
公开招标文件

项目名称：塔城职业技术学院大数据与会计实训基地建设项目

招标编号：TCZFCC-2024013

采购人：塔城职业技术学院

联系人：李哲

联系电话：15022808084

采购代理机构：塔城地区政务服务与公共资源交易中心

联系人：盛鑫

联系方式：0901-6225551

第一章 投标邀请(或招标公告)

项目概况

塔城职业技术学院大数据与会计实训基地建设项目的潜在投标人应在政采云平台<https://www.zcygov.cn/>获取招标文件，并于2024年7月5日10:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：TCZFCG-2024013

项目名称：塔城职业技术学院大数据与会计实训基地建设项目

采购方式：公开招标

预算金额（万元）：400

采购需求：结合我国会计发展现状，大数据与会计专业数字化升级改造趋势已经显现，以“财务核算”为主的会计人才培养应逐步向以“智慧化、信息化、管理化”的方向调整。目前我校大数据与会计专业受人才培养方案及实训室前期规划影响，学校已有财会实训软件单一，且少，而财会专业核心课程：财务会计、税务课程、财务大数据分析课程以及综合实课程，都没有相应的实训平台，学校大多数实训课停留在课本上，理论形式。根据2024年现代职业提升计划项目申报内容，我院计划2024年3月投入专项资金400万元，购置一批大数据与会计专业实训设备，用于学院大数据与会计专业的教育教学实训。

数量:1

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：财会专业核心课程：财务会计、税务课程、财务大数据分析课程以及综合实课程，都没有相应的实训平台，学校大多数实训课停留在课本上，理论形式。（详见采购文件采购需求清单）。

备注：

合同履行期限：合同签订后30个日历日内完成验收合格，并交付招标人使用。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

-
1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 2. 《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）。
 3. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。
 4. 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
 5. 财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）。
 6. 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。
 7. 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
 8. 扶持中小企业政策：本项目全部面向中小企业。监狱企业、残疾人福利组织视同小型、微型企业。
 9. 《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）。
3. 本项目的特定资格要求：（1）供应商具有合法经营范围且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- A、供应商必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，能独立承担民事责任，拥有有效的法人营业执照，拥有完成本招标项目的专业技术装备和技术人员。
- B、供应商在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的)、经营异常名录，须提供证明材料(中国政府采购网网页打印页)(网页打印件须自招标公告发布之日起至投标文件递交截止时间从上述网站中打印。
- C、供应商参加本项目前三年内，在经营活动中没有被监管部门予以行政处罚或有关部门予以禁入处理等记录，具有良好的信誉，诚实信用；须在“信用中国”

(www.creditchina.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单里。

D、法律、行政法规规定的其他条件。

(1) 供应商须提供在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件并加盖公章。

(2) 本次项目不接受联合体投标。

(3) 供应商不得存在下列情形之一：1) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。3) 受到刑事处罚，责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他严重违法记录，不得参加投标。

(4) 凡拟参加本次招标项目的供应商须具有良好的信誉，未在信用中国”(www.creditchina.gov.cn)未被列入税收违法黑名单、“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/)未被列入失信被执行人、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的)。

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(6) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他严重违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

(8) 本项目专门面向中小微企业。

三、获取招标文件

时间：2024年6月14日至2024年6月26日，每天上午10:00至13:30，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取<https://www.zcygov.cn/>

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年7月5日10:30（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024年7月5日10:30（北京时间）

开标地点：政采云平台<https://www.zcygov.cn/>不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、同级监督部门：塔城地区财政局，监督电话：0901-6249351。

2、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

3、各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290。

4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网。（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动

弃标。

5、供应商应当在截止时间前,将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在前须提前配置好电脑浏览器(建议使用360浏览器或谷歌浏览器),请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟内,如因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。

7、供应商登录政采云平台,在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的,视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个CA。

特别提示:

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%(工程项目为3%~5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%(工程项目为1%~2%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：塔城职业技术学院

地址：塔城职业技术学院

联系方式：15022808084

2. 采购代理机构信息

名称：塔城地区政务服务与公共资源交易中心

地址：塔城地区政务服务与公共资源交易中心

3. 项目联系方式

项目联系人：盛鑫

电话：0901-6225551

第二章投标人须知前附表

本表是关于要采购货物的具体资料，是对第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

| 项号 | 项目 | 内容 |
|----|--------------|---|
| 1 | 项目名称、标项名称及编号 | 项目名称：塔城职业技术学院大数据与会计实训基地建设项目 项目编号：TCZFCG-2024013 |
| 2 | 招标人 | 塔城职业技术学院 |
| 3 | 资金来源 | 财政资金 |
| 4 | 预算金额 | （万元）：400 |
| 5 | 招标范围 | 塔城职业技术学院大数据与会计实训基地建设项目。（详见采购文件采购需求清单） |
| 6 | 采购方式 | 公开招标 |
| 7 | 付款方式 | 合同签订后十天内，支付合同总金额的30%作为预付款；设备到场后组织安装、调试、培训、验收合格后支付合同总金额的70%。 |
| 8 | 完成期限 | 合同签订后30个日历日内完成验收合格，并交付招标人使用。 |
| 9 | 安装地点 | 甲方指定地点（塔城职业技术学院院内） |
| 10 | 质保期 | 一年 |
| 11 | 投标人资格证明文件 | <p>（1）供应商具有合法经营范围且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>A、供应商必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，能独立承担民事责任，拥有有效的法人营业执照，拥有完成本招标项目的专业技术装备和技术人员。</p> <p>B、供应商在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的)、经营异常名录，须提供证明材料(中国政府采购网网页打印页)(网页打印件须自招标公告发布之日起至投标文件递交截止时间从上述网站中打印。</p> <p>C、供应商参加本目前三年内，在经营活动中没有被监管部门予以行政处罚或有关部门予以禁入处理等记录，具有良好的信誉，诚实信用；须在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收</p> |

| | | |
|----|-------|---|
| | | <p>违法案件当事人名单里。</p> <p>D、法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>(1) 供应商须提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件并加盖公章。</p> <p>(2) 本次项目不接受联合体投标；</p> <p>(3) 供应商不得存在下列情形之一：1) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。3) 受到刑事处罚，责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，不得参加投标。</p> <p>(4) 凡拟参加本次招标项目的供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）未被列入税收违法黑名单、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）未被列入失信被执行人、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）；</p> <p>(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>(6) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>(7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。</p> <p>(8) 本项目面向中小微企业。</p> <p>备注：本项目无需提供原件，若投标文件中扫描件无法辨识，其风险由投标人自行承担。</p> |
| 12 | 投标有效期 | 自投标截止之日起90个日历日 |
| 13 | 评标方法 | 综合评分法 |

| | | |
|----|-----------------|--|
| 14 | 资格审查 | 资格后审 |
| 15 | 评标委员会 | <p>采购人依法组建评标小组共5人组成，其中采购人代表1人和专家评委4人</p> <p>评标专家确定方式：新疆政采云专家库中随机抽取。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>计算机随机抽取语音通知方式；</p> <p><input type="checkbox"/>其他方式：评标专家库，随机抽取。</p> |
| 16 | 开标时间及投标文件递交截止时间 | 2024年7月5日10:30（北京时间） |
| 17 | 投标文件递交及开标地点 | <p>采用不见面开标：</p> <p>响应文件提交时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：政采云远程不见面开标大厅</p> <p>不见面开标默认解密时长：30分钟</p> <p>关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。</p> <p>注：供应商可通过账号密码或CA登录政采云客户端进行投标文件的制作，本项目采用电子版投标文件。</p> <p>采用不见面开标：</p> <p>1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件，在投标截止时间前通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）上传到指定位置。无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。</p> <p>3. 远程开标前，投标人务必在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）响应文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境响应文</p> |

| | | |
|----|----------|--|
| | | 件格式文件要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子签章和（或）法定代表人的个人电子签名。 |
| 18 | 投标保证金 | / |
| 19 | 投标文件份 | <p>投标文件由以下四部分组成：</p> <p>（1）资格证明文件正本1份、副本2份；</p> <p>（2）（2）投标证明文件（报价一览表、商务及技术文件）正本1份、副本2份。正、副本不得采用活页装订，否则视为无效处理，投标文件一律不退。</p> <p>（3）采用全过程电子招投标流程的项目，请各投标人在投标截止后5日内将投标文件邮寄（顺丰或邮政，费用自理）或送达至新疆塔城地区政务服务与公共资源交易中心，以便招投标资料的收集整理存档，感谢配合。</p> <p>★邮寄或送达资料包含：</p> <p>①电子版投标文件（不加密PDF格式文件发至邮箱：44698000@qq.com）</p> <p>②纸质版投标文件（一式3份，需签章，可双面打印）</p> <p>邮寄地址：新疆塔城地区政务服务与公共资源交易中心</p> <p>（3）收件联系人：盛鑫联系电话：13999485554</p> |
| 20 | 投标文件签章 | 投标文件应由法定代表人或授权代表人在规定的签章处签章的，应逐一签章，在规定加盖单位公章处应加盖单位公章，未按招标文件要求签字盖章的，投标无效。 |
| 21 | 核心产品 | 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品:财税综合实训平台。多家供应商提供核心产品品牌相同的，按第三章投标人须知24.2条规定执行。 |
| 21 | 最高限价 | 本次采购设置最高限价为：最高限价（万元）：400 各投标人的投标报价超出此范围将作废标处理。 |
| 22 | 代理机构 | <p>采购代理机构名称：塔城地区政务服务与公共资源交易中心</p> <p>联系人：盛鑫</p> <p>联系电话：0901-6225551</p> <p>邮箱：44698000@qq.com</p> <p>地址：塔城地区政务服务与公共资源交易中心</p> |
| 23 | 政府采购政策功能 | 不给与价格扣除，面向中小微企业 |

| | | |
|----|----------------|---|
| 24 | 同品牌规定 | 投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评标后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格； |
| 25 | 所属行业 | 零售业 |
| 26 | 招标代理服务费 | / |
| 27 | 是否适宜中小企业（特别提示） | 本项目预算金额为： 最高限价（万元）：400 面向中小微企业 |
| 28 | | <p>1、为保证本项目产品质量，良好的售后服务；最低报价不作为中标的唯一依据。</p> <p>2、招标文件中部分加“★”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各供应商注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>3、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，如发现供应商的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。上报至财政监管部门并将其列入政府采购黑名单库。</p> <p>供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p> <p>本项目采用电子招投标流程，投标人使用相同IP地址的，一经发现，上报至财政监管部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。</p> |

第三章 投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人为塔城职业技术学院。

1.2 采购代理机构：是指在中国政府采购网或其省级分网站网上登记的代理机构。本次招标的采购代理机构为塔城地区政务服务与公共资源交易中心。

1.3 投标人，是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人，法律法规另有规定的除外。

1.3.2 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”规定的内容；

1.3.3 未在新疆政府采购网（政采云平台）下载招标文件并登记备案的无资格参加本次投标。

1.3.4 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.4.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.3.4.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.4.3 联合体各方应签订联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.4.4 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.5 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；信用信息查询截止时点：投标截止时间当天；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.6 本项目是否接受进口服务：否。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的或者未按照要求报价的，其投标将作为无效投标被否决。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

4.1 要求提供的服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评标方法和标准

第六章 合同条款

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等，投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清或者修改

5.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或者在解答潜在投标人提出的问题时，对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的将顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 对招标文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

三 投标文件的编制

6. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用

6.1 投标人可对招标文件其中一包或几包货物及服务进行投标，除非在投标人须知前附表中

另有规定。投标人对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有货物及服务进行投标，如仅响应一包中的部分服务，其投标将作为**无效投标**被否决。

6.2 开标、评标、定标均以包为单位，投标人根据公司的自身实力可对多个包进行投标，若投标人参与多个包时，应分别编写投标文件。

6.3 无论招标文件第四章采购需求及技术规格中是否要求，投标人所投货物及服务均应符合国家强制性标准。

6.4 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写。投标人可以提交其他语言的资料，但有关段落必须翻译成简体中文，在有差异时以简体中文为准。

6.5 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7. 投标文件构成

7.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

- 1、投标函
- 2、报价一览表
- 3、投标保证金
- 4、投标报价明细表
- 5、商务条款偏离表
- 6、采购需求偏离表
- 7、投标人基本情况表
- 8、资格证明文件
- 9、业绩案例一览表
- 10、拟派项目负责人情况表
- 11、本项目主要人员配备表
- 12、小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函
- 13、备品备件清单
- 14、投标人服务承诺及方案
- 15、投标人自行提交的其他文件

7.2 投标人按7.1条将投标文件分为二部分单独成册，分别密封递交。

7.3 所有投标人和投标货物的资格证明文件均应为合法、有效文件，否则将被视为该文件未

被递交。

7.4 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

8. 证明货物服务的合格性和符合招标文件规定的文件

8.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

8.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

8.2.1 货物和服务主要技术指标、品质、性能和服务内容及承诺的详细说明。

8.2.2 对照招标文件技术规格和服务要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

8.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参考牌号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

8.4 本条所指证明文件不得为对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

9. 投标报价

9.1 投标报价须包含所有人工、运输、保险、税费等及其他发生的与本项目相关需计入投标成本的费用。

9.2 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人应合理报价。**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。**

10. 投标保证金和招标服务费

10.1 投标人应按照“投标人须知前附表”规定的金额、时间、形式缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

10.2 下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (2) 中标人不按有关规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按有关规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人擅自放弃中标的。

10.3 中标人的投标保证金，在与采购人签订书面合同后5个工作日内无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

10.4 中标人应按照“投标人须知前附表”中的规定在领取中标通知书时交付招标服务费。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件“投标人须知前附表”中载明的投标有效期，**投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。**

11.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的份数及签署、盖章规定

12.1 投标人应按照“第二章 投标人须知前附表”规定的份数提交投标文件正本、副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本与副本不符，以正本为准。

12.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

12.4 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方加盖公章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

12.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

12.6 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人或授权代表在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人或授权代表盖章”是指投标人法定代表人或授权代表在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

12.7 签章要求：投标文件每页加盖投标人签章。

四 投标文件的递交

13. 投标文件的密封和标记和递交

13.1 投标人应通过电子响应文件制作工具严格按招标文件要求制作响应文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密地响应文件（加密和解密须用同一把数字证书）。

投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

投标截止时间以政采云中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

13.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

13.3 是否采用不见面开标方式详见投标人须知前附表，若本项目采用不见面开标，提供电子响应文件U盘、纸质响应文件详见须知前附表。

14. 响应文件送达截止期

14.1 投标人应当在招标文件要求提交响应文件的截止时间前网上投标。

14.2 在招标文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

14.3 是否采用不见面开标详见投标人须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将加密电子响应文件在投标截止时间前通过政采云平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

14.4 任何不完整或不满足招标文件要求的响应文件将被拒绝。

14.5 由于不可抗拒原因或无法控制的事件而导致的丢失或损坏投标包装体内的响应文件时，招标方将不负责任。

五 开标与评标

15. 开标

15.1 采购人在规定的投标截止时间（响应文件提交时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

15.2 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

15.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

15.4 公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

15.5 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

16. 评标委员会

16.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会负责评标工作。

16.2 评标委员会负责具体评标事务，成员人数为5人及5人以上单数，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

16.3 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。

16.4 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。

17. 投标人资格审查和投标文件符合性审查

17.1 投标人资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格、资信证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；投标文件符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

17.2 投标人未通过资格审查的不得进入投标文件符合性审查；投标人未通过符合性审查的，不得进入投标文件的综合比较与评价。

17.3 品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为**无效投标**被拒绝。

17.3.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；**其他投标无效**。

17.3.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；

17.4 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在**投标人须知前附表**中载明核心产品，多家投标人提供的所有核心产品品牌均相同的，按第18.3.2条及相关法律法规处理。

17.5 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第五章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为**无效投标**被拒绝。

17.6 投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

17.7 资格审查和符合性审查标准详见**第五章评标方法和标准**。

18. 投标文件的澄清和修正

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

18.3 投标文件报价出现前后不一致的，将按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第19.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被视为**无效投标**被拒绝。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19. 投标偏离与非实质性响应

19.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

19.2 在详细评标之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

19.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

20. 投标无效

20.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

-
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
 - (4) 报价出现超过招标文件中最高限价规定的；
 - (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.3 其他投标无效情形：

- (1) 不符合招标文件关于进口产品规定的；
- (2) 任何选择性报价（或多个方案）的投标；
- (3) 任何包含价格调整要求的投标；
- (4) 投标有效期不满足要求的投标；
- (5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的；
- (6) 投标文件报价出现前后不一致，投标人不确认修正后的报价的；
- (7) 未按照招标文件要求提交“投标人声明函”的；
- (8) 服务期限（或交货期或交货及完成期）不满足招标文件要求的；
- (9) 未按照招标文件要求单独递交报价一览表原件的。

21. 投标文件的综合比较与评价

21.1 根据项目实际情况本项目的评标方法为综合评分法，评审标准详见第五章。

21.2 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和评审标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

21.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱

管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审（注本项目预留份额专门面向中小企业100%）。具体办法详见招标文件第五章评标方法和标准。

22. 废标情况

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家。
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

23. 评标过程及保密原则

23.1 评标将在严格保密的情况下进行。

23.2 有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其**投标被拒绝**，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

24. 中标候选人的确定原则及标准

24.1 评标委员会将根据招标文件的评标方法和评审标准，推荐中标候选人及评标排序，确定满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。如报价相同则技术部分得分最高优先。

24.2 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。非单一产品采购项目，采购需求中应载明核心产品，多家投标人提供的产品中有一种核心产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品，按照第一款规定执行。如按前两款规定计算投标人数量后不足三家的，属于对招标文件作实质响应的投标人不足三家。

25. 确定中标人

25.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

25.2 最低投标价不是中标唯一条件。

26. 保留权利

26.1 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他中标候选人签订合

同的权利。

27. 中标通知书

27.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

27.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。

27.3 中标通知书是合同的组成部分。

28. 签订合同

28.1 中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标文件作实质性修改。

28.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

28.4 政府采购合同履行中，采购人可以与中标人签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规有关规定。

29. 履约保证金

29.1 中标人应当按照招标文件“第二章投标人须知前附表”中的规定金额和时间，向采购人提交履约保证金。

29.2 如果中标人没有按照招标文件规定提交履约保证金，采购人有权取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人可另选下一个中标候选人，或重新招标。

