

新疆师范大学图书信息资源和共享平台建设项目

(项目编号: SJX-2024-333)

公开招标采购文件

采购人: 新疆师范大学 (盖章)

采购代理机构: 新疆世纪星工程咨询有限公司 (盖章)

日期: 2024年07月25日



招标文件确认表

新疆世纪星工程咨询有限公司：

（新疆师范大学图书信息资源和共享平台建设项目）（项目编号：SJX-2024-333）招标文件，经我单位审核符合我单位提出的招标要求，同意对外发布。

采购人（盖章）：

2024 年 07 月 25 日



目 录

第一章 公开招标公告	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求:	4
三、获取招标文件.....	4
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	4
五、公告期限.....	5
六、其他补充事宜.....	5
七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系.....	5
第二章 投标须知前附表	6
第三章 投标人须知	11
一、说明.....	11
二、招标文件.....	16
三、投标文件的编制.....	18
四、投标文件的提交.....	22
五、开标、资格审查及评标.....	23
六、确定中标.....	24
第四章 政府采购合同	29
第五章 采购需求	37
第六章 评标程序、评标方法和评标标准	78
1. 评标方法.....	78
2. 评标原则.....	78
3. 资格审查.....	78
4. 符合性审查.....	80
5. 投标文件有关事项的澄清或者说明.....	81
6. 详细评审.....	82
第七章 投标文件格式	97



第一章 招标公告

一、项目基本情况

项目编号：SJX-2024-333

项目名称：新疆师范大学图书信息资源和共享平台建设项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：3140000

最高限价（元）：标项 1：320000 元，标项 2：130000 元，标项 3：1170000 元，标项 4：860000 元，标项 5：210000 元，标项 6：200000 元，标项 7：80000 元，标项 8：70000 元，标项 9：100000 元

采购需求：盈科新学术外文高影响力期刊整合服务平台、新知学术发现系统、麦达文献传递平台、ACS、SCIE、EndNote、ESI、InCites、JCR、MathSciNet 数据库、超星发现、超星移动图书馆、超星智慧图书馆综合管理平台参数、超星新一代图书馆服务平台、新东方在线（考研）数据库、知网研学平台、寻知学术文献数据库、阅读推广项目服务等，详见本项目采购需求。

标项名称:标项 1：盈科新学术外文高影响力期刊整合服务平台、新知学术发现系统

标项编号：SJX-2024-333-01

数量:1 项

预算金额（元）:320000

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：盈科新学术外文高影响力期刊整合服务平台、新知学术发现系统，详见本项目采购需求

备注：/

标项名称:标项 2：麦达文献传递平台

标项编号：SJX-2024-333-02

数量:1 项



预算金额（元）:130000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：麦达文献传递平台，详见本项目采购需求

备注：/

标项名称:标项 3：ACS、SCIE、EndNote、ESI、InCites、JCR、MathSciNet 数据库

标项编号：SJX-2024-333-03

数量:1 项

预算金额（元）:1170000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：ACS、SCIE、EndNote、ESI、InCites、JCR、MathSciNet 数据库，详见本项目采购需求

备注：/

标项名称:标项 4：超星发现、超星移动图书馆、超星智慧图书馆综合管理平台参数、超星新一代图书馆服务平台

标项编号：SJX-2024-333-04

数量:1 项

预算金额（元）:860000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：超星发现、超星移动图书馆、超星智慧图书馆综合管理平台参数、超星新一代图书馆服务平台，详见本项目采购需求

备注：/

标项名称:标项 5：新东方在线（考研）数据库

标项编号：SJX-2024-333-05

数量:1 项

预算金额（元）:210000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：新东方在线（考研）数据库，详见本项目采购需求



备注：/

标项名称:标项 6: 知网研学平台

标项编号：SJX-2024-333-06

数量:1 项

预算金额（元）:200000

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：知网研学平台，详见本项目采购需求

备注：/

标项名称:标项 7: 寻知学术文献数据库

标项编号：SJX-2024-333-07

数量:1 项

预算金额（元）:80000

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：寻知学术文献数据库，详见本项目采购需求

备注：/

标项名称:标项 8: 北大法宝数据库

标项编号：SJX-2024-333-08

数量:1 项

预算金额（元）:70000

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：北大法宝数据库，详见本项目采购需求

备注：/

标项名称:标项 9: 阅读推广项目服务

标项编号：SJX-2024-333-09

数量:1 项

预算金额（元）:100000



简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：提高图书馆综合影响力为主要目标，通过宣传推广活动，逐步提升和发挥图书馆的使命和价值。对本校的学科建设方面起到推动作用，营造新疆师范大学的学术研讨气氛，培育学术精神，增进学科多元化发展。充分发挥图书馆作用，利用图书馆育人，提高学生整体素质，加强建设意识，确立服务意识，强化指导意识，为学生营造浓厚的阅读氛围。详见本项目采购需求

备注：/

合同履行期限：自合同签订之日起至服务期限结束之日止。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3.本项目的特定资格要求：/

三、获取招标文件

时间：2024 年 07 月 26 日至 2024 年 08 月 02 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）本次招标不提供纸质版招标文件。

售价（元）：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 08 月 16 日 11:00（北京时间）

投标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），本项目采用不见面开标，加密的电子投标文件在投标截止时间前在政采云平台上传。

开标时间：2024 年 08 月 16 日 11:00（北京时间）



开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）不见面开标系统

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

- 1、关于本项目所有公告、公示在新疆政府采购网发布。
- 2、请投标单位随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项。
- 3、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。
- 4、各供应商应在开标前确保成为**新疆政府采购网**正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。
- 5、有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：新疆师范大学

地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区观园路 100 号

联系方式：王老师 0991-4112288

2.采购代理机构信息

名称：新疆世纪星工程咨询有限公司

地址：乌鲁木齐经济技术开发区二期黄山街一品九点阳光德港大厦 B 座 20 楼

联系方式：0991-3678303

3.项目联系方式

项目联系人：李梦媛、李航、杜萍、范艳娥

电话：0991-3678303



第二章 投标须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“”的选项意为适用于本项目，标记“”的选项意为不适用于本项目。

条款号	内容
1.1	<p>采购人：新疆师范大学</p> <p>地 址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区观园路 100 号</p> <p>电 话：王老师 0991-4112288</p>
1.2	<p>采购代理机构：新疆世纪星工程咨询有限公司</p> <p>地址：乌鲁木齐经济技术开发区二期黄山街一品九点阳光德港大厦 B 座 20 楼</p> <p>业务联系人：李梦媛、李航 电话：0991-3678303</p> <p>电子邮箱：415485763@qq.com</p>
1.3.3	合格投标人的其他资格要求：/
1.4	是否允许采购进口产品：否
1.5.1	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：具体详见本项目采购需求
1.5.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不专门面向中小企业预留采购份额。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目专门面向<input type="checkbox"/>中小<input type="checkbox"/>小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的<input type="checkbox"/>中小<input type="checkbox"/>小微企业制造。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下措施进行：<u>要求获得采购合同的投标人将本采购包金额的至少 %分包给一家或者多家中小企业，这其中预留</u></p>



	<p>给小微企业的比例至少 %，须提供《拟分包情况说明》，监狱和戒毒企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（格式详见招标文件）。</p>
1.11	<p>是否允许联合体投标：否</p> <p>联合体的其他资格要求：无</p>
2.2	<p>预算金额（元）：3140000</p> <p>最高限价（元）：标项 1：320000 元，标项 2：130000 元，标项 3：1170000 元，标项 4：860000 元，标项 5：210000 元，标项 6：200000 元，标项 7：80000 元，标项 8：70000 元，标项 9：100000 元</p>
5.4	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会：否</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：/</p>
5.7	<p>是否需要提供样品：否</p> <p>提供样品要求包括：/</p>
7.1	<p>如投标人对多个包进行投标，可以中标一个包（兼投不兼中：投标人可对标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8、标项 9 同时进行投标，但只能成为其中一个标项的中标人。评标顺序为标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8、标项 9，在标项 1 中被推荐为第一中标候选人的投标人不参与标项 2 评标，不得成为标项 2 的推荐中标候选人，以此类推。</p>
10	<p>保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付等政府采购法律法规中要求的非现金形式</p> <p>保证金数额：标项 1：6400 元、标项 2：2600 元、标项 3：23000 元、标项 4：17000 元、标项 5：4200 元、标项 6：4000 元、标项 7：1600 元、标项 8：1400 元、标项 9：2000 元</p> <p>如采用网上银行方式，采购代理机构账号信息如下：</p> <p>保证金收款人：新疆世纪星工程咨询有限公司</p> <p>保证金收款账号：512090100100073085</p>



	<p>保证收款银行及行号：兴业银行乌鲁木齐分行营业部 309881002010</p> <p>投标保证金到账截止时间同投标截止时间。</p> <p>以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；</p> <p>由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。</p> <p>投标保证金有效期与投标有效期一致。</p>
11.1	投标有效期：90 日历日
13.1	投标截止时间：2024 年 08 月 16 日 11:00（北京时间）
14.1	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）不见面开标系统</p>
18.1	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：否
21.5	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：<u>投标人自行拟定</u>；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：<u>投标人自行拟定</u>；</p> <p>（3）其他要求：<u> / </u>。</p>
22.1	<p>提交履约保证金的时间：合同签订前 15 个工作日内</p> <p>履约保证金金额：合同金额的 10%</p> <p>履约保证金形式：银行转账、支票、甲方可接受的电子保函等政府采购法律法规中要求的非现金形式</p>



23.1	<p>是否由中标人缴纳招标代理费：是</p> <p>招标代理费：参照原国家计委计价格【2002】1980 号文下浮 70 %的计算方法收取。</p> <p>支付形式：支票、电汇等形式</p> <p>支付时间：在中标人领取中标通知书时，由中标人向采购代理机构一次性支付全部招标代理服务费用</p>
24	<p>接收询问和质疑的联系方式：</p> <p>1、询问</p> <p>联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《招标公告》中的采购代理机构信息和项目联系方式。</p> <p>2、质疑</p> <p>联系部门：新疆世纪星工程咨询有限公司招标部</p> <p>联系人、联系电话：李梦媛、李航 0991-3678303</p> <p>通讯地址：乌鲁木齐经济技术开发区二期黄山街一品九点阳光德港大厦 B 座 20 楼</p> <p>其他要求：质疑书、授权委托书及报名成功截图 PDF 扫描件发送至代理机构邮箱，以上资料原件邮寄或送至代理机构。</p>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
	<p>核心产品：/（本项目不适用）</p> <p>注：若不单独标明核心产品则所有产品均被视为核心产品</p>
	<p>评标方法：综合评分法</p>
	<p>项目属性：服务</p>



适用于本投标人须知的额外增加的变动：

- 1、关于本项目所有公告、公示在新疆政府采购网发布。
- 2、请投标单位随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项。
- 3、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。
- 4、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。
- 5、有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。
- 5、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。
- 6、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。
- 7、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为 30 分钟，如投标人因自身原因导致在规定的时间内无法正常解密，视为开标后撤销其投标文件，投标保证金招标人有权不予退还。



第三章 投标人须知

一、说明

1 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：本次招标的采购代理机构为新疆世纪星工程咨询有限公司。

1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

投标人须满足以下条件：

1.3.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.3 符合投标须知前附表中规定的其他资格要求。

1.4 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标须知前附表中写明。但投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若投标须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为**无效投标**被拒绝。

1.5 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位。

1.5.1 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见投标须知前附表。

1.5.2 若投标须知前附表中写明专门面向中小或小微企业采购的，如投标人所提供的货物为非中小或小微企业制造，或提供的服务、工程为非中小或小微企业承接，其投标将被认定为**投标无效**。若投标须知前附表中写明本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购的，本项目面向中小企业采购预留份额、措施及比例见投标须知前附表，未达到上述比例的投标将被认定为**投标无效**。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

1.5.3 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购



活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

1.5.4 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.5.5 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5.7 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.5.8 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；



(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

(6) 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.5.9 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.6 政府采购节能产品、环境标志产品

1.6.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

1.6.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

1.6.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

1.6.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

1.7 支持乡村产业振兴管理

1.7.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。



1.8 正版软件

1.8.1 依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

1.8.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

1.9 供应商信用记录

1.9.1 依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被认定为无效响应。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应文件将被认定为无效响应。



1.10 采购需求标准

1.10.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

1.10.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

1.10.3 其他采购需求标准

为提高数据库政府采购需求管理的科学化、规范化水平，财政部、工业和信息化部制定了《数据库政府采购需求标准（2023版）》、《操作系统政府采购需求标准（2023版）》、《工作站政府采购需求标准（2023年版）》、《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》、《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》、《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》、《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》，本项目如涉及数据库、操作系统、工作站、通用服务器、一体式计算机、便携式计算机、台式计算机等，则具体要求见第五章《采购需求》。

1.11 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.11.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.11.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.11.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.11.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或采购代理机构。

1.11.5 大中型企业、自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为



小微企业的，联合体视同小微企业。

1.11.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

1.11.7 对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。

1.12 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，其投标将被认定为**投标无效**。

1.13 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，其投标将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政资金和本项目采购中无法与财政资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和最高限价见投标须知前附表。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

3.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

4. 适用法律

4.1 本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件包括以下部分：

第一章 招标公告（投标邀请）



第二章 投标须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 政府采购合同

第五章 采购需求

第六章 评标程序、评标方法和评标标准

第七章 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

5.3 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标须知前附表。

5.5 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

5.6 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

5.7 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。如需提供样品，对样品相关要求见投标须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

5.9 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

6. 对招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体（网站）上发布更正公告（通知），因投标人未及时登陆媒体（网站）查看导致通知未及时收到通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。



6.2 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

6.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前发布；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

6.4 为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。

6.5 如更正公告有重新发布电子招标文件的，投标人应登录电子招投标平台下载最新发布电子招标文件制作投标文件。

6.6 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件的编制

7. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

7.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标，除非在投标须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，其该包投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物或服务均应符合国家强制性标准。

7.4 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.5 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与



外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

8. 投标文件构成

8.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件四部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

8.2 第五章《采购需求》及第六章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

8.3 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物或服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

8.4 投标人认为应附的其他材料。

8.5 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下简称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件中附公章授权书（格式自定）。使用电子签名和电子印章的（即 CA 数字证书），供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

9. 投标报价

9.1 所有投标均以人民币报价。

9.2 投标人的报价应当包括完成本次招标全部采购需求所应提供的全部内容所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。采购需求中有特殊规定的，从其规定。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关配套法律、法规的规定，为保证公平竞争，如投标人有赠与行为的，将导致其**投标被拒绝**。



9.3 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标或有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 投标人应按照“第五章采购需求”的需求内容、责任范围以及第四章政府采购合同”进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

10. 投标保证金

10.1 投标人应按投标须知前附表中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

10.2 交纳保证金的形式除供应商须知前附表中另有约定外，可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

10.4 如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），否则其**投标无效**。电子保函与纸质保函具有同样效力。

10.5 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

10.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

10.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

10.8 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之



日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

10.9 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人。

10.10 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人。

10.11 终止采购活动的项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

10.12 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

10.12.1 在投标有效期内，投标人撤回投标的；

10.12.2 中标人不按本招标文件的规定与采购人签订合同的；

10.12.3 中标人不按本招标文件的规定提交履约保证金的；

10.12.4 中标人不按本招标文件的规定缴纳中标服务费的；

10.12.5 存在的串通投标情形的；

10.12.6 存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的；

10.12.7 法律、法规规定的其它情况。

11. 投标有效期

11.1 投标文件应在投标须知前附表中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

11.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，退还其投标保证金。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的制作

12.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，如因不按电子招投标平台要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

12.2 投标人应使用电子招投标平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功



加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件

12.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

12.4 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为**不响应**。

12.5 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按**无效投标处理**。

12.6 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。

四、投标文件的提交

13. 投标文件的提交

13.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的电子招投标平台。时间以电子招投标平台系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

13.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

13.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按**无效投标处理**：

13.3.1 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

13.3.2 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

13.3.3 投标文件损坏或格式不正确的。

13.4 投标文件的修改、撤回与撤销

13.4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

13.4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。



五、开标、资格审查及评标

14. 开标

14.1 采购人和采购代理机构将按投标须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。开标时，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准），开标为远程电子开标。

