

# 尼勒克县人民医院医疗服务能力标准化建设二期

## 招标文件

项目编号：SXZB-2024-173

招标人：尼勒克县人民医院

招标代理人：伊犁双信招投标代理有限责任公司

日期：2024年5月



# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>2</b>
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>7</b>
<b>第三章 评标办法</b> .....	<b>25</b>
<b>第四章 合同条款及附件格式</b> .....	<b>35</b>
<b>第五章 货物（设备或产品）采购清单</b> .....	<b>46</b>
<b>第六章 技术标准及要求</b> .....	<b>49</b>
<b>第七章 投标文件（格式）</b> .....	<b>82</b>

# 第一章 招标公告

## 尼勒克县人民医院医疗服务能力标准化建设二期公开招标公告

### 项目概况

尼勒克县人民医院医疗服务能力标准化建设二期的潜在投标人应在政采云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）获取招标文件，并于2024年6月6日12:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SXZB-2024-173

项目名称：尼勒克县人民医院医疗服务能力标准化建设二期

采购方式：公开招标

预算金额（元）：3000000.00

最高限价（元）：3000000.00

采购需求：

标项名称：尼勒克县人民医院医疗服务能力标准化建设二期

数量：1

预算金额（元）：3000000.00

单位：批

简要规格描述：采购第二期医院医疗服务能力标准化建设配套服务支撑体系以及维保服务等（具体内容及参数详见招标文件采购清单）。

备注：无

合同履行期限：标项 1，签订合同后90日内完成内容建设及项目交付。

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

时间：2024年5月17日至2024年5月24日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：服务商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年6月6日 12:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024年6月6日 12:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）不见面开标系统

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、需落实的政府采购政策：（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；（4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；（5）财政部、工业和信息化部制定的《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）；

(6) 关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知(新财购〔2022〕22号);(7) 工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号);(8) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);(9) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号文)。

2、服务商未列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单;中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单;国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn/)严重违法失信名单(黑名单)(财库〔2016〕125号)。

3、本项目实行网上投标,采用电子投标文件。若服务商参与投标,自行承担投标一切费用。

3、各服务商应在开标前应确保成为政采云平台服务商,并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由服务商自行承担。有意向参与电子开评标服务商,可访问新疆数字证书认证中心官方网站(https://www.xjca.com.cn/)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询,请联系新疆CA服务热线0991-2819290;

4、服务商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用WIN7(64位)及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(http://ccgp-bingtuan.gov.cn/)下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因服务商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等),采购中心/代理机构不予异常处理,视为服务商自动弃标。

5、服务商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑,电脑须提前配置好浏览器(使用谷歌浏览器),并确保开标期间电脑网络环境畅通,以便开标时解锁。

6、为了保证开评标顺利进行,政采云线上开标功能完全实现,服务商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

#### **特别提示:**

**1、采购限额标准以上,200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目,适宜由中小企业提供的,采购人应当专门面向中小企业采购。**

**2、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于60%。**

**3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%(工程项目为3%~5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。**

**4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%(工程项目为1%~2%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。**

#### **七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名称:尼勒克县人民医院

地 址：尼勒克县城镇健康路12号

联系方式：0999-4626155

## 2. 采购代理机构信息

名 称：伊犁双信招投标代理有限责任公司

地 址：伊宁市公园街九号5楼

联系方式：18999595698、13579717696

## 3. 项目联系方式

项目联系人：王学伟、王翠

电 话：18999595698、13579717696

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	尼勒克县人民医院医疗服务能力标准化建设二期
	招标人	尼勒克县人民医院
	招标代理人	伊犁双信招投标代理有限责任公司
	招标范围	详见招标文件第五章招标内容及要求
	项目编号	<b>SXZB-2024-173</b>
	资金来源	自筹资金
	资金落实情况	已落实
	项目地点	尼勒克县人民医院
	付款方式	签订合同后付30%，项目内容实施完毕后付30%，验收合格后付30%，使用满一年无质量问题后付10%。
	质保期	1年（质保期从终验结束后开始计算）
2	资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无</p>
3	联合体	本采购项目不接受联合体服务商

4	答疑与澄清	获取招标文件的服务商如认为招标文件如有表述不清晰、缺页、漏页、损页等，应当以书面形式要求采购方做出书面解释、澄清或补齐；采购人（采购代理机构）将在收到书面函的3个工作日内组织澄清或补齐；澄清或补齐内容是招标文件的组成部份，并将以招标文件的补充文件形式在规定的发布渠道（为中国政府采购网）书面发布通知所有已获取招标文件的服务商。服务商应自行留意采购人（采购代理机构）发出的澄清、修改或补充文件，并及时在发布的渠道自行获取相应的文本文件获取即可，无须回签确认收到的函。服务商未按规定时间在发布渠道的网站下载的，视同已收到。因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，采购方将按规定的发布渠道书面通知所有已参加投标的服务商。
5	投标文件	本项目采用远程不见面交易的模式，投标人需要递交电子投标文件。加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过政采云平台上上传到指定位置，无需递交纸质文件。
6	最高投标限价	本项目的预算价： <b>3000000.00</b> 元，报价超过上限价（预算价）的为投标无效
7	投标有效期	投标截止期结束后90日历日，有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
8	投标保证金	投标保证金：陆万元整 缴纳形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交 截止时间：同开标时间 开户名称：伊犁双信招投标代理有限责任公司； 开户行：中国农业银行伊犁军垦路兵团支行 账号：30735301040003273 行号：103898073530 <b>说明：投标人如未按截止时间完成保证金缴纳，则投标无效。敬请各服务商注意！</b>
9	投标文件递交	新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn），按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。
10	开标时间、地点	时间：2024年6月6日 12:00； 地点：新疆政采云电子招投标平台不见面开标大厅（请按供应商操作手册进行操作）
11	开标方式	采用不见面开标： 投标人应于2024年6月6日 12:00之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。服务商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。
12	评标委员会	（1）构成：5人，其中招标人代表1人，专家4人 （2）方式：政采云专家库中随机抽取
13	评标办法	本次评标根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）规定的评审标准，采用 <b>综合评分法</b>

14	评标	<p>(1) 由评标委员会依据有关法律、法规及招标文件的要求，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。只有通过符合性审查的投标人的投标文件才能进入下一阶段的评审！</p> <p>(2) 通过符合性审查的投标人的投标文件（投标文件满足招标文件全部实质性要求）进一步进行审查，由评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。</p> <p>(3) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。</p> <p>(4) 评标委员会按招标文件规定的评审因素和量化指标由评标委员会采用综合评分法对投标文件进行综合评分。评审时，各成员应当独立对每个全部实质性响应的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个服务商每项评分因素的得分。</p> <p>(5) 各投标人的投标文件将提交评标委员会审核。投标人应对其提交的投标文件中资料的真实性、合法性负责并承担相应的法律责任，即使投标人所提交的投标文件通过了审查，乃至已确定了成交服务商后，如发现投标人所提供的资格类文件不合法或不真实，或存在虚假资料的，仍可废除其成交资格并追究成交服务商的法律责任。</p>
15	符合性要求	<p><b>投标人存在下列情况之一的，投标文件将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标无效：</b></p> <p>(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或投标文件中提供的资格证明文件与原件不一致的；</p> <p>(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；</p> <p>(3) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；</p> <p>(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(5) 投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>(6) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；或提供的报价是可供选择的（不是唯一报价）；<b>对于出现的政采云平台开标唱标环节经投标供应商确认的投标报价与响应文件中开标一览表的报价不一致的现象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。</b></p> <p>(7) 服务商未进行分项报价或分项报价的构成未能准确全部反映产品价格组成或有所隐含，有可能致使在合同履行过程中引起纠纷（非正常的追加或索赔等）或不能诚信履约的；</p> <p>(8) 投标文件的内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的；</p> <p>(9) 投标文件的内容组成不符合招标文件要求的；</p> <p>(10) 投标文件中提供虚假或失实资料的；</p> <p>(11) 不同服务商所提交的投标文件的内容（或其单价等）存在异常一致或其报价呈规律性差异的；</p> <p>(12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>
16	中标结果公告	对中标结果在规定的媒体上进行公告， <b>中标公告期限为1个工作日</b>

17	其他方式采购	<p>公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第四十三条规定，按照以下方式处理：</p> <p>（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；</p> <p>（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。</p>
18	质疑	<p>（1）参加投标的服务商认为招标文件、或在采购过程中或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。</p> <p>（2）采购人应当在收到服务商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑服务商和其他有关服务商，但答复的内容不得涉及商业秘密。</p> <p>（3）质疑服务商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数为一次性提出。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑服务商将依法承担不利后果。</p>
19	投诉	<p>（1）质疑服务商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。</p> <p>（2）质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。</p>
20	开标程序	<p>招标人在规定的投标截止时间（开标时间）、地点开标，服务商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政府采购网政采云平台完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。</p> <p>负责人或负责人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，服务商一端参与交互的人员均被视为是服务商的授权委托人或负责人代表，服务商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，服务商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p>
21	通讯联系	<p>自获取（购买）招标文件之日起，投标人应确保其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效和畅通，以保证往来函件（招标文件的澄清、修改等）能及时通知投标人，并能及时反馈信息，否则招标人（或招标代理机构）不承担由此（因投标人提供的联系方式无效或通讯不畅、无法联系等因素）引起的一切后果！</p>

22	小、微型企业产品价格扣除	<p>(1)根据财政部、工业和信息化部制定的《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕22号）规定执行、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）；</p> <p>(2)本项目所属行业：其他未明确行业</p> <p>(3)价格扣除幅度：本项目专门面向中小企业采购，不再做价格扣除。</p> <p>政府采购支持中小企业融资、政府采购信用担保：中小企业在融资、保证金、履约保证等方面有需求的，可查询当地政府采购管理部门相关政策，通过专业化的担保途径解决。</p>
23	标前准备	<p>1、本项目实行网上不见面投标，采用电子投标文件。若服务商参与投标，自行承担投标一切费用。2、各服务商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库服务商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由服务商自行承担。3、本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（<a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a>）或下载新疆政务通;APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-28192904、服务商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。</p>
24	投标文件解密	<p>开标时间后 30 分钟内（2024年6月6日 12:00-12:30前）服务商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若服务商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
25	履约保证金	<p>缴纳形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>交纳金额：本项目不缴纳</p> <p>履约保证金退还时间：/。</p>

26	其他	<p>1、请在领取招标文件的有效日期内领取文件，过期将无法领取。本项目招标公告发布截止日后，请持续关注本项目后续网上发布澄清变更等内容。若再次发布招标公告，第一次成功领取招标文件的潜在服务商应重新领取招标文件。</p> <p>2、按评审办法提供材料，若招标文件评分项中规定须提供业绩、证件等资料原件作为评分依据的，服务商须在投标文件中附原件的直接扫描件并清晰可辨，否则视为未提供评标证明资料。</p> <p>3、服务商使用相同IP地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。</p> <p>4、为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。（为防止恶性竞争，保证采购人能采购优质低价产品，服务商的报价如果明显低于其他通过符合性审查服务商的所有报价平均值的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求服务商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，服务商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。）</p> <p>5、无论何种原因，在投标响应文件中的证书材料须提供与原件内容完全一致的扫描件，且内容完整、清晰可辨；提供不全、无法辨认或提供虚假证书材料的，评标委员会可以视同其未提供，并按照有关规定处理。</p> <p>6、中标服务商在收到中标通知书后，须向伊犁双信招投标代理有限责任公司支付代理服务费，参考国家发展计划委员会“计价格（2002）1980号”文件、“发改办价格[2003]857号”文收取。</p> <p>账户信息：  账户名称：伊犁双信招投标代理有限责任公司  开户银行：中国农业银行伊犁军垦路兵团支行  银行账号：30735301040003273  行 号：103898073530</p>
----	----	---

**注：**本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。投标人对本招标文件有不明之处，欢迎进行必要的咨询或书面提出澄清。

## 1、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 适用范围：本招标文件仅适用于招标文件中所叙述项目的招标。

1.1.6 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.2. 定义

1.2.1 “招标代理人”系指组织本次招标活动的招标代理机构。

1.2.2 “招标人”系指尼勒克县人民医院。

1.2.3 “潜在投标人”系指购买了本招标文件的投标人。

1.2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交本次投标文件的投标人。

1.2.5 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

1.2.6 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、保修、保养、提供售后服务以及其他类似的义务。

### 1.3. 合格的投标人

1.3.1 符合第二章投标人须知前附表中资格要求中的各条要求。

1.3.2 投标人应依法纳税及缴纳社会保障金。

1.3.3 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

1.3.4 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

1.3.5 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

1.3.6 一个投标人代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

### 1.4 联合体

1.4.1 投标人须知前附表规定接受联合体的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。
- (2) 以联合体形式参加政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条

件，应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**1.4.2** 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的服务商确定资质等级。

**1.4.3** 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他服务商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

**1.4.4** 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 **30%** 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 **4%~6%**（工程项目为 **1%~2%**）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 **1%~2%** 作为其价格分。

## **1.5. 投标费用**

**1.5.1** 投标人准备和参加投标活动所发生的一切费用（包括招标文件购买、代理服务等）均由投标人自理。

## **1.6 踏勘现场投标前答疑会**

**1.6.1** 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织服务商进行现场考察或召开投标前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个服务商参加的现场考察和答疑会。

**1.6.2** 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人应按投标人须知前附表规定的时间、地点组织服务商踏勘项目现场。

**1.6.3** 服务商踏勘现场所发生的一切费用自理。

**1.6.4** 除采购人的原因外，服务商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

**1.6.5** 采购人在踏勘现场中介绍的项目情况，仅供服务商在编制投标文件时参考，采购人不对服务商据此作出的判断和决策负责。

**1.6.6** 投标人须知前附表规定召开投标前答疑会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标前答疑会，澄清服务商提出的问题。

**1.6.7** 本采购项目采购人（采购代理机构）不组织服务商进行现场考察或召开投标前答疑会。服务商应在投标须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的时间内，将对服务商所提问题的进行澄清，以书面方式在规定的发布渠道通知所有获取投标文件的服务商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

# **2、招标文件**

## **2.1. 招标文件的组成**

**2.1.1** 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- （一）招标公告；
- （二）投标人须知（包括投标文件的密封、签署、盖章要求等）；
- （三）投标人应当提交的资格、资信证明文件；
- （四）为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料；

- (五) 投标文件编制要求、投标报价要求和投标保证金交纳、退还方式以及不予退还投标保证金的情形；
- (六) 采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价；
- (七) 采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸等；
- (八) 拟签订的合同文本；
- (九) 货物、服务提供的时间、地点、方式；
- (十) 采购资金的支付方式、时间、条件；
- (十一) 评标方法、评标标准和投标无效情形；
- (十二) 投标有效期；
- (十三) 投标截止时间、开标时间及地点；
- (十四) 采购代理机构代理费用的收取标准和方式；
- (十五) 投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；
- (十六) 省级以上财政部门规定的其他事项；

2.1.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## **2.2 招标文件的澄清或修改**

2.2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、招标公告进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

2.2.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。招标人将视情况将不标明澄清问题查询来源的书面答复发给所有投标人，该澄清内容为招标文件的组成部分。

2.2.3 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，招标人只对投标须知前附表中规定的截止时间以前收到的要求澄清的问题予以答复。如果澄清发出的时间因距投标截止时间不足 15 天，投标人认为该澄清影响到对投标文件的修编，造成在原投标截止时间前修编投标文件的时间不足，投标人应以书面形式通知招标人要求酌情延长投标截止时间，以保证投标人有合理的时间修编投标文件，招标人应按规定酌情延长投标截止时间。否则，招标人仍将按原投标截止时间执行。

2.2.4 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.5 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人，该修改内容为招标文件的组成部分。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，投标人认为因招标文件的修改影响到对投标文件的修编，造成在原投标截止时间前修编投标文件的时间不足，投标人应以书面形式通知招标人要求酌情延长投标截止时间和开标时间（但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人），以保证投标人有合理的时间修编投标文件，招标人应按规定酌情延长投标截止时间。否则，招标人仍将按原投标截止时间执行。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

2.2.6 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。该修改内容为招标文件的组成部分。

2.2.7 采购人在投标须知前附表中标明了澄清、补充或修改招标文件发布的渠道，服务商应自行留意采购人发出的澄清、修改或补充以及与之有关的文本文件，并及时按采购人在投标须知前附表中标明澄清、补充或修改通知发布的渠道获取相应的文本文件，无须回签确认收到的函。服务商未按规定时间在发布渠道的网站下载澄清、补充或修改招标文件（包括开标时间、地点的变更等）通知的，视同已收到。

## 3、投标文件

### 3.1. 投标文件的组成

3.1.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应。并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

3.1.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，或投标人组成联合体的，投标文件应包括本须知第1.3.6 目所指的联合体协议书。

#### （一）、资格类文件

（1）制造或生产采购货物或服务的资格得到有关行政主管部门许可或批准的有关证件，包括：投标服务商有效的营业执照副本复印件、有效的税务登记证、组织机构代码证或三证合一证复印件；资质证书复印件；采购货物或设备（产品）中的进口设备（产品）的生产或经销许可证明：如服务商为经销商的，须提供有关行政主管部门许可的货物或设备（产品）在经销许可证范围内的有关证明，以及依照招标文件规定应予以提供的其他证件复印件（采购的货物名称规格型号应符合其生产或经销许可范围，复印件必须与原件一致）。

（2）负责人代表授权书原件（负责人代表无此项要求）。

（3）投标代表身份证复印件。

（4）投标人的资格声明。

（5）关于资格的声明函。

（6）投标保证金。

#### （二）、投标主要文件

（1）投标函；

（2）开标一览表；

（3）技术规格和商务偏离表；

（4）安装、调试及技术、质量保证组织措施；

（5）质量保证、技术及售后服务承诺书；

（6）服务商需要说明的其他内容及相关文件资料（产品出厂标准，质量检验、检测报告，产品合格证，质量管理体系认证，环境管理体系认证等）。

### 3.2. 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件的要求填写相应投标报价表格。

3.2.2 除非有另外的规定，投标人可对招标项目一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价。且每一合同包的投标总报价不得超过规定的最高投标限价。

### 3.3. 投标文件语言

3.2.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

### **3.4. 投标文件的编制**

3.4.1 电子投标文件使用政采云客户端提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.4.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及负责人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

3.4.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

**注：电子投标文件按政采云平台服务商电子招投标操作指南。建议根据招标文件合格服务商的资格要求、投标文件的编制及资格评审、响应性评审等内容一一关联投标文件按统一格式、顺序编写。**

### **3.5. 投标报价**

3.5.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

3.5.2 投标人投报多包的，须对每包分别制作投标文件并报价。

3.5.3 除非招标文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

3.5.4 本项目不允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成。

3.5.5 投标人须严格按照报价明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。

3.5.6 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

3.5.7 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

3.5.8 最低报价不能作为中标的保证。

### **3.6. 投标文件的签署**

3.6.1 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

投标截止时间以政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

3.6.2 投标人应于投标截止日之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。服务商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

3.6.3 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由负责人或负责人的授权委托人签署，投标人应写全称。

3.6.4 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者负责人或授权委托人签字或盖章。

投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

3.6.5 本项目采用不见面开标，需在开标结束后提供 PDF 电子投标文件 U 盘 1 份、开标一览表 1 份、纸质投标文件 3 份加盖公章。

### 3.7. 投标文件的递交

3.7.1 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若服务商参与投标，自行承担投标一切费用。

3.7.2 各服务商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库服务商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由服务商自行承担。

3.7.3 本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的服务商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载：“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290

3.7.4 服务商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<https://www.xjca.com.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

3.7.5 开标时间后 30 分钟内服务商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若服务商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。

3.7.6 因系统（非投标服务商行为）的原因，造成投标服务商未能在规定的解密时限内解密的，请及时与招标代理机构或与新疆政府采购网投标客户端进行联系。

3.7.7 投标文件未按规定上传的，视为其自动放弃投标。

### 3.8. 投标有效期

3.8.1 投标文件从投标人须知前附表所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表所规定的期限内保持有效。**有效期不足将导致其投标文件被拒绝。**

3.8.2 特殊情况下招标代理人可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

### 3.9. 投标保证金

3.9.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

3.9.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构缴交投标人须知前附表要求的投标保证金。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.9.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

3.9.4 投标保证金以投标保证金可以采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人须知前附表另有规定的，则从其规定。

3.9.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

### 3.9.6 投标保证金退还手续说明

(1) 投标保证金将在中标通知书发出之日起五个工作日内，按照投标人所提供的开户行、开户名称、帐号等信息，予以原额无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。

(2) 请相关投标人按上述说明办理保证金退还手续，未按要求办理的将不能如期办理而非招标人原因。因招标人原因造成逾期退还投标保证金的，将按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率 向投标人支付资金占用费。

3.9.7 在中标人签订合同（招标人如有要求中标人支付履约保证金的，则增加：支付履约保证金）后 5 个工作日内，中标人的投标保证金予以原额无息退还。

3.9.8 投标保证金的有效期为投标有效期满后的 90 日历日。

3.9.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 投标人提供虚假投标证明材料；
- (3) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (4) 投标人在规定的投标有效期内修改其投标文件；
- (5) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (6) 上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

