

项目编号：ZGDYCG2024-024

# 阿拉山口市政务综合信息化运维服务项目 招标文件

招标人：阿拉山口市人民政府办公室



代理机构：新疆卓冠鼎誉工程项目管理有限责任公司

2024年9月

## 第一部分 招标公告

项目概况：

阿拉山口市政务综合信息化运维服务项目的潜在投标人应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取采购文件，并于 2024 年 9 月 30 日 16:30 分前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZGDYCG2024-024

项目名称：阿拉山口市政务综合信息化运维服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1100000.00 元

采购需求：电子政务外网、电子政务办机房、行政服务中心网络、外贸业态系统等平台运行维护、信息化支撑。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 基本资格要求：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：面向中小企业采购。

（1）根据财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号文）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财

库〔2022〕19号规定；

(2) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号文）；

(3) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号文）；

(4) 财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号文）；

(5) 市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；

(6) 财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号文）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库》〔2022〕19号；

(7) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(8) 财政部、SF部《关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号文）。

### 3. 本项目的特定资格要求：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照；

(2) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供无重大违法记录声明函；

(3) 未被列入“信用中国 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)”网站中的“失信被执行名单”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”其中之一，未被列入“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，（尚在处罚期内的），否则将被拒绝参与本次政府采购活动（查询日期必须在发布公告日期之后）；

## 三、获取采购文件

1. 时间：2024年9月20日至2024年9月27日，每天上午00:00至12:00，下午12:00

至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

3. 方式：线上获取，供应商登录政采云账户，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话 95763）

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 9 月 30 日 下午 16:30 分

投标地点：新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

开标时间：2024 年 9 月 30 日 下午 16:30 分

开标地点：新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、本项目采用全流程不见面电子开评标，供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2、供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行 CA 数字证书申领，也可与新疆 CA 全疆服务机构联系现场办理 CA 数字证书，具体流程请前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）办事指南模块查看《CA 证书办理操作指南》。

3、本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。

4、供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商投标客户端”软件，并按照本采购文

件和政采云投标客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商投标客户端”请至新疆政府采购网下载专区获取，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

5、供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6、供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：

<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南。

7、为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：阿拉山口市人民政府办公室

联系人：古丽班努

联系方式：13279915070

### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆卓冠鼎誉工程项目管理有限责任公司

地址：博乐市南城区街道北京南路 15 号隆泉大厦 11 层 1105 室

项目联系人：刘贵兰

联系方式：0909-2220880

## 第二部分 供应商须知

### 供应商须知附表

序号	内 容
1	采购项目名称：阿拉山口市政务综合信息化运维服务项目 采购项目编号：ZGDYCG2024-024
2	采购人名称：阿拉山口市人民政府办公室 地 址：阿拉山口市 联系人：古丽班努 电话：13279915070
3	采购代理机构：新疆卓冠鼎誉工程项目管理有限责任公司 联系人：刘贵兰 联系方式：0909-2220880 地址：博乐市南城区街道北京南路15号隆泉大厦11层1105室
4	磋商响应语言：中文
5	磋商范围：电子政务外网、电子政务办机房、行政服务中心网络、外贸业态系统等平台运行维护、信息化支撑。
6	服务质量标准：符合国家有关规范和标准要求，满足磋商文件要求。
7	合同履行期限：自合同签订之日起一年。
8	联合体参与磋商：不接受
9	磋商文件答疑和澄清：供应商对于需要澄清答疑的问题，应于磋商截止日5日前政采云平台提出（逾期的问题不再予以答复），采购人将对供应商所提问题根据情况予以答复。
10	采购预算（最高限价）：1100000.00元，供应商不得超过此预算价，否则做无效标处理。
11	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1)具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照； (2)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供无重大违法记录声明函； (3)未被列入“信用中国 www.creditchina.gov.cn”网站中的“失信被执行人名单”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”其中之一，未被列入“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，（尚在处罚期内的），否则将被拒绝参与本次政府采购活动（查询日期必须在发布公告日期之后）；
12	磋商保证金：无

13	磋商响应有效期：提交磋商响应文件截止之日起开始计算，期限为 60 天。
14	评标方法：综合评分法 评标小组构成：评标委员会人员由 3 人组成，其中评审专家 2 人，采购人代表 1 人。从政府采购专家库中随机抽取，其中招标人代表应当应当具备评标专家相应的或者类似的条件。
15	磋商响应文件：请登录政采云投标客户端投标。
16	投标供应商应当在投标截止时间前，将政采云投标客户端生成的电子加密标书（文件名后缀.jmbs）上传至政采云平台。 磋商响应文件递交截止时间：2024 年 9 月 30 日 16:30（北京时间）
17	磋商日期：2024 年 9 月 30 日 16:30（北京时间） 磋商地点：政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 政采云不见面开标大厅。（开标方式：不见面开标，供应商不需要到达现场。）
18	本项目采购代理服务费用依照（计价格【2002】1980 号文）收费标准计取，由中标供应商在领取中标通知书同时向采购代理机构支付一次性付清。
19	磋商时携带的证件：无
20	付款方式：按甲乙双方合同签订执行
21	<p>本采购项目面向中小企业。</p> <p>项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。【行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定执行。】</p> <p>(1) 根据工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定执行；按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策；按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）文件规定，在政府采购活动中，残疾人企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策；残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业，不重复享受政策</p> <p>(2) 事业单位、高等院校等不被定义为中小微企业划分标准的单位不享受相关政策。</p> <p>(3) 中小微企业价格扣除幅度：价格给予 10% 的扣除。</p> <p>(4) 其他：根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部关于印发《政</p>

	<p>府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)文件的规定,属于中小企业评审优惠内容及幅度如下:</p> <p>(一)中小企业(含中型、小型、微型企业)应当同时符合以下条件:</p> <p>①在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;</p> <p>②在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;</p> <p>③在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。</p>
22	<p>为了确保采购质量和维护公平的竞争,评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场在评标委员会规定的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会将其作为无效投标处理;如不提供或评委认定其资料不能详尽合理说明其成本的,则视为报价无效,作投标无效处理;</p>
23	<p>响应文件编制须知:</p> <p>1、在采购文件领取截止时间前,使用办理的CA数字证书,通过窗口下载所投项目的采购文件。</p> <p>2、供应商需在新疆政府采购网(<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>)下载专区自行下载政采云电子投标客户端。在电子投标客户端内制作对应的响应文件。响应文件制作完成后在谈判响应截止时间前上传至政采云平台对应项目即可。</p> <p>3、采购文件规定:不接受响应文件中出现的可选择或可调整的投标方案和报价,任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为不响应采购文件,其投标将被拒绝。</p> <p>4、<b>本项目采购方式为竞争性磋商,报价采用二轮报价方式进行</b>,且供应商的第二轮报价为针对本项目的最终报价。不接受可选择或可调整的投标方案和报价,任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。</p> <p>5、参加投标的供应商需在政采云平台规定的报价时间内进行二轮报价,若供应商未在规定报价时间内向政采云平台提交所投项目二轮报价的(以政采云平台收到二轮报价的时间为准),视为自动放弃该项目的投标。二轮报价时长截止后不做任何延长。</p> <p>特别声明:供应商在制作响应文件时,不得弄虚作假,不得使用各种手段伪造、变造本不属于供应商本身的响应材料。(如假证书、假业绩、假合同、假授权、故意隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非供应商在职员工的相关证件及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》等规定的条款);如在采购过程中发现有供应商出现此类问题,将按照《中华人民共和国政府采购法》等相关规定进行处理,并将其列入政府采购黑名单库。</p>

24	<p><b>响应文件解密时长：30 分钟（过时未进行解密的响应文件，开标现场不进行解密时间延长。）</b></p> <p>开标当日仅需在任意地点通过政采云平台不见面开标系统（登录地址详见网站操作手册）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须在规定的时间内使用能正确解密响应文件的“CA 锁”完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）</p>
25	<p>1、供应商必须针对本项目制作响应文件并报价，响应文件必须满足采购文件份数与制作等要求，否则将导致投标被拒绝。</p> <p>2、当出现下列情形之一，响应文件将予以退回：</p> <p>（1）供应商在响应文件递交截止时间前未成功上传加密电子响应文件；</p> <p>（2）供应商使用解密的 CA 数字证书与上传加密响应文件使用的 CA 数字证书不一致；</p> <p>（3）供应商解密时 CA 数字证书已过期，导致无法正常解密；</p> <p>（4）加密响应文件时，CA 数字证书未过期，解密时，显示 CA 数字证书已过期，导致无法正常解密；</p> <p>（5）未在规定的响应文件解密时间内进行解密的；</p> <p>（6）供应商个人原因导致无法解密的其他情形。</p> <p>3、供应商应在谈判响应截止时间前将投标时使用的计算机安装相关的浏览器（推荐使用谷歌浏览器）、CA 驱动等软件，方便响应文件解密时能够正常解密。</p> <p>4、供应商需在磋商响应文件递交截止时间前自行测试开标时使用的计算机，如因供应商自身原因导致响应文件解密失败的，由供应商自行承担相应后果。</p>
26	<p>注：</p> <p>1、无论何种原因，在响应文件中未提供相应材料的，磋商小组将视同其未提供。</p> <p>2、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>4、供应商首次参加政府采购活动的，可前往新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）下载操作指南。（步骤：进入新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）点击主页面的办事指南—选择并下载供应商政采云平台操作指南。）</p>
27	<p><b>质疑：质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。</b></p>
28	<p><b>特别提示：</b></p> <p>1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。</p> <p>2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 70%。</p> <p>3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分</p>

