



竞争性磋商文件

项目名称：乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局食品安全抽检项目

采购人(盖章)：乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局



联系人：李强

电话：0991-5857481

采购代理机构(盖章)：新疆新世纪招标有限公司



联系人：马丹阳

电话：0991-4661782

详细地址：乌鲁木齐市新兴街 20 号凤凰科技大厦五楼

目 录

磋商公告.....	1
供应商须知前附表.....	3
第一章 供应商须知.....	6
1. 总则.....	6
2. 竞争性磋商文件.....	8
3. 响应文件.....	9
4. 投标.....	11
5. 开标.....	12
6. 评审.....	12
7. 定标及合同授予.....	13
8. 纪律和监督.....	14
第二章 评审办法.....	15
评审办法前附表.....	15
1. 评审方法.....	18
2. 评审标准.....	18
3. 评审程序.....	18
第三章 合同格式.....	25
第四章 服务标准和要求.....	30
第五章 响应文件格式.....	34
一、投标函.....	37
二、磋商价格明细表.....	38
三、商务条款偏离表.....	39
四、技术条款偏离表.....	40
五、法定代表人身份证明书.....	41
六、法定代表人授权委托书.....	42
七、供应商基本情况表.....	43
八、供应商资格条件证明材料.....	44
九、供应商近年类似项目业绩表.....	51
十、项目负责人简历表.....	52
十一、拟派本项目服务人员.....	53
十二、服务方案.....	54
十三、其他需要提交的资料.....	54
第六章 补充条款.....	55

磋商公告

项目概况

乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局食品安全抽检项目采购项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于2024年04月28日16:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：xsj20240415

项目名称：乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局食品安全抽检项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：841175

最高限价（元）：841175

简要规格描述：食品安全抽检

合同履行期限：自合同签订之日起三年内（合同一年一签，一年服务期满，经采购人评价考核合格后，采购人可按照财政部102号令第24条相关规定续签合同）

本项目（否）接受联合体投标。

备注：预算金额为一年预算

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、供应商如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次磋商活动。

3、供应商须具有《检验检测机构资质认定证书》（CMA）。

三、获取采购文件

时间：2024年04月16日至2024年04月23日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文

件。

售价（元）： 0

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 04 月 28 日 16:00（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间：2024 年 04 月 28 日 16:00（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局

地址：乌鲁木齐市火车南站路 233 号

联系方式：0991-5857481

2. 采购代理机构信息

名称：新疆新世纪招标有限公司

地址：乌鲁木齐市新兴街 20 号

联系方式：0991-4661782

3. 项目联系方式

项目联系人：马丹阳

电话：18690890996

供应商须知前附表

项号	编列内容	
1	项 目 名 称	乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局食品安全抽检项目
	项 目 编 号	xsj20240415
	采 购 人	乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局
	采 购 代 理 机 构	新疆新世纪招标有限公司
	项 目 地 点	乌鲁木齐市
	资 金 来 源	财政资金
	采 购 预 算 金 额	841175 元
	服 务 周 期	自合同签订之日起三年内（合同一年一签，一年服务期满，经采购人评价考核合格后，采购人可按照财政部 102 号令第 24 条相关规定续签合同）
服 务 地 点	采购人指定地点	
2	采 购 范 围	乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局食品安全抽检项目范围内所有工作内容，关于采购范围的详细说明见磋商文件第四章“服务标准和要求”。
3	采 购 方 式	竞争性磋商
	资 格 审 查 方 式	资格后审
4	评 审 办 法	综合评分法
	定 标 方 法	磋商小组推荐三名成交候选人
5	供应商资格条件和能力	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2、供应商如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次磋商活动。</p> <p>3、供应商须具有《检验检测机构资质认定证书》（CMA）。</p>
6	供应商不得存在的情形	<p>1、本项目不接受联合体。</p> <p>2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加本项目同一包的采购活动。</p> <p>4、供应商处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资</p>

		格被取消或者被暂停且在暂停期内。
7	竞争性磋商文件费	0元
8	磋商保证金	捌仟肆佰元整（详见第一章 3.4.2条）
9	现场踏勘	不组织
10	采购答疑	<p>1、不召开答疑会。</p> <p>2、提出询问的，应当在响应文件递交截止时间6日前以书面形式（加盖公章）递交至新疆新世纪招标有限公司，否则采购人不作任何解释。</p> <p>3、对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内一次性以书面形式（按照财政部制定的质疑函范本编写）提出并递交至采购代理机构。</p> <p>质疑接收人：马丹阳；联系方式：0991-4661782。</p> <p>4、注：①、供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。②、供应商在国家法律规定的时间内未提出书面疑问，视为对磋商文件的服务要求、资格条件、评审方法、合同文本等所有内容无异议。</p>
11	响应文件份数	<p>1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2、加密的电子响应文件须在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传至指定地点的响应文件，不予受理。</p> <p>3、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。</p> <p>4、如遇电子交易平台的交易规则调整，以最新要求为准。</p>
12	响应文件递交	<p>截止时间：2024年04月28日 16:00（北京时间）</p> <p>递交地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）</p>
13	开 标	<p>时间：2024年04月28日 16:00（北京时间）</p> <p>地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）</p>
14	响应有效期	自投标截止之日90日历日
15	公告发布媒体	新疆政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html ）
16	履约保证金	/
18	中小企业政策说明	<p>1、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。</p> <p>2、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业</p>

		<p>业；残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>3、根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”等有关规定，本项目的所属行业为其他未列明行业。</p> <p>4、本项目中小企业扶持政策：①、符合促进中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策的，依据规定给予评审优惠。②、因落实政府采购政策对小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格给予10%价格扣除；以扣除后的价格参与评审，不重复享受价格扣除政策。</p>
19	说 明	本表内容如与后文内容不一致处，以本表为准。

