

编号：YNCG-2024-008

伊宁市达达木图镇下苏拉宫村2025年以 工代赈建设项目

竞争性磋商文件

采购人：伊宁市达达木图镇人民政府（盖章）



联系人：田永强

联系电话：18599381811

采购代理机构：伊宁市公共资源交易中心（公章）



联系人：林刚

联系电话：0999-8321770

二〇二四年十一月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	1
第二部分 供应商须知.....	5
供应商须知附表.....	5
A 说 明.....	10
B 磋商文件.....	10
C 磋商响应文件的编写.....	11
D 磋商响应文件的递交.....	15
E 磋商程序.....	15
F 授予合同.....	26
G 磋商失败条件.....	27
第三部分 技术要求.....	28
第四部分 合同条款及格式.....	29
第五部分 响应文件格式.....	53
第六部分 补充条款.....	78

第一部分 竞争性磋商公告

伊宁市达达木图镇下苏拉官村 2025 年以工代赈建设项目

竞争性磋商公告

项	目	概	况
<p>伊宁市达达木图镇下苏拉官村 2025 年以工代赈建设项目的潜在投标人应在政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件，并于 2024 年 11 月 18 日 10:30（北京时间）前递交响应文件。</p>			

一、项目基本情况

项目编号：YNCG-2024-008

项目名称：伊宁市达达木图镇下苏拉官村 2025 年以工代赈建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：7689051.79

最高限价（元）：7689051.79

数量：不限

预算金额（元）：7689051.79

单位：批

简要规格描述：新建人行道铺装 8276 平方米，道路硬化 23140 平方米，水渠 180 米，排水管网 262 米，及相关配套附属设施建设。（具体内容详见本项目施工图及工程量清单）

备注：

合同履行期限：365 日历日，最终以甲乙双方签订合同为准。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：供应商为中小企业/小微企业；

3. 本项目的特定资格要求：（1）投标人须具备[施工总承包市政公用工程三级](含)以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，有安全生产许可证，外省企业已办理进疆建筑企业信息登记报送。（2）项目负责人须具备[市政公用工程专业贰级](含)以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人。（3）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动。（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2024 年 11 月 06 日至 2024 年 11 月 13 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 15:30 至 19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）。

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2024 年 11 月 18 日 10:30（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2024 年 11 月 18 日 10:30（北京时间）

开标地点：新疆政府采购网（<http://www.cg-xinjiang.gov.cn>）政采云平台）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目的建设符合国家、自治区以工代赈项目要求和标准，可有效带动乡村群众就地就近就业增收，通过以工代赈项目实施，可进一步提升乡村群众的就业技能培训，提升稳定就业几率，对乡村农业发展有着重大示范带动作用。本项目有以下重点务必遵循：

2. 本项目总投资 798 万元（其中含劳务报酬 261 万元，劳务报酬发放占比不低于中央资金的 32.71%，并尽可能提高劳务报酬发放比例）

3. 本项目计划带动当地群众务工 150 人，开展技能培训 150 人，劳务报酬通过“新薪通”平台统一发放。

4. 本项目采用“公益性基础设施建设+劳务报酬发放+就业技能培训+公益性岗位设置”模式实施，公益性岗位人数 2 名。切实发挥本项目赈济作用，促进当地群众就地就近就业增收。在保证工程质量的前提下，按照“能人工尽量不用机械，能组织当地群众务工尽量不用专业施工队伍”，加强当地群众务工组织，及时足额发放劳务报酬，且不得将租赁当地群众机械设备等费用计入劳务报酬。

5. 投标单位随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项。

6. 本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取。

7. 本项目实行可视化电子投标，采用电子《投标文件》，若投标单位参与投标，应自行承担投标一切费用。

8. 投标单位应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标单位自行承担。

9. 供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

10. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上上传加密的电子响应文件。

11. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

***解密与加密投标文件须使用同一个 CA。**

特别提示:

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：伊宁市达达木图镇人民政府

地址：伊宁市达达木图镇

联系方式：18599381811

2. 采购代理机构信息

名称：伊宁市公共资源交易中心

联系方式：0999-8321770

3. 项目联系方式

项目联系人：林刚

电话：0999-8321770

第二部分 供应商须知

供应商须知附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.1 款	招标项目	项目名称：伊宁市达达木图镇下苏拉宫村 2025 年以工代赈建设项目 项目编号：YNCG-2024-008
第 1.2 款	招标范围	招标文件、施工图纸、工程量清单、答疑所示范围内全部内容。
第 1.3 款	项目地点	伊宁市达达木图镇下苏拉宫村
第 1.4 款	招标方式	竞争性磋商
第 1.5 款	工期、质量等级	计划开竣工工期：2024 年 11 月 20 日—2025 年 11 月 20 日，总工期：365 天（日历日）。最终以甲乙双方签订合同为准。 质量等级：合格
第 2.1 款	采购人	名称：伊宁市达达木图镇人民政府 联系人：田永强 联系电话：18599381811
第 2.2 款	采购代理机构	名称：伊宁市公共资源交易中心 地址：伊宁市中原国际 联系人：林刚 联系电话：0999-8321770
第 3.1 款	参谈单位资格条件	<ol style="list-style-type: none"> 1、投标人必须符合《政府采购法》第 22 条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业/小微企业。 3、投标人须具备[施工总承包市政公用工程三级](含)以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力； 4、有安全生产许可证； 5、外省企业已办理进疆建筑企业信息登记报送； 6、项目负责人须具备市政公用工程专业二级注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程； 7、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动（附查询结果，且查询时间不能早于本项目采购公告发布之日）； 8、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书原件、法定代表人或授权委托人身份证； 9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 10、拟派建造师及上述项目班子人员在本单位近半年内任意 1 个月的社保证明； 11、出具近 3 个月依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明、出具上一年度财务审计报告或银行出具的资信证明或近一年的财务报表；

