

# 新疆生产建设兵团 政府采购 招标文件 (服务类)

项目名称：兵团国资国企在线监管平台云基础设施  
服务项目

采购代理机构：新疆生产建设兵团招标有限公司

日期：2025年5月



# 目 录

第一部分 招标公告.....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求.....	1
三、获取招标文件.....	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	2
五、公告期限.....	2
六、其他补充事宜.....	2
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系.....	3
第二部分 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
投标人须知正文部分.....	13
一、总则.....	13
二、招标文件.....	16
三、投标文件.....	17
四、投标保证金.....	21
五、投标文件的递交.....	21
六、开标.....	22
七、评标步骤和要求.....	23
八、履约保证金.....	26
九、代理服务费、公证费.....	27
十、签订、审核合同.....	27
十一、处罚、询问和质疑.....	28
十二、保密和披露.....	29
第三部分 采购需求.....	31
第四部分 评审方法（综合评分法）.....	43
第五部分 政府采购合同.....	48
第六部分 投标文件格式.....	54
一、投标文件封面.....	55
二、资格审查材料.....	56
三、商务文件.....	67
四、技术文件.....	75
五、服务文件.....	77

# 第一部分 招标公告

受采购单位:新疆生产建设兵团国有资产监督管理委员会委托,代理机构:新疆生产建设兵团招标有限公司对采购编号:BZFW-[2025]115,项目名称:兵团国资国企在线监管平台云基础设施服务项目组织公开招标,现欢迎合格的投标人前来投标。

## 一、项目基本情况

- 1、招标编号: BZFW-[2025]115
- 2、项目名称: 兵团国资国企在线监管平台云基础设施服务项目
- 3、政府采购计划编号: XJB TBJ[2025]1257 号
- 4、采购方式: 公开招标
- 5、项目预算金额: 91.15 万元
- 6、最高限价: 91.15 万元
- 7、采购需求: 本项目通过采购云基础设施服务,保障兵团国资国企在线监管平台的安全稳定运行,主要包括兵团国资国企在线监管平台运行所需的计算资源、存储资源、设备托管、国产软件、网络、安全、数据灾备、AI 大模型服务、运维等配套服务,并通过开展系统巡检、培训服务、实施服务等工作,保障平台数据安全,持续推动兵团国资监管服务工作向更高质量发展。(详见采购需求)
- 8、合同履行期限: 本项目运维服务周期 12 个月
- 9、本项目(是/否)接受联合体投标: 是

## 二、申请人的资格要求

1、采购项目需要落实的政府采购政策 财库[2019]18 号文、财库[2019]19 号文、财库[2020]46 号、财库[2014]68 号文、财库[2017]141 号(中小企业优惠、监狱企业、节能产品、环境标志产品等)

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定条件。

3、本项目的特定资格要求: (1)除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动; (2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投

标人不得参加本项目同一包的投标 (3)必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

#### 4、本项目不专门面向中小微企业

### 三、获取招标文件

1、购买招标文件时间：2025年5月27日00时00分至2025年6月5日23时59分。

2、地点：兵团政采云平台线上获取 (<https://www.zcygov.cn/>)

3、方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标截止时间:2025年6月16日16点00分(北京时间)投标人应在此之前将加密的投标文件上传至政采云 <https://www.zcygov.cn/> (逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收)。

2、开标时间:2025年6月16日16点00分(北京时间)

3、开标地点:兵团政采云 <https://www.zcygov.cn/>不见面开标大厅。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各投标人应在开标前应确保成为新疆生产建设兵团政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与兵团区域电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站

(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290。

3、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至兵团政府采购网 (<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息：

名称：新疆生产建设兵团国有资产监督管理委员会

地址：新疆乌鲁木齐市南湖北路 516 号

联系方式：0991-2896578

### 2、采购代理机构：

名称：新疆生产建设兵团招标有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市新民路 200 号创天大厦六楼

联系方式：0991-8852441

### 3、项目联系方式：

项目联系人：张天时、王子荣、张溪箬

电话：0991-8852441

## 第二部分 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求	
1	项目名称	兵团国资国企在线监管平台云基础设施服务项目	
2	采购人	名称：新疆生产建设兵团国有资产监督管理委员会 地址：新疆乌鲁木齐市南湖北路 516 号 联系人：张飞 联系电话：0991-2896578	
3	采购代理机构	名称：新疆生产建设兵团招标有限公司 地址：新疆乌鲁木齐市新民路 200 号创天大厦 6 楼 联系人：张天时、王子荣、张溪箬 联系电话：0991-8852441	
4	采购内容	详见招标文件第三部分项目说明；	
5	投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。国内工商登记注册，有能力完成本项目的全部要求的投标人； 2、投标人资质要求：（1）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动； （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加本项目同一包的投标；（3）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。（4）本项目不专门面向中小微企业	
6	投标文件的组成部分	封面	投标文件封面；
		资格审查材料	(1) 营业执照（其它组织提供相关证明资料）复印件； (2) 法人（单位负责人）身份证明及授权委托书； (3) 联合体投标协议书； (4) 中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣

		<p>除的须提供)；</p> <p>(5) 投标人认为有必要提供的声明及文件资料：</p> <p>① 投标人在疆设有分公司或售后服务机构证明文件（有则提供无则不用提供）；</p> <p>② 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；</p> <p>③ 类似项目业绩表；</p> <p>④ 未被列入信用中国网站( www. creditchina. gov. cn)、中国政府采购网( www. ccgp. gov. cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。</p> <p>(6) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条应当具备的条件：</p> <p>① 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>② 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>③ 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>④ 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>⑤ 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>⑥ 法律、行政法规规定的其他条件；</p>
	<p><b>商务文件</b></p>	<p>投标函；</p> <p>开标一览表；</p> <p>投标报价明细表；</p> <p>服务承诺书；</p> <p>商务条款偏离说明表；</p> <p>投标人认为有必要提供的声明及文件资料；</p> <p>其他 ① 参加政府采购活动前 2022 年至今（至少提供 1 个月）缴税及社会保障金证明材料复印件（缴纳税收的凭据：完税证、缴款书、印花税票、银行代扣/代缴转账凭证等均可；缴纳社会保险的凭据：专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p>② 投标人是法人（单位负责人）的，应提供上一年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织</p>

			和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。
		<b>技术文件</b>	<p>投标人自行编写的技术文件：</p> <p>{①针对本项目的综合说明（含服务理念、工作目标、整体设想和策划）；</p> <p>②简单方案说明或总体方案设计；</p> <p>③质量、进度、安全相关保障措施；</p> <p>④项目管理机构：要求提供项目管理机构框图、人员配备方案及岗位职责（含管理层的设置，主要技术人员的人数和职责，各部门的设置、职责和拟安排的人数）；</p> <p>⑤完成服务所需的工具、设备等资源配置；}</p> <p>其他：投标人认为有必要提供的其他技术文件。</p>
		<b>服务文件</b>	<p>投标人自行编写的服务文件：</p> <p>{①后续服务：</p> <p>&lt;1&gt;后续服务的程序、内容、措施以及合理化建议；</p> <p>&lt;2&gt;响应时间和技术支持情况；</p> <p>②后续服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务情况一览表（如投标人不能提供本地化服务，可不填报）；</p> <p>③服务项目偏离表。}</p> <p>其他：投标人认为有必要提供的其他技术文件。</p>
7	<b>是否允许联合体投标</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 是。 应满足要求：联合体各方应签订共同投标协议，明确主办方及各自分工，联合体各方不得再以自己名义单独参与或参加其他联合体在本招标项目中的投标，以联合体形式参与投标的，除联合体协议书由联合体各方签字盖章外，其余投标文件均由联合体牵头方签字盖章。 <input type="checkbox"/> 否。
8	<b>是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是。中标人按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非

		<p>主体、非关键性工作分包交由他人完成。此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。</p> <p>分包内容要求：_____</p> <p>分包金额要求：_____</p> <p>接受分包的第三人资质要求： _____</p>
9	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>自行踏勘</p> <p><input type="checkbox"/>统一组织</p> <p>联系人：/</p> <p>联系电话：/</p> <p>踏勘时间：/</p> <p>踏勘地点：/</p>
10	答疑接受时间	<p>投标截止时间 15 天前接受投标人疑问或澄清要求（逾期不予受理）。</p> <p>联系人：张天时、王子荣、张溪箬</p> <p>联系电话：0991-8852441</p> <p>提交方式：网上提交后，电话通知</p> <p>注：澄清、修改文件发出后，投标人必须使用最新的澄清文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。</p>
11	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天。
12	投标截止时间（开标时间）	截止时间：2025 年 6 月 16 日 16 点 00 分(北京时间)
13	投标人在投标截止时间前提提交的文件	投标文件（具体要求见本表第 14 项）
14	投标文件份数	<p><input type="checkbox"/>采用见面开标：</p> <p>投标文件包括：</p> <p>1、加密的电子投标文件（文件格式为.bttf），在投标截止时间前上传 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）；</p> <p>2、未加密的电子投标文件（文件格式为.nbttf）3 份（光盘</p>

		<p>介质），做好标示，密封提交；</p> <p>其中，未加密的电子投标文件光盘应密封。投标人应在密封袋上注明项目名称和投标人名称。</p> <p>备注：因投标人自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，允许投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。未递交加密的电子投标文件、未加密的电子投标文件（光盘 3 份），将导致投标被拒绝。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标：</p> <p>1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件（格式为.bttf），在投标截止时间前通过兵团政采云（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）上传到指定位置。无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过兵团政采云（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）平台完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。</p> <p>3. 远程开标前，投标人务必在兵团政采云（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）；投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p>
15	<p>开标时间及地点</p>	<p><input type="checkbox"/>采用见面开标：</p> <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：_____</p>