第一章 供应商须知

1. 总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.2 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目地点：见供应商须知前附表。

1.1.6 资金来源：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.1.8 服务周期：见供应商须知前附表。

1.1.9 服务地点：见供应商须知前附表。

1.2 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3 采购方式和资格审查方式

1.3.1 采购方式：见供应商须知前附表。

1.3.2 资格审查方式：见供应商须知前附表。

1.4 评审办法及定标方法

1.4.1 评审办法：见供应商须知前附表。

1.4.2 定标方法：见供应商须知前附表。

1.5 供应商资格条件和能力要求

1.5.1 供应商应具备承担本采购项目的资格条件和能力，具体要求见供应商须知前附表。

1.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体磋商投标的，除应符合本章第 1.5.1 款和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标。

1.5.3 供应商不得存在下列情形之一，否则相关投标均应被否决：

（1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标的；

（2）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标的；

- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或冻结的；
- (6) 在最近三年内有骗取中标（成交）或严重违约或重大质量问题的；

1.6 费用承担

1.6.1 竞争性磋商文件费：见供应商须知前附表。

1.6.2 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不作任何补偿。采购代理咨询费由成交供应商支付。

1.7 磋商保证金：见供应商须知前附表。

1.8 踏勘现场

1.8.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.8.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 除采购人或采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人或采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9 招标答疑会和招标澄清答疑要求

1.9.1 供应商须知前附表规定召开招标答疑会的，采购人或采购代理机构按照供应商须知前附表规定的时间和地点召开招标答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商若有疑问，应按规定的时间、方式向采购人或采购代理机构提出，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

1.9.3 采购人或采购代理机构将按规定的时间方式对供应商的疑问作出统一的解答。

1.10 响应文件份数：见供应商须知前附表。

1.11 响应文件递交：见供应商须知前附表。

1.12 开标：见供应商须知前附表。

1.13 响应有效期：见供应商须知前附表。

1.14 竞争性磋商公告发布媒体：见供应商须知前附表。

1.15 履约保证金：见供应商须知前附表。

1.16 保密

参与招标投标活动的各方应当对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.17 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.18 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.19 偏离

响应文件与竞争性磋商文件某些要求产生偏离的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

- (1) 供应商须知；
- (2) 评审办法；
- (3) 合同格式；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 补充条款。

根据本章第 2.3 款和第 2.4 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的获取

凡有意参加并符合供应商须知前附表“供应商资格条件和能力”的供应商，均可在采购代理机构获取竞争性磋商文件。

2.3 竞争性磋商文件的澄清

2.3.1 供应商应当仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应当在供应商须知前附表规定的时间、方式向采购人提出，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.3.2 竞争性磋商文件的澄清将按照供应商须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4 竞争性磋商文件的修改

2.4.1 竞争性磋商文件的修改将按照供应商须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4.2 在供应商须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

2.4.3 竞争性磋商文件的修改部分是竞争性磋商文件的组成部分对供应商具有约束力。

2.4.4 为使供应商准备投标时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期。

2.4.5 当采购人发放的竞争性磋商文件及竞争性磋商文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4.6 如果竞争性磋商文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符合逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，供应商应将需要澄清的内容在供应商须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果供应商在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在成交后发现并提出，成交供应商将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- 一、投标函
- 二、磋商价格明细表
- 三、商务条款偏离表
- 四、技术条款偏离表
- 五、法定代表人身份证明书
- 六、法定代表人授权委托书
- 七、供应商基本情况表
- 八、供应商资格条件证明材料
- 九、供应商近年类似项目业绩表
- 十、项目负责人简历表
- 十一、拟派本项目服务人员
- 十二、服务方案

十三、其他需要提交的资料

3.2 磋商价格

3.2.1 供应商应当按第四章“服务标准和要求”的规定进行报价，并填写第五章“响应文件格式”中的磋商价格明细表。

3.2.2 本次磋商采用二轮报价法，第二轮报价时长由磋商小组成员根据现场情况设定，供应商必须在规定时间内报价，超时无效；若供应商未进行第二轮报价，视为以第一轮报价为准。

3.2.3 供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价，第一轮报价与第二轮报价超出本项目采购预算金额的视为无效磋商。

3.2.4 供应商提供的服务一律用人民币报价。

3.2.5 供应商的服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。磋商价格应包括供应商履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和成交供应商应承担的一切费用，包括但不限于必要资料、交通、保险、人工费、税费等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在磋商价格中。

3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人将通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.3.3 磋商保证金的有效期与响应有效期一致。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商应于响应文件递交截止时间前按供应商须知前附表规定数额提交磋商保证金。未提交磋商保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体磋商投标的，其磋商保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 磋商保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购代理机构。

采购代理机构名称：新疆新世纪招标有限公司

纳税人识别号：91650100726988855F

开户行：中国农业银行乌鲁木齐新民西街支行

账号：30014701040000595

3.4.3 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人在因供应商的行为受到损害时可根据相关法律规定没收供应商的磋商保证金。

3.4.4 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

3.4.5 磋商保证金有效期与响应有效期一致。

3.4.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

(1) 供应商在规定的响应有效期内撤销或修改其响应文件的；

(2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

(3) 未按竞争性磋商文件规定提交履约保证金的。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关采购范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.5.3 电子响应文件使用政采云平台响应文件制作工具以及竞争性磋商文件要求进行制作编制。响应文件制作时，按照竞争性磋商文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.5.4 电子响应文件须使用供应商的电子公章及法定代表人的电子印章。

3.5.5 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与竞争性磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其投标被拒绝。

4. 投标

4.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.2 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4.3 响应文件的递交

4.3.1 加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3.2 采购人事先约定延长响应文件递交截止时间的，采购人与供应商以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

