



新世纪
NEW CENTURY

自治区疾病预防控制中心国家区域公共卫生 中心建设项目全过程造价咨询服务

招 标 文 件

(项目编号: xsj20240802-1)

采 购 人: 新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心

采购代理: 新疆新世纪招标有限公司



二〇二四年十月

目录

投标人须知前附表.....	4
第一章 投标人须知.....	9
1. 总则.....	9
2. 招标文件.....	11
3. 投标文件.....	12
4. 投标.....	15
5. 开标.....	16
6. 评标.....	16
7. 定标及合同授予.....	17
8. 纪律和监督.....	18
第二章 评标办法.....	19
评审办法前附表.....	19
1. 评标方法.....	22
2. 评标标准.....	22
3. 评标程序.....	22
第三章 合同条款.....	29
第四章 服务标准和要求.....	42
第五章 投标文件格式.....	43
目录.....	44
一、投标函（一）.....	45
投标函（二）.....	46
二、开标一览表.....	47
三、投标价格明细表.....	48
四、商务条款偏离表.....	49
五、技术条款偏离表.....	50
六、法定代表人身份证明书.....	51
七、法定代表人授权委托书.....	52
八、投标人基本情况.....	53
8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明.....	54
8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	55
8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	56
8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	57
8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料.....	58
九、投标人近五年类似项目业绩表.....	61
十、项目负责人简历表.....	62
十一、拟派专职技术人员情况表.....	63
十二、投标保证金缴纳凭证.....	64
十三、承诺函.....	65
十四、服务方案.....	67
十五、其他需要提交的资料.....	67
第六章 补充条款.....	68

自治区疾病预防控制中心国家区域公共卫生中心建设项目全过程造价咨询服务公开招标公告

项目概况

自治区疾病预防控制中心国家区域公共卫生中心建设项目全过程造价咨询服务 招标项目的潜在投标人应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn> 获取招标文件，并于 **2024年10月30日11:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

招标方式：公开招标

项目编号：xsj20240802-1

项目名称：自治区疾病预防控制中心国家区域公共卫生中心建设项目全过程造价咨询服务

预算金额（元）：1350000

最高限价（元）：1350000

采购需求：

标项名称：自治区疾病预防控制中心国家区域公共卫生中心建设项目全过程造价咨询服务

数量：不限

预算金额（元）：1350000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体采购要求详见招标文件。

备注：

合同履行期限：该项目立项开始至项目工程竣工决算为止(项目全过程周期)。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）项目负责人：国家注册一级造价师（土木建筑专业）且具有高级工程师职称，并须在投标企业办理劳动合同关系（提供劳动合同）、缴纳养老保险（提供社保部门出具的近一年及以上缴纳养老保险的证明）。

（2）近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

三、获取招标文件

时间：2024年10月10日至2024年10月16日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>

方式：免费获取，供应商登陆政采云账户（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年10月30日11:00（北京时间）

投标地点：供应商应在此之前将加密的投标文件上传至政采云平台对应位置（逾期送达或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）。

开标时间：2024年10月30日11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作投标文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。

2. 各供应商应在开标前确保是新疆政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

3. 供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。

4. 供应商在开标时须携带制作加密电子投标文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时在线解密。

5. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政采云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政采云平台”拒收。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心

地 址：乌鲁木齐市天山区碱泉一街 380 号

联系人：吕老师、张老师

联系方式：0991-2621215

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆新世纪招标有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区新兴街 20 号凤凰科技大厦五楼

联系人：周志伟、杨盛翔、芦磊

联系方式：18799185025、0991-4661782

3. 项目联系方式

项目联系人：周志伟、杨盛翔、芦磊

电 话：18799185025、0991-4661782

投标人须知前附表

项号	编列内容	
1	项目名称	自治区疾病预防控制中心国家区域公共卫生中心建设项目全过程造价咨询服务
	项目编号	xsj20240802-1
	采购人	新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心
	采购代理机构	新疆新世纪招标有限公司
	项目地点	乌鲁木齐市
	工程投资概算	20000 万元
	资金来源	财政资金
	全过程造价咨询服务费概算（总价限额）	135 万元
服务周期	该项目立项开始至项目工程竣工决算为止(项目全过程周期)。	
2	采购范围	项目概预算管理、涉及该项目特点流程合法合规性跟踪审计、指导策划实施项目预算资金执行的合法性与及时性、全过程造价咨询单位根据施工图纸提取工程量清单、编制招标控制价、施工过程中施工单位工程造价的结算审查、工程进度款审查、工程经济签证审查(例：清单中未包含的项目价格，由全过程造价咨询单位负责组织市场询价、组价等工作)、工程图纸设计变更造价审查、编制工程竣工结算报告等与该项目工程造价有关的所有工作(以上招标范围工作内容包含但不限于土建工程、实验室装修工程、非实验区域精装修工程、外网工程、园林绿化工程等)。
3	采购方式	公开招标

	资格审查方式	资格后审
4	评标办法	综合评分法
	定标方法	评标小组推荐三名中标候选人
5	投标人最低资格条件和能力	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）项目负责人：国家注册一级造价师（土木建筑专业）且具有高级工程师职称，并须在投标企业办理劳动合同关系（提供劳动合同）、缴纳养老保险（提供社保部门出具的近一年及以上缴纳养老保险的证明）。</p> <p>（2）近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。</p>
6	招标文件费	0 元/份
7	投标保证金	贰万柒仟元整（详见第一章 3.4.2 条）
8	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 统一组织
9	是否允许联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
10	招标答疑	<p>提出询问的，应当在投标文件递交截止时间 15 日前以书面形式（加盖公章）递交至新疆新世纪招标有限公司，否则采购人不作任何解释。</p> <p>提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性以书面形式（按照财政部制定的质</p>