		<input checked="" type="checkbox"/> 采用不见面开标： 开标时间：2025年6月16日16点00分(北京时间) 开标地点：远程不见面开标大厅 不见面开标默认解密时长：_____ 20分钟 _____ 关于能否延长解密时间的约定： <u>开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。</u>
16	评标委员会的组成	评标委员会构成：__5__人，其中招标人代表 <u>0-1</u> 人 评委确定方式： <u>在兵团政采云专家库中抽取</u>
17	投标保证金	缴纳方式：电汇、网银转账、支票、汇票、金融机构或担保机构出具的保函等非现金方式缴纳。（建议采用电汇、网银转账为主）
		金额（小写）： <u>0.00</u> 金额（大写）： <u>零元整</u>
		单位名称:新疆生产建设兵团招标有限公司 开户银行:中国光大银行乌鲁木齐南湖东路支行 银行账号：50840188000049868 银行行号：303881050848
18	中小微型企业有关政策	本项目不专门面向中小微企业(含中型、小型、微型企业)采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库[2022]19号文的规定，评标时将小微企业报价给予10%的扣除，监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，用优惠后的价格参与评审，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予4%的扣除。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业大类为信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）或软件和信息技术服务业或其他未列明行业（所属行业根据项目的具体情况来定）。

19	技术部分是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
20	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 资格后审 <input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法 注： 1、最低评标价法，是指以价格为主要因素确定中标投标人的评标方法，即在全局满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选投标人或者中标投标人的评标方法。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，技术指标较优的一方为中标人。 2、综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评分细则评审后，以评标最终最高得分的投标人作为中标人的评标方法。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为中标人。
21	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是。履约保证金以银行保函或政采云电子保函的方式交纳。 交纳时间： _____ 交纳金额： _____ 收款单位： _____ / _____ 开户银行： _____ / _____ 银行账号： _____ / _____ 项目完成验收合格无质量问题后退还。
22	代理服务费	<input type="checkbox"/> 不缴纳 <input checked="" type="checkbox"/> 缴纳 交纳时间： 中标通知书发出时

		<p>交纳金额: 参照计价格[2002]1980号文, 以中标金额为基数, 按照差额累进法计算, 由中标人支付。</p> <p>单位名称: 新疆生产建设兵团招标有限公司</p> <p>开户银行: 中国光大银行乌鲁木齐南湖东路支行</p> <p>银行账号: 50840188000049868</p> <p>银行行号: 303881050848</p>
23	场地服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 不缴纳 <input type="checkbox"/> 缴纳  
24	合同公证费	<input checked="" type="checkbox"/> 不缴纳 <input type="checkbox"/> 缴纳 金额: _____ 中标人于获取中标通知书前向公证处交纳。
25	争议的解决	_____
26	现场陈述	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要, 陈述要求如下: 1、陈述内容: _____ 2、陈述人员: _____ 3、陈述时限: _____分钟。 4、陈述形式: _____ 5、其他: (1) 依照签到顺序依次进行; (2) 投标人可放弃陈述, 但需要签字确认。
27	项目预算	本项目预算为: <u>91.15万元</u>
28	其他	本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。
29	招标人补充的其他内容	/
30	付款方式	合同签订生效后付合同总额的30%, 按合同要求完成一年服务后支付合同总额70%

31	服务期	本项目运维服务周期12个月
32	交付地点	采购人指定
注意 事项	注: 无论何种原因, 即使投标人开标时携带了证书材料的原件, 但在投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的, 评标委员会可以视同其未提供。	<b>中标公告发布后3日内, 所有参加投标单位需提供投标文件纸质版一正二副, 电子版2份(注: 电子版为投标文件正本盖章扫描件U盘), 邮寄或递交至新疆乌鲁木齐天山区新民路200号创天大厦兵团招标公司, 不提供不退投标保证金。</b> <b>联系人: 张溪箬 联系电话: 15978541535</b>
备注	如果投标人电子投标文件无法制作或无法导入及导出等疑问, 请与政采云有限公司联系。 联系人: <u>政采云有限公司</u> 联系电话: <u>400-881-7190</u>	

注: 1、本表中加☆项目若有缺失或无效, 将导致投标无效且不允许在开标后补正;

2、本表内容与招标文件其它内容不一致的, 应当以本表内容为准。

3、本表中“”标示选择使用该项, “”标示不选择使用该项。

4、投标文件制作工具, 请在兵团公共资源交易信息网首页--下载中心--软件下载中进行下载。

## 投标人须知正文部分

### 一、总则

#### 1. 说明

1.1 本招标文件适用于本次招标采购项目的招标投标。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第1项。

2.2 “采购代理机构”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第2项。

2.3 “招标货物”指招标文件第三部分所述所有货物；“服务”指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在投标人”指符合招标文件各项规定的投标人。

2.5 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的投标人。

2.6 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

2.7 “电子投标文件”编制加密的投标文件。

#### 3. 合格投标人的条件

3.1 具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人（单位负责人）、其他组织或自然人均可参加投标。

3.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- 7) 具有本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第5项规定的资格条件。

3.3 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包（标段）或者不分包（标段）的同一项目投标：

- 3.3.1 法人（单位负责人）为同一个人的两个及两个以上法人（单位负责人）；
- 3.3.2 母公司、全资子公司及其控股公司；
- 3.3.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

3.3.4 法律和行政法规规定的其他情形。

3.4 投标人须持有《法人（单位负责人）授权委托书》。

3.5 投标人在兵团政采云平台内针对本项目下载了电子招标文件。

3.6 投标人按时足额交纳投标保证金。

3.7 本次招标是否允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第7项的规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：

1) 联合投标体应提供“联合投标协议书”，该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。联合投标体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合投标成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照，均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体投标人整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合投标将被拒绝。

3) 由不同专业的投标人组成的联合体，首先以投标的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的投标人的应答材料确定。

4) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购代理机构与采购人承担连带责任。

5) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次招标的全部相关规定。

6) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独投标，也不得再同时参加其他的联合体投标。若该等情形被发现，其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被一并拒绝。

3.8 投标人不得与采购人、采购代理机构等有利害关系。

3.9 若遇特殊行业允许分公司参加投标（分公司参加投标必须持有总公司授权书）。”

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

#### 5. 纪律

5.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

5.2.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

5.2.1.2 投标人之间约定中标人；

5.2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

5.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

5.2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

5.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

5.2.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac 地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

5.2.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.2.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.2.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.2.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告并在兵团政采云发送变更通知及/或答疑文件的形式，向潜在投标人发出，传真和电话号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或采购代理机构未收到回复时，并不应当被理解为采购代理机构知道或应当知道投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达

投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件组成

7.1 招标文件由招标文件目录所列内容组成。

### 8. 踏勘现场

8.1 本项目是否统一组织投标人踏勘现场见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 10 项的规定。无论是否统一组织，投标人应对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的资料。

8.2 踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

8.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8.4 除采购人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

### 9. 知识产权

9.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

9.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

### 10. 答疑及招标文件的澄清和修改

10.1 投标人如果对招标文件有疑问或要求进行澄清的，应按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”第 11 项规定向采购代理机构提出。提出后，请投标人及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机

构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

10.2 无论出于何种原因，采购代理机构主动或出于解答投标人疑问对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，向潜在投标人发出澄清、修改的补充文件。需要为此调整投标文件提交截止时间的，应当重新确定，并就变更后的投标截止时间重新发出通知。

特殊情况下，采购代理机构发布澄清、修改文件后，征得投标人同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

10.3 采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

10.4 采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在兵团政采云内进行披露，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

上述澄清、修改在交易平台上发布的同时，交易平台将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

10.5 澄清、修改文件发出后，投标人必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。

### 三、投标文件

#### 11. 投标文件的语言及计量单位

11.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

11.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名

称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

11.3 除非招标文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

11.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。投标人的投标文件一律不予退还。

## 12. 投标文件组成及编制

12.1 投标文件分为资格审查资料、商务文件、技术文件和服务文件。

商务文件指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术和服务文件指投标人提交的能够证明其提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。本次招标，投标人须按招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第6项规定提交资格审查资料、商务文件、技术文件和服务文件，其中加☆项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

12.2 投标人递交的投标文件及相关要求按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第14、15项的规定。

### 12.2.1 电子投标文件的编制

12.2.1.1 投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2.1.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法人（单位负责人）或法定代表授权人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

12.2.1.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

12.2.1.4 电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份。未加密的电子投标文件由投标人使用光盘制作（投标人须保证启用光盘时能正常读取）。

## 13. 投标报价

13.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

13.2 投标人投报多包的，须对每包分别制作投标文件并报价。

13.3 除非招标文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.4 本项目是否接受进口产品按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第8项的规定。

13.5 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第9项的规定。如允许，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，须在技术文件中载明。

13.6 投标人须严格按照报价明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。

13.7 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

13.8 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

13.9 最低报价不能作为中标的保证。

#### 14. 投标有效期

14.1 本项目的投标有效期按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第12项的规定。投标有效期自开标之日起计算，短于规定期限的投标将按无效投标处理。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

## 15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件须严格按照招标文件第六部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

15.7 本项目技术部分是否采用“暗标”评审方式按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第21项的规定。如果采用暗标评审方式的，投标人在制作投标文件时应当以能够隐去投标人的身份为原则并需严格遵守以下各项规定：

