

尉犁县2024年农村饮水工程 维修养护项目

竞争性磋商文件

项目编号：SZZC(JZCS)2024-037号

采购单位：尉犁县水利综合服务中心

代理机构：新疆顺招工程项目管理有限公司



二〇二四年四月



目 录

| | | |
|------|-----------------|----|
| 第一部分 | 竞争性磋商公告..... | 2 |
| 第二部分 | 供应商须知..... | 6 |
| 第三部分 | 竞争性磋商说明..... | 17 |
| 第四部分 | 采购项目说明..... | 24 |
| 第五部分 | 工程量清单及售后要求..... | 28 |
| 第六部分 | 合同（模板）..... | 30 |
| 第七部分 | 响应文件的编制装订..... | 84 |
| 第八部分 | 附表..... | 86 |



第一部分 竞争性磋商公告

受采购单位的委托，新疆顺招工程项目管理有限公司将对下列项目进行竞争性磋商，现邀请合格供应商提交响应文件。

- 1、项目编号：SZZC(JZCS)2024-037号
- 2、项目名称：尉犁县2024年农村饮水工程维修养护项目
- 3、采购单位名称：尉犁县水利综合服务中心
- 4、采购代理机构名称：新疆顺招工程项目管理有限公司
- 5、采购代理机构地址：库尔勒市
- 6、采购内容及预算：

| 序号 | 采购内容 | 预算金额 (万元) | 工程控制价 (万元) | 完工期限 |
|----|--------------------|--------------|---------------|---------------|
| 1 | 尉犁县2024年农村饮水工程维修养护 | 84.2 | 83.109926 | 2024年6月30日前完工 |

- 7、采购方式：竞争性磋商
- 8、项目实施地点、完工期限、简要技术要求等：详见磋商文件。
- 9、供应商资质基本要求：
 - (1) 营业执照或具有同等法律效力的证明文件加盖公章的彩色扫描件；
 - (2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提交承诺书彩色扫描件；
 - (3) 参与投标的法定代表人提交身份证彩色扫描件及《法定代表人资格证明书》，委托代理人需提交《法定代表人授权委托书》和身份证彩色扫描件；
 - (4) 开户许可证及投标保证金缴纳凭证/电子保函：8400元整（人民币大写：捌仟肆佰元整）；
 - (5) 提交本项目反商业贿赂承诺书彩色扫描件；
 - (6) 具有良好的信誉，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(7) 投标人须具有水利水电工程施工总承包三级及以上资质，持有有效的安全生产许可证；



(8) 拟派项目经理资格：项目负责人资质要求：项目负责人须具备水利水电工程二级及以上注册建造师执业资格，且未担任其他建设工程项目的项目经理。

(9) 本项目为小微企业预留项目，请根据要求上传《中小企业声明函》；

(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(11) 为充分保证完善的售后服务，本项目不接受联合体投标。

10、落实政府采购政策需满足的要求：

(1) 中小企业（含中型、小型、微型企业）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，评标时将给予此类企业进行价格10%的优惠，监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。

(2) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；

(3) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）、财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）、市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；

(4) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策；

(5) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

(6) 《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库【2019】27号文）。

11、获取竞争性磋商文件时间：2024年4月26日起至2024年5月7日止。

报名（发售 / 获取）地址：在政采云平台（www.zcygov.cn）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），过期不予受理。

12、投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次磋商项目的供应商，必须在**2024年5月10日11:00时前**将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明本项目编号[参考格式：SZZC037号投标保证金]。

全称：新疆顺招工程项目管理有限公司



账号：65050170604000000374

开户银行：中国建设银行股份有限公司库尔勒巴音西路支行

注：投标保证金到账情况，由招标代理机构核实为准。

电子保函：

本项目可以采用电子保函方式递交投标保证金，担保保证人应是在中华人民共和国境内依法注册的银行业金融机构、工程担保公司、保险机构。（投标人若使用银行保函，必须由投标人提供其基本账户开户银行的保函形式作为投标担保，并且在开具保函的银行官网能查验真伪信息，提供保函信息包括相关有助于查验真伪信息的查询码、编码、数据等；须提供保函原件扫描件、开户许可证、购买保函时转账凭证扫描件以及近三个月业务流水原件扫描件。投标人若使用工程担保公司、保险机构开具的保函，需提供保函原件扫描件、开户许可证、购买保函时转账凭证扫描件）。

13、开标（投标）日期：**2024年5月10日11:00时**（北京时间）。若逾时，届时其投标将被拒绝。

14、竞争性磋商文件发售费用：免费。

15、开标地点：政采云平台。

16、其他事项：

（1）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。新疆CA服务热线0991-2819290。

（2）本项目实行网上投标，采用电子响应文件，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

（3）各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（4）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。



(5) 各供应商须准备CA数字证书（解密响应文件）、备份文件（BFBS格式）参与投标。

17、采购单位名称：尉犁县水利综合服务中心

采购单位联系人：阿先生 联系电话：13309966683

18、采购代理机构名称：新疆顺招工程项目管理有限公司

代理公司联系人：袁女士 联系电话：19915119270

新疆顺招工程项目管理有限公司

2024年4月24日



第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|----|---------|---|
| 1 | 项目编号 | SZZC(JZCS)2024-037 号 |
| 2 | | 尉犁县 2024 年农村饮水工程维修养护项目 |
| 3 | 采购单位 | 名称：尉犁县水利综合服务中心 地址：尉犁县 联系人：阿先生 联系电话：13309966683 |
| 4 | 招标代理机构 | 名称：新疆顺招工程项目管理有限公司 地址：库尔勒市 邮编：841000 联系电话：19915119270 |
| 5 | 项目详细情况 | 项目内容：尉犁县 2024 年农村饮水工程维修养护项目 建设地点：采购单位指定地点 完工期限：2024 年 6 月 30 日前完工。 质保期： 按照国家相关标准和项目实施方案规定。 工程控制价： 83.109926 万元。 （超过工程控制价的报价为无效报价） |
| 6 | 付款币种及方式 | 1、付款币种 本次招标所述的项目资金均以人民币支付。 2、付款方式： 按照项目进度支付，支付进度到 60%后，项目完工并审计验收完成支付至 97%，预留 3%作为质保金，（一年后无息支付）进行支付。 |
| 7 | 资格审查资质 | （1）-（9）项为投标报价时资格审查的必备条件，开标时投标人必须网上提交，如果不能提供或有缺项则视为对竞争性磋商文件资格审查内容的不响应，其投标将被拒绝。 （1）营业执照或具有同等法律效力的证明文件加盖公章的彩色扫 |

| | | |
|----|---------|--|
| | | <p>描件；</p> <p>(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提交承诺书彩色扫描件；</p> <p>(3) 参与投标的法定代表人提交身份证彩色扫描件及《法定代表人资格证明书》，委托代理人需提交《法定代表人授权委托书》和身份证彩色扫描件；</p> <p>(4) 开户许可证及投标保证金缴纳凭证/电子保函：8400元整（人民币大写：捌仟肆佰元整）；</p> <p>(5) 提交本项目反商业贿赂承诺书彩色扫描件；</p> <p>(6) 具有良好的信誉，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>(7) 投标人须具有水利水电工程施工总承包三级及以上资质，持有有效的安全生产许可证；</p> <p>(8) 拟派项目经理资格：项目负责人资质要求：项目负责人须具备水利水电工程二级及以上注册建造师执业资格，且未担任其他建设工程项目的项目经理。</p> <p>(9) 本项目为小微企业预留项目，请根据要求上传《中小企业声明函》；</p> <p>注：后续供应商在线制作响应文件时需对资格审查项进行逐一关联响应。</p> |
| 8 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 9 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 10 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 11 | 分（转）包 | 不允许 |
| 12 | 报价有效期 | 90 天 |
| 13 | 响应文件 | <p>“响应文件组成”详见“供应商须知”第三条第（一）款；</p> <p>“报价要求”详见“供应商须知”第三条第（二）款；</p> |

| | | |
|----|------------------------|--|
| 14 | 响应文件的递交 | <p>响应文件递交截止时间：2024年5月10日11:00（北京时间）</p> <p>响应文件递交地点：政采云平台</p> |
| 15 | 代理服务费 | <p>代理报酬的收取金额：<u>招标代理费按《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980号文件和中价协[2013]35号文计取</u></p> <p>1、代理报酬支付方式：由中标人支付</p> <p>2、代理报酬的支付时间：由中标人领取中标通知书前支付。</p> |
| 16 | 投标保证金 | <p>8400元整（人民币大写：捌仟肆佰元整）；</p> <p>注：投标保证金只针对公对公汇款，个人名义汇款无效。（投标保证金到账情况，由招标代理机构核实为准。）</p> <p>投标人有下列情形之一者，投标保证金将被没收：</p> <p>1、投标人在投标有效期内撤回其响应文件；</p> <p>2、投标人不接受按竞争性磋商文件规定对其投标报价进行修正的；</p> <p>3、中标人未能在规定期限内签署合同协议书或提交履约保证金的；</p> <p>4、投标人超过投标截止时间送达响应文件的。</p> <p>退还投标保证金：</p> <p>1、根据各投标方提供的开户许可证信息办理退保证金事宜。自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书；自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。</p> <p>2、中标方在签订合同后两个工作日内将合同彩色扫描件发送至采购代理机构邮箱（邮箱号：2564359787@qq.com），如因未发送合同彩色扫描件导致合同未备案影响采购方支付款项，所造成的损失由中标方承担。</p> <p>3、中标方的投标保证金中标后，在项目按时交付采购方后，需提供合同扫描件及验收单扫描件递交至采购代理机构邮箱（2564359787@qq.com）后，5个工作日内无息退还至原账户。</p> |
| 17 | <p>招标代理公司相 关账号</p> | <p>中国建设银行(投标保证金/服务费)</p> <p>账户名称：新疆顺招工程项目管理有限公司</p> <p>账号：65050170604000000374</p> |

| | | |
|----|------|--|
| | | <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司库尔勒巴音西路支行 行号：105888000063</p> <p>凡拟参加本次磋商项目的供应商，必须在 2024年5月10日11:00前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明本项目信息[参考格式：SZZC037号投标保证金]。</p> <p>电子保函：</p> <p>本项目可以采用电子保函方式递交投标保证金，担保保证人应是在中华人民共和国境内依法注册的银行业金融机构、工程担保公司、保险机构。（投标人若使用银行保函，必须由投标人提供其基本账户开户银行的保函形式作为投标担保，并且在开具保函的银行官网能查验真伪信息，提供保函信息包括相关有助于查验真伪信息的查询码、编码、数据等；须提供保函原件扫描件、开户许可证、购买保函时转账凭证扫描件以及近三个月业务流水原件扫描件。投标人若使用工程担保公司、保险机构开具的保函，需提供保函原件扫描件、开户许可证扫描件）。</p> |
| 18 | 工程期限 | 2024年6月30日前完工。并通过验收。 |
| 19 | 工程地点 | 最终按甲方（尉犁县水利综合服务中心）指定地点。 |
| 20 | 质疑须知 | <p>(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>(2) 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>(3) 拟投标供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>(4) 质疑函应当包括下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； 2) 质疑项目的名称、编号； 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； 4) 事实依据； |

| | | |
|----|-----------------|---|
| | | <p>5) 必要的法律依据;</p> <p>6) 提出质疑的日期。</p> <p>供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。</p> <p>(5) 接受质疑函的方式:以书面形式递交质疑文件和法定代表人授权委托书。</p> |
| 21 | <p>政府采购政策支持</p> | <p>1、根据《政府采购促进中小企业展暂行办法》(财库【2020】46号文)、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》(新财购〔2022〕22号文)规定执行;</p> <p>2、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定执行;</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为:<u>建筑业</u></p> <p>3、价格扣除幅度:</p> <p>专门面向中小企业采购项目 ;</p> <p>非专门面向中小企业采购项目(价格扣除):小型和微型企业将价格给予 10%的扣除;</p> <p>4、小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料:</p> <p>根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件的规定:残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)文件的规定:在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>供应商若为残疾人福利性单位,须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》,否则将不给予价格扣除。供应商须对其声明的真实性负责,若与事实不符的,将依照《政府采购法》第七十七条第 款的规定追究法律责任。</p> |
| 22 | <p>其他事项</p> | <p>为了落实政府采购档案管理规定,凡参与本项目的投标供应商</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>需提供纸质版投标文件，正本一份（彩色打印，并逐页加盖公章），使用 A4 规格纸张打印（可以双面打印），装订成册（必须胶装），纸质版投标文件须与解密文件内容一致，以上资料请于开标结束后两日内送达我公司，否则后果自负。</p> |
| 备注 | <p>1、磋商文件中部分废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看磋商文件中的每一个条款及要求，因误读磋商文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>2、响应文件中有弄虚作假的内容，其响应文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合磋商文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的响应文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。</p> |
| <p>投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p> | |

注：后文如有不一致，以“前附表”为准



一、总则

(一) 本磋商文件中所有对工程的描述仅供投标供应商参考，其目的是使投标供应商对工程概况有一个相对充分的了解，实际的工程情况可能发生出入。因此，本磋商文件中有关工程描述不能成为今后成交单位索赔的依据。

(二) 供应商在响应报价中应充分考虑可能影响成本变动的各种因素。

(三) 适用范围

本竞争性磋商文件适用于第一部分竞争性磋商公告中所叙述的项目。本项目按工程类以竞争性磋商方式实施采购。

(四) 报价语言

投标供应商与其他政府采购当事人相互间交换的文件和来往的信函均须使用中文。

(五) 计量单位

除竞争性磋商文件的技术规格另有规定外，响应文件应使用中华人民共和国法定计量（货币）单位。

(六) 其他

1、供应商自行承担参加报价的全部费用，采购人和新疆顺招工程项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）均无义务和责任承担此费用。

2、采购人或采购代理机构均无义务向供应商解释其成交或未成交的原因，且不予退还其响应文件。

3、促进中小微企业、支持监狱企业发展原则：在本次采购活动中，应当给予小微企业、监狱企业价格扣除的政府采购政策优惠。小微企业、监狱企业价格扣除，是依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定。

4、发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益原则：在本次采购活动中，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）给予享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位价格扣除的政府采购政策优惠，是依据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。



二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件的组成

1、竞争性磋商文件由下述部分组成：

- （1）竞争性磋商公告
- （2）供应商须知
- （3）竞争性磋商说明
- （4）采购项目说明
- （5）工程量清单
- （6）合同书（范本）
- （7）响应文件（格式）

2、除非有特殊要求，竞争性磋商文件不另行提供采购项目实施地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标供应商被视为熟悉上述及与履行合同有关的一切情况。

3、投标供应商应认真阅读竞争性磋商文件中的所有事项、格式、条款和技术规格等，投标供应商未按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者未做出实质性响应可能导致其报价无效。

（二）竞争性磋商文件的答疑

1、潜在投标人认为竞争性磋商文件存在歧视性条款或不合理要求的，应在收到竞争性磋商文件后七个工作日内一次性提出；没有提出的，视为认可竞争性磋商文件的所有内容。

2、本项目接收质疑函联系电话：19915119270；通讯地址：新疆巴州库尔勒市天鹅路欢乐海岸休闲商业购物中心2号楼23层01号。

3、潜在投标人为报名成功的（确认）供应商。

（三）竞争性磋商文件的澄清与修改

1、竞争性磋商文件的澄清与修改以书面形式提出。

2、在竞争性磋商文件要求的递交响应文件截止时间 5 日前，采购代理机构可以对竞争性磋商文件进行澄清与修改。

3、竞争性磋商文件的澄清与修改是竞争性磋商文件的组成部分，修改的内容对所有潜在投标供应商均有约束力，采购代理机构因此可酌情推迟递交响应文件的截止时间和开启时间，并将此变更书面通知所有购买竞争性磋商文件的潜在投标供应商。

4、潜在投标供应商应在收到通知后15小时内，应当以书面形式确认。

（四）解释权



本竞争性磋商文件的最终解释权属于采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以书面解释为准。

三、响应文件

（一）投标文件的组成

具体编制顺序详见竞争性磋商文件中第七部分。

（二）报价要求

1、本次磋商报价为非一次性报价，各供应商通过初审后还有再次报价的机会，本项目报价以最终磋商报价为准。

2、投标供应商应在本磋商文件的基础上以工程预算价方式报价；预算的综合单价（全费用综合单价，下同）应包括完成本项目（清单子目）内容所需的人工费、材料费、机械使用费、制作费、运输费、安装费、管理费、利润、措施费、其它费用、规费、检验试验费、税金、采保费、损耗等，并考虑风险因素，以及为完成本工程项目（清单子目）的施工所发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用，以及竞争性磋商文件和合同中明确的其他责任和义务。采用增值税一般模式计价，规费招标时全额计取。

3、投标供应商的造价人员应按照第五部分“工程量清单”规定的格式要求进行编制、填写工程量清单报价。

4、投标供应商只能提报一个方案和磋商报价，任何有选择的或可调的报价方案和磋商报价将被视为无效报价。

5、报价总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则在评审时价格不予核减；

6、投标供应商应严格按照竞争性磋商文件所提供的格式填写齐全，不得涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；

7、所有价格折扣、优惠条件必须在开标一览表中注明，否则评审时不予认可；

8、响应文件中开标一览表内容与响应文件中分项报价内容不一致的，以开标一览表为准；

9、响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。若投标供应商拒绝接受上述修正，其报价将被拒绝；



10、投标供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总计价或合计价；

（三）响应文件编制要求

1. 投标文件应由法定代表人或法人授权代表在规定的签章处逐一签署或加盖单位公章。所有报价人签字、法定代表人签字、法定代表人授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的报价方的印章。投标文件正本需逐页加盖公章或由法定代表人（法人授权代表）逐页签字，副本为本正的复印件。

