



竞争性磋商文件

项目编号：2024PCCS051

项目名称：自治区残联会议室视频改造和无纸化会议系统项目

采购人：新疆维吾尔自治区残疾人联合会信息中心



新疆品创项目管理咨询有限公司

2024年09月



目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 采购需求.....	23
第四章 合同条款.....	31
第五章 评审办法.....	32
第六章 响应文件格式.....	42
一、响应书.....	45
二、资格证明文件.....	47
三、商务文件.....	53
四、技术文件.....	66
五、其他资料.....	70

第一章 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目编号：2024PCCS051

项目名称：自治区残联会议室视频改造和无纸化会议系统项目

采购方式：竞争性磋商

采购预算：8.31 万元

最高限价：8.31 万元

采购需求：无纸化会议系统（无纸化管理服务器软件 1 套、无纸化会议终端 14 个、无纸化会议终端软件 14 套）、显示器 14 台、线缆及其他辅材 2 批、施工费等，具体内容详见竞争性磋商文件《第三章 采购需求》。

合同履行期限：自签订合同签订之日起至质保期结束止。

本项目不接受联合体

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，大型企业不允许参加此次项目磋商。供应商应根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），自行确认企业类型。本次采购项目所属行业为“第二项 工业”。在货物采购项目中，货物须全部由中小企业制造，符合要求的供应商须提供《中小企业声明函》；

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2024 年 09 月 03 日至 2024 年 09 月 10 日，每天上午 10:00 至 12:00 时，下午 12:00 至 23:59 分（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 进入“项目采购”栏目，在获取采购文件菜单自行获取竞争性磋商文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 09 月 13 日 16:00（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、响应文件开启

开启时间：2024年09月13日16:00（北京时间）

地点：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）】。

2. 供应商不得存在下列情形之一：

2.1 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

2.2 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人；或者与其他供应商存在控股、关联关系；为采购项目提供整体审计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；

2.3 受到刑事处罚，或者受到较大数额的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

3. 供应商须注意事项：

3.1 本项目采用远程不见面电子标的方式开标/磋商。开标/磋商当日供应商无需到达开标/磋商现场，仅需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、询标澄清、二次报价、结果公布等交互环节。

3.2 潜在供应商应于领取文件须提前完成注册，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。

3.3 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7（64位）及以上操作系统。客户端请至“新疆政府采购网”（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、

网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区残疾人联合会信息中心

地址：乌鲁木齐市克拉玛依西街 135 号

项目联系人：战斌良

项目联系方式：13139878683

2. 采购代理机构信息

名称：新疆品创项目管理咨询有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区奇台路 460 号兴乐世贸广场 29 楼

项目联系人：彭佳琦、甘甜、龚慧婷

项目联系方式：0991-5221688

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

项号	内 容	说明及要求
1	项目名称	自治区残联会议室视频改造和无纸化会议系统项目
	项目编号	2024PCCS051
	采购方式	竞争性磋商
	资金来源	财政性资金
	资格审查方式	资格后审
	采购内容	无纸化会议系统（无纸化管理服务器软件 1 套、无纸化会议终端 14 个、无纸化会议终端软件 14 套）、显示器 14 台、线缆及其他辅材 2 批、施工费等，具体内容详见竞争性磋商文件《第三章 采购需求》。
2	★采购预算及最高限价	采购预算及最高限价： 8.31 万元；供应商磋商总报价若超过采购预算（最高限价）的，将视为未实质性响应竞争性磋商文件要求。
3	★质量标准	合格（通过采购人及有关部门组织的项目验收）
4	★供应商资格	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，大型企业不允许参加此次项目磋商。供应商应根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），自行确认企业类型。本次采购项目所属行业为“第二项 工业”。在货物采购项目中，货物须全部由中小企业制造，符合要求的供应商须提供《中小企业声明函》；</p> <p>4. 本项目的特定资格要求：无</p> <p>5. 本项目不接受联合体。</p> <p>6. 供应商不得存在下列情形之一：</p> <p>（1）与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。</p> <p>（2）与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人；或者与其他供应商存在控股、关联关系；为采购项目提供整体设计、规范</p>

		<p>编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。</p> <p>(3) 受到刑事处罚，或者受到较大数额的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。</p>
5	响应文件份数	<p>(1) 本项目采用远程不见面电子标的方式开标/磋商，供应商磋商时无需提供纸质响应文件，须在响应文件递交截止时间前登录政采云平台https://www.zcygov.cn/后，将加密电子响应文件(为.jmbs后缀格式)上传到对应项目的指定位置。</p> <p>(2) 成交的供应商在领取《成交通知书》时向采购代理机构递交纸质响应文件肆份、电子响应文件壹份(格式为PDF，U盘存储)</p>
6	★响应文件递交截止时间	2024年09月13日16:00时(北京时间)
7	★磋商有效期限	响应文件递交截止后90天(日历日)
8	★响应文件递交地点	线上递交，登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ ，将加密电子响应文件上传到对应项目的指定位置
9	磋商时间、磋商地点	<p>2024年09月13日16:00时(北京时间)</p> <p>磋商地址：供应商在政采云平台https://www.zcygov.cn/不见面开标大厅远程参加磋商活动</p>
10	评审办法	本项目的评审方法为：综合评分法，即供应商在通过初步审查，且提供最后报价的供应商进行商务、技术、价格评审，磋商小组将按供应商综合得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列，综合得分及报价均相同的，按商务、技术指标优劣顺序排列，推荐前三名为成交候选单位。
11	★磋商保证金	<p>磋商保证金金额：1600.00元(壹仟陆佰元整)</p> <p>供应商应于2024年09月11日16:00时(北京时间)前，将磋商保证金缴纳至采购代理机构指定账户。磋商保证金应采用人民币，以非现金形式的网银、电汇、保函等方式，由供应商的账户汇出(个体工商户除外)提交。</p> <p>开户名称：新疆品创项目管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司乌鲁木齐市安居南路支行</p> <p>账号：107685372797</p> <p>行号：104881005046</p>

		<p>注：1. 如果发现供应商有围标、串标行为，其响应文件无效，且磋商保证金将被没收，不予退还；</p> <p>2. 磋商保证金未按规定时间缴纳或提交金额不足的，将被视为无效响应，其响应文件将不予接受。供应商应充分考虑资金在途时间）；</p> <p>3. 供应商递交保证金时请在汇款时注明“业务三部+项目简称（磋商保证金）”，对因未注明项目简称及汇款事由而造成保证金不能及时到账的，后果由供应商自负。</p>
12	对竞争性磋商文件的质疑	<p>供应商若对竞争性磋商文件内容质疑，须按以下要求提出：</p> <p>①质疑函应以书面形式（详见供应商须知 第 14.1 款）通知采购代理机构。采购代理机构将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。</p> <p>②供应商应在法定质疑期内一次性提出所有质疑内容。</p> <p>③联系部门：新疆品创项目管理咨询有限公司</p> <p>④联系电话：0991-5221688</p> <p>⑤通讯地址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区奇台路 460 号兴乐世贸广场 29 楼业务三部</p>
	★交付完工期	合同签订起 60 天交货完工并验收合格。
14	★交货地点	采购人指定地点
15	★质保期	三年
16	★付款方式	合同签订后支付合同总价的 80%，设备安装完毕并验收合格后支付合同总价的 20%。
17	数量调整	数量调整：供应商磋商总报价的±10%，详见第二章供应商须知第十一项《买方授标时更改采购货物和服务数量的权利》。
18	政府采购政策	<p>一、节能、环境标志产品评审优惠内容及加分幅度：</p> <p>严格执行《关于进一步落实政府绿色采购政策的通知》（兵财库[2022]33 号）优先采购节能环保产品，产品采购品目清单按照《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）执行。财政部、发展改革委、生态环境部等部门对品目清单进行调整的，按照最新调整的品目清单执行。本次磋商产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的节能产品或环境标志产品认证证书，否则响应无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。</p>

		<p>同一标项内的节能、环境标志政府采购产品部分加分只对属于品目内的非强制类产品进行加分，强制类产品已作为磋商时强制性要求不再给予加分。若节能、环境标志品目内的产品仅是构成磋商产品的部件、组件或零件的，则该磋商产品不予加分。价格项加分具体方法详见第五章评标办法“商务评审”。供应商须按照竞争性磋商文件格式要求在《环境标志产品明细表》《节能标志产品明细表》中列明并附证书，否则，不予加分。</p> <p>二、在本次采购项目中供应商所投产品涉及商品包装和快递包装的须满足《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准》（试行）（财办库〔2020〕123号文）。</p>
19	其他说明	<p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交推荐资格，评审得分相同的，由磋商小组按照报价最低的供应商，推荐其作为成交候选人，其他同品牌供应商不作为成交候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在竞争性磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。各标项核心产品详见《第三章 采购需求》。</p>
20		<p>在评审过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现供应商提供虚假磋商资料(包括技术支持资料)或信息骗取成交的，或者未按本竞争性磋商文件要求提交履约保证金的（如有要求），将取消其成交资格，没收其磋商保证金，并报主管部门备案。</p>
21		<p>注意事项：</p> <p>1、供应商应对竞争性磋商文件中加“★”引起重视，如不满足此类条款的规定，将视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，其响应文件无效。</p> <p>4、响应文件应编制页码及索引目录。</p> <p>5、电子标书加盖法人章的两种方式：一种为法人（或负责人）电子章；另一种为纸质手写版盖章后扫描，两种方式的任意一种在评审时均予认可。</p> <p>6、潜在供应商领取竞争性磋商文件须提前完成注册、CA证书和电子签章申领和绑定、下载投标客户端。因未注册入库、未办理CA数字证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>7、供应商操作指南详见新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn）—办事指南—操作指南。</p> <p>8、系统操作问题请咨询技术支持电话 95763。</p> <p>9、开标注意事项：</p>

