

招 标 文 件

项目名称：新疆维吾尔自治区福利彩票发行中心预制票据印制

项目编号：GK2024-173



采购人 审核意见	采购人签章： 年 月 日
现场监督部 审核意见	审核人签章： 年 月 日

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

2024年8月6日

总 目 录

第一章	投标邀请	5
第二章	投标人须知	10
第三章	合同条款及格式	22
第四章	项目需求	26
第五章	评标方法与评标标准	27
第六章	投标文件格式	28

第一章 投标邀请

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心现就 GK2024-173 （项目名称）进行公开招标采购，本项目专门面向小微企业采购，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况

GK2024-173 （新疆维吾尔自治区福利彩票发行中心预制票据印制采购项目） 招标项目的潜在投标人可在“新疆公共资源交易网”或“新疆政府采购网”自行查看项目公告，并于 2024 年 9 月 3 日 11 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：新疆维吾尔自治区福利彩票发行中心预制票据印制采购
2. 项目编号：GK2024-173
3. 预算金额：425 万元
4. 本项目设定最高限价，最高限价为425万元。（本单价最高限价为237.8元/箱）
5. 采购需求：
详见招标文件第四章内容
6. 合同履行期限：自合同签订之日起至预制票据全部使用完毕（无质量问题）后60个日历日
7. 本项目不接受联合体投标。
8. 本项目不接受进口产品投标。
9. 本项目属于服务类
10. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。行业划分标准

按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.6 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图或承诺函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微（填写“中小”或“小微”）企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。投标时须提交《中小企业声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：企业所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门审核批准核发的印刷经营许可证、具有票据防伪印刷相关资质（附资质证明材料）等，以确保生产企业具有完善的管理体系去组织生产预制票据产品，使用自有设备、独立完成预制票据生产。

三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起 5 个工作日。
2. 方式：登录“新疆政府采购云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行免费下载招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2024 年 9 月 3 日 11 点 00 分（北京时间）
2. 地点：新疆政府采购网。

五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

评标委员会如要求投标人对投标文件内容进行澄清，将通过腾讯视频会议方式进行，请各投标人在开标前做好人员、网络、设备准备工作，视频会议房间信息将适时告知投标授权代表，投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

七、联系事项

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区福利彩票发行中心 2024 年预制票据印制采购

地址：乌鲁木齐市头屯河区阳澄湖路 255 号

联系人：王昕

联系电话：18999200860 3075620

2. 新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心信息

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街 299 号益民大厦 4 楼 A408 室

联系人：张老师

联系电话：0991-3550122

八、其他

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购云平台”发布的澄清变更公告，网址分别为“<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/xinjiangggzy>”和“<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>”。

2. 各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3. 供应商可前往新疆政府采购云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打客户服务热线 95763 进行咨询。

4. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及在线客服获取服务支持。

5. 供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政

府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

7、本项目不收取投标保证金。

8、本项目的中标供应商可以登陆新疆政府采购网, 进入“项目采购” 自行打印中标通知书。通过新疆政府采购网下载打印的中标通知书与现场开具的中标通知书具有同等法律效力。

9、系统技术支持电话：95763。

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标交易中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与交易中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期七日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知交易中心。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，交易中心可以对招标文件进行修改。

8.2 交易中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定

的证明文件。

11.5 证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

16、投标保证金（如果收取）

16.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后 5 日内退还。

16.3 中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后 5 日内退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详见第一章投标邀请—其他）。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为交易中心规定的开标之日后 **120 天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，交易中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝交易中心的这一要求而放弃投标，交易中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、投标文件的递交

19、投标文件的递交

19.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

20、投标截止时间

20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 交易中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

21、投标文件的拒收

21.1 交易中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标文件的撤回

22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

22.2 投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23、开标

23.1 交易中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2 开标过程由交易中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3 投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

24、评标委员会

24.1 开标后，交易中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

25. 评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、交易中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，交易中心将设专门人员与投标人联系。

25.4 交易中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到交易中心登记查询，逾期将不予受理。

26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以发送电子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，交易中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文

件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过书面形式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方

式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的**核心产品**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28、无效投标条款和废标条款

28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

28.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7 未通过符合性检查的。

28.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.9 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

28.1.13 投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

28.1.14 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 因“新疆公共资源交易平台不见面开标大厅”系统故障原因造成开标不成功的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

六、定标

29、确定中标单位

29.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 交易中心将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30、质疑处理

30.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

30.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

30.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：自治区政务服务和公共资源交易中心 现场监督部

联系地址：乌鲁木齐市准格尔街 299 号 A416、A417

联系电话：0991-3552081；3551778。

30.5 以下情形的质疑不予受理

30.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖

章、加盖公章的质疑。

30.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

30.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

七、授予合同

31. 签订合同

31.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

32、货物和服务的追加、减少和添购。

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

32.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

2.1 付款方式：甲、乙双方合同签订后，甲方收到乙方支付 10%履约保证金后，支付乙方合同总价款的 50%，人民币：小写[___元]，大写[___]。甲方收到乙方按甲方需求（合同约定数量和印制标准）印制的全部预制票据，经甲方首次抽检验收合格后，甲方向乙方支付合同总价款 50%，人民币：小写[___元]，大写[___]。

乙方指定收款公章账户：

户 名：	公司
开户行：	支行
账 号：	

2.2 履约保证金及支付：合同签订后 7 个工作日内，乙方向甲方支付合同总价款的 [10%]作为履约保证金。合同履行期间，最后一批次预制票据产品使用完毕后，如无质量问题且履约验收合格，甲方在 60 天内无息退还乙方 [10%]的履约保证金，计人民币：小写[XXXX 元]，大写[XXXX 元]。如履约验收不合格、存在质量问题且乙方发生未按约定完成更换服务的，甲方可根据实际情况扣除履约保证金。合同履行期间，甲方扣除履约保证金的，乙方应在甲方扣除之日起三个工作日内将履约保证金补足至合同总金额的 10%。

甲方指定收款公账账号：

户 名：	新疆维吾尔自治区福利彩票发行中心
开户行：	工商银行乌鲁木齐南昌路支行
账 号：	3002013909024912671

三、货品质量标准

3.1 预制票据原纸应符合国家 GB/T 28210 热敏纸标准，经中国福利彩票发行中心认可的热敏纸。成品预制票据应符合中国福利彩票预制票据 MZ/T 057-2014 标准，禁止使用含有双酚 A 的热敏纸。

3.2 油墨技术要求

3.2.1 预制票据印刷所用的胶印 UV 油墨应符合 QB/T 2826 的要求。

3.2.2 预制票据印刷中使用的无色荧光防伪油墨符合 GB/T 17001.1 的要求。

3.3 大卷预制票据规格

3.3.1 大卷预制票据（长度为 100000mm）

纸张克重：95g±5%/m²；

芯管外径：43±0.5mm，内径：38±0.3mm；

纸卷宽度：82±0.5mm；

纸张厚度：110±3 μ m；

卷末红色警告线：线长 400mm~1100mm，宽度为 5±2mm，根据具体要求印在任意一侧。

（注：详细参数见合同附件 1。）

四、交货及履约验收

4.1 乙方收到甲方的印制通知后，确认样票票样、条形码等后乙方须在甲方印制通知发出之日起 30 个自然日内，将预制票据发货至乌鲁木齐库房，码放整齐后通知甲方进行验收，同时附全部票据条形码资料内容交甲方，做好按条形码入库相关事宜。做好仓储保管，定期配合甲方做好预制票据盘点、记账、对账等工作。在收到甲方给各地州配送的预制票据调拨发放单后，乙方按照甲方发放期限、数量、地址等要求，运送到全疆各地州市指定仓储地点，并做好货物收货追踪落实。

4.2 乙方未接甲方印制通知即自行印刷造成的损失由乙方承担。货物在乙方交付验收合格前的风险、因质量不合格甲方拒收后的风险及货物包装、装卸及运输费用由乙方负责全部承担。

4.3 甲方按照每批预制票据产品的 1%的比例进行随机抽检验收，合格率须达到 100%，如抽检样品部分或全部不达标，甲方有权要求乙方更换此批部分或全部预制票据产品，且由此产生的运输费用、延迟交货、市场销售等责任和损失由乙方全部负责。

4.4 甲方及甲方许可人员使用过程中发现任何不符合本合同第一条和附件技术约定的预制票据，有权要求乙方予以调换。在不影响甲方使用和销售的情况下，在确定赔偿数量后的 20 个自然日内补齐赔偿的预制票据耗材。

4.5 乙方每月接到甲方给各地州配送的预制票据（耗材数量）调拨发放通知后，须按照甲方提供的全疆十五个地州、市福彩中心收货地址、收货人、收货数量（详见招标文件项目需求），在 10 个工作日内保质保量地发到指定的甲方指定的全疆各地州仓储地点，若在运输过程中出现数量缺失、质量损坏等问题，所产生的损失均由乙方承担，在不影响甲方使用和销售的情况下，在确定赔偿数量后的 20 个自然日内补齐赔偿的预制票据耗材。

4.6 乙方向甲方交货时，须附加第三方检测机构出具的对该批预制票据的原纸检测合格报告、预制票据出厂抽检合格报告（盖章），将预制票据一并交付甲方进行验收。

4.7 在合同履行过程中，甲方有权对合同的履约情况进行日常履约验收和履约完毕后履约验收。

4.8 日常履约验收由甲方对合同中约定的技术、商务条款及日常运行中的情况进行验收，出具验收报告或意见。

4.9 合同期满前 10 个工作日内，甲方对合同履行情况进行验收。验收内容包括：合同中的约定每一项要求，乙方出具的书面结案报告，乙方提交的依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行技术验收等内容。