4.3.3 供应商或其响应文件存在下列情形之一的，采购人对其响应文件不予受理：

- (1) 逾期上传的响应文件；
- (2) 未按本章第 4.2.1 款要求加密的响应文件。

4.4 响应文件的修改与撤回

4.4.1 供应商应在投标须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

4.5 响应文件格式

4.5.1 响应文件格式见第五章。

4.5.2 供应商应使用本竞争性磋商文件后面提供的响应文件格式填写，如不够用时，供应商可按同样格式自行编制和填补，如果本竞争性磋商文件未提供格式的，供应商可自行编制。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的时间、地点开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其授权委托人参加。

5.2 各供应商应对本单位的加密的电子响应文件网上解密，采购代理机构工作人员在监督人员监督下开启所有响应文件。

注：根据政府采购法及有关政策规定，竞争性磋商采购方式不能公开供应商的技术资料、价格和其他信息，因此对于上述内容不予唱标。

6. 评审

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

7. 定标及合同授予

7.1 定标方法

7.1.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审，并按供应商须知前附表的规定向采购人推荐成交候选人。采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

7.1.2 采购人从成交候选人中确定出成交供应商的原则：采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金、或者被查实存在影响中标（成交）结果的违法行为等情形，不符合中标（成交）条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排名依次确定其他成交候选人为成交供应商。

7.2 成交结果公告

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交供应商发出成交通知书；对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。联合体中标（成交）的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合供应商须知前附表的规定。

7.3.2 成交供应商不能按本章第7.4.1款要求提交履约保证金的，视为放弃中标（成交），其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内,按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的规定,与成交供应商签订书面合同。

7.4.2 发出成交通知书后,采购人无正当理由拒签合同的,给成交供应商造成损失的,还应当赔偿成交供应商损失。

7.4.3 发出成交通知书后,成交供应商无正当理由拒签合同的,采购人取消其中标(成交)资格,其磋商保证金不予退还;给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的,成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标(成交),不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标(成交);供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中,磋商小组成员不得擅离职守,影响评审程序正常进行,不得使用评审办法没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中,与评审活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评审程序正常进行。

8.5 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

第二章 评审办法

评审办法前附表

序号	条款内容	编列内容
1	分值构成及权重 (总分 100 分)	1. 详细评审部分 90 分 2. 磋商报价 10 分
2	资格审查	详见《资格审查标准》
3	完备性及符合性审查	详见《完备性及符合性审查标准》
4	详细评审	详见《详细评审标准》及本节第 3.6 款 磋商报价得分计算方法： 1. 磋商报价的确定 磋商报价是指经评审的且不超过采购预算金额的磋商价格 2. 磋商基准价的确定 满足竞争性磋商文件要求且最后磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价 3. 磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价) × 10 4. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入” 5. 因落实政府采购政策对小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格给予 10% 价格扣除；以扣除后的价格参与评审，不重复享受价格扣除政策。

《资格审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	提供下列材料：①、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；④、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2	供应商如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应	以采购人或者采购代理机构查询记录为准。

	商，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次磋商活动。	
3	供应商须具有《检验检测机构资质认定证书》（CMA）。	《检验检测机构资质认定证书》（CMA）扫描件。
4	磋商保证金必须按照磋商文件要求缴纳。	保证金缴纳凭证：供应商须将本项目保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据的扫描件作为缴纳凭证制作在响应文件中。
备注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，采购人将认定该供应商不通过资格审查，响应文件将被拒绝评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

《完备性及符合性审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	响应文件必须按磋商文件要求加盖供应商电子印章、法定代表人电子印章。	/
2	项目负责人简历表必须提供。	/
3	服务周期必须满足磋商文件要求。	/
4	磋商价格不得超过供应商须知前附表中的采购预算金额。	/
5	响应文件符合竞争性磋商文件全部实质性要求。	/
备注：完备性及符合性审查中有一项不满足评审标准的，磋商小组将认定该供应商不通过完备性及符合性审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

《详细评审标准》

序号	评审项目	标准分	评审标准
1	近三年类似业绩	3	供应商近三年(2021年1月1日-至今)承接的类似业绩，一项计1分，最多计3项(须提供合同)。
2	企业实力	3	供应商具备中国合格评定国家认可委员会颁布的实验室认可证书得3分。
2	实验室情况	5	供应商具有独立的①样品间、②样品前处理间、③光谱室、④色谱室、⑤微生物实验室；全部具备得5分，每缺一项或不满足的项扣1分，扣完为止。 注：须提供房间布局图、实景照片及房产证（或购房合同或租赁合同）。
3	检验设备	10	供应商具备①、HPLC（高效液相色谱仪）②、GC（气相色谱仪）③、