	<p>采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程维护项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。</p> <p>4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程维护项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。</p>
29	<p>现场踏勘：由于本项目技术较为复杂，需要投标人现场踏勘，招标人出具现场踏勘证明为投标依据，并将证明附投标文件中。（踏勘时间：招标公告发布之日起至 9 月 30 日前）</p>

备注：磋商文件正文文本中的内容与须知前附表内容不一致时，以须知前附表内容为准。

## A 说明

1. 适用范围：本磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的服务、货物采购。
2. 定义
  - 2.1 “采购代理机构”系指新疆卓冠鼎誉工程项目管理有限责任公司；
  - 2.2 “买方”系指阿拉山口市人民政府办公室；
  - 2.3 “磋商供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的服务供应商；
  - 2.4 “成交方”系指在本次磋商中成交，将被授予合同的服务供应商，即成为“成交方”。
3. 合格的供应商
  - 3.1 有能力提供磋商文件中所要求的服务、资格审查合格的服务供应商；
  - 3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。
4. 供应商资格(废标因素)
  - 4.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
  - 4.2. 本项目的特定资格要求：
    - (1)具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照；
    - (2)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供无重大违法记录声明函；
    - (3)未被列入“信用中国 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)”网站中的“失信被执行人名单”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”其中之一，未被列入“中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，（尚在处罚期内的），否则将被拒绝参与本次政府采购活动（查询日期必须在发布公告日期之后）；
- 4.3、本项目不接受联合体投标。
5. 磋商费用
  - 5.1 无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商将自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

## B 磋商文件

6. 磋商文件构成
  - 6.1 磋商文件包括：
    - (1) 磋商邀请；
    - (2) 供应商须知；
    - (3) 采购人需求及技术规格；
    - (4) 合同；
    - (5) 磋商响应文件格式；

(6) 附件资料；

6.2 磋商响应文件以中文编写。

6.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对磋商文件作出实质性响应。如果没有按照磋商文件要求提交全部磋商响应文件或资料，没有对磋商文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

7. 磋商文件澄清

7.1 供应商对磋商文件有疑问的，须在首次响应文件递交截止时间 5 日前在政采云平台提出询问，采购代理机构和采购人将及时做出答复；

8. 磋商文件的修改

8.1 对磋商文件进行必要的修改，采购代理机构将在磋商响应文件递交截止时间 5 个工作日前在政采云平台以补充文件的形式通知所有获取磋商文件的供应商。该修改的内容为磋商文件的组成部分；

8.2 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出澄清要求的，采购代理机构将视其为同意。

8.3 在磋商响应文件递交截止时间前，采购人可视具体情况延长磋商截止时间，并将变更时间书面通知所有获取磋商文件的供应商。

## C 磋商响应文件的编写

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对磋商文件作出实质性响应，否则其磋商可能被拒绝。

10. 磋商语言

10.1 磋商响应文件及供应商与采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写（磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主）。

11. 磋商响应文件的构成

11.1 供应商编写的磋商响应文件应包括下列内容：

- 1、 磋商响应书；
- 2、 磋商报价表；
- 3、 分项报价表；
- 4、 授权委托书及受委托人身份证复印件；
- 5、 资格声明函；
- 6、 技术条款偏离表；
- 7、 商务条款偏离表；

- 8、 供应商近 2 年同类业绩；
- 9、 项目组人员简介；
- 10、 资格证明文件；
- 11、 项目服务技术方案；
- 12、 供应商诚信承诺书；
- 13、 现场踏勘证明；
- 14、 其他资料。

11.2 供应商应将磋商响应文件装订成册，并填写文件资料清单。

## 12. 磋商响应文件格式

12.1 供应商应按磋商文件的磋商响应文件格式中提供的文件格式填写磋商书、磋商报价表、磋商报价分项表。

## 13. 磋商报价

13.1 供应商应在磋商报价表上标明单价和总价。单价和总价要相符。小写和大写要相符。供应商应在磋商报价表中表明其提供的所有服务及其相关工作范围内所有费用的总价，不接受有任何选择性磋商报价。

13.2 算术性修正。算术性修正是指对磋商响应文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.2.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

13.2.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

13.2.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

13.2.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终磋商报价。

如果供应商拒绝确认，则其磋商响应文件将不予以评审并按废标处理，没收其磋商担保。

## 14. 磋商货币

14.1 人民币报价。

15. 供应商的证明文件：供应商必须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件（磋商响应文件格式），作为磋商响应文件的一部分。（如不满足以下条款将导致废标）

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1)具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照；

(2)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供无重大违法记录声明函；

(3) 未被列入“信用中国 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)”网站中的“失信被执行人名单”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”其中之一，未被列入“中国政府采购网

(www.cccp.gov.cn)”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，(尚在处罚期内的)，否则将被拒绝参与本次政府采购活动(查询日期必须在发布公告日期之后)；

(4) 本项目不接受联合体投标。

**注：(1) 磋商响应文件中，供应商应按照磋商文件规定加盖电子印章、法定代表人印章；**

**(2) 所有资格证明文件必须满足磋商文件要求，否则将导致废标。**

16 货物服务符合磋商文件规定的技术响应文件

16.1 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

(1) 服务描述

(2) 服务方案。

(3) 实施该项目包含的主要设备等；

没有按要求提供资料或提供资料不完全，将是对本次采购没有作出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

17. 磋商的有效期

17.1 磋商有效期从提交磋商响应文件截止之日起开始计算，期限为 60 天；

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商商量延长磋商响应文件的有效期。

18. 磋商响应文件的书写要求。(全流程不见面除外)

18.1 磋商响应文件须打印。

18.2 磋商响应文件应清楚工整，修改处应由磋商供应商全权代表签章。

18.3 磋商响应文件应由法人代表或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

18.4 电报、电话、传真形式的磋商概不接受。

18.5 磋商响应文件的份数：详见供应商须知前附表。

19. 磋商保证金

19.1 供应商按照供应商须知附表要求的金额，于磋商响应文件递交截止时间前向采购代理机构交纳磋商保证金。

19.2 磋商保证金有效期应当与磋商响应有效期一致。

19.3 磋商保证金的退还时间：

19.3 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。不计利息。退还方式参照第五部分磋商响应文件格式中“退磋商保证金的函”。

## D 磋商响应文件的递交

20. 磋商响应文件的密封与标记

20.1 电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受，采购单位不予受理。全流程不见面项目开标现场供

应商无需单独密封递交纸质版投标文件,开标后各投标单位需提供纸质文件至代理机构。

20.2 磋商响应文件装订要求:磋商响应文件要求不得活页装订。

21. 磋商响应文件递交截止时间

21.1 磋商响应文件的递交不得迟于供应商须知前附表要求的文件递交截止时间。

磋商响应文件需在响应截止时间前通过政采云 <https://www.zcygov.cn/>上传完成。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件,采购人不予受理)

21.2 所有磋商响应文件不论派人送交还是通过邮寄递交,都必须按采购代理机构在磋商邀请中规定的磋商响应文件递交截止时间之前送到磋商文件规定的地点;(全流程不见面除外)

21.3 采购单位将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件,自行承担后果。建议于开标前1个工作日完成响应文件的制作与上传。

22. 磋商响应文件的修改和撤销

22.1 供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤销,供应商在采购文件规定的响应文件递交截止时间前,可以撤回已上传的响应文件。如要修改,必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后,供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

## E 磋商程序

23. 磋商

23.1 本次磋商按磋商文件中磋商邀请规定的时间地点进行磋商,将邀请供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加线上磋商会;

23.2 响应文件解密;解密时长为30分钟。

23.3 供应商对一次报价进行线上签字确认。

23.4 评标委员会进行资格性审查、符合性审核及商务技术评审。

23.5 供应商线上二次报价。

23.3 对采购方的纪律要求;

采购方不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;

23.6 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通磋商或者与采购人串通磋商,不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作;

### 23.7 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况及磋商有关其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行；

