

昌吉市政府采购中心



公开招标文件



项目名称：昌吉市公安局劳务派遣及物业服务项目

项目编号：CJSCG-FW2024-010A

采购机构：昌吉市政府采购中心

联系人：陈老师

电话：0994-2528512

温馨提示

尊敬的投标人：

您好！非常感谢您前来参加昌吉市政府采购中心组织的公开招标活动，您的参与是对我们工作最大的支持，招投标是一项法律性、规范性要求很高的工作，为了避免不必要的失误造成投标失败，我们在此对投标的关键环节及注意事项向您做出提示，请您认真阅读。

一：请您务必仔细阅读、认真理解公开招标采购文件，尤其要对实质性条款及否决投标的条件引起高度重视。

二：请您务必在公开招标文件递交前检查贵单位投标文件的编制及签章情况，若投标文件未按照公开招标采购文件要求编制和签章的，由您自行承担不利后果。

三：评定内容均在公开招标采购文件中体现，请务必认真阅读，充分响应公开招标文件。

四：文中“公开招标文件”为我中心印发的采购文件，“公开招标投标文件”为投标人针对此项目印制的响应文件。

以上仅是友情提示，不作为公开招标文件的一部分，请您严格按照公开招标文件的要求做好投标文件的编制及相关投标工作。

招标文件目录

- 第一部分 招标公告（略）或项目概要
- 第二部分 投标须知
- 第三部分 项目要求
- 第四部分 合同主要条款(样本)
- 第五部分 投标文件格式

第一部分 项目概要

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	昌吉市公安局劳务派遣及物业服务项目
2	控制价	972200 .00 元
3	采购方式	公开招标
4	采购人	<p>名称：昌吉市公安局</p> <p>地址：新疆维吾尔自治区昌吉回族自治州昌吉市世纪大道 100 号</p> <p>联系人：党老师</p> <p>电话：18699460676</p>
5	采购机构	<p>名称：昌吉市政府采购中心</p> <p>地址：昌吉市财政局一楼 102 室</p> <p>联系人：陈老师</p> <p>电话：0994-2528512</p> <p>地址：昌吉市长宁路 17 号市财政局一楼 102 室昌吉市政府采购中心办公室</p>
6	投标保证金	<p>投标保证金金额：19000.00 元（壹万玖仟元整）</p> <p>投标保证金的形式：由投标企业基本账户电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。</p> <p>采购机构的开户银行及账号如下：</p> <p>账户名称：昌吉市财政综合保障中心</p> <p>账号：0000020090110005730121</p> <p>开户行号：313885000026</p> <p>开户行：乌鲁木齐银行股份有限公司昌吉市长宁路支行（公对公转账）如以电汇方式交纳，投标方应于投标文件递交截止时间前交至昌吉市政府采购中心指定账户（以实际到账时间为准，逾期无效），在提</p>

		<p>交保证金时必须标注明项目名称（昌吉市公安局劳务派遣及物业服务项目-保证金）如未按以上要求递交投标保证金，采购人将拒绝其投标。</p> <p>注：投标单位制作投标（响应）文件时，须将保证金缴纳凭证编制到响应文件中提交。保证金将在成交通知书（成交公告）发出之日起5个工作日内退还。投标单位可现场提交或邮寄下列资料申请退还保证金：</p> <p>(1)（带财政部门票据监制章的）企业单位往来结算收款收据（第二联加盖公章）。</p> <p>(2)收款单位全称、账号、汇入地点、汇入行名称，汇入行号。</p> <p>(3)经办人身份证复印件及联系电话。</p> <p>(4)中标单位提供合同(没中标单位不需要提供)。</p> <p>(5)资料提交或邮寄地址：昌吉市长宁路17号市财政局一楼102室昌吉市政府采购中心办公室，邮编：831100。收件人：崔老师 电话：0994-2528512。</p>
7	所属行业	物业管理
8	实施地点	甲方指定地点
9	资金来源	财政统筹
10	出资比例	100%
11	资金落实情况	已落实
12	采购范围	详见招标项目要求
13	服务期	合同签订日开始计算1年
14	质量要求	达到甲方规定的验收服务标准。
15	付款方式	签订合同后根据考核指标按时支付全额费用，中标方应当按月及时支付招聘人员工资，最终支付时间以财

		政拨付时间为准。
16	现场踏勘	不组织
17	是否接受联合体 投标	不接受
18	合同履约期	1 年
19	投标有效期	投标单位同意投标书在招标文件规定的投标截止日期届满后立即对投标单位产生法律约束力，投标有效期截至开标日后 120 日历天。
20	投标文件要求	电子投标文件：电子加密文件一份 投标文件递交途径： https://www.zcygov.cn 在线上传
21	上传截止时间	2024 年 7 月 3 日 10:30:00（北京时间）
22	开标时间	2024 年 7 月 3 日 10:30:00（北京时间）
23	开标地点	线上开标： https://www.zcygov.cn
24	说明	本招标文件技术指标是作为功能性说明，不论任何情况，投标人在投标时必须满足招标文件要求。
25	招标文件领取	获取方式：线上免费获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。 投标单位登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/ ， 在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190 或加入“政采云新疆网超投标单位服务群”钉钉号：32569183）。
26	评标办法	采用综合评分法