2. 响应文件编制“响应文件目录”并标明页码，整个文件不得有涂改、增删。

3. 响应文件中投标供应商的签字、盖章必须是彩色扫描件。

4. 编制要求：投标人的响应文件必须制作目录和页码。

5. 任何不完整或不满足磋商文件要求的响应文件将被拒绝。

6. 由于不可抗拒原因或无法控制的事件而导致的丢失或损坏报价包装体内的响应文件时，采购人及采购代理机构不承担责任。

7、报价截止时间

7.1 响应文件的递交不得迟于2024年5月10日11:00时（北京时间）。

7.2 所有响应文件必须在采购人规定的报价截止时间之前送达磋商文件指定的地点，在此之后送达的响应文件，为无效报价，响应文件将一律被拒绝。

7.3 出现因磋商文件的修改而推迟报价截止时间的情况时，报价方则须按采购代理机构的书面修改通知重新规定的报价时间递交。

（四）响应文件的修改、补充和撤回

投标供应商在规定的递交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改内容的签署、盖章等要求。

应与上述对响应文件要求的一致，并作为响应文件的组成部分。

（五）报价有效期

1、从报价之日起，报价有效期为90天。承诺报价有效期短于 90天的，其报价为无效报价。

2、特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以要求投标供应商延长报价有效期，投标供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。



(六) 供应商在参加政府采购活动中有下列情形之一的，取消投标资格。

- (1) 提供不真实证明文件的；
- (2) 提供由非法行为产生的证明文件；
- (3) 在投标有效期内撤回投标的；
- (4) 不按规定签订政府采购合同的；
- (5) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (6) 在开标评审过程中，不遵守开标、评标纪律，扰乱会场秩序，干扰或影响开标、评标工作的；
- (7) 不按规定缴纳中标服务费的；
- (8) 无事实依据或者捏造、扭曲事实进行质疑的；
- (9) 未按法定程序恶意进行举报、投诉的；
- (10) 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉、采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；



第三部分 竞争性磋商说明

一、报价

(一) 开启时间：2024年5月10日11:00时（北京时间）

(二) 报价地点：政采云平台

(三) 报价由采购代理机构主持，参加报价会议的人员有投标供应商代表、采购代理机构工作人员以及有关监督管理部门工作人员等。

(四) 录音、录像：采购代理机构负责从开启响应文件开始到磋商结束全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

二、磋商

(一) 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。

(二) 评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标供应商，同时，在评审时恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对投标供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素。

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审方法，采用统一标准进行评审。

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响

4、保密性原则：磋商小组及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评审意见和投标供应商的商业秘密严格保密。

5、综合性原则：磋商小组将综合分析、评审投标供应商的各项指标。

(三) 磋商程序

1. 磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定对响应文件进行资格性和符合性审查，以确定响应文件的有效性。

2. 不符合下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件未作出实质性响应，按照无效报价处理。

资格审查

(1) - (9) 项为投标报价时资格审查的必备条件，开标时投标人必须网上提交，如果不能提供或有缺项则视为对竞争性磋商文件资格审查内容的不响应，其投标将被拒绝。

(1) 营业执照或具有同等法律效力的证明文件加盖公章的彩色扫描件；

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提交承诺书彩色扫描件；

(3) 参与投标的法定代表人提交身份证彩色扫描件及《法定代表人资格证明书》，委托代理人需提交《法定代表人授权委托书》和身份证彩色扫描件；

(4) 开户许可证及投标保证金缴纳凭证/电子保函：8400元整（人民币大写：捌仟肆佰元整）；

(5) 提交本项目反商业贿赂承诺书彩色扫描件；

(6) 具有良好的信誉，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(7) 投标人须具有水利水电工程施工总承包三级及以上资质，持有有效的安全生产许可证；

(8) 拟派项目经理资格：项目负责人资质要求：项目负责人须具备水利水电工程二级及以上注册建造师执业资格，且未担任其他建设工程项目的项目经理。

(9) 本项目为小微企业预留项目，请根据要求上传《中小企业声明函》；

注：后续供应商在线制作响应文件时需对资格审查项进行逐一关联响应。

符合性审查表

| 序号 | 招标人要求 | 是否符合 | 偏离说明 |
|----|--------------------------------|------|------|
| 1 | 响应文件逐页加盖公章或有法定代表人或法人授权的代理人逐页签字 | | |
| 2 | 开标一览表满足磋商文件要求 | | |
| 3 | 投标函满足磋商文件要求 | | |
| 4 | 响应报价未超出控制价 | | |
| 5 | 完工期限符合磋商文件和采购人要求 | | |
| 6 | 质保期满足磋商文件要求 | | |



| | | | |
|---|------------------------------------|--|--|
| 7 | 符合招标文件规定的其他实质性采购要求及评审专家认定需要提供的相关材料 | | |
|---|------------------------------------|--|--|

说明：**后续供应商在线制作响应文件时需对符合性审查内容进行逐一关联响应。**

3. 属于无效报价的，投标供应商不能通过修正或撤销响应文件中不符合之处而成为实质性响应的报价，采购代理机构将通知投标供应商，并说明无效报价理由；属于有效响应文件的，将进行下一轮次的询问和澄清。

4. 询问和澄清

(1) 对有效响应文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，投标供应商应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正，并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 如磋商小组一致认为某一供应商报价明显不合理或者低于成本，有可能影响工程质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面解释或相关证明材料；若该供应商不能按照磋商小组要求在规定的期限内提供书面解释或作出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组可以视为其不能满足磋商文件实质性要求。

(3) 投标供应商依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分，拒不澄清、说明、补正的，磋商小组可以视为未实质性响应报价文件要求。

(四) 磋商、优化方案

1、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

(五) 最终报价



1、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商按照磋商要求在规定时间内提交最终报价。

2、最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(六) 出现下列情况之一的，均予以废标

- (1) 合格的供应商或参加报价的企业不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了预算上限价格，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

三、综合评审

1、评审方法：综合评分法

2、评审细则

评分标准

遵循“公开、公平、公正、诚信”的评标原则，按照招标文件说明的内容综合评分，按得分最高确定中标人，招标人不保证合同授予最低报价的投标人，具体内容：由评标委员会对响应文件进行评审，综合考虑以下因素进行打分，满分为100分。

说明：**后续供应商在线制作响应文件时需对各评分内容进行逐一关联响应。**

| 评审因素 | 分值 | 评审标准 |
|--------------------|-----|--|
| 一、价格部分（30分） | | |
| 总报价 | 30分 | 满足竞争性磋商文件要求且最终磋商报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分（标准分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最终磋商报价）×0.3×100 |
| 二、技术部分（52分） | | |
| 实施方案 | 15分 | 1、针对本项目提供合理的实施方案，方案内容全面完整，符合项目实际情况，能够保质保量完工得5分；方案内容存在缺漏、不完整或不能完全满足项目要求得2分，未提供不得分。 2、针对本项目实施计划提供安装人员安排及项目实施安装进度计划，人员 |

| | | |
|-------------|-----|--|
| | | <p>安排及进度计划合理,符合项目实际情况能按期完工得5分,内容存在缺漏、不完整或不能完全满足项目要求得2分,未提供不得分。</p> <p>3、本项目提供安全文明实施保障方案,方案内容全面完整得5分。方案内容存在缺漏、不完整或不能完全满足项目要求得2分,未提供不得分。</p> |
| 安全管理体系与措施 | 8分 | <p>根据投标人针对本项目特点及需求制定的项目服务方案进行综合比较评审,方案应包含:(1)安全管理目标明确;(2)安全生产管理小组健全;(3)职责分工明确;(4)管理制度齐全。</p> <p>以上四项内容满分得8分。方案每具有1个上述要素且考虑全面,权责清晰,科学合理,对于本项目实际操作具有指导意义和全流程保障的,该要素得2分,方案的要素不符合采购需求或存在明显错误或未提供的,该要素不得分。</p> |
| 应急预案 | 6分 | <p>由供应商根据采购人实际情况提供相适应的方案,根据方案的合理性、适用性及可操作性进行评分。内容包括:1、紧急故障处理预案2、定期巡检维护方案,方案内容完整齐全每项得3分,满分6分。内容存在缺漏、不完整的每项扣1分直至扣完为止。不能满足项目要求或未提供的不得分。</p> |
| 环境保护管理体系与措施 | 10分 | <p>根据投标人针对本项目特点及需求制定的项目服务方案进行综合比较评审,方案包含:(1)环境管理目标明确;(2)管理机构健全;(3)职责分工明确;(4)管理制度齐全(5)实施与监控措施全面、有效。</p> <p>方案每具有1个上述要素但存在不合理或不清晰描述的,该要素得1分;方案每具有1个上述要素且考虑全面,权责清晰,科学合理,对于本项目实际操作具有指导意义和全流程保障的,该要素得2分;本项最多得10分,方案的要素不符合采购需求或存在明显错误或未提供的,该要素不得分。</p> |
| 现场文明施工措施 | 5分 | <p>措施符合工程实际情况,措施得力,切实可行得5分;措施存在描述不清晰的,思路混乱,操作性较弱得2分;不符合采购需求或存在明显错误或未提供的,不得分。</p> |
| 保障措施 | 8分 | <p>1、确保工程质量的保障措施;投标供应商资料相互对比,内容全面符合本项目要求得2分,一般得1分,差不得分;</p> <p>2、确保安全生产的保障措施;投标供应商资料相互对比,内容全面符合本</p> |

| | | |
|--------------------|----|--|
| | | 项目要求得2分，一般得1分，差不得分； 3、确保文明施工及环境保护的保障措施；投标供应商资料相互对比，内容全面符合本项目要求得2分，一般得1分，差不得分； 4、确保工期的保障措施；投标供应商资料相互对比，内容全面符合本项目要求得2分，一般得1分，差不得分； |
| 三、商务部分（18分） | | |
| 近年完成的类似项目 | 6分 | 企业业绩要求，提供2021年1月1日（以合同签订时间为准）起至同类似项目业绩证明材料，根据提供的业绩材料份数进行评分，每提供一份得2分，最高得6分。 注：须同时提供项目中标通知书或合同扫描件加盖供应商公章，不提供不得分。 |
| | 6分 | 项目经理要求：提供2021年1月1日（以合同签订时间为准）起至今同类似项目业绩证明材料，提供得6分，不提供或无法显示项目经理信息的不得分。 注：须同时提供项目中标通知书或合同扫描件加盖供应商公章，不提供不得分。和企业业绩可叠加。 |
| 主要施工管理人员 | 6分 | 项目管理人员具有水利水电类中级及以上工程师职称每人得2分，本项最高得6分。 注：提供证书扫描件及2024年1月以来任意一个月在投标人名下缴纳社保的证明材料扫描件。 |

3、评审标准

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。

磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和评审标准对有效响应文件的商务和技术进行评审，综合比较和评价，按综合得分高低列出成交候选人排序表，若总分相同，以最终报价得分高的排前；若总分、最终价格得分都相同，则以施工组织设计得分高的排前。

四、确定成交供应商

1、磋商小组应当根据综合评分情况，确定排序第一的供应商为成交供应商。

2、评标结果将在新疆政府采购网公布；

五、编写评审报告

磋商小组依据全体成员签字的原始记录和评审结果，按照规定的内容要求编写评审报告，并由全体评委签名。

六、签订合同

1. 评标结果公告后，由采购人和采购代理机构两方联合向中标人签发成交通知书。

2. 成交供应商在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同，经采购人同意，取消原成交决定，与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同或重新组织采购。

3. 成交供应商应在中标（成交）结果公告公示结束后三十日内领取中标通知书；如未在规定时间内领取，将视为中标供应商自动放弃中标资格，并按照有关规定顺延至第二中标候选人，造成一切损失由中标供应商承担，采购方有权追究相关责任。

七、质疑与投诉

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向所属预算级次的财政部门提起投诉。



第四部分 采购项目说明

一、工程名称：尉犁县 2024 年农村饮水工程维修养护项目

二、工程控制价：83.109926 万元。（超过工程控制价的报价为无效报价）

三、工程概况及标准：详见《新疆维吾尔自治区巴音郭楞蒙古自治州尉犁县 2024 年农村饮水工程维修养护项目》

四、商务要求：

1、完工期限：2024年6月30日前完工。

2、施工地点：采购人指定地点。

3、付款方式：按照项目进度支付，支付进度到60%后，项目完工并审计验收完成支付97%，预留3%作为质保金，一年后无息支付)进行支付。

4、质保期：按照国家相关标准和《新疆维吾尔自治区巴音郭楞蒙古自治州尉犁县2024年农村饮水工程维修养护项目》实施方案

5、验收：按照《新疆维吾尔自治区巴音郭楞蒙古自治州尉犁县2024年农村饮水工程维修养护项目》实施方案

(1) 严格按照磋商文件要求和成交供应商响应文件内容进行验收。

(2) 严格按照政府采购相关法律法规要求进行验收。

(3) 采购人可根据项目情况邀请专家进行验收。

(4) 中标供应商必须配合采购人，做好项目各项审计材料准备提交工作，否则采购人有权根据合同做出处罚。

五、技术说明及要求

1、技术标准和施工要求：合格，按照国家相关标准和《新疆维吾尔自治区巴音郭楞蒙古自治州尉犁县 2024 年农村饮水工程维修养护项目》

2、工程质量：达到现行国家质量验收规范合格标准和《新疆维吾尔自治区巴音郭楞蒙古自治州尉犁县 2024 年农村饮水工程维修养护项目》实施方案要求。

六、适用规范、标准和规程

1、除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。

2、除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求的以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。

七、安全文明施工



在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家 and 地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，履行其安全施工职责。

八、注意事项：

1、施工中对其他附属设施设备造成损坏的由投标单位将其恢复原貌或照价赔偿。

2、投标单位参与投标视为已考察工程现场，对现场情况（包括工地位置情况、道路、存贮空间、装运限制及任何其他足以影响报价的情况）已较为了解和充分预计，并能根据已了解情况合理组织完成施工。现场原有工程的实际情况（包括与其他专业施工单位交接过程中的各种因素）视为在报价中已充分考虑，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长将不被批准。

4、投标单位在投标报价时，应根据现场条件、竞争性磋商文件要求，结合施工方案、技术规范、技术装备、技术能力、施工管理经验及市场行情等规定综合分析及测算，在保证成本且有适当利润的前提下填报。

5、投标单位在投标报价时，应考虑本工程的招标范围、工期要求与承包方式以及不同专业交叉作业影响，并将与此有关的可能产生的费用考虑在相应的投标报价中。

6、投标单位在投标报价时，应根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。工程量清单单价（全费用综合单价，下同）应包括完成本项目内容所需的人工费、材料费、机械使用费、制作费、运输费、安装费、管理费、利润、措施费、其它费用、规费、检验试验费、税金、采保费、损耗等，并考虑风险因素，以及为完成本工程项目（清单子目）的施工所发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用，以及竞争性磋商文件和合同中明确的其他责任和义务。

7、投标人在投标报价时应按给定的统一格式（具体详见工程量清单表格），投标人应按其规定内容填写。

8、投标人必须完成所有按国家相关法律法规、行业规范等文件要求完成的检验、检测和验收，由此产生的费用投标人在报价时须予以考虑，结算时不增加此部分费用。

9、投标人按照本清单填报工程量清单综合单价，严禁不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复；否则，经评标委员会评定为不合理报价的响应文件将视为废标。如中标人编制的部分工程量清单单价畸高，招标人有权要求中标单位在签订合同或者工程结算时调整至合理价格，但投标报价中低

价不调整。

10、工程施工中，为保证工程质量，施工单位自行采取的施工工艺措施项目，均由投标单位在报价时自行考虑，结算时不增加此部分费用。

11、所有材料均应选用符合国标的产品，所有由投标单位自主报价的材料，采购前中标单位均须提供样品，经招标人同意后方可使用；若中标单位提供的样品或因其它的原因达不到招标人的要求，招标人有权指定供应商，一切费用由中标单位承担。投标单位若更换材料，须经得甲方同意，但价格不变。

12、投标人在投标报价时，应综合考虑以下因素：

工程量以工程量清单为准。

工程量清单中的工作内容和项目特征描述，均为分部分项清单项目的主要内容。若有未列全的其他内容由投标人按照竞争性磋商文件、规范等资料要求综合考虑；设计及规范等资料未明确的由投标人根据现场考察、施工经验和相关资料综合考虑；或于答疑前书面提出，在答疑时统一解决。所有分部分项工程量清单均以完成该清单项目的所有内容为准考虑到综合报价中，结算时不予调整。结算时对清单特征描述中未施工的部分予以相应的扣除，清单特征描述中未列的构成工程实体部分的由审计部门核定后依照响应文件相关规定按实计入。

本工程的主要材料，建设单位都有提出更换的权力，因建设单位提出材料变更导致材料产生差价建设单位给予找补差价，但差价不再参与取费，只计取规费与税金。

施工现场所有临设费用、用水费用、用电费用由投标单位自行解决，并且根据水源电源接入点及平面布置，所需费用全部包含在相应的投标报价中，结算时不增加此部分费用。

所有投标报价材料均应包括其采购保管费用，运输费、施工现场内外搬运费、二次倒运费、检验试验费等所有费用，并根据实际情况考虑材料的损耗率，在结算中，不再考虑损耗因素影响的单价变化，投标人应考虑此因素。

工程实际发生甲供材需退甲供材时按定额消耗量计算数量，特殊情况除外。

无论招标人是否给出暂估价格，本工程的部分材料，招标人保留自行采购的权力。

投标单位应详细填写工程量清单表中的每一项综合单价及合价，如某一项没有填写视为已包括在其它项目清单的综合单价及总价内。

在施工过程中可能产生的扬尘、噪音、车辆进出等因素，不得对周围居民的安全、财产及正常生活等造成影响，需采取的措施及费用均需考虑在投标报价当中；若因此引起纠纷及损失，均由投标单位自行解决。

中标单位为本工程提供的各类车辆及机械设备费用，包括机械设备的进出场、装卸、拼装、交通标示牌、警示牌等所有费用，应包括在清单报价中，投标单位应充分考虑施工过程中发生的各种机械的多次进出场和机械停滞的费用及风险费用，结算时不再增加此部分费用。

综合单价中应包括材料、半成品构件和成品构件运至工地现场堆放点的场外运输费用及从堆放点至施工点的场内运输费用。结算时不得因为运距而调整综合单价。投标方作为总承包单位，必须负责对分包单位的管理及整理各分包单位的施工资料并归档，相应发生的费用也应充分考虑在投标报价中。

