

新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）
2024年秋季教辅图书印刷用纸采购项目

招标文件

项目编号：NO. 2024(HZXR) 055

采购人：新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）

采购代理：新疆华展鑫荣项目管理咨询有限公司

二〇二四年七月



目 录

第一部分 招标公告.....	1
第二部分 供应商须知.....	4
1、总 则.....	10
2、招标文件.....	10
3、投标报价.....	11
4、保证金.....	11
5、投标文件的组成.....	11
6、开标时间及地点.....	13
7、评标方法.....	14
8、定标原则.....	18
9、确定中标候选人.....	18
10、评标过程保密.....	19
11、投标有效期.....	19
12、中标及合同签订.....	19
第三部分 合同条款（参考合同）.....	21
第四部分 采购需求.....	25
第五部分 投标文件格式.....	26

第一部分 招标公告

新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）2024年秋季教辅图书印刷用纸采购项目公开招标公告

项目概况

新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）2024年秋季教辅图书印刷用纸采购项目的潜在供应商应在应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn> 获取招标文件，并于 2024年07月31日11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NO. 2024(HZXR)055

项目名称：新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）2024年秋季教辅图书印刷用纸采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（万元）：810万元

采购需求：

标项序号	标项名称	数量	预算金额（万元）	单位	简要规格描述	备注
1	新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）2024年秋季教辅图书印刷用纸采购项目	1	810	批	计划采购一批秋季教辅图书印刷用纸（具体内容详见招标文件）。	/

交货期：自合同签订之日起7个日历日内交货。

本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购。
- 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2024年07月11日至2024年07月17日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>

方式：线上获取。供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年07月31日11:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024年07月31日11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台不见面开标大厅（本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达投标现场，仅需在任意地点登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）不见面开标系统（进入“项目采购”应用，在开标评标菜单中选择进入开标大厅）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（1）本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

（2）本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，需自行承担投标一切费用。

（3）各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（4）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线“95763”进行咨询。

（5）供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

(6) 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：
<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息名称：

名称：新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）

地址：乌鲁木齐市天山区解放南路 348 号

项目联系人：高磊

项目联系方式：0991-2837885

2. 采购代理机构信息

名称：新疆华展鑫荣项目管理咨询有限公司

地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路 1118 号万科中央公园二期万科云写字楼 24 楼 2403 室

项目联系人：张工

项目联系方式：0991-4182952、17716920059

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

项号	编列内容
1	项目名称： 新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）2024 年秋季教辅图书印刷用纸采购项目
	最高限价金额： 810 万元，投标报价不得超过此限价，否则投标文件将被拒绝。
2	服务内容： 计划采购 2024 年度秋季教辅图书印刷用纸一批（具体数量详见招标文件采购需求）。
3	交货期： 自合同签订之日起 7 个日历日内交货。
	交货地点： 乌鲁木齐市内采购人指定地点。供应商必须承担纸张运输及验收义务。
	质保期： 免费质保期 12 个月。（免费质保期自通过甲方验收合格之日起计）
4	资金来源： 自筹资金
5	资金到位情况： 已到位
6	采购方式： 公开招标
7	资格审查方式： 资格后审
8	供应商最低资质要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购。 3. 本项目的特定资格要求：无。
9	联合体协议书 1、需要 2、不需要√
10	计价方式： 清单为暂估的数量，最终结算价格实做实收，投标供应商的报价不得超过预算金额。

项号	编列内容	
11	<p>1、投标保证金金额： 160000 元（大写：壹拾陆万元整）； 投标保证金缴纳形式：网银转账或银行保函 账 户：新疆华展鑫荣项目管理咨询有限公司 账 号：8020 8001 2010 1256 67428 行 号：402881008888 开户行：新疆天山农村商业银行股份有限公司 （投标保证金有效期应当与投标有效期一致） 注： （1）汇款单上需注明项目简称及金额用途。 （2）若供应商未按照上述规定缴纳保证金投标文件将被拒绝评审。 （3）退还保证金不含利息。</p> <p>供应商办理退款业务时需提供以下资料： 1、经办人授权委托书（包含经办人电话） 2、原收据和对开收据 3、汇保证金凭证加盖公章 4、公司账户信息（A4 纸打印加盖公章）</p> <p>（1）供应商在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。 （2）采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标单位的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标单位的投标保证金。</p> <p>有下列情形之一的，保证金不予退还： 1、供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的； 2、供应商在投标文件中提供虚假材料的； 3、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标单位不与采购人签订合同的； 4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； 5、招标文件规定的其他情形。</p> <p>注： 1、前三名需等待第一名签完合同后可退还保证金； 2、中标单位另需提供合同复印件； 3、保证金缴纳及退还等财务相关事宜联系财务负责人。</p>	
12	踏 勘 及 答 疑	/