	<p>(1) 开标时推荐使用Chrome浏览器，且使用的电脑已经安装最新的CA驱动；</p> <p>(2) 开标时请使用您本次加密使用的CA进行解密；开标密码时需使用CA的密码，并确保开标人员已知晓正确的密码。</p> <p>(3) 推荐使用制作生成电子标书的电脑进行解密。</p> <p>(4) 开标解密路径：登录政采云平台，进入【项目采购】应用—【开标评标】菜单—【进入开标大厅】页面，找到当天开标的项目。</p>
22	<p>成交服务费：3000.00 元（叁仟元整），由成交供应商在领取《成交通知书》时向采购代理机构一次性支付成交服务费。</p>

二、供应商须知

(一) 总则

1. 项目说明

1.1 本项目的说明详见供应商须知前附表（以下简称“前附表”）所述。

1.2 本采购项目已经批准，采购人为新疆维吾尔自治区残疾人联合会信息中心，该项目已具备采购条件，现对该项目进行竞争性磋商采购。

1.3 本采购项目供应商的资格审查采取资格后审方式。本次磋商不接受联合体、不接受备选方案。

供应商资格必须符合供应商须知前附表说明，通过资格后审的供应商为合格的供应商。合格的供应商必须符合竞争性磋商文件中对供应商的规定，且具备独立完成所投项目或所采购项的能力，成交后不允许转包、违法分包。

1.4 资格后审包括下列的内容

1.4.1 供应商具有独立法人资格并满足“前附表”规定的资格要求；

1.4.2 竞争性磋商文件有要求供应商法定代表人（企业负责人）或其授权代表签字或盖章和加盖供应商电子公章要求的，供应商须按竞争性磋商文件要求签署；

1.4.3 交付完工期符合竞争性磋商文件要求；

1.4.4 交货地点符合竞争性磋商文件规定；

1.4.5 磋商内容、质量、服务等满足竞争性磋商文件要求；

1.4.6 响应文件中所提条件均须符合采购人的要求；

1.4.7 符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求；

1.4.8 无法律、法规和规章禁止的其他情况。

2. 采购范围

2.1 本采购项目的采购范围已通过“前附表”第1项采购内容所述，指本项目竞争性磋商文件中范围内所要求的所有工作内容。

3. 适用法律及约束力

3.1 本次磋商及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。供应商一旦领取了竞争性磋商文件并参加本项目，即被认为接受了竞争性磋商文件中的所有条件和规定。

3.2 供应商应保证，在中华人民共和国境内使用磋商成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。

4. 采购项目实施要求

4.1 质量标准已通过“前附表”第3项所述，本采购项目的质量等级标准为合格（通过采购人及有关部门组织的项目验收）。

4.2 供应商与采购人签订合同后，按照竞争性磋商文件及合同相关的要求编制现场供货服务计划。

5. 交付完工期及交货地点

5.1 交付完工期已通过“前附表”所述；交货地点已通过“前附表”所述。

6. 资金来源

6.1 采购单位的资金通过“前附表”第1项所述的方式获得，并将部分资金用于本项目合同下的合格支付。

7. 供应商资格要求

供应商资格要求须满足“前附表”第4项要求。

8. 磋商费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

9. 合格供应商的条件

9.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加磋商。

9.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

9.2.1 具有独立承担民事责任的能力；

9.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

9.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

9.2.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

9.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

9.2.6 法律、行政法规规定的其他条件；

9.2.7 具有本竞争性磋商文件第二部分“供应商须知前附表”中第4项规定的资格条件。

9.3 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包（标段）或者不分包（标段）的同一项目磋商：

9.3.1 法定代表人（企业负责人）为同一个人的两个及两个以上法人；

9.3.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

9.3.3 参加磋商的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

9.3.4 法律和行政法规规定的其他情形。

9.4 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，在“项目采购”项下的“获取采购文件”自行领取竞争性磋商文件。

9.5 供应商按时足额缴纳磋商保证金。

10. 联合体

10.1 供应商须知前附表中接受联合体的，供应商可以联合体形式参加磋商，否则联合体视为无效响应；接受联合体的，除应符合本章第7款规定外，还应遵守以下规定：

10.1.1 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

10.1.2 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

11. 信用信息查询

★11.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。

★11.2 查询截止时间：2024年09月13日16:00时（北京时间）

★11.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

11.4 信用信息查询由采购代理机构在开标/磋商后通过本须知11.1所述渠道进行网上查询，对存在本须知11.3所述情形的供应商，将对其查询结果的网页截图作为查询记录和证据留存。

11.5 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（二）竞争性磋商文件

12. 竞争性磋商文件的组成

12.1 竞争性磋商文件包括下列内容

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同条款

第五章 评审办法

第六章 响应文件格式

12.2 本次磋商的最小单位是标项。竞争性磋商文件未分标项的，供应商须对全部采购内容磋商，不得部分磋商；竞争性磋商文件分标项的，供应商应当以标项为单位编制并提交响应文件。

12.3 竞争性磋商文件如果要求供应商提交备选方案的，供应商可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

★12.4 竞争性磋商文件由本文件及竞争性磋商文件补充构成。

12.5 竞争性磋商文件的澄清、修改、磋商答疑会议纪要等书面材料在本采购项目中均称竞争性磋商文件补充。

12.6 竞争性磋商文件补充作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。如果竞争性磋商文件补充内容与在此竞争性磋商文件补充发出之前的竞争性磋商文件等书面材料中相关内容相冲突，请供应商执行竞争性磋商文件补充的相关内容，先前发出的竞争性磋商文件等书面材料中相关内容自动废止。

12.7 供应商应认真审阅和理解竞争性磋商文件所有内容，尤其注意加“★”等的条款，按照竞争性磋商文件要求编制响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

13. 竞争性磋商文件的获取

13.1 竞争性磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见竞争性磋商公告。

13.2 凡符合资格要求并有意参加磋商的供应商，登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>后进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，自行获取采购文件。

14. 竞争性磋商文件的澄清或修改

14.1 供应商若对竞争性磋商文件有任何疑问，应当在获取竞争性磋商文件或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。本项目接受对竞争性磋商文件质疑的截止时间见“前附表”第12项，供应商须在截止时间前一次性提出对竞争性磋商文件质疑内容。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑

函应当包括下列内容：

- 14.1.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 14.1.2 质疑项目的名称、编号；
- 14.1.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 14.1.4 事实依据；
- 14.1.5 必要的法律依据；
- 14.1.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（企业负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子公章。

14.2 供应商领取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺应在领到竞争性磋商文件后5日内向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失自负；供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按竞争性磋商文件要求提交全部资料或者没有对竞争性磋商文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

14.3 在响应文件递交截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

14.4 采购人对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，在响应文件递交截止时间5日前，采购人将在原竞争性磋商公告媒介发布更正公告，同时在政采云平台以“更正文件”的形式通知所有参与磋商的供应商。对竞争性磋商文件进行必要的修改或者澄清，该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。不足5日的，应当顺延响应文件递交截止时间。为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对竞争性磋商文件的修改或者澄清等内容进行研究，采购人可酌情顺延提交响应文件的截止时间。

14.5 在上述情况下，采购人与供应商响应文件递交截止日前的全部权利、责任和义务，将适用于延长后的响应文件递交截止期。

14.6 响应文件递交截止时间前，供应商须随时关注网站“新疆政府采购网”(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)上发布本项目的最新的更正公告，并登录政采云平台自行查看更正文件等相关信息，并对上述查看行为自行承担责任。

15. 磋商报价

- 15.1 本采购项目使用的货币为人民币，实施时亦以人民币支付。

★15.2 磋商报价为本竞争性磋商文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。任何有选择的报价将不予接受（除非采购人另有约定），否则，在评审时将其视为无效响应。

15.3 磋商价格应包括：价格部分是对磋商货物价格构成的说明，每一项货物仅接受一个价格。磋商报价包括供应商为实施本项目提供全部服务内容所包括的全部价格的体现。

15.3.1 磋商报价为含税价，应是完成竞争性磋商文件及合同条款上所列采购范围及供货工作所需的全部费用（包含设备费、安装调试、运输及拆装、验收、保修、税金、培训费、风险费、税金、资料和售后服务及利润等一切费用），供应商不得以任何理由予以重复，未列和没有填写的项目费用，视为已考虑在磋商总报价中

15.3.2 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其他内容除外）。

★15.3.3 供应商须按照竞争性磋商文件中《响应文件报价一览表》及《明细报价表》格式进行填报，未按照要求填报，均视为未实质性响应竞争性磋商文件要求。

15.3.4 本次磋商实行两次报价，加密的响应文件中提供的供应商报价为一次报价，在磋商小组对各供应商的响应文件进行初步评审（资格评审、符合性评审）后，由磋商小组开启二次报价，各供应商须在二次报价开启后的 30 分钟内登录政采云系统进行二次（最后）报价。因供应商自身原因未在系统内及时填报二次报价的，其责任由供应商承担。

提示：开标/磋商时，请供应商随时关注政采云账号内的站内信；项目授权代表的手机短信（系统会推送短信至项目授权代表的手机），但此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

16. 磋商保证金

16.1 磋商保证金金额及缴纳方式要求见供应商须知前附表。

16.2 磋商保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的违规、违约行为而引起的风险，采购人/代理机构在受到损害时可根据本须知的有关规定没收供应商的磋商保证金。成交供应商如未能按竞争性磋商文件要求与采购人签署项目合同并提交建设履约保证金，视为供应商违约，则采购人有权没收成交供应商磋商保

证金。

16.3 供应商应提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。供应商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商须按照要求提交磋商保证金，磋商保证金有效期应与竞争性磋商文件规定的磋商有效期一致。**供应商未按照竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的，其响应文件无效。**

16.4 竞争性磋商文件接受联合体的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.5 未成交供应商的磋商保证金，将在《成交通知书》发出 5 个工作日内退还。因违反规定被没收的磋商保证金不予退回。

