

项目编号：XJBDCX2024-FW050

阿勒泰地区布尔津县城市更新项目初步设计



招标人：布尔津县公共设施维护中心

招标代理机构：新疆搏达昌鑫项目管理咨询有限公司



二〇二四年九月

目 录

第一部分	供应商须知前附表	6
第二部分	采购说明	11
第三部分	响应说明	14
第一章	对供应商的资格要求	14
第二章	响应文件的编写及编制顺序	14
第三章	响应文件的递交	17
第四章	竞争性磋商	19
第五章	定标	20
第六章	授予合同	21
第四部分	采购内容及要求	22
第五部分	合同条款（范本）	22
第六部分	附表	23
第七部分	评定办法和细则	42

阿勒泰地区布尔津县城市更新项目初步设计

竞争性磋商公告

项目概况

阿勒泰地区布尔津县城市更新项目初步设计的潜在供应商应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件，并于 2025年01月02日 16:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJBDCX2024-FW050

项目名称：阿勒泰地区布尔津县城市更新项目初步设计

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：550000.00

最高限价（元）：550000.00

采购需求：按照国家及地方相关的法律法规、技术规范规定的具体要求，完成阿勒泰地区布尔津县城市更新项目初步设计工作。（具体详见磋商文件采购需求）；

合同履行期限：自合同签订生效之日起 15 日历日内提交初步设计成果文件。

本项目不接受联合体。

二、供应商的资格要求：

1. 供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 供应商落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业；对应的中小企业划分标准所属行业为：**建筑业**；（《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（注：1、如属于上述企业需按采购文件要求提供相关资料。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商应具有有效的营业执照；

（2）供应商应具有主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上设计资质，并在人员、设备、资金方面具有相应的设计能力；

（3）拟派项目负责人应具备建筑设计相关专业工程师及以上职称。

三、获取采购文件

时间：2024年12月22日至2024年12月27日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2025年01月02日 16:00（北京时间）

投标地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台

开标时间：2025年01月02日 16:00（北京时间）

开标地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（1）、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。

(2)、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(3)、有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

(4)、供应商可前往新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

(5)、本项目采用不见面开标，供应商须在磋商截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

(6)、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

(7)、响应文件开启当日，供应商无需到达开标现场，仅需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标唱标、询标澄清、在线多轮报价、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

(8)、逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：布尔津县公共设施维护中心

项目联系人：别克

项目联系方式：[13649919520](tel:13649919520)

2.采购代理机构信息

名 称：新疆搏达昌鑫项目管理咨询有限公司

地 址：阿勒泰市南区美伦酒店右侧面

项目联系人：周女士

项目联系方式：15299391193

第一部分 供应商须知前附表

项号	项目	内 容
1	项目名称及编号	项目名称：阿勒泰地区布尔津县城市更新项目初步设计 项目编号：JBDCX2024-FW050
2	采购人 联系人 联系方式	采 购 人：布尔津县公共设施维护中心 联 系 人：别克 联系电话：13649919520
3	采购代理机构 联系人 联系方式	代理机构：新疆搏达昌鑫项目管理咨询有限公司 联 系 人：周女士 联系电话：15299391193
4	项目地点	布尔津县
5	项目规模	改造市政道路铺装10136平方米；新建应急避难场所24363平方米；改造公厕2座，改造面积262.5平方米，购置安装成品公共厕所3座；购置安装城市移动公共服务亭11座，建筑面积200平方米；及配套附属设施。
6	采购内容	按照国家及地方相关的法律法规、技术规范规定的具体要求，完成阿勒泰地区布尔津县城市更新项目初步设计工作。（具体详见磋商文件采购需求）；
7	资金来源	县财政资金
8	最高限价	本次采购最高限价：55万元 各供应商的报价超过最高限价的，其响应无效。
9	采购方式	竞争性磋商
10	报价方式	1、允许二次报价，代理机构开启第二轮报价环节后，各供应商应尽快在政采云系统提交各自的二轮报价，超过30分钟（自代理机构开启第二轮报价环节起计算）未提交二轮报价的视为放弃。整个开标环节需要供应商在系统确认的报价等信息最长时限均为30分钟。 2、最终报价应包含磋商文件中要求的成果文件及相关部门评审过程中产生的费用、人员的差旅费等直至交付业主正常使用前的一切费用，业主后期不再支付中标价之外的任何费用。计算评审总价时，以供应商完成成果文件采购人通过验收为依据。
11	供应商资格	1. 供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 供应商落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业）。 3. 本项目的特定资格要求： （1）供应商应具有有效的营业执照；

项号	项目	内 容
		<p>(2) 供应商应具有主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上设计资质，并在人员、设备、资金方面具有相应的设计能力；</p> <p>(3) 拟派项目负责人应具备建筑设计相关专业工程师及以上职称。</p>
12	资格审查 (资格后审)	<p>进行资格后审：</p> <p>1、提供在工商部门注册的有效“营业执照”的扫描件；</p> <p>2、建筑行业设计资质证书；</p> <p>3、法定代表人授权委托书及被授权人身份证明需盖章签字的扫描件（如是法人参加投标只需提供法定代表人身份证明）；</p> <p>4、项目负责人的职称证书；</p> <p>5、提供会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告或银行在开标日前 3 个月内开具的资信证明的原件或复印件或健全的财务会计制度；</p> <p>6、提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺；</p> <p>7、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函。</p> <p>注：资格审查不合格将取消其磋商资格。</p>
13	联合体	本项目不接受联合体。
14	磋商有效期	60 日历天（从磋商截止之日算起）
15	服务期	自合同签订生效之日起 15 日历日内提交初步设计成果文件。
16	磋商保证金	<p>1、磋商保证金的金额：9000.00（玖仟元整）；</p> <p>2、递交形式：电汇、网银、保函、转账等非现金形式（投标人必须从基本账户转出）；</p> <p>3、电汇、网银、保函、转账方式缴纳的保证金，投标人须将凭证列入投标文件并加盖公章；</p> <p>4、投标人在开具电子保函支付保费时，必须从投标人基本账户支付，并将保费支付凭证列入投标文件并加盖公章由评标委员会查验，否则视为未从基本账户缴纳保证金；</p> <p>5、附基本账户开户许可证或基本存款账户信息并加盖公章；</p> <p>6、账户名称：新疆搏达昌鑫项目管理咨询有限公司 账 号：821010012010123286358 开户行名称：新疆阿勒泰农村商业银行股份有限公司 行 号：402902000017</p>

