

招 标 文 件

项目名称：新疆维吾尔自治区图书馆设施设备购置项目

项目编号：GK2024-060

采购人 审核意见	 采购人签章： 年 月 日
现场监督部 审核意见	审核人签章： 年 月 日

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

2024年4月30日

总 目 录

第一章	投标邀请	4
第二章	投标人须知	9
第三章	合同条款及格式	22
第四章	项目需求	26
第五章	评标方法与评标标准	38
第六章	投标文件格式	28

第一章 投标邀请

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心现就 GK2024-060（新疆维吾尔自治区图书馆设施设备购置项目）进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况

GK2024-060（新疆维吾尔自治区图书馆设施设备购置项目） 招标项目的潜在投标人可在“新疆公共资源交易网”或“新疆政府采购网”自行查看项目公告，并于 2024年5月23日11点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：新疆维吾尔自治区图书馆设施设备购置项目

2. 项目编号：GK2024-060

3. 预算金额：100 万元

4. 本项目设定最高限价，最高限价为 100 万 元。

5. 采购需求：

本项目计划为场馆增添一批书架，包括实木书架、钢木书架、钢制书架以及智慧书架（带视觉盘点功能）等，详见第四章“项目需求”。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起至验收合格 30 个日历日

7. 本项目 不接受 联合体投标。

8. 本项目 不接受 进口产品投标。

9. 本项目属于 货物 类

10. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。行业划分

标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.6 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图或承诺函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小（填写“中小”或“小微”）企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。投标时须提交《中小企业声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起5个工作日。

2. 方式：登录“新疆政府采购云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行免费下载招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2024 年 5 月 23 日 11 点 00 分（北京时间）
2. 地点：新疆政府采购网。

五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

评标委员会如要求投标人对投标文件内容进行澄清，将通过腾讯视频会议方式进行，请各投标人在开标前做好人员、网络、设备准备工作，视频会议房间信息将适时告知投标授权代表，投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

七、联系事项

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区图书馆

地址：新疆乌鲁木齐市新市区北京南路 78 号

联系人：钟老师

联系电话：0991-3810152

2. 新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心信息

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街 299 号益民大厦 4 楼 A408 室

联系人：赵老师

联系电话：0991-3550536

八、其他

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存

在变动或修改，敬请及时关注新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购云平台”发布的澄清变更公告，网址分别为“<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/xinjiangggzy>”和“<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>”。

2. 各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3. 供应商可前往新疆政府采购云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打客户服务热线 95763 进行咨询。

4. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及在线客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

7、本项目收取投标保证金，保证金金额： / 元，供应商自主选择以银行转账或

者电子保函等非现金方式缴纳，具体缴纳方式如下：

方式一：银行转账

账户名称：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心政采线子账户

账号：300004010400137320000000005

开户行名称：中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐七道湾支行

行号：103881001270

注：供应商制作投标（响应）文件时，须将保证金缴纳凭证编制到响应文件中提交。保证金将在成交通知书（成交公告）发出之日起5个工作日内退还。供应商可现场提交或邮寄下列资料申请退还保证金：

(1) 公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章；

(2) 保证金银行汇款回单复印件加盖公章；

(3) 《保证金退还审批表》（格式见招标文件第六部分：投标文件格式）；

(4) 资料提交或邮寄地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街299号益民大厦4楼A408室自治区政务服务和公共资源交易中心政府采购部，邮编：830063。收件人：王老师 电话：0991-3550126。

方式二：保函

(1) 可以使用银行保函、担保保函、保险保函其中之一形式提交。

(2) 供应商制作投标（响应）文件时，须将保函办理凭证加盖公章一并上传至资格审查文件中提交。

(3) 办理咨询电话：13364798888、0991—6660666；18160681166、4008005100。

若供应商未按上述规定缴纳投标保证金，将导致投标（响应）无效。

8、本项目的中标供应商可以登陆新疆政府采购网，进入“项目采购”自行打印中标通知书。通过新疆政府采购网下载打印的中标通知书与现场开具的中标通知书具有同等法律效力。

9、系统技术支持电话：95763。

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标交易中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与交易中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期七日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知交易中心。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，交易中心可以对招标文件进行修改。

8.2 交易中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定

的证明文件。

11.5 证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

16、投标保证金（如果收取）

16.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后 5 日内退还。

16.3 中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后 5 日内退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详见第一章投标邀请—其他）。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为交易中心规定的开标之日后 **120 天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，交易中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝交易中心的这一要求而放弃投标，交易中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、投标文件的递交

19、投标文件的递交

19.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

20、投标截止时间

20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 交易中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

21、投标文件的拒收

21.1 交易中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标文件的撤回

22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

22.2 投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23、开标

23.1 交易中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2 开标过程由交易中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3 投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

24、评标委员会

24.1 开标后，交易中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

25. 评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、交易中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，交易中心将设专门人员与投标人联系。

25.4 交易中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到交易中心登记查询，逾期将不予受理。

26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以发送电子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，交易中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文

件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过书面形式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方

式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的**核心产品**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28、无效投标条款和废标条款

28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

28.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7 未通过符合性检查的。

28.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.9 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

28.1.13 投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

28.1.14 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 因“新疆公共资源交易平台不见面开标大厅”系统故障原因造成开标不成功的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

六、定标

29、确定中标单位

29.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 交易中心将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30 询问、质疑、投诉

30.1 询问

30.1.1 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程、成交或者成交结果）有疑问的，可以向采购人或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

30.1.2 采购人或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 质疑处理

30.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.2.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

30.2.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

30.2.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式、内容和要求进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.2.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：自治区政务服务和公共资源交易中心 现场监督部

