

招 标 文 件

项目名称：新疆维吾尔自治区自然资源厅机关服务中心《不动产权证书》和《不动产权证书（土地承包经营权）》印刷项目

项目编号：GK2024-036

采购人 审核意见	采购人签章：  年 月 日
现场监督部 审核意见	审核人签章： 年 月 日

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

2024 年 4 月 22 日

总 目 录

第一章	投标邀请·····	3
第二章	投标人须知·····	6
第三章	合同条款及格式·····	17
第四章	项目需求·····	21
第五章	评标方法与评标标准·····	33
第六章	投标文件格式·····	28

第一章 投标邀请

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心现就 GK2024-036 自治区自然资源厅机关服务中心《不动产权证书》和《不动产权证书（土地承包经营权）》印刷项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况

GK2024-036 新疆维吾尔自治区自然资源厅机关服务中心《不动产权证书》和《不动产权证书（土地承包经营权）》印刷 招标项目的潜在投标人可在“新疆公共资源交易网”或“新疆政府采购网”自行查看项目公告，并于 2024 年 5 月 17 日 11 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：新疆维吾尔自治区自然资源厅机关服务中心《不动产权证书》和《不动产权证书（土地承包经营权）》印刷
2. 项目编号：GK2024-036
3. 预算金额：680000 元
4. 本项目设定最高限价，最高限价为 680000 元。
5. 采购需求：
采购内容及数量：
《不动产权证书》印刷 166000 本；
《不动产权证书（土地承包经营权）》印刷 20000 本；
6. 合同履行期限：自合同签订之日起至验收合格 365 个日历日
7. 本项目不接受联合体投标。
8. 本项目不接受进口产品投标。
9. 本项目属于 服务 类
10. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定执行。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：
 - 1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

- 1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；
 - 1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；
 - 1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
 - 1.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - 1.6 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图或承诺函）
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微（填写“中小”或“小微”）企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。投标时须提交《中小企业声明函》。
3. 本项目的特定资格要求：具有国家保密局颁发的《国家秘密载体复制许可证》甲级（许可范围：涉密防伪票据，证书类），提供原件扫描件；具有新闻出版管理部门颁发的《印刷经营许可证》，提供原件扫描件。

三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起 5 个工作日。
2. 方式：登录“新疆政府采购云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行免费下载招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2024 年 5 月 17 日 11 点 00 分（北京时间）
2. 地点：新疆政府采购网。

五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

评标委员会如要求投标人对投标文件内容进行澄清，将通过腾讯视频会议方式进行，请各投标人在开标前做好人员、网络、设备准备工作，视频会议房间信息将适时告知投标授权代表，投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

七、联系事项

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区自然资源厅机关服务中心

地址：乌鲁木齐市金银大道 54 号

联系人：祖木热提·乃吉米丁

联系电话：17799772326

2. 新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心信息

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街 299 号益民大厦 4 楼 A408 室

联系人：漆老师

联系电话：0991-3550126

八、其他

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购云平台”发布的澄清变更公告，网址分别为“<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/xinjiangggzy>”和“<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>”。

2. 各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3. 供应商可前往新疆政府采购云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打客户服务热线 95763 进行咨询。

4. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：
<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及在线

客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前,将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用谷歌浏览器),开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟,如因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。

7、本项目不收取投标保证金。

8、本项目的中标供应商可以登陆新疆政府采购网,进入“项目采购”自行打印中标通知书。通过新疆政府采购网下载打印的中标通知书与现场开具的中标通知书具有同等法律效力。

9、系统技术支持电话:95763。

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式,本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用,无论投标过程中的做法和结果如何,新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心(以下简称“交易中心”)在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标交易中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动,即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成:

(1) 投标邀请

(2) 投标人须知

- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与交易中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期七日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知交易中心。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，交易中心可以对招标文件进行修改。

8.2 交易中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、

文字资料和数据。

12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

16、投标保证金（如果收取）

16.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后 5 日内退还。

16.3 中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后 5 日内退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回其投标；
- （2）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （4）与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详见第一章投标邀请—其他）。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为交易中心规定的开标之日后 120 天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，交易中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝交易中心的这一要求而放弃投标，交易中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 16 条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、投标文件的递交

19、投标文件的递交

19.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

20、投标截止时间

20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 交易中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时

间为准。

21、投标文件的拒收

21.1 交易中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标文件的撤回

22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

22.2 投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23、开标

23.1 交易中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2 开标过程由交易中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3 投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

24、评标委员会

24.1 开标后，交易中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

25、评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、交易中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，交易中心将设专门人员与投标人联系。

25.4 交易中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到交易中心登记查询，逾期将不予受理。

26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以发送电子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27. 对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，交易中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质

上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过书面形式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的**核心产品**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28、无效投标条款和废标条款

28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

28.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7 未通过符合性检查的。

28.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.9 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

28.1.13 投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

28.1.14 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 因“新疆公共资源交易平台不见面开标大厅”系统故障原因造成开标不成功的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

六、定标

29、确定中标单位

29.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 交易中心将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30 询问、质疑、投诉

30.1 询问

30.1.1 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程、成交或者成交结果）有疑问的，可以向采购人或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

30.1.2 采购人或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 质疑处理

30.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.2.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

30.2.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。

30.2.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式、内容和要求进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.2.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：自治区政务服务和公共资源交易中心 现场监督部

联系地址：乌鲁木齐市水磨沟区准格尔街 299 号益民大厦 A417

联系电话：0991-3551778。

30.2.5 以下情形的质疑不予受理

30.2.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.2.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.2.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.2.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.2.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

30.2.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.2.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.2.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

30.2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

30.3 投诉

30.3.1 质疑供应商对新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心的答复不满意，或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

30.3.2 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

30.3.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

30.3.3.1 捏造事实；

30.3.3.2 提供虚假材料；

30.3.3.3 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

七、授予合同

31. 签订合同

31.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

32、货物和服务的追加、减少和添购。

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

32.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三章 合同文本

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

新疆维吾尔自治区政府采购合同（合同编号）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心组织的_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____圆
（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

- 6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。
- 6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、质保期

- 8.1 质保期年。（自交货验收合格之日起计）

八、交货期、交货方式及交货地点

- 8.1 交货期：_____
- 8.2 交货方式：_____
- 8.3 交货地点：_____

九、货款支付

- 9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：_____
- 9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十、税费

- 10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解

除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人或授权代表：	法定代表人或授权代表：
联系电话：	联系电话：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

