或季度纳税申报表； ②相关人员（法定代表人或委托代理人或总经理或项目负责人）近6个月任意1个月的社保缴纳证明。 注：供应商依法享受缓缴、免缴税收，免缴社会保障资金的提供证明材料加盖供应商电子公章。
		(5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 提供：①没有重大违法记录声明函。
		(6) 法律、行政法规规定的其他条件。 提供：①政府采购诚信承诺书； ②无行贿记录证明。
二	落实政府采购政策需满足的资格要求 本项目专门面向中小企业	提供：①《中小企业声明函》（服务）
三	本项目的特定资格要求：	(1) 提供有效的行政主管部门颁发的证件 提供：①建筑工程施工总承包二级及以上资质； ②建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质； ③具备建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质； ④有效的安全生产许可证；
		(2) 信用查询 提供：①信用情况承诺书。
		(3) 关联企业情况 提供：①供应商的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表。
		(4) 投标保证金交纳证明 提供：①、提供投标保证金银行转账回单/电子保函交纳证明； ②、银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息。
		(5) 本项目不允许转包、分包 提供：①项目不“转包、分包”承诺。
		(6) 本项目不接受联合体投标 提供：①非联合体声明。
<b>结论</b>	<b>是否通过审查，进入下一阶段。</b>	
①.“是否通过并进入下一阶段评标”一栏应写“通过”或“不通过”。 ②.出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“√”，同意进入下一阶段评标。 ③.若审查组成员意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由全部成员投票决定该投标人是否通过审查，进入下一阶段评标。		

4.1.2 符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的投标程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出投标。评标委员会评标投标文件的投标性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

4.1.3 投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

## 符合性审查表

序号	评审因素		评审标准
1		投标文件签署	投标文件的签字、盖章符合招标文件规定。
2		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
3		投标方案	每个标项只能有一个方案投标
4	商务	供货范围（服务内容）	对招标文件规定的供货范围（服务内容）全部作出响应。
5		交货期(服务期限)	满足招标文件要求
6		质保期及售后服务	满足招标文件要求
7		投标有效期	满足招标文件规定
8		付款方式	投标文件承诺的付款方式满足招标文件要求
9		其他	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
10	报价	报价唯一	其报价未超过采购预算金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价。
11	技术	质量技术	满足招标文件提出的技术和功能要求。

4.2有下列情形之一时,评标委员会应予废标,并将理由通知所有投标人:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

4.3 废标后, 除采购任务取消情形外, 招标采购单位应当重新组织招标。需要采取其他采购方式的, 应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府财政部门的批准。

## 5. 澄清有关问题

5.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.2 投标人不得对下列内容进行澄清或补充:

- (1) 投标报价、质量标准、合同履行期限等实质性内容。
- (2) 不满足第二章投标须知第3款规定的实质性要求的投标文件内容。

5.3 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照



下列规定修正：

（一）投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表 的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

## 问题澄清通知

(投标人名称) : \_ \_ \_ \_ \_

(招标项目名称) 招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

质疑问题：

1、.....

2、.....

评标委员会成员 (签字) :

日期:      年      月      日

## 问题的澄清、说明或补正

评标委员会： \_ \_ \_ \_ \_

(招标项目名称) 的问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1、 .....

2、 .....

单位公章：

法定代表人或其授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

5.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 6. 投标文件的详细评标

6.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

6.3 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规则的活动，可能导致其被取消中标资格。

6.4 评分标准:各投标人的总评分:A(含E、F价格折扣)+B+C+D=100分，具体评分细则如下：

## 综合评分表

项目		分值	评审内容及规则	得分
<b>经济部分</b>	<b>价格</b>	<b>30</b>	采用低价优先计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格得分为满分,其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算:价格得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100。	
<b>商务部分</b>	<b>类似业绩</b>	<b>5</b>	提供投标方(2021年至今)的类似维保业绩,每提供一项得2.5分,最高得5分,不提供不得分。(评审时以投标供应商中标通知书、成交通知书或合同复印件为准,并加盖投标公司公章。)	
	<b>人员资质</b>	<b>5</b>	在当地配备有2名以上专业维保技术人员,技术经理有相应的能力与经验得5分,2名3分,1名的1分,不提供的不得分。(须提供相关证明或证明材料复印件)	
<b>技术部分</b>	<b>服务能力</b>	<b>12</b>	①售后服务体系完备半个小时内到达现场解决问题(须提供相关证明材料)得5分。在一个小时到达现场解决问题的得2分(须提供相关证明材料),其他得1分。 ②提供常用备品备件和消耗品明细及价格清单得2分,不提供不得分。 ③响应招标文件中售后服务要求提供好的合理的维护维修服务方案的(质保期,维修响应时间等),得3分,一般的得1分,不提供不得分。(评审时以提供相关证明材料为准)。 ④提供服务单位安装记录表3份以上的得2分,提供2份的得1分,提供1份得0.5分。不提供不得分。	
	<b>技术指标</b>	<b>48</b>	投标公司的投标文件全部满足招标文件要求的得48分;由专家评审,逐条确定是否达到技术参数要求,关键参数一项不满足扣6分,其他参数一项负偏离扣2分扣完为止。	
<b>总得分 100 分</b>		<b>技术参数中标注“*”或“★”号的为关键(核心)参数</b>		

### 7. 推荐中标候选人名单

7.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标

报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评标因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对上述(一)~(四)提出质疑的，采购人或者代理机构可以组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

7.3 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地址；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

7.4 本次招标采购推荐的中标候选人数量详见招标文件26.3。

## 第四章 政府采购合同

(此合同样本仅供参考,合同具体条款以双方最终签订为准.)

合同条款甲乙双方根据实际情况进行签订, 签订内容不得违反国家法规政策, 不得违反招标文件及投标文件的约定。(说明:本合同作为合同的基本格式, 不作为最终合同, 甲方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。)

# 昌吉州人民医院\_\_设备维保合同

(最终合同的签订内容以甲乙双方协商为准)

合同编号:

采购方 (以下简称甲方): 昌吉回族自治州人民医院

地址: 昌吉市延安北路 303 号

电话: 0994-2350409

邮编: 831100

供货方 (以下简称乙方):

地址:

电话:

邮编:

甲方通过\_\_昌吉州人民医院\_\_维保项目。乙方已成为该项目的中标方, 现依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他规定等, 经甲乙双方充分协商, 就\_\_维保服务等达成下列条款, 共同信守。

## 一、经甲方同意, 乙方向甲方供应完全符合以下要求\_\_维保服务

序号	设备名称	设备型号	数量 (台)	服务年限	维保类别	设备序列号
合计: __元整, 大写__整						

总价中包括维保设备所有故障的维修、配件费用、人工服务费、交通差旅费、税费等所有费用。本合同价格一般不得做任何变更与调整。

## 二、服务期限

设备维保期限为\_\_年, 维修保养从\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止。



**三、服务地点：** \_\_\_\_\_

#### **四、付款方式**

先服务后付款，每服务满半年付合同款金额 50%款项，一年内分两次付款。乙方完成 6 个月设备维保服务、经使用科室和职能科室确认合格后，乙方应向甲方开具全额正规发票，甲方收到乙方开具的全额发票后一次性付款 XXX 元整。甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。乙方应对其指定的账号信息的真实性、安全性、正确性负责，因乙方收款信息问题造成的全部后果均由乙方自行承担。

#### **五、维保服务内容**

(招标文件中的技术指标、售后服务及质量要求)

#### **六、甲方的责任与义务**

6.1 甲方应当按照本合同约定的付款时间表，在收到乙方提供的合格发票后支付款，若甲方迟延付款 60 天，且经乙方催告后仍未支付，乙方有权暂停对甲方提供服务直至甲方结清应付款项并有权单方面解除本合同。暂停服务期间，甲方的各项支付义务依然存在。

6.2 爱护设备，按照设备操作手册正确使用设备，保证设备在规定的运行条件下运行。并保证机器所需电源、水源的正常供应及开启和关闭以及环境的要求。

6.3 甲方应为乙方工程师或授权代表进行维护和保养服务提供方便，例如，向乙方提供有关故障的信息，在设备现场适当的距离内，提供足够的工作空间和必要的设施等；

6.4 甲方应按照乙方日常设备保养的规定对设备状态定期观察记录，当有发生故障的危险时，立即通知乙方。

6.5 为了更好的维护甲方的医疗器械，甲方应向乙方提供该医疗器械生产经营企业此前曾向甲方交付的维护手册、维修手册、软件备份、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等乙方进行维修保养必需的材料和信息。

6.6 为更好的维护甲方的设备，甲方如接到设备生产厂家有关软件升级或者补丁升级的通知后，应当立即通知乙方。乙方将派工程师给予现场协助，以防设备由于第三人原因造成其他故障。