14.2 采用远程电子开标的：

14.2.1 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前 30 分钟，应当登录开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

14.2.2 开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

14.2.3 如在电子开标过程中出现因系统原因无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效**投标处理**。

14.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.4 投标截止时间后，投标人不足 3 家的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

14.5 开标时出现下列情况的，视为**投标无效**处理：



14.5.1 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

14.5.2 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

14.6 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

15. 资格审查

15.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标货物或服务的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；资格证明文件不按电子招投标平台要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，将被认定为未通过资格审查；通过资格审查的投标人少于三家的，不进行评标。

15.2 资格审查要求详见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

15.3 采购人或采购代理机构将按第六章《评标程序、评标方法和评标标准》中规定的时间查询投标人的信用记录。采购人或采购代理机构将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

16. 评标委员会

16.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

16.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

17. 评标程序、评标方法和评标标准

17.1 详见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》

六、确定中标



18. 确定中标人

18.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人见投标须知前附表。

19. 中标公告与中标通知书

19.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内,在招标公告发布媒体发布中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

19.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

20. 废标

20.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

20.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

20.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

20.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

20.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

20.1.5 法律、法规规定的其他情形。

20.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

21. 签订合同

21.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

21.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

21.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

21.4 政府采购合同不能转包。如采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法



在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

22. 履约保证金

22.1 中标人应按照投标须知前附表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金。

22.2 经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

22.3 如果中标人没有按照上述条款规定缴纳履约保证金，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

23. 代理服务费

23.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见投标须知前附表。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

24. 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见投标须知前附表中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

24.2 质疑

24.2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件获取期限届满之日；



(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

24.2.3 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者须同时提交相关证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

24.2.4 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

24.2.5 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.6 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑、超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的采购人、采购代理机构有权不予回复。

25. 其他

25.1 本次招标活动中除招标文件规定外还需执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财



政部令第 87 号) 及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定。

25.2 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下, 采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等, 但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料, 以及投标人已经泄露或公开的, 无须再承担保密责任。

25.3 适用于本投标人须知的额外增加的变动详见投标须知前附表。



第四章 政府采购合同

新疆师范大学*****项目采购合同

项目名称: _____

项目编号: _____

合同编号: _____

签订日期: _____



甲 方（采购人）：新疆师范大学_____

乙 方（供应商）：_____

新疆师范大学委托_____公司于 2024 年____月____日组织的采购文件编号为_____的_____项目招标采购中，经专家综合评定，确定乙方_____公司为第____包中标方，中标金额为人民币大写：_____元整（¥_____）。

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》的规定，按照公平、公正、平等自愿和诚实信用、协商一致的原则，甲、乙双方授权代表就所供设备的购销、安装、调试和售后服务等事宜达成如下条款。

一、货物名称、型号、数量及价格

名称	规格型号	数量	单位	单价(元)	总价(元)	产地及品牌	质保期限(年)	备注
合计(大写):				元整, ¥	元。			
注：技术参数要求详见附件								

二、报价币种、合同总价

本合同为固定总价，本合同总金额为：(大写)_____元整
(小写：¥_____元)。

合同总价包中包括设备的购置、运输、装卸、税金、保险、安全、安装、检测、调试等所有相关费用。本合同金额不含进口关税及进口增值税，乙方负责协助甲方办理以上货物的免税手续。

三、付款方式

- 1、付款币种：人民币支付。
- 2、付款方式

甲方与乙方签订合同后，经甲方相应付款审批流程结束后支付给乙方合同总价的 30%的预付款，计人民币：_____元整



(¥ _____ 元)

货物安装调试正常运行后，甲方验收合格一个月内，甲方相应付款审批流程结束，由甲方支付给乙方合同总金额的_____%的货款，计人民币：_____元整(¥ _____元)。

留合同总价_____%的进度款，计人民币：_____元整(¥ _____元)。本合同中设备投入使用后一年内，无质量问题且经甲方再次验收合格后，经甲方相应付款审批流程结束，甲方一次性无息付清。

乙方账户信息如下：

开户名称：_____

账 号：_____

开 户 行：_____

3、本合同约定价款为进口免税价，乙方应在甲方支付上述任何一笔款项前提供符合甲方财务做账需求的正规等额增值税普通发票，否则甲方有权拒付款项且不承担违约责任。

四、交货地点、时间

甲方指定的地点：具体以甲方通知时指定交货地点为准

交货时间：

五、产品质量保证

1、乙方保证提供的合同内全部产品为全新的产品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。若产品货物质量存在瑕疵，乙方应承担甲方相关损失及相应违约责任。

2、乙方所提供的合同内全部产品的型号、数量、规格及技术、质量标准、售后服务必须满足采购文件技术要求。

3、乙方保证提供的合同内全部产品货物按国家标准要求制作，质量完全满足用户的要求并能满足甲方的使用需求，并保证其销售的产品不存在有造成甲方或任何第三人人身财产损害的现实或潜在的 危险以及不存在任何权利上的瑕疵；若因此造成任何损失，由乙方承担全部赔偿责任，



4、乙方的安装调试人员有义务对甲方的设备维修人员及使用人员进行免费培训,确保维修人员能对设备进行日常维护和一般性故障的查找及故障的排除,确保使用人员能够熟练掌握设备的各项功能和操作。

六、质量保证期

1、合同内货物质保期至少为 ____ 年,具体质保期以相关产品生产厂家提供的质保期为准。生产厂家提供的质保期少于____ 年的,以__年为准;生产厂家提供的质保期长于__年的,以生产厂家提供的质保期为准。在质量保证期内,因产品质量出现问题,乙方负责免费维修或更换新机,并承担与维修和更换相关的运费、安装、调试、保险等一切费用。超过质保期后只收取更换部件成本费用,不收取服务费。

2、质保期内,如产品发生质量问题,乙方应在【____小时】内到场进行维修。乙方接到甲方通知后未依照约定时间到场的,甲方有权另行聘请专业人员进行维修,产生的合理费用在质保金中予以扣除,不足部分,乙方应予以补足。

七、技术资料

乙方需向甲方提供下述资料:所供货物的型号、规格、数量及生产厂家的产品检验证书、出厂检验报告、使用说明书或者按照合同目的和甲方需求所应提供的其他技术资料。

八、包装及验收

1、所提供设备必须进行包装,免收包装费,包装物不回收。

2、因包装原因造成合同标的物在运输过程中丢失的、损坏的乙方承担全部责任。

3、验收标准:按甲方规定的型号、技术参数、数量、产地,并根据制造商的《产品合格证》《出厂清单》《技术文件》进行现场初验,待安装调试完毕且正常运行后,由甲、乙双方共同验收。如甲方认为需要第三方检测机构检验,则应委托第三方专业检测机构检测并出具相应的合格证书,委托第三方机构检测费用由乙方承担。甲方对货物质量有异议的,在验收结束或收到第三方检测机构检测报告之日起七天内以书面形式通知乙方。



4、货物风险自通过甲方书面验收并交付甲方之后转移。

九、甲、乙双方的权利及义务

1、乙方自本合同签订后 15 个日历日内将向甲方提供履约保函(合同总金额 10%),在该项目运行验收通过后退回。若乙方未能按照合同要求履行的或存在违约的,甲方有权解除合同,履约保函将用于赔偿甲方的经济损失,不予退回。

2、乙方须按合同要求提供质量合格的货物,如期交付甲方指定的地点。并负责安装调试。

3、若甲方在收到货物后,发现货物有质量问题,应及时通知乙方,乙方应在接到通知后 10 天内给予更换。在质量保证期内,产品质量出现问题,乙方在 24 小时内响应,负责免费维修或更换,并承担与维修和更换相关的运输、安装、调试、保险等全部费用。逾期,甲方将自行维修,所有维修费用(包括但不限于人工费、采购配件费、运输费、安装费、调试费等)由乙方承担。

4、乙方对售予甲方的货物提供的质量保证期的质量保证范围,不包括意外事件、不可抗力原因及违规使用。

5、若乙方在交货时,由于甲方的原因或要求,不能及时将货物送达指定地点和验收时,则甲方负责承担与仓储及再次运输相关的费用,并给予乙方书面确认书,视为乙方已按期交付货物。

6、乙方需对甲方工作人员进行培训。

十、不可抗力

1、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时,应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由,在取得有关主管机关证明以后,允许延期履行、部分履行或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任;

2、“不可抗力”是指甲乙双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件,该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、电信行业行为、自然灾害、战争或任何其他类似事件。



十一、合同变更、违约及其它

1、 合同的变更需甲、乙双方协商一致签订补充协议，并由法定代表人或授权代理人签字(盖章)且加盖单位公章后立即生效。补充协议与本合同具有同等法律效力，补充协议与本合同内容不一致的，以补充协议为准。

2、 乙方必须在本合同规定的时间内按时交货，否则由乙方负责 承担全部责任。乙方逾期交货的，按日承担合同总额千分之五的违约金；逾期交货超过【 】天的，甲方有权单方解除合同，乙方除退还 货款外还应当另行承担合同总额【 】%的违约金，由甲方造成的逾期情况则不包含在内。

3、 乙方应严格按甲方规定的产品规格、型号名称、数量和质量 提供相应的产品及服务。乙方提供的产品或服务不符合合同约定的， 甲方有权选择要求乙方重新供货或单方解除合同。甲方选择要求重新 供货的，乙方逾期送达的，按照本条上一款承担违约责任；甲方选择 单方解除合同的，乙方除退还货款外还应当另行承担合同总额【 】% 的违约金。合同生效后，乙方中途废止合同(不可抗力原因除外)，应按给甲方造成的损失向甲方支付赔偿金，并向甲方支付合同总金额 20%的违约金；甲方中途废止合同(不可抗力原因除外)，应按实际损失向乙方支付赔偿金，向乙方支付合同总金额 10%的违约金。

4、 合同文本不得涂改，如需修改应在合同附件中注明。经甲、乙双方协商达成一致修改意见，需经甲、乙双方代表共同签署此附件，方能生效。

5、 合同所有附件，均与合同具有同等法律效力。

6、 合同经甲、乙双方法定代表人或授权代理人签字(盖章)并加盖单位公章后立即生效。

7、 甲、乙双方发生争议时，应先协商解决，经协商不能达成协议时，任何一方均可 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

8、 合同一式 8 份，甲方执 6 份，乙方执 2 份。具有同等的法律效力。

9、 乙方向甲方提供专业的售后服务工程师并提供专人长期驻扎 甲



方(发生的所有相关费用均由乙方自行承担),保证第一时间解决问题。

10、 一方违约,还应赔偿守约方因此遭受的其他损失,包括为主张权益所支付的律师费、交通费等全部费用。

11、 乙方违约的,甲方有权将相应违约金从应给乙方支付的货款中直接予以扣除。

12、 本合同尾部载明的双方地址、电话等信息,系双方有效联系方式,如发生变更,应提前书面通知另一方,否则依该联系方式送达相关文书的,视为送达成功。

13、 本协议中所载的书面通知方式仅指当事人亲自送达、挂号信、EMS 方式。一方采取当事人亲自送达方式的,另一方有积极配合签收 的义务。如一方拒绝签收而使另一方变更送达方式的,由此所生的费用应当由违约方承担;如以 EMS 或快递方式寄送的,如无相反证据证明,自寄送之日起的第三日为送达之日。

14、 未经另外一方的事先书面同意,任何一方均不得向第三方或其关联企业转让本协议项下的权利义务。

(以下无正文,为合同签署页)



甲方(采购人)

单位名称: 新疆师范大学

公章:

法定代表人或授权代理人

签字:

电话:

传真:

联系人:

通讯地址:

开户银行:

帐号:

乙方(供应商):

单位名称:

公章:

法定代表人或授权代理人

签字:

电话:

传真:

联系人:

通讯地址:

开户银行:

帐号:

合同签订时间: 年 月 日

合同签订地点: 新疆乌鲁木齐市



第五章 采购需求

一、采购需求一览表

标项号	标的名称	采购标项 预算（元）	采购标项最 高限价（元）	数量/单 位	中小企业划 分标准所属 行业
标项 1	盈科新学术外文高影响力期刊整合服务平台	320000	320000	1 套	软件和信息技术服务业
	新知学术发现系统			1 套	软件和信息技术服务业
标项 2	麦达文献传递平台	130000	130000	1 套	软件和信息技术服务业
标项 3	ACS 数据库	1170000	1170000	1 套	软件和信息技术服务业
	SCIE 数据库			1 套	软件和信息技术服务业
	EndNote 数据库			1 套	软件和信息技术服务业
	ESI 数据库			1 套	软件和信息技术服务业
	InCites 数据库			1 套	软件和信息技术服务业
	JCR 数据库			1 套	软件和信息技术服务业
	MathSciNet 数据库			1 套	软件和信息技术服务业
标项 4	超星发现平台	860000	860000	1 套	软件和信息技术服务业
	超星移动图书馆平台			1 套	软件和信息技术服务业
	超星智慧图书馆综合管理平台			1 套	软件和信息技术服务业
	超星新一代图书馆服务平台			1 套	软件和信息技术服务业
标项 5	新东方在线（考研）数据库	210000	210000	1 套	软件和信息技术服务业



标项 6	知网研学平台	200000	200000	1 套	软件和信息 技术服务业
标项 7	寻知学术文献数据库	80000	80000	1 套	软件和信息 技术服务业
标项 8	北大法宝数据库	70000	70000	1 套	软件和信息 技术服务业
标项 9	阅读推广项目服务	100000	100000	1 项	其他未列明 行业

二、商务要求

1、服务地点：采购人指定地点

2、服务时间：

标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8：合同签订后 30 天内完成数据库、平台、系统的使用安排，使用授权期使用期限不少于 1 年。

标项 9：自合同签订之日起 1 年

3、付款方式：标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8、数据库续约合同签订后支付 100%。标项 9：合同签订后预付 95%，剩余 5%根据合同履行情况支付。

具体以合同签订为准

4、标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8：所有资源都须合法解决版权，保证所供数据库信息内容符合中华人民共和国相关法律，不会引起知识产权纠纷等法律责任。在合同规定的 IP 使用范围内正常使用时，因版权、著作权问题所引发的纠纷，均与采购人无关，采购人不承担连带责任，并保留追究数据库销售商相关法律责任的权力。

5、标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8：提供与数据库资源配套的售后服务及技术培训，包括采购人在利用数据库方面的咨询。

6、系统维护：标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8：每月通过远程对产品运行状况进行一次全面监测，对系统运行管理状况提供管理建议。用户原因造成的产品使用故障，通过电话支持、网络服务等方式协助用户排查。特殊情况下可派技术人员上门服务。产品本身原因造成的使用故障由公司负责排除。

7、紧急服务：

标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8：向机构用户提供产品的



紧急备份访问服务，保证用户可持续使用产品。产品本身原因造成的服务中断，备用账号使用到产品恢复正常使用时为止。

8、技术支持：

标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8：提供技术支持、数据维护、数据更新、培训等售后服务，以确保采购人正常使用。配合采购人提供培训服务，培训方式、时间、地点由采购人确定。

9、验收标准：

标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8、标项 9：招标文件、投标文件、采购合同作为验收依据，并以采购人确认验收合格为达到本合同质量要求的依据。

10、报价要求：包含采购需求中要求的各项服务费用、人员工资、设备、保险、交通费、税金等完成本项目的一切费用。本次报价采用固定总价的报价方式。投标人按以上采购需求进行报价，投标人需对采购需求清单内的所有内容进行报价，漏报或未报或无效报价（以评标专家组认定为准）视为无效投标。投标人报价时应充分考虑合同期内的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，单价不予调整。

11、标项 1、标项 2、标项 3、标项 4、标项 5、标项 6、标项 7、标项 8：投标根据项目情况自行编写售后服务方案包括但不限于：服务承诺、服务内容、服务方式、服务人员安排计划、服务质量的保证金措施、培训方案等。

三、技术要求

说明：

1. 下列标有“★”的条款均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。“◆”条款为重要条款和非“★、◆”条款为一般条款未响应或不满足，将按评审标准中规定进行扣分。