		12、投标保证金凭证或保函证明。
第 4.1 款	联合体形式	不接受
第 4.1.1 款	对联合体各方的要求	/
第 5.1 款	现场勘察	不组织
第 6.1 款	分包	不允许
第 10.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	无
第 17.1 款	磋商保证金	不收取
第 17.1 款	响应文件有效期	60 日（日历日）
第 19.1 款	响应文件领取	<p>时间：2024 年 11 月 06 日至 2024 年 11 月 13 日，每天上午 10: 00 至 14: 00，下午 15: 30 至 19: 30（北京时间，法定节假日除外）地点：供应商登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/，在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。</p> <p>方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。本次招标不提供纸质版招标文件。</p> <p>（2）供应商获取招标文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。</p>
第 20.2 款	响应文件形式	<p>电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。</p> <p>1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p>
第 21.1 款	响应文件份数及要求	<p>1、壹份电子加密标书（“.jmbs”格式），壹份备份标书文件（“.bfbs”格式）。</p> <p>2、每份电子响应文件应包括资格证明文件和商务及技术文件两部分。</p> <p>响应文件包括：</p> <p>本项目采用线上开标、投标人需要递交电子响应文件，在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。</p>
第 21.1 款	响应文件的上传和递交	<p>1.电子加密响应文件：响应文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台，在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后 30 分钟内解密响应文件。</p> <p>a.供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密响应文件的投标无效。</p> <p>b.供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印投标文件接收回执。</p>
第 23.2.2 款	评标委员会的组建	<p>评标委员会由招标人依法组建；</p> <p>评标专家确定方式：评标委员会由招标人在开标前从政采云专家库中随机抽取 4 名，业主代表人 1 名。</p>

第 27.4.3 款	中标公示发布媒体	中标结果公告将在新疆政府采购网平台，公告期限为 1 日。
第 32 款	履约担保	/
第 33.1 款	代理服务费	不收取
第 33.2 款	递交响应文件地点	投标截止时间：2024 年 11 月 18 日上午 10 时 30 分（北京时间） 投标地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）
第 33.3 款	开标时间和地点	开标时间：2024 年 11 月 18 日上午 10 时 30 分（北京时间） 开标地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）
第 33.4 款	重要说明	<p>1.本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。</p> <p>2.本项目实行网上投标，采用加密电子响应文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>3.各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>5.供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。</p> <p>6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务十群：33132402、十一群：30213207（如已加入 1-9 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。</p> <p>7.为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。</p>
		<p>1、电子招投标情况说明：</p> <p>（1）电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动。</p> <p>（2）投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书---申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“新疆政府采购网-下</p>

		<p>载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。</p> <p>(3) 招标文件的获取: 使用账号登录或者短信验证码或者使用 CA 登录政采云平台; 进入“项目采购”应用, 在获取招标文件 菜单中选择项目, 获取招标文件。申请获取招标文件 前须上传的资格证明文件扫描件有:</p> <p>1).具备三证合一营业执照副本原件;</p> <p>2).法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书, 委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书;</p> <p>(4) 投标文件的制作: 在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。</p> <p>(5) 响应文件的传输递交: 供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台, 还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份响应文件 1 份 (接收人邮箱: 345035339@qq.com, 接收人: 白女士, 电话: 13179997927), 备份响应文件可以打包压缩并加密, 压缩包命名为“XX 单位备份响应文件”, 加密密码由供应商自行保管 (“备份响应文件”由供应商自愿提供, 招标文件不作强制性要求; 如不提供或未按要求提供的, 当电子响应文件无法解密时, 将导致无备份响应文件而失去投标资格)。</p> <p>(6) 响应文件的解密: 供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密, 投标供应商提供了备份响应文件的, 以备份响应文件为依据, 否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的, 备份响应文件自动失效。供应商仅提供备份响应文件, 没有在电子交易平台传输递交响应文件的, 投标无效。</p> <p>(7) 具体操作指南: 详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。</p> <p>(8) 供应商在进行上述操作时, 如遇技术问题可登录政采云 (https://www.zcygov.cn/), 点击右侧咨询小采, 获取采小蜜智能服务管家帮助, 或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。</p> <p>温馨提醒: 供应商应提前上传, 以便在上传时遇到技术问题, 有充足的时间请教平台的技术人员。</p> <p>2、供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的, 可以自收到招标文件之日 (招标文件公告期限届满之前收到招标文件的, 以完成获取招标文件 申请后下载招标文件的时间为准) 或者招标文件公告期限届满之日 (公告发布后的第 6 个工作日) 起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前, 以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则, 被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到新疆政府采购网下载专区下载。未按规定获取招标文件或逾期提出的不予受理、答复。</p>
--	--	---

第 34 款	中小微企业政策文件	<p>(1) 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库[2020]46号), 投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)中规定的小型、微型企业标准的, 按招标文件格式提供《中小企业声明函》。</p>
		<p>(2) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知财库[2014]68号, 监狱企业参加本项目投标时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。</p>
		<p>(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号), 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的, 按照招标文件格式提供残疾人福利性单位声明函。</p>
第 34.1 款	中小微企业政策文件说明	<p>(1) 支持中小企业发展: 给予小型和微型企业产品的价格 10%-20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为 10%。用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受同等价格扣除, 但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的, 不重复价格扣除。</p> <p>(2) 不符合上述适用情形的投标人无需提供上述声明函件。</p>
第 34.2 款	最高投标限价	<p>7689051.79 元 (大写: 柒佰陆拾捌万玖仟零伍拾壹元柒角玖分) (供应商报价均不得超过此限价, 超过此限价视为无效投标)</p>
第 35 款	<p>招标人补充的其他内容: 1. 本项目总投资 798 万元 (其中含劳务报酬 261 万元, 劳务报酬发放占比不低于中央资金的 32.71%, 并尽可能提高劳务报酬发放比例) 本项目计划带动当地群众务工 150 人, 开展技能培训 150 人, 劳务报酬通过“新薪通”平台统一发放。本项目采用“公益性基础设施建设+劳务报酬发放+就业技能培训+公益性岗位设置”模式实施, 公益性岗位人数 2 名。切实发挥本项目赈济作用, 促进当地群众就地就近就业增收。在保证工程质量的前提下, 按照“能用人工尽量不用机械, 能组织当地群众务工尽量不用专业施工队伍”, 加强当地群众务工组织, 及时足额发放劳务报酬, 且不得将租赁当地群众机械设备等费用计入劳务报酬。</p> <p>2. 《关于印发伊犁州直建设工程防治措施增加费用的通知》伊州住建建字【2019】76号。建筑工人实名制管理, 投标企业需自行承诺。</p>	
第 36 款	场地服务费: 无。	