16.6 成交供应商的磋商保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

16.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将可能被没收：

16.7.1 供应商在规定的磋商有效期内撤回其响应文件的；

16.7.2 成交供应商无正当理由拒绝按规定与采购人签订合同或未能在规定期限内签署合同的或未按竞争性磋商文件要求提交履约保证金的；

16.8 供应商办理磋商保证金退款申请手续须提供以下资料：

16.8.1 供应商须给采购代理机构提供账户信息（单位名称、开户银行名称、银行账号、银行行号）

16.8.2 成交供应商办理磋商保证金退款申请时，除 16.8.1 项要求外，还须提供与采购人签订的已加盖成交供应商电子公章的合同全本复印件一份及 PDF 扫描件一份（代理机构存档备查）。

特殊说明：成交供应商须自项目验收合格后 5 个工作日内，将经采购人签章确认的《验收书》原件壹份（及复印件壹份加盖成交供应商电子公章）提交至采购代理机构。

17. 磋商答疑会和现场踏勘

17.1 供应商须知前附表规定组织磋商答疑会和现场踏勘的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商磋商答疑会及踏勘项目现场。供应商踏勘现场发生的费用自理。

17.2 采购人不组织供应商进行现场踏勘，供应商应自行在磋商截止前对项目服务现场和周围环境进行勘察，以获取须供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘查现场所发生的费用及风险由供应商自己承担。

17.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财

产损失。

17.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目概况和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

18. 磋商有效期

18.1 磋商有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本竞争性磋商文件要求的响应文件均保持有效。磋商有效期不足的，在评审时将其视为无效响应。

18.2 在特殊情况下，采购人在原定的磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商拒绝延长的，其响应文件在原磋商有效期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改或撤回其响应文件。

(三) 响应文件的编制

19. 响应文件编制要求

19.1 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均使用中文。

20. 响应文件编制的依据

- 20.1 采购人提供的采购需求及有关资料；
- 20.2 本竞争性磋商文件及竞争性磋商文件的修改或者澄清；
- 20.3 相关的法律、法规和规定。

21. 响应文件的组成：响应书、资格证明文件、商务部分、技术部分。

21.1 响应书

21.2 资格证明文件(以下文件必须在有效期内)

- (1) 营业执照；
- (2) 政府采购供应商信用承诺函；
- (3) 法定代表人（或负责人）资格证明书及被授权人身份证。授权委托书应由法定代表（或负责人）签名（或盖章）并加盖企业电子公章；
- (4) 磋商保证金（被采购代理机构认可的缴纳凭证）；
- (5) 不参与围标串标承诺书；
- (6) 中小企业声明函

21.3 商务部分：

(1) 响应文件报价一览表

(2) 明细报价表

(3) 实质性响应一览表

(4) 合同条款偏离表

(5) 近三年（2021年07月01日至今）所投产品销售业绩（附须提供业绩合同主要页（含：首页、采购内容信息页、合同金额页、签字盖章页），时间以合同签订日期为准，合同签订方必须是供应商自身，存在控股、管理关系供应商之间签订的合同无效。）

(6) 节能、环保产品明细表（如有）

(7) 项目管理团队

(8) 售后服务承诺书

(9) 虚假应标承担责任声明

(10) 供应商认为有必要提供的其他商务资料

21.4 技术部分：

(1) 技术偏离表

(2) 产品详细配置清单；

(3) 供应商所投产品技术支持资料

(4) 项目实施方案

21.5 其他资料

22. 响应文件的编制及格式

★22.1 供应商提供的响应文件应按照本须知第21条规定的内容编制，其中，第21.1项、第21.2（1）—（6），第21.3（1）—（4）、第21.4（1）—（2）为必备项，供应商在响应文件中必须提供有关材料，如果缺项或不符合要求，将导致响应文件无效。

22.2 供应商提供的响应文件应当使用竞争性磋商文件所提供响应文件格式（表格可按照同样格式扩展），并保证所提供的资料的真实性。未提供格式的，供应商可自行编制。

22.3 本竞争性磋商文件要求提供的所有证书、合同等磋商要求的证明资料，均使用复印件，特别说明为原件的除外。本竞争性磋商文件规定的响应文件编制中所需提交的证明材料复印件须加盖供应商电子公章，且内容须清晰可辨。

22.4 响应文件严禁涂改或行间插字和增删。除非这些修改是根据采购人的指示

进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误，必要的修改处必须有供应商法定代表人或其授权代表人签字。

22.5 竞争性磋商文件中分标项的，供应商须针对本单位所投项分别编制响应文件并单独提交。供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。并将不能响应之处在响应文件所附的“合同条款偏离表”“实质性响应一览表”“技术偏离表”中一一列出。

23. 响应文件的份数和签署

★ 23.1 供应商应当按照本须知前附表第 6 项规定的响应文件递交截止时间前登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）后，将加密电子响应文件（为 .jmbs 后缀格式）上传到对应项目的指定位置。

23.2 成交的供应商在领取《成交通知书》时向采购代理机构递交纸质响应文件肆份、电子响应文件壹份（格式为 PDF，U 盘存储）。

（四） 响应文件的递交

24. 响应文件的提交

24.1 供应商在响应文件递交截止时间前登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）后，将加密电子响应文件（为 .jmbs 后缀格式）上传到对应项目的指定位置。

25. 响应文件提交的截止时间

25.1 响应文件提交的截止时间详见本供应商须知前附表规定。

25.2 采购人可按本须知第 14 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购人与供应商在原响应文件递交截止时间前的全部权利和义务，将适用于延长后新的响应文件递交截止时间。

25.3 截至响应文件递交截止时间，采购人收到的响应文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织采购。评审过程中有效供应商少于 3 个的，应终止评审，由采购人依法重新组织采购。

26. 迟交的响应文件

供应商在本供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间以后送达的响应文件，“政采云平台”将拒绝接受，采购人对于逾期未上传到指定位置的响应文件不予受理。

27. 响应文件的补充、修改与撤回

27.1 供应商在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间之前，可在政采云平台上随时撤回已上传的电子响应文件，将修改好的电子响应文件在响应文件递

交截止时间前重新上传到政采云平台的指定位置。

（五） 开标/磋商

28. 开标/磋商

28.1 采购人在规定的响应文件递交截止时间（开标/磋商时间）和供应商须知前附表规定的地点进行不见面远程开标/磋商。供应商的法定代表人（企业负责人）或其委托代理人无需到达开标/磋商现场，仅需在任意地点登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 进入“政采云远程开标大厅”参加开标/磋商会议，并使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标/磋商唱标、二次报价、结果公布等交互环节。

★28.2 开标/磋商时，各供应商应在规定的解密时间（30 分钟）内对本单位加密的电子响应文件进行解密，如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

（六） 磋商小组与评审

29. 评审工作由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的名单在采购结果公告前应当保密。

29.1 本项目磋商小组由 3 人组成，其中：专家库中随机抽取专家 2 人，采购人代表 1 人。

29.2 采购人不得以专家身份参与评审。

29.3 磋商小组主任由磋商小组成员推举产生，并与磋商小组其他成员有同等的权利和义务。采购人代表不得担任磋商小组组长。

29.4 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

29.5 磋商小组根据竞争性磋商文件确定的评比标准和方法，对响应文件进行系统的评审和比较。竞争性磋商文件中没有规定的标准和方法不得作为评审的依据。

29.6 在评审过程中，磋商小组发现有证据表明供应商以他人的名义磋商、串通磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式参加磋商的，该供应商的响应文件作无效处理。并在评审报告中说明。

（七） 授予合同

30. 确定成交供应商

30.1 成交的标准

- 30.1.1 响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求；
 - 30.1.2 具有良好地履行合同的能力和条件；
 - 30.1.3 能够最大限度满足竞争性磋商文件的各项要求；
- 30.2 采购人将确定资格合格的成交候选人为成交供应商。

31. 授予合同的准则

- 31.1 采购人将把合同授予经确认的成交供应商。

(八) 成交通知书

32. 成交通知书

32.1 采购人依据磋商小组推荐的成交候选人排序确定成交供应商后，将在“新疆政府采购网”（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）上发布采购结果公告，公告期限为1个工作日，同时向成交供应商发出《成交通知书》。

32.2 《成交通知书》对采购人和成交供应商具有法律约束力。《成交通知书》发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

(九) 合同的签订

33. 合同的签订

33.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起30日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

33.2 竞争性磋商文件要求成交供应商提交履约保证金或者其他形式履约担保的，成交供应商应当提交；拒绝提交的，视为放弃成交项目。

33.3 竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件均是该书面合同的附件。

33.4 成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。或采购人重新组织采购活动。

33.5 政府采购项目的采购合同自采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在财政部门指定媒介上进行采购合同公告。

(十) 买方授标时更改采购货物和服务数量的权利

34. 采购人在授予合同时有权按“供应商须知前附表”第16项约定的内容对采

购需求中规定数量予以局部增加或减少，但不得对实质性内容做任何改变，对增减的数量按同类型成交服务价结算。

（十一）质疑与投诉

35. 质疑与投诉

35.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2 质疑函的必备内容

35.2.1 供应商提交的质疑函必须注明单位名称、地址、邮编、可供查询的单位和法定代表人（企业负责人）的电话号码、联系人电话；

35.2.2 质疑项目的名称、编号；

35.2.3 具体质疑事项和与质疑事项相关的请求；

35.2.4 事实依据；

35.2.5 提起质疑的日期；

35.2.6 质疑函须加盖单位公章，由法定代表人（企业负责人）签章。

35.2.7 委托代理人递交质疑函的，还须提交委托质疑事项的授权委托书（附法定代表人（企业负责人）和被授权人的身份证正反面），加盖单位公章和法定代表人（企业负责人）签章和被授权人签字，同时出示被授权人身份证。

35.3 质疑应符合下列条件：

35.3.1 质疑人是参与所质疑项目的采购活动的供应商；

35.3.2 质疑函内容符合相关的规定；

35.3.3 在规定的有效期限内提起质疑；

35.3.4 招投标监管部门规定的其他条件。

35.4 采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。作出答复前，将暂停招标采购活动。

35.5 提出质疑的供应商对答复不满意的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府招标采购监督管理部门投诉。政府招标采购监督管理部门应当在收到投诉三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

(十二) 履约担保 (本项目不适用)

