

昌吉市政府采购中心



竞争性谈判文件

项目名称：昌吉市人民医院劳务派遣服务项目

项目编号：CJSCG-FW2024-016B

采购机构：昌吉市政府采购中心

联系人：陈宁

联系电话：0994-2528512



温馨提示

尊敬的供应商：

您好！非常感谢您前来参加昌吉市政府采购中心组织的竞争性谈判活动，您的参与是对我们工作最大的支持，招投标是一项法律性、规范性要求很高的工作，为了避免不必要的失误造成投标失败，我们在此对投标的关键环节及注意事项向您做出提示，请您认真阅读。

一：请您务必仔细阅读、认真理解竞争性谈判采购文件，尤其要对实质性条款及否决投标的条件要引起高度重视。

二：请您务必在递交竞争性谈判响应文件之前确认贵单位谈判响应文件的全部内容。

三：评定内容均在谈判文件中体现，请务必认真阅读，充分且完全响应谈判文件。

四：文中“竞争性谈判采购文件”为我中心印发的采购文件，“竞争性谈判响应文件”为供应商针对此项目印制的谈判响应文件。以上仅是友情提示，不作为谈判采购文件的一部分，请您严格按照谈判采购文件的要求做好谈判响应文件的编制及相关谈判准备工作。

竞争性谈判文件目录

第一部分竞争性谈判公告（略）或项目概要

第二部分谈判须知

第三部分项目要求

第四部分合同主要条款（样本）

第五部分竞争性谈判响应文件格式

第一部分 项目概要

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	昌吉市人民医院劳务派遣服务项目
2	控制价	842500.00 元
3	采购方式	竞争性谈判
4	采购人	名称：昌吉市人民医院 地址：昌吉市宁边西路 135 号 联系人：沈老师 电话：0994-8162220
5	采购机构	名称：昌吉市政府采购中心 地址：昌吉市财政局一楼 102 室 联系人：陈老师 电话：0994-2528512 地址：昌吉市长宁路 17 号市财政局一楼 102 室昌吉市政府采购中心办公室
6	投标保证金	<p>投标保证金金额：16000.00（壹万陆仟元整）</p> <p>投标保证金的形式：供应商以电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。</p> <p>采购机构的开户银行及账号如下：</p> <p>账户名称：昌吉市财政综合保障中心</p> <p>账 号：0000020090110005730121</p> <p>开户行号：313885000026</p> <p>开 户 行：乌鲁木齐银行股份有限公司昌吉市长宁路支行（公对公转账）</p> <p>于响应文件递交截止时间前交至昌吉市政府采购中心指定账户（以实际到账时间为准，逾期无效）在提交保证金时必须注明项目名称（昌吉市人民医院劳务派遣服务采购项目-保证金），如未按以上要求递交投标保证金，采购人将拒绝其投标。</p> <p>注：投标人制作投标（响应）文件时，须将保证金缴纳凭证编制到响应文件中提交。保证金将在成交通知书（成交公告）发出之日起 5 个工作日内退还。投标人可现场提交或邮寄下列资料申请退还保证金：</p> <p>(1)（带财政部门票据监制章的）企业单位往来结算收款收据（第二联加盖公章）。</p> <p>(2)收款单位全称、账号、汇入地点、汇入行名称，汇入行号。</p> <p>(3)经办人身份证复印件及联系电话。</p>

		(4) 中标单位提供合同(没中标单位不需要提供)。 (5) 资料提交或邮寄地址： 昌吉市长宁路 17 号市财政局一楼 102 室昌吉市政府采购中心办公室， 邮编：831100。收件人：崔老师 电话：0994-2528512。
7	所属行业	物业管理
8	实施地点	昌吉市人民医院指定地点
9	资金来源	自筹资金（医疗收入）
10	出资比例	100%
11	资金落实情况	已落实
12	采购范围	详见项目要求
13	项目服务期限	服务期限：合同签订后一年
14	质量要求	严格按照医院劳务派遣服务要求提供服务，达到医院要求服务标准。
15	付款方式	中标方需提供符合税法及委托方需求可查询的发票（税金由中标方承担）后，委托方在次月根据上月考勤及考核的结果向中标方一次性支付上月服务总费用。
16	现场踏勘	不组织
17	是否接受联合体投标	不接受
18	合同履约期	合同签订后一年
20	谈判响应文件要求	电子谈判响应文件：电子加密文件一份 谈判响应文件递交途径： https://www.zcygov.cn 在线上传
21	上传截止时间	2024 年 12 月 18 日 11:30:00（北京时间）
22	开标时间	2024 年 12 月 18 日 11:30:00（北京时间）
23	开标地点	线上开标： https://www.zcygov.cn
24	说明	本竞争性谈判文件技术指标是作为劳务派遣服务条件说明，不论任何情况，服务商在谈判时必须达到竞争性谈判文件要求。
25	竞争性谈判文件领取	获取方式：线上免费获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后