A 说 明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次投标中所叙述项目的工程项目招标。

2. 定义

2.1 “招标代理机构”系指: 伊宁市公共资源交易中心;

- 2.2 “买方”系指（名称）：**伊宁市达达木图镇人民政府**；
- 2.3 “供应商”系指向招标代理机构提交磋商响应文件的制造商或代理商；
- 2.4 “中标方”系指在本次项目中将被授予合同的供应商。
- 3. 合格的供应商
 - 3.1 有能力提供磋商文件中所要求的服务、资格审查合格的供应商；
 - 3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。
- 4. 供应商资格(废标因素)
 - 4.1 符合供应商须知前附表第 3.1 款。
- 5. 投标费用
 - 5.1 供应商将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

B 磋商文件

- 6. 磋商文件构成
 - 6.1 磋商文件包括：
 - (1) 竞争性磋商公告
 - (2) 供应商须知
 - (3) 技术要求
 - (3) 合同条款及格式
 - (4) 响应文件格式
 - (5) 补充条款
 - 6.2 磋商文件以中文编写。
 - 6.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对磋商文件作出实质性响应。如果没有按照磋商文件要求提交全部磋商响应文件或资料，没有对磋商文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。
- 7. 磋商文件澄清
 - 7.1 供应商对磋商文件有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复；
 - 7.2 供应商对磋商文件有质疑，须在得到磋商文件之日起至质疑截止时间止，以书面形式向招标机构提出质疑；招标机构在收到书面质疑后，在投标截止时间 3 个工作日前做出答复，并以书面形式通知质疑供应商。
- 8. 磋商文件的修改
 - 8.1 对磋商文件进行必要的修改，招标代理机构将在投标截止时间 3 个工作日前以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商。该修改的内容为磋商文件的组成部分；

8.2 在投标截止时间前，招标机构可视具体情况延长投标截止时间，并将变更时间书面通知所有购买磋商文件的供应商。

C 磋商响应文件的编写

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对磋商文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

10. 投标语言

10.1 磋商响应文件及供应商与招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

11. 磋商响应文件的构成

11.1 供应商编写的磋商响应文件应包括下列内容：

响应文件包含：商务标、经济标、技术标及响应文件电子文档（需单独密封提供，包含商务标、经济标、技术标）

11.1 .1 商务标内容：

- 1、投标承诺书（一）
- 2、投标承诺书（二）
- 3、投标承诺书（三）
- 4、法定代表人身份证明书
- 5、法定代表人授权委托书
- 6、供应商概况（企业营业执照副本复印件、资质证书副本复印件、安全生产许可证复印件、注册建造师证书和安全考核证复印件）
- 7、项目管理人员
- 8、近半年内任意 1 个月社保缴纳证明
- 9、近 3 个月依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明
- 10、上一年度财务审计报告或银行出具的资信证明
- 11、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 12、中小企业声明函（施工）、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明
- 13、投标保证金凭证或保函证明
- 14、磋商文件要求的其他证明材料

11.1 .2 技术标内容：

- 1、工程概况及特点

- 2、施工准备计划
- 3、施工方案
- 4、施工进度计划
- 5、施工平面图
- 6、劳动力用量计划
- 7、材料用量计划
- 8、机械设备用量计划
- 9、质量、工期保证措施和体系
- 10、安全保证措施和体系
- 11、现场文明施工措施
- 12、承诺

注：响应文件须按技术标格式目录顺序编写

11.1 .3 经济标内容：

经济标内容（供应商以本工程的招标工程量清单为依据编制，需按正规经济标内容及磋商文件规定编制）

11.2、电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。

11.2.1、投标总价但凡是要求盖供应商章、法定代表人或授权代理人章、造价人员章处，供应商必须加盖。

11.3、响应文件的加密与标记

11.3.1、投标人应严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

11.3.2、投标截止时间以招标文件时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

11.3.3、投标人认为有必要提交的其他资料请于投标截止时间前一并上传。

11.3.4、商务标、技术标、经济标电子版投标文件上应写明采购人名称、供应商名称和工程名称。

12. 磋商响应文件格式

12.1 供应商应按磋商文件的范本格式中提供的磋商响应文件格式填写响应文件。

13. 投标报价

13.1 除本磋商文件另有规定外，供应商应按磋商文件所附相应的投标一览表格式标明拟提供服务的单价和总价等内容。报价以人民币报价，不接受有任何选择性报价。

13.2 投标报价应注意下列要求：

13.2.1 投标报价应包括实施该项目涵盖的所有费用。

13.3 算术性修正。算术性修正是指对磋商响应文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.3.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

13.3.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

13.3.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

13.3.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终投标价。如果供应商拒绝确认，则其磋商响应文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。

14. 投标货币

14.1 人民币报价。

15. 供应商的证明文件：

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力和履行合同的文件（范本格式），作为磋商响应文件的一部分。

注：（1）磋商响应文件中，所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处须同时加盖有关有法律效力的印章方为有效；

（2）所有资格证明文件必须满足磋商文件要求，否则将导致废标。

16 投标服务符合磋商文件规定的技术响应文件

16.1 供应商须提交证明拟供服务符合磋商文件规定的技术响应文件，作为磋商响应文件的一部分。

16.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，没有按要求提供资料或提供资料不完全，将是对本次招标没有作出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