27	备注:	<p>1、招标文件中所有偏离表，如无偏离应在相应表格中填写“响应”，如未填写视为不响应招标文件；</p> <p>2、本次招标项目，请各投标单位以人民币报价；</p> <p>3、招标文件中所涉及的日期均为日历日；</p>
28	其他说明	<p>1、本项目实行电子招投标，投标单位须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作投标文件。</p> <p>2、各投标单位应在开标前确保成为政采云平台正式投标单位，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标单位自行承担。</p> <p>3、投标单位可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。</p> <p>4、本项目采用不见面开标，投标单位须在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注：投标单位对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标单位”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。</p> <p>5、投标单位应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>6、投标单位在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文</p>

		件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标单位自行承担。
	需要补充的其它内容	
1	中标结果公示	本项目中标结果将在开标后三日内在新疆政府采购网公示，公示期 1 天。
2	中标说明	综合得分最高者中标
3	中小企业优惠政策	本项目专门面向中小企业

第二部分 投标须知

本招标文件仅适用本次招标采购中所叙述的昌吉市公安局劳务派遣及物业服务项目

一、报名及领取招标文件截止时间

时间：2024年6月13日至2024年6月24日（北京时间）

二、投标人资格要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（二）本项目不接受联合体投标；

（三）投标单位为中小企业；

（三）根据财库（2016）125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目政府采购活动。

（四）本项目采用电子评审方法，供应商需要使用CA加密设备，可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

三、投标文件的编制要求

1、投标文件须以中文书写，除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2、招标文件附件及招标文件各章节提供了一部分用于编制投标文件时必要的格式，建议投标人应按此格式的要求和内容编制投标文件，招标文件中未提供格式的部分可由投标人自行编制。

四、投标文件的组成（按顺序排列）

（一）、资格证明文件(资格性审查上传)

1. 营业执照
2. 开户行许可证或基本存款账户信息（包含账户名称、账户号码、开户银行、法定代表人和基本存款账户编号）
3. 投标保证金汇款回执截图
4. 中小企业声明函（见表七）
5. 劳务派遣经营许可证
6. “信用中国”和“中国政府采购网”查询投标人的截图。

（二）、响应文件的报价要求：

1. 开标一览表（见表一）

（三）、响应文件的商务部分：

1. 法定代表人资格证明（见表二）
2. 反商业贿赂承诺书（见表三）
3. 无重大违法记录、书面声明（见附件一、二）
4. 提供近年度（2021 至今）的财务审计报告
5. 完成类似项目业绩证明材料（见表四）
6. 商务规格偏离表（见表五）
7. 本项目拟定服务人员情况表（见表六）
8. 投标人认为需要提供的其他商务材料（相关证明文件）

（四）、响应文件的技术部分：

1. 管理方案
2. 项目实施方案

3. 人员管理

4. 应急管理

5. 服务承诺

6. 投标单位认为需要提供的其他技术材料（相关证明文件）

另，电子版投标文件应按照“政府采购云平台”的规定和要求上传相关资料，如果漏传或错传，则按无效文件处理，由投标单位自行承担相应的责任。

五、评标办法及评定标准

（一）、采取综合评分法。由依法组建的熟悉相关业务的代表及有关技术、经济等方面的专家组成评标委员会进行评标，并依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规及本招标文件进行评审，有关监督部门现场监督。

（二）、招标文件评分分值由商务、技术、价格和服务及其他部分组成，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，凡以价格、百分比计算的均保留两位小数。

内 容		分 值
报价 (20分)	评标基准价 =有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20%×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价。	20
商务 (9分)	企业实力 投标人具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每有一项得 1 分，此项满分 3 分。 要求提供有效的认证证书扫描件作为得分依据。	3
	企业业绩 1、在近三年（2021 年 1 月 1 日至今）类似项目业绩，每提供一个合同得 1.5 分，最高得 3 分（业绩证明材料需提供合同首页、金额页、盖章页及中标（成交）通知书并加盖公章）。2、在同一年度类似项目中曾被甲方下发两次以上整改的，本项不得分。 要求 1. 服务合同或中标（成交）通知书清晰反映所实施的服务项目名称、金额，否则将不予评审； 2. 同一标段的项目只认可为一个业绩。	3