投标报价要充分考虑施工过程中不可避免的抢工期增加费，结算不予调整。

该项目安全文明施工要求必须达到相关主管部门要求，投标单位报价中须充分考虑此部分费用，结算不因任何原因而调整。

施工所发生的临时工程费，包括完成本合同工程在工程施工全过程中的所有临时工程（包括施工仓库、生活用水、电，临时建筑，施工道路、导流、排水（满足施工要求的任何排水方式）等全部临时工程），施工道路涉及的临时占地必须恢复原状，不再另计费用。因投标人的疏忽，未在投标报价表中单独列项报价的，招标人一律视为其费用已包含在其他单价和合价中，不再另行计算，敬请投标人特别注意。



第五部分 工程量清单及图纸

详见附件

工程量清单另附

注：工程量清单中的数量为估算数，仅作投标用，不作为结算支付的依据。工程结算时以采购人及财审部门核实的实际完成工程量作为结算依据。



《新疆维吾尔自治区巴音郭楞蒙古自治州尉犁县2024年农村饮水工程
维修养护项目》实施方案

详见附件



第六部分 合同（模板）

GF—2000—0208

水利水电土建工程 施工合同条件 (示范文本)

〔民用建设工程设计合同〕



水利部
中华人民共和国 国家电力公司
国家工商管理总局
二〇〇〇年二月



第一部分 通用合同条款

一、词语含义

1 词语含义

除上下文另有要求者外，合同中下列词语应具有本条所赋予的含义：

1.1 有关合同双方和监理人的词语

- (1) 发包人：指专用合同条款中写明的当事人。
- (2) 承包人：指与发包人签订本合同协议书的当事人。
- (3) 分包人：指本合同中从承包人处分包某一部分工程的当事人。
- (4) 监理人：指专用合同条款中写明的由发包人委托对本合同实施监理的当事人。

1.2 有关合同组成文件的词语

(1) 合同文件(或称合同)：指由发包人与承包人签订的为完成本合同规定的各项工作而列入本合同条件第3条的全部文件和图纸，以及其他在协议书中明确列入的文件和图纸。

(2) 技术条款：指本合同的技术条款和由监理人作出或批准的对技术条款修改或补充的文件。

(3) 图纸：指列入合同的招标图纸和发包人按合同规定向承包人提供的所有图纸(包括配套说明和有关资料)，以及列入合同的投标图纸和由承包人提交并经监理人批准的所有图纸(包括配套说明和有关资料)。

(4) 施工图纸：指上述第(3)项规定的图纸中由发包人提供或由承包人提交并经监理人批准的直接用于施工的图纸(包括配套说明和有关资料)。

(5) 投标文件：指承包人为完成本合同规定的各项工作，在投标时按招标文件的要求向发包人提交的投标报价书、已标价的工程量清单及其他文件。

(6) 中标通知书：指发包人正式向中标人授标的通知书。

1.3 有关工程和设备的词语

(1) 工程：指永久工程和临时工程或为二者之一。

(2) 永久工程：指按本合同规定应建造的并移交给发包人使用的工程(包括工程设备)。

(3) 临时工程：指为完成本合同规定的各项工作所需的各类非永久工程(不包括施工设备)。

(4) 主体工程：指专用合同条款中写明的全部永久工程中的主要工程。

(5) 单位工程：指专用合同条款中写明的单位工程。

(6) 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的



设备和装置。

(7) 施工设备：指为完成本合同规定的各项工作所需的全部用于施工的设备、器具和其他物品(不包括临时工程和材料)。

(8) 承包人设备：指承包人的施工设备。

(9) 进点：指承包人接到开工通知后进入施工场地。

1. 4 有关工期的词语

(1) 开工通知：指发包人委托监理人通知承包人开工的函件。

(2) 开工日期：指承包人接到监理人按第18. 1款发出的开工通知的日期或开工通知中写明的开工日。

(3) 完工日期：指本合同规定的全部工程、单位工程或部分工程完工和通过完工验收后在移交证书(或临时移交证书)中写明的完工日。

1. 5 有关合同价格和费用的词语

(1) 合同价格：指协议书中写明的合同总金额。

(2) 费用：指为实施本合同所发生的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1. 6 其他词语

(1) 施工场地(或称工地)：指由发包人提供的用于本合同工程施工的场所以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所。

(2) 书面形式：指任何手写、打印、印刷的各种函件，包括电传、电报、传真和电子邮件。

(3) 天：指日历天。

二、合同文件

2 语言文字和法律

2. 1 语言文字

本合同使用的语言文字为汉语文字。

2. 2 法律、法规和规章

适用于本合同的法律、法规和规章是中华人民共和国国家的法律、行政法规以及国务院有关部门的规章和工程所在地的省、自治区、直辖市的地方法规和规章。

3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。当合同文件出现含糊不清或不一致时，由监理人作出解释。除合同另有规定外，解释合同文件的优先顺序规定在专用合同条款内。



三、双方的一般义务和责任

4 发包人的一般义务和责任

4.1 遵守法律、法规和规章

发包人应在其实施本合同的全部工作中遵守与本合同有关的法律、法规和规章，并应承担由于其自身违反上述法律、法规和规章的责任。

4.2 发布开工通知

发包人应委托监理人按合同规定的日期前向承包人发布开工通知。

4.3 安排监理人及时进点实施监理

发包人应在开工通知发出前安排监理人及时进入工地开展监理工作。

4.4 提供施工用地

发包人应按专用合同条款规定的承包人用地范围和期限，办清施工用地范围内的征地和移民，按时向承包人提供施工用地。

4.5 提供部分施工准备工程

发包人应按合同规定，完成由发包人承担的施工准备工程，并按合同规定的期限提供承包人使用。

4.6 提供测量基准

发包人应按第27.1款和《技术条款》的有关规定，委托监理人向承包人提供现场测量基准点、基准线和水准点及其有关资料。

4.7 办理保险

发包人应按合同规定负责办理由发包人投保的保险。

4.8 提供已有的水文和地质勘探资料

发包人应向承包人提供已有的与本合同工程有关的水文和地质勘探资料，但只对列入合同文件的水文和地质勘探资料负责，不对承包人使用上述资料所作的分析、判断和推论负责。

4.9 及时提供图纸

发包人应委托监理人在合同规定的期限内向承包人提供应由发包人负责提供的图纸。

4.10 支付合同价款

发包人应按第33条、第35条和第36条的规定支付合同价款。

4.11 统一管理工程的文明施工

发包人应按国家有关规定负责统一管理本工程的文明施工，为承包人实现文明施工目标创造必要的条



件。

4. 12 治安保卫和施工安全

发包人应按第29条的有关规定履行其治安保卫和施工安全职责。

4. 13 环境保护

发包人应按环境保护的法律、法规和规章的有关规定统一筹划本工程的环境保护工作，负责审查承包人按第30条规定所采取的环境保护措施，并监督其实施。

4. 14 组织工程验收

发包人应按第52条的规定主持和组织工程的完工验收。

4. 15 其他一般义务和责任

发包人应承担专用合同条款中规定的其他一般义务和责任。

5 承包人的一般义务和责任

5. 1 遵守法律、法规和规章

承包人应在其负责的各项工作中遵守与本合同工程有关的法律、法规和规章，并保证发包人免于承担由于承包人违反上述法律、法规和规章的任何责任。

5. 2 提交履约担保证件

承包人应按第6条的规定向发包人提交履约担保证件。

5. 3 及时进点施工

承包人应在接到开工通知后及时调遣人员和调配施工设备、材料进入工地，按施工总进度要求完成施工准备工作。

5. 4 执行监理人的指示，按时完成各项承包工作

承包人应认真执行监理人发出的与合同有关的任何指示，按合同规定的内容和时间完成全部承包工作。除合同另有规定外，承包人应提供为完成本合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品。

5. 5 提交施工组织设计、施工措施计划和部分施工图纸

承包人应按合同规定的内容和时间要求，编制施工组织设计、施工措施计划和由承包人负责的施工图纸，报送监理人审批，并对现场作业和施工方法的完备和可靠负全部责任。

5. 6 办理保险

承包人应按合同规定负责办理由承包人投保的保险。

5. 7 文明施工



承包人应按国家有关规定文明施工，并应在施工组织设计中提出施工全过程的文明施工措施计划。

5.8 保证工程质量

承包人应严格按照施工图纸和《技术条款》中规定的质量要求完成各项工作。

5.9 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第29条的有关规定认真采取施工安全措施，确保工程和由其管辖的人员、材料、设施和设备的安全，并应采取有效措施防止工地附近建筑物和居民的生命财产遭受损害。

5.10 环境保护

承包人应遵守环境保护的法律、法规和规章，并按第30条的规定采取必要的措施保护工地及其附近的环境，免受因其施工引起的污染、噪声和其他因素所造成的环境破坏和人员伤害及财产损失。

5.11 避免施工对公众利益的损害

承包人在进行本合同规定的各项工作时，应保障发包人和其他人的财产和利益以及使用公用道路、水源和公共设施的权利免受损害。

5.12 为其他人提供方便

承包人应按监理人的指示为其他人在本工地或附近实施与本工程有关的其他各项工作提供必要的条件。除合同另有规定外，有关提供条件的内容和费用应在监理人的协调下另行签订协议。若达不成协议，则由监理人作出决定，有关各方遵照执行。

5.13 工程维护和保修

工程未移交发包人前，承包人应负责照管和维护，移交后承包人应承担保修期内的缺陷修复工作。若工程移交证书颁发时尚有部分未完工程需在保修期内继续完成，则承包人还应负责该未完工程的照管和维护工作，直至完工后移交给发包人为止。

5.14 完工清场和撤离

承包人应在合同规定的期限内完成工地清理并按期撤退其人员、施工设备和剩余材料。

5.15 其他一般义务和责任

承包人应承担专用合同条款中规定的其他一般义务和责任。

四、履约担保

6 履约担保

6.1 履约担保证件

承包人应按合同规定的格式和专用合同条款规定的金额，在正式签订协议书前向发包人提交经发包人



同意的银行或其他金融机构出具的履约保函或经发包人同意的具有担保资格的企业出具的履约担保书。

6.2 履约担保件的有效期限

承包人应保证履约保函或履约担保书在发包人颁发保修责任终止证书前一直有效。发包人应在保修责任终止证书颁发后14天内把上述证件退还给承包人。

五、监理人和总监理工程师

7 监理人和总监理工程师

7.1 监理人的职责和权力

(1) 监理人应履行本合同规定的职责。

(2) 监理人可以行使合同规定的和合同中隐含的权力，但若发包人要求监理人在行使某种权力之前必须得到发包人批准，则应在专用合同条款中予以规定，否则监理人行使这种权力应视为已得到发包人的事先批准。

(3) 除合同中另有规定外，监理人无权免除或变更合同中规定的承包人或发包人的义务、责任和权利。

7.2 总监理工程师

总监理工程师(以下简称总监)是监理人驻工地履行监理人职责的全权负责人。发包人应在开工通知发布前把总监的任命通知承包人，总监易人时应由发包人及时通知承包人。总监短期离开工地时应委派代表代行其职责，并通知承包人。

7.3 监理人员

总监可以指派监理人员负责实施监理中的某项工作，总监应将这此监理人员的姓名、职责和授权范围通知承包人。他们出于上述目的而发出的指示均视为已得到总监的同意。

7.4 监理人的指示

(1) 监理人的指示应盖有监理人授权的现场机构公章和总监或按上述第7.3款规定授权的监理人员签名。

(2) 承包人收到监理人指示后应立即遵照执行。若承包人对监理人的指示持异议时，仍应遵照执行，但可向监理人提出书面意见。监理人研究后可作出修改指示或继续执行原指示的决定，并通知承包人。若监理人决定继续执行原指示，承包人仍应遵照执行，但承包人有权按第44.1款的规定提出按合同争议处理的要求。

(3) 在紧急情况下，监理人员可以当场签发临时书面指示，但监理人应在发出临时书面指示后48小时内补发正式书面指示，如监理人未在48小时内及时补发，则承包人可提出书面确认函，声明已视临时书面指



示为正式指示。

(4)除合同另有规定外，承包人只从总监或上述第7.3款规定的监理人员处取得指示。

7.5 监理人应公正地履行职责

监理人应公正地履行职责，在按合同要求由监理人发出指示、表示意见、审批文件、确定价格以及采取可能涉及发包人或承包人的义务和权利的行动时，应认真查清事实，并与双方充分协商后作出公正的决定。

六、联络

8 联络

8.1 联络以书面形式为准

合同中提及的由任何人提出或给出的与合同有关的通知、指示、要求、请求、同意、意见、确认、批准、证书、证明和决定等是双方联络和履行合同的凭证，均应以书面形式为准，并应送达双方约定的地点和办理签收手续。

8.2 来往函件的发出和答复

上述第8.1款中的通知、指示、要求、请求、同意、意见、确认、批准、证书、证明和决定等来往函件均应按合同规定的期限及时发出和答复，不得无故扣压和拖延，亦不得无故拒收，否则由责任方对由此造成的后果负责。

七、图纸

9 图纸

9.1 招标图纸和投标图纸

(1)列入合同的招标图纸仅作为承包人投标报价和在履行合同过程中衡量变更的依据，不能直接用于施工。

(2)列入合同的投标图纸仅作为发包人选择中标人和在履行合同过程中检验承包人是否按其投标内容进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

9.2 施工图纸

(1)按合同规定由发包人委托监理人提供给承包人的施工图纸，包括工程建筑物的结构图、体形图和配筋图以及合同规定由发包人负责的细部设计图、浇筑图和加工图等，均应按《技术条款》中规定的期限和数量提交给承包人。由于发包人未能按时提交施工图纸而造成的工期延误，应按第42条的有关规定办理；施工图纸中涉及变更的应按第39条的有关规定办理。



(2)按合同规定由承包人自行负责的施工图纸,包括部分工程建筑物的结构图、体形图和配筋图,以及承包人按发包人施工图纸绘制的细部设计图、浇筑图和车间加工图等,均应按《技术条款》中规定的期限报送监理人审批。监理人应在《技术条款》规定的期限内批复承包人。承包人应对其未能按时向监理人提交施工图纸而造成的工期延误负责;若监理人未在规定的期限内批复承包人,则应视为监理人已同意按上述图纸进行施工。监理人的批复不免除承包人对其提交的施工图纸应负的责任。

9.3 施工图纸的修改

发包人委托监理人提交给承包人的施工图纸需要修改和补充时,应由监理人在该工程(或工程相应部位)施工前签发施工图纸的修改图给承包人,具体期限应视修改内容由双方商定,承包人应按修改后的施工图纸进行施工。施工图纸的修改涉及变更时应按第39条的有关规定办理。

9.4 图纸的保管

监理人和承包人均应按第1.2款(3)项所包含的内容,在工地各保存一套完整的图纸。

9.5 图纸的保密

未经对方许可,按合同规定由发包人和承包人相互提供的图纸不得泄露给与本合同无关的第三方,违者应对泄密造成的后果承担责任。

八、转让和分包

10 转让

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人。未经发包人同意,承包人不得转移合同中的全部或部分义务,也不得转让合同中的全部或部分权利,下述情况除外:

(1)承包人的开户银行代替承包人收取合同规定的款额。

(2)在保险人已清偿了承包人的损失或免除了承包人的责任的情况下,承包人将其从任何其他责任方处获得补偿的权利转让给承包人的保险人。

11 分包

11.1 工程分包应经批准

承包人不得将其承包的工程肢解后分包出去。主体工程不允许分包。除合同另有规定外,未经监理人同意,承包人不得把工程的任何部分分包出去。经监理人同意的分包工程不允许分包人再分包出去。承包人应对其分包出去的工程以及分包人的任何工作和行为负全部责任。即使是监理人同意的部分分包工作,亦不能免除承包人按合同规定应负的责任。分包人应就其完成的工作成果向发包人承担连带责任。监理人认为有必要时,承包人应向监理人提交分包合同副本。除合同另有规定外,下列事项不要求承包人征得监



理人同意。

- (1)按第12.1款的规定提供劳务。
- (2)采购符合合同规定标准的材料。
- (3)合同中已明确了分包人的工程分包。

11.2 发包人指定分包人

(1)发包人根据工程特殊情况欲指定分包人时，应在专用合同条款中写明分包工作内容和指定分包人的资质情况。承包人可自行决定同意或拒绝发包人指定的分包人。若承包人在投标时接受了发包人指定的分包人，则该指定分包人应与承包人的其他分包人一样被视为承包人雇用的分包人，由承包人与其签订分包合同，并对其工作和行为负全部责任。

(2)在合同实施过程中，若发包人需要指定分包人时，应征得承包人的同意，此时发包人应负责协调承包人与分包人之间签订分包合同。发包人应保证承包人不因此项分包而增加额外费用；承包人则应负责该分包工作的管理和协调，并向指定分包人计取管理费；指定分包人应接受承包人的统一安排和监督。由于指定分包人造成的与其分包工作有关而又属承包人的安排和监督责任所无法控制的索赔、诉讼和损失赔偿均应由指定分包人直接对发包人负责，发包人也应直接向指定分包人追索，承包人不对此承担责任。

九、承包人的人员及其管理

12 承包人的人员

12.1 承包人的职员和工人

承包人应为完成合同规定的各项工作向工地派遣或雇用技术合格和数量足够的下述人员：

- (1)具有合格证明的各类专业技工和普工。
- (2)具有相应技术理论知识和施工经验的各类专业技术人员及有能力进行现场施工管理和指导施工作业业的工长。
- (3)具有相应岗位资格的管理人员。

12.2 承包人项目经理

(1)承包人项目经理是承包人驻工地的全权负责人，按合同规定的承包人义务、责任和权利履行其职责。承包人项目经理应按本合同的规定和监理人的指示负责组织本工程的圆满实施。在情况紧急且无法与监理人联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在决定采取措施后24小时内向监理人提交报告。

- (2)承包人为实施本合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的现场机构公章和承包人项目经理或其