一、技术需求

(一) 项目概述及需求

序号	设备名称	技术参数	数量（本）	预算金额（万元）	质保期限	交货日期	备注
1	《不动产权证书》	符合自然资源部《不动产权证书和登记证明印制标准》（新疆版）。参照招标人提供的样本	166000	60	5 年	合同签订后 30 天内	
2	《不动产权证书(土地承包经营权)》	符合自然资源部《不动产权证书(土地承包经营权)》（新疆版）。参照招标人提供的样本	20000	8	5 年	合同签订后 30 天内	

(二) 基本要求

投标人须在投标文件中提供如下资料：

- 1、投标人须提供所投产品由国家权威部门出具的质量鉴定证书或检验报告原件和复印件。

(1) 投标人应根据印制标准文件和样本印制投标样品，提供国家级防伪产品质量检验检测机构出具的检测报告。检测部门按照本项目样品检测指标与检测类目顺序于开标前出具检测报告。未按要求提供投标样品检测报告的，或者检测报告没有按照第五章《样品质量评分细则》一览表的顺序进行的，其样品分为 0 分。

(2) 本项目需提供与本次《不动产权证书(土地承包经营权)》投标样品统一批号的样品《质量检验报告》（检验报告出具时间为开标前 40 天内有效），检验方式为，投标企业自行送检，送国家防伪产品质量监督检验中心进行检验，检验费用自理。于开标前 1 天（即 2024 年 5 月 22 日前），将《质量检验报告》交新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心指定地点，《质量检验报告》数量要求：原件 1 份，复印件 3 份。

(3) 由于《不动产权证书》的证书尺寸，防伪承印材料技术标准，图文技术标准中的底纹、边框，印制技术标准，以及包装技术标准等，与《不动产权证书(土地承包经营权)》的样品一致，因此该项目样品只需要提供一套《不动产权证书(土地承包经营权)》检验报告，《不动产权证书》无需提供。
- 2、投标人需具备工商注册地人民银行出具的机构信用代码复印件。
- 3、投标人需提供售后服务体系、服务保证及服务承诺。投标人应有能力履行招标文件中规定的、合同条款和技术要求方面的、由卖方履行的保养、修理、供应备件和

其他技术服务的义务。投标方所投标的货物，在新疆本地必须拥有一定的技术支持和后续服务能力，并提供所投货物在各地州市的原厂授权维修站明细表及证明文件，以及该机构的详细资料（包括拥有技术/维修工程师的人员名单及其职称；机构名称、联系方式、负责人、详细地址）；

4、国内销售业绩。中华人民共和国不动产证书发放以来，为省级以上单位提供防伪证照印刷服务或不动产证书印制服务，并提供合同证明复印件或中标通知书复印件。

5、投标样品

（1）样品数量

《不动产权证书》投标样品 2 本；

《不动产权证书土地承包经营权》投标样品 2 本。

（2）投样品于开标前 1 日（即 2024 年 5 月 16 日 18:30 前）递交，逾期不予接受。 投标样品递交地点：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街 299 号益民大厦（新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心）4 楼 A408 室，联系人：漆老师，联系电话：0991-3550126

（3）样品要求

投标人所投样品，必须符合自然资源部《不动产权证书和登记证明印制标准》（新疆版）和《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准新疆版(试行)》所规定的有关技术参数、规格、防伪和技术标准制作，如发现投标样品中与技术参数及相关标准不符的，将视为不合格样品。印制标准文件中技术指标的具体参数未明确标明的，均按照样本制作投标样品，必须提供实物样品，样品提供不全视为无效投标。

各投标人提交样品的材料、技术要求与批量生产的要求相同。所提供样品分别封装，除可拆除的包装以外，样品不得带有任何标识、标记，否则视为无效投标。

（4）样本看样：

本项目如需看样品，请在招标公告发出之日起 15 日内前去看样。看样品联系人：祖木热提，联系电话：17799772326。地点：新疆维吾尔自治区天山区金银大道 54 号新疆维吾尔自治区自然资源厅机关服务中心。

（三）技术规格：符合自然资源部《不动产权证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》（新疆版）。

不动产权证书和登记证明印制标准（新疆版）

一、证书尺寸及基本样式

1. 《不动产权证书》成品尺寸均为：167mm（L）*240mm（H），证书样式为本式，

分别由封面、封底、封二、封三及内页构成，其中《不动产权证书》内页共 4 页（P1、P2、P3、P4），内页共 8 页（P1、P2、P3、P4、P5、P6、P7、P8）。

2. 《不动产登记证明》成品尺寸为：297mm（L）*210mm（H），证书形式为单张纸式，分别由正、背两页构成。

二、防伪承印材料技术标准

1. 封皮材料

1.1 《不动产权证书》封皮材料。

1.1.1 基本技术指标

定量：260±5g/ m²；

厚度：350±10μm；

耐高温性能：50℃±1℃ 50N Φ35cm 压力下放置 24 小时表面无粘合；

耐低温性能：-20℃下放置 24 小时对折无龟裂；

耐折次数：≥6000 次；

耐磨擦色度试验（级）：干>5，湿>5；

湿润拉伸负荷（纵横）：>4.0；

封皮绝对色值：CIELAB 为 L*=35，a*=44.4，b*=22；L*、a*、b*数值的误差范围均不得超过±3。具体检验方法为：(1)使用爱色丽 528 反射分光密度仪（X.rite528）测量；(2) 测量条件：物理滤镜（无）；光源（D50）；视场（2°）；颜色空间（L*a*b*）；ΔE 方式（Lab）：标准（自动）；(3) 在使用此仪器测量色值时注意：先使用仪器标准白板校准，测量证书封皮色值时请直接测量成品证书封皮封底中间位置。

1.1.2 防伪特征

本封皮材料采用优质环保材料作为基材，具用防伪功能，经环保型涂层复合加工压纹及表面水性印刷处理制作而成。

1.1.3 其它

本封皮材料为环保型封面包装材料，具有防虫、防潮、防粘、耐热、耐寒、耐紫外线、耐老化等功能，且表面颜色亮明，纹理清晰，整体美观耐用。

2. 封二、封三纸张

2.1 《不动产权证书》封二、封三纸张材料一致。

2.2 基本物化指标

克重：250±5g/ m²；

厚度：300±15μm；

规格：单张纸。

2.3 防伪特征

开窗式安全线，安全线为荧光磁性镂空真空镀铝安全线，在紫外灯下观察可见镂空文字荧光颜色为黄绿色，可通过对应的磁性检验仪检验，镂空图文为（不动产权证

书 BDCQZS), 镂空图文正反排列。

不含荧光增白剂。

具有两种荧光纤维防伪特征。(1) 弯曲状荧光光角变色防伪纤维: 自然光下观察为无色, 在紫外灯下观察纤维呈弯曲状, 改变紫外灯的照射角度, 同一根防伪纤维会产生“红/蓝”变色效果。(2) 荧光多色点防伪纤维: 自然光下观察为无色; 紫外灯下观察纤维由六个荧光色点组成, 色点颜色依次为“红/黄/黄/黄/黄/蓝”。