标项 1：盈科新学术外文高影响力期刊整合服务平台、新知学术发现系统技术要求



（一）盈科新学术外文高影响力期刊整合服务平台参数

1. 期刊学科领域

（1）涵盖包括数学、动物学、力学、光学、古生物学、天文学与天体物理学、物理学、化学、生物学、微生物学、通信技术、生物化学与分子生物学、晶体学、逻辑学、机器人学、声学、鸟类学、地球科学、计算机科学、工程技术（土木工程、电子与电气工程、计算机工程、施工与建筑技术、交通运输科技等）、材料科学、环境科学、能源与燃料等在内的 105 个细化学科。

2. 期刊资源数量

（1）期刊超过 2000 种，文献量超过 280 万篇。

3. 平台功能

（1）文献标题、摘要一键翻译功能：收录英文文献的标题、摘要可在检索列表页面、文献详情页面实现一键翻译，打破语言壁垒，提高文献调研速率。

（2）期刊学科总览功能：支持对平台收录刊物的学科进行查看，已购期刊可根据学科进行聚类查看。

（3）期刊总览功能：可实现在期刊总览页面进行刊物检索并对刊物详细信息进行展示。

（4）多极化的检索功能：支持基础检索、高级检索、二次检索、期刊总览页刊物检索、指定期刊刊内检索等多样化的检索模式。

（5）图形摘要功能：文献内重要图表内容经过加工提取，并支持以图形摘要的形式在检索结果页显示，进而为读者提供重要文献信息。

（6）检索结果筛选优化功能：检索结果可根据年份、作者、来源期刊等字段规则进行进一步筛选，缩小检索结果范围，辅助读者发现所需重点资源内容。

（7）相关文献推送功能：“相关文献”为关注文献的拓展文献，有利于辅助查找到该领域同样有参考价值的内容。热点文献为该领域其他读者点击率较高的文献，有利于指导作者了解行业热点，辅助阅读。

（8）快速引用功能：一键复制文献资源的参考文献格式版本的引用信息。

（二）新知学术发现系统参数



1、资源类型多样

(1) 系统整合了主要主流学术资源来源索引资源，覆盖的资源类型包括学术期刊、学位论文、学术图书、会议论文、标准、技术报告等各类常用文献资源。

2、资源总量大

(1) 总索引量约 1.5 亿条

3、检索模式多样

具备一框式检索、高级检索、跨库检索三种检索模式：

(1) 一框式检索：通过应用人工智能自然语言处理技术，实现智能一框式检索，用户可在检索框中输入篇名/标题、作者、来源、DOI、出版年份、关键词等信息，系统可实现自动识别，定位符合检索需求的检索结果。

(2) 高级检索：支持以全文、篇名、作者、来源作为检索规则设定，通过“and”、“or”、“not”逻辑进行规则搭配，按需设置进行高级检索。

(3) 跨库检索：支持限定指定资源来源范围后进行检索，支持同时选定多个来源，缩小检索范围。

4、平台功能多样化

(1) 双语功能：检索结果列表页面支持一键翻译当前页面检索结果文献的篇名/标题与资源介绍。

(2) 检索结果的优化：支持根据文献是否有全文、出版时间、相关热词进行检索结果优化。

(3) 快速引用：快速获取引用信息，引用信息支持常用的国标 GB/T 7714、MLA、APA 参考文献格式，一键复制所需格式版本的引用信息。

(4) 引文信息追踪：支持提供检索结果中文献与各类资源的被引量信息，并支持一键筛选出引用了指定检索结果内文献的全部资源。

(5) 相关文献推荐：支持提供制定检索结果的相关资源内容，操作便捷。

标项 2：麦达文献传递平台技术要求

1. 资源总数多

(1) 期刊数：54000 种，系统收录 sci 期刊影响因子，收录最近 10 年的数据，并已图



表形式展现，读者只需要填写个人邮箱就可以直接请求全文。

2、元数据数量

(1) 收录>25000 万元数据，收录大 200 万的 OA 元数据，OA 数据直接提供全文下载地址

3、期刊检索与导航

(1) 支持期刊检索及导航功能，可以通过关键词检索期刊，支持多种分面对期刊的过滤检索，包括学科分类、收录数据库、期刊语种；支持按字母 A-Z 对期刊进行导航；支持按语种对期刊进行导航；支持按主题词(mesh)进行导航，并检索相关文摘

(2) 检索：支持全字段检索、题名、作者、第一作者、最后作者、作者单位、issn，主题词等字段检索；多字段组合检索、年份限定检索、出版类型检索、出版语言限定检索；可以记录当前用户的历史检索记录，可直接跳转到历史检索结果，可以对历史检索进行组合检索。系统支持多个分面词的过滤检索，支持包括 F1000、SCI 收录、全文连接、免费获取、收录年份、学科、出版类型、收录期刊、出版国家



标项 3: ACS、SCIE、EndNote、ESI、InCites、JCR、MathSciNet 数据库技术要求

(一) ACS 技术要求

1. ACS（美国化学会）成立于 1876 年，现已成为世界上最大的科技学协会、拥有超过 15 万会员。ACS 数据库包含 60 余种电子期刊、1700 多本电子图书，参考手册、写作指南等文献，全库文章超过 140 万篇，涵盖 20 多个与化学相关的研究领域：有机和无机化学、物理化学、分析化学、高分子化学、生物化学和分子生物学、化学工程、食品科学、地球化学、环境科学与工程、化学职业健康与安全、材料科学与工程、晶体学、毒理学、药理学、质谱学等。

2. 技术要求

- (1) IP 控制，无并发用户限制。
- (2) 提供 CERNET 专线访问，访问网址：<http://pubs.acs.org>
- (3) 暂不提供基于 API 的访问。
- (4) 提供免费 CARSII 访问方式。
- (5) 安装方式为在线开通。

(二) SCIE 数据库参数

1. 产品功能

Science Citation Index Expanded（科学引文索引，简称 SCIE），是一个涵盖了自然科学、工程技术、生物医学等自然科学领域的多学科综合数据库，共收录了超过 9,600 多种自然科学领域的世界权威期刊，覆盖了 170 多个学科领域。SCIE 数据最早可回溯到 1900 年，每天更新数据。SCIE 能确保科研人员及时获取最权威最前沿的科研信息，全面了解课题的起源、发展和应用，从中获取创新性的研究思路，进行基金撰写申请，将能够提高学术科研效率、促进学术科研产出。

2. 技术参数

(1) 内容要求

学科覆盖：覆盖全球自然科学、工程技术、临床医学等领域内 170 多个学科；



数据来源：来源于全球 9,600 多种优质学术期刊；

(2) 技术要求

访问方式：IP 认证远程访问，无并发用户限制；

安装方式：在线开通；

检索方式：支持基本检索、高级检索、被引参考文献检索和化学结构检索等多种检索方式；

检索技术：可以使用布尔逻辑、组配检索等检索技术；

检索字段：可以使用主题、标题、作者、作者标识符、团体作者、编者、出版物名称、DOI、出版年、地址、增强组织信息、会议、语种、文献类型、基金资助机构、授权号、入藏号、PubMed ID 等字段进行检索；

检索结果导出方式：可导出为 TXT、Excel、CSV、HTML、BibTeX、制表符分割等格式文件；

数据更新频次：数据每天更新；

跨库检索接口：支持跨库检索；

元数据接口：提供被引频次、到 Web of Science 数据库全纪录超链接、到 Web of Science 的施引文献超链接、到 Web of Science 的相关记录超链接、影响因子、入藏号、DOI 号、PubMed 号、论文标题、ISBN、ISSN、出版年、出版日期、出版的页码数、Researcher ID、Researcher ID 的姓名、卷、期、页码、关键词、文献类型、作者姓名等 API 接口字段。

(3) 服务要求

故障维护响应速度：故障反应时间不超过 24 小时；

使用情况报告：提供符合 COUNTER 标准的使用统计报告；

培训与支持：每年不低于一次上门现场培训，并通过在线培训等多种形式提供培训服务。

(三) EndNote 数据库参数

EndNote 数据库可以与 Web of Science 无缝连接，轻松获取科技文献，建立个人文献数据库；对科技文献进行有效的管理和分析，激发科研思路；撰写论文时，采用期刊投稿模板，提高论文写作效率；边写作，边引用参考文献，并可一键调整参考文献格式；跨平台无缝整合，同步文献，随时随地获取科技信息；最多可以与 100 个人共享文献，实现协同创新；



随时查阅内置活动记录，了解团队人员使用参考文献的情况。EndNote 机构版将检索、分析、管理、写作、投稿整合在一起，创建简单 workflow，使之成为一个重要研究、管理、写作和发表工具。

（四）ESI 数据库参数

1. 产品功能

Essential Science Indicators（简称 ESI）是一个基于 Web of Science 核心合集数据库的深度分析型研究工具。ESI 收录了超过 12,000 种 SCIE/SSCI 期刊的文章（文献类型为 Article 和 Review），并对每一种期刊都按照 22 个 ESI 学科进行了一对一地分类标引，没有重叠的学科设置使得分析变得更为清晰。ESI 数据库每 2 个月更新一次，内置多种客观的科研绩效基准值，提供最近十年多的滚动数据。

2. 内容要求

收录了 SCIE/SSCI 数据库超过 12,000 种期刊的文章（文献类型为 Article 和 Review），并对每一种期刊都按照 22 个 ESI 学科进行了一对一地分类标引。

3. 技术要求

访问方式：IP 认证远程访问，无并发用户限制；

安装方式：在线开通；

4. 具体功能：

- 分析机构，国家以及期刊的研究成果；
- 了解自然科学及社会科学领域里的重要趋势；
- 分领域对顶尖的国家、期刊、科学家、论文及机构进行排名；
- 确定特定研究领域里的研究产出及影响；
- 揭示各个学科当前的研究前沿；
- 对潜在人才、合作方、审稿人及同类机构进行评估。

数据更新频率：每两个月更新一次。

5. 服务要求

访问服务承诺：故障反应时间不超过 24 小时；

使用情况报告：提供符合 COUNTER 标准的使用统计报告。



（五）InCites 数据库参数

1. 产品功能

InCites 数据库基于 Web of Science 核心合集数据库自 1980 年的客观、权威的数据，涵盖全球 220 多个国家或地区的 12,700 多所名称规范化的机构信息，拥有超过 1,000 种名称规范化的基金资助项目信息，还包含中国学位办分类在内的 17 种学科分类体系。

InCites 数据库拥有强大的分析功能，支持一站式的机构系统报告，拥有条形图、饼图、雷达图、散点图等多种可视化图表，满足个性化分析需求，支持快速导出数据。

2. 内容要求

Web of Science 核心合集数据库自 1980 年的客观、权威的数据，涵盖全球 220 多个国家或地区的 12,700 多所名称规范化的机构信息，拥有超过 1,000 种名称规范化的基金资助项目信息，还包含中国学位办分类在内的 17 种学科分类体系。

3. 技术要求

访问方式：IP 认证远程访问，无并发用户限制；

安装方式：在线开通；

4. 具体功能：

- 一键式生成机构科研绩效和合作网络报告；
- 拥有机构联盟、文献类型、期刊名称、机构所属国家/地区、开放获取、出版商、ESI 引文影响力排名、Web of Science 论文数和被引频次等筛选项；
- 折线图、柱状图、合作网络图、雷达图、树状图、气泡图等可视化工具；
- 可通过邮箱分享报告；
- 可导出全球各个机构的文章数据包括标题、出版物和引文指标；
- 自由选择指标和相应显示位置，灵活对报告进行二次分析挖掘。

数据更新频率：每月更新。

5. 服务要求

访问服务承诺：故障反应时间不超过 24 小时；

使用情况报告：提供符合 COUNTER 标准的使用统计报告。

（六）JCR 数据库参数



1. 产品功能

Journal Citation Reports (简称 JCR) 提供了一个系统客观的工具, 基于 Web of Science 权威的引文数据, 使用量化的统计信息公正严格地评价全球领先的学术期刊。JCR 帮助您根据对期刊和同类期刊的评价来衡量学术研究的影响力, 并且显示引用和被引期刊之间的关系, 其开放而中立的期刊评价与分析提供了一个能让用户把握期刊生命周期的分析环境。JCR 覆盖来自于 80 多个国家和地区 2,000 多家出版商的 12,000 多种期刊。JCR 与 Web of Science 核心合集的数据相互连接, 采用更加清晰、准确的可视化方式来呈现数据, 用户可以更加轻松地创建、存储并导出报告。

2. 内容要求

JCR 覆盖来自于 80 多个国家和地区 2,000 多家出版商的 12,000 多种期刊。

3. 技术要求

访问方式: IP 认证远程访问, 无并发用户限制;

安装方式: 在线开通;

4. 具体功能:

- 科研人员——找出最适合的、有影响力的期刊发表自己的文章;
- 图书馆员——协助做出期刊存档决定, 帮助科研人员推荐优秀期刊;
- 科研管理人员——纵览整个机构所发表文章的期刊质量;
- 出版商和编辑人员——确定期刊在市场上的影响力, 并评审编辑策略;
- 情报分析人员——进行基于文献计量学的期刊研究。

数据更新频率: 每年更新。

5. 服务要求

访问服务承诺: 故障反应时间不超过 24 小时;

使用情况报告: 提供符合 COUNTER 标准的使用统计报告。

(七) MathSciNet 数据库参数

1. 产品功能

MathSciNet 数据库是 AMS 于 1996 年创建的检索型评论数据库, 即 AMS 美国数学学会出版的期刊《数学评论》Mathematical Reviews 的电子版, 包括《数学评论》自 1940 年出版



以来的所有评论文章，提供专家评论，作者信息以及有关文章，书籍，期刊和作者的引用信息。

2. 资源总量

数据库目前共收录 410 多万条评论全文，包含了 250 多家出版社 4000 多种期刊的 260 万篇文章链接。是从事数学或相关领域研究不可或缺的检索工具。

3. 学科领域

MathSciNet 收录的文献涉及数学及数学在统计学、工程学、物理学、经济学、生物学、运筹学、计算机科学等数十个应用领域。数据库提供特有的 Mathematics Subject Classification (MSC) 数学主题分类，每十年更新一次，现行版本为 MSC2020，分三个子类，其中第一大类有 97 个。



标项 4: 超星发现、超星移动图书馆、超星智慧图书馆综合管理平台参数、超星新一代图书馆服务平台技术及商务要求

(一) 超星发现平台参数

1. 支持简体字/繁体字检索，并且在检索时，支持简体字/繁体字的同义转换。
2. 支持空检索，并显示空检条件下整体数据量，以及各文献类型包括图书、期刊、学位等数据量，各年份收录量等。
3. 提供简单检索、并支持 google like 检索方式（搜索支持分词），如 date、author、title 等检索方式。
4. 提供二次检索，支持在当前检索结果下再次搜索。
5. 支持在限定条件下重新检索，如限制检索条件是文献类型图书、或是年份是 19 年等，并且支持同时限定。
6. 提供智能检索，如自动匹配检索词曾用名、学名、简全称等；以及检索作者、作者机构，自动匹配作者或作者机构字段。
7. 提供高级检索，并支持精确/模糊两种匹配方式，支持多种字段与、或、非逻辑检索，且各类文献特殊字段检索。
8. 提供专业检索，支持多个字段布尔逻辑表达式检索。
9. 提供分面聚类复选搜索，支持多个分面聚类组合复选搜索功能。
10. 提供检索结果按内容类型、年份、学科分类、作者（第一作者）、作者机构等十几个分面聚类展示，并显示每个分面聚类数量。
11. 支持部分分面聚类扩展到二级分类，如作者机构、学科分类等，同时二级分类同样支持复选。
12. 提供各种文献的丰富图形化信息展示，同时图书、期刊文献封面显示，且能放大显示。
13. 提供期刊导航，可显示该期刊按年代的完整导航，可限定期刊某一期的所有文献。
14. 提供报纸导航，可显示该报纸按年代的完整导航，可限定报纸某一月某一日的所有文献。
15. 提供文章被引用次数展示，支持具体到篇。