联系地址：乌鲁木齐市水磨沟区准格尔街 299 号益民大厦 A417

联系电话：0991-3551778。

30.2.5 以下情形的质疑不予受理

30.2.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.2.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.2.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.2.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.2.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

30.2.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.2.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.2.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

30.2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

30.3 投诉

30.3.1 质疑供应商对新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心的答复不满意，或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

30.3.2 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

30.3.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

30.3.3.1 捏造事实；

30.3.3.2 提供虚假材料；

30.3.3.3 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

七、授予合同

31. 签订合同

31.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

32、货物和服务的追加、减少和添购。

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

32.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三章 合同文本

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

新疆维吾尔自治区政府采购合同（合同编号）

项目名称：_____ 项目编号：_____

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心组织的_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____ 圆
（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、质保期

8.1 质保期_____年。（自交货验收合格之日起计）

八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：_____

8.2 交货方式：_____

8.3 交货地点：_____

九、货款支付

9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：_____

9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十、税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

一、技术需求

(一) 项目概述及需求

本项目为“新疆维吾尔自治区图书馆设施设备购置项目”，计划为场馆增添一批书架，包括实木书架、钢木书架、钢制书架以及智慧书架（带视觉盘点功能），详见“产品清单及规格”。本项目核心产品为“常规书架”。

(二) 产品清单及规格

分类	物品名称	示例图片	单位	数量	规格
常规书架架	6层钢木书架		节	368	1. 节规格：6层/节，每节内宽87cm×厚53cm×高224cm； 2. 分组：5节/组*46组；4节/组*21组，3节/组*18组。 3. 可根据场地实际对分组进行调整。
	5层钢木书架		节	30	1. 节规格：5层/节，每节内宽87cm×厚53cm×高195cm； 2. 分组：3节/组*10组。 3. 可根据场地实际对分组进行调整。
	4层钢木书架		节	32	1. 节规格：4层/节，每节内宽87cm×厚53cm×高160cm， 2. 分组：4节/组*8组。
	3层钢木书架		节	52	1. 节规格：3层/节，每节内宽87cm×厚53cm×高120cm； 2. 分组：4节/组*4组，3节/组*12组。 3. 可根据场地实际对分组进行调整。
	3层木质书架		节	10	3层单节书架，每节内宽87cm×厚53cm×高120cm。
	6层单面木质书架（带背板）		节	65	1. 根据场地实际测量进行分组，规格可根据实际微调。 2. 每节规格约为：内宽90cm×厚45cm×高24cm。
	绘本书架		节	10	根据实际需求定制

书架 书梯		个	10	根据实际需求定制
创意造型书架		个	60	根据实际需求定制
3层 实木 书架		节	24	3层单节书架，每节内宽 108cm×厚 45cm×高 120cm。
6 层单面 实木书 架（带 背板 ）		节	23	1. 根据场地实际测量进行分组，规格可根据实际微调。 2. 规格约为：内宽 70cm×厚 39cm×高 240cm（1节）；内宽 85cm×厚 45cm×高 240cm（6节）；内宽 94cm×厚 45cm×高 240cm（10节）；内宽 99cm×厚 45cm×高 240cm（6节）；
钢制 书架		节	20	6层单节书架，每节内宽 1200cm×厚 90cm×高 230cm。

智慧书架	5层智慧书架（带视觉盘点）		节	48	1.节规格：5层/节，每节内宽87cm×厚53cm×高195cm； 2.分组：4节/组*12组； 3.带视觉盘点（软硬件设施数量见“（三）技术参数—4.智慧书架（带视觉盘点）”）。
------	---------------	---	---	----	--

（三）技术参数

1. 钢木书架及木质书架

（1）外装饰护板：选用检验依据需符合 GB/T 11718-2021、GB/T 39600-2021、GB 18580-2017、GB/T35601-2017、HJ571-2010 标准 E0 级环保中密度纤维板，检测项分层、鼓包或炭化、局部松软、板边缺陷、油污斑点或异物、压痕符合标准要求，静曲强度 $\geq 45\text{MPa}$ 、弹性模量 $\geq 3680\text{MPa}$ 、内胶合强度 $\geq 2.29\text{MPa}$ 、吸水厚度膨胀率 $\leq 6\%$ 、表面胶合强度 $\geq 2.61\text{MPa}$ 、握螺钉力板面 $\geq 2815\text{N}$ 、板边 $\geq 2580\text{N}$ ，苯、甲苯、二甲苯、总挥发性有机化合物未检出，所有板材均经过防虫防潮处理，甲醛释放量（气候箱法） $\leq 0.007\text{mg}/\text{m}^3$ （72h）、甲醛释放量分级符合 ENF 级。（★提供省级及以上质量监督检验中心出具的具有 CMA 标志的，检验类别为抽样检测，检测报告为 12 个月有效期内至本项目公告发布日前满足以上指标要求的中密度纤维板检测报告，报告须带有二维码可供查询。）

（2）双面贴 $\geq 0.6\text{mm}$ 厚天然 A 级木皮，检验依据须符合 GB/T 3324-2017、GB/T13010-2020 标准，检测项贯通裂缝、虫蛀、腐朽材、树脂囊、节子、死节、孔洞、夹皮和树脂道、树胶道符合标准要求，甲醛释放量未检出。（★提供省级及以上质量监督检验中心出具的具有 CMA 标志的，检验类别为抽样检测，检测报告为 12 个月有效期内至本项目公告发布日前满足以上指标要求的木皮板检测报告，报告须带有二维码可供查询。）

（3）实木封边，检验依据需符合 QB/T 4463-2013 标准，出厂含水率 $\geq 8\%$ ，甲醛释放量未检出。（★提供省级及以上质量监督检验中心出具的具有 CMA 标志的，检验类别为抽样检测，检测报告为 12 个月有效期内至本项目公告发布日前满足以上指标要求的实木封边条检测报告，报告须带有二维码可供查询。）