	财务状况	提供近年度（2021 至 2023 年）3 年财务审计报告，（财务审计报告或财务报表）。注：不提供不得分。	3
	交接进驻	供应商承诺中标后 3 日进驻服务所有场地并交接完之前公司工作得 6 分，承诺中标后 5 日进驻服务所有场地并交接完之前公司工作得 4 分，承诺中标后 7 日进驻服务所有场地并交接完之前公司工作得 2 分，承诺中标后 10 日及以上进驻服务场地的不得分。	6
	项目实施方案	依据投标人为本项目拟定的物业管理服务方案进行评审，项目物业管理服务方案须包括以下内容：1、物业管理服务总体设想；2、日常秩序维护方案及人员配置情况；3、保洁服务方案及人员配置情况；4、保安服务方案及人员配置情况；5、食堂及其后勤服务方案及人员配置情况；6、托管警苑小区物业服务方案；7、人员的健康体检、购买意外伤害保险计划；8、临时性工作服务方案；9、电力、消防、水暖管线等设备巡检保障制度。第 2 至第 6 项内容对照第四章项目需求是否达到本单位最低服务人数标准及要求的，达到标准的每项可得 2 分，人员数量或人员资格要求或服务要求等每一项不符合采购要求的扣 2 分，满分 12 分。第 1 项，第 8 项至第 9 项方案内容完整详细，清晰明确且科学合理，具有针对性并满足采购需求的每一项得 3 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 1 分；满分 12 分。	12
技术 (71 分)	拟定服务人员要求	服务人员数量配置最低标准为 23 人，得 30 分；其中保安员 5 名，保安员年龄均在 18-55 周岁（含 55 岁），必须提供《保安员资格证》。保洁维修工 12 名（3 男 9 女），年龄女均在 18-55 周岁（含 55 岁）、年龄男均在 18-60 周岁（含 60 岁），托管警苑小区物业服务人员 6 名，年龄女均在 18-55 周岁（含 55 岁），年龄男均在 18-60 周岁（含 60 岁），必须满足最低配备标准；（提供人员名单、身份证号及人员合同及其在本单位任职的相关证明材料），每增加一人得 1 分，满分 32 分；（提供人员名单、身份证号及人员在本单位任职的相关证明材料）人员配置未达到最低要求标准或未提供上述证明材料，本项目不得分。 注：保安人员必须提供《保安员资格证》、劳务合同、身份证复印件、2023 年 9 月至今三个月的社保证明等，其他服务人员提供、劳务合同、身份证复印件、2023 年 9 月至今三个月的社保证明等。	32
	体系管理措施	供应商在响应文件中按照采购内容与需求提供质量保障措施，包括：①服务保障、②投诉处理、③质量监督、④反馈改进制度、⑤合理化建议等方面。措施能保证服务内容的完整准确落实，保证服务质量能够完全满足要求，有效畅通反馈沟通渠道，整治改进措施可靠，提供建议合理完整并且具有可操作性得 5 分。每有一项不满足或者不完善扣 1 分，扣完为止；未提供或者提供与本项目不相符的方案不得分。	5
	应急预案	供应商根据本项目的采购内容和需求编制应急预案，预案内容详尽、细致、全面，完全满足采购人的需求，得 8 分；预案内容全面，基本满足采购人需求的得 6 分；预案内容不全面、不细致，得 4 分；未提供预案，得 0 分。	8
	服务承诺	供应商根据本项目的采购内容和需求编制履约承诺，包含对人员配置、考核标准、服务标准及断档期的承诺等内容。履约承诺内容详尽、细致、全面，完全满足采购人的需求，得 8 分；履约承诺内容全面，细致，基本满足采购人需求得 5 分；履约承诺内容不全面，不细致，得 2 分；未提供履约承诺，得 0 分。	8

（三）、开标时，投标文件中开标一览表与投标文件中的明细表内容不一致，则以开标一览表为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

（四）、在监督部门监督下，评标委员会根据招标文件规定，对提交投标文件和其他必要的资料进行进一步审查，投标文件响应性不能出现重大偏离，如果投标文件没有实质上响应招标文件的要求，评标委员会将判定无效投标。

下列情况属于重大偏离：

（1）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（2）不符合技术规格、技术标准的要求；

（3）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（4）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

（五）评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要法定代表人的近亲属；

（2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（3）曾因在招标、评标以及其他招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

六、无效投标

评标小组评审时，出现下列情况之一，则为无效投标：

（1）未在招标文件规定的时间内将电子版投标文件上传至指定的开标地点；

（2）投标文件未按要求编制、未签署、加盖单位公章；

（3）联合体投标未附联合体各方共同投标协议的（不接受联

合体投标的除外)；

(4) 资格证明文件不全或不符合招标文件标明的资格要求；提供虚假资料中标。

(5) 投标文件出现多个投标方案或投标报价、超过预算金额或者最高限价的；

(6) 投标文件中《开标一览表》和《开标记录表》中的最终报价不相符的；

(7) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准，含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的附加条件的；

(8) 投标人未按招标文件规定提交投标保证金的；

(9) 评标委员会认为投标人所递交的投标文件所附相关资料内容不真实，且投标人不能提交证明其真实性的材料的；

(10) 投标人的投标文件雷同或存在其他情形导致评标委员会认为投标人之间存在串标、围标嫌疑的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

七、关于投标保证金

有下列情形之一的，保证金不予退还：

1、投标方在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

2、投标方在投标文件中提供虚假材料的；

3、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标单位不与采购人签订合同的；

4、投标方与采购人、其他投标方或者采购代理机构恶意串通的；

5、招标文件规定的其他情形。

八、废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

九、定标原则

1、评标委员会成员以打分的方法，评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

如排名第一的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，根据相关办法规定，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人或认定中标无效，中标无效的重新组织招标。

2、招标人及采购机构将有权对成交投标人的财务、技术、管理能力及信誉进行审查，确定其是否能圆满地履行合同。

3、中标结果将在新疆政府采购网(<http://www.ccp-gp-xinjiang.gov.cn/>)公示。

4、若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

- 4.1 提供虚假材料谋取中标的。

- 4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。
 - 4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。
 - 4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。
 - 4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。
 - 4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。
- 5、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：
- 5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 5.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十、履约条款

1、中标单位需在中标公告结束后五个工作日内将与采购单位签订的合同交至昌吉市政府采购中心。《成交（中标）通知书》是合同的组成部分，是签订合同的依据。

十一、其他事项

未中标投标单位在中标通知书发出之日起就可到政府采购中心办理退付投标保证金手续；中标投标单位自政府采购合同签订

后即可到政府采购中心办理退付投标保证金手续。如一个月内仍未办理退付手续，则政府采购中心将该款项上缴国库。

十三、其他事项

1、昌吉市政府采购中心所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是公开招标文件不可分割的部分。在招投标过程中，无论任何单位和个人都必须遵纪守法，保证公正廉洁、公平竞争，不准从中舞弊，不得提供任何虚假投标资料，采购人保留资格后查的权利，有违反者按有关法律法规依法严肃处理。