30. 投标人质疑

30.1 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第四章采购需求

| 序号 | 建设内容（主要设备仪器名称） | 主要参数（规格型号） | 数量（台套） | 备注 |
|----|----------------|--|--------|----|
| 1 | 财税综合实训平台 | <p>（一）技术参数</p> <p>1. 软件采用云技术，提供以下版本应用，以提高软件使用效率，满足教学需求；（软件必须支持以下版本使用，交货时未能提供，采购单位有权取消其中标资格）</p> <p>1.1 提供网络服务器版：平台为 B/S 网络版，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用；</p> <p>1.2 ▲提供终端载体单机版，实现口袋式移动资源。随身携带，方便教师学生随时随地在有电脑的地方使用软件；（提供现场演示）</p> <p>2. ▲包括信息中心系统、业务协同系统、出纳账系统、仓储系统、网上银行系统、会计信息化系统、保险柜系统、增值税防伪税控开票系统、电子税务局系统、增值税发票综合服务平台系统、自然人税收管理系统、财务分析系统、计算机审计系统、帮助系统、评价系统十五个系统（注也可多个平台进行搭建）；（提供现场演示）</p> <p>3. 具有分岗功能，实现企业内部控制，业务协同系统、会计信息化系统系统、审计系统、网上银行系统有分岗位操作；</p> <p>4. 各系统之间数据一贯性，业务协同系统、网上银行系统、防伪税控开票系统、电子税务局系统、自然人税收管理系统产生的数据均进入会计信息化系统，会计信息化系统数据进入审计系统、财务分析系统；</p> <p>5. 信息中心系统中存有平台企业基本信息、企业介绍、财务制度、客户和供应商信息、业务合同等内容，各种企业档案信息存放于信息中心系统中，在实际业务办理、款项支付、会计核算等工作中将被应用、调取；</p> <p>6. 业务协同系统相当于企业业务办理的 OA，内置日历功能，完成当天工作事项后，进入下一天的工作；</p> <p>6.1 ▲业务查看：点击代办业务系统，可查看本月业务目录，及查看业务详情；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>6.2 业务设计分岗流程、体现内控；体现团队协作、岗位职责和业务流程；</p> <p>6.3 逼真企业实际业务、类型丰富，包括流程审批业务、同步办理业务、外来票据核算业务、内部自制单据核算业务；具有盖章、画线、填制等操作功能；</p> <p>7. 会计信息化系统仿真企业实际电算化系统，具有创建账套、初始化账套、填制凭证、审核凭证、结转损益、记账、结账等功能；系统具有岗位添加和权限设置功能，体现企业内控流程；系统增设业务单据面板功能，自动关联经济业务办理产生的单据，做到业务办理与财务核算的紧密结合与贯通流转；会计信息化系统具有科目辅助核算功能，可实时查看辅助核算项目明细账，或根据时间区间查看辅助核算项目明细账，如查看某一往来单位明细账；配合平台其他系统，做到正确判断，准确入账；</p> <p>8. 网上银行系统仿真实企业网上银行用户端，具有银行转账付款申请、付款审批、余额查询、明细查询、回单查询等功能，培养学生基础技能操作的同时，也培养了学生每</p> | 1 | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>日查询余额，账实核对，为企业经营决策提供信息支持的意识和习惯；系统将付款业务中的制单操作和审批操作权限分配给两个岗位人员，体现了内部控制流程和资金安全管理制度；</p> <p>9. 保险柜系统仿真现实中的实物保险柜，包括密码开启、余额查询、存入现金、取出现金的基础技能操作训练；平日存、取现金的记录内置在评价系统中，可以帮助学生核查现金日记账登记的及时性与准确性，养成每日盘点现金、账实核对、日清月结的良好习惯，加强现金安全管理意识；</p> <p>10. 出纳账系统包括现金日记账、银行存款日记账、现金支票领用登记簿、转账支票领用登记簿、应收票据备查簿、应付票据备查簿等内容，可与网上银行系统配合，做到日清月结、每日核对、账实相符、账账相符、互相监督；</p> <p>11. 仓储系统主要包括单据录入、单据查询、物料编码、物料明细等功能，实现对企业物料数据的动态管理；仓储系统可以帮助学生了解企业物料账目的产生过程，帮助学生理解会计账目与物料账目的关系与核对方法，增加对物料监管的意识和经验，体会如何用会计语言描述企业资产和经营状况；</p> <p>12. 增值税防伪税控开票系统模拟现实开票系统，包括商品编码和客户编码的系统设置、发票读入和发票填开（增值税专用发票填开、增值税普通发票填开）发票作废、红字发票、库存查询，汇总查询、发票打印等功能，同时可直接将产生的增值税发票记账联传递到会计电算化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能；</p> <p>13. 增值税防伪税控开票系统模拟金税盘发售增值税专用发票和普通发票；</p> <p>13.1 ▲发票填开：点击开票系统下的发票管理按钮，进入管理页面，点开发票填开，填写发票信息，点击打印即保存成功；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>13.2 ▲发票查询：点击开票系统下的发票管理按钮，进入管理页面，点开发票查询，可以查询和查看已开出的发票记录；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>14. 电子税务局系统仿真真实网上办税客户端及界面，能够进行增值税、附加税、企业所得税、印花税、房产税、土地使用税等税种的申报；与平台其他业务系统、账务系统、税务系统的数据关联勾稽，支持系统间数据核算与核对，形成了完整的网上认证、计税、报税、税款缴纳、账务处理工作链；</p> <p>15. 增值税发票综合服务平台系统能够模拟实现外来增值税专用发票抵扣联网上认证操作的功能，可以作为增值税申报前的进项税额核对的数据依据。</p> <p>16. 电子税务局系统完成纳税申报后，产生的纳税回单，传递到会计信息化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能；</p> <p>17. 自然人税收管理系统仿真模拟实务税收管理系统，可进行个人所得税网上申报，包括人员登记、报表填写、申报表报送、申报更正、网上缴费、查询统计等功能，并且完成纳税申报后，产生的纳税回单，传递到会计电算化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能；</p> <p>18. 财务分析系统直接读取会计信息化系统中生成的数据，产生如营业收入结构分析、</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>主营业务收入趋势分析、销售毛利率分析、全部成本费用分析、期间费用结构分析、税前利润分析、净利润贡献分析、营运能力分析、偿债能力分析、盈利能力析、杜邦分析图，显示为柱状图、饼图，具有报表自定义功能，自定义设计分析报表；</p> <p>19. 计算机审计系统中包含取数功能，从会计信息化系统中取数；包括审计取数、账套信息查询、风险评估、内控测试、凭证借贷平衡检查、凭证异常对应检查、凭证典型对应检查、对应科目检查、凭证大额分析检查、凭证抽样检查、凭证条件检查、冲销凭证检查、实质测试、调整分录、调整分录汇总、试算平衡、审计报告等功能；</p> <p>20. 帮助系统包括快速入门和使用说明，可以帮助学生自主学习平台各系统功能如何操作，帮助学生快速了解平台实训模式、岗位分工、系统权限设置、业务办理等内容，方便学生训练时自主完成训练任务，培养了学生的自主学习能力；</p> <p>21. ▲评价系统：点击评价系统，可以重新计算学生自己的场次成绩，查看各子系统的得分情况；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>22. 赛训组织通过添加比赛或训练场次组织学生练习或者考试，可根据需要设置练习或考试的开始时间、持续时长、账套、模式、类别等。查询场次下学生的交卷状态，并能够根据需要重置交卷状态。场次下的账号管理可以查看学生针对系统中各个子系统设置的登录密码，并能够进行密码重置。成绩管理可以计算并查看当前场次的所有学生的成绩，支持导出 EXCEL 成绩单的功能；</p> <p>23. 赛题制作支持新建账套功能，可以在课程下面新建账套题目列表，题目设置支持新增题目、复制题目功能，自定义题目排序功能，并支持教师在出题过程中针对单题的模拟做题功能，可针对实训题目进行业务流程设计，通过添加操作步骤，设置对应角色以及角色的单据权限，达到同一题目多人分步骤协作完成的目的，通过点击进入案例进行账套正确答案的设置；</p> <p>24. ▲平台配套提供终端载体单机版内置微课制作功能：（本条参数为核心参数，现场需演示，现场未能演示或演示不满足本条要求，视为扣分项）</p> <p>24.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课；</p> <p>24.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中；</p> <p>24.3 微课制作时支持支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；</p> <p>24.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课；</p> <p>24.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；</p> <p>25. 具有统计分析功能，可以查看全部学员的得分情况，进入详情可以看到平台是以图表方式统计某一次比赛每一模块的得分率；</p> <p>26. 平台配套提供云课堂手机版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式；</p> <p>26.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可以规定手势进行签到。</p> <p>26.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票，学生端即可参与老师编辑好的投票；</p> <p>26.3 签章划线功能：版支持实务题签章划线。记账凭证支持盖章，盖章位置直接通过手</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>势滑动确定位置，记账凭证支持画线，画线起点终点位置直接通过手势滑动确定，实训题支持业务流程，具有提交下一步、退回上一步操作功能，能够进行智能答案判断，错误之处使用深色背景标识；</p> <p>27. 平台配套提供会计信息化账务处理手机版，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块：</p> <p>27.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；</p> <p>27.2 角色登录：提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限；</p> <p>27.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块。</p> <p>28. 平台内嵌互动小游戏模块，主要有以下功能：</p> <p>28.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；</p> <p>28.2 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；</p> <p>28.3 竞赛排行功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏；</p> <p>（二）业务参数</p> <p>1. 总体内容概况：至少包含 12 个账套，涉及业务办理、财务核算、税务处理、审计工作、智能分析等方面内容；</p> <p>2. 实训账套内容：</p> <p>2.1 工业企业账套（大中型企业，第一季度）：本业务内容为连续经营企业，为工业一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。业务内容包括连续 3 个月（第一季度）连贯业务，其中购买土地数据与后期在建工程数据相符，将涉及到筹资业务、投资业务、日常业务、经营业务、仓储业务、特殊业务等；</p> <p>2.2 工业企业账套（大中型企业，第二季度）：本业务内容为连续经营企业，为工业一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。业务内容包括连续 3 个月（第二季度）连贯业务期初数据与第一季度相符，将涉及到筹资业务、投资业务、日常业务、经营业务、特殊业务等，其中在建工程数据、债权投资业务、长期股权投资业务延用第一期数据进行后续处理；</p> <p>2.3 工业企业账套（大中型企业，第三季度）：本业务内容为连续经营企业，为工业一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。业务内容包括连续 3 个月（第三季度）连贯业务期初数据与第一季度相符，将涉及到筹资业务、投资业务、日常业务、经营业务、特殊业务等，其中办公楼在建工程数据、投资性房地产数据、长期股权投资业务延用第一期数据进行后续处理；</p> <p>2.4 工业企业账套（大中型企业，第四季度）：本业务内容为连续经营企业，为工业一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。业务内容包括连续 3 个月（第四季度）连贯业务期初数据与第一季度相符，将涉及到筹资业务、投资业务、日常业务、经营业务、特殊业务等，其中办公楼在建工程转固定资产数据、投资性房地产出售数据、长期股权投资业务延用第一期数据进行后续处理；</p> <p>2.5 工业企业账套（中小型企业）：本业务内容为连续经营企业，为制造业一般纳税</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>人，采用《小企业会计准则》核算。业务内容包括连续 3 个月连贯业务，将涉及到筹资业务、投资业务、日常业务、采购业务、委托加工业务、生产业务、销售业务等；</p> <p>2.6 工业企业账套（小微型企业）：本业务内容为制造业小规模纳税人，采用《小企业会计准则》核算。业务内容包括连续 2 个月连贯业务，将涉及到筹资业务、投资业务、日常业务、采购业务、委托加工业务、销售业务等；</p> <p>2.7 商业企业账套（中小型企业）：本业务内容为连续经营企业，为商业一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。业务内容包括连续 2 个月连贯业务，将涉及到企业设立开办业务、筹资业务、投资业务、日常业务、采购业务、委托加工业务、销售业务等；</p> <p>2.8 工业企业账套（中小型企业）：本业务内容为连续经营企业，为制造业一般纳税人，采用《企业会计准则》核算。业务内容包括 1 个月完整经济业务，将涉及筹资业务、投资业务、日常业务、经营业务、审计业务、特殊业务等；</p> <p>2.9 工业企业账套（中小型企业）：本业务内容为连续经营企业，为制造业一般纳税人，采用《企业会计准则》核算。业务内容包括 1 个月完整经济业务，将涉及筹资业务、投资业务、日常业务、经营业务、审计业务、特殊业务等；</p> <p>2.10 工业企业账套（高新技术企业）：本业务内容为连续经营企业，为制造业一般纳税人，采用《企业会计准则》核算。业务内容包括 1 个月完整经济业务，将涉及筹资业务、投资业务、日常业务、经营业务、审计业务、特殊业务等；</p> <p>2.11 工业企业账套（中小型企业）：本业务内容为连续经营企业，为制造业一般纳税人，采用新《小企业会计准则》核算。业务内容包括 1 个月完整经济业务，将涉及筹资业务、投资业务、日常业务、经营业务、特殊业务等；</p> <p>2.12 工业企业账套（中小型企业）：本业务内容为连续经营企业，为制造业一般纳税人，采用新《小企业会计准则》核算。业务内容包括 1 个月完整经济业务，将涉及筹资业务、投资业务、日常业务、经营业务、特殊业务等；</p> <p>3. 主要涉及业务：</p> <p>3.1 筹融资业务：银行借款业务、发行债券业务、股权增资业务、分期付款融资业务等；</p> <p>3.2 投资业务：金融资产的投资业务、对合营企业的投资业务、多次交易形成控股合并业务、不动产建造业务、生产线建造业务、机械设备改良业务、其他固定资产购建等；</p> <p>3.3 仓储业务：物料管理、出入库单据管理、物料明细；</p> <p>3.4 日常业务：日常报销业务（提取备用金业务、报销办公费业务、因公借款业务、报销差旅费业务、报销招待费业务、发放福利费业务、发放工资业务、支付电话费业务、支付房租费业务等）、日常结算业务（现金结算业务、网银转账结算业务、转账支票结算业务、银行承兑汇票结算业务、商业承兑汇票结算业务、票据背书结算业务、电汇凭证结算业务、委托扣款结算业务等）、税费纳税业务（申报缴纳增值税及附加税费业务、申报缴纳企业所得税业务、缴纳印花税业务、缴纳工会经费、缴纳房产税及土地使用税业务、代扣代缴个人所得税业务、缴纳社保费业务、缴纳住房公积金业务等）；</p> <p>3.5 经营业务：采购环节业务（采购材料业务、委托加工材料业务、采购入库业务、采购承担运输费业务、采购存货损毁业务、采购商业折扣业务、采购折让业务、采购现金折扣业务等）、生产环节业务（直接材料核算业务、直接人工核算业务、辅助生产成本</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>核算业务、制造费用核算业务、废品损失处理业务、完工产品入库业务等)、销售环节业务(现金销售业务、信用赊销业务、预收货款销售业务、商业折扣销售业务、销售确认运输费业务、折让销售业务、销售退货业务等);</p> <p>3.6 特殊业务: 固定资产转投资性房地产业务、投资性房地产成本模式转公允价值模式业务、债权投资转其他债权投资业务、债务重组业务、非货币性资产交换业务等;</p> <p>3.7 智能分析: 包含营业收入结构分析、主营业务收入趋势分析、销售毛利率分析、全部成本费用结构分析、期间费用结构分析、税前利润分析、净利润贡献分析、营运能力分析、偿债能力分析、盈利能力析、杜邦分析图等;</p> <p>3.8 审计业务: 风险评估、内控评价、财务分析、凭证检查、实质性测试、审计调整、出具审计报告等。</p> <p>(三) 线上共享记账平台(配套 50 个为期 12 个月在线共享记账)</p> <p>1. 智能日记账:</p> <p>1.1 日记账能够支持电脑、手机使用,手机上使用时按手机屏幕比例显示清晰,支持权限设置,分登记权限、修改权限、删除权限、对账权限等;可设置账户管理人员,只有具备账户管理权限的人员才能查询、并且管理此账户中的收支记录;</p> <p>1.2 具备智能记账功能,录入一段文字就可智能分析出交易日期、交易金额、收支科目、对方单位、部门、经办人,并且根据部门分析收支科目为销售费用、管理费用等;</p> <p>1.3 记账时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式将原始票据附在账目上,并且可进行放大、缩小、旋转、拖拽显示;</p> <p>1.4 ▲能生成月报表,按柱状图显示 13 个月收入、支出、利润、账面余额;可同时选取 5 个收支科目进行 13 个月对比,以曲线图方式展示数据的变化趋势及相互作用关系;能将月报表导出成 Excel 文件格式;(提供现场演示)</p> <p>2. 应收应付:</p> <p>2.1 ▲支持收款核销或付款核销,核销过程中允许抹零扣费,即抹掉零头、扣除手续费、其他扣费,支持两种核销方式,直接录入核销金额或者从已有的收支账目中选取进行核销;(提供现场演示)</p> <p>2.2 登记应收应付时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式将原始票据附在日记账上;</p> <p>2.3 ▲支持合并收款或合并付款,多笔应收应付可合并,合并后还可跟未合并的记录进行多次合并,应收应付金额自动根据被合并的记录计算,合并后的记录可取消合并;(提供现场演示)</p> <p>3. 物品管理:</p> <p>3.1 物品管理可最多分 4 个菜单,分别是原材料管理、产成品管理、废料管理、礼品管理,并且均允许自定义菜单名称;每个菜单均可单独设置单价小数位,数量小数位,最多可支持 4 位小数;物品管理实时显示物品库存,并且在物品列表界面可设置是否显示最近出库领用单位、归属项目、归属部门、经办人、出库领用日期;</p> <p>3.2 支持打印送货单,送货单可根据需要设置是否显示单价、金额,送货单上打印二维码,通过微信扫一扫查看电子送货单;</p> <p>3.3 能物品统计报表,按月份统计并列表显示出每一种物品的月初余额、本月入库、本</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|---------------|---|---|--|
| | | <p>月出库、月末库存余额；支持用曲线图表显示出某一种物品在 13 个月内入库、出库的曲线；</p> <p>4. 费用报销：</p> <p>4.1 费用报销支持自定义报销类别，如差旅报销、日常费用报销等；填写报销单时允许自己为自己填写报销单，也允许为他们填写报销单；一笔报销单允许多行明细，如机票费、住宿费等；</p> <p>4.2 填写报销单时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式附上原始票据附，最多可附 15 张原始票据；</p> <p>4.3 支持费用报销审批，可一次选择多级审批，也可一次选择一级，等这一级审批通过后填报人再选择一级进行审批的方式，最后一级审批完成可设置为自动交出纳付款；审批过程中，可审批通过、审批不通过，退回，或者提交人可撤回；</p> <p>5. 项目（合同）管理：</p> <p>5.1 项目管理列表显示项目金额、已收金额、应收余额、已付金额、应付余额、利润；</p> <p>5.2 项目详情显示与本项目（合同）有关的全部收支记录，有关的全部物品入库出库记录，有关的全部应收应付记录；</p> <p>5.3 项目（合同）利润计算方式，可设置为按已收金额减去已付金额，或者根据应收金额减去应付金额两种方式；</p> <p>6. 工资管理：</p> <p>6.1 支持做工资表，工资表结构可定义，可增加工资项，如补贴，扣款等，每一项可设计为自动计算，如实发工资=应发工资-扣款-个税；</p> <p>6.2 ▲支持复核工资表，复核时可选择已有工资表进行对比，高亮显示同一员工不同之处，便于领导发现本月工资表与往月不一样之处；（提供现场演示）</p> <p>6.3 ▲支持工资表记账，可将选定的员工工资记录合并为一笔产生一笔日记账，也可批量逐笔自动生成相同数量的日记账记录，支持从已有日记账中选取记录关联到工资表；（提供现场演示）</p> <p>6.4 支持将工资表导出为 Excel 文件，并且可选择是否每一行打印表头，方便打印成工资条；</p> <p>7. 其他功能：</p> <p>7.1 具备客户管理功能：添加客户、删除客户、将客户分配给管辖的业务员、添加联系人、添加联系记录，并显示客户状态；</p> <p>7.2 外部报表功能：供上传税务账报表功能，可接受多种格式 excel 税务账报表，包括资产负债表，利润表、科目余额表等，上传的表格可设置分栏显示，包括分栏列头，方便在移动设备上查看报表；</p> <p>7.3 发票查重功能：可通过手工输入发票号码实现查重。</p> | | |
| 2 | 智能财务账务处理云平台软件 | <p>（一）技术参数</p> <p>1. 软件采用互联网技术，基于云模式，在线提供云服务，打造智慧财务云生态；</p> <p>1.1 软件采用 B/S 架构，基于公有云与私有云混合模式，人工智能与会计的融合，打造智慧财务云生态。基于流行的 J2EE 技术栈，采用 JDK1.8、Mysql、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis 等技术，应用稳定的 Spring</p> | 1 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Cloud 微服务框架进行构建，系统支持分布式的部署方式，支持服务的无缝扩展和对接，单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作，同时可以随时获取更高的计算能力，有效降低实施成本及使用成本；</p> <p>1.2 拥有自主知识产权的产品，确保客户在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险；</p> <p>1.3 提供五年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务及云平台内容服务；</p> <p>1.3.1 云平台运维服务：提供五年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务；</p> <p>1.3.2 云平台内容服务：提供五年内平台内容方面的免费升级，包括因相关政策法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供应商主动的内容升级服务、平台使用培训等服务；</p> <p>2. 软件以智能财务账务处理标准化的学习与训练，帮助学生深入学习智能财务账务处理的知识，掌握新技术与财务融合认识、智能财务账务处理原理认识、智能财务账务处理电子模板导入自动生成凭证、智能财务账务处理建模等内容，迎面未来智慧财务工作内容，深化智慧财务人才培养；</p> <p>3. 智能财务账务处理学习与训练：</p> <p>3.1 基本功能：显示完成状态、答题卡、企业信息、任务列表、查看答案等功能；</p> <p>3.2 教学模式：提供课堂学习和课后练习两种模式；</p> <p>3.3 建模功能：包含智能财务账务处理云平台的基础设置、影像管理、业务建模、Excel 建模、凭证预处理、凭证列表等功能；</p> <p>3.4 基础设置：包含账套管理、会计科目、币别、辅助核算、科目期初；</p> <p>3.5 影像管理：包含影像识别、影像数据；</p> <p>3.6 业务建模：包含票据类别、场景类别、场景配置、凭证模板、科目匹配、票据异常处理；</p> <p>3.7 Excel 建模：包含模型设置、模板下载、上传 Excel 数据、上传异常处理；</p> <p>3.8 凭证预处理：包含业务票据预处理和 Excel 数据预处理；</p> <p>3.9. ▲案例演示：进入章节后，可根据相对应的题目进行实操演练；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>3.10. ▲实时判分：当做题完成后，系统会比对参考答案，自动对练习结果进行判分。（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>4. 管理端功能：</p> <p>4.1 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，针对教师账号控制其课程权限；</p> <p>4.2 行政班管理功能：提供新增、修改和删除行政班的功能，支持行政班单个学生账号增加，也支持批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号。支持按单个或批量两种模式设置学生账号的有效期；</p> <p>4.3 教学班管理功能：</p> <p>4.3.1 提供新增、修改和删除教学班的功能，通过创建教学班来组织学生学习课程，支持自由选择学生加入教学班；</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>4.3.2 提供查看教学班中所有学生的总成绩的功能，支持查看课程单个章节的成绩，支持导出成绩单到 EXCEL 文件；</p> <p>4.3.3 提供隐藏课程指定章节目录的功能，提供可以自主开关章节内题目答案的功能。</p> <p>4.3.4 提供统计分析功能，可以统计教学班下所有学生每个章节的得分统计，统计信息包含：得分率 20%以下的人数、得分率 20%-60%的人数、得分率 60%-80%的人数和得分率 80%以上的人数，提供通过点击单个章节目录获取单个章节下得分率统计信息；</p> <p>4.3.5 签到系统：学生可以在教师设置的时间范围内进行签到，在表格模式下列出每个设置时间，在图形模式下统计签到记录；</p> <p>4.3.6 提供试卷管理功能，支持新增、修改和删除试卷功能，试卷内题目支持手动添加，也可通过筛选章节范围、题型、题数等信息随机从其他现有题目中抽取的功能；</p> <p>4.3.7 提供作业考试功能，可以自主创建作业考试，可以控制答案查看方式、成绩查看方式和考试发布状态等功能。支持查看考试成绩，并将成绩导出 EXCEL 的功能；</p> <p>4.3.8 提供在线时长统计功能，可以查看学生在教学班下学习的时间统计，包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长和上次在线时长等，并支持通过折线图查看，并提供折线图下载功能；</p> <p>4.4 公告管理功能：</p> <p>4.4.1 提供新增、修改和删除公告的功能，可指定公告的启用时间、截止时间、启用状态；</p> <p>4.4.2 公告内容支持普通文本模式和 Markdown 模式；</p> <p>4.4.3. ▲查看公告详情：登录之后，点击页面顶部的公告，可以查看公告详情。（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>4.5 个人信息管理功能：</p> <p>4.5.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能；</p> <p>4.5.2 系统云平台提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台；</p> <p>4.5.3 系统云平台提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台；</p> <p>4.6 平台扩展功能：提供老师自建课程的功能、支持 PDF、MP4 等多种类型教学资源；</p> <p>5. 学生端功能：</p> <p>5.1 个人信息管理功能：</p> <p>5.1.1 提供账号姓名、密码等修改功能；</p> <p>5.1.2 系统云平台提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台；</p> <p>5.1.3. ▲系统云平台支持手机号登录：在登录页输入手机号，获取验证码，输入验证码后可以登录进系统。（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>5.1.4. ▲系统云平台提供绑定手机号码的功能：登录后，点击头像，选择绑定账号功能，输入手机号，获取验证码，输入验证码，点击绑定手机，成功后可以用手机号登录；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>5.2. 学习统计功能：</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>5.2.1. 查看学习统计分析图：登录之后，进入课程，点击学习统计，可以查看雷达图，显示在各个章节的答题情况；</p> <p>5.2.2. 提供列表式的统计数据，并提供隐藏统计数据列表的功能；</p> <p>5.3. ▲章节进度功能：登录系统后，进入课程，可以在章节名称之后看到各个章节的完成进度条，显示完成百分比；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>5.4. 收藏列表：在做完题目，可以收藏该题目，在上方直接查看，无需再次查找；</p> <p>5.5. 工具箱功能：提供普通计算器、科学计算器功能；提供金融计算器功能；</p> <p>5.6. 排行榜：学生可以查看同班同学的总分得分情况，图形模式以柱状图进行显示总分得分情况；</p> <p>5.7 嵌入式网页 PPT 功能：提供画笔标注功能，包括画笔、荧光笔、橡皮擦；提供上下翻页、单页单独打开功能；提供 PPT 导航、模糊搜索内容功能；提供场景对话交互功能；内置客观题，包括单选、多选、判断等题型；</p> <p>5.8 答题报告功能：根据学生的课后练习或者试卷答题情况生成对应的答题报告或者试卷报告，报告中包含所课后练习或试卷的各类型题目的正确数量、错误数量、已做题目数量、未做题目数量和题目总数量，可以查看到学生具体答题信息、正确答案以及题目解析，并支持将答题报告及试卷报告导出为 PDF 文档；</p> <p>（二）内容参数</p> <p>1. 智能财务账务处理基础学习：</p> <p>1.1 项目一 新技术与财会融合认知：任务 1 新技术如何改变未来财务工作；任务 2 人工智能技术在财务领域的应用；任务 3 OCR 技术在财务领域的应用；任务 4 RPA 技术在财务领域的应用；</p> <p>1.2 项目二 财会机器人业务处理原理认知：任务 1 财务机器人业务工作流程；任务 2 费用业务处理原理认知；任务 3 采购业务处理原理认知；任务 4 生产业务处理原理认知；任务 5 销售业务处理原理认知；任务 6 往来业务处理原理认知；</p> <p>1.3 项目三 财会机器人往来业务处理建模：任务 1 应收款项业务处理；任务 2 应付款项业务处理；任务 3 税费缴纳业务处理；任务 4 银行支票业务处理；任务 5 收款收据业务处理；任务 6 其他往来业务处理；</p> <p>1.4 项目四 财会机器人费用业务处理建模：任务 1 差旅费报销业务处理；任务 2 办公费报销业务处理；任务 3 业务招待费报销业务处理；任务 4 房租费和保险费业务处理；任务 5 其他费用业务处理；</p> <p>1.5 项目五 财会机器人电子模板导入自动生成凭证：任务 1 期末计提业务凭证自动生成；任务 2 期末摊销业务凭证自动生成；任务 3 期末结转业务凭证自动生成；任务 4 期末分摊业务凭证自动生成；任务 5 期末汇总计算业务凭证自动生成；</p> <p>2. 智能财务账务处理进阶学习：</p> <p>2.1 项目六 财会机器人采购业务处理建模：任务 1 采购货物业务处理；任务 2 委托加工业务处理；任务 3 采购服务及劳务业务处理；任务 4 采购固定资产业务处理；任务 5 无形资产业务处理；</p> <p>2.2 项目七 财会机器人销售业务处理建模：任务 1 销售货物业务处理；任务 2 销售及劳务业务处理；任务 3 让渡资产使用权业务处理；</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|--------------|--|---|--|
| | | <p>2.3 项目八 财会机器人生产业务处理建模：任务 1 生产领料业务处理；任务 2 人工成本业务处理；任务 3 制造费用分配业务处理；任务 4 产品完工入库业务处理；</p> <p>2.4 项目九 财会机器人期末事项处理：任务 1 期末计提业务处理建模；任务 2 期末摊销业务处理建模；任务 3 期末结转业务处理建模；任务 4 期末分摊业务处理建模；</p> <p>3. 智能财务账务处理教学资源：</p> <p>3.1 基础学习：PPT 课件不少于 27 个，慕课资源不少于 30 个，课堂实操训练不少于 39 题，课后题库训练不少于 107 题，模拟卷训练不少于 6 套；</p> <p>3.2 进阶学习：PPT 课件不少于 15 个，慕课资源不少于 28 个，课堂实操训练不少于 30 题，课后题库训练不少于 137 题，模拟卷训练不少于 4 套；</p> <p>3.3 技能竞赛：竞赛模拟卷训练不少于 6 套。</p> | | |
| 3 | 财务大数据BI可视化平台 | <p>(一) 技术参数</p> <p>1. 软件采用互联网技术，基于云模式，在线提供云服务，打造智慧财务云生态；</p> <p>1.1 软件采用 B/S 架构，基于公有云与私有云混合模式，人工智能与会计的融合，打造智慧财务云生态。基于流行的 J2EE 技术栈，采用 JDK1.8、Mysql、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis 等技术，应用稳定的 Spring Cloud 微服务框架进行构建，系统支持分布式的部署方式，支持服务的无缝扩展和对接，单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作，同时可以随时获取更高的计算能力，有效降低实施成本及使用成本；</p> <p>1.2 拥有自主知识产权的产品，确保客户在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险；</p> <p>1.3 提供五年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务及云平台内容服务；</p> <p>1.3.1 云平台运维服务：提供五年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务；</p> <p>1.3.2 云平台内容服务：提供五年内平台内容方面的免费升级，包括因相关政策法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供应商主动的内容升级服务、平台使用培训等服务；</p> <p>2. 坚持从洞察需求、大数据分析思维、函数工具运用、动手操作等方面的能力出发，以学生为中心、任务为导向，能力发展为培养目标，培养出具有大数据框架思维与熟练应用 BI 进行数据分析的人才；</p> <p>2.1 财务大数据 BI 可视化包括两个模块，分别是 Power BI 可视化模块和 Web BI 可视化模块，旨在帮助学生培养应用 BI 工具进行数据分析、生成数据报表的能力，具体能力目标为：数据处理能力、数据建模能力、数据可视化能力、生成数据报表能力；</p> <p>2.2 Power BI 可视化模块涵盖了 Power BI 概述、数据处理、DAX 表达式、数据可视化、实战演练五个项目，Web BI 可视化模块包括 Web 数据准备、可视化仪表盘、实战演练三个项目，通过将 BI 数据分析工具与具体的财务场景相融合，培养学生熟练应用 BI 工具进行财务大数据分析的能力，为今后的工作奠定基础；</p> <p>3. 提供大数据中心：</p> <p>3.1 包含近 4000 家上市公司数据，涵盖公司简介、财务报表摘要、资产负债表、利润表、现金流量表、股票价格等财务数据。系统能够按照公司名称或者股票代码（上市公</p> | 1 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>司) 进行检索, 可以实时显示上市公司数据的总数量;</p> <p>3.2 提供板块模式, 按照行业板块和地域板块对上市公司进行分类, 可以实时显示行业板块和地域板块的各个板块的上市公司总数量, 其中行业板块包含采矿业、粮食加工、食品制造、茶酒饮料、纺织业、服装制造、皮毛制鞋、木材加工、家具制造、造纸、印刷等 47 个行业板块, 地域板块包含天津、河北、山西、内蒙古、辽宁、吉林、黑龙江、上海、江苏等 30 多个省级行政区板块;</p> <p>3.3 ★大数据中心数据所有数据包括每个行业板块的总数据、任意公司总数据或者单独一项数据都能够支持直接下载数据或者复制链接的方式获取数据, 以上数据每年至少更新一次; (本条参数为核心参数, 现场需演示, 现场未能演示或演示不满足本条要求, 视为无效投标)</p> <p>4. 学生可以在系统中上传 Power BI 脚本文件, 生成在线报表, 可通过复制报表链接的方式, 将生成的在线报表分享给其他人。</p> <p>5. ▲大数据中心查看上市公司信息: 学生端登录系统后, 可以在答题界面打开大数据中心, 内部包含近 4000 家上市公司的信息, 可以按照地域板块、行业板块分类查看企业。选中某一家公司后, 可以查看该公司的简介, 财务报表摘要, 资产负债表, 利润表, 现金流量表, 股价信息表; ((需提供产品证明材料, 证明材料须体现以上功能参数))</p> <p>6. Web BI 模块仅支持在线云平台内使用, 具有丰富的图表类型、图表样式 DIY、主题样式自选、Excel 450+计算公式集成、数据绑定快速计算、多终端自适应、数据切片&联动&钻取和图表评分等功能:</p> <p>6.1 丰富的图表类型: 常用基础图表(条形图、柱状图、折线图、面积图、饼图、玫瑰图、旭日图、雷达图、散点图、气泡图、树形图、组合图、KPI 指标卡、透视表、筛选器等); 高级计算图表(计算图表和多源图表, 将 Excel 的数据分析方式和 450+计算公式完整的集成到仪表盘设计器中, 从而为 BI 仪表盘提供了增强型计算分析能力); 高级可视化插件(在常用图表的基础上, 提供可视化效果更丰富, 功能更强大的高级图表, 如: 桑基图、箱线图、轨迹图、帕累托图、里程碑、组织结构图、甘特图、四象限分布图等, 满足用户一切的可视化设计需要); 3D 动效组件(提供 3D 旋转 KPI、3D 旋转图片、动画数字、词云 3D、3D 地图等可视化效果); 3D 模型(可以将数据绑定到模型上并进行轮播展示, 同时可设置条件格式化, 用于智慧工厂、智慧企业等等更加立体、真实的展示数据); 数据地图组件(将经纬度信息或者区域名称等地理位置信息, 与真实地图结合, 在线还原真实使用场景, 对数据分析进行更加直观、立体、丰富的展示, 如各地区指标的分布、趋势、流转, 并添加了丰富的数据标签);</p> <p>6.2 支持图表样式 DIY: 提供丰富配色方案与个性化数据提示、支持图表样式 DIY, 用户可以随意修改坐标轴、数据表、图表布局与风格设置、图表标题、图例、系列、标签等属性, 以使图表更加美观;</p> <p>6.3 ▲内置丰富主题样式: 在制作仪表盘和报表的过程中, Web BI 内置 10 风格各异的主题样式(同时用于仪表盘和报表)供用户直接使用, 无需每次都重复设置所有样式。并提供强大的 DIY 功能, 用户可以在内置主题的基础上自定义文档主题, 包括字体样式, 图表颜色等, 而且同时用于设置报表和仪表盘主题风格, 进一步满足图表个性化的</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>需求；（现场提供演示）</p> <p>6.4 集成 Excel 450+计算公式：除了自研的分析表达式，Web BI 将 Excel 的数据分析方式和 450+计算公式完整的集成到仪表板设计器中，直接在设计器中引用行列、编写 Excel 公式，保持和 Excel 完全一致的体验，从而为 BI 仪表板提供了增强型计算分析能力，让商业智能与 Excel 完美融合，打造更强大易用的自助式分析体验；</p> <p>6.5 ▲基于数据绑定快速计算：Web BI 提供 8 种常用的快速计算功能，在绑定分析数据后，可以基于绑定字段快速生成新的维度和指标值，对于不熟悉数据分析的新手也可以快速计算复杂指标，比如聚合、环比/同比、占比等常用指标。对数值类型的字段支持的计算方式包括：聚合运算（合计、平均数、最大值、最小值）和快速运算（排名、占比、累计运算、移动运算、以及与时间相关的同/环比运算等）；（现场提供演示）</p> <p>6.6 多终端自适应：随着办公设备的多元化，仪表板、报表的运行不再局限于 PC 端，用户期望可以在更多的终端随时随地查看、交互。Web BI 提供完善的自适应解决方案，支持仪表板、报表一次制作，同时在多个终端运行，包括：PC 端、手机、电视（一般用于智慧车间监控生产设备的运行等），方便用户及时了解到最关注的信息。提供多种屏幕自适应方式，包括：原始大小、高度自适应、宽度自适应和全屏自适应（大屏，支持将仪表板投射到各类大屏终端上进行演示分析，比如一体机、LED 屏幕墙等等；PC 端，支持任意比例的大屏展示，同时，支持组件自动轮播，数据自动刷新等动态效果；移动端，具备移动端自适应的能力，同时还支持自定义布局设计。除了查看仪表板、报表，交互能力也做到了和 PC 端一致，支持过滤、钻取、联动、跳转等自助式分析。基于 HTML5 标准开发，无需安装任何客户端，可以在浏览器中可直接打开）；</p> <p>6.7 ▲数据切片&联动&钻取：在设计 BI 仪表板时，支持添加多种数据切片器，包括：日期范围、相对日期、列表、树形列表、文本标签等。在运行 BI 仪表板时，最终用户不仅可以通过切片器筛选数据，还能通过联动分析发现数据不同维度的表现。同时支持多种钻取模式，智能钻取和自定义钻取路径，对于层次更复杂的数据，可通过钻取深入分析，层层穿透探索数据背后的真实原因。而且在建模时建立表关系后，支持跨源、跨库的钻取与联动。Web BI 提供的钻取、联动、筛选，可配置成简单的鼠标左右键事件，通过简单的点击即可协助用户快速直观读取数据信息，节省大量的查询与筛选时间，从而协助企业高效决策；（现场提供演示）</p> <p>6.8 ▲图表评分：系统能够通过教师在后台进行设置评分项，对学生的仪表板进行评分。评分项包括：图表的标题、字体、字体对齐方式、数据标签、图表数据等项目进行精确评分；（现场提供演示）</p> <p>7. 管理端功能：</p> <p>7.1 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，针对教师账号控制其课程权限；</p> <p>7.2 行政班管理功能：提供新增、修改和删除行政班的功能，支持行政班单个学生账号增加，也支持批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号，支持按单个或批量两种模式设置学生账号的有效期；</p> <p>7.3 教学班管理功能：</p> <p>7.3.1 提供新增、修改和删除教学班的功能，通过创建教学班来组织学生课程，支</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>持自由选择学生加入教学班;</p> <p>7.3.2 提供查看教学班中所有学生的总成绩的功能,支持查看课程单个章节的成绩,支持导出成绩单到 Excel 文件;</p> <p>7.3.3 提供隐藏课程指定章节目录的功能,提供可以自主开关章节内题目答案的功能。</p> <p>7.3.4 提供统计分析功能,可以统计教学班下所有学生每个章节的得分统计,统计信息包含:得分率 20%以下的人数、得分率 20%-60%的人数、得分率 60%-80%的人数和得分率 80%以上的人数,提供通过点击单个章节目录获取单个章节下得分率统计信息;</p> <p>7.3.5 提供签到功能,教师可以针对教学班发起指定时间段的签到活动,并查看签到结果。支持特殊情况下老师手动调整学生的签到状态;</p> <p>7.3.6 提供试卷管理功能,支持新增、修改和删除试卷功能,试卷内题目支持手动添加,也可通过筛选章节范围、题型、题数等信息随机从其他现有题目中抽取的功能;</p> <p>7.3.7 提供作业考试功能,可以自主创建作业考试,可以控制答案查看方式、成绩查看方式和考试发布状态等功能;支持查看考试成绩,并将成绩导出 Excel 的功能;</p> <p>7.3.8 提供在线时长统计功能,可以查看学生在教学班下学习的时间统计,包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长和上次在线时长等,并支持通过折线图查看,并提供折线图下载功能;</p> <p>7.4 公告管理功能:</p> <p>7.4.1 提供新增、修改和删除公告的功能,可指定公告的启用时间、截止时间、启用状态;</p> <p>7.4.2 公告内容支持普通文本模式和 Markdown 模式;</p> <p>7.5 个人信息管理功能:</p> <p>7.5.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能;</p> <p>7.5.2 提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能,绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台;</p> <p>7.5.3 提供绑定手机号码的功能,用户可以将账号与手机号码绑定,绑定后可以通过手机登录平台;</p> <p>7.6 平台扩展功能:提供老师自建课程的功能、支持 PDF、MP4 等多种类型教学资源;</p> <p>8. 学生端功能:</p> <p>8.1 个人信息管理功能:</p> <p>8.1.1 提供账号姓名、密码等修改功能;</p> <p>8.1.2 提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能,绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台;</p> <p>8.1.3 ▲提供绑定手机号码的功能:登录后,点击头像,选择绑定账号功能,输入手机号,获取验证码,输入验证码,点击绑定手机,成功后可以用手机号登录;((需提供产品证明材料,证明材料须体现以上功能参数))</p> <p>8.2 学习统计功能:提供学生在课程下的学习状况统计雷达图,具有两张雷达图并可交互,一张雷达图显示每个项目的总分、合格分和得分信息,点击任意一个项目,另外一张雷达图对应显示该项目下每个任务的总分、合格分和得分信息;同时可以控制选择雷达图只显示总分、得分、合格分任意一种或组合信息;主界面还具有显示每个项目的总</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>分、得分和正确率的统计列表，点击关闭按钮可隐藏该统计列表。</p> <p>8.3 学习进度条功能：在平台主界面展开任一项目，该项目下的每个子任务都自带学习进度条，进度条具有百分比数值以及不同的颜色来展示学习进度。</p> <p>8.4 收藏题目功能：提供收藏题目功能，可在收藏列表中查看所有收藏的题目，方便针对性的学习；</p> <p>8.5 工具箱功能：提供普通计算器、科学计算器功能；提供金融计算器功能；</p> <p>8.6 ★嵌入式网页 PPT 功能：提供画笔标注功能，包括画笔、荧光笔、橡皮擦；提供上下翻页、单页单独打开功能；提供 PPT 导航、模糊搜索内容功能；提供场景对话交互功能；内置客观题，包括单选、多选、判断等题型；（本条参数为核心参数，现场需演示，现场未能演示或演示不满足本条要求，视为投标无效）</p> <p>8.7 ★答题（试卷）报告功能：根据每个章节的课后练习或者试卷答题情况一一对应生成单独的答题报告或者试卷报告，报告中包含整份课后练习或整套试卷的总正确率以及每种题型的正确率统计图，包含课后练习或试卷的各类型题目的正确数、错误数、已做题目数、未做题目数和题目总数的统计表，可以查看到学生具体答题信息、正确答案以及题目解析，并支持将答题报告及试卷报告导出为 PDF 文档；（本条参数为核心参数，现场需演示，现场未能演示或演示不满足本条要求，视为投标无效）</p> <p>9. ▲BI 功能：支持上传源数据（Excel、CSV 等），对数据进行建模（抽取模型和直连模型），创建仪表板（各种图表），对图表进行属性设置等；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>10. ▲BI 工具分屏：在 BI 工具中完成题目要求，可以进行分屏，方便查看题目要求与完成任务；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>11. ▲在线浏览报表：学生可以在系统上传 Power BI 脚本文件，生成在线报表；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>12. ▲在线报表分享：可通过复制报表链接的方式，将生成的在线报表分享给其他人；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>13. 平台内嵌互动小游戏模块，主要有以下功能：</p> <p>13.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；</p> <p>13.2 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；</p> <p>13.3 竞赛排行功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏；</p> <p>14. 平台配套提供终端载体单机版内置微课制作功能：</p> <p>14.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课；</p> <p>14.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中；</p> <p>14.3 微课制作时支持支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；</p> <p>14.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课；</p> <p>14.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；</p> <p>15. 平台配套云课堂手机版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达沟</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式：</p> <p>15.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可以规定手势进行签到；</p> <p>15.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票，学生端即可参与老师编辑好的投票；</p> <p>15.3 签章划线功能：版支持实务题签章划线。记账凭证支持盖章，盖章位置直接通过手势滑动确定位置，记账凭证支持画线，画线起点终点位置直接通过手势滑动确定，实训题支持业务流程，具有提交下一步、退回上一步操作功能，能够进行智能答案判断，错误之处使用深色背景标识；</p> <p>16. 平台配套提供会计信息化账务处理手机版，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块：</p> <p>16.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；</p> <p>16.2 角色登录：提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限；</p> <p>16.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块。</p> <p>(二) 内容参数</p> <p>1. 主要内容：</p> <p>1.1 Power BI 可视化：</p> <p>1.1.1 前言 课程导入：Power BI 财务大数据分析工具；DAX 表达式-洞察数据背后的故事；</p> <p>1.1.2 项目一 财务大数据 Power BI 概述：任务 1 数据时代 财务未来（数字时代、财务转型、提升财务工作价值、从 Excel 到 Power BI）；任务 2 Power 基本介绍（Power BI 简介、Power BI 软件下载、Power BI 界面初识）；</p> <p>1.1.3 项目二 财务大数据 Power BI 数据处理：任务 1 Power BI 数据获取（获取单个文件、获取网页文件、连接其它数据源）；任务 2 Power Query 数据清洗（认识 Power Query、常用功能、应用技巧）；任务 3 Power Pivot 数据建模（数据模型、数据关系管理、新建度量值）；</p> <p>1.1.4 项目三 财务大数据-数据分析表达式：任务 1 DAX 函数基础（DAX 语法、DAX 运算符、DAX 基础函数）；任务 2 DAX 筛选器函数（一）（理解计值上下文、CALCULATE 函数、CALCULATEABLE 函数）；任务 3 DAX 筛选器函数（二）（FILTER 函数、ALL 函数、ALLSELECED 函数）；任务 4 时间智能函数（计算指定日期、计算平移后日期、计算期初期末日期）；任务 5 其他常用函数（迭代函数、VAR 用法、其它函数）；</p> <p>1.1.5 项目四 财务大数据 Power BI 可视化：任务 1 数据可视化基础（可视化设计概述、可视化绘图流程、Power BI 可视化步骤）；任务 2 可视化视图对象（一）（比较类视觉对象、时间类视觉对象、排名类视觉对象）；任务 3 可视化视图对象（二）（流向类视觉对象、单值类视觉对象、其它类视觉对象）；任务 4 可视化高级操作（插入更多元素、视觉对象交互、选择合适主题）；任务 5 可视化数据报表（制作导航页面、页面布局设计、发布数据报表）；</p> <p>1.1.6 项目五 财务大数据 PowerBI-实战演练：任务 1 实战演练 1（资产负债表分析可</p> | |
|--|--|--|