### 23.8 对磋商小组成员要求磋商纪律

23.8.1 磋商小组应当依照有关法律法规的规定，按照磋商文件确定的磋商标准和办法客观、公正的对磋商响应文件提出评审意见。磋商文件没有规定的磋商标准和方法不得作为磋商依据；

23.8.2 磋商小组成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向采购方征询确定成交方意向；

23.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求；

23.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

### 24. 磋商过程

24.1 磋商的依据为磋商文件和磋商响应文件。

**24.2 磋商时，采购人或采购代理机构将对供应商进行资格审核（具体详见资格审核表）；**

24.3 对通过资格审核的供应商，磋商小组将审查磋商响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署；

24.4 在对磋商响应文件进行详细评估之前，磋商小组将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其响应文件将被拒绝；

24.5 磋商小组将确定每一磋商响应文件是否对磋商文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的磋商响应文件是指符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应磋商的供应商的公平竞争地位；

### 25. 磋商响应文件的澄清

25.1 为有助于对磋商响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组将对供应商进行磋商，请供应商澄清其磋商内容，供应商有责任按照采购代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。磋商时供应商代表应作书面记录，并对重要内容作出书面答复；

25.2 要澄清的答复应是书面的，但不得对磋商内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为磋商响应文件的组成部分；

25.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

### 26. 确定成交供应商的办法

26.1 磋商小组按照磋商文件要求对磋商响应文件中的供应商资格、供应商资格证明文件、重

要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核。

26.2 经磋商确定最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

对响应文件的评估和比较分为两步进行，磋商小组会按照磋商文件要求对响应文件中的供应商资格、供应商资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的文件，进行第二个步骤：对实质性响应的文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为 100 分，其中价格因素占 10 分，技术因素、商务因素占 90 分。将每位供应商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该供应商的总得分。详细评分标准如下：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最终磋商报价}) \times \text{价格权值} (10\%) \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。技术、商务 90 分。

附表 1. 资格性审查

序号	检查因素	检查内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1、具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照
		2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年财务审计报告或财务报表或银行出具的资信证明材料（如提供银行资信证明的，须自投标报名之日起至首次提交投标文件截止时间内出具）
		3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函
		4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供近三个月的社保缴纳证明和完税证明
2	无重大违法记录声明函	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明未处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

3	信用网站截图	未被列入“信用中国 www.creditchina.gov.cn”网站中的“失信被执行名单”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”其中之一，未被列入“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，（尚在处罚期内的），否则将被拒绝参与本次政府采购活动（查询日期必须在发布公告日期之后）
---	--------	--

**附表 2. 符合性审查**

注：未通过初步审查的响应文件，其响应文件作为无效响应文件，不进入下一步评审。

**附表 2：符合性审查**

序号	评标因素	评标标准
1	响应文件签署	提交的响应文件“格式、内容、标识、签字、盖章”等符合竞争性磋商文件要求；响应文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章齐全符合竞争性磋商文件规定。
2	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合竞争性磋商文件规定的格式并按竞争性磋商文件要求签字和盖章。
3	响应方案	只能有一个方案响应。
4	报价唯一	其报价未超过采购预算金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价。
5	响应文件的格式	响应文件按竞争性磋商文件规定格式完整提供。
6	响应文件内容	响应文件内容齐全、字迹清晰可辨、无遗漏。
7	服务范围	对竞争性磋商文件规定的服务范围全部作出响应。
8	服务期限	满足竞争性磋商文件要求。
9	服务方案	满足竞争性磋商文件要求。
10	响应有效期	满足竞争性磋商文件规定。
11	其他	响应文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。



### 附表 3：详细评审细则

#### 商务、技术评审表

项目	评审因素	分值	评分标准
报价部分 评审 10分	报价部分	10	价格分采用低价优先法计算，即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格分分值（精确到小数点后两位）。超过了采购项目预算或最高限价的，为无效投标。
商务 技术 评审 90 分	企业实力	4	1、近两年具有类似的项目业绩，每提供一项有效业绩得 2 分，最高得 4 分。（有效业绩需附成交通知书或合同复印件，未提供业绩证明材料或是经评审小组认定为无效业绩的，本项不得分。）
	服务能力	11	供应商拟投入本项目的人员中：1、项目负责人；具备专业中级以上资格资格得 3 分，一级建造师（通信与广电工程）得 5 分，最高得 8 分，没有不得分。2、工程师：具备网络工程师（中级）得 3 分，没有不得分。注：需提供资质证书、近三个月社保等相关证明资料；
	项目实施 方案	24	供应商须提供详细周到的项目实施方案，至少包含：1、服务内容；2、服务团队成员；3、实施计划；4、工作进度安排及流程；5、项目实施重难点分析；6、响应机制等；方案内容完整，描述清晰，且能针对性满足项目需求的得 24 分；每缺少一项内容扣 4 分；每项内容中存在缺陷的扣 2 分，扣完为止。未提供不得分。
	运维服 务方案	20	提供了日常运维服务方案，服务方案全面合理，运维支持手段多元化，具备专职运维人员、服务方式、故障处理响应时间、解决时限等能够满足招标文件要求，切实可行、具有可操作性、逻辑严谨，得 20 分；每有一处不缺陷的扣 2 分，扣完为止，未提供不得分。
	故障响 应	4	提供承诺函承诺以下内容：1、提供 5*8 小时响应现场；2、提供 7*24 小时电话响应；3、故障响应 30 分钟内响应；提供承诺函并承诺内容完整无歧义得 4 分，否则不得分。如成交后承诺内容无法实现的依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的有关规定予以处理。
	培训方 案	10	投标人根据项目特点制定详细的培训方案，内容包括：培训师资团队、培训大纲、培训具体内容、培训时间、培训考核等方面进行评审：内容完善，条例清晰，针对性强且符合本项目要求的得 10 分。每缺少一项扣 2 分，每有一处缺陷扣 1 分，扣完为止，未提供不得分。
	服务质 量保障 措施	5	服务质量保障方案的完整性，可行性、合理性、专业性。对服务水平、服务响应、故障响应、质量保证体系及措施、服务方式表述全面清晰准确，既符合行业通规，也可以展现投标人的自身服务优势，能够很好的满足本项目采购文件要求，逻辑严谨、针对性强得 5 分，每项内容中存在缺陷的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分。
	售后服 务能力	4	售后服务方案包括但不限于售后服务保障体系，售后服务保障措施，其他售后服务能力等；方案内容完整，描述清晰，且能针对性满足项

		目需求的得4分；每项内容中存在缺陷的扣1分，扣完为止。未提供不得分。
合理化建议	2	供应商按照自身实际经验对本项目相关工作提出合理化建议，得2分；不提供则不得分。
应急预案	6	投标人根据本项目特点，制定的针对服务过程中可能发生的突发事件的应急预案，能够建立突发事件沟通渠道，应急预案对突发情况考虑周全、解决方案科学详尽，关键节点控制措施得力、可操作性强，按照应急预案和采购人要求及时报告并有效处理突发事件，得6分，每有一处不足的扣2分，扣完为止，未提供不得分。

注：缺陷指：方案内容与项目实际情况不符或与相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、内容前后矛盾或存在逻辑错误或表述错误或科学原理错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任意一种情形。

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

26.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

26.4 采购人根据磋商小组的评审报告，采购人应当确定排名第一的成交候选人为中标人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交商，以此类推。

27. 磋商过程的保密性

27.1 磋商后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予成交方的建议等磋商小组成员或参与磋商的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任磋商小组成员的资格，不得再参加任何项目的磋商。

27.2 供应商在磋商过程中，所进行的力图影响磋商结果的，不符合《政府采购法》及本次磋商中有关规定的活动，将被取消其磋商资格。

## F 授予合同

28. 合同授予标准

28.1 采购人根据磋商小组的评审报告，采购人应当确定排名第一的成交候选人为中标人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交商，以此类推；

28.2 最低报价不一定是被授予合同的保证。

## 29. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

29.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部磋商的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

## 30. 成交通知书

30.1 成交公告期满后，采购代理机构将发出《成交通知书》，但发出时间不超过磋商有效期，《成交通知书》一经发出即发生法律效力；

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据；

30.3 采购代理机构将在成交方按规定签订合同并提交履约保证金（如适用）后退还其磋商保证金。

## 31. 签订合同

31.1 供应商收到《成交通知书》后，按《成交通知书》中规定的时间地点与采购人签订合同。采购人和成交方不得再订立背离合同实质性内容的其他协议；

31.2 如成交方拒签合同，则按违约处理。

31.3 磋商文件、成交方的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 33. 代理服务费

33.1 成交方须向采购代理机构按如下标准和期限交纳代理服务费：

33.1.1 成交方须向新疆卓冠鼎誉工程项目管理有限责任公司支付代理服务费，发放中标通知书同时一次性付清。

## G 磋商失败条件

34. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

35. 因重大变故，采购任务取消的；

36. 磋商响应文件截止时间后，实际参加的供应商不足 3 家；

37. 最终报价均超过采购预算的；

38. 对磋商文件作出实质性响应的供应商不足 3 家；

## H 询问、质疑、投诉

### 39. 询问

39.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在五个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 40. 质疑