（4）采用环保水性漆，检验依据需符合 HJ 2537-2014、GB 18581-2020 标准，清漆检测项中 VOC $\leq 70\text{g}/\text{L}$ ，甲醛含量未检出，乙二醇醚及醚酯总和含量未检出，烷基酚聚氧乙烯醚总和含量未检出，木器涂料检测项中挥发性有机化合物(VOC) $\leq 25\text{g}/\text{L}$ ，游离甲醛、乙二醇醚及醚酯总和含量、苯、甲苯、二甲苯、乙苯的总含量未检出，卤代烃（以二氯甲烷计）、可溶性铅、可溶性镉、可溶性铬、可溶性汞未检出，漆膜检测依据须符合 GB/T 6739-2022、GB/T 3324-2017 标准，硬度达 3H，水性隐孔亚光，双面涂饰。（★提供省级及以上质量监督检验中心出具的具有 CMA 标志的，检验类别为抽样检测，检测报告为 12 个月有效期内至本项目公告发布日前满足以上指标要求的水性面漆、水性底漆、水性漆样块检测报告，报告须带有二维码可供查询。）

（5）热熔胶：总挥发性有机物 $\leq 40\text{g}/\text{L}$ ；苯、甲苯+乙苯+二甲苯、卤代烃等均检测合格。

（6）结构：护板侧边与边立板外包，侧边 50mm 厚；上右侧钢护板：采用优质一级冷轧钢板 1.0mm 厚，同木护板造型连接，正面下凹 5mm。

(7) 钢质架体部分：采用优质一级冷轧钢板，25mm 厚 U 型立板 $\geq 1.0\text{mm}$ 冲压一次成型，内衬钢龙骨，存储架立板节与节之间封闭，表面平整、光滑、无焊接；层板 $\geq 1.2\text{mm}$ ，层板折弯成型后 6mm 边框，最底层层板向上倾斜 6 度，方便取阅；顶板 $\geq 1.0\text{mm}$ ，每层搁板中间 U 字型分隔 $\geq 0.8\text{mm}$ ，框架式底座 $\geq 2.0\text{mm}$ 。所有钢构件经过酸洗磷化处理，长期使用不生锈，静电粉喷，耐磨防锈，防静电。冷轧钢板检测依据须符合 GB/T 13668-2015、GB/T 3325-2017、QB/T 3827-1999、QB/T 3832-1999、QB/T 3826-1999 标准，喷涂层无漏喷、锈蚀、无流挂、疙瘩、皱皮、飞漆，冲击强度：冲击高度 400mm，无剥落、裂纹、皱纹，耐腐蚀：100h 内，观察在溶液中样板上划道两侧 3mm 以外，无鼓泡产生、100h 后，检查划道两侧 3mm 外，无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象，中性盐雾试验(NSS)500h 无锈点，10 级，乙酸盐雾试验(AASS)300h 无锈点，10 级。

(★提供省级及以上质量监督检验中心出具的具有 CMA 标志的，检验类别为抽样检测，检测报告为 12 个月有效期内至本项目公告发布日前满足以上指标要求的冷轧钢板检测报告，报告须带有二维码可供查询。)

(8) 钢木架检测报告：依据标准：GB/T 3325-2017、GB/T 35607-2017、GB 18580-2017 标准，耐干热达 4 级，耐湿热达 5 级，产品涂层和覆面层中可溶性重金属未检出，家具涂层可迁移元素未检出，产品甲醛释放量：未检出。(★提供省级及以上质量监督检验中心出具的具有 CMA 标志的，检验类别为抽样检测，检测报告为 12 个月有效期内至本项目公告发布日前满足以上指标要求的钢木架检测报告，报告须带有二维码可供查询。)

2. 实木书架

(9) 书架：整体实木，框架结构。实木框架尺寸为 50*30(mm)，预留工艺收缩缝，采用 45 度攒边暗榫接合；内嵌直拼板，拼板厚度不低于 25mm，单板宽不低于 50mm，且桌面芯板部分不超过 10 拼；

(10) 涂饰：采用环保水性漆均衡涂饰，隐孔半哑光效果，硬度 $\geq 3\text{h}$ 。配优质尼龙脚垫。

(11) 工艺：整体结构采用中国传统家具榫卯结构，不同部位采用不同的榫卯链接，榫卯大小合适、严密，无歪斜或翘角等情况，无任何金属连接件，框架用料无横拼、竖接；框架及装板外部无修补；框架采用 45 度攒边暗榫接合。整体经过多次打磨（采用不同型号的砂纸）使家具的每个部位平整光滑，起底干净、无毛刺及刃口、框架边缘整体倒角处理。

3. 钢制书架

(12) 钢质架体部分：采用优质一级冷轧钢板，25mm 厚 U 立板 $\geq 1.0\text{mm}$ 冲压一次成型，内衬钢龙骨，存储架立板节与节之间封闭，表面平整、光滑、无焊接；层板 $\geq 1.2\text{mm}$ ，层板折弯成型后 6mm 边框，最底层层板向上倾斜 6 度以方便取阅；顶板 $\geq 1.0\text{mm}$ ，每层搁板中间 U 字型分隔 $\geq 0.8\text{mm}$ ，框架式底座 $\geq 2.0\text{mm}$ 。所有钢构件经过酸洗磷化处理，长期使用不生锈，静电粉喷，耐磨防锈，防静电。冷轧钢板检测依据须符合 GB/T 13668-2015、GB/T 3325-2017、QB/T 3827-1999、QB/T 3832-1999、QB/T 3826-1999 标准，喷涂层无漏喷、锈蚀、无流挂、疙瘩、皱皮、飞漆，冲击强度：冲击高度 400mm，无剥落、裂纹、皱纹，耐腐蚀：100h 内，观察在溶液中样板上划道两侧 3mm 以外，无鼓泡产生、100h 后，检查划道两侧 3mm 外，无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象，中性盐雾试验(NSS)500h 无锈点，10 级，乙酸盐雾试验(AASS)300h 无锈点，10 级。