		<p>疑函范本编写) 提出并递交至采购代理机构。</p> <p>质疑接收人：周志伟；联系方式：0991-4661782。</p> <p>注：①、投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。②、投标人在国家法律规定的时间内未提出书面疑问，视为对招标文件的技术参数、资格条件、评标方法、合同文本等所有内容无异议，开标后不得对招标文件提出质疑。</p>
11	投标文件	<p>1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政采云平台正式投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>2、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>3、加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，不予受理。</p> <p>4、投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。</p> <p>5、如遇“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”电子交</p>

		易规则调整，以最新要求为准。
12	投标文件递交	截止时间： <u>2024年10月30日 11:00（北京时间）</u> 递交地点：加密的电子响应文件（.jms格式）应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。
13	开标	时间： <u>2024年10月30日 11:00（北京时间）</u> 地点： <u>政采云平台（https://www.zcygov.cn/）</u>
14	投标有效期	自投标截止之日 90 日历日
15	公告发布媒体	新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/)
16	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不缴纳 <input type="checkbox"/> 缴纳
17	中小企业政策说明	<p>1、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>2、在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业</p>

		<p>业的，联合体视同小微企业。</p> <p>5、投标人经享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>6、本项目落实政府采购政策：本项目专门面向中小企业采购，投标人为中、小、微型企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；注：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>7、根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”等有关规定，本项目的所属行业为其他未列明行业。</p> <p>8、从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p>
18	招标代理费	<p>是否由中标人缴纳招标代理费：是</p> <p>招标代理费：参照发改价格[2011]534号及计价格[2002]1980号文件计算的招标代理服务收费标准下浮35%计取，代理服务费由中标人支付。</p> <p>支付形式：转账、电汇等形式</p> <p>支付时间：领取中标通知书的同时</p>
19	付款方式	<p>合同签订后14日内支付40%，后续款项按项目实际实施过程进度具体在合同中约定。</p>
20	说明	<p>1. 本表内容如与后文内容不一致处，以本表为准。</p> <p>2. 其他说明：（A）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（B）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参</p>

		加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效；
--	--	---

第一章 投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

- 1.1.1 项目名称：详见投标人须知前附表。
- 1.1.2 项目编号：详见投标人须知前附表。
- 1.1.3 采购人：详见投标人须知前附表。
- 1.1.4 采购代理机构：详见投标人须知前附表。
- 1.1.5 项目地点：详见投标人须知前附表。
- 1.1.6 工程投资概算：详见投标人须知前附表。
- 1.1.7 资金来源：详见投标人须知前附表。
- 1.1.8 全过程造价咨询服务费概算（总价限额）：详见投标人须知前附表。
- 1.1.9 服务周期：详见投标人须知前附表。

1.2 采购范围：详见投标人须知前附表。

1.3 采购方式和资格审查方式

- 1.3.1 采购方式：详见投标人须知前附表。
- 1.3.2 资格审查方式：详见投标人须知前附表。

1.4 评标办法及定标方法

- 1.4.1 评标办法：详见投标人须知前附表。
- 1.4.2 定标方法：详见投标人须知前附表。

1.5 投标人资格条件

1.5.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件，具体要求详见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.5.1 款和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.5.3 投标人不得存在下列情形之一，否则相关投标均应被否决：

- （1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的；

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

(3) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

(4) 被责令停业的；

(5) 被暂停或取消投标资格的；

(6) 财产被接管或冻结的；

(7) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

(8) 法律规定的其他情形。

1.6 费用承担

1.6.1 招标文件费：详见投标人须知前附表。

1.6.2 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不作任何补偿。

1.7 投标保证金：详见投标人须知前附表。

1.8 踏勘现场

1.8.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.8.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 除采购人或采购代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人或采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9 是否允许联合体投标：详见投标人须知前附表。

1.10 招标答疑会

1.10.1 投标人若有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人或采购代理机构提出，要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清

1.11 投标文件：详见投标人须知前附表。

1.12 投标文件递交：详见投标人须知前附表。

1.13 开标：详见投标人须知前附表。

1.14 投标有效期：详见投标人须知前附表。

- 1.15 公告发布媒体：详见投标人须知前附表。
- 1.16 履约保证金：详见投标人须知前附表。
- 1.17 中小企业政策说明：详见投标人须知前附表。
- 1.18 招标代理费：详见投标人须知前附表。
- 1.19 付款方式：详见投标人须知前附表。
- 1.20 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.21 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.22 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.23 偏离

投标文件与招标文件某些要求产生偏离的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 投标人须知；
- (2) 评标办法；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 补充条款。

根据本章第 2.3 款和第 2.4 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的获取

凡有意参加并符合投标人须知前附表“投标人资格条件和能力”的投标人，均可在政采云平台获取招标文件。

2.3 招标文件的澄清

2.3.1 投标人应当仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应当在投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.3.2 招标文件的澄清将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4 招标文件的修改

2.4.1 招标文件的修改将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4.2 在投标人须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.4.3 招标文件的修改部分是招标文件的组成部分对投标人具有约束力。

2.4.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期。

2.4.5 当采购人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4.6 如果招标文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，投标人应将需要澄清的内容在投标人须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果投标人在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在中标后发现并提出，中标人将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函（一）、（二）

二、开标一览表

三、投标价格明细表

四、商务条款偏离表

五、技术条款偏离表

六、法定代表人身份证明书

七、法定代表人授权委托书

八、投标人基本情况

8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

九、投标人近五年类似项目业绩表

十、项目负责人简历表

十一、拟派专职技术人员情况表

十二、投标保证金缴纳凭证

十三、承诺函

十四、服务方案

十五、其他需要提交的资料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标价格

3.2.1 投标价格应包括投标人履行本项目合同（如果中标）所必须的所有成本费用和中标人应承担的一切税费，包括但不限于必要资料、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、全过程的管理费用等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在投标价格中。