17. 投标的有效期

17.1 **磋商响应文件从开标之日起，投标有效期为 60 天。（如不满足将导致废标）**

17.2 在特殊情况下，招标代理机构可与供应商商量延长磋商响应文件的有效期。

18. 磋商响应文件的书写要求。

18.1 磋商响应文件以电子投标文件方式。

18.2 磋商响应文件应清楚工整，修改处应由投标全权代表签章。

18.3 磋商响应文件应由法人代表或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的电子公章。

18.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.5 磋商响应文件的份数：按磋商文件规定提供。

19. 投标保证金

19.1 于投标截止时间前向招标代理机构交纳投标保证金。

19.2 本次招标不接受现金作为投标保证金，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

19.3 投标保证金的退还时间：

19.3.1 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

19.4 **未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。**

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

19.5.1 供应商在磋商文件规定的投标有效期内撤回其投标；

19.5.2 成交方在规定期限内未能：

19.5.2.1 按本须知第 31 条规定签订合同；

19.5.2.2 按须知第 32 条向采购人提交履约保证金；

19.5.2.3 按本须知第 33 条规定向招标代理机构交纳招标代理服务费。

D 磋商响应文件的递交

20. 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标。

20.1 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后的投标文件将不予受理。

21. 磋商响应文件递交截止时间

21.1 磋商响应文件递交得截止时间：**2024 年 11 月 18 日 10 时 30 分**

磋商响应文件递交至：将加密电子投标文件在投标截止时间前通过新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）上传完成。逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，采购人不予受理。

21.2 出现第 8.2 款因磋商文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

22. 磋商响应文件的修改和撤销

22.1 供应商在投标截止时间之前可对其磋商响应文件进行修改或撤销，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。

22.2 投标截止时间以后不得修改磋商响应文件。

22.3 供应商不得在开标时间起至投标有效期期满前撤销磋商响应文件。否则其投标保证金将不予退还。

E 磋商程序

23. 磋商小组组成及职责

23.1、磋商小组组成：在磋商开始前，组建磋商小组共 3 人组成，磋商小组成员由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济类专家人数不少于总人数的 2/3。

23.2、磋商小组职责

23.2.1、准时参加磋商评审会议。

23.2.2、确定合格的供应商参加磋商。

供应商提供相应的资格审查证件资料原件由磋商小组核查（详见前附表）。满足要求的投标人为有效投标人。不满足要求的，其投标将予以拒绝。上述证件的公证件，本次招标不予认可。

23.2.3、审查供应商的磋商响应文件并做出评价。

23.2.4、要求供应商解释或者澄清其磋商响应文件。

23.2.5、编写磋商评审报告。

24. 磋商活动将按以下七个步骤进行：

(1) 标前会议；

(2) 初步评审；

(3) 澄清说明或补证；

(4) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商；

(5) 最后报价；

(6) 详细评审（包括技术标评定、商务标评定）；

(7) 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

24.2 本次磋商按磋商文件中磋商邀请规定的时间地点进行磋商，将邀请供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加磋商会。

24.3 宣布磋商响应文件开启顺序，以递交投标文件确认时间正顺序依次唱标。

24.4 采用电子招标投标：1、投标文件解密时间：投标文件解密时间 30 分钟，开标前需投标单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密投标文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）

2. 供应商报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认。

备注：（1）本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。

- (2) 供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。
- (3) 供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。
- (5) 服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：95763（工作时间：工作日 08:00~20:00）。

24.5 磋商原则在磋商会议上宣布。

24.6 对采购方的纪律要求

采购方不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

24.7 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

24.8 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况及磋商有关其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

24.9 对磋商小组成员要求磋商纪律

24.9.1 磋商小组应当依照有关法律法规的规定，按照磋商文件确定的磋商标准和办法客观、公正的对磋商响应文件提出评审意见。磋商文件有规定的磋商标准和方法不得作为磋商依据。

24.9.2 磋商小组成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向采购方征询确定成交方意向。

24.9.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

24.9.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

25. 磋商过程

- 25.1 磋商的依据为磋商文件和磋商响应文件。
- 25.2 磋商后磋商小组审查磋商响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。
- 25.3 在对磋商响应文件进行详细评估之前，监督人员或招标代理机构将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其投标将被拒绝。
- 25.4 磋商小组将确定每一磋商响应文件是否对磋商文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的磋商响应文件是指符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

26. 磋商响应文件的澄清

- 26.1 为有助于对磋商响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组将对供应商进行磋商，请供应商澄清其磋商内容，供应商有责任按照招标代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。磋商时供应商代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。
- 26.2 要澄清的答复应是书面的，但不得对磋商内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为磋商响应文件的组成部分。
- 26.3 磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内进行最后报价。
- 26.4 确定成交供应商的办法
 - 26.4.1 磋商小组按照磋商文件要求对磋商响应文件中重要技术指标以及技术、经济和商务上要求的其它重要内容进行审核。
 - 26.4.2 磋商小组和供应商磋商过程中作出的书面承诺是否符合磋商文件中对质量、技术、经济和服务的要求。
 - 26.4.3 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

27 评审标准

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和财政部关于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关问题的补充通知（财库〔2015〕124号）、财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选人并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

27.1 初步评审标准-资格评审：

- (1) 具备施工总承包市政公用工程叁级（含叁级）及以上资质,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；
- (2) 有安全生产许可证；
- (3) 项目经理须具备市政公用工程专业贰级（含贰级）及以上执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建建设工程项目（提供承诺函或证明）
- (4) 外省企业已办理进疆建筑企业信息登记报送
- (5) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动（附查询结果，且查询时间不能早于本项目采购公告发布之日）；
- (6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书原件、法定代表人或授权委托人身份证
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供承诺函）
- (8) 拟派建造师及上述项目班子人员在本单位近半年任意 1 个月的社保证明；
- (9) 出具近 3 个月依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明、出具的上一年度财务审计报告或银行出具的资信证明；
- (10) 如供应商为中小企业/小微企业需提供中小企业声明函。

27.2 初步评审标准-符合性评审：

- (1) 投标报价高于设定的工程预算招标控制价（工程限额）的；
- (2) 未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 改变磋商文件提供的工程量清单中的计量单位、工程量的；
- (4) 将工程排污费、社会保障费、住房公积金、危险作业意外伤害保险等规费和营业税、城市维护建设税、教育费附加等税金，以及安全文明施工费列入招标投标竞争性费用的；
- (5) 供应商名称、组织机构与资格预审时不符，涉嫌以他人名义投标的；
- (6) 供应商之间或者供应商与采购人串通投标的；
- (7) 履约担保、违约赔偿、变更工程结算等的承诺，不符合磋商文件要求的；
- (8) 项目负责人不是供应商的注册执业人员，或者不具备项目负责人资格条件的；
- (9) 磋商响应文件没有投标单位法定代表人或其授权代表签字和加盖投标单位公章的；
- (10) 投标工程的完成期限超过磋商文件规定期限的；
- (11) 磋商文件附有招标人不能接受条件的。