4.10 乙方因履约验收不合格，乙方必须按照履约验收的整改意见进行整改，拒不整改或者整改不到位的，甲方有权要求乙方按合同总金额的 20%支付违约金。

4.11 条形码规则（详见附件 2）。

五、运输

5.1 预制票据由乙方按甲方要求以陆路方式运至指定送货地点，运输费用由乙方承担。运输过程中造成的损坏、毁损、丢失等赔偿责任，以及出现运输事故责任，均由乙方全部负责。

5.2 预制票据运输时，确保防晒、防挤压、防碰撞、防雨，避免预制票据受到雨、雪或其他液体物质淋湿和机械损伤，若出现运输责任事故均由乙方全部负责。

5.3 预制票据中途转运时，不能存放在露天仓库中。搬运预制票据应轻拿轻放，按规定层高码放，码放高度不得超过 1.5m。

5.4 为保证预制票据运输安全和供货的及时性，乙方应建立自己的运输队伍或委托具有正规资质的物流企业运输预制票据。需提供正规运输资质证明材料，如委托物流企业运输，需提供物流合同复印件和物流企业资质证明复印件（加盖企业公章）。

5.5 乙方收到甲方定制预制票据函后，在要求的时间期限内，将印制好的预制票据运送至乙方提供的乌鲁木齐仓储地点，并在仓库中根据要求高度码放整齐，做好仓储保管和定期储存安全检查。

5.6 乙方收到甲方给全疆范围分发放送预制票据发放表后，乙方根据发放表中的接收地址、接收人、预制票据数量等要求配送至当地，并做好接收签字手续。

5.7 合同内所有物流运输费用均由乙方全部承担。

5.8 乙方在疆内提供免费配送服务，具体配送地址如下：

新疆15地州市仓储地点

序号	地区	序号	地区
1	乌鲁木齐	11	伊犁
2	克拉玛依		伊犁市
	玛依	奎屯市	
3	石河子	12	塔城市
			乌苏市
4	吐鲁番		沙湾县

5	哈密			和什托洛盖镇	
6	昌吉		13	阿勒泰	
7	博州		14	阿克苏市	
8	巴州	库尔勒市		阿克苏	库车
		轮台县			新和县
		且末县			沙雅县
9	克州			拜城县	
10	喀什		15	和田	

六、贮存

6.1 乙方所拥有或租赁的仓储库房须具备以下要求：

6.1.1 乙方在乌鲁木齐市应具备符合仓储相关消防等安全要求标准的预制票据存储库房（必须具有建设工程消防验收凭证），所处位置交通便利，方便搬运配送，仓储库房的贮存空间面积至少可容纳合同约定总量的预制票据，免费存放期限为 年。

6.1.2 仓储库房须配置有 24 小时监控和储存记录设备（监控记录存储时间不低于 3 个月），并至少配置 1 名由乙方雇佣、合作或委托的负责人员（提供相关证明），负责与甲方对接协调预制票据印制和配送等相关业务，同时定期对仓储库房的存储情况进行检查记录。

6.1.3 仓储过程中发生的预制票据丢失、毁损、缺失、质量损坏等所产生的一切损失和赔偿责任均由乙方承担，并在不影响甲方使用和销售的情况下，在确定赔偿数量后的 20 个自然日内补齐缺失的预制票据耗材。

6.2 预制票据在乌鲁木齐市的仓储费用均由乙方全部承担。

七、质量保证：

7.1 乙方须为合同约定预制票据提供为期 2 年的质量保证期限，质保期限自货物验收合格之日起开始计算，质保期限内，如产品出现质量问题，则由乙方无条件无偿更换。

7.2 预制票据在使用过程中，如出现属生产质量问题造成的责任，由乙方全部承担因质量问题对甲方及甲方所辖全部销售站点和第三方所造成一切损失的赔偿责任；同时，出现质量问题的预制票据超过该批次产品总量的 0.2%，由乙方负责无条件无偿更换该批次所有类似预制票据产品。若出现质量问题的产品引起甲方及甲方所辖全部销售站点和第三方产生相应的法律纠纷，甲方有权追诉生产企业一切法律责任。

7.3 由于乙方生产质量问题给甲方及第三方造成的所有损失，乙方和甲方应在 10

个自然日内核准赔偿金额后，由乙方在 3 个工作日内将赔偿金额转入甲方或赔偿对象的指定账户中。

7.4 甲方随机抽检时或在使用过程中，发现乙方提供的预制票据产品存在质量问题，立即通知乙方，在确定赔偿数量且在不影响甲方使用和销售的情况下，于 20 个自然日内按照甲方的要求无条件无偿更换补足出现质量问题的预制票据产品。

7.5 如在合同期限内，乙方所提供的每批次产品都出现质量问题，且每次出现质量问题的预制票据产品都超过该批次预制票据产品总量的 0.2%，除由乙方按照上述第 7.2 条内容承担因相应预制票据产品质量问题所造成的一切责任外，甲方有权主动解除双方合同，且不承担任何违约责任，甲方有权扣除中标方缴纳的履约保证金。

7.6 乙方须提供应急处理预案，保证紧急情况下预制票据产品的供应。

八、不可抗力

8.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

8.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

8.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

九、保密、转包或分包

9.1 任何在甲、乙双方之间根据本合同而交流的相关信息，双方应视作机密处理且不得向任何第三方的个人及公司透露或提供。任何一方及其工作人员违反本条约定的，视为该方违约，违约方应当依据本合同第十一条的约定承担违约责任。

9.2 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

9.3 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

9.4 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同，同时，乙方应向甲方支付合同总价值 20% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十、变更及终止

10.1 甲方有权在不迟于约定发货 30 天前书面通知乙方的情况下变动产品规格。如果该变动涉及任何非单纯装饰及设计方面而导致价格变动的，应由双方协商解决，协商达成一致意见前应当执行本合同约定价格。

10.2 本合同其他内容的变更需经双方协商一致方可变更。

10.3 合同期限届满，合同自然终止。

10.4 本合同经双方协商一致可以提前终止，双方实际发生的费用据实结算。

10.5 合同终止不影响任何一方对合同终止前发生的债务及责任的追偿。

十一、违约责任

11.1 对于验收不合格的，甲方有权拒收，由此造成的一切损失（包括但不限于销量、人工成本和社会影响等）由乙方承担，甲方有权从履约保证金中扣除，损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.2 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从履约保证金中扣除，逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 20% 的违约金，如造成甲方损失（包括但不限于销量、人工成本和社会影响等）超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.3 乙方所交付的产品品种、型号、规格、技术参数、质量等不符合合同规定及招标文件规定标准的（详细参数见附件），甲方有权拒收该产品，乙方愿意更换产品但逾期交货的，按乙方逾期交货处理，由乙方承担一切损失。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同，乙方应向甲方支付合同总值 20% 的违约金，如造成甲方损失（包括但不限于销量、人工成本和社会影响等）超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4 乙方在合同履行期内未按合同约定响应甲方需求达 3 次或有其他违约情形，拒绝整改或整改后仍不符合甲方要求的，甲方有权扣除乙方支付的 10% 的履约保证金。同时，乙方应赔偿由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于销量和社会影响等），如造成甲方损失超过 10% 的履约保证金数额的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。若出现的问题引起甲方及甲方所布设的场所和第三方产生相应的法律纠纷，甲方有权追诉乙方一切法律责任。

11.5 违约方除承担违约责任外守约方因维护合法权益所支出的维权费用包括但不限于律师费、诉讼费、交通费、鉴定费、公证费、保全费、保全保险费等一切维权合理支出均由违约方承担。

11.6 乙方应根据合同约定将支付给甲方的费用（违约金等）支付至甲方提供的指定收款公账账户。

11.7 乙方怠于向甲方支付违约金等的，甲方有权从应付乙方款项和履约保证金中予以扣除。

11.8 因国家政策变化、实施环境变化、重大技术变化、预算项目调整等情形时，

双方应及时以书面形式通知对方，并根据具体的变化情况，协商解决办法。

11.9 乙方不按规定签订或者履行合同、出现损害国家利益和社会公共利益情形的，乙方必须承担由此造成的一切损失（包括但不限于销量、人工成本、社会影响等），甲方有权追诉乙方一切法律责任。涉及违法犯罪的，依法移交司法机关处置。

十二、争议解决与送达

12.1 因履行本合同产生的一切争议应由双方友好协商解决。

12.2 无法协商解决的，任何一方有权将争议提交甲方所在地有管辖权的人民法院处理。

12.3 送达约定。双方在本合同中预留的联系地址、联系方式系双方送达各类通知、协议等文件以及发生纠纷时相关文件及法律文书的送达地址。本合同约定的送达地址的适用范围包括非诉阶段和争议进入民事诉讼程序和执行程序，法院可直接通过邮寄或其他方式向双方预留的地址送达法律文书。任何一方的送达地址变更的，应在变更当日书面通知对方。

十三、其他

13.1 本合同未尽事宜，按招标文件、投标文件、承诺等执行。

13.2 本合同自双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章之日起生效。

13.3 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

13.4 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项下的任何权利或义务转让给任何第三方。否则甲方有权随时提前终止本合同，并要求乙方承担合同总价款 20%的违约金。

13.5 如果本合同中的任何条款因违反法律或政府规定或因其他原因而完全或部分无效或不具有执行力，则该条款被视为删除。但该条款的删除不影响本合同其他条款的法律效力。

13.6 双方可以书面协议方式对本合同作出修改和补充。经双方签署的修改和补充协议是本合同的组成部分，具有与本合同同等的法律效力。

13.7 在履行合同中，乙方需根据甲方的需求提供相应资料。招标文件和乙方投标文件、答疑、承诺及本合同中如有表述不一致的地方，以有利于甲方的条款履行。

13.8 下述文件为本合同不可分割的组成部分，并与本合同具有同等法律效力，本合同没有约定的，按下列文件的相关规定执行：招标文件及修改与补充、澄清；中标通知书和本合同所有附件；乙方的投标文件及询标过程中的书面答疑记录；谈判中的承诺函、报价。

