



竞争性谈判文件

项目名称：乌鲁木齐市友谊医院污水站第三方运维服务采购项目

项目编号：[2024]3374号

采购人（盖章）：乌鲁木齐市友谊医院

法定代表人（签章）：

联系人：李勇

电话：13319822918

详细地址：乌鲁木齐市胜利路558号

采购代理机构（盖章）：新疆拓源工程管理咨询有限公司

法定代表人（盖章）：石崇华

项目负责人：刘恒运

电话：19909911103

详细地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街898号万科中央公园S6栋5层





文件编制：刘恒运

文件复核：张曼

文件终审：田释月

法律顾问：杜红



目 录

| | | |
|-----|-------------|----|
| 第一章 | 谈判公告..... | 1 |
| 第二章 | 供应商须知..... | 4 |
| 第三章 | 响应文件格式..... | 19 |
| 第四章 | 项目采购需求..... | 38 |
| 第五章 | 评审办法..... | 40 |
| 第六章 | 合同草案条款..... | 46 |



第一章 谈判公告

项目概况

乌鲁木齐市友谊医院污水站第三方运维服务采购项目的潜在供应商应在新疆政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取采购文件，并于 2024 年 09 月 23 日 11 点 00 分（北京时间）前上传响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：[2024]3374 号

项目名称：乌鲁木齐市友谊医院污水站第三方运维服务采购项目

预算金额：65.86 万元

采购需求：包含本项目全部运维管理服务

合同履行期限：详见谈判文件。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购的项目，供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

3. 本项目的特定资格要求：/

三、获取采购文件

时间：2024 年 09 月 14 日至 2024 年 09 月 20 日，每天上午 00:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）；

地点：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请即可下载采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。

方式：供应商登录新疆政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请即可下载采购文



件)

售价：免费获取

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2024年09月23日11点00分（北京时间）

开标时间：2024年09月23日11点00分（北京时间）

开标地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

(1) 本项目实行全流程电子交易方式，采用电子加密响应文件上传方式；

(2) 各供应商在投标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法上传或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

(3) 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用“政采云投标客户端”时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心、代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

(4) 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

(5) 供应商在投标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器)，开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评审”功能中，使用制作加密投标文件电子标书的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担；



(6) 供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评审”功能进行解密投标文件，若供应商在规定时间内未按时解密的，视为响应无效。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：乌鲁木齐市友谊医院

地 址：乌鲁木齐市胜利路 558 号

联系方式：李勇、13319822918

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆拓源工程管理咨询有限公司

地 址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S6 栋 5 层

联系人：刘恒运

电 话：19909911103



第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

| 序号 | 名称 | 内容 |
|----|-----------|---|
| 1 | 采购人 | 本项目采购人：乌鲁木齐市友谊医院 地址：乌鲁木齐市胜利路 558 号 联系人：李勇 联系电话：13319822918 |
| 2 | 采购代理机构 | 名称：新疆拓源工程管理咨询有限公司 联系人：刘恒运 电话：19909911103 地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S6 栋 5 层 |
| 3 | 项目名称 | 乌鲁木齐市友谊医院污水站第三方运维服务采购项目 |
| 4 | 项目编号 | [2024]3374 号 |
| 5 | 资金来源、预算金额 | 本项目资金来源为：财政资金 预算金额：658600.00 元，此次报价包括所投项目相关人工费、专利费、税费等所有技术和服务费用以及考虑除不可抗力外的其他任何风险而增加的所有费用。 供应商投标报价若超过最高限价，投标无效。 |
| 6 | 谈判范围 | 包含本项目全部运维管理服务 |
| 7 | 落实的政府采购政策 | 1、符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策； 2、本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购的项目，供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 3、所属行业：其他未列明行业 |
| 8 | 服务期限 | 总院 12 个月、青年路院区 10 个月、沙区分院 12 个月 |
| 9 | 质量标准 | 合格 |
| 10 | 供应商资格要求 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购的项目，供应商应为中小企业 |