36. 履约担保

36.1 成交供应商须在与采购人签署合同前按竞争性磋商文件有关要求提交履约担保。成交供应商应按照下列规定的方式和金额向采购人提交履约担保。

36.2 履约担保采用下列 36.2.1 方式

36.2.1 履约保证金担保方式：

1) 银行汇票；2) 支票；3) 银行转账；4) 保函；5) 采购人与供应商协商确定的其他担保方式。

36.2.3 如成交供应商不能按照供应商须知第 36 条的规定执行，采购人将视为成交供应商放弃成交项目；已经订立合同的，采购人有充分理由解除合同，给采购人造成损失的，放弃成交项目的成交供应商应当赔偿。

(十三) 其他

37. 成交服务费

37.1 成交服务费：3000.00 元（叁仟元整），由成交供应商在领取《成交通知书》时向采购代理机构一次性支付成交服务费。

38. 竞争性磋商文件的解释权

本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例（658 号令）及《关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214 号）及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定编制的，解释权属新疆品创项目管理咨询有限公司。

第三章 采购需求

一、采购需求一览表

序号	设备名称	内容	数量	单位	交付完工期限	交付地点	备注	
1	无纸化会议系统	无纸化管理服务器软件	1	套	合同签订起 60 天交货完工并验收合格	采购人指定地点	本项目核心产品	
		无纸化会议终端	14	个				
		无纸化会议终端软件	14	套				
2	显示器	≥17.3 寸 1080P 触摸版, 包含电容笔	14	台				
3	机柜	6U 机柜 (370mm*600mm*450mm)	2	个				
4	辅材一	地插、HDMI、光纤、网线、水晶头、电源线、穿线管、不锈钢金属扣槽、卡子、插线板、扎带等。	1	批				
5	辅材二	HDMI、光纤、网线、水晶头、电源线、穿线管、不锈钢金属扣槽、卡子、插线板、扎带等。	1	批				
6	施工费	系统线缆敷设及设备安装调试等	1	项				

二、技术要求

序号	设备名称	技术要求
1	无纸化会议系统(本项目核心产品)	<p>(一) 无纸化管理服务器软件:</p> <p>产品概述:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采用 B/S 和 C/S 混合架构, 支持远程登录 web 进行会议管理; 可在同一个 web 界面同时管理多个会议, 即可在同一个界面编辑、开启、重置、结束、删除会议, 以及查看会议详情。 2. 支持多会议室管理, 在会议室列表中对会议室进行可视化布局配置管理。会议室可添加多个会议终端。支持会议室状态可视化, 显示系统当前所有会议室的使用情况。 3. 支持与中控系统对接, 实现通过中控系统控制无纸化会议终端进行一键开机关机、上升下降。 4. 支持对参会人员权限管理, 包含会议管理员、会务人员、普通用户和后勤人员, 5. 支持系统管理员在后台查看、管理, 批量导入导出参会人员, 对参会人员进行参会权限配置, 广播权限配置。添加临时参会人员, 并可以将临时参会人转为常用参会人。 6. 支持会议室坐席模拟排位功能, 支持参会人员根据权重进行自动排位或手动排位(默认权重为 100, 权重可在人员管理处修改), 支持添加新的排位方案, 实现实时调整下发。 7. 支持多个会议议题进行开启、结束等管理操作, 每个议题可以独立上传多份附件; 支持议题内加入文件夹, 以议题+文件夹+文件三级目录文件展示, 议题包含汇报人和汇报时间、保密权限、查看权限等配置; 支持快速创建与议题关联的投票, 议题开启后, 会议终端实时发送系统通知。 ▲8. 支持视频上传服务, 对上传的视频进行快速转码, 上传的会议视频支持网页预览功能, 支持添加 rtmp/rtsp 格式直播流, 支持添加分布式节点信号。(出具满足该参数的第三方权威机构检测报告, 检测报告首页具有 CNAS, CMA 标识) 9. 支持统一管理多个投票, 实时查看投票过程与结果, 控制投票结果投屏展示, 支持文字、饼状图两种投屏模式。支持投票身份认证; 支持投票克隆等功能。 10. 支持会议中集中控制操作, 控制终端切换显示/退出欢迎页面、显示/退出会议信息、显示/退出标语、显示/退出铭牌、暂停/继续/结束会议, 支持一键终端开关机, 支持一键终端上升下降。 11. 支持管理会议签到, 控制签到开始、结束, 支持协助签到, 可查看当前签到情况, 导出签到列表; 支持按钮签到、签名签到以及登录即签到三种签到方式。 12. 支持升级管理功能, 可通过后台下载对应安装包, 实现对无纸化会议终端的升级。 13. 支持系统配置功能, 包括客户端类型设置、个人中心是否允许上传文件、广播/主讲、是否同步大屏等相关内容。主题个性化设置可设置后台皮肤、文件上传配置等。 14. 支持会议室设备坐席可视化控制, 显示系统所有会议室使用情况, 可对终端进行统一开关机、上升下降控制。 ▲15. 支持系统运维, 系统运维支持三个功能, 一是系统监控, 可查看服务器

	<p>信息，服务器 cpu 使用率、内存使用率、磁盘使用率、终端监控以及查看系统日志；二是网络拓扑，可以查看到当前网络下所有的设备，可手动添加设备；三是升级管理，可在此获取各个服务软件最新的升级包。（出具满足该参数的第三方权威机构检测报告，检测报告首页具有 CNAS, CMA 标识）</p> <p>▲16. 流媒体软件、会议服务软件均可网络升级。（出具满足该参数的第三方权威机构检测报告，检测报告首页具有 CNAS, CMA 标识）</p> <p>▲17. 支持统一管理多个评分，实时查看评分过程与结果，支持评分投屏。支持评分、身份认证。支持配置评分规则为默认或去除最值。支持评分描述功能，支持投票权限设置。（出具满足该参数的第三方权威机构检测报告，检测报告首页具有 CNAS, CMA 标识）</p> <p>▲由于软件决定着本产品功能完整性，要求设备软件具备《计算机软件著作权登记证书》，提供证书复印件及证书编号在中国版权保护中心官网的查询结果截图。软件名称要求是“无纸化会议管理服务器软件”或相近的软件。</p> <p>无纸化会议系统会议服务软件主要功能是实现会议的配置与管理。管理员可以登录后台对参会人员进行管理、设置铭牌、模拟排位。后台还支持对各类会议信息的预设，如会议标语、议程议题、视频文件、会议纪要等，支持集中控制会议终端、会议签到管理、会议服务等功能，支持查看历史会议，克隆会议、配置人员组织架构、系统运维等功能。</p> <p>服务器软件功能：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 软件运行于 Linux 操作系统之上，可为无纸化会议系统提供会议管理、终端控制、数据交互等服务。2. 采用 B/S 和 C/S 混合架构，支持远程登录 web 进行会议管理；可在同一个 web 界面同时管理多个会议，即可在同一个界面编辑、开启、重置、结束、删除会议，以及查看会议详情。3. 支持多会议室管理，在会议室列表中对会议室进行可视化布局配置管理。会议室可添加多个会议终端，以及对这些终端进行升降器和话简单元的绑定。支持会议室状态可视化，显示系统当前所有会议室的使用情况。4. 支持与中控系统对接，实现通过中控系统控制无纸化会议终端进行一键关机、上升下降。5. 支持参会人员管理功能，添加删除、导入导出、修改参会人员，支持对参会人员分组，参会人员信息可进行单个添加或者批量导入人员信息，支持模版下载及人员名单导出，支持建立人员组织架构，在添加参会人员的时候可以通过设置的组织架构快速配置相关参数。6. 支持对参会人员权限管理，包含会议管理员、会务人员、普通用户和后勤人员。7. 支持对终端设备进行统一配置管理，可批量配置终端名称、终端 ID、数量等信息。8. 支持创建多个会议模板，会议管理人员可以编辑模板，使用会议模板快速进行会议的创建。9. 支持创建（及修改、删除、查看）多场会议，对不同会议添加不同的用户并设定不同的角色（会议管理员、普通参会员），可以对会议进行开启、结束、重置等操作。10. 新建会议支持自定义功能模块，可选择临时会议模板、典型会议模板或在此基础上自定义会议模块，完成自定义客户端首页和显示/隐藏管理页的功能
--	--

	<p>模块。</p> <p>11. 支持查询历史会议，并支持克隆历史会议信息和文件到新会议。支持历史会议列表按开始时间升序排序查看，支持按照会议室来查找对应的历史会议。</p> <p>12. 支持系统管理员在后台查看、管理，批量导入导出参会人员，对参会人员参会权限配置，广播权限配置。添加临时参会人员，并可以将临时参会人转为常用参会人。</p> <p>13. 支持欢迎界面设计，可编辑背景内容为纯色或背景图；显示/隐藏职务、单位、会议名称、会议时间、主持人、参会人姓名、自定义文本框；支持编辑文本框字号大小、颜色以及字体类型，支持将文本框按左中右的位置进行排列，支持对文本框进行缩放。</p> <p>14. 支持会议铭牌设计，可编辑背景内容为纯色或背景图；显示/隐藏职务、单位、参会人姓名、自定义文本框；支持编辑文本框字号大小、颜色以及字体类型，支持将文本框按左中右的位置进行排列，支持对文本框进行缩放。</p> <p>15. 支持会议室坐席模拟排位功能，支持参会人员根据权重进行自动排位或手动排位（默认权重为 100，权重可在人员管理处修改），支持添加新的排位方案，实现实时调整下发。</p> <p>16. 支持多会议标语，会议中可以任意切换会议标语，方便不同议题召开。</p> <p>17. 支持多会议议程管理，支持上传 word、ppt、pdf、图片格式等类型的议程文件，支持议程文件预览。</p> <p>18. 支持多个会议议题进行开启、结束等管理操作，每个议题可以独立上传多份附件；支持议题内加入文件夹，以议题+文件夹+文件三级目录文件展示，议题包含汇报人和汇报时间、查看权限等配置；议题开启后，会议终端实时发送系统通知。</p> <p>19. 支持上传临时资料，可指定参会人员查看权限，支持文件二级目录展示，方便分类管理，支持会议文件预览。</p> <p>20. 支持视频上传服务，对上传的视频进行快速转码，上传的会议视频支持网页预览功能，支持添加 rtmp/rtsp 格式直播流，支持添加分布式节点信号。</p> <p>21. 支持统一管理多个投票，实时查看投票过程与结果，控制投票结果投屏展示，支持文字、饼状图两种投屏模式。支持投票身份认证；支持投票克隆等功能。</p> <p>22. 支持投票类型管理，可以预设投票类型，可设置单选、多选、实名认证、投票通过率、投票备注以及投票选项等选项。</p> <p>23. 支持统一管理多个评分，实时查看评分过程与结果，支持评分投屏。支持评分身份认证。支持配置评分规则为默认或去除最值。支持评分描述功能，支持投票权限设置。</p> <p>24. 支持批注管理，可同时管理各参会人员的白板批注、全屏批注、文档批注，支持后台预览批注。</p> <p>25. 支持会议中集中控制操作，控制终端切换显示/退出欢迎页面、显示/退出会议信息、显示/退出标语、显示/退出铭牌、暂停/继续/结束会议，支持一键终端关机，支持一键终端上升下降。</p> <p>26. 支持即时接收会议服务信息和处理，支持一键处理会议服务信息，后勤保障更高效。</p> <p>27. 支持会议交流，可以单个或多个参会人员参会人员进行会议交流，并支持下发会议通知。支持通过后台查看各参会人员的聊天记录。</p>
--	---