40.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑书面文件原件和必要的

证明材料送达采购人或采购代理机构。

40.2 上述应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日起计算；
- (2) 对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，自中标或者成交结果公告期限届满之日起计算。

40.3 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

40.4 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。

否则，采购人或采购代理机构不予受理。

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、项目编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料）；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章；
- (8) 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

40.5 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

40.6 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

## 41、投诉

41.1 质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后15个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

41.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 投诉人应是参与项目的供应商；
- (2) 投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合中华人民共和国财政部20号令《政府采购供应商投诉处理办法》的规定；

- (4) 在投诉有效期内；
- (5) 同一投诉事项未经处理的；
- (6) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

41.3 供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (5) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人或其他组织的，应当由其法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章。

41.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当 应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

41.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

## 42、诚实信用

42.1 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。

42.2 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

# 第三部分 采购人需求

## 电子政务外网运维外包服务

### 一、主要工作：

#### 1、电子政务外网维护

1.1、阿拉山口市政府各委办局及街道社区电子政务外网（业务域）接入，依托电子政务外网接入专线业务。单位同一办公地址采取共用集约方式接入。

- 1.2、各单位电子政务外网（互联网）统一出口技术。
- 1.3、阿拉山口政府网网站运行维护及技术支撑工作。
- 1.4、满足等级保护测评，以保障信息系统的安全性和可靠性。
- 2、行政服务中心网络运行维护
  - 2.1、行政服务中心大厅网络及设备运行维护，入驻窗口单位网络接入及运行维护。
  - 2.2、行政服务中心入驻单位专线接入维护。
- 3、外贸业态系统网络维护
  - 3.1、跨境电商申报平台系统云服务器网络维护。
  - 3.2、跨境电商加密机云服务器网络维护。
  - 3.3、市场采购贸易系统云服务器网络维护。
- 4、技术顾问工作
  - 4.1、提供信息化建设方案指导。
  - 4.2、智慧城市建设应用技术顾问。
  - 4.3、电子政务外网建设、应用技术指导工作。
  - 4.4、信息化建设项目预算指导工作。
- 5、信息安全应急保障工作
  - 5.1、电子政务外网整体信息安全保障及应急抢修。
  - 5.2、重要节点时期（两会、国庆）等信息安全保障工作。
  - 5.3、电子政务外网设备设施维修、维护工作。

## 二、附运行维修设备设施清单

品牌及规格	数量	参数
红外云台球机	9	200 万星光级红外 PT 半球；1920×1080@60fps；0.002Lux/F1.6(彩色),0.0002Lux/F1.6(黑白),0 Lux with IR；焦距：2.8- 12mm，4 倍光学；50 米红外照射距离；PoE+；报警、音频；支持宽动态、Smart IR、透雾、强光抑制、3D 数字降噪；支持区域入侵、越界、移动侦测；水平键控速度最大 300° /s，垂直键控速度最大 160° /s，垂直范围-5° ~90° ；H.265/H.264/MJPEG；最大支持 128GB Micro SD 卡；电源：DC12V，18W max；支持 IP66；工作温度：-30℃-65℃。
红外网络枪机	8	200 万 1/2.7” CMOS ICR 日夜型筒型网络摄像机；最小照度 0.01 Lux @(F1.2,AGC ON)，0 Lux with IR；快门 1/3 秒至 1/100,000 秒；镜头 2.7-12mm @ F1.4 水平视场角：113° -33.8° ；宽动态范围 数字宽动态；帧率 50Hz: 25fps (1920 × 1080,1280 × 960,1280 × 720)；60Hz: 30fps (1920 × 1080,1280 × 960,1280 × 720)；ROI 支持三码流分别设置 1 个固定区域；支持智能后检索，配合 NVR 支持事件的二次检索分析；存储功能支

		持 Micro SD/SDHC /SDXC 卡(128G)断网本地存储,NAS(NFS,SMB/CIFS 均支持) ; 智能报警: 场景变更侦测,人脸侦测,虚焦侦测,越界侦测,区域入侵侦测; 工作温度和湿度 -30℃~60℃,湿度小于95%(无凝结); 电源供应 DC12V±25%; 功耗 5.5W MAX (ICR 切换瞬间 7.5W); 红外照射距离 20-30 米; 防护等级 IP67, 需具备人脸检测、区域入侵检测、越界检测、虚焦检测、进入区域、离开区域、徘徊、人员聚集、逆行、音频异常、场景变更等功能。
视频存储设备	1	DSP+ARM 架构, 嵌入式软硬件设计; 支持 32 路高清, 400M 带宽网络视频接入; 支持 16 个 SATA 盘位; 支持 RAID 0、1、5、6、10 多种 RAID 模式及全局热备, 多重保护数据安全; 支持 4K 分辨率接入和解码输出; 支持 H.265、H.264 编码前端自适应接入; 支持关键视频添加标签和加锁保护、整机热备、断网续传、SMART 2.0 等功能; 2 个千兆以太网口, 充分满足网络预览、回放以及备份应用。
硬盘	12	企业级 3.5 寸海量盘 6T
显示屏	1	55 寸超清超薄超窄边液晶网络电视, 分辨率 3840×2160 像素, 含电视墙模块
光电交换机, FT	2	1000MB 传输数率, 带 2 光口及 8 电口
光电模块	2	10/100/1000Mbps 光模块及光电转换模块
机房动环	2	机房故障自动检测诊断报警, 包括: 配电及防雷器监测子系统、UPS 监测子系统、空调监控子系统、漏水检测子系统、温湿度监测子系统、消防监控子系统、入侵告警监测子系统、动力容量预警, 机房环境监控, 工作站
精密空调	2	恒温恒湿自动控制 按照每年 365 天, 每天 24 小时连续运行长寿命设计, 高稳定性可设置的、独特的经济运行模式, 可选择节能模式运行 具备来电自启动功能, 并可设置启动时间 配备标准 RS485 监控接口 灵活的主备机切换功能, 实现机组自动切换及轮值功能 超宽室外环境温度范围, 多种冷凝器配置 (包含精密空调及辅件; 外接设施; 排水处理)
机房动力	2	40KVA UPS, 接入动环系统, 配双电源配电柜(含配套材料), 以机柜位置进行走线架安装
机房消防	2	七氟丙烷无管网机房灭火系统, 差定温火灾探测器, 光电感烟探测器, 气体火灾控制盘, 气体喷洒指示灯, 声光报警器
KVM 切换器, 显示器, 联鼠标、键盘	1	16 路 KVM 切换器包含键盘、鼠标、21 寸液晶显示器
服务器机柜	12	800*600*2000 42U, 配备 PDU 电源 1 个, 带 1U 导轨 2 副, 2U 导轨 2 副
核心交换机	4	交换容量: 交换容量≥4.8Tbps, 包转发率: 包转发率≥1440Mpps, 主控引擎≥2; 整机业务板槽位数≥3, 无线管理: 支持随板 AC,