3. 内页纸张

3.1 《不动产权证书》内页纸张。

3.1.1 基本物化指标

定量: $95 \pm 5 \text{g/m}^2$;

厚度: $115 \pm 10 \mu\text{m}$;

规格: 单张纸。

3.1.2 防伪特征

具有满版黑水印特征, 水印图案文字为(不动产权证书 BDCQZS), 水印图文正反排列。

不含荧光增白剂。

具有两种荧光纤维防伪特征。(1) 透明弯曲状正反纸面荧光变色防伪纤维: 自然光下透光观察, 纤维呈透明弯曲状; 紫外灯下观察纤维呈弯曲状态, 紫外灯在纸张正反照射下观察, 同一根防伪纤维会产生“橙/蓝”变色效果。(2) 荧光多色点防伪纤维: 自然光下观察为无色; 紫外灯下观察纤维由六个荧光色点组成, 色点颜色依次为“红/黄/黄/黄/黄/蓝”。

三、图文技术标准

1. 底纹

1.1 《不动产权证书》及封二、封三底纹由团花和浮雕图案组成, 浮雕图案为文字“不动产权证书”及五角星组成。缩微文字为“ZIRANZIYUANBU”。封二团花中间文字为“不动产权证书”。

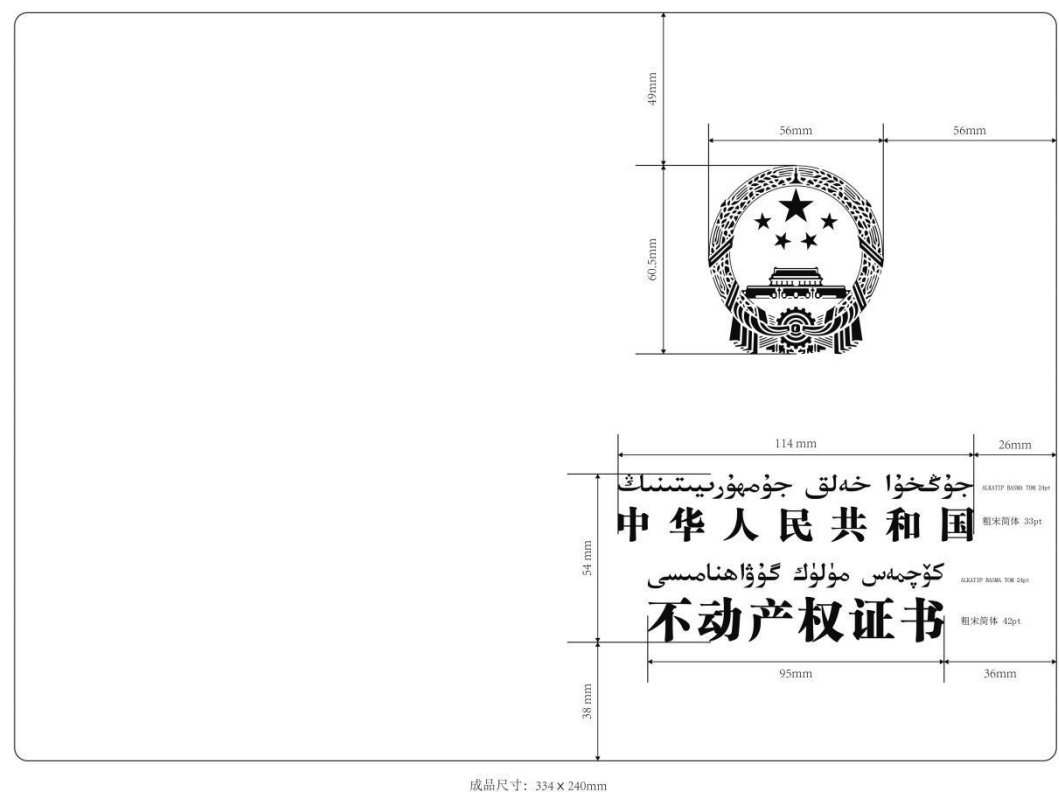
2. 边框

《不动产权证书》、内页 P1 及《不动产登记证明》正页印刷边框。其中《不动产权证书》、内页 P1 边框尺寸为 $146.5 \text{mm (L)} * 220 \text{mm (H)}$, 位置与版心上下左右居中; 《不动产登记证明》正页边框尺寸为 $281 \text{mm (L)} * 194.5 \text{mm (H)}$, 位置与版心上下左右居中。《不动产权证书》及边框缩微文字内容为(ZIRANZIYUANBU); 《不动产登记证明》边框缩微文字内容为(BUDONGCHANDENGJIZHENGMING)。

