

项目编号：ZFCGHY-20240026

自治区草地专项调查分析与成果 集成研究

公开招标文件



华域咨询
HUA YU ZI XUN

(甲 级)

采 购 人：新疆维吾尔自治区自然资源规划研究院

代理机构：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司

联 系 人：王鹤宇

电 话：18997972745

联系地址：乌鲁木齐市五星北路194号新地园大厦13楼

目 录

投标人须知前附表.....	3
第一章 投标须知.....	9
第二章 合 同.....	17
第三章 采购人需求.....	20
第四章 投标文件格式.....	24
第五章 补充条款.....	40

自治区草地专项调查分析与成果集成研究的公开招标公告

项目概况：

自治区草地专项调查分析与成果集成研究的潜在供应商应在新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司获取采购文件，并于 2024 年 5 月 6 日 12:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZFCGHY-20240026

采购名称：自治区草地专项调查分析与成果集成研究

采购方式：公开招标

预算金额：40 万元

最高限价：40 万元

标项名称：自治区草地专项调查分析与成果集成研究

数量：1；单位：项

简要规格描述：本课题是续作性课题，是在 2020 年至 2023 年项目基础上，进行归纳汇总、提炼分析，形成一批科学性的技术应用成果，同时，面向草地监测业务化需求，在 2023 年草地专项调查项目中，提取各研究县市与年度变更数据地类不一致图斑开展外业举证工作，评估解译模型精确性；以及升级维护系统与平台，提升草原资源生态空间的服务质量，为草原保护与修复、生态文明建设与管理政策制定提供科学依据，详见采购需求。

备注：

1. 合同履行期限：合同实施周期为自合同签订之日起至 2024 年 11 月 30 日，要求于合同实施周期内完成采购内容，并组织相应成果的验收工作。工作过程中，因上级主管部门安排部署变化导致工作提前或延后的，工期相应提前或顺延。

2. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本课题为专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：

投标人须具有在有效期内的乙级及以上测绘资质；

三、获取采购文件

时间：2024 年 4 月 9 日至 2024 年 4 月 17 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 15:00 至 19:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、响应文件提交

提交投标文件截止时间：2024 年 5 月 6 日 12:00（北京时间）

投标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、响应文件开启

开标时间：2024 年 5 月 6 日 12:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；
- 2、各供应商应成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；
- 3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。
- 4、供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。
- 5、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），投标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟内，如因自身

原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。

6、供应商登录政采云平台,在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内(未按时解密的,视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

特别提示:

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 6%~10%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 2%~4%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

八、凡对本次招标提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 新疆维吾尔自治区自然资源规划研究院

地 址: 乌鲁木齐市新市区广安街 199 号

联系方式: 田晶晶 18999242080

2. 采购代理机构信息

名 称: 新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司

地 址: 乌鲁木齐市五星北路 194 号新地园大厦 13 楼

联系方式: 18997972745、0991-4630336

3. 项目联系方式

项目联系人: 王鹤宇、马红萍、李娟娟

电 话: 18997972745、0991-4630336

投标人须知前附表

项号	条款号	编列内容	
1	1.1.1	项目名称：自治区草地专项调查分析与成果集成研究	
		项目地点：新疆维吾尔自治区	
		采购预算：40 万元（投标人所报投标总价超出此限价，将否决其投标）	
2	1.2.1	项目概况：本课题是续作性课题，是在 2020 年至 2023 年项目基础上，进行归纳汇总、提炼分析，形成一批科学性的技术应用成果，同时，面向草地监测业务化需求，在 2023 年草地专项调查项目中，提取各研究县市与年度变更数据地类不一致图斑开展外业举证工作，评估解译模型精确性；以及升级维护系统与平台，提升草原资源生态空间的服务质量，为草原保护与修复、生态文明建设与管理政策制定提供科学依据，详见采购需求。	
3	1.2.2	服务周期：合同实施周期为自合同签订之日起至 2024 年 11 月 30 日，要求于合同实施周期内完成采购内容，并组织相应成果的验收工作。工作过程中，因上级主管部门安排部署变化导致工作提前或延后的，工期相应提前或顺延。	
4	1.3.1	资金来源：财政拨款	
5	1.4.1	采购方式：公开招标	
6	1.4.2	资格审查方式：资格后审	
7	1.5.1	投标人最低资格要求： 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本课题为专门面向中小企业； 3.本项目的特定资格要求：投标人须具有在有效期内的乙级及以上测绘资质；	
8	1.5.2	联 合 体 协 议 书	1、需要 2、不需要√
9	3.1	计价方式：固定总价	
10	4.1	1、投标保证金额：8000 元整（¥：捌仟元整） 2、投标保证金的缴纳采取银行电汇或网银方式（电汇产生的一切费用由投标单位自行承担，保证金须在投标截止时间前确认到账）。 3、投标单位在交纳保证金时需在备注栏注明：所投项目的项目名称简称，须将汇款凭证复印件放入投标文件中。未按时交纳投标保证金的文件无效。 4、投标保证金缴纳账户信息： 单位名称：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司 开户行：中国银行乌鲁木齐市南湖东路支行 账 号：107083025521 行 号：104881006151 5、投标保证金的退还按照招标文件第二章投标须知第 4 条“投标保证金”规定的条件及程序由采购代理机构直接向投标人进行退还，采购人不负有退还义务。	
11	5.2	采 购 答 疑	投标人如有异议，以书面加盖公章，递交至采购代理公司。
12	5.10.1	投标文件份数	1、本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件，在投标截止时间前通过政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）上传到指定位置。无需递交纸质文件。 2、本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达

