

# 公开招标文件

(货物、服务类)

项目名称：2024年乌鲁木齐市自然资源勘测规划院软硬件采购  
项目

项目编号：WZCG-ZCY202401074



乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）

2024年8月

## 目 录

第一章 投标邀请.....	1
一、项目概况: .....	1
二、供应商参加政府采购活动应当具备下列条件: .....	1
三、投标人的资格审查要求: .....	1
四、获取招标文件及投标事宜: .....	2
五、采购人联系方式: .....	3
六、集中采购机构联系方式: .....	3
第二章 招标文件前附表.....	4
第三章 投标人须知.....	7
一、说明.....	7
二、招标文件.....	9
三、投标文件.....	10
四、投标文件的提交、修改和撤回.....	13
五、开标与评审.....	13
六、中标结果公告与中标通知书.....	18
七、质疑.....	18
八、合同签订.....	19
九、其他规定.....	20
十、其他内容.....	20
第四章 采购合同.....	21
第五章 综合评审方法.....	24
第六章 采购内容与要求.....	28
第七章 投标文件格式与要求.....	29

## 第一章 投标邀请

乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）（以下简称“交易中心”）受乌鲁木齐市自然资源勘测规划院的委托，对“2024年乌鲁木齐市自然资源勘测规划院软硬件采购项目”（项目编号：WZCG-ZCY202401074）项目进行公开招标方式采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

### 一、项目概况：

标段编号	标段名称	条目编号	预算金额 (元)
WZCG-ZCY202401074-1	一标段：乌鲁木齐市自然资源调查勘测规划信息管理系统建设及数据整合项目（软件开发和数据整合服务）	[2024]2754号-001	670000.00
		[2024]2754号-002	2295000.00
WZCG-ZCY202401074-2	二标段：乌鲁木齐市自然资源勘测规划院服务器采购	[2024]2490号	510000.00

### 二、供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

### 三、投标人的资格审查要求：

#### 标段一：

序号	审查内容
1	供应商须具备政府采购法第二十二条规定的条件；
2	身份证明书或授权委托书；

3	投标保证金：标段一：人民币 20000.00 元；
4	开标一览表；
5	反商业贿赂承诺书；
6	线上查询投标人“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）的信用信息，无失信记录；
7	中小企业声明函（本项目专门面向中小微企业预留份额为 100%，其中专门面向小微企业预留份额 100%；投标人须按照规定完成上述中小企业扶持要求；投标人须在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》并如实声明为小型或微型企业。中小企业划型标准按照国务院四部门联合制定《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）执行。）
8	残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（如有）；
9	测绘行业主管部门颁发的乙级测绘资质证书（必须含地理信息系统工程、不动产测绘）

#### 标段二：

序号	审查内容
1	供应商须具备政府采购法第二十二条规定的条件；
2	身份证明书或授权委托书；
3	投标保证金：标段二：人民币 5100.00 元。
4	开标一览表；
5	反商业贿赂承诺书；
6	线上查询投标人“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）的信用信息，无失信记录；

请在上述投标保证金证明备注项目编号，方便后期退款。

开标时将审查上述资格审查文件，若缺项或不合格为无效投标。

#### 四、获取招标文件及投标事宜：

1.获取招标文件（以下简称招标文件）的截止时间：**2024 年 9 月 4 日 16:30**。发布招标文件的网站：请供应商登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）下载招标文件，招标文件的修改、澄清文件也将在该网站公布，敬请获取招标文件的供应商关注，恕不另行通知。

2.本项目采用全流程不见面电子开评标，供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可

通过新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290。

3.本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

4.各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

5.各供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端制作投标文件。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

6.各供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），不予异常处理，视为供应商放弃投标。

7.参与电子投标的供应商在开标时间前登录“不见面开标”大厅，并在规定时间内完成在线解密。供应商未按系统设定程序操作，所产生的不利后果由供应商自行承担。

8.各供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

#### 五、采购人联系方式：

采购人：乌鲁木齐市自然资源勘测规划院

地址：乌鲁木齐市碱泉街37号

联系人：李燕萍

联系电话：0991-8865101

#### 六、集中采购机构联系方式：

集中采购机构：乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）

地址：乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街299号益民大厦A座5层

联系人：冯麒睿

联系电话：0991-4184105

保证金咨询：0991-4184144

**七、其他：**

以上日期、时间均为公历、北京时间。

## 第二章 招标文件前附表

序号	名称	内容规定
1	项目概况	项目名称: 2024年乌鲁木齐市自然资源勘测规划院软硬件采购项目 项目编号: WZCG-ZCY202401074
		项目总预算金额: 3475000.00元 一标段: 乌鲁木齐自然资源调查勘测规划信息管理系统建设及数据整合项目(软件开发和数据整合服务), 预算金额: 2965000.00元; 二标段: 乌鲁木齐市自然资源勘测规划院服务器采购, 预算金额: 510000.00元;
		采购人: 乌鲁木齐市自然资源勘测规划院
2	集中采购机构	执行组织: 乌鲁木齐市公共资源交易中心(乌鲁木齐市政府采购中心) 咨询组织: 乌鲁木齐市公共资源交易中心(乌鲁木齐市政府采购中心) 地址: 乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街299号益民大厦A座5层 联系人: 冯麒睿 联系电话: 0991-4184105
3	投标保证金	保证金金额: 详见投标人的资格审查要求 保证金缴纳方式: 电汇或保函等法定方式 开户名称: 乌鲁木齐市公共资源交易中心(乌鲁木齐市政府采购中心) 开户银行: 乌鲁木齐银行天山区支行 行号: 313881000027 交纳投标保证金账号: 0000020060110047056157
4	答疑会	答疑会时间: 2024年9月4日 16:30。 答疑会地点: 乌鲁木齐市准噶尔街299号乌鲁木齐市公共资源交易中心(乌鲁木齐市政府采购中心)开标室5。 供应商在收到招标文件后, 若有疑问需要澄清的, 应于标前答疑会上以书面形式(加盖公章)向交易中心提出, 交易中心将以招标文件补充形式予以解答, 并在新疆政采云上予以公布。
5	开标	时间: 2024年9月19日 11:00 地点: 不见面开标大厅 保证金到账截止时间(投标截止时间): 2024年9月19日 11:00

6	开标方式	<input type="checkbox"/> 现场开标 <input checked="" type="checkbox"/> 网上不见面开标（投标人无需到交易中心开标厅）
7	电子投标文件解密方式及要求	投标人使用 CA 数字证书登录系统进行解密，由于自身原因导致解密失败的，将视为撤销其投标文件，投标无效。 解密时长：30 分钟
8	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 90 日。
9	评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 明标 <input type="checkbox"/> 暗标（编制投标文件时技术文件中请勿出现投标人名称、签章等任何标识或暗示投标人单位名称或人员姓名的标记。）
10	是否可以兼中兼得	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否（同一投标人只能中一个标段，如果同一投标人同时在多个标段排名第一，则按其所投标段顺序确定中标标段。）
11	供货期/服务期	一标段：12 个月，二标段：15 天
12	说明	本招标文件中提到的日期、时间均为公历、北京时间。
13	现场勘察事宜	投标人自行现场勘察，并领取相关资料（如有）。 详情咨询采购人。 是否需要出具勘察证明： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
14	样品提供的规定	<input type="checkbox"/> 要求提供 样品提供时间：至 样品提供地点： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
15	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
16	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
17	扶持小微企业优惠政策	<input checked="" type="checkbox"/> 选择 <input type="checkbox"/> 不选择

1. 货物、服务类采购项目，，二标段以对小微企业报价给予 10 % 的扣除后的价格参加评审，经济标基准值以下浮后（如有）的最低价为准，经济标满分为止。
2. 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，针对联合体或者大中型企业的报价给予  /  % 的扣除后的价格参加评审，经济标