(★需提供省级及以上质量监督检验中心出具的具有 CMA 标志的，检验类别为抽样检测，检测报告为 12 个月有效期内至本项目公告发布日前满足以上指标要求的冷轧钢板检测报告。)

(13) 钢木架检测报告：依据标准：GB/T 3325-2017、GB/T 35607-2017、GB 18580-2017 标准，耐干热达 4 级，耐湿热达 5 级，产品涂层和覆面层中可溶性重金属未检出，家具涂层可迁移元素未检出，产品甲醛释放量：未检出。(★需提供省级及以上质量监督检验中心出具的具有 CMA 标志的，检验类别为抽样检测，检测报告为 12 个月有效期内至本项目公告发布日前满足以上指标要求的钢木架检测报告，报告须带有二维码可供查询。)

4. 智慧书架（带视觉盘点）

(1) 书架架体：采用上述“钢木书架及木质书架”参数。

(2) 提供能够满足以下视觉盘点功能的软硬件设施：

序号	具体技术（参数）要求
14	<p>智慧书架视觉盘点系统软件（1 套）</p> <p>主要功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 书实时盘点精确到架层； 2. 在馆图书检索、馆藏位置实时标示； ★3. 条码、二维码、数字索书号、OCR、图像多种图书特征识别引擎； ★4. 高精度图书识别引擎； ★5. 采用包含多重图书图像特征匹配识别技术； ★6. 采用基于异构计算的视频图像处理加速技术； ★7. 支持逐级查看书架盘点详细数据，以虚拟书架形式展示在架图书、出架图书、错架图书、乱序图书的详细信息，图书顺序必须与实际书架上图书顺序一致。以不同颜色区分错架、乱序图书；并给出错架、乱序图书最少调整算法指引；（产品厂家提供系统页面截图证明） ★8. 支持书脊无文字信息图书采用条码作为辅助码，识别率≥99%（无遮挡）；同时支持书脊有文字信息不需贴辅助码，用 OCR 识别匹配图书，准确率≥95%（无遮挡）； 9. 具备智能盘点策略优化功能，提升盘点效率，降低前端设备机械损耗。支持 AI 摄像机智能感知架上图书局部发生变化，并只有变化相关的摄像机触发盘点动作，能在 5 分钟之内识别出拿出或放入的图书。即在保证 5 分钟盘点时效性的同时，改善全局定时盘点造成的 AI 盘点摄像机机械损耗，增加摄像机使用寿命 5 倍以上。 10. 系统须提供标准接口，允许图书馆自主完成标签录入与绑定工作。 <p>基础信息管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 读者管理：读者基本信息（编号、姓名、证件号、照片、人脸特征等）管理；读者所属机构管理。 2. 场室管理：场室基本信息（编号、名称、书架数）管理；场室所在位置管理。 3. 设备管理 <ol style="list-style-type: none"> 1) 设备基本信息（编号、类别、名称、IP 地址）；

	<p>2) 设备权限管理（用户、密码、端口号）；</p> <p>3) 设备类型管理；</p> <p>4) 设备关联管理；</p> <p>4. 图书管理（PC端功能）</p> <p>1) 图书基本信息（ISBN号、书名、作者、出版社等）管理；</p> <p>2) 图书馆藏架（地）管理；</p> <p>5. 书架管理（PC端功能）：书架基本信息（编号、名称、书架数等）管理；书架所在场室管理。</p> <p>6. 机构管理：机构基本信息；机构层级结构；</p> <p>7. 系统管理：系统基本信息管理；权限、角色管理；系统更新、维护管理。</p> <p>数据分析：</p> <p>1. 支持实时数据分析功能：</p> <p>1) 按时间盘点可回溯书架上的图书发生出架、入架等动作时刻的书架实时动态，并显示追溯时刻的出架、入架、错架图书</p> <p>2) 图书出架数量：实时统计历史出架清单、当前时刻出架清单。并记录出架时间，精确到分钟级。按本日、本月、本年精准到每个书架图书出架次数统计</p> <p>2. 支持定期数据统计报告功能：</p> <p>1) 图书热度分析：分别以书架、阅览室、类别等维度，按照图书出架的次数统计活跃图书 top10，沉默图书 top5；统计馆内阅读 top10；</p> <p>2) 馆藏量：按类别统计馆藏图书数量；</p> <p>3. 支持周期行数据横向对比分析功能，横向对比包含馆内阅读图书的流通热度、流通的数量；</p> <p>4. 支持周期性数据变化趋势分析功能，按周期统计包含馆内阅读的图书的流通数量、流通热度及其变化趋势。</p>
15	AI 盘点摄像机（26台） ：400万像素图像传感器；23X光学变焦；双轴云台；POE供电；以太网口。
16	算力平台（1台） ：64G内存；FP32算力可达12.74TFLOPS；1T及以上固态硬盘；★支持基于异构计算的视频图像处理加速引擎；★支持人工智能加速引擎；千兆网卡。
17	Web 服务主机（1台） ：采用8核16线程处理器；DDR4高速64G内存；系统盘60G，数据盘200G及以上高速固态硬盘；千兆网卡。
18	网络交换机（POE交换机，2台） ：下行接口类型RJ45电口，全双工自适应；上行千兆网口，具有光口或光电复合口；支持IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3x、IEEE 802.3at/af。
19	<p>图书定位检索机（1台）</p> <p>硬件设施：32寸液晶屏，K型底座，分辨率1920x1080；电容触摸；安卓系统版本7.1；处理器64位六核，主频1.8GHz；内存4G，存储32G；接口：以太网Rj45，usb×2，wifi无线。</p> <p>软件功能（产品厂家提供系统页面截图证明）：图书位置检索；查看图书简介；导航图</p>

