

目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	10
第三章 评标方法	35
评标方法前附表	36
1. 评标方法	39
2. 评审标准	54
3. 评标程序	54
第四章 合同条款格式	57
第五章 技术标准和要求	68
第六章 投标文件格式	156

第一章 招标公告

新疆医科大学第一附属医院系统维保项目（第一批）招标公告

华诚博远工程咨询有限公司受新疆医科大学第一附属医院的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定对新疆医科大学第一附属医院系统维保项目（第一批）进行招标，招标方式为公开招标，现欢迎符合要求的投标人参与本次招标活动。

一、项目基本情况

标项一

标项名称：新疆医科大学第一附属医院医技预约系统维保项目

项目编号：HC-YXY-FW-20241226-01

资金来源：自筹资金

预算金额（万元）：5.5万元

招标内容：医技预约系统维保（具体内容详见招标文件技术参数）；

服务期限：3年，考核通过后合同一年一签。（具体时间以与甲方签订的合同为准）；

标项二

标项名称：新疆医科大学第一附属医院数字证书维护（维保）项目

项目编号：HC-YXY-FW-20241226-02

资金来源：自筹资金

预算金额（万元）：20万元

招标内容：数字证书维护（维保）（具体内容详见招标文件技术参数）；

服务期限：3年，考核通过后合同一年一签。（具体时间以与甲方签订的合同为准）；

标项三

标项名称：新疆医科大学第一附属医院心电、动态心电、核医学网络系统维护项

目

项目编号：**HC-YXY-FW-20241226-03**

资金来源：自筹资金

预算金额（万元）：31万元

招标内容：心电、动态心电、核医学网络系统维护（具体内容详见招标文件技术参数）；

服务期限：3年，考核通过后合同一年一签。（具体时间以与甲方签订的合同为准）；

标项四

标项名称：新疆医科大学第一附属医院超声 PACS 网络系统维保采购项目

项目编号：**HC-YXY-FW-20241226-04**

资金来源：自筹资金

预算金额（万元）：13.4万元

招标内容：超声 PACS 网络系统维保（具体内容详见招标文件技术参数）

服务期限：3年，考核通过后合同一年一签。（具体时间以与甲方签订的合同为准）；

标项五

标项名称：新疆医科大学第一附属医院联众数字化病案系统维保服务项目

项目编号：**HC-YXY-FW-20241226-05**

资金来源：自筹资金

预算金额（万元）：9万元

招标内容：联众数字化病案系统维保服务（具体内容详见招标文件技术参数）

服务期限：3年，考核通过后合同一年一签。一年服务费用为3万元。（具体时间以与甲方签订的合同为准）；

标项六

标项名称：新疆医科大学第一附属医院4G 云医护一三四期项目

项目编号：HC-YXY-FW-20241226-06

资金来源：自筹资金

预算金额（万元）：77.84万元

招标内容：手持 PDA 及移动护理系统（具体内容详见招标文件技术参数）

服务期限：3 年，考核通过后合同一年一签。（具体时间以与甲方签订的合同为准）；

标项七

标项名称：新疆医科大学第一附属医院影像中心西门子 PACS 系统维保项目

项目编号：HC-YXY-FW-20241226-07

资金来源：自筹资金

预算金额（万元）：80万元

招标内容：影像中心西门子 PACS 系统维保（具体内容详见招标文件技术参数）

服务期限：3 年，考核通过后合同一年一签。（具体时间以与甲方签订的合同为准）；

标项八

标项名称：新疆医科大学第一附属医院 HIS 维保项目

项目编号：HC-YXY-FW-20241226-08

资金来源：自筹资金

预算金额（万元）：53.8万元

招标内容：HIS 维保（具体内容详见招标文件技术参数）

服务期限：3 年，考核通过后合同一年一签。（具体时间以与甲方签订的合同为

准)；

标项九

标项名称：新疆医科大学第一附属医院电子病历系统维保项目

项目编号：HC-YXY-FW-20241226-09

资金来源：自筹资金

预算金额（万元）：20万元

招标内容：电子病历系统维保（具体内容详见招标文件技术参数）

服务期限：3年，考核通过后合同一年一签。（具体时间以与甲方签订的合同为准）；

二、申请人的资格要求：

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

①具有独立承担民事责任的能力；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法、犯罪记录；

⑥法律法规规定的其他条件。

2. 遵守国家法律、法规有关招标的规定。

3. 与采购人就本次招标的项目委托的咨询机构、招标代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；投标人处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。

5. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

6. 须具备近一年财务审计报告或银行提供的资信证明（新公司从成立之日起

算)。

7. 须具有近一年任意月纳税证明(新公司从成立之日起算)。
8. 近一年任意月企业缴纳社保的证明材料。
9. 须具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函。
10. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
11. 凡拟参加本次招标项目的投标人,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参加本次采购活动。
12. 法人身份证明及身份证或法人授权委托书及委托代理人身份证。
13. 落实政府采购政策需满足的资格要求:标项一至五:专门面向中小企业;标项六至九:无。
14. 本项目的特定资格要求:无。

三、获取招标文件:

1. 时间: 2024年12月27日至2025年01月06日, 每天上午00:00-12:00, 下午12:00-23:59(北京时间, 法定节假日除外)
2. 地点: 新疆政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/>。
3. 方式: 供应商登录新疆政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。
4. 售价(元): 0。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

1. 投标截止时间及开标日期: 2025年01月16日10时30分(北京时间)(过期不予受理)。
2. 开标地点: 将投标文件上传至政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>对应位置。

五、联系事项:

1. 采购人信息:

名称: 新疆医科大学第一附属医院

地址: 乌鲁木齐市新市区鲤鱼山南路137号

联系人: 刘老师、高老师

联系电话：0991-4362391

2. 招标代理机构：

招标代理机构：华诚博远工程咨询有限公司

地址：乌鲁木齐市鲤鱼山北路领世广场 3 号楼 904 室

联系人：许雪洁

联系电话：17609059997

华诚博远工程咨询有限公司

2024 年 12 月 26 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：新疆医科大学第一附属医院 联系人：刘老师、高老师 联系电话：0991-4362391
1.1.3	招标代理机构	名称：华诚博远工程咨询有限公司 联系人：许雪洁 电话：17609059997
1.1.4	项目名称	新疆医科大学第一附属医院系统维保项目（第一批）
1.1.5	资金来源	自筹资金
1.1.6	预算金额	合计：310.54 万元；其中标项一：5.5 万元；标项二：20 万元；标项三：31 万元；标项四：13.4 万元；标项五：9 万元；标项六：77.84 万元；标项七：80 万元；标项八：53.8 万元；标项九：20 万元；
1.1.7	招标控制价	合计：310.54 万元；其中标项一：5.5 万元；标项二：20 万元；标项三：31 万元；标项四：13.4 万元；标项五：9 万元；标项六：77.84 万元；标项七：80 万元；标项八：53.8 万元；标项九：20 万元；（采购人将以预算金额确定为招标控制价。投标人的投标报价如超出本项目规定的招标控制价，则属重大偏差，作废标处理，不得进入详细评审阶段。）
1.1.8	质量要求	合格
1.2.1	招标方式	公开招标
1.2.2	资格审查方式	资格后审
1.3	招标范围	标项一：医技预约系统维保（具体内容详见招标文件技术参数）； 标项二：数字证书维护（维保）（具体内容详见招标文件技术参数）； 标项三：心电、动态心电、核医学网络系统维护（具体内容详见招标文件技术参数）； 标项四：超声 PACS 网络系统维保（具体内容详见招标文件技术参数）；

		<p>标项五：联众数字化病案系统维保服务（具体内容详见招标文件技术参数）；</p> <p>标项六：手持 PDA 及移动护理系统（具体内容详见招标文件技术参数）；</p> <p>标项七：影像中心西门子 PACS 系统维保（具体内容详见招标文件技术参数）</p> <p>标项八：HIS 维保（具体内容详见招标文件技术参数）</p> <p>标项九：电子病历系统维保（具体内容详见招标文件技术参数）</p>
	服务期限	3 年，考核通过后合同一年一签。（具体时间以与甲方签订的合同为准）；
	地点	新疆医科大学第一附属医院指定地点
	中小企业政策	标项一至五：专门面向中小企业；标项六至九：无。
1.4	投标人资质条件	<p>1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；</p> <p>①具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；</p> <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法、犯罪记录；</p> <p>⑥法律法规规定的其他条件。</p> <p>2.遵守国家法律、法规有关招标的规定。</p> <p>3.与采购人就本次招标的项目委托的咨询机构、招标代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。</p> <p>4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 投标人处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。</p> <p>5. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>6. 须具备近一年财务审计报告或银行提供的资信证明（新公司从成立之日起算）。</p>

		<p>7. 须具有近一年任意月纳税证明（新公司从成立之日起算）。</p> <p>8. 近一年任意月企业缴纳社保的证明材料。</p> <p>9. 须具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函。</p> <p>10. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>11. 凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动。</p> <p>12. 法人身份证明及身份证或法人授权委托书及委托代理人身份证。</p> <p>13. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项一至五：专门面向中小企业标项六至九：无。</p> <p>14. 本项目的特定资格要求：无。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	视情况而定，如需组织踏勘，时间和地点将以补遗书的形式发出
1.10	分包	严禁转包和违规分包。
2.1	构成招标文件的其他材料	补遗书
2.2	投标人要求澄清招标文件的时间	递交投标文件截止之日 15 天前
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准）
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改后 24 小时内（以发出时间为准）
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起 90 日历天

3.4	投标保证金	<p>投标保证金金额：标项一：550 元（大写：伍佰伍拾元整）标项二：2000 元（大写：贰仟元整）标项三：3100 元（大写：叁仟壹佰元整）标项四：1340 元（大写：壹仟叁佰肆拾元整）标项五：900 元（大写：玖佰元整）标项六：7700 元（大写：柒仟柒佰元整）；标项七：8000 元（大写：捌仟元整）标项八：5400 元（大写：伍仟肆佰元整）标项九：2000 元（大写：贰仟元整）投标保证金的缴纳形式：银行电汇或银行保函。银行电汇保证金应在 2025 年 01 月 16 日 10:30 时前,必须由投标人的基本账户（即投标人经中国人民银行核准的基本账户《开户许可证》上载明的账户）一次性汇入华诚博远工程咨询有限公司账户（以招标代理到账时间为准），否则其投标保证金视为无效。</p> <p>招标人指定的开户银行及账号如下： 账户名称：华诚博远工程咨询有限公司新疆分公司 开户银行：中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐新民西街支行 账 号：30014701040006436 行 号：103881001479 备注须填写项目名称（项目名称可简写，但内容要明确）</p>
3.6.3	投标文件份数	<p>1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>3、加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，不予受理。</p> <p>4、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。</p> <p>5、如遇“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”电子交易规则调整，以最新要求为准。</p>

4.2.1	投标截止时间	2025年01月16日10时30分(北京时间)
4.2.2	递交投标文件地点	政采云系统不见面开标 (https://www.zcygov.cn/) (逾期未上传的或不 符合规定的投标文件将被拒绝接收)
6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会构成: 7人
6.3.1	评标办法	本次招标采用: 综合评分法
6.3.2	评标委员会推 荐中标候选人 的人数	1人
需要补充的其他内容		
9.1	招标文件费: 0元。	
9.2	按发改价格[2011]534号及计价格[2002]1980号文件计算的招标代理服务收费标准下浮 40%收取	
9.3	为了防止本次招标的投标报价过高, 超出招标人为本项目的资金支付能力, 本项目编制 了最高投标限价, 如果投标人的投标报价超出招标人公布的最高投标限价, 其投标将被 否决, 如果所有投标人的投标报价均超出招标人公布的最高投标限价, 招标人有权重新 组织招标。	
9.4	<p>请将 1-9 项加盖公章扫描件上传至加密文档中:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明。 2.须具有近一年任意月纳税证明(新公司从成立之日起算)。 3.须具备近一年财务审计报告或银行提供的资信证明(新公司从成立之日起算)。 4.近一年任意月企业缴纳社保的证明材料。 5.须具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函。 6.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 7.凡拟参加本次招标项目的投标人, 如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政 府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的), 将拒绝其参加本次采购活动。 8.法人身份证明及身份证或法人授权委托书及委托代理人身份证。 	

	<p>9.投标保证金汇款凭证或保函。</p> <p>10.提供中小企业声明函。（标项一至五提供）</p>
9.5	<p>投标人应当认真审查招标文件及配套资料，凡未提出有关书面质疑的，视为无异议，由投标人自行承担相应的责任和损失。获得中标资格的投标人若以此为理由弃标，招标人不予退回投标保证金，并按延误工期追偿损失。</p>
9.6	<p>付款方式：</p> <p>标项一至四、七至九</p> <p>1. 付款按服务年度分期进行，付款依据维保工作评价结果而定，每维护年度期满半年后，需求完成率达到 90%且评价结果为合格，甲方支付年度维护款的 50%费用；若评价结果不合格，限期乙方进行整改，直至甲方评价合格。</p> <p>2. 每维护年度期满整年后，需求完成率达到 90%且评价结果为合格，甲方支付年度维护款剩余的 50%费用；若评价结果不合格，限期乙方进行整改，直至甲方评价合格。</p> <p>标项五</p> <p>每维护年度期满整年后，甲方评价结果为合格，甲方支付整年度维护款的 100%费用。</p> <p>标项六</p> <p>每维护年度期满半年后，使用方评价结果为合格，甲方支付年度维护款的 50%费用，每维护年度期满整年后，使用方评价结果为合格，甲方支付年度维护款的 50%费用。</p>
9.7	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的原件，视同为小型和微型企业。</p> <p>4、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的原件，视同为小型和微型企业。</p> <p>注：供应商根据自身实际情况据实提供上述材料原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p>
9.8	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准</p>

规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 资金来源：见投标人须知前附表。

1.1.6 预算金额：见投标人须知前附表。

1.1.7 招标控制价：见投标人须知前附表。

1.1.8 质量要求：见投标人须知前附表。

1.2 招标方式和资格审查方式

1.2.1 招标方式：见投标人须知前附表。

1.2.2 资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、供货期、地点

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 完工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 地点：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格、人员要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件和能力，具体要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，

否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的；
- (2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；
- (3) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；
- (7) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；
- (8) 法律规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 招标文件费：见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，招标人及招标代理机构对上述费用不作任何补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人或招标代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人或招标代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人或招标代理机构在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人或招标代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

1.10.1 除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。不符合要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术规范等相关参数；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 补充条款。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 15 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 24 小时内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标人应按照招标文件的规定和要求编制响应文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 招标文件附件及招标文件各章节提供了一部分用于编制投标文件时必要的格式，投标人应按此格式编制响应文件。

3.1.3 招标文件中未提供格式的部分由投标人自行编制。

3.1.4 投标人应执行投标文件第六章的规定要求编制。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者电汇形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者电汇形式提交投标保证金，如采用电

汇形式，则应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”后应附投标人须知前附表中所规定的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；须具备近一年财务审计报告或银行提供的资信证明（新公司从成立之日起算）；须具有近一年任意月纳税证明（新公司从成立之日起算）；近一年任意月企业缴纳社保的证明材料。

3.5.2 “近年完成的类似项目情况表”应附合同或中标通知书复印件，具体要求见第三章评标标准。

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.6.3 投标文件要求签字或盖章处均应盖章或签字。

3.6.4 投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.6.5 投标文件应编制目录及页码，以便查阅。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件“电子版”应加密，在解密时间内，供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线进行解密。

4.1.2 投标文件如果未按上述规定加密和解密，将导致代理机构无法接收响应文件，招标代理机构不对其后果负责。

4.1.3 投标文件递交的截止日期

4.1.3.1 投标供应商必须在2025年01月16日10:30时（北京时间）前将经加密的电子版文件上传至政采云平台<https://www.zcygov.cn/>对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）。

4.1.3.2 超过招标文件规定的投标截止时间送达的投标文件将不予接受。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.4 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3.6 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.5 投标截止时间后不得修改投标文件。

4.3.6 投标供应商不得在投标截止时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在本投标人须知前附表规定的时间和地点组织招标会议。

5.2 本次采用网上评标系统，供应商在线参加招标会议（无需到开标现场）。开标前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评审结束，供应商须登录新疆政府采购网政采云平台并保持网络畅通，随时答复评审小组的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

5.3 供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密电子版响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密电子版响应文件须使用同一个CA。

5.4 招标会议由采购代理机构组织并主持。

5.5 在开标过程中，工作人员如发现投标文件组成部分不齐全，由评审小组认定其有效性。评审小组认定的无效投标文件将不进入评审阶段。

5.6 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 1 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影

响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 质疑与投诉

8.5.1 质疑

1. 供应商提出质疑应当符合以下条件：

如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购单位或代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 质疑人法人签章和单位公章；
- (3) 具体的质疑事项及事实依据；
- (4) 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；
- (5) 以联合体形式参与资格预审的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
- (6) 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购单位或代理机构将不予受理。

2. 质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

3. 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当

载明委托代理的具体权限和事项。

4.被质疑人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

8.5.2 投诉

1.质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.投诉人提起投诉应符合以下条件：

(1)投诉人应是参与项目的供应商；

(2)投诉前已依法进行质疑；

(3)投诉书内容符合中华人民共和国财政部 20 号令《政府采购供应商投诉处理办法》的规定；

(4)在投诉有效期内；

(5)同一投诉事项未经处理的；

(6)相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

3.供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容：

(1)投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；

(2)被投诉人的名称、住所、联系方式；

(3)具体的投诉事项、事实根据和法律依据；

(4)质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

(5)提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

4.投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5.投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于____年__月__日__时前递交至_____（详细地址）或传真至__（传真号码）采用传真方式的，应在____年__月__日__时前将原件递交_____（详细地址）

_____（项目名称）标段招标评标委员会

招标人：_____（盖单位章）

____年__月__日

附表三：问题的澄清

问
题
的
澄
清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

___年__月__日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）
投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指
定地点）与我方签订合同。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

招标代理：_____（盖单位章）

____年__月__日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）

我方已接_____（中标人名称）于_____(投标日期)所递交的_____（项目名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

招标代理：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附表六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）

我方已接到你方_____年____月____日发出的_____（项目名称）招标关于_____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

招标人：_____（盖单位章）

招标代理：_____（盖单位章）

____年__月__日

第三章 评标方法

评标方法前附表

1.1、初步评审

评审标准		
资格 性 评 审	1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
	2	须具有近一年任意月纳税证明（新公司从成立之日起算）
	3	须具备近一年财务审计报告或银行提供的资信证明（新公司从成立之日起算）
	4	近一年任意月企业缴纳社保的证明材料
	5	须具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函
	6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	7	凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动
	8	法人身份证明及身份证或法人授权委托书及被授权人身份证
	9	投标保证金汇款凭证或保函
	10	投标单位须为中小企业：提供《中小企业声明函》标项一至五

1.1.1 详细评审

符合 性 审 查	1	投标人名称是否与营业执照一致
	2	符合采购文件要求，投标有效期 90 天
	3	投标文件是否按照招标文件要求编写、加密
	4	投标报价不得超过最高投标限价
	5	投标文件是否附有招标人不能接受的条件
	6	投标人是否有违反招标投标纪律的
	7	商务条款未有偏离情况的

2.1、标项一：医技预约系统维保商务、技术部分（共 70 分）

评分项目	评标因素	分值	评分标准
商务部分（30分）	质量管理体系认证	10分	投标人具有有效期内的 ISO9001、ISO14001、ISO45001、ISO20000、ISO27001 认证，完全满足得 10 分，每缺一项扣 2 分，不提供或者不符合不得分。 注：需提供证书复印件加盖公章，否则不得分。
	企业实力	3分	投标人具有有效期内的信息系统安全运维服务资质认证证书 2 级（含）以上的得 3 分，3 级的得 1 分，其余不得分。 注：需提供证书复印件加盖公章，否则不得分。
		3分	投标人具有有效期内的信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）成熟度等级 2 级或以上得 3 分，3 级的得 1 分，其余不得分。 注：需提供证书复印件加盖公章，否则不得分。
	类似项目业绩	10分	投标人 2021 年 1 月 1 日以来具有同类项目系统运维服务项目的经验，每提供 1 个业绩得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同关键页复印件加盖公章，否则不得分。
	著作权	4分	投标人具有以下著作权证书：全院预约模块。（提供软件名称可不同但需与服务内容一致，需提供计算机软件著作权登记证书复印件并加盖公章，否则不得分。） 满分 4 分，每少一张证书扣 1 分，扣完为止。
技术部分（40分）	采购需求响应程度	8分	投标人对采购人需求的响应情况进行评价，包括但不限于： ①项目的项目背景； ②项目的服务目标； ③项目的运维服务范围； ④项目的服务方式； 以上内容完整清晰详细、完全满足采购需求的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；扣完为止。（满分 8 分）
	运维服务方案	10分	投标人需根据项目需求提供详细的服务方案，评委根据方案内容进行打分，包括但不限于： ①服务流程方案； ②服务时效； ③运维计划；

		<p>④进度安排；</p> <p>⑤组织落实力度、保证措施；</p> <p>以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 10 分，每缺少一项内容扣 2 分；扣完为止。（满分 10 分）</p>
项目人员配备	6 分	<p>投标人派驻的项目经理具有人社部门（含原人事厅）颁发的高级工程师、IT 服务项目经理、信息系统项目管理师（高级）资质证书，完全满足的得 6 分，缺一项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：需提供个人资质证书及投标人为其缴纳的投标截止时间前六个月内任意一个月的社保证明材料，否则不得分。</p>
	3 分	<p>投标人安排的项目小组成员应配备具有人社部门（含原人事厅）颁发的以下认证资质的人员，应不少于以下配置：软件评测师 1 名、网络工程师 1 名、系统集成项目管理工程师 1 名。</p> <p>需提供相关资质证书及投标人为其缴纳的投标截止时间前六个月内任意一个月的社保证明材料，完全满足的得 3 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。</p>
培训方案	7 分	<p>①培训方案具体性；</p> <p>②培训方案需求匹配度；</p> <p>③培训方案内容覆盖度</p> <p>④培训方案结构逻辑性；</p> <p>⑤培训讲师资质；</p> <p>⑥后勤保障；</p> <p>⑦技术支持；</p> <p>以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 7 分，每缺少一项内容扣 1 分；扣完为止。（满分 7 分）</p>
项目服务保障	6 分	<p>投标人在具有稳定可靠的技术服务人员，能提供快速有效的售后维护服务。能提供售后服务机构的营业执照和投标人为技术服务人员缴纳的响应截止时间前 6 个月内任意一个月的社保证明材料得 6 分；仅提供中标后设立分支机构的承诺函得 2 分；其他不得分。</p>

标项二：数字证书维护（维保）商务、技术部分（共 70 分）

评分项目	评标因素	分值	评分标准
商务部分（30分）	资质要求	12	投标人提供 1、卫生部电子认证服务通告；2、电子认证服务使用密码许可证；3、电子认证服务许可证，4、质量管理体系认证证书 ISO9001（电子认证服务相关）；5、信息安全管理 体系认证证书 ISO 27001（电子认证服务相关）；6、ITSS 信 息技术服务标准符合性证书；每提供一项得 2 分，未提供不得 分。（满分 12 分）
	业绩要求	10	投标人需提供自 2021 年 1 月 1 日起至今所承担过类似卫生医 疗项目业绩，提供一项得 2 分。（中标通知书或合同复印 件），最多得 10 分。（满分 10 分）
	项目组成 员要求	2	投标人提供的项目负责人具有信息系统项目管理师高级证书， 满足得 2 分，否则不得分。（投标人需提供相关证书证明材料 复印件、单位缴纳社保证明材料，并加盖公章）。（满分 2 分）
		6	网络工程师 1 人。提供网络工程师（中级）证书，同时具有注 册信息安全专业人员(CISP)证书，得 2 分，未提供不得分。 2、软件设计师 1 人。提供软件设计师（中级）证书，同时具 有注册信息安全专业人员(CISP)证书，得 2 分，未提供不得分。 3、系统集成项目管理工程师 1 人。提供系统集成项目管理工 程师（中级）证书，同时具有注册信息安全专业人员(CISP)证 书，得 2 分，未提供不得分。 （投标人需提供相关证书证明材料复印件、单位缴纳社保证明 材料，并加盖公章）最多得 6 分。（满分 6 分）
技术部分（40分）	技术参数 响应	9	技术参数及要求完全符合招标文件要求没有负偏离的得 9 分； 每负偏离一条扣 1 分，扣完为止。（满分 9 分）
	产品能力 证明	10	为了减少重复建设，投标方所投电子认证相关技术服务与采购 方在用电子签名技术进行无缝对接与升级，提供佐证材料，提 供得 10 分未提供不得分。（满分 10）