项号	条款号	编列内容	
			开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。 3、远程开标前，投标人务必在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）响应文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。 4、本项目采用电子招投标，无需提供纸质版投标文件中标结果公示后 2 天内，中标单位需提供 3 份纸质版响应文件送至招标代理机构。（一正两副） 送达或邮寄至：乌鲁木齐市五星北路 194 号新地园大厦 13 楼 联系人：马红萍 电话：13899888275
13	5.14.1	投标文件递交	响应文件提交时间：响应文件提交时间：同投标截止时间 开标地点：远程不见面开标大厅 不见面开标默认解密时长：30 分钟
14	7.1	采购项目开标	响应文件提交时间：响应文件提交时间：同投标截止时间 开标地点：远程不见面开标大厅 不见面开标默认解密时长：30 分钟
15	11.1	投 标 有 效 期	投标截止之日起 90 天
16		采购代理服务费	代理服务费及评审费由中标人向新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司支付。采购代理服务费以中标金额为基数，参照国家计委【2002】计价格 1980 号文和国家发改价格【2011】计价格 534 号文取费标准计取，由中标人支付。
17			(1) 据《政府采购促进中小企业展暂行办法》（财库【2020】46 号文）、关于转发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（兵财库（2021）7 号文）规定执行； (2) 本项目为非专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目。监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业； (3) 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定执行； 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。 说明：在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的小微企业扶持政策：价格扣除 10%。 小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与中大企业的负责人为同一人，或者与中大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 采购项目中，供应商提供的货物、服务既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，

项号	条款号	编列内容
		不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 注：小微企业证明： ①投标单位须出具“中小微企业声明函”具体详见采购文件格式内容。 ②提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。 ③符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。 供应商需在响应文件报价部分中“中、小、微型企业产品明细表”中逐项注明所投产品的产品名称、制造商、型号并备注是否属于中、小企业。
18		1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件； 2、各供应商应成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线 0991-2819290； 3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。 4、供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。 5、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟内，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。 6、供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内（未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个CA。

第一章 投标须知

1、总 则

1.1、项目概况

1.1.1、本项目的概况已在投标人须知前附表第 1 项中列清。

1.2、采购内容

1.2.1、本项目采购内容已在投标人须知前附表第 2 项中列清，投标人除非接到采购人发布的《公开招标文件补充》，否则不得擅自增加或减少项目采购范围。

1.2.2、本项目服务周期已在投标人须知前附表第 3 项中列清。

1.3、项目资金

1.3.1、本项目的资金来源已在投标人须知前附表第 4 项列清。

1.4、采购方式

1.4.1、本项目采购方式已在投标人须知前附表第 5 项列清。

1.5、合格投标人

1.5.1、投标人最低资质要求已在投标人须知前附表第 7 项列清。

1.5.2、本项目采用资格现场查验确定合格投标人。

1.5.3、本项目联合体协议书按投标人须知前附表第 8 项规定执行。

1.5.4、采购人有权要求各投标人提供更为完整、更详细的投标人资料，以便资格审查。

1.6、投标费用

1.5.1、投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿。

2、公开招标文件

2.1、公开招标文件组成

2.1.1、公开招标文件由本文件及由采购人按公开招标文件有关规定发出的公开招标文件补充构成。

2.1.2、公开招标文件的澄清、修改、采购答疑会议纪要等书面材料在本采购项目中均称公开招标文件补充。

2.1.3、公开招标文件补充作为公开招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。如果公开招标文件补充内容与在此公开招标文件补充发出之前的公开招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标人执行公开招标文件补充的相关内容，先前发出的公开招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

2.1.4、投标人应认真审阅和理解公开招标文件所有内容，尤其应注意有“废标”、“拒绝评审”

字样的条款，否则引起的后果由投标人自负。

2.2、公开招标文件澄清

2.2.1、投标人领取公开招标文件后，若有疑问需要澄清的，应于投标截止时间前三日以书面形式提交采购代理机构，由采购代理机构汇总后转交采购人，否则采购人不作任何解释。采购人将在投标截止时间四十八小时前对投标人的疑问做出统一的解答以公开招标文件补充形式通知所有投标人。

2.3、公开招标文件修改

2.3.1、投标截止日期七十二小时前，采购人都可能会以公开招标文件补充形式修改公开招标文件。

2.3.2、为使投标人在编制投标文件时把公开招标文件补充内容考虑进去，采购人应延长递交投标文件的截止时间，具体时间将在公开招标文件补充中写明。

3、投标报价

3.1、本项目投标计价方式已在投标人须知前附表第 9 项列清。

3.2、本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，视为废标。

4、投标保证金

4.1、投标人应交纳不少于投标人须知前附表第 10 项规定数额的投标保证金。

4.2、投标人有下列情形之一者，不予退还投标保证金：

4.2.1、投标人在投标有效期内撤销其投标文件；

4.2.2、中标人未能在规定期限内签署合同协议书；

4.3、采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金（须联系代理机构办理退还手续）。

4.4、中标人的投标保证金在与采购人签订合同后，联系采购代理机构项目负责人办理退还手续。

4.5、投标保证金的退还由采购代理机构按照上述规定的条件及程序直接向投标人进行退还（无息退还），采购人不负有退还义务，采购代理机构及投标人对此充分知晓并明确予以认可。