## 4、投标

### 4.1. 投标文件的递交

4.1.1 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若服务商参与投标， 自行承担投标一切费用。

4.1.2 各服务商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库服务商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由服务商自行承担。

4.1.3 本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的服务商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载：“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290

4.1.4 服务商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<https://www.xjca.com.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4.1.5 开标时间后 30 分钟内服务商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若服务商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。

4.1.6 因系统（非投标服务商行为）的原因，造成投标服务商未能在规定的解密时限内解密的，请及时与招标代理机构或与新疆政府采购网投标客户端进行联系。

4.1.7 投标文件未按规定上传的，视为其自动放弃投标。

### 4.2. 投标文件的修改与撤回

4.2.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的

组成部分。

4.2.2 投标人在投标截止期后不得补充、修改、撤回投标文件。**投标人在投标截止期后补充、修改投标文件的，其投标无效。**

## 5、开标

### 5.1. 开标

5.1.1 本次采用政采云系统不见面方式网上开标。

5.1.2 开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。

5.1.3 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的负责人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥 完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

5.1.4 负责人或负责人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送 文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

5.1.5 开标时，由采购代理机构工作人员当众在不见面开标大厅解密，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

5.1.6 开标时，投标报价以系统显示投标报价为准。

5.1.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.1.8 投标人代表在开标过程中未提出异议的，视为认可本次开标及开标过程的全部事宜。

## 6、评标

### 6.1. 评标委员会

6.1.1 招标人依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的  $2/3$ ，并对投标文件 进行审查、评估和比较，并做出授予合同的建议。

6.1.2 在评标工作开始前，由采购人或者采购代理机构负责：核对评审专家身份和采购人代表授权函；宣 布评标纪律；告知评审专家应当回避的情形；组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。6.1.3 采购人就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。招标人不得以专家身份参 与本部门或者本项目的评标。招标代理机构工作人员不得参加由本机构代理的招标项目的评标。

6.1.4 评标委员会成员应当履行下列义务：

- （一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （二）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- （三）对评标过程和结果，以及服务商的商业秘密保密；
- （四）参与评标报告的起草；
- （五）配合有关部门的投诉处理工作；

(六) 配合招标单位答复投标服务商提出的质疑。

## **6.2. 评标**

6.2.1 本项目评标办法根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）规定的评审标准，评标办法（详见第三章）。

6.2.2 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和招标文件规定的评审标准。评议过程将严格按照招标文件规定的评标办法和标准进行。

6.2.3 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

6.2.4 投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

## **6.3. 投标文件的初审**

6.3.1 评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

## **6.4. 资格性检查和符合性检查**

6.4.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标无效。

6.4.2 符合性检查：由评标委员会依据有关法律、法规及招标文件的要求，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。只有通过符合性审查的投标人的投标文件才能进入下一阶段的评审！

### **6.4.3 投标人存在下列情况之一的，投标文件将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标无效：**

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或投标文件中提供的资格证明文件与原件不一致的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (6) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；或提供的报价是可供选择的（不是唯一报价）；
- (7) 服务商未进行分项报价或分项报价的构成未能准确全部反映产品价格组成或有所隐含，有可能致使在合同履行过程中引起纠纷（非正常的追加或索赔等）或不能诚信履约的；
- (8) 投标文件的内容与采购内容及要求（质量要求、交货期、付款方式等）有重大偏离或保留的；
- (9) 存在财政部令第 87 号文第三十七条规定串通投标的情形之一的；
- (10) 投标文件的内容组成不符合招标文件要求的；
- (11) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

6.4.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

6.4.5 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

6.4.6 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由负责人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.4.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第 6.5.2 条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，**投标人不确认的，其投标无效。**

## 6.5. 比较与评价

6.5.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

6.5.2 评标委员会按招标文件规定的评审因素和量化指标由评标委员会采用综合评分法对投标文件进行综合评分。评审时，各成员应当独立对每个全部实质性响应的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个服务商每项评分因素的得分。

**6.5.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

6.5.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

6.5.5 经评审后，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标终止，除采购任务取消情形外，招标单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 7、定标与授予合同

### 7.1. 定标准则

7.1.1 最低投标价不作为中标的保证。

7.1.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

7.1.3 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.1.4 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

### 7.2. 中标通知

7.2.1 评标结束后，采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，公告期限为 1 个工作日；同时招标代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起在规定的期限内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。

7.2.2 中标公告发出后的同时，将向未中标人发出《中标结果通知书》。

7.2.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

7.2.4 《中标通知书》发出后 5 个工作日内，招标代理机构将向未中标的投标人退还其投标保证金，具体退款手续详见本须知第 3.6.6 条。

7.2.5 在合同签订后 5 个工作日内，招标代理机构将向未中标的投标人退还其投标保证金，条件是已缴纳的招标代理服务费，具体退款手续详见本须知第 3.6.6 条。

### 7.3. 签订合同

7.3.1 采购人与成交服务商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交服务商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交服务商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。服务商逾期未与采购人签订合同，将按照有关法律规定承担相应的法律责任，并没收投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购方逾期不与成交服务商签订合同的，按有关规定处理，并承担相应的法律责任。

7.3.2 招标文件、招标文件的修改文件、成交服务商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

7.3.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与服务商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

7.3.4 成交服务商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以与排在成交服务商之后第一位的成交候选服务商签订合同，以此类推。

## 8、重新招标和其他方式采购

### 8.1 重新招标

8.1.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应当在废标后重新招标：

- (1) 符合专业条件的服务商或者对招标文件作实质响应的服务商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.1.2 如果排名第一、二的中标候选人，直至排名第三的中标候选人因不可抗力或自身原因放弃中标结果，本次招标宣布失败。招标人应依法按规定重新组织招标。

### 8.2 其他方式采购

8.2.1 需要采取其他方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## 9、纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法利益。招标人不得有下列行为之一：

- (1) 与投标人恶意串通的；
- (2) 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；
- (3) 在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的；
- (4) 开标前泄露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量、标底或者其他可能影响公平竞争的有 关招标投标情况的。
- (5) 法律、法规规定的其他违法、违规情形。

### 9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取 中标，不得以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。投标人不 得有下列行为之一：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标服务商的投标文件订立合 同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (7) 法律、法规规定的其他违法、违规情形。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中 标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评 标程序正常进行。评标委员不得有下列行为之一：

- (1) 明知应当回避而未主动回避的；
- (2) 在知道自己为评委会成员身份后至评标结束前的时段内私下接触投标服务商的；
- (3) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (4) 在评标过程中有明显不合理或者不正当倾向性的；
- (5) 未按招标文件规定的评标方法和标准进行评标的。
- (6) 法律、法规规定的其他违法、违规情形。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投 标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动 有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 监督检查



9.5.1 政府采购监督管理部门应对在政府采购活动中的当事人有关政府采购的法律、行政法规和规章的执行情况和采购范围、采购方式和采购程序的执行等情况进行监督检查。

9.5.2 招标项目行政监督部门可视情依法派员对招标活动的全程进行监督。

## **10、需要补充的其他内容**

### **10.1 质疑**

10.1.1 服务商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10.1.2 服务商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起在规定的期限内，以书面形式向采购人提出质疑。

10.1.3 采购人应当在收到服务商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑服务商和其他有关服务商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10.1.4 采购人委托采购代理机构采购的，服务商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当依照本法第 10.1.1 条、第 10.1.3 条的规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

10.1.5 质疑服务商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数为一次性提出。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑服务商将依法承担不利后果。

### **10.2 投诉**

10.2.1 质疑服务商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

10.2.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

10.2.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

10.2.4 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

### **10.3 其他**

10.3.1 投标人出席开标会，详见投标人须知前附表。

10.3.2 通讯联系，详见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

## 1、评标办法

本次评标按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）规定的评审标准，采用综合评分法。评标委员会对全部满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。**如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标无效。**

（2）符合性检查：由评标委员会依据有关法律、法规及招标文件的要求，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。只有通过符合性审查的投标人的投标文件才能进入下一阶段的评审！

### 2.2 详细评审

（1）对通过符合性审查的投标人的投标文件（投标文件满足招标文件全部实质性要求）进一步进行审查，由评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按招标文件规定的评审因素和量化指标由评标委员会采用综合评分法对投标文件进行综合评分。

### 2.3 评审因素

2.3.1 评标委员会依据统一的评审要素，综合进行评定，在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

2.3.2 在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。不得将投标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素，也不得通过将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求，对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

### 2.4 评分标准与分值构成

评分标准按商务、技术和投标价格三个部分确定的评审因素和评分标准分别进行评定，分值构成采用百分制，商务、技术部分满分为 100 分，合计总分 100 分。

## 详细评分表（满分 100 分）

项目	评审内容	分值
<b>A: 价格评分10分</b>		
价格	报价得分=(评标基准价/修正后报价)×10%×100 备注: 1.报价评分采用低价优先法计算; 2.评标基准价:满足磋商文件要求且经算术修正,依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价为评标基准价; 3.修正后报价:评标委员会以报价一览表中报价为基础,对其进行算术修正,依据政府采购政策进行价格扣除后,作为报价计算的依据。 4、属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度(价格给予10%的扣除)	10分
<b>B: 技术部分评分72分</b>		
技术功能响应及完整性	投标产品的技术指标、参数及功能要求根据以下情况进行评分:根据拟投标产品主要技术性能参数响应情况进行逐项比对 1、满足产品全部技术参数及要求的得满分;2、带“★”的技术指标每有一项负偏离扣1分(需提供真实相符的软件功能截图或证明资料,不提供视为负偏离);其它技术负偏离每项扣0.5分,扣完为止。	35分
方案设计	根据投标人提供的信息化整体技术方案设计进行评分,方案设计基于政策要求,医院的实际情况编制,相关特殊诊区流程设计的相关要求、针对性强的要求,整体设计方案良好。根据投标人提供的服务实施及计划安排进行评分,包括但不限于项目总体实施计划、系统安装、调试、进度、质量保障措施等内容,需贴合相关要求。实施计划完整、科学、合理,能切实地确保项目质量,内容完整且完全满足项目要求得9分,每有一处内容存在不足扣1分(不足是指:是指逻辑不严谨、内容不完整、表述不清晰、实操性不强或不符合项目实际情况等),扣完为止。	9分
实施方案	项目实施方案为保障本次信息化建设效果,投标人需对本项目建设背景、建设目标有所了解,并提供整体实施及验收方案,包括不限于 1、项目实施组织、 2、实施周期进度、 3、各阶段计划安排, 4、质量保障、 5、验收方案等内容。 以上内容完整且完全满足项目要求得15分,每缺失一项内容扣3分,每项内容中每有一处内容存在不足扣1分(不足是指:是指逻辑不严谨、内容不完整、表述不清晰、实操性不强或不符合项目实际情况等),扣完为止。	15分
培训方案	内容包括:1、培训内容;2、培训方式;3、培训覆盖面;4预期培训效果等,以上内容完整且完全满足项目要求得4分,每缺失一项内容扣 1分,每项内容中每有一处内容缺陷扣0.5分(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等),扣完为止。	4分

售后服务保障	<p>根据供应商针对本项目的售后服务方案，内容包括但不限于：</p> <p>①质量巡检计划（巡检时间、巡检流程）；</p> <p>②拥有完善的售后服务保障体系；</p> <p>③响应时间；</p> <p>以上方案内容完整清晰明确、科学合理、提高售后能力且满足采购需求的得 6 分，每缺失一项内容扣2分，每有一处内容存在不足（存在不足是指逻辑不严谨、内容不完整、表述不清晰、实操性不强或不符合项目实际情况）扣 1 分，扣完为止。</p> <p>为保证完善的售后服务质量，投标人需具备统一售后服务平台 及售后服务电话，便于客户及时反馈问题，投标人能迅速响应 并解决问题，需提供相应证明材料。（提供截图证明并加盖投 标人公章，截图需能体现售后服务平台服务内容、服务名称、服务等级评价等），满足得3分，否则不得分。</p>	6分
<b>C: 商务部分评分18分</b>		
产品生产厂商知识产权	<p>投标人应提供产品生产厂商具备并包含如下关键字在内的《计算机软件作品著作权登记证书》复印件加盖产品厂商公章（软著名称可略有不同，但必须具备相同内容），全部提供得8分，任何一项不提供扣1分，扣完为止：</p> <p>1、包含关键字“手术麻醉临床系统”；</p> <p>2、包含关键字“移动护理系统”；</p> <p>3、包含关键字“护理管理系统”；</p> <p>4、包含关键字“敏感指标系统”；</p> <p>5、包含关键字“移动通信平台”；</p> <p>6、包含关键字“移动电子签名平台”；</p> <p>7、包含关键字“医学教育平台”；</p> <p>8、包含关键字“质量追溯及信息管理”；</p>	8分
项目案例及用户评价	<p>投标人提供自2021年1月至今所取得的类似项目业绩，投标文件中附项目合同关键页复印件或中标通知书复印件，每提供一个业绩得1分，最多得5分。</p>	5分
系统融合及优惠条件	<p>本次项目采购产品要保证能于医院原有His, Lis, PACS、电子病历系统等做到无缝融合，保证数据的安全性及正确性。相互接口融合费用包含在本次采购项目中，由投标人自行评估并承担。提供单独承诺保证书得5分，没有承诺不得分；</p>	5分
合计		100分
注： 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”		

**注：评标委员会根据汇总各投标企业的综合得分，按照得分高低进行排序，取前三名作为中标候选人推荐给招标人。如果投标人的得分相同，取投标报价低的排在前；如报价也相同，则由评标委员会抽签确定。**

## 3、评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，按无效标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 评标委员会应根据招标文件的规定，对投标文件进行系统地评审和比较，在进行详细评审前，按下列规定对投标文件进行初步评审，**投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效标处理：**

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或投标文件中提供的资格证明文件与原件不一致的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (6) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；或提供的报价是可供选择的（不是唯一报价）；
- (7) 服务商未进行分项报价或分项报价的构成未能准确全部反映产品价格组成或有所隐含，有可能致使在合同履行过程中引起纠纷（非正常的追加或索赔等）或不能诚信履约的；
- (8) 投标文件的内容与采购内容及要求（质量要求、交货期、付款方式等）有重大偏离或保留的；
- (9) 存在财政部令第 87 号文第三十七条规定串通投标的情形之一的；
- (10) 投标文件的内容组成不符合招标文件要求的；
- (11) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.1.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

3.1.5 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

### 3.2 投标文件的澄清

3.2.1 评标委员会将允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则地方，但这种允许不能损害或影响任何投标人的相对排序。

3.2.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由负责人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人须知第 6.5.2 条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, **投标人不确认的,其投标无效。**

### 3.3 比较与评价

3.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

3.3.2 评标委员会按招标文件规定的评审因素和量化指标由评标委员会采用综合评分法对投标文件进行综合评分。评审时,各成员应当独立对每个全部实质性响应的投标文件进行评价、打分,然后汇总每个服务商每项评分因素的得分。

3.3.3 对于非专门面向中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格扣除,按“投标须知前附表”中的第 10.3.2 款的规定,用扣除后的价格参与评审。

3.3.4 对于非专门面向中小企业的项目,采用联合体投标的,符合“投标人须知”正文第 1.4.4 条规定的投标人产品的价格扣除按 1.4.4 条的规定,用扣除后的价格参与评审。

3.3.5 **评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

3.3.6 在评审过程中出现投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目,采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按前两款规定处理。

3.3.7 经评审后,若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的,本次招标终止,除采购任务取消情形外,招标单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

### 3.4 推荐中标候选人

3.4.1 中标候选服务商数量为 3 人,但必须按顺序排列中标候选服务商。

3.4.2 评标委员会对全部满足招标文件实质性要求前提下,按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后,按评审后得分由高到低顺序排列,得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 3.5 编写评标报告

3.5.1 评标委员会完成评标后,根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容:

(一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;

- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

3.5.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

### **3.6 确定中标人**

3.6.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3.6.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3.6.3 如果排名第一的成交候选服务商，因不可抗力或自身原因放弃成交结果，可根据项目所需确定排名第二的成交候选服务商为成交服务商，以此类推。

## 资格性检查评审记录表（1）

**项目名称：尼勒克县人民医院医疗服务能力标准化建设二期**

**项目编号：SXZB-2024-173**

序号	评审因素	评审因素	投标人名称及评审意见		
1	营业执照等证明	（1）投标人是企业的，应提供其在工商部门注册的有效“营业执照”； （2）投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”； （3）自然人需提供身份证明			
2	供应商应为中小企业	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人需提供2022年或2023年度第三方审计机构出具的财务审计报告（财务审计报告必须为第三方提供并加盖第三方公章的完整版，企业自身报告无效），或投标截止日前六个月银行出具的资信证明；			
4	有依法缴纳税收的良好记录	提供税务部门出具近六个月（近六个月是指2023年12月-2024年5月）任意一个月依法缴纳税收的完税证明，新成立公司按实际发生提供税务机关出具的无欠税证明；			
5	有依法缴纳社会保障资金的良好记录	1.服务商依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目投标截止时间前六个月（近六个月是指2023年12月-2024年5月）任意一个月缴纳社会保险的凭据（以下任意一项：社保缴费凭证、社保缴费证明、社保缴费汇总单、依法缴纳社保的完税证明）； 2.服务商为其他组织或自然人的，也需要提供本项目投标截止时间前六个月（近六个月是指2023年12月-2024年5月）任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）。			
6	投标人声明函（格式自	提供了参加政府采购活动前三年内，在经营活动			

	拟)	中没有重大违法记录的书面声明；（加盖公章） 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。			
7	履行合同所必需的设备 和能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明			
8	不参与围标 串标承诺书	提供不参与围标串标承诺书			
9	信用信息查 询	服务商未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）严重违法失信名单（黑名单）（提供查询网页截图并加盖服务商公章）；			
是否通过					

**注：评标委员会对投标资格类文件按评审标准对上述内容评审，满足要求的在对应的框内打“√”，不满足要求的在对应的框内打“×”。对可以进入详评的投标人，在该投标人所对应的“是否通过评审”栏中打“√”。**

评标委员会全体成员签名：

## 符合性检查评审记录表（2）

**项目名称：尼勒克县人民医院医疗服务能力标准化建设二期**  
**项目编号：SXZB-2024-173**

序号	评审因素	投标人名称及评审意见		
1	不具备招标文件中规定的资格要求的，或投标文件中提供的资格证明文件与原件不一致的；			
2	投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；			
3	未按照招标文件的规定提交投标保证金的；			
4	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；			
5	投标有效期不满足招标文件要求的；			
6	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；或提供的报价是可供选择的（不是唯一报价）；对于出现的政采云平台开标唱标环节经投标供应商确认的投标报价与响应文件中开标一览表的报价不一致的现象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。			
7	服务商未进行分项报价或分项报价的构成未能准确全部反映产品价格组成或有所隐含，有可能致使在合同履行过程中引起纠纷（非正常的追加或索赔等）或不能诚信履约的；			
8	投标文件的内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的；			
9	投标文件的内容组成不符合招标文件要求的；			
10	投标文件中提供虚假或失实资料的；			
11	不同服务商所提交的投标文件的内容（或其单价等）存在异常一致或其报价呈规律性差异的；			
12	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。			
是否通过				

**注：评标委员会对投标资格类文件按评审标准对上述内容评审，满足要求的在对应的框内打“√”，不满足要求的在对应的框内打“×”。对可以进入详评的投标人，在该投标人所对应的“是否通过评审”栏中打“√”。**

评标委员会全体成员签名：

## 第四章 合同附件格式及条款

# 政府采购合同

(服务类)

## 第一部分 合同书

项目名称: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

签订地: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_以\_\_\_\_（政府采购方式）\_\_\_\_对\_\_\_\_（同前页项目名称）\_\_\_\_项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）\_\_\_\_评定，\_\_\_\_（中标服务商名称）\_\_\_\_为该项目中标服务商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标服务商名称）\_\_\_\_（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任

何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响成交结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第2种方式解决:

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向合同履行地人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标服务商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标服务商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标服务商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标服务商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标服务商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标服务商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个服务商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

## 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包服务商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 合同专用条款 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的合同履行地发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 本合同未尽事宜，见政府采购合同专用条款。

### 三、政府采购合同专用条款

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目地点	采购人指定地点
2	合同履约期限	签订合同后90日内完成内容建设及项目交付
3	付款方式	签订合同后付 30%，项目内容实施完毕后付 30%，验收合格后付 30%，使用满一年无质量问题后付 10%。
4	解决争议的方式	向甲方所在地人民法院提起诉讼
5	合同未尽事项	双方协商
6	服务响应	中标服务商应提供服务级别7×24（即每周7个工作日，每天24小时）全天技术支持服务，并根据采购人的需要提供现场支持服务，具体服务时间详见采购需求。