6.7 合同签订后，在保修期内不能履行合同，使用 EMS 特快专递向乙方送达书面异议函件，乙方在收到书面通知后 10 天未采取弥补措施的，甲方有权终止合同，并有权请求乙方赔偿甲方的损失费 3 万元人民币/天。

## **七、乙方的责任与义务**

7.1 乙方将依据本合同约定向甲方提供本合同首页所载设备的维保服务，提供设备的安全检查和运行状态检查，定期保养，并于每次定期保养后向甲方提供保养报告，每次维修保养需由甲方签字确认。

7.2 响应时间：乙方接到甲方故障报修（电话、微信、QQ、电子邮件、传真等不限）后，维修工程师在 3 小时内赶到现场处理故障，确保紧急零备件供应，防止失超（如遇战争、暴乱、天灾等人力不可抗拒之特殊情况，并因此导致来院交通受阻或中断时，则不受此限）。

7.3 乙方有权决定需要更换备件的范围，并保证更换的备件为原厂备件，安装完毕后达到原厂设备运行标准。从设备上更换下来的备件归乙方所有。更换备件及维修所产生费用均由乙方承担。

7.4 对于如火灾、地震等不可抗力，甲方或第三方因素引起的设备故障和损坏，乙方不承担任何责任。甲方负有正确使用和操作设备的义务。甲方人为因素是乙方不当教导或要求所致，乙方应依法承担相应的责任。所谓'不当教导'或'不当要求'，是指乙方违反法律、行政法规和国家强制性标准的规定，向甲方发出的、关于设备使用、维修的书面教导或要求。

7.5 乙方应当安排有资质、有经验的维修人员进行维修。维修服务完成后，乙方应负责对设备进行安装、功能恢复及调试，直至正常运行。

7.6 乙方负责对其工作人员进行安全教育，维修期间乙方工作人员因维修行为发生的一切安全事故由乙方负责。乙方人员在甲方工作期间应当严格遵守甲方的各项规章制度，如因乙方人员给甲方或者第三方造成损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

7.7 乙方在为甲方提供维修服务时，应当确保不会影响甲方不在此次维修范围内的其他系统、设备的正常运行。

7.8 在本合同有效期内，乙方必须亲自履行甲方委托的服务内容，未征得甲方的书面同意，不得将其在本合同项下的服务项目部分或全部转让给任何其它方执行。

## 八、违约责任

8.1 一方违约，不履行或未全面履行本合同的条款，且在另一方通过特快专递方式向其发出通知后 30 天内仍未采取弥补措施的，另一方有权单方面解除本合同，并要求赔偿损失。

8.2 乙方提供的维保服务不符合国家、行业或本合同约定的质量标准的，但不影响设备正常使用的，乙方应在接到甲方书面通知七日内（设备故障抢修除外）提供符合约定质量标准的服务内容。逾期提供，每逾期一日承担合同金额 1%的违约金。

8.3 如乙方未按照本合同约定向甲方提供服务的，包括但不限于：电话、传真或 QQ 无人回应、提供服务不及时、不能按时解决问题、派遣工程师不具备资质等情形，每发生一次乙方应向甲方承担 3000 元违约金，如因此给甲方造成其他损失高于违约金数额的，乙方还应承担全额赔偿损失（包括甲方向第三方承担赔偿责任的全部金额、甲方处理纠纷的费用等）的责任。乙方如不主动承担违约责任，甲方可拒绝付款并解除本合同，乙方退还本合同全部服务费用后仍应承担违约责任。

8.4 乙方在为甲方提供安装、调试、系统对接等服务时，应当确保不会影响甲方其他系统、设备的正常运行，如因此造成甲方其他系统、软件、设备无法运营或发生断电、断网等情形的，乙方应当全额赔偿甲方的损失，该损失包括但不限于：修理、重做、更换、重新调试的相关费用，财产和权益的直接减少，数据丢失重新补录的时间和人力损失，为维权而产生的诉讼、仲裁、调查取证费用、差旅费、律师费等。

## 九、其他

1.合同文本不得涂改，如需修改应在协议附件中注明。经甲、乙双方协

商达成一致修改意见，需经甲、乙双方代表共同签署此附件，方能生效。

2.本合同依照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》等相关法律法规制定。未尽事项皆受上述法律法规约束。甲、乙双方发生争议时，应先协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交甲方所在地人民法院进行诉讼。

十、协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

十一、本协议自签字盖章完毕之日起生效，维保服务期满后终止。

甲 方（盖章）：昌吉回族自治州人民医院      乙 方（盖章）：

开户行：中国建设银行昌吉分行文化东路支行      开户行：

账 号：65001620300050001465      账 号：

法人代表：      法人代表：

签约代表：      签约代表：

日期：      年      月      日      日期：      年      月      日

附件：1

技术偏离表

附件：2

开机率承诺

1. 我司承诺每年保证开机率 $\geq 95\%$ (即正常开机达到 347 个日历日, 停机不超过 18 个日历日); 及时保证紧急配备件供应。

2. 我司承诺如果开机率达不到 95%时, 停机时间超过一天则顺延五天维保期, 并赔付损失费 3 万元人民币/天。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

附件：3

定期保养

我司承诺合同期内提供, 每一年\_\_次的设备定期保养, 调试、参数校正, 并提供符合原厂技术要求的保养报告,不限次数的电话指导及现场维护服务。

设备定期保养包含但不限于如下项目: 设备清洁、系统性能测试及校准、必要的电气环境检测等。

我司承诺提供详细的保养计划,包含但不限于: 设备清洁、系统性能测试及校准、电气环境检测等

附件:4

承诺函

我司在接获报修电话后，提供突发性问题的解决措施及特殊紧急的合理化处理措施。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

附件:5

响应时间承诺函

我司在接获报修电话后，提供突发性问题的解决措施及特殊紧急的合理化处理措施。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

附件:6

原厂备件承诺函

我司所有更换的零部件均是所维修保养设备的原厂备件。确保所提供的备件是与原设备型号一致的原厂(新配件提供报关单)备件，安装完毕后达到公司\_\_\_设备运行标准（旧件收回）。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

## 第五章 采购需求

### 设备、手术室维保维修服务项目分包

使用科室：放射 CT 科、放疗科、麻醉手术科

序号	项目名称	数量	单位	预算单价 (万元)	预算总价 (万元)	分包	备注
1	西门子 CT 维保 (昌吉州人民医院 64 排 CT 维保维修服务)	1	年	100	100	标项一	
2	直线加速器维保 (直线加速器设备维保)	1	年	48	48	标项二	
3	洁净手术室维保 (昌吉州人民医院手术室维保维修服务)	1	年	20	20	标项三	√
合计：				168	168		



## 标三 昌吉州人民医院手术室维保维修服务项目要求

### 一、工程维保范围:

(一)、九楼洁净手术部(9个手术间,其中包括但不限于2间百级,3间千级、3间万级、1间负压手术间,辅助间、辅助区、生活区、污物通道等所有配套的设备设施等(见附表一)。

(二)、十楼洁净手术部(包括但不限于4间手术室,其中百级2间含放射防护,千级2间,辅助间、辅助区,非净化间、生活区、污物通道等所有配套的设备设施等(见附表二),招标有效期为一年。

### 二、服务内容及要求:

(一)、在招标范围内的全年维护保养费用、应急维修人工费、过滤器及配件更换费用。

1.墙面、吊顶、地面的维护保养。

2.洁净手术部内手推门、电动门、各处墙上的柜门等装饰部分、灯管及面板控制系统的维护保养。

3.手术示教系统、呼叫系统的维护保养。

4.空气净化机组、新风机组、风机盘管及自控系统的清洁、维护、保养。

5.净化系统控制柜、分配箱的维护保养。

6.医用气体终端箱、二氧化碳站房的维护保养。

7.保障手术室全部吸引装置(包括吊塔及墙面)的吸力正常,按期检查,及时更换相关配件(包括减压阀),满足手术需求。

8.其它为保障空气净化系统正常运行所采取的维护保养工作,并提供保养需更换的相关配件,用列入投标价内。

9.初、中、亚高效、高效过滤器由投标单位负责更换(提供更换方案),材料均由投标单位提供(请注明材料材质、规格、产地、价格)。初、中效、亚高效过滤器、高效过滤器材料费及日常更换易损配件等各种费用(注明清单)包含在总投标价内。