项号	项目	内 容
		（注：使用银行保函的，必须从供应商基本账户开具，若是第三方代开的保函，开具保函时给第三方公司缴纳的保费必须从其基本账户支付，否则视为未从基本户转出投标保证金。出据企业注册地之外保函的，供应商还必须提供给第三方公司缴纳保费的资金往来业务银行流水单并加盖银行行名条章。投标保证金须在 2025 年 01 月 02 日 16 点 00 分（北京时间）前到账。 递交保证金时请务必注明项目简称或编号及用途。
17	踏勘	不组织
18	磋商文件的澄清	供应商如对竞争性磋商文件有异议，请于 2024 年 12 月 28 日 18:30 分（北京时间）前以书面的形式向采购代理机构提出，代理机构做统一澄清，过时不再受理。 联系邮箱：461075546@qq.com（注：接受扫描件。）
19	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，共叁份。（所有文件密封在一起）。 注：开标截止时间后送至阿勒泰市南区美伦酒店右侧面。
20	响应文件的密封	各密封袋注明：项目名称、投标编号（包号）和“在**年**月**日**时之前不得启封”的字样。供应商名称和地址，加盖投标商公章，开标截止时间后送至阿勒泰市南区美伦酒店右侧面。（响应文件，一律不退）
21	响应文件的签署	响应文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的供应商的印章后，响应文件方为有效。
22	响应文件的装订	响应文件不得以活页方式装订，必须为不可拆装的方式。
23	响应文件递交时间地点	响应文件的递交截止时间:2025 年 01 月 02 日 16 点 00 分 提交地点：新疆政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn ）政采云线上平台，逾期上传的响应文件将被拒收。
24	磋商时间	2025 年 01 月 02 日 16 点 00 分
25	磋商地点	新疆政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn ）政采云线上平台
26	付款方式	完成初步设计方案付中标价的 50%，提交初步设计成果文件并审核完成后付中标价的 50%。（具体付款方式以与业主签订合同为准）
27	不正当竞争	在评审过程中，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履

项号	项目	内 容
	预防措施	<p>约的，评审小组应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程或服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法定代表人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
28	政府采购政策	<p>（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目对符合规定的小微企业的报价给与10%的扣除；</p> <p>（2）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。（注：1、如属于上述企业需按采购文件要求提供相关资料；2、对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业；3、以上政策不重复享受）。</p>
备注		<p>供应商应认真阅读磋商文件中的每一个条款及要求，因误读磋商文件而造成的后果，采购人及其采购代理机构概不负责。</p> <p>（1）、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。</p> <p>（2）、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>（3）、有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290。</p> <p>（4）、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。</p> <p>（5）、本项目采用不见面开标，供应商须在磋商截止时间前通过CA在政采云平台上上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：</p>

项号	项目	内 容
		<p>https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。</p> <p>(6)、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。</p> <p>(7)、响应文件开启当日，供应商无需到达开标现场，仅需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标唱标、询标澄清、在线多轮报价、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。</p> <p>(8)、逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。</p>

第二部分 采购说明

1、适用范围

磋商文件是采购人在本项目磋商过程中的规范性文件，仅适用于本次磋商中所叙述项目的服务采购等内容。和采购人组织的答疑纪要一起是各供应商（以下简称供应商）编制响应文件的依据，也是采购人与成交人签订合同的依据，并作为合同的附件之一，与合同具有同等的法律效力（除非合同另有约定的部分，以正式合同内容为准）。

2、定义

下列术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”系指对本响应文件中所列服务有需求的**布尔津县公共设施维护中心**；“供应商”系指符合竞争性磋商文件要求并且通过资格审查进入磋商程序的供应商；采购代理机构系指**新疆搏达昌鑫项目管理咨询有限公司**；“响应文件”系指供应商为响应竞争性磋商文件而编制、递交的响应文件。

2.2 “买方”系**布尔津县公共设施维护中心**，“卖方”系指成交供应商。

2.3 “合同”系指买卖双方签署规定的，买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和响应文件所提到的构成合同的所有文件。

2.4 “货物”系指卖方按响应文件规定须向买方提供的货物所需一切设备、软件系统、手册及其它有关说明资料 and 材料。

2.5 “服务”系指根据本合同规定卖方必须承担的**阿勒泰地区布尔津县城市更新项目初步设计**的相关服务以及其他类似的附随义务。

2.6 “附随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与本项目有关的辅助服务，如配合甲方完成项目运营管理和成果查验以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但依有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3、磋商费用

3.1 无论投标结果如何，与参与磋商、投标活动有关的所有费用将由供应商自行承担。

3.2 供应商被视为熟悉本采购项目的各种情况以及履行合同有关的一切情况。

3.3 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿。

3.4 与相关联工作间的联系协调工作，如有费用发生已包含在磋商价格内。

4、磋商文件的构成

4.1 磋商文件由下述部分组成

- 第一部分 竞争性磋商公告
- 第二部分 采购说明
- 第三部分 响应说明
- 第四部分 采购内容及技术要求
- 第五部分 合同条款
- 第六部分 附表
- 第七部分 评定办法和细则

5. 竞争性磋商文件的澄清

5.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应将需澄清的内容以书面形式或扫描件送达采购代理机构，采购代理机构将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将发送供应商联系邮箱，不再另行通知，请各供应商务必关注联系邮箱，否则，所造成的一切风险由供应商自行承担。

5.2 为了使供应商有足够的时间准备响应文件，各供应商须在供应商须知前附表规定的事件前，准备需澄清的内容，以书面形式送达采购代理机构。

6、竞争性磋商的修改或补充

6.1 特殊情形的，在递交响应文件截止期 3 日前，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行澄清和修改。