| | | | | |
|---|--------------|---|---|--|
| | | <p>可视化)；任务 2 实战演练 2 (利润表分析可视化分析)；任务 3 实战演练 3 (现金流量表可视化分析)；任务 4 实战演练 4 (财务指标可视化分析)；任务 5 实战演练 5 (盈亏平衡可视化分析)</p> <p>1.2 Web BI 可视化：</p> <p>1.2.1 项目一 财务大数据 Web BI 数据准备 (任务 1 Web BI 快速入门；任务 2 Web BI 分析表达式)；</p> <p>1.2.2 项目二 财务大数据 Web BI 可视化仪表盘 (任务 1 仪表盘设计思路；任务 2 可视化基础图表；任务 3 可视化高阶图表)；</p> <p>1.2.3 项目三 财务大数据 Web BI 实战演练 (任务 1 实战演练 1；任务 2 实战演练 2；任务 3 实战演练 3；任务 4 实战演练 4)；</p> <p>2. 教学资源：融合灵活多样的学习方法，包含课堂学习和课后练习，其中课堂学习包含 PPT 课件、慕课视频、微课视频、课堂训练题等，课后习题包含单选、多选、判断和 Power BI 操作题等题库训练；</p> <p>2.1 Power BI 可视化：</p> <p>2.1.1 PPT (不少于 15 个)：数据时代 财务未来；Power BI 基本介绍；Power BI 数据获取；Power Query 数据清洗；Power Pivot 数据建模；DAX 函数基础；DAX 筛选器函数 (一)；DAX 筛选器函数 (二)；时间智能函数；其他常用函数；数据可视化基础；可视化视图对象 (一)；可视化视图对象 (二)；可视化高级操作；可视化数据报表；</p> <p>2.1.2 课堂示例 (不少于 49 题)；</p> <p>2.1.3 课后习题：单选题 (不少于 75 题)；多选题 (不少于 75 题)；判断题 (不少于 75 题)；操作题 (不少于 38 题)；</p> <p>2.2 Web BI 可视化：</p> <p>2.2.1 PPT (不少于 11 个)：Web BI 快速入门；Web BI 分析表达式；仪表盘设计思路；可视化基础图表；可视化高阶图表；实战演练 2；实战演练 3；实战演练 4；</p> <p>2.2.2 课堂示例 (不少于 19 题)；</p> <p>2.2.3 课后习题：单选题 (不少于 25 题)；判断题 (不少于 25 题)；操作题 (不少于 15 题)。</p> | | |
| 4 | 初级会计职称考试训练平台 | <p>(一) 技术参数</p> <p>1. 软件采用云技术，提供以下版本应用，以提高软件使用效率，满足教学需求；(软件必须支持以下版本使用，交货时未能提供，采购单位有权取消其中标资格)</p> <p>1.1 提供网络服务器版：平台为 B/S 网络版，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用；</p> <p>1.2 ★提供终端载体单机版 (单机 U 盘版，实现口袋式移动资源)。移动终端载体规格：长×宽×高 (含包装盒) 不超过 10 厘米×8 厘米×4 厘米，实现口袋式资源平台，随身携带，方便教师学生随时随地在有电脑的地方使用软件；</p> <p>1.3 支持手机版。方便教师学生随时随地利用碎片化时间使用软件；</p> <p>2. 具有只做错题功能：重点锁定学生的薄弱环节，针对不熟悉的知识点反复练习，节约学生复习时间；</p> | 1 | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>3. 具有收藏题目功能：学生在训练过程中可把题目设置为收藏，并在训练时可只做收藏题目，便于有测重点，有针对性的重复训练；</p> <p>4. 系统题析：提供题目的难度分析、解析答题思路、分析知识要点，便于学生真正理解接受，加深记忆；</p> <p>5. 学员问题析：学生可以对每一题发布自己的理解题析，并在同学间共享，便于同学间的学习经验交流共享；</p> <p>6. 二次开发：</p> <p>6.1 新增平台可支持自行增加新的内容，包括理论学习及实务训练内容。系统提供会计类常见空白表单，可自行编制相关数据，以方便教师结合本校课程进行二次开发；</p> <p>6.2 自制单据功能：具有自制单据功能，可上传本地单据，通过简单编辑即可上传至软件单数据库，可设计不同联次具有不同填写项目的单据，如设计包含正面、背面存根、正联的现金支票；</p> <p>7. 平台内嵌互动小游戏模块，主要有以下功能：</p> <p>7.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；</p> <p>7.2 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；</p> <p>7.3 竞赛排行功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏；</p> <p>8. 平台配套提供终端载体单机版内置微课制作功能：</p> <p>8.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课；</p> <p>8.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中；</p> <p>8.3 微课制作时支持支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；</p> <p>8.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课；</p> <p>8.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；</p> <p>9. ★平台配套提供云课堂手机版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式：（本条参数为核心参数，现场需演示，现场未能演示或演示不满足本条要求，视为投标无效）</p> <p>9.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可以规定手势进行签到；</p> <p>9.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票，学生端即可参与老师编辑好的投票；</p> <p>9.3 签章划线功能：支持实务题签章划线。记账凭证支持盖章，盖章位置直接通过手势滑动确定位置，记账凭证支持画线，画线起点终点位置直接通过手势滑动确定，实训题支持业务流程，具有提交下一步、退回上一步操作功能，能够进行智能答案判断，错误之处使用深色背景标识；</p> <p>10. 平台配套提供会计信息化账务处理手机版，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块：</p> <p>10.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；</p> <p>10.2 角色登录：提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>权限；</p> <p>10.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块；</p> <p>（二）业务参数</p> <p>平台预置初级会计实务、初级经济法基础两门课程的题库及视频资源，具体如下：</p> <p>初级会计实务：</p> <p>1.1 视频资源（249 个）：</p> <p>1.1.1 第一章 会计概述：第一节 会计概念、职能和目标 01；第一节 会计概念、职能和目标 02；第二节 会计基本假设、会计基础 01；第二节 会计基本假设、会计基础 02；第三节 会计信息质量要求；第四节 会计职业道德 01；第四节 会计职业道德 02；第四节 会计职业道德 03；第四节 会计职业道德 04；第五节 内部控制基础 01；第五节 内部控制基础 02；第五节 内部控制基础 03；</p> <p>1.1.2 第二章 会计基础：第一节 会计要素及其确认与计量 01；第一节 会计要素及其确认与计量 02；第一节 会计要素及其确认与计量 03；第一节 会计要素及其确认与计量 04；第一节 会计要素及其确认与计量 05；第一节 会计要素及其确认与计量 06；第二节 会计科目和借贷记账法 01；第二节 会计科目和借贷记账法 02；第二节 会计科目和借贷记账法 03；第二节 会计科目和借贷记账法 04；第二节 会计科目和借贷记账法 05；第二节 会计科目和借贷记账法 06；第三节 会计凭证和会计账簿 01；第三节 会计凭证和会计账簿 02；第三节 会计凭证和会计账簿 03；第三节 会计凭证和会计账簿 04；第三节 会计凭证和会计账簿 05；第三节 会计凭证和会计账簿 06；第三节 会计凭证和会计账簿 07；第三节 会计凭证和会计账簿 08；第三节 会计凭证和会计账簿 09；第三节 会计凭证和会计账簿 10；第四节 财产清查 01；第四节 财产清查 02；第五节 会计账务处理程序 01；第五节 会计账务处理程序 02；第六节 成本与管理会计基础 01；第六节 成本与管理会计基础 02；第六节 成本与管理会计基础 03；第六节 成本与管理会计基础 04；第七节 政府会计基础 01；第七节 政府会计基础 02；</p> <p>1.1.3 第三章 流动资产：第一节 货币资金 01；第一节 货币资金 02；第一节 货币资金 03；第一节 货币资金 04；第一节 货币资金 05；第一节 货币资金 06；第一节 货币资金 07；第一节 货币资金 08；第二节 交易性金融资产 01；第二节 交易性金融资产 02；第二节 交易性金融资产 03；第二节 交易性金融资产 04；第二节 交易性金融资产 05；第二节 交易性金融资产 06；第二节 交易性金融资产 07；第二节 交易性金融资产 08；第三节 应收及预付款项 01；第三节 应收及预付款项 02；第三节 应收及预付款项 03；第三节 应收及预付款项 04；第三节 应收及预付款项 05；第三节 应收及预付款项 06；第三节 应收及预付款项 07；第三节 应收及预付款项 08；第三节 应收及预付款项 09；第四节 存货 01；第四节 存货 02；第四节 存货 03；第四节 存货 04；第四节 存货 05；第四节 存货 06；第四节 存货 07；第四节 存货 08；第四节 存货 09；第四节 存货 10；第四节 存货 11；第四节 存货 12；第四节 存货 13；第四节 存货 14；第四节 存货 15；第四节 存货 16；第四节 存货 17；第四节 存货 18；第四节 存货 19；第四节 存货 20；第四节 存货 21；第四节 存货 22；第四节 存货 23；第四节 存货 24；</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>1.1.4 第四章 非流动资产：第一节 长期投资 01；第一节 长期投资 02；第一节 长期投资 03；第一节 长期投资 04；第一节 长期投资 05；第一节 长期投资 06；第一节 长期投资 07；第一节 长期投资 08；第一节 长期投资 09；第一节 长期投资 10；第一节 长期投资 11；第一节 长期投资 12；第一节 长期投资 13；第二节 投资性房地产 01；第二节 投资性房地产 02；第二节 投资性房地产 03；第二节 投资性房地产 04；第二节 投资性房地产 05；第三节 固定资产 01；第三节 固定资产 02；第三节 固定资产 03；第三节 固定资产 04；第三节 固定资产 05；第三节 固定资产 06；第三节 固定资产 07；第三节 固定资产 08；第三节 固定资产 09；第三节 固定资产 10；第三节 固定资产 11；第三节 固定资产 12；第三节 固定资产 13；第三节 固定资产 14；第三节 固定资产 15；第三节 固定资产 16；第三节 固定资产 17；第三节 固定资产 18；第三节 固定资产 19；第三节 固定资产 20；第三节 固定资产 21；第三节 固定资产 22；第三节 固定资产 23；第三节 固定资产 24；第四节 生产性生物资产；第五节 无形资产和长期待摊费用 01；第五节 无形资产和长期待摊费用 02；第五节 无形资产和长期待摊费用 03；第五节 无形资产和长期待摊费用 04；第五节 无形资产和长期待摊费用 05；第五节 无形资产和长期待摊费用 06；第五节 无形资产和长期待摊费用 07；</p> <p>1.1.5 第五章 负债：第一节 短期借款 01；第一节 短期借款 02；第二节 应付及预收款项 01；第二节 应付及预收款项 02；第二节 应付及预收款项 03；第二节 应付及预收款项 04；第二节 应付及预收款项 05；第二节 应付及预收款项 06；第二节 应付及预收款项 07；第二节 应付及预收款项 08；第二节 应付及预收款项 09；第二节 应付及预收款项 10；第三节 应付职工薪酬 01；第三节 应付职工薪酬 02；第三节 应付职工薪酬 03；第三节 应付职工薪酬 04；第三节 应付职工薪酬 05；第三节 应付职工薪酬 06；第三节 应付职工薪酬 07；第三节 应付职工薪酬 08；第四节 应交税费 01；第四节 应交税费 02；第四节 应交税费 03；第四节 应交税费 04；第四节 应交税费 05；第四节 应交税费 06；第四节 应交税费 07；第四节 应交税费 08；第四节 应交税费 09；第四节 应交税费 10；第四节 应交税费 11；第四节 应交税费 12；第四节 应交税费 13；第四节 应交税费 14；第四节 应交税费 15；第四节 应交税费 16；第四节 应交税费 17；第五节 非流动负债 01；第五节 非流动负债 02；</p> <p>1.1.6 第六章 所有者权益：第一节 实收资本或股本 01；第一节 实收资本或股本 02；第一节 实收资本或股本 03；第一节 实收资本或股本 04；第二节 资本公积 01；第二节 资本公积 02；第二节 资本公积 03；第三节 留存收益 01；第三节 留存收益 02；第三节 留存收益 03；</p> <p>1.1.7 第七章 收入、费用和利润：第一节 收入 01；第一节 收入 02；第一节 收入 03；第一节 收入 04；第一节 收入 05；第一节 收入 06；第一节 收入 07；第一节 收入 08；第一节 收入 09；第一节 收入 10；第一节 收入 11；第一节 收入 12；第一节 收入 13；第一节 收入 14；第一节 收入 15；第一节 收入 16；第一节 收入 17；第一节 收入 18；第一节 收入 19；第一节 收入 20；第一节 收入 21；第一节 收入 22；第一节 收入 23；第一节 收入 24；第一节 收入 25；第二节 费用 01；第二节 费用 02；第二节 费用 03；第二节 费用 04；第二节 费用 05；第三节 利润 01；第三节 利润 02；第三节 利润 03；第三节 利润 04；第三节 利润 05；第三节 利润 06；第三节</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>利润 07；第三节 利润 08；第三节 利润 09；</p> <p>1.1.8 第八章 财务报告：第一节概述；第二节 资产负债表 01；第二节 资产负债表 02；第二节 资产负债表 03；第二节 资产负债表 04；第二节 资产负债表 05；第二节 资产负债表 06；第二节 资产负债表 07；第三节 利润表 01；第三节 利润表 02；第四节 现金流量表 01；第四节 现金流量表 02；第四节 现金流量表 03；第四节 现金流量表 04；第四节 现金流量表 05；第五节 所有者权益变动表 01；第五节 所有者权益变动表 02；第六节 财务报表附注及财务报告信息披露要求；</p> <p>1.2 实训资源：</p> <p>1.2.1 第一章 会计概述：第一节 会计概念、职能和目标；第二节 会计基本假设、会计基础；第三节 会计信息质量要求；第四节 会计职业道德；第五节 内部控制基础；</p> <p>1.2.2 第二章 会计基础：第一节 会计要素及其确认与计量；第二节 会计科目和借贷记账法；第三节 会计凭证和会计账簿；第四节 财产清查；第五节 会计账务处理程序；第六节 成本与管理会计基础；第七节 政府会计基础；</p> <p>1.2.3 第三章 流动资产：第一节 货币资金；第二节 交易性金融资产；第三节 应收及预付款项；第四节 存货；</p> <p>1.2.4 第四章 非流动资产：第一节 长期投资；第二节 投资性房地产；第三节 固定资产；第四节 生产性生物资产；第五节 无形资产和长期待摊费用；</p> <p>1.2.5 第五章 负债：第一节 短期借款；第二节 应付及预收款项；第三节 应付职工薪酬；第四节 应交税费；第五节 非流动负债；</p> <p>1.2.6 第六章 所有者权益：第一节 实收资本或股本；第二节 资本公积；第三节 留存收益；</p> <p>1.2.7 第七章 收入、费用和利润：第一节 收入；第二节 费用；第三节 利润；</p> <p>1.2.8 第八章 财务报告：第一节概述；第二节 资产负债表；第三节 利润表；第四节 现金流量表；第五节 所有者权益变动表；第六节 财务报表附注及财务报告信息披露要求；</p> <p>1.2.9 历年真题（5 套）；</p> <p>1.2.10 模拟卷（5 套）；</p> <p>2. 经济法：</p> <p>2.1 视频资源（204 个）：</p> <p>2.1.1 第一章 总论：第一节 法律基础 01；第一节 法律基础 02；第一节 法律基础 03；第一节 法律基础 04；第一节 法律基础 05；第一节 法律基础 06；第二节 法律主体 01；第二节 法律主体 02；第二节 法律主体 03；第二节 法律主体 04；第二节 法律主体 05；第三节 法律责任 01；第三节 法律责任 02；</p> <p>2.1.2 第二章 会计法律制度：第一节 会计法律制度概述；第二节 会计核算与监督 01；第二节 会计核算与监督 02；第二节 会计核算与监督 03；第二节 会计核算与监督 04；第二节 会计核算与监督 05；第二节 会计核算与监督 06；第二节 会计核算与监督 07；第二节 会计核算与监督 08；第二节 会计核算与监督 09；第二节 会计核算与监督 10；第二节 会计核算与监督 11；第二节 会计核算与监督 12；第二节 会计核算与监督 13；第三节 会计机构和会计人员 01；第三节 会计机构和会计人员 02；第三节 会计机</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>构和会计人员 03；第三节 会计机构和会计人员 04；第四节 会计法律责任；</p> <p>2.1.3 第三章 支付结算法律制度：第一节 支付结算概述 01；第一节 支付结算概述 02；第二节 银行结算账户 01；第二节 银行结算账户 02；第二节 银行结算账户 03；第二节 银行结算账户 04；第二节 银行结算账户 05；第二节 银行结算账户 06；第三节 银行非现金支付业务 01；第三节 银行非现金支付业务 02；第三节 银行非现金支付业务 03；第三节 银行非现金支付业务 04；第三节 银行非现金支付业务 05；第三节 银行非现金支付业务 06；第三节 银行非现金支付业务 07；第三节 银行非现金支付业务 08；第三节 银行非现金支付业务 09；第三节 银行非现金支付业务 10；第三节 银行非现金支付业务 11；第三节 银行非现金支付业务 12；第三节 银行非现金支付业务 13；第三节 银行非现金支付业务 14；第三节 银行非现金支付业务 15；第三节 银行非现金支付业务 16；第三节 银行非现金支付业务 17；第三节 银行非现金支付业务 18；第三节 银行非现金支付业务 19；第三节 银行非现金支付业务 20；第三节 银行非现金支付业务 21；第三节 银行非现金支付业务 22；第三节 银行非现金支付业务 23；第三节 银行非现金支付业务 24；第三节 银行非现金支付业务 25；第三节 银行非现金支付业务 26；第四节 支付机构非现金支付业务 01；第四节 支付机构非现金支付业务 02；第五节 支付结算纪律与法律责任；</p> <p>2.1.4 第四章 税法概述及货物和劳务税法律制度：第一节 税收法律制度概述 01；第一节 税收法律制度概述 02；第一节 税收法律制度概述 03；第一节 税收法律制度概述 04；第二节 增值税法律制度 01；第二节 增值税法律制度 02；第二节 增值税法律制度 03；第二节 增值税法律制度 04；第二节 增值税法律制度 05；第二节 增值税法律制度 06；第二节 增值税法律制度 07；第二节 增值税法律制度 08；第二节 增值税法律制度 09；第二节 增值税法律制度 10；第二节 增值税法律制度 11；第二节 增值税法律制度 12；第二节 增值税法律制度 13；第二节 增值税法律制度 14；第二节 增值税法律制度 15；第二节 增值税法律制度 16；第二节 增值税法律制度 17；第二节 增值税法律制度 18；第二节 增值税法律制度 19；第二节 增值税法律制度 20；第二节 增值税法律制度 21；第二节 增值税法律制度 22；第二节 增值税法律制度 23；第三节 消费税法律制度 01；第三节 消费税法律制度 02；第三节 消费税法律制度 03；第三节 消费税法律制度 04；第三节 消费税法律制度 05；第三节 消费税法律制度 06；第三节 消费税法律制度 07；第三节 消费税法律制度 08；第四节 城市维护建设税和教育费附加法律制度；第五节 车辆购置税法律制度；第六节 关税法律制度 01；第六节 关税法律制度 02；第六节 关税法律制度 03；</p> <p>2.1.5 第五章 所得税法律制度：第一节 企业所得税法律制度 01；第一节 企业所得税法律制度 02；第一节 企业所得税法律制度 03；第一节 企业所得税法律制度 04；第一节 企业所得税法律制度 05；第一节 企业所得税法律制度 06；第一节 企业所得税法律制度 07；第一节 企业所得税法律制度 08；第一节 企业所得税法律制度 09；第一节 企业所得税法律制度 10；第一节 企业所得税法律制度 11；第一节 企业所得税法律制度 12；第一节 企业所得税法律制度 13；第一节 企业所得税法律制度 14；第一节 企业所得税法律制度 15；第一节 企业所得税法律制度 16；第一节 企业所得税法律制度 17；第一节 企业所得税法律制度 18；第一节 企业所得税法律制度 19；第一节 企业所</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>得税法律制度 20；第二节 个人所得税法律制度 01；第二节 个人所得税法律制度 02；第二节 个人所得税法律制度 03；第二节 个人所得税法律制度 04；第二节 个人所得税法律制度 05；第二节 个人所得税法律制度 06；第二节 个人所得税法律制度 07；第二节 个人所得税法律制度 08；第二节 个人所得税法律制度 09；第二节 个人所得税法律制度 10；第二节 个人所得税法律制度 11；第二节 个人所得税法律制度 12；</p> <p>2.1.6 第六章 财产和行为税法律制度：第一节 房产税法律制度 01；第一节 房产税法律制度 02；第一节 房产税法律制度 03；第二节 契税法法律制度 01；第二节 契税法法律制度 02；第三节 土地增值税法律制度 01；第三节 土地增值税法律制度 02；第三节 土地增值税法律制度 03；第三节 土地增值税法律制度 04；第三节 土地增值税法律制度 05；第四节 城镇土地使用税法律制度 01；第四节 城镇土地使用税法律制度 02；第五节 耕地占用税法律制度；第六节 车船税法律制度 01；第六节 车船税法律制度 02；第七节 资源税法律制度 01；第七节 资源税法律制度 02；第七节 资源税法律制度 03；第八节 环境保护税法律制度；第九节 烟叶税与船舶吨税法律制度 01；第九节 烟叶税与船舶吨税法律制度 02；第十节 印花税法法律制度 01；第十节 印花税法法律制度 02；第十节 印花税法法律制度 03；</p> <p>2.1.7 第七章 税收征管法律制度：第一节 税收征收管理法概述；第二节 税务管理 01；第二节 税务管理 02；第二节 税务管理 03；第三节 税款征收 01；第三节 税款征收 02；第三节 税款征收 03；第四节 税务检查；第五节 税务行政复议；第六节 税收法律责任；</p> <p>2.1.8 第八章 劳动合同与社会保险法律制度：第一节 劳动合同法法律制度 01；第一节 劳动合同法法律制度 02；第一节 劳动合同法法律制度 03；第一节 劳动合同法法律制度 04；第一节 劳动合同法法律制度 05；第一节 劳动合同法法律制度 06；第一节 劳动合同法法律制度 07；第一节 劳动合同法法律制度 08；第一节 劳动合同法法律制度 09；第一节 劳动合同法法律制度 10；第一节 劳动合同法法律制度 11；第一节 劳动合同法法律制度 12；第一节 劳动合同法法律制度 13；第一节 劳动合同法法律制度 14；第一节 劳动合同法法律制度 15；第一节 劳动合同法法律制度 16；第一节 劳动合同法法律制度 17；第一节 劳动合同法法律制度 18；第一节 劳动合同法法律制度 19；第一节 劳动合同法法律制度 20；第二节 社会保险法律制度 01；第二节 社会保险法律制度 02；第二节 社会保险法律制度 03；第二节 社会保险法律制度 04；第二节 社会保险法律制度 05；第二节 社会保险法律制度 06；第二节 社会保险法律制度 07；第二节 社会保险法律制度 08；第二节 社会保险法律制度 09；</p> <p>2.2 实训资源：</p> <p>2.2.1 第一章 总论：第一节 法律基础；第二节 法律主体；第三节 法律责任；</p> <p>2.2.2 第二章 会计法律制度：第一节 会计法律制度概述；第二节 会计核算与监督；第三节 会计机构和会计人员；第四节 会计法律责任；</p> <p>2.2.3 第三章 支付结算法律制度：第一节 支付结算概述；第二节 银行结算账户；第三节 银行非现金支付业务；第四节 支付机构非现金支付业务；第五节 支付结算纪律与法律责任；</p> <p>2.2.4 第四章 税法概述及货物和劳务税法律制度：第一节 税收法律制度概述；第二节</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--------|--|---|--|
| | | <p>增值税法律制度；第三节 消费税法律制度；第四节 城市维护建设税和教育费附加法律制度；第五节 车辆购置税法律制度；第六节 关税法律制度；</p> <p>2.2.5 第五章 所得税法律制度：第一节 企业所得税法律制度；第二节 个人所得税法律制度；</p> <p>2.2.6 第六章 财产和行为税法律制度：第一节 房产税法律制度；第二节 契税法法律制度；第三节 土地增值税法律制度；第四节 城镇土地使用税法律制度；第五节 耕地占用税法律制度；第六节 车船税法律制度；第七节 资源税法律制度；第八节 环境保护税法法律制度；第九节 烟叶税与船舶吨税法律制度；第十节 印花税法法律制度；</p> <p>2.2.7 第七章 税收征管法律制度：第一节 税收征收管理法概述；第二节 税务管理；第三节 税款征收；第四节 税务检查；第五节 税务行政复议；第六节 税收法律责任；</p> <p>2.2.8 第八章 劳动合同与社会保险法律制度：第一节 劳动合同法法律制度；第二节 社会保险法律制度；</p> <p>2.2.9 历年真题（5套）；</p> <p>2.2.10 模拟卷（5套）。</p> | | |
| 5 | 纳税实务平台 | <p>（一）技术参数</p> <p>1. 软件采用互联网技术，基于云模式，在线提供云服务，打造智慧财务云生态；</p> <p>1.1 软件采用 B/S 架构，基于公有云与私有云混合模式，人工智能与会计的融合，打造智慧财务云生态。基于流行的 J2EE 技术栈，采用 JDK1.8、Mysql、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis 等技术，应用稳定的 Spring Cloud 微服务框架进行构建，系统支持分布式的部署方式，支持服务的无缝扩展和对接，单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作，同时可以随时获取更高的计算能力，有效降低实施成本及使用成本；</p> <p>1.2 拥有自主知识产权的产品，确保客户在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险；</p> <p>1.3 提供五年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务及云平台内容服务；</p> <p>1.3.1 云平台运维服务：提供五年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务；</p> <p>1.3.2 云平台内容服务：提供五年内平台内容方面的免费升级，包括因相关政策法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供应商主动的内容升级服务、平台使用培训等服务；</p> <p>2. 管理端功能：</p> <p>2.1 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，针对教师账号控制其课程权限；</p> <p>2.2 行政班管理功能：提供新增、修改和删除行政班的功能，支持行政班单个学生账号增加，也支持批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号。支持按单个或批量两种模式设置学生账号的有效期；</p> <p>2.3 教学班管理功能：</p> <p>2.3.1 提供新增、修改和删除教学班的功能，通过创建教学班来组织学生学习课程，支持自由选择学生加入教学班；</p> | 1 | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>2.3.2 提供查看教学班中所有学生的总成绩的功能，支持查看课程单个章节的成绩，支持导出成绩单到 EXCEL 文件；</p> <p>2.3.3 提供隐藏课程指定章节目录的功能，提供可以自主开关章节内题目答案的功能。</p> <p>2.3.4 提供统计分析功能，可以统计教学班下所有学生每个章节的得分统计，统计信息包含：得分率 20%以下的人数、得分率 20%-60%的人数、得分率 60%-80%的人数和得分率 80%以上的人数，提供通过点击单个章节目录获取单个章节下得分率统计信息；</p> <p>2.3.5 签到系统：学生可以在教师设置的时间范围内进行签到，在表格模式下列出每个设置时间，在图形模式下统计签到记录；</p> <p>2.3.6 提供试卷管理功能，支持新增、修改和删除试卷功能，试卷内题目支持手动添加，也可通过筛选章节范围、题型、题数等信息随机从其他现有题目中抽取的功能；</p> <p>2.3.7 提供作业考试功能，可以自主创建作业考试，可以控制答案查看方式、成绩查看方式和考试发布状态等功能。支持查看考试成绩，并将成绩导出 EXCEL 的功能；</p> <p>2.3.8 提供在线时长统计功能，可以查看学生在教学班下学习的时间统计，包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长和上次在线时长等，并支持通过折线图查看，并提供折线图下载功能；</p> <p>2.4 公告管理功能：</p> <p>2.4.1 提供新增、修改和删除公告的功能，可指定公告的启用时间、截止时间、启用状态；</p> <p>2.4.2 公告内容支持普通文本模式和 Markdown 模式；</p> <p>2.5 个人信息管理功能：</p> <p>2.5.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能；</p> <p>2.5.2 提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台；</p> <p>2.5.3 提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台；</p> <p>2.6 平台扩展功能：提供老师自建课程的功能、支持 PDF、MP4 等多种类型教学资源；</p> <p>3. 学生端功能：</p> <p>3.1 个人信息管理功能：</p> <p>3.1.1 提供账号姓名、密码等修改功能；</p> <p>3.1.2 提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台；</p> <p>3.1.3 ▲提供绑定手机号码的功能：登录后，点击头像，选择绑定账号功能，输入手机号，获取验证码，输入验证码，点击绑定手机，成功后可以用手机号登录；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>3.2 学习统计功能：</p> <p>3.2.1 ▲查看学习统计分析图：登录之后，进入课程，点击学习统计，可以查看雷达图，显示在各个章节的答题情况；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>3.2.2 提供列表式的统计数据，并提供隐藏统计数据列表的功能；</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>3.3 ▲章节进度功能：登录系统后，进入课程，可以在章节名称之后看到各个章节的完成进度条，显示完成百分比；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>3.4 ▲收藏列表：在做完题目，可以收藏该题目，在上方直接查看，无需再次查找；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>3.5 工具箱功能：提供普通计算器、科学计算器功能；提供金融计算器功能；</p> <p>3.6 嵌入式网页 PPT 功能：提供画笔标注功能，包括画笔、荧光笔、橡皮擦；提供上下翻页、单页单独打开功能；提供 PPT 导航、模糊搜索内容功能；提供场景对话交互功能；内置客观题，包括单选、多选、判断等题型；</p> <p>3.7 答题报告功能：根据学生的课后练习或者试卷答题情况生成对应的答题报告或者试卷报告，报告中包含所课后练习或试卷的各类型题目的正确数量、错误数量、已做题目数量、未做题目数量和题目总数量，可以查看到学生具体答题信息、正确答案以及题目解析，并支持将答题报告及试卷报告导出为 PDF 文档；</p> <p>3.8 ▲排行榜：学生可以查看同班同学的总分得分情况，图形模式以柱状图进行显示总分得分情况；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>4. ★平台内嵌互动小游戏模块，主要有以下功能：（本条参数为核心参数，现场需演示，现场未能演示或演示不满足本条要求，视为投标无效）</p> <p>4.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；</p> <p>4.2 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；</p> <p>4.3 竞赛排行功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏；</p> <p>5. 