3.2.2 投标人的投标价格不能超出本项目采购预算金额或全过程造价咨询服务费概算。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应于投标截止时间前按投标人须知前附表规定数额提交投标保证金。未提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购代理机构。

采购代理机构名称：新疆新世纪招标有限公司

纳税人识别号：91650100726988855F

开户行：中国农业银行乌鲁木齐新民西街支行

账号：30014701040000595

3.4.3 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据相关法律规定没收投标人的投标保证金。

3.4.4 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

3.4.5 投标保证金有效期与投标有效期一致。

3.4.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

(3) 未按招标文件规定提交履约保证金的。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关采购范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.5.3 电子投标文件使用政采云平台投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.5.4 电子投标文件须使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。

3.5.5 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

3.5.6 未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

4. 投标

4.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

4.2 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4.3 投标文件的递交

4.3.1 加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3.2 采购人事先约定延长投标文件递交截止时间的，采购人与投标人以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

4.3.3 投标人或其投标文件存在下列情形之一的，采购人对其投标文件不予受理：

- (1) 逾期上传的投标文件；
- (2) 未按招标文件要求加密的投标文件。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对上传的投标文件撤销或修改。

4.5 投标文件格式

4.5.1 投标文件格式见第五章。

4.5.2 投标人应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和填补，如果本招标文件未提供格式的，投标人可自行编制。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人参加。

5.2 开标程序

按下列程序进行开标：

- (1) 投标人解密投标文件
- (2) 开启报价文件
- (3) 投标人线上签字确认
- (4) 开标结束

6. 评标

6.1 评标小组

6.1.1 评标由采购人按照《政府采购评标专家管理办法》财库〔2016〕198号，依法组建的评标小组负责。评标小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事或者是投标人的控股股东或实际控制人。
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标。

7. 定标及合同授予

7.1 定标方法

7.1.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标，并按投标人须知前附表的规定向采购人推荐中标候选人。采购人依据评标小组推荐的中标候选人确定中标人。

7.1.2 采购人从中标候选人中确定出中标人的原则：采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标小组提出的中标候选人名单排名依次确定其他中标候选人为中标人。

7.2 中标结果公告

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.3.2 中标人不能按投标人须知前附表规定的要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿中标人损失。

7.4.3 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标小组成员的纪律要求

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评标因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

第二章 评标办法

评审办法前附表

序号	条款内容	编列内容
1	分值构成及权重 (总分 100 分)	1. 详细评审部分 90 分 2. 投标报价 10 分
2	资格审查	详见《资格审查标准》
3	符合性审查	详见《符合性审查标准》
4	详细评审	详见《详细评审标准》及本节第 3.5 款

《资格审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	提供下列材料：①、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；④、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2	项目负责人：国家注册一级造价师（土木建筑专业）且具有高级工程师职称，并须在投标企业办理劳动合同关系（提供劳动合同）、缴纳养老保险（提供社保部门出具的近一年及以上缴纳养老保险的证明）。	项目负责人证书、劳动合同关系（提供劳动合同）、缴纳养老保险（提供社保部门出具的近一年及以上缴纳养老保险的证明）扫描件。
3	近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。	以采购人或者采购代理机构查询记录为准。
4	本项目专门面向中小企业采购。	本项目专门面向中小企业采购，投标人为中、小、微型企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证

		明文件；注：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。
5	投标保证金必须按照招标文件要求缴纳。	保证金缴纳凭证：投标人可将本项目保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据的扫描件作为缴纳凭证制作在投标文件中。
备注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，采购人将认定该投标人不通过资格审查，投标文件将被拒绝评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

《符合性审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	投标文件是否按照招标文件规定格式完整提供；	/
2	投标文件是否按照招标文件规定要求加盖投标人电子印章、法定代表人电子印章；	/
3	投标报价是否符合招标文件规定的要求且不超过预算金额或全过程造价咨询服务费概算；	/
4	投标文件载明的服务周期是否未超过招标文件规定的期限；	/
5	投标文件中是否不存在采购人不能接受的附加条件；	/
6	是否满足招标文件实质性要求的其他情形；	/
7	是否按招标文件规定格式填写，内容齐全、关键字迹清晰。	/
备注：符合性审查中有一项不满足评审标准的，评标委员会将认定该投标人不通过符合性审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

《详细评审标准》

评分因素		分值	评分细则
价格部分（10分）		10	满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价（即除低于成本报价以外的报价）为评标基准价。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格满分分值}$
商务部分（46分）	投标人类似业绩	20	投标人近5年（2019年1月1日至投标截止时间）全过程造价咨询类似业绩：须同时提供中标通知书、合同及带有业主方盖章的意见评价表（函）。 每提供1项意见评价表（函）为优秀或好的得4分；一般或合格得2分；未提供的不得分，最多计5项。
	拟投入的项目负责人	14	①项目负责人具有大专学历得2分，具有本科学历得3分，具有本科以上学历得4分，高中（中专）以下学历不得分。 ②项目负责人近五年（2019年01月01日-至今）类似