6.2 竞争性磋商文件的澄清和修改将以书面公布的形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商，并对其具有约束力。

6.3 为使供应商在准备响应文件时有充分的时间对竞争性磋商文件的澄清和修改部分进行研究，采购代理机构可在递交响应文件截止期 3 日前通知供应商，适当延长递交响应文件截止期。

6.4 竞争性磋商文件的澄清和修改文件是竞争性磋商文件的组成部分，供应商需按照竞争性磋商文件的澄清和修改文件的要求参与竞争性磋商，供应商没有作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

7、索赔

供应商提供的服务未能达到标书规定的要求，或者有明显缺陷及损坏设备或软件，采购人将保留索赔的权利。

8、验收

8.1 验收标准，按国家，行业技术标准和规范验收。

9、代理服务费

服务费收费标准参考原国家发展改革委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）或新建招协[2024]4号通知要求，自治区招标代理服务收费计算标准二的规定计取或按市场价与招标人协商（招标代理服务费最终以中标价为基准，由中标人支付。）

第三部分 响应说明

第一章 对供应商的资格要求

1、投标资格

1.1 供应商必须上传能够证明其具有履行本项目合同能力的资格证明文件,作为响应文件的一部分。

1.1.1 提供在工商部门注册的有效“营业执照”的扫描件;

1.1.2 资质证书;

1.1.3 法定代表人授权委托书及被授权人身份证明需盖章签字的扫描件(如是法人参加投标只需提供法定代表人身份证明);

1.1.4 项目负责人的职称证书;

1.1.5 提供会计师事务所出具的2023年度财务审计报告或银行在开标日前3个月内开具的资信证明的原件或复印件或健全的财务会计制度;

1.1.6 提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺;

1.1.7 提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函;

注:1、以上证明文件,都须在响应文件中放入并加盖电子公章,所有内容的扫描件需上传至政采云系统,在开标资格审查时用于核对(有特别说明的除外),未上传的视为对采购文件资格审查内容的不响应,投标将被拒绝。

2、对有特别说明的不能上传以上证书的,可上传法定有效的公证件。资格审查不合格时,将取消其磋商资格。

第二章 响应文件的编写及编制顺序

2、要求

2.1 供应商应仔细阅读磋商文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容,按磋商文件的要求份数提供响应文件,并保证所提供全部材料的真实性,以使其投标对磋商文件做出实质性响应。否则,其投标会被拒绝。

2.2 开标、评标、授标均以项目为单位,供应商根据公司的自身实力进行投标,并在所投项目密封袋上清楚标明所投项目的名称。

3、响应文件语言和度量单位

3.1 磋商文件及供应商和采购方就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4、响应文件的编制

4.1 响应文件的构成

4.1.1 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对磋商文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

4.2 响应文件以不可拆解的方式装订文件，按照以下三部分内容编制响应文件：

4.2.1 商务响应文件

供应商必须按要求如实、准确、完整的提供评估因素要求的各类文件资料。否则投标将不被接受。响应性响应文件包括以下部分（但不局限于以下部分）：

(1) 承诺函

(2) 法定代表人身份证明

(3) 法人代表授权委托书

(4) 投标报价一览表

(5) 投标保证金支付的凭证

(6) 供应商基本情况表

(7) 营业执照

(8) 商务条款偏离表；乙方如对商务条款有偏离意向，必须在标书中注明偏离事项，凡是未注明偏离意向的标书视认为响应本标书条款. 包括付款方式等

(9) 拟投入本项目的项目负责人简历表

(10) 拟投入本项目其他管理人员表

(11) 2021年12月1日至今完成类似项目业绩情况表

(12) 关于资格的声明函

(13) 中小企业声明函（按需提供）

(14) 有必要说明的其他内容

4.2.2 实施方案（格式自拟）

供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者投标没有对竞争性磋商文件在各方面都做出

实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

4.3 响应文件格式

4.3.1 本项目要求按照上述内容编制标书，并按照标书中所附的响应文件规格编写，并要求打印装订成册。

4.3.2 供应商应按磋商文件的内容与要求和提供的格式编写其响应文件，供应商不得缺少或留空任何磋商文件要求填写的表格或提交的资料。如磋商文件没有提供格式的，供应商可自行设置。

4.3.3 供应商应将响应文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。

5、磋商报价

5.1 供应商应在响应明细报价表上标明本次采购拟提供服务的单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写和大写不符，以大写为准。供应商如果不同意上述修改原则，其投标将被拒绝。供应商应在磋商文件响应性明细报价表标明所有报价均为服务期限内所有服务费用，应包含磋商文件中要求的成果文件及相关部门评审过程中产生的费用、人员的差旅费等直至交付业主正常使用前的一切费用，业主后期不再支付中标价之外的任何费用。计算评审总价时，以供应商完成成果文件采购人通过验收为依据。

5.2 磋商报价时应注意下列几点：

(1) 本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，供应商应该考虑但没有考虑到的任何费用将由供应商自行承担。

(2) 磋商文件中特别要求的费用；

(3) 磋商文件中特别要求的相关的评审及其它附带服务的全部费用；

5.3 报价超过最高限价的，该报价为无效报价，不进入商务评比。

5.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者明显低于市场价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标视为无效标处理。

6、磋商文件规定的技术响应文件

6.1 供应商须提交证明服务符合磋商文件规定的文件资料，作为响应文件的一部分。

6.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等。

6.3 没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对磋商文件没有做出实质性响

应，其风险由供应商自行承担。

7、磋商有效期

7.1 响应文件从磋商之日起，磋商有效期 60 天。

7.2 在特殊情况下，采购方可与供应商协商延长响应文件的有效期。

8、响应文件的签署规定

8.1 响应文件的页面必须用印刷体打印。

8.2 响应文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由供应商的被被授权人或法人代表签章。

8.3 响应文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的供应商的印章后，响应文件方为有效。

8.4 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

9、响应文件的修改和撤销

9.1 供应商在递交响应文件后，可在规定的磋商截止时间之前，对其响应文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有投标代理人的签字，并得到采购方的确认。

