

竞争性磋商文件

项目编号：XHYJCS2024-057

项目名称：景区网红打卡点设计与制作项目

采购单位：博尔塔拉蒙古自治州赛里木湖风景名胜区管
理委员会



代理机构：新疆新华远景工程造价咨询有限公司

二〇二四年十二月



目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	参加磋商投标单位须知	5
第三章	磋商、响应文件	10
第四章	磋商组织程序	15
第五章	评标办法、程序及标准	23
第六章	采购需求及服务要求	27
第七章	合同格式及合同条款	29
第八章	磋商响应文件格式	35

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

景区网红打卡点设计与制作项目 招标项目的潜在投标人应在 新疆政府采购网政采云平台 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2024年12月27日下午16点00时（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XHYJCS2024-057
项目名称：景区网红打卡点设计与制作项目
项目采购方式：竞争性磋商
预算金额（元）：1100000.00
最高限价（元）：1100000.00



采购需求：景区打造网红打卡点设计与制作服务，具体详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：自合同签订起15日内设计与制作并安装完成。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的要求：专门面向小微企业；（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；（4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；（5）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号文）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（6）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；（7）财政部、SF部《关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有独立法人资格，须是中华人民共和国境内注册，持有有效的企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）。（2）如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动（查询结果日期在发布公告日期之后）。（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2024年12月17日至2024年12月24日，每天上午 00:00至12:00，下午 12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点(网址): 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)。

采购文件售价: /

四、响应文件提交

截止时间: 2024年12月27日下午16点00 时(北京时间)

地点: 请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间: 2024年12月27日下午16点00 时(北京时间)

地点: 政采云平台(www.zcygov.cn)

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标,采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商,并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询,请联系新疆CA服务热线4000921999;翔晟CA服务热线025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用WIN7及以上操作系统。

特别提示:

1、采购限额标准以上,200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目,适宜由中小企业提供的,采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目,预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%(工程项目为3%~5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%(工程项目为1%~2%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

八、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：博尔塔拉蒙古自治州赛里木湖风景名胜区管理委员会
地址：博尔塔拉蒙古自治州赛里木湖风景名胜区
联系方式：0909-7659990

2. 采购代理机构信息

名称：新疆新华远景工程造价咨询有限公司
地址：新疆博乐市北京路唯美品格商铺
项目联系人：郭晓红
电话：0909-2226128

第二章 参加磋商投标单位须知

投标单位须知前附表

序号	名称	说明或要求
1	采购人	名称：博尔塔拉蒙古自治州赛里木湖风景名胜区管理委员会 地址：博尔塔拉蒙古自治州赛里木湖风景名胜区 联系人：热帕 电话：0909-7659990
2	采购代理机构	名称：新疆新华远景工程造价咨询有限公司 地址：新疆博乐市北京路唯美品格商铺 联系人：郭晓红 电话：0909-2226128
3	项目名称	景区网红打卡点设计与制作项目
	项目编号	XHYJCS2024-057
	采购方式	竞争性磋商
	评标办法	本项目采用综合评分法
	采购内容	景区打造网红打卡点设计与制作服务。
	服务期限	自合同签订起15日内设计与制作并安装完成。
	质量要求	合格
4	最高限价	最高限价：1100000.00元（壹佰壹拾万元整） （投标报价超过最高限价按废标进行处理）
5	投标单位资格条件	（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；（2）具有独立法人资格，须是中华人民共和国境内注册，持有有效的企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）。（3）如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动（查询结果日期在发布公告日期之后）。（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（5）本项目不接受联合体投标；
6	响应文件要求	1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政府采购云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，在新疆政府采购网--下载专区下载--供应商客户端制作投标文件，并生成加密文件，在投标截止前上传至政府采购云平台。若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。 2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。 3、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，下载政府采购云平台电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文

		<p>件制作。在使用政府采购云平台电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政府采购云平台客户服务热线95763进行咨询。</p> <p>4、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。</p> <p>5、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>6. 响应文件解密时间：响应文件解密时间30分钟，开标前需供应商用CA证书登录政采云平台开标大厅签到，在30分钟解密时间内输入CA证书PIN码解密响应文件。在30分钟解密时间内未进行解密的供应商将导致投标无效。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）</p>
7	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在新疆政府采购网政采云平台（ http://www.ccgpxinjiang.gov.cn/ ）发布。
8	响应文件电子版要求	<p>1. 响应文件电子版要求：投标文件按照本采购文件“响应文件格式”编写(未附格式的，由供应商自行拟定)，不可涂改并按照规定加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台制作完成，使用有效CA证书进行加密，加密完成后在“政采云”平台递交。</p>
9	纸质版投标文件	供应商中标后需另行提供纸质版投标文件4份，电子版投标文件1份(u盘形式)，中标公示期结束后递交至招标代理机构。纸质版投标文件需采取死页装订形式。纸质版投标文件可通过电子版投标文件打印生成，应当与电子版投标文件一致。
10	开标、评标时间和地点	<p>开标时间：2024年12月27日16点00分（北京时间）</p> <p>开标地点：新疆政府采购网政采云平台 （http://www.ccgpxinjiang.gov.cn/）</p> <p>评标地点：博州公共资源交易中心（锦绣路6号行政服务中心三楼）</p>
11	投标有效期限	投标截止后90天（日历日）
12	磋商保证金金额	本项目不收取投标保证金。