		<p>下载竞争性谈判文件)。</p> <p>供应商登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载竞争性谈判文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190 或加入“政采云新疆网超供应商服务群”钉钉号：32569183）。</p>
26	评审原则	满足谈判采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商
27	备注：	<p>1、竞争性谈判文件中所有偏离表，如无偏离应在相应表格中填写“响应”，如未填写视为不响应竞争性谈判文件；</p> <p>2、各供应商谈判时以人民币报价；</p> <p>3、竞争性谈判文件中所涉及的日期均为日历日。</p>
28	其他说明	<p>1. 请供应商提前自学线上开标流程；投标截止时间当天，线上开标环节，谈判响应文件解密时长 30 分钟，各供应商务必提前调试好在线参标电脑的各项配置及 CA 锁网上进行签到、文件解密以及操作投标。</p> <p>2. 开标前，供应商若对竞争性谈判文件中的采购清单、技术需求等相关内容有异议，可及时提出意见并以书面方式上报昌吉市政府采购中心，否则视为充分理解并同意竞争性谈判文件各项要求。</p> <p>3. 本次采用政府采购云平台线上招标、投标，请各潜在供应商及时办理 CA 锁和学习政府采购云平台线上投标相关知识。请在政府采购云平台登录后，进行下载竞争性谈判文件，供应商获取竞争性谈判文件后及时关注云平台答疑文件获取栏目，具体相关事宜见政府采购云平台。本项目采用资格后审，请供应商仔细阅读竞争性谈判文件的各项要求，制作谈判响应文件，并准备相关资料，若供应商未按竞争性谈判文件规定的时间和地点上传谈判响应文件、被认定为资格条件不符或提供资料不全等原因导致投标失败，则由供应商自行承担由此而引起的所有不利后果。</p>
		需要补充的其它内容
1	成交结果公示	本项目成交结果将在开标后三日内在新疆政府采购网公示，公示期 1 天。

2	中小企业优惠政策	本项目专门面向中小企业
---	----------	-------------

第二部分 谈判须知

本竞争性谈判采购文件仅适用于本次谈判采购中所叙述的昌吉市人民医院劳务派遣服务项目。

一、报名及领取谈判文件截止时间

时间：2024年12月13日至2024年12月17日

二、供应商资格要求

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

(二) 本项目不接受联合体投标。

(三) 供应商为中小企业。

(四) 根据财库(2016)125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：“信用中国”网址(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网址(www.ccgp.gov.cn)。

三、谈判响应文件的编制要求

1. 谈判响应文件的编制语言：谈判响应文件及供应商与采购人之间与采购有关的往来函件和文件均使用中文。

2. 谈判响应文件(封面及规定签章处)应由供应商单位法定代表人签署或签章并加盖供应商公章。

3. 供应商应按以上谈判采购文件的要求编制谈判响应文件，并保证所提供全部材料的真实性，对谈判采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，否则将认定为无效谈判响应文件。

4. 谈判文件附件及谈判文件各章节提供了一部分用于编制谈判响应文件时必要的格式，建议供应商应按此格式的要求和内容编制谈判响应文件，谈判文件中未提供格式的部分可由供应商自行编制。

四、谈判响应文件的组成(按顺序排列)

(一) 谈判响应文件的资格要求(资格性审查上传)

1. 营业执照

2. 开户行许可证或基本存款账户信息（包含账户名称、账户号码、开户银行、法定代表人和基本存款账户编号）
3. 劳务派遣经营许可证
4. 投标保证金汇款回执截图
5. 中小企业声明函（见表六）
6. “信用中国”和“中国政府采购网”查询供应商的截图

（二）谈判响应文件的报价要求：

1. 开标一览表、报价明细表（见表一）

（三）谈判响应文件的商务部分：

1. 法定代表人身份证明书（见表二）
2. 反商业贿赂承诺书（见表三）
3. 商务规格偏离表（见表四）
4. 无重大违法记录证明和声明（见附件一、二）
5. 本项目驻场主管及服务人员情况表（见表五）
6. 供应商认为需要提供的其他商务材料（相关证明文件）。

（四）谈判响应文件的技术部分：

1. 项目服务方案
2. 服务承诺书
3. 供应商认为需要提供的其他技术材料（相关证明文件）

另，电子版谈判响应文件应按照“政府采购云平台”的规定和要求上传相关资料，如果漏传或错传，则按无效文件处理，由供应商自行承担相应的责任。

五、谈判须知：

1、如谈判小组认为需要供应商有必要进行答疑，则供应商应在政采云平台线上按要求进行回答和说明。

2、供应商谈判响应文件中的报价默认为第一次报价，确认一

次报价后可进行最后报价，最后报价是供应商谈判响应文件的有效组成部分，如供应商未在规定的时间内提交最后报价，则视为该供应商放弃最后报价的机会，其所投谈判响应文件亦被认定为无效文件。

3、在二次报价过程中，如出现网络异常或其他原因导致供应商无法正常进行最后报价，供应商可以申请昌吉市政府采购中心“异常处理”并提供相对应的异常情况证明，即供应商在《最后报价单》（推荐格式附后）上填写最终报价，并转换为 PDF 格式后发送至 963581506@qq.com 邮箱，工作人员接收报价单后，在现场人员的共同监督下，将在操作平台上手工录入该报价，该报价视为供应商的最终报价。此举措仅限于在二次报价过程中，如报价环节结束，供应商无权申请异常处理。

