



新疆同孚招投标有限公司

Xinjiang Tongfu Bidding Co., LTD

公开招标文件



项目名称：乌鲁木齐市第四人民医院（安保管理）社会化招聘采购项目

项目编号：XJTF(GK)2024ZF332

日期：2024年

目录

投标邀请	1
第一部分 投标须知前附表	4
第二部分 招标说明	9
第一章 总则	9
第二章 招标文件	11
第三部分 投标说明	12
第一章 投标人的资格证明	12
第二章 投标文件的编写	12
第三章 投标文件的递交	16
第四章 评标委员会	16
第五章 开 标	17
第六章 评 标	19
第七章 定 标	22
第八章 授予合同	23
第四部分 采购需求	25
第五部分 合同部分	25
第六部分 投标文件格式	38

投标邀请

乌鲁木齐市第四人民医院（安保管理）社会化招聘采购项目

项目概况

乌鲁木齐市第四人民医院（安保管理）社会化招聘采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn> 获取招标文件，并于 2024 年 12 月 27 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJTF(GK)2024ZF332

项目名称：乌鲁木齐市第四人民医院（安保管理）社会化招聘采购项目

预算金额（元）：2223936

最高限价（元）：/

采购需求：

标项一：

标项名称：乌鲁木齐市第四人民医院（安保管理）社会化招聘

数量：1

预算金额（元）：2223936

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体采购要求详见招标文件
备注：

合同履行期限：以签订合同为准。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 本项目的特定资格要求：有效的省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证；

三、获取招标文件

时间：2024 年 12 月 03 日至 2024 年 12 月 11 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>

方式：免费获取，供应商登陆政采云账户（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话 95763）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 12 月 27 日 11:00（北京时间）

投标地点：将投标文件上传至政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）

开标时间：2024 年 12 月 27 日 11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 4000921999；翔晟 CA 服务热线 025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

4. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6、供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：乌鲁木齐市第四人民医院

地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市天山区碱泉街 136 号

联系方式：

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆同孚招投标有限公司

地 址：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦 17 楼 G 座

联系方式：0991-4832223 转 8005

3. 项目联系方式

项目联系人：梁健

电 话：0991-4832223 转 8005



第一部分 投标须知前附表

序号	名称	内容
1	项目编号	XJTF(GK)2024ZF332
2	项目名称	乌鲁木齐市第四人民医院（安保管理）社会化招聘采购项目
3	联系方式	采购单位：乌鲁木齐市第四人民医院 采购单位地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市天山区碱泉街 136 号 联系人：梁老师 联系电话：0991-2645057 招标代理机构：新疆同孚招投标有限公司 招标公司地址：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦 17 楼 G 座 项目联系人：梁健 联系电话：0991-4832223 转 8005 联系邮箱：liangjian@xjtfzbtb.com
4	采购内容及预算金额	标项一：乌鲁木齐市第四人民医院（安保管理）社会化招聘 预算金额（元）：2223936/年
5	投标资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无 3. 本项目的特定资格要求：有效的省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证；
6	信用情况	信用记录审查： 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝。
7	是否接受联合体投标	不接受
8	招标文件发放日期	时间：2024 年 12 月 03 日至 2024 年 12 月 11 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外） 地点：政采云平台 http://www.zcygov.cn

序号	名称	内容
9	标书售价	人民币 0 元 投标资格不能转让。
10	投标文件递交截止时间 及开标时间	2024 年 12 月 27 日 11:00（北京时间）
11	投标文件递交及开标地 点	将投标文件上传至政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）
12	投标有效期	九十天
13	服务地点	甲方指定地点
14	评标方法	综合评分法
18	投标保证金	保证金金额： 标项一：19332 元
		二、保证金缴纳方式： 1. 电汇、网银转账等非现金形式 投标保证金缴纳账号： 账户名：新疆同孚招投标有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐新华南路支行 行号：105881000868 帐号：65001617600052501876 注：汇款单上需注明项目编号、标项序号 例：GK332 标项一 保证金/服务费 财务办公室：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦 21 楼 J 座 联系电话：0991-4833033
		2. 保函形式 将政采云电子保函制作到电子投标文件即可
		三、到账截止时间：同投标截止时间
19	电子投标文件须知	<input checked="" type="checkbox"/> 采用不见面开标： 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。 2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 4000921999；翔晟 CA 服务热线 025-66085508。

序号	名称	内容
		<p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；</p> <p>4. 供应商应当在投标截止时间前, 将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”, 投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；</p> <p>5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器), 开标时登录政采云平台, 在“项目采购-开标评标”功能中, 使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内, 若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密, 后果由供应商自行承担。</p> <p>6、供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。</p>
20	投标文件的签署规定	<p>1. 投标文件应按招标文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。</p> <p>2. 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。</p>
21	投标文件格式	<p>1. 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。</p> <p>2. 如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。</p> <p>3. 投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。</p> <p>4. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。</p>
22	付款方式及币种	<p>1、付款币种 本次招标所述的项目资金均以人民币支付。</p> <p>2、付款方式：</p>

序号	名称	内容
		<p>按照合同中标价格每月支付</p> <p>乙方于每月 30 日前向甲方提交正式有效的发票。甲方于收到乙方专用发票后，将应付乙方上月的保安服务费转划到乙方指定账户。</p> <p>甲方按月支付给乙方安保费用，乙方须发放给派驻的保安队员工资不得少于 74%。</p> <p>备注：最终付款方式以和甲方单位签订合同为准。</p>
23	投标费用	<p>不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。</p>
24	招标代理服务费	<p>1、代理服务费定额收取：28463 元</p> <p>2、代理报酬支付方式：由中标人支付。</p> <p>3、代理报酬的支付时间：由中标人领取中标通知书时支付。</p> <p>4、代理报酬的支付账号：同投标保证金缴纳账号。</p> <p>5、收费标准：国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发改价格【2011】534 号文件“规定的服务费取费下浮 60%，根据采购预算定额收取。</p>
25	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
26	政府采购政策支持	<p>节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。</p> <p>1、本项目为非专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目。监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。</p> <p>（1）符合中小企业政府采购政策的证明材料：供应商《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；</p> <p>（2）供应商出具的中小企业声明函不属于采购标的的所属行业，则不具备符合本项目的中小企业资格。对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不享受中小企业评审优惠。</p>

序号	名称	内容
		<p>2、政府采购强制采购：标记★符号的节能产品： 符合《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证的强制采购节能产品。</p> <p>3、政府采购优先采购：(1)非标记★符号的节能产品；(2)环境标志产品： 采购产品为《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证非标记★符号的节能产品及《环境标志产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品： 投标文件中所供产品为节能、环境标志产品清单中的产品，须在节能、环境标志产品优惠明细表中列明并按要求提供证明材料，否则不予认定。</p>
27	质疑须知	<p>接收质疑函的方式：现场递交纸质版及Word格式电子版质疑文件至接受单位</p> <p>接受质疑的单位：新疆同孚招投标有限公司</p> <p>联系电话：0991-4832223-8005</p> <p>地址：乌鲁木齐市友好北路宏运大厦17楼G座</p>
28	公告发布媒体	新疆政府采购网 http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html
29	招标文件采购需求未明确标注采购进口产品的，拒绝进口产品参加。	
备注	<p>1、招标文件中部分加“*”、“★”、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同，并将其列入政府采购黑名单库。</p>	
<p>投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p>		

第二部分招标说明

第一章总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于新疆同孚招投标有限公司的本次招标活动。

2. 投标资格

2.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：见投标须知前附表

2.3. 本项目的特定资格要求：见投标须知前附表

3. 投标人存在下列情形之一的，拒绝其参加本次投标（已投标的按无效标处理）：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（服务商），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（5）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（6）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（7）投标人未在政采云平台针对本项目于规定时间内下载电子采购文件。

（8）被责令停业的；

（9）被暂停或取消投标资格的；

（10）财产被接管或冻结的；

（11）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的，受到行政处罚的。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