15.7.1 技术部分中纳入“暗标”部分的内容：样品。

15.7.2 暗标的编制要求

15.7.2.1 投标文件技术部分全部内容中不能出现任何本投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、企业徽标或符号、人员名称以及其他特殊标记等（如有此类文件应放于商务文件“用于评审的证明材料”中），否则将导致投标被拒绝。

15.7.2.2 页面设置及字体要求: 采用标准 A4 纸张, 上下页边距为 2.54cm, 左右页边距为 3.17cm, 装订线位置为左; 不得设置页码; 正文使用四号宋体字, 单倍行距, 段前段后 0 行间距; 标题为二号黑体字, 图、表中的字体统一用宋体小四, 1.5 倍行距, 段前段后 0 行间距。

15.7.2.3 任何情况下, 技术部分 (“暗标” 部分) 中不得出现任何投标人的审阅或者批注痕迹, 否则将导致投标被拒绝。

#### 四、投标保证金

##### 16. 投标保证金

16.1 投标人应按照招标文件第二部分 “投标人须知前附表” 中第 18 项的规定交纳。投标保证金须于到账截止时间前到帐, 并经采购代理机构确认。

16.2 采购代理机构不接收以现金或汇票等其他形式递交的投标保证金。未按要求提交投标保证金的, 将被视为无效投标。

16.3 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还, 中标人的投标保证金将在交纳履约保证金并于合同生效后 5 个工作日内退还。

16.4 投标保证金退还一律采用网上银行转帐方式退还至投标人的汇款帐户, 资金原路返回。

#### 五、投标文件的递交

##### 17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件, 在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件(加密和解密须用同一把数字证书)。投标人在投标截止时间前, 可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传, 但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

投标截止时间以兵团政采云显示的时间为准, 逾期系统将自动关闭, 未完成上传的投标文件视为逾期送达, 将被拒绝。

17.2 是否采用不见面开标方式详见投标人须知前附表, 若本项目采用不见面开标, 无需提供电子投标文件 U 盘、纸质投标文件。

##### 18. 投标文件的递交

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标, 并将未加密的电子投标文件光盘密封送达指定开标地点。

18.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件, 为无效投

标文件，采购代理机构将拒绝接收。

18.3 是否采用不见面开标详见投标人须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将加密电子投标文件在投标截止时间前通过兵团政采云平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，采购人不予受理。

#### 19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，投标人不得要求修改或撤回其投标文件。

### 六、开标

#### 20. 开标

##### A. 采用见面开标方式

20.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。投标人法人（单位负责人）或授权代理人应携带身份证明、电子密钥（电子证书）、未加密的电子投标文件（用信封密封）及应当提交的其他资料参加开标并签到。

20.2 开标前，采购代理机构将会同监督人员或公证人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件，检查投标人保证金交纳情况），确认无误后开标。开标时，各投标人应对本单位的加密的电子投标文件现场解密，采购代理机构工作人员在监督人员或公证人员监督下解密所有投标文件。

因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。

20.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

20.4 在评审结束前，未得到采购代理机构允许，投标人法人（单位负责人）或授权代理人不得离开开标现场。

20.5 公证员对开标过程进行全程公证。

##### B. 采用不见面开标方式（是否采用详见投标人须知前附表）

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法人（单位负责人）或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通

过兵团政采云不见面开标系统，使用数字证书密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法人（单位负责人）或法人（单位负责人）授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人（单位负责人）代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

## 七、评标步骤和要求

### 21. 组建评标委员会

21.1 采购代理机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

21.2 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标。

### 22、资格审查

22.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

### 23. 初步评审

23.1 评标委员会审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否合格、文件签署是否齐全、有无计算错误等。

23.2 评标委员会审查投标文件是否实质上响应招标文件的要求。

1) 实质上响应的投标是指与招标文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

2) 重大偏离或保留系指投标货物的质量、数量和交付日期等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

A、招标文件第二部分“投标人须知前附表”第 6 条“投标文件组成”部分中，带“☆”号部分的证明文件不全或无效的；

B、投标文件未按招标文件的规定签章的；

C、未按投标文件份数要求提交投标文件的；

D、招标文件带“☆”号部分任意一款不满足要求的；

E、报价超过项目预算或经评标委员会认定低于成本的；

F、投标有效期不足的；

G、联合体投标文件未附联合体投标协议书的；

H、不符合招标文件中有关分包规定的；

I、有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的；

J、投标人递交的电子投标文件（加密电子投标文件和未加密电子投标文件）均无法满足正常开标、评标使用功能的；

K、投标人名称或组织结构与领取招标文件时不一致且无有效变更证明的；

L、不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

23.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

23.4 初步评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在前的原则为准优先处理：

1) 投标文件中的开标一览表与明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

4) 调整后的数据对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据其他外来证明。

## 24. 投标的澄清

24.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

24.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法人（单位负责人）或授权代理人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、

说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

24.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

24.4 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

## 25. 详细评审

25.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第22项规定以及招标文件的要求进行。具体要求等详见招标文件第五部分“评审方法”。

25.2 评标委员会依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出评审结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，不签署不同意见的视为同意。

## 26. 确定中标人

26.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.2 评标委员会根据评审结果及招标文件的规定确定中标人。

## 27. 评标过程要求

27.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

27.2 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

### 27.3 电子招投标的应急措施

27.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.3.2 因系统原因导致投标人均无法解密电子投标文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

## 28. 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

28.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

## 29. 采购项目废标

29.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人数量不足，导致进入详细评审、打分阶段的投标人不足 3 家的；
- 2) 投标人的报价均超过了采购预算；
- 3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

29.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效；

- (一) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (三) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (四) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

## 八、履约保证金

## 30. 履约保证金

30.1 履约保证金按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 23 项规定，在签订合同前交纳。

30.2 中标人在中标公告发布后及时足额交纳履约保证金。

## 九、代理服务费、公证费

### 31. 代理服务费、公证费

31.1 代理服务费、公证费按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 24 项和第 26 项的规定由中标人交纳，请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

## 十、签订、审核合同

### 32. 中标通知

32.1 中标人确定后，采购代理机构将在相关政府采购信息发布媒体上发布中标公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标人应按照上述第 23、24、26 条的规定交纳履约保证金、代理服务费和公证费并经采购代理机构确认后，委派专人持介绍信或授权书和身份证件前往采购代理机构领取中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

32.2 采购代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释，但中标结果的有效性不以未中标的投标人是否收到相应的通知为前提。

32.3 中标通知书是合同的组成部分。

### 33. 签订合同

33.1 中标人须在中标通知书发出之日起 15 日内与采购人签订采购合同。

33.2 中标人须按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

33.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，提交追加合同的申请报经同级财政部门审核后，可与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

33.4 中标人一旦中标及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

33.5 中标人不履行合同的，采购人可在报经同级人民政府财政部门核准后，与

排位在中标人之后的第一位中标候选投标人签订合同，以此类推 或在报经同级人民政府财政部门核准后重新组织采购。

33.6 违反 32.1 条、32.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

#### 34. 审核合同

34.1 中标人持政府采购合同于签订合同之日起 3 个工作日内到兵团政采云进行备案留存。

### 十一、处罚、询问和质疑

#### 35. 处罚

35.1 发生下列情况之一，投标人的保证金不予退还；情节严重的将其列入不良记录名单。

- 1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- 2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- 4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构同意，将中标项目分包给他人的；
- 5) 存在串通投标行为的；
- 6) 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；
- 7) 投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

#### 36. 询问

36.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

#### 37. 投标人有权就招标事宜提出质疑

37.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

37.2 质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的相关规定，以书面形式向采购代理机构提出。

37.3 质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。未递交投标文件的投标人，其未参加后续采购活动，不得对递交投标文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

37.4 质疑人可以采取直接送达或者邮寄方式提交质疑书。采购代理机构收到质

疑书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的将办理签收手续，自签收质疑书之日起即为受理。

37.5 采购代理机构将在受理书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他相关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

37.6 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

37.7 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

37.8 提出质疑时需向采购代理机构提交如下材料纸质版原件：

质疑函原件并加盖公章；质疑函应当按照财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定编写；

(1) 法人（单位负责人）授权委托书原件。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并由法人（单位负责人）、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章；

(2) 下载招标文件的凭证（投标截止日之前提出质疑须提供）；

(3) 其他必要的证明材料（如有请提供）。

37.9 投标人在法定质疑期内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。对同一采购程序环节提出的后续多次质疑将不被接受。

## 十二、保密和披露

### 38. 保密和披露

38.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

38.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

38.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合

法律规定的情形下,采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等,但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料,以及投标人已经泄露或公开的,无须再承担保密责任。

## 第三部分 采购需求

### 一、项目概述

新疆生产建设兵团国资国企在线监管系统，应以高标准追求其稳定性与安全性。提供稳定、高效的云基础设施服务保障稳定运行，并通过开展系统巡检、培训服务、实施服务等工作，保障平台数据安全，持续推动兵团国资监管工作向更高质量发展。

### 二、项目目标

本项目通过采购云基础设施服务，保障兵团国资国企在线监管平台的安全稳定运行，主要包括兵团国资国企在线监管平台运行所需的计算资源、存储资源、设备托管、国产软件、网络、安全、数据灾备、AI大模型服务、运维等配套服务，并通过开展系统巡检、培训服务、实施服务等工作，保障平台数据安全，持续推动兵团国资监管服务工作向更高质量发展。（详见采购清单，采购清单系统中内存、系统存储及数据存储需求容量，根据实际运行需要，可在此基础上适当扩充，扩充量不超过项目整体需求量的20%）。