进度控制 方案	5	<p>投标人针对本项目的进度方案，内容包含但不限于：</p> <p>①进度计划 ②组织计划 ③实施计划 ④验收等方面工作的整体解决方案 ⑤服务响应时间方案等内容。</p> <p>以上内容完整清晰明确且科学合理、切合实际情况并满足采购需求的得 5 分，每缺少一项内容扣 1 分；扣完为止。（满分 5 分）</p>
售后服务 方案	10	<p>投标人针对本项目的售后服务方案，内容包括但不限于：</p> <p>①售后保障措施、计划； ②售后服务承诺； ③售后服务流程； ④质量保证范围； ⑤售后服务保障体系，</p> <p>以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 10 分，每缺少一项内容扣 2 分；扣完为止。（满分 10 分）</p>
培训方案	6	<p>投标提供针对本项目的培训服务方案，内容包括但不限于：</p> <p>①培训科目的具体内容； ②相关教材培训方式； ③每次培训的效果控制；</p> <p>以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分；扣完为止。（满分 6 分）</p>

标项三：心电、动态心电、核医学网络系统维护商务、技术部分（共 70 分）

评分项目	评标因素	分值	评分标准
商务部分 (15分)	同类项目业绩	10分	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来(以合同订时间为准)同类信息化系统维护服务合同业绩，每提供一份合同得 2 分，最高得 10 分。
	认证证书	5分	投标人具有信息系统集成与服务三级证书、信息安全管理体系认证、信息系统建设和服务能力评估体系、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书每通过一个认证且在有效期内的得 1 分，最高得 5 分。
技术部分 (55分)	技术参数	20分	评标委员会根据供应商所投产品对照招标文件中技术指标参数的要求打分。全部满足招标或优于招标文件要求的得 20 分。每有一项不满足的扣 1 分，技术参数中超过 10 项不满足招标文件要求，技术分按 0 分处理。如发现弄虚作假者，按废标处理，列入政府采购黑名单。
	服务方案与响应	12分	整体运维方案:1 定期巡检方案、2 故障响应与处理、3 网络维护方案、4 故障排查与修复、5 系统升级与优化、6 数据管理与备份等完善性打分。 注：全部提供得 12 分，每缺一项扣 2 分（每有一项表述混乱或不完善扣 1 分）。
	服务团队与本地化服务	8分	项目负责人(3分)： 具有信息系统项目管理师(高级)证书得 2 分。同时具有 3 年以上信息系统项目管理经验得 1 分。 2、系统维护人员(2分)： 具有类似信息化系统维护工作经验的得 2 分。 3、本地化服务(3分)： 投标人在本地设有常驻服务机构或在本地范围内设有常驻服务机构的承诺(承诺函格式自拟)得 3 分。
	售后服务与保	10分	针对本项目提供 1、技术支持及响应时间；2、软件升级方案；3 数据备份与恢复方案；4、服务承诺；5、应急响应；提供一项且

	障措施		内容完整合理得 2 分，最高得 10 分。
	培训与 技术支 持	5 分	培训方案：根据投标人提供的培训方案（包括但不限于培训人天、培训地点、培训课程、培训内容等）；技术支持方案：根据投标人提供技术支持方案（包括但不限于技术支持目标；技术支持内容；技术支持方式等）进行综合打分，评分范围：5，4，3，2，1，0 分

标项四：超声 PACS 网络系统维保服务商务、技术部分（共 70 分）

商务部分评审标准(20分)	项目组成员情况	每配备高级信息系统项目管理师、系统分析师、系统集成项目管理工程师等的项目人员 1 名，得 4 分，本项目最高分 12 分。不提供不得分；需提供相关资格证书及投标人为其缴纳的社保证明。（近一年 2023 年 12 月至 2024 年 12 月任意一个月的社保证明资料）	12
	同类项目业绩情况	投标人近年(自 2021 年 1 月 1 日起算)提供所投类似维保项目业绩(以合同签订时间为准，合同应明确签订日期，否则不得分)每提供一项得 2 分，四个或以上满分 8 分。	8
技术部分评审标准(50分)	技术服务响应	投标人应根据招标文件中的项目服务要求进行逐项应答，“*”为重要技术参数，每负偏一项扣 7 分，其他技术参数每负偏离一项扣 1 分。（扣完为止）	40
	售后服务及培训	根据投标人提供的售后服务方案（包括：质保期、售后服务承诺和保证、售后服务保证体系、售后服务队伍、技术支持进行评定，提供的售后服务方案详细、合理、完整齐全的得 10 分；提供的售后服务方案合理性及完整性一般的得 5 分；未提供不得分；	10

标项五：联众数字化病案系统维保服务（商务、技术共 90 分）

评分项目	评标因素	分值	评分标准
商务部分 (45 分)	业绩	15 分	投标人承接 2022 年以来同类客户同类项目的数量，每一个项目得 3 分，最高 15 分。（合同类似项目合同，并提供中标通知书及项目合同签字盖章页复印件）
	高新技术转化	10 分	供应商获得过省级及以上高新技术成果转化项目证书得 10 分；获得过市级高新技术成果转化项目证书得 5 分；（提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）
	质量认证	5 分	供应商具有知识产权管理体系认证证书得 5 分（提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）
		5 分	供应商具有工业和信息化部组织制定的信息技术服务标准认证证书得 5 分，（提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）
		10 分	供应商具有软件能力成熟度模型集成认证，CMMI5 认证的得 10 分，CMMI4 认证的得 5 分，CMMI3 认证的得 1 分，CMMI2(含)以下不得分，提供证书复印件加盖公章，未提供不得分。
		6 分	投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO37001 反贿赂管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每少一项扣 1 分，全部具有得 6 分，提供证书（认证覆盖的业务范围：医疗卫生信息系统软件）复印件加盖公章，否则不得分。
		3 分	供应商具有软件企业认定证书的，得 1 分；具有高新企业证书的，得 1 分。具有企业信用 AAA 等级认证的，得 1 分。提供证书复印件加盖公章，否则不得分。

		5分	供应商具有本次招标信息系统各软件《软件产品证书》和第三方出具的软件测试报告，具有“数字化制作应用”关键字得5分，最高得5分。提供软件测试报告证书需具备CNAS标志，提供证书复印件加盖公章，否则不得分。
技术部分 (45分)	项目实施计划	4分	根据供应商对项目的计划及安排： ①项目实施计划安排； ②实施人员配备； 每提供一项内容得2分；未提供不得分。
	数据集成能力	6分	供应商承建的项目参与国家互联互通成熟度评测，且达到四级（三级）甲等及以上水平，全满足得6分，否则不得分。（需提供国家卫计委针对该医院的授牌及供应商与该医院的项目合同。）
		6分	供应商数据集成产品通过中国软件评测中心关于医院信息互联互通标准化成熟度测评产品测试认证得6分，提供证书复印件加盖公章，否则不得分。
	项目管理	5分	供应商拟派项目团队负责人须为投标人正式聘用人员（须提供该项目负责人在本单位总部所在地的社保证明，须有总部所在地相关主管部门盖章，打印日期须在本项目投标截止日之前三个月以内），并符合下列要求的得5分，否则不得分： 1. 高级信息系统项目管理师证书； 2. 硕士及以上学历； 3. 人力资源和社会保障部认定的《国家职业资格三级》证书。 响应文件中须附证书复印件并加盖企业公章。
	项目团队	5分	1. 拟投入本项目的人员至少1人具备中级系统集成项目管理师，得1分； 2. 拟投入本项目的人员至少1人具备软件设计师证书，得2分； 3. 拟投入本项目的人员至少1人需具备计算机专业硕士研究生（或以上）学历，得2分； 注：提供相关人员的资质（职称）证书、学历证书，以及提供近

			一年以来投标人为其近一年任意月的社保证明材料，否则不得分
	售后服务能力	5分	<p>供应商保证项目实施达到预期目标，提供</p> <p>①具有详细的售后服务承诺</p> <p>②售后服务维护流程；</p> <p>③售后服务维护体系；</p> <p>④售后维护响应时间；</p> <p>每提供一项得1分；未提供不得分。</p>

标项六：4G 云医护一三四期（商务、技术共 70 分）

评分项目	评标因素	分值	评分标准
商务部分 (23 分)	履约能力	3 分	1. 投标人具备 ISO9001 质量管理体系认证证书、CMMI 软件过程能力成熟度模型集成等级证书量化管理级 4 级（含）及以上证书、数据安全能力成熟度认证证书，每具备一项得 1 分，全部具备得 3 分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止。（须提供有效的资质证书扫描件加盖公章）
	业绩案例	3 分	投标人提供自 2021 年 1 月 1 日至今承建过的类似项目业绩案例，每提供一个得 1 分，最高得 3 分。（须提供业绩案例合同原件的扫描件并加盖公章，包括案例合同首页、项目内容页、注明合同签订时间、签署盖章页，作为业绩证明材料，证明材料不完整或未提供的不计分。）
	团队能力	17 分	<p>1. 投标人投入项目负责人 1 名，具有信息系统项目管理师（高级）、网络工程师（中级及以上）证书的，每具备 1 项得 2 分，满分 4 分。</p> <p>2. 投标人投入技术负责人 1 名，具有系统集成项目管理工程师（中级及以上）、CISAW 专业及以上级别（安全运维）、CISP 信息安全工程师证书、通信专业技术人员职业（互联网技术中级及以上）证书的，具备 2 项得 1 分，具备 3 项得 3 分，完全满足得 7 分。</p> <p>3. 投标人须针对本项目组建专业小组，①投标人所派项目实施团队成员不少于 5 人；②1 人具备高级工程师证书；③4 人具备中级工程师；同时具备以上 3 项的，每项得 2 分，共计 6 分，具备 2 项的得 4 分，具备 1 项的得 2 分，不具备的不得分。</p> <p>（提供团队成员相关个人简历、相关资格证书复印件、相关证明材料、社保机构出具的开标前 6 个月内任一个月投标人为其缴纳的社保证明，同一人员拥有多个证件的不重复计算。未提供或提供不全不得分。）</p>

技术部分 (47分)	技术指标 响应	20分	<p>技术参数完全满足招标文件要求得 20 分；</p> <p>“▲”号参数共 11 项，每负偏离一条扣 1.5 分；</p> <p>普通参数每负偏离一条扣 0.25 分，直至扣完为止。</p> <p>最低得 0 分，最高得 20 分。</p> <p>注：带“▲”号技术参数需提供功能截图并加盖公章作为评审依据，未提供视做负偏离。</p>
	实施方案	20分	<p>提供详细的方案，包含①项目实施方案、②质量保证措施、③风险管理措施、④项目进度方案、⑤所供产品对接方案、⑥设备采购供货、⑦安装调试、⑧项目验收、⑨培训方案⑩应急预案；以上方案内容每提供一项得 2 分, 每缺一项扣 2 分，扣完为止。</p>
	售后服务 方案	7分	<p>提供详细的售后服务方案包含：①服务内容②遇到问题迅速响应③解决问题的流程④人员服务保障⑤售后服务保障⑥其他资源保障⑦风险防范措施</p> <p>以上方案内容每提供一项得 1 分, 每缺一项扣 1 分，扣完为止。</p>

标项七：影像中心西门子 PACS 系统维保（商务、技术共 70 分）

评分项目	评标因素	分值	评分标准
商务部分 (20 分)	项目组成员情况	12 分	每配备高级信息系统项目管理师、系统分析师、系统集成项目管理工程师等的项目人员 1 名，得 4 分，本项目最高分 12 分。不提供不得分； 需提供相关资格证书及投标人为其缴纳的社保证明。
	同类项目业绩情况	8 分	投标人近年(自 2021 年 1 月 1 日起算)提供所投类似项目业绩(以合同签订时间为准，合同应明确签订日期，否则不得分)每提供一项得 2 分，四个或以上满分 8 分。
技术部分 (50 分)	技术服务响应	40 分	投标人应根据招标文件中的项目服务要求进行逐项应答，“●”为重要技术参数，每负偏一项扣 7 分，其他技术参数每负偏离一项扣 1 分。
	售后服务及培训	10 分	对售后服务计划进行评价，包含①服务承诺书、本地化服务；②售后人员配备情况；③维护响应方式及响应时间；④产品培训课程涉及产品使用维护、简易维修更换等内容；⑤备品备件清单数量等。以上方案内容每提供一项得 2 分，每缺少一项内容扣 2 分，满分 10 分，扣完为止。

标项八：HIS 维保项目（商务、技术共 70 分）

评分项目	评标因素	分值	评分标准
------	------	----	------

商务部分 (40分)	投标厂家履约能力	10分	<p>投标人同时具有有效的：</p> <p>1) IS020000 信息技术服务管理体系认证证书</p> <p>2) IS027001 信息安全管理体系统认证证书</p> <p>3) IS09001 质量管理体系认证证书</p> <p>4) IS038505 数据治理管理体系认证证书</p> <p>5) IS022301 业务连续性管理体系认证证书</p> <p>每提供 1 项得 2 分，最高得 10 分。（以上要求的相关资质证书都必须提供资质证书复印件加盖投标人公章）</p>
	产品著作权	9分	<p>投标产品需具备：</p> <p>1、医院信息系统计算机软件著作权、</p> <p>2、报表开发中间件系统计算机软件著作权、</p> <p>3、医院临床数据统计分析系统计算机软件著作权、</p> <p>需提供彩色扫描件，每提供 1 个得 3 分，最高 9 分，未提供的不得分。</p> <p>注：以上著作权证书，功能或注册登记名称相近也可以</p>
	项目业绩	10分	<p>投标人提供自 2021 年 1 月 1 日到现在所投医院信息系统相关业绩（以合同签订时间为准，合同应明确签订日期，否则不得分）</p> <p>每提供一项得 2 分，本项最多得 10 分。</p> <p>须同时提供合同原件或复印件加盖公章，否则不得分。上述资料须含有合同签订时间、金额、显示是类似业绩的相关内容及签字、盖章页等体现加分要素的内容，否则不得分。</p>
	项目人员资质	11	<p>1、技术支撑团队配置合理，要求投标人安排的项目经理具备 10 年以上的医院系统实施及运维经验，得 2 分，不足 10 年得 1 分，有 PMP 证书得 1 分，项目经理人员安排完全满足项目需要的得 3 分：</p> <p>2、项目组成员需具备 5 年以上相关医院系统实施及运维工作经验得 2 分，不足 5 年得 1 分，</p> <p>3、投标人需保证日常驻场工程师贰人的情况下，另派一人作为机动派遣人员，每周应到场服务不少于 6 小时时间，不限制驻场人</p>

			<p>员数量，特殊情况下须协调增加人员，以保障医院运行的及时性。提供项目人员派遣承诺及机动派遣人员得 1 分。</p> <p>4、投标人需保证二线技术支撑团队 1 名核心成员具有医院信息系统相关的高级证书,该成员每提供一项相关高级证书得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：以上人员需提供本单位的社保缴纳证明及加盖公章的劳动合同复印件，不提供不得分。</p>
技术部分 (30 分)	产品维护 方案	20 分	<p>全部满足招标文件采购需求中服务内容的各项要求得 10 分，每有一项缺漏或负偏离扣 2 分,允许最大偏离项≤5 项否则此项不得分。</p>
			<p>服务内容应答清晰、明确且提供了相应的维护服务方案(方案内容需包含:①售后维护服务承诺、②售后维护服务流程、③售后维护服务体系、④维护服务响应时间、⑤维护售后服务内容等)，提供齐全得 10 分，缺漏或不满足处每处扣 2 分，扣完为止。</p>
	培训方案	10 分	<p>投标人所提供运行维护培训方案完整且易于实施，(培训方案内容需包含:①培训承诺、②培训方式、③培训对象、④培训目标、⑤培训专业队伍等)完全满足项目需求的得满分 10 分,每有一项内容不满足扣 2 分，扣完为止。</p>

标项九：电子病历维保项目商务、技术部分（共 70 分）

评分项目	评标因素	分值	评分标准
------	------	----	------

商务部分 (41分)	投标厂家履约能力	10分	<p>投标人同时具有有效的：</p> <p>1) ISO22301 业务连续性管理体系；</p> <p>2) ISO9001 质量认证；</p> <p>3) ISO/IEC 27001 信息安全管理认证；</p> <p>4) ISO20000 信息技术服务管理体系认证；</p> <p>5) 软件企业认定证书；</p> <p>每提供 1 个得 2 分，最高得 10 分。（以上要求的相关资质证书都必须提供资质证书复印件加盖投标人公章）</p>
	产品著作权	15分	<p>投标产品需具备电子病历系统或临床路径相关的计算机软件著作权或软件产品登记证书</p> <p>需提供彩色扫描件，每提供 1 个得 3 分，最高得 15 分，未提供的不得分。</p> <p>注：以上著作权证书，功能或注册登记名称相近也可以</p>
	项目业绩	10分	<p>投标人提供自 2021 年 1 月 1 日到现在所投产品类似业绩（以合同签订时间为准，合同应明确签订日期，并附验收材料，否则不得分）每提供一项得 2 分，本项最多得 10 分。</p> <p>须同时提供合同原件或复印件加盖公章，否则不得分。上述资料须含有合同签订时间、金额、显示是类似业绩的相关内容及签字、盖章页等体现加分要素的内容，否则不得分。</p>
	项目人员资质	6	<p>投标人提供的驻场人员需具备：</p> <p>①高级工程师证书：信息系统项目管理师、系统分析师、PMP 证书等，每提供 1 个得 2 分。</p> <p>②中级工程师证书：系统集成项目管理工程师、数据库系统工程师、信息安全工程师等，每提供 1 个得 1 分。</p> <p>注：以提供上述资格证书和一个月（含）以上在本投标单位的社保缴纳证明为准，不提供不得分。</p>
技术部分 (29分)	产品维护方案	22分	<p>投标人提供质保和维保的承诺书，且售后服务质保维保期满足招标文件提供的技术参数要求的，得 10 分；每负偏离 1 项扣 2 分，扣完该项分为止。</p>
			<p>投标人能针对本项目实际情况提供售后运维服务方案，售后服务方案内容须包括但不限于：</p> <p>①售后服务方案（售后服务流程图、售后服务人员构成及职责，服务工作记录的媒介信息，需要院方配合的工作）；</p> <p>②服务内容概述（需要院方配合的工作、提供售后服务介绍；有明确具体的售后服务内容概述，包括但不限于应用软件日常维护、数据监测、系统主动巡检等内容）；</p> <p>③服务团队（售后服务团队为专职售后服务团队，由客户经理和</p>

		相应服务工程师构成)； ④响应时间（响应时间提供 7*24 小时服务响应支持，7*24 小时客户服务热线）。 此项满分 12 分，最低得 0 分，每缺 1 项内容减 3 分，减完为止；每有 1 项内容存在缺陷（缺陷指内容阐述不清晰，存在偏差或过于简略）的减 2 分，减完为止；未提供方案得 0 分。
	培训方案	7 分 投标人所提供运行维护培训方案完整且易于实施，（培训方案内容需包含：①培训承诺、②培训方式、③培训对象、④培训目标、⑤培训专业队伍、⑥培训内容、⑦培训考核等）完全满足项目需求的得满分 7 分，每有一项内容不满足扣 1 分，扣完为止。

2.1.2、投标报价部分（共 30 分）（标项一至四、六至九）

序号	编列内容
1	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的投标价确定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算。
2	价格评分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100，投标人的报价为明显不合理的恶意报价或者明显低于其他投标报价，此项不得分。计算分数时四舍五入取小数点后两位，分数最高不超过 30 分。
3	项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价

2.1.2.1、投标报价部分（共 10 分）（标项五）

序	编列内容
1	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的投标价确定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算。
2	价格评分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100，投标人的报价为明显不合理的恶意报价或者明显低于其他投标报价，此项不得分。计算分数时四舍五入取小数点后两位，分数最高不超过 10 分。
3	项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.1、2.1.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 资格符合性评审标准

资格性评审标准：见评标办法前附表。

符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

(1) 商务技术部分：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 1.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标，不进入下一详细评审环节 1.1.1。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标

委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；
- (4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审(如评审小组对评审内容有异议，以少数服从多数为原则)

3.2.1 评审方法

- (1) 本次评标采用**综合评分法**；
- (2) 评审小组对未发生重大偏差的合格投标文件进行初步评审，从而进一步确定实质响应性和供应商的履约能力。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款格式

标项一至四、七至八

(合同仅供参考，以最终签订版本为准)

新疆医科大学第一附属医院

驻场维护承包服务合同

甲方：新疆医科大学第一附属医院

乙方：

签订时间：2024 年 月 日

甲方（需方）：新疆医科大学第一附属医院

注册地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市鲤鱼山南路 137 号

电话：0991-4362974

传真：830054

乙方（服务方）：

账号：

开户行：

公司地址：

公司电话：

行号：

合同签署地：乌鲁木齐

鉴于：1、新疆医科大学第一附属医院（以下称“甲方”）现运行的***系统是由***公司（以下称“乙方”）所开发的系统（以下简称“***”）。

2、甲乙双方为保证***系统正常运行与持续维护，经双方友好协商，一致同意签订本系统驻场维护承包服务合同（以下简称“本合同”）。

● 驻场工程师服务内容

在本次维护服务期（以下简称“服务期”）内，由乙方产品服务中心向甲方现场派遣驻场服务工程师，为甲方提供***平台系统驻场维护响应服务。服务内容包含现场产品使用支持、功能维护、运维检查等。

1、服务范围

下附服务模块清单：

2、服务时限

非工作时间或乙方驻场人员无法提供现场服务的情况下，甲方可通过拨打乙方维护值班热线电话请求技术支持，乙方设有专人值班维护热线电话为甲方提供7*24小时（包括法定节假日）技术支持服务，电话号码：****（值班电话变更应书面通知甲方）。

3、***为驻场工程师派遣资质及服务工作内容

- 1) 甲方应指派专人（叁人）负责主动协助乙方的应用软件维护工作；乙方售后服务部的软件工程师必须具备为甲方“***系统”进行软件维护的能力与经验，同时要求驻场工程师至少有一年现场售后服务工作的经验，驻场项目经理应具备三年以上三级甲等医院系统上线相关现场服务经验，具备一定的沟通和协调能力。
- 2) 乙方驻场项目经理须经过就职前工作计划汇报，并在甲方认可的情况下方可上任，就职后按季度进行述职并接受甲方考评，如考核不合格，甲方有权要求乙方更换项目经理。
- 3) 乙方到甲方现场服务的工程师必须保证自带的笔记本电脑安全，没有携带病毒、木马等破坏性程序。

- 4) 乙方维护团队应具有合理的人员构成,以便能较好地完成常规维护工作,包括需求分析、程序修改、系统测试、应用实施等。乙方应尽力保证驻厂项目组的人员稳定性,确保提供给甲方连贯的服务,如有人员发生变动,应第一时间与甲方进行协商并征得甲方同意后再进行相关人员的调换。乙方驻厂人员应具备相应的资质并在甲方进行备案。
- 5) 乙方驻场人员须严格执行甲方考勤制度,并按时参加甲方的早交班会。第一时间解决各类问题;特殊情况下,不排除非工作时间需要加班加点。
- 6) 维保工作建立例会制度,定期汇总和汇报工作进度,避免和减少工作的拖沓和延误现象;工作进度和完成情况作为维保工作的评价依据。原则上要求乙方项目组全体成员均须参加,实际情况乙方可酌情调整但需保证主要负责人员必须参会。
- 7) 乙方在保证日常驻场工程师贰人的情况下,另一人作为机动派遣人员,每周应到场服务不少于6小时时间,不限制驻场人员数量,特殊情况下须协调增加人员,以保障医院运行的及时性。