项号	编列内容	
13	投标文件份数	<p>(1) 本项目采用远程不见面电子标的方式开标/评标，供应商开标/评标时无需提供纸质投标文件，须在文件递交截止时间前通过政采云平台https://www.zcygov.cn/登录后，将加密电子投标文件（为.jmbs后缀格式）上传到对应项目的指定位置。</p> <p>(2) 投标文件包括：加密版电子文件在“政采云”平台上传，中标供应商在领取中标通知书时须递交纸质投标文件四份（正本一份，副本三份）胶装及盖章。</p>
14	投标文件递交	<p>截止时间：2024年07月31日11:00（北京时间）</p> <p>递交地点：线上递交，通过政采云平台https://www.zcygov.cn/登录后，将加密电子投标文件上传到对应项目的指定位置。</p>
15	开标时间及地点	<p>时间：2024年07月31日11:00（北京时间）</p> <p>地点：通过政采云平台https://www.zcygov.cn/登录后，进入“政采云远程开标大厅”</p> <p>不见面开标默认解密时长：30分钟</p>
16	投标有效期	投标截止时间后90天
17	履约保证金	/
18	付款方式	<p>第一次付款：货物到达采购人指定地点后，通过甲方初验，甲方支付合同金额的50%，乙方开具发票。</p> <p>第二次付款：根据甲方内部管理规定，满足终验条件，乙方提交全部验收材料，通过甲方组织的验收，对账结束后，甲方支付合同剩余50%金额，乙方开具发票。在验收中，若乙方提供的产品与服务不符合招标文件中规定的实质性要求和条件的，有1项，扣10%，扣完为止。（以实际签订合同为准）</p>
19	资格审查资料	<p>采购人代表或采购代理机构或评标委员会依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入评标，其投标将被认定为投标无效；通过资格审查的供应商不足3家的，不得评标。</p> <p>备注：供应商必须按要求提供资格审查资料，如果提供不全或未提供，则视为对投标文件资格审查内容的不响应，投标将被拒绝（不接受二次提供）。</p>

项号	编列内容	
20	评标委员会的组建	从新疆维吾尔自治区政采云专家库中随机抽取相关专业的专家 5 名及以上单数组建评标委员会。
21	合同签订	中标通知书发出后 30 日内签订。
22	澄清答疑	<p>1、采购人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求递交投标文件截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。</p> <p>2、供应商对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。采购代理机构在收到书面质疑函后 3 个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复，答复内容不得涉及商业秘密。</p>
23	中标服务费	按照《招标代理服务收费管理暂行办法》《关于招标代理服务收费有关问题的通知》相关规定，参照发改价格[2011]534 号及计价格[2002]1980 号文件计算的代理服务收费标准，由成交单位支付代理报酬。本项目代理费收费标准参照以下计算方法收取。 以货物招标为例 ：100 万元以下，费率为 1.5%；100-500 万元，费率为 1.1%；500-1000 万元，费率为 0.8%；1000-5000 万元，费率为 0.5%；5000-10000 万元以上，按差额定率累进法计算。由成交单位支付代理报酬。
24	<p>特别说明：</p> <p>1、供应商应认真阅读招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。</p> <p>2、本次中标单位的中标价，作为发放《中标通知书》和签订合同的价格，且此“报价”在合同实施期间，不做任何调整（经采购人同意调整的除外）。</p> <p>3、如中标，发生以下终止条款，将终止合同执行：</p> <p>（1）中标单位违反有关法律、法规，被司法机关、行政监督等部门或行业自律组织处罚或处理的。</p> <p>（2）中标单位应遵守职业道德、保守商业秘密，否则委托人有权解除协议，因此造成的损失由中标单位承担。</p> <p>（3）提供的服务方案出现与投标文件中所报内容不一致的，且经甲方告知后仍不改正的，接受甲方处罚。</p>	