10.温度湿度要求:温度(22-26)°C; 湿度(40-60)%。

★11.常驻 1 名工程师进行日常的维护保养，随机时解决净化手术室的问题，每天进行巡检做好登记。

★12.投标单位的操作人员必须持有《中华人民共和国特种作业操作证》(操作项目为：压力容器操作证、维修、焊工、电工等)，提供证书复印件(加盖投标人公章)。

★13.投标方技术人员应有熟练处理各种故障的能力，投标方必须配备有专业工具和检测仪器：尘埃粒子计数仪、温湿度仪、风速仪、压差仪等。

14. 三台室外模块机，管路，循环泵检查维修，保证夏季设备正常运行。

15. 9 楼所有净化机组水路检查维修，水路上的水流电动阀及执行器检查维修，确保水流执行器运行正常。

16. 9 楼所有净化机组自控系统检查维修，程序完善修复，确保水路水流电动阀按照设定温度按比例控制水流大小，达到控制手术室温度。

(二)、投标文件中必须按规范要求制定详细全年维护保养及应急维修方案

1.日常工作要求：

(1)每日：

投标方委派维修经验丰富的工作人员负责日常洁净空调系统的运行巡检保养维护、突发故障的处理等，保证每天有 1 名维修人员驻院工作。工作人员每日到使用科室如手术室洁净空调、供应室巡视洁净空调运行情况并作好记录，保证温湿度在正常控制范围内，保证换气次数满足规范要求，发现问题及时处理。接到故障报修电话，紧急需要处理的 0.5 小时内赶到现场及时予以解决处理，如无法解决应及时增派技术人员前来快速解决，每天巡检，定期维护，出现问题，小问题随时解决，一般维修 24 小时内修复，常用配件日常备物，换件等维修 72 小时内完成，需更换已停止生产的配件及厂家定制配件等复杂情况，维修时限相应延长，并保证时效性。确保医院手术的正常开展。半年或年度进行大型维护保养时投标方应集中派

技术人员进行处理，有双方鉴定。

(2)每周：

检查新风机组内部卫生情况、新风和排风过滤网卫生情况并定期清理，保持空气处理机组内洁净，并定期消毒。检查医用气体终端、废弃排放泵，负压吸引保证正常运行，巡检有双方鉴定。

(3)每月：

检查加湿系统，更换清洗过滤装置。检查风机盘管系统，检查电磁阀，清洗风机盘管和积水盘清洗，测定新风量。检查监控系统、电子显示屏、对讲系统运行状态、动作是否正常，电气箱定期检查保养，随时检查强弱电系统绝缘是否达标等，出现问题及时解决。洗手池检修自动门运行状态包括反应速度、声音、灵活性检查和保养。墙面、地面、顶面装饰面层完好性检查和保养室内污垢检查和清理巡检。

(4)每季：

机组及箱门、壁板密封性检查，发现漏风异常，及时处理。冷、热水盘管检查保养。检查轴承有无磨损及润滑油泻露、轴承锁定螺栓及其他螺栓的松紧度。查机组皮带松动情况及张力、电机绝缘是否达标。随时对强弱电系统行情况检查、动力电箱分电箱螺丝松紧、开关闭合、漏电按钮实验、电动门气密性检查、检查各控制面板显示是否正常，发现异常及时排除及巡检。

(5)每半年：

风管风速测定，发现异常及时调节阀门，房间压差测定，保证合理的压差梯度。供水管水过滤器检查、清洗电磁阀检查、清洗。见记录。

(6)投标人列所有操作均必须有详细的记录，记录上有甲、乙双方现场解决问题的签字确认。

(三)、质量管理及要求：

1.维护管理：维修所用主要配件必须是国家的优质产品及原配进口品牌。

2.运行管理：巡查规范，手术室、设备间环境符合国家规范，设备、设施正常运行。

3.人员管理：维修人员严格执行国家洁净手术部建筑技术规范《GB50333-2013》、建筑技术规范，《医院空气净化管理规范》，职业技能符合医院维护管理要求。

①.空气处理机组、新风机组应定期检查，保持清洁。

②.新风机组初效滤网宜每 2 天清洁一次；初效过滤器宜 1 月~2 月更换一次，检查发现有不符合要求的随时更换；中效过滤器宜每周检查，3 个月更换一次，检查发现有不符合要求的随时更换；亚高效过滤器宜每年更换。发现污染和堵塞及时更换。见进货清单，和更换记录。

③.末端高效过滤器宜每年检查一次，当阻力超过设计初阻力 160Pa 或已经使用 3 年以上时宜更换见记录，检查发现有不符合要求的随时更换。

④.新风机组中的中效过滤器宜每年更换，发现污染和堵塞及时更换见记录。

⑤.定期检查各回风口过滤网，过滤网保持完好宜，每年更换一次。如遇特殊污染，及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面见记录。

更换上述过滤器、过滤网时中标方应通知设备科与手术室共同参与，记录签字。并将其发货单复印件交院感办。

⑥.根据《医院空气净化管理规范》的要求，更换高效过滤器后应进行空气采样监测，要求更换高效过滤器时必须通知院感办，以便采样监测。

⑦.每日晨 8:30 需进入手术间内现场查看温度并调节，保证 10:00 温湿度正常。

⑧.24 小时手机开机，随时解决手术室故障。

⑨.限定维修期限，简单维修 1-2 小时修复，一般维修 24 小时内修复，常用配件日常备物，换件等维修 72 小时内完成，需更换已停止生产的配件及厂家定制配件等复杂情况，维修时限相应延长，并保证时效性。

⑩.清洗及更换初中高效过滤器需叫设备科人员和手术室人员参与并拍

照留底，购买票据设备科和手术室留存。

⑪.在医院做每月或每季度院感空气培养时需全力配合手术室完成院感相关工作，有问题积极处理沟通解决。

⑫.每月或者每季度维保记录需设备科及手术室留存，每周进入层流净化机房的巡检，设备科做好监督，保证设备正常使用有记录。

#### 4.每个手术间档案管理：

定期监测，记录完整，档案按要求进行归档，并对监测报告进行归纳中标方、医院各保留壹份。

#### 5.质量管理：

(1).维护质量符合最新的国家标准及行业标准如：《医院洁净手术部建筑技术规范》、《手术部医院感染预防与控制技术规范》标准等。

洁净手术部每周定期对设备层的新风机组设备进行彻底清洁，每两周对净化机组设备进行彻底清洁，并进行记录；

(2).层流效果检查，每天通过净化自控系统进行机组监控并记录，发现问题及时解决，每半月对洁净手术部的正负压力进行监测并记录，每月对各级别洁净手术部手术室每个机组至少进行 1 间静态空气净化效果的监测并记录，每半年对洁净手术部进行一次尘埃粒子的监测，监控高效过滤器的使用状况并记录，每半年对洁净手术部的正负压力进行监测并记录。所有检查应符合洁净手术室国家标准。

(3).投标方应保证设备设施处于安全正常状态。每季度提前向医院设备科方提交保养预排表，内容要包含区间位置、保养时段等，以便提前安排工作。日常保养时间由甲方根据实际情况决定，保养工作时间内不能时间过长，错开使用高峰时间，尽量安排在夜间节假日进行。每月对维保范围内的设备设施进行二次维护保养。月、季度、年度检查要落实并有相关记录。

(4).每间手术室建立维保档案，对原始技术资料、维保记录、修理记录、零件更换记录进行登记管理。保证检测一次通过。要从设备设施长期可持

续安全运行的角度出发，进行组织计划维修工作。

(5) .每日检查洁净区的测压表压力是否正常。

(四) .投标人每季度对净化区域的静压差、截面风速、温湿度、噪音、照度等项目进行检测，每次检测数据由双方签字确认备案。

**(五) .每条细则未按相应的质量要求落实维保责任的，将根据维保事项的相应内容给予相应的处罚。**

(六) .在投标期间，投标人如有不清楚的，可派人到现场勘查。招标方没有涉及到的要求及项目，而投标人认为有必要添加或有自己看法的，可以详细列出，并注明费用。投标人在投标文件中未注明的内容，而设备系统中存在的，将视为投标方默认承担存在的费用。