		有线无线深度融合，支持颗粒化电源，支持 M+N 电源冗余（AC 和 DC 均支持），电源个数 $\geq 2$ ，为了简化管理，支持纵向虚拟化技术，支持把交换机和 AP 虚拟为一台设备，支持两层子节点，且子节点接入交换机支持堆叠，提供权威第三方测试报告，支持 MAC 地址 $\geq 256K$ ，支持 ARP 表项 $\geq 128K$ ，支持静态路由、RIP、RIPng、OSPF、OSPFv3、BGP、BGP4+、ISIS、ISISv6，单台配置:配置主控引擎 $\geq 2$ ，电源个数 $\geq 2$ ，配置 $\geq 24$ 个千兆电口， $\geq 16$ 个万兆光口， $\geq 16$ 个千兆光口。
核心路由器	2	体系架构：采用无阻塞交换架构，支持多核 CPU，设备内置双电源、电源 1+1 冗余备份；设备高度：要求设备高度不大于 3U，业务槽位数：模块插槽 $\geq 10$ 个，转发性能：包转发能力 $\geq 40Mpps$ ，固定接口：4*GE combo +2*10GE 光口，接口类型：支持 FE、GE、155M POS/CPOS、622M POS、EPON/GPON、同异步串口、E1、T1、3G/LTE 等接口；对于 GPON 和 EPON 端口的灵活网络部署测试，无线局域网（AC）：支持 AP 无线控制器功能，可管理无线 AP，安全性：支持 MAC、802.1x、Portal 认证、广播抑制、ARP 安全等，支持本地认证、AAA 认证、RADIUS 认证等，支持包过滤防火墙、ASPF，支持防火墙安全域，支持国家密码局规定的 SM1、SM2、SM3、SM4 加密算法，可靠性：支持智能策略路由（SPR）技术，智能应用控制（SAC）功能，要求所有业务板卡支持直接热插拔，不需要配置命令。
光模块	70	100/1000Mbps，SFP，传输距离：10 千米光，纤类型：单模，速率 1.25Gbps
汇聚交换机	10	24 个 10/100/1000Base-T 接口，4 个 1000Base-X SFP 接口，背板带宽 256Gbps，包转发率 42Mpps
防火墙	3	配置要求：千兆电口 $\geq 16$ ，千兆光口 $\geq 4$ ，万兆光口 $\geq 2$ ；SSL VPN 并发用户 $\geq 95$ ；IPSec VPN 隧道 $\geq 3500$ ；虚拟防火墙数量 $\geq 95$ ；采用非 X86 多核架构，支持交流双电源，接口要求：扩展插槽 $\geq 2$ 个，最大接口数 $\geq 26$ 个千兆接口+4 个万兆接口，支持硬件电口 Bypass 卡，支持 $\geq 200G$ 硬盘，吞吐量 $\geq 5Gbps$ ，最大并发连接数 $\geq 350$ 万，每秒新建连接数 $\geq 6$ 万，支持静态路由、策略路由、RIP、OSPF、BGP、ISIS 等路由协议，支持 HTTP、HTTPS、DNS、SIP 等应用层 Flood 攻击，支持流量自学习功能，可设置自学习时间，并自动生成 DDoS 防范策略。本次配置提供三年的病毒升级服务。
应用服务器	4	标配 1 颗 Intel Xeon E5-2609 V4(八核-1.7GHz-85W)；可支持 2 颗 Intel Xeon E5-2600V3 系列处理器；1*DDR4 RDIMM 16GB (2400MHz-1.2V-ECC-2Rank)；可支持 16 个内存插槽；标配 SR130 RAID 卡；标配 2*300G 2.5 SAS 10K 硬盘；可支持 8 块 2.5inch SAS/SATA/SSD 硬盘；标配 2*GE 以太网卡；可升级为 2*10G 以太网卡；标配 2 个 PCIe3.0 x8 插槽（可支持 5 个 PCIe3.0 扩展槽，扩配 IO 模组实现）；N+1 个冗余系统风扇；5 个 USB（前面 2 个，后面 2 个，1 个内置）；集成 BMC 管理模块，支持 IPMI、SOL、KVM Over IP、虚拟媒体等管理特性，支持黑匣子，对外提供 1 个 10/100Mbps RJ45 管理网口；标配 1 个 460W 金牌高效电源，可选

		冗余；内置 DVD-RW；导轨；2U 机架式
存储服务器	1	<p>标配 2 颗英特尔至强 E5-2630 v4(2.2GHz/10-core/25MB/90W) 处理器；可支持 2 颗 Intel Xeon E5-2600V3 系列处理器；8*DDR4 RDIMM 16GB (2400MHz-1.2V-ECC-2Rank)；可支持 24 个内存插槽；标配 SR430 RAID 卡；标配 6*3T SATA 3.5 硬盘硬盘；可支持 12 块 3.5inch SAS/SATA 热插拔硬盘和后置硬盘扩展 (2 块 2.5 英寸或 4 块 2.5 英寸的 SAS/SATA/SSD, 2 块 3.5 英寸或 4 块 3.5 英寸的 SAS/SATA, 可选配不同的后置硬盘扩展模块)；标配 4*GE 以太网卡；可升级为 2*10G 以太网卡；标配 2 个 PCIe3.0 x8 插槽(可支持 8 个 PCIe3.0 扩展槽, 扩配 2 个 IO 模组实现)；N+1 个冗余系统风扇；5 个 USB (前面 2 个, 后面 2 个, 1 个内置)；集成 BMC 管理模块, 支持 IPMI、SOL、KVM Over IP、虚拟媒体等管理特性, 支持黑匣子, 对外提供 1 个 10/100Mbps RJ45 管理网口；标配 2 个 460W 金牌高效电源, 可选冗余；无 DVD；导轨；2U 机架式</p> <p>软件功能: WEB 上传下载、自动转码、编目管理、审核管理、文件检索、全文检索、用户管理、断点下载</p>
入侵防御系统	1	<p>入侵检测技术 支持基于 IP 碎片重组、TCP 流重组、会话状态跟踪、应用层协议解码等数据流处理方式的攻击识别；支持模式匹配、异常检测、统计分析, 以及抗 IDS/IPS 逃逸等多种检测技术</p> <p>可依据端口识别协议类型, 可分析 HTTP、SMTP、POP3、FTP、Telnet、VLAN、MPLS、ARP、GRE 等多种协议</p>
WEB 应用防火墙	1	<p>1、软硬件系统要求: 采用专用硬件架构与支持多核多平台并行专用安全操作系统；</p> <p>2、硬件规格: 2U 机架式</p> <p>3、端口数量: 1 个 CONSOLE 口, 2 个 USB 口；至少支持 6 个千兆电口, 4 个千兆光口, 支持 2 组 BYPASS 接口。</p> <p>4、存储: 1TB 硬盘。</p> <p>5、电源模块 冗余电源。</p> <p>性能要求: HTTP 吞吐: 4Gbps；</p> <p>HTTP 新建(CPS): 36000/s；</p> <p>HTTP 最大并发数: 800000；</p> <p>网络层最大并发数: 1000000；</p> <p>HTTP 新建事物能力(TPS):36000/s；</p> <p>DDOS 防护能力:2.96MPPS(64 字节)</p> <p>部署方式: 镜像监测模式、镜像检测阻断模式、透明代理模式、透明检测模式、反向代理模式、路由模式、DNAT 转化模式、网关模式。</p> <p>网络适应能力 应能支持 VLAN 划分, 支持多 VLAN 环境下的部署, 应支持链路聚合(Channel)部署, 显著提高设备间的吞吐能力; 支持 Trunk 链路防护。</p>
网闸	1	<p>1. 基本要求: 具备“2+1”(即双主机系统+物理隔离通道控制系统)体系结构, 采用经过安全加固的基于 linux 内核的并行安全操作系统；</p>

		<p>2. 支持文件交换、数据库同步、数据库访问、视频传输、安全浏览、FTP 访问、邮件传输、定制访问、双机热备、二次开发等基本功能；</p> <p>3. 接口配置：</p> <p>(1) 标准 1U 机架式机箱，接口采用模块化组合，整机最多可扩展 22 个电口或 16 个光口，标配内、外网共计不少于 8 个 10/100/1000M 自适应电口、2 个独立的管理接口、2 个独立的 HA 口；；</p> <p>(2) 带液晶屏，液晶菜单可显示内外网 IP 地址、CPU 使用率和内存使用率等整机信息，面板必须具有可操控性，支持整机复位、关机，具有设备异常（如网络 IP 冲突、通讯异常等）监测，并能在网闸出问题时报鸣报警。</p> <p>4. 性能：数据传输速率 <math>\geq 850\text{Mbps}</math>；系统延时 <math>&lt; 1\text{ms}</math>；内部数据传输：5Gbps，最大并发连接数：150,000；</p> <p>5. 文件交换模块：</p> <p>(1) 支持多种同步模式：完全一致、完全复制、首次复制+新增、源端移动、源端删除等多种模式；</p> <p>(2) 支持客户端、Samba、NFS 的文件交换；可以实现内网到内网、内网到外网、外网到内网的点对点的文件传送，具备小型公文交换系统的功能。文件交换必须可提供客户端和无客户端的操作。</p> <p>6. 数据库同步模块：</p> <p>(1) 支持 ORACLE、SYBASE、MySQL、SQL Server、DB2 等主流数据库；</p> <p>(2) 同步由网闸主动发起并完成，不需要第三方软件支持（无需在数据库安装任何第三方软件），支持 Windows、Linux、Unix 等多种数据库操作系统，且网闸无需开放端口以杜绝安全隐患；</p> <p>(3) 应用支持多种方式同步（如周期复制、实时复制、镜像、增量）。</p> <p>7. 支持病毒检查：对文件交换进行病毒检测和过滤，支持病毒库在线升级和手动升级。</p> <p>8. 防爆力破坏限制：支持时间控制管理，可设置多个时间点来控制网闸网络服务的启动、终止；支持系统防爆处理，对管理员登陆有密码次数限制，密码输入错误，超过限定次数，自动锁定设备，阻止非法管理员再次登录。根据限定期限，可自动解除锁定。</p> <p>9. 必须通过内网主机系统来管理和配置网闸，而不是采用低安全的管理方式，如采用内外网口分别管理和配置网闸；必须采用硬件 USB 钥匙加密管理；</p>
汇聚交换机	10	千兆以太网交换机，10/100/1000Mbps，持 4K 个 VLAN 支持 Guest VLAN、Voice
光电模块	10	10/100/1000Mbps 光模块及光电转换模块
公共 WIFI	10	2.5G/5G 发射频率，覆盖 200 平方米，300/1000Mbps 传输速率
二代身份证读卡器	40	符合 ISO 14443 Type B 标准，采用无线传输方式，将身份证内个人信息资料读出，并可导入业务系统，提高效率。