本项目充分考虑以下四个方面内容：一是基于电子政务外网的业务连通与数据传输环境，二是基于国产软硬件产品的可靠运行支撑环境，三是满足数字化、智能化监管业务运行需求，四是满足设施安全、运行安全、数据安全、密码安全的业务运行安全保障。

### 三、采购清单

序号	一级用途	二级用途	服务器配置			单位	数量	
			CPU(核)	内存(G)	硬盘(G)			
1		业务应用服务器	16	32	64	2048	台/年	2
2		业务应用服务器	16	64	64	2048	台/年	1
3	基础应用服务器	业务应用服务器	16	32	64	2048	台/年	1
4		业务应用服务器	16	80	64	5000	台/年	1
5		业务应用服务器	16	80	64	1024	台/年	1

6	业 务 用 多 器 0 5	1 6	6 4	6 4	1 0 2 4	台 / 年	1
7	业 务 用 多 器 0 6	1 6	3 2	6 4	1 0 2 4	台 / 年	1
8	业 务 用 多 器 0 7	1 6	3 2	6 4	1 0 2 4	台 / 年	1
9	业 务 用 多 器 0 8	3 2	6 4	6 4	1 0 2 4	台 / 年	1
10	业 务 用 多 器 0 9	1 6	6 4	6 4	1 0 2 4	台 / 年	1
11	数 据 库 用 多 器 0 1	1 6	4 8	6 4	4 0 9 6	台 / 年	1
12	数 据 库	1 6	3 2	6 4	4 0 9	台 / 年	1

		服务器02			6		
13		知识库服务器01	16	32	64	2000	台/年 1
14		知识库服务器02	16	32	64	2000	台/年 1
15		本地备份服务器	/	/	/	4096	套/年 1
16		异地备份服务器	/	/	/	4096	套/年 1
17	业务专线	市内10M业务专线					条/年 1
18	硬件设备	机柜功率 ≥ 4000W					U/年 6
19	信平台用	短信条数 10000条/年					套/年 1

20	智能模型服务	国产智能运算大模型服务，支撑智能问答、智能填报等智能服务运行。	套/年	1
21		国产服务器操作系统 (国产商业版软件，含软件授权及技术支持服务)	套/年	13
22	国产数据库	国产数据库 (国产商业版软件，含软件授权及技术支持服务)	套/年	3
23	国产数据库集群节点	国产数据库集群节点 (国产商业版软件，含软件授权及技术支持服务)	套/年	2
24		国产消息中间件 (国产商业版软件，含软件授权及技术支持服务)	套/年	7
25	信息安全	满足等保三级要求的HTTPS、UKEY服务、入侵监测、入侵防御、应用	套/年	1

	用 多	防火墙、增强型云DDoS防护、企业级主机安全防护、日志审计等服务。		
2 6		SSL VPN安全接入、堡垒机接入等接入服务	套 / 年	1
2 7		运行状态监测、漏洞扫描、安全巡检、安全事件处置、安全重保、应急响应、服务月报、安全培训等安全运维服务。	套 / 年	1
2 8		<b>1、安全防护服务</b> (1) 提供入侵检测、入侵防御等安全防护服务。具备敏感数据外发、客户端攻击、服务器非法外联等安全检测能力。具备威胁防御、流式扫描、客户端防护等安全防护能力； (2) 提供主机防护系统，实现策略、补丁、基线、病毒的同管	套 / 年	1

理，满足等保要求，防扫描、爆破、提权、命令执行、端口防护、进程可信白名单，许可数量 $\geq 50$ 。

## **2、安全接入服务**

提供安全访问接入服务，运维管理通道需符合商用密码应用安全性评估要求。

## **3、安全管理服务**

(1) 提供日志审计、数据库审计、安全隐患分析、漏洞扫描等安全管理服务。通过自动化工具及人工研判，实现对云平台业务系统的安全管理。

(2) 提供日志审计服务，对采购方云主机及安全资源池其他安全组件的日志信息进行统一管理和审计。许可数量 $\geq 50$ 。

## **4、安全支撑**

## 服务

(1) 提供现场安全巡检，对项目运行情况进行安全评估，规避运行风险，提出安全改进措施。

(2) 提供项目运行所需的安全咨询服务，提出合理建议和意见，保障项目的安全稳定运行。

#### 四、服务周期

本项目服务周期为 12 个月。

#### 五、本地化服务要求

项目中标方应保障在本项目所在地具备不低于 20 人的技术服务团队，技术人员涵盖机房、操作系统、数据库、网络、安全等方面专业技术人员，以保障项目的安全稳定运行。实现业务需求 15 分钟内响应、2 小时内达到现场的服务响应要求，并根据平台运行需要，定期开展现场巡检、业务培训、重保保障、应急响应等工作。

#### 六、技术服务要求

##### (一) 云资源池技术要求

指标项	指标要求
基本要求	▲IaaS层产品为成熟商业软件系统，基于国际开源云计算平台架构Openstack或者自研云计算平台架构进行开发。（ <b>需要提供证明材料</b> ）
	Openstack 核心组件不低于Pike版本。
	提供符合国家信创要求的云服务器，供应商应出具相应承诺函加盖公章，不得虚假应答。
兼容性要求	可兼容现有市场上主要服务器厂商的主流X86服务器以及国内自主品牌服务器等。
	可兼容现有市场上主流的存储阵列产品以及国内自主品牌存储等。
	可兼容现有市场上主流操作系统，包括：Windowsserver2003、Windowsserver2008、Windowsserver2012、Redhat、Ubuntu 等。
	可兼容现有市场上主流国产操作系统，包括：银河麒麟，中标麒麟，OpenEuler，UOS 等。
高可用要求	云平台具备云主机多模式高可用(HA)功能，当发生计算节点发生断电、网络中断 等故障时支持手动，半自动，全自动三种 HA模式：手动模式下自动检测计算节点异常情况并上报告警提醒用户，可一键式手动迁移异常计算节点上的云主机进行恢复。
	云主机高可用采用云主机防脑裂技术，需通过计算节点上布置的分布式防脑裂锁确保云主机在HA过程中不发生脑裂问题，保证数据安全。
计算管理	支持云主机生命周期管理，包括开机、删除、挂起、恢复、关机、重启等功能。
	支持将物理主机分为不同的集群可用域，用户业务根据需要将云主机创建在不同的物理主机集群（集合）里。
	▲支持自定义镜像功能，可设置镜像可视性，支持公开，私有，共享类型镜像，公开镜像支持所有租户下用户均可以使用，私有云镜像仅创建镜像的租户管理员下用户可以使用，共享镜像可设置共享范围，仅共享范围内的用户可以使用。（ <b>需要提供截图证明材料</b> ）

	<p>▲支持直通设备管理，平台支持将USB等设备通过直通方式提供给云主机使用，可以针对USB等直通设备进行管理和呈现。至少包含设备描述信息，设备PID:VID，状态，识别时间，用户，云主机等字段。</p> <p>支持对直通设备进行分配、释放、挂载、卸载等操作。</p> <p>支持创建 GPU/USB 设备直通云主机，可用于大数据环境下的加解密，计算加速等场景。（需要提供截图证明材料）</p> <p>支持云主机在线/离线克隆功能，不需要导出镜像即可进行快速克隆完整云主机，克隆流程中用户可选择是否调整 CPU/内存/网络规格，支持选择不同存储资源池进行克隆。</p> <p>支持云主机在线/离线快照功能，并具备内存快照能力。可支持导出快照时刻的全部内存数据，内存数据可支持用于云主机在其他计算节点进行恢复，客户业务可以恢复到快照点继续正常运行。</p>
存储管理	<p>▲支持常见的集群存储作为后端存储（IP-SAN\FC-SAN\NAS\Ceph）。支持本地存储，将空闲硬盘或目录添加为存储后端。（需要提供截图证明材料）</p> <p>▲云平台提供云硬盘，云硬盘快照以链接克隆方式创建，支持秒级创建资源，支持图形化查看云硬盘的克隆链，支持对采用链接克隆方式创建云主机和云硬盘进行数据独立操作，数据独立操作将链接克隆的数据完整拷贝为一个独立的云硬盘，解除和母卷的链接依赖关系，提高数据安全性。（需要提供截图证明材料）</p> <p>▲支持对在线/离线云主机进行整机迁移云硬盘操作，可支持跨不同存储集群和同一存储集群不同存储池之间的数据迁移。</p> <p>支持设置存储迁移带宽，并可实时调整带宽，在界面进行带宽设置和展示。</p> <p>存储在线迁移时支持数据除零，保持瘦分配特性。（需要提供截图证明材料）</p>
运维管理	<p>支持 IaaS 层虚拟资源和物理资源的监控状态展现。</p> <p>支持配置告警通知包括告警订阅者和告警转发，其中告警订阅者定义告警通知的方式，包括邮件、企业微信、webhook 三种方式。告警转发通过配置告警规则和告警订阅者之间的关系，实现将满足特定要求的告警发送给特定的人员。</p> <p>支持用户定制化概览首页，可按需更改概览组件和布局。内置默认布局，监控运维布局，资源管理布局，运营管理布局。</p> <p>具备大屏展示能力，可在大屏查看整体健康评分，告警统计，资源池使用情况，CPU 总使用量趋势，内存总使用量趋势，块存储总使用量趋势，服务器状态统计，云主机统计等信息。</p> <p>▲提供功能地图和全局搜索能力，可在首页快速定位到功能模块，并记录最近访问的功能模块。具备全局搜索能力，可按关键字检索出功能模块和云主机，云硬盘等资源。（需要提供截图证明材料）</p>
服务申请	<p>▲云主机申请服务：根据业务需求选择 CPU、内存、存储等配置，在平台上全自动完成申请流程。</p> <p>1、支持提供图形化的自助服务能力。</p> <p>2、支持申请云主机定义各种云主机参数，包括但不限于名称、密码、数量、用途、业务信息，包含业务系统、业务分类、环境、所属云平台，安装的操作系统和镜像版本、云主机上挂载的磁盘数量和磁盘大小等等。（需要提供截图证明材料）</p> <p>云硬盘申请服务：在运营平台上申请额外的云硬盘，在平台上全自动完成申请和发放流程，并自动绑定到指定的云主机上。</p> <p>1、支持提供图形化的自助服务能力。</p> <p>2、支持申请云硬盘，并支持配置云硬盘名称、大小、数量、需要挂载到的云平台、云主机信息等参数。</p>
资源管理	<p>▲规格管理：支持对云主机规格进行管理</p> <p>1、支持新增、修改、删除、禁用云主机规格，支持按条件搜索云主机规格，支持查看云主机规格基本信息。（需要提供截图证明材料）</p>