| | | |
|----|----------|--|
| | | 或监狱企业或残疾人福利性单位，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 3. 本项目的特定资格要求：无 |
| 11 | 谈判保证金 | 小写：6500.00元（大写：陆仟伍佰元整） 一、谈判保证金缴纳： 1. 谈判保证金应当以电汇、网银、保函等非现金形式提交； 2. 缴纳谈判保证金时需备注项目名称； 3. 谈判保证金递交截止时间：同响应文件递交截止时间； 谈判保证金缴纳账户： 单位名称：新疆拓源工程管理咨询有限公司 账号：107675470537 开户行名称：中国银行乌鲁木齐市延安路支行 行号：104881006135 二、谈判保证金退还： 1. 未成交供应商的谈判保证金将在成交通知书发出后5个工作日内退还。 2. 成交供应商的谈判保证金将在成交供应商与采购人签订合同，并将合同递交至采购代理后5个工作日内，无息退还。 3. 有下列情形之一的，谈判保证金不予退还：详见总则第15.5条。 三、加盖公章的谈判保证金缴纳凭证彩色扫描件需装订在响应文件中相应位置。 注：供应商未按照采购文件要求缴纳谈判保证金的，其响应文件响应无效。 |
| 11 | 是否接受联合体 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受/ <input type="checkbox"/> 接受 |
| 12 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许/ <input type="checkbox"/> 允许 |
| 13 | 响应文件递交截止 | 响应文件递交截止时间：2024年09月23日11时00分（北京时间） |
| 14 | 采用电子招标投标 | 具体要求： 1、投标文件解密时间： 投标文件解密时间30分钟，开标前需供应商用CA证书登录政采云平台开标大厅签到，在30分钟解密时间内输入CA证书PIN码解密投标文件。在30分钟解密时间内未进行解密的供应商将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。） 2、供应商报价CA签字确认： 报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在20分钟内用CA证书对报价进行签字确认。 |



| | | |
|----|------------|---|
| | | <p>3、备注：</p> <p>(1) 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购平台供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。</p> <p>(2) 供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。</p> <p>(3) 供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。</p> <p>(4) 服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：400-881-7190（工作时间：工作日 08:00~20:00）</p> |
| 15 | 报价 | 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，供应商应在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，响应无效。 |
| 16 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行踏勘，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。 |
| 17 | 谈判答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 |
| 18 | 谈判文件的澄清和修改 | 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响 |



| | | |
|----|---------------|--|
| | | 响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止时间至少日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商；不足日 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。 |
| 19 | 近年财务状况年份要求 | 银行出具的近 1 年内资信证明或近 1 年度（2023 年度）经审计的财务报告 |
| 20 | 谈判有效期 | 从谈判之日起 60 日历天 |
| 21 | 谈判小组的组建 | 谈判小组构成：3 人； 谈判小组确定方式：经济、技术专家不少于谈判小组组成人员的三分之二，按相关规定从相关专家库中随机抽取。 |
| 22 | 评审办法 | 最低评标价法 |
| 23 | 是否授权谈判小组确定成交人 | <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐 3 名成交候选人。 |
| 24 | 履约保证金 | 本项目不缴纳履约保证金 |
| 25 | 代理服务费 | 参照发改价格[2011]534 号及计价格[2002]1980 号文件计算，由成交人支付。 |
| 26 | 付款方式 | 以具体合同签订为准 |
| 27 | 其他 | 1、本次采购如有变更、澄清或其他通知将在发布采购公告的网站上公布； 2、谈判报价为二轮或多轮报价，后一轮报价不得超过上一轮报价，否则谈判无效，最后一轮报价为谈判的最终报价。 |



二、总 则

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人是乌鲁木齐市友谊医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本次采购的采购代理机构是新疆拓源工程管理咨询有限公司。

2.3 “采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “供应商”系指购买了谈判文件拟参加谈判和向采购人提供服务的供应商。

3. 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 本谈判文件“谈判公告”第四条规定的条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 向采购代理机构购买了谈判文件并登记。

4. 谈判费用

供应商参加谈判的有关费用由供应商自行承担。

三、谈判文件

5. 谈判文件的构成

5.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、采购程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本谈判文件包括以下内容：

- (1) 谈判公告
- (2) 供应商须知
- (3) 响应文件格式
- (4) 项目采购需求
- (5) 评审办法
- (6) 合同草案条款



5.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对谈判文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照谈判文件要求作出实质性响应的响应文件，响应无效。