27.3 详细评审标准

27.3.1 技术标评定

评委按照磋商文件要求，对技术标磋商响应文件进行评定，磋商小组对于认定不合格的技术标书，应具书面评标报告。评标报告由评委会组长拟稿，全体评标成员签字确认（评审标准详附表）。

27.3.2 商务标评定

商务标的评审标准详见附表。

27.4 评审结果

27.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，磋商小组通过评标办法以得分由高到低确定出前三名作为中标候选人推荐给采购人。

依法必须招标的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款确定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

27.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

27.4.3 成交结果信息公布

磋商小组按照磋商文件要求对响应文件中的重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的磋商响应文件，进行第二个步骤 对实质性响应的磋商响应文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为100分，其中经济标20分，商务标20分，技术标60分。将每位供应商的所有得分相加即为该供应商的总得分。初步评审附表及详细评审内容标准如下：

附表一：

(1) 初步评审标准-资格评审

序号	标准
1	具备施工总承包市政公用工程叁级（含叁级）及以上资质,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力
2	有安全生产许可证
3	项目经理须具备市政公用工程专业贰级（含贰级）及以上执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建建设工程项目（提供承诺函或证明）
4	外省企业已办理进疆建筑企业信息登记报送
5	在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政

	府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动（附查询结果，且查询时间不能早于本项目采购公告发布之日）
6	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书原件、法定代表人或授权委托人身份证
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函）
8	拟派建造师及上述项目班子人员在本单位近半年任意1个月的社保证明
9	出具近3个月依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明、出具上一年度财务审计报告或银行出具的资信证明
10	供应商应为中小企业的，提供《中小企业声明函》

备注：1、如果资格评审中有一项不满足审查标准的，磋商小组将认定该供应商不通过资格审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

附表二：

(2) 初步评审标准-符合性评审

项目	评审内容		评审意见
			(通过打√、不通过打×)
审查标准	1	投标报价高于设定的工程预算招标控制价（工程限额）的；	
	2	未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；	

	3	改变磋商文件提供的工程量清单中的计量单位、工程量的；	
	4	将工程排污费、社会保障费、住房公积金、危险作业意外伤害保险等规费和营业税、城市维护建设税、教育费附加等税金，以及安全文明施工费列入招标投标竞争性费用的；	
	5	供应商名称、组织机构与资格预审时不符，涉嫌以他人名义投标的；	
	6	供应商之间或者供应商与招标人串通投标的；	
	7	履约担保、违约赔偿、变更工程结算等的承诺，不符合磋商文件要求的；	
	8	项目负责人不是供应商的注册执业人员，或者不具备项目负责人资格条件的；	
	9	磋商响应文件没有投标单位法定代表人或其授权代表签字和加盖投标单位公章的；	
	10	投标工程的完成期限超过磋商文件规定期限的；	
	11	磋商文件附有招标人不能接受条件的。	
结论：	是否通过评审（通过打√、不通过打×）		

详细评审内容标准

评审项目	权重值%	评分标准说明	
1、经济标报价部分权重 K1=20%；2、商务标权重 K2=20%；3、技术标权重 K3=60%； K1+K2+K3=100%			
一、经济标报价 30 分			
报价	20 分	按照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100	
二、商务标（20分）			
序号	评审项目	分值	评审内容
1	项目负责人	0-4	项目负责人注册建造师等级证书、职称证书复印件，每提供一项得 2 分，满分 4 分。

2	项目管理人员组成	0-6	1、根据对各投标单位所提供的专业技术服务人员团队成员在数量、专业性范围、人员资格、实操经验能力等是否满足本项目要求进行综合比较评审。 2、对各投标单位所提供的团队专业人员的执业资格证书、职称证书、复印件齐全等情况进行综合比较评审。证书齐全的得6分，每缺少1个扣2分，未提供不得分。
3	类似业绩	0-6	近三年以来承接过类似工程施工项目业绩，每个得3分，最多得6分。（以中标通知书或合同为准）
4	无拖欠	0-4	提供不拖欠农民工工资承诺书得4分，否则不得分。

三、技术标（60分）

序号	评审项目	分值	评审内容
1	工程概况及特点	0-2	根据投标文件与招标文件要求的满足程度，工程概况及特点叙述清楚，符合实际的得2分；描述不清楚，不详细的得1分；未提供不得分。
2	施工准备计划	0-3	1、施工技术、现场管理计划应能充分保证工程需要； 2、资源投入计划、施工部署、施工方法与进度计划能够相互呼应满足施工需要； 3、物资储备能充分保证工程需要。施工准备计划内容完整可行、符合项目实际情况，能充分保证工程需要的得3分；每存在一处缺漏或不详实或描述不清的扣1分，扣完为止。
3	施工方案	0-10	1、对项目总体概况表述清晰、完整； 2、部署及措施先进、可靠； 3、针对项目的重点、难点分析透彻，解决方案切实可行； 4、施工方案布置有针对性、合理，较好满足施工需要，符合安全、文明生产要求等； 5、提高生产率、缩短工期、提高质量、降低消耗、减轻劳动强度。施工方案符合工程实际情况，表述清晰、完整、可行、准确，完全符合项目实际情况的得10分；每存在一处缺漏或不详实或描述不清的扣2分，扣完为止。
4	施工进度计划	0-8	1、总工期及节点工期满足招标文件要求； 2、施工进度计划内容全面，线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行； 3、措施有力、合理、可行； 4、进度计划应在空间和时间上做合理的统筹安排且符合施工的科学规律。计划完整、科学、提高生产率、缩短工期、符合项目实际情况的得8分；每存在一处缺漏或不详实或描述不清的扣2分，扣完为止。