5. 有下列情形之一的，其投标作无效处理：

- (1) 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；
- (2) 投标人拒绝修正错误的；
- (3) 投标人递交的电子投标文件（加密标书及备份标书）均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- (4) 投标人名称或组织结构与领取采购文件时不一致且无有效变更证明的；
- (5) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- (6) 其他违反相关法律法规规定的行为的；
- (7) 评标委员会认为是其他应当否决的投标。

6. 投标人在本次招标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。

7. 定义

下列术语和缩写的定义为：

7.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

7.2 “招标代理机构”系指新疆同孚招投标有限公司。

7.3 “招标方”系指采购人和招标代理机构的统称。

7.4 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

7.5 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

7.6 “投标人代表”是指投标人法定代表人，或法定代表人指定的某一代表自己参与和处理与投标项目有关事宜的自然人。

7.7 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

7.8 “电子投标文件”指利用政采云平台提供的“电子投标文件制作工具”编制的投标文件加密标书及与加密标书同时生成的备份标书。

7.9 “中标人”系指经评标委员会评定后由评标委员会推荐并由采购人确定的投标人。

7.10 “货物”、“产品”指本招标文件中第四部分《采购需求》及《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）所述所有货物及相关服务。

7.11 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品；供应货物中的相关产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

7.12 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品及《环境标志产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品。

7.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

7.14 “服务”系指招标文件中规定投标人须承担的质保、技术协助、培训及其他类似的责任。

7.15 “响应”系指投标人根据招标代理机构发布的招标文件，编制投标文件并按规定投标的行为。

7.16 “标段/标项（包）”系指一个完整独立的投标项目。

8. 投标费用

8.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标人自行承担。

8.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

第二章招标文件

9. 招标文件说明

9.1 招标文件组成如下：

投标邀请

第一部分投标须知

第二部分招标说明

第三部分投标说明

第四部分采购需求

第五部分合同部分

第六部分投标文件格式（范本格式）

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。如果投标人未按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面的要求做出实质性响应，将导致其投标被拒绝。

10. 招标文件的修改或补充

10.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，在投标截止期十五日前的任何时间，招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件，并以书面形式或网上公告通知所有投标人。采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在政采云平台内发布公告，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

10.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知所有的投标人。

10.3 招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

11. 质疑须知

投标人如需提出质疑的，应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第三部分 投标说明

第一章 投标人的资格证明

1. 投标人的资格证明

- 1.1 投标人的资格条件见投标人须知前附表。
- 1.2 投标人投标文件中必须按招标文件要求提供资格证明文件，作为投标文件的一部分。
- 1.3 所有资格证明文件的复印件（扫描件）须加盖公章。
- 1.4 所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将导致投标无效。

第二章 投标文件的编写

2.1 投标人应仔细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标视为无效。

2.2 允许投标人对本招标文件中的所有标项投标，也可根据本企业生产或代理产品的情况对部标项进行投标，但不允许投标人对某一标项中的一项或部分项进行投标。招标人可选择一家投标单位为所有标项的中标人，也可选择若干个投标单位分别中标。

3. 投标文件语言和度量单位

- 3.1 投标文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。
- 3.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标文件的组成及编制

4.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于下列内容：

4.1.1 报价要求响应文件：

★(1) 开标一览表

4.1.2 资格响应文件：

★(1) 供应商符合投标人资格条件的证明文件

4.1.3 商务技术响应文件：

★(1) 投标函(含法定代表人身份证明或授权委托书)

(2) 商务条款偏离表

(3) 符合政府采购政策的证明材料

(4) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料

(5) 项目服务方案、安全防范方案、培训方案等

(6) 技术条款偏离表

(7) 投标人服务承诺书

(8) 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

(9) 拟投入安保设备清单

(10) 供应商认为需提供的其他资料

4.2 电子投标文件的编制

4.2.1 电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

4.2.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。电子投标文件须使用法定代表人的电子签章或签字。若无电子签章或签字，则视为无效投标。

4.2.3 电子投标文件须按招标文件要求制作报价响应文件、资格响应文件、商务技术响应文件，并制作在政采云平台投标文件相应模块。若投标人文件制作与相应模块不对应的，产生的后果由投标人自行承担。

4.2.4 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

4.2.5 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

★4.3 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其样品视为无效样品。

(1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

4.4 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

4.5 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

5. 投标文件格式

见投标须知前附表。

6. 投标报价

6.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

6.2 开标一览表

提交开标一览表是为了便于开标时唱标，投标人必须按本招标文件所附的格式填写，签字并加盖公章。

6.3 投标人必须按开标一览表和明细报价表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其明细报价表中的报价。

6.4 投标人应在明细报价表上标明综合单价和总价。

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

★6.5 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送，否则，在评标时将其视为无效投标。

本项目不接受选择性报价，对于出现的政采云平台开标唱标环节的投标报价与投标文件中开标一览表的报价不一致的现象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。

6.6 投标报价不符合招标文件对投标报价要求的，为无效投标。

6.7 投标报价超预算金额（最高限价）的，为无效投标。

6.8 投标报价是履行合同的最终价格。

7. 证明货物（服务）的合格性和符合招标文件规定的文件

7.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物（服务）的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

7.2 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中要求的服务标准做出响应。

7.3 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等，并提供：

(1) 服务主要技术及性能特点的详细描述；

(2) 服务技术方案等相关要求；

7.4 没有按要求提供资料或提供资料不完全的或仅仅复制招标文件提供的技术参数并与实际提供设备参数不符，将被视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

7.5 投标人提供的设备必须是正规厂家生产的高质量产品，不能提供劣质三无产品（无厂址，无商标，无合格证）。

7.6 产品资料和检测报告所反映的技术参数和性能指标将作为验收产品实物的依据。

7.7 对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

7.8 投标人在阐述上述时应注意招标文件“货物技术规格、参数与要求”中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购方满意。

8. 投标有效期

8.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

8.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

9. 投标文件的签署和规定见前投标须知前附表

10. 投标文件的密封和标记见前投标须知前附表。

11. 投标保证金

11.1 招标方因投标人的违规行为而受到损害时将不予退还投标人的投标保证金，将其作为所受损害的补偿。

11.2 投标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式提交投标保证金，其有效期应不低于投标有效期。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

11.3 投标人以支票、汇票、本票形式提交投标保证金的，必须从投标人账户转出，须于投标保证金缴纳截止时间前到达新疆同孚招投标有限公司指定账户（人民币）。如是本地转账支票需于投标保证金缴纳截止时间三个工作日前向新疆同孚招投标有限公司送达，如投标保证金为汇款形式的，（汇款时汇款单填写内容须备注项目编号及标项号）。

11.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

11.5 中标方的投标保证金，将在领取中标通知书，缴纳履约保证金并签订合同后 5 个工作日内无息退还，中标企业退还保证金前，需将采购合同彩色扫描件电子版发送至本项目负责人邮箱（详见前附表），并提供采购合同彩色扫描件纸质版打印件。

11.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还，转为违约金：

- (1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 投标人在规定期限内未按规定向采购人缴纳履约保证金；

- (3) 中标人未按投标人须知规定缴纳招标代理费；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (5) 打架斗殴，扰乱标场秩序；
- (6) 中标人拒绝在规定期限内与采购人签订合同。

上述不予退还投标保证金的情况并给招标代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

第三章 投标文件的递交

12. 投标文件的标记

12.1 任何不完整或不满足招标文件要求的投标文件将被拒绝。

12.2 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。

13. 投标截止时间

13.1 投标文件应在投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

13.2 投标截止时间以政采云中心政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

14. 投标文件的修改和撤销

14.1 投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤销。

14.2 投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为准。

第四章 评标委员会

15. 评标委员会

15.1 招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。评标委员会负责按招标文件规定的评标标准向招标方推荐中标候选人，并标明排列顺序。

15.2 评标委员会人选于开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

15.3 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家共五名以上人员组成。

15.4 按前款规定，评标委员会的成员，由招标方从专家库采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足评标工作需要时，可采取直接确定的方式选定评标委员会的人选。