9.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤消通知应按磋商文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改响应文件”或“撤消投标”字样，修改或撤消的内容须按磋商文件的要求签署、盖章，并作为响应文件和组成部分。

9.3 对响应文件修改的书面材料应于磋商截止日前送达采购方，磋商截止时间以后不得修改响应文件。

9.4 供应商在磋商截止 3 日前不以书面通知形式或在开标后至投标有效期满前撤销响应文件，采购方将没收其磋商保证金。

第三章 响应文件的递交

10、响应文件的密封和标记

10.1 供应商应在磋商截止时间之前完成政采云系统中的标书上传步骤。

10.2 发生下列情况之一的响应文件被视为无效：

- (1) 磋商截止时间以后上传的响应文件；
- (2) 与采购文件有重大偏离的响应文件；

(3) 响应文件应盖而未盖公章或非本公司公章的；法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改未加盖公章的；

(4) 无“报价一览表”的响应文件；

(5) “报价一览表”没有加盖公章的；

(6) 未按规定交纳磋商保证金的响应文件；

(7) 出现影响采购公正的违法违规行为的投标性文件。

11、响应文件上传截止时间及磋商时间和地点

11.1 响应文件上传截止时间：2025年01月02日16:00时（北京时间）。响应文件以加密形式上传至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台。

11.2 磋商时间：同响应文件上传截止时间。

11.3 磋商地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台。

11.4 所有响应文件都必须在采购方规定的磋商截止时间之前上传采购文件指定的地点，在此之后上传的响应文件，为无效文件，响应文件将一律被拒绝。

11.5 出现因磋商文件的修改而推迟磋商截止时间的情况时，供应商则须按采购方的书面修改通知重新规定的磋商时间递交。

12、磋商保证金

12.1 磋商保证金是为了保护采购方免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购方在因供应商的行为受到损害时可根据本须知的规定没收供应商的磋商保证金。

12.2 磋商保证金的货币为人民币，并采用转账、电汇、网银、电子保函等非现金形式交纳，如电汇产生的一切费用由供应商自行承担。

12.3 磋商保证金金额：玖仟元整（¥:9000.00元）

12.4 递交磋商保证金截止时间：2025年01月02日16:00时（北京时间），凡未提交磋商保证金的投标，将视为自动放弃，响应将被拒绝。

12.5 资格审查时没有提供磋商保证金递交证明材料的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

12.6 未中标供应商的保证金，代理机构将在中标通知书发出后5个工作日内，原额退还供应商（无息），但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。我公司每周一至周五上午10:30-13:30（北京时间）按原账户退还保证金。

12.7 成交人的磋商保证金在合同签订后 5 个工作日内退还。

12.8 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还。

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本竞争性磋商文件中或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的其他不予

退还磋商保证金的情形。

上述不予退还磋商保证金的情况并给代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

第四章 竞争性磋商

13. 采购代理机构在“供应商须知前列表”中规定的日期、时间和地点组织磋商会，供应商在开标前通过政采云平台“不见面”开标大厅参加磋商会议。供应商如不参加的，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议。

14. 竞争性磋商会议程序：

14.1 在“供应商须知前附表”中规定的磋商时间，采购代理机构将开启解密，供应商使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。

14.2 磋商会上，应由采购人对供应商的资格进行资格后审。

14.3 磋商小组将通过政采云平台“不见面”开标大厅与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的实质性内容。对磋商文件作出的变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

第五章 定标

15、定标标准

15.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

磋商小组根据依据此原则按由高到低排序向采购人推荐 3 家磋商成交候选人，或拒绝所有供应商，采购人根据专家磋商推荐意见与建议，确定和公布最终成交供应商。

15.2 原则上应将排名第一的供应商确定为成交供应商，若有以下情形之一者也可确定推荐排名第二的供应商为成交人：

15.2.1 排名第一的成交候选人放弃中标；

15.2.2 排名第一的成交候选人因不可抗力提出不能履行合同。

15.2.3 在接到成交通知 30 日内第一成交排序人未能如期签订合同。

15.3 磋商组无义务向供应商进行任何有关磋商、评审的解释工作。

15.4 在确定和公布最终中标成交人前，采购人认为必要时，可以对认为有必要了解或核实的问题进行考查、核实。

15.5 如果确定该供应商无条件圆满履行合同，磋商小组将对下一个可能中标的供应商资格做出类似的审查。

16. 磋商结果公示

采购人在磋商小组出具了磋商推荐意见后，将磋商推荐结果在**新疆政府采购网**上进行一个工作日公示。

17、成交通知书

发结果公示的同时向第一中标候选人发出《成交通知书》，《成交通知书》将作为签订合同的依据。

18. 质疑

18.1 供应商有权就磋商程序的事宜提出询问和质疑

18.2 供应商对磋商相关事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

18.3 磋商程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予协议过程的合法、公正、公平妥当。若供应商认为其参谈未获公平评

审或响应文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面的形式向采购代理机构进行质疑并要求采购代理机构作出答复。

18.4 采购代理机构会在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容涉及商业秘密的除外。

18.5 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

第六章 授予合同

19、签订合同

19.1 成交方收到采购方的《成交通知书》后 30 日内，按照磋商文件的约定和成交人响应文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对磋商文件和成交人的响应文件作实质性修改。

19.2 采购方在授予合同时，有权对磋商文件中规定的服务的数量在 10%的幅度内予以增加或减少。但不得对单价更改，不得超出采购预算价。

19.3 如成交方拒签合同，则按违约处理。采购方没收其磋商保证金。

19.4 磋商文件、成交人响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

19.5 不允许成交人将成交项目分包或转交他人承担，特殊情况下，成交人必须与采购方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但成交人必须对合同标的的全部内容向采购方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合磋商文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

第四部分 项目内容及要求

一、项目概况

1、改造市政人行道及道路面积 6996.75 平方米，其中铺装面积 5964.95 平方米，绿化面积 1031.8 平方米，灌溉管网 747 米，箱变 1 座、低压分支箱 1 座，10KV 电缆线路 30 米。