5、投标文件的组成

5.1、投标文件部分主要包括下列内容：

5.2.1、投标报价一览表

5.2.2、联合体协议书（本项目不需要）

5.2.3、法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件并加盖公章）

5.2.4、法定代表人授权委托书（附法定代表人及委托代理人身份证复印件并加盖公章）

5.2.5、投标承诺函

5.2.6、投标人概况（附资质证书、营业执照副本、投标人承诺书，事业单位须提供事业单位法人证书）（复印件加盖公章）；

5.2.7、投标人近 5 年（2019 年 1 月 1 日一至今）承担过类似相关业绩，并提供证明材料（须提供

合同或中标通知书）（复印件）；

5.2.8、项目负责人简历表

5.2.9、项目配备人员构成

5.2.10、投标人认为需要提供的其他资料（评标所需提供的其他资料）

5.2.11、服务方案

5.3、投标文件纸张要求

5.4、投标文件宜采用 A3 或 A4 打印纸。

5.5、投标文件书写要求

5.5.1、投标文件必须采用打印方式书写。

5.6、投标文件装订要求

5.6.1、投标文件应按封面、目录、正文顺序装订。

5.7、投标文件字体要求

5.7.1、投标文件所采用的字体，以能够供评委识别看清为准。

5.8、投标文件封面要求

5.8.1、投标文件封面宜按公开招标文件规定格式编制。

5.9、投标文件目录要求

5.9.1、为便于评审，投标文件目录宜按本公开招标文件相关内容先后顺序编排。

5.10、投标文件的份数和签署

5.10.1、投标人应按投标人须知前附表第 12 项规定，编制投标文件“正本”和“副本”份数。

5.10.2、投标文件封面右上角必须注明“正本”或“副本”字样。

5.10.3、投标文件应按招标文件要求在签章处盖投标人公章和由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

5.11、投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

5.12、全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字或盖章。

5.13、投标文件的密封与标志。

5.13.1 投标人应通过电子响应文件制作工具严格按采购文件要求制作响应文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

投标截止时间以政采云中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文

件视为逾期送达，将被拒绝。

5.13.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

5.14、投标文件递交

5.14.1 电子响应文件使用政采云平台提供的响应文件制作工具以及采购文件要求进行制作编制。响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

5.14.2 电子响应文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

5.14.3 电子招响应文件具有法律效力，与其他形式的招响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与采购文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子响应文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其投标被拒绝。

5.14.4 电子响应文件制作工具在生成加密响应文件时，同时生成非加密响应文件一份。未加密的电子响应文件由投标人使用光盘制作（投标人须保证启用光盘时能正常读取）。

5.15、投标文件修改与撤回

5.15.1、投标人可以在递交投标文件以后，在规定投标截止时间前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其投标文件的通知。

5.15.2、投标文件的修改或撤回，同样应按本公开招标文件有关规定进行编制、密封、标志、盖章和递交，并且密封袋上应表明“修改”或“撤回”字样。

5.15.3、投标截止时间后，投标人不得撤回或修改投标文件。

5.16、投标文件澄清

5.16.1、评标过程中，评标委员会为了有助于投标文件的评审，可以要求投标人就投标文件中非改变实质性内容的部分，做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变投标文件实质性内容的澄清评标委员会将不予接受。

5.17、投标文件格式

5.17.1、投标文件格式见第四章。

5.17.2、投标人应使用本公开招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和填补，如果本公开招标文件未提供格式的，投标人可自行编制。

6、开标时间及地点

6.1、采购项目开标的时间、地点已在投标人须知前附表第 14 项列清。

7、评标方法

7.1、评标中各评委若发生意见分歧，通过记名书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

7.2 资格审查

采购人及监督人对资格审查资料按《资格审查标准》进行评审。

《资格审查标准》

序号	标 准
1	有效的法定代表人授权委托书及委托代理人身份证；
2	具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照或证明文件；
3	在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，在中国裁判文书网有行贿犯罪记录的（尚在处罚期内的），在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝本次政府采购活动；
4	投标人须具有在有效期内的乙级及以上测绘资质；
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或个人不得参与投标，违反规定的相关投标均无效。（需提供承诺书）
6	供应商应为中小企业：请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。
注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，采购人及监督人将认定该投标人不通过资格审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。	

7.3、投标文件初步评审

评标委员会只对通过上述评审的投标文件按照《投标文件完备性及符合性审查标准》进行初步评审。

《投标文件完备性及符合性审查标准》

序号	条款号	标 准
1	<u>1.2.2</u>	报价一览表中所报服务周期必须要满足公开招标文件规定。
2	<u>3.2</u>	本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
3	<u>5.2.1</u>	报价一览表必须按公开招标文件规定格式完整提供，并要盖投标人公章，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
4	<u>5.2.3</u>	法定代表人身份证明书必须按公开招标文件规定格式完整提供，并要盖投标人公章。
5	<u>5.2.4</u>	法定代表人授权委托书必须按公开招标文件规定格式完整提供，并要盖投标人公章、法定代表人签字或盖章。
6	<u>5.2.7</u>	项目配备人员构成必须提供。
7	<u>5.5.1</u>	投标文件必须采用打印方式书写。
8		投标报价不得高于本项目采购预算。
备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应公开招标文件而予以废标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

7.4、投标文件详细评审

评标委员会只对通过上述评审的投标文件按照《投标文件评审标准》进行详细评审。

《投标文件评审标准》

(1) 商务部分 (35 分)