- 基准值以下浮后的最低价为准，经济标满分为止。
3. 小微企业需认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关规定后在投标文件中提供《中小企业声明函》。
  4. 本项目对应的中小企业划分所属行业为：一标段：软件和信息技术服务业；二标段：工业。
  5. 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业，否则依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
  6. 中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的随中标成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。
  7. 投标人应根据企业自身情况选择（中型企业、小型企业、微型企业）其中之一填写。
  8. 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

18	残疾人福利性单位优惠政策	<input checked="" type="checkbox"/> 选择 <input type="checkbox"/> 不选择
----	--------------	---

- 1、投标人须认真阅读《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利单位须在投标(响应)文件中提供有效的《残疾人福利性单位声明函》。
- 2、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
- 3、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。。
- 4、中标(成交)供应商为残疾人福利性单位的，随中标(成交)结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

19	监狱企业优惠政策	<input checked="" type="checkbox"/> 选择 <input type="checkbox"/> 不选择
----	----------	---

- 1、供应商须认真阅读《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业须在投标(响应)文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
- 2、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
- 3、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。

## 第三章 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本招标文件适用于“**投标邀请**”中所述采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本采购项目的采购人名称、地址、联系人及电话见**招标文件前附表**。

2.2 “集中采购机构”是指采购代理机构，本招标文件中指乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）（以下简称“交易中心”）。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物或者服务的法人、其他组织或者自然人；“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “电子招标投标”：是指政府采购当事人（指交易中心、采购人及供应商）按照有关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用新疆政采云平台（以下简称“政采云”）进行的政府采购活动。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象（招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训、物业、保安、保洁以及其他类似的义务）。

#### 3. 投标人的资格审查要求

##### 3.1 投标人的资格审查要求：

投标人应按第一章“三、投标人的资格审查要求”提供资格审查资料，须真实、有效，如发现有虚假资料，取消其投标资格，同时对其进行严肃处理。

##### 3.2 供应商存在下列情形之一的，不得参加本项目采购活动：

(1) 与采购人或交易中心存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 在参加本项目政府采购活动前3年内，在经营活动中因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 供应商在提交所有资格证明文件时，必须在资料中附上真实性声明，声明其提供的信息和文件是真实、完整、准确、最新的，并且未进行任何形式的篡改或伪造。

3.5 若供应商提供的任何资料存在虚假、不实的情况，该供应商应对因此给主办方或任何第三方造成的所有损失承担法律责任。

#### 4. 投标费用

投标人应自行承担所有参与采购活动的相关费用，不论投标结果如何，采购人及交易中心均无义务和责任承担。

#### 5. 授权委托

投标人代表若不是投标人的法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人），应持有法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）授权委托书。

#### 6. 联合体投标

6.1 除招标文件前附表另有规定，本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体投标。

6.2 投标人以联合体形式投标，除应符合本章第 3 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### 7. 采购进口产品

7.1 政府采购应当采购本国货物和服务。但有下列情形之一的除外：

（1）需要采购的货物或者服务在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取的；

（2）为在中国国外使用而进行采购的；

（3）其他法律、行政法规另有规定的。

所称本国货物和服务的界定，依照国务院有关规定执行。

7.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

#### 8. 投标保证金

8.1 投标保证金数额为资格审查条件中约定的数额。投标保证金缴纳可采取转账方式、电子保函模式等法定方式。供应商如使用转账方式，应在保证金到账截止时间前交纳保证金，并作为其响应的一部分。投供应商如使用电子保函方式，开具的电子

投标保函应在保证金到账截止时间前生效，并作为其响应的一部分。投标保证金是为了交易中心和采购人免遭因供应商行为蒙受损失而设立的。

投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金或开具电子投标保函，其交纳的保证金或开具的投标保函对联合体各方均具有约束力。

8.2 投标保证金到账截止时间与开标时间一致。

8.3 开标时，对于未按要求交纳投标保证金的，将视为非实质性响应而予以拒绝，响应无效。

8.4 交易中心应当在采购活动结束后及时退还投标人的保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。未中标投标人的保证金应当在中标结果公告发出后5个工作日内退还，因投标人原因导致无法及时退还投标保证金的，由此产生的所有损失由投标人承担。

8.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (3) 招标文件规定的其他情形。
- (4) 法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

## 9. 招标文件的理解

投标人应认真阅读、审查招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等要求，保证其完全理解招标文件内容。投标人在投标截止时间后，不得存在误解和遗漏，要求更改已提交的投标文件。投标人的投标报价被认为已包括本项目采购范围内的全部内容。如果漏项被认为分摊到其他子目中，将不予重新计价；如果计算错误，在项目结束后，也将不予调整。如果投标人未按照招标文件的要求提交全部资料，或没有对招标文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其投标可以被拒绝，由此带来的风险由投标人自行承担。

## 10. 项目变更程序

项目资金如有变更，采购人应向市财政局相关部门申请变更，否则变更无效，由此引起的纠纷交易中心不承担任何责任。

## 11. 廉洁自律承诺要求

11.1 交易中心工作人员保证不接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不收受礼品、现金、有价证券等，不向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

11.2 所有投标人必须填写《反商业贿赂承诺书》（不填将视为无效投标）。

## 二、招标文件

### 12. 招标文件的组成

招标文件（共七章）及本章第 15 款对招标文件所作的澄清或修改文件，均属于招标文件的组成部分。

### 13. 招标文件的提供

13.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不少于五个工作日。具体提供期限见招标文件第一章。

13.2 供应商应及时下载招标文件，并按规定要求在政采云平台完成投标。

13.3 招标文件的提供期限截止时，确认投标的供应商少于三家，交易中心可以延长招标文件的提供期限，并在新疆政府采购网发布更正公告。延长招标文件的提供期限，遵守本章第 15 款关于招标文件修改的规定。

### 14. 偏离

本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和一般商务和技术条款（参数）偏离。

### 15. 招标文件的澄清与修改

15.1 交易中心可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少十五日前，以更正公告形式发布于新疆政府采购网。

15.2 如果澄清或者修改文件发出的时间距投标截止时间不足十五日，将相应顺延投标截止时间。

15.3 如果招标文件的澄清或者修改文件的内容与之前发布的招标文件等材料中相关内容冲突，请投标人执行招标文件澄清或者修改文件的内容，之前发布的招标文件等材料中相关内容自动废止。

### 16. 推迟投标截止时间和开标时间

交易中心可以视采购具体情况推迟投标截止时间和开标时间，将变更时间以更正公告形式发布于新疆政府采购网。

## 三、投标文件

### 17. 投标文件的组成

17.1 电子版投标文件由资格证明文件、商务文件、技术文件三部分组成。详见第七章投标文件格式与要求。

17.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人自行承担。

## **18. 投标文件的编制**

18.1 投标文件的编制：投标人应下载政采云投标客户端，在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）下载招标文件。未按要求执行将影响投标文件的提交，投标人因自身原因导致投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件将视为无效。

18.2 投标人根据自身实力可对多个标段进行投标。若投标人参与多个标段时，应分别编制投标文件。

18.3 投标人应当对招标文件的要求和条件做出明确响应。

## **19. 投标文件的签署**

19.1 投标人应按招标文件要求对电子投标文件进行电子签名和签章，未按要求签名和签章的，评标时将视为无效投标文件。如投标人为自然人无需加盖公章，须在加盖公章处由自然人进行签字。

19.2 电子投标文件具有法律效力，若投标文件内容与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

## **20. 投标语言**

投标人提交的投标文件及投标人与交易中心就有关投标的所有往来函电均使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

## **21. 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **22. 投标报价**

22.1 投标人应按招标文件规定的要求及责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

22.2 投标人应按《开标一览表》和《供货一览表》（或《分项价格表》）的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价，总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

22.3 除招标文件另有规定外，投标人对本项目每个标段只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。投标文件要按招标文件的要求标明单价、总价。单价与总价不符者，适应单价的原则。总价应用数字和文字两种形式分

别表示，数字和文字有不同同时，总价以文字表述为准。

22.4 投标人的投标报价不得超过项目预算金额（含标段预算金额）或者最高限价，否则，在评标时将视为无效投标。本项目预算金额为最高限价。

22.5 投标报价即为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更（除不可抗力因素）。任何包含价格调整要求和附加条件的投标报价，在评标时将视为无效投标。