2、投标人必须严格按照采购文件约定的技术要求进行相应服务，凡是达不到采购单位要求，采购单位有权拒绝。

3、在开标前，投标人若对招标文件中规格及要求有异议或对要求有不合理之处，可及时提出相关意见（以书面形式向采购人、昌吉市政府采购中心提出质疑），如投标人未提出疑问，视为完全理解并同意本招标文件。一经进入评标程序，即视为各投标人已详细阅读全部文件资料，完全理解招标文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

4、在招标活动全程中，如发生对招标文件理解不一致或出现任何其他争议事项，均可提交评标委员会讨论，并按少数服从多数的原则进行表决，该表决在作出时直接发生效力。

5、本文件由昌吉市政府采购中心负责解释。

第三部分 项目要求

一、项目概况

(1) 昌吉市公安局机关门岗保安 5 名，派遣保安人员年龄在 55 岁以下，所有派遣保安人员需持《保安员资格证》及劳务合同上岗，负责机关大楼门卫岗、院内车辆摆放、警苑小区门岗以及其他需要依法履职的工作。(2) 12 名保洁（3 男 9 女）负责市局机关内外及老干部活动中心每日卫生保洁、维修清理、绿化工作、冬季清雪、楼道垃圾清运及其他依法履职的工作。(3) 劳务派遣公司负责市局所有部门食堂及其其他后勤部门 110 名左右工作人员劳动合同签订、代发工资、工伤、医疗、社保缴纳、政策解读等工作，并专人负责具体实施此项工作。(4) 劳务派遣公司依照《民法典》、《物业管理条例》及相关规章制度要求，制定完备可行的具体项目服务方案，负责全方位托管昌吉市警苑小区物业管理服务工作，至少派遣服务人员 6 名（其中 2 名保安，1 名维修工，3 名保洁）服务人员，物业服务费用由劳务派遣公司依法向业主自行收取，劳务派遣公司自负盈亏，采购单位不支付任何费用，具体管理由中标单位负责。

二、相关要求：

1、中标单位根据采购单位需求提供劳务派遣服务人员，劳务派遣人员按照采购单位规章制度和相关岗位职责开展工作，；

2、中标单位负责所有劳务派遣服务人员的人事、劳资、社会保险、计生、基础培训等人事劳资管理工作，并依据《中华人民共和国劳动法》在和采购方签订合同生效后，三日内和所有劳务

派遣服务人员依法办理劳动用工手续并签订劳动合同（注：合同一式三份，中标方、采购方、劳务派遣服务人员各一份）、并在采购方每月拨付工资后，三日内向所有劳务派遣服务人员足额发放工资、发放经济补偿金、缴纳社会保险、缴纳商业保险、处理保险理赔、管理人事档案等；未及时付给派遣人员工资、未缴纳社会保险，未解决派遣人员社会保险、医疗、工伤等问题给当事人及甲方造成损失的，中标方负责全部赔偿责任，并扣除违约金，具体金额合同约定。

3、派遣员工与中标单位存在劳动法律关系（包括劳动合同关系、工资保险关系和劳动用工手续等），中标单位为用工单位，派遣员工与采购单位不存在劳动法律关系，但接受用工单位的管理和监督；

4、派遣员工入职后，根据采购单位要求，中标单位有义务及时向采购单位提供派遣服务人员有关资料，包括个人信息、健康证、劳动合同、社会保险证明、学历证明等个人资料，采购单位做好资料的使用管理工作，不随意对外泄露；

5、中标单位管理人员应定期（每月一次）与采购单位就派遣员工的品德、技能、考勤、业绩等方面的相关信息进行沟通交流并交换意见。及时调查掌握派遣员工的异常反映，对遇有特殊困难的派遣员工给予必要的关怀，及时处理采购单位与派遣员工之间的管理矛盾；

6、中标单位的劳务派遣人员应符合采购单位的政审要求，无违法犯罪记录，并具有相应岗位所要求的工作能力和素质要求。具体如下：

(1) 拥护中国共产党领导，热爱祖国，遵纪守法，诚实守信，品行良好，无不良记录，能吃苦耐劳、工作认真负责，愿意履行采购单位要求的员工义务和岗位职责，服从工作分配。

(2) 具有较强组织纪律性，能够严格履行采购单位管理制度。

(3) 身心健康，口齿清楚、反应速度快。具备与工作要求相适应的身体条件。

7、中标单位应保证各岗位派遣人员及时足额配备，并保证各岗位工作的延续性；

8、中标单位须根据采购单位提出的用工需求及时派遣人员到岗工作；

9、中标单位须负责劳务派遣人员的党团、培训、纠纷调解等人事服务管理工作。并为劳务派遣人员办理人事档案及党团组织关系等方面的管理服务；教育劳务派遣人员服从采购单位规章制度要求和工作安排；按照采购单位的要求，及时更换不能胜任工作的劳务派遣人员；负责处理合同服务期内所有劳资纠纷和调解管理纠纷；

10、中标单位须为劳务派遣人员办理社会保险工作并依法缴纳社会保险及必要的商业险，并负责办理派遣人员社会保险的报销、理赔等相关业务手续；

11、中标单位须按照合同约定的时间、经采购单位核定的标准，及时、足额向全体劳务派遣人员发放工资和其他福利；

12、中标单位提供的劳务派遣人员必须服从采购单位的安排和管理。

三、服务责任：

1、因中标单位自身原因所引发的一切纠纷，由中标单位负全部责任；

2、因采购单位未按合同约定及时足额支付中标单位派遣人员工资、服务费、税金、社保等费用造成的一切损失和责任由采购单位承担全部责任；采购单位按时拨付工资，中标方不在拨付后三日内支付派遣人员工资的，造成的一切损失和责任由中标方承担全部责任，并扣除违约金。