评审课题	评分标准	分值
资质要求 (5 分)	投标人具有有效期内的信息安全管理证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书。每提供一个得 1 分，最多得 5 分。（说明：相关证书复印件需在有效期内加盖公章，否则不得分。）	0-5 分
课题业绩 (12 分)	自 2019 年 1 月 1 日以来，投标人承担过与本项目类似业绩的，每类案例得 3 分，最高 12 分。 备注：业绩证明以合同或中标通知书为准，在投标文件中附合同（协议）扫描件（合同须包含合同首页、金额页、服务内容页、签字盖章页）或中标（成交）通知书扫描件加盖单位公章，未提供业绩证明材料或内容模糊不清的，其业绩不予认定，弄虚作假者取消其投标资格并追究其法律责任）。	0-12 分
课题团队 (16 分)	拟投入的课题负责人： 具有高级系统架构师及高级系统分析师，未提供不得分，提供一项得 2 分，最高得 4 分。	0-4 分
	拟投入的技术负责人： 具有测绘类高级工程师及以上职称得 3 分，不具备不得分。	0-3 分
	拟投入的核心人员： 具有测绘类相关专业技术高级及以上职称提供一人得 1.5 分，最高得 3 分；具有中级职称（或硕士学位）提供 1 人得 1 分，最高得 3 分；具有地理信息安全保密培训证书（或学士学位）提供 1 人得 1 分，最高得 2 分；本项最高得分为 7 分。	0-7 分
	驻场人员：承诺在采购需求要求 2 人驻场的基础上，每多提供 1 人具有相同要求人员驻场加 1 分，最多加 2 分。	0-2 分
相关荣誉 (2 分)	投标人承担的项目获得省级及以上政府部门颁发的相关奖项，每提供一项得 1 分。本项最高得 2 分。	0-2 分

(2) 技术部分 (55 分)

评审课题	评分标准	分值
对本课题的理解与认识 (10 分)	熟悉本课题业务需求，包括但不限于对课题背景、目标任务、工作内容、技术路线理解和认识完整、准确，能清楚描述本次工作得 10 分，每有一处缺陷扣 2 分，每有一处缺陷扣 2 分，扣完为止。（缺陷是指：前后内容不一致、存在凭空编造、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、课题名称或实施地点区域错误、内容简略或与本课题无关等任意一种情形等）	0-10 分
组织架构方案 (5 分)	供应商针对本课题有合理的课题组织架构、固定的服务班底并设置分项专一工作小组，明确对接人。有详细的调配措施，人员配备齐全，分工明确。 提供以上内容得 5 分，每有一处缺陷扣 1 分，扣完为止。（缺陷定义同前项）	0-5 分
总体实施方案 (18 分)	供应商提供针对本课题的总体实施方案，实施方案要求详细可行、科学合理，方案内容包括但不限于总结凝练近几年课题工作经验和技术方法，编制技术规程与规定，申报软件著作权、发明专利、编制论文等形成一批技术成果；调查野外核验工作；升级与维护新疆草地资源调查监测系统和平台等建设内容。 提供以上内容得 18 分，每有一项缺项或漏项扣 3 分，每有一处缺陷扣 1.5 分，扣完为止。（缺陷定义同前项）	0-18 分

工作进度控制措施 (6分)	课题进度符合招标文件需求，对课题的组织实施计划、进度安排、时间点控制的合理性进行综合评审，进度计划科学合理且有进度控制计划表，合理得人员安排计划；提供以上工作进度控制措施得6分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷定义同前项）	0-6分
质量保证措施 (6分)	提供质量保证措施，包括但不限于成果质量保证措施、保密管理措施、售后服务保障措施，措施全面细致且合理，可操作性强，能保证课题顺利实施；提供以上保证措施得6分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷定义同前项）	0-6分
应急预案方案 (6分)	具有完善健全的安全保障措施及应急预案，应急预案需按照国家、地方政策及现状和有关规定进行编制，并满足本课题需求；满分6分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷定义同前项）	0-6分
合理化建议与措施 (4分)	是否有采购文件中未提及的，但有益于本课题的合理、可行性的建议与措施。每提供一项得1分，满分4分；未提供的不得分。	0-4分

(3) 报价部分 (10分)

评审课题	评分标准	分值
价格部分 (10%)	一、价格分（权值10%） 满足磋商文件要求且评审价格最低的评审价格为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/投标报价）×价格权值×100。 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被作为无效投标被拒绝。	0-10分

7.5、投标文件通过上述评审后，造成合格的投标文件不足三个的，评标委员会应认定本次采购项目的投标人数量没有竞争力，宣布本次采购失败，采购人将重新组织采购活动。

7.6、评标委员会按照综合得分由高到低顺序确定出各投标人排名顺序。如果出现投标人最终得分相同的情况，投标报价低者排名顺序优先在前。

8、定标原则

8.1、评标委员会对通过投标文件评审的合格投标单位，以综合得分由高到低排序，得分最高为第一中标候选人，以此类推，确定出前三名作为中标候选人推荐给采购人，采购人从三名中标候选人中确定出最终的中标人。