2、新建停车场面积 24683.66 平方米，其中铺装面积 17836.3 平方米，绿化面 6847.36 平方米，灌溉管网 5204 米，电力电缆 2569 米，路灯 34 套，监控探头 18 套，24 芯铠装 GYA53-24B 光缆 514 米。

3、改造 2 座现状公共厕，建筑面积为 262.5 平方米，外立面 220 平方米，修复公厕外铺装 693.6 平方米；购置安装 3 座成品公厕，面积约 216.24 平方米；购置安装 11 座城市移动公共服务亭，面积 200 平方米；及其他配套附属设施等。

二、采购需求

按照国家及地方相关的法律法规、技术规范规定的具体要求，完成阿勒泰地区布尔津县城市更新项目初步设计工作。

三、服务要求

（一）成交人在执行本项目期限内，必须按投标时所报的人员进行作业，业务人员要按甲方要求提供业务服务等相关工作；如有特殊情况需要更换业务人员（业务人员需具备相应的资质），必须经采购人及监管部门同意后方可更换。

（二）初步设计

1、初步设计编制的内容必须有可靠的依据，详细的计算数据、确定的标准及准确的结论，应能满足编制和审批结果的要求，满足作为项目投资决策的基础和重要依据的要求。所有最终成果资料需以经相关部门审批通过之后为准。

2、设计深度应符合国家建设项目初步设计深度要求，最终以主管部门审批通过为准。

3、按照采购人要求的形式、份数提供初步设计资料。提交的设计成果包括但不限于：设计说明、设计图纸文件。

第五部分 合同条款（范本参考）

____政府采购

合 同 书

（服务类）

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：

项目编号：

根据 _____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

本合同项下的服务指：

甲方乙方的权利和义务

- 1、甲方应按合同约定的数量及进度向乙方支付项目价款。
- 2、甲方有权对项目的工作进度、质量、经费使用等情况进行监督、检查；乙方有义务解答甲方提出的与项目有关的询问，并按甲方有关项目管理要求按期如实编报项目进展情况。
- 3、乙方必须依据《劳动法》为在甲方场地工作的人员缴纳社会保险。
- 4、乙方工作人员上岗前必须进行体检，向甲方出具体检报告，经甲方确认身体健康后方可上岗，体检费用由乙方承担。
- 5、乙方工作人员上岗前必须按照甲方岗位要求、工作标准和内容进行岗前培训，经甲方检验合格后方可上岗。
- 6、乙方必须服从甲方管理人员工作安排。
- 7、乙方必须遵守甲方规章制度。
- 8、乙方调整、辞退工作人员，必须书面上报甲方。
- 9、乙方工作人员在寒暑假、节假日保持正常的工作状态，不得减人，岗位人员性别不得变化。
- 10、乙方工作人员在工作岗位上出现伤亡，由乙方负责。

11、乙方应根据经甲方确认的项目合同组织项目的实施，项目实施必须严格遵守国家的法律、法规以及现行技术与质量标准。

12、经甲方验收不符合项目合同要求的工作内容，乙方应根据甲方要求进行返工，或其他方式改正错误。

13、乙方保证以合法的方式实施本合同，并保证项目成果（包括任何相对独立的部分）不侵犯他人知识产权或遭到类似指控。

服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自 ____年 ____月至 ____年 ____月止。

付款方式

1、本合同项下服务费用：共计人民币（大写） _____ 万整；人民币（小写） _____ 元整。

2、支付方式：_____。

六、项目验收

项目完成后，乙方应根据甲方有关项目管理要求，向甲方提交按甲方规定要求的项目成果及有关材料，经甲方确认后，由甲方按照本合同及其附件要求，组织对本项目进行验收。

七、项目成果、技术情报和资料的权利归属与保密

1、本合同项目成果所有权以及由此形成的知识产权，包括但不限于数据标准著作权、专利申请权、专利权、非专利技术等归甲乙双方所有。

2、乙方对在本合同项目实施过程中所获得的甲方提供的数据、技术资料负有保密责任和义务，未经甲方许可，不得向第三方泄露或转让。

3、本合同项目完成后，乙方应按本合同及其附件要求将项目所形成的技术资料和相关资料以及甲方提供的数据和资料移交甲方。

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合竞争性磋商文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、合同的变更与解除

1、本合同履行过程中，如果甲方发现乙方项目实际情况与项目合同严重不符，或者由于其他客观情况发生了重大变化，经合同双方协商，可修改或终止本合同。

2、本合同履行过程中，因不可抗力的原因使合同无法履行时，任何一方都有权解除本合同。

3、本合同履行过程中，如遇国家政策的调整或国家财政困难导致甲方无法拨付项目经费，甲方有权解除本合同，但应当对由此给乙方造成的损失给予适当补偿。

4、本合同解除后，乙方仍负有保密义务，并按本合同第四条规定将有关成果和资料移交甲方。

十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1、 本合同所有附件、竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式 捌 份，其中正本 贰 份，副本 陆 份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

第六部分 附表

附件一

承诺函

新疆博达昌鑫项目管理咨询有限公司

(供应商全称) 授权(全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表, 参加贵方组织的(采购编号、采购项目名称) 磋商的有关活动, 并对此项目进行磋商。为此: 我方同意在供应商须知前附表规定的磋商日期起遵守本承诺函中的承诺且在磋商有效期满之前均具有约束力。

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 遵守国家法律、行政法规, 具有良好的信誉和商业道德;
- (3) 具有履行合同的能力和良好的履行合同记录;
- (4) 具有良好的资金、财务状况及依法缴纳税收和社会保障资金的记录;
- (5) 没有违反政府采购法规、政策的记录;
- (6) 没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录;

2、提供投标须知规定的全部响应文件, 包括: 响应文件正本___份, 副本___份; 供应商须知前附表要求的供应商提交的全部文件; 磋商保证金已交纳; 按竞争性磋商文件要求提供和交付的货物和服务的报价详见商务报价表。

