



昌吉回族自治州中医医院医用织物 洗涤服务项目

竞争性磋商文件-【电子评标】

项目编号：XJZG-采购【2024】-017

采购单位：昌吉回族自治州中医医院

代理机构：新疆正格招标代理有限公司

日期：2024年07月





目 录

第一章 磋商邀请.....	1
第二章 磋商须知资料表.....	7
第三章 投标人须知.....	17
一 总 则.....	17
二 磋商文件.....	19
三 投标文件的编制.....	21
四 投标文件的递交.....	27
五 开标及评标.....	28
六 确定中标.....	37
第四章 采购需求.....	46
第五章 评标方法和标准.....	55
第六章 采购合同模版.....	60
第七章 磋商文件格式.....	68





第一章 磋商邀请

昌吉回族自治州中医医院医用织物洗涤服务项目

项目概况：

昌吉回族自治州中医医院医用织物洗涤服务项目的潜在投标人应在登录新疆政府采购网政采云线上获取磋商文件，并于2024年07月19日上午10点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目名称：昌吉回族自治州中医医院医用织物洗涤服务项目
- 2、项目编号：XJZG-采购【2024】-017
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、采购单位名称：昌吉回族自治州中医医院
- 5、采购代理机构名称：新疆正格招标代理有限公司
- 6、采购预算：100万元
- 7、最高限价：100万元
- 8、采购需求：昌吉州中医医院为三级甲等中医医院，设有临床科室32个、医技科室13个，行政职能后勤科室17个。医院编制床位880张，实际开放床位约1000张，现有职工1068人。
- 9、合同履行期限：按实际洗涤件数结算，次月支付上月费用。
- 10、服务期：按实际发生量结算，直至结算金额达到预算金额为止。

二、投标人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：



2、本项目基本资格要求：

- (1) 有效的营业执照复印件或扫描件；
- (2) 法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明；
- (3) 提供2023年度经第三方审计的财务审计报告（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；
- (4) 提供近半年内任意连续三个月税收证明材料及社保缴纳证明；
- (5) 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (6) 在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；
- (7) 针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；
- (8) 本项目不接受联合体。

3、本项目的特定资格要求：无

4、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业。①《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》新财购【2022】22号文要求；②财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；③财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；④财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。



三、报名及领取磋商文件

1、时间：2024年07月5日起至2024年07月12日每天0:00-23:59（北京时间）节假日除外。

2、方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

3、地点：政采云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）不见面开标大厅开标。

4、开标时间：2024年07月19日上午10:30时（北京时间）

四、联系方式

1、采购单位：昌吉回族自治州中医医院

地址：昌吉市建国西路110号

联系方式：18699551120

2、招标代理机构：新疆正格招标代理有限公司

地址：新疆昌吉市南五工路和谐玫瑰园J座702室

联系人：李育培 王工 联系电话：0994-2200085

18167996555

五、其他事宜

1、采购文件获取须知：

（1）政采云平台已注册供应商可申请获取采购文件；

网址：<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>

（2）登陆网址：<https://login.zcygov.cn>





(3) 操作方法：登录政采云平台→【项目采购】→【获取采购文件】→通过项目区划或项目编号搜索项目→申请获取采购文件→进入获取采购文件信息填写页面，按要求规范填写信息并提交；

(4) 如有操作性问题，请咨询政采云在线客服，咨询电话：95763；

2、本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

3、本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

4、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

5、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户货物热线400-881-7190进行咨询。



6、供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），以便开标时解锁。

7、投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。否则，届时其投标将被拒绝。

8、供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商货物二十群：35547618（如已加入1-19群，无需重复加入），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

特别提示：

1、超过200万元的货物和货物采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%-20%（工程项目为6%-10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采



用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%-10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（工程项目为2%-4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%-4%作为其价格分。

正格





第二章 磋商须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购单位：昌吉回族自治州中医医院 地 址：昌吉市建国西路110号 联系方式：18699551120
1.2	采购代理：新疆正格招标代理有限公司 联系人：李育培 王工 联系电话： 0994-2200085 18167996555
1.3	投标人资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 2、本项目基本资格要求： (1) 有效的营业执照复印件或扫描件； (2) 法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明； (3) 提供2023年度经第三方审计的财务审计报告(新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明) (4) 提供近半年内任意连续三个月税收证明材料及社保证明材料；



	<p>(5) 在“信用中国” (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单;</p> <p>(6) 在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书;</p> <p>(7) 针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明;</p> <p>(8) 本项目不接受联合体。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：无；</p>
1.4	<p>是否面向中小企业采购：是（是、否）</p> <p>注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法，财库202040号规定：</p> <p>1、超过200万元的货物和货物采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。</p> <p>2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%-20%（工程项目为6%-10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算</p>



	<p>价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%-10%作为其价格分。</p> <p>3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%(工程项目为2%-4%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%-4%作为其价格分。</p>
1.5	是否允许联合体投标: <u>否</u> (是、否)
1.6	合同履行期限: 按实际洗涤件数结算,次月支付上月费用。 服务期: 按实际发生量结算,直至结算金额达到预算金额为止。
1.7	项目预算金额: 100万元。 项目最高限价: 100万元。 注: 本项目按单价招标, 投标报价时按单价合计报价(每项投标单价不得高于预算单价, 否则其投标无效), 最终以实际发生量结算。
1.8	资金来源: 自筹资金
1.9	本项目共1个标项
	投标保证金形式: <input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 企业账户网银汇款 <input checked="" type="checkbox"/> 支



2.0	<p>票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票（本项目允许的其他形式） 保证金数额：19900.00元（壹万玖仟玖佰元整） 账户名称：新疆正格招标代理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司昌吉回族自治州分行建国西路支行 开户账号：65050162604300000596</p> <ol style="list-style-type: none">1. 打款时必须注明投标保证金项目名称或项目编号以及标项号。到账截止时间：投标截止时间前（以到账时间为准，节假日除外）。2. 如因投标人自身原因打款不成功的，代理公司不承担任何责任。3. 中标人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，保证金收受机构根据中标人提供的打款凭证及时办理投标保证金无息退还手续。4. 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内无息退还，保证金收受机构根据未中标人提供的打款凭证及时办理退还投标保证金手续。5. 投标单位提供投标保函的，需提供保函原件扫描件放入投标文件中。
2.1	投标有效期： <u>90</u> 日历日
	1. 本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡



2.2	<p>参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290</p> <p>2. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>3. 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccp-g-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器)，以便开标时解锁。</p> <p>6. 投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。否</p>
-----	--



则，届时其投标将被拒绝。

7. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过

<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：

<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商货物二十群：35547618（如已加入 1-19 群，无需重复加入），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