项号	编列内容	
25	重要说明	<p>(1) 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (https://www.xjca.com.cn/) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。</p> <p>(2) 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标自行承担投标一切费用。</p> <p>(3) 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成 无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>(4) 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线“95763”进行咨询。</p> <p>(5) 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。</p> <p>(6) 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南。</p>

项号	编列内容	
26	电子招投标情况说明	<p>(1) 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动。</p> <p>(2) 投标准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书——申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。</p> <p>(3) 招标文件的获取：使用账号登录或者短信验证码或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，获取招标文件。</p> <p>(4) 投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。</p> <p>(5) 投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格。</p> <p>(6) 投标文件的解密：供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。</p> <p>(7) 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。</p> <p>(8) 供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线“95763”获取热线服务帮助。</p> <p>温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。</p>
<p>供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货期限。</p>		

1、总 则

1.1、项目概况

1.1.1、本项目的概况已在供应商须知前附表第 1 项中列清。

1.2、采购内容

1.2.1、本项目采购内容已在供应商须知前附表第 2 项中列清，供应商除非接到采购人发布的《招标文件补充》，否则不得擅自增加或减少项目招标范围。

1.2.2、本项目交货期已在供应商须知前附表第 3 项中列清。

1.3、项目资金

1.3.1、本项目的资金来源已在供应商须知前附表第 4 项列清。

1.3.2、本项目资金到位情况已在供应商须知前附表第 5 项列清。

1.3.3、本项目的部分资金用于合同范围内合格下的支付。

1.4、采购方式

1.4.1、本项目采购方式已在供应商须知前附表第 6 项列清。

1.5、合格供应商

1.5.1、供应商最低资质要求已在供应商须知前附表第 8 项列清。

1.5.2、本项目采用资格现场查验确定合格供应商。

1.5.3、本项目联合体协议书按供应商须知前附表第 9 项规定执行。

1.5.4、采购人有权要求各供应商提供更为完整、更详细的供应商资料，以便资格审查。

1.6、投标费用

1.5.1、供应商应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿。

2、招标文件

2.1、招标文件组成

2.1.1、招标文件由本文件及由采购人按招标文件有关规定发出的招标文件补充构成。

2.1.2、招标文件的澄清、修改、招标答疑会议纪要等书面材料在本招标项目中均称招标文件补充。

2.1.3、招标文件补充作为招标文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。如果招标文件补充内容与在此招标文件补充发出之前的招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请供应商执行招标文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动

废止。

2.1.4、供应商应认真审阅和理解招标文件所有内容，尤其应注意有“废标”、“拒绝评审”字样的条款，否则引起的后果由供应商自负。

2.2、招标文件澄清

2.2.1、供应商领取招标文件后，若有疑问需要澄清的，应于投标截止时间前5日以书面形式提交采购代理机构，由采购代理机构汇总后转交采购人，否则采购人不作任何解释。采购人将在投标截止时间48小时前对供应商的疑问做出统一的解答以招标文件补充形式通知所有供应商。

2.3、招标文件修改

2.3.1、投标截止时间48小时前，采购人都可能会以招标文件补充形式修改招标文件。

2.3.2、为使供应商在编制投标文件时把招标文件补充内容考虑进去，采购人应延长递交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件补充中写明。

3、投标报价

本项目投标计价方式已在供应商须知前附表第10项列清。

4、保证金

4.1、供应商应提供不少于供应商须知前附表第11项规定数额的保证金。

4.2、供应商有下列情形之一者，保证金将被没收：

4.2.1、供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

4.2.2、供应商在投标文件中提供虚假材料的；

4.2.3、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标单位不与采购人签订合同的；

4.2.4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

4.2.5、招标文件规定的其他情形。

5、投标文件的组成

5.1、投标文件部分主要包括下列内容：

1、开标一览表

2、详细分项报价清单

3、法定代表人身份证明书

4、法定代表人授权委托书

5、投标承诺函

6、供应商概况表

- 7、供应商类似业绩表
- 8、商务条款偏离表
- 9、供应商需要提供的资格审查资料
- 10、服务方案
- 11、进度、质量控制措施
- 12、紧急情况处理方案
- 13、售后服务
- 14、技术规格偏离表
- 15、中小微企业声明函（如有可提供）