	<p>资源回收站：支持资源回收和还原功能</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持查看待回收云主机基本信息，包含名称、组织、云上用户、IP地址、业务系统、环境、装填、进站时间、回收单号等，支持搜索功能</li> <li>2、支持对待回收云主机进行还原、关机、回收操作</li> <li>3、支持查看待回收云桌面基本信息，包含名称、组织、云上用户、云桌面组、IP地址、规格、状态、维护模式、进站时间等，支持搜索功能</li> <li>4、支持对待回收云桌面进行关机、维护、回收操作</li> <li>5、支持按条件查询所有资源的历史回收记录</li> <li>6、支持按条件查询所有资源的历史清理记录</li> </ol>
	<p>集群和资产池管理：支持按照区域、资源区、计算池等多级资源池的方式对云计算资源进行管理。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持对云计算的集群化管理，支持按照区域、资源区、计算池等多级资源池的方式对云计算资源进行管理</li> <li>2、支持新增、修改、删除、查询区域，以及查看区域详情</li> <li>3、支持新增、修改、删除、查询资源区，以及查看资源区详情</li> <li>4、支持查询计算池，以及查看计算池基本信息，以及计算池下的主机集群信息</li> <li>5、支持查询存储池、以及查看存储池基本信息，支持查看存储池的总容量、剩余容量，以及空间使用率</li> </ol>
概览统计	<p>▲系统概览：支持查看系统整体数据统计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持查看整体数据统计，包括业务系统总数、云主机总数、云主机开机数、宿主机总数、云硬盘总数、云硬盘快照总数、VPC总数、网络总数、组织总数、云上用户总数等统计信息。（<b>需要提供截图证明材料</b>）</li> </ol>
系统配置	<p>消息管理：支持对接各种消息通道，发送邮件、系统消息等多种消息，并支持消息的管理和查询</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持新增、修改、删除消息类型配置，支持通过变量填写消息模板，支持通过系统消息和邮件方式发送消息通知</li> <li>2、支持按条件搜索消息列表，支持未读消息字体加粗显示，支持查看消息详细信息，查看后未读状态变为已读</li> <li>3、支持查看历史邮件，包含发件人、主题、收件人、状态、发送时间等信息，支持对历史邮件搜索功能</li> </ol> <p>登录日志和操作日志审计：支持对云上用户的操作日志进行记录、检索、审计。日志支持事件类型、事件时间、事件主体、事件客体、事件成功/失败、事件详细信息、终端信息等字段</p> <p>角色管理：支持角色创建，可以为角色分配权限，权限包含菜单权限、功能权限、数据权限，角色分配权限后，角色就拥有了对应的菜单、功能和数据权限</p>
统一门户和辅助功能	<p>▲统一的云上用户管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、提供统一的云上用户管理门户，能支持云上用户的生命周期管理，并能为其它系统提供单点登录认证服务，能提供API接口供第三方模块查询云上用户。</li> <li>2、支持新增、修改、删除角色，角色创建后可以分配权限，权限包含菜单权限、功能权限、数据权限，角色分配权限后，角色就拥有了对应的菜单、功能和数据权限。</li> <li>3、支持新增、修改、删除云上用户，支持为云上用户绑定组织和添加角色，云上用户添加角色后，云上用户就拥有了该角色所拥有的权限，支持对云上用户进行禁用、启用、同步和重置。</li> <li>4、支持新增多层级组织结构，支持修改、删除组织，支持将云上用户添加为组织管理员。（<b>需要提供截图证明材料</b>）</li> </ol>

	<p>统一的组织机构管理：</p> <p>1、提供统一的组织机构管理门户，能支持组织机构的生命周期管理，能提供API接口供第三方模块查询组织。</p> <p>2、支持多级组织管理能力，包括：管理多级组织、组织成员管理等，支持批量关联角色、以树状结构管理多级组织。</p>
	<p>统一的登录门户：提供统一的管理门户，支持通过门户一站式访问各种运维、运营、安全等功能。</p>

## （二）网络服务要求

投标人应为本项目提供传输链路服务，提供的电路发生故障时，享受重点客户服务，即故障恢复时间不超过4小时；投标人修复故障链路时长不超过6小时。

投标人每年对专线安全情况进行评估或接受上级保密部门检查时，接到用户通知后，应给予现场配合和支撑保障服务。

投标人负责本次项目提供链路全程连接、调通。保障电路7×24小时，365天正常使用。投标人负责本次项目提供链路全程处理接入和使用电路服务业务过程中出现的技术故障，并在链路如遇点位搬迁等客观原因，负责配合对相关链路进行割接。

## （三）信息安全技术服务要求

指标项		指标要求
基础安全服务	入侵检测服务	<p>1、提供敏感数据外发检测、客户端攻击检测、服务器非法外联检测、僵尸网络检测等多项功能。</p> <p>2、为用户提供深度攻击防御和内网安全保护的价值体现。</p>
	入侵防御服务	<p>提供高级威胁防御、流式扫描病毒技术、敏感数据保护、客户端防护、僵尸网络防护等功能。</p>
	VPN接入服务	<p>在公用网络建立业务访问的专用网络，提供通信数据加密，保障公网环境下业务访问的安全性和灵活便捷性。</p>

	在线web 网站 监测服务	对网站进行实时监测，当网站内容发生变化时，由人工进行审核确认，避免网站内容被篡改。
	web 防篡改服务	提供网页防篡改服务。通过防篡改软件对用户页面进行实时防护，做到静态页面的实时同步，减少用户页面被恶意篡改的可能性。
	DDoS 防护服务	云服务商提供DDoS攻击防护能力。
	日志审计	收集数据中心内网络设备、安全设备、服务器等设备所产生的日志（包括运行、告警、操作、消息、状态等）并进行存储、监控，在发生问题是能进行审计和分析。
	终端安全防护	提供虚拟服务器终端安全防护软件，具备入侵防御、病毒查杀、僵尸蠕防护等安全能力
	云堡垒机	提供堡垒机能力，对用户的行为进行监控、审计，对访问资源进行严格控制。
	终端安全防护	提供虚拟服务器终端安全防护软件，具备入侵防御、病毒查杀、僵尸蠕防护等安全能力
	Web 应用防火墙	1、对网站或者APP的业务流量进行恶意特征识别及防护，将正常、安全的流量回源到服务器。 2、避免网站服务器被恶意入侵，保障业务的核心数据安全，解决因恶意攻击导致的服务器性能异常问题。
	漏洞扫描	利用自动化工具，协助厅局不定期对主机、中间件、数据库及应用进行漏洞扫描检查，并通知开发方进行整改，提供复扫报告。
	态势感知	提供安全风险监测能力，包括DDoS攻击、暴力破解、Web攻击、后门木马、僵尸主机、异常行为、漏洞攻击、命令与控制等。利用大数据分析技术，态势感知可以对攻击事件、威胁告警和攻击源头进行分类统计和综合分析，呈现出全局安全攻击态势。
云 平 台 安 全 服 务	“三员”管理，安全配置管理	▲云平台内置安全管理中心功能并内置系统，安全，审计三大管理员，提供云平台系统中安全配置的集中创建，集中修改，集中展示的管理能力，包括系统门户登录密码复杂度和更新策略，数据一致性校验功能开关策略，多因子认证，超时锁定开关策略等。（需要提供截图证明材料）