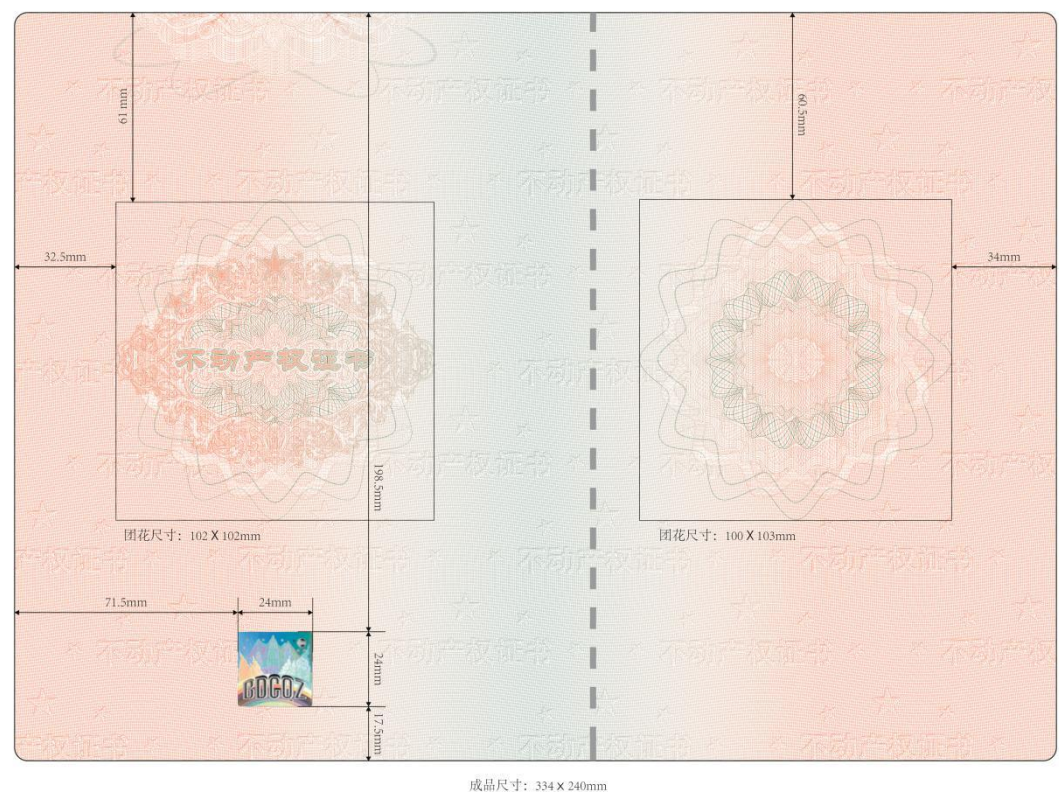
3. 文字字体及字号

自然资源部《不动产权证书和登记证明印制标准》中, 凡有汉语文字的地方, 都要有对应的维语文字。维语文字的位置、字体及字号参见下面示意图中的标注部分。

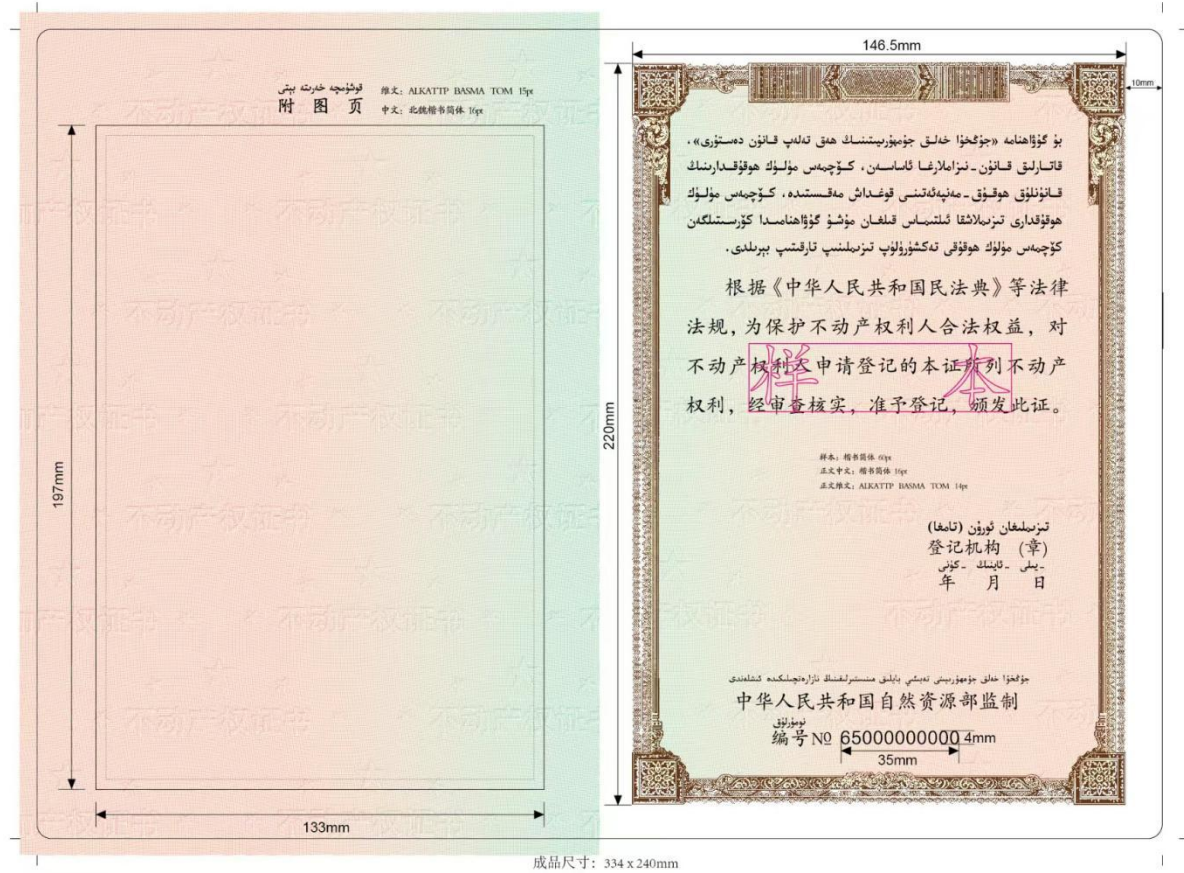
3.1 《不动产权证书》及封面字体字号示意图：



3.2 《不动产权证书》及封二、封三页字体字号示意图：



3.3 《不动产权证书》内页 P1、P4 页字体字号示意图：



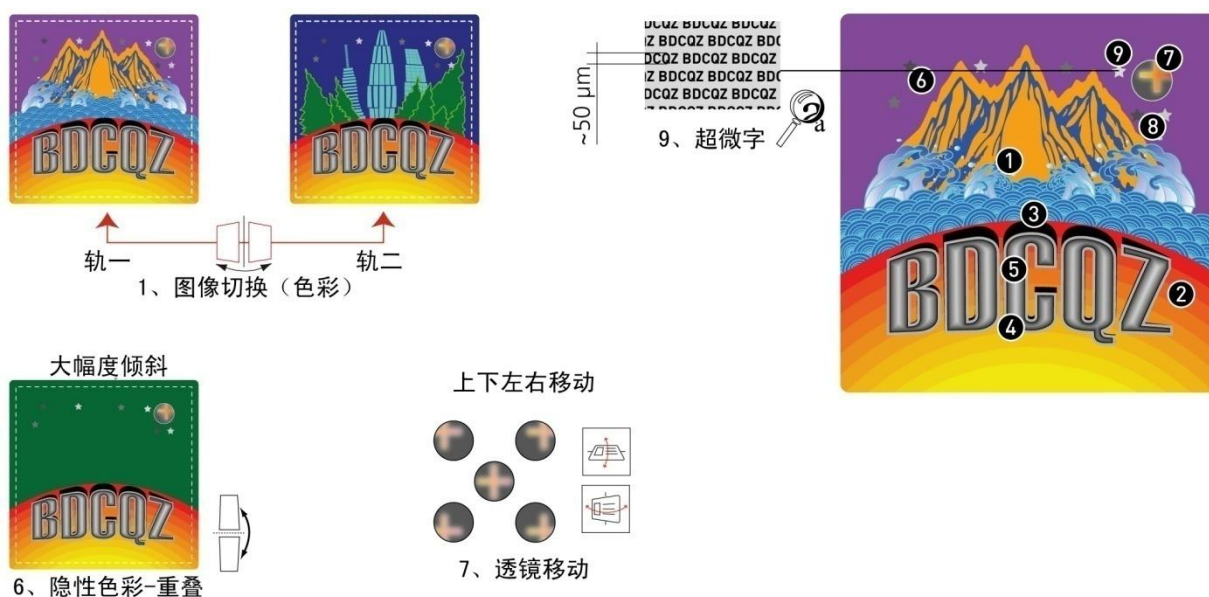
3.4 《不动产权证书》内页 P2、P3 页字体字号示意图：

1.1 胶印油墨：本证书均使用专色胶印油墨印制，所使用的胶印油墨均应该达到中华人民共和国环境保护行业标准 HJ/T307-2007《环境标志产品技术要求 胶印油墨》的要求。