			<p>UV（紫外分光光度计）④、AFS（原子荧光分光光度计）⑤、AAS（原子吸收光谱仪）⑥、微波消解仪等（或同功能设备）⑦、GC/MS（气相色谱/质谱联用仪）⑧、LC/MS（液相色谱/串联质谱联用仪）⑨、ICP-MS（电感耦合等离子体质谱仪）⑩、IC（离子色谱仪）设备，全部具备得10分；每缺一项或不满足的项扣1分，扣完为止。</p> <p>注：须提供仪器设备清单、设备购置发票（或仪器计量检定校准认证证书）、相关实验室放置图片证明。</p>
4	样品运输及冷藏设备	10	<p>①供应商具有专业的食品留样冷藏（冷冻）仓储场所的得2分；须提供房屋证明材料（房产证或购房合同或租赁合同）。</p> <p>②供应商拟为本项目每提供1台运输车辆的得2分，最多计2辆；若车辆为供应商自有，需提供车辆的车辆登记证书，若车辆为供应商租赁，则提供租赁合同和车辆登记证书。</p> <p>③供应商拟为本项目每提供1台车载冷藏设备得1分，最多计4台，需提供设备实物照片。</p>
5	项目负责人	4	<p>拟派项目负责人具有相关专业（食品、化学等）高级及以上职称得4分，具有中级及以下职称得2分。</p> <p>注：须提供身份证、职称证书及本单位近三个月社保缴纳证明。</p>
6	项目团队	10	<p>①拟派食品抽样人员具有抽样员相关证明材料和中级及以上职称，每提供1人得1分，最多计4人；</p> <p>②拟派食品检验人员（农药残留类、兽药残留类、重金属类）具有检验员相关证明材料和中级及以上职称，每类每提供1人得1分，每类最多计2人。</p> <p>注：上述人员需提供身份证、岗位证明、职称证及本单位近三个月社保缴纳证明。</p>
7	组织方案	6	<p>组织方案包含但不限于：①组织管理机构、②工作计划、③抽检工作前期对所有拟投入人员的整体规划培训方案3部分要素。</p> <p>所有要素齐全且完全满足项目要求得6分，每缺一个要素扣2分，每个要素里每有一处内容缺陷扣1分（扣完为止）。</p>
8	实施方案	10	<p>实施方案包含但不限于：①抽样方案、②样品运输方案、③样品检测方案、④保密制度、⑤突发事件应急反应处理措施5部分要素。</p> <p>所有要素齐全且完全满足项目要求得10分，每缺一个要素扣2分，每个要素里每有一处内容缺陷扣1分（扣完为止）。</p>
9	质量保障方案	8	<p>质量保障方案包含但不限于：①质量目标、②样品采集质量控制措施、③样品保存及流转质量控制措施、④样品分析质量控制措施4部分要素。</p> <p>所有要素齐全且完全满足项目要求得8分，每缺一个要素扣2分，每个要素里每有一处内容缺陷扣1分（扣完为止）。</p>
10	培训方案	9	<p>培训方案包含但不限于：①培训计划、②培训内容、③培训人员3</p>

			部分要素。 所有要素齐全且完全满足项目要求得 9 分，每缺一个要素扣 3 分，每个要素里每有一处内容缺陷扣 1 分（扣完为止）。
11	后续服务方案	12	后续服务方案包含但不限于：①后续服务机构（服务人员、服务电话、服务保障设备）、②后续服务内容和范围、③服务承诺、④增值服务 4 部分要素。 所有要素齐全且完全满足项目要求得 12 分，每缺一个要素扣 3 分，每个要素里每有一处内容缺陷扣 1 分（扣完为止）。
合计		90	
说明：“内容缺陷”是指：①内容与实际情况不匹配、②不符合项目特点、③内容不完整或缺少关键节点、④存在描述内容过于简略、⑤缺失不全、⑥前后矛盾、⑦表述不清晰、⑧凭空编造、⑨逻辑混淆错误、⑩涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。			

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本节规定的评审标准进行评审。评审中各评审专家若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

2. 评审标准

2.1 资格审查：评审因素和评审标准见《资格审查标准》。

2.2 完备性及符合性审查：评审因素和评审标准见《完备性及符合性审查标准》。

2.3 详细评审：

2.3.1 详细评审：评审因素和评审标准见《详细评审标准》及本节第 3.6 款。

2.3.2 磋商报价评分标准：

- (1) 分值构成及权重：见评审办法前附表。
- (2) 磋商基准价计算：见评审办法前附表。
- (3) 磋商报价得分的计算：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 基本程序

评审活动将按以下步骤进行：

- (1) 评审准备
- (2) 资格审查
- (3) 完备性及符合性审查
- (4) 第二轮报价
- (5) 详细评审

(6) 澄清、说明或补正

(7) 推荐成交候选人及提交评审报告

3.2 评审准备

3.2.1 磋商小组成员签到

磋商小组成员到达评审现场时应当在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 磋商小组的分工

3.2.2.1 磋商小组首先推选一名磋商小组组长。磋商小组组长负责评审活动的组织领导工作。磋商小组组长与磋商小组其他成员具有同等的评审权力。

3.2.2.2 磋商小组组长除履行自己作为磋商小组成员独立评审的职责外，主要负责以下工作：

(1) 组织磋商小组成员学习竞争性磋商文件；

(2) 汇总各磋商小组成员认为需要供应商澄清、说明或者补正的问题；

(3) 组织磋商小组对供应商质询并对供应商的答复进行评审；

(4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；

(5) 组织收回评审过程中使用的文件、表格和评审记录以及其他资料，并查验评审记录的完整性及有效性；

(6) 组织对评审结论进行复核确认；

(7) 组织编写评审报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 磋商小组组长应当组织磋商小组成员认真研究竞争性磋商文件，了解和熟悉招标目的、采购范围、主要合同条件、技术标准、质量标准和要求，掌握评审标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评审表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评审所需时，磋商小组应当补充编制评审所需的表格。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向磋商小组提供评审所需的信息和数据，包括：

(1) 竞争性磋商文件及其澄清修改等竞争性磋商文件补充；

(2) 未在开标会上当场拒绝的各响应文件；

(3) 开标会记录；

(4) 评审表格；

(5) 其他信息和数据。

3.3 资格审查（适用于资格后审）

采购人会依据本章规定的评审因素和审查标准，对供应商的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，采购人将认定整个响应文件不响应竞争性磋商文件而否决其投标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4 完备性及符合性审查

3.4.1 磋商小组依据本章规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行完备性及符合性审查。完备性及符合性审查有一项未通过评审标准，磋商小组将认定整个响应文件不响应竞争性磋商文件而否决其投标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4.2 完备性及符合性审查条款是指对本采购项目产生了重大影响的重大偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他供应商的竞争地位产生不公正的影响。

3.4.3 细微偏差是指响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性，磋商小组可要求存在细微偏差的供应商予以补正。