3.1 维保服务工作的内容包括以下方面:

与**系统相关的各类接口工作,各类系统BUG(现有功能的缺陷、数据错误)的修正工作。**

3.1.1 乙方驻场人员应积极参与甲方应用需求的收集、分析和论证工作,确定实现方案和完成程序修改之后,正式发布前应会同甲方进行严格的测试工作,最大限度地减少因发布升级程序导致的各类系统扰动。

3.1.2 若出现与***应用相关的系统性故障(如:数据库问题、性能问题),乙方应及时协调技术力量及时解决,最大限度地减少系统宕机和拥塞的时间。

3.1.3 为尽量避免和减少上述系统性故障的发生,乙方应定期(至少每季度一次)巡检和分析系统运行环境和状况,向甲方提交巡检分析报告,针对问题及时采取调优措施,防患于未然。

3.2 完善性维护

- 3.2.1 现有功能或数据流转的调整或指导调整，如较复杂的系统参数、本地参数调整；
- 3.2.2 业务流程的调整：有些业务流程的调整由参数设置完成不了，需要进行程序调整，是否进行调整取决于需求是否合理，需求的合理性由双方共同议定。
- 3.2.3 原有功能的完善：包括操作界面方便、快捷、实用、规范等的调整；
- 3.2.4 原有系统功能基础上功能的增加和拓展，是否增加或拓展功能取决于需求是否合理，需求的合理性由双方共同议定。
- 3.2.5 为提高系统运行的稳定性、提高运行效率需要的软件性能修改完善。
- 3.2.6 维保内容包括各类系统 BUG（现有功能的缺陷、数据错误）的修正工作，各种在现有系统功能基础上完善拓展的工作

3.3 适应性维护

- 3.3.1 包含与***系统相关的各类接口工作。
- 3.3.2 数据字典维护：如一些需要通过后台维护数据库才可实现的字典；
- 3.3.3 系统定义的参数调整：包括各子系统的运行参数、业务流程参数、运行模式参数等的调整；
- 3.3.4 由于系统所运行的环境变化，从而软件系统也需变化的调整；
- 3.3.5 由于甲方实际情况的变化，而需要软件做的修改。
- 3.3.6 由于甲方不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，乙方负责提供并实施系统运行性能优化、包括软件程序调优和废弃数据清理的解决方案以及数据库表数据或索引组织方式的优化解决方案。

3.4 纠错性维护

- 3.4.1 程序潜在错误的改正；

3.4.2 由于程序修改或增加功能所引起错误的改正；

3.4.3 数据错误：用户使用系统过程中，由于错误操作而引起的、但通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据，由当事人提出申请，并经过相关人员批准后，将错误数据纠正；

3.4.4 运行环境变化而引起系统错误的修改。

3.4.5 由于国家相关法规、标准、规范、制度或政策改变或其它因素导致需要乙方进行的非错误性程序修改或非错误性数据更改的。（不包括大规模系统性修改）

3.5、驻场服务定期汇报

3.5.1、月汇报内容

- 本月工作内容统计；
- 未完成工作进展汇报；
- 本月重大事件汇总；
- 下月工作计划；

3.5.2、季度汇报内容

- 本季度工作内容统计；
- 未完成工作进展汇报；
- 本季度重大事件汇总；
- 下季度工作计划；

3.5.3、半年度汇报内容

- 半年度服务报告；
- 下半年***整体运行计划（包括新产品宣讲）；

3.5.4、汇报文档格式

- 《***系统需求记录单》 EXCEL 格式
- 《季度数据库性能分析报告》 WORD 格式
- 《月工作小结》 WORD 格式
- 《半年度***系统运行情况分析及工作总结》 PPT 格式
- 《年度工作汇报》 PPT 格式

不在上述条款内的服务和其他事宜，双方友好协商，另行解决。

- **乙方联系方式**

服务电话：***;

电子邮件地址：***

- **投诉方式**

投诉电话：***;

投诉电子信箱：***

任何对乙方所提供维护服务的意见可随时通过上述渠道进行投诉，乙方保证在24小时内给予回复。

- **乙方现场工程师工作时间**

1. 乙方提供的现场工程师服务日常时间以甲方信息部门日常工作时间为准;
2. 由于系统维护需要，乙方现场工程师需要在夜间、周末工作时，甲方应当允许该工程师有相应的倒休时间;
3. 乙方工程师的年假和其他连续休假期间，乙方需要为甲方维护做出相应安排，从加强远程维护服务到临时借调人员现场支持，以不影响甲方日常工作为准;
4. 乙方承诺在除国家法定节假日外，乙方必须在甲方留有驻场工程师，未经甲方允许不得旷到。

- **责任、义务和除外：**

1. 有以下情况发生，并造成较严重故障或损害时，乙方有责任和义务迅速及时地协助甲方分析故障原因并使系统恢复至正常运行。
 - 1) 系统因意外因素或人为的行为（包括计算机病毒、木马、攻击、删除必须的驱动程序、恶意修改或删除数据库的数据等）而导致的损坏；系统由于和一些非标准或未公开发行的软件一起使用而造成的损坏；
 - 2) 其他如自然灾害等不可抗力（如地震、火灾、水灾、雷击、战争等）原因造成的系统的损坏；
 - 3) 甲方自行修改乙方提供的软件程序，造成程序错误的；
 - 4) 由于甲方数据库、操作系统、硬件设备、网络布线等，非医院管理应用软件的原因而造成的损失。
2. 乙方有义务针对甲方系统实际运行状况，为提高完善甲方医院信息化水平提出硬件设备扩容升级、性能提升、软件系统升级等或者存在第一款服务前提中甲方不完善方面提出合理化建议。
3. 乙方有义务针对系统实际运行状况，对本公司产品中存在的结构性、系统性偏差向公司管理部门和技术部门提出改进建议，并能在改进完成后及时应用于甲方的对应项目中。
4. 甲方有责任在约定时限内按付款方式的约定及时向乙方支付服务费。
5. 以下内容不在本合同承包的服务内容之列，如果甲方需要乙方提供，则双方可根据具体需求，协商出价格和相应的服务内容后，乙方再做出相应的服务。
 - 1) 独立成系统的功能模块或子系统的增加，是否独立成系统由双方共同议定；
 - 2) 非乙方提供的软件的维护与服务；
 - 3) 如有需求要进行商务谈判的须有重大需求评估。

● **维护服务期限：为期*年，从*年*月*日至*年*月*日止**

● **甲方配合内容**

1. 甲方应依照本合同第八条的规定及时付款，否则将承担违约责任。
2. 对系统进行日常维护的甲方技术人员必须接受乙方培训且达到合格要求后方可上岗操作。
3. 甲方为乙方技术人员提供现场服务配合，包括但不限于甲方业务科室的联络协调、提供工作场所和计算机设备、加班时甲方有关科室予以配合。

- **费用和付费方式**

1. 本阶段合同为期*年，每年的驻场维护售后费用为人民币***整（¥*元）；合计总金额为：*整（¥*元）
2. 付款方式：付款按服务年度分期进行，付款依据维保工作评价结果而定，每维护年度期满半年后，需求完成率达到 90%且评价结果为合格，甲方支付年度维护款的 50%费用；若评价结果不合格，限期乙方进行整改，直至甲方评价合格。
3. 每维护年度期满整年后，需求完成率达到 90%且评价结果为合格，甲方支付年度维护款剩余的 50%费用；若评价结果不合格，限期乙方进行整改，直至甲方评价合格。
4. 付款时间：符合以上付款条件的，乙方应提交书面付款申请，由甲方财务按照制定的付款计划予以支付。

- **违约责任**

1. 由乙方造成的重大事故,乙方应承担相应的责任。重大事故包括但不限于因程序修改、增加引起的程序错误，系统发生故障并造成宕机未在限定时间内解决的。因乙方责任造成系统重大事故的，处置完后应填写重大事故表。

- **其它条款**

- 不可抗力

- 本合同中，不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：战争、火灾、洪水、台风、地震、政策变化或其它人力不可抗拒之事件。在乙方为甲方提供维护服务的过程中出现不可抗力事件，并造成本合同一方不能、不充分或延期履行合同的，该合同方不承担任何责任。但是，遭受不可抗力的合同一方在知道或是应该知道自己无法履行合同的情况下，应该在合理期限内及时通知合同相对方，并且尽可能地采取积极有效措施避免损失的实际发生或扩大。

争议解决

- 甲乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决。协商不成，双方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

其它约定

- 本合同相关的谈判文件，招投标备案资料，供应商承诺，其他附件等均作为合同的有效组成部分，与合同具有同等法律效力。
- 本合同之未尽事项，双方可以以补充协议或其它书面形式另行约定，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 本合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 本合同自双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。本合同一式八份，甲方执七份，乙方执一份，双方所执，具有同等法律效力。

甲 方：新疆医科大学第一附属医院

乙 方：

法定代表人或授权代理人签章：

法定代表人或授权代理人签章：

日期： 年 月 日

日期：2024年 月 日

标项五

(合同仅供参考，以最终签订版本为准)

XX 医院

病案数字化应用系统

维护合同

甲 方： xx 医院

乙 方：

合同编号：

第一章 签约方

甲 方：xx 医院

地 址：

电 话：

邮政编码：

传真号码：

税 号：

开户银行：

账 号：

联 系 人：

联系电话：

乙 方：

地 址：

电 话：

邮政编码：

传真号码：

税 号：

开户银行：

账 号：

联 系 人：

联系电话：

第二章 合同概述

依据《中华人民共和国民法典》相关规定，xxxx 医院（以下简称甲方）与 xxx 公司（以下简称乙方）双方经友好协商，在相互尊重的基础上，就“病案数字化应用系统维护”达成协议，并制作本合同，以书面方式确认双方的权利与义务。

第三章 合作原则

1. 甲、乙双方充分发挥各自的资源优势，本着诚实信用、平等互利、互相协作的精神，通力合作，确保本合同全面顺利的履行。
2. 甲方承诺，根据合同要求，按时向乙方支付应付款项；乙方承诺，根据合

同要求，按时完成合同约定的系统维护等工作。

3. 甲方委托乙方的业务应当已经法定的招标程序以及内部审批决策流程或相关主管部门批准，符合相关法律法规的规定，合法有效，不存在商业贿赂、不正当竞争等违法行为。

第四章 标的、结算及付款

1. 合同标的：病案数字化应用系统维护

2. 系统维护期限（3年）：自 xxxx 年 1 月 1 日 - xxxx 年 12 月 31 日。

3. 维护费：人民币 xx 元整（¥xx 元）。

4. 付款：每维护年度期满整年后，甲方评价结果为合格，甲方支付整年度维护款的 100% 费用。

第五章 系统维护工作

1 病案数字化项目维护范围

1.1 对联众数字化病案系统软件进行维护和优化，确保系统软件在业务科室的正常使用。

2 工作文档 2.1 提供和完善信息系统的服务工作文档（软件内容说明和常见问题的解决方法说明）。

3 一般例行维护 3.1 数字化病案系统的数据库管理；

3.2 数字化病案系统软件的一般性例行维护；

3.3 数字化病案系统与其它相关信息系统的数据交换、通信接口程序维护；

3.4 数据字典维护：如一些需要通过后台维护数据库才可实现的字典。

3.5 由于投标人不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，投标人负责提供并实施系统运行性能优化、包括软件程序调优。

3.6 定期清理、维护系统，保证系统正常运行。

4 系统故障服务

4.1 程序潜在错误的改正。

4.2 系统 BUG 修复。

4.3 由于程序修改或增加功能，应用的实现所引起错误的改正

4.4 数据错误：用户使用系统过程中，由于错误操作而引起的、但通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据，由当事人提出申请，并经过相关人员批准后，将错误数据纠正。

4.5 解决招标人在使用系统过程中发现的问题。

4.6 配合招标人进行系统相关硬件的维护与故障排除，维持系统的正常运行。

4.7 系统故障响应时间 30 分钟内，2 小时内到达现场，4 小时内故障排除。

5 软件需求修改时限要求

5.1 招标人提出的一般性的软件修正需求应在 3 日内响应，7-15 个工作日内解决；

5.2 招标人提出新增系统接口需求（现有系统支持的前提下），供应商应在双方

约定的时间内，及时完成。

5.3 软件修改完成必须严格测试方可试用，由于软件 BUG 造成招标人经济等损失，投标人必须承担相应的赔偿等责任。

6 培训

6.1 提供工作人员的操作培训；

6.2 提供信息中心相关系统维护人员管理培训；

6.3 相关使用科室系统管理员培训；

6.4 提供招标人现场培训；

6.5 提供现有系统发展及新产品介绍；

7 现场维修服务

7.1 投标人工程师在接到故障通知后，30 分钟响应，在 2 小时内到达现场解决问题。

8 电话技术支持

8.1 提供 7*24 小时远程电话技术支持，365 天服务，服务时间 24 小时，用户通过技术服务热线获得技术支持响应。

9 远程技术支持

9.1 提供 7*24 小时远程维护，365 天服务，招标人能够提供远程协助软件

第六章 保密信息

1. 合同双方对在签订和履行本合同过程中从任何一方获知的对方的技术和商业秘密，无论在本合同期限内还是合同终止后，均应共同遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》及国家有关版权、专利、商标等知识产权等方面的法律法规的规定，相互尊重对方的知识产权，对所知悉的对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。未经一方事先书面授权，任何一方不得以任何方式向任何其他组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠与或与任何其他组织或个人共同使用或不正当使用。违反本条规定，给对方造成损失的，违约方应承担相应的法律责任。

2. 合同双方应严守商业机密及技术机密，不得以任何方式向任何与本项目无关的人员泄露本项目需要保密的相关信息、技术和资料。

3. 该项目的技术实施方案、产品、用户手册及附属的信息数据均属保密范围。任一方泄密，视为违约，守约方保留追究其权利。

4. 乙方应保证甲方在使用乙方根据本合同向甲方提供的产品或服务其任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。

第七章 违约责任

甲乙双方任何一方违反本合同，给对方造成损失的，均应根据《民法典》有

关违约责任的规定向对方承担经济赔偿责任。在执行合同过程中，如发生争议，双方应协商解决；协商不成，双方均可向乙方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八章 争议的解决

1. 对于在本合同履行过程中产生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商解决，也可由当地工商行政管理部门调解。如果经协商或调解不能达成一致，可以依法向乙方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，除了必须通过诉讼过程进行解决的部分外，合同其余部分应继续履行。

第九章 其他事项

1. 本合同一式八份，甲方执六份，乙方执二份，自双方签字或盖章之日起生效，具有同等法律效力。

2. 在执行过程中如有异议或未尽事宜，双方另行协商解决。

第十章 甲乙双方对于本合同的确认

甲方	乙方
xx 医院	
甲方（授权）代表：	乙方（授权）代表：
签约日期： 年 月 日	签约日期： 年 月 日

标项六：

合 同 书

项目名称：xx 系统

合同编号：

合同双方：新疆医科大学第一附属医院

xx 公司

甲 方：新疆医科大学第一附属医院

地 址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市鲤鱼山南路 137

号

电 话：0991-4362974

邮 编：830054

乙 方：xx 公司

地 址：xx

电 话：xx

邮 编：xx

合同签署地：xx

第一条 合同总则

- 一、新疆医科大学第一附属医院医院（以下简称“甲方”）为提高医疗服务质量，加强医院管理，计划建立医院 xx 系统，经过充分的考察论证，决定选择由 xx 公司（以下简称乙方）承建医院 xx 系统（以下简称“系统”），并委托乙方作为整体“系统”工程项目的实施单位。
- 二、甲、乙双方经过友好讨论和协商，达成本合同书中规定的各项条款。

第二条 合同标的

乙方所提供的“系统”包含两大部分：

- 一、软件部分：

乙方负责在本项目中提供“xx 系统软件（以下简称“软件”）及与“软件”相关的服务，包括 实施方案的制定、客户化修改、软件集成接口开发、初始化、安装、培训、售后等服务。软件服务的详细描述参见本合同“第六条”。
- 二、硬件及基础操作系统部分：
 1. 乙方负责为本项目提供的“硬件及基础操作系统”（以下简称“硬件”）的安装、调试及相关售后服务，均按照“硬件”的质量保证条款直接提供，乙方承诺在本合同签订后将与供应商签署相关的采购协议并在协议中约定前述“硬件”的服务要求。
 2. 硬件规格及数量（详细规格参数见合同附件二）

品名	规格型号	单位	数量
数据库服务器		台	
应用服务器		台	
数据存储硬件		套	
机柜及附件		套	
基础操作系统		套	
.....			

第三条 合同总额

- 一、合同总金额为¥xxx万元整（大写：人民币 xx元整）
- 二、合同总金额中包含：
 1. “软件”部分合同金额为¥xxx万元整（大写：人民币 xx元整），其中包

括：

- 1) xx 系统软件产品的采购费。
 - 2) 乙方应付的税费。
 - 3) 实施方案的制定、客户化、初始化、安装、培训费。
 - 4) 乙方承担的软件集成接口开发费用。
 - 5) 系统验收通过后3年内的售后服务费用（包括远程维护、电话指导、现场维护）等。
 - 6) 乙方提供的软件终身免费升级。
 - 7) 软件质保期为 X 年，自本系统通过验收次日起计算。
2. “硬件”部分合同金额为¥xx万元整（大写：人民币 xx元整）：
- 1) 本合同项下硬件产品及基础操作系统的采购费用。
 - 2) 乙方应付的税费。

第四条 硬件产品的交付与验收

一、“硬件”交付

乙方应按照甲方要求在双方约定期限内将货物交付至甲方指定地点。乙方负责承担“硬件”交付所需的包装及运输费用。

二、“硬件”验收

甲方须在收到货物后壹周内完成对“硬件”的验收并书面通知乙方有关情况；逾期未通知乙方，则视为货物验收合格。

三、“硬件”的服务

1. “硬件”的安装服务

乙方将负责相关硬件设备的现场安装调试服务。乙方进场安装调试前，需要甲方提供必要的场地条件，包括安装空间，电力供应等。

2. “硬件”的售后服务

乙方为硬件设备提供三年 7×24 小时售后服务，具体服务内容细则以硬件设备生产厂商提供服务条款为准。

第五条 软件产品

- 4 甲方向乙方购买“软件”模块及功能。本合同中涉及的“软件”详细内容见合同附件一《项目需求说明书》。

5 本“软件”的交付时间为：工程师进场后 xx 个工作日。

第六条 软件服务

2 项目管理：

合同各方指派代表组成本软件项目管理小组，管理本软件的开发和实施。管理小组成员名单和通讯方式见附件三。合同各方可以根据具体情况重新指定本方的管理小组的成员，但应当以书面方式通知另一方；如一方重新指定的小组成员涉及到本项目的重要方面，更换方应事先征得对方的书面同意。另一方应及时审查更换方提出的书面建议，双方在合理、善意、维护双方利益的基础上讨论更换事宜。

3 需求分析

为保证“软件”更好地满足甲方的工作需要，乙方将在实施过程中，阶段性地向甲方征集产品需求，发放需求调查表。甲方项目管理人员在收到产品需求调查表，在 10 个工作日内，向乙方提交填写完成的产品需求调查表。乙方在收到需求信息后，应在 15 个工作日内完成需求分析书。该需求分析书经甲方认可，并由甲、乙双方签字后作为项目实施过程中的文件，由甲、乙双方项目经理各自保存。

《需求分析书》作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

4 工期及工程进度

1. “xx 软件”工程的实施工期安排如本合同附件三《开发实施计划表》执行。
2. 如遇下列情况，工期相应顺延：
 - 1) 由于甲方原因（甲方未按合同规定付款，未能按要求和工程进度安排配合乙方完成人员培训、基础数据准备和软件初始化工作，未能按时完成场地环境和设备的准备等，不能按期确认“软件”的客户化需求及流程或反复（三次及以上）提出“软件”的客户化需求及流程修改等）而造成工期延误，乙方仅享有申请延长工期申请权，甲方根据乙方申请决定是否延长或延长具体期限。
 - 2) 人力不可抗拒的因素而延误工期。
3. 为保证系统按计划实施，乙方需配备优秀工程人员在甲方现场为甲方进

行程序修改和工程实施。核心人员需要保持稳定，如需更换必须经双方协商同意。

4. 由于甲方的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，乙方将按甲方确定的延长期限交付。
5. 由于乙方的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，乙方每逾期一天，按照本合同总价款的千分之伍的标准向甲方支付迟延履行违约金，违约金不足以弥补实际损失的，按照甲方损失予以补足。该违约金甲方有权从应付款项中直接扣除。

5 软件系统验收

1. 验收时间见工程进度安排。
2. 验收人员：双方相关人员。
3. 系统全部上线正常运行后，乙方书面通知甲方，经甲方确认后，方可进行验收。
4. 验收标准：“软件”系统符合《项目需求说明书》（附件一）之规定，双方在《系统整体验收单》（见附件五）签署意见通过；验收通过后，“软件”系统的现场支持由乙方人员为主转入以甲方人员为主、乙方人员指导的阶段。
5. 乙方原因致使软件未通过系统整体验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，同时延长试运行期限 30 个工作日，直至软件系统完全符合验收标准。
6. 甲方原因致使软件未通过系统整体验收，如属甲方原有计算机系统故障原因，甲方应在合理时间内排除故障，再进行验收。

6 软件系统售后服务

1. 服务时限：“软件”系统整体验收之日起 36 个月。
2. 服务内容：技术支持和指导，“软件”系统的局部改进完善以及全院性故障等情况下的现场问题解决。
3. 服务方式：电话/邮件指导、远程维护、技术交流、现场服务等。
4. 服务响应时间：为 7*24 小时随时响应，对于必须派人现场解决的问题，保证在收到现场服务通知后，48 小时内到达现场。

5. 如乙方接到甲方上门维护服务和其他技术支持服务通知时，乙方不能在24小时到现场维护和服务或虽到达现场却不进行维护和服务或处理不了问题故障的，甲方有权单方在不通知乙方的情况下聘请第三方进行维服和提供服务，由此产生的第三方维服或服务费用由乙方承担，乙方承诺对第三人维修费用不以任何理由拒绝承担。

第七条 双方责任

一、 甲方责任

1. 本合同“软件”的成交价甲方不得透露给第三方。
2. 按照本合同约定按时付款，以保证工程的顺利进行和系统使用。
3. 提供培训场地，组织参加培训的人员按时出席，并配合乙方对操作人员的考核。
4. 负责“软件”系统运行环境的准备，保证按时提供的计算机、服务器等硬件系统和网络环境，并保证其达到“软件”系统运行的必备条件，确保“软件”在每一工作站点有可连接的网络接口，并保证网络连接的稳定性。
5. 指派专人负责收集整理“软件”运行所需数据，并保证数据的完整性和正确性。
6. 负责提供直线电话或“软件”系统实施所需的基础设施（包括为今后远程服务需要所应配备的联网接入条件）。
7. 负责根据乙方系统进展要求，按时协调乙方与第三方厂商相关软件集成（如HIS、PACS、LIS等）的接口工作，协调提供要求的第三方软件标准的数据接口。
8. 未经乙方授权，甲方不得修改软件，否则一切责任及损失由甲方承担。
9. 为不影响甲方正常业务，乙方可能需要利用休息时间或者节假日进行项目实施工作，甲方应积极配合并协调好各部门的关系。