			<p>业绩，每提供一项计 2 分，满分 10 分。</p> <p>注：项目负责人须提供相关证书扫描件，并须在投标企业办理劳动合同关系（提供劳动合同）、缴纳养老保险（提供社保部门出具的近一年及以上缴纳养老保险的证明）；项目负责人类似业绩须提供中标通知书和合同扫描件（合同需体现项目负责人信息）。</p>
	拟派专业技术人员	12	<p>拟派专业技术人员配置：</p> <p>①国家注册一级造价师（土木建筑专业），每拟派一名得 1 分，最多计 3 项，且其中一名具备工程类高级职称加 1 分，满分 6 分；</p> <p>②国家注册一级造价师（安装工程专业），每拟派一名得 1 分，最多计 3 项，且其中一名具备工程类高级职称加 1 分，满分 6 分；</p> <p>注：专业技术人员须提供相关证书扫描件，并须在投标企业办理劳动合同关系（提供劳动合同）。</p>
技术部分(44分)	服务方案	24	<p>有确保本项目的服务质量的方案，内容包括不限于：①项目实施目标和实施依据、②重、难点分析与建议、③资料收集及档案管理、④应急预案处理方案、⑤安全管控方案、⑥结算审核方法、⑦时效保障及分歧问题解决措施、⑧审核工作的安排和计划；8 部分内容。</p> <p>以上内容都包含且满足项目需求的得 24 分；每缺少一项内容的扣 3 分；每有一处缺陷的扣 1.5 分；扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）</p>
	内控质量管理体系方案	18	<p>项目实施各阶段服务的重点、特点，以及采购人需注意的有关事项，内容包括不限于：①人员管理制度、②质量控制制度、③信息保密制度、④廉政管理制度、⑤风险管理制度、⑥后续服务管理制度；6 部分内容。</p> <p>以上内容都包含且满足项目需求的得 18 分；每缺少一项内容的扣 3 分；每有一处缺陷的扣 1.5 分；扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）</p>
	服务承诺	2	<p>有确保投入本项目的人员稳定的保证措施及相应的承诺，内容包括不限于：①对造价咨询的质量及准确性的把控、②对造价咨询的全部成果完成的效率，做出详细的承诺；2 部分内容。</p> <p>以上内容都包含且满足项目需求的得 2 分；每缺少一项内容的扣 1 分；每有一处缺陷的扣 0.5 分；扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错</p>

			误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项)
--	--	--	--

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本节规定的评标标准进行评标。评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

2. 评标标准

2.1 资格审查：评标因素和评标标准见《资格审查标准》。

2.2 符合性审查：评标因素和评标标准见《符合性审查标准》。

2.3 详细评审：

2.3.1 详细评审：评标因素和评标标准见《详细评审标准》及本节第 3.5 款。

2.3.2 投标报价评分标准：

(1) 分值构成及权重：见评标办法前附表。

(2) 评标基准价计算：见评标办法前附表。

(3) 投标报价得分的计算：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 基本程序

评标活动将按以下步骤进行：

- (1) 评标准备
- (2) 资格审查
- (3) 符合性审查
- (4) 详细评审
- (5) 澄清、说明或补正
- (6) 推荐中标候选人及提交评标报告

3.2 评标准备

3.2.1 评标小组成员签到

评标小组成员到达评标现场时应当在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标小组的分工

3.2.2.1 评标小组首先推选一名评标小组主任。评标小组主任负责评标活动的组织领导工作。评标小组主任与评标小组其他成员具有同等的评标权力。

3.2.2.2 评标小组主任除履行自己作为评标小组成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织评标小组成员学习招标文件；
- (2) 汇总各评标小组成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题；
- (3) 组织评标小组对投标人质询并对投标人的答复进行评标；
- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 组织收回评标过程中使用的文件、表格和评标记录以及其他资料，并查验评标记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评标结论进行复核确认；
- (7) 组织编写评标报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标小组主任应当组织评标小组成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、采购范围、主要合同条件、服务标准和要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标小组应当补充编制评标所需的表格。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向评标小组提供评标所需的信息和数据，包括：

- (1) 招标文件及其澄清修改等招标文件补充；
- (2) 未在开标会上当场拒绝的各投标文件；
- (3) 开标会记录；
- (4) 评标表格；
- (5) 其他信息和数据。

3.3 资格审查（适用于资格后审）

采购人会依据本章规定的评标因素和审查标准，对投标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，采购人将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4 符合性审查

3.4.1 评标小组依据本章规定的评标因素和评标标准，对投标人的投标文件进行符合性审查。符合性审查有一项未通过评标标准，评标小组将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4.2 符合性审查条款是指对本招标项目产生了重大影响的重大的偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。

3.4.3 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性，评标小组可要求存在细微偏差的投标人予以补正。

3.5 详细评审

3.5.1. 只有通过了资格审查、符合性审查且投标人不少于 3 个方可进入详细评审。

3.5.2 澄清、说明和补正

3.5.2.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标小组应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对采购范围理解的偏差、技术响应偏离、投标价格的算术性错误、错漏项、投标价格构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

3.5.2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5.3 澄清、说明和补正内容不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.4 评标小组针对需要投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或补正。澄清通知不得向投标人提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。投标人接到评标小组发出的书面澄清通知后，应按评标小组的要求提供书面澄清资料，并在规定的时间递交到指定地点。评标小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.5 评标小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标小组的要求。

3.5.6 评委评分：评委按照《详细评审标准》评分，投标人详细评审得分等于全部评委评分的算术平均值。

3.5.7 算术错误修正：投标价格有算术错误的，评标小组按以下原则对投标价格进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.5.8 评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标人投标价格，使得其投标价格可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.5.9 投标报价评分：对投标报价进行投标报价得分计算，计算方法详见评标办法前附表。

3.5.10 汇总评分结果，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6.11 详细评审工作全部结束后，投标人总得分排序按照以下原则进行。