13	付款方式	按照甲乙双方合同约定支付。
14	现场勘察	本项目采购人不统一组织踏勘。投标人如有需要可自行前往，投标人踏勘现场发生的费用自理。
15	磋商小组	磋商小组构成：评标委员会人员由3人组成，其中评审专家2人，采购人代表1人。 从政府采购专家库中随机抽取，其中招标人代表应当应当具备评标专家相应的或者类似的条件。 评审地址：博州公共资源交易中心（锦绣路6号行政服务中心三楼）
16	磋商轮数	磋商轮数：两轮（在进行最终报价时，企业须用 CA 锁在政采云 上报价。）
17	采购代理费	本项目采购代理服务等相关费用由成交供应商向招标代理机构支付，其根据新疆维吾尔自治区住房和城乡建设厅【新建建函（2018）17号】规定，招标代理服务收费收取标准参照国家发改委计价格[2011]534号及[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》附表计取。
18	履约保证金	履约担保金额为合同价款的/%。采用银行保函、保险公司保险单、现金等形式。
19	本项目是否专门面向中小企业	<input checked="" type="checkbox"/> 是（供应商为小微企业，本项目所属行业划分为： 其他未列明行业 ） <input type="checkbox"/> 否
		（1）根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行； （2）本项目为小微企业预留项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策；故价格不进行扣除幅度。
20	需要补充的其他内容	①促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定，《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。符合多个政策的不重复享受价格扣除。 中小企业供应商和制造商应出具采购文件中要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。供应商和制造商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。 ②监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同小型或微型企业，且报价产品为小型或微型企业生产的，将对该产品的评审报价给予10%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或声明函。供应商应对提交属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。 ③残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
21	采购人认为应该补充的其他内容	由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标单位的响应文件和最后报价进行综合评分。

22	低于成本价	供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，供应商应在评标现场合理的时间范围内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
23	在评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现投标单位提供虚假投标资料(包括技术支持资料)或信息骗取中标的，或者未按本采购文件要求提交履约保证金的（如有要求），将取消其中标资格，并报主管部门备案。	
24	<p>注意事项： 1. 投标人需办理政采云 CA 投标锁，在新疆政府采购网下载专区下载进入“新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”，了解学习投标文件的制作，制作投标文件，递交电子加密投标书，投标企业须通过政采云平台（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）上传电子投标文件。</p> <p>2. 采购文件中要求在线投标的项目，必须下载投标客户端进行投标文件的编制。并按照本采购文件和投标客户端的要求编制并加密投标文件在左侧菜单【投标文件上传】页面进行上传。未按规定加密的投标文件，投标文件将被拒收。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。投标文件开启当日，供应商需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标（磋商）、澄清、在线多轮报价、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。务必使用生成投标文件的那把锁解密，请在互联网网络环境较稳定的电脑端登录，因投标人网络环境或硬件配备不达标等原因影响开标的，造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>3. 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至政采云平台（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。</p>	
25	其它要求	<p>1、本次竞争性磋商采用两轮报价评定成交方式；</p> <p>2、第一轮磋商结束后所有合格的投标单位按照要求做出最终一轮报价，时间为 30 分钟，若投标单位在规定的时间内未按要求对最终一轮做出报价的，视为放弃本次投标，为无效投标单位。</p>

一、总 则

1. 适用范围：

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件(以下简称磋商文件)适用于本项目的所有采购程序和环节(法律、法规另有规定的,从其规定)。

1.3 竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商,供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价,采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

2. 定义：

2.1 “采购人”系指：博尔塔拉蒙古自治州赛里木湖风景名胜区管理委员会

2.2 “采购代理机构”指：新疆新华远景工程造价咨询有限公司。

2.3 “投标单位”系指具备资格并响应磋商文件要求提交响应文件的法人,投标单位若成交,在签订和执行合同阶段称“乙方”。

2.4 “磋商文件”系指由采购人向投标单位发出的本采购项目的全部文件(包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等)。

2.5 “响应文件”系指投标单位根据磋商文件提交的所有文件。

2.6 “货物”,系指供方根据合同规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品,包括产品、设备、配件等。

2.7 “服务”系指合同文本、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件规定,成交投标单位完成应承担的所有工作并提交相关成果资料。

2.8 “工程”系指供方根据合同规定须向采购人提供的永久或临时工程。

2.9 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

2.10. 本文件及本合同的货币单位为人民币。

3、合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

(1) 本招标文件“招标公告”第二条申请人的资格要求规定的条件；

(2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

(3) 在“新疆政府采购网政采云平台(www.zcygov.cn)”领取了招标文件的供应商

4、投标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用,包括但不限于、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等,不论竞标结果如何,均应自行承担。

5、响应文件内容的真实性及招标项目的合格性

5.1 供应商应保证其响应文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因响应文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

5.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并满足招标文件规定的质量、价格、有效期等招标文件规定的其他要求。

5.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

6、政府采购活动中,采购人员及相关人员与投标单位有下列利害关系之一的,应当回避:

6.1 参加采购活动前 3 年内与投标单位存在劳动关系;

6.2 参加采购活动前 3 年内担任投标单位的董事、监事;

6.3 参加采购活动前 3 年内是投标单位的控股股东或者实际控制人;

6.4 与投标单位的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

6.5 与投标单位有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。投标单位认为采购人员及相关人员与其他投标单位有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7、法律适用

7.1 本次磋商活动及由本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

8、磋商文件的约束力

8.1 投标单位若成交，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。是采购人与成交投标单位签订合同的依据且是合同的组成部分。