二、 乙方责任

1. 提供《xx平台系统软件》的正版“软件”及相应的操作使用手册（电子文档）。
2. 保证“软件”功能与乙方提供给甲方的方案功能描述一致，并符合《项

目需求说明书》约定要求。

3. 乙方应保护甲方在使用该系统时不受第三方提出侵权指控。
4. 保证整体系统运行安全、稳定、高效和数据完整准确。
5. 负责“软件”系统的初始化指导工作。
6. 负责甲方“软件”系统维护人员及系统软件骨干操作人员的培训。
7. 负责“软件”系统的安装调试工作。
8. 负责“软件”系统与医院其它信息管理系统的接口开发调试。
9. 负责“软件”的客户化修改工作，按照本合同附件《项目需求说明书》（附件一）规定的内容及《开发实施计划表》（附件三）中的工期，完成“软件”范围内的客户化修改。并提交修改后程序的测试报告和使用手册（电子版）。
10. 乙方承诺对影响“软件”系统正常运转的故障响应时间小于 24 小时。
11. 乙方向甲方提供“软件”系统，并根据甲方业务需要进行修改和定制。
12. 提供乙方所在地、法定代表人或委托代理人以及联系电话，乙方在协议的所在地为乙方邮件接收地址，乙方在协议的委托代表人为乙方邮件接收人，乙方在协议的传真电话为乙方联系接收电话，如果乙方所在地、委托代理人、传真电话发生变化，必须以书面形式通知甲方，否则到时因乙方所在地、委托代理人、传真电话发生变化导致甲方无法通知乙方履行合同义务而产生的一切法律和经济后果均由乙方承担。
13. 软件在质保期内，乙方应当承担软件升级的义务。

第八条 版权

- 一、 乙方拥有本合同项下系统软件版权，甲方拥有本系统软件在甲方内部的使用权。
- 二、 甲方应尊重从乙方购置的应用软件的注册版权，遵守国家《计算机软件保护条例》有关规定，不得以任何形式再次转让、租赁该软件，并不得以任何形式或手段解密该软件。
- 三、 乙方需保障甲方在使用软件及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或著作权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。甲方因以上原因支出的任

何费用（包括但不限于向第三方的付款、诉讼或仲裁费用、调查费用、聘请律师费用），乙方均按照该费用的两倍向甲方支付违约金。

第九条 保密原则

项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经信息拥有方的许可，信息获得方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向第三方泄露。发生泄密事件，信息拥有方有权追究泄密方的经济和法律責任。

第十条 付款条款

一、 付款方式：甲方采用银行转帐或电汇方式将款项汇入乙方账号。

乙方账号信息：

单位名称：xx 公司

开户银行：xx 银行

银行账号：xxxx

付款条件：

- 1) 乙方为甲方提供服务而要求甲方支付的金额应与乙方的投标报价一致，除非甲方要求变更而引起的价格变动。
- 2) 每维护年度期满半年后，使用方评价结果为合格，甲方支付年度维护款的 50%费用，每维护年度期满整年后，使用方评价结果为合格，甲方支付年度维护款的 50%费用。
- 3) 符合以上付款条件的，乙方应提交书面付款申请，由甲方财务按照制定的付款计划予以支付。

第十一条 争议解决

1. 双方本着长期友好合作的精神，协商解决“软件”工程实施过程中的问题及纠纷。双方一致同意，如双方在履行本合同时发生纠纷时，双方同意选择在甲方所在地人民法院诉讼。
2. 与合同相关的谈判文件、中标通知书、中标方的投标文件、采购询标书面答疑及开标中的书面承诺等约为合同的有效组成部分，与合同具有同等法律效力。对于合同条款与谈判。投标及承诺文件内容出现不一致时，

须以甲方意见为准。

3. 处罚

- 1) 乙方软件未达到《项目需求说明书》约定全部要求的，乙方应继续完善，同时应承担逾期交付的违约责任；乙方无法完善的，按照未达到标准每项需求减少支付本合同总额 X%承担违约金。
- 2) 该款为合同中列明条款。

第十二条 其它

- 1、本合同书一式六份，具有同等法律效力。
- 2、本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字，加盖双方公章或合同章即生效。
- 3、未尽事宜，双方将协商解决，并就具体问题签署补充协议或备忘录。

(以下无正文)

甲方：新疆医科大学第一附属医院 乙方：XX 公司

(盖章)

(盖章)

代 表 (签字) :

代 表 (签字) :

日 期: 年 月 日

日 期: 年 月 日

标项九

新疆医科大学第一附属医院

驻场维护承包服务合同

甲方：新疆医科大学第一附属医院

乙方：

签订时间：年 月 日

甲方（需方）：

注册地址：

电话：

传真：

乙方（服务方）：

账号：

开户行：

公司地址：

公司电话：

行号：

合同签署地：乌鲁木齐

鉴于：1、新疆医科大学第一附属医院（以下称“甲方”）现运行的XX系统是由XX有限公司以下称“乙方”所开发的系统（以下简称“XX系统”）。

2、甲乙双方为保证XX系统正常运行与持续维护，经双方友好协商，一致同意签订本系统驻场维护承包服务合同（以下简称“本合同”）。

● **驻场工程师服务内容**

在本次维护服务期（以下简称“服务期”）内，由乙方产品服务中心向甲方现场派遣驻场服务工程师，为甲方提供XX系统驻场维护响应服务。服务内容包含现场产品使用支持、功能维护、运维检查等。

4、服务范围

下附服务模块清单：

序号	系统项目	维护内容
1		

5、服务时限

非工作时间或乙方驻场人员无法提供现场服务的情况下，甲方可通过拨打乙方维护值班热线电话请求技术支持，乙方设有专人值班维护热线电话为甲方提供7*24小时(包括法定节假日)技术支持服务, 电话号码：XXXXXXXXXX（值班电话变更应书面通知甲方）。

6、XXX 为驻场工程师派驻资质及服务工作内容

8) **甲方应指派专人（叁人）负责主动协助乙方的应用软件维护工作；乙方售后服务部的软件工程师必须具备为甲方“XX 系统”进行软件维护的能力与经验，同时要求驻场工程师至少有一年现场售后服务工作的经验，驻场项目经理应具备三年以上三级甲等医院XX 系统上线相关现场服务经验，具备一定的沟通和协调能力。**

- 9) 乙方驻场项目经理须经过就职前工作计划汇报,并在甲方认可的情况下方可上任,就职后按季度进行述职并接受甲方考评,如考核不合格,甲方有权要求乙方更换项目经理。
- 10) 乙方到甲方现场服务的工程师必须保证自带的笔记本电脑安全,没有携带病毒、木马等破坏性程序。
- 11) 乙方维护团队应具有合理的人员构成,以便能较好地完成常规维护工作,包括需求分析、程序修改、系统测试、应用实施等。乙方应尽力保证驻厂项目组的人员稳定性,确保提供给甲方连贯的服务,如有人员发生变动,应第一时间与甲方进行协商并征得甲方同意后再进行相关人员的调换。乙方驻厂人员应具备相应的资质并在甲方进行备案。
- 12) 乙方驻场人员须严格执行甲方考勤制度,并按时参加甲方的早交班会。第一时间解决各类问题;特殊情况下,不排除非工作时间需要加班加点。
- 13) 维保工作建立例会制度,定期汇总和汇报工作进度,避免和减少工作的拖沓和延误现象;工作进度和完成情况作为维保工作的评价依据。原则上要求乙方项目组全体成员均须参加,实际情况乙方可酌情调整但需保证主要负责人员必须参会。
- 14) 乙方在保证日常驻场工程师叁人的情况下,不限制驻场人员数量,特殊情况下须协调增加人员,以保障医院运行的及时性。

3.1 维保服务工作的内容包括以下方面:

与 XX 系统相关的各类接口工作, 各类系统 BUG (现有功能的缺陷、数据错误) 的修正工作。

3.1.1 乙方驻场人员应积极参与甲方应用需求的收集、分析和论证工作,确定实现方案和完成程序修改之后,正式发布前应会同甲方进行严格的测试工作,最大限度地减少因发布升级程序导致的各类系统扰动。

3.1.2 若出现与 XX 应用相关的系统性故障(如:数据库问题、性能问题),乙方应及时协调技术力量及时解决,最大限度地减少系统宕机和拥塞的时间。

3.1.3 为尽量避免和减少上述系统性故障的发生，乙方应定期（至少每季度一次）巡检和分析系统运行环境和状况，向甲方提交巡检分析报告，针对问题及时采取调优措施，防患于未然。

3.2 完善性维护

3.2.1 现有功能或数据流转的调整或指导调整，如较复杂的系统参数、本地参数调整；

3.2.2 业务流程的调整：有些业务流程的调整由参数设置完成不了，需要进行程序调整，是否进行调整取决于需求是否合理，需求的合理性由双方共同议定。

3.2.3 原有功能的完善：包括操作界面方便、快捷、实用、规范等的调整；

3.2.4 原有系统功能基础上功能的增加和拓展，是否增加或拓展功能取决于需求是否合理，需求的合理性由双方共同议定。

3.2.5 为提高系统运行的稳定性、提高运行效率需要的软件性能修改完善。

3.2.6 维保内容包括各类系统 BUG（现有功能的缺陷、数据错误）的修正工作，各种在现有系统功能基础上完善拓展的工作

3.3 适应性维护

3.3.7 包含与 XX 系统相关的各类 XX 接口工作。

3.3.8 数据字典维护：如一些需要通过后台维护数据库才可实现的字典；

3.3.9 系统定义参数调整：包括各子系统的运行参数、业务流程参数、运行模式参数等的调整；

3.3.10 由于系统所运行的环境变化，从而软件系统也需变化的调整；

3.3.11 由于甲方实际情况的变化，而需要软件做的修改。

3.3.12 由于甲方不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，乙方负责提供并实施系

统运行性能优化、包括软件程序调优和废弃数据清理的解决方案以及数据库表数据或索引组织方式的优化解决方案。

3.4 纠错性维护

3.4.6 程序潜在错误的改正；

3.4.7 由于程序修改或增加功能所引起错误的改正；

3.4.8 数据错误：用户使用系统过程中，由于错误操作而引起的、但通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据，由当事人提出申请，并经过相关人员批准后，将错误数据纠正；

3.4.9 运行环境变化而引起系统错误的修改。

3.4.10 由于国家相关法规、标准、规范、制度或政策改变或其它因素导致需要乙方进行的非错误性程序修改或非错误性数据更改的。（不包括大规模系统性修改）

3.5、驻场服务定期汇报

3.5.1、月汇报内容

- 本月工作内容统计；
- 未完成工作进展汇报；
- 本月重大事件汇总；
- 下月工作计划；

3.5.2、季度汇报内容

- 本季度工作内容统计；
- 未完成工作进展汇报；
- 本季度重大事件汇总；
- 下季度工作计划；

3.5.3、半年度汇报内容

- 半年度服务报告；
- 下半年 XX 整体运行计划（包括新产品宣讲）；

3.5.4、汇报文档格式

- 《XX 系统需求记录单》EXCEL 格式
- 《季度 ORACLE 性能分析报告》WORD 格式
- 《月工作小结》WORD 格式
- 《半年度 XX 系统运行情况分析及工作总结》PPT 格式
- 《年度工作汇报》PPT 格式

不在上述条款内的服务和其他事宜，双方友好协商，另行解决。

- **乙方联系方式**

服务电话：

电子邮件地址：

- **投诉方式**

投诉电话：

投诉电子信箱：

任何对乙方所提供维护服务的意见可随时通过上述渠道进行投诉，乙方保证在24小时内给予回复。

- **乙方现场工程师工作时间**

5. 乙方提供的现场工程师服务日常时间以甲方信息部门日常工作时间为准；
6. 由于系统维护需要，乙方现场工程师需要在夜间、周末工作时，甲方应当允许该工程师有相应的倒休时间；

7. 乙方工程师的年假和其他连续休假期间，乙方需要为甲方维护做出相应安排，从加强远程维护服务到临时借调人员现场支持，以不影响甲方日常工作为准；
8. 乙方承诺在除国家法定节假日外，乙方必须在甲方留有驻场工程师，未经甲方允许不得旷到。

● **责任、义务和除外：**

6. 有以下情况发生，并造成较严重故障或损害时，乙方有责任和义务迅速及时地协助甲方分析故障原因并使系统恢复至正常运行。
 - 5) 系统因意外因素或人为的行为（包括计算机病毒、木马、攻击、删除必须的驱动程序、恶意修改或删除数据库的数据等）而导致的损坏；系统由于和一些非标准或未公开发行的软件一起使用而造成的损坏；
 - 6) 其他如自然灾害等不可抗力（如地震、火灾、水灾、雷击、战争等）原因造成的系统的损坏；
 - 7) 甲方自行修改乙方提供的软件程序，造成程序错误的；
 - 8) 由于甲方数据库、操作系统、硬件设备、网络布线等，非医院管理应用软件的原因而造成的损失。
7. 乙方有义务针对甲方系统实际运行状况，为提高完善甲方医院信息化水平提出硬件设备扩容升级、性能提升、软件系统升级等或者存在第一款服务前提中甲方不完善方面提出合理化建议。
8. 乙方有义务针对系统实际运行状况，对本公司产品中存在的结构性、系统性偏差向公司管理部门和技术部门提出改进建议，并能在改进完成后及时应用于甲方的对应项目中。
9. 甲方有责任在约定时限内按付款方式的约定及时向乙方支付服务费。
10. 以下内容不在本合同承包的服务内容之列，如果甲方需要乙方提供，则双方可根据具体需求，协商出价格和相应的服务内容后，乙方再做出相应的服务。
 - 4) 独立成系统的功能模块或子系统的增加，是否独立成系统由双方共同议定；
 - 5) 非乙方提供的软件的维护与服务；
 - 6) 如有需求要进行商务谈判的须有重大需求评估。

● **维护服务期限。**

1. 维护服务期限：为期 1 年。

● **甲方配合内容**

4. 甲方应依照本合同第八条的规定及时付款，否则将承担违约责任。
5. 对系统进行日常维护的甲方技术人员必须接受乙方培训且达到合格要求后方可上岗操作。
6. 甲方为乙方技术人员提供现场服务配合，包括但不限于甲方业务科室的联络协调、提供工作场所和计算机设备、加班时甲方有关科室予以配合。

● **费用和付费方式**

2. 本阶段合同为期 1 年，驻场维护售后费用为人民币：（¥元）；

3. 付款方式：付款按服务年度分期进行，付款依据维保工作评价结果而定：每维护年度期满半年后，需求完成率达到 90%且评价结果为合格，甲方支付年度维护款的 50%费用；若评价结果不合格，限期乙方进行整改，直至甲方评价合格。

每维护年度期满整年后，需求完成率达到 90%且评价结果为合格，甲方支付年度维护款的 50%费用；若评价结果不合格，限期乙方进行整改，直至甲方评价合格。

3. 付款时间：

● **违约责任**

1. 由乙方造成的重大事故,乙方应承担相应的责任。重大事故包括但不限于因程序修改、增加引起的程序错误，系统发生故障并造成宕机未在限定时间内解决的。因乙方责任造成系统重大事故的，处置完后应填写重大事故表。

● **其它条款**

不可抗力

- 本合同中，不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：战争、火灾、洪水、台风、地震、政策变化或其它人力不可

抗拒之事件。在乙方为甲方提供维护服务的过程中出现不可抗力事件，并造成本合同一方不能、不充分或延期履行合同的，该合同方不承担任何责任。但是，遭受不可抗力的合同一方在知道或是应该知道自己无法履行合同的情况下，应该在合理期限内及时通知合同相对方，并且尽可能地采取积极有效措施避免损失的实际发生或扩大。

争议解决

- 甲乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决。协商不成，双方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

其它约定

- 本合同相关的谈判文件，招投标备案资料，供应商承诺，其他附件等均作为合同的有效组成部分，与合同具有同等法律效力。
- 本合同之未尽事项，双方可以以补充协议或其它书面形式另行约定，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 本合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 本合同自双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。本合同一式六份，双方各执，具有同等法律效力。

甲 方：新疆医科大学第一附属医院

乙 方：

法定代表人或授权代理人签章:

法定代表人或授权代理人签章:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

第五章 技术标准和要求

标项一：医技预约系统维保项目参数

1. 项目概况

本次招标项目为新疆医科大学第一附属医院医技检查预约系统维护服务，旨在确保全院检查预约业务的稳定运行、功能优化及数据安全。

2. 维保服务范围

涵盖医院内所有使用医技预约系统设备，包括数据库日常巡检优化、应用服务器巡检运维、医技预约日常问题处理，需求响应，功能优化等。运维服务内容如下：

序号	功能分类	功能参数需求
1	资源统一管理	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 支持冬令时和夏令时对应的日期段，排班时每个日期区间分开排班，产生相关的号源； ➤ 支持医技预约队列的号源是根据医技日常排班和预约项目临时排班自动产生的，每天的号源分开产生，产生的号源提供给临床使用，能也查询到号源池所有预约的患者；
2	号源管理	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 支持对号源的增、删、改管理方便医技科室管理；
3	规则管理	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提供预约时间最优：患者只有单个项目需要预约时，预约最近的时间号源； ➤ 支持时间相邻：患者有多个检查项目时，每个检查项目的时间预约必须要相临近，并且不冲突； ➤ 支持预约同一天：仅对门诊病人有效，门诊病人有多个检查项目时，要求所有项目预约在同一天检查，预约当天做项目先预约检查，剩余项目放在同一天检查； ➤ 支持号源类型控制，限制科室、限制项目、限制患者、限制渠道等操作； ➤ 支持各种医技项目之间的时间和空间校验，对于相互影响的检查、治疗、手术内容可自动错开预约时间；由医护人员手动预约的，系统也应根据冲突校验原则给出必要的提示； ➤ 支持每天限时单一项目个数控制（提供功能截图）；
4	预约管理	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 支持对科室、项目预约的启用控制；

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提供不同的颜色进行区分预约患者的状态 门诊、住院、急诊，方便管理（提供功能截图）； ➤ 提供查询预约主界面会显示是否收费、开单科室、开单时间、开单医生、预约房间机器、号源预约时间等信息； ➤ 提供查询号源的时序图，方便问题定位处理（提供功能截图）； ➤ 能实现检验科、放射科、超声医学科、内镜中心、功能检查科和核医学科医技项目的自动预约；
5	分时段预约	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提供号源的显示时间一般默认是一周，可以设置显示的天数，灰色的代表时间已过或者已经被预约； ➤ 支持患者可以选择某一个时间段进行号源的预约操作，方便患者个性化需求（提供功能截图）； ➤ 支持对已经预约的号源提前占号管理； ➤ 支持检查预约闭环管理，对检查的全流程进行跟踪（提供功能截图）；
6	预约告知单	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 系统能按照医院要求提供不同途径的预约单，如自助机打印、短信推送、微信公众号推送等，预约单上注明患者基本信息、医技项目、预约时间、科室地点、注意事项等内容； ➤ 提供申请单二维码信息，如患者需要打印预约单、改约/取消预约操作时只需要刷患者的就诊卡即可调出患者信息，给患者处理常规的业务，预约告知单也可以直接进行 PACS 签到处理； ➤ 支持未交费预约单不能打印控制；
7	排队统一管理	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 支持患者预约号码排队，患者到医技科室签到等候检查同时上排队叫号系统与医技工作站进行排队，PACS 签到调用预约信息，以预约序号作为患者的排队号码； ➤ 支持 PACS 按时间段产生排队号码； ➤ 支持迟到患者排队号码顺延 3 位； ➤ 支持患者自助签到进入到排队叫号系统中与医技工作站进行排队； ➤ 支持急诊患者排队号码置顶排队（急诊有优先权）；

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 支持患者 APP 端、公众号能也能实时知晓排队进度；
8	预约多渠道	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 支持医生站自动预约，预约完成后医生站能查询到患者预约的信息，同时支持诊间进行预约修改操作（提供功能截图）； ➤ 支持接入 APP 端进行医技预约（提供功能截图）； ➤ 支持在自助设备、护士站、医技科室、预约中心完成检查预约；
9	自动服务	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 支持先预约后交费或先交费再预约两种模式； ➤ 患者预约完成未按时缴款，号源自动释放； ➤ 支持号源每天自动更新服务； ➤ 支持针对提前执行的患者支持号源自动释放； ➤ 提供号源类型可设置未使用时间范围内进行释放其它类型号源； ➤ 支持预约提醒功能，例如在所预约时间前一天以短信方式提醒患者； ➤ 支持预约通知功能，如果医院的资源安排临时有变动，能及时通知患者； ➤ 支持根据医院要求，与排队叫号等系统合作判断患者状态并发布，例如已预约未检查、已登记待检查、已检查等；
10	预约号源自定义	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 支持预约号源类型、号源分配方式、号源模板样式的自定义，医院可根据各类型的检查项目定义通用或者个性化的号源模板（提供功能截图）；
11	统计分析	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提供相关的预约信息、预约资源、预约渠道、预约工作量统计等相关决策报表；

3. 服务内容

3.1 定期巡检

3.1.1 每季度对系统进行不少于一次的全面巡检，检查服务器运行状况、软件功能完整性、服务运行情况，日志生成情况，数据备份情况等。

3.2 不定期巡检

3.2.1 每月随机抽取某个时间进行巡检。检查数据库性能情况，应用服务运行情况，接口服务，日志服务等运行情况

- 3.2.2 巡检后提供详细的巡检报告，包括设备状态、发现的问题及建议解决方案。
- 3.3 需求响应
 - 3.3.1 全院包括门诊、住院日常问题处理。院方电子病历评审、互联互通评审、科室需求响应。配合科室调取预约相关数据等。
- 3.4 故障响应与处理
 - 3.4.1 提供 7×24 小时的故障响应服务，接到故障报告后 1 小时内做出响应，一般故障 4 小时内解决，重大故障 8 小时内解决。
 - 3.4.2 故障处理后提交故障报告，详细说明故障原因、处理过程及预防措施。
- 3.5 网络维护
 - 3.5.1 监测网络连接状态，确保心电设备与服务器之间的稳定通信。
 - 3.5.2 优化网络设置，提高数据传输效率，减少网络延迟和丢包。
 - 3.5.3 防范网络攻击和病毒入侵，安装防火墙和杀毒软件，并及时更新病毒库。
- 4 故障排查与修复
 - 4.1 快速响应系统故障报告，及时定位和解决问题，减少系统停机时间。
 - 4.2 建立故障记录和分析机制，总结常见故障的原因和解决方法，预防故障再次发生。
 - 4.3 患者信息管理软件：用于录入、更新和查询患者的基本信息、临床症状、诊断结果等。
 - 4.4 权限管理软件：设置不同用户的操作权限，确保系统数据的安全性和保密性。
 - 4.5 数据接口软件：实现与医院其他信息系统（如 HIS、平台、PACS 等）的数据交互和共享。
- 5 系统升级与优化
 - 5.1 及时跟进厂家发布的系统软件补丁和版本升级，并在测试环境验证后进行升级部署。
 - 5.2 根据医院业务需求，对系统功能进行优化调整。
 - 5.3 优化系统性能，清理临时文件和缓存，提高软件运行速度。
 - 5.4 对系统的数据库进行维护，包括数据清理、索引优化、备份与恢复测试。
- 6 数据管理与备份
 - 6.1 确保心电数据的准确采集、存储和传输，检查数据的完整性和一致性。
 - 6.2 按照规定的策略进行数据备份，包括本地备份和异地备份，防止数据丢失。
 - 6.3 对重要数据进行加密处理，保障患者数据的隐私和安全。
 - 6.4 制定合理的数据备份策略，每天进行全量数据备份，保留最近 3 个月的备份数据。
 - 6.5 定期对备份数据进行恢复测试，确保数据的可恢复性。
 - 6.6 保障数据的安全性和完整性，符合相关法律法规和医院数据管理规定。
- 7 培训与技术支持
 - 7.1 为医护人员提供心电信息系统的操作培训和技术支持，解答使用过程中的疑问。
 - 7.2 提供远程和现场技术支持，解答用户在使用过程中遇到的问题。
 - 7.3 收集用户反馈，根据需求对系统进行个性化设置和功能改进。
- 8 服务质量保障
 - 8.1 维护服务团队成员应具备相关专业资质和丰富的行业经验。
 - 8.2 服务期间提供驻场工程师 1 年，未经医院同意，不得擅自更换维护人员。

标项二：数字认证及电子签章系统维护服务参数要求

新疆医科大学第一附属医院有 3500 个左右电子证书包括医生、护士及医技人员，数字证书及电子签章年更新维护，维保服务包含免费维修、巡访和升级等服务，具体内容如下：