8.2、采购人确定中标人的原则：采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标

人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

9、开标会程序

9.1、标前会

9.1.1、标前会由采购代理机构主持，采购人、采购代理机构、监督人参加。

9.1.2、采购人在标前会上确定开标会主持人、唱标人、记录人。

开标会主持人负责按本公开招标文件规定的开标会程序主持采购会。

采购会记录人负责对整个采购会情况进行记录。

9.2、资格现场审查及开标。

9.2.1、开标会主持人介绍参加会议的人员。

9.2.2、监督人查验投标人的资格响应文件；

注：未按上述要求提供证件的投标文件予以拒绝评审，原封退回。

9.2.3、开标会主持人宣布投标文件送达时间是否符合公开招标文件要求。监督人对投标文件是否按公开招标文件规定密封与标志进行核查。

9.2.4、开标会主持人征求投标人有无书面补充材料，但是对服务周期、报价等实质性内容更改的无效。

9.2.5、唱标人宣布投标文件中的服务周期、报价。

9.3、评标准备会

9.3.1、评标准备会由采购代理机构主持，采购人、采购代理机构、评标委员会成员、监督人参加并且采购人将向评标委员会提供一份公开招标文件。

9.3.2、采购人确定评标委员会负责人，评标委员会负责人负责宣布中标人等内容。如果评标委员会负责人参与评标工作则与其他评标专家的权利相同。

9.3.3、采购代理机构介绍评标时的重要信息和数据。包括：采购的目标、采购项目的范围和性质、公开招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款、公开招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

9.4、投标文件评审

9.4.1、评标委员会按照公开招标文件规定的评标方法对投标文件进行评审。

9.5、宣布中标候选人

采购人代表根据评标结果按照公开招标文件规定宣布中标候选人，并请投标人签字确认最终结果。

10、投标有效期

10.1、评标和定标将在投标人须知前附表第 15 项规定内完成，如果不能完成，采购人将通知投标人延长投标有效期。

11、合同

11.1、授予合同

采购代理机构将向中标人发出中标通知书，并及时通知其它投标人其投标未被接受。

11.2、合同签订

11.2.1、采购人与中标人在自中标通知书发出之日起 30 日内，依据国家、地方有关规定及公开招标文件和投标文件签订合同。

第二章 合 同

技术服务合同（模版）

以最终签订的合同为准

合同编号：

自治区自然资源规划研究院委托业务项目合同书

委托业务项目：

委托业务单位：

负 责 人：

起止时间：20 年 月——20 年 月

签订地点：

自治区自然资源规划研究院制

年 月 日

填写说明：

1. 本委托业务项目合同书文本是院为执行业务计划，与委托业务单位签订的合同书文本。
2. 本委托业务项目合同书书文本要求用计算机 A3 纸打印，字迹清晰，要符合规定的字体、排版要求，全文使用小四仿宋，条为小四仿宋加黑，行间距为单倍行间距，段间距为段前 0.5 行。

委托单位（甲方）：

社会统一信用代码：

地址：

联系人及电话：

传真：

E-mail：

乙方：

社会统一信用代码：

地址：

联系人及电话：

传真：

E-mail：

通过_____（公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价等）方式，
确定由_____（乙方）承担此项目，根据《中华人民共和国民法典》及其他
有关法律、法规规定，本着自愿、平等、诚实信用的原则，甲、乙双方就_____项目，
协商一致，达成如下协议：

第一条 项目内容

1. 项目名称：

2. 主要内容：

3. 阶段安排和阶段性成果要求：

4. 委托业务项目主要考核指标（主要成果名称及形式）：

5. 成果应符合以下质量要求：

第二条 经费及支付

1. 本项目技术服务费为：_____元人民币，大写：_____。上述费用为含税价，并包括乙方在整个服务过程中产生的所有费用。

2. 服务费采用分期支付的方式，本合同签订后____日内，甲方支付乙方总合同价款_____%的预付款（即_____元）。乙方向甲方交付所有项目成果，并经甲方验收合格后____日内，甲方支付乙方总合同价款_____%（即_____元）。即：在满足上述条件的情况下，甲方分别在每个结算周期收到乙方开具增值税发票后，以银行转账方式向乙方分别支付相应的费用。

3. 服务费汇入乙方指定的以下账户：

收款单位名称：_____

社会统一信用代码：_____

开户行名称：_____

开户行地址：_____

银行账号：_____

联行行号：_____

财务联系人：_____电话：_____

乙方应对上述账户信息的真实性、安全性、完整性、准确性负责，否则因此给甲方和乙方造成的损失均由乙方负责承担和赔偿。

第三条 项目履行期限及地点

1. 项目履行期限为：_____年____月____日起，_____年____月____日止。（此履行期仅指乙方工作完成并提交验收的期限，对于验收合格通过后乙方仍有一年期的质保售后义务，起算时间为验收合格之日起算一年）

2. 项目履行地点为：_____。

第四条 基本要求

1. 自本合同签订之日起，乙方应履行合同所规定的任务，按时完成并交付项目成果。
2. 乙方在整个服务过程中应提供和保持一套质量保证体系和严格的质量控制程序，保证使用适当合格的人员为甲方提供服务，保证按本合同规定提供的服务满足合同要求，符合本项目目标。
3. 本合同规定的任务未经甲方书面同意，不得转包和分包。