(七) .在维护保养期间因中标人违约而造成投标人系统或设备不能正常使用，未在规定的时间内到达现场，甚至造成不良后果，中标人须承担相应的赔偿责任,照价赔偿。

★ (八) .每年由疾控中心或有资质的第三方公司全面检测一次，并取得检测报告。如果医院方有重大活动时，应根据院方要求加大现场的监护力度。

★ (九) .如果有故障，24 小时随时有人解决处理完成。

★ (十) .投标公司有充足配件来源及技术维护人员，保证手术室的正常运行。

**三、付款方式：中标后维保半年后付 50%，维保时间结束后付 50%。**

**四、项目不得转包分包，不接受联合体投标，一经查出，中标作废，并作出相应处罚。**

本项目需提前现场勘察，并出具甲方填写的现场勘察确认单，否则投标无效。此保修为全保（包括人工费、材料费）

**附表一：**

**九楼洁净手术部主要保修细则及清单**

序号	材料名称	品牌	规格	数量	单位	备注
<b>一、净化机组</b>						
1	恒温恒湿机组 (AHU-901)	Air master	风量 11920m3/h	1	台	保证正常运行
2	恒温恒湿机组 (AHU-902)	Air master	风量 5410m3/h	1	台	保证正常运行
3	恒温恒湿机组 (AHU-903)	Air master	风量 6480m3/h	1	台	保证正常运行
4	恒温恒湿机组 (AHU-904)	Air master	风量 2630m3/h	1	台	保证正常运行
5	恒温恒湿机组 (AHU-905)	Air master	风量 2630m3/h	1	台	保证正常运行
6	恒温恒湿机组 (AHU-906)	Air master	风量 2630m3/h	1	台	保证正常运行
7	恒温恒湿机组 (AHU-907)	Air master	风量 2740m3/h	1	台	保证正常运行
8	恒温恒湿机组 (AHU-908)	Air master	风量 7280m3/h	1	台	保证正常运行
9	恒温恒湿机组 (AHU-909)	Air master	风量 3290m3/h	1	台	保证正常运行
10	新风机组 (FAU-901)	Air master	风量 9370m3/h	1	台	保证正常运行
11	风机盘管 (FCU-200)	Air master	冷量 2030w	4	台	保证正常运行
12	风机盘管 (FCU-300)	Air master	冷量 3080w	3	台	保证正常运行
13	风机盘管 (FCU-400)	Air master	冷量 4120w	1	台	保证正常运行
14	风机盘管 (FCU-600)	Air master	冷量 5770w	1	台	保证正常运行
15	风机盘管 (FCU-1000)	Air master	冷量 9210w	1	台	保证正常运行
16	风机盘管看着系统	Air master	含温度控制器	10	套	保证正常运行
17	风机盘管风口	BUNSTAT		20	个	保证正常运行
18	落地式铝合金控制柜	Air master		9	个	保证正常运行
19	新风控制柜	Air master		1	套	保证正常运行
20	温湿度传感器	西门子	QFM65	9	个	保证正常运行
21	温度传感器	西门子	QAM22	9	个	保证正常运行
22	风阀执行器	西门子	GLBI31.1A	9	个	保证正常运行
23	高温断路器	西门子	LSC1	9	个	保证正常运行
24	恒温器	西门子	BRC	9	个	保证正常运行
25	压差开关	西门子	QBM81-5\3	9	套	保证正常运行
26	电动比例积分阀	西门子	R249	9	个	保证正常运行
27	控制线路			9	套	保证正常运行
28	卫生消声器			19	台	保证正常运行

29	风管防火阀	迪高		18	套	保证正常运行
30	冷、热水管路、阀门					(手术室、设备间) 保证正常运行
31	洁净排风系统	百得		13	套	保证正常运行
32	普通排风系统	百得		3	套	保证正常运行
33	铝合金百叶回风口	BUNSTAT		61	个	保证正常运行
34	自动风量调节阀			11	套	保证正常运行
35	手动风量调节阀			18	套	保证正常运行
36	净化送风口			19	套	保证正常运行
37	净化送风天花 (I 级)	BUNSTAT	3100*3750	1	套	保证正常运行
38	净化送风天花 (II 级)	BUNSTAT	3100*2500	5	套	保证正常运行
39	净化送风天花 (III 级)	BUNSTAT	3100*2500	4	套	保证正常运行

## 二、手术室装修及设施

1	手术室进口导静电胶地板			30 3	M 2	保证正常运行
2	埃特板隔墙、墙面装饰部分			12 1	M 2	保证正常运行
3	功能房及走廊胶地板	英国保丽		57 7	M 2	保证正常运行
4	气密封自动门	BUNSTAT		10	扇	保证正常运行
5	双玻璃插卡门	BUNSTAT		1	扇	保证正常运行
6	单开门	BUNSTAT		10	扇	保证正常运行
7	内嵌式四联 X 光看片箱	BUNSTAT		8	个	保证正常运行
8	内嵌式六联 X 光看片箱	BUNSTAT		1	个	保证正常运行
9	组合电源插座	奇胜		54	个	保证正常运行
10	接地端子			27	个	保证正常运行
11	六联控制面板	BUNSTAT	含时钟、计时器、	1	套	保证正常运行
			温度调节及温湿度			保证正常运行
			显示、压差报警、			保证正常运行
			风量调节控制、照			保证正常运行
12	四联控制面板	BUNSTAT	明系统等			保证正常运行
			含时钟、计时器、	8	套	保证正常运行
			温度调节及温湿度			保证正常运行



			显示、压差报警、			保证正常运行
			风量调节控制、照	1		保证正常运行
			明系统等	8		保证正常运行
13	藏墙气体输出口及插头	BUNSTAT	氧气、真空、笑气、压缩气体	40	套	保证正常运行
14	麻醉废气输出口及插头	BUNSTAT	麻醉废气	10	套	保证正常运行
15	器械柜	BUNSTAT	1800*1000*300	28	个	保证正常运行
16	手术室记录台	BUNSTAT	900*2050	10	套	保证正常运行
17	单开门	BUNSTAT	700*2100	24	扇	(辅房) 保证正常运行
18	双开门	BUNSTAT	1200*2100	4	扇	(辅房) 保证正常运行
19	双开门	BUNSTAT	1500*2100	4	扇	(辅房) 保证正常运行
20	双开门	BUNSTAT		7	扇	(辅房) 保证正常运行
21	膝控不锈钢洗手池	BUNSTAT	丹麦进口自动恒温水龙头	7	组	保证正常运行
22	笑气汇流排		2+2	1	套	保证正常运行
23	二氧化碳汇流排		1+1	1	套	保证正常运行
24	护士呼叫对讲面板		NPP-017/000	9	台	保证正常运行
25	护士呼叫主机		NCS-015/060	1	个	保证正常运行
26	配电箱	基业	9AP01	1	个	保证正常运行
27	配电箱	基业	SAP01	1	个	保证正常运行
28	气密封灯盘	BUNSTAT	40W*3	30	个	保证正常运行
29	气密封灯盘	BUNSTAT	20W*3	51	个	保证正常运行
30	吸顶灯	超霸	36W	4	盏	保证正常运行
31	插座、开关	松本	10A、250V	1	批	保证正常运行
32	吊塔	BUNSTAT	单摇臂	10	套	保证正常运行
33	无影灯			6	套	保证正常运行
34	其他维修须确保手术室正常运行					

### 三、手术室、净化室空调机组维护检查表

维保设备	保养间隔时间	维护内容
对讲系统	一个月	检查对讲系统通话是否正常
自动门	三个月	自动门是否能自动开关
各种插座	三个月	维护检查其安全性以及接触点是否松动
医气终端	三个月	终端是否在漏气和堵得现象
膝控洗手池	三个月	膝近代开关冷热水是否可调
净化送风天花	三个月	天花是否破损，三个月清洗一次
器械柜	六个月	是否变开，压帽是否在松动
各类灯及其开关	六个月	灯是否有损坏、开关是否正常、及时更换灯管
风机	一个月	检查风机是否过热。电流是否正常
水盘清洗	一个月	清除水渍
手术间回风	一个月	每周检查
各类阀门	一个月	能否正常开关
比例调节阀	一个月	是否正常
冷、热水盘管	一个月	检查其是否漏水
设备内部清洗	一个月	初效清洗、机箱内清洁
控制箱	三个月	箱内灰尘清除及显示是否正常
排风系统	三个月	清洁维护
温湿度探头	三个月	显示值是否正常
冷凝水排放	三个月	冷凝水能否排出去
净化送风口	一个月	清洁维护，每月清洗 1 次
风机减震弹簧	三个月	检查风机压缩的均匀度，有无属塑性变形
压力表、温度计	三个月	检查其是否准确、无误损坏、视情况更换
皮带及皮带轮	六个月	皮带轮线性度的良好性，皮带松紧度
初、中效过滤器、 高效过滤网器	六个月	随时检查初、中、亚高效过滤器、高效过滤网器是否报警  1、新风机组初效滤网宜每 2 天清洁一次；初效过滤器宜 1 月~2 月更换一次；中效过滤器宜每周检查，3 个月更换一次；亚高效过滤器宜每年更换。发现污染和堵塞及时更换。

		<p>2、中效过滤网每月清洗一次，每 3 个月更换一次，有损坏随时更换。</p> <p>3、排风机组中的亚高效过滤器宜每年更换，有问题发现污染和堵塞及时更换。</p> <p>4、亚高效过滤器每年更换一次，发现污染和堵塞，有问题随时更换。</p> <p>5、定期检查各回风口过滤网，保持过滤网的完整性，过滤网及内表面每周清洁一至二次，有破损随时更换。如遇特殊污染，及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。</p> <p>6、末端高效过滤器宜每年检查一次，2.5 年更换一次，当阻力超过设计初阻力 160Pa，有损坏或监测，有问题随时更换。</p>
风机接口帆布口	十二个月	是否牢固、有无破损
冷、热水过滤器	十二个月	过滤器是否堵
机组内部清洗	十二个月	对机组内外清洗，保持清洁
检查风机轴承、清洗风机	十二个月	检查电机空载、电流
洁净区测压表	一个月	压力表功能是否正常
其他维修须确保手术室正常运行		