	书所在某个阅览室某个书架位置；导航图书所在书架的所在层位置；新书推荐；热门图书推荐。（产品厂家提供系统页面截图证明）
20	读者移动服务端（H5/小程序） （产品厂家提供系统页面截图证明） 软件功能：图书位置检索；查看图书简介；导航图书所在某个阅览室某个书架位置；导航图书所在书架的所在层位置。
21	馆员移动管理端（1套） （产品厂家提供系统页面截图证明） 软件功能： 1. 检索功能：搜索图书、馆内图书速览； 2. 智能盘点：指定位置盘点； 3. 上架指引：出架书上架指引、新书上架、已处理列表； 4. 顺架指引：按图书查看、按书架查看错架图书，提供顺架指引； 5. 满架率查看：查看整馆满架数据、各阅览室满架数据、各书架满架数据、各层满架数据。
22	高清影像自动采集系统（套） 1. 自动智能规划盘点摄像头采集路线和盘点点位，智能调焦，自动核验，提供异常处理提示； 2. 盘点相机可按照智能规划路线进行自动盘点； 3. 影像采集过程可以由后台进行统一调度管理，可定时全部启动或者按照指令启动部分相机进行图像采集； 4. 可以同时处理百路级以上路视频流并发。 5. 可以支持多张 400 万像素以上的小图采用人工智能拼接算法拼合，形成亿级像素超大幅面图像，并处理。 6. 采用高动态范围图像生成引擎。 7. 采用图像去抖、增强引擎。 8. 采用人工智能加速引擎。
23	液晶显示器（1台） 1. 23 寸液晶屏，IPS 屏，广视角； 2. 分辨率 1920x1080；桌面放置； 3. 支持 HDMI 接口。
24	图书贴码标签（1项） 1. 标签长宽 32*40mm，条形码体系：code 128，条形码长度：28mm，条形码高度：34mm，条形码位置 X：4mm Y：2mm（上下各留白 2mm），条形码内容：8 位数字。 2. 贴码人工：将图书贴码标签按照要求粘贴到相应位置，保证牢固、平整。提供标签粘贴人工及上架服务，通过系统完成书内资产码与粘贴的条码标签绑定工作。
25	辅材 1. 网线（1批）：超五类纯无氧铜高速网线/8 芯 0.5。 2. PVC 穿线管（1批），阻燃走线管 厚度 2.1mm DN32。 3. 水晶头（1批）：30U 加厚镀金千兆网络接头；RJ45 工程级 8P8C 电脑网线连接器。

	4. 机柜:含 UPS 不间断电源 3000WA/2400Wx2, 服务器机柜尺寸 600cm*1000cm*600mm。 5. 相机支架 (1 批): 定制支架与 AI 盘点摄像机配套。
26	安装实施 (项): 系统的安装与调试。安装所需的线缆、管材等辅助材料以及图书贴码标签采用包干方式, 不论采购需求要求的数量是否准确, 项目实施过程中合同价格不予调整, 供应商自行承担报价风险。
27	培训要求 (1 项) 1. 在服务期限内至少提供两次培训服务, 包含对采购方相关管理人员进行产品的使用、后台管理培训, 提供培训用文字材料和讲义等相关用品; 2. 每半年对用户回访一次, 了解用户使用情况并解答疑难问题, 负责产品合同期内的免费巡检; 3. 采取现场培训。

说明:

①本项目采购内容须为本国货物、工程或服务, 采购产品如属于政府强制采购节能产品范围的, 投标供应商必须依据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)要求, 选用符合要求的产品并在投标文件中提供相关产品的认证证书扫描件, 否则按无效投标处理。

②所需提供的各项检测报告供货时也需提供, 否则影响验收。

③项目参考样品(采购人原有书架)。本项目采购书架外观、设计风格需与采购人原有书架、场馆装修风格保持一致。中标人必须勘查现场, 测量记录样品数据后方可签订合同; 如供应商需要响应前查看已有样品的, 也可以。联系方式: 钟老师, 0991-3810152。

二、项目配套与部署实施

(一) 实施方案

1. 投标人需根据项目建设内容与技术要求进行响应, 制定切实可行的项目实施方案。方案中要明确组织结构和分工安排、项目过程各阶段划分和实施计划等内容。包括但不限于: 产品供货、产品运输保证和验货、安装调试、试运行、产品测试、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等。

2. 项目实施期间, 采购人可对项目实施进度、质量、实施人员能力等情况进行动态考核。实施过程中出现项目管理、人员、工期、质量协调控制不力的情况, 采购人

有权要求更换相关人员，成交人必须予以配合，并采取补救措施确保不影响项目建设的进度和质量。若经采购人评估项目执行的进度、质量等关键部分严重不符合建设要求或相关政策，采购人在书面告知成交供应商后，可以要求更换系统实施方或另行组织采购。

3. 投标人须在响应文件中提出完整的培训方案，包括项培训计划、地点、组织、人员配备等内容，保证采购人和系统用户能够掌握相关业务和技术操作知识，能独立进行系统维护和业务开展。

（二）项目组人员

投标人应合理成立本项目的实施团队，确保有效人力和物力的投入。项目实施团队应由项目负责人、系统分析和设计、程序设计开发、项目管理等方面人员组成。

投标人针对本项目实施团队成员应保证在项目验收前不得随意变动，如确需变动，须征得采购人同意，并调配相当人员进入项目团队。

项目团队成员必须按照《数据安全法》、《网络安全法》等法规标准，做好网络安全和数据安全工作，明确安全责任人，配合做好安全背景调查，签署保密协议。项目实施过程中，因项目团队成员造成的异常或违规行为，成交供应商应及时开展内部惩戒措施并出具整改情况说明，情节严重者，采购方可解除合同，并追究法律责任。