13.9 本合同一式伍份，甲方执叁份、乙方执贰份，具有同等法律效力。

以下无正文。

甲方（盖章）：新疆维吾尔自治区福利彩票发行中心
乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）： 法定代表人或委托代理人（签字）：

地址：乌鲁木齐经济技术开发区（头屯河区）阳澄湖路 225 号 地址：

开户银行名称：工商银行乌鲁木齐南昌路支行 开户银行名称：

账户：3002013909024912671 账户：

电话：0991-3075624 电话：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

附件 1:

详细参数

一、技术要求

1、原纸规格及要求

1.1 彩票预制票据为卷式热敏纸印刷品，其原纸应符合国家 GB/T 28210 热敏纸标准。乙方需提供由国家认可的检测机构出具的近 2 年内的热敏纸检测报告（检测项目须包括静态发色性能、动态发色性能、图像保存性能中的耐光性能、图像防护性能中的防油性、防乙醇性能）。

1.2 原纸标准重量应符合表 1 要求。

表 1 原纸标准重量 单位：g/m²

原纸重量规格	标准
规格	95±6%

1.3 预制票据原纸禁止使用含有双酚 A 的热敏纸。

2、成品规格及要求

2.1 成品预制票据应符合中国福利彩票预制票据 MZ/T 057-2014 标准，必须确保预制票据产品所承载的彩票投注信息自开奖之日起 60 个自然日内清晰可兑奖。乙方需提供由国家检测机构出具的近期预制票据检测报告（检测项目须包括印刷套印精度、票面规格、管芯规格、端面锯齿规格偏差、警告线）。

2.2 此次采购的预制票据为中国福利彩票预制票据 MZ/T 057-2014 标准中的不固定长度预制票据。

2.3 预制票据规格

2.3.1 预制票据规格包括：宽度尺寸、纸卷长度、外径、芯管内径、芯管外径，其中与走纸方向平行的距离为长度尺寸，与走纸方向垂直的距离为宽度尺寸。以下是预制票据产品规格名称示意图，具体规格参数参见 2.3.2 条。

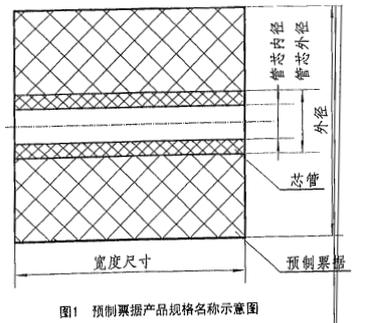


图1 预制票据产品规格名称示意图

2.3.2 预制票据宽度尺寸、纸卷长度的允许偏差、芯管的内径/外径规格的允许偏差应符合表 2 要求。

表 2 预制票据规格标准 单位：mm

规格名称		标准	允许偏差
纸卷宽度	规格 2	82	±0.5
纸卷长度	大卷	100000	-1000
芯管内径/外径	大卷	38/43	内径±0.3mm 外径±0.5mm

3、油墨技术要求

3.1 预制票据印刷所用的胶印 UV 油墨应符合 QB/T 2826 的要求。

3.2 预制票据印刷中使用的无色荧光防伪油墨符合 GB/T 17001.1 的要求。

4、复卷

4.1 每卷预制票据应无接头，预制票据端面平整，内外张力一致。预制票据与芯管、预制票据与预制票据之间不应松动滑移。

4.2 纸卷外径≤60 mm时，端面锯齿形应≤0.5 mm，纸卷外径>60 mm时，端面锯齿形应≤1.0 mm

5、票面版式

不固定长度预制票据票面正面仅印刷底纹，票面背面左右两边应留出≥2.5 mm的非印刷区。

6、印刷

预制票据背面图案按甲方要求设计印刷。

6.1 印刷外观：印制图文应清晰、完整、墨色均匀。印刷纸面应清洁，不可有油污、脏点、正反面蹭脏等印刷缺陷。

6.2 印刷颜色：预制票据背面印刷图案应淡化，不可在预制票据正面条码打印区域背面印刷颜色较深的图案、文字，打印后的彩票信息易正确识读。印刷线数不低于 175 线/英寸。

6.3 印刷套印精度：纵向套印允许误差 ≤ 0.1 mm，横向套印允许误差 ≤ 0.15 mm，正反面套印允许误差 ≤ 0.5 mm。

6.4 底纹：底纹应印刷在预制票面正面的主要区域。票面底纹图案及颜色为：浅红色（15M+15Y）。底纹图案为“CP” logo。底纹图案排列方向与票面水平方向成 30 度夹角。底纹区域的规格应符合图 4 要求。

6.5 防伪图案：印制在每张预制票据上。防伪图案内容“中国福利彩票”字样，字样为汉仪综艺简体字/标准型、字号为五号。不固定长度票面上防伪图案沿纸卷长度方向的重复距离应不大于 60 mm。防伪图案印刷应使用无色荧光防伪油墨印刷，防伪图案在紫外光下应清晰可见。

6.6 警告线：印制在每卷预制票据产品末端（芯管端）的任意一侧。警告线应为红色，线宽应为 5 ± 2 mm，线长 400mm~1100mm。

图 4 底纹区域图案示意图

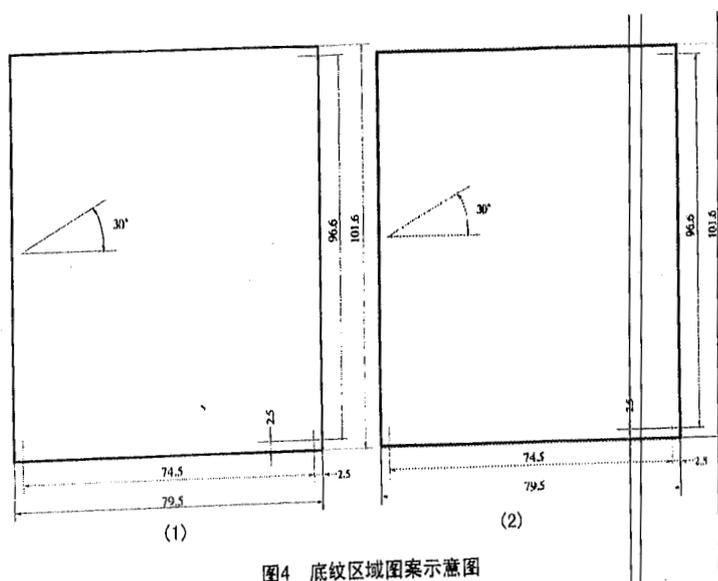


图4 底纹区域图案示意图

7、检验

7.1 检验方法

7.1.1 热敏纸原纸实验方法按 GB/T 28210 试验方法测试。

7.1.2 规格尺寸使用精度为 0.1mm 的计量仪器，采用 GB/T451.1 中的试验方法进行测定或以产品符合上机使用性能为准进行试验。

7.1.3 复卷端面的倾斜采用精度 0.1mm 计量器具进行测量。

7.1.4 纸张的断头及外观质量在正常条件下用目测法检验。

7.1.5 预制票据通过性检测需通过实际使用福利彩票终端投注设备进行打印彩票检验。

7.2 出厂检验规则

7.2.1 以一次交货量为一批，单位产品为“卷”。

7.2.2 每批成品都需要经生产厂家检验合格、印贴合格证。

7.2.3 出厂检验项目包括：规格、复卷、印刷、标示、包装。

7.2.4 抽样方法按 GB/T2828.1 中的二次抽样方案的规定进行，检查水平取 S-3。

7.2.5 分组检查水平、抽样方案及合格质量水平（AQL）按表 3 规定

表 3 检验规则

批量（卷）	正常检查二次抽样	检查水平 S-3	不合格分类

	样本 大小	B类不合格品 AQL=4.0		C类不合格品 AQL=6.5		B类不合格 品	C类不合格 品
		Ac	Rc	Ac	Rc		
1201-3200	8	0	2	0	3	宽度及偏差，单张长度及偏差，	印刷外观，印刷套印精度，底纹和中国福利彩票标示印刷，复卷要求及偏差，芯管内径及偏差、标示、包装
	8	1	2	3	4		
3201-10000	13	0	2	0	3		
	13	1	2	3	4		
10001-35000	20	0	2	0	3		
	20	1	2	3	4		
35001-150000	20	0	3	1	3		
	20	3	4	4	5		
150000 以上	20	0	3	1	3		
	20	3	4	4	5		

7.3 型式检验规则

型式检验项目为本标准规定项目，一般每年进行一次，在下列情况下，需进行型式检验。

- (1) 生产工艺发生变化时；
- (2) 国家质量监督机构提出要求时；
- (3) 生产原纸发生变化时。

7.4 验收检验规则

7.4.1 乙方每次按照甲方的需求量生产完毕一批预制票据产品后，甲方对该批预制票据产品进行至少两次抽检验收；

7.4.2 乙方每次按照甲方的需求量、配送时间等要求生产完毕预制票据产品后，并将预制票据出厂抽检合格报告（盖章）发往甲方，待预制票据发至乌鲁木齐仓储后，甲方按照每批预制票据产品的 1%的比例进行首次随机抽检验收，合格率须达到 100%；如首次抽检样品部分或全部不达标，甲方有权要求乙方更换此批部分或全部预制票据产品，且由此产生的运输费用和延迟交货责任由乙方全部负责。

7.4.3 乙方按照甲方提供的每月调拨发放单，将预制票据产品通过物流配送至甲方要求的全疆各地州指定地点后，全疆各地州按照每批预制票据产品的 1%的比例进行二次随机抽检，如二次抽检样品部分或全部不达标，甲方有权要求乙方更换此批部分或全部预制票据产品，由此产生的运输费用和影响市场销售等责任和损失均由乙方全