3.6.11.1 按照总得分由高到低顺序对投标人进行排序；

3.6.11.2 总得分相同时报价低的投标人排序靠前；

3.6.11.3 总得分相同且报价相同的，采取随机抽取方式确定排序顺序。

3.7 推荐中标候选人及提交评标报告

3.7.1 评标小组推荐中标候选人，总得分排序第一的投标人将被确定为第一中标候选人，以此类推确定出规定数量的中标候选人。

3.7.2 当通过了资格审查、符合性审查后，投标人少于3个时，采购人应当依法重新招标。

3.7.3 评标小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.8 特殊情况的处置程序

3.8.1 关于评标活动暂停

评标小组应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂

停。发生评标暂停情况时，应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标小组继续评标。

3.8.2 关于评标中途更换评委

3.8.2.1 除非发生下列情况之一，评标小组成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标小组成员需要回避。

3.8.2.2 退出评标的评标小组成员，其已完成的评标行为无效，由更换的评委进行评标。

3.8.3 在评标环节中，需评标小组就某项定性的评标结论做出表决的，由评标小组全体成员按照少数服从多数的原则确定。

问题澄清通知

（投标人名称）：

（招标项目名称）招标的评标小组，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

质疑问题：

评标小组成员（签字）：

日期：年月日

问题的澄清、说明或补正

评标小组：

（招标项目名称）的问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

法定代表人或其授权委托人（签字）：

日期：年月日

第三章 合同条款

(本合同仅供参考，具体以实际签订为准)

第一部分 协议书

委托人(全称): _____

咨询人(全称): _____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: _____。

2. 工程地点: _____。

3. 工程规模: _____。

4. 投资金额: _____。

5. 资金来源: _____。

6. 建设工期或周期: _____。

7. 其他: _____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容: _____。

服务范围及工作内容详见附录 A。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自_____年_____月_____日开始实施,至_____年_____月_____日终结。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合:

_____。

五、酬金或计取方式

1. 酬金: _____ (大写) (¥ _____)。

2. 计取方式: _____。

酬金或计取方式详见附录 A。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 成交通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。

九、合同生效

本合同自 双方法定代表人或其授权代理人签字（盖章）并加盖本单位公章后 生效。

十、合同份数

本合同一式_____份，具有同等法律效力，其中委托人执_____份，咨询人执_____份。

委 托 人：_____（盖章） 咨 询 人：_____（盖章）

 法定代表人或其授权的 法定代表人或其授权的

代 理 人：_____（签章） 代 理 人：_____（签章）

 组织机构代码： 组织机构代码：

纳 税 人 识 别 码： 纳 税 人 识 别 码：

住 所： 住 所：

账 号： 账 号：

开 户 银 行： 开 户 银 行：

邮政编码:

电 话:

传 真:

电子信箱:

邮政编码:

电 话:

传 真:

电子信箱:

第二部分通用合同条款

使用《建设工程造价咨询服务合同》（示范文本）通用条款。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：_____。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录 C 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：

_____。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：_____。

2.4 委托人代表

委托人代表为：_____，其权限范围：_____。

2.5 答复

委托人同意在_____日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有_____资格条件，团队人员的数量为_____人。

3.1.2 项目负责人为：_____，项目负责人为履行本合同的权限为：

_____。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：_____。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：_____。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：_____。咨询人向委托人提供的资料还包括：_____。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：_____。详见附录 B。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后_____日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：_____。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后_____日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为_____。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方式：_____。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：_____。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方式：_____。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：_____，汇率为：_____，其他约定：_____。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期_____日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
1	合同签订后 14 日内	40%	
2	按项目实际实施过程中完成阶段具体在合同中约定。	60%	

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：_____。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：_____。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：_____。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：_____。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在_____日内解决本合同争议，可以将其提交_____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第_____种方式：

(1) 提请_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由_____支付。

差旅费及相关费用的支付：_____。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：_____。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限：_____。

咨询人声明的保密事项和期限：_____。

第三人声明的保密事项和期限：_____。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在____日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：_____，送达地点：_____，电子邮箱：_____。

咨询人指定的送达接收人：_____，送达地点：_____，电子邮箱：_____。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于_____。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于_____。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：_____。

9. 补充条款

9.1 在工程全过程造价咨询服务过程中，造价咨询服务内容、标准与招投标文件不符，人员的业务水平、数量等原因无法满足工作需要，给造价工作造成影响，对投资控制造成损失的，甲方有权对乙方进行相应扣款。造价咨询服务单位必须配有1名造价人员常驻工程现场，为本项目进行全过程造价咨询跟踪服务，并负责提供车辆每周按时参加工地现场例会，甲方提供办公场所。

9.2 投标单位在中标后30日内签订《建设工程造价咨询合同》及《工程造价咨询单位全过程跟踪审计管理办法》，并遵照执行。具体以实际签署合同为准。

9.3 咨询服务成果要求：

1) 计算工程量过程中对于图纸中的疑问及时以书面形式提出，对于各楼层的共性

问题应一并提出，并注明相关位置，所有质疑书面问题均由甲方项目负责人负责与设计进行对接解决。

2) 根据施工图纸编制工程量清单、最高控制价。对主要材料所询市场价格不得少于 3 家，并注明品牌、厂家名称、材料名称、材料型号、规格材质、技术参数、标准工况下生命周期、所询日期交建设单位归档。提交成果文件不得少于 4 份。

3) 乙方需在提供工程量书面成果的同时需提供全套计算底稿电子版（工程量计算软件须全部采用广联达图形及钢筋算量软件，不能采用软件计算的部分应提供 EXCEL 形式表格）；计算底稿中的每个工程量数据须与乙方提供的清单项目相对应，且有计算过程，计算过程要详细注明分部分项工程的名称、部位、内容及具体计算式；钢筋提供有构件名称、规格、草图、长度、根数、构件数、总根数、总重、搭接类型（个数）、项计和页计等项目钢筋计算清单。

4) 乙方在完成同投标单位/施工单位的对审工作后，须形成经双方签字确认的面对审成果文件，成果文件一式两份。对审计成果要与算量成果进行逐项对比，对审减及审增的项目要注明原因，并一同编入成果报告。