授权代表签名。

(3) 承包人指派的项目经理应经发包人同意。项目经理易人，应事先征得发包人同意。项目经理短期离开工地，应委派代表代行其职，并通知监理人。

13 承包人人员的管理

13.1 承包人人员的安排

(1) 除合同另有规定外，承包人应自行安排和调遣其本单位和从本工程所在地或其他地方雇用的所有职员和工人，并为上述人员提供必要的工作和生活条件及负责支付酬金。

(2) 承包人安排在工地的主要管理人员和专业技术骨干应相对稳定，上述人员的调动应报监理人同意。

13.2 提交管理机构和人员情况报告

承包人应在接到开工通知后84天内向监理人提交承包人在工地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、主要技术和管理人员资质以及各工种技术工人的配备状况。若监理人认为有必要时，承包人还应按规定的格式，定期向监理人提交工地人员变动情况的报告。

13.3 承包人人员的上岗资格

技术岗位和特殊工种的工人均应持有通过国家或有关部门统一考试或考核的资格证明，监理人认为有必要时可进行考核，合格者才准上岗。承包人应在按第13.2款要求提交的人员情况报告中，说明承包人人员持有上岗资格证明的情况。监理人有权随时检查承包人人员的上岗资格证明。

13.4 监理人有权要求撤换承包人的人员

承包人应对其在工地的人员进行有效的管理，使其能做到尽职尽责。监理人有权要求撤换那些不能胜任本职工作或行为不端或玩忽职守的任何人员，承包人应及时予以撤换。

13.5 保障承包人人员的合法权益

承包人应遵守有关法律、法规和规章的规定，充分保障承包人人员的合法权益。承包人应做到(但不限于):

(1) 保证其人员有享受休息和休假的权利，承包人应按劳动法的规定安排其人员的工作时间。因工程施工韵特殊需要占用节假日或延长工作时间，不应超过规定的限度，并应按规定给予补休或付酬。

(2) 为其人员提供必要的食宿条件以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，配备必要的伤病预防、治疗和急救的医务人员和医疗设施。

(3) 按有关劳动保护的规定采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作
业安全等措施。若其人员在施工中受到伤害，承包人应有责任立即采取有效措施进行抢救和治疗。

(4)按有关法律、法规和规章的规定，为其管辖的所有人员办理养老保险。

(5)负责处理其管辖人员伤亡事故的全部善后事宜。

十、材料和设备

14 材料和工程设备的提供

14.1 承包人提供的材料和工程设备

(1)除合同另有规定外，为完成本合同各项工作所需的材料和按合同规定由承包人提供的工程设备，均由承包人负责采购、验收、运输和保管。

(2)合同规定由承包人负责采购的主要材料和工程设备，一经与供货厂家签订供货协议，应将一份副本提交监理人。

14.2 发包人提供的工程设备

(1)按合同规定由发包人提供的工程设备的名称、规格、数量、交货地点和计划交货日期，均规定在专用合同条款中。

(2)承包人应根据合同进度计划的安排，提交一份满足工程设备安装进度要求的交货日期计划报送监理人审批，并抄送发包人。监理人收到上述交货日期计划后，应与发包人共同协商确定交货日期。

(3)发包人提供的工程设备不能按期交货时，应事先通知承包人，并按第20.2款的规定办理，由此增加的费用和工期延误责任，由发包人承担。

(4)发包人要求按专用合同条款中规定的提前交货期限内交货时，承包人不应拒绝，并不得要求增加任何费用。

(5)承包人要求更改交货日期时，应事先报监理人批准，否则由于承包人要求提前交货或不按时提货所增加的费用和工期延误责任，由承包人承担。

(6)若发包人提供的工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求或交货日期拖后，由此增加的费用和工期延误责任，由发包人承担。

15 承包人材料和设备的管理

15.1 承包人设备应及时进入工地

合同规定的承包人设备应按合同进度计划(在施工总进度计划尚未批准前，按签订协议书时商定的设备进点计划)进入工地，并需经监理人核查后投入使用，若承包人需更换合同规定的承包人设备时，须经监理人批准。

15.2 承包人的材料和设备专用于本合同工程



(1) 承包人运入工地的所有材料和设备应专用于本合同工程。

(2) 承包人除在工地内转移这些材料和设备外，未经监理人同意，不得将上述材料和设备中的任何部分运出工地。但承包人从事运送人员和外出接运货物的车辆不要求办理同意手续。

(3) 承包人在征得监理人同意后，可以按不同施工阶段的计划撤走其属于自己的闲置设备。

15.3 承包人旧施工设备的管理

承包人的旧施工设备进入工地前必须按有关规定进行年检和定期检修，并应由具有设备检定资格的机构出具检修合格证或经监理人检查后才准进入工地。承包人还应在旧施工设备进入工地前提交主要设备的使用和检修记录，并应配置足够的备品备件以保证旧施工设备的正常运行。

15.4 承包人租用的施工设备

(1) 发包人拟向承包人出租施工设备时，应在专用合同条款中写明各种租赁设备的型号、规格、完好程度和租赁价格。

(2) 承包人可以根据自身的条件选租发包人的施工设备。若承包人计划租赁发包人提供的施工设备，则应在投标时提出选用的租赁设备清单和租用时间，并在报价中计入相应的租赁费用，中标后另行签订协议。

(3) 承包人从其他人处租赁施工设备时，则应在签订的租赁协议中明确规定若在协议有效期内发生承包人违约而解除合同时，发包人可邀请承包本合同的其他承包人，以相同的条件取得该施工设备的使用权。

15.5 监理人有权要求承包人增加和更换施工设备

监理人一旦发现承包人使用的施工设备影响工程进度或质量时，有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应予以及时增加或更换，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

十一、交通运输

16 交通运输

16.1 场内施工道路

(1) 发包人按第4.5款规定提交给承包人使用的道路和交通设施，应由承包人负责其在合同实施期内的维修、养护和交通管理工作，并承担一切费用。

(2) 除本款(1)项所述的由发包人提供的部分道路和交通设施外，承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施，并承担一切费用。

(3) 承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供给发包人和监理人使用；其他承包人需要使用上述道路和设施时，应按第5.12款的规定办理。

16. 2场外公共交通

(1) 承包人的车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等一切费用由承包人承担。

(2) 承包人车辆应服从当地交通部门的管理，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通监管部门的检查和检验。

16. 3 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的物件中，若遇有超大件或超重件时，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续。运输超大件或超重件所需进行的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，均由承包人承担。若实际运输中的超大件或超重件超过合同规定的件数、尺寸或重量时，应由发包人和承包人共同协商确定各自分担的费用。

16. 4 道路和桥梁的损坏责任

承包人应为自己进行的物品运输造成工地内外公共道路和桥梁的损坏负全部责任，并负责支付修复损坏的全部费用和可能引起的索赔。

16. 5水路运输

本条上述各款的内容亦适用于水路运输，其中“道路”一词的含义应包括水闸、码头、堤防或与水路有关的其他结构物；“车辆”一词的含义应包括船舶，本条各款规定仍有效。

十二、工程进度

17 进度计划

17. 1 合同进度计划

承包人应按《技术条款》规定的内容和期限以及监理人的指示，编制施工总进度计划报送监理人审批。监理人应在《技术条款》规定的期限内批复承包人。经监理人批准的施工总进度计划(称合同进度计划)，作为控制本合同工程进度的依据，并据此编制年、季和月进度计划报送监理人审批。在施工总进度计划批准前，应按签订协议书时商定的进度计划和监理人的指示控制工程进展。

17. 2修订进度计划

(1) 不论何种原因发生工程的实际进度与第17. 1款所述的合同进度计划不符时，承包人应按监理人的指示在28天内提交一份修订的进度计划报送监理人审批，监理人应在收到该进度计划后的28天内批复承包人。批准后的修订进度计划作为合同进度计划的补充文件。

(2) 不论何种原因造成施工进度计划拖后，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人报送修订进度计划的同时，编制一份赶工措施报告报送监理人审批，赶工措施应以保证工



程按期完工为前提调整和修改进度计划。由于发包人原因造成施工进度拖后，应按第20.2款的规定办理；由于承包人原因造成施工进度拖后，应按第20.3款的规定办理。

17.3 单位工程(或部分工程)进度计划

监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单位工程(或部分工程)进度计划报送监理人审批。

17.4 提交资金流估算表

承包人应在按第17.1款的规定向监理人报送施工总进度计划的同时，按专用合同条款规定的格式，向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可从发包人处得到的全部款额，以供发包人参考。此后，如监理人提出要求，承包人还应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

18 工程开工和完工

18.1 开工通知

监理人应在专用合同条款规定的期限内，向承包人发出开工通知。承包人应在接到开工通知后及时调遣人员和调配施工设备、材料进入工地。并从开工日起按签订协议书时商定的进度计划进行施工准备。

18.2 发包人延误开工

监理人未按合同规定的期限发出开工通知或发包人未能按合同规定向承包人提供开工的必要条件，承包人有权提出延长工期的要求。监理人应在收到承包人的要求后立即与发包人和承包人共同协商补救办法，由此增加的费用和工期延误责任由发包人承担。

18.3 承包人延误进点

承包人在接到开工通知后14天内未按进度计划要求及时进点组织施工，监理人可通知承包人在接到通知后7天内编制一份赶工措施报告报送监理人审批。赶工措施报告应详细说明不能及时进点的原因和赶工办法，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

18.4 完工日期

本合同的全部工程、单位工程和部分工程的要求完工日期规定在专用合同条款中，承包人应在上述规定的完工日期内完工或在第20.2款和第21条规定可能延后或提前的完工日期内完工。

19 暂停施工

19.1 承包人暂停施工的责任

属于下列任何一种情况引起的暂停施工，承包人不能提出增加费用和延长工期的要求。

(1) 合同中另有规定的。



- (2) 由于承包人违约引起的暂停施工。
- (3) 由于现场非异常恶劣气候条件引起的正常停工。
- (4) 为工程的合理施工和保证安全所必须的暂停施工。
- (5) 未得到监理人许可的承包人擅自停工。
- (6) 其他由于承包人原因引起的暂停施工。

19. 2 发包人暂停施工的责任

属于下列任何一种情况引起的暂停施工，均为发包人的责任，由此造成的工期延误，应按第20. 2款的规定办理。

- (1) 由于发包人违约引起的暂停施工。
- (2) 由于不可抗力的自然或社会因素引起的暂停施工。
- (3) 其他由于发包人原因引起的暂停施工。

19. 3 监理人的暂停施工指示

(1) 监理人认为有必要时，可向承包人发布暂停工程或部分工程施工的指示，承包人应按指示的要求立即暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，承包人应在暂停施工期间负责妥善保护工程和提供安全保障。

(2) 由于发包人的责任发生暂停施工的情况时，若监理人未及时下达暂停施工指示，承包人可向其提出暂停施工的书面请求，监理人应在接到请求后的48小时内予以答复，若不按期答复，可视为承包人请求已获同意。



19. 4 暂停施工后的复工

工程暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商采取有效措施积极消除停工因素的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知，承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。若承包人无故拖延和拒绝复工，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

19. 5 暂停施工持续56天以上

(1) 若监理人在下达暂停施工指示后56天内仍未给予承包人复工通知，除了该项停工属于第19. 1款规定的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。若监理人逾期不予批准，则承包人有权作出以下选择：当暂时停工仅影响合同中部分工程时，按第39. 1款规定将此项停工工程视作可取消的工程，并通知监理人；当暂时停工影响整个工程时，可视为发包人违约，应按第42条的规定办理。



(2)若发生由承包人责任引起的暂停施工时，承包人在收到监理人暂停施工指示后56天内不积极采取措施复工造成工期延误，则应视为承包人违约，可按第41条的规定办理。

20 工期延误

20.1 发包人的工期延误

在施工过程中，发生下列情况之一使关键项目的施工进度计划拖后而造成工期延误时，承包人可要求发包人延长合同规定的工期。

- (1)增加合同中任何一项的工作内容。
- (2)增加合同中关键项目的工程量超过专用合同条款第39.1款规定的百分比。
- (3)增加额外的工程项目。
- (4)改变合同中任何一项工作的标准或特性。
- (5)本合同中涉及的由发包人责任引起的工期延误。
- (6)异常恶劣的气候条件。
- (7)非承包人原因造成的任何干扰或阻碍。
- (8)其他可能发生的延误情况。

20.2 承包人要求延长工期的处理

(1)若发生第20.1款所列的事件时，承包人应立即通知发包人和监理人，并在发出该通知后的28天内，向监理人提交一份细节报告，详细说明发生该事件的情况和对工期的影响程度，并按第17.2款的规定修订进度计划和编制赶工措施报告报送监理人审批。若发包人要求修订的进度计划仍应保证工程按期完工，则应由发包人承担由于采取赶工措施所增加的费用。

(2)若事件的持续时间较长或事件影响工期较长，当承包人采取了赶工措施而无法实现工程按期完工时，除应按上述第(1)项规定的程序办理外，承包人应在事件结束后的14天内，提交一份补充细节报告，详细说明要求延长工期的理由，并修订进度计划。此时发包人除按上述第(1)项规定承担赶工费用外，还应按以下第(3)项规定的程序批准给予承包人延长工期的合理天数。

(3)监理人应及时调查核实上述第(1)和(2)项中承包人提交的细节报告和补充细节报告，并在审批修订进度计划的同时，与发包人和承包人协商确定延长工期的合理天数和补偿费用的合理额度，并通知承包人。

20.3 承包人的工期延误

由于承包人原因未能按合同进度计划完成预定工作，承包人应按第17.2款(2)项的规定采取赶工措施赶上进度。若采取赶工措施后仍未能按合同规定的完工日期完工，承包人除自行承担采取赶工措施所增加

的费用外，还应支付逾期完工违约金。逾期完工违约金规定在专用合同条款中。若承包人的工期延误构成违约时，应按第41条的规定办理。

21 工期提前

21.1 承包人提前工期

承包人征得发包人同意后，在保证工程质量的前提下，若能比合同规定的完工日期提前完工时，则应由监理人核实提前天数，并由发包人按专用合同条款的规定向承包人支付提前完工奖金。

21.2 发包人要求提前工期

发包人要求承包人提前合同规定的完工日期时，由监理人与承包人共同协商采取赶工措施和修订合同进度计划，并由发包人和承包人按成本加奖金的办法签订提前完工协议。其协议内容应包括：

- (1) 提前的时间和修订后的进度计划。
- (2) 承包人的赶工措施。
- (3) 发包人为赶工提供的条件。
- (4) 赶工费用和奖金。

十三、工程质量

22 质量检查的职责和权力

22.1 承包人的质量管理

承包人应建立和健全质量保证体系，在工地设置专门的质量检查机构，配备专职的质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应在接到开工通知后的84天内，向监理人报送一份内容包括质量检查机构的组织和岗位责任及质检人员的组成、质量检查程序 and 实施细则等的工程质量保证措施报告，报送监理人审批。

22.2 承包人的质量检查职责

承包人应严格按《技术条款》的规定和监理人的指示，对工程使用的材料和工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺，进行全过程的质量检查，详细作好质量检查记录，编制工程质量报表，定期提交监理人审查。

22.3 监理人的质量检查权力

监理人有权对全部工程的所有部位及其任何一项工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的质量检查和检验提供一切方便，包括监理人到施工现场或制造、加工地点或合同规定的其他地方进行察看和查阅施工记录。承包人还应按监理人指示，进行现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，

提供试验样品、试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验不免除承包人按合同规定应负的责任。

23 材料和工程设备的检查和检验

23.1 材料和工程设备的检验和交货验收

(1) 承包人负责采购的材料和工程设备，应由承包人会同监理人进行检验和交货验收，验收时应同时查验材质证明和产品合格证书。承包人还应按《技术条款》的规定进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，并将检验结果提交监理人，其所需费用由承包人承担。

监理人应按合同规定参加交货验收，承包人应为监理人进行交货验收的监督检查提供一切方便。监理人参加交货验收不免除承包人在检验和交货验收中应负的责任。

(2) 发包人负责采购的工程设备，应由发包人和承包人在合同规定的交货地点共同进行交货验收，并由发包人正式移交给承包人。在验收时，承包人应按监理人指示进行工程设备的检验测试，并将检验结果提交监理人，其所需费用由发包人承担。工程设备安装后，若发现工程设备存在缺陷时，应由监理人与承包人共同查找原因，如属设备制造不良引起的缺陷应由发包人负责；如属承包人运输和保管不慎或安装不良引起的损坏应由承包人负责。

23.2 监理人进行检查和检验

对合同规定的材料和工程设备，应由监理人与承包人按商定的时间和地点共同进行检查和检验。若监理人未按商定的时间派员到场参加检查或检验，除监理人另有指示外，承包人可自行检查或检验，并立即将检查或检验结果提交监理人。除合同另有规定外，监理人应在事后确认承包人提交的检查或检验结果，若监理人对承包人自行检查和检验的结果有疑问时，可按第22.3款的规定进行抽样检验。检验结果证明该材料或工程设备质量不符合合同要求，则应由承包人承担抽样检验的费用；检验结果证明该材料或工程设备质量符合合同要求，则应由发包人承担抽样检验的费用。

23.3 未按规定进行检查和检验

承包人未按合同规定对材料和工程设备进行检查和检验，监理人有权指示承包人按合同规定补作检查和检验，承包人应遵照执行，并应承担所需的检查和检验费用和工期延误责任。

23.4 不合格的材料和工程设备

(1) 承包人使用了不合格的材料或工程设备，监理人有权按第26.2款规定指示承包人予以处理，由此造成的损失由承包人负责。

(2) 监理人的检查或检验结果表明承包人提供的材料或工程设备不符合合同要求时，监理人可以拒绝验



收，并立即通知承包人，承包人除应立即停止使用外，还应与监理人共同研究补救措施，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

(3)若按第23.1款(2)项规定的检查或检验结果表明，发包人提供的工程设备不符合合同要求，承包人有权拒绝接收，并可要求发包人予以更换，由此增加的费用和工期延误责任由发包人承担。

23.5 额外检验和重新检验

(1)若监理人要求承包人对某项材料和工程设备进行的检查和检验在合同中未作规定，监理人可以指示承包人增加额外检验，承包人应遵照执行，但应由发包人承担额外检验的费用和工期延误责任。