22.6 采购内容与要求的安装、调试和培训的费用应包含在投标报价中。

22.7 投标人应该考虑但没有考虑到的任何费用应由投标人自行承担。

22.8 投标文件报价出现前后不一致的，按照本章第 30.5.4 款规定修正。

22.9 分项价格表应包含以下内容：

（1）产品报价应按照厂家所提供的产品标准配置和选件分类按规格型号进行报价。

（2）技术招标文件中特别要求的备件价格。

（3）运输费、保险费、税费和产品运抵交货地点所产生的其他费用。

（4）售后服务费。

## **23. 投标文件的内容**

### **23.1 资格证明文件**

23.1.1 资格证明文件包含但不仅限于第一章要求的资格审查文件。

23.1.2 如果投标人为联合体，则应提交联合体协议。否则，在资格审查时将视为无效投标。

23.1.3 投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

（1）未按招标文件要求提交资格证明文件的或提供虚假资格证明文件的；

（2）资格证明文件不在有效期内或未按有关规定年审合格的。

### **23.2 商务文件**

商务文件内容包括资质证明、工作业绩、技术实力等反映投标人的项目实施能力的文件。主要包括：

（1）业绩资料；

（2）资质证明文件（如果需要）；

（3）其他文件（如人员名细、劳动力配置等情况说明及其他证明文件）。

### **23.3 技术文件**

技术文件主要反映招标文件要求的有关技术方案、技术规格以及所提供详细技术指标等内容。技术文件内容主要包括：

（1）项目概况及特点；

- (2) 技术方案（或服务方案）及设计图纸（如果需要）；
- (3) 技术规格（或服务计划）；
- (4) 供货一览表（或分项价格表）；
- (5) 产品说明书；
- (6) 技术培训（如果需要）；
- (7) 供货及质保承诺（或完工及服务期承诺）；
- (8) 其他文件（如果需要）。

#### **24. 投标文件实质响应招标文件**

24.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

24.2 投标人应按招标文件要求详细填写相关表格。

24.3 技术规格、参数响应偏离表应对照招标文件技术要求逐条详细填写响应内容，不得简单以“均响应”、“完全响应”等同等含义文字代替技术要求的描述，否则评标委员会将判定其未响应。

#### **25. 投标有效期**

投标有效期见“第二章 招标文件前附表”，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的完成评标、定标以及签订合同。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

### **四、投标文件的提交、修改和撤回**

#### **26. 投标文件的提交**

26.1 投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求执行的投标文件，政采云平台将无法接受，交易中心不予受理。

26.2 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件网络传输至政采云平台的指定栏目，逾期不予受理。

26.3 因自身原因导致投标文件提交不成功的，由投标人自行承担不利后果。

#### **27. 投标文件的修改和撤回**

投标人在招标文件规定的投标截止时间前可以撤回投标文件，也可以撤回并修改后重新提交。在投标截止时间之后，投标人撤回投标文件的，其保证金将不予退还。

#### **28. 串通投标**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标资料相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 相关法律、法规规定的其他形式。

## 五、开标与评审

### 29. 开标

交易中心按招标文件规定组织开标会议。

29.1 开标时，出现下列情形之一的，交易中心不予受理，不得进入评审：

- (1) 经检查数字证书无效的电子投标文件；
- (2) 电子投标文件未按招标文件要求提交的；
- (3) 未按“招标文件前附表”的规定解密电子投标文件的；
- (4) 未按招标文件内容执行的或其他违反法律、法规的情形。

### 29.2 开标程序

29.2.1 投标人签到。

29.2.2 解密文件：由投标人使用 CA 数字证书登录政采云平台解密电子投标文件。

29.2.3 资格审查：根据法律法规和招标文件的规定，监标人（资格审查小组）对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，并公布审查结果。

29.2.4 唱标：主持人公布投标人的名称、投标报价，供货期及质保期或完工期及服务期等交易中心认为合适的其他详细内容。

29.2.5 确认开标结果。

### 30. 评标

#### 30.1 评标委员会

评标由依法组建的奇数人数组成的评标委员会负责。评标依法进行，任何单位和个人不得干预、影响评标的过程和结果。

#### 30.2 评标原则

- (1) 评标过程中应遵循公开、公平、公正、择优的原则；
- (2) 评标应同时维护采购人和投标人的利益；
- (3) 资格审查合格的投标人，中标机会均等；

- (4) 评标人员应独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (5) 评标人员不得私自泄露评标内容；
- (6) 评标采取质量、性能、价格、服务综合评比。

### 30.3 评标方法

评标方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，按照评审因素的量化指标评审，综合得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 30.4 投标文件的初步评审

30.4.1 符合性审查。评标委员会将对进入评审阶段的投标文件进行审查，依据招标文件的规定，针对投标文件的有效性、完整性和响应程度按照以下对照表逐项列出全部偏差，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。投标偏差分为**重大偏差**和**细微偏差**。

符合性审查对照表

序号	审查内容	审查因素	是否符合		说明
			是	否	
1	投标文件签署	投标文件按招标文件的规定签章或签名			
2	投标文件编制要求	按照招标文件要求提交投标文件			
3	生产、检验标准和方法	投标文件载明的生产、检验标准和方法等符合招标文件的要求			
4	投标有效期	符合招标文件前附表的规定			
5	投标报价合理	投标报价未超过预算金额或者最高限价； 投标报价合理； 投标报价中不存在重大漏项			
6	投标范围	不存在投标范围小于招标文件规定的招标范围情况，未缺漏招标文件要求的内容			
7	供货期及质保期或完工期及服务期	满足招标文件的要求			
8	不能接受的条件	投标文件中无采购人不能接受的条件			
9	违法投标行为	无招标文件 28 款中的任一情形			
10	其他要求	符合法律法规和招标文件规定的其他实质性条款；完全满足资格审查条件			

投标文件如有上述重大偏差之一的，视为未能对招标文件做出实质性响应，为无效投标，不再进入以后的评标程序。

**细微偏差**是指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息或数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结果前予以补正。

评标委员会根据上述评审标准，确定入围投标人名单，只有成为入围投标人，才能进入综合评审阶段。

评标委员会判定投标文件是否实质性响应只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离使其成为实质性响应。

**30.4.2** 如有下列情形之一，评标委员会应予以废标，并将理由通知所有投标人。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算金额的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

**30.4.3** 多家代理商提供同一品牌产品投标的，在统计投标人数量时要求如下：

(1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后综合得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(2) 非单一产品采购项目时，多家投标人提供的招标文件载明的核心产品品牌相同的，按前(1)规定处理。

### **30.5 澄清有关问题**

**30.5.1** 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人做出必要的澄清、说明或者更正。

**30.5.2** 评标委员会为了有助于投标文件的评审，可以要求投标人就投标文件中非改变实质性内容的部分做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变投标文件实质性内容的澄清，评标委员会将不予接受。

**30.5.3** 投标人的澄清、说明或者更正应当采用数字电文形式，并根据要求进行电

子签章。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的投标范围或者改变投标文件的实质性内容。

30.5.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标一览表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人应对修正后的报价进行确认，如不确认，评标时将视为无效投标。

30.5.5 有效的数字电文澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

### 30.6 综合评审

30.6.1 评标委员会应按照招标文件规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.6.2 评标时，评标委员会各成员应当对每一份投标文件进行独立评价、计分。

30.6.3 经济标评审：

(1) 经济标采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其经济得分为满分，其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：

经济标得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

(2) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与价格评审。

(3) 涉及政府采购政策优惠的，按招标文件前附表规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，使其投标报价可能低于个别成本、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供数字电文说明，必要时提交相关证明材料（电子扫描件）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其视为无效投标。