部负责。

8、标识、包装

8.1 标识

8.1.1 箱包装上的标识应包括以下内容：产品名称；中国福利彩票标志及名称；销售机构名称；生产厂家名称；预制票据编号；装箱数量；符合 GB/T191 中的“向上”“小心轻放”“怕热”“怕湿”以及中国福利彩票红色徽标等标识。

8.1.2 预制票据编号由主要规格参数、销售机构所在地简称、生产时间和生产厂家代码四部分组成，每个部分之间用分隔符隔开。其中预制票据编号中的主要规格参数包括：宽度、纸卷长度、芯管内径三个规格，每个规格参数之间用“×”隔开，销售机构所在地以各省、自治区、直辖市的简称表示，生产时间由六位数表示，前四位表示年份，后两位表示月份，生产厂家代码由两位数字表示，编号示例：79.5mm*60m*12mm—京-201301-01

8.1.3 卷包装上应有说明性标签，并标明产品名称、产品规格、生产日期和有效期等信息。

8.2 包装

8.2.1 卷包装：

8.2.1.1 预制票据卷包装应使用防潮、避光材料进行包装。

8.2.1.2 卷包装方式包括：铝箔纸包装，采用亚光金色铝箔纸卷起后两侧压折后封贴包装；塑料热缩包装，采用塑料袋热缩密封包装，具备防潮、防水效果。

8.2.2 箱包装：包装箱应采用 GB/T 6543 的 02 型纸箱；包装箱纸板应采用符合 GB/T 6544 中优等品技术要求的瓦楞纸板；包装箱内需要附瓦楞衬板以使每卷预制票据隔离。详细包装方式和每箱数量等由供需双方协议商定。

二、印刷能力要求

1、投标方预制票据印刷应采用 8 色及以上轮转式票据印刷生产线生产，应具备检测停机和故障停机备用能力，为保证预制票据产品及时供应，投标方的轮转式票据生产线还要具备采购单位预制票据招标数量两倍以上产品加工能力，应具备至少两条 8 色及以上轮转式票据印刷生产线。需提供设备情况一览表（包括设备名称、型号、数量、原值（元/台）），并加盖企业公章。

2、投标方应具备完整的印前制版设备、印中质量检测设备、成品检测设备，需提供设备情况一览表【包括设备名称、型号、数量、原值（元/台）】，并加盖企业公章。

3、投标方需具备专业的实验室和检测设备，对特种热敏纸和预制票据产品能够进

行入场和出库质量检测，并需配合采购单位进行预制票据抽检。需提供专业实验室现场图片和检测设备一览表【包括设备名称、型号、数量、原值（元/台）】，并加盖企业公章。

4、预制票据具有防伪功能，投标方应具备实现票据标准技术要求的防伪技术手段和实现能力，能够提供完备的防伪技术方案。

（三）质量保证要求

1、中标方须为此次招标的预制票据产品提供为期不低于 2 年的质量保证期限，质保期限自货物验收合格之日起开始计算，质保期限内，如预制票据产品出现质量问题，则由生产企业无条件无偿更换。

2、此次招标的预制票据产品在使用过程中，如出现属生产质量问题造成的责任，由中标方全部承担因质量问题对采购单位及采购单位所辖全部销售站点和第三方所造成一切损失的赔偿责任；同时，出现质量问题的预制票据产品超过该批次预制票据产品总量的 0.2%，由中标方负责无条件无偿更换该批次所有类似预制票据产品。若出现质量问题的预制票据产品引起对采购单位及采购单位所辖全部销售站点和第三方产生相应的法律纠纷，采购单位有权追诉生产企业一切法律责任。

3、由于中标方生产质量问题给采购单位及第三方造成的所有损失，中标方和采购单位应在 10 个自然日内核准赔偿金额后，由中标方在 3 个工作日内将赔偿金额转入赔偿对象的指定账户中。

4、采购单位随机抽检时或在使用过程中，发现中标方提供的预制票据产品存在质量问题，立即通知中标方，在确定赔偿数量且在不影响采购方使用和销售的情况下，于 20 个自然日内按照采购单位的要求无条件无偿更换补足出现质量问题的预制票据产品。

5、如在合同期限内，中标方所提供的每批次预制票据产品都出现质量问题，且每次出现质量问题的预制票据产品都超过该批次预制票据产品总量的 0.2%，除由中标方按照上述第 2 条内容承担因相应预制票据产品质量问题所造成的一切责任外，采购单位有权主动解除双方合同，且不承担任何违约责任，采购单位有权扣除中标方缴纳的履约保证金。

6、中标方须提供应急处理预案，保证紧急情况下预制票据产品的供应。

附件 2：预制票据条码规则

(1) 箱条码规则

厂家代码 + 耗材代码 + 生产时间 + 箱号 + 每箱数 + 校验
 (两个字母) (四个字母数字) (六位数字) (五位数字) (两位数字) (一位字母数字)

(2) 单卷条码规则

厂家代码 + 耗材代码 + 生产时间 + 号 + 每箱数 + 校验
 (两个字母) (四个字母数字) (六位数字) (七位数字) (两位数字) (一位字母数字)

编码规则说明：

- 1) 厂家代码：两位大写英文字母表示，代表公司简称，如东港简称 DG、鸿博简称 HB。
- 2) 耗材代码：四位字符（大写英文或数字）表示耗材类型和规格，前两位定义耗材类型、后两位定义耗材的规格。例如：
 TP 标识彩色热纸，01 标识 120 米长度的规格，增规格以此类推；
- 3) 出厂时间：六位阿拉伯数字表示，可表示到日。如“000701”表示 2000 年 7 月 1 日。
- 4) 箱号：箱号用五位标识，用七位标识，不足位补 0，箱号可以相互换，计公式如下：
 (箱号 - 1) * 每箱数 + 1 = 箱首号
 (号 - 1) / 每箱数 + 1 = 箱号
- 5) 每箱数：两位阿拉伯数字表示，标识每箱里数。

校验：条码数据按一定规则生成的校验数据，用一位标识。

第四章 项目需求

一、项目名称:

新疆维吾尔自治区福利彩票发行中心预制票据印制采购

二、项目预算:425万元。

三、供应商资格、印刷能力等要求:

(一) 资格要求

投标方应具备:新闻出版行政部门审核批准核发的印刷经营许可证、具有票据防伪印刷相关资质(附资质证明材料)等,以确保生产企业具有完善的管理体系去组织生产预制票据产品,使用自有设备、独立完成预制票据生产。

(二) 印刷能力要求

1、投标方预制票据印刷应采用8色及以上轮转式票据印刷生产线生产,应具备检测停机和故障停机备用能力,为保证预制票据产品及时供应,投标方的轮转式票据生产线还要具备采购单位预制票据招标数量两倍以上产品加工能力,应具备至少两条8色及以上轮转式票据印刷生产线。需提供设备情况一览表(包括设备名称、型号、数量、原值(元/台)),并加盖企业公章。

2、投标方应具备完整的印前制版设备、印中质量检测设备、成品检测设备,需提供设备情况一览表【包括设备名称、型号、数量、原值(元/台)】,并加盖企业公章。

3、投标方需具备专业的实验室和检测设备,对特种热敏纸和预制票据产品能够进行入场和出库质量检测,并需配合采购单位进行预制票据抽检。需提供专业实验室现场图片和检测设备一览表【包括设备名称、型号、数量、原值(元/台)】,并加盖企业公章。

4、预制票据具有防伪功能,投标方应具备实现票据标准技术要求的防伪技术手段

和实现能力，能够提供完备的防伪技术方案。

（三）质量保证要求

1、中标方须为此次招标的预制票据产品提供为期不低于 2 年的质量保证期限，质保期限自货物验收合格之日起开始计算，质保期限内，如预制票据产品出现质量问题，则由生产企业无条件无偿更换。

2、此次招标的预制票据产品在使用过程中，如出现属生产质量问题造成的责任，由中标方全部承担因质量问题对采购单位及采购单位所辖全部销售站点和第三方所造成一切损失的赔偿责任；同时，出现质量问题的预制票据产品超过该批次预制票据产品总量的 0.2%，由中标方负责无条件无偿更换该批次所有类似预制票据产品。若出现质量问题的预制票据产品引起对采购单位及采购单位所辖全部销售站点和第三方产生相应的法律纠纷，采购单位有权追诉生产企业一切法律责任。

3、由于中标方生产质量问题给采购单位及第三方造成的所有损失，中标方和采购单位应在 10 个自然日内核准赔偿金额后，由中标方在 3 个工作日内将赔偿金额转入赔偿对象的指定账户中。

4、采购单位随机抽检时或在使用过程中，发现中标方提供的预制票据产品存在质量问题，立即通知中标方，在确定赔偿数量且在不影响采购方使用和销售的情况下，于 20 个自然日内按照采购单位的要求无条件无偿更换补足出现质量问题的预制票据产品。

5、如在合同期限内，中标方所提供的每批次预制票据产品都出现质量问题，且每次出现质量问题的预制票据产品都超过该批次预制票据产品总量的 0.2%，除由中标方按照上述第 2 条内容承担因相应预制票据产品质量问题所造成的一切责任外，采购单位有权主动解除双方合同，且不承担任何违约责任，采购单位有权扣除中标方缴纳的履约保证金。