(2)不论何种原因，若监理人对以往的检验结果有疑问时，可以指示承包人重新检验，承包人不得拒绝。若重新检验结果证明这些材料和工程设备不符合合同要求，则应由承包人承担重新检验的费用和工期延误责任；若重新检验结果证明这些材料和工程设备符合合同要求，则应由发包人承担重新检验的费用和工期延误责任。

23.6 承包人不进行检查和检验的补救办法

承包人不按第23.3款和第23.5款的规定完成监理人指示的检查和检验工作，监理人可以指派自己的人员或委托其他有资质的检验机构或人员进行检查和检验，承包人不得拒绝，并提供一切方便。由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

24 现场试验

24.1 现场材料试验

承包人应在工地建立自己的试验室，配备足够的人员和设备，按合同规定和监理人的指示进行各项材料试验，并为监理人进行质量检查和检验提供必要的试验资料和原始记录。监理人在质量检查和检验过程中若需抽样试验，所需试件应由承包人提供，监理人可以使用承包人的试验设备，承包人应予协助。上述试验所提供的试件和监理人使用试验设备所需的费用由承包人承担。

24.2 现场工艺试验

承包人应按合同规定和监理人的指示进行现场工艺试验，除合同另有规定外，其所需费用由承包人承担。在施工过程中，若监理人要求承包人进行额外的现场工艺试验时，承包人应遵照执行，但所需费用由发包人承担，影响的工期应予以合理补偿。

25 隐蔽工程和工程的隐蔽部位

25.1 覆盖前的检查

隐蔽工程和工程的隐蔽部位经承包人的自检确认具备覆盖条件后的24小时内，承包人应通知监理人进



行检查，通知应按规定的格式说明检查地点、内容和检查时间，并附有承包人自检记录和必要的检查资料。监理人应按通知约定的时间派员到场进行检查，在监理人员确认质量符合《技术条款》要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。

25.2 监理人未到场检查

监理人应在约定的时间内到场进行隐蔽工程和工程隐蔽部位的检查，不得无故缺席或拖延。若监理人未及时派员到场检查，造成工期延误，承包人有权要求延长工期和赔偿其停工、窝工等损失。

25.3 重新检查

对隐蔽工程或工程的隐蔽部位按第25.1款规定进行检查并覆盖后，若监理人事后对质量有怀疑，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测以至揭开重新检验，承包人应遵照执行。其重新检查所需增加的费用和工期延误，按第23.5款(2)项规定的相同原则划分责任。

25.4 承包人私自覆盖

承包人未及时通知监理人到场检查，私自将隐蔽部位覆盖，监理人有权指示承包人采用钻孔探测以至揭开进行检查，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

26 不合格的工程、材料和工程设备的处理

26.1 禁止使用不合格的材料和工程设备

工程使用的一切材料和工程设备，均应满足《技术条款》和施工图纸规定的等级、质量标准和技术特征。监理人在工程质量的检查和检验中发现承包人使用了不合格的材料和工程设备时，可以随时发出指示，要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用这些不合格的材料和工程设备。

26.2 不合格的工程、材料和工程设备的处理

(1) 由于承包人使用了不合格材料和工程设备造成了工程损害，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至彻底清除工程的不合格部位以及不合格的材料或工程设备，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。若上述不合格的材料或工程设备系由发包人提供的，应由发包人负责更换，并承担由此增加的费用和工期延误责任。

(2) 若承包人无故拖延或拒绝执行监理人的上述指示，则发包人有权委托其他承包人执行该项指示，由此增加的费用和利润以及工期延误责任，由承包人承担。

27 测量放线

27.1 施工控制网

监理人应在《技术条款》规定的期限内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。



承包人应根据上述基准点(线)以及国家测绘标准和本工程精度要求,测设自己的施工控制网,并应在《技术条款》规定的期限内,将施工控制网资料报送监理人审批。

承包人应负责管理好施工控制网点,若有丢失或损坏,应及时修复,其所需的管理和修复费用由承包人承担。工程完工后应完好地移交给发包人。

27.2 施工测量

承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作,并应自行配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

监理人可以指示承包人在监理人监督下进行抽样复测,当复测中发现有错误时,承包人必须按监理人指示进行修正或补测,发包人将不再支付上述增加的复测费用。

27.3 监理人使用施工控制网

监理人可以使用本合同的施工控制网,承包人应及时提供必要的协助,发包人亦不再为此另行支付费用。其他承包人需要使用上述施工控制网时,应按第5.12款的规定办理。

28 补充地质勘探

在合同实施期间,监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探和提供有关资料;承包人为本合同永久工程的施工需要进行补充地质勘探时,须经监理人批准,并应向监理人提交有关资料,上述补充勘探的费用由发包人承担。承包人为其临时工程所需进行的补充地质勘探,其费用由承包人承担。

十四、文明施工

29 文明施工

发包人应统一管理本工程的文明施工工作,负责管理和协调全工地的治安保卫、施工安全和环境保护等有关文明施工事项。发包人对文明施工的统一管理和协调工作不免除承包人按第29.1款、第29.2款和第30条规定应负的责任。

29.1 治安保卫

(1)发包人应负责与当地公安部门协商,共同在工地建立或委托当地公安部门,建立一个现场治安管理机构,统一管理全工地的治安保卫事宜,负责履行本工程的治安保卫职责。

(2)发包人和承包人应教育各自的人员遵纪守法,共同维护全工地的社会治安,协助现场治安管理机构,做好各自管辖区(包括施工工地和生活区)的治安保卫工作。

29.2 施工安全

(1)发包人应负责统一管理本工程的施工作业安全以及消防、防汛和抗灾等工作。监理人应按有关法律、



法规和规章以及本合同的有关规定，检查、监督施工安全工作的实施，承包人应认真执行监理人有关安全管理工作的指示。监理人在检查中发现施工过程中存在不安全因素，应及时指示承包人采取有效措施予以改正，若承包人故意延误或拒绝改正时，则监理人有权责令其停工整改。

(2) 承包人应按合同规定履行其安全职责。承包人应设置必要的安全管理机构和配备专职的安全人员，加强对施工作业安全的管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材和爆破作业的管理，制定安全操作规程，配备必要的安全生产设施和劳动保护用具，并经常对其职工进行施工安全教育。

(3) 发包人委托承包人(应在专用合同条款中约定)在工地建立一支消防队伍负责全工地的消防工作，配备必要的消防水源、消防设备和救助设施。

(4) 发包人委托监理人在每年汛前组织承包人和有关单位进行防汛检查，并负责统一指挥全工地的防汛和抗灾工作。

承包人应负责其管辖范围内的防汛和抗灾等工作，按发包人的要求和监理人的指示，做好每年的汛前检查，配置必要的防汛物资和器材，按合同规定做好汛情预报和安全度汛工作。

30 环境保护

30.1 环境保护责任

承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律、法规和规章及本合同的有关规定，并应对其违反上述法规和规章和本合同规定所造成的环境破坏以及人员伤亡和财产损失负责。

30.2 采取合理的措施保护环境

(1) 承包人应在其编报的施工组织设计中，做好施工弃渣的处理措施，严格按批准的弃渣规划有序地堆放和利用弃渣，防止任意堆放弃渣降低河道的行洪能力和影响其他承包人的施工和危及下游居民的安全。

(2) 承包人应按合同规定采取有效措施对施工开挖的边坡及时进行支护和做好排水措施，避免由于施工造成的水土流失。

(3) 承包人在施工过程中应采取有效措施，注意保护饮用水源免受施工活动造成的污染。

(4) 承包人应按《技术条款》的规定，加强对噪声、粉尘、废气、废水的控制和治理，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度以及做好废水和废油的治理和排放。

(5) 承包人应保持施工区和生活区的环境卫生，及时清除垃圾和废弃物，并运至指定的地点堆放和处理。进入现场的材料、设备必须置放有序，防止任意堆放器材、杂物阻塞工作场地周围的通道和破坏环境。

十五、计量与支付

31 计量



31.1 工程量

《工程量清单》中开列的工程量是合同的估算工程量，不是承包人为履行合同应当完成的和用于结算的工程量。结算的工程量应是承包人实际完成的并按合同有关计量规定计量的工程量。

31.2 完成工程量的计量

(1) 承包人应按合同规定的计量办法，按月对已完成的质量合格的工程进行准确计量，并在每月末随同月付款申请单，按《工程量清单》的项目分项向监理人提交完成工程量月报表和有关计量资料。

(2) 监理人对承包人提交的工程量月报表进行复核，以确定当月完成的工程量，有疑问时，可以要求承包人派员与监理人共同复核，并可要求承包人按第27.2款的规定进行抽样复测，此时，承包人应指派代表协助监理人进行复核并按监理人的要求提供补充的计量资料。

(3) 若承包人未按监理人的要求派代表参加复核，则监理人复核修正的工程量应被视为承包人实际完成的准确工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可要求与承包人联合进行测量计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成了《工程量清单》中每个项目的全部工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个项目的历次计量报表进行汇总和通过测量核实该项目的最终结算工程量，并可要求承包人提供补充计量资料，以确定该项目最后一次进度付款的准确工程量。如承包人未按监理人的要求派员参加，则监理人最终核实的工程量应被视为该项目完成的准确工程量。

31.3 计量方法

除合同另有规定外，各个项目的计量办法应按《技术条款》的有关规定执行。

31.4 计量单位

除合同另有规定外，均采用国家法定的计量单位。

31.5 总价承包项目的分解

承包人应将工程量清单中的总价承包项目进行分解，并在签订协议书后的28天内将该项目的分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属子项和分阶段需支付的金额。

32 预付款

32.1 工程预付款

(1) 工程预付款的总金额应不低于合同价格的10%，分两次支付给承包人。第一次预付款的金额应不低于工程预付款总金额的40%。工程预付款总金额的额度和分次付款比例在专用合同条款中规定。工程预付款专用于本合同工程。



(2)第一次预付款应在协议书签订后21天内，由承包人向发包人提交了经发包人认可的工程预付款保函，并经监理人出具付款证书报送发包人批准后予以支付。工程预付款保函在预付款被发包人扣回前一直有效，保函金额为本次要付款金额，但可根据以后预付款扣回的金额相应递减。

(3)第二次预付款需待承包人主要设备进入工地后，其估算价值已达到本次预付款金额时，由承包人提出书面申请，经监理人核实后出具付款证书报送发包人，发包人收到监理人出具的付款证书后的14天内支付给承包人。

(4)工程预付款由发包人从月进度付款中扣回。在合同累计完成金额达到专用合同条款规定的数额时开始扣款，直至合同累计完成金额达到专用合同条款规定的数额时全部扣清。在每次进度付款时，累计扣回的金额按下列公式计算：

$$R = \frac{A}{(F_2 - F_1)S} C - F_1 S$$

式中：R——每次进度付款中累计扣回的金额；

A——程预付款总金额；

S——合同价格；

C——合同累计完成金额；

F_1 ——按专用合同条款规定开始扣款时合同累计完成金额达到合同价格的比例；

F_2 ——按专用合同条款规定全部扣清时合同累计完成金额达到合同价格的比例。

上述合同累计完成金额均指价格调整前未扣保留金的金额。

32.2 工程材料预付款

(1)专用合同条款中规定的工程主要材料到达工地并满足以下条件后，承包人可向监理人提交材料预付款支付申请单，要求给予材料预付款。

- ①材料的质量和储存条件符合《技术条款》的要求；
- ②材料已到达工地，并经承包人和监理人共同验点入库；
- ③承包人应按监理人的要求提交材料的订货单、收据或价格证明文件。

(2)预付款金额为经监理人审核后的实际材料价的90%，在月进度付款中支付。

(3)预付款从付款月后的6个月内在月进度付款中每月按该预付款金额的1 / 6平均扣还。

33 工程进度付款

33.1 月进度付款申请单

承包人应在每月末按监理人规定的格式提交月进度付款申请单(一式4份)，并附有第31.2款规定的完



成工程量月报表。该申请单应包括以下内容：

- (1) 已完成的《工程量清单》中的工程项目及其他项目的应付金额。
- (2) 经监理人签认的当月计日工支付凭证标明的应付金额。
- (3) 按第32.2款规定的工程材料预付款金额。
- (4) 根据第37条和第38条规定的价格调整金额。
- (5) 根据合同规定承包人应有权得到的其他金额。
- (6) 扣除按第32条规定应由发包人扣还的工程预付款和工程材料预付款金额。
- (7) 扣除按第34条规定应由发包人扣留的保留金金额。
- (8) 扣除按合同规定应由承包人付给发包人的其他金额。

33.2 月进度付款证书

监理人在收到月进度付款申请单后的14天内完成核查，并向发包人出具月进度付款证书，提出他认为应当到期支付给承包人的金额。

33.3 工程进度付款的修正和更改

监理人有权通过对以往历次已签证的月进度付款证书的汇总和复核中发现的错、漏或重复进行修正或更改；承包人亦有权提出此类修正或更改。经双方复核同意的此类修正或更改，应列入月进度付款证书中予以支付或扣除。

33.4 支付时间

发包人收到监理人签证的月进度付款证书并审批后支付给承包人，支付时间不应超过监理人收到月进度付款申请单后28天。若不按期支付，则应从逾期第一天起按专用合同条款中规定的逾期付款违约金加付给承包人。

33.5 总价承包项目的支付

工程量清单中的总价承包项目，应按第31.5款规定的总价承包项目分解表统计实际完成情况，确定分项的应付金额列入第33.1款第(1)项内进行支付。

34 保留金

(1) 监理人应从第一个月开始，在给承包人的月进度付款中扣留按专用合同条款规定百分比的金额作为保留金(其计算额度不包括预付款和价格调整金额)，直至扣留的保留金总额达到专用合同条款规定的数额为止。

(2) 在签发本合同工程移交证书后14天内，由监理人出具保留金付款证书，发包人将保留金总额的一半



支付给承包人。

(3)在单位工程验收并签发移交证书后，将其相应的保留金总额的一半在月进度付款中支付给承包人。

(4)监理人在本合同全部工程的保修期满时，出具为支付剩余保留金的付款证书。发包人应在收到上述付款证书后14天内将剩余的保留金支付给承包人。若保修期满时尚需承包人完成剩余工作，则监理人有权在付款证书中扣留与剩余工作所需金额相应的保留金余额。

35 完工结算

35.1 完工付款申请单

在本合同工程移交证书颁发后的28天内，承包人应按监理人批准的格式提交一份完工付款申请单（一式4份），并附有下列内容的详细证明文件。

(1)至移交证书注明的完工日期止，根据合同所累计完成的全部工程价款金额。

(2)承包人认为根据合同应支付给他的追加金额和其他金额。

35.2 完工付款证书及支付时间

监理人应在收到承包人提交的完工付款申请单后的28天内完成复核，并与承包人协商修改后，在完工付款申请单上签字和出具完工付款证书报送发包人审批。发包人应在收到上述完工付款证书后的42天内审批后支付给承包人。若发包人不按期支付，则应按第33.4款规定的相同办法将逾期付款违约金加付给承包人。

36 最终结清

36.1 最终付款申请单

(1)承包人在收到按第53.3款规定颁发的保修责任终止证书后的28天内，按监理人批准的格式向监理人提交一份最终付款申请单（一式4份），该申请单应包括以下内容，并附有关的证明文件。

①按合同规定已经完成的全部工程价款金额；

②按合同规定应付给承包人的追加金额；

③承包人认为应付给他的其他金额。

(2)若监理人对最终付款申请单中的某些内容有异议时，有权要求承包人进行修改和提供补充资料，直至监理人同意后，由承包人再次提交经修改后的最终付款申请单。

36.2 结清单

承包人向监理人提交最终付款申请单的同时，宜向发包人提交一份结清单，并将结清单的副本提交监理人。该结清单应证实最终付款申请单的总金额是根据合同规定应付给承包人的全部款项的最终结算金额。



但结清单只在承包人收到退还履约担保证件和发包人已向承包人付清监理人出具的最终付款证书中应付的金额后才生效。

36.3 最终付款证书和支付时间

监理人收到经其同意的最终付款申请单和结清单副本后的14天内，向发包人出具一份最终付款证书提交发包人审批。最终付款证书应说明：

- (1) 按合同规定和其他情况应最终支付给承包人的合同总金额。
- (2) 发包人己支付的所有金额以及发包人有权得到的全部金额。

发包人审查监理人提交的最终付款证书后，若确认还应向承包人付款，则应在收到该证书后的42天内支付给承包人。若确认承包人应向发包人付款，则发包人应通知承包人，承包人应在收到通知后的42天内付还给发包人。不论是发包人或承包人，若不按期支付，均应按专用合同条款第33.4款规定的相同办法将逾期付款违约金加付给对方。

若承包人和发包人始终未能就最终付款的内容和额度取得一致意见，监理人应对双方已同意的部分出具临时付款证书，双方应按上述规定执行，对于未取得一致的部分，双方均有权按第44.1款的规定提出按合同争议处理的要求。

十六、价格调整

37 物价波动引起的价格调整

37.1 价格调整的差额计算

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，按以下公式计算差额，调整合同价格。

$$\Delta F = F_0 \left[A + \sum B_n \left(\frac{F_m}{F_{on}} - 1 \right) \right]$$

式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——按第33.2款、第35.2款和第36.3款规定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额(不包括价格调整，不计保留金的扣留和支付以及预付款的支付和扣还；对第39条规定的变更，若已按现行价格计价的亦不计在内)；

A ——定值权重(即不调部分的权重)；

B_n ——各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)，为各可调因子在合同估算价中所占的比例；

F_m ——各可调因子的现行价格指数，指与第33.2款、第35.2款和第36.3款规定的付款证书相关周期最后一天前42天的各可调因子的价格指数；

F_{on} ——各可调因子的基本价格指数，指投标截止日前42天的各可调因子的价格指数。



以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源规定在投标辅助资料的价格指数和权重表内。价格指数应首先采用国家或省、自治区、直辖市的政府物价管理部门或统计部门提供的价格指数，若缺乏上述价格指数时，可采用上述部门提供的价格或双方商定的专业部门提供的价格指数或价格代替。

37.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数，可暂用上一次的价格指数计算，并在以后的付款中再按实际的价格指数进行调整。