4、开标时，谈判响应文件中开标一览表(报价表)内容与谈判响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

5、谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字谈判响应文件的解释产生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整后的最后报价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其谈判响应文件按无效文件处理。

六、谈判小组的组成、职责及评标标准

（一）采取最低成交价法，由依法组建的熟悉相关业务的代表及有关技术、经济等方面的专家组成谈判小组进行评审，根据质量和价格均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，有关监督部门现场监督。

(二) 依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规及本谈判文件，谈判小组负责与供应商谈判、进行评审，并做出评审结论。

(三) 谈判响应文件的响应性不能出现重大偏离，如果谈判响应文件没有实质响应谈判采购文件的要求，谈判小组有权直接认定其为无效文件。

下列情况属于重大偏离：

- 1、谈判响应文件载明的谈判项目完成期限超过谈判采购文件规定的期限；
- 2、不符合服务项目的要求；
- 3、谈判响应文件附有采购人不能接受的条件；
- 4、不符合谈判采购文件中规定的其他实质性要求。

(四) 在监督部门监督下，谈判小组可以要求供应商对其谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者存在明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正，有关澄清、说明、补正均应以书面形式进行，但不得更改谈判报价或者实质性内容。

七、无效谈判响应文件

出现下列情形之一者，谈判小组评审时有权直接认定其为无效响应文件：

- 1、逾期未将电子版谈判响应文件上传至指定途径；
- 2、谈判响应文件未按要求签署、加盖单位公章；
- 3、供应商为联合体的，未附联合体各方共同参与竞争性谈判协议的（不接受联合体参与谈判的除外）；
- 4、供应商谈判资格证明文件不全或者不符合谈判采购文件标明的资格要求的；
- 5、谈判响应文件报价超过最高限价或出现多个方案、报价，

导致谈判小组难以评审的；

6、谈判响应文件中《开标一览表》和《开标记录表》中的最终报价不相符的；

7、供应商未在规定的时间内提交最后报价的；

8、所投产品不符合必须强制执行的国家标准，含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购单位不能接受的条件；

9、供应商未按谈判采购文件规定缴纳谈判保证金的；

10、谈判小组认为供应商所递交的谈判响应文件所附相关资料内容不真实，且供应商不能当场提交证明其真实性的材料的；

11、供应商的谈判响应文件出现雷同或存在其他情形导致谈判小组认为供应商之间存在串通嫌疑的；

12、法律、行政法规规定的其他情况。

八、关于谈判保证金

若发生下列情形之一，谈判保证金将不予退还并取消谈判资格。情节严重的，将列入不良记录名单，在三年内禁止参加任何政府采购活动。

1、谈判开始后，未经同意中途退场、无故撤回报价的；

2、交纳保证金后无故不参加谈判的；

3、供应商在被通知成交后未按规定时间与采购单位签订合同或拒绝按成交状态签订合同的；

4、签约后无法按时间、质量要求完成合同内容，履行合同义务的；

5、供应商在谈判响应文件中提供虚假材料谋取中标的；

6、谈判过程中，发现有意扰乱采购活动或围标、串标等情形的；

7、违反谈判采购文件有关规定的其他情形的；

九、终止。

在竞争性谈判过程中，出现下列情形之一的，应予终止：

- 1、符合条件的供应商或者对谈判采购文件作实质响应的供应商不足3家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

终止后可按照相关法律要求重新谈判。

十、成交原则

1、成交原则：根据质量和服务均满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

如报价最低的成交单位因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，根据相关办法规定，采购单位可以确定报价次低的供应商为成交供应商，或认定成交无效，并终止此项目重新组织谈判。

2、采购人及采购代理机构将有权对成交供应商的财务、技术、管理能力及信誉进行审查，确定其是否能圆满地履行合同。

3、成交（中标）结果将在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）公示。

十一、履约条款

1、成交（中标）单位需在成交（中标）公告结束后五个工作日内将与采购人签订的合同交至昌吉市政府采购中心。《成交（中标）通知书》是合同的组成部分，是签订合同的依据。

2、履约保证金由采购单位收取，收取比例不得高于国家标准。

十二、退付投标保证金

未中标供应商在中标通知书发出之日起就可到政府采购中心办理退付投标保证金手续；中标供应商自政府采购合同签订后即可到政府采购中心办理退付投标保证金手续。如一个月内仍未办理，则政府采购中心将该款项上缴国库。

十三、其他事项

1、昌吉市政府采购中心所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是公开竞争性谈判文件不可分割的部分。在招投标过程中，无论任何单位和个人都必须遵纪守法，保证公正廉洁、公平竞争，不准从中舞弊，有违反者按有关规定严肃处理。

2、供应商必须严格按照采购文件约定的技术要求进行相应服务，凡是达不到采购单位要求，采购单位有权拒绝。

3、在开标前，供应商若对竞争性谈判文件中规格及要求有异议或对要求有不合理之处，可及时提出相关意见以书面形式上报采购中心，如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性谈判文件。一经进入评标程序，即视为各供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性谈判文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