第三章 磋商、响应文件

9、磋商文件的组成

9.1 本磋商文件阐明了供应商需提供项目范围和项目磋商的程序，是本次采购活动具有法律效力的文件。

磋商文件的构成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 参加磋商投标单位须知

第三章 磋商、响应文件

第四章 磋商组织程序

第五章 评标办法、程序及标准

第六章 采购需求及服务要求

第七章 合同格式及合同条款

第八章 磋商响应文件格式

9.2 磋商文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，投标单位被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。

9.4 采购人向投标单位提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被投标单位利用的资料，投标单位对此做出的推论、理解和结论自行负责。

10、磋商文件的澄清

10.1 投标单位对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应按磋商文件规定的时间前在政采云平台上提出，采购人和采购代理机构将视情况在政采云平台上予以澄清，答复中包括所提问题，但不包括问题的来源，答复一经发布将视为已经通知所有潜在投标单位，请各投标单位及时关注相关信息。

10.2 如果上述答复涉及对磋商文件的修改或补充，则它将被视为磋商文件的组成部分。凡原先所发磋商文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后书面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

10.3 投标单位在递交响应文件截止日期 5 个工作日前未对磋商文件提出异议的，采购单位将视其为同意。在规定的时间内就磋商文件内容提出的质疑将不予受理。

11、磋商文件的修改和补充

11.1 在递交响应文件截止日期 5 日前的任何时候，采购人可主动地或依据投标单位要求澄清的疑问而修改、补充磋商文件，采购代理机构将对修改和补充的内容在政采云平台上发布，修改和补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有投标单位具有约束力。

11.2 为使投标单位在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改和/或补充，采购代理机构可延长递交响应文件截止时间和开启时间，但至少应当在规定的递交响应文件的截止时间 5 日前，在政采云平台上通知所有领取磋商文件的每位投标单位，不足 5 日的，应当顺延提交响应文件截止日期。

11.3 磋商文件解释权：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告(澄清公告)、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告(澄清公告)与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。

12、 电子响应文件的编写

12.1 投标单位必须仔细阅读磋商文件的章、节、条款、格式等所有内容，按磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对磋商文件做出实质性响应。投标单位应仔细阅读并充分理解磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求、合同文本后编制响应文件。

12.2 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱

导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

12.3 响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接受电子版响应文件。

12.4 响应文件须由供应商在“第八章响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

12.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人的身份证）及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

12.6 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

12.7 电子标书

本项目实行电子招投标，供应商需要使用 CA 锁，在新疆政府采购网--下载专区下载--供应商客户端制作投标文件，并生成加密文件，在投标截止前上传至政府采购云平台。

12.8 投标人在投标中违反国家有关法律法规的强制性规定的，其投标按未满足竞争性磋商文件实质性要求处理。

12.9 电子响应文件应按照统一的“投标文件制作软件”以及谈判文件要求进行制作编制，保证目录清晰、内容完整；

12.10 电子响应文件各类证件须与响应供应商注册登记资料相一致；

12.11 谈判人因自身原因导致电子谈判响应文件无法导入电子评标系统的，该谈判响应文件视为无效文件。

12.12 电子文件以及电子谈判响应文件具有法律效力，与其他形式的谈判文件以及谈判响应文件在内容和格式上等同，若谈判响应文件与谈判文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任

由响应供应商自行承担。

12.13 为了保证电子谈判响应文件的合法性、安全性和完整性，电子谈判响应文件转换完成后，应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子谈判响应文件若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

13、响应文件的语言及计量单位

13.1 响应文件及投标单位和采购人及采购代理机构就有关磋商的所有文件和来往函件，应以中文书写。投标单位可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

13.2 除在磋商文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如投标单位采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

14、响应文件的编写

供应商应按要求提供响应文件，若表格的栏目设计不够，供应商可按照同一格式自制表格填写；未提出的格式，供应商应自行拟定格式佐证响应。

15、响应文件包括但不限于以下内容，各投标单位应对照磋商文件要求提供相关的证明资料：

- 一、投标文件封面
- 二、资格审查资料
- 三、商务技术文件组成

特别说明：上述各种证件、证书的原件的扫描件，投标单位应如实提供资料，保证真实可靠，不得弄虚作假。如投标单位隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该投标单位的磋商资格，若成交的，取消其成交资格。

16、响应文件格式

16.1 投标单位应按磋商文件提供的格式及商务报价说明完整地填写所提供的合同项目内容、单价以及合价等内容。

17、商务报价

17.1 投标单位的商务报价应是为采购人提供全部合同设备与服务，以及合同文本、技术规范及标准、项目采购需求及本磋商文件约定的所有费用的总和。

任何因投标单位忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同文本和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或服务期延长申请。

商务报价中不得包含合同文本、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件要求以外的其他内容，否则，在评审时报价不予核减，若成交，在授予合同或结算时，采购人有权将此部分费用从成交价或合同文本中扣减。

17.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 完成景区网红打卡点设计与制作项目应承担的所有工作。

(2) 投标单位根据对本磋商文件、技术规范 and 标准、项目采购需求、合同文本的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。投标单位应充分考虑合同执行期内工程的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

17.3 投标单位应按照磋商文件所附的格式完整地填写开标一览表。投标单位应对采购范围内的全部内容进行报价。

17.4 投标单位若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

18、商务报价货币

18.1 开标一览表和响应文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

19、投标单位资格证明文件

19.1 投标单位必须提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行能力的文件。

20、提供的工程符合磋商文件规定的技术响应文件

20.1 投标单位须提交证明其拟供设备和服务符合磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分；

20.2 投标单位应逐条对磋商文件、项目采购需求、合同文本等进行仔细阅读，提出自己提供的设备和服务是否对其做出了实质性的响应。

21、响应文件有效期

21.1 响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 天（日历日）。投标单位的响应文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