1.2 封皮电化铝：本证书封面国徽及文字烫印金色电化铝，电化铝烫印箔的质量符合 BB/T 0031-2006 的规定，涂布均匀，无砂眼。金色电化铝的颜色绝对色值为：CIELAB 为 $L^*=8.5$ ， $a^*=0.5$ ， $b^*=10.5$ ；其中 L^* 、 a^* 、 b^* 数值的误差范围均不得超过 ± 1.5 。具体检验方法为：(1)使用爱色丽 528 反射分光密度仪 (X.rite528) 测量；(2) 测量条件：物理滤镜（无）；光源（D50）；视场（ 2° ）；颜色空间（ $L^*a^*b^*$ ）； ΔE 方式（Lab）；标准（自动）；(3) 在使用此仪器测量色值时注意：先使用仪器标准白板校准，测量电化铝烫印箔色值时将被测样品直接放在仪器标准白板上测量，且测量的是电化铝烫印箔的正面色值。

1.3 全息定位烫印标识

1.3.1 《不动产权证书》、封二页烫印全息防伪标识，标识烫印尺寸为 24mm*24mm。具体技术参数如下：



1.3.1.1 图像切换（色彩）：当左右摆动标识时，可以看到两个图案轨一、轨二交替切换。

1.3.1.2 色彩走动效果：圆形背景采用彩虹色调。当前后摆动标识时，其色彩会随着观赏角度而变化，呈现色调走动效果。

1.3.1.3 镜面结构：文字“BDCQZ”的阴影采用镜面结构，在大多数观赏角度下，此结构均呈现相对较暗色调。

1.3.1.4 恒定灰阶：文字“BDCQZ”的边框在大多数观赏角度均会呈现较明亮的灰度。

1.3.1.5 专用透镜浮雕效果：文字“BDCQZ”的采用特殊衍射结构，可以看到“BDCQZ”仿佛从平面突出，呈现独特的深度立体影像效果。

1.3.1.6 隐性色彩-重叠：在正常观赏角度下，仅看到表面的鉴信设计，而看不到隐性色彩。当将设计向前大幅度倾斜至某个极端的视角时，可看到隐性色彩绿色出现在背景上。

1.3.1.7 透镜移动：鉴信包蕴了透镜效果，可以在良好的灯光环境下检验（明亮的灯、聚光灯）。在中间灰色的环状图形之内，可以看到一个十字多方位随着摆动方向移动。在某些角度可以看到十字完全被中间灰色的环状图形边框覆盖。

1.3.1.8 灰阶哑光跳动：星星图案采用不同灰阶哑光结构，在不同观赏角度下，呈现灰度的明暗跳动效果。

1.3.1.9 超微字“BDCQZ”：在指定的星星图案里蕴藏了专用超微字“BDCQZ”。在高倍放大镜或显微镜下，可看到镜面结构文字“BDCQZ”字体高度为0.050毫米。

1.4 胶黏剂：本证书使用的裱糊胶黏剂必须使用环保标志认证产品，不得含苯、甲醛等有毒挥发性物质，且不得对证书的所有防伪技术产生任何不利影响。

1.5 缝纫线：缝纫线为两股，颜色为白色，材质为棉涤纶混合纤维，紫外灯下有荧光反应，用于工业化缝纫操作，具有高度耐磨、防霉、防腐、防潮的性能。

2. 印制技术标准

2.1 封皮烫印技术标准：《不动产权证书》的封皮采用热压平烫工艺，烫印国徽及文字清晰锐利、力度适中、金粉均匀、不脱落、无糊版，烫印尺寸误差 $\leq \pm 1\text{mm}$ 。金粉颜色及图文形状、位置关系等满足技术标准要求。

2.2 胶印技术标准：本证书胶印部分全部使用专色油墨印刷，底纹采用双彩虹隔色印刷技术。胶印印刷图文清晰，套印精确（套印误差 $\leq \pm 0.2\text{mm}$ ），不透印，无缺失，无脏点，边框、底纹线条及缩微文字等清晰无断点。

2.3 号码喷印标准：字体颜色为深灰色，号码共11位（参见图片示意），字体采用专门设计的防伪字体，字体高度4mm，11位字体总宽度35mm。号码数字清晰，无脏点，无缺号，无错号，无重号。

2.4 配页技术标准：本式证书配页顺序准确，配页误差 $\leq \pm 0.5\text{mm}$ 。

2.5 缝纫技术标准：本式证书缝纫针脚均匀，缝线紧实牢固，缝线平直，位置准确（误差 $\leq \pm 0.5\text{mm}$ ），无断线，无跳线，上下切口无明显长线头。

2.6 裱糊技术标准：本式证书裱糊牢固平整，无开裂，无溢胶，无粘脏，无变形，无气泡，无褶皱。

2.7 裁切技术标准：本式证书切口平直光滑，无刀花，无压痕、无毛边，圆角直径为8mm，模切圆角圆滑，裁切误差为 $\leq \pm 0.5\text{mm}$ 。单张纸证书裁切误差为 $\leq \pm 0.1\text{mm}$ 。

五、包装技术标准

1. 《不动产权证书》每25本调头，每50本/包，每包缠腰条，贴包签，包签内容

为（产品名称、数量、起止号段、检验员、日期），每包塑封。每4包装入塑料袋后装箱，200本/箱。

2. 包装箱采取五层纸板箱，箱内空隙处需填塞填充物，包装箱两侧贴箱签，打“井”字捆扎带。包装箱印刷以下图文信息：产品名称、数量、客服电话、制造厂名称、“自然资源部监制”、“小心轻放”、“防潮”等字样。箱签应该包含以下信息：产品名称、箱号、起止号码，收货单位、收货地址、邮编、收货人名称及电话、包数、总数量、检验员以及查验注意事项。查验注意事项为：至少两人及以上人员拆箱，拆箱后清点数量，如果发现有任何质量问题，及时封存并请迅速联系印制公司等字样。