4、在招标活动全程中，如发生对竞争性谈判文件理解不一致或出现任何其他争议事项，均可提交评标委员会并按少数服从多数的原则进行表决，该表决在作出时直接发生效力。

5、本文件由采购单位负责解释。

第三部分 项目要求

一、项目名称：昌吉市人民医院劳务派遣服务项目

二、劳务派遣服务需求描述：

昌吉市人民医院劳务派遣服务名单

序号	岗位	岗位人员	岗位人数	备注
1	120 救护司机	救护司机	1	劳务派遣
2		救护司机	1	劳务派遣
3		救护司机	1	劳务派遣
4		救护司机	1	劳务派遣
5		救护司机	1	劳务派遣
6		救护司机	1	劳务派遣
		小计	6	
7	财务科	门诊收费员	1	劳务派遣
8		门诊收费员	1	劳务派遣
		小计	2	
9	门诊	科普专员	1	劳务派遣
10	保卫科	保卫科派遣员工	1	劳务派遣
11	超声科	打字员	1	劳务派遣
12	供应室	清洗工	1	劳务派遣
13	供应室	辅料工	1	劳务派遣
	合计		13	

供应商报价包含：人员工资、福利保险、管理费、税费等。

（一）120 救护司机（数量：6 名）

1、男性，无不良记录，无传染病史，身体健康，持证上岗（驾驶证为 C 照及以上），5 年以上驾龄。年龄 25 岁—40 岁之间，大专以上学历（含大专）；

2、军人优先，A、B 驾照优先，A 照可放宽至 45 岁；

3、劳务派遣驾驶员要求每周两个夜班（包含一个 24 小时值班），自愿服从医院和车队的工作安排；

4、劳务派遣驾驶员另需服从医院志愿者服务工作安排；

5、每月/每人从劳务派遣服务费中拿出 1000 元作为绩效考核二次分配；

6、每月劳务派遣公司根据医院上报的相关考核数据资料进行派遣人员的二级分配，没有进行二次分配的，次月按医院的相关规定要求，扣除相应的劳务派遣费用，此费用由劳务派遣公司承担，

与派遣人员无关；

7、劳务派遣驾驶员应当熟知医院和车队的各项规章制度并严格遵守，否则医院将按照相关奖惩细则进行考核。

(二) 门诊收费员（数量：2名）

1、女性，身体健康，无传染病史，能上夜班；
2、思想品德好、工作责任心强、无不良记录；
3、所学专业与经济类相关，中专及以上学历，年龄不超过45岁；

4、有收费工作经历，从事过医院收费工作优先；
5、具有基本的计算机操作能力和沟通能力；
6、劳务派遣财务收费员应当熟知医院和财务部的各项规章制度并严格遵守，否则医院将按照相关奖惩细则进行考核；