平台配套提供终端载体单机版内置微课制作功能：</p> <p>5.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课；</p> <p>5.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中；</p> <p>5.3 微课制作时支持支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；</p> <p>5.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课；</p> <p>5.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；</p> <p>6. 平台配套提供云课堂手机版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式：</p> <p>6.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可以规定手势进行签到；</p> <p>6.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票，学生端即可参与老师编辑好的投票；</p> <p>6.3 签章划线功能：版支持实务题签章划线。记账凭证支持盖章，盖章位置直接通过手势滑动确定位置，记账凭证支持画线，画线起点终点位置直接通过手势滑动确定，实训题支持业务流程，具有提交下一步、退回上一步操作功能，能够进行智能答案判断，错误之处使用深色背景标识；</p> <p>7. 平台配套提供会计信息化账务处理手机版，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块：</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>7.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；</p> <p>7.2 角色登录：提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限；</p> <p>7.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块；</p> <p>（二）业务参数</p> <p>1. 主要内容：</p> <p>1.1 项目一 总论：模块一 税收的意义；模块二 税法要素；模块三 我国税法体系；模块四 税务权利与义务；</p> <p>1.2 项目二 增值税及附加税费涉税业务：模块一 增值税及附加税费课堂精讲；模块二 增值税及附加税费课后题库；模块三 增值税及附加税费综合实训案例；</p> <p>1.3 项目三 消费税及附加税费涉税业务：模块一 消费税及附加税费课堂精讲；模块二 消费税及附加税费课后题库；模块三 消费税及附加税费综合实训案例；</p> <p>1.4 项目四 企业所得税涉税业务：模块一 企业所得税课堂精讲；模块二 企业所得税课后题库；模块三 企业所得税综合实训案例；</p> <p>1.5 项目五 个人所得税涉税业务：模块一 个人所得税课堂精讲；模块二 个人所得税课后题库；模块三 个人所得税综合实训案例；</p> <p>1.6 项目六 关税涉税业务：模块一 关税课堂精讲；模块二 关税课后题库；模块三 关税综合实训案例；</p> <p>1.7 项目七 烟叶税涉税业务：模块一 烟叶税课堂精讲；模块二 烟叶税课后题库；模块三 烟叶税综合实训案例；</p> <p>1.8 项目八 船舶吨税涉税业务：模块一 船舶吨税课堂精讲；模块二 船舶吨税课后题库；模块三 船舶吨税综合实训案例；</p> <p>1.9 项目九 资源税涉税业务：模块一 资源税课堂精讲；模块二 资源税课后题库；模块三 资源税综合实训案例；</p> <p>1.10 项目十 环境保护税涉税业务：模块一 环境保护税课堂精讲；模块二 环境保护税课后题库；模块三 环境保护税综合实训案例；</p> <p>1.11 项目十一 城镇土地使用、房产税涉税业务：模块一 城镇土地使用、房产税课堂精讲；模块二 城镇土地使用、房产税课后题库；模块三 城镇土地使用、房产税综合实训案例；</p> <p>1.12 项目十二 耕地占用税涉税业务：模块一 耕地占用税课堂精讲；模块二 耕地占用税课后题库；模块三 耕地占用税综合实训案例；</p> <p>1.13 项目十三 契税涉税业务：模块一 契税课堂精讲；模块二 契税课后题库；模块三 契税综合实训案例；</p> <p>1.14 项目十四 土地增值税涉税业务：模块一 土地增值税课堂精讲；模块二 土地增值税课后题库；模块三 土地增值税综合实训案例；</p> <p>1.15 项目十五 车辆购置税涉税业务：模块一 车辆购置税课堂精讲；模块二 车辆购置税课后题库；模块三 车辆购置税综合实训案例；</p> <p>1.16 项目十六 车船税涉税业务：模块一 车船税课堂精讲；模块二 车船税课后题库；</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>模块三 车船税综合实训案例；</p> <p>1.17 项目十七 印花税涉税业务：模块一 印花税课堂精讲；模块二 印花税课后题库；模块三 印花税综合实训案例；</p> <p>1.18 项目十八 税收征收管理：模块一 《税收征收管理法》概述；模块二 税务管理与税款征收；模块三 税务检查与法律责任；模块四 纳税担保和抵押、纳税信用管理；模块五 税收违法行检举管理办法；</p> <p>1.19 项目十九 税务行政法制：模块一 税务行政处罚；模块二 税务行政复议；模块三 税务行政诉讼；</p> <p>1.20 项目二十 综合实训；</p> <p>2. 动漫微课资源（54 个）：</p> <p>2.1 今天你交税了吗？：生活中常见税种的简单介绍</p> <p>2.2 都是开票惹的祸——折扣销售的增值税销项税额计算：折扣销售的含义、不同开票方式对折扣销售可抵扣销项税额的影响；</p> <p>2.3 纳税申报知多少——一般纳税人增值税网上申报流程：一般纳税人增值税网上申报的流程；</p> <p>2.4 手把手教你买发票：发票领购的相关规定、一般纳税人领购发票的一般流程；</p> <p>2.5 增值税纳税人的分类及管理：分别介绍小规模纳税人与一般纳税人的含义，管理规定；</p> <p>2.6 不得从销项税额中抵扣的进项税额：讲解不得从销项税额中抵扣的进项税额有哪些？；</p> <p>2.7 以旧换新销售销项税额计算：以旧换新销售其增值税税额的计算，特殊商品金银首饰以旧换新增值税税额计算；</p> <p>2.8 包装物销售及没收押金销项税额计算：单独计价和不单独计价包装物销售销项税额的计算，没收押金的包装物增值税额的计算；</p> <p>2.9 将货物交付他人代销增值税的核算：视同买断方式与委托代销方式销售商品增值税税额的计算及账务处理；</p> <p>2.10 购进货物改变用途时进项税额转出的会计核算：自产与委托加工、外购的货物改变用途时进项税额的计算及其相关的账务处理的区别；</p> <p>2.11 小规模纳税人增值税的纳税申报：小规模纳税人网页端与手机增值税申报的操作流程；</p> <p>2.12 固定资产加速折旧的税务处理：税法上对固定资产加速规定；固定资产加速折旧的会计处理与税法处理的区别；</p> <p>2.13 增值税视同销售行为：两种增值税应税行为；税法规定视同销售行为；自产的货物用于集体福利的会计处理；</p> <p>2.14 进项税额加计抵减：增值税加计抵减政策；加计抵减额计算；增值税加计抵减后会计处理；</p> <p>2.15 纳税申报知多少——涂料的消费税申报表填写（上）：涂料的消费税纳税申报表的填写；</p> <p>2.16 纳税申报知多少——涂料的消费税申报表填写（下）：涂料的消费税纳税申报表的</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>填写;</p> <p>2.17 时间的价值—延长消费税的纳税期限: 不同的结算方式对消费税纳税义务时间的影响、通过纳税时间进行消费税的节税筹划;</p> <p>2.18 卷烟应纳税额的计算: 卷烟分类, 不同卷烟消费税计算的方法, 举例介绍卷烟应缴纳消费税的计算;</p> <p>2.19 酒应纳税额的计算: 消费税计税方法, 举例介绍收取押金的白酒, 啤酒消费税的计算;</p> <p>2.20 委托加工应税消费品应纳税额的计算: 委托加工应税消费品的含义, 举例介绍委托加工应税消费品消费税计算;</p> <p>2.21 附加税家族的故事: 城市维护建设税、教育费附加和地方教育附加的概念、城市维护建设税的特点税率与计算、教育费附加和地方教育附加的税率与计算;</p> <p>2.22 “代购”那些事——进口商品的涉税介绍: 进口商品关税、增值税、消费税的计算;</p> <p>2.23 会计利润等于应纳税所得额吗: 会计利润与应纳税所得额的区别、应纳税所得额间接计算法简介;</p> <p>2.24 小型微利企业应纳税额的计算: 小型微利企业所得税优惠政策, 小型微利企业判别标准, 小型微利企业所得税优惠计算;</p> <p>2.25 弥补以前年度亏损: 弥补以前年度亏损计算公式, 税法规定普通企业弥补以前年度亏损允许的使用年限与特殊企业允许使用的年限;</p> <p>2.26 工资薪金所得的个税计算: 累计预扣预缴应纳税所得额计算讲解, 预扣预缴税额计算讲解, 举例计算工资薪金所得个税计算;</p> <p>2.27 劳务报酬所得的个税计算: 劳务报酬从定义, 举例介绍劳务报酬个税的计算;</p> <p>2.28 解除劳动关系一次性补偿收入的个人所得税的计算: 解除劳动关系一次性补偿收入的个人所得税的计算与其相关规定;</p> <p>2.29 何时该缴城镇土地使用税: 城镇土地使用税纳税义务时间两种易混情况;</p> <p>2.30 除了房东的心情, 房租还跟啥有关: 房产税的概念与房产税的计算;</p> <p>2.31 买车要交什么税呢: 车辆购置税与车船税的概念与计算、车辆购置税的最新优惠政策;</p> <p>2.32 无处不在的印花税: 印花税的征税范围、特点与计算;</p> <p>2.33 业务招待费那些事——业务招待费税前扣除限额与简易节税筹划: 业务招待费税前扣除限额与业务招待费的简易节税筹划</p> <p>2.34 存货发出计价方法的纳税筹划: 不同的存货发出计价方法对企业所得税与利润的影响;</p> <p>2.35 锦囊妙计, 采购中的纳税筹划: 三种不同的采购方案中利润最大化方案的选择;</p> <p>2.36 最严发票令: 2017 年与 2018 年发布的关于发票的新规定;</p> <p>2.37 再见了, 税务登记证: 三证合一制度简介、三证合一营业执照办理的一般业务流程;</p> <p>2.38 增值税纳税人购入税控系统专用设备: 税控专用设备初始化发行流程, 购买税控盘费用与技术维护费账务处理, 涉及税控维护费增值税申报填制操作;</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>2.39 税制构成的基本要素：税制构成的基本要素介绍；</p> <p>2.40 一般纳税人增值税应纳税款计算：一般纳税人增值税的计算公式，销项税额和进项税额计算，进项转出与上期留抵税额的介绍；</p> <p>2.41 一般纳税人增值税纳税申报表的填写：一般纳税人增值税纳税申报表的内容填写；</p> <p>2.42 小规模纳税人增值税纳税申报表的填写：小规模纳税人增值税纳税申报表的内容填写；</p> <p>2.43 小规模纳税人如何进行代开发票：小规模纳税人增值税申报表的内容填写，小规模纳税人免征增值税政策规定；</p> <p>2.44 如何开具销售发票：增值税防伪税控开票软件模块介绍，开具销售发票的操作；</p> <p>2.45 如何开具红字发票：开具红字发票的操作；</p> <p>2.46 如何对已开具的发票进行作废：对已开具的发票进行作废的操作；</p> <p>2.47 增值税专用发票认证：增值税专用发票认证的流程，2019 年增值税认证的新规定；</p> <p>2.48 居民个人综合所得（按月或按次预缴）应纳税额的计算：居民个人综合所得含义，居民个人工资、薪金所得应纳税额的计算，居民个人劳务报酬所得、稿酬所得、特许权使用费所得应纳税额的计算；</p> <p>2.49 个人所得税预扣预缴申报表的填写与申报缴款：自然人税收管理系统界面介绍，个人所得税预扣预缴申报表的填写与申报缴款操作流程介绍；</p> <p>2.50 企业所得税应纳税额计算（月季度预缴）：预缴企业所得税的方法介绍，企业所得税应纳税额计算；</p> <p>2.51 企业所得税月季度纳税申报：企业所得税预缴申报的报表填写介绍；</p> <p>2.52 企业所得税应纳税额计算（汇算清缴）：企业所得税汇算清缴的应纳税所得额计算，纳税调整项目介绍及相关税法规定；</p> <p>2.53 企业所得税年度汇算清缴纳税申报：汇算清缴纳税申报流程及报表填写；</p> <p>2.54 城建税及附加税应纳税额的计算及申报表的填写：城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加税额计算与网上纳税申报操作流程介绍；</p> <p>3. 动漫游戏资源（1 个）：个税筹划：对家庭收入进行个人所得税纳税筹划；</p> <p>4. PPT（33 个）：税收的意义；税法要素；我国税法体系；税务权利与义务；进项税额计算（一般纳税人）；销项税额计算（一般纳税人）；增值税及附加税费申报（一般纳税人）；增值税及附加税费申报（小规模纳税人）；消费税纳税实务；企业所得税纳税实务（小微企业季度计征）；企业所得税纳税实务（一般制造企业年度汇算）；个税所得纳税实务；关税纳税实务；烟叶税纳税实务；船舶吨税纳税实务；资源税纳税实务；环境保护税纳税实务；房产税纳税实务；城镇土地使用税纳税实务；耕地占用税纳税实务；契税纳税实务；土地增值税纳税实务；车辆购置税纳税实务；车船税纳税实务；印花税纳税实务；《税收征收管理法》概述；税务管理与税款征收；税务检查与法律责任；纳税担保和抵押、纳税信用管理；税收违法行检举管理办法；税务行政处罚；税务行政复议；税务行政诉讼。</p> | | |
| 6 | <p>（一）技术参数</p> <p>1. 软件采用互联网技术，基于云模式，在线提供云服务，打造智慧财务云生态；</p> | 1 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>1.1 软件采用 B/S 架构，基于公有云与私有云混合模式，人工智能与会计的融合，打造智慧财务云生态。基于流行的 J2EE 技术栈，采用 JDK1.8、Mysql、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis 等技术，应用稳定的 Spring Cloud 微服务框架进行构建，系统支持分布式的部署方式，支持服务的无缝扩展和对接，单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作，同时可以随时获取更高的计算能力，有效降低实施成本及使用成本；</p> <p>1.2 拥有自主知识产权的产品，确保客户在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险；</p> <p>1.3 提供五年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务及云平台内容服务；</p> <p>1.3.1 云平台运维服务：提供五年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务；</p> <p>1.3.2 云平台内容服务：提供五年内平台内容方面的免费升级，包括因相关政策法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供应商主动的内容升级服务、平台使用培训等服务；</p> <p>2. 管理端功能：</p> <p>2.1 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，针对教师账号控制其课程权限；</p> <p>2.2 行政班管理功能：提供新增、修改和删除行政班的功能，支持行政班单个学生账号增加，也支持批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号。支持按单个或批量两种模式设置学生账号的有效期；</p> <p>2.3 教学班管理功能：</p> <p>2.3.1 提供新增、修改和删除教学班的功能，通过创建教学班来组织学生学习课程，支持自由选择学生加入教学班；</p> <p>2.3.2 提供查看教学班中所有学生的总成绩的功能，支持查看课程单个章节的成绩，支持导出成绩单到 EXCEL 文件；</p> <p>2.3.3 提供隐藏课程指定章节目录的功能，提供可以自主开关章节内题目答案的功能。</p> <p>2.3.4 提供统计分析功能，可以统计教学班下所有学生每个章节的得分统计，统计信息包含：得分率 20%以下的人数、得分率 20%-60%的人数、得分率 60%-80%的人数和得分率 80%以上的人数，提供通过点击单个章节目录获取单个章节下得分率统计信息；</p> <p>2.3.5 签到系统：学生可以在教师设置的时间范围内进行签到，在表格模式下列出每个设置时间，在图形模式下统计签到记录；</p> <p>2.3.6 提供试卷管理功能，支持新增、修改和删除试卷功能，试卷内题目支持手动添加，也可通过筛选章节范围、题型、题数等信息随机从其他现有题目中抽取的功能；</p> <p>2.3.7 提供作业考试功能，可以自主创建作业考试，可以控制答案查看方式、成绩查看方式和考试发布状态等功能。支持查看考试成绩，并将成绩导出 EXCEL 的功能；</p> <p>2.3.8 提供在线时长统计功能，可以查看学生在教学班下学习的时间统计，包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长和上次在线时长等，并支持通过折线图查看，并提供折线图下载功能；</p> <p>2.4 公告管理功能：</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>2.4.1 提供新增、修改和删除公告的功能，可指定公告的启用时间、截止时间、启用状态；</p> <p>2.4.2 公告内容支持普通文本模式和 Markdown 模式；</p> <p>2.5 个人信息管理功能：</p> <p>2.5.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能；</p> <p>2.5.2 提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台；</p> <p>2.5.3 提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台；</p> <p>2.6 平台扩展功能：提供老师自建课程的功能、支持 PDF、MP4 等多种类型教学资源；</p> <p>3. 学生端功能：</p> <p>3.1 个人信息管理功能：</p> <p>3.1.1 提供账号姓名、密码等修改功能；</p> <p>3.1.2 提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台；</p> <p>3.1.3 ▲提供绑定手机号码的功能：登录后，点击头像，选择绑定账号功能，输入手机号，获取验证码，输入验证码，点击绑定手机，成功后可以用手机号登录；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>3.2 学习统计功能：</p> <p>3.2.1 ▲查看学习统计分析图：登录之后，进入课程，点击学习统计，可以查看雷达图，显示在各个章节的答题情况；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>3.2.2 提供列表式的统计数据，并提供隐藏统计数据列表的功能；</p> <p>3.3 ▲章节进度功能：登录系统后，进入课程，可以在章节名称之后看到各个章节的完成进度条，显示完成百分比；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>3.4 ▲收藏列表：在做完题目，可以收藏该题目，在上方直接查看，无需再次查找；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>3.5 工具箱功能：提供普通计算器、科学计算器功能；提供金融计算器功能；</p> <p>3.6 嵌入式网页 PPT 功能：提供画笔标注功能，包括画笔、荧光笔、橡皮擦；提供上下翻页、单页单独打开功能；提供 PPT 导航、模糊搜索内容功能；提供场景对话交互功能；内置客观题，包括单选、多选、判断等题型；</p> <p>3.7 答题报告功能：根据学生的课后练习或者试卷答题情况生成对应的答题报告或者试卷报告，报告中包含所课后练习或试卷的各类型题目的正确数量、错误数量、已做题目数量、未做题目数量和题目总数量，可以查看到学生具体答题信息、正确答案以及题目解析，并支持将答题报告及试卷报告导出为 PDF 文档；</p> <p>3.8 ▲排行榜：学生可以查看同班同学的总分得分情况，图形模式以柱状图进行显示总分得分情况；（需提供产品证明材料，证明材料须体现以上功能参数）</p> <p>4. 平台内嵌互动小游戏模块，主要有以下功能：</p> <p>4.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>4.2 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；</p> <p>4.3 竞赛排行功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏；</p> <p>5. 平台配套提供终端载体单机版内置微课制作功能：</p> <p>5.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课；</p> <p>5.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中；</p> <p>5.3 微课制作时支持支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；</p> <p>5.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课；</p> <p>5.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；</p> <p>6. 平台配套提供云课堂手机版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式：</p> <p>6.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可以规定手势进行签到；</p> <p>6.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票，学生端即可参与老师编辑好的投票；</p> <p>6.3 签章划线功能：版支持实务题签章划线。记账凭证支持盖章，盖章位置直接通过手势滑动确定位置，记账凭证支持画线，画线起点终点位置直接通过手势滑动确定，实训题支持业务流程，具有提交下一步、退回上一步操作功能，能够进行智能答案判断，错误之处使用深色背景标识；</p> <p>7. ★平台配套提供会计信息化账务处理手机版，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块：（本条参数为核心参数，现场需演示，现场未能演示或演示不满足本条要求，视为投标无效）</p> <p>7.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；</p> <p>7.2 角色登录：提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限；</p> <p>7.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块；</p> <p>（二）业务参数</p> <p>1. 主要内容：</p> <p>1.1 项目一 货币资金：模块一 库存现金；模块二 银行存款；模块三 其他货币资金；</p> <p>1.2 项目二 存货：模块一 存货的初始计量；模块二 发出存货的计量；模块三 计划成本法；模块四 存货期末计价；模块五 存货清查；</p> <p>1.3 项目三 金融资产：模块一 应收款项；模块二 交易性金融资产；模块三 债权投资；模块四 其他债权投资；模块五 其他权益工具投资；模块六 金融资产的重分类；</p> <p>1.4 项目四 长期股权投资：模块一 长期股权投资的取得；模块二 长期股权投资的后续计量；模块三 长期股权投资的减值；模块四 长期股权投资的处置；模块五 长期股权投资后续计量方法的转换；</p> <p>1.5 项目五 固定资产：模块一 固定资产的初始计量；模块二 固定资产的后续计量；模</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>块三 固定资产的处置；</p> <p>1.6 项目六 无形资产：模块一 无形资产的取得；模块二 内部研究开发费用的确认与计量；模块三 无形资产的后续计量；模块四 无形资产的处置；</p> <p>1.7 项目七 投资性房地产：模块一 投资性房地产的初始计量；模块二 投资性房地产的后续计量；模块三 投资性房地产的转换；模块四 投资性房地产的处置；</p> <p>1.8 项目八 负债：模块一 短期借款；模块二 应付款项；模块三 应付职工薪酬；模块四 应交税费；模块五 其他应付款与预收账款；模块六 长期借款；模块七 应付债券；模块八 借款费用；</p> <p>1.9 项目九 资产减值：模块一 资产可收回金额的计量和减值损失的确定；模块二 资产组减值的处理；</p> <p>1.10 项目十 所有者权益：模块一 实收资本（股本）与其他权益工具；模块二 资本公积；模块三 库存股；模块四 留存收益；</p> <p>1.11 项目十一 费用：模块一 生产成本；模块二 期间费用；</p> <p>1.12 项目十二 收入和利润：模块一 收入；模块二 利润；模块三 所得税；</p> <p>1.13 项目十三 财务报表：模块一 资产负债表；模块二 利润表；模块三 现金流量表；模块四 所有者权益变动表；</p> <p>1.14 项目十四 资产负债表日后事项：调整事项；</p> <p>1.15 项目十五 会计变更与差错更正：模块一 会计变更；模块二 会计差错更正；</p> <p>1.16 项目十六 综合实训：综合一 制造业企业综合实训；综合二 商贸企业综合实训；</p> <p>2. 动漫微课资源（46 个）：</p> <p>2.1 信用证结算方式一般程序：信用证结算方式一般程序，信用证结算方式账务处理；</p> <p>2.2 计提坏账准备：区分坏账损失，坏账准备，计提坏账准备方法，应计提坏账准备金额计算，账务处理计提坏账准备；</p> <p>2.3 预借差旅费：预借差旅费的一般流程与账务处理；</p> <p>2.4 债券投资：债券投资的核算，摊余成本的计算；</p> <p>2.5 购买交易性金融资产（股票）：购买股票的一般流程、交易性金融资产购入、价值变动与出售业务的核算与账务处理；</p> <p>2.6 长期股权投资—成本法：长期股权投资成本法初始取得，宣告发放现金股利，确认减值损失的账务处理；</p> <p>2.7 长期股权投资—权益法：长期股权投资成本法与权益法的区别，权益法初始投资成本的调整，投资损益的确认的账务处理，被投资方宣告发放现金股利及被投资方其他综合收益变动的账务处理；</p> <p>2.8 周转材料—包装物的核算：周转材料的含义、周转材料包装物的账务处理；</p> <p>2.9 库存商品—毛利率法：毛利率法适用的企业，毛利率法如何计算；</p> <p>2.10 库存商品—售价金额核算法：售价金额法适用的企业，售价金额法如何计算；</p> <p>2.11 存货跌价准备：介绍“存货跌价准备”科目，存货跌价准备计提、转回和转销的账务处理；</p> <p>2.12 企业采购业务：采购业务流程、采购各个流程需要注意的事项；</p> <p>2.13 委托加工业务：委托加工业务的业务流程、委托加工业务的核算与账务处理；</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>2.14 实务清查：财产清查的概念与分类、实务清查的概念与分类、实地盘点法的概念与盘点流程、盘盈盘亏的账务处理；</p> <p>2.15 固定资产取得业务：购买固定资产业务的核算、“在建工程”与“固定资产”科目的区别；</p> <p>2.16 购进固定资产-机器设备：购入固定资产的业务流程及各环节的核算与账务处理；</p> <p>2.17 固定资产处置业务：处置固定资产的业务流程、处置固定资产业务的核算与账务处理、“固定资产清理”科目简介；</p> <p>2.18 固定资产的折旧方法：介绍了年限平均法，工作量法，双倍余额递减法，年数总和法；</p> <p>2.19 投资人投入无形资产土地使用权：企业接受土地使用权投资的一般业务流程与相关的账务处理；</p> <p>2.20 无形资产：使用寿命有限的无形资产与使用寿命不确定的无形资产核算；</p> <p>2.21 投资性房地产的自述：投资性房地产概念，按照成本法核算的投资性房地产的初始计量，后续计量，转换和处置的账务处理；</p> <p>2.22 职工薪酬核算业务：职工薪酬核算的业务流程与核算过程、职工薪酬业务的账务处理；</p> <p>2.23 长期借款：长期借款业务的办理流程及相关流程的账务处理；</p> <p>2.24 应付债券—债券发行价格的确定：债券发行价格的计算，债券的 3 种发行方式；</p> <p>2.25 所有者权益——实收资本、资本公积、留存收益：所有者权益的概念，来源及所有者权益的形成过程；</p> <p>2.26 销售商品：销售商品的一般业务流程与有关环节的账务处理；</p> <p>2.27 销售产品以银行承兑汇票结算业务：销售产品以银行承兑汇票结算的业务流程与相关的账务处理；</p> <p>2.28 委托代销业务：委托代销业务的两种形式、收取手续费代销业务的业务流程、收取手续费代销业务各环节的核算与账务处理；</p> <p>2.29 销售折让：确认收入与未确认收入的售出商品发生销售折让的账务处理；</p> <p>2.30 销售退回：售出商品发生销售退回的账务处理；</p> <p>2.31 劳务收入：劳务收入确认条件，劳务收入的账务处理；</p> <p>2.32 附有奖励积分的销售该如何确认收入：附有客户额外购买选择权的销售的账务处理；</p> <p>2.33 附有销售退回条款销售的会计处理：附有销售退回条款销售的会计处理；</p> <p>2.34 销售合同中存在重大融资成分的会计处理：销售合同中存在重大融资成分的会计处理；</p> <p>2.35 报销差旅费业务：企业报销差旅费的一般业务流程及相关账务处理；</p> <p>2.36 财务费用的核算：财务费用的概念、财务费用的核算；</p> <p>2.37 营业外收入：营业外收入的概念和范围、营业外收入常见五种情形与月末结转的账务处理；</p> <p>2.38 营业外支出：营业外支出的的概念和范围、营业外支出常见的三种情形与月末结转的账务处理；</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|-----|---|---|--|
| | | <p>2.39 利润的形成与分配：营业利润的计算、利润总额的计算、净利润的计算、利润的分配顺序；</p> <p>2.40 外币——购汇与结汇：购汇的概念及其账务处理；结汇概念及其账务处理；</p> <p>2.41 资产负债表编制：利润表表内项目的填列；</p> <p>2.42 利润表的编制：资产负债表表内项目的填列；</p> <p>2.43 现金流量表的编制：现金流量表表内项目简介；</p> <p>2.44 所有者权益变动表的编制：所有者权益变动表表内项目填列简介；</p> <p>2.45 会计报表附注：会计报表附注的概念及披露范围；</p> <p>2.46 现金流量表附表编制：现金流量表附表的编制方法及表内各项目填列的内容；</p> <p>3. 动漫游戏资源（4 个）：</p> <p>3.1 初识资产负债表：根据 2 月底财务人员提交的资产负债表判断公司的财务状况；</p> <p>3.2 初析利润表：根据 2 月底财务人员提交的利润表判断公司的经营情况；</p> <p>3.3 详解资产负债表：根据 3 月份的公司资源和业务，分辨资产负债表表内项目的构成；</p> <p>3.4 编制资产负债表：根据 4 月份发生的经济业务选填资产负债表；</p> <p>4. PPT（56 个）：库存现金；银行存款；其他货币资金；存货的初始计量；发出存货的计量；计划成本法；存货期末计价；存货清查；应收款项；交易性金融资产；债权投资；其他债权投资；其他权益工具投资；金融资产的重分类；长期股权投资的取得；长期股权投资的后续计量；长期股权投资的减值；长期股权投资的处置；长期股权投资后续计量方法的转换；固定资产的初始计量；固定资产的后续计量；固定资产的处置；无形资产的取得；内部研究开发费用的确认与计量；无形资产的后续计量；无形资产的处置；投资性房地产的初始计量；投资性房地产的后续计量；投资性房地产的转换；投资性房地产的处置；短期借款；应付款项；应付职工薪酬；应交税费；其他应付款与预收账款；长期借款；应付债券；借款费用；资产可收回金额的计量和减值损失的确定；资产组减值的处理；实收资本（股本）与其他权益工具；资本公积；库存股；留存收益；生产成本；期间费用；收入；利润；所得税；资产负债表；利润表；现金流量表；所有者权益变动表；调整事项；会计变更；会计差错更正。</p> | | |
| 7 | 服务器 | <p>1、★要符合中国信息安全测评中心发布的“安全可靠测评结果公告”（2023）1 号和（2024）1 号的要求。</p> <p>2、双路 ARM 架构国产处理器、标配 2 颗 CPU、单颗处理器≥32 物理核心、主频≥2.6GHz</p> <p>3、系统预装正版 UOS/KOS 操作系统，支持 Linux 系统；</p> <p>4、▲内存≥128GB 2933MHz DDR4 2933MT/s 内存、最大可扩展至 2TB</p> <p>5、▲存储：2.4TB 10K SAS 企业级硬盘≥2 块；最大可扩展至 16 块 3.5 寸硬盘，标配独立 RAID 卡，2G 缓存，支持 Raid 0/1/5/6,支持掉电保护；</p> <p>6、▲标准接口≥4 个 10/100/1000Mbps 以太网口；≥4 个 USB3.0 接口，2 个 VGA 接口；1 个 RJ-45 管理接口；</p> <p>7、电源：220V 电压、功率≥900W、1+1 冗余热插拔白金电源模块</p> <p>8、▲制造厂商生产能力：所投服务器品牌生产企业自身需具备生产能力（生产企业为计</p> | 4 | |