3、保证忠实地执行双方所签订的所有合同及协议, 并承担合同规定的责任和义务。

4、保证严格遵守项目的保密规定, 履行保密协议及竞争性磋商文件中的其他有关条款。

5、如果在磋商后规定的磋商有效期内撤回响应文件或者有其他违约行为, 我们的磋商保证金可不予退还。

6、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价或收到的任何磋商。

7、我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项目有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商的修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购单位、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在磋商采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方的响应文件在成交后 60 天内有效。

注：未按照本承诺函要求填报的承诺函将被视为非实质性响应，从而导致其被拒绝；

单位名称(盖章):_____

法定代表人及被授权人(签字):_____

年 月 日

附件二

法定代表人身份证明书

_____（采购人）：

兹证明_____同志在我单位任_____（职务），是我单位的法定代表人。

附法定代表人基本情况：

姓名____（亲笔签字或盖章） 性别_____ 年龄_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮编：_____

单位名称：（公章）

_____年____月____日

附：法定代表人《居民身份证》复印件正反面

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

注：1. 法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。不得使用其他印章或是电子版签名。

附件三

法人代表授权委托书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务，我公司均以承认。

委托期限：_____

本授权书于 20__年__月__日签字生效，特此声明。

附：委托代理人的身份证复印件（加盖单位公章）

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

投标人：____（全称）（盖章）____

法定代表人签字：_____

身份证号码：_____

委托代理人签字：_____

身份证号码：_____

授权日期：20__年__月__日

注：法人代表本人作为公司代理人参加投标的供应商，可不提供此项证明文件。

附件四

投标报价一览表

项目名称：

投标人名称	
投标总报价(元)	小写¥：
	大写：
项目负责人	
服务期	
其他事项声明	

注：1、上述报价已含按中华人民共和国法律规定应交纳的一切税费。

单位名称（盖章）：

法人及被授权人签字：

日 期：

附保证金汇款凭证或保函等复印件

附件五

供应商基本情况表

供应商名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
委托代理人		电子邮箱	
上年营业收入		员工总人数	
固定电话			
营业 执照	注册号码		注册地址
	发证机关		发证日期
	营业范围（主营）		
	营业范围（兼营）		
基本账户开户行及帐号			
税务登记机关			
资质名称		等级	发证机关
备注			

附营业执照、资质证书、开户许可等

附件六

商务条款偏离表

项目名称：_____

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求。		
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
4	同意按本项目要求缴付相关款项。		
6	投标有效期：投标/响应有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标止不少于 60 天，中标单位有效期至项目验收之日。		
7	投标内容均涵盖招标要求及一切费用和伴随服务。		
8	同意接受本项目服务期或相关进度安排要求。		
9	同意接受本项目服务的各项要求。		
10	同意采购方以任何形式对我方的投标/投标文件内容的真实性进行审查、验证。		
11	同意接受本项目付款的各项要求。		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：：1. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 供应商应认真填写本响应表，若评委会在评审期间，发现有虚假填写本响应表的，则将可能被视为存在两个投标方案，评委会将按本采购文件相关规定执行。

3. 本表内容不得擅自修改。

单位名称（盖章）：

法人或被授权人签字或盖章：

日 期：

附件七

拟投入本项目的项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目 负责年限		
已完项目情况					
项目名称	建设规模	服务期限	签约合同金额	备注	
目前正在服务项目情况					

后附项目负责人相关证件、证明材料

单位名称（盖章）：

法人或被授权人签字或盖章：

日 期：

附件八

拟投入本项目其他管理人员表

资历 拟任职务	姓名	职称	专业	工作年限	备注

后附相关证件、证明材料

单位名称（盖章）：

法人或被授权人签字或盖章：

日 期：

附件九

近三年（2021年12月1日至今）类似项目业绩表

项目名称：

序号	项目名称	服务内容	项目实施单位	备注
1				
2				
3				
.....				

注：项目业绩需附中标或成交通知书或合同复印件等证明文件，不附证明文件不算业绩。

单位名称盖章：

供应商法人或被授权人（盖章或签字）：

日期：

附件十

关于资格的声明函

致新疆搏达昌鑫项目管理咨询有限公司：

关于贵方 20__年__月__日竞争性磋商公告关于“_____”的项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供项目中的相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商：_____法定代表人姓名、职务：_____

地址：_____授权签署本资格文件人：_____

邮编：_____电话：_____

投标人法人盖章：

单位名称盖章：

20__年__月__日

附表十一

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（建筑业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（建筑业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位章）：

日期：____年____月____日

说明：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

有必要说明的其他内容

实施方案（格式自拟）：

第七部分 评定办法和细则

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购评审专家管理办法》以及国家和地方颁布的有关法令、法规，并结合本项目的实际，按照公正、公平、科学、择优的原则选择成交人，特制定本办法。

一、总则

1. 评定总则和规定

1.1 为最大限度地保护各当事人的权益，磋商小组应严格按照竞争性磋商文件的要求进行评定，编制评定报告。评定人员必须严格遵守保密规定，不得泄漏评定有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评定的任何活动。

1.2 评定时，磋商小组应当对照竞争性磋商文件规定的条件和标准，对各供应商响应文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对供应商的资格条件报价和其他评审要素等，评定人员应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与竞争性磋商文件要求相偏离的，应对其偏离情况进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问供应商，并允许供应商进行陈述申辩，但不允许其对实质性偏离条款进行补充、修正或撤回。

1.3 评定原则：

13.1 采取综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

13.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1 至 3 名成交候选供应商，并编写磋商会议纪要。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由磋商小组确定以按照技术指标优劣顺序或抽签确定排名先后推荐。

二、机构组成和职能

2.1 本次竞争性磋商将设监督小组、组织机构和磋商小组。

2.2 监督小组机构组成和职能

2.2.1 机构成员：由福海县林业和草原局相关人员组成。

2.2.2 职能：独立行使监督工作，对所有磋商工作做出复审意见。

2.3 组织机构的组成和职能

2.3.1 机构成员：由本项目采购代理机构相关人员组成。

2.3.2 职能：按规定的程序和要求依法严密组织磋商、评定等各项活动，且客观如实予以记录和反映，对磋商小组的评分记录，评定过程中不干扰和影响磋商小组正常的评定工作。