注：投标人需将投标文件按上述顺序装订成册，并编制目录页码。

5.2、投标文件纸张要求

5.2.1、投标文件应采用 A4 打印纸。

5.2、投标文件书写要求

5.2.1、投标文件必须采用打印方式书写。

5.3、投标文件字体要求

5.3.1、投标文件所采用的字体，以能够供评委识别看清为准。

5.4、投标文件封面要求

5.4.1、投标文件封面宜按招标文件规定格式编制。

5.5、投标文件目录要求

5.5.1、为便于评审，投标文件目录宜按本招标文件相关内容先后顺序编排。

5.8、全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人的指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误。修改处应加盖法定代表人或委托代理人章。

5.9、投标文件递交

5.9.1、供应商必须按供应商须知前附表第 14 项规定，将投标文件送至规定的开标地点。超过规定时间送达的投标文件，整个投标文件将被视为不响应招标文件，予以拒绝评审。

5.9.2、采购人事先约定延长投标截止时间的，采购人与供应商以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

5.10、投标文件修改与撤回

5.10.1、供应商可以在递交投标文件以后，在规定投标截止时间前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其投标文件的通知，并将此通知报监督人处备案。

5.10.2、投标文件的修改或撤回，同样应按本招标文件有关规定进行编制、密封、标志、盖章和递交，并且密封袋上应表明“修改”或“撤回”字样。

5.10.3、投标截止时间后，供应商不得撤回或修改投标文件。

5.11、投标文件澄清

5.11.1、评标过程中，评标委员会为了有助于投标文件的评审，可以要求供应商就投标文件中非改变实质性内容的部分，做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变投标文件实质性内容的澄清评标委员会将不予接受。

5.12、投标文件格式

5.12.1、投标文件格式见第五部分。

5.12.2、供应商应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，供应商可按同样格式自行编制和填补，如果本招标文件未提供格式的，供应商可自行编制。

6、开标时间及地点

6.1、本项目开标的时间、地点已在供应商须知前附表第15项列清。

6.2、开标

6.2.1 开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

6.2.2 开标主持：本项目开标由采购人代表或者采购代理机构主持；

6.2.3 开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

6.2.4 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

6.2.5 开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

6.2.6 投标文件解密(解密规定见《供应商须知前附表》)。

6.2.7 公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息）。

6.3、评标

6.3.1 开启标书信息(资格证明文件、商务技术文件)。标书信息开启后，首先由采购人代表或采购代理机构或评标委员会依法对投标供应商的资格证明文件进行审查，审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价

文件不再进入评审。

6.3.2 商务技术评审结束后，主持人公布商务技术评审无效投标供应商名单和商务技术评审有效投标供应商名单及其商务技术得分情况。商务技术评审无效的供应商，其报价不再进入评审。

6.3.3 开启有效投标供应商的报价，公布开标一览表有关内容，并【开启签字时段】，供应商对开标录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.3.4 评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

特别说明：

(1) 本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签字或盖章确认的时间为 20 分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。

6.4. 无效的投标文件

6.4.1、开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标：

(1) 投标文件未按照招标文件的要求予以签章的。

(2) 供应商未按照招标文件要求缴纳投标保证金的。

(3) 按本文件规定的有效证件不齐全的供应商的投标文件。

(4) 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的。

(5) 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离。

7、评标方法

7.1、评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的名单在中标结果确定之前应当保密。

7.2、本项目评标委员会由5人组成。

7.3、开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

7.4、评审组长由评标委员会成员推举产生，并与评标委员会其他成员有同等的权利

和义务。

7.5、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

7.6、评标委员会根据招标文件确定的评比标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

7.7、在评标过程中，评标委员会发现供应商以他人的名义投标、串通投标、贿赂手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该供应商的投标应作废标处理。