8. 各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标供应商的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间（即开标时间）之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件）

9. 各供应商在投标截止时间前将“投标文件”上传至政采云平台。投标文件包括“开标一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。投标文件应按照磋商文件规定的格式制作、签字或盖章。



	10. 解密时长为 30 分钟。 11. 投标人须提供备份的投标文件，后缀为.bfbs。
2.3	投标截止时间：2024年07月19日 10:30（北京时间）
2.4	开标时间：2024年07月19日 10:30（北京时间） 开标地点：政采云平台--不见面开标大厅 (https://www.zcygov.cn/ 对应位置（逾期未上传的或不合规定的投标文件将被拒绝接收）)
2.5	付款方式：按实际洗涤条件数结算，次月支付上月费用。
2.6	项目采购标的对应的企业划分标准所属行业：其他未列明行业
2.7	评标方法：综合评分法
2.8	推荐中标候选供应商的数量： <u>3</u>
2.9	履约保证金金额：无
3.0	中标服务费收取标准参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号文）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2011]534号文）收费标准下浮61%执行，由中标单位支付。 收款单位账户名称：新疆正格招标代理有限公司 账 号： 65050162604300000596 开 户 行：中国建设银行股份有限公司昌吉回族自治州分行建国西路支行 电 话：18167996555
	3.1.1投标文件组成：详见本文件第7章磋商文件格式。 3.1.2投标文件份数



3.1	<p>加密的电子投标文件在投标截止时间前通过CA在政采云平台上上传，加密的电子投标文件为使用政采云电子投标客户端制作生成的加密版投标文件。供应商未按上述要求提供加密的电子投标文件的，将导致投标无效。</p> <p>3.0.3 未加密的纸质版磋商文件须在本项目中标通知书发出后2个工作日内提供。中标单位须提供纸质版投标文件正本1份，副本2份，电子U盘一份。</p> <p>说明：未加密的纸质版投标文件应与加密的电子投标文件内容一致；纸质版投标文件递交或邮寄至：新疆昌吉市南五工路和谐玫瑰园J座702室。（接受邮寄，不接受到付）</p>
3.2	<p>低于成本价不正当竞争预防措施：</p> <p>根据“财政部87号令《政府采购货物招标投标管理办法》”第六十条之规定：评标委员会认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和货物的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p>



其他说明	<p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>①促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管 理办法》规定，本项目供应商为小型或微型企业且报价产品为小型或微型企业生产的，将对该报价产品的评审报价给予 10%的扣除。供应商和制造商应出具磋商文件中要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。供应商和制造商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>②监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同小型或微型企业，且报价产品为小型或微型企业生产的，将对该产品的评审报价给予10%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监 狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或声明函。供应商应对提交</p>
------	--



	<p>属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>③残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。</p>
备注	<p>1、磋商文件中部分加“*”、“★”、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读磋商文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同，并将其列入政府采购黑名单库。</p>

正格





第三章 投标人须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见磋商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构系新疆正格招标代理有限公司。

1.3 投标人：是响应磋商文件并且符合磋商文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 如磋商须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。



1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见**磋商须知资料表**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等货物的供应商，不得再参加本项目上述货物以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.8 投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或货物。一经发现，其投标将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源



2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项见磋商须知资料表。

★2.3 投标人报价超过磋商文件规定的分项预算金额，其投标将被认定为投标无效。

3. 投标费用

3.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标人自行承担。

3.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。



二 磋商文件

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件共7章，内容如下：



第1章	磋商邀请
第2章	磋商须知资料表
第3章	投标人须知
第4章	采购需求
第5章	评标方法和标准
第6章	采购合同模版
第7章	磋商文件格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止期五日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足5日的，顺延供应商提交首次投标文件截止时间。澄清或者修改文件作为磋商文件的组成部分对供应商具有约束力。采购代理机构对磋商文件作出的澄清、修改在政采云平台内发布公告，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当磋商文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。



6.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑磋商文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止时间和开标时间，采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式告知所有潜在投标人，并对其具有约束力。

6.3 磋商文件的修改和补充文件将构成磋商文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 投标人可对磋商文件其中一个或几个标项进行投标，除非在磋商须知资料表中另有规定。

★8.2 无论磋商文件第4章采购需求中是否要求，投标人所投货物均应符合国家强制性标准。

8.3 除磋商文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成





9.1 投标人应完整地按磋商文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标文件应包括“开标一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分。两部分合成一册，上传至政采云平台。

9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。若投标人未依照要求制作投标文件的，则视为不响应磋商文件编制投标文件的要求，为无效投标。

10. 证明投标标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件。

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合磋商文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.2.1 设备主要技术指标的详细说明；

10.2.2 货物从买方开始使用至磋商文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3 对照磋商文件技术规格有逐条说明所提供货物及伴随的工程和货物已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的



规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为投标无效。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项货物的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

11.3 采购人不接受具有附加条件的报价。

11.4 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为投标无效。

★11.5 竞争性磋商的报价方式：竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由低到高的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商。

11.6 磋商程序、报价确认



磋商程序：磋商小组根据磋商文件的规定，集体与符合性审查合格的供应商分别进行磋商。

11.6.1 在磋商过程中，在供应商介绍供应商方案后（如需要时），进行技术和商务磋商。

11.6.2 在首轮磋商的基础上，磋商小组讨论、分析、综合各种因素后，决定是否与各方再次进行磋商。

11.6.3 磋商小组进行符合性审查。只有通过符合性审查的供应商方可进行第二次及以上次数报价。

11.6.4 进行第二次及以上次数报价。

11.6.5 对第二次及以上次数报价是否均超过采购预算的审查和确认：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，所有供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付时，应予废标。出现此种情况时，磋商小组有权决定拒绝所有响应文件。

12. 投标保证金

12.1 投标人应提交磋商须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

- (1) 在投标有效期内，撤销投标的；
- (2) 中标后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标后不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；



(4) 中标后不按本须知第 32 条的规定缴纳中标服务费的；

(5) 存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函原件。

12.4 投标人未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；

12.4.2 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 **投标保证金的退还**

12.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。

12.6.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。投标人及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。



12.6.3 政府采购投标担保函不予退回。

12.7 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13. 投标有效期

13.1 投标应在磋商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标人应按磋商须知资料表中的规定，准备和递交投标文件、投标报价一览表。

14.2 投标文件需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或其委托代理人按磋商文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。

委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”（投标文件格式二），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。



14.3 投标文件因字迹潦草、图片模糊不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的递交

投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件(加密和解密须用同一把数字证书)。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