| | | | | |
|----|--------|--|-----|--|
| | | <p>算机厂家或计算机厂家全资控股子公司)，非代工厂生产，提供工商行政管理局出具的证明文件复印件；服务器生产工厂具备现代化的信息管理手段（SFCS 生产现场管理系统），并提供相关软件著作权证书。</p> <p>9、★售后服务：整机提供 3 年免费原厂质保。要求出具所投产品原厂售后服务承诺函。要求提供所投产品原厂 400 免费技术支持电话；厂家的售后服务经过 CCCS 钻石五星认证(客户联络中心标准体系认证)，提供证书扫描件；投标服务器品牌在当地设有专业维修站（提供官网截图）。</p> <p>10、▲产品可靠性：具有产品可靠性检验证书，MTBF 不小于 200000 小时（提供第三方检验证书）</p> <p>11、产品认证：提供市场准入证书，包含所投产品国家 3C 认证，中国节能产品认证证书，中国环境标志产品认证证书</p> <p>12、▲专业资质：生产厂商通过 ISO9001 质量管理体系认证，通过 ISO14001 环境管理体系认证，通过 ISO20000 信息技术服务管理体系认证，GB/T28001 职业健康安全管理体系认证、通过 ISO27001-信息安全管理体认证，通过 ISO50001-能源管理体系认证，生产厂商具备《国家认证创新型证书》（科学技术部/国务院国资委/中华全国总工会）。</p> | | |
| 8 | 交换机 | 1、上行端口速率：千兆；2、端口类型：电口&光口；3、适用网络：中大型网络；4、端口数量：48 口；5、支持云管理；6、规格：19 英寸（标准机架）；7、下行接口类型：以太网交换机；8、下行端口速率：千兆网管；9、类型：网管；10、端口供电功能：非 POE 供电；11、适用场景：核心交换机。 | 8 | |
| 9 | 机柜 | 18U、600*600*901 | 4 | |
| 10 | 文化建设 | 投标企业制定文化建设方案，建设内容为：墙面设计、项目挂图、中心标语、文化墙、展示墙设计等，建设地点为学院财会楼二至 5 层，合计文化建设约 400 平方米（含空白墙体） | 4 | |
| 11 | 智慧电子屏幕 | 1、86 英寸；2、1 年质保；3、20 点触控；4、1080p 高清；5、无线投屏；6、接口：HDMI，USB 扩展/充电，音频/耳机输出，其他；7、分辨率：1920x1080、含 OPS 模块 | 4 | |
| 12 | 学生电脑 | <p>1★CPU 规格要符合中国信息安全测评中心发布的“安全可靠测评结果公告”（2023）1 号和（2024）1 号的要求，CPU 物理核心数≥8 核，主频≥2.7GHz，末级缓存缓存容量≥8MB，典型功耗≤70W；</p> <p>2★内存配置≥1*8GB DDR4 内存，内存读写速率≥3200MT/s，单内存插槽最大支持容量≥32GB，内存插槽满配时提供的最高内存容量≥128GB；</p> <p>3▲存储设备规格配置≥1*256GB M.2 固态硬盘，支持 3.5 英寸机械硬盘；</p> <p>4▲显卡规格配置集成显卡，至少支持 VGA、HDMI、DVI、DP、Type-C 中 2 种显示接口，并与显示器接口相匹配；</p> <p>5 音频集成声卡，支持 5.1 声道；</p> <p>6 网卡规格配置≥1 个千兆自适应有线网卡；</p> <p>7 主板扩展槽配置≥1 个 PCIe x16，≥1 个 PCIe x8，≥1 个 PCIe x4，≥1 个 PCIe x1；8▲主板其他内置接口配置 USB 总数≥8 个，其中机箱前面板≥4 个 USB 接口（含 2 个 USB3.0 以上接口），≥1 个 M.2 接口，≥2 个 SATA 接口；</p> <p>9 电源≥200W 电源；</p> <p>10▲系统预装正版 UOS/KOS 操作系统，支持 UOS/KOS+WIN 双系统；</p> <p>11★机箱尺寸容量机箱体积≤15L；</p> | 240 | |