序号	服务内容	具体内容
1、	数字证书	<p>1.1 更新 3500 个数字证书及电子签名，再增加的数字证书及电子签名不收取任何费用。</p> <p>1.2 提供数字证书及电子签章系统软件服务。</p>
2、	系统服务	<p>2.1 甲方提出的急需软件修正需求，24 小时内响应，72 小时内解决</p> <p>2.2 甲方提出的一般性的软件修正需求 3 日内响应，7 个工作日内解决；</p> <p>2.3 甲方提出新增系统接口需求（现有系统支持的前提下），乙方应在双方约定的时间内，及时完成。</p> <p>2.4 软件修改完成必须严格测试方可试用，如由于软件 BUG 造成甲方经济等损失，乙方必须承担相应的赔偿等责任。</p> <p>2.5 乙方提供网络、电话、传真、现场等形式的售后维护，解决故障的时间在 24 小时内。</p> <p>2.6 每周四提供新办和补办证书的服务，如遇医院方紧急要求需即时响应。</p> <p>2.7 提供关于数字证书及电子签章系统的接口，与医院医务系统开发商进行对接服务。</p>
3、	售后服务人员	<p>为便于管理和向甲方指定人员进行技术交流，保证甲方对数字证书和其它安全产品在系统中的正常运行，乙方需委派专人负责本项目的组织和协调管理，明确服务人员及联系电话。如果出现乙方指定项目负责人员调整时，乙方应及时告知甲方。</p>
4、	制造商资质要求	<p>提供：4.1、电子认证服务许可证；4.2、卫生部入围通告；4.3、电子认证服务密码使用许可证；4.4、数字证书系统软件著作权；4.5、电子签章系统软件著作权</p>

5、	培训	4.1 系统升级后，乙方针对甲方职能科室使用人员进行升级内容业务培训。 4.2 甲方信息中心：对医院信息中心系统维护人员进行系统故障处理培训，常规问题解决培训，使维护人员在遇到系统故障时能第一时间解决
6、	违约责任	因一方违约而给另一方造成损失的，由过错方向守约方赔偿所造成的损失。乙方未按本合同规定履行责任，每次按合同总额的5%扣除。经甲方书面催告乙方后15个工作日内仍未纠正的，甲方有权拒绝付款。
7、	付款方法	验收合格后一次性付清本年度费用
8、	服务期限	一年

数字证书硬件 KEY 参数：

项目	参数
硬件技术参数	
处理器	32 位高性能国密智能卡芯片
通讯协议	HID
接口类型	USB2.0, 兼容 USB 3.0
用户存储空间	128K
操作系统支持	Windows XP 及以上 Linux、Mac OS
算法支持	
非对称加密算法	RSA1024/2048, SM2
对称加密算法	DES, 3DES, AES SM1, SM4, SSF33
摘要算法	MD5, SHA1, SHA256, SHA512, SM3
随机数	内置真随机数发生器
标准规范	
国际相关标准	CE/FC, ISO7816, X509, PKCS11
国密标准	GM/T 0016-2012 智能密码钥匙密码应用接口规范

国密性能参数	
多容器	支持 64 个容器
多会话密钥	最大支持 8 个会话密钥
证书类型支持	SM2 证书
国密算法支持	SM1, SM2, SM3, SM4, SSF33 支持 SM2 协商会话密钥

标项三：核医学信息系统、心电管理信息系统、动态心电信息系 统维护项目参数

一、项目概况

本项目旨在为新疆医科大第一附属医院核医学信息系统、心电管理信息系统、动态心电信息系统提供全面、高效、可靠的维护服务，确保系统的稳定运行，满足医院核医学业务的需求。

二、维护服务要求

(一) 服务范围

涵盖医院内所有核医学信息系统、心电管理信息系统、动态心电信息系统，包括服务器端操作系统、数据库系统、核医学、心电、动态心电应用程序等具体服务模块如下：

1、核医学信息管理系统服务模块

项目	模块	描述	单位	数量
核医学络系 统服务模块	服务器管理与存储	提供核医学网络系统的数据库管理服务	套	1
	临床 WEB 浏览模块	提供 WEB 浏览器方式查看核医学系统报告服务	套	1
	备份归档管理模块	提供数据备份归档管理等服务	套	1
核医学络系 统接口模块	HIS 接口	与 HIS 系统接口	套	1
	电子病历接口	与电子病历系统对接接口	套	1
	CA 认证接口	与 CA 认证系统对接接口	套	1
	集成平台接口	与集成平台对接接口	套	1
	体检接口	与体检系统对接接口	套	1
	预约登记工作站	用预约登记工作站	套	1
	电子叫号系统	注射前、注射后双流程智能叫号	套	1
	病史问诊工作站	采集病史信息	套	2
	药物注射管理工作站	采集药物注射信息与流程管理	套	2
	检查管理工作站	技师管理及呼叫检查	套	2
	影像融合处理与报告 工作站	支持 PET-CT\SPECT-CT 图像融合处理、定量分析、报告输出	套	11
	主任管理工作站	具有报告工作站全部功能，同时具有科室统计管理功能	套	1
	接收 PET-CT 数据	接收 PET-CT 数据	套	1

接收 SPET-CT 数据	接收 SPET-CT 数据	套	1
接收 ECT 数据	接收 ECT 数据	套	1

2、心电信息管理系统服务模块

项目	模块	描述	单位	数量
心电网络系统服务模块	心电数据库服务模块	提供心电信息管理系统的数据库管理服务	套	1
	心电存储管理器模块	提供心电信息管理系统信息及数据的存储管理服务	套	1
	心电服务模块	提供心电分析、数据传输等服务	套	1
	临床 WEB 浏览模块	提供 WEB 浏览器方式查看心电图报告服务	套	1
	备份归档管理模块	提供数据备份归档管理等服务	套	1
心电网络系统接口模块	HIS 接口	与 HIS 系统接口	套	1
	电子病历接口	与电子病历系统对接接口	套	1
	CA 认证接口	与 CA 认证系统对接接口	套	1
	集成平台接口	与集成平台对接接口	套	1
	体检接口	与体检系统对接接口	套	1
门诊、住院、体检中心客户端	预约登记客户端	用于到检患者的预约和登记(分布在门诊、 第二住院部)	套	3
	电子叫号客户端	用于到检患者的叫号检查(分布在门诊、 第二住院部)	套	3
	门诊采集系统	用心电图采集, 数据保存, 心电图传输(分布在门诊、 第二住院部)	套	4
	静态心电报告端	分析全院心电图报告系统(分布在门诊、 第二住院部)	套	12
	病例收藏系统	用于收藏典型病例数据	套	1
	病例随访系统	用于建立患者随访计划	套	1

主任统计管理客户端	用于统计工作量、检查量、阳性率并导出报表等	套	1
临床心电图采集系统	用于静息心电采集，本地存储，心电数据传输（分布全院各个科室）	套	120
体检中心心电图采集系统	用于静息心电采集，本地存储，心电数据传输（体检中心）	套	16

3、动态心电服务模块

项目	模块	描述	单位	数量
动态心电、血压网络系统服务模块	动态心电、血压数据库服务模块	提供动态心电、血压信息管理系统的数据库管理服务	套	1
	动态心电、血压存储管理器模块	提供动态心电、血压信息管理系统信息及数据的存储管理服务	套	1
	动态心电、血压服务模块	提供动态心电、血压预分析分析、数据传输等服务	套	1
	临床 WEB 浏览模块	提供 WEB 浏览器方式查看心电图报告服务	套	1
	备份归档管理模块	提供数据备份归档管理等服务	套	1
心动态心电、血压系统接口模块	HIS 接口	与 HIS 系统接口	套	1
	电子病历接口	与电子病历系统对接接口	套	1
	CA 认证接口	与 CA 认证系统对接接口	套	1
	集成平台接口	与集成平台对接接口	套	1
	体检接口	与体检系统对接接口	套	1
动态心电、血压门诊、住院客户端	预约动态心电、血压登记客户端	用于到检患者的预约和登记(分布在门诊、第二住院部)	套	3
	门诊采集系统	用心电图采集，数据保存，心电图传输（分布在门诊、第二住院部）	套	4
	动态心电、血压报告端	分析全院动态心电、血压报告系统（分布在门诊、第二住院部）	套	15
	病例收藏系统	用于收藏典型病例数据	套	1
	病例随访系统	用于建立患者随访计划	套	1
	主任统计管理客户端	用于统计工作量、检查量、阳性率并导出报表等	套	1
	接入第三方心电设备数据	接入动态心电设备数据	套	220
接入第三方动态血压设备数据	接入动态血压设备数据	套	250	

（二）服务内容

1. 定期巡检

- (1) 每季度对系统进行不少于一次的全面巡检，检查设备运行状况、软件功能完整性、数据备份情况等。
- (2) 巡检后提供详细的巡检报告，包括设备状态、发现的问题及建议解决方案。

2. 故障响应与处理

- (1) 提供 7×24 小时的故障响应服务，接到故障报告后 1 小时内做出响应，一般故障 4 小时内解决，重大故障 8 小时内解决。
- (2) 故障处理后提交故障报告，详细说明故障原因、处理过程及预防措施。

3. 网络维护

- (1) 监测网络连接状态，确保 PT-ECT、SPECT 设备与服务器之间的稳定通信。
- (2) 确保心电设备与服务器之间的稳定通信。
- (3) 确保动态心电、动态血压设备与服务器之间的稳定通信。
- (4) 优化网络设置，提高数据传输效率，减少网络延迟和丢包。
- (5) 防范网络攻击和病毒入侵，安装防火墙和杀毒软件，并及时更新病毒库。

4. 故障排查与修复

- (1) 快速响应系统故障报告，及时定位和解决问题，减少系统停机时间。
- (2) 建立故障记录和分析机制，总结常见故障的原因和解决方法，预防故障再次发生。
- (3) 图像采集与处理软件：用于获取、校正和优化核医学影像，如 SPECT、PET 等设备的图像采集控制软件和图像处理工具。
- (4) 报告生成与管理软件：帮助医生撰写、编辑、审核和存储核医学检查报告的软件，可能包括报告模板定制、数据引用和报告打印等功能。
- (5) 患者信息管理软件：涵盖患者基本信息登记、检查预约安排、病历资料管理以及随访信息记录等功能。
- (6) 科室工作流程管理软件：用于优化核医学、心功能科室的日常工作流程，如检查流程控制、资源分配调度、质量控制管理等。
- (7) 数据分析与统计软件：对核医学检查数据进行分析和统计，以支持临床

研究和科室管理决策。

- (8) 心电采集软件：用于连接心电图机等设备，采集心电数据的软件。
- (9) 数据存储与管理软件：负责将采集到的心电数据进行存储、分类和管理，以便后续查询和调用。
- (10) 数据分析软件：对存储的心电数据进行分析，包括波形识别、测量参数计算、异常诊断辅助等功能。
- (11) 数据采集软件：确保用于从动态心电、血压监测设备中获取数据。
- (12) 数据传输软件：保障采集到的数据能够稳定、准确地传输到系统服务器或存储设备。
- (13) 数据存储与管理软件：对大量的动态心电、血压数据进行有效的存储、分类和索引，方便快速检索和调用。
- (14) 数据分析软件：确保能够对医院现有动态心电、血压数据进行深入分析，包括心率变异性分析、血压波动趋势分析、异常事件检测等。
- (15) 图像存档与通信系统（PACS）接口软件：确保核医学图像、心电图图像、动态心电图图像能与医院的 PACS 系统进行无缝对接和传输。
- (16) 医院信息系统（HIS）接口软件：实现与医院 HIS 系统的数据交互，如获取患者基本信息、医嘱等，并回传检查结果。
- (17) 实验室信息系统（LIS）接口软件：用于与 LIS 系统的连接，共享检验数据。
- (18) 数据安全性与加密软件：保障核医学、心电系统、动态心电系统数据的安全性和隐私性，包括用户认证、权限管理、数据加密等功能的软件。

5. 系统升级与优化

- (1) 及时跟进厂家发布的系统软件补丁和版本升级，并在测试环境验证后进行升级部署。
- (2) 根据医院业务需求，对系统功能进行优化调整。
- (3) 优化系统性能，清理临时文件和缓存，提高软件运行速度。
- (4) 对系统的数据库进行维护，包括数据清理、索引优化、备份与恢复测试。

6. 数据管理与备份

- (1) 确保心电数据的准确采集、存储和传输，检查数据的完整性和一致性。

(2) 按照规定的策略进行数据备份，包括本地备份和异地备份，防止数据丢失。

(3) 对重要数据进行加密处理，保障患者数据的隐私和安全。

(4) 制定合理的数据备份策略，每天进行全量数据备份，保留最近 3 个月的备份数据。

(5) 定期对备份数据进行恢复测试，确保数据的可恢复性。

(6) 保障数据的安全性和完整性，符合相关法律法规和医院数据管理规定。

7. 培训与技术支持

(1) 为医护人员提供心电信息系统的操作培训和技术支持，解答使用过程中的疑问。

(2) 提供远程和现场技术支持，解答用户在使用过程中遇到的问题。

(3) 收集用户反馈，根据需求对系统进行个性化设置和功能改进。

(三) 服务质量保障

1. 建立服务质量监督机制，定期对维护服务进行评估和考核。
2. 维护服务团队成员应具备相关专业资质和丰富的行业经验。
3. 服务期间提供驻场工程师 1 年，未经医院同意，不得擅自更换维护人员。

协助完成医院电子病历评级改造工作。

标项四：新疆医科大学第一附属医院超声信息系统维保参数

序号	名称	规格型号	数量/套
1	超声系系统维保	蓝网科技股份有限公司超声系统 LN V7.0T	1
性能指标			
1)	需要对医院软件进行升级或完善时，提前与医院做好沟通及技术交底，升级完成后对医院人员进行必要的培训，并提供软件使用及运维说明。培训对象包括医生、护士和信息科工程师。		
2)	伴随着医院业务及需求的变化，工程师应积极参与医院应用需求的收集、分析和论证工作，提供流程改造、报表编制及数据提取服务。正式发布前应会同甲方进行严格的测试工作，对原有系统环境进行备份，出具正式的测试报告，最大限度地减少因发布升级程序导致的各类系统扰动。		
3)	定期（至少每季度一次）派遣工程师现场巡检和分析系统运行环境和状况，向医院提交巡检分析报告，针对问题及时采取调优措施，防患于未然。内容应包括：服务器及数据库系统维护，资源状态检查、服务组件检查、数据库备份、日志文件进行整理、清除无用资源等）；		
4)	定期（至少每月一次）电话回访甲方软件的使用科室，主动了解软件使用情况和提供指导建议，如果发现软件存在问题应及时解决，保障软件的稳定运行及高效使用。		
5)	在医院整体运行环境出现系统性故障时（如：数据库问题、性能问题），应及时协调技术力量及时解决，最大限度地减少系统宕机和拥塞的时间。		
主要功能			
<p>一、服务前提</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 医院应按国家相关规定，健全医院计算机使用安全制度与中心机房管理制度 2. 医院管理应用软件应有完善、安全与稳定的系统运行环境，当发现硬件故障隐患时能及时解决； 3. 医院应建立远程维护的软硬件环境； 4. 医院应指派专人负责主动协助乙方的应用软件维护工作； 5. 售后服务部的软件工程师必须具备为医院进行软件维护的能力与经验，要求现场服务的工程师至少在从事维护服务工作一年以上。 6. 到医院现场服务的工程师必须保证自带的笔记本电脑安全，没有携带病毒、木马等破坏性程序。 7. 维护团队应具有合理的人员构成，以便能较好地完成常规维护工作，包括需 			

求分析、程序修改、系统测试、应用实施等。

8. 维护工作应具有良好的组织管理方式和沟通能力，以便能高质量、高效率地完成常规维护工作。

9. 双方应本着同心协力、互惠共赢的原则，通过维保工作体现合作诚意。

二、服务方式

1. 定期巡检：

定期（至少每季度一次）派遣工程师现场巡检和分析系统运行环境和状况，向医院提交巡检分析报告，针对问题及时采取调优措施，防患于未然。

定期（至少每月一次）电话回访医院软件的使用科室，主动了解软件使用情况和提供指导建议。

2. 电话维护：

非工作时间或驻场人员无法直接提供帮助的情况下，医院可通过拨打维护值班热线电话请求技术支持，设有专人值班维护热线电话为医院提供 7*24 小时（包括法定节假日）技术支持服务（值班电话变更应书面通知甲方）。

3. 远程维护：

医院提供远程维护的环境，必要时可通过远程维护方式提供技术支持

4. 现场技术支持：

对于维护人员无法独立解决的重大技术问题，根据需要指派专门的研发人员到医院现场协助维护。

厂商资质要求

(1) 投标人须提供经年检合格的工商营业执照

(2) 税务登记证

(3) 组织机构代码证

(4) *医疗器械生产企业许可证

(5) *医疗器械经营许可证

(6) *ISO13485 医疗器械质量体系认证资质、ISO20000 信息技术服务管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系统认证、

产品资质要求

* (1) 医学影像信息系统软件著作权登记证书

* (2) 超声图文信息管理系统软件著作权登记证书		
服务要求		
* (1) 有足够的研发能力，具有项目如期履约能力、售后服务能力及本地专业技术支持团队。		
(2) 提供售后服务工程师在乌鲁木齐社保证明，以保证有完善的售后服务支持团队。		
超声系统维护范围（功能模块）		
项目	模块	描述
超声系统 服务模块	服务器管理与存储	提供超声网络系统的数据库管理服务
	临床 WEB 浏览模块	提供 WEB 浏览器方式查看超声报告服务
	备份归档管理模块	提供数据备份归档管理等服务
超声系统 接口模块	HIS 接口	与 HIS 系统接口
	电子病历接口	与电子病历系统对接接口
	CA 认证接口	与 CA 认证系统对接接口
	集成平台接口	与集成平台对接接口
	体检接口	与体检系统对接接口
	医技预约接口	与现有医技预约系统对接接口
超声系统 客户端	预约登记工作站	用预约登记工作站
	叫号系统	分诊台登记后智能分发信息供不同诊室叫号
	病例追踪模块	提供对已检查信息进行追踪分析记录功能
	检查报告模块	诊室管理及呼叫检查
	影像处理与报告模块	支持图像处理、定量分析、报告输出
	主任管理模块	具有报告工作站全部功能，同时具有科室统计、数据分析、人员权限管理等管理功能

标项五： 联众数字化病案系统维保服务参数

序号	服务内容	具体内容
	病案数字化项目维护范围	1.1 对联众数字化病案系统软件进行维护和优化，确保系统软件在业务科室的正常使用。
	工作文档	2.1 提供和完善信息系统的服务工作文档（软件内容说明和常见问题的解决方法说明）。
3	一般例行维护	<p>3.1 数字化病案系统的数据库管理；</p> <p>3.2 数字化病案系统软件的一般性例行维护；</p> <p>3.3 数字化病案系统与其它相关信息系统的数据交换、通信接口程序维护；</p> <p>3.4 数据字典维护：如一些需要通过后台维护数据库才可实现的字典。</p> <p>3.5 由于投标人不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，投标人负责提供并实施系统运行性能优化、包括软件程序调优。</p> <p>3.6 定期清理、维护系统，保证系统正常运行。</p>
	系统故障服务	<p>4.1 程序潜在错误的改正。</p> <p>4.2 系统 BUG 修复。</p> <p>4.3 由于程序修改或增加功能，应用的实现所引起错误的改正</p> <p>4.4 数据错误：用户使用系统过程中，由于错误操作而引起的、但通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据，由当事人提出申请，并经过相关人员批准后，将错误数据纠正。</p> <p>4.5 解决招标人在使用系统过程中发现的问题。</p> <p>4.6 配合招标人进行系统相关硬件的维护与故障排除，维持系统的正常运行。</p> <p>4.7 系统故障响应时间 30 分钟内，2 小时内到达现场，4 小时内故障排除。</p>

	软件需求修改 时限要求	<p>5.1 招标人提出的一般性的软件修正需求应在 3 日内响应，7-15 个工作日内解决；</p> <p>5.2 招标人提出新增系统接口需求（现有系统支持的前提下），供应商应在双方约定的时间内，及时完成。</p> <p>5.3 软件修改完成必须严格测试方可试用，由于软件 BUG 造成招标人经济等损失，投标人必须承担相应的赔偿等责任。</p>
	培训	<p>6.1 提供工作人员的操作培训；</p> <p>6.2 提供信息中心相关系统维护人员管理培训；</p> <p>6.3 相关使用科室系统管理员培训；</p> <p>6.4 提供招标人现场培训；</p> <p>6.5 提供现有系统发展及新产品介绍；</p>
	现场维修服务	<p>7.1 投标人工程师在接到故障通知后，30 分钟响应，在 2 小时内到达现场解决问题。</p>
	电话技术支持	<p>8.1 提供 7*24 小时远程电话技术支持，365 天服务，服务时间 24 小时，用户通过技术服务热线获得技术支持响应。</p>
	远程技术支持	<p>9.1 提供 7*24 小时远程维护，365 天服务，招标人能够提供远程协助软件</p>
	维保服务期限	<p>3 年</p>

标项六：4G 云医护一三三四期技术参数

1、网络链路要求

序号	指标项	详细说明
1	网络	支持 4G/5G 网络
2	投标人数据传输网络与业务平台的互连方式	支持互联网专线、虚拟 VPN 方式连接、带宽至少 100M, 提供带宽测试截图
3	数据传输安全性	通过物联网专网通道加密传输, 实现专线带宽保障, 提供测试截图
4	行业标准通信协议	支持国内主流无线数据传输标准协议
5	基础通信能力	数据通信能力和短信通信能力, 短信可提供不同优先级服务(重发频次、储存时间)。
6	终端状态查询	提供开关机信息、终端位置信息、终端上线离线、IP、APN 等信息查询。
7	账务信息查询	提供账户信息查询, 提供账户欠费、流量超标等事件的提醒功能。

2、终端参数指标要求

本招标文件中对硬件部分具体要求见下表：（▲号为关键参数）

移动终端设备 PDA

序号	系统模块\功能	招标技术要求
1	▲处理器	≥八核 2.0GHz 高性能处理器, 提供网站截图或产品彩页说明书
2	操作系统	Android9.0 或以上, 提供网站截图或产品彩页说明书
3	▲存储器	64GB ROM/4GB RAM/最大可支持 256GB 外部储存, 提供网站截图或产品彩页说明书
4	▲显示	屏幕≥5.2 英寸, 分辨率 1080 x 1920 主显示屏, 医患通知副显示屏, 提供网站截图或产品彩页说明书
5	▲摄像头	1300 万像素, 摄像头方向与扫描方向相同
6	▲光源	要求有两个光源, 具备医用瞳孔照明灯及高亮照明灯
7	触摸	工业级电容触控屏, 可戴手套作业

8	▲键盘	为便于操作，至少包含 3 个扫描按键，有实体的 Home 键、菜单键及返回按键
9	电池	≥ 4000mAh 内置锂离子电池（不可拆卸）
10	音频	内置麦克风/Micro USB
11	提示	振动提示/LED 提示/音频提示
12	接口	Micro USB
13	重量	≤240g（含电池）
14	条码引擎	支持国际通用的一维条码与二维条码，使用软解码引擎，引擎品牌需与所投设备品牌一致，并取得专利证书，条码阅读软件需要取得相关软件著作权
15	▲抗摔强度	可经受多次 1.5 米水泥地面跌落，且有专业机构认证证书
16	▲防护等级	达到 IP65，提供权威机构认证证书
17	▲医疗专用外壳	外壳采用抗菌材料，具有防滑设计，可酒精擦拭，消毒，非金属后盖，提供抗菌认证相关报告
18	NFC	13.56MHZ，30MM 以内，通讯协议 ISO4443A/14443B/15693
19	定位/导航	内置 GPS，支持 GPS/AGPS/北斗/GLONASS/伽利略/QZSS
20	WLAN	Wi-Fi 802.11a/b/g/n/r/ac 采用 2.4G+真 5G 双频 Wi-Fi 设计
21	网络制式/频段	全网通 4G，提供工信部入网证书
22	网络频率	2G: B2/B3/B5/B8 3G: WCDMA: B1/B2/B5/B8 CDMA BC0 TD-SCDMA: B34/B39 4G: FDD-LTE: B1/B3/B7/B8/B20 TDD-LTE: B34/B38/B39/B40/B41 网络制式需要满足以上格式规格，提供网站截图或产品彩页说明书
23	蓝牙	Bluetooth V5.0
24	管理软件	需要有单台桌面管理工具，定制医护人员使用内容，专设专用
25	▲安全证书	需要有 CCC、RoHS 认证
26	开发工具	Android SDK+ JDK+Eclipse Java 语言
27	保修	整机保修 36 个月，电池保修 12 个月，其他配件保修 3 个月，7*24 电话服务