## 第五章 采购需求及技术要求

## 项目采购清单

序号	项目名称	项目建设内容	数量																																											
1	尼勒克县人民医院医疗服务能力标准化建设	手术麻醉管理系统（10间手术室）	1套																																											
2		移动护理管理系统	1套																																											
3		护理管理系统	1套																																											
4		护理敏感指标系统	1套																																											
5		数字认证系统	1套																																											
6		移动通信平台系统	1套																																											
7		智慧医学教育云平台	1套																																											
8		消毒供应质量追溯及信息管理系统	1套																																											
9		接口技术服务	1项																																											
10		系统配套辅助设备	<table border="1"> <tr><td>推车</td><td>10台</td></tr> <tr><td>一体机电脑</td><td>10台</td></tr> <tr><td>电视</td><td>1台</td></tr> <tr><td>A4彩色多功能打印机</td><td>1台</td></tr> <tr><td>手持移动终端</td><td>35台</td></tr> <tr><td>腕带打印机</td><td>16台</td></tr> <tr><td>成人腕带</td><td>15000条</td></tr> <tr><td>新生儿腕带</td><td>6000条</td></tr> <tr><td>云终端</td><td>7台</td></tr> <tr><td>显示器</td><td>7台</td></tr> <tr><td>键鼠套装</td><td>7套</td></tr> <tr><td>打印机</td><td>1台</td></tr> <tr><td>针式打印机</td><td>1台</td></tr> <tr><td>音响</td><td>7台</td></tr> <tr><td>条码打印机</td><td>4台</td></tr> <tr><td>无线扫描枪</td><td>12把</td></tr> <tr><td>串口服务器</td><td>6个</td></tr> <tr><td>插线板</td><td>7个</td></tr> <tr><td>工业交换机</td><td>1个</td></tr> <tr><td>电脑桌</td><td>6张</td></tr> <tr><td>条码打印机碳带（树脂）</td><td>4卷</td></tr> <tr><td>压力蒸汽灭菌化学指示标签（61*68）（高温）</td><td>1卷</td></tr> </table>	推车	10台	一体机电脑	10台	电视	1台	A4彩色多功能打印机	1台	手持移动终端	35台	腕带打印机	16台	成人腕带	15000条	新生儿腕带	6000条	云终端	7台	显示器	7台	键鼠套装	7套	打印机	1台	针式打印机	1台	音响	7台	条码打印机	4台	无线扫描枪	12把	串口服务器	6个	插线板	7个	工业交换机	1个	电脑桌	6张	条码打印机碳带（树脂）	4卷	压力蒸汽灭菌化学指示标签（61*68）（高温）
推车	10台																																													
一体机电脑	10台																																													
电视	1台																																													
A4彩色多功能打印机	1台																																													
手持移动终端	35台																																													
腕带打印机	16台																																													
成人腕带	15000条																																													
新生儿腕带	6000条																																													
云终端	7台																																													
显示器	7台																																													
键鼠套装	7套																																													
打印机	1台																																													
针式打印机	1台																																													
音响	7台																																													
条码打印机	4台																																													
无线扫描枪	12把																																													
串口服务器	6个																																													
插线板	7个																																													
工业交换机	1个																																													
电脑桌	6张																																													
条码打印机碳带（树脂）	4卷																																													
压力蒸汽灭菌化学指示标签（61*68）（高温）	1卷																																													

		过氧化氢低温等离子体灭菌过程指示标签（61*68）（低温）	1卷
		压力蒸汽灭菌化学指示标签（61*34）（高温）	1卷
		压力蒸汽灭菌化学指示标签（61*34）（高消）	1卷
		针式打印纸	1盒
		网关	1台

## 产品详细技术要求

### 1.1. 手术麻醉管理系统

功能要求：（包含10间手术室）

序号	子系统名称	功能模块	技术参数要求	备注
1	手术麻醉门户平台	基础框架	<p>1) 采用B/S系统架构，支持快速灵活的部署到各系统终端</p> <p>2) 支持多院区、多科室配置，可直接管理集团性医院或同医院的不同院区，通过权限可以独立操作单个院区，亦可做数据的汇总分析</p> <p>3) 支持灵活定义用户所拥有的权限，权限可以分别定位到角色级、页面级、按钮级。</p> <p>4) 支持对关键数据的修改提供痕迹保留功能，系统后台记录发生时间、操作人、病人信息等。</p> <p>5) 支持基础数据修改后立即在业务系统中生效，无需重新退出系统，提高用户系统使用体验感。</p>	

	临床信息集成	根据用户医院的信息化建设实际情况和需求，对需要关联应用的信息系统（包括但不限于HIS、LIS、PACS、EMR）进行集成	
	数据采集解析	<p>支持连接常用厂家不同型号的设备，突破设备厂家之间的接口壁垒，可以直接将主要数字化医疗仪器厂商的产品连接到统一的信息支撑平台进行实时的数据采集，实现一体化的信息化建设，数据充分共享。考虑到仪器直接采集的数据受电信号等影响可能失真，医护人员可以进行手工确认和修正，每5分钟监测一次；病情有较大变化时，能支持调整采集频率的设置，输出符合要求的麻醉记录单</p> <p>异常数据能设置进行报警，对异常数据可以进行二次修改，但需保留原始记录及修改痕迹</p> <p>采集到的生命参数等重要数据需要提供数字、曲线图等多种方式显示</p> <p>支持非同步采集频率体征数据的协议解析与存储</p> <p>具备无线传输方案，减少线缆连接</p> <p>采集平台具备采集数据对外发布接口</p> <p>可以设置采集项，过滤无效采集</p> <p>提供数据采集平台，满足医院不同品牌型号设备数据的采集</p> <p>在串口模式下支持术间电脑互换的采集</p> <p>支持术间监护仪互换的采集</p>	
	麻醉门户首页	<p>通过手术麻醉首页反映当日内手术部的实时运行情况，包括：</p> <p>1) 手术区域应用：通过该应用可直接查看目前的手术部区域内各手术间的进程情况，实时了解手术间状态，并可随时定位当前手术室的麻醉医生和护士。</p>	

			<p>2) 消息预警应用：根据手术麻醉数据与相关业务数据的配置绑定，当出现生命体征异常或其他注意事项超出阈值时，进行醒目图形、声光等多样式预警报警提醒。该应用功能可根据用户需求进行不同等级方式的预警/报警。</p> <p>3) 快捷统计应用：通过仪表盘、图形图表形式展现当日的快捷统计分析，如手术分级、手术间安排等数据，该部分内容可根据用户需求进行定制调整。</p>	
2	手术安排子系统	手术申请	<p>从HIS接口获取、批量接收手术申请信息，也可自主创建手术申请信息，自动在患者列表中创建该手术申请的患者列表，包括患者姓名、ID号、年龄、择期/急诊、申请科室、申请手术日期、拟实施手术、术前诊断等关键数据，并与HIS保持数据一致性</p>	
		手术排台	<p>通过拖拽已接收的手术申请患者卡，安排至手术间完成基础排程。排程用户可在该界面下完成手术排程并对排程信息进行调整</p> <p>支持批量接收HIS下达的手术申请信息，也能从HIS系统接收指定患者的手术申请信息。</p> <p>支持对手术申请信息中不规范的手术名称、拟施手术等信息内容进行修改，并正确反馈至HIS系统中</p> <p>对于因特殊情况，如急诊等未能按HIS手术申请提交的患者，可由手术科室和麻醉科沟通后，由麻醉科人员通过创建功能创建该患者的手术申请表，来完成后续的操作。自建的手术申请表可按照医院需求与HIS进行接口回写或根据HIS补交的手术申请表进行信息合并或修改。</p> <p>支持在可视化界面下，通过拖拽的方式对手术进行排台排程，同时支持单个手术及批量手术</p>	

			<p>的拖拽排台</p> <p>★支持对用户医院的手术间按照手术区域等进行归类，以卡片形式进行可视化展现，可直接查看目前该手术间的已排程数量、手术间洁净等级、手术间排班情况、手术间预计使用时间等。用户可直观了解每一个手术间的安排情况，并进行调整。</p> <p>支持通过图表显示手术间的排程情况分析，如按手术排程顺序，首台时间，预计结束时间，清洁时间，接台时间等，以更直观的形式展现手术间排程情况</p> <p>支持平台内消息推送提醒功能，排台完成后发送相关消息到责任人</p> <p>对当前已完成的手术排程列表明细，自动生成次日的手术安排通知单，将次日的手术安排投影至手术更衣区的手术通知大屏，供手术科室和麻醉科室人员查看。</p>	
		手术通知	对当前已完成的手术排程列表明细，自动生成次日的手术安排通知单，将次日的手术安排投影至手术更衣区的手术通知大屏，供手术科室和麻醉科室人员查看。	
		患者列表	按术前、术中、术后显示当前状态下的患者明细，可通过查询条件检索定位相应的患者或群体，支持对患者明细进行修改和通过下一步操作直接跳转至该患者的业务操作中	
		手术查询	支持查询当前围术期内的手术患者和历史手术患者的相关信息，可通过查询条件进行检索。通过点击选定的患者列表将跳转至该患者的当前围术期操作中或历史数据进行调阅	
3	麻醉管理子系统	术前管理	针对已进行排程的手术患者，对其在术前阶段进行访视、评估、宣传和准备的工作。使患者	

			<p>能够达到最佳的手术状态，麻醉医生和护士充分的了解患者的病情情况进行必要的准备措施。</p> <p>术前访视：通过术前访视表，调阅患者的临床病历，了解患者病情以及基本生命体征状况，检查结果和检验结果。通过收集的临床数据，对患者的手术风险可进行初步的评估和预判，并有效的制定麻醉计划，拟定麻醉方式等。</p> <p>术前评估：为术前访视医生、护士提供专业的术前评估工具，包括：ASA等级、NNIS等级，心功能分级，Goldman、改良心脏风险指数RCRI，肺功能及血气检查，Arozullah术后呼吸衰竭预测评分量化，术前认知功能筛查，肝功能损害程度，术前血糖及糖化血红蛋白监测等专业评估工具。</p> <p>术前病历：可通过系统完成术前访视表，知情同意书，麻醉计划等术前相关的病历填写和保存。</p> <p>能够通过LIS、病理系统集成，pacs等系统自动提取LIS、病理、PACS系统患者术前检验检查结果，并自动填充到术前访视单中</p> <p>检查检验：支持调阅该患者的术前检查检验结果。</p> <p>支持术前相关病历快速勾选填写，填写内容所见即所得功能，并支持病历的集中打印功能</p>	
		术中管理	<p>该模块功能的核心在于对术中麻醉记录单的操作记录和通过自动采集、快捷模板、模板套餐等以更效率更规范更智能的方式生成电子麻醉记录文书。</p> <p>标准流程：实现入手术室、麻醉开始、手术开始、手术结束、麻醉结束、出手术室的标准化</p>	

			<p>工作流程；并通过关键事件的点击触发相应的业务机制，如：入手术室→触发生命体征监护数据自动采集上传等。</p> <p>手术麻醉进度展示：提供手术病历文书（包括：术前访视、家属同意书、麻醉记录单、复苏记录、术后随访、麻醉总结等）的完成情况，及进度显示图。</p> <p>能够提供麻醉总结模板，能够自动生成麻醉总结记录单，记录对患者的麻醉过程、麻醉效果进行总结</p> <p>能够自动从手术申请中提取患者基本信息、手术人员信息等，填充到符合卫计委要求的麻醉记录单中</p> <p>★支持针对不同手术的多种麻醉记录单，并在术中根据情况可实时切换麻醉单样式，原有记录数据保存</p> <p>麻醉记录：实现添加麻药、用药、输液、输血、出量，插管，拔管等各项麻醉事件的操作记录。</p> <p>监护采集：自动采集监护仪、麻醉机等维护患者生命体征设备的监护参数，并自动绘制生命体征曲线。</p> <p>实时监测：实时同步监护仪的监测数据，直接在客户端查阅</p> <p>采集间隔：支持对监护数据的采集显示间隔进行配置，默认的采集间隔为5min，可通过调整采集间隔，自动调节麻醉记录单的时间轴和数据采集密集度。</p> <p>★抢救模式：支持一键切换手术麻醉抢救模式记录，自动变更采集频率为1min，可通过再次点击恢复正常采集频率。</p>
--	--	--	--

			<p>历史预警：支持在术中查阅患者生命体征监测的异常数值记录。</p> <p>支持在采集系统异常的情况下批量添加多条监护参数。</p> <p>支持拖过拖拽的方式对生命体征进行修改和补充。</p> <p>★对麻醉单的修改操作支持保留修改人、修改时间、原始数据等留痕功能</p> <p>麻醉套餐：支持创建以科室/手术名称/个人的公共或私人自定义麻醉模板套餐。</p> <p>麻醉处方：支持电子处方功能，提供标准的处方模板，优化精一、精二类处方的电子录入和打印，并根据用户要求通过接口方式对HIS进行回传。</p> <p>支持自动生成麻醉记录单，可对麻醉记录单进行保存、预览和直接打印。并支持一键导出为PDF或图片。</p> <p>★一键求助：支持通过一键求助模式，对在医生办或护士站的终端进行求助提醒，便于手术部麻醉科内的快速应急响应。</p> <p>交接班：支持在术中进行麻醉人员、手术人员、护理人员的术中人员交接和交接重要事项、交班/接班患者数据和模板导入功能。</p> <p>更换设备：因手术情况，调换术间设备，支持通过更换设备功能，临时调换、术间互换所需的设备，对正在使用的设备在互换时提示，更换后保持数据的正常采集。</p> <p>更换术间：因手术等级、手术时长，手术所需的设备仪器等特殊情况，需要更换患者所在的术间，支持通过更换术间功能进行更换/调换，并对正在使用的术间在更换时进行提示，更换</p>
--	--	--	--

			<p>后保持术间数据的正常采集。</p> <p>取消手术：因误操作、患者生命体征异常、特殊原因需要中断/取消本台手术，通过取消手术功能，进行中断/取消操作并填写取消原因。</p>	
		PACU 复苏管理	<p>在手术结束后，对麻醉后患者进行观察和生命体征监测，通过各种措施对麻醉苏醒中的患者进行治疗，使患者的生命体征能够恢复正常并成功麻醉苏醒，根据以上内容形成苏醒记录单并提供对患者的苏醒情况进行评分分析。</p> <p>★能够图形化显示复苏室床位一览功能，通过图形化界面拖动患者进行转床、换床，并进行复苏单据的填写</p> <p>支持PACU床位分配和转入功能</p> <p>苏醒评分：支持Steward苏醒自动评分，当患者评分达标后，系统提示将患者转出PACU。</p> <p>PACU记录：对需要在PACU进行麻醉苏醒的患者进行记录，包括：生命体征、事件记录、用药记录等。支持自动生成PACU苏醒记录单</p>	
		术后管理	<p>针对在手术结束后回到病房/ICU的患者进行麻醉术后跟踪，观察患者的术后恢复情况，并针对患者术后的疼痛反应继续给予镇痛治疗，帮助患者早日康复，并根据围术期内的麻醉数据进行有效的总结，形成经验性文档保存。</p> <p>支持对不良事件记录，并进行上报。</p> <p>术后随访：完成对手术后患者的术后麻醉随访</p> <p>术后镇痛：对术后需要持续性进行术后镇痛的患者记录其治疗记录。</p> <p>麻醉总结：围手术期的收尾工作，完成本次手术麻醉的总结记录。</p>	
		病历管理	<p>支持对患者的手术病历进行调阅，查看病历是否填写完成，审查病历的完成质量。支持对未</p>	

			<p>归档的病历可进行修改和调整，并记录修改时间和修改者</p> <p>能够统计指定时间范围内所有患者的文书提交情况，并能够统计指定或全部麻醉医生的提交情况</p> <p>能够通过住院号、医护人员、手术名称等方式对患者及手术信息进行检索</p> <p>支持对患者的手术病历进行集中打印归档，查询病历打印的次数。</p>	
		消息管理	根据术中患者体征情况，自动提供消息预警和报警情况	
4	医护患协同	大屏公告子系统	支持指定手术室公告在特定区域显示的大屏公告通知方式，满足不同科室在多个家属等待区的信息推送	
5	统计分析子系统	麻醉质量控制指标	<p>通过对围术期内业务数据按照手术麻醉质量控制指标要求进行抽取、清洗和整合，按照上报要求提供结构化统计分析功能，如定制化表格、数据报表统计和相应的数据接口等，并支持对报表中的包括表格形式的统计结果通过多种图形方式进行可视化展现，并按照时间周期（月/季/年）统计，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 麻醉科医患比</li> <li>2) 各ASA分级麻醉患者比例</li> <li>3) 急诊非择期麻醉比例</li> <li>4) 各类麻醉方式比例</li> <li>5) 麻醉开始后手术取消率</li> <li>6) 麻醉后PACU转出延迟率</li> <li>7) PACU入室低体温率</li> <li>8) 非计划转入ICU率</li> <li>9) 非计划二次气管插管率</li> <li>10) 麻醉开始后24小时内死亡率</li> </ol>	

			<p>11) 麻醉开始后24小时内心脏骤停率</p> <p>12) 术中自体血输注率</p> <p>13) 麻醉期间严重过敏反应发生率</p> <p>14) 椎管内麻醉后严重神经并发症发生率</p> <p>15) 中心静脉穿刺严重并发症发生率</p> <p>16) 全麻气管插管拔管后声音嘶哑发生率</p> <p>17) 麻醉后新发昏迷发生率</p> <p>以上质控内容支持对以上质控数据的趋势分析和数据统计以及结果判定并提出改进建议，支持数据以Excel、word、pdf、jpg等方式进行导出和上报上级部门</p>	
		科室统计报表	<p>支持多种查询条件，可根据医院需求定制统计报表</p> <p>包括麻醉医生工作量，麻醉（手术）时长统计，手术医生工作量，手术室护士工作量，恢复室数量统计，麻醉（手术）用药统计，麻醉（手术）耗材统计等</p> <p>报表中应包括表格形式的统计结果和多种图形方式表达的统计结果</p> <p>可以按设定的日程计划自动运行报表并得出报表结果</p> <p>能够自动汇总统计质控相关的数据监测指标，便于科室定期自查</p> <p>支持医院平台对数据归总功能的要求，并进行快速开发</p> <p>支持报表的自定义组合输出</p>	
6	手术麻醉计费子系统	麻醉计费管理	<p>支持对患者的麻醉进行计费管理，并根据生成的麻醉计费内容通过审核后回传给HIS进行收费。</p> <p>1)根据术中麻醉记录单记录数据，生成麻醉用物及药品执行单，其中单据中包含术中麻醉记</p>	

			<p>录需要进行计费的相关事件，如麻药、输液、麻醉方法等。</p> <p>2)通过后台配置关联麻醉事件和麻醉计费项，根据麻醉事件自动加载麻醉计费的计费编码、计费项目名称、计费单位（规格）、计费数量和计费单价。</p> <p>3)根据麻醉用物及药品执行单生成患者个人的麻醉计费列表明细，由该手术的麻醉师进行产生的麻醉费用核对，可进行新增/修改，数据会通过后台逻辑自动更新麻醉记录单和执行单，保持数据一致性。</p> <p>4)确认提交的患者麻醉计费，交由本人/他人进行二次审核，审核无误后，点击回传功能，其本手术的麻醉计费的相关费用数据将回传至HIS。</p>	
		手术计费管理	<p>1)支持对患者的手术进行计费管理，并根据生成的计费内容通过审核后回传给HIS进行收费。</p> <p>2)可集成HIS相关收费字典，并能够在计费单上调用录入收费明细，支持拼音码录入或快捷录入。</p> <p>3)确认提交的患者手术计费，交由本人/他人进行二次审核，审核无误后，点击回传功能，其本手术相关费用数据将回传至HIS。</p>	

## 1.2. 移动护理管理系统

### 1.2.1. 技术要求

一、需要有 BS 架构的应用管理平台：

1、通过管理平台，可以在线部署应用，可以对外部接口应用和主应用进行分离部署

2、通过管理平台，可以监控 Java 的线程、内存等的运行状态，需集成 Arthas 工具，能查看具体的类加载信息、方法执行监控等

3、通过管理平台，可以对应用进行升级或者降级；可以对数据库脚本进行执行

4、通过管理平台，可以下载日志或者在线查看、检索系统日志

二、需要有 BS 架构的报表制作工具：

1、通过报表工具制作的单体报表，能跨越多个数据源

2、通过报表工具制作的单张报表，能进行数据穿透，比如选择“入院人数”时，能查看具体的入院人的详细详细

3、接口工具制作的报表能和具体的业务应用进行无缝的权限、菜单等集成；也能支持单独部署报表系统

### 1.2.2. 功能要求

模块	子模块	功能说明	
系统管理	系统设置	用户设置	支持创建用户；支持重置密码、支持同步获取 his 系统账户、支持批量修改账号角色
		角色设置	支持系统角色设置，如护士、护士长、管理员等
		科室/病区设置	支持系统中需要使用的科室、病区进行设置，支持同步获取 his 科室、病区信息
		菜单配置	用户可通过配置来调整功能菜单显示的位置
		护理文书配置	用户可进行护理文书内容、显示方式、打印样式进行配置
		标签条码配置	用户可进行系统使用中的标签、条码格式内容进行配置
	安全管理	权限管理	支持对所有用户进行权限管理，可控制用户访问科室/病区、功能模块
		登录管理	用户根据所赋予的权限，进行系统登录
		单点登录	支持集成到第三方平台，免输用户名和密码，自动登录到护理系统
		二维码扫描登陆	支持扫描用户身份码（工牌码）登录系统
		时间管理	支持客户端自动同步服务器时间
系统	消息管理	支持 PC 客户端上维护好相应的提醒事件及时间，用户在 PDA 上选择相应提醒事件，当 PDA 到达预设的时间点后能够通过	