30.6.4 商务、技术标评审：

评标委员会各成员依据评审因素的量化指标及评审原则，对投标文件进行评审打分。

### 30.6.5 综合得分:

经济标得分与商务、技术标得分的总和为投标人的综合得分。计算综合得分时，如有小数，保留两位小数。综合得分最高者为推荐中标人，若出现几家投标人综合得分相同的情况，报价最低者为推荐中标人。

30.6.6 评标委员会若发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人及交易中心沟通并作书面记录。采购人及交易中心确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 30.7 推荐中标候选人名单

30.7.1 评标委员会经过初步评审、综合评审后，须按照“真实、公正、可行”的原则，通过审查分析对实质性响应招标文件要求的投标人的投标情况编写评标报告，按综合得分由高到低顺序（综合得分相同的，按价格由低到高顺序）推荐前3名为中标候选人。

30.7.2 由评标委员会推荐的前3名中标候选人中确定中标人。确定中标人的原则：排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者未能按招标文件的规定交纳投标保证金的，确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，确定排名第三的中标候选人为中标人。

## 六、中标结果公告与中标通知书

### 31. 中标结果公告

确定中标人之日起2个工作日内，交易中心在财政部门指定的网站上发布中标结果公告。

### 32. 中标通知书

32.1 中标结果公告的发布后，交易中心将以数字电文形式向中标人发出《中标通知书》，宣告其投标已被接受。《中标通知书》对采购人和中标人具有同等法律效力。

32.2 《中标通知书》发出后，采购人不得擅自改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七、质疑

33. 提出质疑的供应商应当是直接参与本次采购活动的供应商。

34. 供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

35. 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者交易中心提出质疑。投标人针对招标文件内容的质疑必须在标前答疑会上一次性提出，开标、评标环节及中标结果的质疑事项必须在法定质疑期内一次性提出。

36. 前款供应商“应知其权益受到损害之日”是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

37. 投标人提出质疑的，应提供质疑函和必要的证明材料。

38. 质疑函应当包括以下内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

39. 质疑函应当由供应商法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）或其授权代表（附授权委托书）签名并加盖公章。

40. 采购人或者交易中心应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

41. 质疑供应商对采购人、交易中心的答复不满意或者采购人、交易中心未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

## 八、合同签订

### 42. 履约保证金

42.1 为对中标人的行为进行约束，中标人在接受《中标通知书》的同时，缴纳的

投标保证金转为履约保证金，并交入交易中心账户。

42.2 中标人在合同规定时间内开始执行合同，合同生效之日起至货物全部送达、安装或服务期结束并验收合格之日止 5 个工作日内，退还履约保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

42.3 《中标通知书》发出之日起 30 日内，中标人无正当的理由不按规定签订合同的或拒绝履行合同义务的，其中标资格将被自然取消，履约保证金不予退还，由交易中心上缴国库。通过协商，中标资格将授予下一个合格的中标候选人或重新招标。

42.4 下列任何情况发生时，履约保证金将被没收并上缴国库，情节严重的，报乌鲁木齐市财政局相关部门，将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人无正当理由在规定期限内不与采购人签订合同的；

(2) 拒绝履行合同义务的；

(3) 招标文件规定的其他情形。

(4) 法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

### 43. 签订合同

43.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，依据招标文件和中标人的投标文件与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。

43.2 合同签订时，采购人和中标人必须以评标委员会确认的投标文件为依据，采购人不得与中标人私自协商变更投标文件“供货一览表”中的设备，降低产品性能，骗取财政性资金。若因系统建设需要，不得不更改产品的品牌及配置，必须经相关部门审核同意后方可变更，否则变更无效。

43.3 《中标通知书》将是构成合同的一个组成部分。

43.4 合同自签订之日起三个工作日内，中标人应向采购人提供一份详细的工作时间表。

43.5 合同自签订之日起七个工作日内，由采购人在政采云平台完成合同备案。

## 九、其他规定

44. 本招标文件的解释权归乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）所有。

45. 投标人的营业执照名称、法定代表人等重要信息发生变更，投标人应及时更

新其联系信息、法定代表人、地址、电话、电子邮件等重要信息。若投标人未能履行信息变更的义务，或由于信息未及时更新而导致招标方无法与投标人联系，投标人将承担由此产生的所有后果。

#### 十、其他内容

--

## 第四章 采购合同

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

### 一、总则

根据交易中心\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日关于“\_\_\_\_\_”招标项目的中标通知书要求，接受了卖方\_\_\_\_\_（中标人名称）为本项目所做的投标文件，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规、司法解释的规定，合同双方同意按下述条款和条件签署本合同书（以下简称“合同”）。

1、本合同中提到的货物和服务以中标人所提交的经交易中心评标确认的投标文件为依据。

2、乙方提供的货物和服务，应满足本合同的各项条款的要求。

3、乙方在合同签订后为履行合同的真实性负责，甲方有权对合同的履行、项目的实施提出质疑，甲方提出质疑后，乙方必须在二日内做出书面答疑和澄清。

4、明确双方违约责任。

5、适用法律：《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规、司法解释的规定。

### 二、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同基本条款
- 2、特殊条款
- 3、投标人提交的投标文件、开标一览表和售后服务承诺
- 4、供货一览表和产品技术规格说明书
- 5、中标通知书

### 三、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致且符合采购内容与要求。

### 四、货物采购和服务内容

本合同所涉及的买方应提供的货物或服务内容详见“供货一览表”（或“分项价格表”）和“合同基本条款”。

### 五、合同金额

根据交易中心所签发的中标通知书的中标内容，合同的总金额为（大写）：\_元

(小写：¥                   元)人民币。(合同金额为含税金额，并包括乙方履行全部合同义务过程中产生的所有费用。)

## 六、付款方式

若无特殊要求，本合同的付款方式采用分期支付，并采取以下第\_\_\_\_种约定方式付款。(此付款方式作为参考，具体内容 by 采购人和中标人在订立合同时约定)。

1、合同生效之日起七个工作日内支付给乙方合同金额\_\_\_\_\_%，金额为(大写)：\_\_\_\_\_元(小写：¥                   元)人民币。

2、初步验收合格后，投入运行期满\_\_\_\_天，若无重大问题，验收合格后，在个工作日内支付给乙方合同金额\_\_\_\_%的款项，金额为(大写)：\_\_\_\_\_元(小写：¥                   元)人民币。

3、其他分期付款方式：

## 七、交货时间和验收方法

1.交货期：合同生效之日起 \_\_\_\_\_日内。

2.交货地点：

3.交货方式：由甲方(买方)、乙方(卖方)双方人员进行现场设备检测验收。

4.项目验收方式：验收工作原则上由采购人组织进行，采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。验收合格后在验收报告单上签字盖章，将验收报告单由中标供应商在退还履约保证金时返还交易中心。采购数额较大且有特殊技术要求的采购项目，可根据实际情况由采购人提出申请，采购管理办公室抽取专家，成立验收小组配合采购人组织验收。

5.双方约定的其他方式：

## 八、安全生产及人身安全

乙方履行合同人员及相关工作人员人身安全由乙方负责。乙方应遵守相关安全生产法规、规范和标准，对履行合同人员及相关工作人员提供必要的安全培训和防护措施。

乙方负责合同履行期间的安全生产工作。在履行合同过程中因意外事件或生产安全事故等原因造成自身或他人的人身或财产损害责任由乙方负责解决和赔偿，甲方不承担任何赔偿或补偿责任。

## 九、违约责任

除双方对违约责任有明确约定外，任何一方不履行合同或履行合同不符合约定的行为，均构成违约。违约方除应按照合同总额的 %向合同相对方支付惩罚性违约金外，还应赔偿由此给合同相对方造成的所有损失，损失包括但不限于合同相对方通过诉讼方式追究违约方违约责任过程中产生的律师代理费、鉴定费、保全费、保全担保费、差旅费等合理费用。

## 十、争议解决

合同履行过程中产生的争议双方协商解决，协商解决不成的，由甲方所在地人民法院管辖通过诉讼方式解决。

## 十一、合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，交易中心执壹份，该合同经甲方、乙方法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖公章后开始生效，均具有同等法律效力。