第五条 验收、交付

1. 甲方对乙方提供成果进行验收。甲方验收采用_____方式进行。甲方可委托具有相应监理资质的监理单位对乙方提供成果进行评价。
2. 乙方应于服务期限届满前完成服务内容，乙方完成服务内容后，以书面方式通知甲方。甲方在接到通知后____日内对乙方服务成果组织验收。
3. 乙方提交的项目成果经甲方全部验收合格之后____个工作日内，应向甲方提供技术服务的资料、数据：_____，视为乙方完成服务成果交付。服务成果交付作为甲方向乙方支付服务费用的前提条件。
4. 若成果质量符合甲方要求或未通过验收，需按照甲方或专家的要求在规定期限内整改完成并通过验收，因整改造成委托人的损失予以赔偿，无法计算损失时则承担违约金。

第六条 知识产权及保密

1. 甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。乙方应保证为甲方提供服务时不得侵犯第三人的权利。
2. 乙方在为甲方提供服务时所获得成果的知识产权归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得以任何方式使用，亦不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用。
3. 若乙方在为甲方提供服务时侵犯了第三人的权利，致使甲方受到索赔或起诉，由此给甲方造成的一切损失由乙方承担，同时甲方有权解除合同，并有权要求乙方支付合同总额的10%的违约金。
4. 若未经甲方许可，乙方擅自使用或向第三方披露或许可第三方使用在为甲方提供服务时所获得的成果，甲方有权要求乙方或第三方停止使用，同时有权要求乙方支付合同总额20%的违约金。

第七条 保密

1. 在合同履行期间，乙方所获得的一切原始资料及在服务过程中所取得的与履行合同有关的甲方既有工作成果及相关资料属甲方所有，乙方负有保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得在合同期内或合同履行完毕后以任何方式泄露。保密信息包括但不限于图纸、图表、数据等。

2. 乙方在项目实施过程中接触或产生涉密数据的，应严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》、《自治区自然资源规划研究院涉密数据安全使用管理办法》以及其他相关法律法规和制度执行。如由于乙方的原因而导致泄密的，乙方应承担相应法律责任。

3. 对于属于乙方所有的新技术和新方法，甲方负有保密义务，未经乙方书面同意，不得以任何方式泄露。

第八条 甲方的权利和义务

1. 甲方应按本合同约定付款，有权要求乙方按照本合同约定交付技术服务成果。

2. 甲方对乙方提供的工作成果进行验收，如发现与合同约定不符或不满足甲方需求，有权拒绝接受该工作成果。

3. 甲方将向乙方提供为完成服务工作所需要的信息、资料和其他相关协助。

4. 甲方有权要求乙方提供相关的技术资料和必要的技术指导及培训。

5. 甲方有权随时了解乙方的工作进展情况，并对经费使用进行监督检查，有权要求乙方对其服务过程中存在的问题进行整改。

第九条 乙方的权利和义务

1. 乙方应根据本合同的约定提供服务并提交最终工作成果，交付符合本合同要求的工作成果后获得报酬。

2. 乙方应根据本合同的约定提交相关文件、资料，并对所提供的技术材料、数据信息的真实性、合法性和有效性负责。

3. 在合同执行过程中，乙方有义务协助甲方对工作成果进行验收；并就甲方需要注意的事项以书面形式提请甲方注意。

4. 接受甲方的经费检查，按要求及时提交相关财务资料。

5. 乙方对于甲方的密级业务需求、技术资料、数据、保密信息等严格保密，并承担泄

密造成的后果。

6. 在合同履行期间及工作成果提交后，对甲方的任何问题，乙方有义务提供免费咨询。

7. 项目验收后，乙方应向甲方工作人员免费培训、传授与该项目相关的技术知识和操作技能，并提供相关的技术资料和必要的技术指导。

第十条 违约索赔与赔偿

1. 误期索赔

1) 除非双方书面同意延迟，若乙方未能按本合同的约定提供服务、交付服务成果，甲方有权要求乙方支付违约金。每延迟一日违约金的金额为合同总额的0.1%。

2) 如果乙方未能按本合同的约定提供服务，且延迟期限超过30日，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方支付本合同总额10%的违约金。

2. 质量索赔

乙方应提供与合同要求相符的服务，如乙方向甲方提供的服务或交付的服务成果不符合合同约定，甲方有权选择下述一种或多种方法结合的方式解决索赔事宜：

1) 责令乙方重新提供服务、交付服务成果，以使服务达到合同要求，同时乙方承担一切费用和风险，负担甲方遭受的一切损失，并承担延迟提供服务、交付服务成果的责任。

2) 甲方解除合同，乙方将甲方已付的所有款项退还甲方，乙方承担由此发生的一切损失和费用，并向甲方支付本合同总额10%的违约金。

3. 不履行合同的违约索赔：

未经甲方同意，乙方拒不履行合同或部分不履行合同，导致合同解除或部分解除的，乙方按解除部分合同金额的20%向甲方支付违约金。

4. 如乙方存在合同约定的违约行为时，甲方有权书面向乙方发出索赔通知，乙方应当在收到甲方索赔通知之日起10天内书面答复甲方，否则，视为该索赔已被乙方接受。乙方未能在收到索赔通知后10天内，或征得甲方同意的延长期限内，按照甲方从上列方法中选择的方案解决索赔事宜的，甲方将有权从未付合同价款中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。所有违约金和赔偿金的支付不减轻乙方合同项下的任何责任和义务。

第十一条 不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部

分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。

3. 当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

第十二条 争议的解决

本合同在履行中发生争议，由甲、乙双方协商解决。协商不成时，甲、乙双方同意提交乌鲁木齐市新市区人民法院裁决。

第十三条 其它

1. 本合同之附件均为本合同不可分割之部分。

2. 本合同未尽事宜，由甲、乙双方另行议定，并签订补充协议。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