	<p>28. 支持会议纪要，管理员可上传纪要、将纪要关联相关议题，收集会签意见，对会议纪要的查看权限进行管理，管理员可发起会签并生成会签文档，支持后台查看会签意见和会签信息，支持会议纪要预览。</p> <p>29. 支持管理会议签到，控制签到开始、结束，支持协助签到，可查看当前签到情况，导出签到列表；支持按钮签到、签名签到以及登录即签到三种签到方式。</p> <p>30. 支持升级管理功能，可通过后台下载对应安装包，实现对无纸化会议终端的升级。</p> <p>31. 支持系统配置功能，包括客户端类型设置、个人中心是否允许上传文件等相关内容。主题个性化设置可设置后台皮肤、字体大小自定义配置以及文件上传配置等。</p> <p>32. 支持个人中心网页展示，查看资料，支持会后查看参加过的会议的资料及批注文件，保密会议会前会后不能查看会议资料。</p> <p>33. 新建会议支持自定义功能模块，可选择临时会议模板、典型会议模板或自定义会议模块。自定义客户端首页/管理页显示哪些功能模块，并支持自定义模块名称。</p> <p>34. 支持会议室设备坐席可视化控制，显示系统所有会议室使用情况，可对终端进行统一关机、上升下降控制。</p> <p>35. 支持会议后勤服务自定义会议服务，在会议室列表的会议室设置可自定义该会议服务类型名称。</p> <p>36. 支持系统运维，系统运维支持三个功能，一是系统监控，可查看服务器信息，服务器cpu使用率、内存使用率、磁盘使用率、终端监控以及查看系统日志；二是网络拓扑，可以查看到当前网络下所有的设备，可手动添加设备；三是升级管理，可在此获取各个服务软件最新的升级包。</p> <p>37. 支持系统日志管理功能，可查看、导出和清空相关用户的操作日志。</p> <p>38. 支持功能搜索，在后台右上角有个搜索按钮，或者通过 ctrl+f 可以唤醒搜索界面去查询功能。</p> <p>39. 支持系统管理，在系统管理中，可针对多种设备的列表对对应设备进行可视化管理。例如有服务器列表、升降器列表、会议室列表、客户端列表。</p> <p>40. 流媒体软件、投屏主机软件、会议服务软件均可网络升级</p> <p>41. 创建会议时可根据当前会议需要选择不同的主席功能模块和列席功能模块，选择后的功能模块同步客户端功能菜单显示及使用，未选中的功能模块不在客户端功能菜单中显示，达到按需显示功能效果。</p> <p>42. 进行会议创建时系统提供自动化检测数据，若存在有会议时间冲突、会议室使用冲突时，系统会自动提醒会议创建者，创建者可根据提醒作出处理。</p> <p>(二) 无纸化会议终端：</p> <p>技术参数：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 支持操作平台：支持 64 位 Windows7、Windows10 操作系统，最大支持 3840x2160 的 4K 解码，支持 HDMI4K 点屏2. 处理器：intel i5 4460/4570，CPU 主频：3.2GHz，最高睿频：3.4GHz，四核四线程3. 内存：DDR3 8G4. 硬盘：128G(SSD 固态硬盘)5. 网络：1000M 口保证数据的稳定性 (10/100/1000Mbit)
--	---

	<p>6. 标准接口不低于：1*DC 电源；1*HDMI；1*VGA；2*USB2.0；2*USB3.0；1*LAN；1*MIC IN</p> <p>7. 外壳材质：迷你工业机箱，超薄纯金属外壳，防撞，防腐蚀，防辐射</p> <p>8. 颜色：黑色</p> <p>9. 外观尺寸：60*190*205MM</p> <p>10. 电源需求：DC12V/7A</p> <p>11. 功率：84W</p> <p>12. 工作环境：环境温度：-10℃~50℃；相对湿度：0%~95%</p> <p>13. 配件：电源线，电源适配器，底座</p> <p>（三）无纸化会议终端软件</p> <p>产品概述：</p> <p>1. 支持会议议程，可直接查看会议地点、会议简介、会议主持和议程文件等信息。</p> <p>2. 支持文档查看，可对多种文件格式进行查看，包括常见格式 doc/docx/xls/xlsx /ppt /pptx/pdf /txt 等，支持权限设置功能，参会人员仅能看到自己有权限能够查看的文件。</p> <p>3. 支持电子白板功能，可本地白板或多人交互白板。电子白板支持图形绘制、文字输入、线宽调整、画笔颜色调整、笔画擦除、一键清空、撤销恢复等功能。批注结果可保存至服务器，也可在查看批注功能上去查看。</p> <p>4. 支持全屏批注，可单人批注或协同批注。支持图形绘制、文字输入、线宽调整、画笔颜色调整、笔画擦除、一键清空、撤销恢复等功能。批注结果可保存至服务器，也可在查看批注功能上去查看。</p> <p>5. 支持同屏广播，参会人员可以在会议进行中将本机画面共享至其他参会人员的屏幕上。</p> <p>6. 支持视频服务功能，该功能支持 1080P、4K 视频终端本地点播。支持实时观看视频直播信号</p> <p>7. 支持多人协同，多种媒体（全屏批注，外部信号，电子白板，文档主讲）以广播的方式发送到其它终端，共同浏览这些会议信息，并可以交互操作。</p> <p>8. 支持大屏视频矩阵功能，同时支持多种多媒体源(视频信号，直播信号，用户信号，电子白板协同信号，文档主讲)进行播放功能。</p> <p>▲9. 支持多媒体分组投屏功能，最大可支持 4 分屏画面同时投屏输出显示。（出具满足该参数的第三方权威机构检测报告，检测报告首页具有 CNAS, CMA 标识）</p> <p>10. 支持文档批注，文档批注在单指批注状态下可以双指上下滑动文档。</p> <p>▲11. 支持投屏信号提前预览。（出具满足该参数的第三方权威机构检测报告，检测报告首页具有 CNAS, CMA 标识）</p> <p>▲12. 支持分布式编码节点接入，节点信号可上大屏。（出具满足该参数的第三方权威机构检测报告，检测报告首页具有 CNAS, CMA 标识）</p> <p>▲13. 文档批注支持缩略图和滑动条去快速切换。（出具满足该参数的第三方权威机构检测报告，检测报告首页具有 CNAS, CMA 标识）</p> <p>14. 支持文档的扫码下载和下载到本地</p> <p>15. 支持批注的激光笔功能，能在文档批注、电子白板、全屏批注中书写后不留痕。</p> <p>▲由于软件决定着本产品功能完整性，要求设备软件具备《计算机软件著作权</p>
--	---

	<p>登记证书》，提供证书复印件及证书编号在中国版权保护中心官网的查询结果截图。软件名称要求是“无纸化会议终端软件”或相近的软件。</p> <p>无纸化会议终端客户端软件具备查看会议议程、会议议题、会议名单、临时资料、投票评分、会议纪要、会议批注、电子白板、电子铭牌、会议交流、会议服务等功能。管理员额外还支持文档主讲、信号管理、签到管理、投票管理、集中控制、后台访问等功能。</p> <p>无纸化客户端软件：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 软件运行于 windows 操作系统，系统可靠稳定。2. 支持会议议题，用户可查看自己有权限查看的议题内的议题资料。3. 支持会议议程，可直接查看会议地点、会议简介、会议主持和议程文件等信息。4. 支持文档查看，可对多种文件格式进行查看，包括常见格式 doc/docx/xls/xlsx /ppt /pptx/pdf 等，支持权限设置功能，参会人员仅能看到自己有权限能够查看的文件。5. 支持查看会议名单，以及会议人员座位图。6. 支持投票评分，投票评分结束后还可以实时查看当前的结果，7. 支持会议纪要，当管理员开启会签后，用户可以针对纪要提出意见和确认纪要。8. 支持查看批注功能，包括文档批注、全屏批注、电子白板批注。支持在批注上二次批注、保存。9. 支持 U 盘上传会议资料，共享给会议中的每个用户，同时上传的文件可保存在服务器和本地终端。10. 支持电子白板功能，可本地白板或多人交互白板。电子白板支持图形绘制、文字输入、线宽调整、画笔颜色调整、笔画擦除、一键清空、撤销恢复等功能。批注结果可保存至服务器，也可在查看批注功能上去查看。11. 支持会议交流，用户可与指定的接收人进行实时会议交流。12. 支持全屏批注，可单人批注或协同批注。支持图形绘制、文字输入、线宽调整、画笔颜色调整、笔画擦除、一键清空、撤销恢复等功能。批注结果可保存至服务器，也可在查看批注功能上去查看。13. 支持无纸化会议模式和普通电脑模式，可在会议中任意切换模式。14. 支持会议服务，选项包括茶水、笔、纸等，也可在后台自定义输入服务需求，呼叫服务后显示等待状态，后勤人员处理完成则显示完成状态。15. 支持网页浏览。16. 支持同屏广播，参会人员可以在会议进行中将本机画面共享至其他参会人员的屏幕上。当同屏发起人没有选择强制同屏时，其他的用户是可以脱离同屏的，再重新进入同屏的。17. 支持视频服务功能，该功能支持视频进行终端本地点播，并支持实时观看视频直播信号。18. 支持个人中心功能，可查看自己参与过的历史会议与当前会议的会议信息。19. 支持计算器功能，调用系统计算器进行加减乘除运算。20. 支持会议签到，支持签名签到、按钮签到、登录即签到三种签到方式。支持签到状态查看，显示参会人个人签到状态、签到方式、签到时间等信息。21. 支持多人协同，多种媒体（全屏批注，外部信号，电子白板，文档主讲）以广播的方式发送到其它终端，共同浏览这些会议信息，并可以交互操作。
--	--