21.2 特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得投标单位的同意延长其有效期，这种要求与答复均应以书面形式。投标单位拒绝延长的，其响应文件失效。同意延长有效期的投标单位，既不要求也不允许其修改响应文件。

22、响应文件的签署及规定

22.1 所有响应文件均为明标。

22.2 投标人应当按照本须知前附表规定的份数提交投标文件。否则视为非实质响应磋商文件的投标。

22.3 投标文件均须印刷体打印。

22.4 投标文件签署要求应符合招标要求。投标文件未按照上述规定编制，初步评审将不予已通过。

22.5 投标文件副本的签名或盖章之处既可由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，也可通过复印正本将上述签名及盖章复制到副本上

24、响应文件的递交、修改和撤回

24.1 投标单位在提交响应文件后可在截止时间前对其响应文件进行修改或撤回，但采购人须在截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须有法定代表人或经有效授权的委托代理人签字或盖章。

24.2 投标单位对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应按第 22 条和第 23 条规定进行编写、标记和递交，并注明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

24.3 截止时间之后，投标单位不得对响应文件做任何修改。

24.4 投标单位不得在截止时间起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

25、递交响应文件

25.1. 投标人需办理政采云 CA 投标锁，在新疆政府采购网下载专区下载进入“新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统--供应商客户端”，了解学习投标文件的制作，制作投标文件，

递交电子加密投标书，投标企业须通过政采云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）上传电子投标文件。

25.2. 采购文件中要求在线投标的项目，必须下载投标客户端进行投标文件的编制。并按照本采购文件和投标客户端的要求编制并加密投标文件在左侧菜单【投标文件上传】页面进行上传。未按规定加密的投标文件，投标文件将被拒收。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版

块获取。投标文件开启当日，供应商需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标（磋商）、澄清、在线多轮报价、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。务必使用生成投标文件的那把锁解密，请在互联网网络环境较稳定的电脑端登录，因投标人网络环境或硬件配备不达标等原因影响开标的，造成的后果由投标人自行承担。

25.3. 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至政

采云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务

热线 95763 进行咨询。供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

第四章、磋商组织程序

26、磋商会议

采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织招标活动，如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

26.1 开标时间及地点：详见“投标人须知前附表”

26.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

26.3 在磋商过程中，工作人员如发现响应文件组成部分不齐全，由磋商小组认定其有效性，磋商小组认定的无效响应文件将不进入磋商、评审阶段。

27、磋商小组

27.1 磋商小组成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规规定组建，由采购人代表和评审专家组成。磋商小组将负责对投标单位提交的响应文件进行磋商、评审，确保磋商、评审过程公正、合法、保密，并向采购人推荐成交候选单位。

28、磋商

28.1 磋商小组所有成员按以下两种情况和程序集中与单一供应商分别进行磋商。并给予所有参加磋商的供应商相同的磋商机会。

(1) 第一种情况

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。提交最后报价的供应商不得少于3家。

(2) 第二种情况

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

本次项目采用第一种情况进行磋商。

28.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

28.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

28.3 磋商轮数和最后报价的要求见磋商须知前附表

29、评审

29.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标单位后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标单位响应文件和最后报价进行综合评分。

29.2 磋商小组将对实质性响应磋商文件的响应文件进行详细评审和比较。对工程、服务、价格等进行比较，并与磋商文件、项目采购需求和采购人的实际需要进行比较和评价。

29.3 商务报价错误的修正

如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

- (1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；
- (2) 单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

29.4 磋商小组将按第29.3条原则修正商务报价，并要求投标单位进行确认。确认后的报价和文件将对投标单位具有约束力，并以修正后的报价作为评审的依据。

30、响应文件的澄清

30.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组在评审过程中有权随时请投标单位对其响应文件进行澄清，投标单位对澄清问题的答复应有法定代表或委托代理人签字或盖章，但不得寻求、提供或允许对最后报价或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

30.2 投标单位法定代表或委托代理人在评审过程中应保证随时接受磋商小组质询。若投标单位法定代表或委托代理人因故不能接受质询，其响应文件仍有效，但应视为投标单位已默认磋商小组对缺席的质询所作出的结论。

30.3 磋商小组允许投标单位通过澄清答复修正其最后报价中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何投标单位的相关名次排列。

30.4 如果投标单位在响应文件中未对磋商文件、技术规格及标准、项目采购需求、合同主要内容等提出偏离意见或澄清，将视同投标单位同意上述文件的全部条款和要求。

31、重大偏离

重大偏离是指实质上影响合同的建设内容、工程质量、工期等，或者实质上不满足磋商文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了投标单位的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响应要求的投标单位合理的竞争地位产生不公正的影响。

32、无效响应文件

响应文件有下列情形之一的，由磋商小组评审后按无效响应文件处理：

32.1 投标单位的商务报价高于采购项目预算；

32.2 响应文件附有采购人不能接受条件的；

32.3 出现重大偏离的；

32.4 对磋商文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

32.5 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规及磋商文件明确规定可以作无效响应的其他情形。

33、评审标准

33.1 本项目评审采用综合评分法，严格按照磋商文件的要求和条件进行。

33.2 响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。响应文件初审由磋商小组根据各投标单位响应文件进行评审，未通过初审的投标单位其响应文件将按照无效磋商处理。