| | | | | |
|----|------|--|-----|--|
| | | <p>12★操作系统备份还原功能支持操作系统备份及还原功能，当操作系统分区损坏的情况下，支持操作系统还原到出厂状态（非系统自带功能）；</p> <p>13▲保修期限（年）免费服务周期（含换件和维修）≥3年，需提供所投产品原厂售后承诺函。要求提供所投产品原厂400免费技术支持电话；所投品牌在当地设有专业维修站（提供售后服务网点清单并加盖公章）。</p> <p>14▲产品部件保障供应商保障产品主要部件，提供6年的备件服务能力（自购买之日起），或提供可兼容原设备的升级换代产品，需提供所投产品原厂商承诺函。</p> <p>15▲整机噪音产品工作在空闲状态下，产品的声功率级应≤4.5 Bel；</p> <p>16★整机可靠性要求具有产品可靠性检验证书，MTBF≥50万小时（提供第三方检验证书及报告）；</p> <p>17★产品认证所投产品具有国家3C认证，中国节能、环境标志产品认证证书（节能产品、环境标志产品型号可在中国政府采购网查询到）；</p> <p>18★关键部件安全要求CPU和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求；</p> | | |
| 13 | 学生桌椅 | <p>主要功能： 安全稳定的放置实训用具，开展实训。</p> <p>技术要求： 实训工位面积不小于1.5m²，1400*700*750（长*宽*高）产品外形尺寸的极限偏差宽±2mm，深±2mm，高±1mm，各部分使用的材料：桌面基材为双层板压合成48mm厚优质环保实木颗粒双饰面板，后挡板采用16mm优质环保实木颗粒双饰面板，带平推小柜子，其表面硬度高，耐磨、耐刮、耐酸碱、阻燃等性能，板材截面进行1mm厚的PVC封边。</p> <p>侧板：采用双层板压合成48mm厚优质环保实木颗粒板，四边截面采用全自动封边机，选用1mm厚优质PVC封边，其粘力强，密封性好，外形美观，经久耐用，耐磨。立板下加防潮（脚垫）耐腐蚀等特点。</p> <p>五金配件：经久耐用，美观大方。教师椅：面料：布绒采用30支阻燃布，布绒色泽亮丽\多样\具有阻燃\防污\磨性强的优点。用高弹力海绵。可以躺平休息，带腿拖，五金件采用不少于1.2mm的优质钢材，静电喷涂，防锈处理。</p> <p>2. 学生凳：全钢方凳，规格350*250*450mm，凳面采用0.8mm的优质冷轧钢板，经模具一次性冲压而成立；凳面表面带透气孔，凳架采用25*25的方管，焊壁厚1.0mm；焊接部分采用二氧化碳保护焊焊接而成，坚固耐用；表面经除锈磷化处理静电喷漆，经高温加热成型，此工艺附着重力强不易掉漆，经久耐用。</p> | 240 | |
| 14 | 教师电脑 | <p>1★CPU规格要符合中国信息安全测评中心发布的“安全可靠测评结果公告”（2023）1号和（2024）1号的要求，CPU物理核心数≥8核，主频≥3.0GHz，末级缓存缓存容量≥16MB，典型功耗≤65W；</p> <p>2▲内存配置≥1*16GB DDR4内存，内存读写速率≥3200MT/s，单内存插槽最大支持容量≥32GB，内存插槽满配时提供的最高内存容量≥128GB；</p> <p>3▲存储设备规格配置≥1*512GB M.2固态硬盘，支持3.5英寸机械硬盘；</p> <p>4▲显卡规格配置2G独立显卡，至少支持VGA、HDMI、DVI、DP、Type-C中2种显示接口，并与显示器接口相匹配；</p> <p>5 音频集成声卡，支持5.1声道；</p> <p>6 网卡规格配置≥1个千兆自适应有线网卡；</p> <p>7 主板扩展槽配置≥2个PCIe x16，≥1个PCIe x8，≥1个PCIe x1；</p> <p>8★主板其他内置接口配置USB总数≥11个，其中USB3.0接口≥9个，≥1个M.2接口PCIe4.0协议，≥4个SATA接口；</p> <p>9▲系统预装正版UOS/KOS操作系统，支持UOS/KOS+WIN双系统；</p> <p>10 电源≥200W电源；</p> | 4 | |