7.8、初步审查

7.8.1 资格性审查

《资格性审查表》

序号	审查标准	审查证明材料
1	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（三证或五证合一）；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或 2023 年度财务报表或今年出具的银行资信证明加盖供应商电子公章；新成立不满 1 年的企业无需提供。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供近 6 个月内至少 1 个月的依法缴纳税收的完税证明和社保缴纳证明加盖供应商公章；供应商依法享受缓缴、免缴税收，免缴社会保障资金的提供证明材料加盖供应商公章
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商提供履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标；	提供承诺书，格式详见附件。
7	本项目不接受联合体投标。	提供承诺书，格式详见附件。

序号	审查标准	审查证明材料
<p>注：采购人代表或采购代理机构或评标委员会依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入评标，其投标将被认定为投标无效；通过资格审查的供应商不足3家的，不得评标。</p> <p>供应商必须按要求提供资格审查资料，如果提供不全或未提供，则视为对投标文件资格审查内容的不响应，投标将被拒绝（不接受二次提供）。</p>		

7.8.2 符合性审查

《符合性审查表》

项目	评审内容	
初步审查表	1	投标文件是否按招标文件要求在规定处加盖供应商公章和其法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
	2	交货期是否符合招标文件要求；
	3	投标报价是否超过最高限价；
	4	是否按规定缴纳投标保证金；
	5	投标文件是否完整，无重大缺漏项；
	6	投标文件是否含有采购人不能接受的条件；
	7	无法律、法规和规章禁止的其他情况。
结论：是否通过初步审查（初步审查合格后方可进入详细评审阶段）		
评标委员会成员签名： 年 月 日		
备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应招标文件而予以投标无效，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。通过初步审查的以“√”标记；未通过初步审查的以“×”标记，并予以说明。		

7.9、投标文件详细评审

评标委员会只对通过上述评审的投标文件按照《投标文件评审标准》进行详细评审。

《投标文件评审标准》

报价部分

项目	评分标准	分值
报价部分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 最终报价）× 价格权值 × 100。 本项目的价格分为30分。</p>	

备注	<p>根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020] 46号）文件的规定，属于中小企业评标优惠内容及幅度如下：</p> <p>（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：</p> <p>①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定；</p> <p>②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；</p> <p>③小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>（二）价格扣除办法：</p> <p>①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格分的评标。</p> <p>（三）小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：</p> <p>①《中小企业声明函》。</p>
----	--

商务、技术部分

项目	评分标准	分值
同类项目业绩情况	根据供应商提供自2021年1月1日起至今完成同类项目业绩进行评分。每提供一份同类业绩得2分，最高得10分。同类业绩证明文件是中标通知书或相对应合同的复印件，供应商可以提供合同的关键页面。未提供不得分。	10分
产品质量、规格等综合评审	供应商在应标过程中应充分考虑用户需求，在产品选型过程中，提供的投标产品应是功能、质量优良，并满足用户对产品功能、质量、规格、使用等方面的需求，且是完全满足招标文件技术参数和技术规格带“★”的产品及服务，得10分；若有与招标文件要求有非实质性负偏离的，偏离1项扣3.5分，扣完为止。	10分
服务方案	根据供应商提供的服务方案进行综合评审。 供应商对技术需求理解透彻，提供的供货方案详细、全面，突发事件处理及时，保证采购人需求，得15分； 方案措施较详细、合理可行并满足采购需求，得10分； 方案措施不够详细、基本满足采购需求，得5分； 方案措施不完整，针对性差，得1分。	15分
进度、质量控制措施	根据供应商进度计划、履约时限、质量保证措施编排合理，进度质量控制措施完善且优质，合理且可行性高的得15分；	15分