16. 提供文章被核心期刊收录情况标引，如 SCI、EI、北大核心期刊等，并具体到篇。
17. 支持对不同资源混合排序，如支持学术性、相关性、馆藏优先、时间升降序等排序方式。
18. 提供全国馆藏揭示，展示此资源被哪些馆收录。
19. 提供摘要和列表两种检索结果显示方式。
20. 根据检索结果，提供知识点-知识点、知识点-人、人-人（学位论文作者谱系图等）、机构-机构动态的关联关系，并通过可视化方式展现。
21. 支持图书、期刊、学位论文、会议论文等各种文献的学术文章发展趋势预判；并支持 EXCEL 文件导出。
22. 支持图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比，分析其发展趋势；并支持 EXCEL 文件导出；
23. 提供学科分布统计图、刊种统计图、地区统计图等多维度统计分布图分析；并支持 EXCEL 文件导出。
24. 提供当前检索词同义词、上位词、兄弟词等多种关系图谱展示。
25. 提供期刊历年影响因子趋势图普分析。
26. 提供图书-图书、图书-期刊、期刊-图书、期刊-期刊、期刊-论文、期刊-报纸等文献的引用分析，提供完整参考文献与引证文献的列表，列表中的文献具备引证关系二次拓展的功能。
27. 提供图书、期刊等文献被引用情况的年代分布曲线。
28. 提供期刊-期刊文献的引用分析功能，中文期刊的引用分析数量不低于 8000 万篇文献。
29. 元数据支持单条和多条输出，保存电子题录信息，支持以邮箱、EndNote 等多种输出方式；且输出字段可选，同时支持选中结果直接打印。
30. 提供读者的个人学习空间，并可收藏文献到学习空间。
31. 支持文献资源分享到 QQ、微信、微博、有道云等平台。
32. 提供检索式的保存服务，更新的数据如果命中了已保存的检索式，可定期按照已保存的检索式推送最新资源到读者邮箱。



33. 通过分析图书、期刊、学位论文、会议论文等不同文献的特点，对单篇文献提供多种相关文章推送方式。

34. 支持与图书馆 OPAC 系统、各类商业数据库无缝对接。

35. 支持与本省、本地区资源共享服务平台无缝对接，同时支持与第三方文献资源保障平台对接如百链、calis 等。

36. 支持与第三方系统的单点认证。

37. 支持首页 LOGO 个性化定制服务。

(二) 超星移动图书馆平台参数

1. 移动 OPAC 系统

(1) 要求与图书馆 OPAC 系统完成统一认证，无需读者重复注册账号。

(2) 基于本馆 opac 系统功能，要求在手机终端具备馆图书馆公告浏览、热门图书预览、热门检索词展示、馆藏书目查询、馆藏复本情况、在架信息、在线预约、个人借阅信息查看、在线续借、预约取书提醒、催还信息告知、电子读者证等功能。

(3) ★要求通过手机扫描图书馆纸质图书条形码，可实时查看对应该图书所在的馆藏架位信息和可预约、可借阅情况，并且要求直接可查看本书对应的电子版，并实现手机下载，文献传递等全文获取方式。

(4) 界面要求自适应手机终端尺寸大小，符合手机用户使用习惯。除提供基于安卓、苹果系统的客户端外，还需提供 wap 版，微信公众号版本实现全终端覆盖。

2. 数字资源服务平台

(1) ★移动图书馆可在不同移动终端上阅读访问。提供适合手机使用的图书资源，需包含图书封面信息、目录及在手机中完成试读，并且通过移动图书馆，可以查询到全国的馆藏信息。支持图书馆已购买的电子图书、中外文期刊等学术资源全文阅读和全文检索。

(2) ★提供适合手机使用的且具有完全自主知识产权的视频，支持有声读物播放，为满足读者视听需求，移动图书馆视频内嵌资源量要求不少于 2 万集。需提供视频目录，便于查验。

(3) 整合的期刊、论文等摘要页面要显示相关文献来源，且能提供适合移动设备的链接访问，并提供文献传递服务。



- (4) 提供图书与期刊导航，并集成在首页中显示。
 - (5) 实现热门图书、期刊、论文等文献的推荐。
 - (6) ★提供多种全文获取方式，本馆有全文可直接阅读，无全文的可通过与已有的文献传递系统对接，将文献发送到读者的邮箱。
 - (7) 通过该系统访问本馆购买的资源，将不受 IP 限制，而是通过认证，直接针对每一个读者进行权限控制，只要通过随身设备连接网络，就可在全球任何地点访问，无需单独分开的登录、认证等。
 - (8) 支持各类型智能手机：图书馆的文献资源全文可以通过各种类型手持设备进行统一访问。自适应安卓(android)、苹果 (iphone) 等各类可上网手机。在全文文字展示页面可以选择字体的大小和夜间模式。
 - (9) 各类数据库的支持：在检索详细页面上，提示相关数据库来源，并且可以提供适合手机和平板电脑的阅读格式。
 - (10) ★用户在用手机查找文献时，可提出申请将检索结果直接发送到个人邮箱。
 - (11) ★数字阅读平台需实现移动图书馆同一平台上统一检索，形成在移动图书馆上一站式检索图书馆的电子资源。电子期刊检索、图书检索、论文检索等均在一个搜索框和属性页里面切换，一体化操作。
 - (12) ★输入外文单词，系统根据用户输入智能判断为外文资源，同时在得到结果后还可以查看相关的中文资源；支持按不同字段进行检索，支持二次检索；检索结果支持按照不同方式排序。
 - (13) ★必须支持语音搜索。
 - (14) ★支持检索结果筛选，支持多种筛选模式，如按中外文，时间，标题等。
 - (15) ★需支持全文检索服务，可定位到相关图书的具体页数，支持在线阅读相关页。
 - (16) ★支持横屏阅读，可进行批注，标示等操作。
 - (17) ★可对相关文献进行收藏，分享等操作。
- ### 3. 移动阅读资源
- (1) ★提供适合不同手机阅读的 EPUB 格式热门图书，不少于 2 万种。整合 100 万种以上原貌图书，所有图书支持全文下载，并保存在手机中。并提供相关搜索服务



(2) ★提供 300 种以上适合移动阅读的报纸资源，并且实现报纸的当日更新。

(3) 提供不少于 2 万集适合手机使用的学术视频。并提供相关视频作者授权。

(4) ★提供文献传递服务，并且接入全国图书馆参考咨询联盟建立的云传递共享平台。

中文文献传递满足率达到 95%以上，外文文献传递满足率达到 90%以上。传递的文献必须能够随时随地打开阅读。

4. 个性服务系统

(1) ★移动图书馆平台内所有功能应用要求结构灵活，支持用户根据喜好，常用度，使用习惯进行置顶操作。

(2) ★支持设置 app 护眼模式，清空 app 缓存信息，支持设置 app 中文英文语言设置

(3) ★系统需具备分享功能，必须具备微信好友，微信朋友圈等社交分享平台。

5. 其他要求：

(1) ★具备苹果客户端开发能力，具备苹果开发者账号。

(2) ★无用户数以及并发用户限制。

(3) 提供 iOS 和 android 主流移动操作系统客户端，提供条码扫描、订阅等功能，设计要符合用户的操作习惯。

(4) 系统具备良好的开放性，可以支持二次开发。

(5) 提供已经完成典型最终用户域名和功能勘验，供评审用查看与技术要求和产品功能的满足情况。

(6) 投标方需具备完善的产品方案，所有功能需在中标后 3 个工作日内搭建完成。

(7) ★针对要求，可配套提供主流服务，如微信开发，并提供相关说明。

(三) 智慧图书馆综合管理平台参数

智慧图书馆综合管理平台	模块	分项	技术参数
	用户管理	统一身份认证	1. 与新疆师范大学统一身份认证对接，并提供多个系统的统一角色管理、统一用户管理和统一授权访问。对学校的组织、用户、角色等信息进行统一管理。
		用户管理	1. 支持增、删、查、改读者和工作人员信息，支持批量修改用户信息； 2. 支持停用工作人员，停用后将失去登录权限。 3. 可以自定义工作人员角色、工作台。一个用户支持指定多角色，支持工作



台		<p>人员对工作台进行个性化设置。</p> <p>4. 读者手机号等隐私信息做脱敏处理。</p> <p>5. 支持读者和馆员详细信息管理和查看,支持单个或者批量修改读用户信息。</p> <p>6. 支持用户数据与学校统一认证、或图书馆管理系统同步,除系统定期同步数据外,馆员可通过手动启动同步程序,支持读者卡数据增量同步。</p> <p>7. 支持同步用户中心等管理员账号列表信息,实现管理员授权管理。</p> <p>8. 可使用组合条件对图书馆读者信息查询,可详细查看读者基本信息。读者查询条件支持动态配置,可在读者证号、读者类型、院系、专业或学科、年级、读者姓名等项中选择常用选项用于数据筛选。</p>
	角色管理	<p>1. 支持单位根据自身需求增、删、改、查角色。</p> <p>2. 每个角色支持单独管理角色对应的菜单访问权限与功能权限。</p> <p>3. 一个用户支持多个角色。</p> <p>4. 提供多维度权限管理机制。</p>
	组织架构	<p>2. 支持针对不同场景,创建多套组织架构。</p> <p>3. 支持通过手动单个添加和批量导入的方式建设组织架构,组织架构支持多级架构。</p> <p>4. 每个组织架构部门支持自定义部门名称、增删改部门下成员。</p> <p>5. 支持按部门查看和管理组织成员,支持批量变动用户组织。</p>
	应用管理	<p>1. 后台功能支持管理所有的应用,可按照分类方式管理应用,支持应用检索。</p> <p>2. 支持第三方应用注册,支持图书馆已购的第三方应用,通过应用中心向用户服务;注册时应支持管理应用名称、应用类型、开发者信息、开发者联系方式、读者授权(哪些读者可以使用)等信息。</p> <p>◆3. 图书馆可以自主配置应用分类、支持按应用配角色以及按角色配应用,支持设置前后端使用权限,最终实现不同用户的不同使用界面和使用权限。平台提供不少于 50 个微应用供图书馆选择,包括智能客服、打卡活动、读者推荐、问卷调查、猜你喜欢等应用。相关微应用可以同步支持移动端的使用和展示。</p> <p>4. 支持应用导航栏目管理,可以通过栏目设置区分不同场景下显示的应用内容。对应用及分类的调整,实时同步到移动端和 pc 端个人空间。</p> <p>5. 在微服务平台管理后台,支持一站自动登录各个应用后台。</p> <p>6. 可以针对不同角色指定不同应用使用、管理权限。</p> <p>7. 可以为应用设置分类,方便后台人员查找管理。</p> <p>8. 系统提供第三方应用对接接口,供第三方应用进行接入。</p> <p>◆9. 平台提供多种应用引擎支持制作单位个性化应用。引擎包括表单、审批、</p>



		<p>预约、信息查询、图表、网页模块、网页、资讯采集、应用包、知识挑战、共读、资源等几种类型。通过引擎创建的微应用需支持移动端使用，读者和馆员可通过移动端使用这类表单、审批、预约等微应用及管理。</p> <p>10. 支持通过 URL 的方式添加自建应用。支持自定义应用的名称、图标、应用详情、应用截图、应用的适配终端与终端访问地址。</p>
终端管理	终端管理	<p>◆1. 平台须提供全终端一体化的界面创建与管理系统，依托平台内置的应用市场和可视化页面创建设置功能，通过应用添加与拖拽自主搭建包含门户、App 客户端、微信应用、微信小程序、大屏展示系统等数字展示终端的应用发布，形成互联互通有机融合的智慧服务与管理体系统。</p>
	个人空间管理	<p>◆1. 平台须提供全终端一体化的界面创建与管理系统，依托平台内置的应用市场和可视化页面创建设置功能，通过应用添加与拖拽自主搭建包含门户、App 客户端、微信应用、微信小程序、大屏展示系统等数字展示终端的应用发布，形成互联互通有机融合的智慧服务与管理体系统。</p> <p>2. 支持按角色给不同用户配置不同的个人空间页面。</p> <p>3. 支持配置空间样式，空间样式可选择模版或者根据需求自定义样式。</p> <p>4. 支持自定义个人空间左侧菜单。平台提供多个系统菜单，可以根据需要选择显示或隐藏。支持管理员新建左侧菜单，配置名称、图标、打开方式。自建的左侧菜单内容支持添加单个应用页面、多应用入口、挂接 URL 和自定义网页（门户）。</p> <p>5. 添加的多应用菜单，根据不同角色权限展示应用。</p>
	移动端管理	<p>1. 支持按角色给不同的用户配置不同的移动端页面。</p> <p>2. 支持编辑每个移动端页面的显示名称、邀请码、是否允许通过输入邀请码加单位。</p> <p>3. 支持一键复制页面链接。</p>
	微信管理	<p>1. 支持多种微信对接方式：如消息推送到公众号、消息推送到单位公众号（支持服务号）、应用挂接到单位公众号菜单上等。</p> <p>2. 应用挂接到单位公众号上，支持多种挂接形式：如单独挂接某个应用、把多个应用集合到一个页面上挂接等。</p> <p>3. 系统提供应用挂接公众号的服务，应用可根据系统提供的规则在公众号上获取用户的账号信息。</p> <p>4. 多个应用集合页支持不少于两种模板供单位选择使用。</p>
数据中心	报表	<p>1. 整体借阅统计：支持自定义时间段，对本馆借阅量、还书量、续借量进行统计，分析出馆藏资源使用占比和人均借阅占比情况。</p> <p>2. 读者类型借阅统计：支持对不同读者类型进行借还量统计，包含借书量</p>



		<p>(次)、还书量(次),且支持查看每一用户类型下的详细借阅清单查询;支持查看不同读者类型下最爱借书的读者展示 top10。</p> <p>3.系(部)/学院借阅统计:支持统计各个系(部)/学院的借阅情况,包含借阅量(次)、借阅人次、平均借阅量(次),同时可查看单个系(部)/学院的详细借阅情况明细。</p> <p>4.到馆统计分析:支持对读者到馆情况进行统计分析,包含到馆总人次、当年到馆人数,可自定义时间段按月份展示读者到馆情况分布,以及一天时间周期内读者到馆人次分布情况。</p> <p>5.到馆分类统计:支持按照系(部)/学院、性别、读者类型统计分析得出总入馆人次和人均入馆人次。</p> <p>6.资源利用分析:支持从资源利用分析角度进行分析,包含学科使用、检索热词、资源利用趋势等维度进行分析。</p> <p>7.支持按照中图分类、教育部学科分类统计资源利用情况。统计维度至少包含文献借出量、读者数。能按时间范围筛选统计结果。</p> <p>8.能够提供图书馆各类读者行为日志数据的管理与统计。查看运行数据总量和数据记录起始时间,可查看每日运行数据汇总,不限于借阅日志、门禁日志、文献下载日志、数据库访问日志、网站访问日志等。</p> <p>9.座位使用统计:支持本年/本月/本周/当天的座位使用量统计及当天可使用的座位统计。</p>
	报告	<p>1.本馆运行数据统计分析报告:支持按照不同时间段,不同统计模块展示,统计报告包括:到馆数据分析、图书借阅情况、资源利用分析、用户行为分析等维度。</p> <p>2.报告支持自由拖拽调整调整各个模块的展示顺序,可根据优先级进行显示。</p> <p>3.报告支持导出 word 格式和 pdf 格式。</p>
智能客服	机器人智能解答	<p>1.自定义添加、编辑、删除业务问答分类,分类数量无限制;</p> <p>2.自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则,业务问答规则数量无限制;</p> <p>3.手工启用、手工停用业务问答规则,同时可根据关键词搜索业务内容;</p> <p>4.业务问答规则中,回答的答案支持文本、图片、语音、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容;</p> <p>5.自定义添加、编辑业务问答中问题标签;问答时根据标签进行问答提示;</p> <p>6.机器人自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类,按照关键词问答频率由高到低排序,同时可以批量导出未知问题;</p> <p>7.支持手工添加未知问题到业务问答规则,并支持自定义修改;</p>