（三）实施进度

投标人根据项目建设内容和要求，提出项目实施进度计划和完成时间。成交人如不能按照项目进度要求交付，采购人有权予以追究违约责任并终止合同。

（四）系统集成

成交人应根据用户方实际的安装部署情况，完成常规书架与智慧书架（含视觉盘点）的安装，支持并实现智慧书架平台环境部署与实施。

成交人定制的相关应用系统需实现与新疆图书馆业务管理系统、智慧服务系统、已有书架层架标系统等对接与集成。

成交人需提供该项目系统软件的第三方安全检测报告；如系统存在相关等保（含二级及以上）测评要求，成交人须配合实施本项目软件系统的等保定级、测评和整改等工作。

（五）现场保护及恢复

成交人负责对墙面原有书架的拆除和再次安装。

成交人须做好对原有墙面、设施及环境的保护和修复工作，如：钻墙破洞时须做地面防护工作，装饰施工时均需要做地面防护工作，铺设防护板及加盖防尘布等。如安装、施工过程中所产生的损坏，须赔偿和修复。如存在对区域内的地面、墙面、吊顶等进行改装或配套施工，须进行修复和还原。

三、质量及售后服务

（一）质量要求

1. 成交人提供的商品需符合国家、地方及行业相关物品质量标准，技术参数应符合合同中的约定，售后服务满足中国国家标准化管理委员会发布的最新《家具售后服务要求》。书架在国家规定的家具类质保期内出现质量问题，供应商要按质保规定及时退换货或提供维修服务。

2. 智慧书架方面：（1）**需提供智慧书架配套软件的相关著作权登记证书或授权证书，提供证书扫描件。**（2）相关系统软件部署验收完成后，采购人享有持续用权。成交人不得在保修期内或保修期外设置任何功能限制措施或授权屏障。（3）智慧书架（含视觉盘点）实施范围在二层少儿阅览室，要确保相关区域识别盘点的全覆盖。识别效果不符合参数要求的本项目不予验收。

3. 质量保障要求：项目实施过程中，相关系统界面UI设计、线缆线材布设、图纸等均需经过采购人审核确认后才能施工，并确保达到系统功能效果、设备的承重及质量性能要求。如在项目验收过程中，发现施工不达标，则成交人须按照要求进行整改。如成交人拒绝整改，或整改三次及以上仍不达标，采购人有权对合同总金额的10%款项

予以扣除，用于组织第三方单位进场进行配套施工的完善。

4. 其他要求：成交人负责项目涉及设备与大楼各楼层弱电井、核心机房间的配套网络线缆接入及布线施工，满足强电、弱电的配线要求，并实现所有接入的双链路。现场配套施工所需的辅料辅材，均由成交人负责承担。成交人需考虑到现场安装的安全性，做好安全措施。

（二）保修服务

1. 质保期：本项目要求家具类商品提供1年免费质保服务，质保期内因质量问题出现损坏，只换不修。智慧书架软件部分须提供3年的免费质保，其它硬件设备须提供3年的免费运维服务及质保，要求提供完备的质量保证措施。项目免费质保期从最终验收合格并交付使用之日开始计算。

2. 保修期内所有设施、设备维修服务均为上门服务，包括所有硬件故障设备的维修、更换，软件维护升级均为免费，并出具原厂售后服务承诺函；成交人负责对软件产品的免费更新、升级和保修，负责对数据库相关数据的清洗、检查和数据修复等工作，负责按照用户方的通知要求进行安全漏洞的免费修复与完善。

3. 在保修期内，成交人须提供7×24小时电话支持服务，在收到采购人紧急情况维修通知后1小时内予以响应，8小时内到达故障现场，一般故障24小时内排除。设备损坏返修期间，成交人应提供相应设备的备件以恢复系统的正常使用，不得因设备返修导致系统无法使用。

4. 成交人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

5. 保修期外终身维护，且维修只收取零配件或产品升级的成本费用。

6. 项目所提供产品在超出质保期后，采购人如不继续购买维保服务，供应商不得以任何方式关闭或干扰其正常运行。

四、交付、验收与付款

（一）交付

1. 交付期：自合同签订之日起30个日历日内，成交人需完成货物生产、运送、安装、调试等工作。安装调试时，尽量利用节假日、尽量减少对读者的影响。

2. 交付方式

(1) 成交人应按采购人要求将货物免费运至交货地点并安装调试直至验收合格，应附该批货物清单，如数量、质量与合同约定的技术参数不符，由成交人无条件退换货。

(2) 退换货应在15个工作日内完成，退货货物所产生的一切费用由成交人承担。

(3) 超过规定的期限未交付使用，采购人有权单方面取消订单且不予支付货

(4) 交付地点：采购人指定地点。

(二) 验收与付款

项目建设完成后，成交人向采购人提出终验申请，采购人组织项目终验，终验过程要求成交人有至少1人协助并回答疑问，过程中如产生费用由成交人负责。

项目终验收合格的条件必须至少满足以下三个要求：①已提供了合同要求的全部软、硬件和资料；②试运行性能满足合同要求；③性能测试和运行时出现的问题已被解决。

(三) 付款：

1. 第一次付款：签订合同后，支付合同金额的50%的预付款。

2. 第二次付款：根据采购人内部管理规定，满足终验条件，成交人提交全部验收材料，通过采购人组织的验收后，支付至合同金额的100%。

第五章 评标方法与评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目选取 1 名中标候选人。

一、政府采购政策功能落实

一、政府采购政策功能落实

1、小微型企业价格扣除

- (1) 本项目对小型和微型企业报价给予 / 的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。
- (3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