	助手		消息和振铃提醒用户
		系统通知	可在系统内发布通知，以显目的方式提醒用户，并可查看通知
		病区切换	拥有多个病区权限用户，能够快捷切换病区
		屏幕锁定	用户登录系统后超过一定时间未操作，客户端退出到登录界面（时间可以设定）
		异常留痕	用户使用系统过程中存在异常操作，系统将进行记录，如药品信息与患者不匹配
患者管理	患者信息管理	患者信息	根据医院第三方系统能提供的字段显示患者基本信息，包括：姓名、性别、床号、护理级别、联系方式、住址、身份证号、主治医生、诊断、饮食、过敏史并在简卡上以图标形式显示患者状态
		移动端病区病人一览表	用户登陆移动设备后，可以根据所属护理单元查看在区病人，本界面使用数据行的形式显示：病人姓名、床号、护理级别和是否体温过高
		PC 端病区床位一览表	用户登陆护理系统 PC 端后，可以根据所属护理单元查看在区病人。可以用床位卡的形式表现：姓名、性别、床号、护理级别、是否体温过高和待进行手术（需手术预约系统配合，或从手术医嘱获取）
		患者费用查看	支持查看患者的费用总额、已缴费用、欠费
		患者筛选	支持分类显示不同患者列表，各个护理级别患者列表，危重患者列表，高温、跌倒风险、压疮风险患者
		患者风险标识	支持在患者简卡上以图标的形式显示患者风险信息：高温、烫伤风险高危、跌倒/坠床高危、压疮高危、VTE
		患者分组	支持将病区患者进行分组划分，护士可以筛选出属于自己责任组的所有患者，开展临床护理工作
		腕带打印	支持患者腕带打印，可支持住院处打印和病区打印两种模式

		床头卡打印	支持打印患者床头卡，用户扫描床头卡可进行护理巡视及床头识别
		患者首页	患者主页可以显示患者基本信息、今日待执行的护理任务(方便护士执行及核对)、患者历程(入院、手术事件等)、生命体征、护理记录、医嘱执行记录
		患者巡视	对扫描患者腕带或床头卡，记录护理等级巡视情况
			支持查看患者输液巡视，等级查房巡视结果
		患者快速搜索	支持根据住院号、姓名等快速查找患者
		护理等级统计查询	支持查询并统计即刻时间的护病区患者护理等级，支持打印查询统计结果
		转科患者查询	支持患者转科流转记录查询，可通过患者住院号、患者姓名、床号进行查询
		出院患者查询	支持出院患者记录查询，可通过患者住院号、患者姓名、出院日期进行查询
		检验报告查看	提供显示患者住院期间检验报告单和报告单明细，检验结果可显示异常值提醒
		检查检验报告查看	提供检查报告查询功能，包含报告名称、报告类别、报告时间及检查项目和报告具体内容（由于无线网络传输速度问题，不进行 pacs 图形展示）
		患者护理病历归档	支持出院患者的护理病历按照医院要求进行归档
		归档病历解锁	支持已归档的患者病历解锁操作，解锁后可编辑病历
生命体征管理	生命体征	体征录入	患者体征信息的床旁实时采集，采集体征信息包括：体温、脉搏、呼吸、心率、出入液量、血氧饱和度、血压、血糖、身高、疼痛、各种引流管、体重、排便次数等
		体征批量录入	支持筛选待测病人，按时间节点测量生命体征，如 2、6、10 点测量生命体征，批量录入到系统中
		体温单绘制	根据采集体征数据，按卫健委规定的体温单格式输出，可进行

		修改、预览、打印
	体温单打印	支持全部打印、单页打印、奇偶页打印和选择页码打印
	体征异常查询	支持查询指定时间段内体征异常的患者信息
	体征趋势图	查看患者某段时间内某些体征项的趋势图，如体温，血压，脉搏，呼吸等
	出入量累计	系统能汇总计算出入量，如各种输液量、口入量，引流量，痰量，呕吐量，尿量等；护士可根据需要汇总 12/24 小时出入量
	体征待测规则管理	可以根据医院的要求，设定体征待测规则，可以根据患者信息、体征信息、护理评估情况、医嘱等要求设定待测规则
	体征待测任务生成	根据体征待测规则的要求，针对不同的患者生成不同体征的待测任务
	体征待测提醒	支持体征待测提醒，根据医院的体征测量规则，在体征批量录入、单个患者录入等地方进行体征待测任务提醒
	满页提醒	当患者的体温单满页时，提供满页提醒标志
	数据有效性校验	支持判别录入数据是否符合要求（如体温只能录入数字）
	体征异常警示范围	可设定单个体征的异常值上下限
	体征数据共享	支持体征数据共享，如体温，血压，脉搏，呼吸等，录入的体征数据可以相互引用，避免重复录入，可以引用到护理记录单，交接班报告中
	外部共享	支持通过 web 形式将移动护理体温单共享给第三方系统调阅
		支持提供数据接口，供第三方系统调用，以使第三方系统获取体温单体征数据
	★体温过高识别	支持通过分析患者的体征，识别是否存在体温过高问题，并给出相应护理措施指引
	★体温过低识别	支持通过分析患者的体征，识别是否存在体温过低问题，并给出相应护理措施指引

医嘱 闭环 管理	医 嘱 管 理	医嘱查看	用户可查看当前科室所有患者原始医嘱，提供长期医嘱、临时医嘱的医嘱查看功能，可显示医嘱名称、开始时间、状态、分类、剂量、用法、频次医嘱信息，可按长期、临时进行分类显示
		新医嘱提醒	在护理系统的 PC 端、PDA 端的患者一览界面中，可以在医生下达新医嘱后在床位卡上进行提示
		医嘱拆分	支持按照给定的医嘱有效期和医嘱频次拆分医嘱，按照长、临，频次，途径等进行医嘱拆分；药物医嘱瓶贴包含患者及药物关键信息，如患者姓名、年龄、住院号、科别、病区、床位号、过敏史、诊断、用药方式、频度代码、计划用药时间、药物名称、药物剂量、单位、规格、滴速、医嘱条码、当天第几次用药等
		医嘱执行记录	用户可在 PC 和移动端查看医嘱历次执行记录，用于责任追溯，医嘱执行记录包括执行时间、执行人、异常记录，支持 PC 端打印
		医嘱补执行	支持因特殊原因（比如抢救、手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者未能通过 PDA 执行医嘱，在 PC 端进行补录
	输 液 医 嘱 闭 环	瓶签打印	病区配液的模式中，护理系统 PC 端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签，瓶签信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格
		输液配药	输液配药的扫描操作，根据医院情况，可支持输液复核扫描；对于特殊药物或者高危药物，有相应的标识。如果需要皮试的药物没有皮试结果或结果为阳性，就不能进行配药和后续的操作。

	输液执行	护理人员在输液类医嘱执行前首先扫描输液瓶签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；当扫描出现腕带和标签不匹配时，PDA 会有声音报警，提示错误。根据医院情况，可支持输液执行复核。在连续输液时，可以开始新一瓶输液并自动结束上一瓶。
	多组输液/入小壶	支持多组输液或者入小壶输液，入小壶输液时扫描小壶标签和输液袋标签，匹配后才能进行入小壶操作
	输液结束	在输液结束时可以通过扫描输液标签，进行结束操作，系统会自动记录结束人和结束时间
	输液暂停/中止	输液过程中可以暂停或终止输液，并记录发生的情况及处理措施
	医嘱执行巡视	输液过程中通过 PDA 进行巡视，记录滴速和患者状态和巡视人、巡视时间、并记录巡视中的异常及处理办法。系统自动生成输液巡视单、需要时可打印输液巡视单
	执行结果回写	将输液医嘱执行时间和执行人按医院需要回写至第三方系统中
	静配中心模式	如果医院建设有静配中心，病区输液支持静配中心模式，可以扫描静配中心的输液标签条码进行输液执行
针剂医嘱闭环	标签打印	病区配液的模式中，可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生针剂类医嘱的瓶签，瓶签信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格
	针剂配药	对针剂配药进行扫描操作，根据医院情况，可支持针剂复核扫描
	针剂医嘱执行	护理人员先扫描患者腕带条码，再扫描针剂签上的条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；当扫描出现腕带和标签不匹配时，PDA 会有声音报警，提示错误。

	执行结果回写	将针剂医嘱执行结果回写至第三方系统中
皮试医嘱闭环	执行皮试	护理人员先扫描患者腕带条码，再扫描医嘱标签上的条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒。
	皮试到期提醒	皮试执行成功后，护理人员可设定皮试持续时间(如 20 分钟)，在皮试到期后，系统通过 PDA 自动提醒护士进行皮试结果登记
	皮试结果登记	由双人核对皮试结果，并将皮试结果和药物批次进行录入
	执行结果回写	将执行结果回写至第三方系统中
	皮试执行记录	查看皮试医嘱执行记录
	检验医嘱闭环	标本采集
标本送检		护理人员完成采集后，由护工批量送检至检验科，记录送检人和送检时间，检验科提供样本接收信息，可追溯整个检验过程
采集信息回写		将标本采集时间和采集人回写至第三方系统中
输血医嘱闭环	输血前核对	输血前由两名医护人员核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容，检查血袋有无破损渗漏，血液颜色是否正常，准确无误后，护理系统记录输血前核对人、核对时间
	输血执行核对	输血前由两名医护人员核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容，检查血袋有无破损渗漏，血液颜色是否正常，准确无误后，扫描输血药袋上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续输血（同时记录核对时间、核对人，输血时间、输血人）；如不匹配进行提醒
	输血巡视	对执行输血患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入异常情况

		输血执行单	在 PC 和移动端查看护士对于患者输血执行的相关记录，用于责任追溯输血执行记录包括核对时间、核对人，输血时间、输血人、异常记录等，支持打印
		输血执行结果回写	将输血医嘱执行结果回写至第三方系统中
健康教育		教育课程管理	支持按照入院宣教、出院宣教、安全宣教、疾病宣教、药物宣教等进行分类，支持宣教内容按上述分类进行上传。
		健康教育登记	护理人员可以对健康教育的情况进行登记，如宣教对象、宣教效果等。
		教育记录查看	护理人员可在当前登录病区内患者列表中选择患者，展示当前选中患者所有教育记录
		教育记录打印	PC 上可以将教育记录生成教育记录单并打印
护理文书	护理文书	入院评估单	患者入院当天《入院评估单》相关信息的录入结构化的入院评估单，可配置，易维护符合国家护理电子病历文书标准，通过勾选的方式，方便护士操作，减轻护士工作量
		疼痛评估工具	适用于患者住院期间疼痛评估，支持数字评分法、面部表情测量法，可录入、修改
		自理能力评估工具	适用于患者住院期间自理能力评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分及等级，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印
		压力性损伤风险评估工具	适用于患者住院期间压力性损伤风险评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分及风险等级，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印
			可选择 Braden 评分表、Norton 评分表、Waterlow 评分表之一，和 Braden-Q 评分表
跌倒/坠床风险评估工具	适用于患者住院期间跌倒/坠床风险评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分及风险等级，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印		

		可选择 Morse 跌倒（坠床）风险评估量表、约翰霍普金斯跌倒（坠床）风险评估量表、托马斯跌倒（坠床）风险评估工具、Hendrich 跌倒（坠床）风险评估表之一，和改良版 Humpty Dumpty 儿童跌倒（坠床）风险量表
	镇静评估工具	适用于患者住院期间镇静评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印
		可选择 RASS (Richmond 躁动-镇静评分)、SAS (镇静-躁动评分)
	GLASGOW 评分	适用于患者住院期间昏迷程度评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印
	VTE 风险评估	适用于患者住院期间静脉血栓栓塞症的风险评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分及风险等级，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印
		可选择 VTE-Caprini、VTE-Padua
	营养状况评估工具	适用于患者住院期间营养状况评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印。
		可选择营养风险筛查量表-2002（NRS-2002）、STRONGkids 量表
	早期预警评估	适用于患者住院期间早期预警评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分及风险等级，支持单表单内一定逻辑设置；可录入、修改、预览、打印
		可选择 NEWS 或 MEWS，和 PEWS
	导管滑脱风险评估	适用于患者住院期间导管滑脱风险评估，表单结构化，通过勾选的方式完成，自动计算评分，支持单表单内一定逻辑设置；

		可录入、修改、预览、打印
	评分趋势图	针对不同评分的图形展示
	护理评分查询	查询患者评分异常数据
	护理评分汇总（患者）	汇总患者的所有评分记录
	一般护理记录单	适用于患者住院期间一般护理记录，表单结构化，通过勾选、数据共享、文字描述的方式完成，支持套用随笔；可录入、修改、预览、打印
	危重护理记录单	适用于患者住院期间危重护理记录，表单结构化，通过勾选、数据共享、文字描述的方式完成，支持套用随笔；可录入、修改、预览、打印
	出入量记录单	适用于患者住院期间出入量的详细记录，通过录入、数据共享的方式完成；可录入、修改、预览、打印
	入院告知书	根据医院相关规定，提供患者入院告知书
	疼痛告知书	根据疼痛评分，提供患者疼痛告知书
	手术知情告知书	根据医院相关规定，提供患者及家属手术知情告知书
	病危病重告知书	根据医院相关规定，提供患者及家属病危病重告知书
	压力性损伤风险告知书	根据压力性损伤风险评估，提供患者压力性损伤风险告知书
	跌倒/坠床风险告知书	根据跌倒/坠床风险评分，提供患者跌倒/坠床风险告知书
	VTE 风险告知书	根据 VTE 风险评分，提供患者 VTE 风险告知书
	非计划拔管风险告知书	根据非计划拔管风险评分，提供患者非计划拔管风险告知书
	出院告知书	根据医院相关规定，提供患者出院告知书
	第三方共享调阅	支持通过 web 形式将移动护理文书共享给第三方系统调阅

	★护理评估规则管理	可以根据医院的要求，设定护理评估规则，可以根据患者信息、护理评估情况、医嘱等要求设定护理评估规则
	护理评估任务生成	根据护理评估规则的要求，针对不同的患者生成不同护理评估任务
	★护理评估提醒	提供文书待办查看，方便护士查看哪些护理文书未书写，哪些文书填写的不完整；如入院评估需在入院 8 小时内填写、疼痛评估
	护理评分待评测提醒	支持护理评分待评测提醒，根据最近一次护理评分的结果和规则，提醒下次评分时机
	护理文书待评估提醒	支持护理文书待评估提醒，提供文书待办查看，如入院评估需在入院 8 小时内填写、疼痛评估

### 1.3. 护理管理系统

#### 1.3.1. 技术要求

一、需要有 BS 架构的应用管理平台：

1、通过管理平台，可以在线部署应用，可以对外部接口应用和主应用进行分离部署

2、通过管理平台，可以监控 Java 的线程、内存等的运行状态，需集成 Arthas 工具，能查看具体的类加载信息、方法执行监控等

3、通过管理平台，可以对应用进行升级或者降级；可以对数据库脚本进行执行

4、通过管理平台，可以下载日志或者在线查看、检索系统日志

二、需要有 BS 架构的报表制作工具：

1、通过报表工具，能可视化制作表格或者图表形式的报表，需支持“柱状图”、“折线图”、“条形图”、“饼图”，“鱼骨图”、“柏拉图”等常见的图表

2、通过报表工具制作的单体报表，能跨越多个数据源

3、通过报表工具制作的单张报表，能进行数据穿透，比如选择“入院人数”时，能查看具体的入院人的详细内容

4、接口工具制作的报表能和具体的业务应用进行无缝的权限、菜单等集成；也能支持单独

## 部署报表系统

三、需要有 BS 架构的第三方接口验证工具，能脱离应用验证接口数据：

1、通过接口工具，能校验“数据库视图或者表”、“ESB 接口”、“HL7 接口”等多种形式的接口

2、通过接口工具，能校验接口的结构正确性，包括字段的类型、长度、是否为空，唯一值等

2、通过接口工具，能校验接口数据的正确性，比如校验“处方必然有相关联的医嘱”

3、通过接口工具，能生成接口文档，可以在工具上直接查看、下载接口文档

4、通过接口工具，能生成接口校验的报告，包括每个接口的校验内容、接口测试失败时的详细信息

四、技术架构：

1、应用前端需采用 react 库，后端采用 Java 开发平台；采用 Json 格式进行数据通信

2、应用需能部署在 windows、linux 等平台上

### 1.3.2. 功能要求

一级功能	二级功能		详细功能要求
护理人员管理	档案管理	护士个人档案	1、支持护士个人档案创建及维护；2、档案内容包括护士个人基本信息、教学经历、工作经历、带教资质、职称变更、职务变更、专科资质、进修经历、外派经历、继续教育情况、考试成绩、科研成就、所获奖励等全方位信息；3、支持word及excel格式导出护士完整档案
		护理人员基本档案一一列表展示及高级查询	1、支持管理人员按照护理单元、用户状态、职称、职务、层级年龄、院龄、学历、工作年限等几十种条件进行组合筛选；2、支持筛选条件个人自定义组合和保存，可供下次使用；3. 支持查看护士档案完整度，帮助管理者进行档案完善的督导；4、用户可按照个人使用习惯进行表格显示设置，包括显示列、列宽及表格顺序；5、查询结果可按职称、职务、护理单元、层级、姓名、工号等多维度进行人员排序；
		护理人员基本档案	1、护理人员建档、基本信息修改及人员注销；、支持添加修改自定义字段；可以批量创建全院护士的个人档案；3、可按excel格式导出全院人员花名册
		护士头像管理	支持照片的个人导入，批量导入

	护士证件管理/督察	支持护士的证件管理，含有效期，原证件照片上传，以及有效期督察功能。
	护士证件照片管理	支持批量导入证件照片
	层级职称管理	支持批量修改护士层级、职称
	生日提醒	在人员档案中对即将过生日的人员进行提醒，帮助管理者进行对员工的人文关怀
	★证件到期提醒	证件到期系统会自动标记并提醒
	个人情况登记	1、可以维护护士的预产期、哺乳期、其他特殊情况信息，支持护士长审核，审核通过的特殊信息在排班表上给与提示，帮助护士长人性化排班；2、可按护理单元、个人情况类型、时间、姓名及工号查询护士状况统计，支持线形图和表格2种查看形式。
人员变动管理	人事调动	1. 指定到人员、调出科室、调出日期，执行调动；2. 撤消调动记录，清除相关数据痕迹 3. 调动记录可自动生成个人档案记录 4. 调动记录汇总查询
	人员借调	1. 指定到人员、临时借调科室、借调日期，执行借调；2. 临时调动记录汇总查询
	人员轮转	1、满足护士规培、晋升等多个场景的轮转安排；2、支持手动录入及excel导入两种形式进行安排；3、轮转记录可支持同步到人员档案中
	人员注销	1、支持录入护士注销信息，包括注销人员、注销日期、注销原因、原因详情及人员去向；2、支持单个注销及批量注销；3、注销日期生效后，人员无法使用系统，并且其他相关模块中隐藏该人员信息；3、注销信息如有变动允许用户进行撤销，并清除相关痕迹
	人员外派	1、记录人员外派的情况，如参加抗险救灾任务；2、同步写入个人档案及排班表
人员统计分析	在职人员统计分析	1、按照男女护士比例、职称、职务、职工性质、层级、学历、工作年限、年龄段等多个维度分析在职护士的分布情况；3、支持护理单元、职工性质、职称、职务等多种筛选条件组合筛选；3、支持表格、柱形图、原型图等多种分析形式的查看及导出。
	注销人员统计分析	1、按照注销原因、注销率、男女护士比例、职称、职务、职工性质、层级、学历、工作年限、年龄段等多个维度分析已注销的护士的分布情况；3、支持注销原因、护理单元、职工性质、职称、职务等多种筛选条件组合筛选；3、支持表格、柱形图、原型图等多种分析形式的查看及导出。