	审计管理	<p>具备审计管理能力，通过审计日志采集，统一管理多种类型的审计日志，实现集中审计，审计日志的组合条件查询，日志分析，日志下载。</p> <p>审计信息包括系统运行日志审计，门户操作打点审计，主机操作打点审计，主机错误日志审计，数据库日志设计，网络会话日志审计。</p> <p>支持在页面上查看各主机的环缓冲区日志、启动日志、登陆日志</p> <p>对外提供接口，支撑和第三方审计系统、厂商对接。</p>
	完整性校验	<p>▲云平台具备镜像，云硬盘快照和备份资源的完整性校验功能。系统在创建资源时可开启完整性校验功能，采用MD5等算法进行完整性校验并持久化，且为了提供校验效率支持抽样校验功能，用户可自行设置数据抽样区间范围。用户可在服务门户界面查看校验结果，系统再次使用该资源时应再次校验完整性。云平台具备暂停和恢复完整性校验功能，支持清理完整性校验结果，支持更新抽样校验区间范围参数。</p> <p>支持界面上传并查验日志包的完整性，杜绝被非法篡改。 <b>（需要提供截图证明材料）</b></p>
	自动化巡检	<p>具备自动化巡检功能，覆盖安全设备、网络设备、服务器日志记录等多个维度，同时监控资源效率、即时运行状态及物理环境指标如温湿度等。自动化收集并归档Web界面快照，为日后潜在问题的追溯与分析构建数据基础。</p>
	密码强度监测	<p>▲具备监控和识别云平台上部署的应用系统存在的弱口令，并能以报表形式导出。<b>（需要提供截图证明材料）</b></p>
	安全监测	<p>▲能对接态势感知平台，筛选网络攻击流量告警列表，精准识别真实的潜在攻击迹象。同时，根据实时分析结果，灵活调整态势感知平台的防御策略，以实现与安全威胁的动态响应与有效遏制。<b>（需要提供截图证明材料）</b></p>

	安全事件趋势分析	▲可以通过日、周、月的时间维度，呈现网络攻击活动的统计概览，以图形化的方式直观展现攻击数量的波动情况。（ <b>需要提供截图证明材料</b> ）
	安全漏洞分析	▲根据漏洞的潜在威胁程度，划分为高、中、低三个等级，清晰直观的体现出漏洞趋势。并能对漏洞信息输出报表。（ <b>需要提供截图证明材料</b> ）
人员安全服务	重保服务	▲根据实际情况和招标方要求，提供重保服务，在国家重大活动、节假日等重要时点期间提供专家现场值守，提供网络安全告警分析和网络安全事件处置等。（ <b>需要提供承诺函，并且加盖投标人公章</b> ）
	渗透测试服务	▲根据实际情况和招标方要求，提供渗透测试服务，对采购人指定的网站系统进行人工渗透性测试，最大限度地挖掘SQL盲注、代码注入、struts2越权、逻辑错误、存储型跨站脚本、中间件弱口令等，并提交渗透性测试报告。（ <b>需要提供承诺函，并且加盖投标人公章</b> ）
	云平台安全评估及报告	网络安全防护检查：每半年开展一次全面的云安全防护情况检查评估，包括安全设备部署和安全防护策略等内容，并提交检查评估报告。
		安全服务报告：投标人应每月提供月度安全服务报告；每年提供年度安全服务报告，服务报告内容应包括但不限于以上所有安全服务的开展情况、服务期间发现的安全问题以及处理情况、云平台的安全风险评估与趋势分析等。
应急响应服务	▲根据实际情况和招标方要求，提供应急响应服务，通过远程和现场支持的方式协助招标方对突发性安全事件，如钓鱼邮件、黑客入侵、APT攻击、漏洞利用、网络攻击、数据外泄、事件通报、攻击溯源、网络异常、网站被黑、非法访问、网站挂马、网站暗链、网站篡改等进行溯源分析、调查取证、提供整体安全解决方案，协助安全加固等。（ <b>需要提供承诺函，并且加盖投标人公章</b> ）	

资质能力	云服务提供商所提供的云数据中心应通过等保三级、商用密码应用安全性评估（密评），并取得相应测评报告。
------	---

## 第四部分 评审方法（综合评分法）

本项目评审方法见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 21 项的规定。  
如果采用综合评分法，评分细则如下：

评分因素		评分点	评分标准	评审意见	
				是	否
初步 评审	资格 检查	营业执照（其它组织提供相关证明资料）	具有独立承担民事责任的能力，依法取得有效的营业执照（其它组织提供相关证明资料），经营范围符合投标人资格要求		
		法人（单位负责人）身份证明及授权委托书	有，符合本文件要求		
		承诺书	需提供兵团政府采购供应商信用承诺函		
		联合体投标协议书	投标协议书，格式以采购文件为准		
	符合 性检 查	投标文件签署	投标文件上法人（单位负责人）或其授权代理人的签字、投标人的单位章齐全符合招标文件规定。		
		报价唯一	其报价未超过最高限价金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价。		
		服务范围（服务内容）	对招标文件规定的服务范围（服务内容）全部作出响应。		
		合同履行期限	满足招标文件要求；		
		投标有效期	满足招标文件规定；		
		付款方式	投标文件承诺的付款方式满足招标文件要求；		
	其他	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。			
评分因素		评分点	评分标准	权重分配	
详细 评审	价格 评审	投标报价（10分）	评标基准价=有效投标报价的最低值，	10%	

			有效投标报价等于基准值的得 满分， 投标报价得分=（评标基准价/投标 报价）×价格权重×100。有效投标 报价为通过初步审查的投标人报价。	
商务 标评 审	类似业绩（10分）		供应商（包含联合体成员）2022年 至投标截止日期承揽过的同类项目 业绩情况，每提供一项有效业绩得2 分，不提供不得分，满分10分。 提供业绩合同原件（包括合同首页、 服务内容页、合同金额页、合同签订 时间、签署盖章页）的清晰版扫描件， 做为业绩证明材料，证明材料不完整 或不符合要求或未提供的，不计分。	25%
	项目人员配置（8分）		项目负责人（包含联合体成员）具有 信息系统项目管理师（高级）资格认 证证或具备注册信息安全专业人员 （CISP）证书得3分，不提供不得分， 满分3分。 项目负责人除外（包含联合体成 员），为本项目配备的团队具备中级 及以上网络工程师证书、注册信息安 全专业人员（CISP）证书、大数据分 析师证书、操作系统工程师证书、云 平台工程师证书、中级信息系统监理 师证书、中级系统集成项目管理工程 师证书。有一人得1分，同一人员不 重复计分，每种类型证书至少有1个 人，每缺少1种扣1分，满分5分。	
	企业实力（7分）		投标人（包含联合体成员）具备有效 期内的信息技术服务管理体系认证 证书、信息安全管理体认证证书、 信息安全服务资质认证证书，信息系 统安全运维方向二级及以上、信息安 全服务资质认证证书、信息系统安全 集成方向二级及以上、信息技术服务 标准符合性认证证书运行维护业务 领域三级及以上，每提供1个得1分， 不提供不得分，满分4分。（提供证 包含包含书复印件并加盖投标人公 章）；	

			<p>本项目涉及数据存储服务业务：依据中网办《云计算服务安全评估办法》及《信息安全技术云计算服务安全能力要求 GB/T31168-2014》相关要求，“政府相关职能部门需要向通过审查的云服务商采购服务”，投标人应保证所提供的云服务通过中央网信办云计算服务安全评估，且机房位置在新疆维吾尔自治区内，提供中央网信办通过云计算服务安全评估云平台查询截图，得3分，不提供不得分。（提供截图并加盖投标人公章）；</p>	
技术 标 评 审	<p>招标技术需求响应情况（20分）</p>		<p>投标人（包含联合体成员）投标产品技术性能完全满足招标文件： ①完全满足所有需求且无负偏离，得20分； ②对需求中标注“▲”号的条款每出现一条负偏离扣1分，扣完为止。</p>	65%
	<p>云平台技术方案（15分）</p>		<p>投标人编制的云平台技术方案应包括但不限于：云平台技术、云平台架构、云平台设计、网络设计、服务器设计、存储设计等内容： ①方案包含上述所有内容，完整详实，各项方案有针对性，分析全面准确，完全符合项目实际需求，计划制定科学合理，各项措施到位，可执行性强，得15分； ②每缺少上述任何一项方案或措施等内容，或不符合项目实际需求，或具有不足或瑕疵的，每出现一处扣1分，最多扣6分； ③未提供方案或方案明显与本项目实际需求不符，得0分。 注：本项所称“不足或瑕疵”指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能实现的情形等以上任</p>	

			<p>意一种情形。</p>	
		<p>安全服务方案(15 分)</p>	<p>投标人应针对本项目制定详细规范的安全服务方案，包括 但不限于：安全服务依据、云平台安全服务关键点、人员安全服务关键点、安全服务内容（包括但不限于：基础安全服务、云平台安全服务、人员服务等）、安全监测预警等内容：          ①安全服务方案包含上述所有内容，全面完整，方案制定科学合理，逻辑清晰措施到位，得 15 分；          ②每缺少上述任何一项方案或措施等内容，或不符合项目实际需求，或具有不足或瑕疵的，每出现一处扣 1 分，最多扣 6 分；          ③未提供方案或方案明显与本项目实际需求不符，得 0 分。          注：本项所称“不足或缺漏”指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内 容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理 或常识错误 不利于本项目目标的实现、现有技术条件下 不可能实现的情形等以上任意一种情形。</p>	
		<p>应急响应预案(15 分)</p>	<p>投标人应制定合理应急响应预案，应对可能出现的突发状况，包括但不限于：事件分级、角色职责、应急响应流程、应急响应组织架构、应急处置预案、优化改进等内容：          ①应急预案包含上述所有内容，分析准确，考虑周全，应对措施科学可行，得 15 分；          ②每缺少上述任何一项方案或措施等内容，或不符合项目实际需求，或具有不足或瑕疵的，每出现一处扣 1 分，最多扣 6 分；          ③未提供方案或方案明显与本项目</p>	

			实际需求不符，得 0 分。 注：本项所称“不足或缺漏”指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能实现的情形等以上任意一种情形。	
	合计			100%
注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”				
废标条款	(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的 (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的 (3) 不具备招标文件中规定的资格要求 (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的 (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的 (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形			