37.3 权重的调整

由于按第39.1款规定的变更导致原定合同中的权重不合理时，监理人应与承包人和发包人协商后进行调整。

37.4 其他的调价因素

除在专用合同条款中另有规定和本条各款规定的调价因素外，其余因素的物价波动均不另行调价。

37.5 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未能按专用合同条款中规定的完工日期内完工，则对原定完工日期后施工的工程，在按第37.1款所示的价格调整公式计算时应采用原定完工日期与实际完工日期的两个价格指数中的低者作为现行价格指数。若按第20.2款规定延长了完工日期，但又由于承包人原因未能按延长后的完工日期内完工，则对延期期满后施工的工程，其价格调整计算应采用延长后的完工日期与实际完工日期的两个价格指数中的低者作为现行价格指数。

38 法规更改引起的价格调整

在投标截止日前的28天后，国家的法律、行政法规或国务院有关部门的规章和工程所在地的省、自治区、直辖市的地方法规和规章发生变更，导致承包人在实施合同期间所需要的工程费用发生除第37条规定以外的增减时，应由监理人与发包人和承包人进行协商后确定需调整的合同金额。

十七、变更

39 变更

39.1 变更的范围和内容

(1)在履行合同过程中，监理人可根据工程的需要指示承包人进行以下各种类型的变更。没有监理人的指示，承包人不得擅自变更。

①增加或减少合同中任何一项工作内容；



- ②增加或减少合同中关键项目的工程量超过专用合同条款规定的百分比；
- ③取消合同中任何一项工作(但被取消的工作不能转由发包人或其他承包人实施)；
- ④改变合同中任何一项工作的标准或性质；
- ⑤改变工程建筑物的形式、基线、标高、位置或尺寸；
- ⑥改变合同中任何一项工程的完工日期或改变已批准的施工顺序；
- ⑦追加为完成工程所需的任何额外工作。

(2)第39.1款(1)项范围内的变更项目未引起工程施工组织和进度计划发生实质性变动和不影响其原定的价格时，不予调整该项目的单价。

39.2 变更的处理原则

(1)变更需要延长工期时，应按第17.2款和第20.2款的规定办理；若变更使合同工作量减少，监理人认为应予提前变更项目的工期时，由监理人和承包人协商确定。

(2)变更需要调整合同价格时，按以下原则确定其单价或合价：

①《工程量清单》中有适用于变更工作的项目时，应采用该项目的单价；

②《工程量清单》中无适用于变更工作的项目时，则可在合理的范围内参考类似项目的单价或合价作为变更估价的基础，由监理人与承包人协商确定变更后的单价或合价；

③《工程量清单》中无类似项目的单价或合价可供参考，则应由监理人与发包人和承包人协商确定新的单价或合价。

39.3 变更指示

(1)监理人应在发包人授权范围内，按第39.1款的规定及时向承包人发出变更指示。变更指示的内容应包括变更项目的详细变更内容、变更工程量、变更项目的施工技术要求和有关文件图纸以及监理人按第39.2款规定指明的变更处理原则。

(2)监理人在向承包人发出任何图纸和文件前，应仔细检查其中是否存在第39.1款所述的变更。若存在变更，监理人应按本款(1)项的规定发出变更指示。

(3)承包人收到监理人发出的图纸和文件后，经检查后认为其中存在第39.1款所述的变更而监理人未按本款(1)项规定发出变更指示，则应在收到上述图纸和文件后14天内或在开始执行前(以日期早者为准)通知监理人，并提供必要的依据。监理人应在收到承包人通知后14天内答复承包人；若同意作为变更，应按本款(1)项规定补发变更指示；若不同意作为变更，亦应在上述期限内答复承包人。若监理人未在14天内答复承包人，则视为监理人已同意承包人提出的作为变更的要求。



39.4 变更的报价

(1) 承包人收到监理人发出的变更指示后28天内，应向监理人提交一份变更报价书，其内容应包括承包人确认的变更处理原则和变更工程量及其变更项目的报价单。监理人认为必要时，可要求承包人提交重大变更项目的施工措施、进度计划和单价分析等。

(2) 承包人对监理人提出的变更处理原则持有异议时，可在收到变更指示后7天内通知监理人，监理人则应在收到通知后7天内答复承包人。

39.5 变更决定

(1) 监理人应在收到承包人变更报价书后28天内对变更报价书进行审核后作出变更决定，并通知承包人。

(2) 发包人和承包人未能就监理人的决定取得一致意见，则监理人可暂定他认为合适的价格和需要调整的工期，并将其暂定的变更处理意见通知发包人和承包人，此时承包人应遵照执行。对已实施的变更，监理人可将其暂定的变更费用列入第33.2款规定的月进度付款中。但发包人和承包人均有权在收到监理人变更决定后的28天内要求按第44.1款的规定提请争议调解组解决，若在此期限内双方均未提出上述要求，则监理人的变更决定即为最终决定。

(3) 在紧急情况下，监理人向承包人发出的变更指示，可要求立即进行变更工作。承包人收到监理人的变更指示后，应先按指示执行，再按第39.4款的规定向监理人提交变更报价书，监理人则仍应按本款(1)、(2)项的规定补发变更决定通知。

39.6 变更影响本项目和其他项目的单价或合价

按第39.1款进行的任何一项变更引起本合同工程或部分工程的施工组织 and 进度计划发生实质性变动，以致影响本项目和其他项目的单价或合价时，发包人和承包人均有权要求调整本项目和其他项目的单价或合价，监理人应与发包人和承包人协商确定。

39.7 合同价格增减超过15%

完工结算时，若出现由于第39条规定进行的全部变更工作引起合同价格增减的金额，以及实际工程量与工程量清单中估算工程量的差值引起合同价格增减的金额(不包括备用金和第37条、第38条规定的价格调整)的总和超过合同价格(不包括备用金)的15%时，在除了按第39.6款确定的变更工作的增减金额外，若还需对合同价格进行调整时，其调整金额由监理人与发包人和承包人协商确定。若协商后未达成一致意见，则应由监理人在进一步调查工程实际情况后提出确定意见，征得发包人同意后将确定结果通知承包人。上述调整金额仅考虑变更引起的增减总金额以及实际工程量与《工程量清单》中估算工程量的差值引起的增

减总金额之和超过合同价格(不包括备用金)的15%的部分。

39.8 承包人原因引起的变更

(1)若承包人根据工程施工的需要,要求监理人对合同的任一项目和任一项工作作出变更,则应由承包人提交一份详细的变更申请报告报送监理人审批。未经监理人批准,承包人不得擅自变更。

(2)承包人要求的变更属合理化建议的性质时,应按第59条的规定办理。

(3)承包人违约或其他由于承包人原因引起的变更,其增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

39.9 计日工

(1)监理人认为有必要时,可以通知承包人以计日工的方式,进行任何一项变更工作。其金额应按承包人在投标文件中提出,并经发包人确认后按列入合同文件的计日工项目及其单价进行计算。

(2)采用计日工计量的任何一项变更工作,应列入备用金中支付,承包人应在该项变更实施过程中,每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批。

- ①项目名称、工作内容和工作数量;
- ②投入该项目的所有人员姓名、工种、级别和耗用工时;
- ③投入该项目的材料种类和数量;
- ④投入该项目的设备型号、台数和耗用工时;
- ⑤监理人要求提交的其他资料和凭证。

(3)计日工项目由承包人按月汇总后按第33.1款的规定列入月进度付款申请单中,由监理人复核签证后按月支付给承包人,直至该项目全部完工为止。



40 备用金

40.1 备用金的定义

“备用金”指由发包人在《工程量清单》中专项列出的用于签订协议书时尚未确定或不可预见项目的备用金额。

40.2 备用金的使用

监理人可以指示承包人进行上述备用金项下的工作,并根据第39条规定的变更办理。

该项金额应按监理人的指示,并经发包人批准后才能动用。承包人仅有权得到由监理人决定列入备用金有关工作所需的费用和利润。监理人应与发包人协商后,将根据本款作出的决定通知承包人。

40.3 提供凭证

除了按合同文件中规定的单价或合价计算的项目外,‘承包人应提交监理人要求的属于备用金专项内



开支蔚有关凭证。

十八、违约和索赔

41 承包人违约

41.1 承包人违约

在履行合同过程中，承包人发生下述行为之一者属承包人违约。

(1) 承包人无正当理由未按开工通知的要求及时进点组织施工和未按签订协议书时商定的进度计划有效地开展施工准备，造成工期延误。

(2) 承包人违反第10条和第11条规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转让给其他人，或私自将工程或工程的一部分分包出去。

(3) 未经监理人批准，承包人私自将已按合同规定进入工地的工程设备、施工设备、临时工程或材料撤离工地。

(4) 承包人违反第26.1款的规定使用了不合格的材料和工程设备，并拒绝按第26.2款的规定处理不合格的工程、材料和工程设备。

(5) 由于承包人原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程，而又未按第20.3款规定采取有效措施赶上进度，造成工期延误。

(6) 承包人在保修期内拒绝按第53条的规定和工程移交证书中所列的缺陷清单内容进行修复，或经监理人检验认为修复质量不合格而承包人拒绝再进行修补。

(7) 承包人否认合同有效或拒绝履行合同规定的承包人义务，或由于法律、财务等原因导致承包人无法继续履行或实质上已停止履行本合同的义务。

41.2 对承包人违约发出警告

承包人发生第41.1款的违约行为时，监理人应及时向承包人发出书面警告，限令其在收到书面警告后的28天内予以改正。承包人应立即采取有效措施认真改正，并尽可能挽回由于违约造成的延误和损失。由于承包人采取改正措施所增加的费用，应由承包人承担。

41.3 责令承包人停工整改

承包人在收到书面警告后的28天内仍不采取有效措施改正其违约行为，继续延误工期或严重影响工程质量，甚至危及工程安全，监理人可暂停支付工程价款，并按第19.3款的规定暂停其工程或部分工程施工，责令其停工整改，并限令承包人在14天内提交整改报告报送监理人。由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。



41.4 承包人违约解除合同

监理人发出停工整改通知28天后，承包人继续无视监理人的指示，仍不提交整改报告，亦不采取整改措施，则发包人可通知承包人解除合同。发包人发出通知14天后派员进驻工地直接监管工程，使用承包人设备、临时工程和材料，另行组织人员或委托其他承包人施工，但发包人的这一行动不免除承包人按合同规定应负的责任。

41.5 解除合同后的估价

因承包人违约解除合同后，监理人应尽快通过调查取证并与发包人和承包人协商后确定并证明：

(1)在解除合同时，承包人根据合同实际完成的工作已经得到或应得到的金额。

(2)未用或已经部分使用的材料、承包人设备和临时工程等的估算金额。

41.6 解除合同后的付款

(1)若因承包人违约解除合同，则发包人应暂停对承包人的一切付款，并应在解除合同后发包人认为合适的时间，委托监理人查清以下付款金额，并出具付款证书报送发包人审批后支付。

①承包人按合同规定已完成的各项工作应得的金额和其他应得的金额；

②承包人已获得发包人的各项付款金额；

③承包人按合同规定应支付的逾期完工违约金和其他应付金额；

④由于解除合同，承包人应合理赔偿发包人损失的金额。

(2)监理人出具上述付款证书前，发包人可不再向承包人支付合同规定的任何金额。此后，承包人有权得到按本款(1)项①减去②、③和④的余额，若上述②、③和④相加的金额超过①的金额时，则承包人应将超出部分付还给发包人。

41.7 协议利益的转让

若因承包人违约解除合同，则发包人为保证工程延续施工，有权要求承包人将其为实施本合同而签订的任何材料和设备的提供或任何服务的协议和利益转让给发包人，并在解除合同后的14天内，通过法律程序办理这种转让。

41.8 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或保修期内发生危及工程安全的事件，当监理人通知承包人进行抢救时，承包人声明无能力执行或不愿立即执行，则发包人有权雇用其他人员进行该项工作。若此类工作按合同规定应由承包人负责，由此引起的费用应由监理人在发包人支付给承包人的金额中扣除，监理人应与发包人协商后将作出的决定通知承包人。

42 发包人违约

42.1 发包人违约

在履行合同过程中，发包人发生下述行为之一者属发包人违约。

(1) 发包人未能按合同规定的内容和时间提供施工用地、测量基准和应由发包人负责的部分准备工程等承包人施工所需的条件。

(2) 发包人未能按合同规定的期限向承包人提供应由发包人负责的施工图纸。

(3) 发包人未能按合同规定的时间支付各项预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误。

(4) 由于法律、财务等原因导致发包人已无法继续履行或实质上已停止履行本合同的义务。

42.2 承包人有权暂停施工

(1) 若发生第42.1款(1)、(2)项的违约时，承包人应及时向发包人和监理人发出通知，要求发包人采取有效措施限期提供上述条件和图纸，并有权要求延长工期和补偿额外费用。监理人收到承包人通知后，应立即与发包人和承包人共同协商补救办法。由此增加的费用和工期延误责任，由发包人承担。

发包人收到承包人通知后的28天内仍未采取措施改正，则承包人有权暂停施工，并通知发包人和监理人。由此增加的费用和工期延误责任，由发包人承担。

(2) 若发生第42.1款(3)项的违约时，发包人应按第33.4款的规定加付逾期付款违约金，逾期28天仍不支付，则承包人有权暂停施工，并通知发包人和监理人。由此增加的费用和工期延误责任，由发包人承担。

42.3 发包人违约解除合同

若发生第42.1款(3)、(4)项的违约时，承包人已按第42.2款的规定发出通知，并采取了暂停施工的行动后，发包人仍不采取有效措施纠正其违约行为，承包人有权向发包人提出解除合同的要求，并抄送监理人。发包人在收到承包人书面要求后的28天内仍不答复承包人，则承包人有权立即采取行动解除合同。

42.4 解除合同后的付款

若因发包人违约解除合同，则发包人应在解除合同后28天内向承包人支付合同解除日以前所完成工程的价款和以下费用(应减去已支付给承包人的金额)。

(1) 即将支付承包人的，或承包人依法应予接收的为该工程合理订购的材料、工程设备和其他物品的费用。发包人一经支付此项费用，该材料、工程设备和其他物品即成为发包人的财产。

(2) 已合理开支的、确属承包人为完成工程所发生的而发包人未支付的费用。



(3) 承包人设备运回承包人基地或合同另行规定的地点的合理费用。

(4) 承包人雇用的所有从事工程施工或与工程有关的职员和工人在合同解除后的遣返费和其他合理费用。

(5) 由于解除合同应合理补偿承包人损失的费用和利润。

(6) 在合同解除日前按合同规定应支付给承包人的其他费用。

发包人除应按本款规定支付上述费用和退还履约担保证件外，亦有权要求承包人偿还未扣完的全部预付款余额以及按合同规定应由发包人向承包人收回的其他金额。本款规定的任何应付金额应由监理人与发包人和承包人协商后确定，监理人应将确定的结果通知承包人。

43 索赔

43.1 索赔的提出

承包人有权根据本合同任何条款及其他有关规定，向发包人索取追加付款，但应在索赔事件发生后的28天内，将索赔意向书提交发包人和监理人。在上述意向书发出后的28天内，再向监理人提交索赔申请报告，详细说明索赔理由和索赔费用的计算依据，并应附必要的当时记录和证明材料。如果索赔事件继续发展或继续产生影响，承包人应按监理人要求的合理时间间隔列出索赔累计金额和提出中期索赔申请报告，并在索赔事件影响结束后的28天内，向发包人和监理人提交包括最终索赔金额、延续记录、证明材料在内的最终索赔申请报告。

43.2 索赔的处理

(1) 监理人收到承包人提交的索赔意向书后，应及时核查承包人的当时记录，并可指示承包人提供进一步的支持文件和继续作好延续记录以备核查，监理人可要求承包人提交全部记录的副本。

(2) 监理人收到承包人提交的索赔申请报告和最终索赔申请报告后的42天内，应立即进行审核，并与发包人和承包人充分协商后作出决定，在上述期限内将索赔处理决定通知承包人。

(3) 发包人和承包人应在收到监理人的索赔处理决定后14天内，将其是否同意索赔处理决定的意见通知监理人。若双方均接受监理人的决定，则监理人应在收到上述通知后的14天内，将确定的索赔金额列入第33条、第35条或第36条规定的付款证书中支付；若双方或其中任何一方不接受监理人的决定，则双方均可按第44.1款的规定提请争议调解组解决。

(4) 若承包人不遵守本条各项索赔规定，则应得到的付款不能超过监理人核实后决定的或争议调解组按第44.3款规定提出的或由仲裁机构裁定的金额。

43.3 提出索赔的期限



(1) 承包人按第35.1款的规定提交了完工付款申请单后，应认为已无权再提出在本合同工程移交证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第36.1款规定提交的最终付款申请单中，只限于提出本合同工程移交证书颁发后发生的索赔。提出索赔的终止期限是提交最终付款申请单的时间。

十九、争议的解决

44 争议调解

44.1 争议的提出

发包人和承包人或其中任一方对监理人作出的决定持有异议，又未能在监理人的协调下取得一致意见而形成争议，任一方均可以书面形式提请争议调解组解决，并抄送另一方。在争议尚未按第44.3款的规定获得解决之前，承包人仍应继续按监理人的指示认真施工。

44.2 争议调解组

发包人和承包人应在签订协议书后的84天内，按本款规定共同协商成立争议调解组，并由双方与争议调解组签订协议。争议调解组由3(或5)名有合同管理和工程实践经验的专家组成，专家的聘请方法可由发包人和承包人共同协商确定，亦可请政府主管部门推荐或通过行业合同争议调解机构聘请，并经双方认同。争议调解组成员应与合同双方均无利害关系。争议调解组的各项费用由发包人和承包人平均分担。

44.3 争议的评审

(1) 合同双方的争议，应首先由主诉方向争议调解组提交一份详细的申诉报告，并附有必要的文件图纸和证明材料，主诉方还应将上述报告的一份副本同时提交给被诉方。

(2) 争议的被诉方收到主诉方申诉报告副本后的28天内，亦应向争议调解组提交一份申辩报告，并附有必要的文件图纸和证明材料。被诉方亦应将其报告的一份副本同时提交给主诉方。