**注：**在不改变合同实质性条款前提下，双方可就合同条款进行补充、修订或增加内容，具体以采购人与中标人签订的合同内容为准。

甲方名称及公章：

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）或委托代理人：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

签字日期：

乙方名称及公章：

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）或委托代理人：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

签字日期：

## 第五章 综合评审方法

标段一：

名称	评审因素	分值	权值
F1 经济标	投标报价	10	10%
F2 商务标	商务要求	5	5%
F3 技术标	技术要求	85	85%
F1、F2、F3 分别为各项评审因素的汇总得分			
<b>评审细则（详见下表）</b>			
综合得分=F1+F2+F3			
公式：F1=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100			
F2=评标委员会各成员对商务标评分总和的算术平均值			
F3=评标委员会各成员对技术标评分总和的算术平均值			
推荐的中标候选人数量	三名		
说明	1、价格权值：综合评分法中货物或服务项目的价格分值占总分值（100分）的比重。 2、计算过程中，算术平均值保留2位小数（百分比亦取2位小数），第三位小数四舍五入。		

评审细则表		
名称	评审因素	权值
F1 经济部分	投标报价	10.00%
F2 商务部分	商务要求	5.00%
F3 技术部分	技术要求	85.00%

F1、F2、F3 分别为各项评审因素的汇总得分					
评审因素	序号	评审点名称	评审标准	分值	权值
经济部分	1	价格评审	经济部分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其经济得分为满分，其他有效投标人的经济得分统一按照下列公式计算：	10	10.00 %
			经济得分=（评审基准价 / 投标报价）× 价格权值×100		
			评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。		
商务部分	1	类似业绩	提供 2021 年 1 月 1 日至今（以签订日期为准）的类似业绩，每提供一项有效业绩合同得 1 分，最高得 5 分，最低得 0 分。 注：若合同页数过多，则可只上传主要页（包括采购内容、签约日期、双方盖章等内容）。业绩证明材料需清晰可辨认，否则视为无效业绩。	5	5.00%
			根据各供应商对项目的理解和服务内容的了解情况进行评审： 1.供应商对项目建设背景、目标、范围、项目需求及存在问题分析透彻，熟悉了解项目重点难点工作，提出了切实可行的应对措施，得 18 分； 2.供应商较熟悉项目建设背景、目标、范围、项目需求及信息化现状与存在问题，较了解项目重点难点工作，提出了较为可行的应对措施，得 12 分； 3.供应商基本了解背景、目标、范围、项目需求及信息化现状与存在问题，有提出应对措施，得 6 分； 4.对项目和服务内容理解分析程度偏差较大，不满足用户采购需求，完全没有针对性，或不提供，不得分。		
技术部分	2	系统建设技术方案	正确理解项目建设内容要求，提供至少包括总体设计方案、数据库建设方案、数据整合方案、数据库迁移方案、应用系统建设方案、新老系统过渡期方案、与第三方系统对接建设方案、数据安全及保密措施。根据各供应商提供的技术方案进行评分： 1.有完整的总体设计	18	

		<p>方案、数据库建设方案、数据整合方案、数据库迁移方案、应用系统建设方案、新老系统过渡期方案、与第三方系统对接建设方案、数据安全及保密措施，方案和措施完整合理、逻辑清晰、内容详细、可操作性强，得 18 分； 2. 有完整的总体设计方案、数据库建设方案、数据整合方案、数据库迁移方案、应用系统建设方案、新老系统过渡期方案、与第三方系统对接建设方案、数据安全及保密措施，方案和措施完整合理、逻辑基本清晰、内容较详细、可操作性一般，得 12 分； 3. 方案不完整，总体设计方案、数据库建设方案、数据整合方案、数据库迁移方案、应用系统建设方案、新老系统过渡期方案、与第三方系统对接建设方案、数据安全及保密措施有内容缺失、合理性一般，可操作性一般，得 6 分； 4. 方案设计或措施不合理、内容缺失较多，可行性较差，完全没有针对性，或不提供，不得分。</p>	
3	培训方案	<p>正确理解系统运营过程中的培训要求，提供包括具有针对性的培训方案。 1. 合理分析及明确培训对象，制定有针对性的培训方案和培训实施计划，提供有效措施保障培训效果的，得 10 分； 2. 明确培训对象，制定较有针对性的培训方案和培训实施计划，提供相应措施保障培训效果的，得 6 分； 3. 明确培训对象，制定的培训方案和培训实施计划针对性一般，提供相应措施保障培训效果可行性差的，得 3 分； 4. 未提供培训方案的不计分。</p>	10
4	服务方案	<p>根据各供应商针对本项目提供的服务内容、人员组织保障、进度保障、质量保障、售后服务保障等服务保障方案的合理性、可操作性和具体程度等进行综合评审： 1. 方案详细，合理，可行性高、至少提供驻场 1 年技术服务的，得 18 分； 2. 方案较详细，较合理，可行性较低得 11 分； 3. 方案不够详细，合理性较差，可行性低得 5 分； 4. 其他情况或没有提供不得分。</p>	18

	5	技术人员	<p>项目团队拟投入项目成员：（1）技术人员①：团队人员（不少于2人）具备高级信息系统项目管理师高级职称、系统架构设计师高级职称、测绘高级工程师职称、注册测绘师资格，附证书扫描件，每一项得3分，满分12分；（2）技术人员②：团队人员8人，具有计算机、测绘工程、地理信息系统、土地信息化四类中级及以上职称，每具备一类得2分，最高得8分。（3）项目组成人员数量10人及以上的，得1分，人数不足10人不得分；该项总分21分。</p> <p>注：提供上述人员在供应商缴纳社会保险的证明，并加盖供应商公章；团队人员未经采购人同意不得随意更换。</p>	21	
合计：100分					

## 标段二：

名称	评审因素	分值	权值
F1 经济标	投标报价	30	30%
F2 商务标	商务要求	5	5%
F3 技术标	技术要求	65	65%
F1、F2、F3 分别为各项评审因素的汇总得分			
评审细则（详见下表）			
综合得分=F1+F2+F3			
公式：F1=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100			
F2=评标委员会各成员对商务标评分总和的算术平均值			
F3=评标委员会各成员对技术标评分总和的算术平均值			
推荐的中标候选人数量	三名		
说明	1、价格权值：综合评分法中货物或服务项目的价格分值占总分值（100分）的比重。 2、计算过程中，算术平均值保留2位小数（百分比亦取2位小数），第三位小数四舍五入。		

评审细则表			
名称	评审因素		权值
F1 经济部分	投标报价		30.00%
F2 商务部分	商务要求		5%
F3 技术部分	技术要求		65%
评分因素及权重	评标因素	评分标准	分值
价格部分	投标报价	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满	30分

(30分)		足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其它投标报价得分=评标基准价/投标报价*100	
		经济得分=(评审基准价/投标报价)×价格权值×100	
		评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。	
商务部分	业绩证明	投标人在投标文件中提供2021年1月1日(以合同签订时间为准)以来的类似合同扫描件，每一份有效业绩得1分，此项满分5分，最低得0分。 注：若合同页数过多，则可只上传主要页(包括采购内容、签约日期、双方盖章等内容)。业绩证明材料需清晰可辨认，否则视为无效业绩。	5分
技术部分	项目组织方案评价	根据供应商提供的项目组织方案进行评分： 项目组织方案包括：①项目人员安排(主要人员名单及基本情况介绍、在本项目中承担的职责等)、②供货方案(产品来源、供货计划、供货时间、包装和运输方式等)、③质量管控方案(质量管控的标准、方法和程序等)、④测试(调试)方案(人员安排、测试步骤、测试标准等)等4项内容，方案内容完整齐全，符合项目实际(第六章“项目需求”)的，得14分；每有一项内容存在缺陷的，扣1分；每缺少一项方案内容，扣3.5分，扣完为止；未提供项目组织方案的，此项不得分。 注：1.内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。	14分
	技术培训方案评价	根据供应商提供的项目技术培训方案进行评分： 项目培训方案培训内容、培训方式、培训计划、培训团队人员配置等4项内容，方案内容完整齐全，符合项目实际的，得12分；每有一项内容存在缺陷的，每一项扣1分；每缺少一项方案内容，每一项扣3分，扣完为止；未提供项目技术培训方案的，此项不得分。 注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的	12分