5	施工平面图	0-4	1、根据投标单位提供的施工平面图，符合工程实际，布置紧凑； 2、总体布局便于施工和管理并符合劳保、安全要求。布局合理、科学、符合项目实际情况的得4分；每存在一处缺漏或不详实或描述不清的扣2分，扣完为止。
6	劳动力需用量计划	0-4	1、劳动力用量计划须根据工程进度计划的安排计算，并与工程进度计划相一致； 2、劳动力用量计划降低消耗、减轻劳动强度。 计划完整、科学、符合项目实际情况，提高质量、降低消耗、减轻劳动强度的得4分；每存在一处缺漏或不详实或描述不清的扣2分，扣完为止。
7	材料用量计划	0-4	1、材料用量计划与施工进度计划相呼应且满足施工需要； 2、周转材料与主体搭配周全合理。 计划完整、科学、符合项目实际情况的得4分；每存在一处缺漏或不详实或描述不清的扣2分，扣完为止。
8	机械设备用量计划	0-4	1、根据项目情况，施工机械投入与施工季度计划相呼应且能满足工序衔接的要求； 2、施工机械与主体搭配周全合理。 计划完整、科学、符合项目实际情况，有利于项目实施的得4分；每存在一处缺漏或不详实或描述不清的扣2分，扣完为止。
9	质量、工期保证措施和体系	0-8	1、工期、质量目标明确，优于招标文件的要求； 2、提高生产率、缩短工期、提高质量、提高进度提案； 3、管理体系齐全； 4、保证措施全面、有效。符合项目实际情况，方案详尽完整、切实可行的得8分；每有一项缺失或不详实准确的扣2分，扣完为止。
10	安全保证措施和体系	0-6	1、安全目标明确，优于招标文件的要求； 2、安全管理机构健全，职责分工明确，管理制度齐全； 3、实施与监控措施全面、有效。切实可行的得6分；每有一项缺失或不详实准确的扣2分，扣完为止。
11	现场文明施工措施	0-4	根据投标单位提供的现场文明施工措施，符合工程实际情况，表述清晰、完整的得4分；措施内容描述不清楚，不详细，考虑不全的得2分；未提供不得分。
12	承诺	0-3	有承诺、有违约经济处罚且措施可行的得3分；有承诺、无违约经济处罚且措施可行的得2分，未提供不得分。
合计		100	

- 注：1、各评委应认真了解本磋商文件和工程有关情况后，做出须自己负责的评审。
- 2、技术标在进行汇总时，分项项目评分进行算术平均，计算结果值在小数点后保留两位小数，后余位数四舍五入计。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。
- 3、商务标详细评审：供应商商务部分得分等于评委评分的算术平均值。
- 4、供应商请认真阅读和理解上述内容，避免投标文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成废标；评标中各评委若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。
- 5、磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，价格得分的评分方法：采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的供应商的最后磋商报价为磋商基准价，其价格得分为满分。其他供应商的最后磋商报价得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100，如此类推，算出所有投标供应商的价格得分。

评分分值计算结果值在小数点后均保留两位小数，后余位数四舍五入计。

在报价评审中，若磋商小组发现供应商以明显低于市场或成本的价格投标，而供应商又未在投标文件中提供有力证据证明其报价合理的，磋商小组可以认定该投标以低于成本的价格投标。被认定为低于成本价格的投标将按废标处理。

6、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7、采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商名单，根据相关法律法规的规定确定最终成交商。如果排名第一的成交候选供应商的实际情况与其磋商资料不相符，将取消其成交资格，由排名第二的成交候选供应商递补，以此类推。

8、小微企业价格扣除

- (1) 本项目对小型和微型企业给予10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《中小企业声明函》（施工）。
- (3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

9、残疾人福利单位价格扣除

- (1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。
- (3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

10、监狱和戒毒企业价格扣除

- (1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予3%的价格扣除，用扣除后的价

格参与评审。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

11、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

F 授予合同

28. 合同授予标准

28.1 合同将授予被确定为实质上响应磋商文件要求，符合招标需求、质量和服务相等且综合评分最高的供应商。

28.2 最低报价不一定是被授予合同的保证。

28.3 排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他中标候选人为成交供应商，也可以重新招标。

29. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

29.1 为维护国家利益，买方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部磋商的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

30. 成交通知书

30.1 成交公告期满后，招标代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，但发出时间不超过磋商有效期，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

30.3 在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金。

31. 签订合同

31.1 供应商收到《成交通知书》后，按《成交通知书》中规定的时间地点与买方签订合同。

买方和成交方不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 如成交方拒签合同，则按违约处理。招标代理机构没收其磋商保证金。

31.3 磋商文件、成交方的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

32. 履约保证金（如适用）

32.1 成交方应按合同规定的方式、时间和金额向买方提交履约保证金。

履约保证金为合同价款的 / 。

33. 招标代理服务费

招标代理代理服务费由成交人向招标代理机构支付。

G 磋商失败条件

34. 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

35. 因重大变故，采购任务取消的；

36. 磋商响应文件截止时间后，实际参与的供应商不足法定家数的；

37. 最终报价均超过采购预算的；

38. 对磋商文件作出实质性响应的供应商不足法定家数的

第三部分 技术要求

一、项目名称：见供应商须知附表

二、招标编号：见供应商须知附表

三、最高投标限价：见供应商须知附表

四、质量要求：见供应商须知附表

五、工期：见供应商须知附表

招标范围：本工程范围内的磋商文件及工程量清单，磋商文件补充范围内的全部施工内容（包括招标答疑等内容）。

七、技术要求内容：（详见工程量清单）

1、本工程完成必须符合国家和地方现行相关质量评定标准和施工技术规范、施工图设计要求。

2、本工程的材料检验和质量、工艺试验按国家、地方现行相关规定执行。

备注：若招标文件中附表表格格式与工程量清单中表格格式不一致的，以工程量清单表格格式为主。

第四部分 合同条款及格式

合同通用条款

1.1 本工程通用条款采用建设工程施工合同示范文本（GF-2017-0201）中的通用条款。

合同专用条款（具体以签订的合同为准）

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1 其他合同文件包括：其它有关本工程的洽商、变更等书面协议。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____ / _____

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：本工程项目的施工、材料及设备招标必须达到现行中华人民共和国及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求，如下述标准及规范有新出版者，以新出版者为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____

发包人提供国外标准、规范的份数：_____ / _____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____ / _____

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1、本合同协议书；2、中标通知书；3、商务标及其商务标附录；4、专用条款及其附件；5、通用合同条款；6、技术标准和要求；7、图纸 8、已标价的工程量清单；9、其他合同文件。