3、中标单位必须保证各岗位不出现空缺，派遣人员需经用工单位审核同意后方可入岗；

4、因中标单位派遣人员违规操作或自身原因造成受伤（亡）、经济损失及其他不良影响的，由中标单位承担责任和赔偿经济损失。

5、中标单位对服务的昌吉市警苑小区物业疏于管理，服务滞后，引发群众不满，造成不良后果的，业主代表投诉两次以上或经两次书面不整改，采购方有权终止所有项目服务。

四、其他要求：

1、对不胜任工作岗位要求的派遣员工，甲方有权解除其派遣工作关系，并要求中标方在三日内调换派遣员工。

2、甲方根据实际情况，调整中标方派遣员工的岗位及工作任务，并按岗位要求进行管理，有权对派遣员工进行与岗位工作的业务管理培训。

3、中标方提供的派遣人员不符合甲方要求的基本条件、擅自离岗、违反劳动纪律及岗位规范、不能提供正常劳务、严重失职给甲方造成经济损失或因犯罪被追究刑事责任的，甲方可根据实

际情况采取以下措施：

(1) 向中标方拒付或少付上述责任人的工资报酬；用于赔偿所造成的经济损失；

(2) 向中标方退回该派遣派遣人员；

(3) 要求中标方补充或更换提供适用的人员；

(4) 要求中标方赔偿相应的经济损失。

在不违反国家及新疆维吾尔自治区法规政策的强制性规范的情况下以上方式可同时适用。

5、中标方派遣派遣人员具有本条第三款所列情形给甲方造成直接经济损失，中标方应协助甲方追究派遣派遣人员的经济赔偿责任，若派遣人员不能承担的，由中标方承担。

6、中标方派遣派遣人员在甲方工作期间，发生的违反法律的犯罪行为，除个人承担的刑事责任外，其因此原因给甲方的财产及人员造成民事损失的，甲方有权要求中标方承担连带责任。

7、中标方派遣员工有下列情形之一的，甲方有权将其退回

(1) 严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的；

(2) 严重失职、徇私舞弊，给甲方利益造成重大损害的；

(3) 被依法追究刑事责任的；

(4) 因身体情况变化或工作能力不能胜任所指定岗位工作的。

(5) 因机构调整、岗位调整，本人不愿意或不服从岗位其它安排的。

8、派遣员工有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知中标方解除其派遣工作关系，由中标方负责与其解除劳动合同、转岗等相关手续；

(1) 不能胜任工作；

(2) 患病或者非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作的。

9、中标方未经甲方同意撤回或调换派遣员工、未及时付给派遣人员工资等问题给当事人及甲方造成损失的，中标方负责全部赔偿责任。

10、岗位设置一览表

序号		核定编制（人数）	岗 位	人员要求
1	市局机关 院内	5	保安员	<p>1. 依照采购单位规章制度和管理要求，制定完备可行的项目服务方案；2. 投标单位为采购方提供 24 小时高效、安全、优质的门卫值勤， 专业人员以中青年为主，身体健康，工作认真负责并定期接受培训安保人员须具有一定的专业素质和普通话表达能力，相貌端正、身体健康，无不良嗜好、无犯罪记录，上岗时间实行轮班制（人员换班，保证 24 小时在岗在位），夜间值班人员不得少于 2 人，切实维护责任区的正常秩序，对发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和各类灾害事故，及时落实报告制度，采取措施保护现场并配合公安机关等部门侦查各类案件；3. 落实办公场所防火、防盗、防破坏、防事故等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告采购方并协助处置。严格检查出入人员、车辆，做好登记工作；限时立岗服务；交接班前 必须将卫生打扫干净。负责收发文件（信件、报刊、包裹），来访登记工作。主出入口应有专职秩序维护人员 24 小时值守，其他出入口通行期间应有人值守。实行封闭式管理 模式，没有明确来访对象的人员和车辆不能进入办公区。主出入口每个工作班人员配置不 少于 2 人、 监视控制中心应设专人 24 小时值守。</p> <p>4、办公区域：24 小时巡视服务，严格禁止闲人进入办公区， 巡逻值勤应制定计 划、路线和内容，重点部位、重点时间以及特殊情况应加强巡逻。巡逻有检查和记录。 巡逻值勤频率公共区域白天和夜间巡视各不少于 5 次。5、发生突发事件时，能够做出快速反应，秩序维护人员迅速赶到现场，组织救护 有序， 防止事态扩大，协助保护现场和证据，尽可</p>