15.5 评标委员会成员应当熟悉并认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- (1) 招标目的；
- (2) 招标项目的范围、性质；
- (3) 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素。

15.6 评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审。

15.7 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

15.8 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评审和中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

15.9 与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

第五章 开 标

16. 开标

16.1 本项目开标的时间、地点见投标人须知前附表。

16.2 本项目采用不见面开标方式

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

16.3 电子招投标的应急措施

16.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

16.3.2 与加密标书同时生成的备份标书，在出现异常情况进行异常处理时，采购人或采购代理机构可要求投标人提供备份标书，异常处理好的备份文件与其他正常解密成功的供应商一样有效。平台会校验标书一致性及标书身份识别，切勿手动修改标书。供应商生成的后缀格式为.bfbs的备份标书无法查看，采购人或采购代理机构仅在开标解密时异常处理使用。

16.3 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。所有投标人电子标书解密完成后开启签字时段，各投标人须在开启签字时段 10 分钟内完成签字确认，政采云签字时段逾期未签字的，视同认可开标结果。

16.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

★17. 资格审查

17.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查内容如下：

17.1.1 信用记录审查：

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝。

17.1.2 对投标人政采云资格响应文件模块资格响应文件进行审查

资格审查表

审查内容		审查标准	投标企业名称		
			1	2	...
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人需提供身份证明；			
2	健全的财务会计制度	提供半年内任意一个月财务报表或上年度财务审计报告（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表，当月新成立公司不需提供）；			
3	缴纳税收	提供依法缴纳税收证明（税款所属期限为近半年内任意一月），当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料；			
4	缴纳社会保障	提供社保缴纳证明（社保缴纳期限为近半年内任意一月，			

	资金	当月新成立公司不需提供)；			
5	履行合同所必需的设备能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明；			
6	提供无重大违法记录声明书	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；			
7	其他特定资格证明	有效的省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证；			
资格审查结果					
不通过理由说明					

审查项目有一项不满足则结论为不合格。

17.3 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

第六章 评标

18. 评标依据

18.1 评标的依据为招标文件。

19. 投标文件的澄清

19.1 为有助于对投标文件进行审查、评估，评标委员会将对认为需要（不是每一个）的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时投标人代表根据评标委员会要求作书面记录，并对答疑和澄清的内容做出书面答复。

19.2 答疑和澄清的内容应是书面的，但不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章，并作为投标文件的组成部分。

20. 评标过程的保密

20.1 开标后，凡是属于审查、澄清、评价的有关资料以及授标建议等，评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

20.2 投标人在评标过程中，所进行的试图影响评标结果的不符合《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

21. 初步评审

21.1 评标委员会可以以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 招标方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

21.3 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标应作无效标处理。

21.4 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以否决其投标。

21.5 评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出满足。未能在实质上满足的投标，应作无效标处理。

21.6 投标人不得误导、干扰招标方的评标活动，否则将废除其投标。

21.7 对投标文件满足招标文件条款的审查：

(1) 开标后，评标委员会将组织对投标文件进行审查，检查投标文件是否完整，是否出现计算性错误，投标文件是否满足招标文件的格式要求；

(2) 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性满足。实质性满足的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离的投标。重大偏离是指影响到招标文件规定的服务范围和质量，或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性满足的投标人的公平竞争地位；

(3) 评标委员会判断投标文件的满足性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

(4) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性满足的投标。投标人不能通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质性满足的投标。

符合性审查

评审内容		投标企业名称			
		1	2	3	...
1	投标函有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章；				
2	投标有效期满足招标文件要求；				
3	提供有效的《法定代表人资格证明书》或《法定代表人授权委托书》；				
4	按照投标须知要求金额提交了投标保证金，并提供了投标保证金凭证。				
5	投标文件按照要求签署、盖章；				
6	投标报价在采购预算（最高限价）以内；				
7	其他。				
审查结果					
不通过理由说明					

1. 符合性审查审查合格的打“√”，不合格的打“×”。
2. 符合性审查审查结果，通过打“√”，不通过的打“×”。
3. 请填写不通过符合性审查审查的供应商的原因。

投标文件响应程度初步审查通过的投标企业，进入下一步详细评审阶段，未通过投标文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

21.8 对于非专门面向中小企业的项目，评标委员会将根据政府采购政策支持中小企业政策对最后报价进行价格折扣，折扣的价格将作为评审价格。

中小企业价格折扣比例及方法

根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

- ①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；
- ②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（二）价格扣除办法：

①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的，残疾人福利性单位、监狱企业视为小微企业）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格的评审。

（三）小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：

- ①、供应商《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；

供应商应同时提供以上材料，否则将不予价格扣除。若所供应产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中标单位符合小微企业投标时享受中小企业扶持政策的，将随中标结果公开中标供应商的企业类型声明函。

（四）供应商出具的中小企业声明函不属于采购标的所属行业，则不具备符合本项目的中小企业资格。对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不享受中小企业评审优惠。

21.9 在前款基础上，评标委员会将根据政府采购政策支持节能、环保产品优先采购政策等对最后报价进行价格折扣，折扣的价格将作为评审价格。

节能产品及环保产品价格折扣比例及方法

序号	项目	折扣比例及方法
1	节能产品	折扣金额=（节能清单部分产品的价格/首次报价）×3%×最后报价

2	环保产品	折扣金额=（环境清单部分产品的价格/首次报价）×3%×最后报价
3	证明材料说明	1、须提供中国政府采购网节能环保查询结果

说明：1. 如有多种产品符合此项政策时，折扣价格为每种产品的折扣金额汇总。

2. 若所投产品同时属于节能产品及环保产品，只进行一次价格折扣认定。

3. 若节能、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，该产品不进行价格折扣认定。

22. 详细评审

22.1 经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对投标人所有投标产品的技术和商务部分进行详细评审。

22.2 在评审过程中，为了有助于对投标文件进行审查、评估，投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩，投标人应按要求进行答辩。

22.3 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

22.3.1 当投标人总得分相同时，以投标价格低者排位在前。

22.4 根据综合评分法完成评标后，评标委员会应当拟定一份书面评标报告提交招标方。

22.5 评标和定标一般应当在开标后 7 个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评标工作应当在 30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评标和定标的，招标人应当提前 3 天通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

第七章 定 标

23. 定标标准

23.1 合同将授予被确定为实质性响应招标文件要求，经评定认为具备履行合同能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的，得分最高的投标人。

23.2 如果确定中标人没有条件圆满履行合同，招标方有权按照投标人的得分高低把合同授予下一个中标候选人。

24. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

24.1 为维护国家利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力。

25. 中标通知书

25.1 中标结果确定后，招标方将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

25.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

25.3 中标人在领取《中标通知书》时，必须按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

第八章 授予合同

26. 签订合同

26.1 中标人收到招标方的《中标通知书》后三十日内，按照招标文件和中标人投标文件中的约定与采购人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

26.2 招标方在授予合同时，有权对招标文件中规定的货物和服务的数量在 10% 的幅度内予以增加。

26.3 如中标人拒签合同，则按违约处理。

26.4 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.5 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。

27 合同签订、货物（服务）交付采购人使用后，采购人将依据采购文件中采购需求及中标（成交）人投标（响应）文件中的响应内容组织项目履约验收。

28 中标人与采购人签订合同时，必须提供产品合法来源证明材料。

29 中标人将政府采购合同扫描件于签订合同之日起 3 个工作日内发送到本项目招标代理机构联系邮箱以进行备案留存。

十二、保密和披露

30. 保密和披露

30.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

30.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

30.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购

代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。



第四部分 采购需求

备注：1、项目服务期：三年，甲方对乙方的服务进行季度考评，综合考评，其服务满意度及服务质量在 90%以上进行下一年度续签。根据《中华人民共和国财政部令第 102 号政府购买服务管理办法》第二十四条规定 政府购买服务合同履行期限一般不超过 1 年；在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府购买服务项目，可以签订履行期限不超过 3 年的政府购买服务合同。甲方对乙方的服务进行季度考评，综合考评，其服务满意度及服务质量在 90%以上进行续签。