| | | | | |
|----|------|---|---|--|
| | | <p>11★机箱尺寸容量机箱体积≥15L;</p> <p>12▲显示设备规格 *显示屏尺寸≥23.8 英寸, *显示屏屏占比≥85%, 显示屏像素密度≥90 像素/英寸, 显示屏可视角度水平≥178°, *显示屏防蓝光支持防蓝光模式, 蓝光加权辐射亮度比应≤0.0012W/(·cd·sr) (瓦每坎特拉每球面度), *显示屏低频闪显示屏应支持低频闪≤-35dB, *显示屏防炫目显示屏镜面反射率≤10%, *显示屏刷新率≥75Hz, *显示屏位深≥8 位, *显示屏色域≥99% sRGB, *显示屏色准$\Delta E \leq 4$, *显示屏响应时间≤8ms, *显示屏亮度≥250 尼特, *显示屏亮度一致性≥75%, *显示屏对比度≥1000: 1</p> <p>13★操作系统备份还原功能支持操作系统备份及还原功能, 当操作系统分区损坏的情况下, 支持操作系统还原到出厂状态(非系统自带功能);</p> <p>14▲保修期限(年)免费服务周期(含换件和维修)≥3 年, 需提供所投产品原厂售后服务承诺函。要求提供所投产品原厂 400 免费技术支持电话; 所投品牌在当地设有专业维修站(提供售后服务网点清单并加盖公章)。</p> <p>15▲产品部件保障供应商保障产品主要部件, 提供 6 年的备件服务能力(自购买之日起), 或提供可兼容原设备的升级换代产品, 需提供所投产品原厂商承诺函。</p> <p>16▲整机噪音产品工作在空闲状态下, 产品的声功率级应≤4.5 Bel;</p> <p>17★整机可靠性要求具有产品可靠性检验证书, MTBF≥50 万小时(提供第三方检验证书及报告);</p> <p>18★产品认证所投产品具有国家 3C 认证, 中国节能、环境标志产品认证证书(节能产品、环境标志产品型号可在中国政府采购网查询到);</p> <p>19★关键部件安全要求 CPU 和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求;</p> | | |
| 15 | 教师桌椅 | <p>安全稳定的放置实训用具, 开展实训。</p> <p>技术要求:</p> <p>实训工位面积不小于 1.5m², 1400*700*750 (长*宽*高) 产品外形尺寸的极限偏差宽±2mm, 深±2mm, 高±1mm, 各部分使用的材料: 桌面基材为双层板压合成 48mm 厚优质环保实木颗粒双饰面板, 后挡板采用 16mm 优质环保实木颗粒双饰面板, 带平推小柜子, 其表面硬度高, 耐磨、耐刮、耐酸碱、阻燃等性能, 板材截面进行 1mm 厚的 PVC 封边。</p> <p>侧板: 采用双层板压合成48mm厚优质环保实木颗粒板, 四边截面采用全自动封边机, 选用 1mm厚优质PVC封边, 其粘力强, 密封性好, 外形美观, 经久耐用, 耐磨。立板下加防潮(脚垫)耐腐蚀等特点。</p> <p>五金配件: 经久耐用, 美观大方。教师椅: 面料: 布绒采用30支阻燃布, 布绒色泽亮丽\多样\具有阻燃\防污\磨性强的优点. 用高弹力海绵. 可以躺平休息, 带腿拖, 五金件采用不少于1.2mm的优质钢材, 静电喷涂, 防锈处理。</p> <p>2. 学生凳: 全钢方凳, 规格350*250*450mm, 凳面采用0.8mm的优质冷轧钢板, 经模具一次性冲压而成; 凳面表面带透气孔, 凳架采用25*25的方管, 焊壁厚1.0mm; 焊接部分采用二氧化碳保护焊焊接而成, 坚固耐用; 表面经除锈磷化处理静电喷漆, 经高温加热成型, 此工艺附着重力强不易掉漆, 经久耐用。</p> | 4 | |
| 16 | 综合布线 | 集成线路, 地点为: 悦悦楼 4 层 2 间、财会楼 3 间, 合计面积约 400 平方米(不含机房以外布线) | 4 | |