6. 谈判文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商；不足 3 个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7. 答疑会和现场考察

7.1 本项目不组织答疑会和现场考察。

四、响应文件

8. 响应文件的语言

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关谈判的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

9. 计量单位

除服务要求中另有规定外，本采购项下的谈判均采用国家法定的计量单位。

10. 谈判货币

本次采购项目的谈判均以人民币报价。

11. 联合体谈判

详见供应商须知前附表。

12. 知识产权

12.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责



任。

12.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13. 响应文件的组成

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。谈判文件允许分包的，供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

- 一、响应函
- 二、谈判报价明细表
- 三、身份证明书及授权书
- 四、供应商基本情况表
- 五、供应商类似业绩一览表
- 六、采购条款偏离表
- 七、拟配备人员情况
- 八、供货方案
- 九、保密承诺书
- 十、供应商资格证明文件及供应商认为需要提供的其他文件和资料

14. 响应文件格式

14.1 供应商应严格按照谈判文件第三章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

15. 谈判保证金

15.1 本项目不缴纳谈判保证金。



16. 谈判有效期

16.1 谈判有效期详见供应商须知前附表。谈判有效期短于此规定期限的响应文件，响应无效。

16.2 特殊情况下，采购人可于谈判有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其谈判保证金不被没收。拒绝延长谈判有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长谈判有效期的供应商不能修改其响应文件，关于谈判保证金的有关规定在延长的谈判有效期内继续有效。

17. 响应文件的印制和签署（本项目采用线上评标，评标结束后所有供应商须提供纸质响应文件一式两份）

17.1 响应文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并按谈判文件规定签字和盖章。

17.2 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的授权人和被授权人签字或盖章，并加盖公章（供应商为自然人的，应当由本人签字）。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为**无效投标**。

17.3 响应文件胶装成册并编码。

17.4 响应文件应根据谈判文件的要求制作、签署、盖章，内容应完整。

17.5 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，图纸、横道图等必须使用 A3 幅面印制的应折叠成 A4 幅面。

18. 响应文件的密封和标注

18.1 供应商应在响应文件的封面上注明供应商名称、项目名称及分包号（如有分包）。

19. 响应文件的递交

19.1 供应商应在谈判文件规定的谈判截止时间前，将响应文件按本章“供应商须知”第 18 条规定递交至相应位置。

20. 响应文件的修改或者撤回

20.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的谈判截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。



20.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其授权人和被授权人签字或盖章，并加盖公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。修改书应按须知本章“供应商须知”第18条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样

20.3 在谈判截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回。

20.4 响应文件中谈判报价如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。
- (3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的谈判报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，响应无效。

五、谈判和成交

21. 谈判

21.1 采购代理机构在谈判文件规定的时间和地点组织谈判，邀请所有购买了谈判文件并参与竞争的供应商参加谈判会议。

21.2 “响应函”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.3 响应文件中有关明细表内容与“响应函”不一致的，以“响应函”为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.4 如供应商对现场上的内容有异议的，应在获得谈判会主持人同意后当场提出。

22. 谈判程序

谈判会主持人按照谈判文件规定的谈判时间宣布谈判会开始，按照规定要求主持谈判会，谈判会将按以下程序进行：

- (1) 宣布谈判会开始。

谈判时间到，主持人宣布谈判会开始并致辞，当众宣布参加谈判会的现场监督人员、主持人、记录人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加谈判的供应商名单。

- (2) 宣布会场纪律和有关注意事项。



(3) 参加谈判的供应商在等待区等待通知，等待审查合格的供应商进行谈判并提交最终报价。

(4) 经谈判确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由谈判小组采用最低评标价法对提交最终报价的供应商的响应文件进行评审。

(5) 谈判小组根据最终报价由低到高顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

(6) 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

23. 成交通知书

23.1 成交通知书为签订合同的依据，是合同的有效组成部分。

23.2 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交人的响应文件本应作为无效响应处理或者相关法律法规规章规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交人也应当缴回），依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同

24. 签订合同

24.1 成交人在收到采购人发出的“成交通知书”后，应在法律法规规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