33.2.1 资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标单位是否具备磋商资格。

(1) 磋商小组根据评审办法规定的评审因素和评审标准，对投标单位的响应文件进行资格评审。资格性检查不合格的投标单位的响应文件作无效文件处理。

(2) 磋商小组在进行资格检查时，不得改变磋商文件中已载明的资格条件、标准和办法。

(3) 磋商小组应逐项对照资格性检查要求所提交的相应证明文件。

(4) 磋商小组在评审中必要时可按投标单位提供的联系方式就有关问题进行查询核实，或要求投标单位做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

(5) 通过全部资格性检查条件合格的投标单位才能通过资格检查，其响应文件方可进入下一个检查阶段。

33.2.2 符合性审查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

磋商小组根据评审办法规定的评审因素和评审标准，对投标单位的响应文件进行符合性检查。符合性检查不合格的投标单位的响应文件作无效文件处理。

33.3 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，磋商小组可要求投标单位作出必要的澄清、说明或者纠正，并由其法定代表或委托代理 人签字或盖章，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

33.4 比较与评价。磋商小组按磋商文件中规定的评审标准和标准，对资格性检查和符合性检查 合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

33.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标单位在规定时间内提交最后报 价。两轮（若有）以上报价的，投标单位在未提高响应文件中承诺的工程及其服务质量的情况

下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知投标单位，说明理由。

33.6 评审分值：总分为 100 分，其中价格分值为 10 分，其余部分（技术及商务）分值为 90 分。具体评审评分内容详本磋商文件”第五章、评标办法、程序及标准。

33.7 推荐成交(中标)候选单位

33.7.1 各投标单位的评审得分由高至低排序，评审得分排列前 3 名的投标单位被推荐为成交候选投标单位。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐第一名中标候选人。

33.7.2 评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。

34.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选投标单位的、报价最低的、投标单位资格审查未通过的、投标单位响应文件作无效处理的重点复核。

34.9 采购人根据磋商小组推荐的成交候选投标单位及有关规定确定成交投标单位。

35、采购人依法接受和拒绝任一或所有投标单位的权力

采购人保留确定成交投标单位之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有投标单位的权力，对受影响的投标单位不承担任何责任，也无义务向受影响的投标单位解释采取这一行动的理由。

36 成交通知书

36.1 在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人，采购人在收到评审报告后 5 个工作日内确定成交投标单位。

36.2 采购人确定成交投标单位后，及时通知采购代理机构，采购代理机构将按程序在成交投标单位确定后 2 个工作日内公告成交结果，公告内容合法，同时向成交投标单位发出成交通知书，成交通知书一经发出即发生法律效力。

36.3 《成交通知书》将是合同的组成部分。

37、纪律与保密事项

37.1 凡参与磋商工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关磋商的其他情况。

37.2 领取本磋商文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次磋商以外的任何用途。由采购人向投标单位提供的图纸、技术资料和其它资料，均视为保密资料，除非得到采购人的同意，不得向第三方透露。

37.3 投标单位不得与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与磋商或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与磋商。投标单位不得以任何方式干扰、影响评审工作。

37.4 投标单位不得在磋商过程中互相串通、结盟、损害磋商的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标单位参与正当磋商。扰乱磋商市场，破坏公平竞争原则。如投标单位在磋商过程中互相串通，一经查实，将取消磋商资格。

37.5 磋商之日起直至授予成交投标单位合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和成交候选人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

37.6 从磋商之日起至授予合同期间，投标单位试图向磋商小组、采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

37.7 除投标单位被要求对响应文件进行澄清外，从磋商之时起至授予合同期间，投标单位不得就与其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购代理机构以及采购人联系。

37.8 成交投标单位确定后，采购人不对未成交投标单位就评审过程以及未能成交原因作出任何解释，未成交投标单位不得向磋商小组或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

授予合同

38、授予合同标准

38.1 本采购项目的采购合同将授予按本须知确定成交投标单位。

39、签订合同

39.1 成交投标单位应当自成交通知书发出之日起7日内，按照磋商文件和成交投标单位的响应文件订立书面合同。成交投标单位不得要求订立背离本响应文件合同文本等响应文件实质性内容的其他协议。

39.2 成交通知书、成交投标单位的响应文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

39.3 采购人如不按本须知 38.1 条规定与成交投标单位签订合同，或者采购人、成交投标单位签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

39.4 成交投标单位如不按本须知 38.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消成交投标单位资格，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

39.5 成交投标单位拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一名候选人为成交投标单位，并组织重新选定的成交投标单位和采购人签订合同，也可以重新开展政府采购活动。

39.6 未成交投标单位的保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交投标单位的保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

40、合同的签订准则

40.1 合同签订必须由采购人、成交投标单位双方法定代表或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

40.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交投标单位将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交投标单位将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交投标单位转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

40.3 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交投标单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

42 询问

42.1 投标单位对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对投标单位依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

43、质疑

43.1 投标单位认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

43.2 投标单位认为采购文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或委托采购代理机构代为答复。投标单位如对采购过程和采购结果有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

43.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日起计算；
- (2) 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，自中标或者成交结果公告期限届满之日起计算。

43.4 质疑投标单位在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑（招标文件的质疑、答疑均在领取招标文件系统中进行，不接受书面质疑）。

43.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购投标单位质疑函范本》和《政府采购投标单位投诉书范本》，两范本指投标单位提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

(1) 投标单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

(2) 质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交投标文件或响应文件截止时间；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提起质疑的日期；

(7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

(8) 投标单位委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

43.6 质疑投标单位是指直接参加本项目采购活动的投标单位，未参加政府采购活动的投标单位或在采购活动中自身权益未受到损害的投标单位所提出的质疑不予受理。

43.7 采购人、采购代理机构在收到投标单位的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标单位和其他有关投标单位，答复的内容不涉及商业秘密。