2、带★参数均为重要参数，如不满足将视为对招标文件的不响应，投标将作无效标处理。

标项一：乌鲁木齐市第四人民医院（安保管理）社会化招聘 采购需求

因医疗机构属于 24 小时接诊，故 24 小时均需要配置安保人员，所有服务的安保人员需符合《劳动法》有关上岗时间规定，故医院按照 6 小时/天工作岗位安排，结合乌鲁木齐市第四人民医院、温泉分院、第二住院部实际保安配置点明细如下：目前院区安保及消防控制室人员配置为 100 岗 48 人，负责总院：1. 人员安检通道入口岗；2. 车辆安检进口岗；3. 门诊楼巡视岗；4. 综合病房楼巡视岗；5. 院内内保巡逻岗；6. 配合约束（特殊岗）。温泉分院：1. 人员安检通道入口岗；2. 车辆安检进口岗；3. 门诊楼巡视岗；4. 院内内保巡逻岗；第二住院部：1. 大厅岗；2. 人员安检岗；3. 院内内保巡逻岗；4. 消防控制室值守岗；为高效保障院区服务质量，现计划将安保服务进行社会化外包。

★为做好院区整体、规范管理，现申请招聘社会化服务公司，负责院区安保、消防值班管理工作，并承担院区一站式服务调度工作，计划人员配置为安保消防岗 100 岗 48 人，（具体详见下表）

总院 岗位 设置	值班地点	岗位数	日工作 时长
（一）人员安检通道入口	人员安检	4	24

		人员疏导	4	24	
		X射线过包机值守	4	24	
		职工与家属人员通道	2	12	
	(二) 车辆安检进口	车辆安检进口①	4	24	
		车辆安检进口②	4	24	
	(三) 门诊楼	门诊楼一楼大厅	10	24	
		门诊楼二楼	4	12	
	(四) 综合楼:	综合病房楼负一楼大厅	10	24	
	(五) 巡逻岗	院区内巡逻	8	24	
	(六) 配合约束 (特殊岗)	全院特殊岗	16	24	
	总岗位	74	周时长	11256	
温泉 分院 点位 设置		值班地点	岗位数	日工作 时长	
		人员安检	2	24	
		人员疏导	2	24	
		(一) 人员安检通道入口	X射线过包机值守	2	24
			人员通道	2	24
			门卫无感知监控	2	24
		(二) 车辆安检进口	车辆安检进口	2	24
		(三) 门诊楼	门诊楼一楼大厅	2	12
		(四) 巡逻岗	院区内巡逻	2	24

	总岗位	16	周时长	2520
第二住院部	值班地点		岗位数	日工作时长
	(一) 一楼大厅	人员安检	2	12
		巡逻岗	4	24
	(二) 监控室	视频巡查、火灾控制室	4	24
	总岗位	10	周时长	1512

高限制单价 2717 岗/月，项目服务期：三年，甲方对乙方的服务进行月考评，季度考评，综合考评，其服务满意度及服务质量在 90%以上进行下一年度续签。（根据《中华人民共和国财政部令第 102 号政府购买服务管理办法》第二十四条规定 政府购买服务合同履行期限一般不超过 1 年；在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府购买服务项目，可以签订履行期限不超过 3 年的政府购买服务合同。甲方对乙方的服务进行月考评，季度考评，综合考评，其服务满意度及服务质量在 90%以上进行续签。

安保项目及服务要求：

根据《企业事业单位内部治安保卫条例》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法规的规定，为采购人提供治安保卫、消防安全、交通安全、车场管理、危险化学品管理、重点要害部位管理等内部安全保卫工作，保护公民人身、财产安全，保护公共财产安全，维护采购人正常的医疗秩序、教学秩序、科研秩序、生产秩序、经营秩序等工作秩序。

1、消防监控：

- 1.1 负责消控室 24 小时值守，及时接听电话，做好交接班记录及出入人员登记。
- 1.2 填写消防管理规定及视频监控管理规定涉及的相关各项记录。
- 1.3 及时通知微型消防站人员处理消防主机反馈的各项火警并记录、定时上报至部门经理处。
- 1.4 负责整理消防设施设备故障台账、并及时通知消防维保单位处理。
- 1.5 熟悉火警处置流程。
- 1.6 熟悉全院视频监控分布、负责配合院方及公检法机关调取视频监控。

- 1.7 及时发现并上报视频监控存在的故障。
- 1.8 及时安排特勤组人员处理一键报警求救信号。
- 1.9 通过视频监控实时监控全院，及时发现各项突发事件和可以人员并上报院方。
- 1.10 负责一站式服务调度工作。
- 1.11 数量掌握消防主机操作。
- 2、机动巡逻岗
 - 2.1 负责落实治安、安全生产相关的每日巡查、每月巡查、节前安全检查、两小时巡查、夜间巡查等专项检查制度以及重点部位巡查制度，并填写消防安全台帐及相关巡查记录表，对发现的问题要及时整改，如不能整改的要及时上报后保处。
 - 2.2 负责在院 24 小时值守并处理各类突发事件、协助各科室处理、化解医患和患者与患者之间的矛盾、纠纷。如遇到重大医疗纠纷，保护医务人员生命安全和医护人员的财产安全。
 - 2.3 如遇大规模就医或核酸检测需及时支援对应岗位。
 - 2.4 参与早晚高峰出入口车辆引导工作。
 - 2.5 负责院区安全巡查，及时纠正室内外违规停车现象。
- 3、门诊、急诊大厅岗、综合病房楼。
 - 3.1 对岗位周边安全情况进行掌控；
 - 3.2 负责通过安检机对进入院区所有人员手提包、行李进行无接触安全检查。如发现可疑物品及时查看、暂存、收缴、登记、报警；
 - 3.3 负责治安、维护医疗秩序稳定、火警、火灾处理；
 - 3.4 保持良好的岗位形象、服务意识、使用规范化服务语言，着装、器械佩戴整齐。
 - 3.5 负责在院 24 小时值守并处理各类突发事件、协助各科室处理、化解医患和患者与患者之间的矛盾、纠纷。如遇到重大医疗纠纷，保护医务人员生命安全和医护人员的财产安全。
- 3、进出口岗：负责对进入院区的所有人员进行管控，对周边安全情况进行掌控，对车辆进行疏通引导。
- 4、★消控室操作人员具有：消防设施操作员证。（需提供相关人员证书）

附件一：《保安人员要求》

一、人员要求

- 1、保安人员，必须政审合格，身体健康，工作认真负责并定期接受培训，具备从事安保工作的业务技能和素质。
- 2、经过保安专业培训考试合格，发放上岗证，经过队、科长签字后方可到我院从事安保工作。

- 3、安检及固定岗男性保安人员：年龄，18-55 周岁 身高 165cm 以上，品行端正，品德好，无不良劣迹，无犯罪前科；女性保安人员：年龄，18-55 周岁 身高 160cm 以上，品行端正，品德好，无不良劣迹，无犯罪前科。
- 4、巡逻岗保安人员：男性、年龄，18-45 周岁 身高 175cm 以上，品行端正，品德好，无不良劣迹，无犯罪前科；
- 5、男性占比 $\geq 80\%$ （男 80%，女 20%），如未达到男女比例标准要求限期整改，限期未整改的，每高于 1%甲方对乙方经济处罚 1000 元/月。
- 6、能处理和应对公共秩序维护工作，能正确使用各类消防、物防、技防器械和安检设备，能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故、应急突发事件的应急预案。
- 7、乙方在甲方单位每两班次必须安排 1 名脱产管理人员（中队长），跟班作业负责本公司岗位协调、与安全生产部工作的沟通、工作任务的上传下达及在岗期间的管理工作，费用由乙方承担。
- 8、上岗时佩带统一标志，穿戴统一制服，装备佩戴规范，仪容仪表规范整齐。
- 9、每日早晚交接班由中队长负责，交接班后到监控指挥中心签字并上报当日上岗实际人数。
- 11、到我院上岗人员与中标公司签定正式劳动合同。
- 11、巡逻人员着黑色作训服，佩戴盾牌、大头棒，乘坐巡逻车对院区进行巡查，每 60 分钟向监控指挥中心报备一次。
- 12、巡逻人员接到警情后 60 秒内到达现场处置。