24.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交人响应文件作实质性修改。

24.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

24.4 成交人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一份）送采购代理机构。

25. 合同分包（如有）

25.1 若本项目允许分包的，经采购人同意，成交人可以依法采取分包方式履行合



同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的服务要求等，必须与成交的一致。

25.2 采购合同实行分包履行的，成交人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26. 采购人增加合同金额权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同金额相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

27. 履约保证金

27.1 本项目不缴纳履约保证金

28. 履行合同

28.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

28.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

七、谈判纪律要求

29. 供应商不得具有的情形

供应商参加谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购单位、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购单位、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其谈判或成交资格将被取消。

八、支付货款

30. 申请支付

30.1 采购人依据签订的采购合同向成交人支付货款。



九、质疑和投诉

31. 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

31.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。针对同一采购环节的质疑应一次性提出，提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

31.2 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

31.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其被授权人签字或盖章，并加盖公章。

接收质疑函的方式：书面形式



联系部门：新疆拓源工程管理咨询有限公司招标部

联系人及联系电话：刘恒运 19909911103

通讯地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S6 栋 5 层

31.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

31.6 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

31.7 投诉人应当根据《政府采购质疑和投诉办法》第七条第二款规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。



新疆拓源工程管理咨询有限公司
质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

供应商（盖章）：

法定代表人、主要负责人或者其被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“被授权人”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。



第三章 响应文件格式

响应文件封面示例

响应文件

项目名称：

供应商名称（盖章）：

被授权人（盖章或签字）：

联系人：

联系电话：

编制时间： 年 月 日



响应文件内容

- 一、响应函
- 二、谈判报价明细表
- 三、身份证明书及授权书
- 四、供应商基本情况表
- 五、供应商类似业绩一览表
- 六、采购条款偏离表
- 七、拟配备人员情况
- 八、服务方案
- 九、保密承诺书
- 十、供应商资格证明文件及供应商认为需要提供的其他文件和资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编排响应文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。



一、响 应 函

_____（采购人名称）：

在充分研究____（采购项目名称）竞争性谈判文件的全部内容后,我方郑重承诺如下：

1、我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币_____元（大写：_____），谈判有效期_____日历天。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，服务期限为：总院 12 个月、青年路院区 10 个月、沙区分院 12 个月。

3、我方已详细审查全部竞争性谈判文件，完全理解并同意放弃对竞争性谈判文件有不明及误解的权利。

4、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方承诺我方的谈判资格没有被有关行政监督部门限制或取消，否则成交无效。

供应商（盖章）：

授权人或被授权人（盖章或签字）：

通讯地址：

联系电话：

日 期：____年__月__日



二、谈判报价明细表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 名称 | 服务标准 | 服务内容 | 服务期限 | 单价 (元) | 总价 (元) | 备注 |
|-------|----|------|------|------|-----------|-----------|----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 合计（元） | | | | | | | |

注：1、供应商必须按“谈判报价明细表”的格式详细报出最终总报价的各个组成部分的报价，否则作响应无效处理。

2、“谈判报价明细表”各分项报价合计应当与“响应函”报价一致，如不一致，以“响应函”报价为准。

供应商（盖章）：

授权人或被授权人（盖章或签字）：

日期：____年__月__日



三、身份证明书及授权书

法定代表人身份证明书（供应商为法人）

单位名称：

地 址：

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：

身份证号码：

系_____（供应商名称）的法定代表人，为具有参加_____（项目

名称）的谈判、签署上述响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务权利的供应商。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面彩色扫描件

供应商（盖章）：

日 期：____年____月____日



身份证明书（供应商为非法人）

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：

地 址：

身份证号码：

为具有参加_____（项目名称）的谈判、签署上述响应文件、进行合同谈判、

签署合同和处理与之有关的一切事务权利的供应商。

特此证明。

附身份证正反面彩色扫描件

供应商（盖章或签字）：

日 期：_____年____月____日



法定代表人授权书（供应商为法人）

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____（项目名称、项目编号）”项目谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

被授权人无权转让本授权，特此声明。

附：法定代表人和被授权人身份证正反面彩色扫描件

供应商（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

日 期：____年____月____日



授权书（供应商为非法人）

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人姓名、职务）_____为我方“_____（项目名称、项目编号）”项目谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