标项七：新疆医科大学第一附属医院影像中心西门子 PACS 系统维保 项目

1 服务需求明细：

序号	名称	明细
1.	邮件和电话技术支持	电子邮件和 24 小时*365 天电话技术支持
2.	远程技术支持服务	RSC 远程技术支持服务。基于 SRS 连接
3.	西门子专业保修 (1 年)	医院目前 8 套服务器系统 (Pacs 服务器 4 套、RIS 服务器 1 套、按需打印服务器 1 套、临床浏览服务器 1 套、影像归档服务器 1 套)。对 8 套服务器系统管理、软件例行维护、Pacs 与医院其他信息系统数据的交换、提供开发人员现场技术支持、对 Pacs 现有模块安装培训等，安全运行；系统响应时间 30 分钟内，2 小时到达现场，4 小时排除故障。
4.		Syngo. Plaza 目前 97 个图像浏览工作站站点软件系统维护
5.		Syngo. Plaza 目前 30 个登记工作站站点软件系统维护
6.		Syngo. Plaza 目前 97 个诊断报告工作站站点系统维护
7.		Syngo. Plaza 目前 5 个三维模块工作站站点系统维护
8.		300 个临床工作站站点维护
9.	驻场工程师	驻场工程师（常驻工程师一名） 维保期间投标方向医院派遣现场驻场服务工程师，上班时间等同医院上班时间，为医院提供 PACS 系统驻场服务要求。服务内容包含：现场产品应用支持、功能维护、运维检查、系统优化，现场应用培训等
10.	合计	系统整体售后服务（一年）

2 服务器情况说明

序号	名称	说明
1.	PACS 服务器	主要管理所有影像检查数据，运行数据库，患者长期归档
2.	PACS 服务器	主要管理所有影像检查数据，运行数据库，患者长期归档
3.	PACS 应用服务器	负责设备连接，平衡设备之间的工作量，管理在线存储，连接客户端使用
4.	PACS 应用服务器	负责设备连接，平衡设备之间的工作量，管理在线存储，连接客户端使用
5.	RIS 数据库服务器	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供科室管理系统的数据库运行，连接 RIS 相关工作站，如登记预约站点、技师站点、报告站点等， ● 提供数据接口服务： HIS 接口； 电子病历接口； CA 认证接口； 集成平台接口； 体检接口； 数据字典接口等。
6.	按需打印服务器	提供自助打印系统接口和数据运行，管理 pdf 报告的生成和存储。
7.	临床浏览服务器	提供医院临床浏览站点的数据和软件支持，通过数据接口调阅 PACS 服务器图像和报告信息。
8.	影像归档服务器	提供影像图像的长期存储，保存所有图像数据。

3 连接影像设备情况说明

3.1 CT 科室

序号	设备名称	设备类型	存放地点	备注
1	高干 16 排	CT	第二住院部地下一层 CT 室	
2	住院 64 排	CT	第一住院部二楼 CT 室	
3	住院 16 排	CT	第一住院部二楼 CT 室	

4	大孔径	CT	第二住院部地下一层 CT 室	
5	双源	CT	第二住院部二楼 CT 室	
6	大宝石	CT	第四住院部一楼 CT 室	
7	小宝石	CT	第四住院部一楼 CT 室	
8	四病区 6 室小宝石 CT	CT	4 住 1 楼 CT 室	
9	体检 1 室联影 CT	CT	健康管理中心大楼	
10	十二师 CT	CT	十二师	
11	移动 CT_神外	CT	神外	

3.2 核磁科室

序号	设备名称	设备类型	存放地点	备注
1	1.5 T	MRI	高干病房 1 楼核磁室	
2	1.5 T	MRI	第一住院部二楼核磁室	
3	3.0 T	MRI	第一住院部二楼核磁室	
4	3.0 T	MRI		
5	1.5T	MRI	第二住院部二楼核磁室	
6	1.5T	MRI	第二住院部二楼核磁室	
7	门诊 核磁二室	MRI	4 住旁小二楼	

3.3 放射科

序号	设备名称	设备类型	存放地点	备注
1	数字胃肠机	RF	门诊一楼放射科	
2	数字胃肠机	RF	第一住院部二楼放射科	
3	柯达 DR	DR	第一住院部二楼放射科	
4	柯达 DR	DR	门诊一楼放射科	
5	飞利浦 DR	DR	第一住院部二楼放射科	
6	飞利浦 DR	DR	第一住院部二楼放射科	
7	飞利浦 DR	DR	第一住院部二楼放射科	
8	GE DR	DR	门诊一楼放射科	

9	西门子 DR	DR	第二住院部二楼放射科	
10	柯达 DR	DR	第二住院部二楼放射科	
11	乳腺机	MG	门诊一楼放射科	
12	移动 CR	DR	第一住院部二楼放射科	
13	一病区 联影 DR	DR	1 住 2 楼 5 室	
14	一病区 GE 四室 DR	DR	1 住 2 楼 4 室 DR	
15	体检 1 室联影 DR	DR	健康管理中心 3 楼	
16	体检 2 室 DR	DR	健康管理中心 1 楼	
17	门诊泌尿 DR	DR	老门诊楼 2 楼	
18	12 师 KM_DR1	DR	12 师	
19	门诊 KODAK_CR	CR	报废	
20	二病区 骨密度	OT	2 住 2 楼	
21	体检 骨密度	OT	健康管理中心	
22	飞利浦 一病区 DSA	DSA	1 住 2 楼数字减影室	
23	门诊 GEMG3 室	MG	老门诊楼 1 楼 3 室	

4 系统现有工作站软件数量

序号	软件内容	当前数量	备注
1.	PACS 图像浏览工作站软件授权	97	
2.	RIS 登记工作站软件授权	30	
3.	RIS 机房工作站软件授权	7	
4.	RIS 诊断报告工作站软件授权	96	
5.	三维模块软件	5	
6.	临床工作站软件授权	300	

5 售后及驻场服务说明

在本次维护服务期（以下简称“服务期”）内，向甲方现场派遣驻场服务工程师，为甲方提供PACS系统驻场维护响应服务。服务内容包含现场产品使用支持、功能维护、运维检查、系统优化等。

1.1 服务范围

1.1.1 系统故障服务：

- 系统故障响应时间 30 分钟内，2 小时内到达现场，4 小时内故障排除。

1.1.2 一般例行维护：

- PACS 数据库管理；
- PACS 软件的一般性例行维护；
- 挂接于 PACS 上的设备接口通讯维护；
- PACS 与医院其它相关信息系统的数据交换、通信接口程序维护；
- 根据需要提供核心技术支持工程师现场技术支持；
- 根据需要提供开发人员现场技术支持；
- 根据甲方要求提供新设备联机工作；
- 根据甲方需求，提供 PACS 现有模块安装、培训和应用。

1.1.3 远程维护：

- 提供 7*24 小时远程维护；（需医院配合建立远程维护系统）；
- 提供 7*24 小时远程电话技术支持。

1.1.4 软件升级：

- 提供 PACS 系统现有模块免费升级服务；
- 软件升级及更新频率不低于 1 个季度。

1.1.5 软件需求修改：

- 甲方提出的急需软件修正需求，24 小时内响应，72 小时内解决；
- 甲方提出的一般性的软件修正需求、PACS 与甲方院内其它系统的挂接应在 3 日内响应，7 个工作日内解决；

1.1.6 培训：

- 影像中心工作人员的操作培训；

- 信息统计中心相关系统维护人员管理培训；
- 相关使用科室系统管理员培训；
- 提供医院现场培训；
- PACS 发展及新产品介绍；

1.2 服务时限

服务时间等同于医院上班工作时间,非工作时间或乙方驻场人员无法提供现场服务的情况下,甲方可通过拨打乙方维护值班热线电话请求技术支持,乙方设有专人值班维护热线电话为甲方提供7*24小时(包括法定节假日)技术支持服务,电话号码:15276734981(值班电话变更应书面通知甲方)。

1.3 故障维护

一般故障在30分钟内解决,重大故障在2小时内解决,驻场工程师及时更新处理进度并排查故障原因请记录到《项目RIS/PACS故障记录》,并完成当天进度汇报,并在3个工作日内提交故障报告。

1.3.1 现场汇报机制,小问题当场或当天就已确定原因并解决的,通过《项目RIS/PACS工作日志》文件,以邮件形式汇报管理层和干系人联系表中所有技术类的人员;疑难问题或不确定原因以及暂时未解决的问题,现场人员要将专家组组长提供的有可能的故障原因排除文档已邮件形式和纸质文档形式告知相关负责人,并后续通过工作日志或每周《项目RIS/PACS每周运维报告》汇报进度。

1.3.2 若出现与PACS应用相关的系统性故障(如:数据库问题、性能问题),驻场工程师及时协调技术力量及时解决,最大限度地减少系统宕机和拥塞的时间。

1.3.3 为尽量避免和减少上述系统性故障的发生,售后技术人员定期(至少每季度一次)巡检和分析系统运行环境和状况,向甲方提交巡检分析报告,针对问题及时采取调优措施,防患于未然。

1.4 完善性维护

1.4.1 现有功能或数据流转的调整或指导调整，如较复杂的系统参数、本地参数调整；

1.4.2 业务流程的调整：部分业务流程的调整由参数设置完成不了，需要进行程序调整，是否进行调整取决于需求是否合理，需求的合理性由甲方议定，乙方应提供必要的合理性参考信息。

1.4.3 原有功能的完善：包括操作界面方便、快捷、实用、规范等的调整；

1.4.4 原有系统功能基础上功能的增加和拓展，是否增加或拓展功能取决于需求是否合理，需求的合理性由双方共同议定。

1.4.5 为提高系统运行的稳定性、提高运行效率需要的软件性能修改完善。

1.4.6 维保内容包括各类系统 BUG（现有功能的缺陷、数据错误）的修正工作，各种在现有系统功能基础上完善拓展的工作

1.5 适应性维护

1.5.1 包含与 PACS 系统相关的各类接口工作。

1.5.2 与 PACS 系统相关数据导入和导出，协助科室人员导出数据。

1.5.3 数据字典维护：如一些需要通过后台维护数据库才可实现的字典；

1.5.4 系统定义的参数调整：包括各子系统的运行参数、业务流程参数、运行模式参数等的调整；

1.5.5 由于系统所运行的环境变化，从而软件系统也需变化的调整；

1.5.6 由于甲方实际情况的变化，而需要软件做的修改。

1.5.7 由于甲方不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，乙方负责提供并实施系统运行性能优化、包括软件程序调优和废弃数据清理的解决方案以及数据库表数据或索引组织方式的优化解决方案。

1.6 纠错性维护

1.6.1 程序潜在错误的改正；

1.6.2 由于程序修改或增加功能所引起错误的改正；

1.6.3 数据错误：用户使用系统过程中，由于错误操作而引起的、但通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据，由当事人提出申请，并经过相关人员批准后，将错误数据纠正；

1.6.4 运行环境变化而引起系统错误的修改。

1.6.5 由于国家相关法规、标准、规范、制度或政策改变或其它因素导致需要乙方进行的非错误性程序修改或非错误性数据更改的。（不包括大规模系统性修改）

标项八：新疆医科大学第一附属医院 HIS 维保项目参数

一、 技术参数

由供应商向现场派遣驻场服务工程师，为采购方提供 HIS 平台系统驻场维护响应服务。服务内容包含现场产品使用支持、功能维护、运维检查等。

1、服务范围

正在运行的全部医院信息系统应用软件（HIS）；

2、服务时限

非工作时间或供应商驻场人员无法提供现场服务的情况下，采购方可通过拨打维护值班热线电话请求技术支持，供应商设有专人值班维护热线电话为采购方提供 7*24 小时(包括法定节假日)技术支持服务。

3、HIS 驻场工程师派驻要求及服务工作内容

(1)、供应商的软件工程师必须具备为采购方“智业医院信息系统”进行软件维护的能力与经验，同时要求驻场工程师至少有五年现场售后服务工作的经验，驻场项目经理应具备十年以上三级甲等医院 HIS 上线相关现场服务经验，具备一定的沟通和协调能力。

(2)、供应商驻场项目经理须经过就职前工作计划汇报，并在采购方认可的情况下方可上任，就职后按季度进行述职并接受采购方考评,如考核不合格，采购方有权要求供应商更换项目经理。

(3)、供应商到现场服务的工程师必须保证自带的笔记本电脑安全，没有携带病毒、木马等破坏性程序。

(4)、供应商维护团队应具有合理的人员构成，以便能较好地完成常规维护工作，包括需求分析、程序修改、系统测试、应用实施等。供应商应尽力保证驻厂项目组的人员稳定性，确保提供给采购方连贯的服务，如有人员发生变动，应第一时间与采购方进行协商并征得同意后再进行相关人员的调换。采购方驻厂人员应具备相应的资质并在采购方进行备案。

(5)、供应商驻场人员须严格执行采购方考勤制度，并按时参加采购方的早交班会。第一时间解决各类问题；特殊情况下，不排除非工作需要加班加点。

(6)、维保工作建立例会制度，定期汇总和汇报工作进度，避免和减少工作的拖沓和延误现象；工作进度和完成情况作为维保工作的评价依据。原则上要求供应商项目组全体成员均须参加，实际情况供应商可酌情调整但需保证主要负责人员必须参会。

(7)、乙方在保证日常驻场工程师贰人的情况下，另一人作为机动派遣人员，每周应到场服务不少于 6 小时时间，不限制驻场人员数量，特殊情况下须协调增加人员，以保障医院运行的及时性。

3.1、维保服务工作的内容包括以下方面：

与 HIS 系统相关的各类接口工作，各种查询统计工作，各类系统 BUG（现有功能的缺陷、数据错误）的修正工作。

3.1.1、供应商驻场人员应积极参与采购方应用需求的收集、分析和论证工作，确定实现方案和完成程序修改之后，正式发布前应会同采购方进行严格的测试工作，最大限度地减少因发布升级程序导致的各类系统扰动。

3.1.2、若出现与 HIS 应用相关的系统性故障，供应商应及时协调技术力量及时解决，最大限度地减少系统宕机和拥塞的时间。

3.1.3、为尽量避免和减少上述系统性故障的发生，供应商应定期（至少每季度一次）巡检和分析系统运行环境和状况，向采购方提交巡检分析报告，针对问题及时采取调优措施，防患于未然。

3.2 完善性维护

3.2.1、现有功能或数据流转的调整或指导调整，如较复杂的系统参数、本地参数调整；

3.2.2、业务流程的调整：有些业务流程的调整由参数设置完成不了，需要进行程序调整，是否进行调整取决于需求是否合理，需求的合理性由双方共同议定。

3.2.3、原有功能的完善：包括操作界面方便、快捷、实用、规范等的调整；

3.2.4、原有报表格式、统计条件、统计口径、数据来源的调整，并配合采购方进行原有报表的梳理，同时对统计来源、统计条件、统计口径、进行备注或增加到报表中显示。

3.2.5、根据采购方需求，订制新增报表，或对已有的报表功能的完善；

3.2.6、原有系统功能基础上功能的增加和拓展，是否增加或拓展功能取决于需求是否合理，需求的合理性由双方共同议定。

3.2.7、为提高系统运行的稳定性、提高运行效率需要的软件性能修改完善。

3.2.8、维保内容包括各种查询统计工作，各类系统 BUG（现有功能的缺陷、数据错误）的修正工作，各种在现有系统功能基础上完善拓展的工作

3.3 适应性维护

3.3.1、包含与 HIS 系统相关的各类医保类接口工作、包括医技预约接口。

3.3.2、与 HIS 系统相关接口（集成平台）：除智业 HIS 与集成平台签订的接口内容，其它任何需 HIS 进行改造的内容均不属于适应性维护。

3.3.3、与 HIS 系统相关接口（EMR）：除智业 HIS 与 EMR 签订的接口内容，其它任何需 HIS 进行改造的内容均不属于适应性维护。

3.3.4、数据字典维护：如一些需要通过后台维护数据库才可实现的字典；

3.3.5、系统定义参数调整：包括各子系统的运行参数、业务流程参数、运行模式参数等的调整；

3.3.6、由于系统所运行的环境变化，从而软件系统也需变化的调整；

3.3.7、由于采购方实际情况的变化，而需要软件做的修改。

3.3.8、由于采购方不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，供应商负责提供并实施系统运行性能优化、包括软件程序调优和废弃数据清理的解决方案以及数据库表数据或索引组织方式的优化解决方案。

3.4 纠错性维护

3.4.1、程序潜在错误的改正；

3.4.2、由于程序修改或增加功能所引起错误的改正；

3.4.3、数据错误：用户使用系统过程中，由于错误操作而引起的、但通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据，由当事人提出申请，并经过相关人员批准后，将错误数据纠正；

3.3.4、运行环境变化而引起系统错误的修改。

3.4.5、由于国家相关法规、标准、规范、制度或政策改变或其它因素导致需要供应商进行的非错误性程序修改或非错误性数据更改的。（不包括大规模系统性修改）

3.5、驻场服务定期汇报

3.5.1、周汇报内容

本周工作内容统计；

未完成工作进展汇报；

本周重大事件汇总；

下周工作计划；

3.5.2、年度汇报内容

年度服务报告；

下一年 HIS 整体运行计划；

3.5.3、汇报文档格式

《HIS 系统需求周汇报记录单》 EXCEL 格式

《节假日 ORACLE 性能分析报告》 WORD 格式

《年度工作小结》 WORD 格式

《年度 HIS 系统运行情况分析及工作总结》 PPT 格式

《年度工作汇报》 PPT 格式

3.6、具体维护范围

序号	系统项目	维护内容
1	门诊收费管理系统	保障医保正常结算、特殊问题处理、医保月清算、系统运维工作等。
2	住院收费管理系统	保障医保正常结算、特殊问题处理、医保月清算、系统运维工作等。
3	门诊配药管理系统	门诊配药相关系统问题处理、数据核算统计，系统正常稳定运维等。
4	住院配药管理系统	住院配药相关系统问题处理、数据核算统计，系统正常稳定运维等。
5	门诊医生工作站	门诊医生站系统问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
6	住院医生工作站	住院医生站系统问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
7	护士管理工作站	护士系统问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
8	药剂管理系统	药剂系统问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
9	医技管理系统	医技系统问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。

10	手术麻醉扣费管理系统	手麻系统问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
11	分诊管理系统	分诊系统问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
12	取药自助取号系统	取药自助系统问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
13	价表管理系统	价表系统问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
14	病案管理系统	病案系统问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
15	PDA 移动护理接口	PDA 移动护理接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
16	电子病历接口	电子病历接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
17	医慧平台接口	医慧平台接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
18	LIS 检验接口	检验接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
19	PACS 放射接口	PACS 放射接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
20	心电接口	心电接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
21	手麻接口	手麻接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
22	急救接口	急救接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
23	精配药品审方接口	药品精配审方接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
24	口服药摆药机接口	口服药摆药机接口问题处理、数据核算统计、系

		统正常稳定运维等。
25	图特物资材料接口	物资材料接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
26	病理接口	病理接口问题处理、数据核算统计、系统正常稳定运维等。
27	默联统一线上支付平台接口	收费系统与统一线上支付平台数据交互接口问题处理，系统正常稳定运维等。
28	自动后台计价系统	HIS 系统自动计价，正常稳定运维等。
29	系统管理与实施工具	HIS 系统实施管理工作系统问题处理，系统正常稳定运维等。
30	通用报表管理系统	通用报表系统问题处理，数据核算统计、系统正常稳定运维等。
31	HIS 系统 webservice 服务	HIS 系统与第三方数据交互 webservice 服务功能问题处理，正常稳定运维等
32	HIS 系统其它运维	HIS 系统其它运维所需系统问题处理，数据核算统计，报表新增，正常稳定日常电话运维等。
33	电子病历五、六级评审协助配合	协助配合医院电子病历五、六级评审系统配合，数据质量，功能优化，正常稳定运维等。

3.7、运维工作方式要求：

- 1、运维服务不间断性：要求运维组现场驻地医院信息中心办公，保障医院信息 HIS 系统 24 小时不间断，除正常 8 小时上班制，运维组实行 24 小时远程 HIS 系统运维服务，实现无缝联接服务，保障医院 HIS 信息系统的安全稳定。
- 2、运维服务工作 OA 上报制：医院 HIS 信息系统运维工作，都由医院信息中心记录，要求运维项目有记录。
- 3、运维服务工作时效性：医院 HIS 信息系统运维工作，要求各运维记录都有完成时间时效约束，必须在规定的时间内，按医院信息中心要求完成运维工作。
- 4、工作每日晨会制：要求运维组现场驻地按医院信息中心作息时间上下班制，每日上午参加医院信息中心运维工作晨会汇报，汇报每天 HIS 系统运维工作内容，运维问题等。

4、培训要求

供应商必须根据系统软件的功能和特点，充分考虑到系统使用人员的实际水平，提出详细的系统培训方案。目标是通过系统培训以达到系统管理人员能够具备独立管理供应商所提供的系统软件和日常的维护处理能力，各级业务人员能够熟练使用系统软件，确保应用系统能够真正的用起来。

4.1 必须针对本系统软件及采用的相关技术等提出全面培训计划和培训方案并征得采购人同意后实施，培训服务工作须满足招标文件要求。

4.2、培训对象应分为普通业务操作员、系统管理员，必须针对不同的对象制定不同的培训计划，并分别培训。所提供的培训课程表随投标文件一起提交；

4.3、应保证提供有经验的教员，使采购方相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护，而不需供应商的人员在场指导。

4.4、培训内容包括应用软件操作、操作系统、后台数据库管理等培训。

4.5、必须为所有被培训人员进行现场培训。

4.6、业务系统操作培训工作应在系统安装之前结束。

4.7、与培训相关的费用，应当一并计算在报价中。

标项九：新疆医科大学第一附属医院电子病历系统维保项目参数

一、电子病历系统维保参数

序号	服务内容	具体内容
	医院信息系统 维保范围	<p>医院（招标人）信息系统包括电子病历系统进行升级和优化，确保系统软件在业务科室的正常使用。</p> <p>电子病历系统功能模块如下（含临床路径）：</p> <p>1. 门诊电子病历</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供门诊病历结构化模板录入； <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供结构化点选与自由文本录入的功能，科室医生根据病种调出结构化模板，元素种类有单选元素、多选元素、有无选元素、录入提示元素、格式化元素及固定文本元素等； ■ 提供动态调出医疗专用知识库（关键词）功能，在病历录入中，当医生选择阳性症状或体征时，系统自动调出并展开关键词描述，为病历录入有效防止漏项； ■ 提供部分病历内容自动校验功能，在病历文书书写时，当录入不符合信息系统自动弹出窗体提醒，校验项目分别为：必选项目、数值型错误信息（如体温）、与性别不符合信息； ■ 提供医疗文书常用的特殊符号集写回病历文书的功能，如：℃，℉，‰，m²，mmol 等； ■ 提供上、下标功能，支持对文字的上下标功能； ■ 提供屏蔽外部文件复制功能，系统允许同一患者资料的内部复制； ■ 提供病历自动排版功能； <p>1.1 提供病历助手信息提取功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供门诊病历信息写回到本次就诊病历中任意位置功能； ■ 提供检验、检查数据插入到病历文书的功能，在病历录入中，医生可根据病情描述需要，自主选择检查、检验报告数据直接将准确的数据插入到病历中任意位置； ■ 提供处方信息医生选择后写回病历任意位置功能； <ul style="list-style-type: none"> ● 门诊病历编辑器集成嵌入到 HIS 门诊医生工作站；