2.4 磋商小组组成和职能

2.4.1 机构成员：根据《政府采购法》第三十八条第一项要求、《政府采购评审专家管理办法》规定组建磋商小组，磋商小组由3人组成，在新疆政府采购网专家库随机抽取，磋商小组成员中无与投标单位有利害关系需要回避的成员，具有合法的评标资格。

2.4.2 职能：根据竞争性磋商文件的要求，对响应文件进行初步检查、汇总、分析和比较，并做好记录；对合格的供应商提出响应文件中需要澄清的问题。对不合格的供应商说明原因；对合格的响应文件认真、客观、公正地评审；对合格的供应商进行评定；完成所评审项目的评定报告，磋商小组按评定原则推荐成交候选人。

2.5 磋商小组的专家由采购人和采购代理机构在相关专家库随机抽取。

2.6 磋商小组成员的评分情况和评审意见由监督组审查，如发现磋商小组的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，必须要求磋商小组进行书面澄清和说明。

三、评定程序

3.1 评定方式及程序：竞争性磋商方式

3.1.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.1.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.1.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技

术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.1.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 竞争性磋商程序：

3.2.1 初审和初评：由磋商小组对所有参加磋商的供应商的响应文件进行初审和初评。

3.2.2 第一轮磋商：对进入第一轮磋商的供应商再次进行评审、质疑和澄清。在此阶段，磋商小组依据供应商递交的响应文件根据实际需要提出方案及技术要求，与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。要求供应商进行重新承诺服务和第二次总报价，以满足业主最大需求。

3.2.3 第二轮磋商：对第一轮磋商结果不满意，磋商小组可以再次要求供应商进行第二轮磋商。

3.2.4 每轮磋商结束，磋商小组对该轮磋商情况进行讨论，综合考虑供应商提供的方案及性价比，有权对技术、方案最差供应商或性价比最低的供应商进行淘汰。并将淘汰理由写入磋商报告。

3.2.5 磋商小组应在最后一轮磋商前告知所有供应商是否是最后一次磋商环节。参加本项目的供应商三家以上（含）的，最后一轮的入围供应商应不少于三家。

3.2.6 最后一轮磋商结束后，磋商小组将对进入最后一轮的供应商的技术分进行评定打分。

3.2.7 供应商进行最终报价。

3.2.8 宣布各供应商的评标得分。

3.2.9 计算各供应商评标价，磋商小组按评定原则推荐成交候选人。

四、磋商注意事项

4.1 磋商时，供应商应派代表在指定的地点参加磋商。供应商人员必须及时解释和澄清响应文件内容及重新做出承诺，并以书面的形式签署确定等，后一轮磋商的价格、服务承诺及优惠条件等必须优于或等于前一轮磋商的价格、服务承诺及优惠条件等。

4.2 评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，磋商小组应将该供应商的采购响应文件作无效处理，同时采购组织机构应将该情况报同级财政部门，并视情将其列入不良供应商名单。

4.3 出席磋商的有关人员：监督审查小组和磋商小组成员；监督审查小组负责现场监督。供应商的所有响应文件(包括每次报价及重新承诺)截至时间前由工作人员进行接收，任何参与磋商的个人均不得私自拆封。磋商小组负责本次项目所有磋商任务，包括全程磋商、推荐磋商成交候选人、编写磋商会议纪要等。

五、评标内容和标准

5. 评标步骤

5.1 符合性检查；

5.2 比较与评价

5.3 商务评价；

5.4 价格评估；

5.5 报价得分=(磋商基准价/最终磋商报价) x 10 x 100%。

5.6 综合比较与评价。

5.7 推荐中标候选人。

附表 1：资格性审查表

序号	评审内容	评审合格标准	供应商名称		
1	营业执照等证明	提供在工商部门注册的有效“营业执照”的扫描件；资质证书；项目负责人资质证书；			
2	法定代表人授权委托书及被授权人身份证明	法定代表人授权委托书及被授权人身份证明需盖章签字的扫描件（如是法人参加投标只需提供法定代表人身份证明）；			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 年度财务报表或银行在开标日前 3 个月内开具的资信证明的原件或复印件或健全的财务会计制度；			
4	具有履行合同所必需的设备和技术能力	提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺；			
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1、提供开标前三个月任意一个月依法缴纳税收证明，证明材料可以是缴费的银行单据等复印件并加盖公章或免缴纳证明； 2、提供开标前三个月任意一个月依法缴纳社保证明，证明材料可以是缴费的银行单据或社保机构开具的证明等复印件并加盖公章或免缴纳证明；			
6	供应商声明函	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；			

		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函；			
结论		合格或不合格			

附表 2：符合性审查表

序号	项目
1	按文件要求的规定提交磋商保证金或者所提供的担保没有瑕疵的；
2	代理人参加磋商有法定代表人出具的有效授权委托书的；
3	有单位盖章并有法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章；
4	具备采购文件中规定的资格要求的；
5	按规定的格式填写，没有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
6	报价未超过采购文件中预算金额或最高限价的；
7	响应文件载明的服务期限未超过采购文件规定的期限；
8	供应商名称与营业执照证书一致的；
9	法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，未在同一服务采购中同时投标；
10	磋商有效期满足采购文件要求的；
11	对采购文件主要条款和承诺未存在重大出入或保留；
12	符合法规和采购文件中规定的实质性要求的。

特别说明：如供应商的响应文件中没有按此表的内容提供相关证明文件（如无特别要求，均提供复印件）或不符合上述审查内容的任意一条，其响应文件将视为无效响应文件。

附表 3：评审标准

评审项目	序号	评审内容	标准分	评分标准
商务报价	1	投标报价	10 分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100（保留两位小数）。
商务部分	2	类似业绩	8 分	企业提供近三年(2021 年 12 月 1 日至今)建筑类似业绩（需提供合同或中标/成交通知书）得 2 分，每增加有效的类似业绩 1 个得 2 分，满分 8 分。不提供类似业绩或类似业绩不符合要求不得分； （提供合同的须至少包含合同首页、关键页、双方签单页等业绩证明材料彩色扫描件，不完整、不清楚、不准确不得分）。
	3	项目负责人	2 分	项目负责人配置要求： 项目负责人有工程师职称的且具有一级注册建筑师得 2 分，否则不得分。 （将合同及相关证明材料原件扫描件制作在电子投标文件中，上传不清晰或未上传的不得分）