被授权人无权转让本授权，特此声明。

附：授权人和被授权人身份证正反面彩色扫描件

供应商（盖章或签字）：

授权人（盖章或签字）：

日期：____年____月____日



四、供应商基本情况表

| | | | | |
|----------|-----|--|------|--|
| 供应商名称 | | | | |
| 注册地址 | | | 邮政编码 | |
| 成立时间 | | | 企业性质 | |
| 社会统一信用代码 | | | 注册资金 | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 电话 | |
| 联系方式 | 联系人 | | 电话 | |
| | 邮箱 | | 网址 | |
| 开户银行 | | | 账号 | |
| 组织机构 | | | | |
| 经营范围 | | | | |
| 备注 | | | | |

备注：1、供应商为法人时，后附营业执照等相关资料彩色扫描件；

2、供应商为非法人时，格式自拟。



六、采购条款偏离表

| 序号 | 谈判文件条目号 | 谈判文件要求 | 响应文件的应答 | 偏离 | 说明 |
|----|---------|--------|---------|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注：1. 供应商应根据提供的服务，对照谈判文件“第四章项目采购需求”中的条款号逐项填写，“响应文件的应答”一栏应如实反映响应服务情况，不得复制谈判文件内容，不得虚假响应，否则将视为未实质性响应谈判文件要求，按无效响应处理。

2、如谈判文件要求提供相应有效的证明材料而未提供的，视为不响应。，

供应商（盖章）：

授权人或被授权人（盖章或签字）：

日期：____年____月____日



七、拟配备人员情况

| 类别 | 姓名 | 联系方式 | 职称或职务 | 常住地 | 资格证明 | | | |
|------|----|------|-------|-----|------|----|----|----|
| | | | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 服务人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 其他人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

后附相关证书彩色扫描件

供应商（盖章）：

授权人或被授权人（盖章或签字）：

日期：____年____月____日



新疆拓源工程管理咨询有限公司

八、服务方案

(格式自拟)



九、保密承诺书

(采购人名称):

我方按竞争性谈判文件要求参加_____ (项目名称)项目, 在此做出如下保密承诺:

- 1、遵守国家相关的法律、法规。客观、公正地履行职责, 对谈判过程中应保密的事项承担保密责任;
- 2、保守采购人的秘密, 不透露对响应文件的评审以及与评审有关的其他任何信息;
- 3、不私下接触采购人, 不对采购人进行行贿、恐吓等;
- 4、未经贵单位书面同意, 我方绝不向任何第三方披露或传播采购人向供应商发出的所有文件; 我方不得因任何理由以任何方式透露本次项目谈判的相关信息和资料;
- 5、如我方有幸被推荐为成交人, 我方承诺按照采购人要求做好保密工作。

供应商 (盖章):

授权人或被授权人 (盖章或签字):

日期: ____年____月____日



十、供应商资格证明文件及供应商认为需要提供的其他文件和资料

(一) 谈判保证金缴纳凭证

谈判保证金缴纳凭证彩色扫描件



1、以下《中小微企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》供应商根据自身的实际情况选用（如有）。

2、供应商同时为小型（或微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除（或评审得分优惠），不重复进行价格扣除。

（一）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加

（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



(二) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：须提供证明材料（能反映出企业残疾人的占比等情况的材料及残疾人证等）。



(三) 监狱企业证明文件 (如有)

1. 监狱企业证明 (监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地 (设区的市) 监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。) 。

2. 证明材料加盖供应商公章。

单位名称 (盖章) :

日期: 年 月 日

注: 须提供证明材料 (能反映出企业残疾人的占比等情况的材料及残疾人证等) 。



(四) 其他

供应商应当仔细核对谈判文件中有关“响应无效”、“拒收”和评审标准等条款内容，提供供应商认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标响应符合谈判文件要求，并为评审提供充分依据。