6、中标方须提供应急处理预案，保证紧急情况下预制票据产品的供应。

（四）样品要求

1、投标人需按照以上技术要求提供大卷预制票据一箱作为样品，开标后，中标方须将样品交付采购方留存；

2、如投标人未提供样品，或样品提供不全，则视为无效投标；

3、投标人提供样品的背面图案需按照采购单位提供的样品背面图案样式印刷；

4、投标人提供样品的箱、卷上，需按照采购单位提供的条形码规则要求增加箱、卷条形码。

5、开标现场需使用采购单位提供的终端投注设备对投标人提供的样品进行实际打印彩票测试，如无法正常打印彩票，则视为无效投标；

6、中标单位提供的实物样品将被采购单位封存，并做为产品交货时验收依据之一。除可拆除的包装以外，样品本身不能有任何表现投标方名称或特殊的标记、标签、标识等；如带有名称或标记、标签、标识等，做废标处理。

7、投标企业需携带企业营业执照复印件及企业法人授权委托书看样品，否则视为无效投标。

四、技术要求

（一）预算

名称	预算金额	资金性质	主管预算单位
彩票预制票据	425 万元	预算内	新疆财政厅综合处
结算单价以中标单价为准，固定不变，最高结算金额为425万元。			

（二）采购清单

货物名称	数量	质保期限	备注
大卷票据	不低于17872 箱 (每箱12卷)	2年	运费、保险费、装卸费、包装费、税费、不低于2年仓储保管等产生的费用均由中标方承

			担。
--	--	--	----

交货期限：买方印制通知发出之日起 30 个自然日

交货地点：按照新疆福利彩票发行中心要求运送到全疆指定的仓储地点。

技术参数

品目：大卷票据

技术参数描述：纸卷长度规格 100000mm，原纸重量规格 95g/m²

注：详细技术要求及规格见第四条

（三）货物实现的功能或者目标：

保障全疆电脑型彩票投注专用设备热敏纸使用需求，确保彩票销售工作的正常开展。

（四）主要技术指标：

1、原纸规格及要求

1.1 彩票预制票据为卷式热敏纸印刷品，其原纸应符合国家 GB/T 28210 热敏纸标准。投标人需提供由国家认可的检测机构出具的近 2 年内的热敏纸检测报告（检测项目须包括静态发色性能、动态发色性能、图像保存性能中的耐光性能、图像防护性能中的防油性能、防乙醇性能）。

1.2 原纸标准重量应符合表 1 要求。

表 1 原纸标准重量 单位：g/m²

原纸重量规格	标准
规格	95

1.3 预制票据原纸禁止使用含有双酚 A 的热敏纸。

2、成品规格及要求

2.1 成品预制票据应符合中国福利彩票预制票据 MZ/T 057-2014 标准，必须确保预制票据产品所承载的彩票投注信息自开奖之日起 60 个自然日内清晰可兑奖。投标人需提供由国家检测机构出具的近期预制票据检测报告（检测项目须包括印刷套印精度、票面规格、管芯规格、端面锯齿规格偏差、警告线）。

2.2 此次采购的预制票据为中国福利彩票预制票据 MZ/T 057-2014 标准中的不固定长度预制票据。

2.3 预制票据规格

2.3.1 预制票据规格包括：宽度尺寸、纸卷长度、外径、芯管内径、芯管外径，其中与走纸方向平行的距离为长度尺寸，与走纸方向垂直的距离为宽度尺寸。以下是预制票据产品规格名称示意图，具体规格参数参见 2.3.2 条。

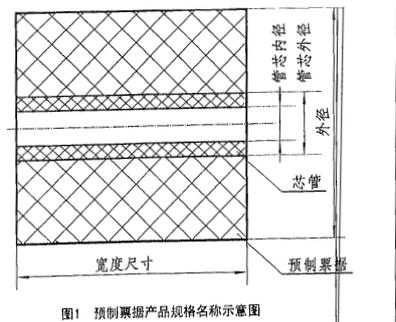


图1 预制票据产品规格名称示意图

2.3.2 预制票据宽度尺寸、纸卷长度的允许偏差、芯管的内径/外径规格的允许偏差应符合表 2 要求。

表 2 预制票据规格标准 单位：mm

规格名称		标准	允许偏差
纸张宽度	规格 2	82	±0.5
纸卷长度	大卷	100000	-1000
芯管内径/外径	大卷	38/43	内径±0.3mm 外径±0.5mm

3、油墨技术要求

3.1 预制票据印刷所用的胶印 UV 油墨应符合 QB/T 2826 的要求。

3.2 预制票据印刷中使用的无色荧光防伪油墨符合 GB/T 17001.1 的要求。

4、复卷

4.1 每卷预制票据应无接头，预制票据端面平整，内外张力一致。预制票据与芯管、预制票据与预制票据之间不应松动滑移。

4.2 纸卷外径≤60 mm时，端面锯齿形应≤0.5 mm，纸卷外径>60 mm时，端面锯齿形应≤1.0 mm

5、票面版式

不固定长度预制票据票面正面仅印刷底纹，票面背面左右两边应留出≥2.5 mm的非印刷区。

6、印刷

预制票据背面图案按采购单位方要求设计印刷。

6.1 印刷外观：印制图文应清晰、完整、墨色均匀。印刷纸面应清洁，不可有油污、脏点、正反面蹭脏等印刷缺陷。

6.2 印刷颜色：预制票据背面印刷图案应淡化，不可在预制票据正面条码打印区域背面印刷颜色较深的图案、文字，打印后的彩票信息易正确识读。印刷线数不低于175线/英寸。

6.3 印刷套印精度：纵向套印允许误差 $\leq 0.1\text{ mm}$ ，横向套印允许误差 $\leq 0.15\text{ mm}$ ，正反面套印允许误差 $\leq 0.5\text{ mm}$ 。

6.4 底纹：底纹应印刷在预制票面正面的主要区域。票面底纹图案及颜色为：浅红色（15M+15Y）。底纹图案为“CP” logo。底纹图案排列方向与票面水平方向成30度夹角。底纹区域的规格应符合图4要求。

6.5 防伪图案：印制在每张预制票据上。防伪图案内容“中国福利彩票”字样，字样为汉仪综艺简体字/标准型、字号为五号。不固定长度票面上防伪图案沿纸卷长度方向的重复距离应不大于60mm。防伪图案印刷应使用无色荧光防伪油墨印刷，防伪图案在紫外光下应清晰可见。

6.6 警告线：印制在每卷预制票据产品末端（芯管端）的任意一侧。警告线应为红色，线宽应为 $5\pm 2\text{ mm}$ ，线长400mm~1100mm。

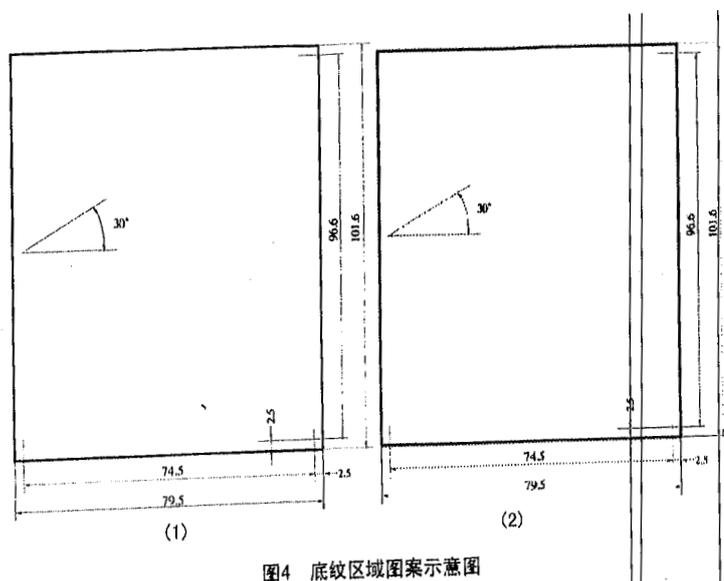


图4 底纹区域图案示意图

7、检验

7.1 检验方法

7.1.1 热敏纸原纸实验方法按 GB/T 28210 试验方法测试。

7.1.2 规格尺寸使用精度为 0.1mm 的计量仪器，采用 GB/T451.1 中的试验方法进

行测定或以产品符合上机使用性能为准进行试验。

7.1.3 复卷端面的倾斜采用精度 0.1mm 计量器具进行测量。

7.1.4 纸张的断头及外观质量在正常条件下用目测法检验。

7.1.5 预制票据通过性检测需通过实际使用福利彩票终端投注设备进行打印彩票检验。

7.2 出厂检验规则

7.2.1 以一次交货量为一批，单位产品为“卷”。

7.2.2 每批成品都需要经生产厂家检验合格、印贴合格证。

7.2.3 出厂检验项目包括：规格、复卷、印刷、标示、包装。

7.2.4 抽样方法按 GB/T2828.1 中的二次抽样方案的规定进行，检查水平取 S-3。

7.2.5 分组检查水平、抽样方案及合格质量水平（AQL）按表 3 规定

表 3 检验规则

批量（卷）	正常检查二次抽样		检查水平 S-3		不合格分类	
	样本大小	B 类不合格品 AQL=4.0 Ac Rc	C 类不合格品 AQL=6.5 Ac Rc		B 类不合格品	C 类不合格品
1201-3200	8	0	2	0	3	宽度及偏差， 单张长度及 偏差， 印刷外观，印刷套印精度， 底纹和中国福利彩票标示印刷，复卷要求及偏差， 芯管内径及偏差、标示、 包装
	8	1	2	3	4	
3201-10000	13	0	2	0	3	
	13	1	2	3	4	
10001-35000	20	0	2	0	3	
	20	1	2	3	4	
35001-150000	20	0	3	1	3	
	20	3	4	4	5	
150000 以上	20	0	3	1	3	
	20	3	4	4	5	