广播功放系统	1	带前置合并式广播功放，输出方式：70V-100V/4-16Ω；辅助输出：600Ω 1V (0dB)；
吸顶音箱	15	6.5寸喇叭单元，金属网罩+塑料黑色后罩；频率响应：110Hz~16KHz；输入电压：100V；额定/峰值功率：6~10W；灵敏度：91dB；净重：0.65KG；安装开孔尺寸：Φ160mm；产品尺寸：Φ200*95mm。
壁挂音箱	12	6.5寸喇叭单元,ABS塑料外壳,带高音;频率响应：110Hz~17KHz;输入电压/阻抗：70/100V;额定/峰值功率：6~10W;灵敏度：90dB;净重：1.1KG;产品尺寸：200*110*273mm。
中心大屏	1	P3全彩高清，密度间距为3mm，18平方米（含所有配套设备：室内表贴全彩，数据发送卡，数据接收卡，LED控制软件，电源，单元板）
中心大屏控制电脑	1	双核，intel第六代处理器,3.0GHz，VGA,HDMI,DIV接口，可扩展独立显卡
休息等待区液晶显示屏	6	55寸1080P，含支架，160-180度视角
自助服务电脑，	3	23英寸一体机电脑（i3-4160T 4G 1T 2G独显 Rambo 刻录 Wifi Win10）
操作系统，微软 Windows Server2008R2 企业版	2	微软正版（标准）Windows Server 2008 R2,企业版，25个客户端
应用数据库，微软 Windows SQL Server 2012 标准版	2	微软正版（标准）Windows SQL Server 2012
双机热备软件	1	支持共享磁盘阵列热备份，纯软热备
UPS	15	3KVA, ≥15分钟
动环监控	15	视频监控，门磁，温湿监测，集中传输动环采集
门禁	15	
动环采集主机	15	
温湿传感器	15	
动力传感器	15	

以上运行维修设备设施清单，供各投标供应商根据此清单内容核算运维服务费，专家评审根据实际投标金额进行评审推荐，不作为中标产品标准。

**三、服务要求：**供应商保证至少4人驻场，保障合同履行期间设备正常运行，合同签订后需在10日内完成工作交接。

#### A、政府门户网站改版服务

根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通

知》（国办公开办函〔2019〕61号）、（国办公开办函〔2021〕33号）和自治区人民政府办公厅有关规范政府信息公开平台建设的要求，结合我市前期工作推进实现情况，现就加快推进阿拉山口市政府门户网站信息公开平台规范建设有关实施方案如下：

## 一、明确定位

政府信息公开平台，是依托政府网站发布法定主动公开内容的平台，也是加强重点政府信息公开管理的平台。《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）第二十四条规定：“各级人民政府应当加强依托政府门户网站公开政府信息的工作，利用统一的政府信息公开平台集中发布主动公开的政府信息”。要牢牢把握“专栏姓专”的基本定位，聚焦法定主动公开内容，以专门性内容的发布和管理，展现政府信息公开平台的独特价值，使其成为社会公众便捷、全面获取重点政府信息的权威渠道。且满足HTTPS，即超文本传输安全协议。

## 二、开设主体

开设政府信息公开平台的主体范围按照“行政性、外部性、独立性”三要素的标准予以确定。具有行政规范性文件制定主体资格的单位都应开设，具体包括阿拉山口市人民政府和政府组成部门。

## 三、设置方式

政府信息公开平台，以阿拉山口市人民政府网站已有的“政府信息公开”、“政务公开”等栏目为依托，不另设专门栏目，不得设立专门网站。未设置“政府信息公开”栏目的，或者有类似栏目但使用其他名称的，应当统一设置并统一命名为“政府信息公开”，在网站首页位置展示。没有单独网站的政府信息公开平台开设主体，政府部门统一在本级政府门户网站设置专门页面；乡镇人民政府、街道办事处统一在我市政府门户网站设置专门页面。

## 四、组织结构

政府信息公开平台主要由七部分组成，详见《自治区县级以上人民政府及部门政府信息公开平台栏目设置参考》。

### （一）政策

包括政府规章、规范性文件、其他文件和政策解读等。此部分原则只发布本单位制发的公文，可以转载本系统本行业的政策解读。

### （二）政府信息公开指南

政府信息公开指南单独成篇，包括政府信息的分类、编排体系、获取方式和政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等内容。

### （三）政府信息公开制度

主要是发布本单位制定的有关政府信息和政务公开方面的制度性文件，还可以发布上级政府及上级部门制发的有关政府信息和政务公开方面的法规，以及全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件，原则不包括其他制度文件。

#### （四）法定主动公开内容

##### 1. 法定主动公开内容范围

法定主动公开内容以《条例》第二十条、第二十一条规定的内容为基础，还应包括根据《条例》第二十二条规定，依照上级行政机关的部署增加的主动公开内容。

上级行政机关部署增加的主动公开内容主要体现在国务院有关重大行政决策程序、“两案”办理结果公开的工作要求，国务院部门制定的26个领域基层政务公开标准目录（国务院部门发文，一并简称《目录汇编》），省政府办公厅关于推行“双随机一公开”监管，做好证明事项清理，推进重大建设项目批准和实施领域、公共资源配置领域、社会公益事业建设领域政府信息公开等文件。

##### 2. 依职能职责分类设置栏目

各部门按照法定主动公开的内容，结合本级政府、本部门的权责清单和公共服务事项清单分级分类设置法定主动公开内容栏目。

阿拉山口市人民政府法定主动公开内容栏目应涵盖本级政府及部门所有主动公开内容；政府部门栏目设置除共性基础内容外，要紧扣本部门本系统职能职责，认领本级政府相应栏目。乡级政府法定主动公开内容栏目设置，由我市政府政信息公开工作主管部门制定栏目参考。

##### 3. 规范栏目布局

法定主动公开栏目的目录设置要统一名称，一级目录纳入页面树形目录，二、三级目录根据信息丰富程度，可纳入页面树形目录，也可在页面右侧展示区域集中体现。“其他主动公开内容”中可增加《条例》规定的其他内容，但不宜过多。

##### 4. 坚持数据同源

政府信息公开平台集中发布的法定主动公开内容，部分可能与本单位网站的其他栏目内容存在交叉，也可能与其他专门网站内容存在交叉，要充分运用超链接等方式，建立栏目与栏目间的精准衔接，确保数据同源、服务同根。

#### （五）政府信息公开工作年度报告

各单位发布本单位政府信息公开工作年度报告或本系统汇总后的政府信息公开工作年度报告。市人民政府除发布本级政府的政府信息公开工作年度报告外，还应集中链接展示下级人民政府和所属部门的政府信息公开工作年度报告专栏。

#### （六）政府网站监管年度报表

阿拉山口市人民政府设置，发布本级政府网站年度报表，其他下级单位不设置。

#### （七）地方部门平台链接/依申请公开

阿拉山口市人民政府统一设置集中展示下级人民政府和所属部门政府信息公开平台的链接；  
 各级政府部门和乡（镇、街道）网站（网页）不予以设置，改设置“依申请公开”。  
 应于政府信息公开平台“搜索”栏处，设置“依申请公开”入口。

五、格式规范

政府信息公开平台页面设置格式，参考《政府信息公开栏目页面设计参考方案》(附件 1)和中国政府网“政府信息公开专栏”。

七、架构(带附件)

序号	栏目	二级栏目	三级栏目	四级栏目
1	政务要闻	本级政府	政府部门	乡镇街道
2	信息公开	法定公开	重点领域公开	依申请公开
3	政务互动	市长信箱	在线访谈	社情民意
4	市情概况	外宣		
5	政务服务			





(此处展示机构名称)

# 政府信息公开



政府信息  
公开指南



政府信息  
公开制度



法定主动  
公开内容



政府信息  
公开年报



40

字号: 23pt

字号: 16pt

中华人民共和国政府信息公开条例 2019-04-15

国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通知 2019-12-03

行间距: 60pt

国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知 2019-11-26

国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于机构改革后政府信息公开申请办理问题的解释 2019-02-11

国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开申请接收渠道问题的解释 2017-10-24

国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开申请答复主体有关问题的解释 2017-10-24

国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开期限有关问题的解释 2017-10-24

国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开年度报告有关项目填报问题的解释 2017-10-24

国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开处理决定送达问题的解释 2017-10-24

国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于明确政府信息公开与业务查询事项界限的解释 2017-10-24