		<ul style="list-style-type: none"> ◆8. 支持自动忽略无意义的问法，比如无效数字字母的组合； 9. 知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题，比如“李白是谁”； 10. 支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献；支持期刊元数据查看以及文献传递； 11. 支持根据用户输入问题进行匹配提示； 12. 支持未知问题回复语自定义； 13. 技能设置里支持阈值自定义； 14. 支持微应用智能推荐； ◆15. 智能学习功能，根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员可进行一键学习或一键通过； ◆16. 智能客服应用支持对接自动化管理系统，读者在智能客服应用中可以直接查询借阅记录，在线办理图书续借。 ◆17. 智能客服应用支持对接自动化管理系统，支持单位纸质馆藏查询。 18. 问答分类支持批量编辑，可以移动和拖拽排序。 ◆19. 问答库支持智能导入，上传文档后可自动抽取出问答。抽取的问答支持添加到问答库。
	<p>人工 客服 服务</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 人工客服会话窗口可以直接添加业务问答规则； ◆2. 支持人工客服分组功能，支持访客选择不同业务组开始对话，比如“图书馆业务”、“网络中心业务”； 3. 支持设置通过触发未知问题、关键词、点击转人工客服按钮等来实现自动转接人工客服； 4. 支持人工客服不在线时留言； 5. 支持留言工单批量导出、批量删除； ◆6. 留言支持多次回复，支持查看回复记录和处理进度； ◆7. 领取或派发错误的留言支持撤回； 8. 支持留言工单领取、派发、批量领取及批量派发； 9. 用户留言后，支持给管理员发送学习通通知提醒； 10. 支持会话转接，按业务组显示在线的人员列表和接待状态； ◆11. 增加知识库搜索功能，用户的问题按照语义匹配自动显示在搜索框； 12. 支持人工会话评价邀请； ◆13. 留言支持直接添加到问答库； 14. 人工会话结束后，支持自动发送会话评价；客服可手动发出会话评价；访客可自己进行会话评价； 15. 支持快捷回复语功能。



		问答统计分析模块	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持机器人问答历史纪录查看，根据时间、来源筛选指定历史会话内容，同时可以批量导出机器人历史会话记录； 2. 支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计； 3. 支持访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话数、消息总数； 4. 支持有效无效回复统计，根据时间筛选查看有效无效率； 5. 支持人工问答统计，根据时间查看聊天记录； 6. 支持客服详情统计功能，可以查看客服的评分和星级； ◆7. 支持查看、导出客服接待会话的好评率、参评率、评分； 8. 支持查看、导出客服的会话首次响应时长、平均会话响应时长； 9. 支持问答库分类命中次数统计； ◆10. 支持查看机器人不同的回复类型，包括百科问答、知识库问答、文献咨询、任务问答等。
		业务管理账号	<ol style="list-style-type: none"> 1. 默认开通 1 个机器人智能解答模块； 2. 超级管理员账号可以开通多个机器人； 3. 人工客服账号不限数量开放； 4. 支持添加、编辑管理员，调整人数接待上限、所属业务分组； 5. 支持开启黑名单功能； 6. 普通管理员可以添加、删除自己创建的业务组； ◆7. 可根据业务组 id 自动生成业务组地址； 8. 支持设置普通管理员的权限，分配机器人和对应的问答库； 9. 业务留言支持分配给管理员。

(四) 新一代图书馆服务平台 (LSP) 参数

新一代图书馆服务平台 (LSP)	资源采访	数据导入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订。 2. 数据导入支持 MARC 文件和 Excel 文件，文件格式智能识别。 3. 导入 MARC 文件支持 GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8 编码格式。 4. 支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入。 5. 导入 Excel 文件时，支持 xls 和 xlsx 格式转换，支持 Excel 工作表的切换。自动识别导入 Excel 文件的表头，提供 MARC 字段匹配库，自动匹配映射 MARC 字段。
		征订管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或共享。 2. 支持总分馆之间协作采购，自由组配经费。



		<ol style="list-style-type: none"> 3. 每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA 订购等。 4. 灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单。 5. 支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作。 6. 支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序。 7. 业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略。 8. 支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选。 9. 可通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息。
	荐购管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对采购单荐购和读者自由荐购记录的管理； 2. 支持对图书和电子资源库做采购申请处理和回复； 3. 支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录； 4. 支持关联 MRAC 订购； 5. 支持关联在订记录； 6. 支持自定义维护荐购回复常用语； 7. 荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过 EMAIL 或短信自动反馈读者； 8. 支持荐购数据与馆藏资源的数据库查重功能。
	资源订购	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录。 2. 支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式。 3. 支持提供 MARC 或 Excel 文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录。 4. 支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地。 5. 支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录。 6. 支持批量查重；弹窗展示重复结果。 7. 支持查看订购元数据的 MARC 详情、往年订购记录、荐购记录等。 8. 批次内支持按订购工作台筛选、导出订单。 9. 实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。 10. 支持订单发订审核。
	供应	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期



	商预警	<p>推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率。</p> <p>◆2. 达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警信息，并向订购包创建人发送通知。</p> <p>3. 支持订购逾期未到图书的统计，其中必须包含订购种数，未到商预种数，未到率，到货实洋等字段。</p>
	一次性接受	<ol style="list-style-type: none"> 1. 图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收。 2. 验收时支持检索查重。 3. 支持总签、分签、不签多种验收方式。 4. 订购验收支持直接追加订购记录。 5. 支持多卷册图书的验收处理。 6. 支持批量更改数据的验收包。 7. 财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账。 8. 支持自动生成索书号。 9. 支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。 10. 支持编目验收，同时处理验收和编目。 11. 支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作。 12. 支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态。 13. 索书号重复支持导入。 14. 支持导入文件完成订购数据 MARC 和订购价格的更新。
	受赠管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含 OPAC 读者自主提交捐赠记录以及馆员自建记录。 2. 支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN 等多维度组合查重、导出、不藏、入藏。 3. 支持后台发布捐赠记录的公告，便于读者在 OPAC 查看。
	送编交接	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持选择多验收批次送编交接。 2. 支持按条码号或者财产号区间送编交接。 3. 支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。
	经费管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持多总分馆间的经费共享，设置订购工作台的经费使用权限。 2. 支持经费的可使用周期、总额设置。 3. 支持管理经费收支记录及预支记录。
	合同管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持创建、修改、删除本馆合同，针对合同，关联不同资料采购类型资源。 2. 支持台账格式导出，必须包含合同签订时间、承办单位、是否重大合同、



连续 出版 物		审批情况、履行情况等字段。
	发票 管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持创建、修改、删除本馆发票，针对不同资料采购类型关联对应订购或验收数据。 2. 支持对发票进行付款，生成经费支出。 3. 付款记录支持留存经办人信息；
	订购 及续 订	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持复制订购批次续订，续订时，可选择复制的期刊类型以及是否保留原订购分配信息。 2. 可进行订购，征订记录价格、出版频率、记录差异、订购号比较。 3. 比较后支持批量同步记录的价格、出版频率、订购号。
	签收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持根据往年签收参数生成签到卡片。 2. 支持期刊卷期批量签收以及退签功能。 3. 可针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息。 4. 支持现刊分配条码自动单刊典藏。 5. 支持预到日期和催缺日期的设置。
	现刊 处理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收。 2. 具备多种特殊签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。 3. 可根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收。 4. 可按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接。 5. 支持取消交接功能。 6. 支持交接期刊数据打印和导出。
	现刊 催缺	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺。 2. 提供按照供应商、订购年度筛选检索功能。
	排架 号管 理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊。 2. 可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号。
	过刊 下架	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可按照出版年，分配地条件进行下架。 2. 支持取回下架期刊。 3. 可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。
	合订 本装 订	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订。 2. 可自动生成起止卷期相关信息。 3. 可对合订本批量验收。



资源 管理		<p>4. 可针对合订本批量送流通。</p> <p>5. 支持自动生成合订本条码号，财产号。</p>
	单刊 典藏	<p>1. 可针对现刊进行批量单刊典藏操作，单刊典藏期刊可流通借还。</p> <p>2. 支持自动生成单刊条码号，财产号。</p>
	元数 据支 持范 围	<p>1. 国际国内编目标准：支持 CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS 等规范。</p> <p>2. 支持 GBK、UNICODE、UTF-8 字符集，实现多语种编目。</p> <p>3. USMARC 的关联数据展现。</p> <p>◆4. 支持 BIBFRAME 数据展示。</p>
	元数 据扩 展编 辑功 能	<p>1. 提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享。</p> <p>2. 支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到 MARC 中。</p> <p>3. 支持多种自动生成 MARC 字段的规则，用户可自由选择配置规则。</p> <p>4. 基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用。</p> <p>5. 实现 MARC 字段中简繁体互换，生成指定字段拼音。</p> <p>6. 支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止误操作。</p> <p>7. 增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应分类名称。</p>
	元数 据获 取	<p>1. 联机检索支持多题名、多主题词的检索。</p> <p>2. 支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据。</p> <p>3. 支持复制网页上 MARC 数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取 MARC 的过程可以设置原 MARC 保留字段，可以设定来源 MARC 过滤字段。</p>
	元数 据检 索与 查重	<p>1. 支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作。</p> <p>2. 支持按 CALIS 号等条件检索馆内和联机数据。</p> <p>3. 支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理。</p> <p>4. 支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段。</p> <p>5. 支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。更支持多题名、多主题词的检索。</p>
索书 号处 理	<p>1. 通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成。</p> <p>2. 支持西文卡特号表维护。</p>	



			<p>3. 支持自定义四角号码生成规则。</p> <p>4. 支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率。</p> <p>5. 支持用户自定义复分号初始值。</p>
		复本处理	<p>1. 同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理。</p> <p>2. 支持图片、文档等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）。</p> <p>◆3. 支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息。</p> <p>4. 支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联。</p> <p>5. 支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的 URL 等信息。</p> <p>◆6. 支持手动上传图书目录，目录格式为国际通用标准 DCTERMS。</p>
		个人工作区	<p>◆1. 支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传 MARC 文件创建个人工作区、按检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区。</p> <p>2. 支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。</p> <p>◆3. 支持 MARC 批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等。</p>
		书标打印	<p>1. 提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。</p> <p>2. 支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效果。</p> <p>◆3. 支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号等进行排序。</p>
	资源典藏	新书分配	<p>1. 新书分配支持按规则方式和条码方式分配。</p> <p>2. 可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地。</p>
		馆藏调拨	<p>1. 支持按馆藏地、当前地方式批量调拨。</p> <p>2. 支持导入外部文件批量调拨。</p> <p>3. 支持扫码单册加入调拨包。</p> <p>4. 支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性。</p>
		馆藏清点	<p>1. 支持取消清点功能。</p> <p>2. 通过清点后对比。得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录。</p> <p>3. 支持查看清点馆藏统计。</p> <p>4. 支持对已清点批次二次清点。</p>
		单册处理	<p>1. 对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理。</p> <p>2. 可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。</p>



		3. 可通过移动端处理。
	批量处理当前地	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录。 2. 支持按照馆藏地恢复当前地。 3. 支持批量处理馆藏地和当前地。
	密集库管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计。 2. 可用导入文件方式批量生成排架号。 3. 可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性。
读者服务	读者管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证等。 2. 提供读者批量注销，冻结等功能。 3. 可根据多种条件检索导出读者；可导出读者的借阅、违章、罚款信息。
	流通管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地。 2. 提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能。 3. 提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能。 4. 提供读者短期借还书功能。
	请求管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供图书预约功能，支持本馆预约。 2. 提供图书委托功能，支持本地和跨馆委托。 3. 提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确。 4. 图书到书后，可通过系统向读者发送到书提醒邮件。 5. 读者多次到书未取，可进行违约处罚。
	特色服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评；可批量删除书评。 2. 问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果。
	高级工具	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持离线流通、临时延期。 ◆ 2. 支持对即将到期/已过期的图书进行邮件或短信催还。 3. 可自定义多种读者属性，学院、系别、专业、年级、班级等。



系统配置	参数配置	<p>1. 完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置。</p> <p>2. 完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。</p> <p>3. 支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编。</p>
	系统消息	<p>◆1. 支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。</p> <p>◆2. 支持消息中心，查看任务进度、系统公告等；标记已读、未读消息。</p>
统计报表	资源采购	提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计。
	资源保障	提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法 22 大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式。
	资源利用	提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC 热门检索词等统计。
	读者服务	提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、借阅出版社等统计。
	运行日志	提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）等相关统计。
	参数配置	<p>1. 提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人中心。</p> <p>2. 提供自定义分类模板配置。</p> <p>3. 提供电子资源统计相关配置。包括：电子统计来源管理、SUSHI 服务器管理、统计文件管理、统计数据状态等。</p>
电子资源管理	试用管理	<p>1. 支持通过中央知识库创建试用，或创建本地试用。</p> <p>2. 支持试用记录的编辑、查看。</p> <p>3. 支持电子资源的试用管理，后台支持自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，支持选择试用专家、支持上传评审文件等功能。</p> <p>4. 支持向读者发放问卷调查并查看调查结果分析。</p>
	资源库推荐	<p>1. 支持读者自由荐购数据库。</p> <p>2. 对读者荐购的数据库可以进行处理，读者可实时查看荐购处理结果。</p>



	<p>订购管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式。 2. 支持选择采购单位数据包（子库）订购模式，支持多资源包采购；资源库采购时，支持定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容。 3. 支持免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库。 4. 支持试用资源库。 5. 支持查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单。 6. 从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库。 7. 电子资源库支持改订，修改订购年度、提供方等。
	<p>续订管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持按订购包批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额。 2. 支持按数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额。 3. 支持对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。
	<p>资源库管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库。 2. 支持新增资源库，可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理。 3. 支持资源库更新提示。 4. 支持对资源库的直接试用。 5. 支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量。 6. 支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号。 7. 支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的 URL 地址，支持直接跳转访问。 8. 支持纸电数据查重和归并。 9. 实现试用、服务到期提醒。 10. 支持用户反馈。 ◆11. 支持电子资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，支持输出重复元数据清单，并可导出表格。
	<p>库网监控</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可自定义监控访问间隔时间。 2. 可手动刷新全部数据库访问。 3. 可单条刷新某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证。



		<p>4. 监控分为本地监控和中心监控。</p> <p>5. 本地监控支持配置多地访问情况。</p> <p>6. 数据库异常时，自动发送通知。</p>
	<p>资源保障分析</p>	<p>1、◆提供资源保障功能，图书保障功能必须包含本馆与中央知识库图书总目的差异书单详情列表，包含图书基本信息字段有书名、作者、出处、出版年、ISBN，且支持按照图书被引量、出版年对图书清单列表进行升序、降序操作。中图分类下本馆图书的保障情况支持查看到一级、二级、三级分类。可查看本馆图书馆藏结构书目清单、本馆图书馆藏年代书目清单、本馆馆藏图书出版社结构分析的多种分析统计结果。期刊保障功能必须包含未保障刊种具体的资源库分布情况，支持导出资源库列表，且包含数据库名称、所含刊种总量、与馆藏重复数量、所含电子资源包情况，以及购买这个资源库对本馆提升刊种数量、提升现刊数量等指标。</p> <p>2、◆期刊保障：支持按照年份，按照 wos、esi 以及教育部学科分类，揭示相应学科刊种总量、馆藏已保障资源量、馆藏未保障资源量，查看相应学科的馆藏保障率。默认显示当前最新年份的各个分类的刊种保障情况。</p> <p>3、期刊保障：可查看某分类下的刊种总量、已保障刊种和未保障刊种，其中已保障刊种和未保障刊种支持查看具体的刊种列表，且支持导出列表，包含刊名、出版社等字段信息。</p> <p>4、单库分析：对本单位已经购买的资源库，可进行单库保障分析，其中外文期刊库包含该库所整合刊种数量、整合重要刊种数量、独有刊种数量、重复刊种数量、现刊数量以及现刊重复数量的等基本情况。</p> <p>5、单库分析：支持对本馆期刊类单库的现刊、过刊进行揭示，可查看重复刊相应分析列表，包含与本馆已挂接的数据库重复情况，重复刊种，重复期刊占比，并且具体查看重复期刊具体刊种列表。</p> <p>◆6、单库分析：支持对本馆单库的重要收录情况，按照重要收录类别进行筛选，包含 SCI、EI、SCOPUS 等重要期刊类别，分别呈现现刊、独有刊被收录的数量以及占比，重复刊被收录数量以及占比等情况。同理，支持可查看重要收录的重复刊相应分析列表，包含与本馆已挂接的数据库重复情况，重复刊种，重复期刊占比，并且具体查看重复期刊具体刊种列表。</p> <p>7、提供馆藏数据统计（纸质、电子），包含：纸质馆藏（分布、增长等）、电子馆藏（分布、增长等）统计，列表页面支持打印预览及 EXCLE 文件格式导出。</p>
	<p>涨幅管理</p>	<p>支持分析比对电子资源库涨幅。</p>