		<p>22. 支持大屏视频矩阵功能，同时支持多种多媒体源(视频信号，直播信号，用户信号，电子白板协同信号，文档主讲)进行播放功能。</p> <p>23. 支持多媒体分组投屏功能，最大可支持4分屏画面同时投屏输出显示。</p> <p>24. 支持签到管理，会议主持可以通过签到管理，控制签到开始、结束以及协助签到，并可以查看当前签到情况和将签到结果实时投屏。</p> <p>25. 支持议题管理，会议主持可控制管理会议议题的启动和结束，还可以发送准备通知。</p> <p>26. 支持投票管理，会议主持可对会议投票进行启用、结束、查看统计结果功能。支持投票备注、投票结果实时投屏展示等功能。</p> <p>27. 会议主持可控制评分功能启用、结束，查看统计结果功能，评分过程结果以文字或饼状图的方式实时投屏。</p> <p>28. 支持集中控制，控制终端切换显示/退出欢迎页面、显示/退出会议信息、显示/退出标语、显示/退出铭牌、暂停/继续/结束会议，支持一键终端关机，支持一键终端上升下降。</p> <p>29. 会议主持可通过信号管理将任意参会人本地画面屏幕广播至任意或全部参会人，也可以结束任意参会人的共享画面。</p> <p>30. 支持纪要管理，支持上传、修改、查看、删除、更新纪要，并可发起会签和意见收集，现场生成会签文档和最终纪要文件。</p> <p>31. 支持后台访问。</p> <p>32. 支持文档批注，文档批注在单指批注状态下可以双指上下滑动文档</p> <p>33. 支持投屏信号提前预览</p> <p>34. 支持分布式编码节点接入，节点信号可上大屏</p> <p>35. 文档批注支持缩略图和滑动条去快速切换</p>
2	显示器	≥17.3寸 1080P 触摸版，包含电容笔
3	机柜	6U 机柜（370mm*600mm*450mm）
4	辅材一	由单位9楼机房部署一路光纤至2楼会议室、网线、HDMI、地插、传输线材及供电电缆，30米内综合布线根据现场实际情况确定具体数量。
5	辅材二	由单位9楼机房部署一路光纤至12楼会议室、HDMI 高清线、网线、水晶头、电源线、穿线管、不锈钢金属扣槽、卡子、插线板、扎带等其他辅材
6	施工费	视频会议和无纸化会议系统线缆敷设及设备安装调试

说明：本项目为非单一产品采购项目，“无纸化会议系统”为本项目核心产品。多家供应商提供的核心产品品牌相同的按照《第五章 评审办法》第1.4条进行评审。

第四章 合同条款

自治区残联会议室视频改造和无纸化会议系统项目 采购合同

甲方： _____

乙方： _____

签订时间： ____年__月

供货服务协议

根据《民法典》的规定，合同双方就乙方向甲方提供“自治区残联会议室视频改造和无纸化会议系统项目”的设备购销、安装、调试和售后服务等事宜确立本合同，以明确双方的权利、义务，确保合同双方共同执行。

第一条 供货内容

一、货物名称、型号、数量及价格

序号	货物名称	型号	数量	设备价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
...
13					
合同总金额					

1、本合同总成交金额为：大 写 _____（小写 _____），合同总金额中包含货物购置价及其运输、保管、税金、保险、组装、服务等所有的费用。

2、本合同正式签订后，若无重大变更，价格不再做任何调整，甲方为此项目不再向乙方支付任何费用。

第二条 交付完工期及付款方式

交付完工期：全部货物须在_____年___月___日前交货完工并验收合格。

付款方式：合同签订后支付合同总价的 80%，设备安装完毕并验收合格后支付合同总价的 20%。

第三条 交货地点

甲方指定的地点：_____

第四条 质量保证期

全部的_____货物质保期为_____年。在质量保证期内，因产品质量出现问题，乙方负责免费维修或更换，并承担与维修和更换

相关的运费、安装、调试、保险等全部费用。

第五条 保密条款

1、未经对方事先书面同意，合同任何一方均不得向第三方（单位或个人）透露本合同的任何内容信息。

2、甲方不得向第三方（单位或个人）透露有关系统软件的任何内容（包括说明书及相关技术资料）。

3、乙方在工作中应确保甲方信息数据安全，严格按照国家有关法律法规要求进行管理，不得向第三方（单位或个人）泄露相关部门数据信息。违反国家法律和相关规定，发生失、泄密行为时，应承担相应法律责任。

第六条 违约责任

1、双方均应履行协议，不得擅自单方中止或终止履行，不得因主体变更而违反协议约定。

2、任何一方违约造成协议对方损失的，违约方应对其违约行为承担违约责任，并承担赔偿对方的实际损失的责任。

3、任何一方不履行、不完全履行、未履行所作的承诺和保证，致使本协议解除，违约方应向对方支付违约金（参照中华人民共和国合同法）并赔偿对方的实际损失。

第七条 免责条款

1、因电信部门检修或国家政策调整等原因造成的系统服务故障和中断的，双方互不承担责任。

2、因自然灾害等不可抗力造成的系统服务故障中断，双方互不承担责任。

第八条 争议处理

对于执行本合同所发生的与协议有关的争议（甲乙双方在执行协议中发生争议），应通过友好协商的方式加以解决；协商或调解不成的，交乙方所在地人民法院裁决。

第九条 变更

1、经签订本协议的双方同意，可以变更或解除本协议。

2、由于不可抗力致使本协议的全部义务不能履行的，遭受不可抗力的一方有权通知他方解除协议。

3、由于一方在本协议约定的期限内没有履行合同，本协议任何一方有权通知对方解除协议。

4、因变更或解除协议致使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的以外，应由

责任方负责赔偿。

5、双方的通讯、地址如有变化，应及时通知对方。如不通知，造成的损失应由不通知方负责赔偿。

第十条 其他

对于未尽事宜，或因政策变化导致核对系统调整等，甲乙双方在相互理解的基础上，共同协商解决。本协议一式肆份，双方各持贰份，均具有同等法律效力。经双方代表签字盖章后生效。

甲方（章）： 地址： 电话： 邮编： 法定代表人： 签字日期： 年 月 日 经 办 人： 签字日期： 年 月 日	乙方（章）： 地址： 电话： 邮编： 法定代表人或委托代理人： 签字日期： 年 月 日 经 办 人： 签字日期： 年 月 日 开户行： 账号：
---	--

第五章 评审办法

1、评审说明

1.1 本次磋商实行两次报价，加密的响应文件中提供的供应商报价为一次报价，在磋商小组对各供应商的响应文件进行初步评审（资格评审、符合性评审）后，由磋商小组开启二次报价，各供应商须在二次报价开启后的 30 分钟内登录政采云系统进行二次（最后）报价。因供应商自身原因未在系统内及时填报二次报价的，其责任由供应商承担。

1.2 在二次报价过程中若提交最后报价的供应商不足三家，根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号）第三十四条的规定，采购人或者采购代理机构将委托磋商小组终止本次竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

1.3 本次磋商采用综合评分法进行评审。综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分（即对各供应商响应文件的商务、技术、最后报价进行综合评审）。磋商小组将按供应商综合得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分及报价均相同的，按商务、技术指标优劣顺序排列。推荐前三名为成交候选单位。

1.4 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交推荐资格，评审得分相同的，由磋商小组按照报价最低的供应商，推荐其作为成交候选人，其他同品牌供应商不作为成交候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在竞争性磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。本项目核心产品详见《第三章 采购需求》。

2、评审

2.1 本次磋商采用综合评分法进行评审。评审分初步评审和详细评审两个阶段。初步评审分为资格性检查和符合性检查，只有通过初步评审且递交最后报价的供应商才可进入详细评审阶段。

2.2 评审方法

磋商小组将对下述评审因素进行量化，并根据磋商小组每个成员对响应文件的评审和理解进行打分，满分为 100 分。价格部分满分 30 分，商务部分满分为 25 分；技术部分满分为 45 分。供应商各部分的分值相加，即为该供应商的综合评估分。

2.3 评审办法附表

评分因素	评分点	评分标准	评审意见		
			是	否	
初步 评审	资格检 查	营业执照	具备有效的营业执照扫描件；		
		政府采购供应 商信用承诺函	附有加盖电子公章的《政府采购供应商信用承诺 函》，且承诺信息与竞争性磋商文件内容一致。		
		落实政府采 购政策的资格要 求	供应商附有有效的《中小企业声明函》，且提供全 部货物均由中小微企业制造；		
		供应商的授权 委托书	具备有效的供应商代表的授权委托书，授权委托书 应由法定代表人（或负责人）签名或盖章并加盖企 业电子公章。如为法定代表人（或负责人）参加磋 商，需提供法定代表人（或负责人）身份证明；		
		被授权人身份 证	具备有效的被授权人身份证；		
		磋商保证金	按照竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金；		
		不参与围标串 标承诺书	附有不参与围标串标承诺书；		
	符合性 检查	供应商名称	与营业执照一致；		
		递交的响应文 件	供应商递交的响应文件按照磋商文件要求提供，且 满足正常开标、评标使用功能的；		
		磋商报价	响应文件针对同一种货物或服务未出现了两个或 两个以上的报价；磋商报价未超过项目采购预算或 最高限价的；		
		供货范围	响应文件载明的供货范围符合磋商文件的要求；		
		质保期、付款 方式	响应文件载明的质保期及付款方式满足磋商文件 规定；		
		磋商有效期	满足磋商文件规定；		
		其他实质性要 求	响应文件未出现不满足竞争性磋商文件中带“★” 号的其他实质性条款。评审期间, 供应商没有按磋 商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、 补正或改变了响应文件的实质性内容；		