附件二：管理方案

（一）保安主管岗位职责

- 1、在甲方专业对口人员领导下，全面负责区域保安人员日常工作。
- 2、熟悉并掌握所辖区域保安动态。
- 3、定期检讨班组工作表现，确保班组运作的正常及有效。
- 4、做好保安人员的培训及教育工作。
- 5、定期检查保安员的工作表现，确保所辖区域保安工作的正常及有效开展。
- 6、乙方定期向甲方管理科室人员书面汇报所辖区域保安工作的情况。
- 7、片区经理每周不低于 1 次到医院各安保岗位检查安保队员仪容仪表、着装、服务质量及岗位操作规范等情况，对存在的问题立即整改。
- 8、中队长每周一组织召开队务会，总结点评上一周工作情况，布置本周工作安排。
- 9、乙方片区经理及中队长必须每周参加安全生产部例会，了解上岗人员的履职情况。

（二）日常工作安排操作流程

08:40 白班全体人员集合，召开队前会。

08:50 由白班班长带队，逐岗位进行交接班。

09:30 队长到各岗检查物品摆放、卫生状况和交接班登记情况是否按规定填写。

每日开展技能培训及拉动演练。

12:00 调整人员开始午间换饭。

20:40 带领夜班全体保安人员集合，进行上岗前教育。

20:50 由夜班班长带队，逐岗位进行交接班。

备注：班长每 1 小时对各岗位巡查一次，并做好登记。

（三）规范要求

- 1、服从命令、听从指挥、言行一致。
- 2、着装整齐、精神振作、工作细致。
- 3、提高警惕、发现问题立即上报。

（四）岗位卫生标准

- 1、物品摆放整齐有序、无灰尘。
- 2、地面干净无杂物。
- 3、岗位周边无杂物。

附件三：考核细则

外包服务考核细则

一、外包服务服务态度

为了提高医院外包服务的质量，确保患者得到专业、周到的服务，特制定本服务态度扣分准则。本准则主要针对外包服务公司在工作出现的问题进行扣分，以督促其改进服务态度，提升服务质量。

扣分项目及标准（25分）

1. 态度不友好：对服务对象态度冷漠、不耐烦，缺乏热情和友好，每次扣 2 分。
2. 缺乏耐心：服务过程中表现出缺乏耐心，无法细致、耐心地解答服务对象的问题，每次扣 2 分。
3. 服务不及时：未能及时响应和提供服务，导致服务对象等待时间过长，每次扣 1 分。
4. 专业知识不足：因专业知识掌握不足，导致服务效果不佳，每次扣 2 分。
5. 沟通不顺畅：沟通表达不清或使用过于专业的术语，导致服务对象无法理解，每次扣 1 分。

6. 对患者不尊重：对患者的人格、隐私等不尊重，每次扣 4 分。
7. 工作不细心：工作粗心大意，导致出现错误或遗漏，每次扣 4 分。
8. 缺乏责任心：对工作不负责任，推诿、懈怠，每次扣 3 分。
9. 解决问题能力不足：面对问题无法有效解决，导致服务效果受损，每次扣 2 分。
10. 违反职业操守：违反医疗行业职业操守和道德规范，每次扣 4 分。

扣分实施及处理

扣分由医院保卫科负责实施，确保公正、公平、公开。

每月对服务人员的扣分情况进行汇总，并对外包服务公司发出警告通知。

每季度累计扣分达到或超过 10 分的服务公司，将面临重新培训和考核的必要。

年度内累计扣分达到或超过 30 分的服务公司，将可能被医院终止合作关系。

对于扣分情况严重或多次违规的服务公司，将记录在案，并通报给其他相关医疗机构和行业协会。

本准则自发布之日起执行，如有任何疑问或需要进一步解释，请向医院保卫科咨询。

二、外包服务工作质量

为了提高医院外包服务的工作质量，确保患者得到优质、安全的医疗服务，特制定本工作质量扣分准则。本准则主要针对外包服务公司在工作中出现的问题进行扣分，以督促其改进工作质量，提升服务水平。

扣分项目及标准（25 分）

1. 服务态度不佳：服务态度冷漠、语气生硬、缺乏耐心等，每次扣 2 分。
2. 工作效率低下：工作拖沓、延误，未能按时完成工作任务，每次扣 2 分。
3. 专业知识不足：缺乏必要的医疗知识和技能，影响服务质量，每次扣 2 分。
4. 医疗服务失误：因疏忽或技能不足导致医疗失误，每次扣 3 分。
5. 卫生安全不达标：未能严格执行卫生安全规定，导致患者或工作人员面临风险，每次扣 4 分。
6. 病患沟通障碍：与患者沟通不畅，导致患者误解或不满，每次扣 2 分。
7. 设备维护不当：未按规定进行设备维护，导致设备故障或影响医疗服务，每次扣 3 分。
8. 违反医疗规定：违反医疗操作规程、医院管理规定等，每次扣 4 分。
9. 责任心不强：工作马虎、推诿责任、缺乏责任感等，每次扣 3 分。

扣分实施及处理

扣分由医院保卫科负责实施，确保公正、公平、公开。

每月对服务人员的扣分情况进行汇总，并对外包服务公司发出警告通知。

每季度累计扣分达到或超过 10 分的服务公司，将面临重新培训和考核的必要。

年度内累计扣分达到或超过 30 分的服务公司，将可能被医院终止合作关系。

对于扣分情况严重或多次违规的服务公司，将记录在案，并通报给其他相关医疗机构和行业协会。

本准则自发布之日起执行，如有任何疑问或需要进一步解释，请向医院保卫科咨询。

三、外包服务科室满意度

为了提高医院外包服务科室的满意度，确保患者得到专业、高效、优质的医疗服务，特制定本满意度扣分准则。本准则主要针对外包服务科室在工作中出现的问题进行扣分，以督促其改进服务，提升患者满意度。

扣分项目及标准（25 分）

1. 服务质量差：服务不规范、技术水平不过关、未按照医院规定执行等，每次扣 3 分。
2. 响应时间慢：对外包服务请求响应不及时，延误患者的诊疗时间等，每次扣 2 分。
3. 科室人员态度恶劣：服务态度不友好、语气生硬、缺乏耐心等，每次扣 5 分。
4. 技术水平不达标：外包服务人员技术水平不满足需求，影响医院的作业效果等，每次扣 3 分。
5. 仪器设备老化故障：外包服务的仪器设备老化或出现故障，未及时上报导致安全事故隐患等，每次扣 3 分。
6. 环境卫生条件差：责任区环境不卫生、不符合医院管理规定等，每次扣 2 分。
7. 保密意识不强：泄露患者隐私信息或医疗信息等，每次扣 5 分。
8. 价格收费不合理：存在乱收费、重复收费等情况，增加医院经济成本等，每次扣 2 分。

扣分实施及处理

扣分由医院保卫科负责实施，确保公正、公平、公开。

每月对服务科室的满意度进行调查，并对不满意的服务项目进行扣分。

每季度累计扣分达到或超过 10 分的服务公司，将面临整改和重新评估的必要。

年度内累计扣分达到或超过 30 分的服务公司，将可能被医院终止合作关系。

对于扣分情况严重或多次违规的服务公司，将记录在案，并通报给其他相关医疗机构和行业协会。

本准则自发布之日起执行，如有任何疑问或需要进一步解释，请向医院保卫科咨询。

四、外包服务人员配备

为了提高医院外包服务科室的满意度，确保患者得到专业、高效、优质的医疗服务，特制定本满意度扣分准则。本准则主要针对外包服务科室在工作中出现的问题进行扣分，以督促其改进服务，提升患者满意度。