			<p>能减少破坏和损失程度，并配合相关部门做好善后工作 6、配备必要的消防器材，相关人员掌握基本知识和技能，熟练掌握防火、灭火知识和消防器材的使用方法，设置消防宣传专栏，组织开展经常性的消防安全宣传教育，自防自救能力强，7、大楼门厅：严格检查出入人员、车辆，做好登记工作；安排广场车辆停放；上级领导进入办公区时主动迎接开车门、开电梯； 8. 车辆管理 8.1 地面、墙面按车辆道路行驶要求设立指示牌和地标，车辆行驶有规定路线，车辆停放有序。8.2 专职人员 24 小时巡视和协助停车事宜。8.3 车场车辆停放有序，场地每日清洁一次，无渗漏，无积水，通风良好，无易燃、易爆及危险物品存放。</p>
2	市局机关	12	<p>保洁员、维修工、水暖、</p> <p>1. 依照采购单位规章制度和管理要求，制定完备可行的项目服务方案，负责市局机关内外及老年活动中心卫生保洁、维修清理、及其他依法履职的工作；2. 所有派遣保洁后勤服务人员男方年龄不得超过 60 岁，女方年龄不得超过 55 岁。3. 所有派遣保洁人员需持劳务合同上岗；保洁人员须具有一定的专业素质和普通话表达能力、身体健康，无不良嗜好、无犯罪记录。4. 投标单位为采购方提供 24 小时高效、优质的保洁服务，确保地面干净、无杂物、无尘土、无卫生死角，服从单位安排，保质、保量的完成负责区域的清洁工作和垃圾清理、环境消杀及其他应急性工作。工作期间，工作人员不得擅自离开岗位，保持所管区域内整洁。5. 落实办公场所防火、防盗、防破坏、防事故等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告采购方并协助处置。及时收集各类垃圾，堆放在指定地点。清运时密封装置，确保无飘洒和漏水现象。及时清洗垃圾筒筒身，更换垃圾袋，保持干净、无异味、无满溢，每周使用消毒剂进行彻底消毒，使蚊蝇鼠虫无滋生源6、雨、雪天的清洁：、雨天保洁班长应现场指导，安排人员及时铺设防滑地毯，用干拖布对门厅、电梯等增加拖擦次数；每日循环清扫地面垃圾，清除台面、地面的污迹，每周彻底清洗一次，平时发现污渍及时处理，每日清扫拖净电梯轿厢地面，抹净内外壁，保持无手印、污渍、无灰尘。7、电梯地毯每天更换清洗，不得留有污渍、残留清洁剂等，水分要彻底吹干。定期用金属清洁剂进行保养，减少氧化、锈蚀的程度，保持电梯干净光亮、整洁，每天清扫地面垃圾、擦抹桌椅、橱柜、沙发、茶几等，擦净相关设施、设备，并定期消毒。每天循环及时清理吸烟区的卫生，非吸烟区严禁吸烟，如发现应立即劝阻，并及时清理烟灰。沙发、茶几每天清洁两次，地面每天清洁两次，平时发现污渍、痰渍、水迹等及时处理，每周彻底拖洗一次。8、公共卫生间蹲厕内、小便池内刷洗干净、喷洒消毒，保持无异味、无污迹、无水渍、无垃圾、无积水，镜面保持光亮，无水迹，面盆无水锈。云石台面无水迹、无皂迹、无毛发，光洁明亮。洁具应表面光洁、明亮、内外侧无污渍、无毛发、无异味、定时消毒。镜子明净、无水渍、无擦痕、镜框边缘无灰尘。废物箱表面无污迹、无灰尘、无异味，定时消毒。外露水管连接处无碱性污垢，管道表面光亮、无灰尘。卫生间内保持空气清新、无异味，及时清理会场上的烟灰、溢出的茶水，保持会场整洁。9. 会务保密：会场服务人员不得随意翻阅会议资料，防止闲杂人员进场，不得在任何场所透露会议的内容。会后及时清理，检查是否有遗留物品、未熄灭的火种，关闭设备电源等。10. 如遇到重大接待、重大会议、重大活动及节假日，物业公司需服从单位统一调配完成准备工作。</p>

3	市局所有部门	一批	食堂服务人员、修工、水暖工	按时按月负责市局所有部门食堂及其他后勤部门 110 名左右工作人员代发工资、工伤、医疗、社保缴纳、政策解读等工作，并负责专人具体实施此项工作，如遇工伤医疗，及时对接社保局等部门做好后续服务工作，人员有进出，及时签订劳务用工合同做好删减。
4	昌吉市警苑小区	6	小区物业管理	依照《民法典》、《物业管理条例》及相关法律、规章制度要求，制定完备可行的具体项目服务方案，具体服务管理由中标单位负责，对小区所有物业费用自收自支，进行自我管理、自我服务。物业服务质量标准按新疆维吾尔自治区住宅物业服务标准（XJJ056-2019）三级及以上服务标准执行。中标单位自行支付公用电费、电梯维保、监控维保、消防维保、绿化养护等费用、保安必须要求保安证、电梯维保人员、电工必须持有相关证书，并且胜任工作。

五、上岗时间、地点、付款方式、响应、售后

（一）上岗时间：自合同签订后 3 日内入场完毕。

（二）服务地点：昌吉市公安局指定地点。

（三）服务时间：服务期一年。

（四）付款方式：签订合同后，按照工作进度按时付款，不满一个月的按实际服务天数结算；注（实际支付日以财政拨付为准）。

（五）服务响应时间：2 小时内响应，需要时 2 小时内到达提出解决方案并解决问题。

四、售后服务自合同签订后 3 日内入场完毕，按照采购单位专职劳务派遣职责履行服务，如有发现违反规章制度而给他人造成损害或影响采购单位正常工作秩序的人员，需予以更换和承担损失。

六、合同签订时间及地点：

（一）时间：采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

（二）地点：昌吉市公安局。

第四部分：合同主要条款和格式合同（样板）

甲方（用人单位）：

乙方（派遣单位）：

甲方合同编号：

甲方因为生产（工作）需要，与乙方本着平等自愿、协商一致、公正公平、诚实信用的原则，根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，签订本协议，并承诺共同遵守。