3. 本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规执行。

附件：（1）项目实施方案

（2）保密协议及保密责任书

（3）廉政承诺书

4. 本合同连同附件一式____份，甲、乙双方各执____份，均具有同等法律效力。

甲方：自治区自然资源规划研究院（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签字）

签字日期：_____年_____月_____日

乙方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签字）

签字日期：_____年_____月_____日

第三章 采购人需求

（一）工作目标与任务

1. 工作目标

本课题旨在根据《自然资源调查监测司关于开展自然资源调查监测专题技术研究和第二批技术体系试点工作的通知》要求，推进新疆天然草原调查监测工作在技术方法、关键技术、工程化应用等方面的探索和研究，形成可复制、可推广的技术成果。并依托于信息化建设等工作，提升新疆草原调查监测工作的智能化程度和内外业一体化水平。

2. 工作任务

本课题是续作性课题，是在 2020 年至 2023 年项目基础上，进行归纳汇总、提炼分析，形成一批科学性的技术应用成果，同时，面向草地监测业务化需求，在 2023 年草地专项调查项目中，提取各研究县市与年度变更数据地类不一致图斑开展外业举证工作，评估解译模型精确性；以及升级维护系统与平台，提升草原资源生态空间的服务质量，为草原保护与修复、生态文明建设与管理政策制定提供科学依据。

3. 工作内容

序号	主要内容	具体要求
1	总结提炼近几年项目工作经验和技术方法，形成一批技术成果	针对近几年新疆草原调查监测工作形成的工作经验和技术方法，围绕在多源遥感卫星影像在线训练与解译、样本智能化选择、模型迁移等技术方面进行深入挖掘、总结凝练，突出技术创新成果，从算法模型成果中提炼总结；
		构建新疆草地资源遥感智能解译样本库；
		协助办理申请软件著作权和发明专利、编制科研成果等
2	2023 年项目调查成果外业核验工作	一是针对 2023 年项目各研究区，提取与年度变更数据不一致地类图斑，已供外业举证核查工作，明确变化原因。 二是针对历年项目研究区草地遥感解译成果，与年度国土变更数据地类一致的图斑，按照草地类型进行实地验证，编写成果核验报告。
3	解译样本优化和数据库建设与共享服务	针对往年构建的大量的草地类样本数据集，进行分类规范、整理，并进行记录样本信息，如尺寸、区域、拍摄时间、影像分辨率、影像类型、通道数、样本用途（训练、验证、测试等）进行标注，统计为样本表，并提出后续构建共享服务新思路。
4	升级与维护新疆草地资源调查监测系统、天然草原调查移动端 APP 和数据管理平台	进一步对系统软件开展功能升级工作，优化算法模型，提升界面交互友好性，并对系统软件进行运行维护工作，保证其安全、高效运行；系统安装部署之前，需提交第三方专业机构出具的软件安全测试测评报告，方可进行部署。
5	采购人交办的其他任务	根据课题工作需要，完成采购人交办的其他任务。

（三）相关要求

1. 质量要求

课题需要严格按照规定和要求完成本课题成果的提交，保证提交成果的科研性、客观性、真实性和可靠性。课题最终通过专家检查和验收。

2. 工期要求

合同实施周期为自合同签订之日起至 2024 年 11 月 30 日，要求于合同实施周期内完成采购内容，并组织相应成果的验收工作。工作过程中，因上级主管部门安排部署变化导致工作提前或延后的，工期相应提前或顺延。

3. 人员要求

包号	类型	人员要求
1	核心技术团队	具备草学相关专业背景或负责过相关科研类项目，具有良好的科研能力、撰写功底
	驻场实施人员	投标人承诺组织合格的技术人员在课题执行期间驻场工作，安排至少 2 名以上固定技术人员进行开展工作，要求技术人员具有了解新疆草地资源专业知识背景及相关 GIS 处理软件操作能力。

4. 场地要求

中标供应商应按采购人要求选派合格的驻场工作人员，并根据工作需要，实时响应采购人提出的应急服务，派遣人员工资、食宿和交通等因课题工作发生的全部费用由中标供应商承担。

5. 保密要求

中标供应商应严格遵守国家有关数据安全保密的有关法律法规，以及采购方相关管理规定，确保数据安全。

6. 其他要求

（1）售后要求

中标供应商应对课题成果的产出保质保量，在课题执行期间，中标供应商应在甲方通知后 2 小时内响应，对于系统及平台等一般性故障应在 8 小时内提出解决方案，复杂性问题在 48 小时内提出解决方案并指派专人到现场解决，并在课题验收之日起，提供为期一年的免费售后技术服务。

（2）课题成果要求

1) 数据成果

包括但不限于收集的各类基础数据、资料、图件等。

2) 文档成果

包括但不限于课题实施方案、工作报告、成果验证报告、决算报告、系统与平台升级优化说明书，以及新疆草原资源动态监测与生态评价研究试点总结报告等。

3) 软件类成果

升级与维护天然草原野外调查采样移动端与数据管理平台 and 新疆草地资源调查监测系统两套。

4) 科研类成果

根据已有基础，凝练总结草原调查监测工作技术方法，编制技术规程与技术规定；申请软件著作权和专利、及编制论文不少于 1 项。

第四章 投标文件格式

投 标 文 件 格 式

投标文件封面示例

正本

_____(项目名称)_____

投标文件

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

联 系 人：

联系电话：

邮政编码：

单位地址：

_____年__月__日

目 录

- 1、投标报价一览表
- 2、联合体协议书（本项目不需要）
- 3、法定代表人身份证明书
- 4、法定代表人授权委托书
- 5、投标承诺函
- 6、投标人概况；
- 7、投标人近 5 年类似项目业绩证明材料
- 8、项目负责人简历表
- 9、项目配备人员构成
- 10、投标人认为需要提供的其他资料
- 11、服务方案