**附表二：**

**十楼洁净手术部主要保修细则及清单**

序号	维护名称	型号	单位	数量	维护内容	备注
1	手术室自动门	2100*1420	套	2	保证正常运行	
2	手术室铅防护自动门	2100*1420	套	2	保证正常运行	
3	病人通道电动门	2100*1420	套	1	保证正常运行	
4	手术室后气密门	2100*900	套	2	保证正常运行	
5	手术室后铅防护后门	2100*900	套	2	保证正常运行	
6	手术室麻醉塔		套	4	保证正常运行	
7	手术室外科塔		套	4	保证正常运行	
8	手术室麻醉废气系统		套	4	保证正常运行	AGSS
9	十楼手术部医用气体部分				保证正常运行	
10	十楼手术部电器照明部分				保证正常运行	
11	手术室控制系统		套	6	保证正常运行	
12	手术室器械柜、药品柜、麻醉柜、观片灯		个	24	保证正常运行	
13	十楼手术部所有地面部分				保证正常运行	
14	十楼手术部所有墙面部分				保证正常运行	
15	十楼手术部所有吊顶部分				保证正常运行	
16	十楼手术部辅房所有气密单门			22	保证正常运行	
	十楼手术部辅房所有气密双门			4	保证正常运行	
18	手术室净化空调机组	1050 风量	台	2	保证正常运行	
19	手术室净化空调机组	7500 风量	台	2	保证正常运行	
20	手术室净化空调机组	3600 风量	台	2	保证正常运行	
21	手术室净化空调室外机		台	15	保证正常运行	包括加冷台式机媒
22	手术室电加湿器		台	6	保证正常运行	
23	手术室排风机		台	6	保证正常运行	
24	手术室新风机		台	6	保证正常运行	
25	手术室净化机组自动控制系统		套	6	保证正常运行	
26	所有各种插座、灯管、紫外线灯管更换				保证正常运行	

27	设备间、手术部所有水龙头、 阀门维修更换水				保证正常运行	
28	设备间、手术部所有设备带、 各种管路				保证正常运行	
29	视频、呼叫系统				保证正常运行	
30	排风管路系统				保证正常运行	
31	其他维修须确保手术室正常运行					

**手术室、净化室空调机组维护检查表**

维保设备		保养间隔时间	维护内容
手 术 室 维 护 保 养	对讲系统	一个月	检查对讲系统通话是否正常
	自动门	三个月	自动门是否能自动开关
	各种插座	三个月	维护检查其安全性以及接触点是否松动
	医气终端	三个月	终端是否在漏气和堵得现象
	脚控洗手池	三个月	脚控开关冷热水是否可调
	净化送风天花	三个月	天花是否破损，每三个月清一次
	器械柜	六个月	是否变开，压帽是否在松动
	各类灯及其开关	一个月	灯是否有损坏、开关是否正常
空 调 机 组 维 护	风机	一个月	检查风机是否过热。电流是否正常
	水盘清洗	一个月	清除水渍
	手术间回风	每周	每周检查
	各类阀门	一个月	能否正常开关
	比例调节阀	一个月	是否正常
	冷、热水盘管	一个月	检查其是否漏水
	设备内部清洗	一个月	初效清洗、机箱内清洁
	控制箱	三个月	箱内灰尘清除及显示是否正常
	排风系统	三个月	清洁维护
	温湿度探头	三个月	显示值是否正常
	冷凝水排放	三个月	冷凝水能否排出去
	净化送风口	一个月	清洁维护，每1个月清洗一次
	风机减震弹簧	三个月	检查风机压缩的均匀度，有无属塑性变形
	压力表、温度计	三个月	检查其是否准确、无误损坏、视情况更换
皮带及皮带轮	六个月	皮带轮线性度的良好性，皮带松紧度	
初、中效、亚高效 过滤器过滤器、回 风口过滤网、高效		随时检查初、中、亚高效过滤器、高效过滤网器是否报警 1、新风机组初效滤网宜每2天清洁一次；初效过滤器	

过滤网器		<p>宜1月~2月更换一次；中效过滤器宜每周检查，3个月更换一次；亚高效过滤器宜每年更换。发现污染和堵塞及时更换。</p> <p>中效过滤网每月清洗一次，每3个月更换一次，有损坏随时更换。</p> <p>3、排风机组中的亚高效过滤器宜每年更换，有问题发现污染和堵塞及时更换。</p> <p>4、亚高效过滤器每年更换一次，发现污染和堵塞，有问题随时更换。</p> <p>5、定期检查回风口过滤网，宜每周清洁一至二次，每年更换一次。如遇特殊污染，及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。</p> <p>6、末端高效过滤器宜每年检查一次，2.5年更换一次，当阻力超过设计初阻力160Pa，有损坏或监测，有问题随时更换。</p>
风机接口帆布口	十二个月	是否牢固、有无破损
冷、热水过滤器	十二个月	过滤器是否堵
机组内部清洗	十二个月	对机组内外清洗，保持清洁
检查风机轴承、清洗风机	十二个月	检查电机空载、电流
洁净区测压器	一个月	压力表功能是否正常
其他维修须确保手术室正常运行		

## 第六章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为强制要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在符合性审查予以不通过。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。



## 一、投标文件封面格式

正本/副本

### 昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目

#### 标项三：昌吉州人民医院手术室维保维修服务

项目编号：XJZC(FW)2024-025-3

# 投标文件

投标人名称：（全称并加盖公章）\_\_\_\_\_

投标人法定代表人：\_\_\_\_\_ 电话（座机）：\_\_\_\_\_

总经理/项目负责人：\_\_\_\_\_ 手机（实名）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表人：\_\_\_\_\_ 手机（实名）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表人身份证号：\_\_\_\_\_

投标人QQ邮箱号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日期：2024年\_\_月\_\_日



## 二、投标文件组成：（按此顺序编写目录）

### 供应商自查索引表

- 1、投标函
- 2、反商业贿赂承诺书
- 3、开标一览表
- 4、商务 / 技术响应与偏离表
- 5、资格证明文件
  - 5.1 具有独立承担民事责任的能力
  - 5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
  - 5.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
  - 5.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
  - 5.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供声明函。
  - 5.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 6、落实政府采购政策需满足的资格要求
  - 6.1 中小企业声明函（工程、服务）
- 7、本项目的特定资格要求
  - 7.1 提供有效的行政主管部门颁发的证件
  - 7.2 信用情况
  - 7.3. 关联企业情况
  - 7.4 投标保证金交纳证明
  - 7.5 项目不“转包、分包”承诺。
  - 7.6 非联合体声明
- 8、技术部分
- 9、投人主要业绩
- 10、实施方案
- 11、售后服务表
- 12、人员配置表
- 13、投标人认为需要提供的其他资料

注：招标文件的内容包括但不限于上述内容，如有不足请自行补充。

### 三、 供应商自查索引表

#### 3-1 资格审查索引表

序号	审查内容	自查结论	详见投标文件
1	提供：①供应商营业执照彩扫描件； ②供应商法定代表人身份证明； ③法定代表人授权委托书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
2	提供：①2023 年度的审计报告（成立不足 1 年的提供成立至今的财务报表，包含资产负债表、利润表、现金流量表）； ②提供健全的财务会计制度。（提供彩扫描件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
3	提供：①履行本合同所必需的设备清单； ②具有专业技术的人员清单或承诺书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
4	提供：①2024 年的完税证明或季度纳税申报表； ②相关人员（法定代表人或委托代理人或总经理或项目负责人）近 6 个月任意 1 个月的社保缴纳证明。 注：供应商依法享受缓缴、免缴税收，免缴社会保障资金的提供证明材料加盖供应商电子公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
5	提供：①没有重大违法记录声明函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
6	提供：①政府采购诚信承诺书； ②无行贿记录证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
7	提供：①《中小企业声明函》（服务）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
8	提供：①具备建筑工程施工总承包二级及以上资质； ②建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质； ③同时具备建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质； ④具有有效的安全生产许可证；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
9	提供：①信用情况承诺书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
10	提供：①供应商的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
11	提供：①、提供投标保证金银行转账回单/电子保函交纳证明； ②、银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
12	提供：①项目不“转包、分包”承诺。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
13	提供：①非联合体声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

### 3-2 符合性审查索引表

序号	审查内容	自查结论	详见投标文件
1	投标文件的签字、盖章是否符合招标文件规定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
2	法定代表人身份证明及授权委托书有效是否符合招标文件规定的格式。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
3	每个标项是否只有一个方案投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
4	对招标文件规定的供货范围（服务内容）是否全部作出响应。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
5	交货期(完成期限)是否满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
6	质保期及售后服务是否满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
7	投标有效期是否满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
8	投标文件承诺的付款方式是否满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
9	投标文件是否附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
10	其报价是否超过采购预算金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
11	质量技术是否满足招标文件提出的技术和功能要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