5) 按照甲方要求在编制工程量清单中要分标段、分楼层、分专业等编制。

6) 按照国标清单现行建筑面积计算规则（GB/T 50353-2013《建筑工程建筑面积计算规范》）精确计算各楼层建筑面积，提交书面成果时需单独提交各层建筑面积及总建筑面积统计表，各楼层建筑面积按地下、裙房分别统计。

7) 根据工程进度，认真仔细审核现场发生的工程量及变更签证等费用，并编制工程款支付进度汇总表，项目工作量统计月报表。

8) 参与建设单位组织的有关招投标工作及相关合同谈判并对其中经济条款提出合理化建议。

9) 负责对施工单位上报的每月(期)完成工程量月报表进行审核,并提供当月(期)进度款支付的依据。

10) 承发包双方提出索赔时,要认真负责的为建设单位提供咨询意见。

11) 协助建设单位及时审核因设计变更、现场签证等发生的费用,相应调整造价控制目标,并向建设单位提供造价控制指标分析说明。

12) 会同建设单位办理工程竣工结算;提供整套结算审计报告及各项费用汇总表;对各工程要进行造价结算指标分析并交建设单位归档。分析表格由甲方提供。提交成果文件不得少于 4 份（不包含施工单位的）。

13) 提供涉及委托咨询工程项目的人工、材料、设备等价格审核及与造价控制有关的其他咨询服务。

14) 完成甲方安排的其它工作事项。

9.4 造价咨询单位的义务

1) 乙方在完成本招标文件约定的咨询服务工作时，应严格遵守国家法律、法规及自治区、乌鲁木齐市规章、规定和职业道德。

2) 乙方应针对中标工程成立专门的项目组，任何咨询结论的得出必须经过内部三级复核制度，即专业人员互审、专业负责人审核、技术负责人审核，以确保咨询成果的准确性。

3) 乙方应保守机密，不得擅自与有利害关系的人员私下接触或透露有关情况，不得向与本项目无关的单位和个人透露本项目建设相关情况，不得遗失招标单位认为必须返还的相关资料，甲方出具图纸及资料与乙方均有交接记录，服务提供完毕后，所有资料均全部返还甲方。对于甲方提供的全套电子版施工蓝图及合同电子文档，乙方有严格保密的义务，不得向与本业务无关的第三方人员随意复制、传播，一经发现视为严重违约，另应与甲方签订保密协议与个人保密承诺书，具体内容详见保密协议。

4) 乙方在造价咨询过程中，如发现图纸或招标文件有错漏、不清晰、矛盾之处，应及时书面告知甲方，不得按自己的经验和判断擅自处理、同时又不将处理意见告知甲方。甲方要求乙方针对设计、合约、成本和质量等方面提供可行的合理化建议，尤其应积极主动发现图纸中的问题并及时向甲方提出。

5) 对甲方提出的有关咨询服务成果的质疑，乙方须及时给予细致、合理的解答，并针对甲方在造价咨询过程中提供的图纸答疑等相关资料进行工程量的修改。

6) 乙方应按照甲方发给乙方的资料并结合工程现场的实际情况，以认真、积极、勤奋、快捷、专业的态度，保质、保量、按时、圆满地完成受托工作，并按本招标文件约定的时间将有关咨询服务成果资料提交甲方，并保证咨询成果的准确性。

7) 乙方应参加甲方组织的造价专题会议和施工现场例会，并对所提交成果中的错漏工程量进行核对和修正及提出实质性意见。

8) 在咨询服务过程中，若甲方改变了发包范围、图纸或工程量清单格式、计算规则等，乙方应按照甲方改变后的条件在规定的时间内将咨询服务成果完成。

9) 针对目前工程造价咨询单位挂靠情况或服务外包情况较为严重这一情况，严格要求乙方提供相应工作人员的三金证明，并向甲方承诺不存在挂靠情况或服务外包情

况。

9.5 造价咨询单位管理制度

1) 项目部要对派驻施工现场的全过程造价人员出勤进行考核，对未请假造价人员进行 200 元/天扣款。

2) 乙方未按甲方下发的书面联系函所规定时间完成相应工作, 每拖后一天扣款 500 元/天。

3) 工程竣工结算报告金额及审查时间

1、500 万元以下，从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 10 天。未完成，每拖延一天扣款 1000 元/天。

2、500 万元~2000 万元，从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 15 天。未完成，每拖延一天扣款 1500 元/天。

3、2000 万元~5000 万元，从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 25 天。未完成，每拖延一天扣款 2000 元/天。

建设项目竣工总结算在最后一个单项工程竣工结算审查确认后 15 天内汇总，送甲方 30 天内审查完成后留存归档。

工程经济技术签证，变更造价审核时间：

1 万以下须当天完成；1 万-5 万须在 1-2 天内完成；5 万以上须 3 天内完成，每拖延一天扣款 1000 元/天。

4) 报甲方参与本项目的全过程造价人员名单，必须含主要项目负责人员；编制清单、限价人员、结算人员、驻派现场人员；上述所有人员未经甲方同意不得擅自更换，每更换 1 名人员扣款 2 万元。若甲方同意更换，必须以不低于原报人员的业绩、能力、业务水平，方可进行替换。

5) 在工作期间，甲方发现乙方工作人员不能胜任其工作；同时乙方所报人员的业绩、能力、业务水平未能达到实际工作需要，甲方有权要求乙方进行更换。在甲方要求乙方更换人员的通知下达后，乙方未能在规定时间内更换人员，并造成甲方工作受到影响，甲方有权对乙方进行 2000 元-2 万元扣款。