注:以上商务要求为本项目实质性要求, 不允许负偏离, 否则作无效投标文件处理。

注:

1、设备到达需方指定的地方安装调试完成后, 须由供应商和需方共同验收货物质量。

2、经销商或代理商须取得投标货物制造商的有效授权书, 在新疆或塔城市有售后服务机构或办事处(也可委托当地有软件、电脑、服务器等相关设备维护售后资质的售后机构, 委托当地

第三方售后机构需提供售后场所证明、人员缴纳社保证明、签署的售后协议证明)。设备需供应商负责人员培训等全部建标相关工作。

3、保证所供设备到达现场，安装无误，能正常使用，否则所有产生不良后果，由供应商自行承担。

4、本次报价中必须考虑完成本工程所产生的所有不可预见费用（如总包配合费等，结算时不再增加任何费用、所有所需的备品备件）。

第五章 评审内容

一、投标人资格审查

| 序号 | 评审内容 | 评审合格标准 | 投标人名称 | | |
|----|---------------------|---|-------|---|-----|
| | | | 1 | 2 | ... |
| 1 | 营业执照等证明 | (1) 投标人是企业的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件； (2) 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； | | | |
| 2 | 法定代表人身份证明书及法定代表人授权书 | (1) 法定代表人身份证明书附完整的法定代表人身份证复印件，并加盖公章。 (2) 法定代表人授权委托书附完整的法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件，并加盖公章； | | | |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2022年度或2023年度财务审计报告或半年内任意一个月财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、利润表、现金流量表或财务状况变动表），投标当月新成立公司无需提供。 | | | |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的承诺（格式自拟） | | | |
| 5 | 投标人声明函 | 提供了参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。 | | | |
| 6 | 信用信息查询 | 投标人不得为“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（以代理机构查询结果为准）。 | | | |

| | | | | | |
|----|---------------|-------------------------------------|--|--|--|
| 7 | 供应商应为中小企 业 | 请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购 文件要求为准。 | | | |
| 结论 | | | | | |

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有一项不符合要求，结论为不合格。

采购人按照下述规定的资格证明文件内容对各供应商进行资格审查。资格审查不合格的，其投标无效。

二、投标文件符合性审查

| 序号 | 评审内容 | 投标人名称 | | |
|----|--|-------|---|-----|
| | | 1 | 2 | ... |
| 1 | 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字或盖章、供应商的单位签章齐全并符合招标文件规定； | | | |
| 2 | 按规定的格式填写，没有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； | | | |
| 3 | 完成期限满足招标文件规定的； | | | |
| 4 | 投标报价未超过最高限价的； | | | |
| 5 | 投标有效期满足招标文件要求； | | | |
| 6 | 符合招标文件中规定的其它实质性要求的； | | | |
| 7 | 投标文件中未附有招标人不能接受的附加条件的； | | | |
| 8 | 投标人名称或组织结构与购买招标文件时是否一致且未一致时提供有效证明的； | | | |
| 9 | 不属于法律、法规和招标文件中规定的其他无效投标情形的。 | | | |
| | 结论 | | | |

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有一项不符合要求，结论为不合格。如果供应商有一项未通过上述审查，其结论请注明“不合格”，全部通过的，其结论请注明“合格”。初步评审合格的供应商方可进入详细评审阶段。

评分标准

| 序号 | 评分因素及权值 | 评分标准 |
|----|---------------------------|--|
| 1 | 投标报价 (30 分) | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*价格权重*100% |
| 2 | 技术响应（50 分） | <p>①其中标“★”为重要技术指标【共 23 项】，任一项负偏离视为无效投标；</p> <p>②标注▲的内容【共 59 项，合计 30 分】，每负偏离一项扣 2 分，最多扣 30 分；</p> <p>③未标注★或▲的内容，共 20 分，每负偏离一项扣 0.5 分，最多扣 20 分。</p> <p>说明：参数有要求演示的，评标委员会根据各供应商提供的真实系统演示（开标前以加密的方式发至邮箱：44698000@qq.com，解密前将密码发至以上邮箱。视频不超过五分钟、PPT 不得超过 30 页）进行评审，未提供或提供的演示偏离参数要求，依据以上评分标准进行评审。参数有要求提供产品证明材料的，该证明材料可以是检测机构出具的检测报告或招标文件允许的其他形式的材料。</p> |
| 3 | 产品方案（5 分） | <p>针对技术方案是否全面，能否满足本项目建设需求的所有内容，同时根据技术方案合理性、内容全面性、逻辑清晰性、系统截图完整性、系统的扩展能力、灵活应变能力、数据兼容进行评价；</p> <p>第一档次：提供的方案详细完整、合理可行、针对性强，方案中系统功能方案描述清晰，提供系统技术架构设计优秀，系统的扩展能力、灵活应变能力、数据兼容性强，系统性能设计满足用户需求 5 分</p> <p>第二档次：方案简单合理得 2 分</p> <p>第三档次：方案存在内容欠缺得 0 分。</p> |
| 4 | 项目实施方案及实施计划及保证措施 (5 分) | 第一档次： 有详细完整的项目实施计划及保证措施，计划合理，步骤清晰，各个实施阶段说明完整的，具有项目建设、进度控制措施，整体项目实施方案科学、合理、可行，对本项目有较强的针对 |

| | | |
|---|------------------|---|
| | | <p>性，得 5 分；</p> <p>第二档次：有完整的项目实施计划及保证措施，能够满足本项目的实施，整体项目实施方案较为合理、可行，对本项目有一定针对性，得 2 分</p> <p>第三档次：有项目实施方案，能基本满足本项目的实施，整体项目实施方案可行，得 0 分。</p> |
| 5 | 售后服务能力 (10 分) | <p>第一档次：售后条件好，售后服务响应时间短（短：4 至 8 小时），服务技术能力强，售后服务内容及承诺特别全面，有具体的保证措施且合理、可行，能较好的满足本项目要求，得 10 分；</p> <p>第二档次：售后条件较好，售后服务响应时间较长（1 至 2 天，服务技术能力较强，售后服务内容及承诺较全面，有具体的保证措施且合理、可行，能基本满足本项目要求，得 5 分；</p> <p>第三档次：售后条件一般，售后服务响应一般（3 至 5 天或更长），服务技术能力一般，售后服务内容及承诺一般，有具体的保证措施且基本合理、可行，能基本满足本项目要求，得 1 分；未编写不得分。</p> |

注：1) 评分依据的所有证明材料必须加盖单位公章(鲜章)，若提供的证明材料不实，将取消其响应或成交资格。2) 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

注：

1. 投标人的投标货物属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有节能产品、环境标志产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：详见评分标准。

2. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

3. 同品牌处理办法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的则投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先。

4. 中标候选人并列式时的处理方式：投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先，投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会推荐，经采购人确定。

第六章合同条款草案

XX项目合同

(甲方):

(乙方):

签订时间: 2024年 月 日

XX项目合同

(甲方)所需XX建设项目(项目名称)经XX(项目编号)招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定XX(乙方)为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定。经平等协商达成合同如下:

第一条 货物品名、规格、价格等明细

项目总价: ¥XX元整(大写: XX元整, 含税含运费)。

服务期限: 安装调试, 验收合格后质保一年。

第二条 质量要求和售后服务

2.1质保期内, 如物资或零部件非人为因素出现故障而造成短期停用时, 则质保期和免费维修期相应顺延。如货物因自身故障致停用时间累计超过30天, 则质保期在状态恢复正常时相应顺延质保时间。

2.2因物资在验收后质量问题发生争议时, 由双方共同委托合同履行地所属的省级行政区以内的具备相应资质的鉴定部门进行鉴定, 如双方发生争议起30日内无法达成共同委托协议的, 异议方也可自行委托鉴定且鉴定费用由双方共同承担, 鉴定结果双方共同认可。

第三条 物资的包装、发运及运输

3.1乙方应在物资发运前对其进行满足于运输距离、防潮、防震、防锈, 以保证货物安全运输到达甲方指定地点。

3.2乙方负责将物资30个日历日内安全送到甲方指定交货地点安装调试完毕, 不另收任何费用。

3.3物资在交货前的风险均由乙方负责。

3.4物资在发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方指定地点前48小时通知甲方, 以准备接货。

第四条 甲方验收标准、方法及提出异议期限:

4.1甲方在使用过程中如果因乙方产品质量问题造成的损失，乙方应承担全部赔偿责任。

4.2甲方验收以招标文件的技术、参数、规格为依据，如有异议按货到1个月内提出，甲方质管部门检测结果为准。乙方无异议。

第五条 费用及支付方式

5.1 合同金额为xx元整，大写：xx元整，含税。其涉及的金额一律以人民币元为单位。

5.2付款方式

5.2.1合同签订后，合同签订后十天内，支付合同总金额的30%作为预付款，计：¥xx元，大写：xx元整；设备到场供货方进行安装、调试、培训，最终验收合格后，十天内支付合同总金额的70%计：¥xx元，大写：xx元整，合同履行完成。

5.3. 签定合同后30个日历日内完成交货、验收，并交付招标人使用；送货地点为甲方指定地点（塔城职业技术学院院内）。

第六条 合同期限

6.1乙方为甲方提供服务的期限为货物验收合格之日起至一年止。

6.2如果在合同期间或期满之后甲方需要乙方的其他服务，双方另签合同。

6.3本合同签订后，经双方协商一致，可以变更本合同，但应当以书面形式确认。

第七条 合同解除、终止及违约责任

7.1本合同在下述情形下终止，终止方应书面通知另一方：

7.1.1一方当事人主体资格消失，如破产。但进行重组、名称变更或者与第三方合并等不在此列。

7.1.2一方严重违反本合同，另一方根据本合同的约定解除本合同。

7.1.3 因不可抗力而解除本合同或者双方当事人协商一致解除本合同的

。

7.1.4 依法律、法规规定的情形而终止。

7.2 在本合同有效期内，任何一方非因8.1中情形提出终止要求，应提前一个月通知守约方，并向守约方支付合同总价款1%的违约金，违约金不足以弥补给守约方造成的损失，还需承担相应的赔偿责任。

7.3 由于一方不履行协议约定的义务，或严重违反本合同约定的义务，造成本合同无法履行或履行不必要时，守约方除有权向违约方索赔外，并有权终止本合同。

7.4 乙方未按照本合同约定提供相应的质保服务或售后服务的，甲方有权单方解除合同并要求乙方退还已收取的全部货款及银行同期贷款利率，同时，乙方还应按合同总价款的0.1%承担违约金并赔偿甲方因此所遭受的全部损失。

第八条 合同争议的解决

8.1 本合同适用法律为中华人民共和国法律。

8.2 凡与本合同有关而引起的一切争议，双方应通过友好协商解决，如经协商仍不能达成协议时，任何一方均有权将争议提交甲方所在地人民法院审理。

8.3 甲方、乙方在本合同中留存的联系人、联系方式、地址、邮箱等视为有效送达地址，双方按此以电话、短信、微信、传真、邮件、公告等方式向对方发出通知、资料、文件等的，对方12小时内没有回复的，发出方视为以送达。并且，双方同意将本合同列明地址和联系方式作为人民法院送诉讼文书的确认地址，诉讼文书送达到该地址时视为送达，若该诉讼文书无人签收或者拒绝签收，则被退回之日即为送达之日。

8.4 法院判决对双方都有约束力。

8.5 上述过程发生的费用除另有规定外，应由败诉方承担。

8.6 在法院判决期间，除提交法院判决的事项外，合同仍应继续履行。

第九条 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。第十条 合同的转让

及更改10.1未经甲乙双方同意，任何一方不得将本合同规定的权利和义务转让给第三方或委托第三方代理。

10.2对本合同作任何更改或补充，必须经甲乙双方代表协商签字盖章后方可生效。

第十一条合同的生效及其他

11.1本合同自双方签字盖章之日起生效，合同一式3份，甲乙双方各执1份。

11.2本合同未尽事宜，按中华人民共和国有关法律、法规办理。

11.3一方变更通讯地址或通讯方式，应自变更之日起10个工作日内，将变更后的地址及联系方式书面通知另一方，否则变更方应对此造成的一切后果承担责任。

11.4本合同的有关条款或者约定若与双方以前签署的有关条款或者乙方的有关陈述不一致或者相抵触的，以本合同为准。

甲方（法定代表人）签字：

乙方（法定代表人）签字：

甲方盖章：

乙方签章：

联系电话：

联系电话：

日期：2024年 月 日

日期：2024年 月 日

备注：最终合同已与甲方签订合同为准。

第七章投标文件格式

正本/副本

塔城职业技术学院大数据与会计实训 基地建设项目 投标文件

项目编号：

投标人单位名称：（盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

联系人及联系电话：

二〇二四年 月 日

附件一

投标函

_____:

我方收到贵方（项目名称、项目编号）的招标文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加投标。

1、我方愿意按照招标文件的一切要求，提供以上货物和服务，同时负责供货、运输、包装、运杂保险、装卸、维护、售后服务等，总价格及明细见《报价表》。

2、如果我方的投标文件被接受，我方将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行供货义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

4、我方同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起____个日历日，遵守本投标文件中的承诺且在此期满之前均具有约束力。

5、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

6、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标的约定。

8、我方在投标文件和投标中所作的承诺在开标后保持有效，不作任何更改和变动。

9、我方承诺投标文件中的证明材料真实、合法、有效。

10、若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付服务费。我方承诺接受招标文件及澄清修改部分的全部条款（包括投标文件递交截止时间、保证金、资格评审条件、中标标准以及采购需求等其他所有条款）且无任何异议，现向贵公司提出承诺报价。

所有有关标书的函电，请按下列地址联系：

地址：

电话：

投标人名称（盖章）

投标人授权代表（签字）

日期

附件三：投标保证金证明

(提供缴纳凭证)

附件四：

投标报价明细表

项目名称：

项目编号/包号：

| 序号 | 货物名称 | 规格 型号 | 品牌 | 原产地 和制造 厂家 | 数量 | 单价 | 总价 | 制造商是否为中小微 企业（列明中 型、小型、微型） |
|--------|----------------|----------|----|------------------|----|----|----|---------------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | 其他费用 | | | | | | | |
| 6 | 中型企业提供 货物总计 | | | | | | | |
| 7 | 小型企业提供 货物总计 | | | | | | | |
| 8 | 微型企业提供 货物总计 | | | | | | | |
| 总 计 | 小写： 大写： | | | | | | | |

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人盖章：

20 年 月 日

注：1. 上述报价包含一切由供方承担的费用。

附件五：

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

| 序号 | 招标文件条目号（页码） | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离情况（据实填写正偏离/负偏离/无偏离） | 说明 |
|----|-------------|-----------|-----------|-----------------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1、本偏离表是评审最重要的直观材料和主要依据，投标人应当予以填写，表中“偏离情况”一栏应填以“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

2、投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期：

附件六：

采购需求偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

| 序号 | 招标文件条目号（或页码） | 招标文件要求 | 响应内容 | 偏离情况（据实填写） | | | 说明 |
|----|--------------|--------|------|------------|-----|-----|----|
| | | | | 正偏离 | 无偏离 | 负偏离 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：1、本偏离表是评审投标人技术方案最重要的直观材料和主要依据，投标人须针对本招标文件采购需求中的要求是否满足填写偏离表，表中“偏离情况”一栏应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标人应注意在本表中的所报货物和服务的技术应答与招标文件采购需求部分序号、采购需求部分要求做到逐条响应，否则由此造成评审小组无法认定的情形由投标人自行承担后果。

2、投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期：

附件七：

投标人基本情况表

| | | | | | | |
|----------|------------|--|---------|------|-------|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 本公司所属行业 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 项目负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 从业人员人数： | | | |
| 统一社会信用代码 | | | 高级职称人员 | | | |
| 注册资金 | | | 中级职称人员 | | | |
| 开户银行 | | | 初级职称人员 | | | |
| 账号 | | | 其他 | | | |
| 近三年财务简况 | 2020年度净资产： | | 资产总额： | | 营业收入： | |
| | 2021年度净资产： | | 资产总额： | | 营业收入： | |
| | 2022年度净资产： | | 资产总额： | | 营业收入： | |
| 利润： | | | | | | |
| 利润： | | | | | | |
| 利润： | | | | | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

附表八：

资格证明文件

附件8-1有效的企业法人营业执照复印件或事业单位法人证书复印件（复印件须加盖投标人公章）；

附件8-2法定代表人身份证明书及授权委托书

法定代表人身份证明书

单位名称：

企业类型：

地址：

营业期限：

成立时间：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

备注：后附法定代表人身份证正反面复印件

法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务、身份证号码），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于20 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人盖章：

被授权人签字：

公章：

授权日期：20 年 月 日

- 注：1、法定代表人本人作为公司代理人前来参加，可不提供此项证明文件。**
2、授权书上须附有法定代表人和委托代理人的居民身份证复印，否则无效。

附件8-3投标人须提供2021年度或2022年度财务审计报告或半年内任意一个月财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、利润表、现金流量表或财务状况变动表），投标当月新成立公司无需提供。

附件8-4具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺（格式自拟）

附件8-5投标人声明函

（采购人名称）：

在参加本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有须填写，如没有须填“/”）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

3、我单位不是为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去本项目的成交资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人：（加盖公章）

授权代表人(签字)：

日期： 年 月 日

附件8-6信用信息查询投标未在“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，未在为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（以代理机构查询结果为准）

附件十：

拟派项目负责人情况表

| 姓名 | | 年龄 | | 身份证号码 | |
|------------|---------------------|---------------|--|--------|----|
| 毕业学校 | | | | 专业 | |
| 学历 | | 职称 | | 职务 | |
| 现所在机构或部门 | | | | 相关工作年限 | |
| 拟在本项目担任中职务 | | | | | |
| 主要经历 | | | | | |
| 日期 | 参加过的相关项目名称/ 成果情况 | 担任何职（负责人/参加者） | | 是否已完成 | 备注 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人名称（盖章）：

授权代表人（签字）：

日期： 年 月 日

附件十一：

本项目主要人员配备表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 所学专业 | 拟在本项目中担任的工作 | 相关工作年限 |
|----|----|----|----|----|------|-------------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：后附证明材料。

投标人名称（盖章）：

授权代表人（签字）：

日期： 年 月 日

附件十二：

中小企业声明函（一）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于__（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于__（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

监狱企业声明函（二）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加单位的项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字）：

日期：

残疾人福利性单位声明函（三）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和采购编号）采购活动，提供本单位的服
务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

日期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

附件十三

投标人实施方案及招标文件要求的其他内容

附件十四：

投标人自行提交的其他文件