第四章 项目采购需求

一、服务范围：污水站 3 处，平均日处理能力共 600 方。

1、沙区分院平均日处理 25 方、青年路院区平均日处理 70 方、总院平均日处理 505 方。

二、在线监控设备 2 套。（青年路院区 1 套、总院 1 套）

1、污水处理系统的运行管理。

2、污水处理设备的维护保养。

3、在线监测设备运行维护。（有效传输率不低于 95%）

4、各环保平台相关数据的填报、补报、报备。

5、协助院方办理环保部门要求的相关事务。

6、污水站周边环境保护。

7、按质检部门要求 1 年检验一次流量计、余氯检测仪、PH 检测仪。

三、运行管理要求：执行《医疗机构水污染物排放标准》GB18466-2005 预处理标准。

1、人员要求：污水站运营维护项目人员需有相应的岗位证书（污水处理工证）、及在线设备运维证，固定 1 人、流动岗 2 人。必须熟知污水站风险事故隐患及应急处置措施及演练。

2、严格按设备操作规程及说明书进行操作运行。

3、按排水量及余氯要求投加正规厂家合格的消毒剂。（提供给我院的消毒剂用量需有发票支持）。

4、认真做好设备运行各种记录。

5、严格按排班表上岗操作。

6、及时更换活性炭、生物菌群。做好格栅垃圾危废收集工作并做好记录。

7、协助第三方污水检测单位做好污水检测工作。

8、按环保要求按时自检 PH 值、余氯每日两次。

四、设备维护保养。

严格按照说明书要求对各机电设备进行检查、维护保养包括机油更换，各部件的检查去清洗、保养、防锈、防腐。及时对故障或损坏的设备进行维修，易损件及时更换，并承担由此引起的材料费及相关费用。

五、污水站在线监测设备维护。按照相关环保标准 HJ353-2019、HJ354-2019、HJ355-2019 运维。

在线监测指标：总院：PH 值、化学需氧量、流量、氨氮、余氯、水温共 6 个因子，青年路院区：流量共 1 个因子。含所需：网络流量费、所有试剂、在线设备运行维护、总院每月进行一次在线设备比对共 12 次。每月进行重复性、零点漂移和量程漂移实验，发现问题及时整改。定期检查在线设备运行状态，进行零点和量程校正、标定，按时进行现场维护并填写记录，及时更换合格的标准溶液、分析试剂及做好废试剂收集、记录工作，做好在线设备日常运行维护，保证在线数据稳定达标上传。

六、各环保平台相关数据的填报及环境管理台账记录、执行报告。

1、按规定做好新疆维吾尔自治区污染源监测数据管理与信息共享系统、排污许可证管理信息平台、新疆维吾尔自治区固体废物动态信息管理平台、国发平台、全国排污许可证管理信息平台、依法披露等环保平台相关数据的填报工作。

2、按采购人排污许可证要求按时做好环境管理台账、执行报告。电子版+纸质版。



3、总院及青年路院区修订乌鲁木齐市友谊医院突发环境事件应急预案并在环保部门备案（表）。

七、污水站周边环境保护工作。

确保污水站周围的环境无明显异味、噪音等二次污染。爱护花草植被。

八、协助若采购人办理环保部门要求的相关事务。

1、协助采购人办理环保部门要求相关手续，配合环保部门及相关部门对污水处理站进行的检查。

2、承担环保及其他相关部门，因污水处理设备维修、运行管理不善、污水处理不达标或造成重大污染事故等引起的排污费及各类处罚费用，并承担相关的法律法规责任。

九、污水站设备(池体建筑部分除外)、在线设备在服务期内损坏、故障、不能正常使用，由运维管理方免费更换相同品牌零件、设备。

十、服务期限：总院 12 个月、青年路院区 10 个月、沙区分院 12 个月。

十一、付款方式：按季度支付。



第五章 评审办法

1. 总则

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等相关法律法规，结合采购项目特点制定本评审办法。

1.2 评审工作由采购人负责组织，具体评审事务由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 审查响应文件是否符合谈判文件要求，并作出评价；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

(4) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.5 评审过程严格保密。供应商对谈判小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.6 谈判小组决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 谈判小组发现谈判文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购单位书面解释说明。发现谈判文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评审，并向采购单位书面说明情况。