1、经评标委员会认可小、微企业产品和产品报价后，投标人相应产品政策计算公式如下：

中小微企业产品价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-中小微企业产品报价\*扣除幅度。（以价格扣除后的投标人报价作为评审依据）

2、评标委员会应当执行连续评标的原则完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3、除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：(1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；(2)根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4、在任何评标环节中，需评标委员会就某项评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## 第五部分 政府采购合同

（以实际签订的合同为准，若有以前签订的合同范本，合同版本按签订的版本为准，合同签订后2个工作日内在网上公示，合同条款与签订的合同一致）

\_\_\_\_\_政府采购

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

注：本协议书仅为参考文本，签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：  
法定代表人：  
地址：

乙方：  
法定代表人：  
地址：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经友好协商，甲乙双方就购买云基础设施服务项目达成一致，签署本合同。

一、甲方采购乙方的服务概况

（一）实施地点：乌鲁木齐市

二、本合同所含附件文件

附件 1：《云服务内容清单》

附件 2：《云服务质量标准》

三、服务内容

乙方为甲方提供业务系统部署所需的基础设施，保障甲方业务系统稳定运行、数据存储、网络连通及安全加固。乙方向甲方提供基础设施、软件支撑、信息资源技术、应用功能、信息安全技术及其他服务六类服务内容。根据甲方应用系统所需的实际资源，本次合同所含详细服务内容见附件 1：《云服务内容清单》。

四、服务标准

根据本合同约定，乙方按照本合同要求的的服务技术及质量要求，向甲方提供符合标准的服务。具体服务质量标准详见附件 2：《云服务质量标准》。

五、服务时限

甲方所购买的云服务，由资源分配或服务提供之日起开始计费，到资源释放之日终止计费。

本合同服务有效期为：

本合同到期后，如甲方继续使用云资源，则按照本合同按年续费即可。

六、合同金额及支付方式

（一）合同金额

人民币（大写）元整（小写：¥万元）。

本合同金额包括乙方提供的服务所需费用及应纳税费等全部费用，甲方在合同期内不再支付本合同服务内容的其他费用。

（二）支付方式

合同签订生效后付合同总额的 30%，按合同要求完成一年服务后支付合同总额 70%

（三）支付信息

1. 甲方开票信息

单位名称：

统一社会信用代码（税号）：

2. 乙方收款信息

收款单位名称：

开户银行：

银行账号：

## 七、双方权利及义务

### （一）甲方权利及义务

1. 甲方有权获得乙方提供的云服务技术咨询及支持服务。
2. 甲方有权申请系统云计算资源的重启、停止、重置密码、实例监控等管控服务。
3. 甲方有权根据需求提出对计算资源、存储资源、网络带宽等弹性资源进行增降配的申请，乙方应及时审批处理，并按需分配资源。
4. 甲方有义务对乙方提供的平台账户、密码等准入方式和信息采取严格保密措施。为保障甲方自身上云应用和云平台的安全，不得将相关信息向无关人员或单位泄露。
5. 甲方有义务在合同到期或其他原因停止服务时，自行对已上云的系统文件、数据等相关内容按照自身需求进行保存和备份，乙方经与甲方确认后进行资源释放操作。对于因甲方资源释放前未进行数据备份等操作造成的数据丢失，乙方不承担相关责任。
6. 甲方有义务参照《信息安全技术-网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《信息安全技术-云计算服务安全指南》（GB/T31167-2023）等国家信息安全标准对迁移或部署上云的应用系统定期开展网络安全等级保护测评、安全漏洞加固等工作，确保云上系统安全稳定运行。甲方迁移或部署上云的应用系统、中间件、数据库等上层应用，由甲方负责运维并定期进行安全加固。如甲方未按照国家相关要求，定期对云上应用系统进行等级保护测评、安全加固等工作，由此引起的业务故障或安全事件由甲方负责。
7. 甲方有义务确保上云的应用系统安全，任何因应用层面代码漏洞、源代码审计不足、缺乏应用本身的安全巡检导致的病毒侵入、渗透等安全或应用问题，甲方应承担相关应用安全责任。乙方可提供有偿应用渗透扫描的安全服务。
8. 甲方迁移或部署上云的应用必须依照《互联网信息服务管理办法》等法律法规的规定满足相关信息系统的规范要求，确保上云应用符合《互联网信息服务管理办法》等法律法规的规定并负相关法律责任。
9. 因甲方管理或人为因素，造成乙方平台级风险或影响到其他租户正常使用的，甲方应及时配合进行故障移除。
10. 甲方应用系统存在突发访问量峰值或瞬时流量等情况的，应提前1个月正式通知乙方，由乙方采取临时措施，应对高峰访问。
11. 甲方有义务对乙方不定时通报的相关威胁信息、风险告警、防范建议等进行整改。
12. 甲方应保证提供给乙方的系统应急联系人的联系信息真实有效，联系方式必须包含姓名、职位、联系电话、邮箱（必须包括但不限于此），以便在乙方监控到应用系统存在相关问题时能及时通知甲方进行维护处理。任何由于甲方提供的联系信息有误，导致乙方无法及时通知到甲方，造成的责任和损失由甲方承担，甲方联系人姓名：，电话：，乙方联系人姓名：，电话：。
13. 甲方使用乙方提供的服务，通过加工、存储、上传、下载、分发及其他方式处理的数据，均为甲方自有业务数据。就甲方业务数据，乙方除执行甲方的服务要求外，不进行任何未获授权的使用及披露，但以下情形除外：
  - （1）在国家有关机关依法查询或调阅用户业务数据时，乙方具有按照相关法律法规或政策文件要求提供配合，并向第三方或者行政、司法等机构披露的义务；
  - （2）甲方和乙方另行协商一致。
14. 甲方有权自行对其业务数据进行删除、更改等操作，甲方业务数据一经删除即不可恢复，甲方应谨慎操作。

15. 甲方业务在退出（如迁出/注销）政务云平台时，应提前自行对服务器内的数据（包括但不限于应用程序、数据库、系统配置文件等）做好及时备份，并在迁移前进行系统测试，自行判断主机迁移后与选择的操作系统、镜像等软件、硬件的适配性，以确保数据的完整性和系统的稳定性。

16. 甲方对自行操作（如迁移完成业务割接时对源端业务的处理等）的行为负责。

17. 若因甲方自身原因（如维护不当、保密不当致使数据、口令、密码等丢失或泄露，系统操作失误、未提前备份等）或不可抗力，以及其他非云服务商控制范围内的事项导致迁移失败、数据丢失、泄露等问题或产生额外费用，乙方不承担任何损失和责任。但云服务商有义务协助客户或公安机关调查相关情况。

18. 如甲方在使用迁出服务时同时使用了其他政务云服务（除非双方另有约定）的，甲方应当按照相应的服务费用标准向云服务商支付服务费用，并遵守相应的服务条款。

## （二）乙方权利及义务

1. 乙方需按照本合同约定内容向甲方提供云计算资源、存储资源、数据备份等云服务。

2. 乙方需保证所提供的服务均达到合同中乙方所承诺的服务质量中定义的质量要求。

3. 乙方有义务积极配合甲方开展待迁移系统的部署环境调研及测试工作。

4. 乙方需参照《信息安全技术-网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《信息安全技术-云计算服务安全指南》（GB/T31167-2023）等国家信息安全标准对云平台网络节点、云平台存储节点、云平台计算节点、云平台管理节点等云平台底层节点定期开展等级保护测评及安全加固工作。如乙方未按照国家相关要求定期对云平台底层节点进行等级保护测评、安全加固等工作，由此引起的业务故障或安全事件由乙方负责。

5. 如乙方发现甲方在服务使用过程中有违背本合同相关条款约定，造成平台或平台上应用出现重大故障的，乙方有权在通知甲方的前提下根据具体情况临时暂停或终止服务；如遇到重大安全隐患，公安部（厅）、网信办、通管局等上级主管部门指示一键关停或整改的要求下，乙方有权对甲方的业务系统做关停等相关处理。

6. 在本合同约定期限内，乙方需向甲方提供 7\*24 小时的电话报障服务，并为甲方提供真实有效的服务电话联系方式。

7. 在平台服务使用过程中，乙方仅对面向甲方提供的兵团云云平台底层硬件、操作系统、及配套云平台增值服务等具有咨询和故障请求处理的责任。对于上云应用本身的代码 BUG、运行问题，在甲方未要求乙方协助提供应用运维服务且并未与乙方就此增项服务书面协商一致的情况下，乙方不负相关故障排查和解决的主导责任，乙方有义务向甲方提供问题排查的环境协助。

8. 乙方提供平台内虚拟机的补丁发布，甲方应及时配合完成补丁安装与应用，如在已发布补丁的前提下，因甲方补丁安装不及时造成的故障或损失，乙方免责。

9. 在本合同中相关网络指标中，乙方承诺的网络可用性仅包含互联网网络连通和乙方数据中心到电子政务外网的连通。由于互联网上的通路阻塞造成甲方应用网络访问速度下降的，不属于乙方违约。

10. 对于乙方提供的相关计算资源、存储资源、数据库资源等服务，如在甲方使用过程中由于甲方操作人员操作不当导致云服务异常、服务器宕机等情况，乙方有义务协助甲方恢复相关服务，但对于异常造成的数据丢失及系统宕机造成的