六、质量验收要求：

采购方有权对货物的质量、规格和数量进行全面的检查验收，在收到货品后，将参照自然资源部《不动产权证书和登记证明印制标准》中的相关技术参数和标准进行抽查验收。在抽查验收中，如发现所印制的产品质量与技术参数、技术标准不符的，采购方有权提出退货，所造成的经济损失和其他后果均由供货商承担。

不动产权证书(土地承包经营权)印制标准新疆版(试行)

一、与现行印制标准的衔接

《不动产权证书(土地承包经营权)》的证书尺寸，防伪承印材料技术标准，图文技术标准中的底纹、边框，印制技术标准，以及包装技术标准等，仍按照《自然资源部办公厅关于调整〈不动产权证书和登记证明印制标准〉的通知》（自然资办函[2018]263号）的规定执行。

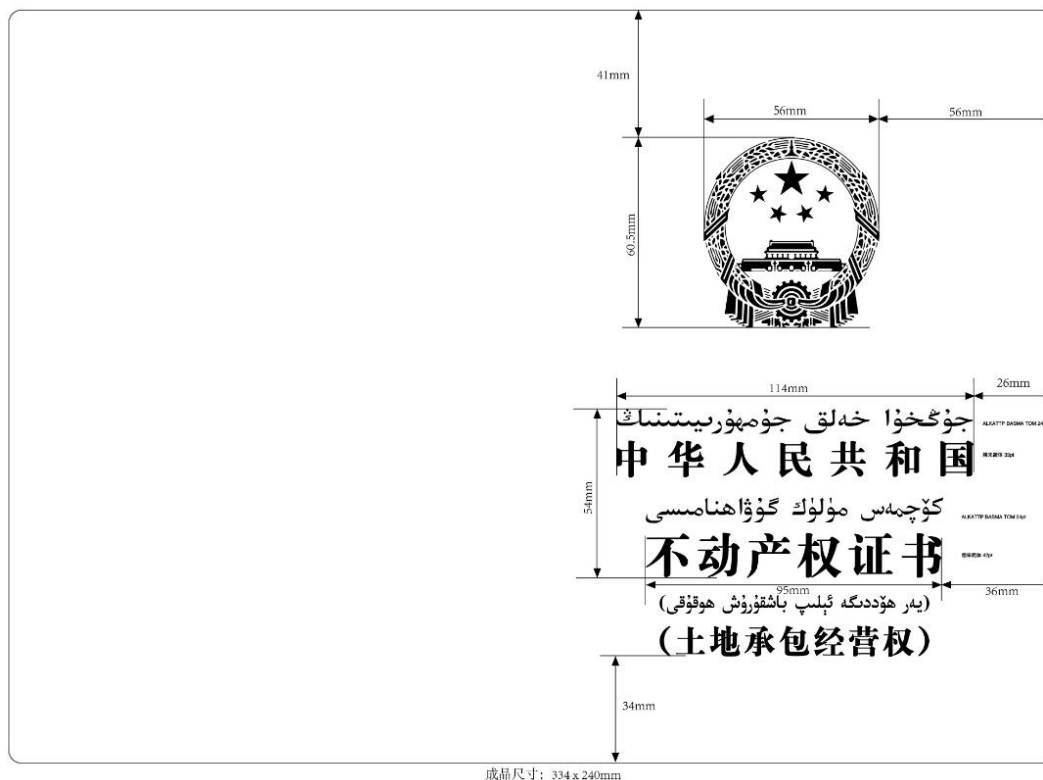
二、证书基本样式

《不动产权证书(土地承包经营权)》证书样式为本式，分别由封面、封底、封二、封三及内页构成，其中内页为8P版(P1、P2、P3、P4、P5、P6、P7、P8)。

三、文字字体及字号

自然资源部《不动产权证书（土地承包经营权）印制标准（试行）》中，凡有汉语文字的地方，都要有对应的维语文字。维语文字的位置、字体及字号参见下面示意图中的标注部分。

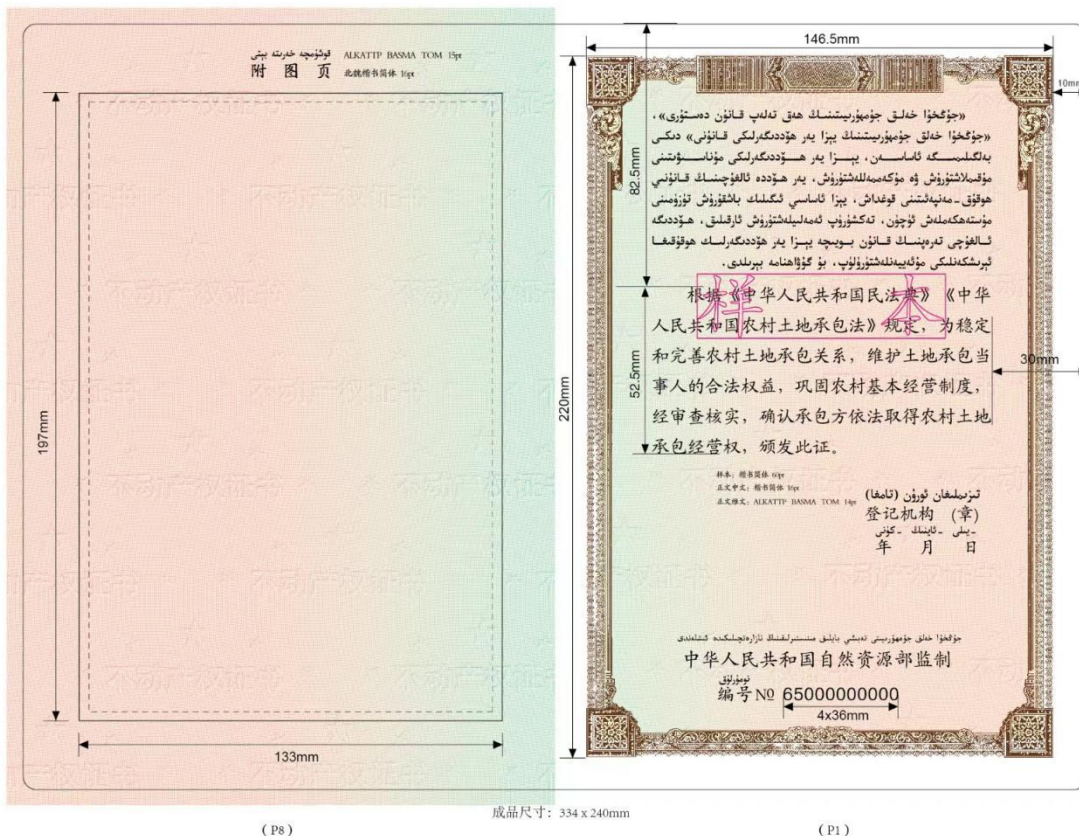
1. 《不动产权证书(土地承包经营权)》封二、封三页与现行印制标准保持一致（示意图略），封面封底字体字号示意图如下：