2. 评审方法

本项目评审方法为：最低评标价法。

3. 评审程序

3.1 资格审查。



资格审查标准

| 序号 | 审查标准 | 审查结果 | | |
|----|--|------|---|---|
| | | a | b | c |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力； (法人或者其他组织需提供营业执照等证明文件，自然人需提供自然人的身份证明) | | | |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 【①以谈判截止时间点供应商未列入“信用中国” <www.creditchina.gov.cn>网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”（供应商为自然人时无需提供）及“中国政府采购网” <www.ccgp.gov.cn>网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。谈判截止时间点，由采购代理公司统一登陆网站查询递交响应文件的供应商信誉情况，并以保存的网页查询截图为准。②银行出具的近1年内资信证明或近1年度（2023年度）经审计的财务报告，新成立企业无需提供。】 | | | |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 【须提供：①相关设备或设施的购置发票或单据（任一）或提供承诺书； ②专业人员用工合同（任一人）或技术人员的职称证书或职业（执业）资格证或等级证书等相关证书（任一人）或承诺书等证明材料。】 | | | |
| 4 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 【须提供：①近12个月内任意1个月已依法缴纳税收的凭据；②近12个月内任意1个月已依法缴纳社会保险的凭据。（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，新成立企业或自然人无需提供。】 | | | |
| 5 | 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 【须提供书面声明（供应商自行承诺并承担后果，声明不实的，按《政府采购法》及相关法律法规中提供虚假材料的有关规定处理。】 | | | |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动； 【须提供书面声明（供应商自行承诺并承担后果，声明不实的，按《政府采购法》及相关法律法规中提供虚假材料的有关规定处理。】 | | | |
| 7 | 本项目不接受联合体。 | | | |
| 8 | 本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购的项目，供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 【满足条件的企业需在投标文件中提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（如有）或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）】 | | | |
| | 结论（“√”表示通过，“×”表示不通过） | | | |



备注：1、采购人在认真理解谈判文件的有关情况后，按上述内容对响应文件做出须自己负责的评审。2、表中所述分项评审结果分两种：（1）合格用“√”表示；（2）不合格用“X”表示，评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。有一项不合格的，则结论为不通过。3、如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，谈判小组将认定整个响应文件不响应谈判文件而予以无效处理，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的文件。

3.2 符合性审查。谈判小组依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性审查时按照响应无效处理：



符合性审查标准

| 审 查 标 准 | | 审查结果 | |
|---------|----------------------|------|-----|
| | | 符合 | 不符合 |
| 1 | 响应文件的编制符合谈判文件要求； | | |
| 2 | 按照谈判文件规定和要求加密、签署、盖章； | | |
| 3 | 按照采购文件的规定提交谈判保证金； | | |
| 4 | 谈判报价不高于设定的预算金额； | | |
| 5 | 服务期限符合谈判文件规定期限； | | |
| 6 | 按照谈判文件规定的格式要求编制响应文件； | | |
| 7 | 响应文件不得附有采购人不能接受的条件； | | |
| 8 | 响应文件实质性响应谈判文件要求。 | | |

备注：如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，谈判小组将认定整个响应文件不响应谈判文件而予以无效处理，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的文件。

3.2.1 在响应文件符合性审查过程中，如果出现谈判小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购法及相关法律法规和谈判文件规定。

3.3 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式（应当由谈判小组成员签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.4 谈判。谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有通过资格、符合性审查的供应商平等的谈判机会。

3.4.1 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其授权人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.4.2 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应



当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

谈判文件不能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经谈判由供应商提供最终供货方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的供货方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.5 推荐成交候选人。本项目采用最低评标价法，谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。

3.6 编写评审报告。评审报告是谈判小组根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 项目概况、谈判日期和地点；
- (2) 购买谈判文件的供应商名单和谈判小组成员名单；
- (3) 评审方法和标准；
- (4) 谈判记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- (5) 评审结果和成交候选供应商排序。

4. 采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的；
- (五) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

采购终止后，采购代理机构应在发布谈判公告的媒体上发布终止公告并说明原因。

5. 成交

5.1. 成交原则：本项目根据谈判小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

5.2. 成交程序

5.2.1 谈判小组将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人。

5.2.2 采购代理机构在评审结束后两个工作日内将评审报告送至采购人。



5.2.3 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

5.2.4 根据采购人确定的成交人，采购人在谈判公告发布的媒体上发布成交公告，同时向成交人发出成交通知书。

5.2.5 采购单位不退回响应文件和其他响应资料。

6. 谈判小组在采购活动中承担以下义务：

6.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2 按照政府采购法等相关法律法规和谈判文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