	进度质量控制措施较详细的得 10 分； 进度质量控制措施针对性较弱的得 6 分； 不详细粗略得 2 分，未提供得 0 分。	
紧急情况处理 方案	供应商提供的应急方案完整、合理，对突发事件制定了详细、合理可行的处理机制及预案，内容完整 10 分；内容编制情况一般的得 6 分；内容不严谨，缺项漏项、文字不流畅的得 3 分；未提供得 0 分。	10 分
售后服务	由评委根据各供应商提供的售后服务方案，包括问题产品更换及解决、质量保障、其他售后服务等确定个供应商所属档次并相应打分。 一档（1 分）：供应商没有提供售后服务方案，满足采购需求程度不高的； 二档（3 分）：供应商售后方案可行，问题产品更换及解决、质量保障、其他售后服务内容完善，能满足采购需求； 三档（5 分）：供应商售后方案非常完善、操作性强，且问题产品更换及解决、质量保障、其他售后服务内容非常完善，充分满足采购需求，承诺的售后服务内容完备、科学、合理、有针对性。	5 分
	供应商在项目地设有售后服务机构或承诺中标后在项目地设立售后服务机构，并能提供本地化服务，具备 24 小时售后服务能力的，得 2 分。（提供营业执照或承诺函等相关证明材料复印件）	2 分
	供应商在项目当地有仓储的，得 3 分。（提供自有产权证明或租赁证明文件，（需在有效期内），以及仓储场地实景照片，未按要求提供不得分。	3 分

8、定标原则

8.1、评、定标依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关规定，遵循公开、公平、公正、竞争的原则。

8.2、严格执行《中华人民共和国政府采购法》及自治区有关法规、政策、维护采购人、供应商的合法权益，选择对采购人最为有利的供应商或候选供应商。

8.3、坚持价格合理、方案第一的原则，不以最低报价作为中标唯一标准。

9、确定中标候选人

综合评估法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。

采用综合评估法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标

报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

综合评分的主要因素为，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。供应商需通过初步评审后才能参加下一阶段的评标工作。供应商的得分为各评委所给分数的平均分。计算结果值在小数点后均保留两位小数，后余位数四舍五入计。并以综合评估法进行评估，总分为100分，其中价格部分占30%、商务及技术部分占70%。

评标委员会将分析供应商提交的总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，特别说明：评标委员会认为，供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该供应商的中标候选人资格。为保证本项目产品质量、良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。如果某供应商的报价中有漏项，将认为是供应商的让利行为。如果该供应商中标，则其中标价不能调整，即漏项部分的价格需该投标方自行消化（如构成未实质性响应招标文件要求的，将不得中标）。供应商必须如实提供和本项目所要求的有关内容，评委一旦发现供应商提供的材料与事实不符，评标委员会核实无误后，将作无效投标处理。

10、评标过程保密

10.1、在评标过程中和评标结束后，凡属于审查、澄清、评价、比较招标文件等有关信息，评标委员会的研究情况和所有供应商的商业秘密都属于保密内容，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

10.2、供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

10.3、在评标期间，采购人有专门工作人员与供应商进行联络。

10.4、采购人和评标委员会不向未中标的供应商解释未中标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

11、投标有效期

11.1、评标和定标将在供应商须知前附表第16项规定内完成，如果不能完成，采购人将通知供应商延长投标有效期。

12、中标及合同签订

12.1、中标原则

根据评标委员会对各供应商满足招标文件实质性响应（所谓实质性响应，是指文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留（由评标委员会确定）、质量和服务相等且综合得分最高的原则确定为第一中标候选人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

中标人确定后，采购代理机构将在新疆政府采购网上发布中标公示，待公示期1个工作日后将向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

12.2、资格条件

1、采购人将在签订合同前对中标候选人是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括中标候选人投标文件中提供的所有资格证明材料原件，中标候选人投标文件及补充承诺中涉及的其他相关资料原件，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

2、采购人若发现中标候选人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。

3、如果中标候选人被确认为不具备执行合同的能力，采购人将考虑按同样的程序审查下一个中标候选人。

12.3、中标通知书

1、中标结果经采购人确认后，由采购代理机构将向中标单位发出中标通知书。

2、中标单位应及时到采购代理机构领取中标通知书并缴纳中标服务费，中标通知书是签订合同的依据和组成部分。

12.4、合同签订

采购人与中标单位在自中标通知书发出之日起30日内，依据国家、地方有关规定及招标文件和投标文件签订合同。

第三部分 合同条款（参考合同）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

二、合同金额

2.1 本合同金额为(大写)：_____圆(_____
元)人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

- 6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。
- 6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、质保期

- 7.1 免费质保期 12 个月。（免费质保期自通过甲方验收合格之日起计）

八、交货期、交货方式及交货地点

- 8.1 交货期：自合同签订之日起 7 个日历日内交货。
- 8.2 交货方式：采购人指定时间内，从投标人本地仓库提取货物。
- 8.3 交货地点：采购人指定乌鲁木齐市范围内。