注：为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容。

1、投标报价一览表

项目名称：自治区草地专项调查分析与成果集成研究

投标人名称	
投标总价	¥ 元 （大写：人民币 元整）
服务周期	

注：

- 1、投标总价应为各分项报价之和，投标文件差异修正准则参见投标报价说明。
- 2、报价中必须包含前期调研、技术咨询、资料收集、报告编制、协调服务、交通差旅费、文档和图档的打印、装订及寄送费用、成果初审、专家评审（含专家评审费、交通费、餐费、场地费、住宿费等）等所产生的费用、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润。并应包含应由中标人缴纳的本次采购代理服务费。
- 3、投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
- 4、报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误，若投标报价大小写不一致，以大写金额为准。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加：_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

_____负责招标项目中_____部分；

_____负责招标项目中_____部分。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式__份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字或盖章的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

____年____月____日

注：其中涉及联合体成员数量的格式内容可根据实际情况可以修改

3、法定代表人身份证明书

企业名称：

企业类型：

地 址：

营业期限：

成立时间：

姓名： 性别： 年龄： 职务：
系 _____（单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

单位名称： _____（盖章）

日 期： 年 月 日

注：1. 若为联合体投标，需提供所有联合体各方的法定代表人身份证明书。
2. 附加盖公章的法定代表人身份证复印件

4. 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（投标人名称）的_____（姓名）为我的委托代理人，以本公司的名义参加_____（采购人）的_____采购项目的投标活动。委托代理人在参加整个项目采购投标活动、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单 位：_____部门：_____职务：_____

委托代理人无转委托。特此委托。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：1. 如果为联合体，由牵头单位提供授权委托书即可。

2. 附加盖公章的法定代表人及委托代理人身份证复印件

5、投标承诺函

致：新疆维吾尔自治区自然资源规划研究院根据贵方_____采购的公开招标文件，我单位经考察现场和研究贵方的公开招标文件后愿以_____的投标价格承担本项目的规划工作。并正式授权的下述签字人_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称），提交公开招标文件要求的全套投标文件，包括：

- 1、公开招标文件中要求的投标文件；
- 2、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我方已详细审核并确认全部公开招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
- 2、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目规划组，由投标文件所承诺的配备人员完成本项目的全部规划工作，保证在未征得采购人同意的前提下不变更主要规划人员，保证按投标函附表中承诺的服务周期完成规划并提供相应的规划服务。
- 3、我方同意所提交的投标文件在公开招标文件的投标须知中第 16 款规定的投标有效期限内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
- 4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人：_____（全称、投标人公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

6、投标人概况表

单位名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
统一社会信用代码（营业执照号）				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：1. 提供营业执照或证明材料及相关资质证件（加盖公章的复印件）。

2. 投标人（联合体各成员）应填写此表。

7、投标人近 5 年类似业绩表

序号	项目名称	合同总额	业主名称
1			
2			
3			
...			

注： 1. 在本表格之后，附投标人业绩证明材料（提供中标通知书或合同加盖公章的的复印件）。

8、项目负责人简历表

姓 名		性 别		工 龄	
职 务		职 称		学 历	
项目负责人近 5 年（2019 年 1 月 1 日--至今）类似项目业绩一览表					
甲方	项目名称	项目内容	服务周期		质量等级
承担在建项目情况					

注：1、本项目一旦我单位中标，将配备上述项目负责人。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

2、类似业绩为项目规模和类型相近项目。

3、项目负责人简历中应附职称证、学历证书、社保缴纳证明（须附在本表格之后）（加盖公章的复印件）。

4、项目负责人业绩应附合同或中标通知书（须附在本表格之后，若提供的业绩证明材料不能反映出该项目负责人的业绩，则视为无效业绩）（加盖公章的复印件）。

9、项目配备人员构成

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与过的 同类项目经历	年龄	专业 工龄	联系电话 手机
项目负责 人						
.....						

注：

- 1、请提供拟参加本项目的全部人员简历表。
- 2、附证明文件（身份证、职称证、社保缴纳证明等）（加盖公章的复印件）。

10、投标人认为需要提供的其他资料

中小企业声明函（服务类、工程类）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业 人员人,营业收入为 万元,资产总额为 万【从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。】,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业 人员人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人 为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期: 年 月 日

注:

如可以享受中小企业政策的供应商,按照如上声明函的内容如实填写,若不满足中小企业政策的供应商,请不要填写。
如存在虚假声明或未按实际内容填写,供应商需承担由此产生的一切后果及相应的法律责任。

11、服务方案

投标人应按《公开招标文件》要求的内容，对完成整个项目提出相应的服务方案。方案按照采购人相应要求进行编制（投标人应尽可能用表格或框图的方式编写，以便评委会的评审），必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全。方案设计须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益和本项采购人需求为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出其扩展性、先进性、可靠性。充分体现自身有足够的履约能力、良好的诚信度和投标诚意，且有完善的售后服务保障承诺等。格式自拟

第五章 补充条款