3.5 第二轮报价

3.5.1、按照供应商递交响应文件的逆顺序，由磋商小组与各供应商进行磋商（如需要），对响应文件中的漏项、错误等问题进行统一补充和修正并告知供应商，在此基础上进行第二轮磋商报价。

3.5.2、供应商分别进行各自第二轮磋商报价，作为最终磋商报价的依据。

3.6、详细评审

3.6.1. 只有通过了第二轮报价方可进入详细评审。

3.6.2 澄清、说明和补正

3.6.2.1 在不改变供应商响应文件实质性内容的前提下，磋商小组应当对响应文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对采购范围理解的偏差、技术响应偏离、磋商价格的算术性错误、错漏项、磋商价格构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

3.6.2.2 澄清、说明和补正内容不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.6.2.3 磋商小组针对需要供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或补正。澄清通知不得向供应商提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确响

应文件中的遗漏和错误。供应商接到磋商小组发出的书面澄清通知后，应按磋商小组的要求提供书面澄清资料，并在规定的时间递交到指定地点。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2.4 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.6.3 评审专家评分：评审专家按照《详细评审标准》评分，供应商详细评审得分等于全部评审专家评分的算术平均值。

3.6.4 算术错误修正：磋商价格有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商价格进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标将被否决。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.6.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.6.6 磋商报价评分：对磋商报价进行磋商报价得分计算，计算方法详见评审办法前附表。

3.6.7 汇总评分结果，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6.8 详细评审工作全部结束后，供应商总得分排序按照以下原则进行。

3.6.8.1 按照总得分由高到低顺序对供应商进行排序；

3.6.8.2 总得分相同时报价低的供应商排序靠前；

3.7 推荐成交候选人及提交评审报告

3.7.1 磋商小组推荐成交候选人，总得分排序第一的供应商将被确定为第一成交候选人，以此类推确定出规定数量的成交候选人。

3.7.2 当通过了资格审查、完备性及符合性审查后，供应商少于3个时，采购人应当依法重新招标。本项目如为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的，采购人(项目实施机构)或

者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.7.3 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.8 特殊情况的处置程序

3.8.1 关于评审活动暂停

磋商小组应当执行连续评审的原则，按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。只有发生不可抗力导致评审工作无法继续时，评审活动方可暂停。发生评审暂停情况时，应当封存全部响应文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审的条件时，由原磋商小组继续评审。

3.8.2 关于评审中途更换评审专家

3.8.2.1 除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得在评审中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评审中途退出评审活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个磋商小组成员需要回避。

3.8.2.2 退出评审的磋商小组成员，其已完成的评审行为无效，由更换的评审专家进行评审。

3.8.3 在评审环节中，需磋商小组就某项定性的评审结论做出表决的，由磋商小组全体成员按照少数服从多数的原则确定。

问题澄清通知

_____（供应商名称）：

_____（采购项目名称）招标的磋商小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

质疑问题：

磋商小组成员（签字）：

日期： 年 月 日

问题的澄清、说明或补正

磋商小组：

_____（采购项目名称）的问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

法定代表人或其授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局
食品安全抽检项目
合 同 书

合同说明

1. 本合同书是根据《中华人民共和国民法典》和国家市场监督管理总局、新疆维吾尔自治区市场监督管理局的有关规定制定，旨在加强对项目的管理，保证项目的顺利进行。

2. 本合同书由项目委托方乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局（简称甲方）和项目受托方_____（简称乙方）共同签订。

3. 本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

4. 当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

5. 本合同书一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

项目委托方(甲方): 乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局

地址: _____

邮政编码: _____

统一社会信用代码: _____

开户银行(全称): _____

银行账号: _____

甲方负责人: _____ 联系电话: _____

甲方项目联系人: _____ 联系电话: _____

项目受托方(乙方): _____

地址: _____

邮编: _____

单位银行开户名称: _____

开户银行(全称): _____

纳税人识别号: _____

银行账号: _____ 银行行号: _____

乙方负责人姓名: _____ 职 务: _____

固定电话: _____ 移动电话: _____

甲乙双方经过平等协商,在真实、充分地表达各自意愿的基础上,根据《中华人民共和国民法典》的规定,达成如下协议,并由双方共同恪守:

一、乙方承担的任务及工作要求

(一) 工作任务

为切实加强“米袋子、菜篮子”安全监管,保障2024年食品安全抽检工作均衡推进,切实发挥食品抽检技术支撑的作用,进一步排查风险隐患,依据《中华人民共和国食品安全法》、《食品安全抽样检验管理办法》《食用农产品抽样检验和核查处置规定》等有关规定,结合乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局要求,乙方负责2024年乌鲁木齐市沙依巴克区辖区内小型农贸市场销售的食用农产品(批发市场除外)、城乡结合部、农村地区的农贸市场、商场、超市、便利店、小食杂店等开展抽检。其中,“学校、托幼、养老、福利”等机构食堂餐饮食品_____批次、“小餐饮、小食杂店、小摊贩”

食品_____批次，食用农产品_____批次、你点我检_____批次。（详见附表）；

1. 负责从流通领域抽取样品并按要求进行确认。

2. 负责对所有抽取的样品严格按照有关法律法规、规章以及《食品安全监督抽检和风险监测工作规范》、《食品安全抽检监测实施细则（2024版）》（其他餐饮食品监督抽检参见《2024年其他餐饮食品抽检实施细则》）规定标准方法进行检验。

3. 负责对有掺杂、掺假嫌疑的产品依法报批乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局补充检验方法和检验项目，并及时出具检验报告。

4. 严格按照乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局的要求，根据甲方提供的系统端口将_____批次抽检数据录入国家安全抽样检验信息系统并报送相关的承检资质、人员、联络员等工作。