		其他无效情形	响应文件未附有采购人不能接受的附加条件；未出现供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的情形；未出现提供虚假材料等法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形；		
评分因素		评分标准			
详细 评审	价格评审（30分）	磋商报价得分（30分）	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×价格权值×100（小数点保留两位）		
	商务部分（25分）	业绩（0-6分）	自2021年07月01日至今所投产品的销售业绩，每提供一项视频会议改造项目业绩得1分，满分3分；每提供1项核心产品业绩得1分，满分3分。以提供的相关业绩证明资料如合同或者中标（成交）通知书为准（如提供证明材料为合同时间，以合同签订日期为准），未提供证明资料的，不计分。		
		企业实力（0-2分）	供应商具有ISO9001质量管理体系认证、信息安全管理体ISO27001认证证书，每项得1分，满分2分；		
		项目管理团队（0-4分）	①项目经理：具有项目管理工程师资质证书，得1分；具有网络工程师资质证书，得1分； ②项目其他人员：除项目经理外，项目团队成员中具有网络安全工程师证书，得1分；具有低压电工证书，得1分； 说明：项目管理团队人员须提供资格证书及本单位近6个月社保缴纳凭证，否则不得分。		
		售后服务（0-9分）	①售后服务方案（含售后服务承诺书、售后服务响应时间、故障响应处理、培训计划）： 方案内容全面完整，科学合理，可操作性强，得5分； 方案内容比较完整，但不够具体，具备可操作性，得3分； 方案不够完整具体或缺乏可操作性，得1分。 ②履约验收方案详尽完备（含具体验收流程和措施）得2分；提供的履约验收方案简单不详细得1分； ③供应商在疆内设有售后服务场所，提供有效证明文件，得2分。（有效证明文件为租房证明或合作协议等，未提供证明材料不予计分。）		
	节能、环保（0-2分）	供应商所投采购一览表所列货物如属于政府优先采购产品类别，须按照《财政部 发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）要求提供依据国家确定的认证机构出具			

			的节能产品得 1 分，国家确定的认证机构出具的环境标志产品认证证书得 1 分，满分 2 分。未提供证明材料的不得分。
		标函质量 (0-2分)	标书制作完整得1分；标书清晰、目录有序、设置页码得2分。
技术部分 (45分)		技术参数响应 (0-30分)	产品技术参数须对《第三章 采购需求》技术要求中所有参数条款逐条列出是否响应,全部符合得 30 分。每出现一项标注“▲”条款负偏离扣 2 分，每出现一项未标注“▲”条款负偏离扣 1 分，扣完为止。
		产品选型 (0-6分)	产品选型基本合理、响应方案满足采购需求且配置齐全的，得 3 分；产品选型技术更新，整体更符合采购需求，核心技术成熟经过市场验证加 3 分；满分 6 分。（ 本项目核心产品需提供厂家授权及售后服务证明 ）
		辅件 (0-2分)	所配备的辅件、附件、零部件的供应情况及耐用性和使用寿命等满足磋商项目需要得 1 分；提供相关承诺函或有效证明文件的加 1 分，满分 2 分。
		需求分析及实施方案 (0-7分)	根据采购需求对项目现状的描述、要实现的目标、需提供的服务及提供的其他相关进行需求分析： 对本项目现状和需求理解深刻，对需求分析全面具体，对服务要求分析准确，对项目建设重难点理解较为到位，得 7 分； 对项目现状和需求理解不透彻，对现状有所了解但不全面、不深入，对项目重难点分析缺乏科学合理性的，得 5 分； 对项目现状和需求不理解，对需求分析不具体，对现状分析不准确，重难点把握不准确的，得 3 分； 没有需求分析内容，不得分。

2.4 响应文件的澄清及算术性修正

2.4.1 对于响应文件中出现部分内容未加盖电子公章或签字的、在政采云平台中编制文件时上传对应模块错误等行为，视为细微瑕疵，不影响项目正常评审。磋商小组也可通过在线质询的形式向供应商发出澄清答疑，要求供应商提交澄清、说明、补正，但其澄清答疑不得改变响应文件实质性内容。

2.4.2 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，供应商对评审中磋商小组书面提出的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，供应商以采用在线质询形式的澄清、说明或者补正。供应商应在政采云平台提交的澄清、说明或者补正，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商未按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，将视为未实质性响应磋商文件要求。

2.4.3 最后报价有算术错误及其他错误的，磋商小组会按以下原则要求供应商

对磋商报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，视为未实质响应磋商文件要求，其响应文件做无效处理：

（一）响应文件中《响应文件报价一览表》内容与响应文件中相应内容不一致的，以《响应文件报价一览表》为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《响应文件报价一览表》的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（五）最后报价出现明显填报错误，经磋商小组同意允许修正的情形。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

★修正后的报价遵照如下规定处理：“供应商的澄清、说明或者补正应当在线澄清形式提交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，其响应文件无效。

3. 磋商小组的权利

3.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

3.2 磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性磋商文件，重新组织采购活动。

3.3 评审报告由磋商小组全体成员签字。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

3.4 磋商小组依据供应商须知前附表规定的评审方法，对供应商的响应文件进行评审和比较，供应商最终得分等于商务部分、技术部分、报价部分得分之和。磋商小组确定供应商最终得分和排名向采购人提出书面报告，并推荐合格的成交候选人。

4. 评审过程的保密

4.1 凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料、成交候选人的推

荐情况以及与评审有关的其他任何情况，磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得对任何单位和个人透露。

4.2 在响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人或者磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝。

4.3 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或者其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

5. 定标原则

5.1 磋商小组依据供应商须知前附表规定的评审方法和标准，按照得分由高到低的顺序进行排序，最终将前三名作为成交候选人推荐给采购人。

5.2 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

5.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

5.4 出现下列情形之一的，本项目予以废标，重新开展采购活动。

5.4.1 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

5.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.4.3 因重大变故，采购任务取消的。

第六章 响应文件格式

封 面：

正本/副本

项目

响应文件

项目编号： _____

响应文件递交人（电子公章）： _____

供应商法定代表人/企业负责人

或其委托人（签章）： _____

年 月 日

目 录

一、响应书

二、资格证明文件

- (一) 营业执照
- (二) 政府采购供应商信用承诺函
- (三) 法定代表人（或负责人）资格证明书及授权委托书
- (四) 磋商保证金（被采购代理机构认可的缴纳凭证）
- (五) 不参与围标串标承诺书
- (六) 中小企业声明函

三、商务文件

- (一) 响应文件报价一览表
- (二) 明细报价表
- (三) 实质性响应一览表
- (四) 合同条款偏离表
- (五) 近三年（2021年07月01日至今）所投产品的销售业绩
- (六) 节能、环保产品明细表（如有）
- (七) 项目管理团队
- (八) 售后服务承诺书
- (九) 虚假应标承担责任声明
- (十) 供应商认为有必要提供的其他商务资料

四、技术文件

- (一) 技术偏离表
- (二) 产品详细配置清单
- (三) 供应商所投产品技术支持资料
- (四) 项目实施方案

五、其他资料

一、响应书

响应书

_____（采购人）：

我们收到你们_____（项目名称）竞争性磋商文件，经认真研究，我们决定参加本次磋商。愿意按照竞争性磋商文件规定的内容承担该项目的采购任务，严格执行我方所承诺的责任和义务。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1.按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供采购货物、运输、安装及技术服务，磋商总价_____元（人民币大写）¥：_____元（用阿拉伯数字书写）人民币，详见明细报价表。

2.如果我们的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成本次采购项目。

3.我方承诺提供设备的质保期为_____年。

4.我方承诺交付完工期按照_____执行。

5.我方承诺付款方式按照_____执行。

6.我方承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的资格要求，同时符合竞争性磋商文件规定的特定资格要求。

7.我方承诺在本项目的采购活动中，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包号采购或者未划分包号的同一项目采购”的情形。

8.我方承诺我公司不属于为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

9.如果我方成交，我方将在竞争性磋商文件规定的时间内签订委托合同并按供应商须知前附表要求提供履约担保（如有要求）。如果我方违约，除磋商保证金不予退还外，贵方有权终止我方成交并选择其他成交单位。

10.如果我方成交，我方将在竞争性磋商文件规定的时间内签订服务合同。如果我方违约，借故拒签合同或拖延签订的，则采购人将废除授标，磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任，采购人可另行选择成交单位。

11.我方同意在磋商有效期内遵守本响应文件，在此期限期满前的任何时间，本响应文件一直对我们具有约束力，本项目磋商有效期为响应文件递交截止后90天。

12. 我们愿意提供采购人在竞争性磋商文件中要求的所有资料。
13. 我们认为采购人有选择或拒绝任何参与供应商成交的权力。我们理解，最低报价不是成交的唯一条件。
14. 我们愿按民法典履行自己的全部责任。
15. 我方愿意按照竞争性磋商文件中规定的收费标准，承付成交服务费。
16. 该响应书在本次采购全过程中保持有效，不做任何更改和变动。
17. 综合说明：
 - (1) 设备的详细技术参数、技术条件、技术标准、拟达到的质量标准和保险期限。
 - (2) 易损件、配件及供应方式。
 - (3) 设备安装计划、组织机构及人员安排。
 - (5) 技术服务。
 - (6) 运输方式。
 - (7) 要求项目单位提供的配合。
 - (8) 对竞争性磋商文件内容有不同意见的偏离说明。
 - (9) 其它。
18. 所有有关本响应书的函电，请按下列地址联系：
单 位：
地 址：
电 话：
传 真：
邮 政 编 码：
联 系 人：