### 3-3 综合评分索引表

序号	评分因素	评标标准	详见投标文件
1			第__至__页
2			第__至__页
3			第__至__页
4			第__至__页
5			第__至__页
6			第__至__页
7			第__至__页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

## 四、投标文件格式范本：

### 1、投标函

**昌吉回族自治州人民医院：**

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址 \_\_\_\_\_ 我  
(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 (项  
目名称：) \_\_\_\_\_ (项目编号：) \_\_\_\_\_ (项目包  
号：) \_\_\_\_\_ 的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：（加盖私章无效）

日期： 年 月 日

## 2、反商业贿赂承诺书

在（项目名称：\_\_\_\_\_、项目编号：\_\_\_\_\_项目包号：\_\_\_\_\_）招标活动中，我公司承诺如下：

1、不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）；

2、不与采购人相互勾结私下协议，弄虚作假，搞假磋商、陪标、串通磋商，明招暗定，暗箱操作。

3、我公司法人及项目参与人员有亲戚担任业主方副科级以上领导职务时，自愿放弃此次磋商权。

如有上述行为，一经发现，我公司及项目参与人员愿意按照《政府采购法》、《招标投标法》、《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：（加盖私章无效）

日期： 年 月 日

### 3、开标一览表

项目名称：

项目编号：

项目包号：

序号	服务内容	服务期限	报价 (元/年)	备注
1				
总价：大写： _____ 小写： _____				
注： 1、投标总报价包含：全年维护保养费、应急维修人工费、过滤器及配件更换费。 2、须提供详细报价明细作为本表的附件（自拟）。				

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：（加盖私章无效）

日期： 年 月 日

注：

1. 以上表格格式行可增减。
2. 供应商必须按“报价一览表”的格式及本项目采购内容，详细报出各类服务的价格，**不得漏报，否则视为已包含在合计金额中不再单独另行报价，不影响有效性。**
3. 所有报价均用人民币表示，其总价即为履行合同的固定价格。报价应是招标文件（相应标项）要求的全年维护保养费用及招标文件项目要求的全部内容的最终报价（因汇率产生的实际价格变化由投标人自行承担）应急维修人工费、过滤器及配件更换费用、检验、培训、税金、知识产权费（若有）和保险等费用以及招标文件规定的其他费用均应包含在报价中。上述报价包含一切由供方承担的费用。

## 4、商务 / 技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

项目包号：

序号	招标文件 条目号或 页码	招标文件要求	投标响应内容	偏离 情况	说明	投标文件 页码
商务响应与偏离						
1						
2						
.....						
技术（采购需求）响应与偏离						
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1.对招标文件中的所有商务、技术（采购需求）要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，投标无效。

2.商务条款包括投标有效期、服务期限等。

3.需在偏离表页码栏中明确标注技术参数相对应的技术支持资料的页码，未提供或参数偏离表页码指向不准确无法验证相关参数的，视为负偏离。

4 “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：（加盖私章无效）

日期： 年 月 日





## 5、资格证明文件

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

### 5.1 具有独立承担民事责任的能力

#### 5.1.1 投标人营业执照彩扫件

## 5.1.2 法定代表人身份证明

昌吉回族自治州人民医院:

供应商名称: \_\_\_\_\_

注册 号: \_\_\_\_\_

注册 地址: \_\_\_\_\_

成 立 时 间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经 营 期 限: \_\_\_\_\_

经 营 范 围: \_\_\_\_\_ 主 营: \_\_\_\_\_ 兼 营: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_, 性 别: \_\_\_\_\_, 年 龄: \_\_\_\_\_系 (供应商名称) 的法定代  
表 人。

特此证明。

法定代表人身份证正反面:



投标人名称 (盖单位章) :

法定代表人或其委托代理人签字: (加盖私章无效)

日期: 年 月 日

### 5.1.3法定代表人授权委托书

#### 昌吉回族自治州人民医院:

本人(姓名、职务)系(供应商名称)的法定代表人,现授权(代理人姓名、职务)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义:(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目包号: \_\_\_\_\_ 投标文件及报价; (2)签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

#### 代理人情况

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_ 电话(实名制): \_\_\_\_\_

附: 法定代表人身份证正反面: 委托代理人身份证正反面:



供应商名称 (盖单位章):

法定代表人或其委托代理人签字: (加盖私章无效)

日期: 年 月 日



## 5.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

### 5.2.1 提供 2023 年度的审计报告

(成立不足 1 年的提供成立至今的财务报表, 包含资产负债表、利润表、现金流量表) ;



## 5.2.2 提供健全的财务会计制度

(提供彩扫描件加盖公章)

## 5.3、 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

### 5.3.1 履行本合同所必需的设备清单（自拟）

### 5.3.2 履行本合同所必需的专业技术的人员清单或承诺书

#### 5.3.2 承诺书

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术

能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：(加盖私章无效)

日期： 年 月 日

## 5.4、 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

### 5.4.1 提供 2024 年的完税证明或季度纳税申报表

(下图仅供参考)

 <div style="text-align: center;"> <b>中 华 人 民 共 和 国</b>  <b>税 收 完 税 证 明</b> </div>					
No.					
填发日期: 2024 年 8 月 23 日			税务机关: 国家税务总局昌吉市税务局		
纳税人识别号			纳税人名称		
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
	企业所得税	应纳税所得额	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	
金额合计					
税务机关 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 计税依据:		
妥善保管					

收 据 联  
交 纳 税 人 作 完 税 证 明

 <div style="text-align: center;"> <b>中 华 人 民 共 和 国</b>  <b>税 收 完 税 证 明</b> </div>					
No.					
填发日期: 2024 年 8 月 23 日			税务机关: 国家税务总局昌吉市税务局		
纳税人识别号			纳税人名称		
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
	地方教育附加	增值税地方教育附加	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	
	教育费附加	增值税教育费附加	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	
	城市维护建设税	市区	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	
	增值税	研发和技术服务	2024-04-01 至 2024-06-30	2024-07-14	
金额合计					
税务机关 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 计税依据:		
妥善保管					

收 据 联  
交 纳 税 人 作 完 税 证 明

### 5.4.2 相关人员近 6 个月任意 1 个月的社保缴纳证明。

(法定代表人或授权代理人或总经理/项目负责人)

供应商依法享受缓缴、免缴税收，免缴社会保障资金的提供证明材料加盖供应商电子公章。

(下图仅供参考)

社会保险单位缴费汇总表

单位编号: [ ] 单位名称: [ ]

查询开始时间: 202407 查询终止时间: 202408 合计金额: 9,267.20

对应费款所属期	缴费人数	离退休类别	缴费险种	缴费基数	单位缴费	个人缴费	缴费总金额
202407	8	在职	城职养老	36,600.00	5,856.00	2,928.00	8,784.00
202407	8	在职	失业保险	36,600.00	183.04	183.04	366.08
202407	8	在职	工伤保险	36,600.00	117.12	0.00	117.12

注: 该单据可在三个月内通过新疆维吾尔自治区人社厅官网验证真伪, 网址: <http://www.xj.gov.cn>;

打印人: [ ] 打印时间: 2024-08-23 19:06:21



社会保险个人缴费明细单

个人编号: [ ] 姓名: [ ] 身份证号: [ ]

查询开始时间: 202407 查询终止时间: 202408

查询险种: 城职养老、失业保险、工伤保险

缴费地	单位编号	单位名称	险种	费款所属期	缴费月数	缴费类型	缴费基数(元)	单位缴纳(元)	个人缴纳(元)	缴费标志
昌吉	[ ]	[ ]	城职养老	202408	1	正常应缴	4575	732	366	实缴
昌吉	[ ]	[ ]	失业保险	202408	1	正常应缴	4575	22.88	22.88	实缴
昌吉	[ ]	[ ]	工伤保险	202408	1	正常应缴	4575	14.64	0	实缴
昌吉	[ ]	[ ]	城职养老	202407	1	正常应缴	4575	732	366	实缴
昌吉	[ ]	[ ]	失业保险	202407	1	正常应缴	4575	22.88	22.88	实缴
昌吉	[ ]	[ ]	工伤保险	202407	1	正常应缴	4575	14.64	0	实缴

注: 1、该单据可在三个月内通过新疆维吾尔自治区人社厅官网验证真伪。  
2、单位缴费、个人缴费=缴费月数\*缴费基数\*对应的缴费费率。

打印人: [ ] 打印时间: 2024-08-26 19:15:20





## 5.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中 没有重大违法记录

### 5.5.1 没有重大违法记录声明函

一、我方在参加 项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

项目包号：\_\_\_\_\_ 政府采购活动前 3 年内,在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人\_\_\_\_\_、组织机构代码证或统一社会信用代码\_\_\_\_\_；②法定代表人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_；③项目负责人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在新疆政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