7.3 型式检验规则

型式检验项目为本标准规定项目，一般每年进行一次，在下列情况下，需进行型式检验。

- (4) 生产工艺发生变化时；
- (5) 国家质量监督机构提出要求时；
- (6) 生产原纸发生变化时。

五、其它要求

(一) 交货方式、时间及地点：由中标方按采购单位要求以陆运方式，免费运至中标方免费提供的指定收货仓储地点。

(二) 质保期：自验收合格后 2 年。

（三）付款方式及履约保证金：

3.1 付款方式：甲、乙双方合同签订后，甲方收到乙方支付 10%履约保证金后，支付乙方合同总价款的 50%，人民币：小写[___元]，大写[___]。甲方收到乙方按甲方需求（合同约定数量和印制标准）印制的全部预制票据，经甲方首次抽检验收合格后，甲方向乙方支付合同总价款 50%，人民币：小写[___元]，大写[___]。

3.2 履约保证金及支付：合同签订后 7 个工作日内，中标方向采购单位支付合同总价款的 [10%] 作为履约保证金。合同履行期间，最后一批次预制票据产品使用完毕后，如无质量问题且履约验收合格，采购单位在 60 天内无息退还中标方 [10%] 的履约保证金，计人民币：小写 [XXXX 元]，大写 [XXXX 元]。如履约验收不合格、存在质量问题且中标方发生未按约定完成更换服务的，采购单位可根据实际情况扣除履约保证金。合同履行期间，采购单位扣除履约保证金的，中标方应在采购单位扣除之日起三个工作日内将履约保证金补足至合同总金额的 10%。

（四）标识、包装、贮存、运输：

4.1 标识

4.1.1 箱包装上的标识应包括以下内容：产品名称；中国福利彩票标志及名称；销售机构名称；生产厂家名称；预制票据编号；装箱数量；符合 GB/T191 中的“向上”“小心轻放”“怕热”“怕湿”等标识。

4.1.2 预制票据编号由主要规格参数、销售机构所在地简称、生产时间和生产厂家代码四部分组成，每个部分之间用分隔符隔开。其中预制票据编号中的主要规格参数包括：宽度、纸卷长度、芯管内径三个规格，每个规格参数之间用“×”隔开，销售机构所在地以各省、自治区、直辖市的简称表示，生产时间由六位数表示，前四位表示年份，后两位表示月份，生产厂家代码由两位数字表示，编号示例：79.5mm*60m*12mm—京-201301-01。

4.1.3 卷包装上应有说明性标签，并标明产品名称、产品规格、生产日期和有效期等信息。

4.2 包装

4.2.1 卷包装：

4.2.1.1 预制票据卷包装应使用防潮、避光材料进行包装。

4.2.1.2 卷包装方式包括：铝箔纸包装，采用亚光金色铝箔纸卷起后两侧压折后封贴包装；塑料热缩包装，采用塑料袋热缩密封包装，具备防潮、防水效果。

4.2.2 箱包装：包装箱应采用 GB/T 6543 的 02 型纸箱；包装箱纸板应采用符合 GB/T 6544 中优等品技术要求的瓦楞纸板；包装箱内需要附瓦楞衬板以使每卷预制票据隔离。详细包装方式和每箱数量等由供需双方协议商定。

4.2.3 预制票据箱包装、卷包装上按照要求印有预制票据条码,条码规则详见附件。

4.3 贮存

4.3.1 中标方所拥有或租赁的仓储库房须具备以下要求:

4.3.1.1 中标方在乌鲁木齐市应具备符合仓储消防等相关标准的预制票据存储库房(必须具有建设工程消防验收凭证),所处位置交通便利,方便搬运配送,仓储库房的贮存空间面积至少可容纳合同约定总量的预制票据,免费存放期限不低于2年。

4.3.1.2 仓储库房须配置有24小时监控和储存记录设备(监控记录存储时间不低于3个月),至少配置1名由中标方雇佣、合作或委托的负责人员(提供相关证明),负责与采购单位对接协调预制票据印制和配送等相关业务,同时定期对仓储库房的存储情况进行检查记录。

4.3.1.3 **仓储过程中发生的预制票据丢失、毁损、缺失、质量损坏等所产生的一切损失和赔偿责任均由中标方承担,并在不影响采购方使用和销售的情况下,在确定赔偿数量后的20个自然日内补齐缺失的预制票据耗材。**

4.3.1.4 投标方如拥有现成仓库,投标时需提供仓库面积发票,如不拥有现成仓库,需提供仓库面积承诺函。

4.3.2 预制票据在乌鲁木齐市的仓储费用均由中标方全部承担。

4.4 运输

4.4.1 预制票据运输时,确保防晒、防挤压、防碰撞、防雨,避免预制票据受到雨、雪或其他液体物质淋湿和机械损伤,若出现运输责任事故均由中标方全部负责。

4.4.2 预制票据中途转运时,不能存放在露天仓库中。搬运预制票据应轻拿轻放,按规定层高码放,码放高度不得超过1.5m。

4.4.3 为保证预制票据运输安全和供货的及时性,中标方应建立自己的运输队伍或委托具有正规资质的物流企业运输预制票据。需提供正规运输资质证明材料,如委托物流企业运输,需提供物流合同复印件和物流企业资质证明复印件(加盖企业公章)。

4.4.4 中标方收到采购单位定制预制票据函后,在要求的时间期限内,将印制好的预制票据运送至中标方提供的乌鲁木齐仓储地点,并在仓库中根据要求高度码放整齐,做好仓储保管和定期储存安全检查。

4.4.5 中标方收到采购单位给全疆范围分发放送预制票据发放表后,中标方根据发放表中的接收地址、接收人、预制票据数量等要求配送至当地,并做好接收签字手续。

4.4.6 合同内所有物流运输费用、运输过程中产生的问题和责任等均由中标方全部承担。

4.4.7 中标方在疆内提供免费配送服务,具体配送地址如下:

新疆15地州市仓储地点

序号	地区	序号	地区
----	----	----	----

1	乌鲁木齐		11	伊犁	伊犁市
2	克拉	克拉玛依市			奎屯市
		玛依	独山子市	12	塔城
3	石河子		乌苏市		
4	吐鲁番		沙湾县		
5	哈密				和什托洛盖镇
6	昌吉		13	阿勒泰	
7	博州		14	阿 克 苏	阿克苏市
8	巴州	库尔勒市			库车
		轮台县			新和县
		且末县			沙雅县
9	克州				拜城县
10	喀什		15	和田	

(五) 验收检验规则:

5.1 中标方每次按照采购单位的需求量生产完毕一批预制票据产品后，采购单位对该批预制票据产品进行至少两次抽检验收；

5.2 中标方每次按照采购单位的需求量、配送时间等要求生产完毕预制票据产品后，并将预制票据出厂抽检合格报告（盖章）发往采购单位，待预制票据发至乌鲁木齐仓储后，采购单位按照每批预制票据产品的 1%的比例进行首次随机抽检验收，合格率须达到 100%；如首次抽检样品部分或全部不达标，采购单位有权要求中标方更换此批部分或全部预制票据产品，且由此产生的运输费用和延迟交货责任由中标方全部负责。

5.3 中标方按照采购单位提供的每月调拨发放单，将预制票据产品通过物流配送至采购单位要求的全疆各地州指定地点后，全疆各地州按照每批预制票据产品的 1%的比例进行二次随机抽检，如二次抽检样品部分或全部不达标，采购单位有权要求中标方更换此批部分或全部预制票据产品，由此产生的运输费用和影响市场销售等责任和损失均由中标方全部负责。

(六) 售后服务要求:

中标方须提供疆内免费配送服务，具体配送地址：

新疆 15 地州市仓储地点

序号	地区	序号	地区
----	----	----	----

1	乌鲁木齐		11	伊犁	伊犁市
2	克拉	克拉玛依市			奎屯市
		玛依	12	塔城	塔城市
3	石河子				乌苏市
4	吐鲁番				沙湾县
5	哈密				和什托洛盖镇
6	昌吉		13	阿勒泰	
7	博州		14	阿 克 苏	阿克苏市
8	巴州	库尔勒市			库车
		轮台县			新和县
		且末县			沙雅县
9	克州				拜城县
10	喀什		15	和田	

（七）风险防控：

1、交货及履约验收

1.1 中标方应于每次收到采购单位的印制通知，并确认样票票样、条形码等事宜后，后中标方于30个自然日内将预制票据发货至中标方免费提供的乌鲁木齐市指定收货地点，按条形码等入库要求做好入库相关事宜，并做好乌鲁木齐的仓储保管，并定期配合采购单位做好预制票据盘点、记录、对账等工作。在收到采购方给各地州调拨发放单后，中标方按照调拨要求运送到全疆各地州市制定仓储地点，做好收货追踪落实。

1.2 中标方未接采购单位印制通知即自行印刷造成的损失由中标方承担。货物在中标方交付验收合格前的风险、因质量不合格采购单位拒收后的风险及货物包装、装卸及运输费用由中标方负责全部承担。

1.3 采购方按照每批预制票据产品1‰的比例随机抽检验收，合格率须达到100%，如抽检样品部分或全部不达标，采购单位有权要求中标方更换此批部分或全部产品，由此产生的运输费用、延迟交货、市场销售等责任和损失由中标方全部负责。

1.4 采购单位及采购单位许可人员使用过程中发现任何不符合本合同第一条和附

件技术约定的预制票据，有权要求中标方予以调换。在不影响采购方使用和销售的情况下，在确定赔偿数量后的 20 个自然日内补齐赔偿的预制票据耗材。

1.5 中标方每月接到采购单位给各地州配送的预制票据（耗材数量）调拨发放通知后，须按照采购单位提供的全疆十五个地州、市福彩中心收货地址、收货人、收货数量（详见招标文件项目需求），在 10 个工作日内保质保量地发到指定的采购方指定的全疆各地州仓储地点，若在运输过程中出现数量缺失、质量损坏等问题，所产生的损失均由中标方承担，在不影响采购方使用和销售的情况下，在确定赔偿数量后的 20 个自然日内补齐赔偿的预制票据耗材。