一、协议期限

本协议自 2024 年 月 日起至 2025 年 月 日止。本协议到期后双方没有提出续签，则本协议自动终止。

二、派遣岗位、人数和期限：

1、甲方需要接受派遣人员（以下简称员工）的岗位和人员数量。

2、乙方按照甲方用工需求，推荐符合条件的派遣人员供甲方使用。

三、工作时间和休息休假

1、工作时间：乙方派遣员工在甲方实行每天工作八小时的标准工时工作制，实行综合计算工时工作制或不定时工作制

的，告知员工。

四、服务费用及结算方式

1、劳务派遣费用包括管理费、派遣人员劳动报酬、社会保险费、雇主责任险、班次绩效、税金等所有费用。

2、结算标准： 元/月/人（大写： ）。

3、乙方向甲方出具劳务费发票，甲方按时根据考核结果通过财政转移支付、网上银行转账、支票等形式支付乙方劳务费，除劳务费外甲方不再向乙方支付其他费用。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、派遣人员在甲方工作期间，由甲方对其实施组织管理和岗位调配以及考核，经考核不合格的，甲方有权更换劳务派遣人员。

2、甲方按时支付劳务派遣费用。

3、甲方在使用派遣人员时，应为其提供必要的劳动条件及劳动保护。乙方有权拒绝让员工在缺少必要保护措施的危险场所工作。

4、派遣人员在甲方工作期间因工伤事故造成的伤、残、亡等按照相关规定，由乙方通过社保、商业保险等途径解决，商业保险由乙方派遣人员自行承担，甲方不承担赔偿责任。

5、甲方有权监督乙方派遣人员的工作，并对其工作进行验收。

6、对派遣人员给甲方造成的经济损失，甲方有权按有关规定向派遣人员索赔，若派遣人员无力赔偿的，乙方承担连带

赔偿责任。

7、若乙方不履行合同的，甲方有权追究违约责任。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方根据甲方的需要派遣人员。

2、与派遣人员建立劳动关系，签订劳动合同，依法缴纳社会保险、工伤医疗、必要的商业保险、并负责劳动合同的管理工作。

3、按合同条款规定提供符合条件的派遣人员到甲方工作，对于甲方按本合同要求停止并退回乙方的派遣人员，乙方应予接收并负责处理与派遣人员之间的劳动关系，同时按照甲方要求及时输送符合条件的派遣人员到甲方工作。

4、乙方负责按月向派遣人员发放工资，并负责为派遣人员办理、缴纳社会保险，若因乙方原因导致未及时缴纳社会保险，从而造成无法享受各项社会保险待遇，由此造成的损失由乙方承担。

5、乙方派遣人员在工作中因事故或过失给甲方造成经济损失的，经甲乙双方认定或相关机构认定后，由责任人员负责赔偿，责任人无力承担的，乙方承担连带责任。

6、乙方的派遣人员必须按照甲方要求进行工作，接受甲方的监督和验收。如需整改必须达到甲方满意。

7、乙方负责办理派遣人员的录用、退工、退保等手续，负责处理劳务合同的终止和解除手续的办理及劳务纠纷以及派遣人员档案管理。

8、乙方的派遣人员应服从甲方的工作岗位安排，乙方协助

甲方对派遣人员进行管理、岗位调动、考核。

9、乙方按照采购人招标文件要求和投标响应要求，做好各项单位物业服务工作和小区托管工作，超过两次书面不整改的，甲方有权解除合同。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

1、甲方按照国家和自治区的有关规定，做好乙方派遣员工的劳动保护和保健工作。

2、甲方按照国家和自治区有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所，切实保护乙方派遣员工在生产工作中的安全和健康。如乙方派遣员工工作过程中可能产生职业病危害，甲方应如实告知乙方派遣员工，并按《职业病防治法》的规定保护乙方派遣员工的健康及相关权益。

3、乙方派遣员工有权拒绝甲方的违章指挥、强令冒险作业，对甲方及其管理人员漠视乙方派遣员工生命财产安全和身体健康的行为，有权对甲方提出批评并向有关部门检举、控告。

4、派遣员工在甲方工作期间发生职业病(患)、工伤、因工致残(死亡)等情况时，甲方配合乙方及时办理工伤认定申请和劳动能力鉴定申请等相关事宜。由乙方按《工伤保险条例》有关规定承担义务，派遣员工因工伤接受治疗的，停工留薪期间，由乙方按月支付工资；员工在上下班的过程中发生意外属交通事故的，按照交通事故相关规定执行，属于工伤部分由乙方承担责任。造成甲方人员短缺的，由乙方在发生事故3日内按甲方岗位要求补充派遣新员工。

七、劳动合同的履行、变更、解除和终止

1、甲乙双方共同负责教育员工，按照本协议和劳动合同的约定，三方全面履行各自的义务。

2、乙方派遣员工按约定在甲方工作期限届满，甲方需要续用的，应当与乙方及员工切商续延工作期限；甲方不留用的，员工由乙方安排。

3、乙方派遣员工因违反《劳动合同法》第三十九条及甲方依法制定的劳动规章甲方有权退回乙方，由乙方按规定处理；造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。乙方派遣员工因出现《劳动合同法》第四十条、四十一条有关情形，甲方需退回的员工，由乙方安排、自行处理。

八、违约责任

1、为更好的保证合同双方的权益，签订合同双方不得无故单方面解除本合同，否则应承担因解除合同给签订双方造成的全部经济损失。如需解除合同，须提前 30 日以书面方式通知对方。合同自《合同解除通知书》到达之日起解除。