监理人接收文件的地点：___/___；

监理人指定的接收人为：_____ / _____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____ / _____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____ / _____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：___/___

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由___/___承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

1.11.3 关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：___/___。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：____%

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：1、协调各有关单位工作；2、工程进度与工程量的确认；3、督促并控制好工程进度、质量、投资。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：____/_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：____/_____。

发包人是否提供支付担保：____/____。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容： ____ / ____ 。

承包人需要提交的竣工资料套数： ____ / ____ 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： ____ / ____ 。

承包人提交的竣工资料移交时间： ____ / ____ 。

承包人提交的竣工资料形式要求： ____ / ____ 。

(10) 承包人应履行的其他义务：

1) 承包人在施工时，必须全面协调好与周边环境关系，施工时承包人因自身原因未处理好周边环境关系而导致工程停工，发包人将不承担由此引起的工期延误及其他工程费用损失。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： _____；

身份证号： _____；

执业资格等级： _____；

注册证书号： _____；

执业印章号： _____；

安全生产考核合格证书号： _____；

联系电话： _____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：/_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____/_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____/_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____/_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____/_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：____/_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：____/_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：____/_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：项目管理班子人员在施工现场时间必须与响应文件的承诺相一致。如未经工程师书面同意达不到承诺要求的，____/_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____/_____。

主体结构、关键性工作的范围：/_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：____/_____。

其他关于分包的约定：_____/_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____/_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行通用条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____/_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____/_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：无。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 执行通用条款。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： / 。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： / 。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： / 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：①承包人必须按照规定进行施工现场文明施工管理，所发生的费用由承包人承担。②承包人必须做好施工现场的安全围护栏（网）等防护性措施，并设置必要的警示牌，做到文明施工，安全施工，建立重大事故报告制，加强安全教育，采取必要的一切防护措施，必须消除一切安全隐患的存在和发生，协调处理好和周围住户的关系。③乙方应根据《建筑施工安全检查标准》和《强制性条文》及有关建筑施工安全生产条例及甲方的有关管理要求，确保安全生产，同时做好社会治安综合治理工作，严

格执行建设项目所在地文明施工、标准化管理规定，明确具体措施，积极落实各项安全生产工作，杜绝重大伤亡事故。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____/。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____/_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____ 执行通用条款 _____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____ 执行通用条款 _____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____ 执行通用条款 _____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起60天内发出开工通知的，承包人有权

提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：执行通用条款。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____ ；

(2) _____ ；

(3) _____ 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：___/___。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____/_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____ 执行通用条款 _____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____ 执行通用条款 _____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：
无_____。

10.7 暂估价

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取招标方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取直接实施方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：∟

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

(1) 市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____/_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第__/__种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定 _____：

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定： _____/_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过__/%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过__/%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过__/%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过__/%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过__/%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： _____/_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式： _____/_____。

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围： _____/_____。

风险费用的计算方法： _____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法： _____/_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：____/____。

风险费用的计算方法：____/____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：____/____ %

预付款支付期限：____/____。

预付款扣回的方式：_____

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：____/____

预付款担保的形式为：____/____

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：____/____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：____/____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____ / _____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：_____ / _____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____ / _____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：以双方签订合同约定为准。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：执行通用条款_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____无_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____无_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____执行通用条款_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：执行通用条款。

发包人完成竣工付款的期限：执行通用条款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____/_____

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____/_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第3种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。
- (3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。
- (7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满_____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____ / _____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：____ / ____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后_____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

第一种解决方式：双方达成仲裁协议，向_____仲裁委员会申请仲裁；

第二种解决方式：向工程项目建设地人民法院起诉。

21、补充条款

_____无_____

附件1:

工 程 质 量 保 修 书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

为保证_____（工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和内容

质量保修范围包括装修工程施工等项目。具体质量保修内容双方约定如下：_____。

二、质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：

- 1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
- 2、质保期为_____年；
- 3、整体工程质保期为____年；
- 4、其他项目保修期限约定如下：____年；
- 5、质量保修期自工程竣工验收合格签字之日起计算。

三、质量保修责任

1、属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之后7天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，保修费用从质量保修金内扣除。

2、发生须紧急抢修事故，承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3、在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

四、质量保修金的支付：以双方签订合同约定为准

五、质量保修金的返还：发包人在质量保修期满无质量问题后14天内，将剩余保修金无息返还剩余质量保修金。

六、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：承包人负责保修期间收集整理完整工程资料。

本工程质量保修书作为施工合同附件，由施工合同发包人承包人双方共同签署。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

____年____月____日

____年____月____日

第五部分 响应文件格式

注：为了便于查找，标注目录及页码

（以下内容需按要求提供相应证明材料）

商务标格式

商务标封面示例

正本/副本

响应文件商务标

项目名称：

项目编号：

采购人：

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权代理人：（盖章）

单位地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

商务标目录

- 1、投标承诺书（一）
- 2、投标承诺书（二）
- 3、投标承诺书（三）
- 4、法定代表人身份证明书
- 5、法定代表人授权委托书
- 6、供应商概况（企业营业执照副本复印件、资质证书副本复印件、安全生产许可证复印件、注册建造师证书和安全考核证复印件）
- 7、项目管理人员
- 8、近半年内任意1个月社保缴纳证明
- 9、近3个月依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明
- 10、上一年度财务审计报告或银行出具的资信证明
- 11、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 12、中小企业声明函（施工）、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明
- 13、投标保证金凭证或保函证明
- 14、磋商文件要求的其他证明材料

注：为了便于查找，请按上述顺序编排商务标内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

投标承诺书（一）

招标人：_____

1、根据已收到的_____工程的磋商文件，我单位经考察现场和研究贵方的磋商文件后，将接受该工程磋商文件中各条款内容并且以经济标中所报投标价格承包本招标范围内的工程。

2、如果我方中标，非业主原因，我方保证将在下列日期内组织施工。

工期：_____。

3、如果我方中标，非业主原因，我方保证将按下列质量等级完成本工程。

质量等级：_____

4、如果我方中标，我方将按磋商文件规定的时间内签订承包合同。如果我方违约，除履约保证金外，我方还将以中标价___%作为赔偿金，同时贵方有权终止我方中标并选择其它中标人。