16. 投标截止

16.1 投标人应在**投标人须知资料表**中规定的截止时间前，将投标文件上传至政采云。投标截止时间以政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

16.2 开标前，采购代理机构将会同监督人员进行验标(检查网上招标系统正常与否，检查加密的电子投标文件，检查投标人报名及保证金交纳情况)，确认无误后开标。开标时，各投标人应对本单位的加密电子投标文件在政采云开标大厅进行解密，采购代理机构工作人员在监督人员监督下解密所有投标文件。因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。

16.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。投标人若有报



价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

16.4 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，投标人不得要求修改或撤回其投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 在投标截止时间后上传投标文件的，采购人和采购代理机构将拒绝接收。

17.2 上传投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须在投标截止时间前对投标文件的修改或撤回。

17.3 在投标截止期之后，采购人和采购代理机构不接受投标人主动对其投标文件做任何修改。

17.4 采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按磋商须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 投标人须按磋商须知资料表中规定的开标时间和地点，在规定的时间内上传投标文件。



18.3 采购代理机构在规定的时间内对投标文件进行解密，时长为 30 分钟。若投标人在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。

18.4 开标时，投标人应登录新疆政府采购网政采云平台开标大厅签到并在规定的解锁电子投标文件时间内解锁其电子投标文件。

18.5 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；进入评标的投标人不足3家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定无效。

19.2.1 不良信用记录指：投标人在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、税收违法黑名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚



记录。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 查询方式：投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。本项目评标委员会成员3名。

20. 投标文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人澄清、说明或补正。应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。



20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围、幅度和项数。

22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。



投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据磋商文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：（以下情形应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明）

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 列入失信被执行人、熏大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (3) 获取文件的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；
- (4) 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；
- (5) 投标文件未按招标文件规定要求格式表格制作、装订、签署、盖章、密封；
- (6) 未按照招标文件中报价文件要求的内容填写报价、拒绝报价、报价不确定、有选择性报价和附有条件的报价、报价等于或高于每个标项分项最高限价；





- (7) 投标文件中要求在合同执行过程中对价格进行调整的；
- (8) 法定代表人或其授权代表未按时参加开标会议或参加开标会议未提供有效证明：投标文件非投标人法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；
- (9) 未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
- (10) 相关资格资质证明文件原件、复印件未按招标文件约定提交或提交的原件与复印件不一致；
- (11) 不符合招标文件中规定资格条件；
- (12) 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或未区分或者内容不全或严重不一致或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；
- (13) 投标有效期不满足招标文件要求；
- (14) 无投标人法定代表人或其授权代表签字或盖章；
- (15) 投标联合体未提交联合体协议书；
- (16) 投标文件未完全满足招标文件中的条款或指标，或超过招标文件规定的允许出现负偏差的最大范围、幅度和最高项数；
- (17) 应提供而未提供的政府强制采购节能、环保产品；



(18) 未按照招标文件要求制作技术文件：

(19) 对招标文件要求的技术参数整体复制粘贴经评标委员会认定与所报产品不符：

(20) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的相关证明材料：

(21) 评标委员会认定投标方案技术含量低、不符合招标文件要求；

(22) 以任何方式或者方法提供投标内容以外的任何附赠条款；

(23) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(24) 评审期间，未按评标委员会要求提交经法定代表人或授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件实质性内容：

(25) 投标人存在弄虚作假的行为：

(26) 属于招标人与投标人、投标人与投标人相互串通投标情形：

(27) 对招标人、招标代理机构、评标委员会及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；

(28) 招标文件规定的其他投标无效情形：

(29) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。



对投标无效的认定，必须经评标委员会集体作出决定并出具投标无效的事实依据，由投标人法定代表人或其授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响评标委员会作出的决定。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据磋商文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在磋商须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见磋商文件第五章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

本项目采用招标方式：竞争性磋商，评分方法：综合评分法。本项目采用政采云线上电子招投标及评标。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、



戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10-20%后参与评审。

24. 废标

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他磋商供应商；
- (3) 与采购单位、其他磋商供应商恶意串通；
- (4) 向采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购单位进行协商谈判；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。



25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除第28条规定外，对实质上响应磋商文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见磋商文件第5章。

27. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按磋商须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

28. 采购任务取消



因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

29. 中标通知书

在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

30.2 磋商文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金 无

32. 中标服务费

参照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知（计价格[2002]1980号）》中规定收费支付代理费及《招标代理服务收费有关问





题》（发改办价格[2011]534号文）中规定收取代理费下浮61%执行，由中标单位支付。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见磋商须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见磋商须知资料表。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35. 人员回避



投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑与接收

36.1 投标人认为磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人委托的采购代理机构提出质疑。

接收单位：新疆正格招标代理有限公司

接收地址：新疆昌吉市南五工路和谐玫瑰园J座703室

联系人：李育培 王工

QQ邮箱：284462416@qq.com

联系电话：0994-2200085 18167996555

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见磋商须知资料表。

36.4 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。



36.5 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

36.6 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

37. 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。

37.1 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

37.2 供应商提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；



(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.3 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

37.4 质疑的审查和受理

(一) 采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购代理机构将告知质疑人进行补正。质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者未在法定期限内重新提交质疑函的，为无效质疑，采购代理机构有权不予受理。

(二) 供应商未在法定质疑期内发出的质疑函，采购代理机构有权不予受理。

37.5 质疑的处理和答复

采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

37.6 供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原竞争性磋商小组协助答复质疑。

38 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。



38.1 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

38.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （一）质疑供应商的姓名或者名称；
- （二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （四）告知质疑供应商依法投诉的权利；
- （五）质疑答复人名称；
- （六）答复质疑的日期。



质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：



地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 标项号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。





2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包项号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。





第四章 采购需求

一、项目规范技术要求

(一) 工作环境要求

1、工作场所：投标单位应具有独立的专用工作场所，所有设备、医用织物新品仓库必须能满足服务标的要求，确保全年正常使用，并制订有切实可行的应急预案，保证医疗织物的不中断供应（不可抗力除外）。

2、投标单位生产布局设置必须达到以下要求（国家强制要求）：★必须符合2017年6月1日开始实施的WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范要求》，至少分清洁区、污染区，洗衣房污染区与清洁区之间设置全封闭式、实质性隔断，除分别开设通道供人员进出和物品由污到洁运送外，两区之间空气不能对流。