6.3 保守秘密。不得透露谈判情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

6.4 发现供应商在采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向采购人或相关部门报告并加以制止。

6.5 配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合投诉处理工作等事宜。

6.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 谈判小组在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

7.1 应邀按时参加评审活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审的，应及时告知采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2 不得参加与自己有利害关系的采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3 评审过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

7.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以谈判文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。



第六章 合同草案条款

具体合同条款以最终签订为准

甲方（客户方）：

乙方（服务方）：

甲乙双方经平等自愿协商，签订本协议。

一、服务内容

1、乙方同意向甲方提供附件 A 所列的服务。服务的内容、时限、要求见附件 A。

2、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不另外收费，并承担因此而对甲方造成的损失赔偿责任，赔偿以附件 A 所载明的该项服务内容对应之服务费为限。

若因甲方原因造成工作的延误，乙方不承担责任。

3、乙方的服务承诺：

1) 响应时间：乙方接到服务请求后，在两个有效工作日内给予响应并开始提供服务。

双方另有约定除外。

2) 乙方提供给甲方的服务，必须按照合同附件 a 规定的标准进行。

4、就乙方是否可安排第三方提供服务，双方同意按如下第__种方式处理：

1) 必须由乙方自行处理；

2) 乙方可以安排第三方提供服务，但不影响乙方按本合同约定承担责任；

3) 就服务中的辅助事务，乙方可以安排第三方提供服务。辅助事务是指：

二、服务期限：自____至____。

三、服务费的支付

1、服务费总金额为____元（大写：____元整）。上述费用结构仅限于附件 a 中列明的工作。如果甲方要求扩大项目范围，或因甲方改变已经议定的项目内容导致乙方需重复进行项目步骤，乙方将需要重新评估并要求甲方增加费用。

2、服务费支付方式：

| 阶段 | 付款比例 | 备注 |
|----|------|----|
| | | |
| | | |
| | | |



- 3、除非双方另有约定，乙方应自行承担服务过程中的成本与其它费用。
- 4、发票：乙方应提供足额正规发票。

四、服务的变更

甲方可以提前__个工作日以书面形式要求变更或增加所提供的服务。该等变更最终应由双方互相商定认可，其中包括与该等变更有关的任何费用调整。

五、违约责任

1、甲方逾期付款的，每逾期一天，甲方应按逾期金额的千分之一向乙方支付违约金，同时仍应履行付款义务。逾期超过 15 天的，乙方有权解除合同。

2、乙方未按约定的时间完成服务的，每逾期一天，应按合同金额的千分之一向甲方支付违约金，同时仍应尽快履行。逾期超过 15 天的，甲方有权解除合同。

3、因乙方违约导致本合同被解除的，甲方有权要求乙方按如下第__种方式承担违约责任：

- 1) 甲方有权不再支付后期服务费；
- 2) 乙方应将甲方支付的全部费用退还甲方；
- 3) 甲方有权要求乙方按合同总金额的 %支付违约金。
- 4) 其它：

4、因甲方违约导致本合同被解除的，乙方有权要求甲方就已经完成的服务（无论甲方是否验收）支付费用，甲方已经支付的费用不予退还，同时乙方可要求甲方另外支付违约金。违约金标准为：剩余未支付的服务费__%。

五、争议解决

就与本协议有关的任何争议，双方同意按如下第__种方式处理：

- 1、由__所在地的人民法院管辖；
- 2、提交_____仲裁委员会仲裁，以其仲裁结果为终局的、可强制的裁决。

3、六、其他

1、附件 A 是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、2、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

3、本协议签订于 年 月 日。

甲方（签章）

代表签字：

乙方（签章）：

代表签字：



附件 A

| 序号 | 服务内容 | 费用标准 | 时限 | 完成标准 | 备注 |
|------------|------|------|----|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 服务费用总计： 元。 | | | | | |

甲方确认：

乙方确认：