(封底)

(封面)

2. 《不动产权证书(土地承包经营权)》的内页 P1、P8 页字体字号示意图如下:



(P8)

(P1)

3. 《不动产权证书(土地承包经营权)》的内页 P2、P7 页字体字号示意图如下:

نومۇرلۇق _____ كۆچمەس مۈلۈك ھوقۇقى _____ () _____ 号

发承包方名称 _____

承包方代表 _____ 正文中文：楷书简体 13pt 正文英文：AL-KATIP BASMA TOM 10.5pt

身份证号码 _____

承包方式 _____ 家庭承包

合同代码 _____

承包期限 _____

承包方家庭成员情况

姓名	与承包方代表关系	备注	姓名	与承包方代表关系	备注

附 记

正文中文：楷书简体 13pt 正文英文：AL-KATIP BASMA TOM 10.5pt

(P2)

(P7)

4. 《不动产权证书(土地承包经营权)》的内页 P3、P4-6 页字体字号示意图如下：

正文中文：楷书简体 13pt 正文英文：AL-KATIP BASMA TOM 10.5pt

承包方名称	承包方代表	承包方式	承包期限	备注

正文中文：楷书简体 13pt 正文英文：AL-KATIP BASMA TOM 10.5pt

承包地确权总面积(亩)	承包地块总数(块)	承包方名称	承包方代表	承包方式	承包期限	备注

(P4-6)

(P3)

四、质量验收要求：

采购方有权对货物的质量、规格和数量进行全面的检查验收，在收到货品后，将参照自然资源部《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准新疆版(试行)》中的相关技术参数和标准进行抽查验收。在抽查验收中，如发现所印制的产品质量与技术参数、技术标准不符的，采购方有权提出退货，所造成的经济损失和其他后果均由供货商承担。

二、商务条款

1. 服务期：自通过甲方验收合格之日起服务期 12 个月。

2. 交付期、交付方式及交付地点

2.1 交付期：自合同签订之日起 30 个日历日内交货。

2.2 交付方式：采购人指定。

2.3 交付地点：采购人指定。

3. 货款支付

3.1 第一次付款：签订合同后，[支付合同金额的 30%的预付款](#)。

3.2 第二次付款：根据甲方内部管理规定，满足终验条件，乙方提交全部验收材料，通过甲方组织的验收后，支付至合同金额的 100%。

第五章 评标方法与评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目选取 1 名中标候选人。

一、政府采购政策功能落实

1、小微企业价格扣除

- (1) 本项目对小型和微型企业报价给予 0% 的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。
- (3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

- (1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 0% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。
- (3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

- (1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 0% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。
- (3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

4、小微企业、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

二、评标办法和评标标准

评标办法：综合评标法。评分标准（见下表的评分细则及说明）

评分项目	评分因素	评审内容	分值
价格部分(10分)	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分分值}$ （精确到小数点后两位）。 超过了采购项目预算或最高限价的，为无效投标。	10
商务部分(16分)	企业资质	提供质量管理体系认证、环境管理体系认证、信息安全管理体认证、职业健康安全管理体系认证、防伪技术评审证书（印刷防伪标识及票证），每一个得1分，共5分。缺3个及以上认证的，本项不得分。	5
	企业业绩	提供自2015年以来承印类似的业绩或案例。一个业绩或案例得1分，本项合计最高为7分。投标人须提供印制合同复印件等证明材料。未提供或提供不全的不得分。	7
	履约能力	1. 提供厂房和生产设备的情况说明，以及相关证明文件；2. 提供具有本地化服务能力的说明，以及相关证明文件。每项优于项目需求的得2分，每项符合项目需求的得1分，其他不得分。	4
技术部分(74分)	综合评价	提供设备投入情况介绍。具备4色及以上胶印机得2分；具备包含锁线、裱糊、折背、模切、压平工艺的装订生产线得2分；具备号码质量在线监测设备得2分；具备专业烫金设备得2分。所有设备需按要求分别提供投标人单位具有该设备的证明材料（购买发票复印件或租赁合同等）、设备清单、相应图片、设备主要技术参数说明。	8
	样品质量	1. 根据《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准新疆版(试行)》国家防伪产品质量监督检验中心的检验报告进行评审打分。要求提供与本次招标投标样品同一批次的，近40天内且检验结果为合格的《质量检验报告》原件及复印件）。 2. 现场对《不动产权证书》和《不动产权证书(土地承包经营权)》投标样品进行综合评审打分。具体见《样品质量评分细则》。	34
	项目实施方 案	1. 提供针对项目背景的实施目标介绍，得2分；2. 提供为达成项目目标而采取的解决方案，得2分；3. 提供项目实施的时间表和实施的执行步骤，得2分。未提供或提供不全的不得分。	6
	技术方案	1. 提供印刷工艺和技术水平说明，得1分；2. 提供印刷流程和质量控制方案，得1分；3. 提供纸张质量说明和油墨质量介绍，得1分。未提供或提供不全的不得分。	3
	物流供货方 案	1. 提供供物流配送运输方案；2. 提供印刷品的包装方式、标识以及防护措施。每项优于项目需求的得3分，每项符合项目需求的得2分，其他不得分。	6
	安全与保密 管理方案	1. 提供本项目产品相关数据的安全保护的措施，得2分；2. 提供相关的规章制度和员工保密培训情况，得2分；3. 提供印刷品存放和交接的安全措施，得2分。未提供或提供不全的不得分。	6
	应急方案	1. 提供紧急事件的识别和评估机制，得2分；2. 提供应急响应流程，得1分；3. 提供紧急情况下生产和供货的措施方案，得2分；4. 提供应急演练方案，得1分。未提供或提供不全的不得分。	6
	人员配置	1. 提供员工队伍结构、从业经验及相关资格证书等证明材料；2. 提供管理人员的资质证书。每项优于符合项目需求的得1分，符合项目需求得0.5分，其他不得分（提供人员名单和投标近3个月投标人为其缴纳的社保证明）。	2
	增值服务情 况	1. 承诺提供证书包装外套保护膜，得2分；2. 承诺定期进行质量及服务回访等协助服务，得1分。以上材料需要提供证明材料，不提供不得分。	3

样品质量评分细则

根据《质量检验报告》检验结果与现场检验评审结果相结合的方式，对投标样品进行综合评定打分。

1. 《不动产权证书(土地承包经营权)》检验报告（20 分）

说明：一是由于《不动产权证书》的证书尺寸，防伪承印材料技术标准，图文技术标准中的底纹、边框，印制技术标准，以及包装技术标准等，与《不动产权证书(土地承包经营权)》的样品一致，因此该项目只需评审《不动产权证书(土地承包经营权)》检验报告；二是为方便统计评定，投标人提供的检验报告的检验项目和项目顺序必须与下表一致，否则，检验报告作无效处理。