3、烘干与整理区域独立：独立的清洁车间，进行烘干、熨烫、修补、折叠、打包。在此过程中应严防洗涤后的医用织物的二次污染。

4、排污：投标人须具备独立的能源供应设施、医疗污水处理设施，排污能够符合当地环保部门要求达标排放，并提供相应证明材料。

5、有独立的感染织物分拣区域、洗涤区域。

(二) 洗涤设备要求

请投标人详细列出本公司各类洗涤机械、熨烫设备、运输车辆、消毒、洗涤等耗材品名、品牌、规格、数量等描述洗涤流程保证洗涤过程不交叉。





二、洗涤质量要求

1、洗涤化料：织物洗涤，必须使用符合国家洗涤标准的化学洗涤剂、消毒剂等，洗涤后织物 PH 值等指标，达到国家卫生行业标准，禁止使用不达标、不合格的洗涤剂。

2、投标单位应根据医用织物的特点，选择适合的洗涤工艺标准，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量。

3、根据医用织物的污染性质、程度和使用对象进行分类洗涤、分类消毒：A)病人衣被和医务人员衣物（值班被服、工作服）、产科婴儿衣物必须分类、分区专机洗涤。B)有明显血、脓、便污染的医用织物和特殊传染病人医用织物单独分类、分区、分机洗涤。C)投标单位对传染病人使用的医用织物需要单独设置隔离区域洗涤，不得与其它医用织物在同一区域清洗。

4、医用织物回收、运输、分类、洗涤等必须制定消毒操作流程和完善的感染管理控制方案以达到洗涤质量要求，防止交叉感染。

5、投标单位确保接受上级各项检查合格，院方有权对投标单位所洗医用织物和洗涤场所进行抽查和检验，并根据实际结果给与奖惩，以确保洗涤质量。

6、投标单位要负责出厂前的洗涤质量检查，按要求分类整理，叠放整齐，规范打包，发现被服开线、缺失纽扣等小破损，及时给与缝补、钉纽扣，确保配送至医院的被服干净、干燥、卫生、平整，无破、无损、无絮状物、无异味。并建立应急机制，发现当时需要使用的被服、工服、病号服有简单开线、纽扣缺失的，收送人员能在10分钟内赶到现场完成补救。



7、投标单位在洗涤过程中发现破损被服等医用纺织品及时缝补，针对有多处补丁须报废更新的医用纺织品投标单位可向院方提出报废更新建议方案。

8、提供被服印字、缝制小件布类（仪器袋、约束带、治疗巾、布袋等）服务。如甲方需要缝制小件布类提前统计，投标单位能在15个工作日内完成。

三、服务要求

1、收发频次：按采购人要求合理配送，每天至少两次，收发人数不得少于 4人，视情况按照采购人要求增加频次和人手，服从采购人管理，将清洁后的织物按照采购人指定的种类、数量运送至采购人指定地点，并回收污染的织物。法定节假日需提前与科室沟通收送时间，确保不影响医院科室正常使用。

2、运送车辆：运输车辆应设有严密的防护措施，保证清洁的织物在运输过程中不会发生二次污染，在每一次回收被污染的织物后，立即对运输车辆进行全面消毒并有消毒记录以备检查。做到专人专车运送，按双方协定时间及时收送。投标单位需提供运输车辆证明。

3、传染类织物：对于传染病人的医用织物按医疗感控相关规定程序处理，医院在科室密封包装好并贴上标签后交给投标单位，未做好密封包装和标识的或者发现袋体有泄露破损的收发人员可拒收并要求科室重新封装。感染织物专用盛放容器转运，有专区、专机洗涤。

4、应急响应：投标单位应有完善的洗涤消毒工艺及流程，有质量检查体系，有突发事件（如停水、停电、停气等）及特殊感染织物洗涤的应急预案，并有处理以上事件的体系建设及能力。如遇恶劣天气或限行政策，



投标单位有应急预案，能够保障采购人正常需求。投标单位有义务接收医院紧急情况下，给予的合同以外的洗涤任务，并有能力给予高质量完成。

5、在完善服务的同时能给以采购人更多合理化及节约成本的意见。

6、投标单位需指派专人，作为驻院方项目经理，保证我院织物的所有使用过程中的服务，协调日常管理工作，认真负责，做到热情服务、文明待人。如出现服务问题，医院有权取消该职员在医院工作的资质，要求更换服务人员。投标单位的驻医院服务人员，由投标单位监管，如出现服务问题，医院有权取消该职员在医院工作的资质，要求更换服务人员。

7、根据采购人的具体情况，应至少制定包括但不限于如下表格：污衣洁衣交接表（洗衣单）、洗涤不合格被服交接表（回洗单）、洁衣缺损登记表、衣物报废登记表、洗涤服务投诉登记表、月洗涤数量汇总报表等一切单据均由中标人提供；污衣洁衣交接表（洗衣单）内容包含出洗时间、出洗污衣、送回洁衣的数量和品种、双方签名确认等；洗涤不合格被服交接表（回洗单）内容包含回洗时间，回洗数量和品种、双方签名确认等；洁衣缺损登记表内容包含 缺损时间、数量和品种、缺损原因、双方签名确认等；衣物报废登记表内容包含 报废时间、数量和品种、报废原因、双方签名确认等；洗涤服务投诉登记表 内容包含投诉时间、科室、投诉问题（如：服务态度、收送时间、数量不够等） 的处理结果、双方签名确认等；月洗涤数量汇总报表包含每月汇总计算的洗涤被服的数量和品种、回洗数量、缺损报废数量、双方签名确认等。所有单据均一式三联，以双方签名确认的单据为有效。三联存放：采购人第一联和第三联、中标人第二联。每天由中标人将上述单据集中交采购人，便于月底汇总核对。



四、考核办法

1、乙方不能按规定完成洗涤任务，影响医院正常工作，造成重大影响的，扣50000元。

2、乙方没有按照消毒规范工作流程，造成医院交叉感染，扣50000元；中标单位每季度给医院监管部门提供第三方织物检测报告；医院院感抽检织物未达标计入考核，按照当月结算费用扣除2%

3、乙方在运送、洗涤、储存等环节未按医院规定，造成卫生、环保或其他国家监管部门罚款，自行承担，医院视情节严重情况，扣10000-50000元。

4、乙方在发生损坏、丢失医院洗涤用品时，照价赔赏，同时责令整改，连续发生丢失、损坏，照价赔偿后，扣500-1000元。

5、乙方工作人员在医院工作时，不得从事医院明令禁止的行为和活动，如抽烟、酒后上岗、打架、礼拜、收售废品、偷窃、吸毒等，如发生扣500-10000元。

6、第三方应积极配合医院防止疫情、维稳、重大检查、重要会议等工作，接受监督，如出现重大质量问题，扣10000-50000元。

7、其他未涉及事宜由医院商讨并确定相关扣款金额。





五、洗涤物品清单

序号	名称	规格型号	质量技术标准	计量单位	投标控制单价
1	大被套	2.3*1.6m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4.5
2	大床单	2.8*1.6m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4
3	枕套	0.45*0.75m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1.8
4	工作衣	标准号	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4.5
5	工作裤	标准号	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4
6	病员衣	标准号	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.8
7	病员裤	标准号	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.8
8	手术衣	标准号	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4.5
9	洗手衣	标准号	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.5
10	洗手裤	标准号	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.5
11	双层台单	2.7*1.6m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4.4
12	大洞巾	2*1.5m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	5
13	中单	2*1.5m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.6
14	中包布	1.2*1.2m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.6