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人： 地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： 质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 质疑事项 2 ……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（盖章）： 公章：

日期：

44、投诉

44.1 质疑投标单位对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

44.2 投标单位投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

45、诚实信用

45.1 投标单位不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

46、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及投标单位行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理投标单位的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

47、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示投标单位在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标单位，不得收受投标单位及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第五章、评标办法、程序及标准

一. 综合评分

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标单位后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标单位的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为成交候选投标单位的评审方法。

2. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标单位每项评分因素的得分。

3. 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）中第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的，应当经本级人民政府财政部门审核同意。

4. 本次竞争性磋商采用两次报价评定成交方式。

二、综合评分细则表：

资格审查表

评分标准		评审意见	
		通过	不通过
营业执照	具有独立承担民事责任的能力（须提供合法有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）。		
法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书（需将法人与委托代理人身份证扫描件在一起）		
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	须提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度或2023年度的财务报表或银行资信证明；		
信用证明	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标单位，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（ http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/ ）严重违法失信行为记录名单的，将拒绝其参加本次招标活动；		
中小企业声明函	请根据要求单独上传《中小企业声明函》，格式以采购文件要求为准。		

符合性审查表

评分标准		评审意见	
		通过	不通过
报价唯一	报价未超过采购预算最高限价金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价。		
是否按照磋商文件的要求签署、盖章	按照采购文件的要求在规定的地方完成签字、盖章，投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章齐全符合采购文件规定。		
投标有效期	响应文件中投标有效期是否满足磋商文件要求		
响应文件是否有采购人不能接收的条件	响应文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。		
是否对磋商文件的实质性要求作出响应	响应文件的有效性、完整性是否响应磋商文件要求，是否对磋商文件的实质性要求作出响应。		

详细评审

评分部分	评分项目	评分细则	分值
价格部分 (10分)	最终报价	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100	10
商务部分 (24分)	类似业绩	投标人近年（2021年12月27日（含）至今）完成类似相关项目业绩（需提供合同复印件或中标通知书复印件等材料，以电子版投标文件所附内容为准，否则不予计分，每提供一项得3分，满分6分）。	6
	售后服务	售后服务方案12分：由投标人根据实际情况提供相适应的方案，根据方案的合理性、适用性及可操作性进行评分：①完善合理的售后服务方案3分；②紧急故障处理预案3分；③故障维修响应时间及零配件供应时间3分；④定期巡检维护方案3分，每缺少一项扣3分，扣完为止。未提供的此项不得分。	12
	项目团队配置	具备丰富的宣传制作经验，具有宣传设计、制作、安装的能力，提供详细的团队配置（含管理人员、设计员、安装人员、运输人员等）团队分工明确，岗位职责清晰，团队成员相关经验丰富，满足要求的得1分；每增加一人得1分，最高得6分。未提供者不得分。	6
技术部分 (66分)	设计与制作方案	根据供应商制定的设计与制作方案进行评标，内容包括但不限于：①赛湖景区文化背景、历史背景等方面阐述设计思路；②结合赛湖景区实际情况阐述设计重难点。③方案创意新颖，思路脉络清晰，主题和重点突出内容完整、逻辑严谨、符合项目及当地实际情况；④打卡点设计及宣传推广方案（应提供设计图）满分24分，每缺少一个部分扣6分，扣完为止。	24
	实施方案	实施方案，针对本项目提供具体合理的实施方案：1、具体的实施方案能够完全符合项目实际情况5分；2、项目实施人员安排及项目实施进度计划合理5分；3、具有详细的安装、验收等内容5分；4、提供的质量保证措施、验收方案及后期管理思路和措施符合项目实际情况5分。如各要求有缺陷或不合理可扣2分，扣完相应分值为止；未提供安装方案不得分。	20
	安装施工方案	针对本项目提供具体合理的安装施工方案：1、安装施工方案设计合理完善，能够结合项目实际情况编制4分；2、组织方案及保障措施是具体、全面、合理4分；3、承诺本次项目全部产品的供货不超过采购需求4分。如各要求有缺陷或不合理可扣2分，扣完相应分值为止；未提供的安装施工方案不得分。	12
	应急措施	1、应急措施内容完善，符合项目实际情况得3分；2、内容描述不完整或不满足本项目实际需求得1分。未提供的此项不得分。	4
	质量保证措施	供应商针对本项目的的设计、制作、安装等全过程提出：①质量监督制度；符合本项目实际，建立健全的质量监督体系；②质量管理措施；符合项目的质量管理且可以施行；③质量控制流程；完全满足得6分，每项内容不贴合本项目或每缺少一项内容扣2分，本项最低得0分，未提供者不得分。	6
合计			100

1、评标委员会应当执行连续评标的原则完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

2、除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：(1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；(2)根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行 确定替代者进行评标。

3、在任何评标环节中，需评标委员会就某项评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，记名投票方式表决。

4、在磋商过程中，磋商小组发现投标方的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标方做出书面说明并提供相关证明材料。投标方不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，磋商小组认定该投标方以低于成本报价竞标，其投标将作废标处理。