5、贵方的磋商文件、中标通知书、我方的响应文件将构成约束双方的合同一部分。

6、如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖章）

日期：_____年___月___日

投标承诺书（二）

采购人：_____

如果我方中标，施工项目负责人为：

姓名		职称	
注册建造师等级		注册建造师证书编号	
身份证号码			

中标后，若由于特殊原因须更换施工项目负责人时，我方将以资质以及信誉不低于此注册建造师的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换施工项目负责人，我方愿以合同价的____%作为赔偿金。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖章）

日期：_____年____月____日

投标承诺书（三）

致：____（招标人）_____

我公司____（供应商名称）_____作为____（项目名称）_____项目（以下简称“本项目”）的
供应商在此郑重承诺。

我公司承诺我方没有违反现行法律、法规及有关文件规定而被限制投标情形或者没有被有关行政监督
部门限制或取消投标资格情形；近三年内在经营活动中没有重大违法记录、未因不良记录行为受行政监督
管理机关处罚或通报等情况，否则若中标也将被取消中标资格，并且投标过程中我公司提供的所有书面材
料都是真实可靠的，如发现有虚假情况，我公司愿自动退出本次招标活动并承担一切法律后果。

特此承诺！

供应商名称：（公章）

法定代表人：（盖章）

日期：_____年___月___日

法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业类型：_____

地 址：_____

营业期限：_____

成立时间：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

（附法定代表人身份证复印件）

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（采购人）的_____招标工程的投标活动。代理人签署的响应文件和参加整个工程招标投标活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单 位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委权。特此委托。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：_____年____月____日

（附被授权人身份证复印件）

供应商概况

供应商概况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证、等材料的复印件。

项目负责人简历

- 1、项目负责人介绍应包括：姓名、性别、年龄、职称、学历、参加工作时间、从事项目管理年限、注册建造师（项目负责人）证书编号以及其他内容。
- 2、项目负责人简历相关证明材料（注册建造师（项目负责人）证书、职称证书复印件）。

拟派项目负责人资格一览表

姓 名		年 龄	
学 历		职 务	
从事相关工作年限			
在本项目中拟担任的职务			
联系方式			
	类似工作经历		
工作 经历	（单位、担任职务、工作时间）		

参选单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

项目管理人员

- 1、项目管理人员应包括：项目工程师、质量管理员、施工管理员、材料管理员、安全管理员、资料员等和项目项目负责人需要配备的其他关键人员
- 2、上述人员简历介绍应包括姓名、职称等基本信息
- 3、项目管理人员简历中应付职称证书或上岗证书复印件

拟派项目作业人员一览表

供应商：（盖章）

姓名	职称	建议职务	从事相关工作年限	在本项目中负责的内容

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

缴纳社会保障资金的证明材料，应提供投标文件递交截止前半年内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）

缴纳税收的证明材料，应提供投标文件递交截止前近 3 个月依法缴纳税收证明凭据复印件，指供应商缴纳增值税、营业税和企业所得税等缴纳凭据（完税证或缴款书或印花税票或银行代扣（代缴）转账凭证等均可）

提供本单位 2023 年度或近期的财务报告（表）复印件，或银行出具的有效的资信证明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中

没有重大违法记录的书面声明

致_____ (采购人或采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二
条第一款第(五)项所称重大违法记录, 包括:

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违
法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等
行政处罚。

特此声明!

供应商名称(公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

日期: _____年_____月_____日

说明: 授权用招标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

中小企业声明函（施工）（可选）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可

不填报。

2、报价人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等

内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加采购文件编号为 的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）圆整（¥： ）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（盖章）：

日期：

监狱企业证明（可选）

注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖单位公章。

2. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无违法违规行为的查询记录结果截图。

中标服务费承诺书

伊筑工程管理有限公司：

 我公司在贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号）招标中若获中标，
我公司承诺，保证在领取中标通知书前按招标书有关规定，电汇或贵公司认可的其他方式向贵
公司支付中标服务费。

特此承诺。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人（签字）：

年 月 日

投标保证金（投标保证金凭证或保函证明）

磋商文件要求的其他证明材料

技术标格式

技术标封面示例

正本/副本

响应文件技术标

项目名称：

项目编号：

招标人：

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权代理人：（盖章）

单位地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

目 录

- 1、工程概况及特点
- 2、施工准备计划
- 3、施工方案
- 4、施工进度计划
- 5、施工平面图
- 6、劳动力用量计划
- 7、材料用量计划
- 8、机械设备用量计划
- 9、质量、工期保证措施和体系
- 10、安全保证措施和体系
- 11、现场文明施工措施
- 12、承诺

注：响应文件须按技术标格式目录顺序编写

经济标格式

经济标封面示例

正本/副本

响应文件经济标

项目名称：

项目编号：

招标人：

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权代理人：（盖章）

单位地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

经济标目录

注：以工程量清单为依据编制

投 标 总 价

招 标 人： _____

工 程 名 称： _____

投标总价（小写）： _____

（大写） _____

投 标 人： _____

（单位盖章）

法定代表人或其授权人： _____

（签字或盖章）

编 制 人： _____

（造价人员签字并盖专用章）

编 制 时 间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

第六章 补充条款

附表 1：磋商响应二次报价表

项目名称：

招标编号：

序号	条款名称	内 容
1	质量目标	
2	项目负责人	
3	计划工期	
4	项目地点	
5	投标总价	大写： _____ 小写： _____元
其他承诺 (及答疑) 事项：		

投标单位（公章）：

法定代表人（或授权委托人）签字：

年 月 日

1、上述报价为提供本次项目所有内容的总价格（含税金、运费、配合验收和后续服务费等的全部费用）；

2、竞争性磋商采用两次报价的方式。

开启第二轮报价环节后，各供应商应尽快在政采云系统提交各自的二轮报价，超过 30 分钟（自代理机构开启第二轮报价环节起计算）未提交二轮报价的视为放弃投标。敬请注意！！
整个开标环节需要供应商在系统确认的报价等信息最长时限均为 30 分钟。敬请注意！！