		<p>方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>	
技术要求 响应评价		<p>对照第六章“项目需求”标项一的技术参数（每条技术参数前标注“★”的为核心技术参数，未标注的为一般参数），根据投标人提供的产品配置及技术性能指标的响应情况进行评审。</p> <p>1.投标人所投产品技术参数完全响应招标文件要求的，得24分；</p> <p>2.核心技术参数存在负偏离的（6条），此项不得分；</p> <p>3.一般技术参数存在负偏离的（24条），每一条扣1分，最多扣24分。</p> <p>注：负偏离评审依据：①所提供产品技术参数低于招标文件要求的，视为负偏离；②技术参数响应条款（以投标文件内技术偏离表为准）与招标文件对比有缺项、漏项的，视为负偏离；③投标文件内技术偏离表完全复制招标文件技术参数的（不涉及具体参数指标的描述性技术要求除外），视为负偏离；④投标人提供的投标文件中产品技术偏离表、产品技术规格书和产品检测报告内描述的同一产品技术参数响应值不一致的，视为负偏离。</p>	24分
售后服务 方案评价		<p>根据供应商提供的售后服务方案进行评分：</p> <p>项目售后服务方案包括售后服务承诺、服务响应方案、备件（易耗品）供应方案（含备件价格）、服务人员配备、故障响应及质保外服务措施等5项内容，方案内容完整齐全，符合项目实际的，得15分；每有一项内容存在缺陷的，每一项扣1分；每缺少一项方案内容，每一项扣3分，扣完为止；未提供项目售后服务方案的，此项不得分。</p> <p>注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相</p>	15分

		关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。	
--	--	---	--

## 第六章 采购内容与要求

### 标段一：

#### 一、标项名称

乌鲁木齐市自然资源调查勘测规划信息管理系统建设及数据整合项目（软件开发和数据整合服务）

#### 二、项目工期

工期为 12 个月，以项目开始至项目验收完成为准。

#### 三、建设背景·

乌鲁木齐市自然资源勘测规划院于 2011 年建立了测绘项目管理系统和城镇地籍数据库管理系统，用于管理日常测绘业务流程和生产数据，使用的技术架构已有十余年之久，对于浏览器的要求，使得采购计算机设备时也受一定的约束，无法在计算机硬件上提高标准，直接影响到各部门的数据生产工作效率随着不动产和自然资源确权登记的相继开展，院业务范围已从单一的土地测绘业务逐步扩展到自然资源调查、遥感应用、国土空间规划等多种业务并行，目前的软硬件系统都无法满足院日益增长的业务需求。为进一步推进乌鲁木齐市自然资源勘测规划院业务发展，拟对自然资源调查勘测规划信息管理系统进行升级，并在原城镇地籍数据库管理系统的基础上，进行数据整合，进一步深化测绘数据和自然资源行业数据管理，扩展业务管理范围，释放系统活力。

#### 四、建设目标

围绕调查、勘测、规划业务，以基础测绘成果为框架，以数字高程模型为基底，以高分辨率遥感影像为背景，对各类自然资源信息进行分层分类，构建时空数据库。依托基础测绘成果和各类自然资源调查数据，以大数据、空间信息等先进技术为手段，建立自然资源调查勘测规划信息管理系统和数据库管理系统，实现测绘过程监管、数据质量控制、业务数据管理；后续实现实景三维展示和时空大数据分析。并在此基础上建立与业务系统的关联，建立“四全”服务，服务于业务应用，包括全业务覆盖、全流程优化、全节点监管、全数据融通，同时建设网上办事大厅、微信公众号乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）

等多渠道便民服务，方便群众办事。

## 五、建设原则

本项目建设遵循以下原则：

### 1. 包容性和可扩展性原则

平台具有较好的可扩展性和包容性。平台的可扩展性包括能接纳已有系统和在今后系统软硬件扩展，系统可跨平台，在应用需求变化时，能方便调整。系统易于扩充升级，既能满足当前业务的需求，又为今后的扩充留有空间，能扩展和够适配国产化硬件和操作系统。

### 2. 标准性原则

数据库的设计和程序的编码严格按照国家标准来进行，项目的文档严格按照标准来编制，标准化设计与开发确保系统实施的稳步推进，运维便捷高效。

### 3. 开放性原则

系统设计具备开放性，可以实现与其它系统的兼容，并提供标准的数据接口。

### 4. 经济性原则

系统的建设在实用的基础上做到最经济，运用价值工程方法，对整个系统进行最优化配置，做到以最小的投入获取最大的成效。

### 5. 安全性原则

保证网络环境下数据的安全，防止病毒入侵、非法访问、恶意更改毁坏，采取完备的数据保护和容灾备份机制。为了防止非授权用户的非法入侵和授权用户的越权使用，系统应进行各种级别的权限控制，并具备审核功能，自动记录用户访问的情况和操作过程，以备日后查询。

### 6. 先进性原则

信息技术发展非常之快，软硬件更新换代迅速，系统的设计具有超前性，充分考虑技术的发展趋势。同时在系统设计中还充分考虑系统的发展和升级，使系统具有较强的扩展能力，处于应用系统技术领先地位。

### 7. 高效性和可靠性原则

在系统设计、开发和应用时，应从系统结构、技术措施、软硬件平台、技术服务和维护响应能力等方面综合考虑，确保系统较高的性能，综合考虑确保系统应用中最低的故障率，确保系统的稳定性。

## 六、环境要求

## 1. 数学基础

乌鲁木齐 2000 城市坐标系、1985 国家高程基准。

## 2. 平台及数据库要求

GIS 平台：GeoScene4.0，数据库：PostgreSQL。开发建设基于 GeoScene4.0 平台+ PostgreSQL（以下简称 PG）的空间数据库及管理系统。

## 七、建设任务

一是建立自然资源调查勘测规划数据标准体系，包括数据生产标准、数据成果标准、数据质检标准等，指导数据库建设与日常数据生产。二是梳理院内业务现状，建立一套完整的工作流体系，规范院内业务与数据流转，填补监管漏洞，保障业务顺畅与数据安全。三是建立一个空间图库与一个资料库，管理院内所有空间数据与资料数据，保障数据完整性，并服务于院内日常生产业务与数据应用需求。四是建立自然资源调查勘测规划信息管理系统，提供流程管理、合同管理、项目管理、数据质量管理、空间数据管理、资料存储管理、组织机构管理、财务管理、办公管理、统计管理、接口管理、档案资料管理和系统维护管理等功能，为各项管理工作服务。五是建设网上办事大厅，通过建设乌鲁木齐市自然资源勘测规划院微信公众号和微信小程序，为广大办事群众及企业提供优质的线上化服务，方便群众办事。六是进行数据整合，梳理并优化现有城镇地籍数据库，并建立测绘成果库。

## 八、建设内容

### 1. 标准规范设计

由于院业务不断扩展和工作方法的不断改进，原有的数据生产标准体系、数据成果标准体系、数据质量标准体系相对落后，许多新的业务类型没有对应的标准进行指导，一些旧的标准体系也无法满足新的作业要求，需要对这些标准重新进行梳理，建立新的标准体系。主要包含：数据生产标准体系、数据成果标准体系、数据质检标准体系、接口标准体系、数据共享标准和资源规划方案。

依据新的标准体系更新院现有生产、质检和转换软件及工具。依据访问安全、部署运行、数据备份等要求，结合现有和新购设备，统筹规划与系统相关的存储、服务器和数据库等资源，在保障安全的前提下高效运行系统，形成系统短期和中长期资源规划方案。