第六章 采购需求及服务要求

一、采购项目概况

为提高赛湖文旅的知名度和美誉度，吸引更多游客前来观光旅游，推动文旅产业的繁荣发展，需设计与制作一批有符合景区文化内容的网红打卡点类宣传广告设计制作。

在这样的背景下，赛湖景区新增网红打卡点，旨在借助网红打卡点，将赛湖的美景、美食、文化等特色展示给更多的人。

二、采购内容

景区南线设计与制作符合景区文化内容的网红打卡点

三、服务要求

赛里木湖景区对环湖南线的整体旅游提升进行进一步策划规划，对景区南线24.8公里计划增设景观打卡点，提升游客游览体验，增强景区吸引力与品牌形象，促进文化传播和旅游发展。要求打卡点设计紧密贴合赛里木湖景区的自然景观与文化特色，呈现出独特且和谐的创意风格，**提供不同类型的设计方案，最低打造数量不低于20处**。制作材料必须环保，符合国家相关标准并提供认证证书，优先选用可回收、可降解材料，确保对景区环境无负面影响。制作工艺需精湛，结构稳固安全，能抵御景区自然环境侵蚀，耐用年限不少于五年。

1、制作实施周期

保证项目安装制作的实效性，甲方提出制作要求，中标单位必须在2小时内响应，24小时内设计完毕，48小时内安装完毕(设计制作内容过多情况协商时间)安装时间以甲方确定设计稿后开始计时。如遇紧急情况需在半小时内响应，2小时内设计完成8小时内完成制作(设计制作内容过多情况协商时间)，特殊情况需要连夜安装制作完毕，根据实际情况完成。

2、项目质量、安全要求及考核细则

(1. 经甲方发出制作后，根据甲方要求时限完成制作。包工包料，包质量包安全，全面负责文化建设相关制作、运输和安装的整个过程。

(2) 甲方提出设计方案、制作要求，公司需保证文化项目的制作质量，且不得以任何理由拒绝设计、安装、制作，因制作质量问题引起甲方不满意，出现3次以上情况，甲方有权解除合作关系，并要求中标单位承担违约责任。

(3) 制作安装完毕后，以微信图片或实地查看等方式，通知甲方验收，甲方须在2个工作日内完成验收，并以电话、微信等方式通知验收是否合格，若无通知视为验收合格。若最终验收不合格，中标单位应在接到

甲方验收不合格(颜色、材质、质量问题)的电话或微信通知2小时内响应，24小时内返工;并电话通知甲方再次验收。如因质量问题未签收，甲方不予支付该项费用。

(4) 中标单位不能按约定时间完成项目制作、安装工作并经验收合格的，每逾期一日应向甲方支付本价格总价款1%违约金。如甲方在验收时发现项目制作等不符合规定的，视为中标单位根本违约，应承担本项目总金额30%的违约金。

(5) 如因质量问题或维护不及时，给甲方造成损失的，由甲方自行选择要求中标单位对该产品予以免费退换或换货，中标单位应承担因此给甲方造成的全部损失包括向第三方承担赔偿责任的全部金额、处理纠纷的费用等，还应向甲方承担本项目总金额20%的违约金。

(6) 广告牌制作、安装的施工过程中及因质量问题掉落、倒塌等所导致的一切安全事故，造成的经济损失和人员伤亡责任均由中标单位负责处理并承担所有法律责任。

(7) 确保安全施工，中标单位所有施工工作人员之用工手续、保险手续均由中标单位自行负责，因广告牌施工而发生之工伤责任、致人损害的人身赔偿、财产赔偿责任由中标单位负责。

(8) 项目实施中，中标单位应当确保工地周围的清洁并将施工废料及时清理干净。

第七章 合同格式及合同条款

(本合同仅供参考，具体以实际签订的为准)

第一部分 合同书

_____年_____月_____日，_____(采购人名称)以_____(政府采购方式)对_____(同前页项目名称)项目进行了采购。经_____(相关评定主体名称)评定，_____(成交供应商名称)为该项目成交 供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的 事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等 相关法律法规之规定，按照平等、 自愿、公平和诚实信用的原则，经_____(采购人名称) (以下简称：甲方)和_____(成交供应商名称) (以 下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履 行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、 相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采 购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序 如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 招标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称：_____

1.2.2 标的数量：_____

1.3 价款

本合同总价为：¥ _____元（大写：_____元人民币）。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____

1.4.2 发票开具方式：_____

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____

1.5.2 履行地点：_____

1.5.3 履行方式：_____

1.6 协议解除与违约责任

1.6.1、甲乙双方均承诺具备履行本合同之资格和权限，否则，由此给对方造成的任何损失，应由违约方承担违约责任并赔偿守约方的实际损失。

1.6.2、应共同遵守并履行本合同所有条款约定，任何一方不履行本合同义务，则属于违约，违约方应向守约方支付合同总标的__%的违约金；守约方有权解除本合同，由此带来的一切损失，由违约方承担；违约方另须向守约方赔偿为此所遭受的实际损失，承担包括但不限于律师费、诉讼费、交通、文印等所有费用。

1.6.3、如果甲乙双方分别发现对方出现违约或有任何损害另一方商誉或品牌形象的情形，应及时沟通约行为。若经书面通知后，对方仍未按约定改正的，守约方有权解除本合同，并要求对方承担全部损失费用。

1.6.4、如由于乙方原因，没有依照双方确认的时间和进度完成项目工作，如延误超过60日的，甲方有权解除本合同，要求乙方退还甲方已支付的未履行部分的费用。如因延误时间给甲方造成其他损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失，并有权要求乙方继续履行本合同义务。如乙方按时交付阶段成果后，甲方需在5个工作日内给予1次正式书面/邮件意见反馈，如因甲方意见不明确、前后反馈不一致等原因，导致当阶段或下阶段成果交付延期的，乙方不承担相应延期时间产生的违约责任。甲方反馈的调整意见不应超出约定的工作范畴。