四、我方承诺不存在直接控股或管理关系的投标人同时参加同一合同项下的采购活动的情形。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：（加盖私章无效）

日期： 年 月 日

## 5.6、法律、行政法规规定的其他条件

### 5.6.1 政府采购诚信承诺书

（采购人）：

我公司\_\_\_\_\_（投标人名称）已详细阅读了项目名称：\_\_\_\_\_  
项目编号：\_\_\_\_\_项目包号：\_\_\_\_\_招标文件，自愿参加本次投标，  
现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标；

三、若中标后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人签字：(加盖私章无效)

日期： 年 月 日

## 5.6.2 无行贿记录证明

我方参加了项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：  
项目包号：\_\_\_\_\_ ) 的投标，若我方中标，我方在此承诺：

我公司承诺和投标所报法定代表人、本项目授权委托人，自成立以来无行贿围标串标等不廉政行为，如果我公司和投标所报项目经理有类似不廉政行为，经查核实将取消我公司投标和中标资格，并列入黑名单，扣除投标保证金，并承担相关法律责任。

投 标 人(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人(签字): (加盖私章无效)

日期: \_\_年\_\_月\_\_日

## 6、落实政府采购政策需满足的资格要求

投标人声明提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。投标时须提交《中小企业声明函》。

### 关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定 (仅作参考填写说明)

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、**本规定适用的行业包括:**农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业、制造业、电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

**(一)农、林、牧、渔业。**营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

**(二)工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

**(三)建筑业。**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

**(四)批发业。**从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

**(五)零售业。**从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(六)交通运输业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

**(七)仓储业。**从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(八)邮政业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(九)住宿业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(十)餐饮业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(十一) 信息传输业。**从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(十二) 软件和信息技术服务业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

**(十三) 房地产开发经营。**营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为

小型企业;营业收入 100 万元以下或资产总 2000 万元以下的为微型企业。

**(十四) 物业管理。**从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为中型企业;从业人员 100 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为小型企业;从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

**(十五) 租赁和商务服务业。**从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且资产总额 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

**(十六) 其他未列明行业。**从业人员 30 人以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业,参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限,国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析,不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行,原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 中小微企业划型标准

(仅作参考填写说明)

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$



备注:

- 1、以下《中小企业声明函》(货物)、《节能、环境标志产品》证明材料、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》供应商根据自身的实际情况选用。

**中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件等**  
(若有, 请如实填写)

### 6.1.1、 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于                    （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于                    （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于                    （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于                    （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

- 1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）。
- 2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不予以考虑。
- 3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 节能、环境标志产品证明材料

(若有, 请如实填写)

1.节能产品: 应在

中国政府采购网 (<https://www.cFWp.gov.cn>)

国家发展改革委网站 (<http://www.ndrc.gov.cn>)

中国质量认证心网站 (<http://www.cqc.com.cn>)

2.环境标志产品: 应在

中国政府采购网 (<https://www.cFWp.gov.cn>)

国家环境保护部网 (<http://www.sepa.gov.cn>)

中国绿色采购网 (<http://www.FWpn.cn>)

3.属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上下载的网页公告、目录清单、证书等, 并注出所在位置。

4.证明材料加盖供应商公章。

## 残疾人福利性单位声明函

(若有, 请如实填写)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

说明: 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位仅应提供声明函, 不应提供其他证明材料。

## 监狱企业声明函

(若有, 请如实填写)

本单位郑重声明, 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定, 本单位是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。本单位参加单位的 \_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他监狱/戒毒企业制造的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

说明: 按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定, 供应商除提供此声明函外, 还须提供提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则评标时不予以认可。

## 7、本项目的特定资格要求

### 7.1、提供有效的行政主管部门颁发的证件：

7.1.1、①须具备建筑工程施工总承包二级及以上资质；②建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质；③同时具备建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质；④具有有效的安全生产许可证；

## 7.2、信用查询

### 7.2.1 信用情况承诺书

致：昌吉回族自治州人民医院

我公司\_\_\_\_\_参加贵方组织的项目名称：  
项目编号：\_\_\_\_\_项目包号：\_\_\_\_\_的投标活动，如我方获得中  
标资格，我方保证符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关  
规定，自愿参加本次投标，就有关事项做出郑重承诺如下：

1、自公司成立以来，未被列入失信被执行人、重大税收违法案  
件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，可在

信用中国网 <https://www.creditchina.gov.cn>

中国政府采购网 <https://www.ccgp.gov.cn>

国家企业信用信息公示系统<http://www.gsxt.gov.cn>查询相关  
情况。

2、若中标后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不  
与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议，严格履行政府采购合  
同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止  
合同，或者拒绝履行合同义务。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称 (盖单位章)：

法定代表人或委托代理人 (签字)：\_\_\_\_\_ (加盖私章无效)

日期： 年 月 日

## 7.3、 关联企业情况

### 7.3.1 供应商的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

供应商名称（单位公章）： \_\_\_\_\_

供应商应提供关联单位情况，包括以下内容：

#### 1. 单位负责人为同一人的不同单位名单：

单位名称： \_\_\_\_\_

与本单位关系： \_\_\_\_\_

#### 2. 存在直接控股、管理关系的不同单位名单：

单位名称： \_\_\_\_\_

控股/管理关系说明： \_\_\_\_\_

#### 3. 供应商的所有股东名称及相应股权（出资额）比例（如供应商为上市公司，提供股权占公司股份总数 5% 以上的所有股东名称及相应股权比例）：

股东名称： \_\_\_\_\_

股权（出资额）比例： \_\_\_\_\_

#### 4. 供应商投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例：

下属企业名称： \_\_\_\_\_

持有股权（出资额）比例： \_\_\_\_\_

注：如供应商不存在以上某种情况，请在相应栏目填写“无”；不得更改要求的实质内容。供应商应如


实填报此表，否则因其响应而影响采购公正性的，其响应无效，并视为弄虚作假。



## 7.4 投标保证金交纳证明 (下图仅供参考)

### 7.4.1 投标保证金银行转账回单/电子保函交纳证明


**投标保证金模板**


**新疆农村信用社**      **网上银行电子回单**

币种: 人民币      交易日期: 年 月 日      回单号: 20230109100184725069

付款人	户名:	***** 有限公司	收款人	户名:	新疆正成招标代理有限公司
	卡号/账号:	*****		卡号/账号:	806020612010111586786
	开户行:	*****		开户行:	新疆昌吉农村商业银行北京南路支行
金额:		¥*****元 (大写) 人民币 *万*仟*佰*拾元整			
回单类型:		超级网银支付系统	交易用途:		投标保证金XJZC(CG)2021

打印日期: 20230918      打印柜员: 000002      打印机构: 8000100  
 此回单以客户真实交易为依据, 电子回单可重复打印, 请勿重复记账。




### 7.4.2 银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息



**基本存款账户信息**

账户名称: 新疆正成招标代理有限公司  
 账户号码: ██████████  
 开户银行: 中国建设银行股份有限公司昌吉回族自治州支行  
 法定代表人: 张水 (单位负责人)  
 基本存款账户编号: J8██████1901

  
 2021年10月12日

**注: 供应商的投标保证金须确保到账, 在制作投标文件时, 可将交纳证明材料的彩扫描件放在此页。(加盖公章)**

## 7.5、本项目不允许转包、分包

### 7.5.1 项目不“转包、分包”承诺

致:昌吉回族自治州人民医院

我单位在参加项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目包号: \_\_\_\_\_ 招投标活动中**郑重承**

**诺:**

**我公司保证成交后由本公司组织实施, 项目不“转包、分包”给其他机构。**

供应商: \_\_\_\_\_ (全称) 盖章

法定代表人或委托代理人 (签字): \_\_\_\_\_ (加盖私章无效)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 7.6 本项目不接受联合体投标

### 7.6.1 非联合体声明

致:昌吉回族自治州人民医院

我单位在参加项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目包号: \_\_\_\_\_ 招投标活动中**郑重承**

**诺: 我公司独立参标, 不是联合体。**

**如本声明失实, 我单位自愿承担相关责任。**

供应商: \_\_\_\_\_ (全称) 盖章

法定代表人或委托代理人 (签字): \_\_\_\_\_ (加盖私章无效)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 8、技术部分（格式自拟）

（根据需要编写，格式自制）

## 9、投标人主要业绩

提供投标人 (2021 年至今)

新公司提供其成立以来同类或类似产品的销售业绩

项目名称:

项目编号:

项目包号:

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

说明：后附投标人业绩证明材料。提供中标通知书、成交通知书或合同协议书复印件，加盖公章。如未附证明材料或证明材料不全或内容模糊不清的，其业绩将不予认定。

注：以上表格格式行可增减。

投标人名称 (盖单位章) :