5. 承检机构抽取食用农产品和重点冷链食品的，抽样时应由不少于2名市场监管人员参与共同抽样，并开展现场监督检查取证和记录产品溯源信息。

6. 承检机构应严格按照有关法律法规、规章和有关要求，将检验工作中发现的食品安全问题和有关检验报告及时报告乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局。发现不合格样品中可能存在重大风险隐患或急性健康风险的，应当在确认检验结果后24小时之内填写《食品安全抽样检验限时报告情况表》，报告乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局。

7. 能够积极配合甲方应对处置食品安全突发事件的应急抽检任务及临时性任务（其他任务）。

（二）工作要求

1. 乙方应按照乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局的要求开展工作。

2. 乙方应及时按甲方要求填报《乌鲁木齐市沙依巴克区食品安全抽样检验任务委托书》。

3. 乙方按照乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局的要求开展检验工作，所有抽检数据均应按要求及时报送至乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局。“学校、托幼、养老、福利”等机构食堂餐饮食品_____批次、“小餐饮、小食杂店、小摊贩”食品_____批次，食用农产品_____批次、你点我检_____批次食品抽检检验工作必须在____年____月____日前完成，并于检验完成后10日内将所有检验数据上报乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局。

4. 检验不合格样品经复检后合格的，复检费用由乙方承担。

5. 乙方严格按照有关法律法规、规章和《食品安全监督抽检和风险监测工作规范》

有关要求，将检验工作中发现的食品安全问题和有关检验报告及时上报乌鲁木齐市沙依巴克区市场监督管理局。

6. 对于拨付的资金，乙方应严格按预算开支范围列支，加强绩效管理，专款专用，提高资金使用效益。

二、甲方承担的任务

(一) 甲方负责工作任务的下达和资金的及时拨付。

(二) 甲方收到不合格食品检验报告后，应当及时送达食品生产经营者，启动核查处置工作。

(三) 严格按照相关规定，按照承检机构有关工作规定开展对承检机构的检查与考核；要监督抽样人员和承检机构在抽检工作中严格执行相关法律法规、规章及相关规定，积极支持承检机构开展工作，在样品采集、运输等方面提供必要帮助；要严格按照规定的时限和规范要求报送抽检数据。

(四) 为完成上述各项工作，经乙方__年__月__日竞标（项目编号：__）中标“学校、托幼、养老、福利”等机构食堂餐饮食品____批次、“小餐饮、小食杂店、小摊贩”食品__批次，食用农产品____批次、“你点我检”____批次食品抽检检验项目、2024年重大会议食品安全保障检验项目，合同总价为__元整（大写：__）。

(五) 付款方式：为完成上述各项工作，甲方于合同签订之日起，按照工作进度给予拨付款项。项目完成并通过验收后，甲方支付合同全款；项目未通过验收或未完成，双方商定按乙方任务实际工作量和完成工作量合格部分支付相应的金额。

(六) 根据乙方当前阶段抽检任务完成质量，甲方有权力对乙方下阶段抽检任务量作出调整。

三、在合同执行过程中，如需变更合同内容，应由甲乙双方共同协商，签订补充文件。补充签订的文件与本合同具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

负责人：

负责人：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日

备注：本合同为示范文本（供参考），具体内容以甲乙双方签订的为准。

第四章 服务标准和要求

一、工作目标

食品安全抽检监测工作立足“严”的总基调，坚持以人民为中心，坚持问题导向，为落实食品安全“四个最严”要求提供技术支撑。紧盯高风险食品、高风险指标、高风险区域等安全问题，排查隐患，增强食品抽检的针对性、有效性、系统性。按照目标要求，2024年应完成食品安全监督抽检总量4批次/千人以上。

二、工作原则

坚持统一制定计划、统一组织实施、统一数据报送、统一结果利用原则；坚持问题导向，改进监督抽检和核查处置工作，提升问题发现和处置能力；坚持监管为民，聚焦抽检百姓急难愁盼问题，增强人民群众获得感；坚持统筹协调，市、区两级分工，各有侧重，减少重复抽检，进一步提升食品安全风险防控能力。

三、工作任务

2024年，沙依巴克区市场监督管理局的抽检任务预计2039批次（以实际检验批次数为准）。其中，学校、托幼、养老、福利等机构食堂餐饮食品133批次，小餐饮、小食杂店、小摊贩食品162批次，食用农产品1091批次，你点我检20批次，专项抽检（学校、托幼、养老、福利等机构食堂餐饮食品）133批次，2024年重大活动期间食品安全保障检测500批次。

沙依巴克区市场监督管理局监督抽检任务预计2039批次。按照自治区、市两级市场监管部门要求，配合组织实施食品安全抽样检验工作，做好本辖区抽检工作。

1、抽检对象、品种及项目。学校、托幼、养老、福利等机构食堂餐饮食品133批次，小餐饮、小食杂店、小摊贩食品162批次，食用农产品1091批次，你点我检20批次，专项抽检（学校、托幼、养老、福利等机构食堂餐饮食品）133批次。

对各类学校、托幼、养老、福利等机构食堂实行抽检全覆盖，抽检一定比例的小餐饮、小食杂店、小摊贩食品，抽检品种及项目覆盖餐饮自制米面及其制品、肉制品、复合调味料、水产及水产制品、坚果及籽类食品、餐饮具、焙烤食品、其他餐饮食品，预包装食品等，项目参照《全国食品安全监督抽检实施细则（2024年版）》及《自治区食品安全监督抽检实施细则（2024年版）》执行检验和判定。

食用农产品抽检品种应尽量覆盖本行政区域内生产销售的蔬菜、水果、畜禽肉、水产品、鲜蛋等食用农产品。食用农产品应完成指定的必检品种和必检项目，还应完成选检项目不少于3个，自选品种和项目，应结合当地实际（综合考虑既往抽检情况、食品安全标准要求、舆情信息、农兽药使用等情况）并以问题为导向，自行确定并报市局