		全院人员一览	支持查看当日各护理单元编制人数、在岗人数、进修人数、床护比等人员信息，并支持导出各科室人员名单
护 理 排 班 管 理	排班设置	班次设置	护理部按需设置和管理全院班次库，各个科室也可以设置各科室的班次进行自我管理。可设置内容包括班次名称、颜色、班时值、统计属性等
		分组设置	设定各护理单元的排班分组信息
		床位设置	设定各护理单元的床位信息，并支持床位分组管理
		费用统计表设置	设定各护理单元的班次费用计算规则
		时间换算规则设置	设定医院每天的工作时间换算规则，夜班计入换算规则
		假期设置	设定医院的各种假日及调休上班日，比如国家法定假日、院庆日等
		请假类型设置	维护各种请假类型，例如病假、产假、年假、事假等
		其他人员录入	对区别于护士、实习生、进修生的其他护理人员进行录入，统一管理并进行排班
		★排班约束设置	设定排班的各种约束，比如每周每人工作时间限制，不能连续排班班次，排班层级设置、每日排班约束
	科室排班	护士排班	科室按周、按月排班 1、分病区、分人员按周填报护理人员每天排班数据及备注；2、支持一次操作多人、复制粘贴备注等功能；3、支持恢复和撤销上一步操作；4、支持节假日假期特殊标注提醒
		排班分组/排序	病区可自定义人员分组、排序，允许病区人员调出
		复制排班	支持对指定日期的排班内容进行复制
		区域复制	支持区域复制排班
		★参考上周排班	支持查看上周排班内容，直接快捷复制内容
		★排班合理性查询	支持按人、按班次、按夜班三个维度对排班合理性进行查询
		加扣班	实际工作对比已发布的排班有差别，支持在排班后进行加扣班
		排班备注	通过文字、颜色、图形，进行排班备注、班次备注、日期备注
		排班个人需求	护士提出排班相关的个人需求申请，由护士长审批决定满足不满足
		★组排	支持同一组护士一键安排同一个班次
带教排班	支持带教老师和实习生安排相同班次，实习生后面显示带教老师姓名		

	排班设置	支持全院显示统一设置，各科室也允许单独调整排班显示界面，可控制班次合计、层级合计、当前超时数、当前累计超时数、班时值、夜班数、加扣班、年假、存假、节休、床位、人员档案信息的显示与隐藏
	自定义显示列	支持用户添加自定义显示列，支持修改自定义显示列名称，自动复制上一周期显示列内容
	排班导出	支持导出排班内容
	排班打印	1、支持直接打印排班内容（支持黑白、彩色打印）；2、支持用户自由调节字体大小；3、可以自由选择打印内容；例如：可自由选择是否打印“班次合计”、“层级合计”；
	★护士特殊标记	对临时借调到科室的人员进行标记，支持对其排班 对本科室临时借出支援的人员进行标记 对临时轮转到本科室的人员进行标记，支持对其排班 对有私人需求的人员进行标记，提醒护长注意查看 对有特殊情况的人员进行标记，如预产期或哺乳期等特殊情况
排班上报 审查	手动上报	支持按天、按周、按月手动上报护理部审核
	排班审查	护理部可以对各科室的排班进行监督
请假管理	请假申请	护士提交各种请假类型的假期申请
	请假审批	护士长或者护理部审批由护士提交的请假申请
	请假补录	由护士长或者护理部直接录入请假信息，无需申请
	请假自动生成排班	系统可自动根据请假情况生成排班，在班次后显示请假总数并且自动计算当前班次是第几天
年假管理	自动发放	根据设置的规则进行年假自动发放和自动结余
	修改余额	支持批量修改和按个人修改年假余额
	查看明细	支持查看年假的变动明细
存假管理		支持维护护理人员的存假余额，查看变动明细
节休管理		支持维护护理人员的节休余额，查看变动明细
值班	值班人员管理	添加值班人员，设置上岗日期及备注；支持给值班人员设置小组
	值班设置	设置值班人员值班通知、值班可见范围、值班电话等信息
	值班表安排	支持按人和按小组进行值班安排，支持添加备注、设置班次
	值班同步排班表	值班信息自动同步排班表
	值班统计	支持按月、按季度、按年统计所有值班人员的值班信息

	统计分析	排班统计	支持全院按汇总或按个人明细查看班次、夜班等排班相关的统计内容，也支持科室内部按个人查看班次、夜班等排班相关信息统计
		班时值统计	统计各科总班时值、人均班时值、总加扣班及人均加扣班数据并可导出、打印
		夜班费统计	根据排班信息，自动计算夜班费
		床护比	统计科室执业护士人数及核定床位数，分析各科床护比
		护患比	统计上班护士人数及在院病人数，分析各科护患比
		私人需求统计	分析护士的私人需求提交次数及满足情况
		节假日排班汇总	支持查看节假日全院或者各科室的排班统计情况
		护士长排班汇总	查看护士长排班汇总
		责任护士数统计	统计查看各科室白班责任小时数及白班护士数，夜班责任护士上班小时数及夜班责任护士数
		请假总览	1、系统根据请假情况对全院、科室的在岗人员概况做统计汇总并且以图形的方式展现并支持下载；2、请假人员概况统计以图形的方式展现并支持下载；3、各护理单元请假人数分布以柱状图的形式展现并支持下载；4、请假人员详细信息以图标的方式展现并支持导出
		请假个人明细统计	系统根据请假情况自动统计护士、护士长、护理部的病假、事假、年假、产假、婚假等各种假期
	消息通知	排班流程消息	排班上报，退回将发送对应的流程消息到对应接收人
		请假流程消息	请假审批通过，审批未通过发送对应的流程消息到接收人
	移动端	个人排班查看	可以用表格模式/日历模式查看个人排班信息
		科室排班查看	护士长可以按周、按月、自定义时间查看本科室成员的排班
		编辑科室排班	用于编辑科室排班
		排班备注查看	可查看科室排班备注内容
		值班查看	用于值班排班查看
		编辑值班	用于手机上编辑值班
		值班人员管理	支持添加值班人员并支持调整人员显示顺序，设置上岗日期和备注信息，复制手机号
值班人员上岗信息查看		支持查看值班人员上岗日期和备注信息	
个人排班统计		支持查看个人上班时长、班次统计、当前剩余年假、剩余存假	
质量检	质量检查	我的任务	用于查看分配给本人的任务，可通过进度条查看本人任

查		务进度	
	拍照上传	用于检查发现存在问题时拍照上传	
	任务管理	支持按照检查周期，检查人，检查标准安排检查任务并实时查看检查进度	
	任务组	支持安排任务时将同一任务根据检查人，检查科室核检查标准分为不同检查组	
	任务查看	支持按照已发布任务，待发布任务和已完成任务查看任务记录	
	★任务进度查看	支持通过进度条追踪任务完成情况并查看已完成任务的检查结果	
	任务筛选	支持按照检查时间，检查级别，任务类型筛选任务记录	
	抽查录入	用于录入单个科室的检查记录，支持一级，二级，三级检查录入；	
	抽查记录筛选	支持按照检查时间，检查级别，任务类型筛选抽查记录	
	任务安排	支持按照每周，每月，每季度定时发布周期性任务	
	质量检查查看	用于查看科室全部检查记录，可从任务，抽查两个维度查看	
	检查标准维护	检查标准类型	支持维护得分式，选项式，符合率式检查标准
		存在问题维护	支持维护各指标的常见扣分原因，维护后填写表单时存在问题可勾选录入
	PDCA	问题审核	检查结果录入后，可由护理部对检查记录进行审核
		是否需PDCA标记	审核时，支持对不需要进行PDCA的问题指标进行标记
		科室问题	科室被检查出问题后进行问题整改；
		问题督查	用于对科室整改的问题进行效果评价，可退回科室重新整改
		护理部意见	用于护理部对督察效果和整改内容填写意见评价
	统计分析	分析报告	按检查级别，检查内容自动生成分析报告，包含统计周期内各科室的结果升降分析及存在问题汇总
		存在问题统计	用于对指定检查内容存在问题进行统计查询，支持自定义对比区间
		得分统计	用于对指定检查内容的得分进行统计查询，支持自定义对比区间
		检查汇总	科室检查完成后，科室检查结果进行汇总查看
		按指标统计	支持按照指标统计各科室该指标的检查总次数以及满分率
	流程节点变化通知消息	质量检查结果存在问题，质量检查整改完成，质量检查整改确认将发送对应的流程消息到对应接收人	

移动端	我的任务	用于查看被分配给自己的任务
	拍照上传	用于检查发现问题时拍照上传
	任务管理	支持按照检查周期，检查人，检查标准安排检查任务并实时查看检查进度
	任务查看	支持按照已发布任务，待发布任务和已完成任务查看任务记录
	任务筛选	支持按照检查时间，检查级别，任务类型筛选任务记录
	抽查录入	用于录入单个科室的检查记录
	抽查记录筛选	支持按照检查时间，检查级别，任务类型筛选抽查记录
	科室问题	科室被检查出问题后进行问题整改；
	问题督查	用于对科室整改的问题进行效果评价
	护理部意见	用于护理部对督察效果和整改内容填写意见评价
	与我相关	检查时存在问题当班人被添加为自己时，相关的检查内容可进行查看
	记录退回	支持在效果评价及护理部意见时退回检查记录至重新整改
	分析报告	按检查级别，检查内容自动生成分析报告
	存在问题统计	用于对指定检查内容存在问题进行统计查询
	得分统计	用于对指定检查内容的得分进行统计查询
	检查汇总	科室检查完成后，科室检查结果进行汇总查看
消息通知	质量检查结果存在问题，质量检查整改完成，质量检查整改确认将发送对应的流程消息到对应接收人	
不良事件管理	不良事件填报表管理	定制符合医院要求的护理不良事件模板
	不良事件上报	支持实名及匿名方式的不良事件上报
	不良事件管理（护理部）	护理根据实际情况可以对各护理单元的不良事件提出整改意见等，也可以转交给质控组进行处理
	不良事件管理（质控组）	各质控组(如压疮小组)对不良事件提出整改意见
	质控小组设置	设置和管理不良事件质控小组名单
	不良事件跟踪	可以根据闭环管理流程进行不良事件的分析、整改以及评价，包括质量委员会和护理部两种跟踪模型
	不良事件案例分享	分享不良事件案例，发放给各科室学习（在分享时，系统支持隐藏不良事件中的敏感信息如：病人信息、责任人信息）
	不良事件专项分析	根据医院要求对不同科室、不同类型的不良事件进行专项分析，如压疮事件，提供包括数量、发生时间段、压疮部位、患者年龄段等信息进行专项分析，支持饼图、柏拉图分析形式
不良事件	不良事件统计	不良事件专项统计类型设置

	设置	设置		
		不良事件流程设置	针对不同事件，可设置不能的上报督查流程	
	流程节点变化通知消息		不良事件上报，不良事件退回，不良事件护理部整改意见，不良事件科室整改，不良事件科室整改护理部确认将发送对应的流程消息到对应接收人	
满意度调查	患者满意度	住院患者满意度调查（病区）	病区可以发起在院患者满意度调查	
		住院患者满意度调查（科室）	科室可以发起在院患者满意度调查	
		住院患者满意度调查（护理部）	护理部可以发起在院患者满意度调查	
		住院患者满意度分析	可以统计各科室/全院的患者满意度得分情况以及排名，分析各调查项目的得分情况，患者提出的意见/建议进行汇总	
	护士满意度	发起护士满意度调查	可以对不同层级/工作年限/职称/职务的护士进行随机满意度调查	
		护士满意度填写	护士完成满意度填写	
		护士满意度分析	可以统计各科室/全院的护士满意度得分情况，分析各调查项目的得分情况，同时按护士工龄进行得分及满意率分析	
	护士对护士长满意度	发起对护士长满意度调查	可以针对不同层级/工作年限/职称/职务的护士进行对某护士长的随机满意度调查	
		护士长满意度调查统计	可以分析对被调查护士长的满意度得分情况，分析各调查项目的得分情况，调查表意见收集统计	
		满意度选项设置		维护满意度的各种选项类型
		满意度选项维护		维护满意度的各种选项
		满意度调查表管理		可以维护符合医院/科室要求的在院患者满意度调查表和护士满意度调查表
		移动端		移动端支持患者满意度调查
	继续教育和科研	护理科研	科研类型配置	设置各个继续教育项目需要登记的信息
论文			护士长或者护理部登记论文情况，并自动写入档案	
著作			护士长或者护理部登记著作情况，并自动写入档案	
专利			护士长或者护理部登记专利情况，并自动写入档案	
奖励			护士长或者护理部登记奖励情况，并自动写入档案	

		学术会议	护士长或者护理部登记学术会议情况，并自动写入档案
		学术任职	护士长或者护理部登记学术任职情况，并自动写入档案
		课题	护士长或者护理部登记课题情况，并自动写入档案
	学习培训	科内业务学习	登记科内业务学习的信息，包括课程名称、授课老师、时间、学分等内容
		院内业务学习	登记院内学习的信息，包括课程名称、开课时间、学分、学时、授课老师等内容
		外出进修	登记外出进修的信息，包括类别、级别、专业、学分等内容
		学习班	登记学习班的信息，包括培训类别、学习班内容、时间、学分等内容
	专业技术档案	个人档案	个人申请和查看专业技术档案（包括学习班、学术会议、院内业务学习、科内业务学习、论文、著作、课题、奖励、专利、学术任职）
		档案审核	护士长或者护理部审批护士提交的技术档案申请
		档案查看	支持按全院或者按科室，查看每个人的技术档案记录
		档案检索	支持按全院或者按科室，查看所有的技术档案记录
	学时学分管理	学时学分要求	按职称、职务、层级设置学时学分规则要求，设置提醒任务，当学时学分要求未达标时，提醒个人未完成
		学时学分查看	按年度汇总查看每个人的学时学分完成情况
	继续教育统计	科研统计	对科研项目进行分类统计，支持查看明细
		学习培训统计	按个人维度统计参加学习培训的合计次数和合计学时 全院按护理单元、按层级、按职称、按到院年限、按职务，统计人均次数及人均学时情况
		主讲人统计	支持统计查看主讲人主讲次数，支持查看主讲明细
消息中心	院内消息通知公告	可以发送通知公告给指定人员，以便传达信息	
系统设置	系统字典维护	维护系统内使用的基础数据，比如职务等	
	护理单元维护	维护医院的各护理单元	
	系统用户角色维护	维护系统内的各种角色	
	系统用户维护	维护系统内的用户，包括角色分配，数据权限分配等	
	文书模板管理	维护系统内的文书模板	
	科室设置	维护医院的科室信息	
	院区设置	维护医院的院区信息	
	消息提醒设置	维护系统内的消息提醒信息，比如什么消息需要通知	

## 1.4. 护理敏感指标系统

功能要求

一级功能	二级功能		功能说明
敏感性指标管理（含数据引擎）	指标管理	指标库建设	系统内置指标库，支持选用符合医院需求的质量指标，同时支持将医院专科指标建设入指标库内
		采集科室管理	可以对选用指标设置指标采集单元，支持快速选择全院采集、病区采集
		采集周期管理	支持指标采集、停用时间，指标停用后不影响历史采集数据的查看；同时停用指标支持再次启用
		指标值形式管理	选用指标内置标准值形式，系统支持值形式调整，率指标最高支持万分比形式展示
		指标预警值管理	支持对每个指标设定全院预警值、单元预警值，并在统计分析内对应显示预警结果
		指标分类排序	支持将选用指标按医院所需进行分类排序
		指标快速选用	支持一键选用国家质控平台上报指标入医院指标库内
		★操作记录查看	支持查看指标编辑修改记录
	指标采集	采集值填写	支持护士长按采集日期手填维护指标值，同一元素在多个指标被引用，仅需填写一次即可同步赋值给所有指标
		采集值查看	系统支持以元素视角查看护理单元采集值，同时也支持以指标视角查看护理单元采集值
		采集值上报	支持护士长可以按月上报指标数据
		采集规则查看	系统内置指标采集规则，在指标采集时可作参考，规则取自国家护理质量数据上报平台&《护理质量指标监测基本数据集实施指南（2022版）》
		★自动采集	通过指标引擎，支持从HIS、移动护理、院感、重症、护理管理等系统内自动采集元素数据
		自动采集修正	当指标源头数据更改后，系统支持手动触发修订自动采集的指标数据

	自动采集值详情查看	通过指标引擎采集数据在接口符合要求前提下，支持展示数据详情信息
	自动采集数据来源标签查看	支持在采集界面看到所有自动采集数据取自哪方系统
	自动检测数值逻辑	系统对元素采集值内置了数据逻辑判断，可对检测有误数据做核查提示
指标上报管理	指标上报科室查看	支持按月、季、年查看每个月都有哪些科室已上报，哪些科室未上报数据
	指标上报数据退回	护理部可以查看并退回某护理单元某月上报指标数据，退回时支持添加退回原因，退回后护理单元可重新修订数据
指标分析	指标汇总查看	支持按所属权限查看各科汇总数据，护理部支持查看全院汇总数据，各科室支持查看科室汇总数据
	汇总明细查看	汇总数据支持穿透至各科室、各采集日查看明细信息
	汇总周期查看	系统支持按月、季对汇总数据做周期查看
	指标对比查看（时间维度）	支持查看各项指标按月、季、半年、年的数据变化趋势，支持图表展示
	指标对比查看（科室维度）	支持查看各项指标在某个统计周期内各科室间的数据对比情况
	指标分布查看（四分位数）	支持展示各项指标在某个统计周期内的最大值、上四分位数、中位数、下四分位数、最小值，用于护理单元了解自身数据在全院所有护理单元中的分位
	指标预警查看	支持按设置的预警值，对预警指标做突出显示
★国家上报平台数据表导出		支持按国家护理质量平台上报数据模板导出数据，导出文件支持上传至国家护理质量数据平台
采集引擎	数据接入	可以接入不同系统的初始数据，如HIS、移动护理、不良事件等
	数据校验	对于接入的数据，进行结构校验，是否符合需要
	数据清洗	对于不符合条件的数据，通过去重、补值、剔除等手段，修正成符合条件的数据
	数据建模	把数据转换成敏感指标需要的内容，方便使用

核心数据 指标库（ 除此标准 指标库外 ，可按医 院实际情 况扩展）	护士数量配置 相关指标	统计周期实际开放床位数
		统计周期初全院执业护士总人数
		统计周期末全院执业护士总人数
		统计周期初病区执业护士总人数
		统计周期末病区执业护士总人数
		统计周期白班责任护士数
		统计周期白班护理患者数
		统计周期夜班责任护士数
		统计周期夜班护理患者数
		统计周期住院病区执业护士实际上班小时数
		统计周期住院患者实际占用床日数
		统计周期初在院患者数
		统计周期新入院患者总数
		特级护理患者占用床日数
		一级护理患者占用床日数
	二级护理患者占用床日数	
	三级护理患者占用床日数	
	人力资源结构 —职称相关数 据	统计周期初护士（初级）人数
		统计周期末护士（初级）人数
		统计周期初护师人数
		统计周期末护师人数
		统计周期初主管护师人数
		统计周期末主管护师人数
		统计周期初副主任护师人数
		统计周期末副主任护师人数
		统计周期初主任护师人数
		统计周期末主任护师人数
	人力资源结构 —学历相关数 据	统计周期初中专护士人数
		统计周期末中专护士人数
		统计周期初大专护士人数
		统计周期末大专护士人数
		统计周期初本科护士人数
		统计周期末本科护士人数
统计周期初硕士护士人数		

			统计周期末硕士护士人数
			统计周期初博士护士人数
			统计周期末博士护士人数
		人力资源结构 --工作年限相 关数据	统计周期初<1年资护士人数
			统计周期末<1年资护士人数
			统计周期初1≤y<2年资护士人数
			统计周期末1≤y<2年资护士人数
			统计周期初2≤y<5年资护士人数
			统计周期末2≤y<5年资护士人数
			统计周期初5≤y<10年资护士人数
			统计周期末5≤y<10年资护士人数
			统计周期初10≤y<20年资护士人数
			统计周期末10≤y<20年资护士人数
			统计周期初≥20年资护士人数
			统计周期末≥20年资护士人数
			ICU科室工作 年限相关数据
		统计周期末ICU科室工作年限<1年护士人 数	
		统计周期初ICU科室工作年限1≤y<2年护 士人数	
		统计周期末ICU科室工作年限1≤y<2年护 士人数	
		统计周期初ICU科室工作年限2≤y<5年护 士人数	
		统计周期末ICU科室工作年限2≤y<5年护 士人数	
		统计周期初ICU科室工作年限≥5年护士 人数	
		统计周期末ICU科室工作年限≥5年护士 人数	
		离职相关数据	执业护士离职总人数
			护士（初级）离职人数
			护师离职人数
			主管护师离职人数
副主任护师离职人数			
主任护师离职人数			

			中专护士离职人数
			大专护士离职人数
			本科护士离职人数
			硕士护士离职人数
			博士护士离职人数
			<1年资护士离职人数
			$1 \leq y < 2$ 年资护士离职人数
			$2 \leq y < 5$ 年资护士离职人数
			$5 \leq y < 10$ 年资护士离职人数
			$10 \leq y < 20$ 年资护士离职人数
			$\geq 20$ 年资护士离职人数
		身体约束相关指标	住院患者身体约束日数
		导管非计划拔管相关指标	气管导管非计划拔管例次数
			气管导管留置总日数
			气管插管非计划拔管后24h内再插管次数
			CVC非计划拔管例次数
			CVC留置总日数
			PICC非计划拔管例次数
			PICC留置总日数
			导尿管非计划拔管发生例次数
			导尿管留置总日数
			胃肠管（经口鼻）非计划拔管发生例次数
			胃肠管（经口鼻）留置总日数
			导管相关性感染相关指标
		PICC相关血流感染发生例次数	
		导尿管相关尿路感染（CAUTI）发生例次数	
		VAP发生例次数	
		有创机械通气的总日数	
		跌倒相关指标	住院患者跌倒无伤害（0级）例次数
			住院患者跌倒轻度伤害（1级）例次数
			住院患者跌倒中度伤害（2级）例次数
			住院患者跌倒重度伤害（3级）例次数