(1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 / 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

(1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 / 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

4、小微型企业、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

二、评标办法和评标标准

评分项目	评分因素	评审内容	分值
价格部分 (30分)	投标报价	<p>价格分采用低价优先法计算,即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价,其价格分为满分,其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分分值(精确到小数点后两位)。</p> <p>评标基准价:满足招标文件要求且财政政策扣除后最低的评审价确定为评标基准价;超过了采购项目预算或最高限价的,为无效投标。</p>	30
商务部分 (分18)	企业认证	<p>投标人获得:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.质量管理体系认证证书; 2.环境管理体系认证证书; 3.职业健康安全管理体系认证证书; 4.低VOCS家具产品认证证书; 5.家具产品有害物质限量认证证书; 6.中国环保产品认证证书; 7.信息安全管理体系统认证证书; 8.信息技术服务管理体系认证证书; <p>注:证书须在有效期内并在国家认证监督网备案;每项得1分,最高得8分。提供证明材料扫描件。</p>	8
	企业业绩	<p>1.供应商需提供2021年1月1日至今承担过类似业绩的合同或中标通知书。每提供一份得2分,最高得分10分。</p> <p>注:合同或中标通知书须提供扫描件,未提供或不符合要求不得分,时间以合同签订日期或中标通知书落款日期为准。</p>	10
技术	技术指标	<p>1.书架架体部分(此部分满分21分)</p> <p>(1)提供省级及以上质量监督检验中心出具的具有</p>	35

<p>部分 (52 分)</p>	<p>CMA 或 CNAS 标志, 检验类别为抽样检测, 检测报告为 12 个月有效期内至本项目公告发布日前满足以上指标要求的: ①中密度纤维板检测报告, ②木皮板检测报告, ③实木封边条检测报告, ④水性面漆、水性底漆、水性漆样块检测报告, ⑤冷轧钢板检测报告, ⑥钢木架检测报告, 报告须带有二维码可供查询。以上报告每提供一个得 3 分, 全部提供得 18 分, 报告不带有可以查询的二维码不得分。</p> <p>(2) 提供家具生产设备(包括但不限于: 智能制造生产线、水性漆涂装线、自动包装线等相关生产设备)相关材料。须提供以上设备下列材料的扫描件: ①设备现场照片, ②设备购买合同, ③设备购置付款凭证。每提供一个得 1 分, 最高得 3 分, 不提供或提供材料不全不得分。</p> <p>2.智慧书架视觉盘点部分(此部分满分 14 分)</p> <p>(1) 提供具有智慧书架视觉盘点系统技术相关的, 由国家版权局颁发的软件著作权证书(可提供相关授权), 包括但不限于视觉盘点系统、智慧书架系统、读者手机端系统、馆员图书管理手机端系统、图书定位检索系统等, 每提供 1 个得 1 分, 最多 4 分。</p> <p>(2) 所投图书识别摄像机, 应采用多重图像智能处理技术支持在恶劣条件下(低照度、高速度、摄像机抖动、目标物磨损造成的成像不清、场景复杂分析还原等), 能够采集到高质量图像并能高速处理。每提供一种技术证明得 1 分, 最高得 2 分;</p> <p>(3) 所投的智慧书架视觉盘点系统应具有异构计算支持能力和人工智能加速能力, 以提高识别速度; 应具有多重匹配技术识别图书, 以提高识别准确率。每提供一种技术得 1 分, 最高得 2 分, 不提供不得分。</p> <p>(4) 所投的智慧书架视觉盘点系统具备智能路径规划功能, 支持自动智能规划盘点摄像头采集路线和盘点点位, 智能调焦, 自动核验, 提供异常处理提示。</p>	
--------------------------	---	--

		<p>需提供第三方权威机构出具的检测报告证明(检测报告须具有 CMA 或 CNAS 标识)。提供得 2 分, 不提供不得分。</p> <p>(5) 所投的智慧书架视觉盘点系统具备高清图智能抓取功能, 支持通过视频流协议从 AI 摄像机上获取视频流并解码, 并按照要求智能抓取高清图; 采集单张图片像素超过 400 万像素(或 800 万像素、1200、5000 万像素)。具备支持移动摄像头(如机器人等)图像采集功能。需提供第三方权威机构出具的检测报告证明(检测报告须具有 CMA 或 CNAS 标识)。提供得 1 分, 不提供不得分。</p> <p>(6) 所投的智慧书架视觉盘点系统具备光照智能识别功能, 支持统一调整不同光照强度下图像采集的亮度、锐度统一性。需提供第三方权威机构出具的检测报告证明(检测报告须具有 CMA 或 CNAS 标识)。提供得 1 分, 不提供不得分。</p> <p>(7) 所投的智慧书架视觉盘点系统具备图像切分功能, 识别系统具备支持通过图像处理技术将书架采集的图像先通过图书切分技术, 将图书书脊切分开, 再经过图像预处理和图像超大幅面图像处理, 将图书书脊信息处理成为可精准识别状态。需提供第三方权威机构出具的检测报告证明(检测报告须具有 CMA 或 CNAS 标识)。提供得 1 分, 不提供不得分。</p> <p>(8) 所投的智慧书架视觉盘点系统具备无辅助码识别功能, 支持识别索书号、OCR、书脊特征。需提供第三方权威机构出具的检测报告证明(检测报告须具有 CMA 或 CNAS 标识)。提供得 1 分, 不提供不得分。</p> <p>注意: 中标后, 采购人或代理机构将通过扫描二维码和登陆检测机构官方网站查验检验检测报告真伪时: 凡扫描二维码不能读取或下载检验检测报告全部内容的, 报告无任何有效的检验检测机构联系信息的,</p>	
--	--	--	--