15	大包围	1.5*1.5m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4
16	双层单	1.5*2.5m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4.4
17	双层包围	1.3*1.3m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4
18	治疗巾	0.6*0.9m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	2.8
19	小单	1.25*1m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	2.8
20	大窗帘	3.3*4.5m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	14.8
21	约束带		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1.2
22	大浴巾	1.4*0.7m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3
23	沙发套		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3
24	夏凉被	2.0*1.5m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	6
25	毛巾	0.3*0.7m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1.3
26	拆洗枕套	0.45*0.75m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	6
27	床罩	2*0.9m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	2.4
28	隔离帘	3.2*2.7m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	8
29	两眼孔单	3.6*2.1m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4
30	四眼单	3.9*2.2m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4



			WS/T508-2016》		
31	腹孔单	4*2.4m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4
32	开胸单	4*2.45m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4
33	小包布	0.55*0.55m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1.2
34	小洞巾	0.6*0.6m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1.2
35	开刀布	0.65*0.45m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1.2
36	双层大单	2*1.5m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.6
37	褥套	0.9*2m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.2
38	脚套		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	双	1.6
39	机头套（大）		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.2
40	平板套（大）		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.2
41	棉套	1.5*2m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4
42	包布	1*1m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	2
43	小窗帘	2.5*3m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	6.4
44	毛巾被	2*1.5m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4.8
45	小敷料	0.6*0.6m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1.8



46	拆洗褥套		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	8
47	拆洗被子		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	8
48	布袋（口袋）		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1.6
49	枕巾	0.6*0.9m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1.6
50	沙发垫		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	8
51	小毛巾	0.3*0.3m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1
52	车套		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	3.2
53	毛衣	标准号	按毛衣洗涤标签、洗涤说明要求洗涤	件	16
54	椅套		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	2.4
55	围裙		《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	1.6
56	对接床床单	12.*2m	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	条	1.6
57	巡回服（参观衣）	标准号	《医院医用织物洗涤消毒技术规范 WS/T508-2016》	件	4.4





第五章 评标方法和标准

本项目评标方法为综合评分法。

1、综合评分法，是投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的潜在投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定与潜在投标人所提供货物服务的质量相关，包括 投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个潜在投标人的投标文件进行评价，并汇总每个潜在投标人的得分。

3、评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

4、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的潜在投标人为排名第一的中标候选人。





资格审查表

序号	评审内容	评审意见
		是否合格
1	有效的营业执照复印件或扫描件；	
2	法定代表人资格证明或法定代表人授权委托书；	
3	提供2023年度经第三方审计的财务审计报告(新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明)；	
4	提供近半年内任意连续三个月税收证明材料及社保缴纳证明；	
5	在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；	
6	在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；	
7	针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；	
8	投保保证金缴纳凭证。	





符合性审查表

评审内容		评审意见
序号		是否合格
1	各投标单位投标报价未高于预算金额；	
2	投标文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件等相符，没有重大偏离或保留的投标；	
3	投标文件按照磋商文件的规定编制、标记及签署盖章的，法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的；	
4	服务期满足磋商文件规定的；	
5	按磋商文件规定的格式填写，内容全或关键字迹清晰、数量等齐全的；	
6	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	
7	符合磋商文件中规定的其他实质性要求；	
8	未发现有围标串标行为；	
结论：是否通过审查，进入下一阶段。		

说明：

- (1) “是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。
- (2) 出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“√”，同意进入下一阶段评审。
- (3) 若审查组成员意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由全部成员投票决定该投标人是否通过审查，进入下一阶段评审。



综合评分标准

项目		分值	评审内容及规则	得分
经济部分 (30分)	价格	30	采用低价优先计算, 即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格得分为满分, 其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算: 价格得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100。	
商务部分 (10分)	类似业绩	10	2022年1月1日至开标之日, 具有医用织物洗涤的类似业绩2项, 每提供一项得5分, 满分得10分; 注: 须提供业绩合同和中标通知书, 业绩合同须提供合同关键页(含: 首页、货物和服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页)。扫描件加盖公章, 时间以合同签订日期为准。如经评标委员会认定所提供业绩合同或中标通知书残缺不全、模糊难辨或未提供的不得分。	
技术部分 (60分)	硬件设施	10	根据投标人拟投入本项目的硬件设施及常用耗材, 须提供各类洗涤机械、烘干、熨烫、折叠机、缝纫等设备发票原件扫描件、实物照片, 完整得10分, 缺一项扣2分, 不提供不得分。	
	服务方案	15	服务方案充分响应采购文件的要求, 完整性、科学性和针对性, 内容齐全、结构清晰、表述准确、主题明确, 符合本项目的实际情况。 1. 服务方案较为完善, 满足采购文件需求, 技术、服务可行的, 得15分; 2. 服务方案基本完整, 基本满足采购文件需求, 技术、服务一般的, 得10分; 3. 服务方案不太完整, 技术、服务差的, 得5分; 5. 不提供不得分。	
	应急预案	15	1. 结合医院实际情况, 安全保证措施切实可行, 应急预案全面具体得15分。	



			<p>2. 较结合医院实际情况，安全保证措施较为可行，应急预案较具体得 10 分。</p> <p>3. 未结合医院实际情况，安全保证措施不全面，应急预案不够具体得 5 分。</p> <p>4. 不提供不得分。</p>	
	洗涤工艺方案	10	<p>根据采购文件要求，为本项目编制的实施医疗织物洗涤消毒工艺方案，从全面性、科学性、可行性等方面酌情赋分特别全面、科学、可行得 10 分，较为全面合理得 5 分，一般得 3 分，不提供不得分。</p>	
	服务承诺	10	<p>投标人对洗涤厂房符合 WS/T508-2016 标准、洗涤流程符合医院感控的分区要求、洗涤剂、消毒剂符合国家安全标准、织物返洗率、破损率、熨烫、缝补等方面提供服务承诺。服务承诺全面得 10 分，较为全面得 5 分，不完善得 3 分，不提供不得分。</p>	