扣分项目及标准打分（25分）

1. 人员数量不足：因人员配备不足导致服务无法及时提供，每次扣2分。
2. 专业技能不匹配：服务人员技能与所承担的医院服务不匹配，影响服务质量，每次扣2分。
3. 服务态度不佳：服务态度不友好、缺乏耐心、冷漠等，每次扣3分。
4. 沟通能力欠缺：服务人员沟通能力差，导致患者误解或不满，每次扣2分。
5. 团队协作能力弱：团队内部合作不顺畅、沟通不畅等，影响服务效率和质量，每次扣2分。
6. 责任心不强：服务人员缺乏责任心，工作马虎、推诿责任等，每次扣3分。
7. 培训记录缺失：服务人员缺乏必要的培训记录或培训不足，无法保证服务质量，每次扣3分。
8. 违反安全规定：服务人员违反安全规定，导致事故或患者安全风险，每次扣5分。
9. 频繁出错率较高：服务人员经常出错、工作效率低下等，影响医院服务质量，每次扣3分。

扣分实施及处理

扣分由医院保卫科负责实施，确保公正、公平、公开。

定期对外包服务公司进行评估，对不符合要求的人员配备项目进行扣分。

每季度累计扣分达到或超过10分的外包服务公司，将面临重新培训和考核的必要。

年度内累计扣分达到或超过30分的服务公司，将可能被医院终止合作关系。

对于扣分情况严重或多次违规的服务公司，将记录在案，并通报给其他相关医疗机构和行业协会。

第五部分 合同部分

乌鲁木齐第四人民医院保安服务合同（模板）

甲方：（以下简称“甲方”）

乙方：（以下简称“乙方”）

为加强甲方的安全保卫工作，乙方受甲方聘请提供保安服务，根据《中华人民共和国合同法》、《反恐法》及自治区维稳工作相关规定有关规定，本着诚实守信的原则，经甲乙双方协商签订本合同。

第一条 保安范围、工作量及质量标准

1、保安范围：

因医疗机构属于 24 小时接诊，故 24 小时均需要配置安保人员，所有服务的安保人员需符合《劳动法》有关上岗时间规定，故医院按照 6 小时/天工作岗位安排，结合乌鲁木齐第四人民医院、温泉分院、第二住院部实际保安配置点位明细如下：目前院区安保及消防控制室人员配置为 100 岗 48 人，负责总院：1. 人员安检通道入口岗；2. 车辆安检进口岗；3. 门诊楼巡视岗；4. 综合病房楼巡视岗；5. 院内内保巡逻岗；6. 配合约束（特殊岗）。温泉分院：1. 人员安检通道入口岗；2. 车辆安检进口岗；3. 门诊楼巡视岗；4. 院内内保巡逻岗；第二住院部：1. 大厅岗；2. 人员安检岗；3. 院内内保巡逻岗；4. 消防控制室值守岗；。

2、质量标准：乙方向甲方提供加盖公章的营业执照、组织机构代码证复印件及相关秩序维护资质的证明文件。应按甲方标准派驻保安，保证达到甲方与上级部门对维稳安保工作的要求，（详见附件）。

3、甲方对保安服务时间、保安岗位、保安服务工作内容及次数可按实际情况适当调配及更改，并按实际发生数量支付保安服务费用。

4、如合同期内发生重大变更对保安劳动派遣服务费用产生重大影响，由乙方向甲方提出书面申请，甲方予以核实，同意后签署补充合同。

5、具体岗位及乙方上岗人数由甲方根据实际岗位分布情况指定，乙方遵照执行。

第二条 岗位设定

本合同根据甲乙双方协商达成。在合同期内，乌鲁木齐第四人民医院安保岗位预计设置（ ）人/（ ）人次保安岗位。

第三条 保安服务费用金额及付款方式与期限

1、合同期间，以下价格为单价固定，合同期间如有调整，按协商确认的乙方实际派驻人员结算。

2、合同期间，甲方支付给乙方保安费用含税总价为：_____元，（大写：_____）。

其中，乌鲁木齐第四人民医院安保岗位安保费用为_____元/岗/月，6小时工作制。

5、乙方于每月30日前向甲方提交正式有效的发票。甲方于收到乙方专用发票后，将应付乙方上月的保安服务费转划到乙方指定账户。（_____）

6、甲方按月支付给乙方安保费用，乙方须发放给派驻的保安队员工资不得少于74%。

7、乙方必须每月按规定日期发放在甲方上岗的人员工资，并将工资发放表提交甲方监管人员审核，如乙方未按时给在甲方上岗人员发放工资，甲方有权扣除乙方次月安保费用，作为在岗人员工资进行发放。

第四条 考核

1、乙方需遵守甲方制定的考核制度，由甲方每月监督落实考核评分（每扣壹分处罚壹佰元），出具月度考核报表，并作为每月实际支付安保费用依据。

2、为了更好的开展安保服务工作，每月工资金额的10%，设立绩效活工资发放机制，绩效发放遵循多劳多得原则，按考核成绩对月考评优秀者给予奖励。绩效工资全额发放，甲方不做提留，由甲方制表，每月监督乙方签字发放到岗位人员。

3、乙方必须为甲方派遣持有保安员上岗证、安检机操作证、消防上岗证上岗。如派遣无证人员上岗，甲方有权将人员退回公司，每人每次并对公司进行1000元（壹仟元）处罚。

4、为保证在岗人员工作稳定性，乙方派驻甲方保安员不满7天离岗者，保安员工资由乙方承担，甲方不担负安保费用。（特殊情况医院临时增加岗位不在内），每月员工更换不得高于10%，每高于10%对乙方经济处罚5000元。

第五条 甲方的权利和义务

1、甲方根据《服务标准》所列工作范围和质量标准考核乙方的工作。负责建立安全保卫制度，明确乙方保安人员工作职责，并指定责任人对保安工作进行监督管理、协调。

2、甲方负责考核乙方员工上岗情况，检查监督服务质量，发现问题及时向乙方提出并整改意见，乙方对甲方的书面整改要求须及时以书面形式回复，回复时间不得超过3个工作日。

3、甲方安全生产部有权对乙方在医院上岗的保安人员的各项工作进行监督和考核，对不符合甲方工作要求的服务行为有权进行相应处理和经济处罚。

4、对操守不良、违反操作、严重违反规章制度的乙方保安人员，甲方可向乙方提出更换要求，乙方应在收到书面通知后3个工作日内，重新派遣合格的保安员。（详见附件三）

5、甲方同意提供给乙方安保人员更衣室。未经甲方书面许可，乙方不得将保安人员、保安器材及固定资产等设备借给其他人员使用。

6、保安服装器材由甲方清点后交乙方使用和保管。涉及固定资产设备由甲方须纳入统一资产管理，建立设备台账，乙方应保障固定资产完整，损坏或丢失按责任归属照价赔偿。

7、甲方每月对乙方履职情况进行评估,如乙方在服务期间每天缺岗达6人次,累计1个月缺岗180人次,甲方有权终止服务合同。

第六条 乙方的权利和义务

- 1、乙方必须严格按照《劳动法》的规定开展工作。如因此发生的纠纷,乙方承担全责。
- 2、乙方负责在协议生效之日起,选派合格保安人员到甲方从事保安服务工作,并根据甲方要求及时调换保安人员,如甲方因重大活动或应急事件需零时增派人员,乙方需在要求时间内及时增派人员到岗。
- 3、乙方保安人员或管理人员在甲方工作期间有违法、违纪行为(包括过失行为),乙方承担全责。
- 4、因乙方工作人员原因我院被各级检查督导组通报或处罚,乙方需负担全责并接受甲方经济处罚。
- 5、乙方保安人员要按本协议规定条款及乙方编制的《保安员岗位职责》(需提前与甲方商定)中规定的服务规范向甲方提供服务。乙方如需更换保安人员,要事先与甲方协商,在征得同意后方可调换。
- 6、乙方负责配备保安人员的统一服装、防暴器材,标志、提供保安员上岗证、安检机操作证等相关证件。乙方负责保安人员工资、补贴的发放,其标准由乙方自定。
- 7、乙方保安人员在甲方单位工作期间严格遵守我院各项规章制度,乙方不得以任何理由抽调在甲方执勤的保安人员及管理岗人员。
- 8、乙方不得无故拖欠在岗员工工资,如拖欠2月以上,甲方有权终止合同。
- 9、在院保安人员实行双重领导,日常工作以乙方为主。甲、乙双方根据任务需要协商部署保卫力量,共同管理好保安人员的学习、教育、工作、生活。
- 10、保安人员因工作导致疾病、致伤、致残、死亡,由乙方负全责,甲方不承担相关连带责任。
- 11、保安人员在上岗期间如造成重大责任事故及经济损失,根据损失金额照价赔偿,如有违法行为将追究其相应的法律责任。
- 12、乙方在院队长级管理人员每周参加治安科科务会;经理级管理人员每周参加一次安全生产部部务会,无故不参加科务会、部务会者按考核办法处罚(考核办法详见附件)。