审核同意后方可执行。

2、抽检时间和频次。监督抽检原则上全年均衡开展（即每月开展，同时覆盖所有传统节日等重要节点，自3月份开始，任务月度推进率不得低于10%，第1、2、3、4季度任务（至少）完成率依次为20%、50%、80%、100%，其中10月31日前完成率不得低于90%，12月15日前完成所有抽检任务）。

对各类学校、托幼、养老、福利等机构食堂和集体餐配送单位作为重点抽检对象，抽检每半年全覆盖1次，全年全覆盖2次。

餐饮服务单位（含各类食堂）、食用农产品经营单位一次抽样不得超过三个品种（各1批次），抽样间隔不少于3个月。

抽检食用农产品时，应根据当地食用农产品交易场所数量、消费量和季节特点等因素确定抽样频次和批次开展抽检，并每月抽检当地市场销售量大的食用农产品。

抽样区域、环节和场所。避免与国抽任务、省抽任务及市抽任务发生重复抽检，结合本辖区实际，重点要对行政区域内的学校、托幼、养老、福利等机构食堂、小型农贸市场、社区便利超市、小食杂店、小餐饮、小摊贩等经营单位进行食品抽样，不对批发市场开展抽检。

4、按照自治区、市两级市场监管部门要求，配合组织实施重大活动期间食品安全抽样检验工作，做好本辖区抽检工作。

四、重点工作要求

（一）坚持问题导向，排查风险隐患。对抽检中发现的农兽药残留超标、重金属和微生物污染、食品添加剂“两超”等突出问题，持续组织开展抽检监测。以学校食堂及校园周边、农村地区、中小型农贸批发市场、社区便利超市等为重点区域，以生鲜电商、直播带货、网红餐厅、餐饮外卖、集中供餐等重点环节，加大抽检监测力度。对在产获证企业开展常规抽检的基础上，对高风险食品生产企业进行重点抽检，对不合格企业组织跟踪抽检，加大抽检频次。

（二）明晰监管事权，落实监管责任。高度重视抽检工作，加强统一领导和组织协调，明确专门机构和专门工作人员负责抽检工作，确保工作延续性和人员稳定性。根据有关食品安全法律法规及相关工作规定，选择具备与承检任务中食品品种、检测项目、检品数量等相适应有检验检测能力和相关资质的承检机构。确定抽样单位和抽检机构后，及时将抽样人员名单及承检机构承接的食品细类等相关信息报市局。

（三）落实监管部门陪同抽样要求。配合沙依巴克区市场监管部门组织实施的食品安全抽样检验工作。按照规定做好陪同抽样和监督检查工作。严格执行食用农产品监管

人员陪同抽样，并开展现场监督检查取证和记录产品溯源信息。抽样时应由被抽样单位所在辖区市场监管部门2名监管人员、抽样机构2名抽样人员共同抽样，共同在抽样单上签字，并在国抽系统内输入抽样人员和监管人员姓名。

（四）加强协作配合，强化检管结合。加强区域间、部门间协作配合，及时将抽检过程中发现的问题报送属地市场监管部门，将发现的违法违规线索通报相关部门，形成抽检工作与日常监管、执法稽查有机结合，提高监管工作的靶向性和精准性。

（五）减少重复抽检，均衡推进任务。充分利用国抽信息系统校验功能，减少重复抽检，提高食品抽检覆盖率，提升食品抽检的精准性、规范性。周密部署和均衡推进年度、季度、月度抽检任务，合理分配不同区域、不同规模、不同环节的抽检比例，确保高质量按时完成年度任务。对均衡推进不力者，充分运用通报排名、约谈提醒、督查督办等手段，督促其整改提升。

（六）坚持开门办抽检，推进社会共治。拓宽社会各界参与食品安全监督的渠道，邀请新闻媒体、广大消费者等共同参与抽检工作，营造食品安全社会共治共享格局。聚焦人民群众关心的“一老一小”、校园食品、电商食品、外卖餐饮食品、网红食品，开展“你点我检食安天山”服务惠民生系列活动。

（七）加强统计分析，强化结果运用。开展季度、半年、年度统计分析，为食品安全监管和经济形势分析提供决策参考。强化食品安全苗头性、倾向性和潜在性问题研判，为落实食品安全“两个责任”、重要舆情应对、风险会商等提供基础支撑。开展规模性、区域性、系统性食品安全风险预警防控，加强与行业协会、高校院所、科研机构的沟通联系，提升风险识别、研判和防控能力。规范抽检数据填报，组织开展数据抽查，每月抽查比例不少于10%，着力提升抽检数据质量。

（八）坚持宽严相济，提升处置效能。加强核查处置督促指导，以一年内多次抽检不合格、连续多年抽检不合格以及非法添加非食用物质等为重点，建立台账，动态管理、实时销号，推动将相关涉事企业列入严重违法失信名单。持续做好核查处置技术帮扶，举一反三排查原因，降低问题复发率。

（九）规范信息公开，加强宣传教育。完善抽检结果信息公布制度机制，严格审核把关，按照“时、度、效”原则，稳妥公布食品安全抽检信息。组织编发食品安全消费提示，开展常态化消费教育。

（十）严格机构管理，确保工作质量。依托严格招标评审、合同罚则约定、适时约谈提醒、重点通报批评等手段，采取跟踪抽样、现场检查、留样复测、盲样考核等方式，继续开展承检机构考核工作，加强承检机构监管，规范检验检测行为。鼓励辖区内食品

承检机构入驻区局“检验检测智慧监管系统”，实时上传检验报告，确保数据准确合规。

（十一）推进智慧监管，提升能力建设。加强国抽信息系统规范使用，强化抽检全流程线上管理，优化抽检数据统计分析功能，提升抽检智慧化水平。增强食品抽检业务知识和技术水平，不断提升食品抽检干部队伍履职能力。