	4	拟投入本项目其他主要人员	6分	其他主要人员具备相关专业工程师及以上职称的每个得2分，满分为6分；未提供不得分。 (将合同及相关证明材料原件扫描件制作在电子投标文件中，上传不清晰或未上传的不得分)
技术部分	5	设计说明和设计方案	20分	根据需求及技术要求，对供应商提供的设计方案进行评审： 准确描述项目建设背景、目标、范围、原则得10分； 准确描述项目建设背景、目标、范围、原则的基础上，可描述出主要设计理念和构思得15分； 准确描述项目建设背景、目标、范围、原则的基础上，准确把握本项目的技术重点、难点；提出了详细的方案设计、详细准确的方案图纸、安全设计等内容；完全符合项目各需求点，提出有利于该项目进展的意见和建议得20分。
	6	设计质量保证措施、进度保证措施、安全保障措施	10分	提出质量、进度、安全保障措施的得基本分4分； 质量控制流程、进度、安全保障措施较合理、内容较全，得6分 质量控制流程、进度、安全保障措施有效可行，内容全面，测设各环节均处在受控状态，得10分。
	7	设计工作量及计划安排	10分	提出了设计工作计划，得基本分4分； 设计工作量较准确，各阶段工作方案工序流程基本合理，计划安排基本可行，得6分； 设计工作量准确，各阶段测设工作方案工序流程合理，各阶段和环节的人员及时间安排切合实际，合理可行，各专业组之间的工作衔接紧密，得10分。
	8	项目管理	10分	从项目组织管理体系、设计质量保障等各方面提供的服务方案和措施进行综合评价： ①单位组织机构齐全，项目实施过程及成果质量自检自查等各项制度健全，管理制度完善、条理清晰，全程监管程序、应急方案、工作责任明确，各方面制度详细完整合理，得10分； ②单位组织机构较为齐全，项目实施过程及成果质量自检自查等各项制度较为健全，管理制度较为完善，全程监管程序、应急方案、工作责任较为明确，各方面制度较为完整合理，得6分； ③单位组织机构基本齐全，项目实施过程及成果质量自检自查等各项制度基本健全、管理制度基本完善，全程监管程序、应急方案、工作责任基本明确，各方面制度基本完整合理，得4分； 未提供的不得分。

9	附必要图纸	5分	图纸表达设计内容程度一般，路线平面布置图在非1:2000地形图上进行绘制的得基本分3分； 图纸能够科学、合理、全面、准确的表达设计内容，路线平面布置图在1:2000地形图上进行绘制的得基本分5分； 没有不得分。
10	实施本项目的进度计划及控制措施	10分	针对本次设计任务有具体的明确项目实施进度控制措施： 严格把握提交时限，根据本项目工作的关键时间节点有序推进，项目进度控制科学，时间节点清晰具体合理，并附有详细的确保完成工作措施的得10分。 满足采购文件中规定的服务期限要求，各阶段时间节点较为明确，并附有较详细的确保完成工作措施的得6分； 只承诺满足采购文件中规定的服务期限以内完成的，时间节点划分照搬采购文件或对项目现状把握不准确、不能提出有效解决思路的得4分； 未提供的不得分。
11	针对本项目的特点和难点分析及解决措施、合理化建议	4分	根据投标人对项目现状、存在的问题和服务要求的难点、要点、应急管理措施等问题进行调查剖析，并针对性的提出克服难点和要点技术措施综合评分。（1）设计工作重点、难点分析，科学全面合理，思路清晰（2）对本工程设计的合理化建议，科学合理且全面，可执行性强。 【内容均合理全面实用性强得4分；内容不全面操作性不强，分析不透彻得2分，不提供或操作性及建议不可行，不得分】
12	后续服务的安排及保证措施	5分	提出后续服务方案和措施的，得基本分1分； 提出的后续服务方案和措施基本满足采购文件的要求，得3分； 按采购文件的要求提出工作方案和安排，明确工作计划，明确了后续服务人员及后续服务职责，得5分。

六、评定纪律

6. 评定纪律：

- 6.1 磋商小组必须公平、公正评定；遵纪守法，客观、廉洁地履行职责；
- 6.2 磋商小组在评定开始前，应上缴随身携带的各种通信工具，统一保管，至评标结束；
- 6.3 磋商小组在评定过程中，未经许可不得中途离开评定现场，不得迟到早退；

6.4 磋商小组和工作人员不得透露评定过程中的讨论情况和评定结果。

6.5 磋商小组应当对照响应文件规定的条件和标准，对各供应商响应文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对供应商的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与采购文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在磋商报告中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问供应商，并允许供应商进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款时行补充、修正或撤回。

6.6 磋商小组在评定过程中不得将自己的观点，强加给其他磋商小组，磋商小组应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

6.7 磋商小组应根据评定办法确定项目得分，并参与磋商报告的起草，按评定原则推荐1-3名成交候选人，并说明推荐理由。

6.8 各评审人员应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他人员评审，并在磋商报告上签字；如对磋商报告有异议的，可以在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

6.9 配合财政部门的投诉处理工作；

6.10 配合采购代理机构单位答复供应商提出的质疑。

6.11 评定委员会成员有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

6.11.1 明知应当回避而未主动回避的；

6.11.2 在知道自己为磋商小组身份后至评定结束前的时段内私下接触供应商的；

6.11.3 在评定过程中擅离职守，影响评定程序正常进行的；

6.11.4 在评定过程有明显不合理或者不正当倾向性的；

6.11.5 未按响应文件规定的评定方法和标准进行评定的。