			住院患者跌倒死亡例数
		压力性损伤相关指标	住院患者2期及以上院内压力性损伤（包括粘膜压力性损伤）新发病例数
		职业暴露相关指标	护士发生锐器伤例次数
	儿科指标相关数据		新生儿院内尿布皮炎发生例次数
			住院新生儿实际占用床日数
			新生儿中度及以上院内尿布皮炎发生例次数
			患儿外周静脉输液渗出/外渗发生例次数
			患儿外周静脉通路留置总日数
			患儿外周静脉输液外渗发生例次数
			出院患儿中持续母乳喂养的6月龄内患儿数
			出院患儿中入院时为母乳喂养的6月龄内患儿数
			6月龄内患儿母乳喂养中断例次数
	APACHEII评分情况		APACHE II 评分<10分患者总数
			10分≤APACHE II 评分<15分患者总数
			15分≤APACHE II 评分<20分患者总数
			20分≤APACHE II 评分<25分患者总数
			APACHE II 评分≥25分患者总数

## 1.5. 移动通信平台系统

功能要求：

1. 支持与相关短信平台对接
2. 支持通过短信的方式向患者提供生日提醒问候
3. 支持院内危急值的通知管理
4. 支持领导日报通知
5. 支持员工生日通知
6. 支持检验报告通知
7. 支持检查报告通知
8. 支持预约挂号通知
9. 支持会诊业务通知
10. 支持死亡病人通知主任医师

## 1.6. 数字认证系统

功能要求：

序号	系统名称	子系统	产品功能要求	数量
1	医护端	移动电子签名前置服务系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对内网部署的移动电子签名系统提供数据交换接口，接收用户实名认证请求、CA数字证书签发和续期请求等；</li> <li>2. 对外网的微信开放平台、CA 认证机构、区块链平台、国家授时中心等外部服务提供数据交换接口，获取用户实名认证结果、CA 数字证书签发和续期结果、手写签采集、签署口令设置、区块链存证等结果；</li> <li>3. 只交换用户身份信息、用户电子签名凭证信息，不向外网提供文件原文信息；</li> <li>4. 支持与微信活体刷脸认证链路打通；</li> <li>5. 支持CA 机构数字证书签发链路打通，保证数字证书签发、续期业务连续性；</li> <li>6. 支持微信、钉钉等终端扫码签名、授权签名链路打通，交换经过加密的签名授权凭证；</li> <li>7. 支持集群部署模式；</li> <li>8. 断网补偿：支持对断网进行补救措施，以便于在断网情况下发生的业务数据有记录并可在恢复网络时完成业务流程；</li> <li>9. 支持互联网时间戳、时间源、签名验签、加密机的接入；</li> <li>10. 云端独立储存：支持签名数据、用户个人电子证书云端独立存储；</li> <li>11. 多种部署方式：支持服务端在专有服务器和虚拟机等多种部署方式；</li> <li>12. ★数据加密摆渡：支持对医院内外网数据加密处理，加密数据摆渡功能；</li> </ol>	1套
2		移动电子签名平台（医护端）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供医技护用户管理功能，支持医技护用户的在线导入、批量导入、用户查询、用户修改等管理功能，并提供相应更新接口，实时更新内部用户状态；</li> <li>2. ★支持统一登录认证，认证方式包括移动扫码登录、UKEY登录、用户名口令登录等多种方式；</li> <li>3. 提供应用管理功能，支持对各应用系统的授权控制管理、分配应用密钥、应用列表导出等；</li> <li>4. 提供移动证书管理，面向医技护移动证书的维护，包括但不限于证书延期、证书注销、证书变更等；</li> <li>5. ★提供介质证书管理，面向医技护介质证书的维护，兼容已有UKEY的身份认证及电子签名业务；</li> </ol>	1套

		<p>6. 支持多CA通道管理，可以在线切换证书授权中心通道，能够实时签发符合《卫生系统电子认证服务规范（试行）》和卫生系统电子认证服务体系系列技术规范的要求的第三方 CA 数字证书；并将 CA 数字证书的信息用区块链存证</p> <p>7. 支持当院内互联网发生故障时，保证业务连续性要求，如采用UKEY方式认证、用户名口令方式认证等；</p> <p>8. 支持标准的 RSA/SM2 等算法，支持 Pkcs1/Pkcs7 等格式的数字签名和验证功能；</p> <p>9. 提供签署数据管理，支持按日期类型、起止时间、数据状态、签名人等内容进行查询；对数据签、文件签的数据列表进行维护；</p> <p>10. ★提供独立的日志管理功能，可以实时查询和管理登录日志、签名日志、数据维护日志等；</p> <p>11. 提供统计分析模块，针对证书签发量、延期量、签署量等数据进行统计；</p> <p>12. 支持对证书有效性自动校验，并能够对即将过期的证书自动延期；</p> <p>13. 能够在服务器上保存用户签署过程中的数据，并将签署</p> <p>14. 过程中使用的文件用区块链存证；</p> <p>15. 实时监控日志，支持链路追踪、报警设置，报错统计分析；</p> <p>16. 提供认证服务接口，支持基于数字证书的身份认证方式；</p> <p>17. 能将业务系统提交的 JSON 等格式的业务数据与 PDF模板合并，生成 PDF 文档；对 PDF 文档进行电子签章，并且在电子文档上显示签章图片；验证 PDF 签名文档有效性、完整性；</p> <p>18. 对 PDF 签章制定相关的规则与标准，支持关键字定位与坐标定位，可以根据自身业务特点设置个性化签章规则；</p> <p>19. 安全性要求：能够有效防止证书被盗用、暴力猜测 PIN 口令；</p> <p>20. ★提供密码管理设备接入管理，包括签名验签服务器、时间戳服务器等；</p>	
3	电子签名微信小程序（医护端）	<p>1. 支持在微信/钉钉小程序中直接使用的独立电子签名应用；能够与部署在院内的医护移动电子签名对接，获取和验证用户信息；</p> <p>2. 提供微信小程序组件包，以嵌入到已有的小程序应用内；</p> <p>3. 支持内部用户通过小程序完成实名认证流程</p>	1套

		<p>，包括手机号验证、身份证验证、活体刷脸实名认证、手写签采集、签署口令设置、实时签发数字证书等；</p> <p>4. 支持与院内各信息系统对接，实现扫一扫登录认证，记录带电子签名的认证日志；</p> <p>5. 支持与院内各信息系统对接，实现扫一扫电子签名，通过数字证书对电子处方、电子病历、检验报告等文档电子签名；</p> <p>6. 支持安全会话授权技术，实现在一定时间内免扫码自动电子签名，且授权时长可由管理员配置（缺少配置界面图），由用户自由选择，超时将会自动退出；</p> <p>7. 支持查看已授权的设备及授权时长，并可以取消授权；</p> <p>8. ★支持小程序服务号消息通知功能，实现医护及时接收消息并完成移动签署；</p> <p>9. 支持小程序服务号消息通知功能，定时接收授权内一定时间的已签署数量及详情；</p> <p>10. 支持小程序批量签名，可在小程序查看本人待签文件，进行批量签名；</p> <p>11. 支持查看本人历史电子签名记录；</p> <p>12. 支持小程序防伪水印，显示当前医疗机构名称、当前医技护信息等；</p> <p>13. 支持授权签名模式，支持设置授权关联关系，提供主动、被动授权机制，实现上级医师向下级医师的授权，满足不同应用场景的使用要求。</p> <p>14. 每年医技护个人数字证书到期时，提醒用户及时进行在线更新。</p> <p>15. 支持在小程序下载并查看个人证书信息</p> <p>16. 支持对 PDF 文件数据及结构化数据进行电子签名、查看、拒签等</p> <p>17. 提供小程序引导页提示</p> <p>18. 提供区块链服务，支持所有关键操作进行区块链存证，如授权登录、授权签署、批量签名文件、活体识别过程文件等；</p>	
4	签名验签与时间戳二合一服务器	<p>1、支持SM2算法数字签名，为应用系统提供数字签名、验证签名核心功能，实现对数据、消息、文件等多种格式的密码运算服务；</p> <p>2、提供对证书的有效性进行验证，包括验证证书有效期、CA证书链、OCSP验证、CRL验证和LDAP验证等多种验证方式和组合。</p> <p>3、支持导入多个CA根证书或证书链，并对其进行管理，支持多CA证书同步验证。</p> <p>4、提供对用户证书进行管理功能，包括用户证</p>	1台

			<p>书的导入导出、存储、验证、查询等，实现用户证书统一管理和维护，同时提供了多种证书验证策略，实现对用户证书不同的验证方式的自由组合。</p> <p>5、支持SM2算法时间戳，为应用系统提供时间戳签发、验证时间戳核心功能，实现对数据、消息、文件等多种格式原文数据的时间戳服务。</p> <p>6、支持签名验签与时间戳二合一服务器内部密钥以及配置信息的备份与恢复。</p> <p>7、支持NTP时钟、北斗时间同步功能协议。</p> <p>8、断链修复就是在签名验签与时间戳二合一服务器网络断开后，会不断尝试修复连接。当网络恢复正常时，业务数据会继续发送，不用重新启动业务服务，提高服务可靠性。</p>	
5		移动签署授权（移动数字证书服务）	<p>1、由权威第三方CA机构签发的面向医疗机构、科室、医护人员的数字证书，支持移动端证书电子签署，有效期1年；</p> <p>2、提供身份认证服务、移动电子签名服务，有效期内可不限次签署；</p>	400个
6		医护电子签名系统集成开发服务	根据客户个性化功能开发需求，进行产品需求调研、产品设计、功能开发和测试。	1

### 1.7. 智慧医学教育云平台

技术要求	
1、无地域限制	充分发挥云平台的网络优势，能让更多的医护共享同一种资源，充分节约成本，降低原始系统场地限制及硬件问题而带来的资金压力；
2、使用效果	<p>提供轻松愉悦的学习和考试方式，既可以通过电脑终端进行学习或考试，也可以使用手机、IPAD；</p> <p>★微信公众号进行学练考及护理宣教，让每个医护人员都能在非常舒适的环境中获得知识，完成医院的各项考核；</p>
3、功能模块要求	系统学习：医护人员进入相关题库进行自由练习，并可记录错误题目；可自行从所有题库目录中抽取指定试题，进行模拟考核，可对组好的题目进行再次考核，查看答案等功能；

	<p>★强化训练：实现由题库中划定范围，抽取指定或随机试题，指定医护人员进行强化训练。且支持由强化训练创建随机试卷或指定试卷进行考试。</p>
	<p>指定试卷：可按题目内容或分类，从题库中任意组织试卷，所有试卷可复用，可编辑，且不影响整体题库内容。</p>
	<p>随机组卷：可按题库路径组织随机试卷，产生ABCD卷，保证每个考生试卷不完全相同，有效提高防作弊机制。</p>
	<p>难易度组卷：可按照题目的难易度进行组卷，方便按考试人员的职级分类进行考核。</p>
	<p>以卷组卷：可实现一键完成试卷的复制，快捷组建差异较小的试卷。</p>
	<p>强化组卷：从强化训练题库直接组卷，缩小选题范围，方便考核。</p>
	<p>精准组卷：按照路径关键字搜索组织试卷，精准、灵活方便。</p>
	<p>收藏组卷：从自己收藏的题目中抽题，实现重点知识考核。</p>
考 务 管 理	<p>考生管理：对参加考试的考生进行选择，或重置、取消考试资格等操作；支持考生名单导入模式，以便快速组建考试。</p>
	<p>试卷导出：从试卷管理中一键导出双行或者单行格式的Word试卷。</p>
	<p>成绩管理：查看全体考生考试成绩，并可以查看到每个考生的试卷，可批量导出DOC电子试卷，作为永久保存资料。</p>
	<p>试卷分析：对该场考试的试卷进行详细的分析，不同角度分析考试成绩，生成相应图表，且可按题目进行逐题分析，为下次培训侧重点提供重要依据。</p>
	<p>★考试设置：支持一路向前考试模式；支持考试终端限定模式。</p>
	<p>防作弊：系统页面禁止复制粘贴，题目顺序打乱，还可设置退出后台次数，如用户考试过程中退出考试界面次数超出设置次数则强制交卷，且退出后台次数可关闭。</p>
题 库 管 理	<p>系统提供灵活的题库导入机制，用户可自行定义题库导入，支持多种题目类型的题库导入功能。永久帮助用户导入用户所需题库，并实时更新相应题库。也可以按考试要求检索题干查找相应科目进行组卷学</p>

	习。
	题型管理：支持医学类常见的17种题型，如配伍题、病案分析题、B型题等题型、语音题、视频题等特殊题型。
	★题库录入：按题目类型实现各种类型的题目逐题录入功能，方便用户自行建立题库。（必需支持B型题录入，非导入功能）
题库 类别	临床医学考试；三基考试（湖南版、东南版，含中医三基）；职称考试（执业医师考试，初、中、高级职称考试等）；临床护理考试；院内考试（总务管理、信息化科室、人事管理、住院医师规范化培训、新冠肺炎、院感、党史教育）等其它考试。总计试题量不低于180万道，可满足医院不同科室、不同职称的考核学习。
学习 中心	课程学习：全体医护人员，可通过电脑、手机、微信公众号、Ipad、Pad等相关可接入互联网的设备进行学习系统中全部多媒体资料；课程精选数百位权威专家的临床精粹、操作规范、管理经验等2000多个视频、PDF等资料，分为内、外、妇、儿、专科、护理、医师、医院管理等。为临床手术、临床教学提供动态、直观的指导。
	课程管理：医疗机构可自行上传本院相关多媒体资料供全院医护人员学习。系统支持视频、PPT、WORD、PDF、图文等多格式。
	课程复制：支持一键将公共课程为复制为单位课程，做为单位课程进行管理，方便学员统计。
	习题管理：支持用户自己上传的课程自行录入或从题库中选择配套的练习题目，帮助学员学习完后进行练习。
	进度管理：管理人员可实时在后台查看本院全体医护人员的学习进度；所有学习过的程课可获得系统学分，供管理科室进行考核。所有数据均可导出Excel文件。
	防作弊：首次学习禁止拖动，随机弹出无人检测验证码。

	学分统计：系统可统计学员在本平台上考试或者学习获取的全部学分，并可进行分类统计，导出所有学分明细记录，作为管理人员考核医护人员的相关依据资料。
签到中心	<p>★系统支持会议签到、考试签到、培训签到及其它签到四种模式；</p> <p>用户只需创建签到任务，便可以用微信扫描二维码进行签到。二维码采用静态和动态两种签到模式，有效防止签到作弊。系统支持签到和签退两种方式，防止有人中途退场，并将签到数据永久保存在服务器中或导出Excel中。</p>
疾病数据库	疾病数据库包含多种常见疾病，分为内科、外科、妇产科、儿科、皮肤性病科、感染科、眼科、急诊科、口腔科、肿痛科、骨科、耳鼻喉头颈外科、内分泌科、神经内科、血液科、肾内科、肝胆内科等29个科目的最新疾病数据。可手机APP或微信公众号随时查询。
护理宣教	科室管理人员，可在平台内上传或分享任意多媒体及图文宣教文件到平台中，系统可供院内全部护理人员实时将平台上共享的学习资料通过二维码分享给患者（需支持手机端直接分享），完成护理宣教，同时可提高护理人员宣教水平。
	支持发布分享与不分享，且可指定分享范围；支持分享统计，按分享人员统计分享次数及浏览明细记录，且支持记录导出到excel。
	<p>内置不低于2000套视频和图文宣教内容；</p> <p>★提供专业的图文编辑器，且提供专业的文章模版（包括正文、分割符、关注、图文、二维码、交互）模版，方便管理人员快速编辑自己的宣教内容。</p>
问卷调查	<p>管理人员可轻松创建任意格式的调查问卷；</p> <p>指定时间自动回收问卷；支持院内人员及院外人员调查控制；</p>
	支持二维码多渠道分发问卷；完美支持移动端问卷填报；

		实时分析及掌握问卷填报进度；支持填报内容完整导出到Excel；支持问卷细化分析及统计。
	系 统 管 理	管理人员可实时在后台对全院所有医护人员进行添加、删除、锁定、批量导入导出等操作，并可查看所有人员PC或手机端登录记录；可划分不同的角色分组，对全院任意医护人员进行详细的角色权限划分；可对系统科室、职称等相关字典资料进行配置。

## 1.8. 消毒供应室管理系统

技术要求：

### 1、软件功能要求

- 1.1 基础数据管理，实现追溯系统所需基础资料的维护，包括消毒包信息、消毒包类型信息、器械信息、器械类型信息、科室信息、科室分组信息、人员信息、设备信息、一次性物品信息、生产厂家信息、供应商信息等
- 1.2 回收管理功能，实现消毒包的回收登记功能，记录下收人、回收人、回收时间、回收科室等信息，支持扫描回收、请领回收、借用回收等方式；支持消毒包包内容物的图片显示、支持语音清点；支持丢失损坏器械的登记与管理；支持消毒包加急或感染登记；支持回收记录查询
- 1.3 清洗登记功能，实现消毒包清洗登记功能，建立消毒包与清洗设备、清洗批次的关联；支持机器清洗登记和手工清洗登记
- 1.4 清洗检查功能，实现消毒包清洗结果的检查与记录功能；支持扫描登记和人工录入登记
- 1.5 包装检查功能，实现消毒包包装检查登记和条码打印功能，记录包装人、检查人、包装检查时间、灭菌日期、失效日期等信息；支持消毒包及包内容物的图片显示，支持打包指导；条码标签支持六项信息打印，支持包内容物打印；支持自备包和敷料包管理；支持包装检查记录查询
- 1.6 灭菌登记功能，实现消毒包灭菌登记功能，建立消毒包与灭菌设备、灭菌批次的关联
- 1.7 灭菌检查功能，实现消毒包灭菌结果的检查与记录功能；支持扫描登记和人工录入登记
- 1.8 无菌库管理功能，实现无菌库库存管理、库存预警、过期出库等功能
- 1.9 发放管理，实现消毒包的发放登记，记录发放人、下送人、发放科室等信息，支持扫描发放、请领发放、导入发放、借用发放等方式；支持有效期检测、生物监测放行检查等功能；支持发放记录查询
- 1.10 外来器械管理，实现外来器械相关信息的录入与管理，应包括外来器械信息、厂家信息、病人信息、手术信息等；支持录入信息的自动字典维护功能
- 1.11 丢失损坏管理，实现器械丢失损坏登记、器械补充登记等功能；支持丢失损坏物品统计功能
- 1.12 追溯管理，实现根据消毒包条码查询此消毒包的所有登记信息及清洗灭菌数据；支持根据消毒包追溯到使用病人；支持根据病人追溯到使用包信息；支持消毒包状态查询；支持手术包分布查询；支持消毒包日志查询；支持单个或批量消毒包召回

- 1.13 查询统计功能，实现各种统计报表，包括消毒包回收统计、消毒包打包统计、消毒包发放统计、人员工作量统计、设备使用统计、消毒包状态查询等
- 1.14 一次性物品管理功能，实现一次性物品仓库管理，包括出库、入库、库存预警、库存盘点及各种统计功能
- 1.15 手术室管理功能，实现手术室消毒包接收、使用、库存管理、器械清洗、加急处理等功能；提供标准病人接口，实现病人信息与使用消毒包的关联；支持手术包分布、状态、追溯等查询功能；支持通知功能
- 1.16 科室请领功能，实现消毒包请领、一次性物品请领、请领查询、发放查询等功能
- 1.17 护士长管理功能，实现消毒包处理流程查询、设备运行状况查询、基础资料维护、人员权限设置、追溯信息查询、各类报表查询等管理功能

## 2 设备集中监控

- 2.1 追溯系统与清洗灭菌设备集成，服务器、微机、设备控制系统组成连通的网络
- 2.2 设备服务端实时采集设备运行数据，并存储到服务器上
- 2.3 设备客户端实时显示设备运行状况，并生成清洗灭菌报表和趋势图
- 2.4 支持设备历史数据查询；支持设备每批次处理消毒包查询

## 3、PDA支持

- 3.1 支持PDA清洗登记功能，实现使用PDA进行消毒包清洗登记和清洗检查功能
- 3.2 支持PDA灭菌登记功能，实现使用PDA进行消毒包灭菌登记和灭菌检查功能