1.6.5、除非本合同另有明确约定，如一方单方面终止合同，应承担违约责任，并依法赔偿受损方实际损失及可期待利益的损失。

1.6.6、乙方对提交成果资料及文件承担全部责任，对于出现的遗漏或错误应负责修改或补充。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以将争议提交当地仲裁委员会，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁，开庭地点：博乐市。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

1.8 合同生效

本合同自双方盖章并签字时生效。

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

2.3.2 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，与甲方没有任何关系。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况， 调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和 资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受 甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方 可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更 合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的导致根本违约的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款**约定

时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照**合同专用条款**的约定，定期提交工作成果，甲方按照**合同专用条款**的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权对乙方履约成果验收即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于5个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日的次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

以下无正文。

甲方：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：

地址：

电话：

电子邮箱：

乙方：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：

地址：

电话：

电子邮箱：

第八章 磋商响应文件格式

景区网红打卡点设计与制作项目

磋商响应文件

采购文件编号： XHYJCS2024-057

投标单位（单位名称）： _____（盖章）

法定代表人 _____（签字或盖章）

单位地址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

日 期： _____

投标人的投标文件编制内容：

一、磋商函（格式附后）；

二、开标一览表（格式附后）

三、资质审查资料：

四、投标单位认为需提供的证明文件及资料；

五、中小企业声明函(格式附后)：

六、商务技术文件组成（包括但不限于）

1、类似业绩

2、设计与制作方案

3、项目团队配置

4、实施方案

5、安装施工方案

6、应急措施

7、质量保证措施

8、售后服务方案

9、其它有利于投标的资料（其他内容自行补充）

一、磋商函格式

磋商函

致：_____（采购单位）

根据贵方的_____项目（编号：_____号）磋商文件，现正式授权下述签字人_____（姓名）代表我方_____（供应商的全称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

按照磋商文件中规定各项要求，我方愿以《磋商（二次）最终报价》所填报价进行响应。

我方同意磋商文件规定的磋商有效期。在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效，直到合同生效。

我方同意向贵方提供可能要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证所提供的都是真实的、准确的。

如果我方成交，为执行合同，我们将按照磋商文件要求提交履约保证金。并按照磋商文件的规定和响应文件的承诺，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在合同规定的时间内进场提供服务。

我方承诺：本项目的服务期为_____；地点为_____；质量要求为_____。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

开 户 行：

账 户：

日 期：_____年____月____日

二、开标一览表

1、开标一览表

项目编号：

币种：人民币

序号	项目名称	报价		备注
1		小写	¥	
		大写	人民币	
2	服务期	_____天；		

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

- 说明： 1、投标报价应和投标分项报价明细表的最终报价相一致；
 2、报价包含到达现场的全部费用，包括税金、包装、运输、人工、装卸等一切费用。任何有选择的报价将不予接受；
 3、本表应加盖投标人公章，否则将按照无效投标处理。

2、报价明细表

供应商名称（公章）：

磋商文件编号：_____号

序号	货物（服务）内容	尺寸	材质	数量	单价	服务期限
总价		大写：				

单位法人授权代表签字（盖章）：

注：此表可向下延伸

1、磋商二次（最终）报价表

项目编号：

币种：人民币

序号	项目名称	报价		备注
1		小写	¥	
		大写	人民币	
2	服务期	_____天；		

投标人名称（盖章）： _____

投标人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

《磋商最终报价表》由供应商在现场答疑和磋商后，根据实际情况在线提交，印章、内容不全视为无效报价。

三、资格审查资料

(1)法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书格式

法定代表人资格证明书

_____ (采购单位名称)：

兹有_____同志为_____公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮政编码：_____

法定代表身份证扫描件或扫描件（正、反两面）

注：法定代表身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

投标单位：_____（盖章）

日期：_____年 月 日

- (2) 提供有效的营业执照；
- (3) 无严重违法记录的书面声明；
- (4) 社保机构出具的供应商为其员工缴纳社保资金证明（扫描件）；
- (5) 税务机关出具的供应商依法纳税证明（扫描件）；
- (6) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

提供2022年度或2023年度的财务报表或银行资信证明；

- (7) 信用证明；

在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），中国裁判文书网单位及法人无行贿犯罪记录，将拒绝其参加本次政府采购活动，投标人自行登录网站进行查询并打印完整查询结果。

- (8) 中小企业声明函；

无严重违法记录声明函

采购单位：

我公司参与磋商文件编号为_____项目的政府采购磋商活动，我公司郑重声明：我公司参加本次政府采购磋商活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录（**严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照、200万元以上的罚款等行政处罚**），具备《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的投标供应商资格条件。我公司对此声明负全部法律责任。

特此声明。

承诺单位： 公司（公章）

法人代表：（签字）

法人代表身份证号：

年 月 日

四、投标单位认为需提供的证明文件及资料；

五、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

： 日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加采购文件编号为__的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）圆整（¥：_____）。

。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（盖章）：

日期：

监狱企业证明（可选）

注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖单位公章。

2. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

六、商务技术文件组成（包括但不限于）

1、类似业绩

类似业绩表

供应商名称（公章）：

磋商文件编号： 号

地 区	项目名称	合同金额	项目单位联系人 及电话	备 注

供应商法人授权代表签字：

注：(1)此表后附业绩合同扫描件或中标通知书，否则不予计分。此表可向下延伸。

2、设计与制作方案

3、项目团队配置

4、实施方案

5、安装施工方案

6、应急措施

7、质量保证措施

8、售后服务方案

9、其它有利于投标的资料（其他内容自行补充）

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他为列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$