		<ul style="list-style-type: none"> ● 门诊医生需要为患者录入门诊病历时，可以直接调用门诊各病种模板进行门诊病历录入； <p>1.2 提供门诊病历打印功能；</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 打印单个门诊病历 ■ 对不同类别的病历进行连续打印。 <ul style="list-style-type: none"> ● 提供浏览所有门诊患者病历功能； ● 提供其他病历文书编辑功能，例如知情同意书，且可删除草稿状态下的其他文书； <p>1.3 模板维护</p> <p>1.1 提供病历模板维护功能，按疾病分组维护模板；</p> <p>1.2 提供病历模板内容维护，包括：关键词库、症状库、体征库、图库；与临床相关的关键词模板新增、修改、删除；</p> <p>1.4 人员管理</p> <p>1.4.1 帐户信息维护</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供用户信息维护功能，包括基本信息、用户权限和签名图片维护； <p>1.4.2 提供帐户角色管理维护功能；</p> <p>1.4.3 提供帐户功能角色组维护功能；</p> <p>1.4.4 提供帐户诊疗组维护功能；</p> <p>1.5 运维管理</p> <p>1.5.1 数据字典维护；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供临床诊断分类字典维护功能； ● 提供体温单体征项目字典维护功能； ● 提供首页数据字典维护功能； ● 提供字典明细表维护功能； <p>1.5.2 提供本地化模板科室对照功能；</p> <p>1.5.3 提供同类疾病分组管理功能；</p> <p>1.5.4 提供异常登录记录清除功能；</p> <p>1.5.5 提供医疗常用特殊符号维护功能；</p> <p>1.5.6 提供科室字典维护功能，用来标记科室是否使用电子病历系统；</p> <p>2. 住院电子病历</p> <p>2.1 临床医疗</p> <p>2.1.1 通知公告</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供医生日常工作提醒功能，提醒项目包括：自动质控（时限）提醒、书写质控（缺写总次数）提醒、整改通知、会诊通知、单病种未上报、住院天数（>=29 天）、打回病历提醒、三天未确诊病历； ● 提供待签文书提醒，医生直接在待签文书中直接检查需
--	--	---

		<p>要签字文书并签字确认；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供通知公告信息浏览功能； <p>2.1.2 病历书写</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供患者基本信息浏览、锁定功能； ● 提供医疗文书管理功能，包括三个列表：未完成文书、已书写文书、最近操作文书； <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供临床医生所属科室各类病历文书模板选择并编辑功能，包含入院记录、病程记录、手术资料、谈话记录、讨论记录、会诊记录、出院记录、死亡记录、其他文书，提供各类文书新建、删除、整体打印功能； ▪ 提供病历维护申请功能，并提供查看申请记录功能 ▪ 提供未完成文书提示功能，系统自动对未完成的时限类监控项目和书写次数类监控项目进行事前提醒 ▪ 提供缺陷整改通知功能，系统自动将质控医生发送的质量缺陷整改通知到医生工作界面，并用醒目的红色显示消息提醒； ▪ 提供动态调出医疗专用知识库（关键词）功能，在病历录入中，当医生选择阳性症状或体征时，系统自动调出并展开关键词描述，为病历录入有效防止漏项； ▪ 提供检验、检查数据插入到病历文书的功能，在病历录入中，医生可根据病情描述需要，自主选择检查、检验报告数据直接将准确的数据插入到病历中任意位置； ▪ 提供医疗文书常用的特殊符号集写回病历文书的功能，如：℃，℉，‰，m²，mmol 等； ▪ 提供上、下标功能，支持对文字的上下标功能； ▪ 提供医嘱信息写回病历任意位置功能； ▪ 提供多媒体病历展现的功能，在病历录入中，能在任意位置插入图形图像，并对图形图像作标注，实现了病历内容图文混编的格式； ▪ 提供鉴别诊断知识库写回病历任意位置功能； ▪ 提供既往病历病史信息分段写回病历功能； ▪ 提供表格病历的功能，在病历录入中，能在任意位置制作表格，同时实现类似 word 处理表格的合并和拆分，表格的大小，宽窄要可以任意调整，不限制表格内字段的长度；
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供诊断自动提取同步功能； ● 提供护理记录浏览功能， ● 提供体温单曲线浏览功能 ● 提供临床诊断录入功能； <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供患者基本信息浏览、锁定功能； ▪ 提供调用 ICD-10 疾病诊断字典库录入诊断的功能； ● 提供医嘱本浏览功能； ● 提供检查报告浏览功能； ● 提供检验报告浏览功能； ● 提供诊疗时间轴浏览功能；以时间为横轴，以临床事件为纵轴，将患者每天重要临床信息以可视化的形式展示，并动态的显示原始报告，可显示的信息为：体温单信息、重要药品信息、检查检验信息、病历文书和主要的处置。 <p>2.1.3 诊断录入</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供患者基本信息浏览、锁定功能； ● 提供调用 ICD-10 疾病诊断字典库录入诊断的功能； ● 提供调用常用诊断字典库录入诊断的功能； ● 提供中医诊断录入功能； ● 提供手术操作录入功能； ● 提供自定义临床诊断录入功能； <p>2.1.4 病案首页</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供患者基本信息浏览、锁定功能； ● 提供首页信息分类录入功能，包括基本信息、诊断信息、手术信息、其他信息、费用信息等； <p>2.1.5 病历夹</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供在院患者或出院未签收患者病历文书整体浏览功能，可以通过本人或本科选择查看； <p>2.1.6 关键词</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供病历模板内容维护，包括：关键词库、症状库、体征库、图库； <p>2.1.7 跨科协作</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供患者基本信息浏览、锁定功能； ● 提供跨科处置申请的功能，包括：会诊申请、营养申请、跨科申请、借床管理等； ● 提供跨科完成功能； <p>2.1.8 患者信息</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供医嘱本浏览功能 ● 提供医嘱统计浏览功能，按医嘱类别显示患者医嘱信息；
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ● 提供按报告时间浏览检验报告功能； ● 提供按样本分类浏览检验报告功能； ● 提供按报告时间浏览检查报告功能； ● 提供检查影像浏览功能； ● 提供既往信息浏览功能，对多次入院患者，医生能直接查看患者既往病历资料信息，包括：病历内容、检验、检查、医嘱、生命体征、首页、既往病历； ● 提供诊疗时间轴浏览功能，以时间为横轴，以临床事件为纵轴，将患者每天重要临床信息以可视化的形式展示，并动态的显示原始报告，可显示的信息为：体温单信息、重要药品信息、检查检验信息、病历文书和主要的处置。 <p>2.1.9 病历召回</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供病案召回申请功能，科室医生主动召回需要修改的已提交病案室的病历文书； ● 提供病历召回列表查询功能，病案管理人员是否审批召回； <p>2.1.10 病案借阅</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供病案借阅管理功能： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供病案借阅申请功能，临床医生可自定义条件查询需要借阅的病案； ▪ 提供病案借阅申请列表管理功能； ● 提供病案既往诊疗信息浏览功能： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供借阅病案浏览功能，对已借阅的病案，系统只提供浏览功能，不能对借阅的病案做增加、修改、删除的操作； ▪ 提供查看借阅病案的入院记录、病程记录、出院记录、检验报告、检查报告、医嘱信息、生命体征、病案首页等功能； ● 提供体温单曲线浏览功能 ● 提供护理文书浏览功能 ● 提供护理记录浏览功能 <p>2.1.11 既往病历</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供既往病历查阅功能，医生能直接查看患者既往病历资料信息，包括：病历内容、检验、检查、医嘱、生命体征、首页、既往病历； <p>2.1.12 查房助手</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供查房摘要功能 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供患者导航功能；直接切换下一床患者方便查房
--	--	--

		<p>医生对不同患者的查房信息浏览；</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供在院患者临床信息总览功能，浏览信息包括：最新的生命体征信息、检查报告、检验报告、医嘱信息、病程记录和护理文书； <ul style="list-style-type: none"> ● 提供查房录音功能； <p>2.1.13 知识库</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供临床在线知识库浏览功能； <p>2.1.14 感染上报卡填写</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供患者基本信息浏览、锁定功能； ● 提供上报卡填写功能，医生自主选择需要填写的上报卡模板，完成填写并上报，上报卡模板有院感和传染病上报卡。 <p>2.1.15 不良事件填写</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供不良事件上报新建填写功能，医科可自主选择需要填写的不良事件上报卡模板，完成填写并上报； ● 提供上报卡打印功能和打印预览功能； ● 提供待审批、已审批、已打回、已作废上报卡查看功能 <p>2.1.16 质量自评</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供患者基本信息浏览、锁定功能； ● 提供医生质量自评功能，医生自主对管床患者的病历文书自查，系统自动进行评分，并提示医生扣分项目； <p>2.1.17 病历导出 pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供按照患者 ID、病案号、姓名、入院日期、入院科室、出院日期、出院科室进行检索； ● 提供勾选患者点击病历文书按钮，将患者病历文书导出 pdf 文件； ● 提供勾选患者，点击护理记录+体温单按钮，将患者的护理记录和体温单导出 pdf 文件； ● 提供勾选患者，点击医嘱检查相关按钮，将患者的医嘱检查相关信息导出 pdf 文件； ● 提供勾选患者，点击一键导出按钮，将患者的所有信息导出 pdf 文件； <p>2.1.18 会诊</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 会诊申请查看 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 按照开始时间结束时间、状态、申请等级、本人患者/本科患者条件进行检索查看会诊申请列表； ▪ 提供取消会诊功能； ▪ 提供查看患者所有病历功能；
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供导出患者申请记录 excel 列表功能； ▪ 提供会诊批量反馈功能； ▪ 提供查看会诊记录功能； ▪ 提供查看会诊申请功能； ▪ 提供完成会诊功能； ▪ 提供查看和打印会诊申请单功能； <ul style="list-style-type: none"> ● 会诊应答 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供按照会诊状态（待确认、已接受、已提交、已完成、已移除）和会诊类型（单科、全院）查看会诊列表； ▪ 提供移除会诊功能； ▪ 提供还原会诊功能； ▪ 提供完成会诊功能； ▪ 提供导出科室应邀会诊 excel 列表功能； ▪ 提供查看患者所有病历文书功能； ▪ 提供查看患者会诊申请明细列表； ▪ 提供查看患者会诊申请信息功能； ● 科主任会诊审核 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供按照会诊状态（已审核、未审核）、会诊类型查看待科主任审核的会诊申请列表； ▪ 提供会诊审核功能； ▪ 提供导出审核会诊 excel 列表功能； ▪ 提供查看会诊申请明细功能； ▪ 提供查看会诊申请功能； <p>2.1.19 死亡证明</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供死亡证明填写和提交功能； <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供按照入院日期、出院日期、在院、出院、住院号、姓名查询需要填写死亡证明的患者； ▪ 提供填写死亡证明书功能； ▪ 提供浏览患者病历功能； ▪ 提供同步患者基本信息功能； ▪ 提供死亡证明书保存和提交功能； ● 提供三联单打印盖章功能 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 对审批通过的死亡证明，临床大夫可打印三联单； <p>2.2 医疗科室质控</p> <p>2.2.1 科室环节质控</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供科室环节质控患者基本信息列表查询功能； ● 提供科室级病历环节质控功能，科室质控医生对本科室
--	--	--

		<p>内的在院及出院未签收的患者病历进行检查，发现病历缺陷的同时发送缺陷整改通知；</p> <p>2.2.2 科室质控追踪</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供病历整改确认功能，科室级病历缺陷质控追踪，对环节质控发出缺陷整改通知的病历，修改后的追踪检查确认； <p>2.2.3 科室终末评分</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供科室级调整终末质量评分功能，显示本科室内出院患者终末评分项目，科室质控人员可以对扣分项目进行调整。 <p>2.3 质控管理</p> <p>2.3.1 院级质控总览</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供选择科室功能； ● 提供电子病历质控汇总表，院级质控信息按审查时间或科室查询所有科室在院患者的入院记录、首次病程记录、主治医查房、副主任以上医师查房、出院记录、阶段小结、抢救记录、转入记录、转出记录、手术记录、术后第一天病程记录、术后第二天病程记录、术后第三天病程记录、死亡记录、死亡讨论的不合格份数、总份数和百分比，手动质控； ● 提供书写时间不合格病历列表浏览功能，并导出 Excel，同时能对不合格病历内容进行查看； <p>2.3.2 院级环节质控</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供环节质控患者基本信息列表查询功能； ● 提供环节手动质控功能，院级质控医生按病历列表对在院患者或出院未签收患者进行病历内容的环节检查，发现内容缺陷的同时发送整改通知到医生工作站； ● 提供医嘱本浏览功能； ● 提供检查报告浏览功能； ● 提供检验报告浏览功能； ● 提供按报告时间浏览检验报告功能； <p>2.3.3 重点病历</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供死亡病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； ● 提供危重症病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知；
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ● 提供手术病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； ● 提供多次手术病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； ● 提供住院 30 天病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； ● 提供应邀会诊病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； ● 提供输血病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； <p>2.3.4 终末质控</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供出院已签收患者列表查询功能； ● 提供病案终末质控评分功能，按病历列表对出院已签收患者进行病历内容的终末检查，发现内容缺陷的同时发送整改通知将缺陷的病历打回到临床医疗工作界面修改； ● 提供医嘱本浏览功能； ● 提供检查报告浏览功能； ● 提供检验报告浏览功能； ● 提供按报告时间浏览检验报告功能； <p>2.3.5 质控追踪</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供院级质控追踪功能，对各科室发送过整改通知的患者病历修改后追踪，再次检查病历修改后内容是否符合修改要求，并对修改内容进行确认签字； <p>2.3.6 终末评分</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供质控评分调整功能，院级质控人员根据病历实际情况对患者的扣分项目进行调整； <p>2.3.7 质控报表</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系统提供与电子病历质量控制相关的统计报表：24 小时未写入院记录、按科室统计问题清单、病案文书缺陷统计、环节病案缺陷统计、科室在院患者信息表、全院病历质控率、全院各科室环节病案质量统计表、三日确诊率； <p>2.3.8 评分设置</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ● 提供病案评分标准维护功能； ● 病案评分分类维护功能； ● 提供病案评分类别和模板分类关联维护功能； <p>2.3.9 质控员</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供科室质控人员维护功能； <p>2.3.10 监测设置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供医嘱字典本地化对照功能； ● 提供基础自动质控项目维护功能，自动质控项目为时限类监控项目和书写频次类监控项目； ● 提供自动质控触发医嘱项目维护功能； ● 提供病历节点内容非空质控设置功能； ● 提供性别特征字典质控项目维护功能； <p>2.4 病案管理</p> <p>2.4.1 病案签收</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供出院提交病案“纸质病历签收”功能，在一定时间内的，医生提交的单个出院患者电子病案后，由病案室人员确认后电子签收； ● 提供出院提交病案群签的功能，在一定时间内的，所有出院病历由医生提交到电子病案室后，病案室人员可以直接选择全部签收； ● 提供条码签收病案功能； <p>2.4.2 终末评分</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供质控评分调整功能，院级质控人员根据病历实际情况对患者的扣分项目进行调整； <p>2.4.3 病案编目</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供患者筛选功能，包括：病案号、ID号、姓名、科室、出院时间等； ● 提供出院病案编目功能，对签收后的病案首页的疾病名称和手术名称编码进行修正确认； <p>2.4.4 病案归档</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供病案归档功能，主要是对出院患者的部分电子病案进行归档，包括入院记录、病程记录、手术记录、出院记录、死亡记录等文书； ● 提供批量归档功能； <p>2.4.5 病案返修</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供病案返修功能，对签收后的病案发现缺陷，病案室人员可以直接将需要修改的缺陷病历文书打回到医生工作站重新修改；
--	--	---

		<p>2.4.6 审批管理</p> <p>2.4.7 病案浏览</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供在院、出院、已签收、未签收、已归档患者检索功能； ● 提供在院、出院、已签收、未签收、已归档患者浏览病历文书功能； ● 提供护理记录浏览功能， ● 提供体温单曲线浏览功能 ● 提供诊疗时间轴浏览功能；以时间为横轴，以临床事件为纵轴，将患者每天重要临床信息以可视化的形式展示，并动态的显示原始报告，可显示的信息为：体温单信息、重要药品信息、检查检验信息、病历文书和主要的处置。 ● 提供既往病历查阅功能，医生能直接查看患者既往病历资料信息，包括：病历内容、检验、检查、医嘱、生命体征、首页、既往病历； <p>2.4.8 提供病案首页打印功能；</p> <p>2.4.9 病案首页全查询</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供根据病案首页信息自定义条件查询（简单查询和定制查询两种方式）功能； ● 提供病案首页全查询字典维护功能； ● 提供查询数据导出 Excel、PDF、Html、Text 功能； <p>2.4.10 病案打印</p> <p>提供病案浏览功能；</p> <p>2.4.11 提供条码查询、补打功能；</p> <p>2.4.12 病案报表</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系统提供与电子病历病案管理相关的统计报表：病案编目人员每日工作量统计表、迟写病例统计表、手术病人的病种前三位统计表、手术病人病种前十位统计表、医院前十位病种统计、住院病人病种频度分科统计表、医院感染，伤口愈合分科统计表、新病人病种前十位统计表、病人平均住院费用统计表、科室病人平均住院日统计表； <p>2.4.13 字典维护</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供诊断字典维护功能； ● 提供手术字典维护功能； ● 提供科室临床诊断映射维护功能； ● 提供 ICD 诊断与临床诊断映射维护功能； <p>2.4.14 签收率统计</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ● 提供病案签收率图表功能，统计不同时间段、不同科室病案签收情况； <p>2.4.15 病案封存</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供检索条件，查询到需要封存患者，选择相关病历文书进行封存病历 ● 提供解封病历功能 <p>2.4.16 提供死亡证明审批功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供死亡证明审批功能； <ul style="list-style-type: none"> ❖ 提供按照患者姓名、病案号、身份证号、性别、年龄、病房、三联单状态、一联单状态、出生日期、死亡日期查询； ❖ 提供浏览病历功能； ❖ 提供打印一联单功能； ❖ 提供诊断校验字典维护功能； ▪ 提供死亡字典维护功能； <p>2.5 医务管理</p> <p>2.5.1 在院患者总览</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供在院患者病情状态总览功能，在一定时间段内，将危重患者和不同付款类别的入院患者进行统计，以仪表图和饼状图分别进行显示，并动态显示入出院分布图； <p>2.5.2 院级质控总览</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供选择科室功能； <p>2.5.3 提供使用情况浏览功能，系统将各科室实施进展情况分别进行统计浏览；</p> <p>2.5.4 提供临床在线知识库维护功能；</p> <p>2.5.5 提供模板审批管理功能，对需要审核的模板进行修改及审核功能；</p> <p>2.5.6 重点病历</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供死亡病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； ● 提供危重症病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； ● 提供手术病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知；
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ● 提供多次手术病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； ● 提供住院 30 天病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； ● 提供应邀会诊病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； ● 提供输血病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知； <p>2.5.7 医务报表</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系统提供与电子病历医务管理相关的统计报表：病人职业分布统计图、住院病人年龄段统计图、各术式病人死亡率统计表、死亡患者信息统计表、住院病人死亡率统计表、医保病人死亡率统计表、病人二次手术统计表、病人再入院统计表、经治 3 科以上统计。 <p>2.5.8 医务处会诊审核</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供按照会诊状态（待确认、已分配、已完成、已拒绝）和会诊类型（全院、外院）条件检索功能； ▪ 提供组织会诊功能； ▪ 提供退回会诊功能； ▪ 提供查看会诊患者所有病历功能； ▪ 提供导出会诊 excel 列表功能； ▪ 提供查看会诊申请明细功能； ▪ 提供查看会诊申请功能； <p>2.6 病案浏览</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供在院、出院、已签收、未签收、已归档患者检索功能； ● 提供在院、出院、已签收、未签收、已归档患者浏览病历文书功能； ● 提供护理记录浏览功能， ● 提供体温单曲线浏览功能 ● 提供诊疗时间轴浏览功能：以时间为横轴，以临床事件为纵轴，将患者每天重要临床信息以可视化的形式展示，并动态的显示原始报告，可显示的信息为：体温单信息、重要药品信息、检查检验信息、病历文书和主要的处置。 ● 提供既往病历查阅功能，医生能直接查看患者既往病历资料
--	--	---

		<p>信息，包括：病历内容、检验、检查、医嘱、生命体征、首页、既往病历；</p> <p>2.7 病历维护</p> <p>2.7.1 提供修改已签名病历的功能；</p> <p>2.7.2 提供删除已签名病历的功能；</p> <p>2.7.3 提供签名病历再次修改审批的功能；</p> <p>2.8 模板维护</p> <p>2.8.1 提供病历模板维护功能，按疾病分组维护模板；</p> <p>2.8.2 提供病历模板内容维护，包括：关键词库、症状库、体征库、图库；与临床相关的关键词模板新增、修改、删除；</p> <p>2.9 人员管理</p> <p>2.9.1 帐户信息维护</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供用户信息维护功能，包括基本信息、用户权限和签名图片维护； <p>2.9.2 提供帐户角色管理维护功能；</p> <p>2.9.3 提供帐户功能角色组维护功能；</p> <p>2.9.4 提供帐户诊疗组维护功能；</p> <p>3.0 运维管理</p> <p>3.0.1 数据字典维护；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供临床诊断分类字典维护功能； ● 提供体温单体征项目字典维护功能； ● 提供首页数据字典维护功能； ● 提供字典明细表维护功能； <p>3.0.2 提供本地化模板科室对照功能；</p> <p>3.0.3 提供同类疾病分组管理功能；</p> <p>3.0.4 提供异常登录记录清除功能；</p> <p>3.0.5 提供医疗常用特殊符号维护功能；</p> <p>3.0.6 提供科室字典维护功能，用来标记科室是否使用电子病历系统；</p> <p>3.1 配置管理</p> <p>3.1.1 提供病历分类管理功能；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 应用程序分类与模板分类对照； ● 模板分类字典管理； ● 应用程序文档分类管理； <p>3.1.2 提供文档打印类别维护管理功能；</p> <p>3.1.3 提供程序版本升级管理功能；</p> <p>3.1.4 提供角色对应报表维护功能；</p> <p>3.1.5 提供数据提取功能，是针对第三方信息系统数据提取；</p> <p>3.1.6 提供住院号修改功能，是针对同一患者多次住院时住院号</p>
--	--	--