智能 采选	数据 支撑	<p>1、源覆盖量达 300 万种以上的书目数据，持续更新。</p> <p>2、能及时有效的自动获取最新的新书书目数据，弥补原有书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏。</p>
	图书 采选	<p>1. 可按学科/中图分类、出版社筛选查看数据；可设置个人采购策略。</p> <p>2. 检索结果支持与本馆馆藏比对、查重；组织本馆订单。</p> <p>3. 支持展示元数据的扩展信息：内容简介、作者简介、作者其他专著图书和文献、目次信息、封面等。</p> <p>◆4. 支持从 5 个维度（本馆偏好、内容价值、出版质量、评价信息、出版质量、作者水平）对每本图书进行深度数据挖掘，形成推荐建议，是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议。并展示图书同作者发表的专著情况。</p> <p>5. 持查看该图书的资源画像以及联盟馆订购情况。</p>
	补采 建议	<p>1. 支持馆藏比对，包括馆际比对，以及导入文件比对，自动生成比对结果图文及报表，并支持对重复和独有资源订购。</p> <p>2. 支持展示本馆热门收藏图书，可查看热门收藏图书的基本信息、目录信息、馆藏情况、订购记录、借阅信息、被收藏情况等等，并支持直接订购热门收藏图书。</p> <p>3. 支持展示本馆热门检索词，可直接在中央知识库中检索相关关键词，并订购相关图书。</p> <p>4. 支持展示本馆零命中检索词，可直接在中央知识库中检索相关关键词，并订购相关图书。</p>
	资源 画像	<p>1. 支持根据本馆采购偏好，制定本馆采选策略，制定本馆的反选规则、个性化指标及对应权重，按照本馆馆藏政策快速完成对征订目录的筛选。</p> <p>2. 支持制定本馆反选规则，某一分类、某一读者对象、某一价格区间、重复资源、或指定书目清单自动过滤，不做推荐。</p> <p>3. 利用大数据算法从多个维度（如：内容价值、作者水平、出版质量、评价信息、本馆偏好等）对每本图书进行深度数据挖掘，形成符合本馆策略的馆藏指数评分。</p> <p>4. 支持形成采购建议，根据当前这本图书的基本信息、馆藏指数、相似书的利用情况形成是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议。</p> <p>5、◆支持形成采购建议，根据当前这本图书的基本信息、馆藏指数、相似书的利用情况形成是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议；</p> <p>6、支持生成本馆的纠偏报告，根据本馆的实际馆藏与借阅情况，生成按学科分类/按主题词的馆藏借阅分布报表，支持用户依据报告调整本馆理想馆藏。</p>



	统一检索	<p>1. 支持一站式文献检索服务，对整合的图书馆纸本与数字文献资源进行篇级检索。在检索结果列表中，同时显示包含图书、期刊、论文等文献的摘要内容。不再需要单独对每个数据库的内容进行分别检索。</p> <p>◆2. 支持空检索，并显示空检条件下整体数据量，以及各文献类型包括图书、期刊、学位等数据量，各年份收录量等</p> <p>3. 支持切换不同的文献类型选择相应的检索入口，包括图书、期刊、学位论文等，不同的文献类型检索入口划分不同检索条件。</p> <p>4. 提供智能检索，如自动匹配检索词曾用名、学名、全称等；以及检索作者、作者机构，自动匹配作者或作者机构字段。</p> <p>5. 提供高级检索，并支持精确、模糊、前置匹配等多种方式检索，高级检索可以根据元数据字段进行组合检索，包括标题、关键词、作者、isbn、issn、出版物名称、出版社、分类号、摘要、基金等。</p> <p>6. 支持部分分面聚类扩展到二级分类，如作者机构、学科分类等，同时二级分类同样支持复选</p> <p>◆7. 内置报纸导航，可显示该报纸按年代的完整导航，可限定报纸某一月某一日的的所有文献。</p> <p>8. 内置图书导航，可按照学科分类、主题词、热门借阅、新书速递等展示图书文献。</p> <p>◆9. 提供期刊刊种导航，支持对期刊进行核心收录、最新出版更新、学科导航、字母导航等方式展示期刊，支持对刊名、主办单位、ISSN、CN 号等检索字段进行检索，可按照年卷期的导航方式显示刊物篇目级数据。</p> <p>10. 据检索结果，提供历年各文献类型学术文章发展分布趋势图、学科、语言、核心收录、作者、机构、基金等分布。</p> <p>11. 支持对不同资源混合排序，如支持学术性、相关性、馆藏优先、时间升降序等排序方式；</p> <p>12. 支持图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比，分析其发展趋势；并支持 Excel 文件导出。</p> <p>13. 通过分析图书、期刊、学位论文、会议论文等不同文献的特点，对单篇文献提供多种相关文章推送。</p> <p>◆14. 统一检索根据检索结果，提供知识点-知识点、知识点-人、人-人（学位论文作者谱系图等）、机构-机构动态的关联关系，并通过可视化方式展现。并支持图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比，分析其发展趋势；并支持 Excel 文件导出</p> <p>15. 提供期刊历年影响因子趋势图谱分析；</p> <p>16. 提供知识关联图谱分析，通过输入中心词，可呈现相关的知识点关系图，</p>
--	------	---



		<p>支持按照不同属性、不同布局、不同节点数量等条件进行筛选，呈现渐进式多层图谱效果，同时提供该知识点相关文献的推荐；</p> <p>17. 提供图书-图书、图书-期刊、期刊-图书、期刊-期刊、期刊-论文、期刊-报纸等文献的引用分析，提供完整参考文献与引证文献的列表，列表中的文献具备引证关系二次拓展的功能；</p> <p>18. 提供图书、期刊等文献被引用情况的年代分布曲线；</p> <p>◆19. 提供期刊-期刊文献的引用分析功能，中文期刊的引用分析数量不低于 8000 万篇文献；</p> <p>20. 元数据可支持多条保存电子题录信息，支持以邮箱、EndNote、NoteExpress、RefWorks、NoteFirst43</p> <p>21. BibTex 等多种输出方式；且输出字段可选，同时支持选中结果直接打印；</p> <p>22. 提供检索式的保存，可定期按照已保存的检索式推送最新资源到读者邮箱；</p> <p>23. 提供读者的个人学习空间；</p> <p>24. 通过分析图书、期刊、学位论文、会议论文等不同文献的特点，对单篇文献提供多种相关文章推送；</p> <p>◆25. 支持与图书馆 OPAC 系统、各类商业数据库无缝对接；</p> <p>◆26. 与本省、本地区资源共享服务平台无缝对接，同时支持与第三方文献资源保障平台对接如 calis 等；</p> <p>27. 支持与第三方系统的单点认证；</p> <p>28. 支持首页 LOGO 个性化定制服务；</p>
中央 知识 库	中央 知识 库	<p>1. 须采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心，通过自主挂接标记本馆数据库的方式，快速生成本馆电子资源目录；充分利用共享理念，减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本。</p> <p>2. 中央知识库包含图书、期刊等基于订购层级的多种文献类型资源库不少于 1000 个，资源包不少于 1400 个。</p> <p>3. 中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索；支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息。</p> <p>4. 中央知识库支持数据库详细信息与分析，对数据库的资源包资源量进行统计，对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况。</p> <p>5. 能及时有效的自动获取最新的新书书目数据，弥补书商提供数据不全的情</p>



新疆世纪星工程咨询有限公司

新疆乌鲁木齐市黄山街德港大厦 20 层

Xinjiang Century Star Engineering Consulting Co., Ltd.

TEL: 0991-3678303

			况，有助于更好的补充馆藏。
--	--	--	---------------



标项 5：新东方在线（考研）数据库技术要求

1. 资源类型多样

数据库应包含分级词汇、语法、四级、六级、考研、雅思、托福、GRE、GMAT、德福、日语、韩语、德语、西班牙语、意大利语、法语、俄语、专硕、考博、专四、专八、PETS、BEC、口译初中高级、医护英语、教师资格证少儿、教师资格证小学、教师资格证中学、信息素养课程供采购选择并能提供如上课程的试用。

2. 视频内容使用 MP4 格式+Html5 制作。

MP4 课件类型，视频编码为 AVC (H264)，屏幕大小分辨率不低于 640x360，比特率 300KB/秒，每秒 25 帧，音频采样率 44100 赫兹，声道为双声道立体声，可以提供 1080p 高清视频，听课进度可自行调节。单个课件在 2M 左右，支持远程播放，课件最终输出文件格式为 Mp4 流。

3. 课件符合 QA 标准：

课件中的文字错误率，要求在 3/10000 字以下；课件中声音和文字完全匹配；

4. 课件的声音要求符合的标准为：

音频格式：MPEG1 Audio Layer-2+通道：立体声 +音频比特率：384K 采样率：48000HZ

5. 课件的视频要求为：

视频亮度对比度合适，不能出现逆光，光线过强或过暗；画面构图合理，比如不能出现如人物削掉头或削掉半边身体之类；画面稳定清晰，不能模糊，也不能画面抖动；课堂拍摄，画面紧跟随老师和焦点；无内容残缺和马赛克之类视频损伤。

6. 其他

提供除正式采购内容外并能开放全库其他资源不少于 3000 课时。



标项 6: 知网研学平台技术要求

1. 数据部分:

(1) 可对接已购买知网总库的期刊、博硕、会议、报纸、年鉴数据库所有文献资源, 包含 XML 碎片化数据和 PDF 数据, 数据量与机构已购买的数据库资源保持一致; 提供 XML、PDF 文献全文在线阅读; 提供云租用服务模式; 数据方面销售可参考用户购买的专辑、专题进行补充。

2. 服务方式:

(1) 产品服务端口: 提供 Web 端、PC 端 (可兼容 Windows/Mac 系统) 和移动端 (可兼容 Android/Ios 系统, APP、微信小程序和 PAD) 应用服务, 同一账号, 多端同步; 单个用户可同步桌面端、移动端的 5 台设备数据。

(2) 支持用户在 IP 范围外使用。

3. 功能部分:

(1) 提供一框式、高级、句子等多种检索方式, 能对检索结果进一步进行筛选分析, 检索出文献一键收藏管理, 支持快速导出引文参考文献题录。

(2) 提供 xml 数据阅读, 提供文献大纲阅读功能; 提供笔记、划词、参考素材收集以及相关标签和管理等操作; 提供参考文献、引证文献一键链接, 提供作者、关键词、基金、机构等知网节功能; 提供一键查询专业词汇释义功能; 提供手机扫码阅读, 在线打印文献, 查看 PDF 格式原文等。

(3) 提供在线创作功能, 提供思维导图功能, 并提供思维导图生成创作大纲; 可一键添加文摘、笔记、个人素材、收藏文献、知网在线文献等, 并可自动生成参考文献; 支持创作内容以 Word、PDF 格式导出到本地; 支持个人创作可上传至创作模板库中; 提供版本对比功能。

(4) 提供部分期刊官方投稿网址。

(5) 提供个人知识管理功能, 支持文献多终端管理, 提供多种订阅功能。

(6) 具备管理员管理账号, 并提供相关管理功能, 实现账号的管理和权限设定; 提供后台统计分析功能, 可统计用户的使用情况, 包括登录、阅读、笔记、文摘、汇编、创作、上传数据情况等;

(7) 提供个人 2G 存储空间。

4. 系统保障:

(1) 误删的数据在回收站保留 30 天;

(2) 要求系统采用 B/S 模式; 系统提供云服务, 无需提供服务器等硬件设备; 支持谷歌、火狐等兼容性好的浏览器。

标项 7: 寻知学术文献数据库技术要求



1. 产品内容

(1) 寻知学术文献数据检索平台是基于数据深度关联的文献检索和分析平台，在不同的科研数据之间建立多层次的对应关联关系，同时融合了多种数据类型，可以实现以论文查论文，以论文查基金，以基金查论文，以基金查基金，以专利查专利，以专利查基金的功能，从而帮助用户快速发现科研思路，全面把握课题发展态势，助力科研项目的申请和论文写作。

2. 模块清晰

(1) 论文模块:

可检索到的期刊数量不少于 5 万种，国际会议文献不少于 660 万篇；

文献内容覆盖所有学科，包括物理学、工程学、医学、管理学、经济学、人文艺术、社会学、农学、军事学等；

可检索到的 SCIE 期刊和 SSCI 期刊数量比例不低于 90%；

(2) 基金模块:

可检索到的基金项目数量不少于 40 万项，项目成果不少于 460 万个；

内容涉及国自然的管理科学、医学科学、生命科学、地球科学、化学科学、工程与材料科学、数理科学、信息科学等八大学。

(3) 专利模块:

可检索到的专利文献数量不少于 1.5 亿条，全文数据不少于 7000 万份；

文献内容涉及物理、电学、化学冶金、建筑、机械工程、照明、加热、作业运输、纺织造纸和人类生活必需等各个领域；

(4) 科研素养平台模块:

助力科研系列课程视频不少于 82 个，总时长不少于 20 个小时；课件不少于 36 个；

视频和课程内容涉及科研的多种场景，包括文献调研、文献汇报、选题、开题、文献综述、基金申请、论文写作、投稿选刊等。

(5) 图书模块:

可检索到的电子图书数量不少于 200 万；

涵盖自然科学、哲学、历史、医学、文学、社会科学等学科。

(6) 学位论文模块:

可检索到的文献数量不少于 320 万篇；

文献内容涉及全球多个欧美国家 2500 余所大学的外文学位论文数据；

(7) 标准模块:

可检索到的文献数量不少于 22 万篇；

数据内容涉及英国、德国、俄国、世界标准组织等多个国家/组织的标准文



献数据。

3. 功能多样

(1) 相关基金与文献：提供以论文查论文和以论文查基金的功能，即针对一篇具体的论文，发现更多与该文献相关的其它文献和基金项目。

(2) 文献检索和排序：提供基本检索和高级检索，可通过标题、作者、DOI 等检索项进行特定字段检索，高级检索支持多字段间的逻辑“与”、“或”、“非”检索，支持通配符检索，支持编辑自定义检索式，支持检索历史间的逻辑检索；检索结果按照综合性、相关性、引用数、发表时间等指标进行排序。

(3) 文献筛选：提供多种文献筛选方式，包括

分面聚类项：“文献年份”、“文献类型”、“文献作者”、“基金资助单位”、“核心期刊”、“中科院分区”、“文献关键词”、“文献领域”、“文献期刊”、“文献出版社”，帮助用户根据需求进行文献筛选；

核心期刊标引：提供核心期刊（SCIE 核心期刊、SSCI 核心期刊、A&HCI 期刊、EI 核心期刊等）的收录标引和中科院分区标引，并具体到篇；

文献计量学指标：提供被引数和 ALt-Score 两种论文层面的文献计量学指标。

(4) 文献分析：提供利用分面聚类项和可视化功能实现的文献分析功能，包括：

分面聚类项：用户可利用分面项中的数据进行情报分析，并提供分面项数据 Excel 表格下载；



标项 8: 北大法宝数据库技术要求

1. 数据库要求

(1) 数据库包含: 法律法规检索系统、司法案例检索系统、法学期刊检索系统、法宝视频检索系统等内容。

(2) 法律法规检索系统, 收录自 1949 年至今的中央法规、地方法规、港澳台法规、中外条约、立法资料、法律动态、合同范本等数据不低于 350 万篇, 内容来源于官方网站、人大政府公报、官方法规汇编, 保证法规准确性。

(3) 司法案例检索系统, 收录我国各级法院发布的裁判文书不少于 1.3 亿篇, 可根据用户需要提供全方位多维度定位检索、聚类筛选、目录导航及分组排序等功能。

(4) 法学期刊检索系统, 包含不少于 260 种专业法学刊物, 包括法学 116 种核心期刊, 超过 28 万篇法学文献。能为用户提供最新的法学研究动态和资讯。