第七条 协议期限

- 1、自 年 月 日至 年 月 日止。(合同期限2年)
- 2、双方可于协议期满前两个月,就续约事宜进行协商,续签服务合同。

第八条 合同的变更、终止及解除

- 1、本合同有效期内，任何一方未经对方同意，不得擅自变更或终止本合同。确因不可抗力或者其他因素致使本合同无法继续履行的，经双方协商一致后，可另行签订补充条款。
- 2、若乙方不能完成甲方安保要求，无法履行协议要求，甲方均可提前一个月通知乙方，终止本协议结清实际保安费用，甲方对此不承担其他任何责任与费用。若因乙方或乙方员工发生重大错误，或给甲方带来重大损失的，甲方可解除本协议，并追偿乙方造成的经济损失。
- 3、协议有效期内，经双方协商一致可以解除本协议。但协议的解除不影响违约责任和纠纷解决条款的效力。
- 4、如果有甲方发现乙方有重大违约行为，甲方有权单方面解除协议，并要求违约方支付违约金。
- 5、若甲方连续三个月未支付保安费，乙方有权解除协议，并有权向甲方主张除付清保安费用以外的违约金。如乙方因其他事项提出解除协议，须提前一个月通知甲方。

第九条 违约责任

- 1、甲、乙双方均应信守协议，如有违反本合同规定的，违约方应按本协议服务费总额的5%向对方支付违约金。
- 2、甲、乙双方在协议执行期间发生争议时，应通过友好协商解决，协商解决不了可交由地方仲裁委员会裁决。

第十条 附加条款

- 1、本协议附件一《保安人员要求》、附件二《管理方案》、附件三《考核细则》。
- 2、所有附件与本合同有同等法律效力。

第十一条 其他事项

- 1、协议自签订之日起生效。
- 2、正式合同签订后，本协议自动终止，按合同约定执行。
- 3、本协议一式五份，甲方三份，乙方两份。

甲方：

法人： (盖章) 委托人：

联系方式： 联系方式：

乙方：

法人： (盖章) 委托人：

联系方式： 联系方式：

年 月 日

注：最终合同以实际签订为准。

第六部分 投标文件格式

(一) 报价要求响应文件

附件 1-1 开标一览表

招标项目名称：

投标单位名称：

项目编号：

投标内容	投标单价
乌鲁木齐市第四人民医院 (安保管理) 社会化招聘	最高限制单价：2717 元/岗/月
	小写：¥ 元/岗/月
	大写： 元/岗/月

兹声明：以上投标报价在投标有效期内一直有效。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人代表签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

注：本表格式不得更改，投标人只能按要求填报。



（二）资格响应文件

1、资格文件组成

一、法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

二、提供半年内任意一个月财务报表或上年度财务审计报告

（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表，当月新成立公司不需提供）

三、提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明

提供依法缴纳税收证明（税款所属期限为近半年内任意一月），当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料

四、提供社保缴纳证明

提供社保缴纳证明（社保缴纳期限为近半年内任意一月，当月新成立公司不需提供）

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明（由供应商根据项目需求提供说明材料）

六、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

七、其他特定资质

有效的省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证；

注：1. 投标人制作投标文件，应按照投标文件组成顺序制作，编好始末页码且在投标文件目录中一一列明并对应。

2. 招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

(三) 商务技术响应文件

1、商务技术响应文件封面

乌鲁木齐市第四人民医院（安保管理）社会化招聘采购项目

商务技术响应文件

项目编号：

投标单位名称：

投标内容/标项：

投标单位联系人：

投标单位联系电话：

二〇 年 月



1、商务技术响应文件组成

一、落实政府采购政策需满足的资格证明文件

（本项目不专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目。监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。

注： 货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标）

1 中小企业声明函（附件 1-1）

2 监狱企业证明文件（附件 1-2）

3 残疾人福利性单位声明函（附件 1-3）

二、投标函（附件 2-1）

三、投标人代表身份证明

1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)（附件 3-2-1）

2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标)（附件 3-2-2）

3 授权委托书（适用于自然人委托投标）（附件 3-2-3）

四、投标保证金凭证（电汇凭证或收据等）复印件

五、反商业贿赂承诺书；（附件 3-3）

六、商务条款偏离表（附件 3-4）

七、提供符合政府采购政策的证明材料（如有提供，不享受相关政策的投标人无需提供。）

1 节能、环境标志产品优惠明细表（附件 3-5-1）

2 节能、环境标志产品证明材料（附件 3-5-2）

八、项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表（附件 3-6）

九、近三年经营业绩表（附件 3-7）

十、拟投入安保设备一览表（附件 3-8）

十一、采购需求参数偏离表（附件 3-9）

十二、服务承诺书（附件 3-10）

十三、服务方案（服务承诺详述、服务方案、培训以及服务联系人、联系方式等详述）

包含但不限于服务方案及安全防范方案、应急措施方案、配备人员、培训方案、薪酬管理方案组织安排服务明确响应时间。

十四、售后服务机构及联系方式：（后附相关房产证明等证明材料）

十五、招标文件中要求提交的和投标人认为需要提供的其它说明和资料。

注：1. 投标人制作商务技术响应文件，应按照商务技术响应文件组成顺序制作，编好始末页码且在投标文件目录中一一列明并对应。

2. 招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。



2、商务技术响应文件格式

附件 1-1 中小微企业声明函

中小企业声明函（服务类、工程类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 1-2 监狱企业证明文件

（监狱企业适用）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 1-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



附件 2-1 投标函

致：新疆同孚招投标有限公司：

根据贵方为项目招标的投标邀请 项目编号，签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人 (投标人名称、地址) 对此项目进行投标。据此函，签字代表宣布并同意如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 九十日 内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 若我方中标，我方承诺按投标产品规格向甲方提供服务。

3. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函)，理解投标人须知的所有条款。

4. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

5. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

7. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

8. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

9. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

10. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

11. 若我方中标，我方承诺领取中标通知书同时缴纳招标代理服务费。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮编：_____

电 话：_____ 传真：_____

投标人代表签字或盖章：_____

投标人名称：_____

(单位公章)

20 年 月 日

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件 3-2-1 法定代表人资格证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证复印件）

投标人公章：[投标人盖章]

日期：年月日



附件 3-2-2 法定代表人授权委托书

本授权声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称、住址）的法人代表（法定代表人姓名）代表本公司授权在下面签字的（授权代表姓名）为本公司的合法代理人，就此次项目名称项目，项目编号为（XJTF(GK)2024ZF332）的投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字或盖章：

单位名称：

授权日期：20____年____月____日

（单位公章）

20 年 月 日

此处附法定代表人身份证复印件正反面



此处附被授权人身份证复印件正反面

附件 3-2-3 授权委托书（适用于自然人委托投标）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称），项目编号为（XJTF(GK)2024ZF332）的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对授权代表的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____年_____月_____日