6) 以上扣款金额均在乙方的造价咨询服务费中扣除。

7) 由于乙方工作人员原因，出现遗漏、错算、少算造成的的影响和损失，按照比例在造价咨询服务费中扣除，具体比例在合同中约定。

附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数	收费标准（比例）	酬金数额（单位：万元）	
决策阶段	投资估算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	经济评价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
设计阶段	设计概算	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
	施工图预算	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
发承包阶段	工程量清单	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
	投标报价分析	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	清标报告	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
实施阶段	资金使用计划	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
	工程量与工程款审核	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
	合同价款调整	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
	工程变更、索赔、签证	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
	工程实施阶段造价控制	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：现场实际工作量	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
竣工阶段	竣工结算	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
	竣工决算	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
	其他：材料市场价格	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				
其他服务	工程造价鉴定	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整				

注： 1. 附录 A 中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。2. 实行全过程造价咨询的工程，服务范围及工作内容按上表，酬金及计取方式为：_____。

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段					
设计阶段					
发承包阶段					
实施阶段					
竣工阶段					
其他服务					

第四章 服务标准和要求

自治区疾病预防控制中心国家区域公共卫生中心建设项目全过程造价咨询服务招标要求

一、项目概况：新建综合实验楼一栋，用于安全评价、毒性毒理检测、毒性毒理研究、病媒生物饲养、媒介生物药效实验、特色实验动物驯化实验室等，建筑面积约 13370 平方米，新建应急物资储备库 2 栋，其中 1 栋应急物资储备库建筑面积约 3520 平方米；1 栋应急物资储备库建筑面积约 1510 平方米；3 座单体建筑总建筑面积 18400 平方米。

二、项目地点：乌鲁木齐市天山区碱泉一街 380(新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心院内)

三、招标范围：项目概预算管理、涉及该项目特点流程合法合规性跟踪审计、指导策划实施项目预算资金执行的合法性与及时性、全过程造价咨询单位根据施工图纸提取工程量清单、编制招标控制价、施工过程中施工单位工程造价的结算审查、工程进度款审查、工程经济签证审查(例：清单中未包含的项目价格，由全过程造价咨询单位负责组织市场询价、组价等工作)、工程图纸设计变更造价审查、编制工程竣工结算报告等与该项目工程造价有关的所有工作(以上招标范围工作内容包含但不限于土建工程、实验室装修工程、非实验区域精装修工程、外网工程、园林绿化工程等)。

四、招标控制价：135 万元

五、服务期限：该项目立项开始至项目工程竣工决算为止(项目全过程周期)。

第五章 投标文件格式

投标文件封面示例

(项目名称)

(项目编号)

投标文件

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

年月日

目录

- 一、投标函（一）、（二）
- 二、开标一览表
- 三、投标价格明细表
- 四、商务条款偏离表
- 五、技术条款偏离表
- 六、法定代表人身份证明书
- 七、法定代表人授权委托书
- 八、投标人基本情况
 - 8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
 - 8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
 - 8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
 - 8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
 - 8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料
- 九、投标人近五年类似项目业绩表
- 十、项目负责人简历表
- 十一、拟派专职技术人员情况表
- 十二、投标保证金缴纳凭证
- 十三、承诺函
- 十四、服务方案
- 十五、其他需要提交的资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

一、投标函（一）

致：_____（采购人名称）

根据已收到的_____项目的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，经考察现场和充分研究贵方的招标文件的全部内容后，我方郑重承诺如下：

1. 我方保证服务工作质量达到承诺的要求。
2. 如果我方中标，我方将在招标文件规定的时间内签订合同。如果我方违约，除没收投标保证金外，贵方有权终止我方中标并选择其它成交投标人。
3. 本投标文件在招标文件规定的投标有效期内对我方具有约束力，如果我方在投标有效期内撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。
4. 我方已详细阅读招标文件全部内容且完全理解，同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
5. 我方保证投标文件内容无任何虚假、未侵犯他人知识产权。如有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保，承担因侵犯他人知识产权而由此引起的全部法律责任和经济责任。
6. 我方愿意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。
7. 我方派法定代表人或其授权委托人作为我方代表，负责按时参加开标会并签署与投标有关的相关文件等。
8. 我方保证按招标文件及合同约定原则处理因采购人原因增加或调整的工作量及其他事宜。
9. 如我方中标，我方自愿向采购代理机构支付咨询费，并在合同签订后3个工作日内向采购代理机构提供采购合同原件一份用于采购资料备案工作。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：年 月 日

投标函（二）

采购人：

若我公司为中标人后，项目负责人为：

姓名	
身份证号码	
注册证书	
证书编号	

若我公司为中标人后，若由于特殊原因须更换时，我方将以不低于此项目负责人信誉的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换，我方愿以合同价的_____ %作为赔偿金。

项目负责人身份证复印件（正面）	项目负责人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

投标人： _____（盖章）

法定代表人： _____（盖章）

日期： 年 月 日

二、开标一览表

报价单位：人民币元

项目名称	
项目编号	
投标报价	大写： 小写：
服务周期	该项目立项开始至项目工程竣工决算为止(项目全过程周期)。
备 注	

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人盖章并盖投标人印章。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：年 月 日

三、投标价格明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	小计（元）	备注
1			
2			
3			
4			
.....			
合计			

备注：

1、投标人填报投标价格合计应与投标函载明价格一致，若不一致，应按照第二章评审办法修正原则进行修正。

2、投标人的服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。投标价格应包括投标人履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和成交投标人应承担的一切费用，包括但不限于必要资料、交通、保险、人工费、税费等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在投标价格中。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

四、商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离	说明

备注：投标人对招标文件商务条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。商务条款是指投标人须知前附表中的实质性内容。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

五、技术条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件技术条款	投标文件技术条款	偏离	说明

备注：投标人对招标文件技术条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。技术条款是指服务标准和要求中的实质性内容。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