(5) 法宝视频检索系统, 主要涉及法律学术权威的理论与研究成果、各级司法机关办案实务以及知名律师实战经验, 服务年度提供不少于 1000 个小时的课程视频在线播放。

(6) 能实现法条联想技术, 将法条、案例、裁判标准、疑难问题、实务专题进行有效关联, 为用户提供便捷的检索服务。

2. 访问方式和读者权限:

(1) 远程访问, 在图书馆主页建立链接, 对全校 IP 开放 (仅限校园网); 并发数共计 20 个。

(2) 后台可按任意时间维度进行统计查看播放量、检索量、下载量和资源分类统计, 提供各统计量结果集导出 Excel 表格功能;

(3) ★H5 版平台支持在线播放 (支持播放过程中前进/后退 15 秒功能)、播放/暂停, 上一集, 下一集、听书快进、章节跳转、分类检索 (提供历史搜索、热搜功能)、加入书架、断点续听、倍速播放、定时播放、章节正序/倒序、章节范围选择、后台播放、听书笔记 (便于读者记录听书过程中的灵感和想法)、学习报告/签到 (记录“听书数量、听书时长、打卡次数”等, 便于读者了解以往的听书数据)、我的书架、听书历史记录等功能;

(4) ★H5 版资源实时不定期更新, 平台提供最新上线栏目, 展示更新的书籍; 平台可根据读者的听书习惯, 推荐同主题书籍, 并在醒目位置显示推荐书单;



标项 9: 阅读推广项目服务技术要求

1. 活动以提高图书馆综合影响力为主要目标,通过宣传推广活动,逐步提升和发挥图书馆的使命和价值。对本校的学科建设方面起到推动作用,营造新疆师范大学的学术研讨气氛,培育学术精神,增进学科多元化发展。充分发挥图书馆作用,利用图书馆育人,提高学生整体素质,加强建设意识,确立服务意识,强化指导意识,为学生营造浓厚的阅读氛围。

2. 组织实施新疆师范大学图书馆全年的阅读推广活动,不少于 20 场次。活动节点包含读书月、端午节、迎新季、中秋节、毕业季、信息素养活动等。活动内容需要做好二十大精神学习、习思想学习、新书推荐、好书推荐、电子资源推介等宣传工作。开展真人图书馆、有深度的阅读指导、读书交流、阅读分享等专项活动,同时联合其他疆内高校组织开展大型交流活动。

3. 打造图书馆阅读推广服务品牌,能够组织 2-3 项具有可持续性、发展性阅读推广活动,打造有记忆力的品牌活动,进行调研、设计、推广、效果评估等。

4. 活动需突出重点,开展更多弘扬中华优秀传统文化活动,在广大师生中发挥铸牢中华民族共同体意识,培育和践行社会主义核心价值观,增进师生对中华优秀传统文化的理解和认同的作用。

5. 做好活动的创意思路、总体策划、活动执行及宣传推广等方案,制定突发事件应对预案。

负责安排充足人手做好每场现场活动开展,负责活动现场整理布置、活动摄影、图片整理、新闻主流媒体宣传报道(含纸媒、线上媒体)等相关工作,分类建立完善的工作台账。活动结束后,形成总结性报告,将佐证材料整理打印归档,在此基础上形成电子档案材料。

6. 充分利用全媒体的传播力,扩大活动覆盖面:

(1) 利用微博、微信、抖音等高热度渠道,负责创作并推广符合活动特点和各平台传播特点的内容;

(2) 利用协调好新疆主流门户网站(新疆日报、新疆经济报、石榴云等),加强信息发布与跟踪报道力度,活动文字、图片、视频稿,活动官方专题、主题直播等需达到传播量 100 万人次,参与人数不少于 20 万人,校外主流电视台媒体传播不少于 5 次。

7. 组织拍摄制作图书馆内 3-5 分钟宣传片 2 次,馆内活动宣传所需的视频拍摄及制作 10 次,总时长不少于 60 分钟。

8. 协助图书馆建立抖音账号,发布 24 期图书推荐等相关内容。

9. 投标文件中提供不少于 10 个针对本校的活动方案。

10. 具有阅读推广活动服务案例。



第六章 评标程序、评标方法和评标标准

1. 评标方法

本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评审事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3. 资格审查

开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，并形成资格审查结果。资格性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查的投标人按**无效投标**处理，不进入符合性审查。资格审查要求如下：

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。”</p> <p>（上述资料须复印件加盖公章）</p>



		分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供本单位上一年度由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时（每年6月前（含）），可提供前一年度审计报告），审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动及其附注（复印件并加盖本单位公章）。如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供开标日前三个月内银行出具的资信证明原件或复印件加盖公章。如投标人注册成立不足三个月的则提供承诺书（自拟）原件。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件
4	有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录	1.须提供投标文件递交截止日期之前六个月内任何一期的纳税记录（如投标人缴纳的增值税、所得税、印花税等我国现行税种中任意一项即可）或证明文件原件或复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明） 2.须提供投标文件递交截止日期之前六个月内为员工缴纳社会保障资金的证明材料原件或复印件加盖公章（任意一个月即可），证明材料是缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或银行回单等）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）



5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	须提供声明函原件
6	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网</p> <p>查询时间：投标截止时间后至资格审查阶段完成；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询结果为准。</p>
7	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金

4. 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的合格投标人的投标文件进行符合性审查。评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的投标人按无效投标处理，不进入详细评审。符合性审查要求如下：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	投标文件中由法定代表人签字或盖签名章的，须提供法定代



		表人身份证明书；投标文件中由授权委托人签字的，须提供法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明书。
2	投标完整性	未将一个采购包/标项中的内容拆开投标
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的采购品目单价预算金额/单价最高限价或项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的
7	采购需求的响应	投标文件满足招标文件中★号条款要求的
8	报价合理性	报价合理,或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的
9	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的
10	其他	投标文件中不存在违反国家法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

5. 投标文件有关事项的澄清或者说明

5.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式电话告知投标人，投标人需登录电子招投标系统，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件



内容的一部分。

5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标**处理。

5.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

5.4 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.5 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.6 对报价的计算错误按以下原则修正：

5.6.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；（电子开评标系统中开标记录（开标一览表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以电子开评标系统中开标记录内容为准）

5.6.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

5.6.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算金额/最高限价的，对其按**无效投标**处理。

5.6.5 若投标客户端上传的电子报价数据（开标一览表中的公布唱标价）与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据（开标一览表中的公布唱标价）为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其**投标无效**。

6. 详细评审



经资格审查和符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据《详细评审标准》，对其技术部分、商务部分及报价部分作进一步的综合比较和评价。详细评审标准如下：

详细评审标准(标项1)

评分因素		分值	评分细则
分值构成			商务部分10.0分 技术部分60.0分 报价得分30.0分
报价部分 (30分)		30	满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价（即除低于成本报价以外的报价）为评标基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格满分分值
商务部分 (10分)	类似项目业绩	10	投标人近三年具有的类似项目业绩，每有一个得 2分，最多得 10分； 注：类似项目指合同签订时间为 2021年7月1日至响应截止日、与本包采购内容类似的学术平台、数据库、文献搜索平台等业绩。须提供合同复印件等有效证明材料（复印件加盖投标人公章），不满足上述条件或未附有效证明材料的业绩在评分时将不予认可。
技术部分 (60分)	对投标文件技术要求的响应程度	20	完全符合招标文件“第五章采购需求第三条技术要求”中规定的技术要求，没有负偏离的得20分；其中：“★”条款为实质性条款，一条不满足为无效投标。非“★”条款为一般条款（20条），有 1项一般条款负偏离，扣 1 分，扣完为主。 注： 1、技术参数条款计数的原则：“第五章采购需求第三条技术要求、”中的序号(1),(2),(3) ...和单条未标序号参数为有效条款。 2、投标人须对本招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本采购文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。



	服务方案	30	<p>对投标人的本项目售后服务方案进行综合评审,包含:①服务承诺,②服务内容,③服务方式,④服务人员安排计划,⑤服务质量的保证金措施,⑥培训方案。</p> <p>以上6个部分内容齐全,且同时满足:内容详实、充分考虑项目实际的得30分。每有一项未提供的,扣5分,扣完为止;每有一处有缺陷的,扣2.5分,扣完为止。(缺陷是指:凭空编造、明显的套用错误、内容前后表述不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容不完整、项目背景错误、不可能实现的情形等任意一种情形)。</p>
	系统匹配	10	<p>整体系统技术成熟、性能稳定、界面友好、设置科学灵活、使用操作便利的,得10分;</p> <p>整体系统技术较成熟、性能较稳定、界面较友好、设置较灵活、使用操作较便利的,得7分;</p> <p>整体系统技术成熟度一般、性能稳定性一般、界面友好性一般、设置灵活度一般、使用操作较复杂的,得4分;</p> <p>整体系统技术成熟度、性能稳定度较差,界面友好性较差的,得1分;</p> <p>未提供的,得0分。</p>

详细评审标准(标项2)

评分因素	分值	评分细则
分值构成		商务部分10.0分 技术部分60.0分 报价得分30.0分
报价部分 (30分)	30	<p>满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价(即除低于成本报价以外的报价)为评标基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格满分分值</p>
商务部分 (10分)	10	<p>投标人近三年具有的类似项目业绩,每有一个得2分,最多得10分;</p> <p>注:类似项目指合同签订时间为2021年7月1日至响应截止日、与本包采购内容类似的学术平台、数据库、文献搜索平台等业绩。须提供合同复印件等有效证明材料(复印件加盖投标人公章),不满</p>



			足上述条件或未附有效证明材料的业绩在评分时将不予认可。
技术部分 (60分)	对投标文件技术要求的响应程度	20	<p>完全符合招标文件“第五章采购需求第三条技术要求”中规定的技术要求，没有负偏离的得20分；其中：“★”条款为实质性条款，一条不满足为无效投标。非“★”条款为一般条款（4条），有 1 项一般条款负偏离，扣 5 分，扣完为主。</p> <p>注： 1、技术参数条款计数的原则：“第五章采购需求第三条技术要求、”中的序号(1),(2),(3) ...和单条未标序号参数为有效条款。 2、投标人须对本招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本采购文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。</p>
	服务方案	30	<p>对投标人的本项目售后服务方案进行综合评审,包含:①服务承诺,②服务内容,③服务方式,④服务人员安排计划,⑤服务质量的保证金措施,⑥培训方案。</p> <p>以上6个部分内容齐全,且同时满足:内容详实、充分考虑项目实际的得30分。每有一项未提供的,扣5分,扣完为止;每有一处有缺陷的,扣2.5分,扣完为止。(缺陷是指:凭空编造、明显的套用错误、内容前后表述不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容不完整、项目背景错误、不可能实现的情形等任意一种情形)。</p>
	系统匹配	10	<p>整体系统技术成熟、性能稳定、界面友好、设置科学灵活、使用操作便利的,得 10 分;</p> <p>整体系统技术较成熟、性能较稳定、界面较友好、设置较灵活、使用操作较便利的,得 7分;</p> <p>整体系统技术成熟度一般、性能稳定性一般、界面友好性一般、设置灵活度一般、使用操作较复杂的,得 4 分;</p> <p>整体系统技术成熟度、性能稳定度较差,界面友好性较差的,得 1 分;</p> <p>未提供的,得 0 分。</p>

详细评审标准(标项3)

评分因素	分值	评分细则
------	----	------



分值构成		商务部分10.0分 技术部分60.0分 报价得分30.0分
报价部分 (30分)		30 满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价（即除低于成本报价以外的报价）为评标基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格满分分值
商务部分 (10分)	类似项目业绩	10 投标人近三年具有的类似项目业绩，每有一个得2分，最多得10分； 注：类似项目指合同签订时间为2021年7月1日至响应截止日、与本包采购内容类似的学术平台、数据库、文献搜索平台等业绩。须提供合同复印件等有效证明材料（复印件加盖投标人公章），不满足上述条件或未附有效证明材料的业绩在评分时将不予认可。
技术部分 (60分)	对投标文件技术要求的响应程度	20 完全符合招标文件“第五章采购需求第三条技术要求”中规定的技术要求，没有负偏离的得20分；其中：“★”条款为实质性条款，一条不满足为无效投标。非“★”条款为一般条款，偏离在10项以内(含10项)，有1项一般条款负偏离，扣2分，偏离超过11项(含11项)，响应无效。 注： 1、技术参数条款计数的原则：“第五章采购需求第三条技术要求、”中的序号1, 2, 3...和单条未标序号参数为有效条款。 2、投标人须对本招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本采购文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释。
	服务方案	30 对投标人的本项目售后服务方案进行综合评审，包含：①服务承诺，②服务内容，③服务方式，④服务人员安排计划，⑤服务质量的保证金措施，⑥培训方案。 以上6个部分内容齐全，且同时满足：内容详实、充分考虑项目实际的得30分。每有一项未提供的，扣5分，扣完为止；每有一处有缺陷的，扣2.5分，扣完为止。（缺陷是指：凭空编造、明显的套用错误、内容前后表述不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容不完整、项目背景错误、不可能实现的情形等任何一种情形）。



	系统匹配	10	<p>整体系统技术成熟、性能稳定、界面友好、设置科学灵活、使用操作便利的，得 10 分；</p> <p>整体系统技术较成熟、性能较稳定、界面较友好、设置较灵活、使用操作较便利的，得 7 分；</p> <p>整体系统技术成熟度一般、性能稳定性一般、界面友好性一般、设置灵活度一般、使用操作较复杂的，得 4 分；</p> <p>整体系统技术成熟度、性能稳定度较差，界面友好性较差的，得 1 分；</p> <p>未提供的，得 0 分。</p>
--	------	----	--

详细评审标准(标项4)

评分因素	分值	评分细则
分值构成		商务部分10.0分 技术部分60.0分 报价得分30.0分
报价部分 (30分)	30	满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价（即除低于成本报价以外的报价）为评标基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格满分分值
商务部分 (10分)	类似项目业绩 10	投标人近三年具有的类似项目业绩，每有一个得 2 分，最多得 10 分； 注：类似项目指合同签订时间为 2021年7月1日至响应截止日、与本包采购内容类似的学术平台、数据库、文献搜索平台等业绩。须提供合同复印件等有效证明材料（复印件加盖投标人公章），不满足上述条件或未附有效证明材料的业绩在评分时将不予认可。
技术部分 (60分)	对投标文件技术要求的响应程度 20	完全符合招标文件“第五章采购需求第三条技术要求”中规定的技术要求，没有负偏离的得20分；其中：“★”条款为实质性条款，一条不满足为无效投标。“◆”条款为重要条款，偏离在10项以内(含10项)，有 1 项一般条款负偏离，扣 1.5 分，偏离超过11项(含11项)，投标无效。非“★、◆”条款为一般条款，偏离在10项以内(含10项)，有 1 项一般条款负偏离，扣 0.5 分，偏离超过11项(含11项)，投标无效。 注： 1、技术参数条款计数的原则：“第五章采购需求第三条技术要求、”



		<p>中的表格内序号1, 2, 3...和非表格内序号(1), (2), (3) ...和表格内单条未标序号参数为有效条款。</p> <p>2、投标人须对本招标文件技术要求进行点对点应答, 必须在引用本采购文件的基础上, 进行逐条逐项答复、说明和解释。</p>
服务方案	30	<p>对投标人的本项目售后服务方案进行综合评审, 包含: ①服务承诺, ②服务内容, ③服务方式, ④服务人员安排计划, ⑤服务质量的保证金措施, ⑥培训方案。</p> <p>以上6个部分内容齐全, 且同时满足: 内容详实、充分考虑项目实际的得30分。每有一项未提供的, 扣5分, 扣完为止; 每有一处有缺陷的, 扣2.5分, 扣完为止。(缺陷是指: 凭空编造、明显的套用错误、内容前后表述不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容不完整、项目背景错误、不可能实现的情形等任意一种情形)。</p>
系统匹配	10	<p>整体系统技术成熟、性能稳定、界面友好、设置科学灵活、使用操作便利的, 得 10 分;</p> <p>整体系统技术较成熟、性能较稳定、界面较友好、设置较灵活、使用操作较便利的, 得 7分;</p> <p>整体系统技术成熟度一般、性能稳定性一般、界面友好性一般、设置灵活度一般、使用操作较复杂的, 得 4 分;</p> <p>整体系统技术成熟度、性能稳定度较差, 界面友好性较差的, 得 1 分;</p> <p>未提供的, 得 0 分。</p>