(3) 争议调解组收到双方报告后的28天内，邀请双方代表和有关人员举行听证会，向双方调查和质询争议细节；若需要时，争议调解组可要求双方提供进一步的补充材料，并邀请监理人代表参加听证会。

(4) 在听证会结束后的28天内，争议调解组应在不受任何干扰的情况下，进行独立和公正的评审，提出由全体专家签名的评审意见提交发包人和承包人，并抄送监理人。

(5) 若发包人和承包人接受争议调解组的评审意见，则应由监理人按争议调解组的评审意见拟定争议解决协议书，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

(6) 若发包人和承包人或其中任一方不接受争议调解组的评审意见，并要求提交仲裁，则任一方均可在收到上述评审意见后的28天内将仲裁意向通知另一方，并抄送监理人。若在上述28天期限内双方均未提出



仲裁意向，则争议调解组的意见为最终决定，双方均应遵照执行。

45 友好解决

发标人和承包人或其中任一方按第44.3款(6)项的规定发出仲裁意向通知后，争议双方还应共同作出努力直接进行友好磋商解决争议，亦可提请政府主管部门或行业合同争议调解机构调解以寻求友好解决。若在仲裁意向通知发出后42天内仍未能解决争议，则任何一方均有权提请仲裁。

46 仲裁或诉讼

46.1 仲裁

(1)发标人和承包人在签订协议书的同时，共同协商确定本合同的仲裁范围和仲裁机构，并签订仲裁协议。

(2)发标人和承包人未能在第45条规定的期限内友好解决双方的争议，则任一方均有权将争议提交仲裁协议中规定的仲裁机构仲裁。

(3)在仲裁期间，发标人和承包人均应暂按监理人就该争议作出的决定履行各自的职责，任何一方均不得以仲裁未果为借口拒绝或拖延按合同规定应进行的工作。

46.2 诉讼

发标人和承包人因本合同发生争议，未达成书面仲裁协议的，任一方均有权向人民法院起诉。

二十、风险和保险

47 工程风险

47.1 发标人的风险

工程(包括材料和工程设备)发生以下各种风险造成的损失和损坏，均应由发标人承担风险责任。

(1)发标人负责的工程设计不当造成的损失和损坏。

(2)由于发标人责任造成工程设备的损失和损坏。

(3)发标人和承包人均不能预见、不能避免并不能克服的自然灾害造成的损失和损坏，但承包人迟延履行合同后发生的除外。

(4)战争、动乱等社会因素造成的损失和损坏，但承包人迟延履行合同后发生的除外。

(5)其他由于发标人原因造成的损失和损坏。

47.2 承包人的风险

工程(包括材料和工程设备)发生以下各种风险造成的损失和损坏，均应由承包人承担风险责任。

(1)由于承包人对工程(包括材料和工程设备)照管不周造成的损失和损坏。



(2) 由于承包人的施工组织措施失误造成的损失和损坏。

(3) 其他由于承包人原因造成的损失和损坏。

47.3 风险责任的转移

工程通过完工验收并移交给发包人后，原由承包人按上述第47.2款规定承担的风险责任同时转移给发包人(在保修期发生的在保修期前因承包人原因造成的损失和损坏除外)。

47.4 不可抗力解除合同

合同签订后发生第47.1款(3)和(4)项的风险造成工程的巨大损失和严重损坏，使双方或任何一方无法继续履行合同时，经双方协商后可解除合同。解除合同后的付款由双方协商处理。

48 工程保险和风险损失的补偿

48.1 工程和施工设备的保险

(1) 承包人应以承包人和发包人的共同名义向发包人同意的保险公司投保工程险(包括材料和工程设备)，投保的工程项目及其保险金额在签订协议书时由双方协商确定。

(2) 承包人应以承包人的名义投保施工设备险，投保项目及其保险金额由承包人根据其配备的施工设备状况自行确定，但承包人应充分估计主要施工设备可能发生的重大事故以及自然灾害造成施工设备的损失和损坏对工程的影响。

(3) 工程和施工设备的保险期限及其保险责任范围为：

① 从承包人进点至颁发工程移交证书期间，除保险公司规定的除外责任以外的工程(包括材料和工程设备)和施工设备的损失和损坏。

② 在保修期内，由于保修期以前的原因造成上述工程和施工设备的损失和损坏。

③ 承包人在履行保修责任的施工中造成上述工程和施工设备的损失和损坏。

48.2 损失和损坏的费用补偿

(1) 自工程开工至完工移交期间，任何未保险的或从保险部门得到的赔偿费尚不能弥补工程损失和修复损坏所需的费用时，应由发包人或承包人根据第47.1款或第47.2款规定的风险责任承担所需的费用，包括由于修复风险损坏过程中造成的工程损失和损坏所需的全部费用。

(2) 若发生的工程风险包含第47.1款和第47.2款所述的发包人和承包人的共同风险，则应由监理人与发包人和承包人通过友好协商，按各自的风险责任分担工程的损失和修复损坏所需的全部费用。

(3) 若发生承包人设备(包括其租用的施工设备)的损失或损坏，其所得到的保险金尚不能弥补其损失或损坏的费用时，除第47.1款所列的风险外，应由承包人自行承担其所需的全部费用。



(4)在工程完工移交给发包人后，除了在保修期内发现的由于保修期前承包人原因造成的损失或损坏外，应由发包人承担任何风险造成工程(包括工程设备)的损失和修复损坏所需的全部费用。

49 人员的工伤事故

49.1 人员工伤事故的责任

(1)承包人应为其执行本合同所雇用的全部人员(包括分包人的人员)承担工伤事故责任。承包人可要求其分包人自行承担自己雇用人员的工伤事故责任，但发包人只向承包人追索其工伤事故责任。

(2)发包人应为其现场机构雇用的全部人员(包括监理人员)承担工伤事故责任，但由于承包人过失造成在承包人责任区内工作的发包人的人员伤亡，则应由承包人承担其工伤事故责任。

49.2 人员工伤事故的赔偿

发包人和承包人应根据有关法律、法规和规章以及按第49.1款规定，对工伤事故造成的伤亡按其各自的责任进行赔偿。其赔偿费用的范围应包括人员伤亡和财产损失的赔偿费、诉讼费和其他有关费用。

49.3 人员工伤事故的保险

在合同实施期间，承包人应为其雇用的人员投保人身意外伤害险。承包人可要求分包人投保其自己雇用人员的人身意外伤害险，但此项投保不免除承包人按第49.2款规定应负的责任。

50 人身和财产的损失

50.1 发包人的责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的人身和财产损失：

- (1)工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失。
- (2)工程施工过程中，承包人按合同要求进行工作所不可避免地造成第三者的财产损失。
- (3)由于发包人责任造成在其管辖区内发包人和承包人以及第三者人员的人身伤害和财产损失。

上述赔偿费用应包括人身伤害和财产损失的赔偿费、诉讼费和其他有关费用。

50.2 承包人的责任

承包人应负责赔偿由于承包人的责任造成在其管辖区内发包人和承包人以及第三者人员的人身伤害和财产损失。

上述赔偿费用应包括人身伤害和财产损失的赔偿费、诉讼费和其他有关费用。

50.3 发包人和承包人的共同责任

由于在承包人辖区内工作的发包人人员或非承包人雇用的其他人员的过失造成的人员伤害和财产损失，若其中含有承包人的部分责任时，应由监理人与发包人和承包人共同协商合理分担其赔偿费用。



50. 4 第三者责任险(包括发包人的财产)

承包人应以承包人和发包人的共同名义投保在工地及其毗邻地带的第三者人员伤害和财产损失的第三者责任险，其保险金额由双方协商确定。此项投保不免除承包人和发包人各自应负的在其管辖区内及其毗邻地带发生的第三者人员伤害和财产损失的赔偿责任，其赔偿费用应包括赔偿费、诉讼费和其他有关费用。

51 对各项保险的要求

51. 1 保险凭证和条件

承包人应在接到开工通知后的84天内向发包人提交按合同规定的各项保险单的副本，并通知监理人。保险单的条件应符合本合同的规定。

51. 2 保险单条件的变动

承包人需要变动保险单的条件时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

51. 3 未按规定投保的补救

若承包人在接到开工通知后的84天内未按合同规定的条件办理保险，则发包人可以为办理，所需费用由承包人承担。

51. 4 遵守保险单规定的条件

发包人和承包人均应遵守保险单规定的条件，任何一方违反保险单规定的条件时，应赔偿另一方由此造成的损失。

二十一、完工与保修

52 完工验收

52. 1 完工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向发包人和监理人提交完工验收申请报告(附完工资料)。

(1) 已完成了合同范围内的全部单位工程以及有关的工作项目，但经监理人同意列入保修期内完成的尾工项目除外。

(2) 已按第52. 2款的规定备齐了符合合同要求的完工资料。

(3) 已按监理人的要求编制了在保修期内实施的尾工工程项目清单和未修补的缺陷项目清单以及相应的施工措施计划。

52. 2 完工资料

完工资料(一式6份)应包括：

(1) 工程实施概况和大事记。



(2) 已完工程移交清单(包括工程设备)。

(3) 永久工程竣工图。

(4) 列入保修期继续施工的尾工工程项目清单。

(5) 未完成的缺陷修复清单。

(6) 施工期的观测资料。

(7) 监理人指示应列入完工报告的各类施工文件、施工原始记录(含图片和录像资料)以及其他应补充的完工资料。

52. 3 工程完工的验收

监理人收到承包人按第52. 1款规定提交的完工验收申请报告后, 应审核其报告的各项内容, 并按以下不同情况进行处理。

(1) 监理人审核后发现工程尚有重大缺陷时, 可拒绝或推迟进行完工验收, 但监理人应在收到完工验收申请报告后的28天内通知承包人, 指出完工验收前应完成的工程缺陷修复和其他的工作内容和要求, 并将完工验收申请报告同时退还给承包人。承包人应在具备完工验收条件后重新申报。

(2) 监理人审核对上述报告及报告中所列的工作项目和工作内容持有异议时, 应在收到报告后的 28 天内将意见通知承包人, 承包人应在收到上述通知后的28天内重新提交修改后的完工验收申请报告, 直至监理人同意为止。

(3) 监理人审核后认为工程已具备完工验收条件, 应在收到完工验收申请报告后的28天内提请发包人进行工程验收。发包人在收到完工验收申请报告后的56天内签署工程移交证书, 颁发给承包人。

(4) 在签署移交证书前, 应由监理人与发包人和承包人协商核定工程的实际完工日期, 并在移交证书中写明。

52. 4 单位工程验收

在单位工程完工后, 经发包人同意, 承包人可申请对本合同专用合同条款第1. 3款所列的单位工程项目中某些需要进行验收的项目进行验收, 其验收的内容和程序应按第52. 1款至第52. 3款的规定进行。单位工程的验收成果和结论可作为本合同工程完工验收申请报告的附件, 验收后应由发包人或授权监理人 按第52. 3款的规定签发该单位工程的移交证书。

52. 5 部分工程验收

在全部工程完工验收前, 发包人根据合同进度计划的安排, 需要提前使用尚未全部完工的某项工程时, 可以对已完成的部分工程进行验收, 其验收的内容和程序可参照第52. 1款至第52. 3款的规定进行, 并应



由发包人或授权监理人签发临时移交证书，其竣工验收申请报告应说明已验收的该部分工程的项目或部位，还需列出应由承包人负责修复的未完成缺陷修复项目清单。

52.6 施工期运行

(1) 按第52.4款、第52.5款进行验收的单位工程或部分工程，发包人需要在施工期投入运行时，应对其局部建筑物承受施工运行荷载的安全性进行复核，在证明其能确保安全时才能投入施工期运行。

(2) 在施工期运行中新发现的工程缺陷和损坏，应按第53.2款(2)项的规定办理。

(3) 因施工期运行增加了承包人修复缺陷和损坏工作的困难而导致费用增加时，应由监理人与承包人和发包人协商确定需由发包人合理分担的费用。

52.7 发包人不及时验收

(1) 若监理人确认承包人已完成或基本完成合同规定的工程，并具备了竣工验收条件，但由于非承包人原因使竣工验收不能进行时，应由发包人或授权监理人进行初步验收，并签发临时移交证书。但承包人仍应执行监理人在此后进行正式竣工验收所发出的指示，由此增加的费用由发包人承担。当正式竣工验收发现工程未符合合同要求时，承包人应有责任按监理人指示完成其缺陷修复工作，并承担缺陷修复的费用。

(2) 若发包人或监理人在收到承包人的完工申请报告后不及时进行验收，或在验收后不颁发工程移交证书(即不接收工程)，则发包人应从承包人发出完工申请报告56天后的次日起承担工程保管费用。

53 工程保修

53.1 保修期

保修期自工程移交证书中写明的全部工程完工日开始算起，保修期限在专用合同条款中规定。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入正常使用，其保修期亦按全部工程的完工日开始算起。

53.2 保修责任

(1) 保修期内，承包人应负责未移交的工程和工程设备的全部日常维护和缺陷修复工作，对已移交发包人使用的工程和工程设备，则应由发包人负责日常维护工作，但承包人应按移交证书中所列的缺陷修复清单进行修复，直至经监理人检验合格为止。

(2) 发包人在保修期内使用工程和工程设备过程中，发现新的缺陷和损坏或原修复的缺陷部位或部件又遭损坏，则承包人应按监理人的指示负责修复，直至经监理人检验合格为止。监理人应会同发包人和承包人共同进行查验，若经查验确属由于承包人施工中隐存的或其他由于承包人责任造成的缺陷或损坏，应由承包人承担修复费用；若经查验确属发包人使用不当或其他由于发包人责任造成的缺陷或损坏，则应由发

包人承担修复费用。

53.3 保修责任终止证书

在整个工程保修期满后的28天内，由发包人或授权监理人签署和颁发保修责任终止证书给承包人。若保修期满后还有缺陷未修补，则需待承包人按监理人的要求完成缺陷修复工作后，再发保修责任终止证书。尽管颁发了保修责任终止证书，发包人和承包人均仍应对保修责任终止证书颁发前尚未履行的义务和责任负责。

54 完工清场及撤离

54.1 完工清场

工程移交证书颁发前(经发包人同意，可在保修期满前)，承包人应按以下工作内容对工地进行彻底清理，并需经监理人检验合格为止。

(1)工地范围内残留的垃圾已全部焚毁、掩埋或清除出场。

(2)临时工程已按合同规定拆除，场地已按合同要求清理和平整。

(3)按合同规定应撤离的承包人设备和剩余的建筑材料已按计划撤离工地，废弃的施工设备和材料亦已清除。

(4)施工区内的永久道路和永久建筑物周围(包括边坡)的排水沟道，均已按合同图纸要求和监理人的指示进行了疏通和修整。

(5)主体工程建筑物附近及其上、下游河道中的施工堆积物，已按监理人的指示予以清理。

54.2 承包人撤离

整个工程的移交证书颁发后的42天内，除了经监理人同意需在保修期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应拆除和撤离工地，并按《技术条款》的规定清理和平整临时征用的施工用地，做好环境恢复工作。

二十二、其他

55 纳税

承包人应按有关法律、法规的规定纳税。除合同另有规定外，承包人应纳的税金包括在合同价格中。

56 严禁贿赂

严禁对本合同有关的单位和人员进行贿赂和使用不正当竞争手段谋取非法利益。

若发现任何上述行为，发包人和承包人均应进行追查和处理，构成犯罪的提交司法部门处理。

57化石和文物



在施工场地发掘的所有化石、钱币、有价值的物品或文物、古建筑结构以及有地质或考古价值的其他遗物等均为国家财产。承包人应按国家文物管理的有关规定采取合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品。一旦发现上述物品，应立即把发现的情况通知监理人，并按监理人的指示做好保护工作。由于采取保护措施而增加的费用和工期延误，应按第20.2款的规定办理。

58 专利技术

(1) 承包人应保障发包人免于承担承包人所用的任何材料、承包人设备、工程设备或施工工艺等方面因侵犯专利权等知识产权引起的一切索赔和诉讼，保障发包人免于承担由此导致或与此有关的一切损害赔偿费、诉讼费和其他有关费用。但如果此类侵犯是由于遵照发包人的要求，或由于发包人提供的设计或《技术条款》规定所引起的除外。

(2) 发包人要求承包人采用的专利技术，应办理相应的申报审批手续，承包人应按发包人的规定使用，并承担使用专利技术的一切试验工作。申报专利技术和试验所需的费用由发包人承担。

(3) 发包人应对承包人在投标中和合同执行过程中提交的标有密级的施工文件进行保密，应保障文件中涉及承包人自身拥有的专利等知识产权不因发包人疏漏而遭损害。若由于发包人的责任或其人员的不正当行为造成对承包人知识产权的侵害，承包人有权要求发包人赔偿损失和承担相应的侵权责任。

59 承包人的合理化建议

在合同实施过程中，承包人对发包人提供的施工图纸、技术要求及其他方面提出的合理化建议，应以书面形式提交监理人，建议的内容应包括建议的价值、对其他工程的影响和必要的设计原则、标准、计算和图纸等。监理人收到承包人的合理化建议后，应会同发包人与有关单位研究后确定。若建议被采纳，需待监理人发出变更决定后方可实施，否则承包人仍应按原合同规定进行施工。若由于采用了承包人提出的合理化建议降低了合同价格，则发包人应酌情给予奖励。

60 合同生效和终止

60.1 合同生效

除合同另有规定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在协议书上签名并盖单位公章后，合同生效。

60.2 合同终止

承包人已将合同工程全部移交给发包人，且保修期满，发包人或被授权的监理人已颁发保修责任终止证书，合同双方均未遗留按合同规定应履行的义务时，合同自然终止。



第二部分 专用合同条款

前言

专用合同条款中的各条款是补充和修改通用合同条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充和修改的部分仍有效。

1 词语含义

1. 1 有关合同双方和监理人的词语

(1) 发包人是（填入发包人名称）。

(4) 监理人是（填入监理人名称）。

1. 3 有关工程和设备的词语

(4) 主体工程包括以下工程：

①（填入工程名称）；

②

...

...

(5) 单位工程指以下工程：

①（填入单位工程名称）；

②

...

...