7、劳务派遣财务收费员应严格服从医院和财务部的工作时间和工作安排并严格执行。

(三) 科普专员（数量：1名）

1、女性，身体健康，无传染病史，周末及节假日如医院活动安排科普宣教活动需服从工作安排；

2、负责门诊科普基地参观、社区义诊活动拍摄任务，保证照片及视频质量符合标准要求；

3、负责科普基地的科普知识宣教活动拍摄；

4、提前对接各科室拍摄时间与工作流程，确保所有诊疗过程被完整地记录下来；

5、每周录制科普视频，协助医生和护士在视频中演示一些医学知识和技巧的科普，便于患者学习和借鉴；

6、负责科普知识视频制作和后期编辑，保证视频质量和效果符合规定标准；

7、根据视频材料完成剪辑、配音、音效等后期制作工作，制作成精美的科普知识视频；

8、劳务派遣科普专员严格服从从医院和门诊部的工作时间和工作安排并严格执行。

(四) 保卫科派遣员工（数量：1名）

1、男性，具有一定的专业素质和普通话表达能力，无不良记录，无传染病，身体健康，持证上岗（消防中级操作证），年龄25岁—40岁之间，大专以上学历（含大专）；

2、严格按照医院《保卫科职责》《保卫科工作人员职责》《消防控制室职责》《消防控制室职责》及其他医院相关制度职责履行保卫科员工工作职责。

3、贯彻执行党和国家有关方针、政策、法律、法规以及《中华人民共和国消防法》；

4、负责全院的安全保卫工作。加强重点部门的安全保卫工作，并建立档案；

5、负责全院职工、患者及陪护的安全知识宣传，提高防范意识；

6、不定期进行防火、防盗检查，及时发现问题并提出整改意见；

7、负责医院大型活动、大型会议的安全保卫工作；

8、负责医院突发事件的防范工作配合做好突发事件处置工作；

9、负责财务科交款时的保卫工作；

10、负责全院消防设施检查；

11、协助公安机关查处院内重大案件和重大灾害事故；

12、完成院领导交办的有关工作；

13、劳务派遣保卫科员工应严格服从医院和保卫科的工作时间和工作安排并严格执行。

(五) 超声科打字员（数量：1名）

1、女性，身体健康，无传染病史，思想品德好、工作责任心强、无不良记录，能上夜班，年龄在50岁以下；

2、在超声科主任及医生的监督指导下进行工作；

3、负责超声报告的出具工作，要求明确、及时，随时与操作医生沟通，正确领会诊断意图，按照医生给出的检查结果，准确完成各类图文报告的打印，并及时交付给候诊员或患者；

4、学习掌握超声的基础知识，合理运用医学超声术语及报告的思维逻辑；

5、掌握计算机的正确使用要领，负责设备的日常清洁与维护；

6、协助内勤人员的工作；

7、负责超声诊断室的物表消毒工作，保持室内物品整洁；

8、对轮转医生、实习生及新聘报告员进行打报告指导；

9、劳务派遣超声科打字员应严格服从医院和超声科的工作时间和工作安排并严格执行。

(六) 供应室清洗工（数量：1名）

1、女性，身体健康，无传染病史，思想品德好、工作责任心强、无不良记录，吃苦耐劳，普通话流利，沟通能力强，初中学历，

年龄在 50 岁以下;

2、严格按照医院及中心供应室相关工作制度及职责和《中心供应室清洗工岗位职责》履行岗位职责。

3、劳务派遣供应室清洗工应严格服从医院和中心供应室的工作时间和工作安排并严格执行。

(七) 供应室辅料工 (数量: 1 名)

1、女性, 身体健康, 无传染病史, 思想品德好、工作责任心强、无不良记录, 吃苦耐劳, 普通话流利, 沟通能力强, 初中学历, 年龄在 50 岁以下;

2、严格按照医院及中心供应室相关工作制度及职责和《中心供应室辅料包装工岗位职责》履行岗位职责。

3、劳务派遣供应室辅料工应严格服从医院和中心供应室的工作时间和工作安排并严格执行。

三、上岗时间、地点及付款方式

(一) 上岗时间: 自合同签订后 3 日内入场完毕。

(二) 服务地点: 昌吉市人民医院指定地点。

(三) 服务时间: 合同签订后一年

(四) 付款方式: 中标方需提供符合医院规定的服务费发票(税金由中标方承担)后, 医院在次月根据上月考勤及考核的结果向中标方一次性支付上月服务总费用。

四、售后服务

自合同签订后 3 日内入场完毕, 按照采购单位劳务派遣服务人员职责履行服务, 如有发现违反规章制度而给他人造成损害或影响采购单位正常工作秩序的人员, 需予以更换和承担损失。劳务派遣人员试岗期为一个月, 如科室在试岗期间考核不合格, 需立即更换其他人员。

第四部分 合同主要条款和格式合同 (样本) (最终以实际签订合同为准)

昌吉市人民医院劳务派遣 服务合同

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____年_____月_____日

甲方：昌吉市人民医院

乙方：

根据国家有关法律、法规，在平等自愿、协商一致的基础上，甲方将昌吉市人民医院劳务派遣服务委托乙方实行管理，特签订本合同。

一、服务项目：

昌吉市人民医院劳务派遣服务采购项目。

二、服务期限：

自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日，合同期_____年。

三、提供劳务派遣服务工作人员（13人）及具体要求如下：

（一）120 救护司机（数量：6名）

1、男性，无不良记录，无传染病史，身体健康，持证上岗（驾驶证为C照及以上），5年以上驾龄。年龄25岁—40岁之间，大专以上学历（含大专）；

2、军人优先，A、B驾照优先，A照可放宽至45岁；

3、劳务派遣驾驶员要求每周两个夜班（包含一个24小时值班），自愿服从医院和车队的工作安排；

4、劳务派遣驾驶员另需服从医院志愿者服务工作安排；

5、每月/每人从劳务派遣服务费中拿出1000元作为绩效考核二次分配；

6、每月劳务派遣公司根据医院上报的相关考核数据资料进行派遣人员的二级分配，没有进行二次分配的，次月按医院的相关规定要求，扣除相应的劳务派遣费用，此费用由劳务派遣公司承担，与派遣人员无关；