		投标人须按要求进一步提供能报告真实性的证明材料，否则承担一切不利后果。	
	实施方案	评标委员会根据投标人提供的项目实施方案(包括但不限于：产品供货、产品运输保证和验货、安装调试、试运行、产品测试、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等)。以上内容无缺项、无漏项得 8 分，每缺一项扣 1 分，所提供的方案中每有一处缺陷(缺陷是指内容前后不一致、前后逻辑错误、与本项目不符、涉及的规范及标准错误、内容缺失等)的扣 1 分，扣完为止。	8
	服务措施	投标人提供针对本项目的各项服务措施,包括但不限于：产品质量保证措施、产品运行培训方案、售后服务方案和服务响应时间、产品服务人员配置、售后服务承诺、产品故障应急解决方案)。以上内容无缺项、无漏项得 6 分，每缺一项扣 1 分，所提供的方案中每有一处缺陷(缺陷是指内容前后不一致、前后逻辑错误、与本项目不符、涉及的规范及标准错误、内容缺失等)的扣 1 分，扣完为止。	6
	服务承诺	提供质量承诺函,承诺在质保期内书架因质量问题不能满足采购方的正常使用要求时,能在规定时间内及时更换且不影响正常使用得 3 分，不提供不得分。	3

第六章 投标文件格式

投 标 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

供应商名称：（电子签章）

日 期：

投标主要文件目录

- 一、资格审查响应对照表
- 二、符合性审查响应对照表
- 三、非实质性响应对照表
- 四、投标产品配置与分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、开标一览表
- 八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或 否)	上传证明材料的图 片(按顺序附到此 对照表后面)
通用资格条件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）		
特定资格条件			
7	……	如该项目设定	
落实政府采购政策需满足的资格要求			
8	……	如该项目设定	
其他资格条件			
9	法人授权书		
10	投标保证金缴纳凭证	如该项目收取	

二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页,如“技术参数响应及偏离表I”第**页)
1	报价未超预算		
2	按照招标文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合招标文件中规定的实质性要求和条件的(本招标文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件)		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

三、非实质性响应对照表

序号	非实质性响应内容	是否响应 (填是或者否)	上传证明材料的图片(按顺序附到此对照表后面)
1	《企业声明函》		
2	《残疾人福利性单位声明函》		
3		

四、投标产品配置及分项报价表

序号	标的物名称	品牌、规格、型号	数量	单位	单价	交付期/ 服务期	产地	总价
1								
2								
3								
4								
合计								

注：

1. 单价和总价采用人民币报价，以元为单位。
2. 货物项目填写“交付期”，服务项目填写“服务期”，只填写一个期限。

五、技术参数响应及偏离表

序号	招标要求	投标响应	超出、符合 或偏离	原因
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

六、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
		

七、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	¥_____元整 人民币（大写）：_____
交货期限/服务期限	合同签订后_____天

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料
(格式自拟)

表一

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表二

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表三

法人授权书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位 职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法 定 代 表 人
居 民 身 份 证 复 印 件

(正面)

法 定 代 表
人 居 民 身 份
证 复 印 件

附：被授权代表人身份证复印件

被 授 权 人 (授 权 代 表)
居 民 身 份 证 复 印 件

(正面)

被 授 权 人 (授 权 代
表) 居 民 身 份 证
复 印 件

(反面)

法定代表人（签名或盖章）：_____职务：

被授权人（签名）：_____职务：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：_____

表四

投标函格式

致：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

根据贵方的 GK_____号招标文件，正式授权下述签字人
_____ (姓名)代表我方_____ (投标人的名称)，全权处理本次项目
投标的有关事宜。

据此函，_____签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：	邮 编：
电 话：	传 真：
供应商开户行：	账 户：
授权代表人（签字）：	联系电话：
投标人名称（公章）：	

日 期：_____年____月____

表五

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表六

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表七

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的采购文件编号为_____的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（¥：_____）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称

（盖章）：

日期：

（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除，但投标不会被拒绝；如未如实声明，需承担相应法律责任。）

表八

质疑函范本

质疑项目基本情况	项目名称			
	项目编号		包号	
	采购人名称			
	采购公告时间	__年__月__日	中标（成交）公告时间	__年__月__日
	更正公告时间 （包含采购文件和采购结果更正公告）	__年__月__日	终止公告时间（包含废标和采购任务取消）	__年__月__日
质疑供应商基本信息	单位名称			
	地址		邮编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项及相关请求 （纸张不够另附）	分 类	<input type="checkbox"/> 采购文件 <input type="checkbox"/> 采购过程 <input type="checkbox"/> 中标或成交结果		
	请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项 2 ……			
签字或盖人名章		公章		
		日期		
质疑函制作说明： 1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十四条所列情形的，交易中心不予受理。 2. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。 3. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。				

4.一份质疑函只能针对一个项目提出质疑,且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的,应当将各包质疑事项集中在一份质疑函中提出,并在质疑函中列明具体分包号。

5.质疑供应商若委托代理人进行质疑的,质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6.质疑供应商为自然人的,质疑函应由本人签字,提供本人及代理人身份证复印件,并在复印件上签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,质疑函应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章,同时提供法人证书(营业执照)复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

7.质疑函份数要求:一式四份。

表九

保证金退还审批表

日期： 年 月 日

政府采购 项目名称			
缴款日期		应退还保 证金总额 (大小写)	
退还保证 金单位名 称(全称)			
开户行			
账 号			
联系人		电 话	
项目经办 部门	经办 人 意见		
	部门 领导 意见		
财务审计 部	经办 人 意见		
	部门 领导 意见		
备 注	退还保证金需提供：1、公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章；2、保证金银行汇款回单；		