六、法定代表人身份证明书

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 系 _____

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

投标人： _____（盖章）

日期： 年 月 日

七、法定代表人授权委托书

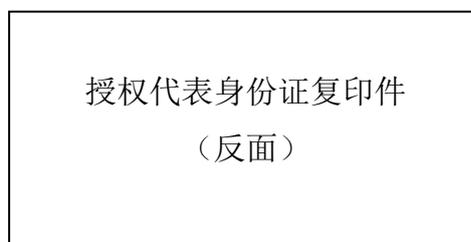
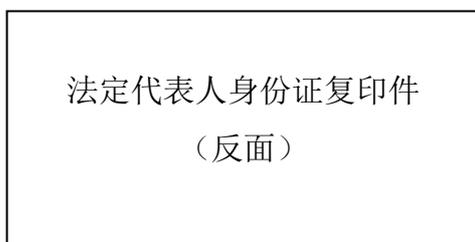
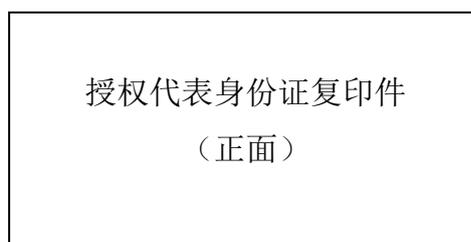
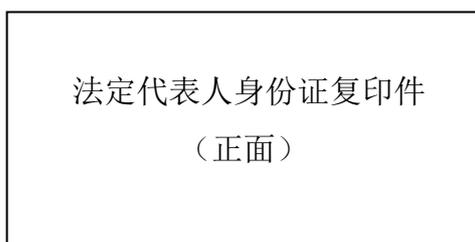
本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现拟派我单位_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，就_____（招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委权，特此申明。

附：委托代理人身份证明。



投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

八、投标人基本情况

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
成立时间		企业性质	
营业执照号		注册资金	
法定代表人		电话	
联系人		电话	
传真		网址	
开户银行		银行帐号	
职工概况			
经营范围			

8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

一、如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

二、如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；

三、投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；

四、如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

五、如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

一、财务状况报告（满足下述一条要求即可）：

要求 1、经审计的财务报告（2023 年度，包括“四表-注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或银行出具的资信/金证明。

要求 2、财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效期内的投标担保函。

要求 3、2024 年度成立投标人无需提供。

二、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

2.1、依法缴纳税收的证明材料：

投标人参加政府采购活动前一段时间(响应文件递交截止之日前六个月内任一个月)内缴纳税收的完税凭证（指各种完税证、缴款书、印花税票、扣（收）税凭证以及其他完税证明）。

2.2、依法缴纳社会保障资金的证明材料：

投标人参加政府采购活动前一段时间(响应文件递交截止之日前六个月内任一个月)内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

2.3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

三、注：

3.1、如因有关主管部门政策调整，部分证明材料有所增减，以最新政策要求为准；

3.2、如投标人所在地有关主管部门反馈的证明材料与本文中要求不一致时，以当地要求为准，但须投标人提供文字说明。

8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：_____（采购人名称）

我单位郑重承诺：

我单位具备履行_____（项目名称）合同所必需的设备和专业技术能力；
特此承诺。

投标人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）

我单位在参与_____（项目名称）前三年内（以投标文件递交截止之日为期限）在经营活动中没有重大违法记录。

若贵方在本项目采购过程中发现我方参加政府采购活动前三年内有重大违法记录；我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

备注：

若投标人在投标文件递交截止之日成立时间不足三年，以自成立以来的时间计取。

投标人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

1、国家有关主管部门的行政许可（如有时）。

2、投标人如为中、小、微型企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；注：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。

附表一、

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表二、

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附表三、

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

九、投标人近五年类似项目业绩表

序号	项目名称	采购人	采购人 联系方式	项目规模	合同金额	合同日期	备注

备注：投标人近 5 年(2019 年 1 月 1 日至投标截止时间)全过程造价咨询类似业绩：
须同时提供中标通知书、合同及带有业主方盖章的意见评价表（函）。

十、项目负责人简历表

姓名		性别			
身份证号码		从事本职业年限			
执业资格		证书编号			
职称		在单位担任职务			
联系方式					
近五年类似业绩	采购单位	项目名称	服务内容	合同日期	备注

备注：项目负责人须提供相关证书扫描件，并须在投标企业办理劳动合同关系（提供劳动合同）、缴纳养老保险（提供社保部门出具的近一年及以上缴纳养老保险的证明）；项目负责人类似业绩须提供中标通知书和合同扫描件（合同需体现项目负责人信息）。

十一、拟派专业技术人员情况表

序号	姓名	性别	职称	职业资格	学历	近五年类似业绩	备注

备注：1、拟派专业技术人员由投标人自行确定，但应能够满足本项目的基本需求。

2、拟派专业技术人员须提供相关证书扫描件，并须在投标企业办理劳动合同关系（提供劳动合同）。

十二、投标保证金缴纳凭证

如：投标保证金缴纳凭证等

十三、承诺函

13.1、不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺函

____ 采购人 ____：

我公司参加贵单位组织的_____ (项目名称) 招标活动，郑重承诺：在参加本项目里不存在与参加本项目的其它投标人负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。我公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。特此承诺！

投标人：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (盖章)

日期： 年 月 日

13.2、未提供本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的承诺函

____采购人____：

我公司承诺在_____（项目名称）招标活动中，未提供本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

十四、服务方案

投标人须提交拟完成本项目的服务方案，服务方案的格式和内容由投标人根据本项目的具体情况自行拟定。

十五、其他需要提交的资料

根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料

第六章 补充条款