第六章 采购合同模版

昌吉州中医医院洗涤服务合同

甲方：昌吉回族自治州中医医院

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律以及本项目磋商文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (一) 本项目磋商文件
- (二) 中标方投标文件
- (三) 合同格式、合同条款
- (四) 中标方在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- (五) 中标通知书、本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、洗涤物品、服务内容与要求

- (一)、洗涤物品（详见附件1）：

手术敷料（软器械）、床品（不含不可水洗的芯类物品，如棉制褥芯）、病员服、医护制服、医院行政人员制服、窗帘、隔帘等其他公共织物的洗涤。

- (二)、服务内容：

乙方负责将甲方需要洗涤的被服取回，并提供清洗、消毒、熨烫、缝补、配送服



务。执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）或国家、自治区相关标准进行消毒并按时送到甲方指定地点。

（三）、规范技术要求

1、工作环境要求

1.1 **工作场所：**乙方必须具有独立的专用工作场所，所有设备、医用织物新品仓库必须能满足服务标的要求，确保全年正常使用，并制订有切实可行的应急预案，保证医疗织物的不中断供应（不可抗力除外）。

1.2 **乙方生产布局设置必须达到以下要求（国家强制要求）：**★必须符合 2017 年 6 月 1 日开始实施的 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范要求》，至少分清洁区、污染区，洗衣房污染区与清洁区之间设置全封闭式、实质性隔断，除分别开设通道供人员进出和物品由污到洁运送外，两区之间空气不能对流；

1.3 **乙方烘干与整理区域独立：**独立的清洁车间，进行烘干、熨烫、修补、折叠、打包。在此过程中应严防洗涤后的医用织物的二次污染；

1.4 有独立的感染织物分拣区域、洗涤区域。

1.5 **洗涤过程不交叉：**脏物和洗涤后净品分区，不得交叉混放，不得存在交叉。

（四）洗涤质量要求

1、**洗涤化料：**织物洗涤，必须使用符合国家洗涤标准的化学洗涤剂、消毒剂等，洗涤后织物 PH 值等指标，达到国家卫生行业标准，禁止使用不达标、不合格的洗涤剂。

2、乙方应根据医用织物的特点，选择适合的洗涤工艺标准，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量。

3、乙方应根据医用织物的污染性质、程度和使用对象进行分类洗涤、分类消毒：
A) 病人衣被和医务人员衣物（值班被服、工作服）、产科婴儿衣物必须分类、分区专机洗涤。B) 有明显血、脓、便污染的医用织物和特殊传染病人医用织物单独分类、





分区、分机洗涤。C) 乙方对传染病人使用的医用织物需要单独设置隔离区域洗涤，不得与其它医用织物在同一区域清洗。

4、医用织物回收、运输、分类、洗涤等必须制定消毒操作流程和完善的感染管理控制方案以达到洗涤质量要求，防止交叉感染。

5、乙方需确保接受上级各项检查合格，院方有权对乙方所洗医用织物和洗涤场所进行抽查和检验，并根据实际结果给与奖惩，以确保洗涤质量。

6、乙方负责出厂前的洗涤质量检查，按要求分类整理，叠放整齐，规范打包，做到“干净、干燥、卫生、平整，无破、无损、无菌、无异味”，做到让科室满意。

7、针对有多处补丁须及时报废更新的医用纺织品乙方可向院方提出报废更新建议方案。

(五) 服务要求

1、收发频次：按甲方要求合理配送，每天至少2次，收发人数不得少于4人，视情况按照甲方要求增加频次和人手，服从甲方管理，将清洁后的织物按照甲方指定的种类、数量运送至甲方指定地点，并回收污染的织物。法定节假日需提前与科室沟通收送时间，确保不影响医院科室正常使用。

2、运送车辆：运输车辆应设有严密的防护措施，保证清洁的织物在运输过程中不会发生二次污染，在每一次回收被污染的织物后，立即对运输车辆进行全面消毒并有消毒记录以备检查。做到专人专车运送，按双方协定时间及时收送。

3、传染类织物：对于传染病人的医用织物按医疗感控相关规定程序处理，甲方在科室密封包装好并贴上标签后交给乙方，未做好密封包装和标识的或者发现袋体有泄露破损的收发人员可拒收并要求甲方科室重新封装。感染织物专用盛放容器转运，有专区、专机洗涤。

4、应急响应：乙方应有完善的洗涤消毒工艺及流程，有质量检查体系，有突发事件（如停水、停电、停气等）及特殊感染织物洗涤的应急预案，并有处理以上事件的体系建设及能力。如遇恶劣天气或限行政策，乙方有应急预案，能够保障甲方正常



需求。乙方有义务接收医院紧急情况下，给予的合同以外的洗涤任务，并有能力给予高质量完成。

5、对本行业动态敏感，创新度高，在完善服务的同时能给以甲方更多合理化及节约成本的意见。

6、乙方需指派专人作为驻院方项目经理，保证甲方织物的所有使用过程中的服务，协调日常管理工作，认真负责，做到热情服务、文明待人。如出现服务问题，甲方有权取消该职员在医院工作的资质，要求更换服务人员。乙方的驻医院服务人员，由乙方监管，如出现服务问题，甲方有权取消该职员驻医院工作服务的资格，要求更换服务人员。

7、根据甲方的具体情况，应至少制定包括但不限于如下表格：污衣洁衣交接表（洗衣单）、洗涤不合格被服交接表（回洗单）、洁衣缺损登记表、衣物报废登记表、洗涤服务投诉登记表、月洗涤数量汇总报表等一切单据均由中标人提供；污衣洁衣交接表（洗衣单）内容包含出洗时间、出洗污衣、送回洁衣的数量和品种、双方签名确认等；洗涤不合格被服交接表（回洗单）内容包含回洗时间，回洗数量和品种、双方签名确认等；洁衣缺损登记表内容包含缺损时间、数量和品种、缺损原因、双方签名确认等；衣物报废登记表内容包含报废时间、数量和品种、报废原因、双方签名确认等；洗涤服务投诉登记表内容包含投诉时间、科室、投诉问题（如：服务态度、收送时间、数量不够等）的处理结果、双方签名确认等；月洗涤数量汇总报表包含每月汇总计算的洗涤被服的数量和品种、回洗数量、缺损报废数量、双方签名确认等。所有单据均一式三联，以双方签名确认的单据为有效。三联存放：甲方第一联和第三联、乙方第二联。每天由乙方将上述单据集中交甲方，便于月底汇总核对。