## 4、质控及追溯要求

- 4.1 完全按照卫生部消毒供应中心规范设计，系统流程符合规范要求
- 4.2 使用一维条形码或二维条形码作为追溯介质，为每一个包配备一个唯一的身份标识，所有与此包相关的信息都记录并存储到数据服务器中
- 4.3 清洗登记时，判断同批次清洗的消毒包是否适合一起清洗
- 4.4 灭菌登记时，判断消毒包是否适合高温灭菌或低温灭菌，防止低温灭菌物品进入高温灭菌器（或高温灭菌物品进入低温灭菌器）
- 4.5 支持复杂器械清洗分类指导功能
- 4.6 支持消毒包打包指导功能
- 4.7 支持发放限制功能：支持生物监测放行限制，支持过期物品发放限制等
- 4.8 ★追溯系统与供应室内设备无缝对接，提供证明材料

## 1.9. 接口技术服务

本次项目所采购内容必须与院内原有HIS、电子病历、检验、影像、院感等系统做无缝融合，保证数据间安全、准确。投标人自行评估相互接口融合费用，本次项目包含所有接口相互融合费用，采购方不在单独支付接口费用。

## 1.10. 系统配套辅助设备配置要求

### 1.10.1. 推车

- 1、标准配置：导滑柱1条、液晶显示器支架1件、键盘架（带鼠标板）1件、底座1件、网篮1件、脚轮4个（2个带刹）、扫描仪器架1件。
- 2、显示器支架可360°旋转、轻松调整显示器角度。

安全性：静音带刹脚轮方便随时锁定。

兼容性：可配一体机、分体机、IPAD、打印机、心电图机、监护仪。

尺寸：500\*450\*1390mm

### 1.10.2. 一体机电脑

CPU: i5-13500T, 内存: 8G DDR4, 硬盘: 256G固态, 显卡: 集成显卡, 显示屏: 23.8英寸全高清, 端口: DP\*1、USB3.0\*6、有线网口\*1、SD\*1、耳机接口\*1、音频输出\*1

### 1.10.3. 电视

65英寸, 4K超高清, 安卓智能, 商用电视, 内存2+32G, CPU四核, 操作系统安卓, 双频WiFi, HDR, 智能语音。

### 1.10.4. A4彩色多功能打印机

A4多功能打印/复印/扫描三合一

打印机类型

打印方式: 按需喷墨

打印方向: 双向打印

墨水: 独立4色

打印功能

自动双面打印: 支持

打印速度

打印速度 (A4单面): 默认模式: 黑白 17面/分钟\*4, 彩色 9.5面/分钟\*4

草稿模式: 黑白 37面/分钟\*9, 彩色 23面/分钟\*9

复印功能

最大复印分辨率: 600 x 600 dpi

最大份数: 99页

缩放: 25-400%自动缩放

扫描功能

扫描类型: 平板彩色图像扫描仪

扫描仪传感器类型: CIS

最大物理分辨率: 1200 x 2400 dpi

最大扫描区域: 216 x 297mm

### 1.10.5. 手持移动终端

CPU: ≥8核心(64位元), 主频 2.0 GHz 处理器; 记忆容量: 闪存(ROM) ≥64GB, 内存(RAM) ≥4GB; 显示屏: ≥5"电容式彩色多点触控屏幕, 解析度 ≥720 X 1280 (HD), 采用高强度触控屏, 支持手套与湿手指操作模式; 语言: 支持多国语言; 键盘: 6 键(含二侧扫描、音量键、可自定义键与电源键); USB: USB 2.0 (type-C) 支持 USB OTG; 扩展插槽: MicroSD(最高可支持128GB); 无线网络: IEEE 802.11a/b/g/n/ac, 2.4GHz与5GHz, 支持802.11d/e/h/i/j/k/r/v, 快速漫游, 无线网络安全管理机制 WPA, WPA 与 WPA2, 可支持 VoWiFi, 热点分享功能; WWAN: 4G LTE FDD: B1/B2/B3/B5/B7/B8/B20/B28A/B28B, TDD: B38/B39/B40/B41, 3G WCDMA: B1/B5/B, 2G GSM: 850,900,1800,1900MHz, 双SIM 设计, 支持4G双卡双待; 蓝牙: 蓝牙 V5.0; GPS: AGPS, GPS, GLONASS, Beidou, Galileo; 摄像头: 后镜头1300 百万画素 (具自动对焦与LED闪光灯), 前镜头8 百万画素; 其他传感器: 重力感应器(Accelerometer sensor), 电子罗盘(e-compass), 陀螺仪传感器(Gyroscope), 光传感器(Light sensor); 扫描读头: 二维影像式, 并具扫描指示(声响、震动)功能; 支持条码: 一维条形码UPC/EAN/JAN, GS1 DataBar, Code 39, Code 128, Code 32, Code 93, Matrix 2 of

5,Codabar/NW7, Interleaved 2 of 5, MSI, 二维条形码PDF417, MicroPDF417, GS1 Composite ,Code11, Aztec Code, Data Matrix, QR Code; 操作温度: -20°C to 60°C; 储存温度: -40°C to 70°C; 操作湿度: 0% ~ 95% (非凝结); IP等级: IP67; 耐摔高度: 1.8公尺(自落落体,具保护壳)耐摔防护; 软件开发工具: Andriod Studio,Andriod SDK,Unitech Mobolink MDM,Airwatch,SOTI,42 Gears,StageGO; 机器尺寸(mm): 151.1mm x 76.8mm x 13.7mm; 机器重量: ≤242公克(含电池); 充电式锂电池: 3.8V, ≥4100mAH 锂聚合物电池; 质保: 三年无责免赔(不包含丢失,自然灾害,火灾,地震)。

### 1.10.6. 腕带打印机

打印模式、热感式、热转式

分辨率 203dpi(8dots/mm)

打印速度模式2, 3, 4, 5ips可选用;23ips可使用于脱纸模式23ips可使用于脱纸

打印宽度 25-108 mm (4.25")

打印长度 2286 mm(90")

中央处理器 32-bit RISC CPU

记忆体 2MB FlashROM , 8MB SDRAM

指示灯(3种颜色:绿、橘、红)

电源开关, 出纸键, LED

### 1.10.7. 成人腕带

腕带规格:F1/F2(成人): 254mm\*35mm, 取出后245mm\*27mm

材料名称: 进口纳米硅 厚度: 0.28mm

打印方式: 热敏打印

打印区域:

成人版: 92.5mm\*27mm

打印内容: 一维码、二维码

扫描期限: ≥90天

保质期: 5年

产品颜色: 成人: 蓝色、粉色

包装规格: 100条/卷

需求描述:

- 1、热敏打印、方便、环保、精准扫描、双扣设计;
- 2、打印保留时间超过90天;
- 3、独家红色腕带扣, 区分过敏史病人;
- 4、佩戴舒适不易走位、易扫描、双边条形码、任何一角度都可实现快速扫描、准确识别;
- 5、透气微孔、微粒散热小孔、纳米硅胶材料, 柔软舒适、超强耐久、腕带具备耐酒精、肥皂、血液等物质的特性;
- 6、经过FDA认证, 在佩戴过程中不会造成任何不良反应风险。

### 1.10.8. 新生儿腕带

腕带规格: G600/G610/G620(新生儿): 148 mm \*25 mm,

打印区域: G600/G610/G620(新生儿): 62mm\*13mm

材料名称: 进口纳米硅 厚度: 0.28mm

打印方式: 碳带热转印

打印内容: 一维码、二维码、文字、图片

扫描期限: ≥90天

保质期：5年

产品颜色：白色、蓝色、粉色

扣子颜色：白色、蓝色、粉色、紫色、黄色、绿色、红色

包装规格：200条/卷

福天热转印腕带说明：

- 1、碳带热转打印、方便、环保、精准扫描、双扣设计；
- 2、打印保留时间超过90天；
- 3、独家红色腕带扣，区分过敏史病人；
- 4、佩戴舒适不易走位、易扫描、双边条形码、任何一角度都可实现快速扫描、准确识别；
- 5、透气微孔、微粒散热小孔、纳米硅胶材料，柔软舒适、超强耐久、腕带具备耐酒精、肥皂、血液等物质的特性；
- 6、经过FDA认证，抗菌抗过敏，在佩戴过程中不会造成任何不良反应风险。

### 1.10.9. 云终端

- 1.为保证云桌面软件系统的兼容效果和稳定运行，所有终端均需采用x86架构，且为国内自主品牌。
- 2.配置CPU性能不低于Intel第十二代i3四核八线程处理器（处理器主频 $\geq 3.3\text{GHz}$ ，睿频 $\geq 4.3\text{GHz}$ ）；内存容量 $\geq 8\text{GB}$ ，显卡性能不低于Intel UHD 730；本地存储 $\geq 256\text{GB SSD}$ ；
- 3.为节约桌面空间，终端主体尺寸 $\leq 200\text{mm}$ （宽） $\times 200\text{mm}$ （深） $\times 44.4\text{mm}$ （高）
- 4.USB接口数量 $\geq 9$ 个（其中USB 3.0接口 $\geq 4$ 个，USB 2.0接口 $\geq 4$ 个，TYPE-C接口 $\geq 1$ 个），千兆网口 $\geq 1$ 个，VGA接口 $\geq 1$ 个，HDMI接口 $\geq 1$ 个，DP接口 $\geq 1$ 个，音频输入输出接口 $\geq 1$ 个，支持4段式耳机音频输入及输出。
- 5.配置内存槽位 $\geq 2$ 个。
- 6.配置M.2 SSD槽位 $\geq 2$ 个，2.5英寸硬盘位 $\geq 1$ 个。
- 7."TCI模式下支持三屏扩展显示，三屏异显（扩展屏）、三屏同显（复制屏）。IDV模式下支持三屏同显（复制屏），双屏异显（扩展屏）。"
- 8.为保障所投设备质量优异、可靠性高，要求所投设备平均故障间隔时间（MTBF） $\geq 30$ 万小时。
- 9.为防止人体触电，要求所投终端产品满足抗电强度要求：（1）电源初级与地之间施加AC1500V产品无击穿现象；（2）电源初级与次级之间施加AC3000V产品无击穿现象；（3）电源初级与机壳之间施加AC3000V产品无击穿现象。
- 10.夏季为雷雨季，常因雷电影响而导致设备损坏，为防止类似情况出现，要求对所投设备施加电源端口试验电压4KV后，设备不出现故障。
- 11.所投设备质量优异，可适应宽泛的环境温度变化范围，经过 $-20^{\circ}\text{C}$ — $70^{\circ}\text{C}$ 的环境考验，依旧可以正常使用。
- 12.夏季为高温炎热多雨季节，常常会出现潮热环境，为防止类似天气对设备造成损害，要求所投设备在 $50^{\circ}\text{C}$ 、95%RH湿度的潮热环境下不会受损。
- 13.在气候干燥的地区，拔插外设或者接触设备接口金属部分容易产生静电现象，为防止静电对设备造成损害，要求所投设备所有的外设接口要满足GB/T 17626.2-2018《电磁兼容实验和测量技术静电放电抗扰度试验》静电放电抗扰度：接触放电6kV；空气放电15kV，达到性能判据A的要求。
- 14.为避免设备运行时产生噪声污染，干扰办公、学习人员，要求设备噪声指标 $\leq 16\text{dB}$ 。
- 15.要求云终端、显示器、键盘鼠标、同一品牌，保证平台联动时的兼容性和可靠性。

### 1.10.10. 显示器

- 1.硬件形态：为保障使用时的动态清晰度、色彩还原准确、可视角度等方面的体验，需采用IPS屏，窄边框设计，水平及垂直可视角度 $\geq 178^{\circ}$ ，亮度 $\geq 250\text{ cd/m}^2$ ，对比度 $\geq 1,000:1$ ，原生8bit色深。
- 2.为了保证产品质量，所投设备提供三年质保。
- 3.为了拓宽产品的使用场景，支持壁挂以及背挂IDV/TCI终端。
- 4.要求云终端、显示器、键盘鼠标、同一品牌，保证平台联动时的兼容性和可靠性。

## 1.10.11. 键鼠套装

键盘：

1. 连接方式：有线
2. 键盘接口：USB
3. 键盘按键数：104键
4. 防水功能：防泼溅
5. 人体工学：支持，键盘水滴字键
6. 线长：1m以上

鼠标：

1. 工作方式：光电（针光）
2. 鼠标分辨率：1000DPI
3. 鼠标接口：USB
4. 人体工学：鼠标对称设计
5. 按键数：3键
6. 滚轮方向：双向滚轮
7. 线长：1m以上

## 1.10.12. 打印机

打印功能

打印方式：按需喷墨（微压电打印技术）

打印质量

最大分辨率：1200x2400 dpi（带有智能墨滴变换技术）

默认黑色分辨率：600x600 dpi

打印速度

黑色文本（A4）：经济模式：39页/分钟；标准模式：20页/分钟

自动双面打印速度：黑白约9面/分钟（A4，标准模式）

首页输出时间：黑白约6秒（A4，标准模式）

打印功能

双面打印：自动

控制面板

显示屏：1.44英寸LCD彩色液晶屏

打印机接口

USB接口：高速USB

有线网络（以太网）：支持

无线网络 + 无线直连：支持

复印功能

缩放：25%-400%

最大份数：99

最大复印分辨率：600x600 dpi

最大复印尺寸：Legal

扫描功能

扫描仪类型：平板彩色图像扫描仪

扫描仪感光部件：CIS

扫描质量

最大物理分辨率：1200x2400 dpi

最大分辨率：9600 dpi（内插值）

最大扫描区域：216x297 mm / 8.5x11.7 inch

### 1.10.13. 针式打印机

打印方式：24针击打式点阵打印

打印列数：82列（在10cpi下）

打印速度：高速一档：汉字（7.5cpi）195汉字/秒，（6.7cpi）173汉字/秒，英文（10cpi）347字符/秒，（12cpi）416字符/秒；高速二档：汉字（7.5cpi）130汉字/秒，（6.7cpi）115汉字/秒，英文（10cpi）260字符/秒，（12cpi）312字符/秒；信函质量：汉字（7.5cpi）65汉字/秒，（6.7cpi）57汉字/秒，英文（10cpi）86字符/秒，104字符/秒（12cpi）。

打印控制代码：ESC / P-K、IBM PPDS仿真、OKI5530SC仿真

纸张宽度：单页纸：70-257mm；连续纸：76.2-254mm

纸张厚度：0.052-0.53mm

纸张种类：单页纸、单页拷贝纸、连续纸（单页纸和多页纸）、信封、明信片、带标签的连续纸

进纸方式：摩擦进纸（前部进纸）；拖纸器进纸（后部进纸）

复写能力：7份（1份原件+6份拷贝）

打印头寿命：4亿次 / 针

打印总量：2,000万行（MTBF加电10,000小时）

色带寿命：400万字符（信函）；800万字符（草稿）

缓冲区：128KB

接口：IEEE-1284双向并行接口USB2.0（全速）接口

### 1.10.14. 音响

功率放大器输出功率：RMS 0.6Wx2(THD+N=10%,f=1 kHz)

功率放大器信噪比：≥80dBA

失真度（%）：≤0.5

调节形式：前置主音量旋钮调节

扬声器单元：外径50x90mm、防磁、4欧姆

音频输入接口：3.5mm立体声耳机插头

输入电源：DC5V USB电源

### 1.10.15. 条码打印机

分辨率：300dpi（12dots/mm）

打印方式：热敏和热转印

打印速度：1-4ips（25.4-101.6mm/s）

最大打印宽度：104mm

最大打印长度：1270mm

条形码类型：各种一维条码及MaxiCode，PDF417 Datamatrix二维条码

字体：字元字体/标准字体/平滑字体

通信接口：标准并口，RS-232串口，USB

内存：8MB

闪存：8MB

介质类型：成卷吊牌或标签，连续热敏纸，标签，间距标签纸如合成纸，消银纸，UL标签，透明纸，水洗纸，易碎纸，波特龙，HiFi纸，防伪标志，铜板纸

碳带长度：300m

碳带宽度: 25.4mm-102mm  
碳带外径: 127mm  
卷芯内径: 25.4mm

## 1.10.16. 无线扫描枪

物理参数:

颜色: 白色、黑色

支持的主机接口: USB 认证、RS232、键盘接口、TGCS (IBM) 46XX over RS485

键盘支持: 支持超过 90 多种国际键盘

FIPS 安全认证: 认证符合 FIPS 140-2

用户指示: 直接解码指示、成功解码 LED、后视 LED、蜂鸣器 (可调节音调和音量)、专用电量指示

性能参数:

光源: 瞄准模式: 圆形 617 纳米琥珀色 LED

照明: (2) 645 纳米红色 LED

成像仪视域: 48° (水平) x 37° (垂直) 额定

图像传感器: 1,280 x 960 像素

打印对比度: 反射差低达16%

倾斜/俯仰/旋转公差: +/- 60°; +/- 60°; 0-360°

成像参数:

图片格式: 图片输出格式为 Bitmap、JPEG 或 TIFF

图片质量: 在 A4 文档上的像素密度为 109 PPI

元素分辨率低达: Code 39: 3.0 密尔; Code 128: 3.0 密尔; Data Matrix: 6.0 密尔; QR 码: 6.0 密尔;

PDF: 5.0 密尔

使用环境:

工作温度: 32°F 至 122°F/0°C 至 50°C

充电温度: 32°F 至 104°F/0°C 至 40°C

存储温度: -40°F 至 158°F/-40°C 至 70°C

湿度: 5% – 95% 相对湿度 (无冷凝)

跌落规格: 可承受多次从 6.0 英尺/1.8 米高处跌落至混凝土地面的冲击

滚动规格: 可承受 2,000 次从 1.5 英尺/0.5 米滚动的冲击

环境密封: IP52

静电放电 (ESD): DS8108/DS8178 和充电座: ESD/EN61000-4-2、+/-15 KV (空气)、+/-8 KV (直接)、+/-8 KV (间接)

环境光抗扰度: 0 到 9,000 英尺烛光/0 到 96,840 Lux

无线通讯规格:

蓝牙射频: 标准蓝牙版本 4.0 (支持 BLE): 1 类: 330 英尺/100 米; 2 类: 33 英尺/10 米; 串行端口和 HID 配置文件

可调蓝牙功率: 1 类: 输出功率 8 档可调 (从 4 dBm 往下调); 2 类: 输出功率 8 档可调 (从 2 dBm 往下调)

电池:

PowerPrecision+ 锂离子电池: 容量: 2500 mAh

充满电后可扫描次数: 65,0004

从电量为空到充满电所需的充电时间: 9 小时 (使用 USB)

从可听见低电量警告到充电完成 20% 且可开始扫描所需的充电时间 (默认): 3 小时 (使用 USB)

PowerCap 电容器 容量: 440 F

充满电后可扫描次数: 2,0004

充电完成 20% 且可开始扫描时可完成的扫描次数 (默认): 2004

充电完成 15% 且可开始扫描时可扫描的次数：1004

从电量为空到充满电所需的充电时间：30 分钟（使用 USB）

从可听见低电量警告到充电完成 20% 且可开始扫描所需的充电时间（默认）：90 秒（使用 USB）

从可听见低电量警告到充电完成 15% 且可开始扫描所需的充电时间：35 秒（使用 USB）

解码能力

一维：Code 39、Code 128、Code 93、Codabar/NW7、Code 11、MSI Plessey、UPC/EAN、12of 5、Korean 3 of 5、GS1 DataBar、Base 32(Italian Pharma)

二维：PDF417、Micro PDF417、Composite Codes、TLC-39、Aztec、DataMatrix、Maxi-Code、QR Code、Micro QR、汉信码、PostalCodes、SecurPharm、DotCode、DottedDataMatrix

解码范围（典型）：

码制/分辨率（近/远）：Code 39:3密尔：2.2英寸/5.6厘米至5.0英寸/12.7 厘米；Code 39:20密尔：0英寸/0厘米至36.8英寸/93.5厘米；Code 128:3密尔：2.6英寸/6.6厘米至4.5英寸/11.4厘米；Code 128:5密尔：1.6英寸/4.1厘米至8.4英寸/21.3厘米；Code 128:15 密尔：0英寸/0厘米至27.1英寸/68.8厘米；PDF 417:5密尔：2.3英寸/5.8 厘米至6.4英寸/16.3厘米

### 1.10.17. 串口服务器

工业级双串口服务器2口RS232/485转以太网模块串口转网口Modbus网关

### 1.10.18. 插线板

线长3米，6孔

### 1.10.19. 工业交换机

工业级，24v供电，网络标准:以太网

### 1.10.20. 办公桌

长\*宽：1.2米\*0.6米，高0.75米，含椅子

### 1.10.21. 条码打印机碳带（树脂）

树脂

### 1.10.22. 压力蒸汽灭菌化学指示标签（61\*68）（高温）

61\*68

### 1.10.23. 过氧化氢低温等离子体灭菌过程指示标签（61\*68）（低温）

61\*68

### 1.10.24. 压力蒸汽灭菌化学指示标签（61\*34）（高温）

61\*34

### 1.10.25. 压力蒸汽灭菌化学指示标签（61\*34）（高消）

61\*34

### 1.10.26. 针式打印纸

241mm×279.4mm,彩色、二联、1000页、二等分

### 1.10.27. 网关

性能参数：最大理论加密流量（Mbps）：300，最大理论并发用户数：400，最大理论https并发连接数（个）：15000，理论https新建连接数（个/秒）：60。