1.6 中标方向采购单位交货时，须附加第三方检测机构出具的对该批预制票据的原纸检测合格报告、预制票据出厂抽检合格报告（盖章），将预制票据一并交付甲方进行验收。

1.7 在合同履行过程中，采购单位有权对合同的履约情况进行日常履约验收和履约完毕后履约验收。

1.8 日常履约验收由采购单位对合同中约定的技术、商务条款及日常运行中的情况进行验收，出具验收报告或意见。

1.9 预制票据使用完毕后，采购单位对合同履行情况进行验收。验收内容包括：合同中的约定每一项要求，中标方出具的书面结案报告，中标方提交的依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行技术验收等内容。

1.10 中标方因履约验收不合格，中标方必须按照履约验收的整改意见进行整改，拒不整改或者整改不到位的，采购单位有权要求中标方按合同总金额的 20% 支付违约金。

2、运输

预制票据由中标方按采购单位要求以陆路方式运至指定送货地点，运输费用由中标方承担。由于运输造成的损坏、毁损、丢失等问题均由中标方负责，所造成的损失和赔偿责任均由中标方承担。若出现运输责任事故均由中标方全部负责。

3、违约责任

3.1 对于验收不合格的，采购单位有权拒收，由此造成的一切损失（包括但不限于销量、人工成本和社会影响等）由中标方承担。采购单位有权从履约保证金中扣除，损失超过履约保证金的，超出部分由中标方继续承担赔偿责任。

3.2 中标方逾期交付产品的，中标方应按逾期交货总额每日万分之五向采购单位支付违约金，由采购单位从中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，采购单位可解除本合同。中标方因逾期交货或因其他违约行为导致采购单位解除合同的，中标方应向采购单位支付合同总值 20% 的违约金，如造成采购单位损失（包括但不限于销量、人工成本和社会影响等）超过违约金的，超出部分由中标方继续承担赔偿责任。

3.3 中标方所交付的产品品种、型号、规格、技术参数、质量等不符合合同规定及招标文件规定标准的（详细参数见附件），采购单位有权拒收该产品，中标方愿意更换产品但逾期交货的，按中标方逾期交货处理，由中标方承担一切损失。中标方拒绝更换产品的，采购单位可单方面解除合同，中标方应向采购单位支付合同总值 20% 的违约金，如造成采购单位损失（包含但不限于销量、人工成本和社会影响等）超过违约金的，超出部分由中标方继续承担赔偿责任。

3.4 中标方在合同履行期内未按合同约定响应采购单位需求达 3 次或有其他违约情形，拒绝整改或整改后仍不符合采购单位要求的，采购单位有权扣除中标方支付 10% 的履约保证金。同时，中标方应赔偿由此给采购单位造成的一切损失（包含但不限于销量和社会影响等），如造成采购单位损失超过 10% 的数额的，超出部分由中标方继续承担赔偿责任。若出现的问题引起采购单位及采购单位所布设的场所和第三方产生相应的法律纠纷，采购单位有权追诉中标方一切法律责任。

3.5 违约方除承担违约责任外守约方因维护合法权益所支出的维权费用包括但不限于律师费、诉讼费、交通费、鉴定费、公证费、保全费、保全保险费等一切维权合理支出均由违约方承担。

3.6 中标方应根据合同约定将支付给采购单位的费用（违约金等）支付至采购单位提供的指定收款公账账户。

3.7 中标方怠于向采购单位支付违约金等的，采购单位有权从应付中标方款项和履约保证金中予以扣除。

3.8 因国家政策变化、实施环境变化、重大技术变化、预算项目调整等情形时，双方应及时以书面形式通知对方，并根据具体的变化情况，协商解决办法。

3.9 中标方不按规定签订或者履行合同、出现损害国家利益和社会公共利益情形的，中标方必须承担由此造成的一切损失（包含但不限于销量、人工成本、社会影响等），采购单位有权追诉中标方一切法律责任。涉及违法犯罪的，依法移交司法机关处置。

附件：预制票据条码规则

(1) 箱条码规

厂家代码 + 耗材代码 + 生产时间 + 箱号 + 每箱数 + 校验
 (两个字母) (4 个字母数字) (6 数字) (5 数字) (两数字) (一字母数字)

(2) 单卷条码规

厂家代码 + 耗材代码 + 生产时间 + 号 + 每箱数 + 校验
 (两个字母) (4 个字母数字) (6 数字) (7 数字) (两数字) (一字母数字)

编码规说明:

- 1) 厂家代码：两④大写英文字母表示，代表公司简称，如东港简称 DG、鸿博简称 HB。
- 2) 耗材代码：④④字符（大写英文或数字）表示耗材类型和规格，④两④定义耗材类型、后两④定义耗材的规格。例如：
TP 标识彩④热④纸，01 标识 120 米长度的规格，增④规格以此类推；
- 3) 出厂时间：六④阿拉伯数字表示，可表示到日。如“0④0701”表示 200④年 7 月 1 日。
- ④) 箱④④④④号：箱号用 5 ④标识，④用 7 ④标识，④足④面补 0，箱号④号可以相互换④，计④公式如下：

$$(\text{箱号} - 1) * \text{每箱④数} + 1 = \text{箱首④号}$$

$$(\text{④号} - 1) ④ \text{每箱④数} + 1 = \text{箱号}$$
- 5) 每箱④数：两④阿拉伯数字表示，标识每箱里④数。

校验④：条码数据按一定规④生成的校验数据，用一④标识。

4、样品接收

本项目需要提供样品，样品提供方式如下：

- (1) 样品接收人：王昕 电话：18999200860
- (2) 样品接收时间为：2024 年 9 月 2 日 16: 00-18: 00（北京时间）
- (3) 接收地点：乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街 299 号益民大厦 A408
- (4) 所有投标人的样品必须按招标文件中规定的时间前联系采购单位送达指定地点并完成安装，各投标代表并在样品递交表上签字确认，逾期送达的样品采购人将拒绝接收。

- (5) 样品的制作费、运输费等相关费用均由投标人自理，招标人不作任何补偿。
- (6) 采购单位将封存中标人提供样品，作为履约验收的参考。

样品本身不应有任何体现生产来源的标记、标签、标识及其标记、暗号（包括产品名称标志、号型标志、含量及洗涤标志），如出现上述情况将视为无效投标，并向财政监督部门申请将投标人列入新疆政府采购的黑名单。

第五章 评标方法与评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目选取 1 名中标候选人。

一、政府采购政策功能落实

1、小微企业价格扣除

- (1) 本项目对小型和微型企业报价给予 0%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。
- (3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

- (1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 0%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。
- (3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

- (1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 0%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。
- (3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

4、小微企业、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

二、评标办法和评标标准

评分项目	评分因素	评审内容	分值
价格部分 (10分)	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足本招标文件要求的单箱最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分分值 (精确到小数点后两位)。超过了采购项目总预算或单箱最高限价的，为无效投标。	10
技术部分 (50分)	1、生产设备	投标人有具两条8色轮转式票据印刷生产线得3分。投标人具有2条以上8色轮转式票据印刷生产线,每增加一条生产线得1分,最多得5分。(提供相关证明材料)	5
	2、检测设备配置及性能指标	1、具备完整的专业的印前制版设备(4分)和印中质量检测设备(4分),共8分。2、投标人具备专业的实验室(3分)和检测能力(3分),对特种热敏纸和票据产品能够进行入场和出库质量检测。(投标文件中提供专业实验室现场图片并加盖投标人公章;完全响应招标文件要求的,得14分,每有一项指标不响应,不得分。)	14
	3、应急生产保障	1、遇到疫情等不可抗力的突发事件或本地货源短缺、生产所在地道路封闭、生产所在地临时封控、恶劣天气等情况时,对解决问题的能力、紧急故障应急预案进行评价,应急预案应包含但不限于:应急仓储能力、应急生产保障能力、应急物流调拨运输能力、应急处理程序及流程; ①应急预案思路完整、清晰、明确,详细描述了应急保障预案的方法以及实现方式,服务承诺和保障措施考虑周全完整,可操作性强。完全满足应急预案应包含内容的得6分; ②应急预案思路清晰、明确,描述了应急保障预案的方法以及实现方式,及服务承诺和保障措施,有可操作性。完全满足应急预案应包含内容的得3分; ③应急预案思路不完整、不清晰、不明确,没有详细描述应急保障预案的方法以及实现方式,服务承诺和保障措施考虑不周全不完整,可操作性不强。不能完全满足应急预案应包含内容的得1分; ④无应急预案的不得分; 2、近2年,有成功处理突发应急事件案例(提供真实有效的被服务方证明及其他相关证明材料)的加3分。	9
	4、样品质量	投标人提供的样品箱包装采用GB/T 6543的02型纸箱;包装箱纸板应采用符合GB/T 6544中优等品技术要求的瓦楞纸板,合格得1分,不合格0分。	1
	样品包装	投标人提供的样品箱标识应包括以下内容:产品名称;中国福利彩票标志及名称;销售机构名称;生产厂家名称;预制票据编号;装箱数量;符合GB/T191中的“向上”“小心轻放”“怕热”“怕湿”等标识。合格得1分,不合格0分。	1
	4、样品质量	投标人提供的样品卷包装应使用防潮、避光材料进行包装,采用亚光金色铝箔纸卷起后两侧压折后封贴包装或塑料袋热缩密封包装合格得1分,不合格0分。	1