（十二）开展定期通报，强化评议考核。抽检任务完成、均衡推进、问题导向、信息公示、核查处置、“你点我检”和合格备份样品再利用、数据质量抽查等重点工作。

第五章 响应文件格式

响应文件封面示例

(项目名称)

(项目编号)

响应文件

供应商：（盖章）

法定代表人：（盖章）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

年 月 日

目录

- 一、投标函
- 二、磋商价格明细表
- 三、商务条款偏离表
- 四、技术条款偏离表
- 五、法定代表人身份证明书
- 六、法定代表人授权委托书
- 七、供应商基本情况表
- 八、供应商资格条件证明材料
- 九、供应商近年类似项目业绩表
- 十、项目负责人简历表
- 十一、拟派本项目服务人员
- 十二、服务方案
- 十三、其他需要提交的资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制响应文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

一、投标函

致：_____（采购人名称）

根据已收到的_____项目的磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，经考察现场和充分研究贵方的磋商文件的全部内容后，我方郑重承诺如下：

1. 我方磋商价格为人民币_____元（大写：___）；服务周期为：___。
2. 如果我方成交，我方将在磋商文件规定的时间内签订合同。如果我方违约，除没收投标保证金外，贵方有权终止我方成交并选择其它成交供应商。
3. 本响应文件在磋商文件规定的投标有效期内对我方具有约束力，如果我方在投标有效期内撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。
4. 我方已完全理解竞争性磋商文件的全部内容，并无异议
5. 我方保证响应文件内容无任何虚假、未侵犯他人知识产权。如有虚假，同意废除成交资格并被没收投标担保，承担因侵犯他人知识产权而由此引起的全部法律责任和经济责任。
6. 我方愿意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。
7. 我方派法定代表人或其授权委托人作为我方代表，负责按时参加开标会并签署与投标有关的相关文件等。
8. 如我方成交，我方自愿向采购代理机构支付咨询费，并在合同签订后3个工作日内向采购代理机构提供采购合同原件一份用于采购资料备案工作。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：年 月 日

二、磋商价格明细表

序号	名称	小计（元）	备注
1			
2			
3			
4			
.....			
合计			

备注：

1、供应商填报磋商价格合计应与投标函载明价格一致，若不一致，应按照第二章评审办法修正原则进行修正。

2、供应商的服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。磋商价格应包括供应商履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和成交供应商应承担的一切费用，包括但不限于必要资料、交通、保险、人工费、税费等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在磋商价格中。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

三、商务条款偏离表

序号	竞争性磋商文件 条目号	竞争性磋商文件的 商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

备注：供应商对磋商文件商务条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

四、技术条款偏离表

序号	竞争性磋商文件 条目号	竞争性磋商文件的 技术条款	响应文件的技术条款	偏离	说明

备注：供应商对磋商文件技术条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

五、法定代表人身份证明书

投标人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____

（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

供应商：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现拟派我单位_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，就_____（招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委托，特此申明。

附：委托代理人身份证明。

委托代理人身份证复印件（正面）

委托代理人身份证复印件（反面）

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

七、供应商基本情况表

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
成立时间		企业性质	
营业执照号		注册资金	
法定代表人		电话	
联系人		电话	
传真		网址	
开户银行		银行帐号	
职工概况			
经营范围			

八、供应商资格条件证明材料

8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

一、如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

二、如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；

三、供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；

四、如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

五、如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

一、财务状况报告（满足下述一条要求即可）：

要求 1、经审计的财务报告（2022 年度或 2023 年度，包括“四表-注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或银行出具的资信证明。

要求 2、财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效期内的投标担保函。

要求 3、成立不足一个月（以响应文件递交截止之日为期限）的供应商无需提供。

二、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（满足下述一条要求即可）：

2.1、依法缴纳税收的证明材料：

供应商参加政府采购活动前一段时间（响应文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳税收的完税凭证（指各种完税证、缴款书、印花税票、扣（收）税凭证以及其他完税证明）。

2.2、依法缴纳社会保障资金的证明材料：

供应商参加政府采购活动前一段时间（响应文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

2.3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

三、注：

3.1、如因有关主管部门政策调整，部分证明材料有所增减，以最新政策要求为准；

3.2、如供应商所在地有关主管部门反馈的证明材料与本文中要求不一致时，以当地要求为准，但须供应商提供文字说明。

8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：_____（采购人名称）

我单位郑重承诺：

我单位具备履行_____（项目名称）合同所必需的设备和专业技术能力；

特此承诺。

供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）

我单位在参与_____（项目名称）前三年内（以响应文件递交截止之日为期限）在经营活动中没有重大违法记录。

若贵方在本项目采购过程中发现我方参加政府采购活动前三年内有重大违法记录；我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

备注：

若供应商在响应文件递交截止之日成立时间不足三年，以自成立以来时间计取。

供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

- 1、国家有关主管部门的行政许可（如有时）。
- 2、中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业证明文件（如有时）。

附表一、

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表二、

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____/____单位的____/____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附表三、

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

九、供应商近年类似项目业绩表

序号	项目名称	采购人	采购人 联系方式	项目规模	合同金额	合同日期	备注

十、项目负责人简历表

姓名		性别			
身份证号码		学历			
毕业学校		专业			
参加工作时间		从事本职业年限			
在公司担任职务		联系方式			
近三年类似业绩	项目名称	采购人	合同内容	合同价格	签约日期

备注：附身份证等其它相关材料。

十一、拟派本项目服务人员

姓名	身份证号码	性别	职称	学历	专业	从事工作年限	备注

十二、服务方案

供应商须提交拟完成本项目的服务方案，服务方案的格式和内容由供应商根据本项目的具体情况自行拟定。

十三、其他需要提交的资料

根据磋商文件的要求和供应商认为需要提供的资料。

第六章 补充条款