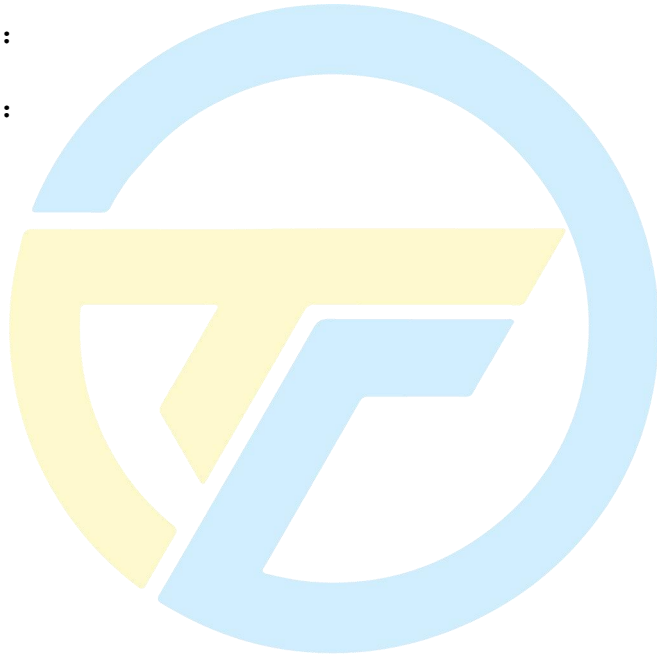
附件 3-3 反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目名称、项目编号）招标活动中，不给予采购方工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法定代表：

法人授权代表：

日期：



附件 3-4 商务条款偏离表

投标人名称（公章）：_____ 招标编号：_____

标项序号、名称：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

投标人代表签字或盖章：

日期：20 年__月__日



附件 3-5-1 节能、环境标志产品优惠明细表 (若有, 请如实填写)

投标人名称(公章): _____ 招标编号: _____

标项序号、名称: _____

(1) 节能产品明细清单 报价货币种类 _____ 金额单位: 元

制造商	品 牌	产品名称、规格型号	节字标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	单 位	数 量	单 价	合计金额
总计金额								

(2) 环保产品明细清单 报价货币种类 _____ 金额单位: 元

制造商	品 牌	产品名称、规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	单 位	数 量	单 价	合计金额
总计金额								

注:

若无货物属于优先采购节能、环境标志产品的, 则不填写此表。

投标人(加盖公章):

法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____年____月____日

附件 3-5-2 节能、环境标志产品证明材料

1. 节能产品：应在
中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）
2. 环境标志产品：应在
中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）
3. 属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上查询并打印结果。
4. 证明材料加盖投标人公章。



附件 3-6 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

1、 项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职务		备注

2、拟投入本项目成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间
1					
2					
3					
...					

投标人名称（公章）：_____

投标人代表签字或盖章：_____

日期：20 年__月__日

注：后附人员相关资格证书复印件。

附件 3-7 近三年经营业绩表

投标人名称（公章）：_____ 招标编号：_____

标项序号、名称：_____

地区	项目名称	金额	日期
...

附合同或中标通知书复印件。

附件 3-8 拟投入安保设备一览表

投标人名称（公章）：_____ 招标编号：_____

标项序号、名称：_____

序号	设备名称	规格型号及主要技术参数	性能说明	供货厂（商）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：此表需详列投入的每种设备。

投标人代表签字：_____

日期：20__年__月__日

附件 3-9 采购需求参数偏离表

投标人名称（公章）：_____ 招标编号：_____

标项序号、名称：_____

序号	招标文件规格条目号	采购需求	投标内容	偏离	说明	备注
1						
2						
3						
...						

注：与招标文件要求逐条对应填写。

投标人代表签字或盖章：

日期：20__年__月__日



附件 3-10 服务承诺书

投标人必须按提交服务承诺书，提供服务。

一、拟提供服务的项目： _____

二、所投服务期限： _____

三、服务响应及到达现场的时间：

公司法人代表(盖章或签字)：

法人授权代表(盖章或签字)：

项目经办人(盖章或签字)：

日期：20 年 月 日



评分标准 100%（以下得分保留小数点后 2 位）

技术商务部分

序号	评审项目	分值	评分标准
1	项目服务方案	15	项目服务方案包括：1、项目前期准备 2、服务的重点难点分析 3、拟采用管理模式 4、服务质量保障措施，5、服务人员安全保障，全部满足得 15 分。每缺一项扣 3 分。每项中每有一处具有缺陷(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等) 的扣 1 分，扣完为止。
2	安全防范方案	8	1、提供本项目的应急处置的组织机构与职责，总体要求，处置原则的得 2 分；未提供得 0 分； 2、提供事件的分类与识别及物资准备方案，提供事故现场急救原则和方法的得 2 分，未提供得 0 分； 3、提供应急突发事件方案（公共管理类事件、火灾类事故、自然灾害类、设备事故类、公共卫生安全类）得 2 分，未提供或提供的不符合要求得 0 分。 4、消防设施监控操作需熟悉各类消防和安（技）防设施系统的功能和应用，提供相应承诺书得 2 分，未提供得 0 分；
3	拟投入本项目的项目负责人	6	1、拟投入本项目的项目负责人有专科及以上学历，得 3 分； 2、项目负责人拥有三年及以上的安保服务管理工作经验得 3 分。 需提供承接相关业绩证明材料、聘用合同、学历证等证明材料复印件，未提供响应材料不得分。
4	拟配备人员	7	1、拟投入本项目的人员中有退转军人的，每提供 1 人加 1 分，最多加 4 分；（需提供人员退转军人相关证明文件）。 2、拟投入本项目的人员中持高级保安证的，每提供 1 人加 1 分，最多加 3 分；（需提供人员高级保安证书） 1、上述内容需提供相关人员证书证明材料复印件，未提供不予认定。 2、上述同一人员证书或证明文件不得重复加分。
5	拟投入安保装备配置	8	投标人根据本次项目实际需求配置执勤装备，装备齐全，满足本项目需求得 8 分；装备一般，基本满足项目需求得 6 分；装备不全面，不能满足项目需求得 2 分，未提供不得分。 （装备包含但不限于：防刺服、战术背心、头盔、肩灯、太阳伞、强光手电、大头棒、警棍、防刺手套、执法仪、手持金属探测器、对讲机、巡逻的交通工具等，需提供投标单

			位装备购买发票、清单及彩色图片未提供不得分)。
6	培训方案	8	内容包括：1、岗位标准；2 专业知识；3. 职 业道德规范；4. 培训的方式及理论学习和实践操作 以上内容完整且完全满足项目需求得 8 分，每缺失一项内容扣 2 分，每项内容中每有一处内容缺陷扣 1 分(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、 前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等)每项内容 2 分，扣完为止。
7	交接维稳	8	供应商根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，针对本项目制定 1、交接维稳过渡 2、人员维稳 3、安全排除等方面实施方案 4、交接应急处理方案全部满足得 8 分。每缺一项扣 2 分。每项中每有一处具有缺陷(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、 前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等) 的扣 1 分，扣完为止。
8	薪酬管理方案	8	供应商根据本项目实际情况和特点，针对本项目制定 1、安保人员的薪酬方案 2、劳动保护方案 3、福利等发放的及时性方案 4、保障性、合理性方案全部满足得 8 分。每缺一项扣 2 分。每项中每有一处具有缺陷(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、 前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求等) 的扣 1 分，扣完为止。
9	相关项目业绩及服务评价	12	1、根据投标文件所提供投标人投标截止日前三年内的同类项目经营业绩进行比较。(附合同或中标通知书原件扫描件，每一份合同或中标通知书加 1 分，直至满 7 分。) 2、投标人提供上述业绩的采购人评价，每提供一份合同采购人的评价为优秀或满意或较好的可得 1 分，最高可得 5 分。(附采购人评价原件扫描件，每一份加 1 分，直至满 5 分。)

经济部分

序号	评审项目	分值	评分标准
1	投标人报价	20	在满足招标文件要求的前提下，取各投标人有效报价的最低价作为评标基准价, 满分为 20 分；价格分的计算投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 0.20 × 100 。(计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数)