7、劳务派遣驾驶员应当熟知医院和车队的各项规章制度并严格遵守，否则医院将按照相关奖惩细则进行考核。

（二）门诊收费员（数量：2名）

1、女性，身体健康，无传染病史，能上夜班；

2、思想品德好、工作责任心强、无不良记录；

3、所学专业与经济类相关，中专及以上学历，年龄不超过45岁；

4、有收费工作经历，从事过医院收费工作优先；

5、具有基本的计算机操作能力和沟通能力；

6、劳务派遣财务收费员应当熟知医院和财务部的各项规章制度并严格遵守，否则医院将按照相关奖惩细则进行考核；

7、劳务派遣财务收费员应严格服从医院和财务部的工作时间和工作安排并严格执行。

（三）科普专员（数量：1名）

1、女性，身体健康，无传染病史，周末及节假日如医院活动安排科普宣教活动需服从工作安排；

2、负责门诊科普基地参观、社区义诊活动拍摄任务，保证照片及视频质量符合标准要求；

3、负责科普基地的科普知识宣教活动拍摄；

4、提前对接各科室拍摄时间与工作流程，确保所有诊疗过程被完整地记录下来；

5、每周录制科普视频，协助医生和护士在视频中演示一些医学知识和技巧的科普，便于患者学习和借鉴；

6、负责科普知识视频制作和后期编辑，保证视频质量和效果符合规定标准；

7、根据视频材料完成剪辑、配音、音效等后期制作工作，制作成精美的科普知识视频；

8、劳务派遣科普专员严格服从从医院和门诊部的工作时间和工作安排并严格执行。

(四) 保卫科派遣员工（数量：1名）

1、男性，具有一定的专业素质和普通话表达能力，无不良记录，无传染病，身体健康，持证上岗（消防中级操作证），年龄25岁—40岁之间，大专以上学历（含大专）；

2、严格按照医院《保卫科职责》《保卫科工作人员职责》《消防控制室职责》《消防控制室职责》及其他医院相关制度职责履行保卫科员工工作职责。

3、贯彻执行党和国家有关方针、政策、法律、法规以及《中华人民共和国消防法》；

4、负责全院的安全保卫工作。加强重点部门的安全保卫工作，并建立档案；

5、负责全院职工、患者及陪护的安全知识宣传，提高防范意识；

6、不定期进行防火、防盗检查，及时发现问题并提出整改意见；

7、负责医院大型活动、大型会议的安全保卫工作；

8、负责医院突发事件的防范工作配合做好突发事件处置工作；

9、负责财务科交款时的保卫工作；

10、负责全院消防设施检查；

11、协助公安机关查处院内重大案件和重大灾害事故；

12、完成院领导交办的有关工作；

13、劳务派遣保卫科员工应严格服从医院和保卫科的工作时间和工作安排并严格执行。

(五) 超声科打字员（数量：1名）

1、女性，身体健康，无传染病史，思想品德好、工作责任心强、无不良记录，能上夜班，年龄在50岁以下；

2、在超声科主任及医生的监督指导下进行工作；

3、负责超声报告的出具工作，要求明确、及时，随时与操作医生沟通，正确领会诊断意图，按照医生给出的检查结果，准确完成各类图文报告的打印，并及时交付给候诊员或患者；

4、学习掌握超声的基础知识，合理运用医学超声术语及报告的思维逻辑；

- 5、掌握计算机的正确使用要领，负责设备的日常清洁与维护；
- 6、协助内勤人员的工作；
- 7、负责超声诊断室的物表消毒工作，保持室内物品整洁；
- 8、对轮转医生、实习生及新聘报告员进行打报告指导；
- 9、劳务派遣超声科打字员应严格服从医院和超声科的工作时间和工作安排并严格执行。

(六) 供应室清洗工（数量：1名）

1、女性，身体健康，无传染病史，思想品德好、工作责任心强、无不良记录，吃苦耐劳，普通话流利，沟通能力强，初中学历，年龄在50岁以下；

2、严格按照医院及中心供应室相关工作制度及职责和《中心供应室清洗工岗位职责》履行岗位职责。

3、劳务派遣供应室清洗工应严格服从医院和中心供应室的工作时间和工作安排并严格执行。

(七) 供应室辅料工（数量：1名）

1、女性，身体健康，无传染病史，思想品德好、工作责任心强、无不良记录，吃苦耐劳，普通话流利，沟通能力强，初中学历，年龄在50岁以下；

2、严格按照医院及中心供应室相关工作制度及职责和《中心供应室辅料包装工岗位职责》履行岗位职责。

3、劳务派遣供应室辅料工应严格服从医院和中心供应室的工作时间和工作安排并严格执行。

四、服务费用及结算方法：

(一) 服务费用

(1) 配置120救护司机：___人，每人每月___元；

(2) 配置门诊收费员：___人，每人每月___元；

(3) 配置科普专员：___人，每人每月___元；

(4) 配置保卫科派遣员工：___人，每人每月___元；

(5) 配置超声科打字员：___人，每人每月___元；

(6) 配置供应室清洗工：___人，每人每月___元；

(7) 配置供应室辅料工：___人，每人每月___元；

以上每月总费用：___元（大写：_____）。

2、结算办法

中标方需提供符合税法及委托方需求可查询的发票(税金由中标方承担)后,委托方在次月根据上月考勤及考核的结果向中标方一次性支付上月服务总费用。

(1) 支付方式: 电子汇账

(2) 支付时限:

五、甲、乙双方的权利和义务:

(一) 甲方的权利和义务

1、甲方根据乙方的用人需求为乙方派遣达到法定用工年龄、体检合格,并经乙方确认的劳务人员到乙方工作,甲方需办理好相关上岗手续。

2、甲方按时为劳务人员发放工资、缴纳相关保险费用(劳务人员个人承担部分由甲方从劳务人员工资中代扣代缴)。甲方到账后(15日)给员工支付上月工资,如遇节假日推迟或提前发放。