四、合同期限

服务期为：实际洗涤金额达到合同金额本合同终止。

五、合同金额及付款方式



1、合同金额：合同金额为人民币大写_____，（小写_____元）。

2、付款方式：本合同服务期间，洗涤单价不变，在洗涤物品清单范围内，如甲方对洗涤数量进行调整，洗涤单价按照中标价执行。服务期限内，在合同总金额范围内按照实际洗涤数量及单价据实结算。次月支付上月费用。

乙方每月5号持甲方财务部门要求的正规发票、结算数量统计表与甲方结算上月服务费用，甲方按发票实际金额支付月服务费。

六、服务质量及考核

严格执行甲方制定的《昌吉州中医医院洗涤质量质控管理办法》进行考核。

七、权利义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方有权对乙方提供的洗涤服务质量、安全性、遵章守纪等方面进行监督检查检查中发现问题应及时告知乙方，并要求乙方予以整改。

2、甲方应确保医用被服按展开床位数的1.5倍配备。因大型医疗应急事故和不可抗力等因素，双方协商后在确保医疗安全的前提下协商解决。

3、在合同规定付款期限内，甲方按合同约定的付款方式向乙方支付服务费。

4、甲方需向乙方提供被服周转场所并指定专用车辆停靠点。

5、甲方被服使用超过一年以上的因自然损耗使其无法正常使用或修复，甲方应自行及时更换。

6、甲方按照医院感染管理规范将医用织物污品交付乙方，甲方有义务向乙方工作人员告知织物的破损情况或特殊处理要求，否则造成织物报废的，乙方不予承担责任。对于未按照院感要求打包的感染织物，乙方有权要求甲方工作人员重新包装，否则乙方有权拒收。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方有权利依据本合同向甲方收取洗涤服务费。

2、乙方及乙方工作人员必须遵守甲方的相关管理规定各项制度，并接受甲方及有关部门的监督检查并及时整改。



3、乙方确保为甲方提供优质、高效的专业洗涤服务。如甲方验收时发现洗涤质量不合格，由乙方无条件收回立即返工。

4、乙方承诺严格按照（WS/T 508-2016）《医院医用织物洗涤消毒技术规范》中标准为甲方提供服务。服务期内，甲方有权不定期对乙方所提供服务进行抽检并要求乙方整改。

5、乙方应认真检查被服破损情况并缝补整齐，尽可能恢复使用功能，保证洗净被服无破损、短、缺扣等现象。发现被服开线、缺失纽扣等小破损，及时给与缝补、钉纽扣，确保配送至医院的被服干净、干燥、卫生、平整，无破、无损、无絮状物、无异味。并建立应急机制，发现当时需要使用的被服、工服、病号服有简单开线、纽扣缺失的，收送人员能在 10 分钟内赶到现场完成补救。如破损严重、不能继续使用，在需要更换新被服时，乙方提出报废更新，并经甲方清点认可后填写衣物报废登记表。

6、乙方应考虑到停水、停电、交通运输等客观因素，不得以上述因素为理由影响到医院洗涤被服和正常周转，尤其是手术科室。如发生不可抗力（如风暴、地震、火灾、洪水等自然灾害及大型政治活动实施管制），而延迟或不能履行协议的，应及时向医院通报延迟或不能履约的理由，同时公司应协助医院采取补救措施，双方友好协商解决。

八、违约责任

1、因乙方不能达到服务要求或不符合国家或甲方所在地市现行相关标准，导致第三人的人身、财产损害的，由乙方承担相应的赔偿责任。

2、甲方按合同约定的付款方式向乙方支付服务费，逾期支付的，甲方以未支付金额为基数向乙方支付日千分之三的违约金，违约金不超过未支付金额总价款的 30%。

九、合同的变更、解除

1、双方需变更合同主要内容的，需书面协商一致签订补充协议。



2、双方书面协商一致可解除合同，任何一方不得随意解除合同。

3、一方因违约达到法定解除合同事由时，守约方书面通知违约方即可单方解除合同。

十、争议的解决

本合同履行过程中双方产生争议的，应友好协商解决，如果经协商不能解决的，任意一方可向甲方所在地人民法院诉讼解决。届时守约方因维护自身合法权益而支出的成本，包括但不限于：诉讼费、律师费、保全费、差旅费、邮寄费等相关费用均由违约方承担。

十一、其他约定事项

1、本合同一式叁份，甲方执壹份，乙方执贰份。自双方签字盖章时生效。

2、本合同未尽事宜，经双方协商后可签定书面补充协议，补充协议与本合同具有相同的法律效力。

3、其他事项：合作期间，甲乙双方均应严守商业秘密，泄露一方应承担由此给对方造成的直接经济损失和相应法律责任。

(以下为签字盖章页，无正文)

甲 方（公章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

联 系 人（签字）：

签订日期：



乙 方（公章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

联 系 人（签字）：

签订日期：



附件：

昌吉州中医医院洗涤质量考核办法

1. 洗涤后织物细菌菌落总数 ≤ 200 ；不得检出大肠菌群和金黄色葡萄球菌等致病菌。超标一次扣1000元上不封顶。
2. 工作人员手部及工作场所物表细菌菌落总数不得超过10，超标一次扣500元，上不封顶。
3. 病人衣被和医务人员衣物（值班被服、工作服）、产科婴儿衣物必须分类、分区专机洗涤。有明显血、脓、便污染的医用织物和特殊传染病人医用织物单独分类、分区、分机洗涤。乙方对传染病人使用的医用织物需要单独设置隔离区域洗涤，不得与其它医用织物在同一区域清洗。使用后织物和清洁织物分别使用专用运输工具，发现一次交叉混洗扣5000元，上不封顶。
4. 乙方不能按规定完成洗涤任务，影响医院正常工作，扣50000元。
5. 乙方没有按照消毒规范工作流程，造成医院交叉感染，发现一次扣50000元。
6. 乙方在运送、洗涤、储存等环节未按医院规定，造成卫生、环保或其他国家监管部门罚款，自行承担，医院视情节严重情况，发现一次扣10000-50000元。
7. 乙方在发生损坏、丢失医院洗涤用品时，照价赔赏，同时责令整改，同科室连续发生丢失、损坏，照价赔偿后，扣500-1000。
8. 乙方工作人员在医院工作时，不得从事医院明令禁止的行为和活动，如抽烟、酒后上岗、打架、礼拜、收废品、偷窃、吸毒等，发现一次扣500-10000。
9. 第三方应积极配合医院防止疫情、维稳、重大检查、重要会议等工作，接受监督，如出现重大质量问题，扣10000-50000元。
10. 其他未涉及事宜由医院商讨并确定相关处罚事宜。