2、任何一方不履行本合同或未经协商单方面终止履行本合同而给对方造成损失的，违约方应向非违约方支付合同总价款的 3%作为违约金。在本协议有效期内，乙方不得以任何理由和原因解除本协议，乙方单方面违约，应赔偿和承担由此造成的一切经济和民事责任，并支付另一方违约金叁万元整。

九、争议解决

甲乙双方在合同履行过程中发生争议，协商解决，协商不成的，可在甲方所在地人民法院诉讼解决。

十、本协议履行中相关问题的处理

1、本协议的解除或终止，应当在妥善处理好员工合法权益的基础上进行。乙方违反法律规定解除或终止本协议，给员工造成损失的，乙方应当按《劳动合同法》第四十八条规定处理。

十一、本协议未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行；法律法规没有规定的，由双方协商解决；双方协商一致，可以变更本合同。

本协议一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

本协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

代理人签名：

代理人签字：

年 月 日

年 月 日

（注：以上为合同范本式样，具体合同由采购人和中标人依据实际需要、招标文件和其他相关文件具体制定）

第五部分 投标文件格式

表一

开标一览表

投标人	
总报价（大写）	
总报价（小写）	
备注	

我方将严格按招投标法及招标文件的要求参加本次公开招标，并理解你方以综合评分法确定中标结果，且对中标结果也没有解释义务。如我方为中标候选人，在接到你方发出的中标通知书五个工作日内，按中标通知书、招标文件和本投标文件的约定与采购单位签订合同，并履行规定的一切责任和义务。

我方如出现以下行为之一者，你方有权不予退还我方针对此项目缴纳的投标保证金。

- 1、交纳保证金后无故不参加投标。
- 2、在招标过程中，未经招标人同意的情况下，我方代表人中途离场。
- 3、被通知中标后，我方不按规定的时间或拒绝按中标状态签订合同（即不按中标时招标人的要求及我方的承诺签订合同）。

4、与其他投标人串通或发生其他影响招标公平竞争的行为。

投标人（盖公章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

联系人：

联系地址：

电话：

邮编：

年 月 日

表二（1）：

授权委托书

授权单位：_____。（投标单位全称）

公司地址：_____。

法定代表人：_____ 手机号码：_____。

被授权人：_____ 手机号码：_____。

项目名称：_____。

授权单位现授权被授权人参加上述项目政府采购活动，以本公司的名义全权参与公开招标，签署相关合同及其他相关法律文书，并办理与上述项目相关的其他所有事宜。

委托期限至上述事项全部办理完毕为止，受托人无转委托权。

受托人在办理上述事项过程中所实施的行为及签署的相关文件，我公司均予以认可。

供应商：
(盖章)

法定代表人：
(签字或加盖印鉴)

授权人（法定代表人）身份证复印件	被授权人身份证复印件
------------------	------------

年 月 日

表二（2）：

法定代表人身份证明书

兹证明 XXX（性别 ， 公民身份号码为：
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX）系我公司法定代表人。

XXXXXXXXXXXX 公司

年 月 日

表三：

反商业贿赂承诺书

昌吉市政府采购中心：

为促进采购工作的规范运行和公平竞争，有效制止采购活动中的不正之风和腐败现象，预防和遏制行贿受贿等违法犯罪活动，我单位特作以下承诺：

在本次采购活动中，我公司将自觉遵守《政府采购法》，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂，包括送礼金、礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐活动等。

如存在上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的参与资格，若为预中标或成交人，也自愿放弃中标或成交资格，并愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位（投标人）：

法定代表人：

年 月 日

表四：

投标人业绩情况表

序号	服务单位	项目名称	合同金额	数量	单位联系人	单位联系电话

投标人(盖章)：

法定代表人(签字或加盖印鉴)：

年 月 日

表五：

商务规格偏离表

项目	技术要求	应标参数	正/负偏离/ 响应	备注
服务时间				
服务地点				
上岗时间				
付款方式				
售后服务				
...				

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

年 月 日

表六：

本项目拟定服务人员情况表

序号	姓名	身份证号	联系电话	备注

注：保安人员本表后附人员证件《保安员资格证》、劳务合同、身份证复印件、三个月的社保证明等。

保洁、维修工本表后附人员证件劳务合同、身份证复印件、三个月的社保证明等。

表七:

中小企业声明函（工程 服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(附件 1)

无违法记录声明

昌吉市政府采购中心：

我公司郑重承诺，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如我公司的上述声明及提供的资料有任何虚假内容，则采购机构有权取消我公司的参与、中标或成交资格，且我公司自愿承担由此而引起的一切法律责任。

投标单位（投标人）：

法定代表人：

年 月 日

(附件 2)

承 诺 书

昌吉市政府采购中心：

我公司已收到并阅读采购文件，在完全理解该项目的采购质量技术要求、商务条件以及其他内容后，决定参与此次采购活动，并作出如下承诺：

- 1、我公司具有独立承担民事责任的能力；
- 2、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、我公司具有履行采购项目所必需的设备和专业技术能力；
- 4、我公司严格按照法律规定缴纳税金和社会保障资金；
- 5、我公司保证提供的所有资料及相关证明文件均真实、准确；
- 6、我公司保证所投货物品牌型号、投标文件及相关资料的合法性，且均未侵犯他人的知识产权。
- 7、我公司保证使用了他人的专利、专有技术、涉及的费用由其自行承担。
- 8、如我公司被确定为中标人或成交人，将根据采购文件积极响应，履行合同义务，承担合同责任；

上述承诺内容全部属实，如有不实，我公司自愿承担由此而引起的所有法律责任。

投标单位（投标单位）：

法定代表人：

年 月 日