3、甲方的劳务人员应服从乙方的工作岗位安排,甲方协助乙方对劳务人员进行管理、岗位调动、考核。

4、甲方负责定期对劳务人员进行有效的劳务跟踪和劳务管理,可以采取多种形式了解乙方使用劳务人员的情况,乙方应予以配合。

5、甲方协助乙方,应负责对劳务人员进行派遣前的政策、法律教育、职业道德、劳动纪律、安全生产等基本知识的培训。

6、甲方应协助乙方教育劳务人员遵守国家法律、法规,有义务协助乙方做好劳务人员的思想工作。

7、甲方负责办理乙方确认劳务人员的录用、退工、退保等手续,负责处理劳务合同的终止和解除手续的办理及劳务纠纷以及劳

务人员档案管理。

8、劳务人员在乙方工作期间发生疾病、工伤、意外和死亡等事故,乙方应立即送往医院(公立)医治,在12小时内通知甲方,并积极协助甲方收集资料,由甲方负责向劳动保障部门及保险公司申报,并办理相关理赔事宜。

9、按照《劳动合同法》规定乙方无故退回劳务人员而产生的争议经济补偿金,由乙方负责承担,若因甲方原因导致的除外。甲方委派的劳务人员,在工作期间因病或工伤医疗期间工资及相关费用由甲方按国家相关政策承担。员工在上下班的过程中发生意外属工伤的,按照工伤的相关法律规定执行,工伤赔付中应当由用人单位承担的部分由社会保险及雇主责任险先行赔付,不足部分由乙方负责承担。甲方指派人员在乙方司机岗位工作,在执行乙方工作任务过程中因重大过失造成车辆毁损或给他人造成损失的,甲方不承担责任,甲方指派人员故意行为除外,或非因工作原因驾驶车辆造成车辆毁损的,按相关法律规定办理。上述相关赔偿责任根据甲方与派遣人员之间合同约定承担责任。

10、乙方如有违反本协议、拖欠劳务费用以及违反劳动政策法规损害劳务人员合法权益行为的,甲方可依法向乙方交涉,要求乙方继续履行义务并按实际损失的情况补偿。

(二) 乙方的权利和义务

- 1、负责向甲方适时提出用工计划和调整要求。
- 2、为劳务人员提供安全的工作环境和必要的劳动保护条件。
- 3、对劳务人员进行必要的岗位培训 and 安全教育。
- 4、每月底负责对劳务人员工作出勤进行统计、工作表现定期

鉴定，并提出是否续用、考核的意见。

5、乙方使用劳务人员必须明确告知工作内容、要求、规章制度以及劳务报酬等。

6、乙方需按本协议规定及时足额向甲方支付本协议规定的劳务费用，如劳务人员工资及社会保险金不得拖欠，否则，因乙方延迟或未足额支付劳务费用发生劳动争议，相关责任及损失由乙方承担。

7、乙方因生产需要劳务人员加班的应该按国家有关规定支付劳务人员加班费或给予补休。

8、劳务人员有下列情况之一的，涉及经济处罚或经济赔偿等问题时，按照乙方相关规章制度由甲方协助处理：

(1) 在试用期内（最长不超过 30 天）被证明不符合乙方用工条件的；

(2) 严重违反乙方劳动纪律和各项管理规章制度的；

(3) 严重失职，营私舞弊，给乙方造成重大损害的；

(4) 被依法追究刑事责任的；

(5) 劳务人员与其他单位建立劳动关系对完成乙方工作任务造成严重影响，经提出拒不改正的；

9、除法律规定和协议有约定外，乙方不得随意退回本协议期间的劳务人员。

六、违约责任

1、本协议履行过程中，协议有关内容如与国家新颁布的法律、法规和劳动保障及税务政策不一致的，按新的法律法规政策执行。

2、本协议遇到不可抗力或政府政策变化等原因致使协议无法

继续履行时，甲、乙双方协商进行变更或解除员工劳动合同。甲、乙双方协商妥善处理劳务派遣员工，甲方解除与员工劳动合同，不承担任何责任及经济赔偿。

3、因履行本协议发生争执的由双方协商处理；协商不成的，双方均有权向[合同签订地](#)法院提起诉讼。

4、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商一致后书面补充约定，补充协议与本协议内容有不同之处，以补充协议内容为准。

5、本协议一式六份，经甲乙双方签字盖章后生效，甲乙各执三份，每份具有同等法律效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

合同订立时间： 年 月 日

（注 以上为合同范本式样，具体合同由采购人和中标人依据实际需要、竞争性谈判文件和其他相关文件具体制定）

第五部分 竞争性谈判采购文件格式

表一：

报价一览表

供应商	
总报价（大写元）	
总报价（小写元）	
备注	

我方将严格按《政府采购法》及谈判采购文件的要求参加本次竞争性谈判，并理解你方以最低价法确定成交结果，且对成交结果也没有解释义务。如我方为成交供应商，在接到你方发出的成交通知书五个工作日内，按成交通知书、谈判采购文件和本谈判响应文件的约定与采购单位签订合同，并履行规定的一切责任和义务。