九、货款支付

- 9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：_____
- 9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十. 税费

- 10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

- 11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。
- 11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。
对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

- 11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现

场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的,乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金,由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的,甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的,甲方有权拒收该货物,乙方愿意更换货物但逾期交货的,按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的,甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向合同签订地法院起诉,合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜,遵照《民法典》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份,具有同等法律效力,甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方:

乙方:

地址:

地址:

法定代表人或授权代表:

法定代表人或授权代表:

联系电话:

联系电话:

签订日期:

年 月 日

具体以实际签订合同为准!

第四部分 采购需求

一、技术需求

（一）项目概述及需求

货物名称：本白原浆胶版纸、铜版纸；

数量：★规格：60克 880×1230 毫米胶版纸用量 815 吨；★规格：60克 850×1168 毫米胶版纸用量 480 吨；★规格：150克 890×1240 毫米铜版纸用量 66 吨。

（二）项目技术规格及要求

1. 技术规格：60克 880×1230 毫米，60克 850×1168 毫米，150克 890×1240 毫米；
2. 所有投标的各项技术标准应当符合国家（强制性）标准、各项规范要求；国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准、规定。

二、商务条款

1. 质保期

免费质保期 12 个月。（免费质保期自通过甲方验收合格之日起计）

2. 交货期、交货方式及交付地点

2.1 交货期：自合同签订之日起 7 个日历日内交货。

2.2 交货方式：采购人指定时间内，从投标人本地仓库提取货物。

2.3 交货地点：采购人指定乌鲁木齐市范围内。

3. 货款支付

3.1 第一次付款：货物到达采购人指定地点后，通过甲方初验，甲方支付合同金额的 50%，乙方开具发票。

3.2 第二次付款：根据甲方内部管理规定，满足终验条件，乙方提交全部验收材料，通过甲方组织的验收，对账结束后，甲方支付合同剩余 50% 金额，乙方开具发票。在验收中，若乙方提供的产品与服务不符合招标文件中规定的实质性要求和条件的（招标文件中技术需求部分或其他实质性要求和条件），有 1 项，扣 10%，扣完为止。

第五部分 投标文件格式

投标文件封面示例

正本/副本

新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）

2024年秋季教辅图书印刷用纸采购项目

（项目编号：NO. 2024(HZXR)055）

投标文件

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

联系人：

联系电话：

单位地址：

日期：__年__月__日

目 录

- 1、开标一览表
- 2、详细分项报价清单
- 3、法定代表人身份证明书
- 4、法定代表人授权委托书
- 5、投标承诺函
- 6、供应商概况表
- 7、供应商类似业绩表
- 8、商务条款偏离表
- 9、供应商需要提供的资格审查资料
- 10、服务方案
- 11、进度、质量控制措施
- 12、紧急情况处理方案
- 13、售后服务
- 14、技术规格偏离表
- 15、中小微企业声明函（如有可提供）

注：为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

1、开标一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称	
投标报价	小写: ¥ _____元 大写: 人民币 _____元
交货期	
备注	

注:

- 1、投标报价应为各分项报价之和。
- 2、供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
- 3、报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误，若投标报价大小写不一致，以大写金额为准。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

2、详细分项报价清单

项目名称: _____

项目编号: _____ 标项: _____

产品名称	产品品牌	技术参数、性能（配置）要求	单价（元/吨）	数量（吨）	金额合计（元）
合计					

备注：1、此表为建议报价方式，但不局限于以上内容；内容必须与实施方案中所介绍的内容相符。

2、详细服务量报价清单费用总计须与开标一览表中投标报价一致，若不一致，以开标一览表中投标报价为准。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业类型：_____

地 址：_____

营业期限：_____

成立时间：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明！

附法定代表人身份证正反面复印件：

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件背面

供应商名称：_____（盖章）

日期：__年__月__日

4、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加_____（采购人）的_____招标项目的投标活动。代理人在参加整个项目招标投标活动、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委托。特此委托。