## 2. 乌鲁木齐自然资源调查勘测规划信息管理系统

乌鲁木齐自然资源调查勘测规划信息管理系统主要是定制开发流程管理模块、项目管理模块、合同管理模块、资料存储管理模块、数据质量管理模块、空间数据管理模块、财务管理模块、统计管理模块、办公管理模块、组织机构管理模块、维护模块、网上办事大厅、档案资源管理、接口管理模块各1套，开发内容以需求调研为准。

编制原系统数据库、资料成果库和城镇地籍数据库迁移方案、应急预案，完成上述库体迁移，确保不影响生产的情况下实现新老系统无缝切换。实现与乌鲁木齐市自然资源“一张图”系统、乌鲁木齐市自然资源局电子政务平台、乌鲁木齐市不动产登记信息管理平台、乌鲁木齐市工程建设项目“多测合一”管理系统、乌鲁木齐市国土空间基础信息平台对接，实现数据同步更新维护，项目信息同步及关联、共享。

### (1) 流程管理模块

梳理院内现有业务，优化现有业务的工作流程，制定新业务的工作流程，确保全院项目流程纳入系统中。各类业务生产项目的流程，实现与测绘生产系统的无缝衔接，提高生产管理水平和效率。将共性环节作为本次的系统建设重点，提高配置灵活度，管理员可自行调整配置，支持流程的可视化自定义配置，主要包含但不限于：流程设计、流程驱动、过程记录、流程定制、作业信息记录、项目出件发起、电子签章管理、项目出件、出件信息删除、档案移交、移交档案接收、项目退件登记、项目退件处理、短信服务、资料审核打印、数据接收与分发等功能模块。

### (2) 项目管理模块

针对院涉及的项目及对应的工天进行灵活管理，满足全院包括卫星中心、调查分院、规划分院等各部门不同类型项目管理需要，涉及与办公收发文相关的项目，做好项目与收发文流程的关联，确保项目自始至终处于可控和监管状态，项目工天落实到位，便于查询、统计和汇总。项目管理包括项目创建、项目招投标、项目信息修改、项目标签管理、标签库管理、项目类型修改、项目与合同关联、项目关联修改、项目验收、项目查询、项目删除、项目资料上载、项目资料打印管理、项目工天管理、项目费用计算管理、项目费用审核等需求提供相应的功能。

### (3) 合同管理模块

针对院各部门涉及的项目合同进行统一管理，建立合同与项目关联关系，做好合同管理与财务支付的有效衔接，从开始到结束形成闭环管理，便于通过合同、项目和费用等信息实现互查。包括合同创建、合同信息修改、合同与项目关联、项目关联修改、合同收费提示、合同查询、合同删除、合同履行进度、付款合同管理等需求提供

相应的功能。

#### （4）资料存储管理模块

对系统运行中的所有资料进行统一存储、管理，满足全院各部门对资料的浏览、查询、上传、下载、更新、删除、接收和分发的不同需求。资料更新、下载、打印等使用功能可控，使用数据加密和加水印技术做好网络模式和离线模式下资料的下载安全，通过可视化管理界面控制人员账号、终端 IP 的文件操作权限等。对不同时间节点的资料版本进行有序管理，为生产管理、业务学习等工作提供资料参考。资料包括项目资料、成果资料和其他需要管理的资料。项目资料是在生产各个阶段产生的资料，如项目收件时的扫描资料、作业开始时的下载底图、作业完成后的成果图件、质量检查后的质检报告等，这些资料在系统中对应环节进行上传和下载，随 workflow 进行管理。成果资料是一个地块在不同业务中产生的最终测绘成果，如宗地图、界址点成果表、房产分户图等。其他需要管理的资料如知识库，包括政策文件、法律法规、制度文件、作业细则、作业通知、行文模板材料等。

提供资料上传、资料下载、资料锁定、资料查询、在线浏览、版本管理、历史版本资料删除、纸质资料拍照与上传、追加扫描资料、追加项目资料、文件级访问控制、数据加水印和加密控制、文件访问记录、资料台账信息录入及修改、测绘成果库管理、知识库管理（是否放于 OA）等功能。基于不同目录级别的资料成果通过 IP 和权限管理控制不同用户可查看、可下载、可打印。不同业务环节的成果资料关联，可追溯，不动产房地一体数据可视化展示。

#### （5）数据质量管理模块

梳理院各部门业务项目，针对不同项目类型采用不同的质检方式和质检流程，分为常规质检和专项质检，确保所有业务项目的成果质量可控，流程可控，质检规则统一。

常规质检主要是自动对现有测绘生产软件生产的测绘成果进行在线质检，并记录检查成果。质检人员可根据检查结果，对项目质量进行评估，生成相应的质检报告。同时，质检人员也可以通过质检功能界面手动对成果进行再次质检和对质检结果修改调整。主要包含：自动检查任务生成、自动检查结果反馈、自动检查任务调度、项目缺陷上报、项目质量判定、项目返检、返检汇总统计、质检项目汇总统计、质量目标达成情况统计等功能。管理人员对质检规则进行管理，如新增、修改和删除，基于不同项目类型进行规则配置，对质检规则的类型、数量等进行统计，对不同用户可通过权限控制质检的项目类型及规则。

专项质检是对规划、调查和卫星中心等部门承担的其他业务项目成果的质检及入

库。专项工作质检依据项目具体要求制定质检标准，通过半自动化或人工方式开展，最终完成成果入库。

#### （6）空间数据库管理模块

对空间数据进行存储管理，对数据生产任务进行统一调度管理，满足多任务数据下载、更新和维护需求，定期监测数据库质量，提升数据应用价值。自然资源调查勘测规划相关的空间数据，包括元数据、基础地理数据、遥感影像数据、建设用地数据、勘测定界数据、不动产测绘数据、规划数据、调查数据、专题数据、DEM数据、实景三维数据等。提供分别基于2000城市坐标系和2000国家大地坐标系数据库的数据下载、锁定、解锁、浏览、入库等空间数据功能。提供空间数据下载、质检、更新等任务调度和管理功能。提供不动产单元代码和界址点管理功能。提供全局搜索量测定定位等基本功能。提供空间数据入库检查、空间数据库质量监测功能。作业人员可按需更新图层和范围锁图模式，权限可控，管理人员可视化新增、删除和调整不同类型的数据更新下载图层。实现在线数据质检、在线数据比对和在线数据更新。对数据库制定的质检任务进行质检、监测。提供空间数据符号化浏览、三维数据展示、数据转换导入等功能，数据浏览的符号化效果应与测绘生产系统完全一致。按照时间、按类型、按区县、按人员统计入库的要素数量和要素提取。按划定范围、地籍区、地籍子区或给定的范围导出数据。按指定时间节点对历史数据回溯查看。

#### （7）财务管理模块

对项目的财务情况进行管理，为员工业绩及整体收益进行评估分析，产生对应的统计报表，保障系统中项目费用收支与财务软件录入信息一致，解决手工对账问题。主要包含：收费管理、合同项目收费管理、应收账款处理及汇总统计、费用查询、财务对账管理、应收账款与实收费用汇总等功能。

#### （8）统计管理模块

梳理各部门对数据展示的需求，解决原有系统统计数据存在差异问题，对各部门关心的数据进行可视化展示，结合图形、图表，多样化的实时展示院内生产情况，定期汇总项目数量、项目阶段、费用情况、质量情况等，对各部门关注的数据进行统计，输出所需形式的表单或报告，形成多种“账簿”。

根据业务需求为各部门定制统计内容和输出形式，如生产部门每月的任务完成情况、财务部门每天的对账单等。各部门可自定义统计内容，可以按人按面积按区县按流程时长自己组合统计，生成账簿。统计进件数、办件数、出件数、退件数、返件数，进行产值统计、质量分析统计、工天统计等，通过一屏通览形式进行可视化数据展示。提供领导大屏功能，决策层可掌握生产进度和质量，为项目管理、人力资源分