我方如出现以下行为之一者，你方有权不予退还我方针对此项目缴纳的投标保证金。

1、交纳保证金后无故不参加谈判。

2、在谈判过程中，未经采购人同意的情况下，我方代表人中途退场。

3、被通知成交后，我方不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同，即未按成交时采购人的要求及我方的承诺签订合同。

4、与其他供应商串通或发生其他影响谈判公平竞争的行为。

供应商（盖公章）： 法定代表人（签字或加盖印鉴）：

联系人：

联系地址：

电 话：

邮 编：

年 月 日

表一（2）：

报价明细表（单位：元）

昌吉市人民医院劳务派遣服务名单

序号	岗位	岗位人员	岗位人数	单月报价/每月	合计报价/年	备注
1	120 救护司机	救护司机	1			劳务派遣
2		救护司机	1			劳务派遣
3		救护司机	1			劳务派遣
4		救护司机	1			劳务派遣
5		救护司机	1			劳务派遣
6		救护司机	1			劳务派遣
		小计	6			
7	财务科	门诊收费员	1			劳务派遣
8		门诊收费员	1			劳务派遣
		小计	2			
9	门诊	科普专员	1			劳务派遣
10	保卫科	保卫科派遣员工	1			劳务派遣
11	超声科	打字员	1			劳务派遣
12	供应室	清洗工	1			劳务派遣
13	供应室	辅料工	1			劳务派遣
	合计		13			

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

年 月 日

表二（1）：

授权委托书

授权单位：_____（供应商全称）

公司地址：_____

法定代表人：_____手机号码：_____。

被授权人：_____手机号码：_____。

项目名称：_____

授权单位现授权被授权人为本公司合法代理人，以本公司的名义全权参与本次政府采购活动，签署相关合同及其他相关法律文书，并有权办理与该项目相关的其他所有事宜。

委托期限至上述事项全部办理完毕为止，受托人无转委托权。

受托人在办理上述事项过程中所实施的民事法律行为及签署的法律文书，授权单位均予以认可。

供应商：

（盖公章）

法定代表人：

（签字或加盖印鉴）

授权人（法定代表人）身份证 复印件	被授权人身份证复印件
----------------------	------------

年 月 日

表二（2）：

法定代表人身份证明书

兹证明 XXX（性别，公民身份号码为：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX）
系我公司法定代表人。

XXXXXXXXXXXX 公司

年 月 日

备注：若法人参与本项目，则填写本表，不填写表二（1）。

表三：

反商业贿赂承诺书

昌吉市政府采购中心：

为促进采购工作的规范运行和公平竞争，有效制止采购活动中的不正之风和腐败现象，预防和遏制行贿受贿等违法犯罪活动，我单位特作以下承诺：

在本次采购活动中，我公司将自觉遵守《政府采购法》，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂，包括送礼金、礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐活动等。

如存在上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的参与资格，若为预中标或成交人，也自愿放弃中标或成交资格，并愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

年 月 日

表四：

商务规格偏离表

项目	技术要求	应标参数	正/负偏离/ 响应	备注
上岗时间				
服务地点				
服务时间				
付款方式				
售后服务				
.....				

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

年 月 日

表五：

本项目服务人员情况表

序号	姓名	职务	身份证号	联系电话	从业时间	相关工作

注：1. 本表后附 120 救护司机劳务派遣人员身份证复印件、三个月的社保缴纳证明、劳务合同、驾驶证等材料并加盖公章；
 2. 本表后附保卫科员工劳务派遣人员身份证复印件、三个月的社保缴纳证明、劳务合同、消防中级操作证并加盖公章。
 3. 本表后附财务收费员、科普专员、超声科打字员劳务派遣人员身份证复印件、三个月的社保缴纳证明、劳务合同等材料并加盖公章；

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

年 月 日

表六：

中小企业声明函（工程 服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(附件 1)

无违法记录证明

昌吉市政府采购中心：

我公司郑重承诺，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如我公司的上述声明及提供的资料有任何虚假内容，则采购机构有权取消我公司的参与、中标或成交资格，且我公司自愿承担由此而引起的一切法律责任。

供应商（供应商）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

年 月 日

(附件 2)

声 明 书

昌吉市政府采购中心：

我公司已收到并阅读采购文件，在完全理解该项目的采购质量技术要求、商务条件以及其他内容后，决定参与此次采购活动，并作出如下声明：

- 1、我公司具有独立承担民事责任的能力；
- 2、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、我公司具有履行采购项目所必需的设备和专业技术能力；
- 4、我公司严格按照法律规定缴纳税金和社会保障资金；
- 5、我公司保证提供的所有资料及相关证明文件均真实、准确；
- 6、我公司保证所投货物品牌型号、谈判响应文件及相关资料的合法性，且均未侵犯他人的知识产权。
- 7、我公司保证使用了他人的专利、专有技术、涉及的费用由其自行承担。
- 8、如我公司被确定为中标人或成交人，将根据采购文件积极响应，履行合同义务，承担合同责任；

上述声明内容全部属实，如有不实，我公司自愿承担由此而引起的所有法律责任。

供应商（供应商）：

法定负责人（签字或加盖印鉴）：

年 月 日