法定代表人或其委托代理人签字:

日期: 年 月 日

## 10、实施方案

项目名称：

项目编号：

项目包号：

由供应自行编写，格式不限。但应包含且不限于：综合评分明细表涉及内容。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

# 11、售后服务表

项目名称:		项目编号:		项目包号:
服务网点名称				备注
地址				
注册资本金		其中: 投标人 出资比例		提供相关证明材料 (如: 营业执照或租房合同等)
员工总人数		其中: 技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				提供相关 证明材料
售后服务内容				此部分内容做附件 进行详细说明
服务承诺				
工作业绩				提供相关 证明材料
业务咨询电话		传真		附人员身份证等相关 证件 电话 365 天开通
负责人		联系电话		
售后服务人员		服务专线		

注: 以上表格格式行可增减。

投标人名称 (盖单位章):

法定代表人或其委托代理人签字:

日期: 年 月 日

## 12、人员配置表

项目名称：

项目编号：

项目包号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服务人 员								

注：以上表格格式行可增减。

法定代表人或被委托代理人签字：

投标人(盖单位章)：

日期： 年 月 日





## 13、投标人认为需要提供的其他资料

**【招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置】**

## 第七章 招标结束后注意事项

### 7.1 项目验收

#### 1、交货、包装与组织验收

1.1 采购合同及投标承诺是采购项目验收的依据，是采购人和投标人之间的权利和义务。中标供应商、采购人应按照采购合同的约定，全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。

1.2 采购人应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

1.3 中标供应商所提供货物品种、数量、质量不符合国家法律法规和本合同规定的,采购人有权拒收,由中标供应商负责包换或退货,并承担由此而支付的实际费用。

1.4 货物包装应符合国家标准,以保证货物在运输过程中不受损伤。货物在运输或邮寄途中发生毁损或丢失,由中标供应商负责。在运输途中、交货前、卸货中发生人身伤害或货物受损的,由中标供应商负责承担。

1.5 货物由中标供应商进行安装,安装后,采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。交货 10 日后,证明货物以及改装质量无任何问题,由采购人组成的验收小组签署验收书,作为付款凭据之一。如验收不合格,中标供应商应退货,预缴押金的不予退还,一切损失由中标供应商承担。

1.6 验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.7 对于采购人和使用人分离的采购项目,应当邀请实际使用人参与验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或第三方专业机构及专家参与验收,相关验收意见作为验收书的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告。

## 7.2、采购项目验收单

(仅供参考, 以采购单位验收单为准。)

项目名称及编号					
采购人				项目负责人	
中标(成交)供应商				采购方式	
合同完成时间				项目验收时间	
中标(成交)货物					验收情况
序号	产品名称	制造商	数量	规格参数	是否合格
详见《中标(成交)通知书》采购清单					
验收小组	采购人代表				
	专业技术或使用人员				
	验收监督人员				
	项目验收意见		(是否合格)		
供应商意见: (是否属实)  供应商单位盖章:  供应商代表(签字): 20 年 月 日					
采购人意见:  (是否合格)  采购人公章:  20 年 月 日					

**备注:1.采购人自行组织验收【采购法 87 号令第七十四条采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档】。**

**2.采购人视项目具体情况,应缴请纪检监察、审计、人员进行监督并在“验收监督人员”一览中签字。**

**3.本验收单一式四联, 采购人 2 联、代理机构 1 联、中标(成交)供应商 1 联**



## 7.3、履约保证金保函（格式）

### （中标后开具）

致: (买方名称) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于\_\_年\_\_月\_\_日就项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的\_\_\_\_%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: \_\_\_\_\_

签字人姓名和职务: \_\_\_\_\_

签字人签名: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_



## 7.3.1、履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

### 政府采购履约担保函 (项目用)

编号:

(采购人): \_\_\_\_\_

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称供应商) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为的《采购合同模版》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

#### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购招标机构人同意, 将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供货物/完成工程的;

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元

(大写\_\_\_\_\_), 币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后



日内。如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供货物/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2.我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/货物全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3.按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

### 五、免责条款



- 1.因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
- 2.依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应交纳的磋商保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
- 3.因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本电子保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、电子保函的生效

本电子保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日



## 7.3.2、履约保证金退还申请单

(中标单位如交纳履约保证金应提供此模版)

**昌吉回族自治州人民医院:**

我公司已按合同规定对\_(单位)\_(项目名称)履约完毕(采购验收单附后),本项目中标(成交)金额\_\_\_\_\_元,已交纳履约保证金\_\_\_\_\_元,现申请退还履约保证金,请按有关规定给予办理。

**收款单位:**

**银行账号:**

**开户银行全称:**

**退还金额(大写):**

**法定代表授权人:**

**联系电话:**

**中标(成交)投标人公章**

**年 月 日**

**项目负责人签字:**

**年 月 日**

**履约保证金收款收据原件的粘贴处**





## 7.4 (xxxxxx 企业) 退还投标保证金的函 (模版)

日期: 2024 年 月 日

今收到: 新疆正成招标代理有限公司

事由: 退还昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目

标项三: 昌吉州人民医院手术室维保维修服务【投标保证金】

项目编号: XJZC(FW)2024-025-3

金额 (大写): 肆仟元整 (小写): ¥4000.00 元

收款单位 (财务章) ★: XXXXXXXXX

联系电话 (经办人) ★: XXX XXXX XXXX

**退还投标保证金须知: 自中标结果发布之日起 1 个工作日公示期满。**

1.未中标的供应商需提供附件如下: ①.投标保证金银行汇款凭证; ②.企业银行开户许可证或基本存款账户信息; ③. (xxxxxx 企业)

退还投标保证金的函请将退款信息填写无误; 上述提供的附件加盖公章彩扫描件 (PDF 版) 发送至指定邮箱 385585645@qq.com,

5 个工作日内退还未中标单位的投标保证金。

2.中标的供应商需提供附件如下: ①.投标保证金银行汇款凭证; ②.企业银行开户许可证或基本存款账户信息; ③. (xxxxxx 企业) 退

投标保证金的函请将退款信息填写无误; ④.提供签订的采购合同彩扫描件 (PDF 版), 发送至指定邮箱 385585645@qq.com, 合同

备案完成后 5 个工作日内退还中标单位的投标保证金。

3.供应商未及时提供符合要求的退还投标保证金的函, 如印章不清晰无法辨认、项目名称错误、字迹模糊不清无法辨认、日期错误、金

额大小写错误等, 造成逾期退还投标保证金的, 由供应商自行承担。

4.综上所述供应商提供附件①、②代理机构审核完成后, 以电汇或网银的方式予以退还, 请供应商注意查收。供应商因自身原因导致逾

期未办理退还手续, 因所产生的后果供应商自行承担。



## 政府采购评审人员廉洁自律承诺书

### 昌吉回族自治州人民医院:

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定,本人就参加**昌吉回族自治州人民医院西门子 CT 等维保服务项目(项目编号:XJZC (FW) 2024-025)**评审工作,郑重承诺如下:

一、在评审活动过程中严格遵守政府采购法律、法规和政策的规定,遵循公平、公正、诚实信用原则,依据采购文件规定的办法、标准和要求,客观独立地开展评审工作。

二、严格遵守国家有关廉洁自律的要求,不接受、不索取采购人、采购组织机构、供应商及其工作人员的礼金、礼卡、有价证券、贵重物品及回扣、宴请等好处或利益。

三、清楚知晓并严格遵守政府采购工作纪律。

四、现清楚知悉参加本采购项目的所有供应商情况,并与其无任何利害关系:之前也未参加过与本项目采购需求和采购文件等的咨询、论证工作,不存在需要回避的情形。

五、如发现采购活动中存在违法违规行为的,及时向采购人、采购组织机构或财政部门报告并加以制止。

六、如在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的,自觉接受财政部门的处罚,因违法违规行为给其他当事人造成经济损失的,依法承担民事责任。

(以上利害关系包括参加评审活动前 3 年内曾是响应供应商的控股股东或实际控制人,曾在其中担任董事、监事,或者曾与其存在劳动关系;与响应供应商法定代表人或负责人或实际控制人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲、近姻亲关系;本人近三年内与响应供应商发生过法律纠纷;个人及家庭与响应供应商存在投资或入股关系;所在单位与响应供应商存在股份控制或实际控制关系、共同直接或间接投资设立子公司(联营企业和合营企业)情况关系;分级代理或代销关系、管理关系、重要业务(占主营业务收入 50%以上)或重要财务往来关系(如融资)等其他实质性控制关系;配偶或直系亲属在响应供应商中担任高级职务或与采购业务相关的职务或担任顾问)。

七、根据我国个人所得税法的相关规定,对个人一次性取得或一个月内累计取得劳务报酬所得超过 800 元以上的,应自行向税务部门申报个人所得税。

评标专家签字:

2024 年 11 月 19 日