第七章 投标文件格式

投标文件格式范本

(正本/副本)

***** ** 项目

编号 *** 标项号 **

投标文件

投标单位：_____ (公章)

项目名称：_____

项目编号：_____

联系人：_____ (签字)

电 话：_____

地 址：_____



注： 在 2024 年 **月 **日 **午**之前不得启封



目录（格式自拟）

正格





第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表；
- 2、有效的营业执照复印件或扫描件；
- 3、法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明；
- 4、提供2023年度经第三方审计的财务审计报告（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）
- 5、提供近半年内任意连续三个月税收证明材料及社保证明材料；
- 6、在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 7、在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；
- 8、针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；
- 9、投标保证金缴纳凭证；
- 10、具备履行合同所必需的设备/货物和专业技术能力的承诺；
- 11、供应商可提供有利于投标的其他证明材料。





1、开标一览表（一次和二次报价通用）

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币/元

标项号：

序号	供应商名称	
1	报价（币种：人民币）	小写： 元
		大写：
2	服务期	
备注：		

投标人名称（单位章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字）： _____

注：（1）投标报价时包含税费等一切与本次项目相关的费用；

（2）如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的，必须提供报价成本及合理利润分析说明，否则投标无效。

（3）报价是供应商为完成本项目、满足采购文件第四章货物采购需求的所有费用。本次报价须为人民币报价，投标总价均应包括成本、包装费、运输、养护、施工、安装、调试、培训、技术服务、检疫、专用工具等费用，以及已支付或将支付的营业税和其他税费等。



2、有效的营业执照复印件或扫描件；

3、法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明；

法定代表人身份证明

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

法人身份证
正面复印件

法人身份证
反面复印件

投标人名称（单位公章）：

法定代表人签字或（签/章）：

日期：



法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证正面复印件

授权委托人身份证反面复印件

法人身份证正面复印件

法人身份证反面复印件

投标人名称（单位公章）：

法定代表人（签/章）：

身份证号码：

委托代理人（签/章）：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：





4、提供2023年度经第三方审计的财务审计报告（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）

5、提供近半年内任意连续三个月税收证明材料及社保证明材料；

6、在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；

7、在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；

致：

本公司参加_____项目（项目编号：_____）的招标活动，并声明：

本公司参加本招标项目政府采购前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！



供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



8、针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；

我公司承诺在（项目名称、项目编号）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：

法人授权代表：

日期：

正格

9、投标保证金缴纳凭证；





10、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：_____采购人

我公司（_____公司）参加贵方组织的 项目（项目编号：_____）的投标活动，如我方获得中标资格，我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一） 具有独立承担民事责任的能力；
- （二） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （五） 法律、行政法规规定的其他条件；
- （六） 我公司已完全了解本磋商文件中规定的技术要求和商务条款。

同时，我公司具有很好的厂家原厂产品支持、技术货物、产品调试、系统培训及原厂售后货物承诺保持书。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

法定代表人或其委托代理人：_____

供应商：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日



11、供应商可提供有利于投标的其他证明材料。



第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函
- 2、投标报价明细表
- 3、洗涤设备要求一览表（格式自拟）
- 4、商务条款偏离表
- 5、技术规格偏离表
- 6、项目实施团队成员一览表
- 7、服务承诺（格式自拟）
- 8、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）
- 9、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）
- 10、投标人可提供有利于投标的其他证明材料（格式自拟）
- 11、《中小企业声明函》（货物）





1 投标函

致：

根据贵方(项目名称)项目的竞争性磋商公告(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(名称、地址)提交下述文件正本份、副本_____份及电子文档_____份,并以_____形式出具的金额为人民币_____元的投标保证金。

据此,签字代表宣布同意如下:

(1) 本投标有效期为自投标截止之日起___个日历日。

(2) 已详细审查全部磋商文件,包括所有补充通知(如果有的话),完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

(3) 在规定的开标时间后,遵守磋商文件中有关保证金的规定。

(4) 我方愿意提供贵单位可能另外要求的,与磋商报价有关的文件资料,并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

(5) 在领取中标通知书的同时按磋商文件规定的形式,向贵方一次性支付中标代理服务费。

(6) 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

(7) 按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

法定代表人或其委托代理人(签/章)_____

投标人名称(全称)_____

投标人开户银行(全称)_____

投标人银行帐号_____

投标人(单位公章)_____

日期_____





2 投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币/元

标项号：

序号	名称	规格及型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
合计金额（小写）							
合计金额（大写）：							

法定代表人或其委托代理人（签/章）：

投标人（单位公章）：

日期：



注：1、合计金额应为各分项价格之和。

2、上述报价包含一切由供方承担的费用。

3、请各投标人根据投标方案，在本表中详细写明所有产品型号规格、主要技术参数、数量、综合单价、总价及品牌和产地。



4、综合单价必须包括货物、安装、调试、技术支持、运输、保险、售后服务、培训及其它必需服务的报价。

正格





新疆维吾尔自治区公共资源交易监督管理局 阿克苏市 阿克苏市 阿克苏市 阿克苏市 阿克苏市 阿克苏市 阿克苏市 阿克苏市 阿克苏市 阿克苏市

3 洗涤设备要求一览表（格式自拟）

请投标人详细列出本公司各类洗涤机械、熨烫设备、运输车辆、消毒、洗涤等耗材品名、品牌、规格、数量等描述洗涤流程保证洗涤过程不交叉。





4 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

法定代表人或其委托代理人（签/章）：_____

投标人(单位公章)：_____

日 期：_____

注：1. 表格长度方向可做扩展根据需求可补充相关资料，但不可减少。

2. 投标人必须明确写明是否“偏离”字样，不得空白，否则视为无效投标。

3. 投标人正偏离必须是**关键指标**且**加黑加粗**标明提示，并进行详细阐述。





5 技术规格偏离表

项目名称:

项目编号:

标项号:

序号	服务名称	磋商文件规格	响应文件规格	偏离	说明

法定代表人或其委托代理人 (签字/章): _____

投标人(单位公章): _____





6 项目实施团队成员一览表

本项目拟派出项目负责人履历表

姓名		性别		出生年月	
职称		职务			
专业					
毕业时间、 学校、专业、 最终学历					
工作年限					
项目负责人应提供身份证复印件或相关证书复印件及近半年内任意连续三个月的社保缴纳证明。					



供应商名称：（签字或盖章）

法定代表人或其委托代理人：

年 月 日



7 服务承诺（格式自拟）

8 评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）

9 评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）

10 投标人可提供有利于投标的其他证明材料（格式自拟）

正格





11 《中小企业声明函》服务

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



企业名称（盖章）：

日期：



正格