365

218

10

80

670

735

1100



(此处展示机构名称)

# 政府信息公开

政府信息公开指南

政府信息公开制度

法定主动公开内容

- 32 履职依据
- 机关简介
- 规划信息 — 字号: 15pt
- 统计信息
- 行政许可
- 处罚/强制
- 预算/决算
- 收费项目
- 政府采购
- 重大项目
- 重大民生信息
- 招考录用
- 其他法定信息 (可自主命名)

政府信息公开年报 +

40 字号: 23pt

## 行政法规

- 110 35 中华人民共和国食品安全法实施条例 2019-10-31
- 行间距90pt 优化营商环境条例 2019-10-23
- 中华人民共和国人类遗传资源管理条例 2019-06-10
- 重大行政决策程序暂行条例 2019-05-08
- 政府投资条例 2019-05-05
- 国务院关于在线政务服务的若干规定 2019-04-30

更多

100

## 部门规章

- 自由贸易试验区外商投资准入特别管理措施 2019-06-30
- 汽车产业投资管理规定 2018-12-18
- 政府制定价格听证办法 2018-12-13
- 必须招标的工程项目规定 2018-03-30
- 企业投资项目事中事后监管办法 2018-01-15

更多

## 规范性文件

- 国务院关于加强固定资产投资项目资本金管理的通知 2019-11-27
- 国务院办公厅关于切实加强高标准农田建设提升国家粮食安全保障能力的意见 2019-11-21
- 国务院关于在自由贸易试验区开展“证照分离”改革全覆盖试点的通知 2019-11-15
- 国务院关于开展第七次全国人口普查的通知 2019-11-08

更多

尺寸依内容调整

365

218

1172

1100



(此处展示机构名称)

# 政府信息公开

各政府信息公开工作主管部门版式

政府信息公开指南

政府信息公开制度

法定主动公开内容 +

政府信息公开年报 -

- 2018年
- 2017年
- 2016年

列表可自主命名

XX省、市、县、XX系统政府信息公开工作年度报告 — 字号：18pt

政府信息公开工作年度报告汇总公布 40

办公厅(室)	280	发展和改革委员会	教育厅
科学技术厅		工业和信息化厅	公安厅
民政厅		司法厅	财政厅
人力资源和社会保障厅		自然资源厅	生态环境厅
住房和城乡建设厅		交通运输厅	水利厅
农业农村厅		商务厅	文化和旅游厅
卫生健康委员会		退役军人事务厅	应急管理厅
审计厅		外事办公室	字号：16pt



(此处展示机构名称)

# 政府信息公开

各行政机关版式

政府信息公开指南

政府信息公开制度

法定主动公开内容 +

政府信息公开年报 -

- 2018年
- 2017年
- 2016年

尺寸依内容调整

## XX省2018年政府信息公开工作年度报告

发布时间：2019-03-29 18:14 浏览次数：1240 字体：[大 中 小]

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)规定，由XX省人民政府办公厅编制完成本报告，现予以公布。

### 一、2018年政府信息公开总体情况

2018年，XX省以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，全面落实《条例》和党中央、国务院关于全面推进政务公开的系列部署，不断提高政务公开的质量和实效，增强群众获得感，提升政府公信力，助力建设“五型”政府、打造“四最”环境。微软雅黑

#### (一) 围绕建设法治政府加大政务公开力度

省政府主要领导听取全省政务公开工作汇报并作出批示，要求以深入推进“五型”政府建设为动力，进一步加强政务公开相关制度和平台建设，拓宽公开渠道，加大发布力度，扩大社会参与，加强社会监督，主动回应关切，不断提高政务公开的针对性和实效性，为推进全省高质量、跨越式



页面布局

(此处展示机构名称)

字体: 微软雅黑粗体  
字号: 18px

字体: 微软雅黑粗体  
字号: 55px

配色方案和背景图案, 可根据网站风格和特点, 自行调整、适配。

285px

40px

XXX规章库

现行有效XXX部  
(数字动态更新)

圆角10px

700px

25px

110px

36px

180px

在现行有效XXX部规章中检索

高级搜索

46px

搜索位置  标题  全文

96px

1050px

90px

序号	标题	下载
1	XX省社会信用信息管理办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 自XX年X月X日起施行</small>	下载文字版 下载图片版
2	XX省电动自行车管理办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX修订</small>	下载文字版 下载图片版
3	XX省政务信息资源共享管理办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX第一次修订 根据XX年X月X日XXX第二次修订 根据XX年X月X日XXX第三次修订</small>	下载文字版 下载图片版
4	XX省无障碍环境建设管理办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 自XX年X月X日起施行</small>	下载文字版 下载图片版
5	XX省农村住房建设管理办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX修订</small>	下载文字版 下载图片版
6	XX省女职工劳动保护特别规定 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX第一次修订 根据XX年X月X日XXX第二次修订 根据XX年X月X日XXX第三次修订</small>	下载文字版 下载图片版
7	XX省人民防空工程建设与维护管理规定 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 自XX年X月X日起施行</small>	下载文字版 下载图片版
8	XX省货物运输车辆超限超载治理办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX修订</small>	下载文字版 下载图片版
9	XX省公共资源交易监督管理办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX第一次修订 根据XX年X月X日XXX第二次修订 根据XX年X月X日XXX第三次修订</small>	下载文字版 下载图片版
10	XX省节约用水管理办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 自XX年X月X日起施行</small>	下载文字版 下载图片版
11	XX省科学技术奖励办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX修订</small>	下载文字版 下载图片版
12	XX省实施《自然灾害救助条例》办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX第一次修订 根据XX年X月X日XXX第二次修订 根据XX年X月X日XXX第三次修订</small>	下载文字版 下载图片版
13	XX省农村消防安全管理若干规定 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 自XX年X月X日起施行</small>	下载文字版 下载图片版
14	XX省生产经营单位安全生产主体责任规定 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX修订</small>	下载文字版 下载图片版
15	XX省基本医疗保险监督管理办法 <small>XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX第一次修订 根据XX年X月X日XXX第二次修订 根据XX年X月X日XXX第三次修订</small>	下载文字版 下载图片版

(下载格式根据实际需求调整)

字体: 宋体常规体  
字号: 14px  
行距: 50px

1656px

1760px

字体: 宋体粗体  
字号: 16px  
行距: 50px

灰色分割条: 1050px\*80px  
色号: #e0e0e0

字体: 宋体常规体  
字号: 14px  
行距: 20px  
色号: #5d89b6

48px

62px

28px

28px

字体: 微软雅黑常规体  
字号: 14px

155px

专栏布局

**政府信息公开**

240

70 10 36 102 36 102 36 21

政 策 一

规章 字体: 微软雅黑 字号: 16px 颜色: #2e65a6

行政规范性文件 颜色: #e5e5e5

其他文件 颜色: #e5e5e5

政府信息 公开指南

政府信息 公开制度

法定主动 公开内容 +

政府信息 公开年报 +

字体: 宋体粗体 字号: 16px 行距: 30px 颜色: #333333

字体: 宋体常规字体 字号: 14px 行距: 24px 颜色: #666666

灰色分割线: 720px\*80px 颜色: #eeeeee

字体: 宋体常规字体 字号: 16px 颜色: #333333

灰色分割线: 720px\*102px 颜色: #eeeeee

字体: 方正小标宋简体 字号: 20px 颜色: #333333

蓝色分割线高: 2px 颜色: #0f5a9b

(下载格式根据实际情况调整)

字体: 宋体常规体 字号: 14px 行距: 24px 颜色: #333333

序号	标题	下载
1	XX省社会信用信息管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 自XX年X月X日起施行	下载文字版 下载图片版
2	XX省电动自行车管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX修订	下载文字版 下载图片版
3	XX省政务信息资源共享管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX第一次修订 根据XX年X月X日XXX第二次修订 根据XX年X月X日XXX第三次修订	下载文字版 下载图片版
4	XX省社会信用信息管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 自XX年X月X日起施行	下载文字版 下载图片版
5	XX省电动自行车管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX修订	下载文字版 下载图片版
6	XX省政务信息资源共享管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX第一次修订 根据XX年X月X日XXX第二次修订 根据XX年X月X日XXX第三次修订	下载文字版 下载图片版
7	XX省社会信用信息管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 自XX年X月X日起施行	下载文字版 下载图片版
8	XX省电动自行车管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX修订	下载文字版 下载图片版
9	XX省政务信息资源共享管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX第一次修订 根据XX年X月X日XXX第二次修订 根据XX年X月X日XXX第三次修订	下载文字版 下载图片版
10	XX省社会信用信息管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 自XX年X月X日起施行	下载文字版 下载图片版
11	XX省电动自行车管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX修订	下载文字版 下载图片版
12	XX省政务信息资源共享管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX第一次修订 根据XX年X月X日XXX第二次修订 根据XX年X月X日XXX第三次修订	下载文字版 下载图片版
13	XX省社会信用信息管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 自XX年X月X日起施行	下载文字版 下载图片版
14	XX省电动自行车管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX修订	下载文字版 下载图片版
15	XX省政务信息资源共享管理办法 XX年X月X日XXX令第X号公布 根据XX年X月X日XXX第一次修订 根据XX年X月X日XXX第二次修订 根据XX年X月X日XXX第三次修订	下载文字版 下载图片版