硬件参数：规格：1U，内存大小：16G，硬盘容量：128G SSD，电源：单电源，接口：6千兆电口+2千兆光口SFP。

含：

访问控制系统软件(\*1套)；

软件升级(\*3年)；

产品质保（标准版）(\*3年)；

## 验收要求

1、验收方法：本项目涉及软件模块多，实施难度大，项目周期长，验收将按模块上线情况综合验收，按招标文件要求所有系统完成后，进行项目总验收。验收工作由中标方提出，由甲方组成评审组进行验收。

2、验收时间：业务系统安装、调试完毕，并稳定运行一个月后，由中标方提出验收申请，招标方应于中标方提出验收申请后十个工作日内组织验收。招标方验收合格后应当出具验收报告；

3、验收内容：按照招标文件、响应文件、合同、相关承诺和相关补充文件的内容进行。

4、验收标准：

①项目服务所有技术性能规格及参数：应符合招标文件和中标方投标文件所要求的技术标准及服务标准，满足国家政策、电子病历评级要求、等级医院复审要求的技术功能要求，满足带★号技术指标要求。

②验收工作由招标方和中标方共同进行。在验收时，中标方应向招标方提供货物的相关资料，按采购方提出的方式验收。

5、验收文件的签署：由中标方撰写验收完成报告，由采购单位委派的负责人在审核后签署。

## 培训要求

培训是项目顺利进行的保证。在项目的不同阶段要求提供相关的培训课程，面向系统开发和管理员、各级领导、系统操作人员等不同群体提供系统化、定制化和有针对性的培训。

(1) 培训内容要求分为三类，分别为系统开发和管理培训、运行与维护管理培训和用户使用培训。通过培训应使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保系统能正常安全运行；

(2) 供应商应在投标文件中提出培训计划，计划包括培训项目、人数、地点等详细内容；

(3) 培训人员必须是供应商的正式雇员或专业的授权培训机构雇员。

(4) 其中要求对系统管理员进行充分的技术培训和教育，保证管理人员掌握必要的管理工具，通晓管理规范；

## 售后服务要求

投标人应具备与本项目匹配的服务能力，以响应招标人的技术服务要求。

所有信息系统应用软件产品的质保期为签订验收合格书之日起至少一年。具体维保以与甲方的维保合同为准；

响应时间：投标人在投标书中必须明确承诺售后服务响应时间，并不得低于以下标准：提供7×24电话或电子邮件服务，接到业主报修通知2小时内做出明确响应和安排，8小时内做出故障诊断报告。如需现场服务的，具有解决故障能力的工程师应在接到报修通知次日到达现场。

### ★特别注意

1、供应商所投产品需满足产品参数需要，是全新的、未使用过的成熟稳定的产品，且在使用寿命期内各项指标均达到质量要求。其技术配置、技术参数完全招标文件的要求，其质量标准不低于招标文件的标准。

2、★除非另有特殊说明，若本文件中引用了某一品牌、型号或生产供应商名称，均是指参照该品牌、型号或生产供应商的产品或服务，所引用的品牌、型号或生产供应商不构成对投标的限制。若采用的外文术语与某一供应商或某一产品使用的术语相同，并非表示指定了该供应商或该产品。无论何种原因，在投标响应文件中的证书材料须提供与原件内容完全一致的扫描件，且内容完整、清晰可辨；提供不全、无法辨认或提供虚假证书材料的，评审小组可以视同其未提供，并按照有关规定处理

3、如对本招标文件有任何疑问或要求澄清，请按本招标文件的规定提出，否则视同理解和接受。

## **第六章 技术标准及要求**

# 1、一般规定

## 1.1、供方责任

(1) 供应方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。

(2) 供方应负责产品达到要求的各项功能、技术性能、指标和参数。

(3) 供方提供的产品必须符合国家、或行业的相关的规范规定的技术要求、质量标准，并承担缺陷责任与保修责任。

(4) 所供产品应取得国家有关的强制性认证、质量体系认证、具备有关部门批准的生产（经验、销售）许可证书、质量合格证书等。

(5) 所供产品的各项功能指标和参数应符合验收标准，需方有权委托中国境内有资格的单位或机构（权威专家）对设备的性能、指标进行检测或校核。以确定是否符合国家或行业的有关质量标准及要求，其检测费用由服务商承担。

(6) 供应方提供的产品必须采用的是最成熟、最先进和可靠的技术，一旦发现采用的技术（或配置）已被淘汰或即将被淘汰，由此而引起的一切法律、经济责任将由供方承担。

## 1.2、交货（调试、验收、移交）期

签订合同后90日内完成内容建设及项目交付。

**1.3、实施地点：**由尼勒克县人民医院指定（项目现场）。

**1.4 采购标的的验收标准：**根据国家或行业颁布的最新有关标准及招标文件规定的技术参数、质量要求、性能指标等进行验收。

## 1.5、技术资料和保密义务

(1) 供应方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

(2) 供应方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

(3) 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 1.6、报价

(1) 在技术要求不低于招标文件中要求的条件下，按《货物（设备或产品）采购清单》中提供的清单进行报价，报价均采用：人民币报价。

(2) 其他费用的处理：招标文件中未列明而服务商认为必须列入的费用（如：安装费、配套附件、培训费等）由服务商列入报价中。

### **1.7、付款方式及比例**

本采购项目合同价款的支付方式为：供方与中标单位签订合同，经批准合同生效后，按合同约定的支付方式进行支付，可能存在延期支付，供方需承担延期支付的风险，敬请各服务商注意！

如合同另有约定的，则从其约定。

### **1.8、技术文件**

(1) 为确保供货设备的验收、运行及维护，服务商按《通用合同条款》、《专用合同条款》的有关规定，向用户提供完整的使用说明手册、维护保养（各类图纸、光盘，如有密码，则密码开放）等技术文件，并对所提供的全部技术资料的准确性和适用性负责。

(2) 供方提供的文件和资料能保证满足购方进行操作、维护的需要。在合同签订后将按购方要求提供所有技术文件和有关技术资料。

### **1.9、培训**

(1) 供方将对采购方提供技术培训，购方技术人员（业务人员）在产品操作、维护等各方面将受到培训，使他们掌握操作、运行、日常管理、检查、维护等技能。

(2) 需方可派相关操作人员或参与日常管理、维护的专业技术人员到我方或现场免费接受培训。培训中，购方有关能直接参与产品操作、运行、维护等工作，熟练掌握供方提供产品的相关技术。

### **1.10、技术服务**

(1) 为了便于合同产品的调试和投运，我方将按投标文件的承诺，组成项目管理机构、派出专业技术人员到合同现场进行技术服务。由我方技术人员负责对设备进行正确调试和检测、试运行，验收、移交直至系统设备正常投入运行，全部实现设备技术要求的各项功能。

(2) 现场履行检验和评价所供系统设备的可靠性、稳定性、可操作性、维护性等情况。

(3) 参与检测、试运行、验收、移交和设备的投运。

(4) 完成产品的在线调试工作，全部实现产品的各项功能，解决投运时出现的技术问题，保证产品正常按期投运。

(5) 提供调试和测试所需专业仪器设备。

(6) 负责解答由购方在合同范围内所提出的技术问题，详细的解释技术要求、图纸、运行、设备性能以及注意事项。为了保证上述系统的正确运行对系统运行进行必要的演示。

### **1.11、售后服务**

供方必须严格遵守《通用合同条款》、《专用合同条款》和投标文件中的承诺的有关规定为用户提供售后服务及其他类似服务，包括：

（1）保证为购方提供优质、快捷的技术服务。

（2）为了确保系统的正常使用及时解答采购方提出的疑问，帮助解决问题，负责对系统的使用提供技术咨询服务。

（3）服务商应有专业的售后服务机构及技术人员，在满足紧急服务要求范围内，并注明售后服务机构办公地点及技术维修支持工程师名录和联系方式，提供工程师通过原厂或有关部门维修培训所获证书。

（4）中标服务商应提供服务级别7×24（即每周7个工作日，每天24小时）全天技术支持服务，并根据采购人的需要提供现场支持服务。

### **1.12、产品质量保证**

（1）供应方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查。

（2）供应方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

（3）严格按照合同要求，确保产品符合需方要求。

（4）上述规定是合同不可分割的部分，与合同具有同等法律效力。在本合同实施过程中，按有关规范、规程、标准严格质量控制，确保提供合格产品及服务。

**说明：属于服务商承诺部分的内容由各服务商可根据实际需要可以减少或不予采纳（但由此给服务商造成的不利，甚至其投标被拒绝由服务商自行承担），也可以提出更有利于竞争的承诺。**

## 第七章 投标文件格式

# 尼勒克县人民医院医疗服务能力标准化建设 二期

## 投标文件

项目编号：SXZB-2024-173

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 第一部分、投标主要文件目录

- (一) 投标函；
- (二) 开标一览表；
- (三) 技术和商务偏离表；
- (四) 方案设计及实施方案、质量保证、技术及售后服务承诺书；
- (五) 服务商需要说明的其他内容及相关文件资料（如产品出厂标准，质量检验、检测报告，产品合格证，质量管理体系认证，环境管理体系认证等）。

## (一)、投标函

致：\_\_\_\_\_ 采购人名称 \_\_\_\_\_

根据贵方为 \_\_\_\_\_ 项目的招标公告（项目编号）：\_\_\_\_\_，本签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）\_\_\_\_\_正式授权并代表投标供应商\_\_\_\_\_（服务商名称、地址）\_\_\_\_\_提交下述文件。

- (1) 开标一览表
- (2) 分项报价表
- (3) 货物说明一览表
- (4) 供货范围清单
- (5) 技术规格和商务偏离表
- (6) 服务商资格证明文件
- (7) 质量保证、技术及售后服务承诺书
- (9) 服务商提交的其它资料
- (10) 以 \_\_\_\_\_ 方式提供的金额为人民币 \_\_\_\_\_ 元的投标保证金。

据此函，签字代表宣布同意并承诺如下：

- 1、所附投标报价表中的报价为规定的应提供和交付的货物及服务总价。
- 2、服务商已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
- 3、服务商保证遵守招标文件的全部规定，投标服务商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。
- 4、服务商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 5、本投标文件自开标日起投标有效期为：\_\_\_\_\_ 内保持有效。
- 6、如果发生招标文件第二章投标人须知第 3.9.9 条所述情况，则同意不予退还投标保证金。
- 7、我方同意提供按照招标人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受我方最低的报价，而是由评标委员会依据招标文件规定的评审要素所作出的评定。
- 8、与本次投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标服务商代表签字：\_\_\_\_\_

投标服务商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## (二) 开标一览表

项目、包段名称：

货币单位：人民币元

序号	内容		备注
1	服务商名称		
2	投 标 报 价		
3	合同履行期限		
4	其他事项声明		

**注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由负责人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。**

**2、报价包括完成本项目招标范围内所有服务及伴随货物内容的费用（含税费）。**

**3、项目须附详细的投标报价明细表，投标报价明细表中金额和开标一览表金额一致。**

服务商（加盖公章）：

服务商代表签名：

## 分项报价明细表

服务商名称：

货币单位：

序号	费用名称	报价（元）	备注
总报价			

**注：**

- 1、本表中的“分项费用名称”系指“货物采购清单一览表”中某一产品价格构成的分项费用。
- 2、服务商应根据所供产品的具体情况，选择所供产品需要进行的分项名称或费用（投标报价费用名称包括：产品价格、标准附件费、附属产品费、专用工具费、技术服务费、安装调试费、检验检测或费、培训费、运输费用、装卸费、保险费、税金等一切费用）。
- 3、服务商未进行分项报价或分项报价未能准确全部反映产品价格构成或有所隐含，有可能致使在合同履行过程中引起纠纷（非正常的追加或索赔等）或不能诚信履约的，可作无效投标处理。
- 4、评标委员会认为服务商的报价明显低于其他通过符合性审查服务商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；服务商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 5、此表中的价格若与报价一览中所报的价格不一致的，以报价一览表中的价格为准。

服务商（加盖公章）：

服务商代表签名：

## 货物或产品说明一览表

(按所供货物合同包下品目号类别分别填写)

项目编号:

第 页共 页

设备或产品名称	
货物或产品的详细技术指标、参数，性能或功能说明	

**说明：为使评标委员会能准确理解及使评审工作顺利进行，请服务商针对所供产品的实际型号或规格，实际技术指标、参数，性能或功能，采用的质量标准等逐条进行说明并附直观、清晰的产品图片，不可按招标文件提出的质量指标及技术要求进行简单复制，一旦经评标委员会认定，其所供产品的性能或质量指标、技术参数等与实际不符，有可能给服务商带来的不利或导致投标无效，将由服务商自行承担，敬请服务商注意！**

服务商（加盖公章）：

投标服务商代表签字：

### (三) 技术偏离表

项目编号：

第 页共 页

序号	招标文件条款号	招标文件要求	响应程度	偏离说明

**注：如有偏离，须详细说明偏离内容；如未填写空白或未说明，视为对采购文件所列全部条款均响应无偏离。**

服务商（加盖公章）：

服务商代表签名：

## 商务偏离表

项目编号：

第 页共 页

序号	招标文件条款号	招标文件要求	响应程度	偏离说明

**注：如有偏离，须详细说明偏离内容；如未填写空白或未说明，视为对采购文件所列全部条款均响应无偏离。**

服务商（加盖公章）：

服务商代表签名：

#### **(四) 方案设计及实施方案、质量保证、技术及售后服务承诺书**

根据采购需求及评审办法提供运营方案，格式自拟。

## (五) 服务商需要说明的其他内容及相关文件资料

(1) 如产品出厂标准，质量检验、检测报告，产品合格证，质量管理体系认证，环境管理体系认证等。

### (2) 同类项目业绩表

序号	采购人及联系方式	项目名称及内容	合同金额	运行状况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

#### 说明：

1、所提供的业绩应提供其采购人的联系方式及业绩证明材料，其业绩中的项目内容与本项目的所需内容具有相关性（否则其业绩不予认可）。

2、业绩证明材料包括：成交通知书、合同、验收证书等相关的能足够证明其业绩的材料。

## 第二部分、资格类投标文件目录

- (一) 关于资格的声明函
- (二) 服务商的资格声明
- (三) 负责人授权书原件及投标人代表身份证复印件。
- (四) 联合体协议书（如有）
- (五) 资格证明文件
- (六) 投标保证金
- (七) 节能、环保产品证明（如有）
- (八) 声明函
- (九) 投标服务商认为应提交的其他相关资格证明文件或资料。

## (一)、关于资格的声明函

致：\_\_\_\_\_ 采购人名称 \_\_\_\_\_：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_（项目名称、编号）\_\_\_\_\_ 投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件\_\_\_\_\_（合同包）\_\_\_\_\_中规定的设备或产品，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。
- 2、我方的资格声明随投标文件一同递交。

投标服务商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标服务商代表（签字）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话/传 真：\_\_\_\_\_



## (二)、投标服务商的资格声明

致：\_\_\_\_\_ 采购人名称 \_\_\_\_\_：

### 1. 服务商概况：

1.1 服务商名称：\_\_\_\_\_

1.2 注册地址：\_\_\_\_\_

1.3 传真：\_\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_\_

1.4 成立或注册日期：\_\_\_\_\_

1.5 负责人代表：\_\_\_\_\_；技术负责人：\_\_\_\_\_

**2. 我方在此郑重声明：**我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格服务商资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (2) 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (4) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

服务商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话/传 真：\_\_\_\_\_

服务商代表（签字）：\_\_\_\_\_

**说明：提供近一年的财务审计报告，或相关的财务报表（能充分证明其真实的财务状况）及依法缴纳税收、社保的证明，将作为评审的依据！**

### (三)、法定代表人身份证明书

服务商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

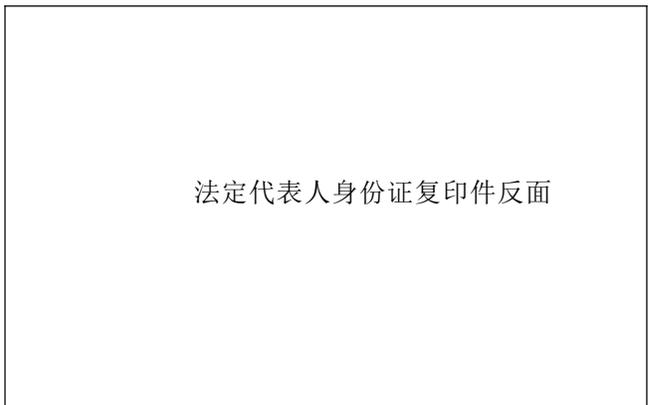
成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（服务商名称）\_\_\_\_\_的

法定代表人。

特此证明。



服务商：\_\_\_\_\_（盖单位章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**说明：本证明文件用于服务商法定代表人出席开标会，并须按此格式提供。**

### (三)、法定代表人授权书

致：\_\_\_\_\_ 采购单位名称 \_\_\_\_\_：

本人\_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_ (投标服务商全称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人授权  
我公司\_\_\_\_\_ (投标服务商代表姓名) \_\_\_\_\_ 为投标服务商代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_ 项  
目(项目编号：\_\_\_\_\_ ) 招标投标活动，全权代表本公司处理招标投标过程的一切事宜，  
包括但不限于：投标、成交、签约等。投标服务商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一  
切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标服务商代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效，有效期\_\_\_\_\_ 日历天。

投标服务商代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证复印件正面
---------------

授权代表身份证复印件正面
--------------

法定代表人身份证复印件反面
---------------

授权代表身份证复印件反面
--------------

服务商(加盖公章)：\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_

服务商代表(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**说明：本授权委托书用于法定代表人授权委托人出席开标会，并须按此格式提供。**

## (四)、联合体协议书 (如有)

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成 \_\_\_\_\_ (联合体名称) 联合体, 共同参加 \_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号) 的投标。现就组成联合体事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为 \_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件的编制和投标、合同签订等活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 \_\_\_\_\_ 份, 联合体成员和招标人各执一份。

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附负责人签字的授权委托书。

牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

成员一名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

成员二名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

.....

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## (五)、资格证明文件

致：\_\_\_\_\_ 采购人名称 \_\_\_\_\_：

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）\_\_\_\_\_ 签发的我方营业执照（三证合一）副本复印件，该执照真实有效。

.....（招标文件要求和投标人应提供的其他相关证件按上述格式填写）

附：资格证件的复印件或影印件附后

服务商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

服务商代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (六)、投标保证金

致：\_\_\_\_\_（采购方名称）\_\_\_\_\_

鉴于\_\_\_\_\_（投标服务商名称）\_\_\_\_\_（以下称“我方”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）\_\_\_\_\_的投标，已按投标人须知前附表规定的形式和金额提交了投标保证金，我方无条件地、不可撤销地保证：在招标文件规定的有效期内撤销或修改其投标文件的，或者我方在收到成交通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。在收到你方书面通知后，我方无条件同意你方没收我方已提交的投标保证金人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本保证在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

服务商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

服务商代表签字：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

**投标保证金凭证（复印件）粘贴处**

## (七) 节能、环保产品证明 (如有)

致: \_\_\_\_\_ 采购人名称 \_\_\_\_\_:

现附上 \_\_\_\_\_ (节能、环保产品产品目录) \_\_\_\_\_ 证明文件 (可在 \_\_\_\_\_ 网站名称 \_\_\_\_\_ 网站进行查询) 复印件, 该证件真实有效。

**注: 节能、环保产品须提供“财政部、国家发展改革委公布的节能、环保产品清单目录”并在有效期内的复印件或影印件, 并能在投标人提供的网站上查询到相关内容 (未提供查询网站, 或在其提供的查询网站上查询不到相关内容的, 将不予认可), 由投标人加盖公章并注明“与原件一致”。**

投标人 (加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人代表 (签字): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## (八)、声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。  
2、如未按上述要求提供、填写，评审时造成的资格审查不通过或价格评审时的价格扣除不予认定等后果，由服务商自行承担。**

填写时应注意以下事项：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**2. 中小企业应当按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。**

**3. 投标人填写《中小企业声明函》中所属行业时，应与采购文件第一篇“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”中填写的所属行业（软件和信息技术服务业）一致。**

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上

的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

**监狱企业证明文件**（不是监狱企业，可不填此表）

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

**残疾人福利性单位声明函**（不是残疾人福利性单位，可不填此表）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签章）：

日期：

若中标人为残疾人福利性单位的，将在结果公告时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

本投标单位郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

投标单位（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：年月日

## 不参与围标串标承诺书

参与围标串标承诺书本人作为（单位名称）的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

- 一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。
- 二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。
- 三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，

递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：

标段号：

供应商单位名称（盖章）：

供应商法人签名：

年月日

## **(九)、投标服务商提交的其它相关资格证明资料**

- 1、**投标服务商认为应提交的其他相关资格证明文件或资料，可在此提交。
- 2、**所提交的文件或资料应加盖投标服务商公章。