(22分)		投标人提供的样品卷包装标识应有说明性标签, 并标明产品名称、产品规格、生产日期和有效期等信息合格得1分, 不合格0分。	1
	样品印刷	印刷图文应清晰、完整、墨色均匀, 纸面应清洁, 不可有油污、脏点、正反面蹭脏等印刷缺陷。合格得3分, 不合格0分。 预制票据背面印刷图案淡化, 不可在预制票据正面条码打印区域背面印刷颜色较深的图案、文字合格得2分, 图案颜色影响正常打印得0分。	3 2
		印刷线数不低于175线/英寸合格得1分, 不合格0分。	1
		票面底纹图案为“CP” logo, 底纹图案颜色为: 浅红色(15M+15Y), 颜色合格得1分, 不合格0分。底纹图案排列方向与票面水平方向成30度夹角。排列角度方向合格得1分。不合格0分。	2
		防伪图案内容“中国福利彩票”字样, 字样为汉仪综艺简体字/标准型、字号为五号。不固定长度票面上防伪图案沿纸卷长度方向的重复距离应不大于60mm。符合规定得1分, 防伪图案印刷应使用无色荧光防伪油墨印刷, 防伪图案在紫外光下应清晰可见。在紫外光下防伪图案清晰可见的, 得分1分。 <u>没有防伪图案, 扣除样品质量项目总分值22分。</u>	2
		警告线: 印制在每卷预制票据产品末端(芯管端)的任意一侧。警告线应为红色, 线宽应为 $5\pm 2\text{mm}$, 线长400mm~1100mm。合计2分, 警告线宽度合格得1分, 不合格0分。线长度合格得1分, 不合格0分。	2
	样品原纸重量规格	样品原纸重量规格应符合 $95\text{g}\pm 5\text{g}/\text{m}^2$ 标准合格得2分, 不合格0分。	2
	样品尺寸	样品卷宽度尺寸应符合 $82\pm 0.5\text{mm}$ 合格得1分, 不合格0分。 <u>样品卷宽度尺寸超出83mm, 小于81mm, 扣除样品质量项目总分值22分。</u>	1
通过性测试	打印出的彩票票面信息完整得1分、字迹清晰得1分, 能够正确识读得1分, 合计3分。 <u>经检测因热敏纸表面热敏涂层印刷不均匀, 导致彩票票面信息不完整、字迹不清晰、无法正确识读的, 扣除样品质量项目总分值22分。</u>	3	
5、售后服务体系及服务情况	投标人根据本项目采购需求等要求, 结合实际运行安全保障情况, 制定专门针对本项目的可行性的售后服务方案及承诺。内容要求完整详实、逻辑严谨, 符合项目技术、物流、仓储、保管等方面实际安全保障运行情况, 须包括客户满意度评价表、提升方案、不良品处理方案、其他紧急情况处理方案四个方面。合计8分, 每满足一项得2分。	8	

商务部分(40分)	6、相关证明材料	<p>1、提供近2年,由具备检测资质的校测机构检测,符合国家《热敏纸GB/T28210标准》的热敏纸检测报告,报告中(检测项目须包括静态发色性能、动态发色性能、图像保存性能中的耐光性能、图像防护性能中的防油性、防乙醇性)相关指标符合GB/T28210标准;</p> <p>2、提供近2年,由第三方检测机构检测出具,符合《中华人民共和国民政行业标准(MZ/T057-2014)》的检测报告,报告中(检测项目须包括印刷套印精度、票面规格、管芯规格、端面锯齿规格偏差、警告)相关指标符合MZ/T057-2014标准;</p> <p>3、具有质量管理体系(ISO 9001)、环境体系认证(ISO14001)、信息安全管理体系认证(ISO27001)、中国环境标志产品认证证书,需提供相关证书复印件。(满足1、2条各得2分,相反不得分;第3条满足1个有效证明材料加1分,最高得4分。)</p>	8
	7、货物供应	<p>1、预制票据的运输符合招标文件要求(需提供相关运输资质证明材料或与物流企业签订的运输协议);2、生产厂家所在地应具备原材料及成品贮存符合招标文件要求(须提供仓库现场图片、仓库所有权和仓储容量的相关证明材料)的仓库。每符合一项且投标文件中提供有效证明材料,得2分,最高得4分。</p>	4
	8、中转库房要求	<p>1、具备监控能力,保证库房无死角监控。2、仓库具备恒温恒湿保障,防潮防尘。地面平整、干净整洁,具备驱鼠能力,保证票据完整。3、具备监测功能(如:烟雾报警监测、温湿度监测、漏水报警监测等)。4、具有建设工程消防验收凭证。</p> <p>【每满足一项,得1分,每项需提供相关盖章证明材料(或承诺函)复印件,原件备查。最高得4分。】</p>	4
	9、仓储管理能力及物流配送要求	<p>1、在乌鲁木齐设置专职工作人员,负责票据的盘库、发放、出入库、仓储各指标检查等日常管理和维护。2、负责将厂家印制后的票据按箱号录入系统接收至乌鲁木齐中转库房。3、按照调拨单详情,负责从中转库房配发至调拨地点。4、全程物流仓储、周转装卸均由中标方承担,并落实票据全程物流的安全、准确性。5、投标时出具配送方案及承诺书,方案及承诺书需承诺配送运输到要求的新疆十五地州市相关地点。另有配送经验者出具相关证明材料。(前4项每满足一项,得0.5分,最高得2分;第5项配送方案及承诺书内容完备全面得1分;有配送经验者出具全面的证明材料得2分,反之不得分。)</p>	5
	10、商务偏离	<p>满足“采购需求第五条、其它要求”条件之外正偏离项的,投标方所提供增值服务为购买方确实需要且能为购买方提供服务、商品等方面有效的保障。每增加一项增值服务1分,最高得3分。凡负偏离不得分。</p>	3
	11、成功案例或业绩	<p>投标文件中提供投标截止之日前24个月内的类似项目业绩,每提供一份中标及采购合同关键页复印件(复印件应能清晰辨识出合同双方名称,主要标的物,服务要求,日期等关键信息)得1分,合同甲方为同一单位的,只计一次分,最高得8分,原件备查。</p>	8

投标主要文件目录

- 一、资格审查响应对照表
- 二、符合性审查响应对照表
- 三、非实质性响应对照表
- 四、投标产品配置与分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、开标一览表
- 八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或 否)	上传证明材料的图 片(按顺序附到此 对照表后面)
通用资格条件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）		
特定资格条件			
7	……	如该项目设定	
落实政府采购政策需满足的资格要求			
8	……	如该项目设定	
其他资格条件			
9	法人授权书		
10	投标保证金缴纳凭证	如该项目收取	

二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页,如“技术参数响应及偏离表I”第**页)
1	报价未超预算		
2	按照招标文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合招标文件中规定的实质性要求和条件的(本招标文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件)		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

三、非实质性响应对照表

序号	非实质性响应内容	是否响应 (填是或者否)	上传证明材料的图片(按顺序附到此对照表后面)
1	《企业声明函》		
2	《残疾人福利性单位声明函》		
3		

四、投标产品配置及分项报价表

序号	标的物名称	品牌、规格、型号	数量	单位	单价	交付期/ 服务期	产地	总价
1								
2								
3								
4								
合计								

注：

1. 单价和总价采用人民币报价，以元为单位。
2. 货物项目填写“交付期”，服务项目填写“服务期”，只填写一个期限。

五、技术参数响应及偏离表

序号	招标要求	投标响应	超出、符合 或偏离	原因
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

六、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
		

七、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	¥_____元整 人民币（大写）：_____
交货期限/服务期限	合同签订后_____天

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料
(格式自拟)

表一

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表二

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表三

法人授权书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位 职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法 定 代 表 人
居 民 身 份 证 复 印 件

(正面)

法 定 代 表
人 居 民 身 份
证 复 印 件

附：被授权代表人身份证复印件

被 授 权 人 (授 权 代 表)
居 民 身 份 证 复 印 件

(正面)

被 授 权 人 (授 权 代
表) 居 民 身 份 证
复 印 件

(反面)

法定代表人（签名或盖章）：_____职务：

被授权人（签名）：_____职务：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：_____

表四

投标函格式

致：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

根据贵方的 GK_____号招标文件，正式授权下述签字人
_____ (姓名)代表我方_____ (投标人的名称)，全权处理本次项目
投标的有关事宜。

据此函，_____签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：	邮 编：
电 话：	传 真：
供应商开户行：	账 户：
授权代表人（签字）：	联系电话：
投标人名称（公章）：	

日 期：_____年____月____

表五

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表六

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表七

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的采购文件编号为_____的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（¥：_____）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称

（盖章）：

日期：

（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除，但投标不会被拒绝；如未如实声明，需承担相应法律责任。）

表八

质疑项目基本情况	项目名称			
	项目编号		包号	
	采购人名称			
	采购公告时间	_____年___月___日	中标（成交）公告时间	_____年___月___日
	更正公告时间 （包含采购文件和采购结果更正公告）	_____年___月___日	终止公告时间（包含废标和采购任务取消）	_____年___月___日
质疑供应商基本信息	单位名称			
	地址		邮编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项及相关请求 （纸张不够另附）	分 类	<input type="checkbox"/> 采购文件 <input type="checkbox"/> 采购过程 <input type="checkbox"/> 中标或成交结果		
		请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项 2		
签字或盖人名章		公章		
		日期		
<p>质疑函制作说明：</p> <p>1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十七条所列情形的，交易中心不予受理。</p> <p>2. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。</p> <p>3. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。</p> <p>4. 一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑、异议事项集中在一份质疑函</p>				

中提出，并在质疑函中列明具体分包号。

5. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

7. 质疑函份数要求：一式四份。

表九

保证金退还审批表

日期： 年 月 日

政府采购 项目名称			
缴款日期		应退还保 证金总额 (大小写)	
退还保证 金单位名 称(全称)			
开户行			
账 号			
联系人		电 话	
项目经办 部门	经办 人 意见		
	部门 领导 意见		
财务审计 部	经办 人 意见		
	部门 领导 意见		
备 注	退还保证金需提供：1、公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章；2、保证金银行汇款回单；		