业务中断等其他不良影响，乙方不承担相关责任。

其中，服务异常的定义为：云主机服务、云数据库服务、云存储服务等在操作系统层面、网络层面及应用层面产生的异常报错导致应用无法正常运行。服务器宕机的定义为：云主机服务器死机。

11. 乙方有义务严格遵守甲方相关信息的保密要求。

12. 乙方承诺持续提升服务质量和稳定性，但由于乙方提供的服务出现了当前行业内技术水平无法规避的问题时，不视作为乙方违约，但乙方有义务配合甲方共同讨论并设计相关调整策略和解决方案。

13. 在乙方以与甲方事先约定好的公告形式发出平台功能升级通知的情况下，在平台功能升级期间，造成的服务短时间中断，不属于乙方违约。（升级公告及保障措施机制将于升级前 48 小时以邮件或其他形式发往乙方提供的应急联系人）。

14. 当服务期届满，乙方应提前 1 个月以书面形式通知甲方进行续约。

15. 当服务期届满服务终止、服务提前终止（包括但不限于双方协商一致提前终止，其他原因导致的提前终止等）时，除法律法规明确约定、主管部门要求或双方另有约定外，乙方应主动提醒甲方对其业务数据进行处置，并保留 3 个月缓冲期。在缓冲期内继续存储甲方业务数据（如有），缓冲期届满乙方有权删除甲方业务数据，包括所有缓存或者备份的副本，不再保留甲方的任何业务数据。

16. 如果需要云服务商配合做系统迁出方案规划设计，由双方另行协商确认。

17. 在系统迁出过程中，乙方应对甲方的相关信息进行保密，未经甲方书面同意，不得私自收集、使用或处理客户数据等，不得擅自披露给第三方或使用。

18. 甲方系统迁出完成后，乙方应做好相关数据、文档等资源移交和清除工作。

19. 乙方恪守对甲方的安全承诺，根据适用的法律保护用户在乙方数据中心存储的数据。

#### 八、不可抗力

（一）守约方因各类不可抗力或其他意外事件等客观因素导致本合同无法履行，不可抗力及意外事件的遭受方不承担本合同所约定的责任。

（二）不可抗力或其他意外事件指不能预见、不能避免并无法克服的客观突发事件。包括但不限于：

1. 自然灾害如地震、洪水、海啸、风灾、雪灾、雨灾等，以上自然灾害需由如国务院、国务院各部委、省政府相关信息发布单位发布有效；

2. 社会事件如战争、动乱、政府行为、通信主干线路中断、通信主干线路堵塞、电信运营商技术调整等。

#### 九、违约责任

（一）本合同任何一方违约均须依据本合同承担违约责任。

（二）如因乙方原因，造成面向甲方提供的服务连续 72 小时中断且经整改不能满足合同根本目的的，甲方可要求终止服务，但非乙方控制之内的情况和不可抗力原因引起的除外。

（三）在任何情况下，乙方对于本合同所承担的违约赔偿责任总额不超过乙方收取的服务费总额的 5%。

（四）如甲方未按时付款，每迟延一天，乙方有权要求甲方按日支付合同总价款的 2%（千分之二）作为违约金，违约金总额不超过合同总额的 5%（百分之五）。

#### 十、合同争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协调不成，依法

向项目所在地的人民法院提起起诉。

十一、合同生效及失效

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。合同附件为本合同的有效部分。合同有效期为自双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）之日起生效，至本合同约定服务内容履行完成后失效。

以下无正文，为签字页和附件页。

甲方（盖章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

日期：

## 第六部分 投标文件格式

### 目 录

- 一、投标文件封面
- 二、资格审查材料
- 三、法人（单位负责人）身份证明及授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）
- 六、投标人认为有必要提供的声明及文件资料
- 七、不参与围标串标承诺书
- 八、兵团政府采购供应商信用承诺函
- 九、联合体协议书
- 十、投标函
- 十一、开标一览表
- 十二、投标报价明细表
- 十三、服务承诺书
- 十四、商务条款偏离说明表
- 十五、投标人自行编写的技术文件
- 十六、投标人自行编写的服务文件
- 十七、其他材料

## 一、投标文件封面

\_\_\_\_\_（项目名称）

\_\_\_\_\_（项目编号）

# 投标文件

投标人\_\_\_\_\_（电子签章）

法人（单位负责人）\_\_\_\_\_（电子签名）

日期\_\_\_\_\_（年/月/日）

## 二、资格审查材料

## **一、营业执照、组织机构代码证、税务登记证**

说明：此处上传营业执照、组织机构代码证、税务登记证，如三证合一，只需要导入营业执照即可。

## 二、法人（单位负责人）身份证明及授权委托书

法人（单位负责人）资格证明文件

（代理机构名称）：

兹有\_\_\_\_\_同志为\_\_\_\_\_公司法人（单位负责人），代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法人（单位负责人）基本情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_

法人（单位负责人）《居民身份证》扫描件

投标人名称（电子印章）：\_\_\_\_\_

法人（单位负责人）（电子签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法人（单位负责人）授权书

（代理机构名称）：

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

投标人（电子印章）：\_\_\_\_\_

法人（单位负责人）（电子签字或印章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

代理人工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

米  
贝  
被  
控  
人  
身  
份  
证  
打  
排  
作

)

### **三、投标保证金**

说明：此处上传投标保证金缴纳证明文件；

## 四、中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 五、投标人认为有必要提供的声明及文件资料

- ① 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；  
② 类似项目业绩表；

附：类似项目业绩表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容，如：网络建设、系统集成、软件开发、网站建设等；

投标人法人（单位负责人）或授权代理人（电子签字或印章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、不参与围标串标承诺书

本人作为（单位名称）\_\_\_\_\_的法人（单位负责人），清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：

标段号：

投标人单位名称：

投标人法人（单位负责人）或授权代理人电子签字或印章：

盖 章

年 月 日

## 七、兵团政府采购供应商信用承诺函

附件：

### 兵团政府采购供应商信用承诺函

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）未被列入严重违法失信名单、失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、如果本公司（本人）有幸中标（成交），在合同签订之前，采购单位有权要求本公司（本人）提供资格证明材料原件进行核验。

四、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，

并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 八、联合体协议书

### 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法人（单位负责人）签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（单位印章）

法人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

成员一名称：\_\_\_\_\_（单位印章）

法人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（单位印章）

法人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

……

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、商务文件

## 一、投标函

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 授权 \_\_\_\_\_ (投标人授权代理人姓名) \_\_\_\_\_ (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 \_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号、包号) 招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的人力、物力和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括在兵团公共资源交易平台上传加密电子投标文件一份，提交未加密电子投标文件有效光盘三份。

4、按招标文件要求提供和交付的货物及相关服务的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在投标文件偏离表中予以明确特别说明。

7、我方承诺：完全理解投标报价若超过项目预算时，投标将被拒绝。

8、我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11、我方承诺：投标文件所提供的一切资料及新疆兵团公共资源交易平台申报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方

承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

14、我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

15、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

16、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件中付款方式等相关规定。

17、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

18、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

投标人法人（单位负责人）或授权代理人联系电话，e-mail：\_\_\_\_\_

投标人法人（单位负责人）电子签字或印章：

投标人公章：

日 期：

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

## 二、开标一览表

### 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

内 容	材 是
注	各
元	投 材 总 价
附	合 同 履 行 其 附
其	投 材 有 交 其

说明：1、投标人严格按照规定的格式填写。投标总价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

1、任何有选择或有条件的投标总价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

### 三、投标报价明细表

项目编号、包号：\_\_\_\_\_

价格单位：元

序号	报价项目	内容	总价	备注
总计				
投标总价		(大写) _____元。 (小写) _____元。 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
备注				

说明：1、投标人必须填写报价明细表，否则将导致投标被拒绝。

2、报价分析表中的“投标总价”应等于“开标一览表”中的“投标总价”。

3、报价项目填报不下的，可自行扩展。

年 月 日

## 四、服务承诺书

说明：此处上传服务承诺书；

**五、商务条款偏离说明表**

## 商务响应、偏离说明表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件要求部分	投标服务响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.			

投标人法人（单位负责人）或授权代理人（电子签字或印章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、技术文件

## 一、投标人自行编写的技术文件

- ①针对本项目的综合说明（含服务理念、工作目标、整体设想和策划）；
- ②简单方案说明或总体方案设计；
- ③质量、进度、安全相关保障措施；
- ④项目管理机构：要求提供项目管理机构框图、人员配备方案及岗位职责（含管理层的设置，主要技术人员的人数和职责，各部门的设置、职责和拟安排的人数）；
- ⑤完成服务所需的工具、设备等资源配置；

## 五、服务文件

## 一、投标人自行编写的服务文件

### ①后续服务：

<1>后续服务的程序、内容、措施以及合理化建议；

<2>响应时间和技术支持情况；

②后续服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务情况一览表（如投标人不能提供本地化服务，可不填报）；

附本地化服务一览表：

投标人名称			
本地化服务形式	<input type="checkbox"/> 在本地具有固定的合作伙伴 <input type="checkbox"/> 在本地注册成立		
<b>以下本地注册的公司无需填写</b>			
本地化服务地点 及联系方式		负责人及联系方式 (附身份证号码)	
服务人员名单及联系方式（附身份证号码）：			
其他有关证明文件说明（如营业执照等）：			
备注：1、具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。 2、如投标人不能提供本地化服务，可不填报。			

## ③服务项目偏离表

项目编号、包号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条款号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款	备注

说明：如投标人提交的服务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《服务项目偏离表》。

年 月 日