48px 62px 28px

28px 首页 上一页 1 2 3 4 5 下一页 尾页 共XX页 跳至 确认

字体: 微软雅黑常规体 字号: 14px

70px

1309px 1479px

36px 28px 36px

25px 770px 25px

## 八、改版升级指标

序号	名称	前置条件	标准
1	信息公开	(国办公开办函(2019)61号)、(国办公开办函(2021)33号)。	符合
2	版式尺寸	网站主页及栏目页整体单屏尺寸1920px*1440px。	符合
3	栏目设置	新政办明电(2023)193号。	符合
4	适老化配置	<p>1、YD/T 1890- 2009《信息无障碍辅助技术的要求和评测方法》；</p> <p>2、YD/T 1822- 2008 信息无障碍身体机能差异人群网站设计无障碍评级测试方法； YD/T 1890 - 2009《信息无障碍辅助技术的要求和评测方法》参照 W3C WA 的《主站内容可访问性指南 2.0》( WCAG2.0 )，其中规定的网页设计的主要技术原则与 WCAG2.0 一致。</p> <p>3、YD/T 1822- 2008《网站设计无障碍评级测试方法》与《信息无障碍辅助技术的要求和评测方法》配套使用。</p>	符合
5	技术指标	<p>1、站点标签、内容标签 【注：必要站点标签：“SiteName”“SiteDomain”“SiteIDCode”；内容标签：“ArticleTitle”“PubDate”“ContentSource”。 详细要求见《政府网站发展指引》】</p> <p>2、全局搜索无法获取数据源。</p> <p>3、政务公开栏目重新架构。</p> <p>4、政务互动栏目架构重置。</p>	符合
6	升级流程及目标	<p>1、出具设计效果图。</p> <p>2、依据自治区考核指标进行栏目重新架构。</p> <p>3、保障信息安装及检测程序无漏洞。</p> <p>4、保持检测指标正常。</p>	符合

## 第四部分 合同一般条款（仅供参考）

（本合同仅供参考，具体以实际签订的合同为准）

### 项目采购合同书

买 方： 阿拉山口市人民政府办公室

卖 方：

签约地点：

签约日期： 年 月 日

合同编号：

二零二四年 月

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：

采购编号：

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》的规定，以及\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的《竞争性磋商文件》，乙方的《磋商申请文件》及《中标通知书》，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务范围：\_\_\_\_\_

二、合同金额：合同金额为（大写）： 元（含税，¥ 元）人民币。

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

- 1、甲方有责任向乙方提供真实有效的资料信息，作为乙方进行各项服务的初始依据。
- 2、甲方有责任采用合理的技能、谨慎和关注，确保资料提供之及时性、准确性、完整性及非误导性。
- 3、甲方有权利对乙方的各项服务工作实施监督和检查。
- 4、甲方有权利对乙方提供的服务享有知情权并对不明事项提出质询。

（二） 乙方的权利和义务

- 1、乙方在甲方符合要求的前提下，有责任依据以及行业通用惯例，为甲方提供真实有效的服务。

2、乙方不得泄露甲方的商业机密并将有关资料按类别分装成册妥善保管。

3、乙方有责任按合同中规定的时间，为甲方提供合同中约定的各项服务事项。

#### 四、服务期限（项目完成期限）

委托服务期间自 年 月至 年 月止。

五、付款方式：\_\_\_\_\_

#### 六、保密

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：乙方从甲方获得所有资料，尤其是本合同中涉及到工程项目、管理信息、资产、人员等有关内容。

2、涉密人员范围：项目组所有人员。

3、保密期限：从甲方获得所有资料，尤其是本合同中涉及到工程项目、管理信息、资产、人员等有关内容的相应保密期限内。

#### 七、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合竞争性磋商文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权解除合同，乙方返还甲方已付费用，并须向甲方支付本合同总价 20%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，乙方返还甲方已付费用，并须向甲方支付本合同总价 20%的违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 乙方泄密的，赔偿甲方合同金额的 100%作为补偿费用。造成其他损失和责任的，乙方承担。赔偿甲方的损失范围包括被检查对象因泄密引起的诉讼、索赔。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### 八、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方可以向自治区人民法院起诉。



## 第五部分 磋商响应文件格式

### 1、磋商响应书

致（采购人）：

我们收到\_\_\_\_\_磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。
2. 磋商有效期从提交磋商响应文件截止之日起开始计算，\_\_\_\_\_天内有效。
3. 我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评审办法。
4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 2、磋商报价表

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称	磋商总报价	服务期限	备注
	大写: 小写:		

供应商代表签字: \_\_\_\_\_  
年 月 日

备注:

如果有其它优惠条件, 可以在磋商报价表下另附说明。

### 3、分项报价表

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

	序号	名称	服务/费用类型	服务商	数量/单位	单价 (元)	总价 (元)
服务费用	1						
	2						
	3						
	4						
	.....		.....				
	其他费用						
投标总报价	大写： 小写：元						
备注	保留小数点后两位。						

注：

1. 按照上表报出本项目明细费用；
2. 供应商报价时不得缺项、漏项。
3. 所有费用均为含税，开发票后的价格。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

                  年    月    日

#### 4.1、法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的磋商，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于                    年            月            日签字生效，特此声明。

法人代表签字

被授权人签字

公            章：

注：提供法定代表人、被授权人身份证复印件；凡公司法人前来参加磋商的供应商，可以不提供此项证明文件。

## 4.2、法定代表人资格证明书

(采购人名称) \_\_\_\_\_:

兹有 \_\_\_\_\_ 同志为 \_\_\_\_\_ 公司法定代表人,代表我公司办理一切社会公  
事宜,具有法律效力。

附法定代表人基本情况:

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_

年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

电话号码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人《居民身份证》扫描件

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

法人代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.1、关于资格的声明函

致：（采购人）

关于贵方 年 月 日第（项目编号）磋商公告，本签字人愿意参加磋商，并有能力提供（项目名称）项目中的一切磋商内容及相关服务，并证明所提交的所有文件和说明是准确和真实的。

本次供应商的授权签署本资格文件人：

公司名称： 签字：

地址：

传真：

邮编： 电话：

日期： 年 月 日

## 5.2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：采购人

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 5.3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_



### 7、商务偏离表

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_

序号	磋商文件的商务条款	磋商响应文件的商务条款	偏离情况	证明材料所在页码及条目
	磋商有效期			
	磋商范围			
	服务质量标准			
	合同履行期限			
	其他商务条款			
	.....			

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

## 8、供应商近2年同类业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...	...	...	...		...	...

注：1. 供应商必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方名称，项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；

2. 所有复印件应清晰，并加盖供应商单位公章；

3. 未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

## 9、项目组人员简介

### (一) 项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的身份证、学历证、职称证、社保证明、业绩证明等相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作时间及年限	获得相关资质证书	类似项目工作经验	本项目职责分工

备注：附项目团队人员的身份证、学历证、职称证、社保证明等相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 10、资格证明文件（包含但不限于）

- (1) 法人营业执照或其他资格证明
- (2) 法定代表人授权委托书或法人身份证明书
- (3) 供应商财务状况报告（包括不限于财务审计报告或财务报表或银行资信证明）
- (4) 社会保障资金缴纳记录
- (5) 依法缴纳税收的证明材料
- (6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
- (7) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

## 11、技术方案

至少应包括以下内容（包含但不限于）：

- 1、服务能力
- 2、项目实施方案
- 3、运维服务方案
- 4、故障响应
- 5、培训方案
- 6、服务质量保障措施
- 7、售后服务能力
- 8、合理化建议
- 9、应急预案

## 12、供应商诚信承诺书

为了诚实、客观、有序地参与阿拉山口市人民政府办公室磋商采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加磋商活动。

二、参加采购代理机构组织的磋商活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与磋商活动各相关方的合法行为，接受磋商活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加磋商活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动磋商活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加磋商活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供服务。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日



### 13、现场踏勘证明

### 14、其他资料

项目服务承诺书等

(格式自拟)



## 监狱、戒毒企业声明函

(如为监狱、戒毒企业, 须提供声明函)

本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 监狱、戒毒) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 监狱、戒毒) 企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 监狱、戒毒) 企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

注:

(1) 不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中, 监狱、戒毒企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额, 计入面向中小企业采购的统计数据。

## 残疾人福利性单位声明函

(如为残疾人福利性单位，须提供声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。