		<p>不同时进行的病案合并；</p> <p>3.2 统计报表</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 质量控制相关的统计报表：24 小时未写入院记录、按科室统计问题清单、病案文书缺陷统计、环节病案缺陷统计、科室在院患者信息表、全院病历质控率、全院各科室环节病案质量统计表、三日确诊率； ● 病案管理相关的统计报表：病案编目人员每日工作量统计表、迟写病例统计表、手术病人的病种前三位统计表、手术病人病种前十位统计表、医院前十位病种统计、住院病人病种频度分科统计表、医院感染，伤口愈合分科统计表、新病人病种前十位统计表、病人平均住院费用统计表、科室病人平均住院日统计表； ● 医务管理相关的统计报表：病人职业分布统计图、住院病人年龄段统计图、各术式病人死亡率统计表、死亡患者信息统计表、住院病人死亡率统计表、医保病人死亡率统计表、病人二次手术统计表、病人再入院统计表、经治 3 科以上统计。 ● 其他与电子病历系统相关的个性化统计报表，数据主要来源于电子病历系统和医院现运行其他临床信息系统，其他临床信息系统数据需要通过数据接口集成获取，需要其他临床信息系统提供商配合完成。 <p>3.3 临床护理</p> <p>3.3.1 患者总览</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供床头卡或列表方式显示患者功能，用不同的颜色显示患者状态； ● 提供床位使用情况提醒； ● 提供患者检索功能，包括三个患者列表：在科患者、转出患者、已出院未签收； ● 提供通知公告信息浏览功能； ● 提供日常工作提醒功能，包括：体温单未录入信息、入院护理评估单、压疮评估风险单、跌倒风险评估单、今日生日患者、高龄患者； <p>3.3.2 体温单</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供患者基本信息浏览、锁定功能； ● 提供自动生成体温曲线图的功能； ● 提供批量录入患者生命体征信息的功能； ● 提供体温单打印功能； <p>3.3.3 护理记录</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供可隐藏患者列表浏览、锁定功能；
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ● 提供护理记录录入及打印功能； <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供出入量、护理记录知识库、临床数据提供窗口、书写助手等功能； ▪ 提供护理记录分段书写、连续打印显示功能； ▪ 提供护理记录打印预览功能； ▪ 提供护理记录打印、选择打印、续打、奇偶页打印等功能 <p>3.3.4 整体录入</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供按时间整体录入患者体温、脉搏、呼吸、血压等信息的功能； <p>3.3.5 首次评估</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供患者基本信息浏览、锁定功能 ● 提供护理文档中心，包括三个列表：未完成文书、已书写文书、最近操作文书； ● 提供护理评估文书书写功能； <ul style="list-style-type: none"> ▪ 护理评估模板包括：入院患者评估单、护理健康教育记录单、护理评估记录表等； ▪ 护理评估表单录入功能同医疗文书功能； <p>3.3.6 提供护理评估功能，对手术、压疮患者进行护理评估单录入及打印；</p> <p>3.3.7 知识库</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供临床在线知识库浏览功能； <p>3.3.8 病案首页</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供患者基本信息浏览、锁定功能； ● 提供首页信息责任护士签名功能 <p>3.3.9 提供检查报告查询功能（需要 PACS、RIS 系统公司配合提供相关接口程序）</p> <p>3.3.10 提供检验报告浏览功能（需要 LIS 系统公司配合完成）</p> <p>3.3.11 提供医嘱信息浏览功能（需要 HIS 系统公司配合完成）</p> <p>3.3.12 提供护理交接班记录功能，提供新增、编辑、删除、保存功能；</p> <p>3.3.13 提供个性化产程图功能，对通用性产程图的补充，可以根据医院个性化需求开发对应的产程图显示。</p> <p>3.4 临床护理护士长</p> <p>3.4.1 提供护理分组管理功能</p> <p>3.4.2 提供护理记录管理功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供护理记录录入及打印功能； <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供出入量、护理记录知识库、临床数据提供窗口、书
--	--	--

		<p>写助手等功能；</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供护理记录分段书写、连续打印显示功能； ▪ 提供护理记录打印预览功能； <p>3.5 临床护理管理员</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供配置管理功能 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 护理项目分类字典维护 ▪ 护理组人员维护 ● 提供护理模板分类维护功能 <p>3.6 上报卡模块管理</p> <p>3.6.1 死亡、不良事件等上报卡管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供按照科室和上报时间查询上报卡功能； ● 提供查看上报卡内容功能； ● 提供查看病历功能； ● 提供导出 excel 列表功能； ● 提供待审核上报卡审核功能； ● 提供已审核上报卡列表查看功能； ● 提供退回上报卡列表查看功能； <p>3.6.2 上报卡配置</p> <p>提供诊断和上报卡关联的配置功能；</p> <p>3.7 病案召回申请及召回审批</p> <p>3.7.1 申请召回功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 召回已签收、已归档、已编目患者的病案首页； ● 召回已签收、已归档、已编目患者的文书修改病历； ● 召回已签收、已归档、已编目患者的文书删除病历； ● 召回已签收、已归档、已编目患者新建病历； <p>3.7.2 提供病案室一级审批和质管科二级审批的功能</p> <p>3.8 科研统计</p> <p>3.8.1 提供结构化病历查询的功能；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分组条件：根据科室、病历类型、筛选条件查询文书； ● 观察指标：可新增、修改观察指标； ● 样本数据筛选： ● 输出：输出符合条件的所有患者；
--	--	--

		<p>3.8.2 提供住院病历浏览的功能；</p> <p>3.8.3 提供患者既往诊疗信息的功能；</p> <p>3.9 病历封存</p> <p>3.9.1 提供病历封存功能：可封存首页、封存病历文书，封存后的文书不可以编辑不可删除；</p> <p>3.9.2 提供门诊病历封存功能：封存后的门诊病历不可修改不可删除；</p> <p>4.0 附属账号维护</p> <p>4.1 提供科室无资质账号管理的功能；</p> <p>4.2 提供附属账号维护的功能：可删除、批量导入、批量导出、添加及停用账号；</p> <p>4.1 随访管理</p> <p>4.1.1 提供批量增加随访安排的功能；</p> <p>4.1.2 提供查询随访患者计划表的功能；</p> <p>4.1.3 提供随访统计的功能，可查看随访总览及查询明细；</p> <p>4.2 治疗及医技管理</p> <p>4.2.1 医技报告</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 医技工作站：当前权限下科室内在院患者； ● 医技病历书写：医技科室可对在医技工作站中选中的患者进行文书的创建、书写及提交； ● 护理记录（护理记录单 2014 年三单合一打印） ● 提供书写护理文书的功能； ● 提供创建上报卡的功能； <p>4.2.2 会诊应答</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供按照会诊状态（待确认、已接受、已提交、已完成、已移除）和会诊类型（单科、全院）查看会诊列表； ● 提供移除会诊功能； ● 提供完成会诊功能； ● 提供查看患者所有病历文书功能； ● 提供查看患者会诊申请信息功能； <p>4.2.3 患者全息视图</p>
--	--	--

		<p>4.3 心脏超声检查异常患者查看</p> <p>1.1 提供查看心脏超声检查异常患者基本信息的功能；</p> <p>1.2 提供浏览制定异常患者病历及医技保存病历书写的功能；</p> <p>4.4 事件上报</p> <p>4.4.1 不良事件上报功能；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 编辑中上报卡：新建的保存未上报的报卡； ● 待审批上报卡：保存并上报的报卡； ● 已审批上报卡：审批过通过审核的报卡； ● 已打回上报卡：上报后审核未通过打回的报卡； ● 已作废上报卡：上报后审核未通过作废的报卡； <p>4.4.2 全科上报卡查询功能：按照报卡创建时间检索该时间范围内所有状态下的报卡；</p> <p>4.5 分娩登记</p> <p>4.5.1 产科分娩登记本：</p> <p>按出生时间检索当日出生的孩子，可以看到产妇及孩子的基本信息、产妇分娩过程的基本数据、孩子出生后检验结果。</p> <p>4.6 多重耐药记录表</p> <p>4.6.1 提供多重耐药列表打印的功能：</p> <p>按时间范围检索，多重耐药列表包含患者基本信息、样本名称、检出信息、耐药名称、危险因素、接触隔离医嘱等信息，可对此列表打印预览及打印。</p> <p>4.7 临床路径</p> <p>4.7.1 首页</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供医院路径年度总体情况查看功能 包括每个月执行中的路径、完成的路径、退出的路径已经路径完成率； ▪ 提供总体情况查看功能 包括 出院总病例、完成路径总病例、全院入径率、完成率、符合路径总病例、退出路径总病例、纳入路径总病例、退出率、纳入率、不纳入总病例； <p>4.7.2 词汇字典</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供科室字典维护功能； ▪ 提供诊断字典（ICD-10）维护功能； ▪ 提供诊疗字典维护功能，将电子病历系统中电子病历文书类别同步到 LCP 系统中； ▪ 提供护理字典维护功能，将电子病历系统中护理文书类别同步到 LCP 系统中； ▪ 提供医嘱字典维护功能，将临床路径系统与 CPOE 系统中医嘱字典进行对照； <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供医嘱项目字典维护功能； ▪ 提供医嘱类别字典维护功能； ▪ 提供医嘱执行频率字典维护功能； ▪ 提供给药途径字典维护功能； ▪ 提供剂量单位字典维护功能； ▪ 提供检验检查字典维护功能； <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供检查字典维护功能； ▪ 提供检验字典维护功能； ▪ 提供手术字典（ICD-9）维护功能； <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供变异原因字典维护功能； ▪ 提供节点超时原因维护功能； ▪ 提供提前完成原因维护功能； ▪ 提供医嘱未做原因维护功能； ▪ 提供径外医嘱原因维护功能； ▪ 提供退出原因维护功能； ▪ 提供不纳入原因维护功能； ▪ 提供基础字典维护功能； <p>4.7.3 路径管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供路径创建功能，创建内容包含路径名称、所属专业、路径类型、维护科室名称等； ▪ 提供路径制定功能，
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供基本信息维护功能，包括最小住院日、最大住院日、最低费用、最高费用、适用对象、标准住院日、执行单每页的节点数； ▪ 提供准入条件维护功能； ▪ 提供路径节点维护功能； ▪ 提供住院流程维护功能； ▪ 提供并发症维护功能； ▪ 提供执行单查看功能； ▪ 提供路径模板查看功能； ▪ 可引用卫生部提供的 1000 多条路径模板 ▪ 提供路径审核功能 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供待审核路径查看和审核功能； ▪ 提供已审核路径查看功能； ▪ 提供已退回路径查看功能； ▪ 提供路径发布功能 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供发布路径查看和审核功能； ▪ 提供已发布路径查看功能； ▪ 提供医嘱审核功能 <p>4.7.4 路径执行</p> <p>4.7.4.1 路径执行单</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供路径纳入管理功能，系统根据路径定义的准入条件（诊断名称或手术名称），提醒并推荐出符合纳入的路径，由医生选择是否纳入路径，如果不纳入路径需要临床医生选择或填写不纳入路径原因； ▪ 提供路径执行单维护功能，在路径执行单管理界面中，能按定义完成的路径方案内容以节点方式逐个清晰的指导临床医护人员规范性诊疗； ▪ 提供路径指标维护功能，在路径执行过程中监控到路径相关指标情况；
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供路径执行查看功能，路径执行过程中展现路径相关数据，如实际下达医嘱、病历文书等，给医护人员更多的信息参考 <p>4.7.4.2 路径交互</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供路径方案传达功能，系统根据路径定义的方案，通过集成接口在路径执行过程中，跟其他临床信息系统进行信息交互，并在医嘱下达时，传达路径方案数据引导临床医护人员按规范选择完成相应时间段的重要医嘱工作； ▪ 提供自动核实方案的工作是否落实，反馈并自动生成路径执行单； <p>4.7.4.3 执行指导</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供路径执行预警提醒功能，系统自动提醒用户，如路径治疗出现超时、超额等情况； ▪ 提供路径变异监督功能，当出现节点变异或医嘱下达变异后，系统主动提醒临床医护人员选择变异原因分类或详细填写变异原因； <p>4.7.4.4 路径监控</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供临床路径实时监督功能，针对在院患者和出院患者的路径执行情况分别进行监督；根据路径纳入情况、纳入人数、路径退出等情况以图形化的方式显示实施监控信息； ▪ 提供科室统计功能，以科室为统计单位，监督各个科室路径执行情况；实时比较各个科室纳入率、变异率、退出率等指标，并按照科室进行相关排名和趋势对比； ▪ 提供路径统计功能，以主体路径为统计单位，监督各个路径的执行情况；实时比较各路径的纳入率、变异率、退出率，并按照路径进行相关排名与对比； ▪ 提供病历查看功能，根据纳入科室、执行路径查询出全院患者病例，并能详细展示病例的路径执行过程； ▪ 提供患者审核功能，根据纳入科室、执行路径查询全部、不纳入、不符合、退出、提前完成等待审核的患者，且能详细
--	--	---

		<p>展示病历的路径执行过程。</p> <p>4.7.4.5 路径报表</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 系统按院级报表、科内报表、单路径报表分类管理，统计报表以多种格式（如 Word、Excel、PDF 等）导出或打印； ▪ 院级报表 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 全院路径情况统计、全院路径统计、全院科室统计、调查评估表、科室路径统计、科室每月反馈书、路径患者统计、病种统计、医生工作量统计、不纳入原因统计、节点超时变异统计、退出原因统计、医嘱变异原因统计 ▪ 科室报表 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 科室路径统计、科室每月反馈书、路径患者统计、病种统计、医生工作量统计、不纳入原因统计、节点超时变异统计、退出原因统计、医嘱变异原因统计 ▪ 病种统计报表指标 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 工作量指标：病例总数、符合入路径条件病例数、入路径数、入组率、变异数、变异率、变异并退出路径数、完成率、效率指标、入径平均住院天数、去年同期平均住院天数、出院者占用总床日数、择期手术术前平均住院日 ▪ 效果指标：死亡人数、医院感染人数、手术人数、手术病人手术部位感染人数、住院患者出院当天再住院人数、住院患者出院 2-31 日内再住院人数、手术病人非计划重返手术室再次手术人数、并发症（有、无）、并发症、发生人数、抗菌药物使用率、抗菌药物平均使用天数 ▪ 原因统计：变异原因分类、退出原因分类、 ▪ 卫生经济学指标：入径次均费用、去年同期次均费用、药费、入径药费占总费用比例、入径次均检查费用、出院患者总费用、出院患者总药费 ▪ 未入径患者情况：出院者占用总床日数、出院人数、择期手术术前平均住院日、死亡人数、医院感染人数、手术人
--	--	--

		<p>数、手术病人手术部位感染人数、住院患者出院当天再住院人数、住院患者出院 2-31 日内再住院人数、手术病人非计划、重返手术室再次手术人数、出院患者总费用、出院患者总药费</p> <p>4.8 系统管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供用户账户管理功能； ▪ 提供角色权限管理功能； ▪ 提供系统功能配置管理功能； ▪ 提供报表配置功能； ▪ 提供外部库配置功能； ▪ 提供事件写回配置功能； ▪ 提供外部视图配置功能； ▪ 提供同步服务配置功能； ▪ 提供统计字段配置功能； <p>4.8.1 运维日志</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供错误日志查看功能； ▪ 提供运维日志查看功能； ▪ 提供回写记录查看功能； ▪ 提供同步记录查看功能； ▪ 提供医嘱记录查看功能。 <p>4.8.2 调试工具</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供系统信息查看功能； ▪ 提供安装向导维护功能； ▪ 提供路径调试功能； ▪ 提供程序更新功能； ▪ 提供版本移植功能； ▪ 提供接口测试功能； <p>4.8.3 路径知识库</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供新增临床路径知识库功能；
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供修改临床路径知识库功能； ▪ 提供删除临床路径知识库功能； ▪ 提供查看路径执行单功能
	工作文档	提供和完善信息系统的服务工作文档（软件升级的内容说明和常见问题的解决方法说明）。
3	一般例行维护	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对电子病历系统的数据库管理； 2. 对电子病历系统的服务器定期巡检与维护； 3. 电子病历软件的一般性例行维护； 4. 电子病历系统与其它相关信息系统的数据交换、通信接口程序维护； 5. 数据字典维护：如一些需要通过后台维护数据库才可实现的字典。 6. 由于投标人不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，投标人负责提供并实施系统运行性能优化、包括软件程序调优。 7. 定期清理、维护系统，保证系统正常运行。
	系统故障服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 程序潜在错误的改正。 2. 系统 BUG 修复。 3. 由于程序修改或增加功能, 应用的实现所引起错误的改正 4. 数据错误：用户使用系统过程中，由于错误操作而引起的、但通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据，由当事人提出申请，并经过相关人员批准后，将错误数据纠正。 5. 解决招标人在使用系统过程中发现的问题。 6. 配合采购方进行系统相关硬件的维护与故障排除，维持系统的正常运行。 7. 操作失误，数据错误等引发的问题，可电话或远程由工程师直接处理，并按信息中心要求记录备案。 8. 系统故障响应时间 30 分钟内，2 小时内到达现场，4 小时内故障排除。
	软件升级	提供电子病历系统现有模块免费升级服务（新增其他新模块费用另算）；
	软件需求修改时限要求	1. 采购方提出的一般性的软件修正需求、电子病历系统与采购方其它系统的挂接应在 3 日内响应，7 个工作日内解决；

		<p>2. 采购方提出新增系统接口需求（现有系统支持的前提下），供应商应在双方约定的时间内，及时完成。</p> <p>3. 软件修改完成必须严格测试方可试用，由于软件 BUG 造成招标人经济等损失，投标人必须承担相应的赔偿等责任。</p>
	培训	<p>1. 电子病历系统使用科室人员的操作培训；</p> <p>2. 计算机中心相关系统维护人员管理培训；</p> <p>3. 相关使用科室系统管理员培训；</p> <p>4. 提供采购方现场培训；</p> <p>5. 提供电子病历管理员外出专业培训（差旅费医院自付）。</p> <p>6. 现有电子病历系统发展及新产品介绍；</p>
	现场维修服务	投标人工程师在接到故障通知后，30 分钟响应，在 2 小时内到达现场解决问题。
	电话技术支持	提供 7*24 小时远程电话技术支持，365 天服务，服务时间 24 小时，用户通过技术服务热线获得技术支持响应。
	远程技术支持	提供 7*24 小时远程维护，365 天服务，医院需能够提供远程协助

二、 售后服务要求

1. 投标方应在投标文件中说明在保修期内提供的服务计划，维护范围包括（包括但不限于）软件安装，调试、维修，接口等内容。

2. 在系统的服务期内，投标方应确保系统的正常使用。在接到采购方服务要求后应立即做出回应，并在承诺的服务时间内实施服务。

3. 投标人有良好的售后服务能力，至少有一名工程师提供驻场服务，用于解决相关问题，需提供全年 7 天 24 小时服务（电话、远程或现场），并在接到招标人通知后 12 小时内到达现场。维护内容包括：软件的功能增强性维护等应用软件系统扩充升级（其中包括系统维护、跟踪检测），保证投标方所开发的软件正常运行。

4. 投标人需在维保期内负责日常网络安全加固及网络安全保障工作。

5. 投标人需配合医院完成各项评级要求的软件优化及改造。

第六章 投标文件格式

(标项名称)

(项目编号)

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

_____年_____月_____日

二、报价一览表（1）

序号	标项名称		项目编号
1	投标报价（元）	小写：_____（大写：_____）	
2	服务期		
3	投标响应有效期		
	备注		

报价说明：

- 1、 所投报价应为完成本次报价需完成全部工作所发生的所有费用, 并承担一切风险责任。投标单位应结合项目的特点, 市场行情及投标单位自身的经济实力, 合理预测风险, 确定报价。
- 2、 投标单位务必按以上格式规范填写报价及设备信息, 设备参数表可自行添加

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

投标分项报价明细表（2）

标项名称：

项目编号：

注：格式自拟，内容包括：规格、型号、技术参数、产地、品牌、供货厂商名称、价格、运保费、人员培训、拆除费、接口费、升级费、安装调试费、保险费、检测费、维护费、人工费、调试费、仓储保管费、审计费、税费、配合验收费、后续服务费的全部费用及其他一切费用等。

注：1、本表投标总报价应与《投标报价一览表》中投标总报价相符。

2、如上表中有关费用投标人免费提供，请注明“免费”字样。

3、格式自拟。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标单位名称（盖章）：

日期：

三、法定代表人身份证明

单位名称：_____

企业类型：_____

地 址：_____

营业期限：_____

成立时间：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____

系 _____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

后附法定代表人身份证正反面：

特此证明。

供应商：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

四、法定代表人的授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的
法人代表人，现授权委托_____（供应商名称）
的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（招
标人）的_____（标项名称）的投标活动。代理人在参加整个项目
招标投标活动、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，
我均予以承认。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单 位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委权。特此委托。

后附法定代表人及委托代理人身份证正反面：

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

五、商务条款偏离表（1）

标项名称：

项目编号：

序号	招标文件商务条款 编号及内容	投标文件商务条 款编号及内容	偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：1、如本表空白则视为商务条款响应招标文件要求无偏差。

2、本表如填写不完，可以续页。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

年 月 日

技术条款偏离表（2）

标项名称：

项目编号：

序号	货品名称	招标规格	投标规格	偏离情况	说明
1					
2					
3					
.....					

注：

- 1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容，投标文件中技术规格及指标响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出。
- 2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。
- 3、本表如填写不完，可以续页。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： _____

年 月 日

合同条款偏离表（3）

标项名称：

项目编号：

序号	招标文件条款编号及内容	投标文件条款编号及内容	偏离情况	说明
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1、如本表空白则视为合同条款响应招标文件要求无偏差。
- 2、本表如填写不完，可以续页。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

年 月 日

六、资格审查资料

资格、资质证明文件

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

后附以下资料：（后附资料须加盖公章）

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
- 2、近一年任意月企业缴纳社保证明材料
- 3、须具备近一年财务审计报告或银行提供的资信证明（新公司从成立之日起算）
- 4、须具有近一年任意月纳税证明（新公司从成立之日起算）

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年___月___日

七、企业近三年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	采购内容	采购单位	采购金额 (万元)	服务情况	对应页码

注：以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

投标单位名称： （盖章）

法定代表（或授权代表）签字或盖章：

日期： 年 月 日

八、人员配备情况表

标项名称：

项目编号：

序号	姓名	身份证号码	性别	在本项目中承担的工作	备注

注：1、后附评分标准所需提供的内容。

投标单位名称：（盖章）

法定代表（或授权代表）签字或盖章：

日期： 年 月 日

九、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：

_____年____月____日

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺 函

华诚博远工程咨询有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（标项名称）的
采购活动，现承诺我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在
虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

十一、投标人反商业贿赂承诺书

致：（采购人）

为了从源头上防治腐败，杜绝商业贿赂行为的发生，更好地配合本项目的工作，我们特承诺如下：

1、不以各种名义给新疆医科大学第一附属医院工作人员及采购代理机构人员借或送现金、有价证券及物品；

2、不以个人名义邀请新疆医科大学第一附属医院工作人员及采购代理机构人员参与考察旅游活动和宴请活动；

3、不发生与采购事项有关的其他违规违纪行为；

如违反其中一项，采购人有权利将其列入采购黑名单并终止投标资格，并告知公共资源交易中心（政府采购中心），今后不得参与新疆医科大学第一附属医院采购招投标活动，触犯法律由司法部门处理。

承诺单位（签章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

十二、不参与围标串标承诺书

为诚实、客观、有序地参与_____项目采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、严格遵守国家法律法规和行业规范，诚实守信，公平竞争，不参与任何形式的围标、串标行为，不与其他投标供应商存在控股、管理及其他关联关系。

二、依法参加采购活动，不与其他供应商互相串通投标；不使用具有串标嫌疑、关联关系的公司参与投标（包括但不限于工商登记邮箱、电话号码、高管人员一致等）；不与采购人或者招标代理机构串通投标；不向采购人或者评标委员会成员行贿以牟取中标。不排挤其他供应商的公平竞争，不损害采购人的合法权益，不损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

三、若在招标投标过程中发现其他投标人或相关方有围标、串标等违法行为，及时告知采购人或代理机构，积极配合调查。

四、愿接受社会各界监督。如有违反上述承诺行为，自愿放弃中标资格，限制以后投标，记入不良信用档案，没收本次投标保证金。同意采购人或代理机构有权将线索移交有关部门，并愿意承担由此引起的其他法律责任。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

十三、供应商诚信承诺书

为了诚实、客观、有序地参与_____项目采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加招采购活动。

二、参加采购代理机构组织的采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩；不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

三、尊重参与采购活动各相关方的合法行为，接受采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加采购活动，不与其他供应商互相串通投标，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害招标人的合法权益；不与招标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标。维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责。如有违反按照自治区财政厅下发的《关于开展政府采购领域“四类”违法违规行为专项整治工作的通知》精神，自愿接受检验检测报告的问题；不存在提供虚假的合同业绩及学历证书等证明材料的问题；处罚。供应商对所投标（响应）文件的真实性负责，绝不存在提供虚假的认证证书、不存在提供虚假的《中小企业声明函》的问题；不存在其他提供虚假材料的问题。

六、积极推动采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加采购活动。

七、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为或形成恶意投诉，我们自愿接受《政府采购法》等有关法律法规中对供应商的相关处理：自愿放弃中标资格、限制以后投标、记入不良信用档案、没收本次投标保证金，并愿意承担由此引起的其他法律责任。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

十四、技术文件

投标人按照评分标准需提供内容自行编制，格式自拟。

十五、中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、响应人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

十六、其他资料

请在此处放入：

1. 凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动。
- 2、投标保证金汇款凭证或保函。
- 3、投标人认为有必要提交的其他资料。