3 合同文件的优先顺序

除合同另有规定外，解释合同文件的优先顺序如下：（示例，供参考）

(1) 协议书(包括补充协议)；

(2) 中标通知书；

(3) 投标报价书；

(4) 专用合同条款；

(5) 通用合同条款；



- (6) 技术条款；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价的工程量清单；
- (9) 经双方确认进入合同的其他文件。

4 发包人的一般义务和责任

4. 4 提供施工用地

发包人提供给承包人的施工用地范围和时限见(填入施工用地范围图表名称, 用地范围图应标明范围的坐标)。

若招标文件中仅初步规定施工用地范围而未规定用地的确切界限和分片提供的期限时, 本款可作如下修改:

删去本款全文, 并代之以:

发包人负责办理工地范围内的征地和移民, 向承包人提供施工用地, 提供的用地范围和期限在签订协议书时商定。

4. 15 其他一般义务和责任

(可根据具体工程情况补充)

5 承包人的一般义务和责任

5. 15 其他一般义务和责任

(可根据具体工程情况补充)

6 履约担保

6. 1 履约担保证件

本款中采用履约保函形式的担保金额为合同价格的_____% ; 采用履约担保书形式的担保金额为合同价格的_____% 。

6. 2 履约担保证件的有效期

本款亦可采用以下方案。

删去本款全文, 并代之以:

履约保函自合同生效日起至工程移交证书颁发后28天内一直有效。履约担保书自合同生效日起至工程移交证书颁发后一年内一直有效。上述两种证件均应在其有效期结束后14天内退还给承包人。

7 监理人和总监理工程师



7.1 监理人的职责和权力

本款(2)项补充:

监理人在行使下列权力前,必须得到发包人的批准(注:发包人可根据具体情况规定需经批准的权力范围,以下示例供参考)。

- ①按第11条规定,批准工程的分包;
- ②按第20条规定,确定延长完工期限;
- ③按第39条规定,当变更引起的合同价格增加大于____%时作出变更决定;
- ④……
- ⑤……

尽管有以上规定,但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时,在不免除合同规定的承包人责任的情况下,监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作,即使没有发包人的事先批准,承包人也应立即遵照执行。监理人应按第39条的规定增加相应的费用,并通知承包人。

11 分包

11.1 工程分包应经批准

若需规定分包总金额的限额时,本款应作如下修改:

本款中的“经监理人同意的分包工程不允许分包人再分包出去”改为“经监理人同意的分包工程总金额不得大于合同价格的____%,且分包人不得将分包的工程再分包出去”。

11.2 发包人指定分包人

本款(1)项后补充:

发包人指定的分包人的分包工作内容和资质如下:

- (1)分包工作内容。
- (2)分包人名称及地址。
- (3)分包人具有的与分包工作相类似的经验:
 - ①工程名称及地点;
 - ②工程主要特性;
 - ③合同价格;
 - ④工程完成年月;



- ⑤工作内容和履行合同情况；
- ⑥该工程的发包人名称及地址。

14 材料和工程设备的提供

14.2 发包人提供的工程设备

(1)发包人提供的工程设备名称、规格、数量及交货地点和计划交货日期如下表。

发包人提供的工程设备表（参考格式）

| 序号 | 工程设备名称 | 规格 | 数量 | 交货地点 | 计划交货日期 | 备注 |
|----|--------|----|----|------|--------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(4) 本款（4）项规定的发包人要求提前交货期限为____天。

增加条款：若发包人根据工程的特殊情况需要指定部分材料和工程设备的供应来源时，增加下款：

14.3 发包人指定供应来源的材料和工程设备

(1) 发包人指定供应来源的材料和工程设备如下表。

发包人指定供应来源的材料和工程设备表（参考格式）

| 序号 | 材料和工程设备名称 | 规格 | 数量 | 供货厂家名称 | 备注 |
|----|-----------|----|----|--------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(2) 承包人应按合同进度计划及监理人指定的格式和期限，提交上述材料和工程设备的需用计划，经监理人批准后，由承包人与指定的供货厂家签订供货协议，并将协议副本提交给监理人。

(3) 除合同另有规定外，承包人应负责上述材料和工程设备的采购、验收、运输和保管，并承担上述工作所需的全部费用。

(4) 上述指定的供货厂家不能按供货协议规定的规格、数量、质量或时间要求提供材料和工程设备时，由发包人和承包人共同与供货厂家交涉，若由此导致费用增加和工期延误，应依据其原因由发包人和承包人分担各自的责任。

15 承包人材料和设备的管理

15.4 承包人租用的施工设备

删去本款（1）项全文，并代之以：

(1) 发包人可向承包人出租下表所列的施工设备。



发包人可出租给承包人的施工设备表（参考格式）

| 设备名称 | 型号及规格 | 设备状况 | 数量 | 出租地点 | 每台租赁价格 (填与计价单位) |
|------|-------|------|----|------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：设备状况栏内应填写该设备的新旧程度，如系旧设备应写明设备的购进时间、已使用的小时数和最近一次的大修时间。

17 进度计划

17. 4提交资金流估算表

本款补充下表。

资金流估算表（参考格式） 金额单位_____

| 年 | 月 | 工程和材料预付款 | 完成工作量付款 | 保留金扣留 | 预付款扣还 | 其他 | 应得付款 |
|---|---|----------|---------|-------|-------|----|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



18 工程开工和完工

18. 1开工通知

监理人应在_____年____月____日前发出开工通知。

18. 4完工日期

本合同全部工程、单价工程和部分工程的要求完工日期如下表。

要求完工日期表（参考格式）

| 序号 | 项目及其说明 | 要求完工日期 |
|----|--------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



20 工期延误

20.3 承包人的工期延误

本款补充下表。

逾期完工违约金表（参考格式）

| 序号 | 项目及其说明 | 要求完工日期 | 逾期完工违约金（元/天） |
|----|--------|--------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

上表中各项逾期完工违约金将单独予以确定，但其最终的累计总金额不应超过合同价格的_____%。

21 工期提前

21.1 承包人提前工期

本款补充下表。

提前完工奖金表（参考格式）

| 序号 | 项目及其说明 | 要求完工日期 | 提前完工奖金（元/天） |
|----|--------|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

23 材料和工程设备的检查和检验

23.1 材料和工程设备的检验和交货验收

若发包人指定部分材料和工程设备的供应来源时，本款应作如下修改：

本款（1）项中“承包人提供的材料和工程设备应由承包人负责检验和交货验收”，改为“无论是承包人提供的材料和工程设备，还是发包人指定供应来源的材料和工程设备，均由承包人负责检验和交货验收”。

29 文明施工

29.2 施工安全

若发包人需要委托承包人在工地建立一支消防队伍时，本款应作如下修改：

删去本款（3）项全文，并代之以：

发包人委托承包人在工地建立一支消防队伍负责全工地的消防工作，并配备必要的消防设备和救助设施，所需费用由承包人承担。对消防的要求见《技术条款》。发包人应负责协调承包人与其他承包人的关



系。

32 预付款

32.1 工程预付款

本款(1)项中工程预付款总金额为合同价格的_____%，第一次支付金额为该预付款总额的_____%，第二次支付金额为该预付款总额的_____%。

本款(4)项中先后出现的两个“专用合同条款规定的数额”，分别为“合同价格的_____%”和“合同价格的_____%”。

32.2 工程的材料预付款

本款(1)项中所指的“主要材料”为：

① (填入主要材料名称)

②

③

...

...

33 工程进度付款

33.4 支付时间

本款中“专用合同条款中规定的逾期付款违约金”为按中国人民银行规定的同期贷款最高利率计算的利息。



34 保留金

本款(1)项中“专用合同条款规定的百分比”为“_____%”，“专用合同条款规定的数额”为“合同价格的_____%”。

37 物价波动引起的价格调整

37.4 其他的调价因素

(若还有除通用合同条款规定外的调价因素和调价办法，可在本款作补充规定)。

39 变更

39.1 变更的范围和内容

本款第(1)项②中，“专用合同条款规定的百分比”为“_____%”。

39.3 变更指示



若用于河道疏浚工程时，本款应补充：

本款增加第(4)项，其条文为：

(4)河道疏浚工程的变更造成承包人无法使用原选用的疏浚设备完成变更工作量时，除非合同双方协商同意按变更处理，承包人可以不实施这项变更工作。

47 工程风险

47.1 发包人的风险

若发包人指定部分材料和工程设备的供应来源时，本款应补充：

本款(2)项中,在“造成”后插入“材料和”三字。

48 工程保险和风险损失的补偿

48.1 工程和施工设备的保险

若由发包人投保工程险时，删去本款第(1)项全文，并代之以：

发包人应以发包人和承包人的共同名义投保工程险(包括材料和工程设备)。投保的工程项目和其他有关情况说明如下：

(根据工程具体投保情况填写)

50 人身和财产的损失

50.4 第三者责任险(包括发包人的财产)

若由发包人负责投保第三者责任险时，本款应作如下修改：

本款第一句中“承包人应以承包人和发包人的共同名义……”改为“发包人应以发包人和承包人的共同名义……”



51 对各项保险的要求

51.1 保险凭证和条件

若由发包人负责投保工程险和第三者责任险时，本款应作如下修改：

本款第一句中“承包人应向发包人提交按合同规定的各项保险单的副本。……”改为“发包人和承包人应相互提交按合同规定的各项保险单的副本。……”

51.2 保险单条件的变动

若由发包人负责投保工程险和第三者责任险时，本款应作如下修改：

删去本款全文，并代之以：

“发包人或承包人需要与保险公司协商变动各自投保的保险单条件时，应事先征得另一方的同意；并



通知监理人。”

51. 3 未按规定投保的补救

若由发包人负责投保工程险和第三者责任险时，本款应作如下修改：

删去本款全文，并代之以：

“发包人或承包人在承包人接到开工通知日后84天内未按合同规定的条件办理保险，则另一方可以为办理，所需费用由合同规定的投保责任方承担。”

53 工程保修

53. 1 保修期

本合同工程的保修期为_____年。

增加条款：用于河道疏浚时，增加下款：

53. 4 疏浚工程无保修责任

疏浚工程无保修期，承包人对已完工验收的疏浚工程，在工程移交证书写明的完工日期后所发生的工程缺陷，河道缩窄或其他不合格之处，都不承担保修责任。

60 合同生效和终止

60. 1 合同生效

若规定合同需经公证或鉴证时，本款应作如下修改。

在“……签字并盖公章”与“后”之间插入“和办理公证或鉴证”。

增加条款：若合同需要保密时，增加下条：



61 保密

除第9. 5款和第58条(3)项规定外，双方还应对本合同内容及双方相互提供标有密级的文件保密，违者应对泄密造成的后果承担责任。

增加条款：若承包人为联合体时，增加下条：

62 联合体各成员承担连带责任

承包人为两个或两个以上企业法人联合组成的联合体时，各成员应为履行本合同承担连带责任，并应推举其中的一个成员为该联合体的责任方，代表联合体的任一方或全体成员承担本合同的责任，负责与发包人和监理人联系并接受指示，以及全面负责履行合同。经发包人确认的联合体协议和章程应作为合同文件的组成部分，在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议和章程。

(合同仅供参考)



第七部分 响应文件的编制装订

一、响应文件编制和装订顺序

1、投标人的响应文件必须分包编制响应文件并制作目录和页码。

2、投标人可以参考按下列顺序排列：

| 序号 | 编制文件名称 | 响应文件 | 备注 |
|----|--|-------|------------------------|
| 1 | 封面 | | 格式自定（注明：投标项目信息、投标单位信息） |
| 2 | 目录 | | 格式自定并注明页码 |
| 3 | 开标一览表 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 4 | 投标函 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 5 | 营业执照副本 | 彩色扫描件 | 格式自定 |
| 6 | 法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 7 | 符合《政府采购法》二十二条承诺书 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 8 | 投标保证金凭证及开户许可证 | 彩色扫描件 | 格式自定 |
| 9 | 反商业贿赂书 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 10 | “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；网站的查询截图 | 彩色扫描件 | 格式自定 |
| 11 | 关于资格的声明函 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 12 | 商务条款偏离表 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 13 | 实施方案 | 彩色扫描件 | 格式自定 |
| 14 | 安全管理体系与措施 | 彩色扫描件 | 格式自定 |
| 15 | 应急预案 | 彩色扫描件 | 格式自定 |

| 序号 | 编制文件名称 | 响应文件 | 备注 |
|--|---------------------------------|-------|------|
| 16 | 环境保护管理体系与措施 | 彩色扫描件 | 格式自定 |
| 17 | 现场文明施工措施 | 彩色扫描件 | 格式自定 |
| 18 | 保障措施 | 彩色扫描件 | 格式自定 |
| 19 | 施工工期 | 彩色扫描件 | 格式自定 |
| 20 | 近年完成的类似项目情况表 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 21 | 承包人用于本工程施工的机械设备表 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 22 | 承包人主要施工管理人员表 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 23 | 中小企业声明函 | 彩色扫描件 | 见附表 |
| 24 | 竞争性磋商文件中要求提交的和投标人认为需要提供的其它说明和资料 | 彩色扫描件 | 格式自定 |
| 投标文件正本需逐页加盖公章或由法定代表人（法人授权代表）逐页签字，投标文件方为有效，副本为本正的复印件 | | | |

二、响应文件编制要求

- 1、各投标供应商可参考范本格式，响应文件应做到工整和完整。
- 2、凡需要签字盖章的，必须有符合招标文件规定要求的人员签字，公章必须是单位法人印章。
- 3、凡有备注说明的，必须符合说明的要求。



(附件二) 投 标 函

致：新疆顺招工程项目管理有限公司：

根据贵方为_____（项目名称）_____项目招标的投标邀请____（项目编号）____，签字代表____（姓名、职务）____经正式授权并代表投标人____（投标人名称、地址）____提交响应文件CA数字证书（解密响应文件）、备份文件（BFBS格式）。

投标保证金，金额为_____（¥：_____）。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、所附报价明细表中规定的应提交和交付服务投标总价为____（**注明币种，并用文字和数字表示的投标总价**）。

2、投标人将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已仔细阅读并理解了磋商文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期自开标之日起__90__个日历日。

5、在规定的开标日期后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方不予退还。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

传 真：_____

投标人代表签字：_____

投 标 人 名 称：_____

公 章：_____

20____年____月____日



(附件三) 法定代表人资格证明书 (法定代表人参加时提供)

致：新疆顺招工程项目管理有限公司

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，职务：_____，身份证号码：_____，系(供应商名称)的法定代表人/负责人。就此次(项目名称)，磋商编号为(项目编号)的(采购内容)的投标及合同的执行、完成和后期质保，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此证明。

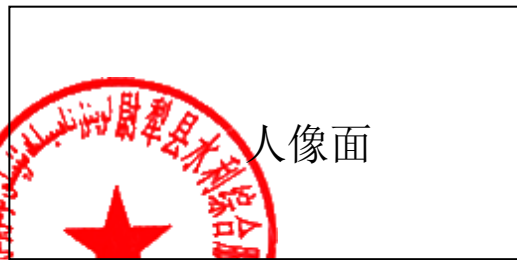
法人代表签字或盖章：_____

(单位公章)

20__年__月__日

注：本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与投标申请人的“营业执照”上的内容一致。

法定代表人身份证：



法定代表授权函（被授权人参加时提供）

致：新疆顺招工程项目管理有限公司

本授权声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称、住址）的法人代表（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为公司的合法代理人，就此次（项目名称），磋商编号为（项目编号）的（采购内容）的投标及合同的执行、完成和后期质保，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此证明。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法人签字或盖章：_____

代理（被授权人）签字或盖章：_____

代理（被授权人）职务：_____

（单位公章）

20__年__月__日

法定代表人身份证：



授权人身份证：



(附件四) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条承诺书

致：新疆顺招工程项目管理有限公司：

我公司承诺在参加 (项目编号、项目名称) 招标活动中具备下列条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。



(单位公章)

20 年 月 日



(附件五) 反商业贿赂书

我公司承诺在__（项目编号、项目名称）__磋商活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：_____

法人授权代表：_____

项目经办人：_____

（单位公章）

日期：20__年__月__日



(附件六) 关于资格的声明函

致：新疆顺招工程项目管理有限公司：

关于贵方20__年__月__日第__（项目编号）__磋商公告关于__（项目名称）__的磋商项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供__（项目名称）__项目中的相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人：__投标人名称__

签字人姓名、职务：__（代理（被授权人）签字或盖章）__

地址：__

授权签署本资格文件人：__（法人签字或盖章）__

传真：__

邮编：__

电话：__

（单位公章）

20__年__月__日



(附件七) 商务条款偏离表

项目名称:

项目编号:

投标人名称(公章): _____

采购内容:

| 序号 | 竞争性磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|----|------------------------------------|-----------|----|
| 1 | 响应文件逐页加盖公章或有法定代表人或法人授权的代理人逐页签字 | | |
| 2 | 开标一览表满足磋商文件要求 | | |
| 3 | 投标函满足磋商文件要求 | | |
| 4 | 响应报价未超出控制价 | | |
| 5 | 完工期限符合磋商文件和采购人要求 | | |
| 6 | 质保期满足磋商文件要求 | | |
| 7 | 符合招标文件规定的其他实质性采购要求及评审专家认定需要提供的相关材料 | | |



投标人代表签字: _____

日期: 20__年__月__日



(附件八) 近年完成的类似项目情况表

| | |
|-----------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人联系人及电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |



备注：1、类似项目指_____工程。

2、本表后附中标通知书或合同协议书的扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序

号

(附件十) 承包人主要施工管理人员表

| 名称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|----|----|----|----------------|
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 | | | | |
| 项目副经理 | | | | |
| 技术负责人 | | | | |
| 造价管理 | | | | |
| 质量管理 | | | | |
| 材料管理 | | | | |
| 计划管理 | | | | |
| 安全管理 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



(附件十一) 中小企业声明函 (工程)

本公司 (联合体) 郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号) 的规定, 本公司 (联合体) 参加(单位名称) 的(项目名称) 采购活动, 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业 (或者: 服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业 (含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建 (承接) 企业为(企业名称), 从业人员__人, 营业收入为__万元, 资产总额为__万元¹, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):



日期:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请在本表中填写第二部分中写明的所属行业类别。