供应商：（电子公章）

授权代表签字：

二〇二四年 月 日

二、资格证明文件

(一) 营业执照扫描件

(二) 政府采购供应商信用承诺函

政府采购供应商信用承诺函

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）未被列入严重违法失信名单、失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、如果本公司（本人）有幸中标（成交），在合同签订之前，采购单位有权要求本公司（本人）提供资格证明材料原件进行核验。

四、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商(盖章)：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

说明：供应商须按照《政府采购供应商信用承诺函》内容承诺，否则将视为未实质性响应竞争性磋商文件要求。

(三) 法定代表人（或负责人）资格证明书及授权委托书

法定代表人（企业负责人）资格证明书

单位名称：

所属行业：

地址：

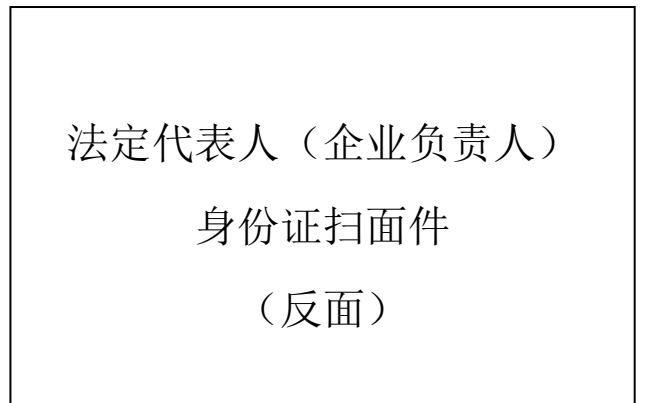
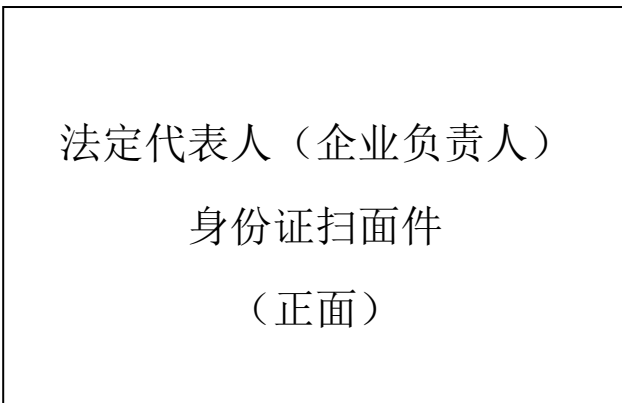
营业期限：

成立时间：

经营范围：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（供应商名称）_____的法定代表人（企业负责人）。



特此证明。

供应商（电子公章）：

法定代表人或企业负责人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：如为法定代表人参加磋商只需提供法定代表人身份证明。

法定代表人（企业负责人）授权委托书

本授权委托书声明：我系（供应商名称）的法定代表人（企业负责人），现授权委托（姓名）的为我的代理人，以（供应商名称）的名义参加（项目名称和项目编号）采购项目的磋商活动。代理人在参加整个磋商活动所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我均予承认。

代理人： 性别： 年龄：

部 门： 职务：

代理人身份证扫面件
(正面)

代理人身份证扫面件
(反面)

供应商（电子公章）：

法定代表人或企业负责人（签名或盖章）：

授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

(四) 磋商保证金

提供被采购代理机构认可的缴纳凭证

(五) 不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

本人作为（单位名称）_____的法人，清楚知晓我公司本项目磋商活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目磋商活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标采购（采购）活动中存在围标串标的，递交响应文件行为作为实施串通采购违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目名称：

项目编号：

供应商单位名称（电子公章）：

年 月 日

(六) 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1、____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（电子公章）_____

日期： 年 月 日

说明：1. 上述“标的名称”严格按照《第三章 采购需求》的“采购清单”完整填写，不接受缺漏项，所列货物不全，或全部货物部分由中小微企业制造，均视为未实质性响应竞争性磋商文件要求。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

4. 中小企业声明函务必按照竞争性磋商文件给定格式提供，供应商须如实填报相关信息，根据中小企业划型标准规定（工信部联企业【2011】300号），自行勾选企业类型。

3、成交的供应商的《中小微企业声明函》将作为采购结果公告一并公示。

三、商务文件

(一) 响应文件报价一览表

响应文件报价一览表

供应商名称:

项目名称: 自治区残联会议室视频改造和无纸化会议系统项目

项目编号: 2024PCCS051

单位: 元

采购内容	数量	设备价	运杂费	施工费	交付完工期	备注
会议室视频改造和无纸化会议系统	一批					
磋商总报价	小写: 大写:					

注: 1、在《响应文件报价一览表》中, 按供应商须知 15.3 条款的规定不允许出现两种报价, 否则其响应文件将被拒绝。

2、磋商总报价大写金额与小写金额不一致, 以大写金额为准。

法定代表人或企业负责人

或授权代理人(签字或盖章):

供应商(电子公章):

年 月 日

(二) 明细报价表

明细报价表

项目名称：自治区残联会议室视频改造和无纸化会议系统项目

项目编号：2024PCCS051

单位：元

序号	名称	品牌及规格型号	数量（标明单位）	单价（元）	合价（元）	生产厂家	备注
1	（所投的全部货物、服务内容）						
2	...						
3	...						
6	备品备件						
7	专用工具						
8	运杂费						
9	施工费						
	...						
合计总价（元）							

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、供应商须按照《第三章采购需求》所列明的内容全部报价。如果不提供详细分项报价视为未实质性响应竞争性磋商文件。

法定代表人或企业负责人

或授权代理人（签字或盖章）：

供应商（电子公章）：

年 月 日

(三) 实质性响应一览表

实质性响应一览表

项目名称：自治区残联会议室视频改造和无纸化会议系统项目

项目编号：2024PCCS051

序号	条款序号	磋商条款	响应条款或响应页码	响应/偏离
...				

注：1、对于竞争性磋商文件加“★”条款的响应，如有偏离，其响应文件无效。

2、本表中未列明条款或内容与响应文件正文不一致的，均以正文为准。

供应商（电子公章）：

日期： 年 月 日

(四) 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目名称：自治区残联会议室视频改造和无纸化会议系统项目

项目编号：2024PCCS051

序号	条款序号	磋商条款	响应条款	响应/偏离
...				

注：如有偏离，须一一列明。

供应商（电子公章）：

日期： 年 月 日

(五) 近三年（2021年07月01日至今）所投产品的销售业绩

近三年所投产品的销售业绩

序号	设备名称	数量规模	合同价格	业主名称/联系人/电话
...			

备注：每项业绩须附证明资料，如中标/成交通知书或与使用单位签订的供货合同，未提供证明材料的评审时不予计分。如提供证明材料为合同，须提供业绩合同主要页（含：首页、采购内容信息页、合同金额页、签字盖章页），时间以合同签订日期为准。

供应商（电子公章）：

日期： 年 月 日

(六) 节能、环保产品明细表 (如为节能、环保产品提供下列明细表, 非节能环保产品可不提供)

环境标志产品明细表

项目编号:

价格单位: 元

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格
1							
2							
3	...						
4	合计						

说明: 供应商所投产品属于国家颁布的环境标志品目内产品的, 须提交国家确定的认证机构出具的环境标志产品认证证书, 否则, 不予加分。

单位名称 (电子公章):

日期: 年 月 日

项目经理/项目负责人/项目成员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			项目概况说明	采购人及联系电话

注：后附人员相关证书：身份证复印件、资格证书复印件以及本单位近 6 个月社保缴纳凭证等，未附相关证书及社保缴纳凭证的，其评审时不予得分。

节能标志产品明细表

项目编号：

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	价格
1						
2						
3	...					
4	合计					

说明：供应商所投产品属于国家颁布的节能品目内产品的，须提交国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书，否则，不予加分。

单位名称（电子公章）：

日期： 年 月 日

(八) 售后服务承诺书

服务承诺书

售后承诺书格式自拟，内容包括但不限于以下内容：

- 1、详细的售后服务方案和培训计划；
- 2、保修期内和保修期后，如设备出现故障，派工程技术人员到达现场解决问题的售后服务响应时间；
- 3、售后服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务情况一览表）；
- 4、其他供应商认为必要的承诺内容。

(九) 虚假应标承担责任声明

虚假应标承担责任声明

_____ (采购人名称) _____ :

我公司承诺：所提供的响应文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目采购过程中（包括开标、评审、采购结果公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司提供的服务与响应文件不一致，或发现我公司提供了不真实的响应文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消成交资格、罚没保证金等决定。

特此声明。

供应商（电子公章）：

日期： 年 月 日

(十) 供应商认为有必要提供的其他商务资料

1、 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；（格式自拟）

2、 供应商认为有必要的其他资料

四、技术文件

(一) 技术偏离表

技术偏离表

项目名称：自治区残联会议室视频改造和无纸化会议系统项目

项目编号：2024PCCS051

序号	条款	磋商规格	响应规格	是否偏离	技术支持资料所在响应文件页码
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
...					见响应文件（）页
					见响应文件（）页
					见响应文件（）页
					见响应文件（）页

说明：（1）供应商须对《第三章 采购需求》中的所有参数条款逐条说明响应内容及是否存在偏离情况，如有偏离，须一一列明。

（2）技术条款偏离表中响应规格应为供应商提供设备的实际技术参数（或规格）

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

(二) 产品详细配置清单（包括备品备件、专用工具和软件）；

(三) 供应商所投产品技术支持资料

(四) 项目实施方案

项目实施方案

格式自拟，内容包括但不限于以下内容：

- 1、项目需求分析
- 2、项目实施方案

五、其他资料

1. 供应商账户信息：

账户信息具体内容如下：

账户名称：

税号：

地址及电话：

银行账号：

开户行名称：

行号：

2. 竞争性磋商文件未提供格式的内容

3. 供应商认为有必要的其他资料