序号	评审内容	评分标准	检验结果或判定	分值	得分
1	成品规格尺寸	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		2	
2	封皮绝对色值	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		2	
3	封二封三开窗式安全线	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		2	
4	封二封三两种荧光纤维防伪特征	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		2	
5	内页纸 两种荧光纤维防伪特征	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		2	
6	内页纸黑水印特征	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		1	
7	封二封三防伪底纹(团花、浮雕)	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		1	
8	缝纫线、防伪油墨等	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		2	
9	全息标识光透镜效果	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		2	
10	全息标识超微字“BDCQZ”	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		2	
11	全息标识同位异象	符合自然资源部《不动产证书和登记证明印制标准》、《不动产权证书(土地承包经营权)印制标准(试行)》和招标文件规定的技术标准要求		2	
结论、总得分				20	

2、《不动产权证书》投标现场评审表（7分）

序号	评审内容	评分标准	检验判定	分值	
1	号码喷印	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		0.5	
2	全息烫印标识大小及位置	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		1.5	
3	封面外观与国徽外观的效果、色泽及手感	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		1.5	
4	封面国徽及封面文字的位置	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		1.5	
5	封二与第一页文字及位置	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		0.5	
6	内页边框缩微文字、封二封三底纹团花和边框的缩微文字	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		0.5	
7	维汉文字书写的正确性与规范性	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		1	
结论、总得分				7	

3.《不动产权证书(土地承包经营权)》投标现场评审表（7分）

序号	评审内容	评分标准	检验判定	分值	
1	号码喷印	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		0.5	
2	全息烫印标识大小及位置	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		1.5	
3	封面外观与国徽外观的效果、色泽及手感	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		1.5	
4	封面国徽及封面文字的位置	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		1.5	
5	封二与第一页文字及位置	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		0.5	
6	内页边框缩微文字、封二封三底纹团花和边框的缩微文字	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		0.5	
7	维汉文字书写的正确性与规范性	符合招标文件技术标准要求，参照采购单位提供的标准样本。		1	
结论、总得分				7	

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项 目 名 称:

项 目 编 号:

供应商名称 : （电子签章）

日 期 :

评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页，如“技术参数响应及偏离表 I” 第**页)

投标主要文件目录

- 一、资格审查响应对照表
- 二、符合性审查响应对照表
- 三、非实质性响应对照表
- 四、投标产品配置与分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、开标一览表
- 八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 （填是或否）	上传证明材料的图片(按顺序附到此对照表后面)
通用资格条件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）		
特定资格条件			
7		如该项目设定	
落实政府采购政策需满足的资格要求			
8		如该项目设定	
其他资格条件			
9	法人授权书		
10	投标保证金缴纳凭证	如该项目收取	

二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页,如“技术参数响应及偏离表I”第**页)
1	报价未超预算		
2	按照招标文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合招标文件中规定的实质性要求和条件的(本招标文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件)		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

三、非实质性响应对照表

序号	非实质性响应内容	是否响应 (填是或者否)	上传证明材料图片(按顺序附到此对照表后面)
1	《企业声明函》		
2	《残疾人福利性单位声明函》		
3			

四、投标产品配置及分项报价表

序号	标的物名称	品牌、规格、型号	数量	单位	单价	交付期/ 服务期	产地	总价
1								
2								
3								
4								
合计								

注：

1. 单价和总价采用人民币报价，以元为单位。
2. 货物项目填写“交付期”，服务项目填写“服务期”，只填写一个期限。

五、技术参数响应及偏离表

序号	招标要求	投标响应	超出、符合 或偏离	原因
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

六、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
			

七、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	¥ _____ 元整 人民币（大写）: _____
交货期限/服务期限	合同签订后 _____ 天

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料 (格式自拟)

表一

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：。

主要专业技术能力有：。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表二

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表三

法人授权书

本授权委托书声明：注册于（ 供应商地址 ）的（ 供应商名称 ）在下面签名的（ 法定代表人姓名、职务 ），现任我单位职务，为法定代表人。在此授权（ 被授权人姓名、职务 ）作为我公司的合法代理人，就（ 采购项目名称、采购项目编号 ）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法 定 代 表 人 居民身份证复印件 (正面)	法 定 代 表 人 居 民 身 份 证 复 印 件
-----------------------------------	---------------------------------

附：被授权代表人身份证复印件

被 授 权 人 (授 权 代 表) 居 民 身 份 证 复 印 件 (正面)	被 授 权 人 (授 权 代 表) 居 民 身 份 证 复 印 件 (反面)
--	---

法定代表人（签名或盖章）： 职务：

被授权人（签名）： 职务：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：

表四

投标函格式

致：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

根据贵方的 GK 号招标文件，正式授权下述签字人_____ (姓名)代表我方
_____ (投标人的名称)，全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，_____ 签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：	邮 编：
电 话：	传 真：
供应商开户行：	账 户：
授权代表人（签字）：	联系电话：
投标人名称（公章）：	

日 期：_____ 年 ____ 月 ____

表五

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表六

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表七

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的采购文件编号为_____的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）圆整（¥：_____）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（盖章）：

日 期：

（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除，但投标不会被拒绝；如未如实声明，需承担相应法律责任。）

表八

质疑函范本

质疑项目基本情况	项目名称			
	项目编号		包 号	
	采购人名称			
	采购公告时间	__年__月__日	中标（成交）公告时间	__年__月__日
	更正公告时间（包含采购文件和采购结果更正公告）	__年__月__日	终止公告时间（包含废标和采购任务取消）	__年__月__日
质疑供应商基本信息	单位名称			
	地址		邮 编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项及相关请求（纸张不够另附）	分 类	☐ 采购文件 ☐ 采购过程 ☐ 中标或成交结果		
	请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项 2			
签字或盖人名章		公 章		
		日 期		
质疑函制作说明： 1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治				

区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十四条所列情形的，交易中心不予受理。

2.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

4.一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并在质疑函中列明具体分包号。

5.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书（营业执照）复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

7.质疑函份数要求：一式四份。

表九

保证金退还审批表

日期： 年 月 日

政府采购 项目名称			
缴款日期		应退还保 证金总额 (大小写)	
退还保证 金单位名 称(全称)			
开户行			
账 号			
联系人		电 话	
项目经办 部门	经办 人 意见		
	部门 领导 意见		
财务审计 部	经办 人 意见		
	部门 领导 意见		
备 注	退还保证金需提供：1、公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章；2、保证金银行汇款回单；		