详细评审标准(标项5)

评分因素	分值	评分细则
分值构成		商务部分10.0分 技术部分60.0分 报价得分30.0分
报价部分 (30分)	30	<p>满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价(即除低于成本报价以外的报价)为评标基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格满分分值</p>



商务部分 (10分)	类似项目业绩	10 投标人近三年具有的类似项目业绩，每有一个得 2 分，最多得 10 分； 注：类似项目指合同签订时间为 2021年7月1日至响应截止日、与本包采购内容类似的学术平台、数据库、文献搜索平台等业绩。须提供合同复印件等有效证明材料（复印件加盖投标人公章），不满足上述条件或未附有效证明材料的业绩在评分时将不予认可。
技术部分 (60分)	对投标文件技术要求的响应程度	18 完全符合招标文件“第五章采购需求第三条技术要求”中规定的技术要求，没有负偏离的得18分；其中：“★”条款为实质性条款，一条不满足为无效投标。非“★”条款为一般条款（6条），有 1 项一般条款负偏离，扣 3 分扣完为止。 注： 1、技术参数条款计数的原则：“第五章采购需求第三条技术要求、”中的序号1, 2, 3...和单条未标序号参数为有效条款。 2、投标人须对本招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本采购文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。
	服务方案	30 对投标人的本项目售后服务方案进行综合评审,包含:①服务承诺,②服务内容,③服务方式,④服务人员安排计划,⑤服务质量的保证金措施,⑥培训方案。 以上6个部分内容齐全,且同时满足:内容详实、充分考虑项目实际的得30分。每有一项未提供的,扣5分,扣完为止;每有一处有缺陷的,扣2.5分,扣完为止。(缺陷是指:凭空编造、明显的套用错误、内容前后表述不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容不完整、项目背景错误、不可能实现的情形等任意一种情形)。
	系统匹配	12 整体系统技术成熟、性能稳定、界面友好、设置科学灵活、使用操作便利的,得 12 分; 整体系统技术较成熟、性能较稳定、界面较友好、设置较灵活、使用操作较便利的,得 8分; 整体系统技术成熟度一般、性能稳定性一般、界面友好性一般、设置灵活度一般、使用操作较复杂的,得 4 分; 整体系统技术成熟度、性能稳定度较差,界面友好性较差的,得 1 分; 未提供的,得 0 分。

详细评审标准(标项6、标项7)

评分因素	分	评分细则
------	---	------



		值	
分值构成		商务部分10.0分 技术部分60.0分 报价得分30.0分	
报价部分 (30分)		30	满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价(即除低于成本报价以外的报价)为评标基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格满分分值
商务部分 (10分)	类似项目业绩	10	投标人近三年具有的类似项目业绩,每有一个得2分,最多得10分; 注:类似项目指合同签订时间为2021年7月1日至响应截止日、与本包采购内容类似的学术平台、数据库、文献搜索平台等业绩。须提供合同复印件等有效证明材料(复印件加盖投标人公章),不满足上述条件或未附有效证明材料的业绩在评分时将不予认可。
技术部分 (60分)	对投标文件技术要求的响应程度	18	完全符合招标文件“第五章采购需求第三条技术要求”中规定的技术要求,没有负偏离的得18分;其中:“★”条款为实质性条款,一条不满足为无效投标。非“★”条款为一般条款(12条),有1项一般条款负偏离,扣1.5分扣完为止。 注: 1、技术参数条款计数的原则:“第五章采购需求第三条技术要求”中的序号(1),(2),(3)...和单条未标序号参数为有效条款。 2、投标人须对本招标文件技术要求进行点对点应答,必须在引用本采购文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。
	服务方案	30	对投标人的本项目售后服务方案进行综合评审,包含:①服务承诺,②服务内容,③服务方式,④服务人员安排计划,⑤服务质量的保证金措施,⑥培训方案。 以上6个部分内容齐全,且同时满足:内容详实、充分考虑项目实际的得30分。每有一项未提供的,扣5分,扣完为止;每有一处有缺陷的,扣2.5分,扣完为止。(缺陷是指:凭空编造、明显的套用错误、内容前后表述不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容不完整、项目背景错误、不可能实现的情形等任意一种情形)。



	系统匹配	12	<p>整体系统技术成熟、性能稳定、界面友好、设置科学灵活、使用操作便利的，得 12 分；</p> <p>整体系统技术较成熟、性能较稳定、界面较友好、设置较灵活、使用操作较便利的，得 8 分；</p> <p>整体系统技术成熟度一般、性能稳定性一般、界面友好性一般、设置灵活度一般、使用操作较复杂的，得 4 分；</p> <p>整体系统技术成熟度、性能稳定度较差，界面友好性较差的，得 1 分；</p> <p>未提供的，得 0 分。</p>
--	------	----	--

详细评审标准(标项8)

评分因素	分值	评分细则
分值构成		商务部分10.0分 技术部分60.0分 报价得分30.0分
报价部分 (30分)	30	满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价（即除低于成本报价以外的报价）为评标基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格满分分值
商务部分 (10分)	类似项目业绩 10	投标人近三年具有的类似项目业绩，每有一个得 2 分，最多得 10 分； 注：类似项目指合同签订时间为 2021年7月1日至响应截止日、与本包采购内容类似的学术平台、数据库、文献搜索平台等业绩。须提供合同复印件等有效证明材料（复印件加盖投标人公章），不满足上述条件或未附有效证明材料的业绩在评分时将不予认可。
技术部分 (60分)	对投标文件技术要求的响应程度 24	完全符合招标文件“第五章采购需求第三条技术要求”中规定的技术要求，没有负偏离的得24分；其中：“★”条款为实质性条款，一条不满足为无效投标。非“★”条款为一般条款（8条），有 1 项一般条款负偏离，扣3分扣完为止。 注： 1、技术参数条款计数的原则：“第五章采购需求第三条技术要求、”中的序号(1),(2),(3) ...和单条未标序号参数为有效条款。 2、投标人须对本招标文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本采购文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。



	服务方案	30	<p>对投标人的本项目售后服务方案进行综合评审,包含:①服务承诺,②服务内容,③服务方式,④服务人员安排计划,⑤服务质量的保证金措施,⑥培训方案。</p> <p>以上6个部分内容齐全,且同时满足:内容详实、充分考虑项目实际的得30分。每有一项未提供的,扣5分,扣完为止;每有一处有缺陷的,扣2.5分,扣完为止。(缺陷是指:凭空编造、明显的套用错误、内容前后表述不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容不完整、项目背景错误、不可能实现的情形等任意一种情形)。</p>
	系统匹配	6	<p>整体系统技术成熟、性能稳定、界面友好、设置科学灵活、使用操作便利的,得6分;</p> <p>整体系统技术较成熟、性能较稳定、界面较友好、设置较灵活、使用操作较便利的,得4分;</p> <p>整体系统技术成熟度一般、性能稳定性一般、界面友好性一般、设置灵活度一般、使用操作较复杂的,得2分;</p> <p>整体系统技术成熟度、性能稳定度较差,界面友好性较差的,得1分;</p> <p>未提供的,得0分。</p>

详细评审标准(标项9)

评分因素	分值	评分细则
分值构成		商务部分10.0分 技术部分60.0分 报价得分10.0分
报价部分 (10分)	10	<p>满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价(即除低于成本报价以外的报价)为评标基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格满分分值</p>
商务部分 (10分)	10	<p>投标人近三年具有的类似项目业绩,每有一个得2分,最多得10分;</p> <p>注:类似项目指合同签订时间为2021年7月1日至响应截止日、与本包采购内容类似的宣传推广等业绩。须提供合同复印件等有效证明材料(复印件加盖投标人公章),不满足上述条件或未附有效证明材料的业绩在评分时将不予认可。</p>



技术部分 (80分)	活动方案	30	拟定活动主题并制定完整、有吸引力、可实施的活动方案，每个活动方案兼顾节点亮点，新颖突出，极具吸引力，可操作性强的得 3 分，最高得 30 分；每项活动方案在新颖、吸引力、可操作性上有所欠缺的得 1.5 分；未提供方案或不符合需求的方案不得分。
	媒体推广方案	10	根据项目需求提供合理的媒体推广方案，媒体渠道包括但不限于新疆主流门户网站（新疆日报、新疆经济报、石榴云等）、微博、微信、抖音等能有效提升活动的曝光量、参与量或资源获取量，方案内容实施明确、完善，渠道优质、搭配合理的得 10 分；方案中渠道单一或不够优质、数量不足的得 5 分；未提供或不符合项目需求的不得分。
	宣传片摄制方案	10	投标人须提供视频短片、短视频的脚本、拍摄、制作、推广和实施方案：视频脚本、创意及拍摄推广方案 2 项，每个宣传片摄制方案优质、完善的得 5 分，最高得 10 分；每个宣传片摄制方案吸引力不足的得 2.5 分，未提供方案或不符合需求的方案不得分。
	人员配备方案	5	提供项目组负责人和团队人员配备方案，参与本项目的负责人及其他人员经验丰富，具有良好的理解、沟通、协调与执行能力，保证团队人员数量充足、分工明确合理。团队分工明确并且能提供所有人员详细信息、社保情况、工作履历的得 5 分；人员配备方案欠完善的得 2.5 分；未提供人员配备方案或不符合项目需求的不得分。
	质量保证方案	5	1. 根据本项目情况提供详细的项目质量控制方案的得 4 分；方案存在瑕疵的得 2 分；未提供或不符合项目需求的不得分。 2. 根据本项目情况提供质量承诺函的得 1 分；未提供不得分。
	后续服务方案	5	提供项目实施后关于现场维护、资料整理、活动人员满意度调查等一系列详细完善的后续服务保障措施，方案完善，能优于项目需求的得 5 分；提供方案不完善存在瑕疵的得 2.5 分；未提供或不符合项目需求的不得分。
	素材采集实施方案	5	投标人须提供活动的完整音视频、图片资料采集实施方案：方案完善的得 5 分；提供方案不完善存在瑕疵的得 2.5 分，方案欠完善、未提供或不符合项目需求的不得分。
	文案撰写	10	根据项目内容提供适合采购需求的微信推文等文案至少 5 篇，每篇文案用典用辞精彩、吸引力强得 2 分，最高得 10 分；，每篇文案文采一般得 1 分，未提供文案或不符合需求的方案不得分。



6.1 评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后二位，第三位四舍五入。

6.2 落实中小企业政府采购政策的价格调整：

6.2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10% 后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

6.2.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6.2.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.2.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

6.2.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

6.2.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

6.2.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见



附件)的,视同小微企业。

6.2.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

6.3 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录,应提供相关证明,在评标时予以优先采购,具体优惠措施为:综合得分相同时排名优先。

6.4 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品,投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件,否则其投标将作为**无效投标**被拒绝。

6.5 投标人所投产品列入无线局域网产品清单,应提供相关证明,在评标时予以优先采购,具体优惠措施为:综合得分相同时排名优先。

6.6 同品牌处理办法:

6.6.1 如采用最低评标办法,则:提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.6.2 如采用综合评标法,则:提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,以投标报价低的为中标候选人;评审得分且投标报价均相同的,以技术部分得分高者为中标候选人;若投标报价、技术部分均相同的,由评标委员会采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.7 如一个分包内包含多种产品的,采购人或采购代理机构将在投标人须知前附表中载明核心产品,多家投标人提供的所有核心产品品牌均相同的,按前两条规定处理。

6.8 确定中标候选人名单

6.8.1 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同



的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.8.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

6.8.3 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

6.8.4 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包/标项）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包/标项）评标委员会共（各）推荐1名中标候选人。



第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 为保证评标工作的顺利进行，各投标人需参照如下的格式，认真进行投标文件的编写工作。需建立详细的目录。
2. 各投标人提交文件中涉及商业机密的，应明确标明，采购人及最终用户将给予保密处理，否则视为公开资料。
3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
4. 本采购文件中所要求加盖的投标人公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人（单位负责人）或授权委托人在采购文件规定处亲笔写上本人姓名（含电子签名）；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指供应商法定代表人（单位负责人）在采购文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。
5. “法定代表人（单位负责人）”指供应商营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。
6. 以联合体参加的，除采购文件格式中要求外，采购文件要求的供应商盖章处应按加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。



投标文件封面（参考格式）

投标文件

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或印鉴）：



1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

附件 1-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明复印件;



附件 1-2 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

- 1、复印件并加盖本单位公章
- 2、若提供的是复印件，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利。
- 3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。



附件 1-3 投标人缴纳税收的证明

说明：

- 1、复印件并加盖本单位公章
- 2、若提供的是复印件，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利。
- 3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。



附件 1-4 投标人为职工缴纳社会保险的证明

说明：

- 1、复印件并加盖本单位公章
- 2、若提供的是复印件，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利。
- 3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。



附件 1-5 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		



上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称： _____（加盖公章）

法定代表人或其授权代理人： _____（签字或印鉴）

日期： _____年 _____月 _____日

说明：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

（3）本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

（4）本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

（5）本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

（6）如无相关情况，请在相应栏填写“无”。



2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》格式不得修改，否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商根据项目属性选择申明函格式。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的部分分包内容。



3) 对于多标的的采购项目, 供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业、提供服务的承接企业、工程承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知前附表》, 如在该程序中未找到本采购文件规定的中小企业划分标准所属行业, 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及本采购文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额____为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额____为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



2-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的（填写采购项目名称）项目中（填写包号）包的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (勾选)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额 (人民币元)	占该采购包 预算金额的 比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

- (1) 本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写。
- (2) 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件加盖投标人公章，否则**投标无效**。
- (3) 投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。



附：分包意向协议（参考格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则投标无效；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则投标无效。



2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）



3 本项目的特定资格要求（如有）



4 投标保证金凭证/交款单据电子件



5 投标书

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日



6 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：_____

委托代理人（签字或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。



- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。



附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：_____

日期：____年____月____日



7 开标一览表

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

标项名称：_____

序号	投标人名称	投标报价（元）	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日



7 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

标项名称：_____

报价单位：人民币元

序号	分项名称	服务内容	数量/单位	单价（元）	合价（元）	备注/说明
总价（元）						

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日



8 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号: _____ 项目名称: _____

标项名称: _____

对本项目合同条款的偏离情况 (请进行勾选):

无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。)

有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐一系列明, 否则投标无效; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注:

1. 对合同条款中的所有要求, 除本表所列明的所有偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。



新疆世纪星工程咨询有限公司

Xinjiang Century Star Engineering Consulting Co., Ltd.

新疆乌鲁木齐市黄山街德港大厦 20 层

TEL: 0991-3678303

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



9 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

标项名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 投标人应对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应，以投标产品和服务所能达到的内容予以填写，而不得复制招标的技术要求作为响应内容，有具体参数的应填写具体参数。
2. 在本表中未对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应的视为没有实质上响应招标文件的要求，投标无效。此表中仅标注“全部满足”、“全部响应”等，无法体现投标人实质性响应或者偏离技术要求的；或无任何文字说明，内容为空白的，其投标无效。
3. 投标人应按照招标文件第五章采购需求中要求提供投标产品技术支持资料（或证明材料），并在采购需求响应及偏离表中给予文件名称、所处投标文件页码或位置等必要说明。



4. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年_____月_____日



10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料



11 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：新疆世纪星工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的____（项目名称、项目编号）____项目招标中若获得中标资格，我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以支票、电汇等形式，向贵公司一次性支付应由我们缴纳的中标服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____



12 保证金信息表（保函方式提交的无需提供）

退还保证金申请函

致：新疆世纪星工程咨询有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的，（项目名称）（项目编号）的招标采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转帐/银行汇款形式缴纳人民币（大写）_____元的保证金。

退还保证金时请按以下内容划入我方帐户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人开户银行行号：_____

投标人银行帐号：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：为方便代理机构后续退款事宜，请投标人认真填写此函信息，并后附转帐或汇款的银行凭证复印件。

（粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件）