附：被授权委托人身份证正反面复印件

被授权委托人身份证复印件正面

被授权委托人身份证复印件背面

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

被授权委托人（签字）：

日期：__年__月__日

5、投标承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方为新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）2024年秋季教辅图书印刷用纸采购项目的招标文件NO. 2024(HZXR)055，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件。

- （1） 开标一览表
- （2） 按招标文件供应商须知、采购需求及其他要求提供有关文件
- （3） 资格证明文件
- （4） 投标保证金，形式（电汇、网银），金额为_____。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、所附投标报价表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2、供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务；

3、供应商已仔细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期自投标截止时间后90天。

5、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标文件，同意投标保证金将被贵方没收。

6、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

6、供应商概况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
统一社会信用 代码						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

注：1. 供应商须提供营业执照、投标保证金缴纳证明文件及其他相关证件（若为经销商或代理商需提供针对此项目产品的授权书）。

7、供应商类似业绩表

序号	项目名称	合同总额	业主名称	项目地点	联系方式
1					
2					
3					
...				

注：1. 在本表格之后，附供应商业绩证明材料（提供中标通知书或合同复印件）。

2. 供应商须如实提供本企业的真实业绩情况，如发现有弄虚作假情况其投标保证金将被扣除。

8、商务条款偏离表

序号	商务条款	正/负偏离	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

注：凡投标文件中商务条款（包括合同履行期限、付款、合同条款以及其它所有商务内容）与招标文件有偏差的，均应在此表中列出（内容较多的可以标注见投标文件第几页，偏差包括正偏差和负偏差），未在此表中列出的视同完全满足招标文件要求。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：__年__月__日

9、供应商需要提供的资格审查资料

一、具有独立承担民事责任的能力

说明：如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（三证或五证合一）；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或 2023 年度财务报表或今年出具的银行资信证明加盖供应商电子公章；新成立不满 1 年的企业无需提供。

三、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供近 6 个月内至少 1 个月的依法缴纳税收的完税证明和社保缴纳证明加盖供应商公章；供应商依法享受缓缴、免缴税收，免缴社会保障资金的提供证明材料加盖供应商公章。

四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺函

我单位参与_____（项目名称、项目编号）投标，本单位郑重声明，本单位具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）

或其授权委托人(签字或盖章)：_____

日 期：_____

五、参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录

书面声明函

致：

本公司参加_____项目（项目编号：_____）的招标活动，并声明：

郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。特此声明！

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）

或其授权委托人(签字或盖章)：_____

日 期：_____

六、

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在
直接控股、管理关系承诺

新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）：

新疆华展鑫荣项目管理咨询有限公司：

我公司参加贵单位组织的新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）2024年秋季教辅图书印刷用纸采购项目招标活动，郑重承诺：在参加本项目里不存在与参加本项目的其它供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。我公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。特此承诺！

供应商（盖公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）

或其授权委托人(签字或盖章)：_____

日期： 年 月 日

七、非联合体投标

非联合体投标承诺函

新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）：

我公司参加新疆人民出版社（新疆少数民族出版基地）2024年秋季教辅图书印刷用纸采购项目投标，非联合体投标，特此承诺！

供应商（盖公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）

或其授权委托人(签字或盖章)：_____

日期： 年 月 日

八、投标保证金

说明：电汇、转账、银行保函形式，附投标保证金汇款凭证复印件（要求复印件内容清晰，能看清采购代理机构、供应商的名称、账号、金额等）或有效的银行保函。

10、服务方案

供应商应按《招标文件》要求的内容，对完成整个项目提出相应的项目服务方案，描述自身对本项目的理解等。方案编写可用文字结合图文进行编制，必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全。

11、进度、质量控制措施

（格式自拟）

12、紧急情况处理方案

（格式自拟）

13、售后服务

（格式自拟）

14、技术规格偏离表

序号	招标文件条目号	采购规格	响应规格	正/负偏离	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

注：凡投标文件中技术条款（包括项目采购需求以及其它所有技术内容）与招标文件有偏差的，均应在此表中列出（内容较多的可以标注见投标文件第几页，偏差包括正偏差和负偏差），未在此表中列出的视同完全满足招标文件要求。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：__年__月__日

15、中小微企业声明函（如有可提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元。属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。