配、绩效考核等提供数据依据。利用大数据技术挖掘项目管理数据潜在价值，以提升院项目管理效率为目的，分析院项目管理中存在问题，提供解决问题的数据支撑作用。主要包含：各部门统计数据可视化、项目子帐薄、财务子帐薄、质量子帐薄、合同子帐薄、数据总览、自定义统计等功能。

#### （9）办公管理系统模块

将办公室的部分业务纳入系统进行管理，对收发文管理、车辆管理、会议管理，耗材管理、用章管理、绩效考核、人力资源管理、固定资产管理、党员管理、党建管理、通知公告、消息管理（办公消息和业务消息）、进度跟踪、工作日志、工作计划、工作报告、个人备忘录等进行统一管理，满足浏览、查询、统计、文件流转、消息提醒、远程办公等各项办公需求，提升全院办公效率。收发文与局 OA 功能做好对接，与业务相关的文件与项目做好关联。使用电子签章流转信息，提高办事效率。开发方式上，承建方可自行采购成熟的 OA 产品嵌入本系统，并做好衔接，也可自行开发相应模块功能，满足甲方办公需求即可。

#### （10）组织机构管理模块

对所有用户的账号进行管理，对组织机构、人员、岗位调整、账户锁定、密码重置等进行统一管理，实现人员、组织机构的灵活配置，人员和账号调整时，确保已建项目各环节关联对应。权限按角色与权限进行增删改管理。采用单点登录、统一身份认证技术，统一登录系统是对用户提供平台数据和服务的唯一出口，所有模块、接口通过登录界面、登录接口、登录服务等多种形式实现登录与用户验证。用户只需一个账号，即可操作所有权限的所有功能及模块。包含：组织机构管理、权限管理、统一登录等功能。

#### （11）维护模块

对所有的子系统进行维护服务，提供日志记录及故障提醒功能，方便分析系统异常原因。包含应用系统服务管理、系统功能权限管理、运行监测、日志管理、配置管理、数据备份管理、空间数据维护、空间数据服务管理、业务系统数据维护等功能，通过可视化界面展示，结果可导出。扩展系统连接终端设备的兼容性，不受型号限制，如扫描仪、打印机等。

#### （12）网上办事大厅

随着互联网科技的发展，以办事群众及企业需求为核心，以改善服务为抓手，依托乌鲁木齐自然资源调查勘测规划信息管理系统，大力推动线上化服务转型，打造专属用户服务平台，持续全面强化线上服务能力建设，不断实现“先知、先觉、先行”服务效能，与服务对象同心同行，为广大办事群众及企业提供优质的线上化服务。同

时作为自然资源系统技术支撑前置服务窗口，为自然资源管理需要发挥做好窗口宣传工作。建立网上办事大厅，通过乌鲁木齐市自然资源勘测规划院微信公众号和微信小程序等多渠道便民服务，方便群众办事。为提高院内生产效率和各部门业务推进力度，不涉密的项目、工作或文件，工作人员可通过网上办事大厅办理或查阅。

### （13）档案管理模块

将原来档案系统资料挂接到新系统，按国标档案管理有关要求，结合院档案管理分类标准，对院各部门产生的档案进行管理，满足全院档案查询、借阅和管理需要。档案资料包括生产业务资料档案、办公资料档案和人事档案。提供档案新建、维护、删除（销毁）、查询、借阅、统计、备份、在线浏览等功能。

### （14）接口管理模块

统一管理系统对接所有接口，记录接口的用途、功能、对接单位、对接数据内容等，可进行查询、修改、删除、禁用等管理。

1) 通过接口为乌鲁木齐市自然资源“一张图”管理系统提供不动产、供地、报批等空间数据随项目实时转换更新入库服务，可访问地图服务。2) 通过接口为乌鲁木齐市自然资源电子政务平台实时提供测绘成果，电子政务平台通过接口将系统中相关的业务信息及审批结果返回给本系统；通过接口实现与局公文模块流转互通。

3) 通过接口为不动产登记信息管理平台实时提供测绘成果，不动产登记信息管理平台通过接口将系统中登记结果返回给本系统。

4) 乌鲁木齐市“多测合一”管理系统通过接口向本系统推送项目，本系统通过接口向“多测合一”管理系统推送（非涉密）测绘项目成果数据。

5) 与卫星中心遥感影像数据库管理系统对接，交互实景三维数据、遥感影像数据、DEM数据及服务。

6) 与国土空间基础信息平台对接，交互项目信息数据及相关服务。

预留接口，实现与其他需要对接系统平台的互通。后期与其他系统对接和数据共享，免费提供接口服务。

## 3. 数据整合

### （1）数据库设计内容

依据局用地业务流程，结合乌鲁木齐城镇地籍数据库标准对现有数据资源库进行设计，按照服务性和独立性的统一、结构清晰减少冗余、兼容有关标准、高效率性、满足生产和业务审批系统需要等原则进行设计。设计内容包括：遥感影像数据、城镇地籍数据库设计、不动产测绘数据库设计及其他专题数据库设计。其中，城镇地籍数据库包括基础地理数据、建设用地数据、勘测定界数据、规划数据、土地征收数据、

土地执法数据、设施农用地数据等其他专题数据。

1) 按历史库和现状库存储, 满足日常数据浏览、查询、下载、更新、回溯等需求。

2) 满足建设用地预审审批、供应、征收、执法等审批监管工作对测绘成果的要求。

3) 依据地籍调查规程、房地产测绘和不动产登记相关标准建设房地一体不动产测绘数据库, 为不动产登记发证提供数据支撑。不动产测绘数据库内容包括不动产单元数据、权利人数据和其它数据, 是不动产登记数据的一部分, 应以不动产单元为单位进行组织。

4) 专题数据库建设包括院生产业务相关各类数据, 包括建设用地、勘测定界、临时用地、设施农用地、规划预审、储备用地、土地征收、矿产压覆、执法监察等数据。

5) 为乌鲁木齐市电子政务平台、不动产登记系统平台和乌鲁木齐市自然资源“一张图”管理系统提供数据服务, 实现信息同步、交互与共享。

## (2) 梳理城镇地籍数据库

梳理现有 ArcGIS9.3 版本城镇地籍数据库, 对数据库进行重新分类, 清理冗余图层和数据, 基于 GeoScene 4.0 版本创建数据库, 将存量数据库迁移至新平台。

### 1) 按用地业务类型分类空间数据集

#### ①按局用地业务类型重新分类命名数据集

行政区划数据集(行政区、地籍区、地籍子区)、道路框架网数据集(道路网、兴趣点)基础地理信息数据集(地形、地物层相关数据)、建设用地报批数据集(报批勘界)、耕地相关要素集(耕地补充、耕地补充来源、耕地类型、基本农田占用、基本农田补划、成片开发区域)、建设用地项目预审数据集(规划预审)、勘测定界数据集(勘测定界、勘测定界红线、勘测定界绿线)、设施农用地、执法监察、土地供应数据集(供地勘界、建设用地备案、供地蓝线、临时用地)、土地储备数据集(储备用地、土地资产项目、入库地块、出库地块)、土地征收、不动产测绘数据集(不动产宗地、界址点、界址线、注记、不动产基底、预测自然幢和实测自然幢、房产分层分户相关数据)。相应的历史库同上。

#### ②不动产相关层数据合并

将数据库中 BDC\_LD、BDC\_CD、BDC\_GD 和 BDC\_QT 数据层中数据归入 BDC\_ZD 层, 今后不动产宗地地块按国标数据库统一管理。

### 2) 规范优化数据库结构

### ①优化城镇地籍数据库和数据下载更新模式

基于升级后的乌鲁木齐自然资源调查勘测规划信息管理系统、国土资源“一张图”系统、局电子政务平台和不动产登记系统对数据查询内容和方式要求，优化城镇地籍数据库，建立地块的业务关联关系，将测管系统从城镇地籍数据库中下载数据按项目类型和项目边界锁图模式，改为按需更新图层和范围锁图模式（权限可控），在线数据质检、在线数据比对和在线数据更新。

### ②优化地形库结构

依据 1: 500 基础地理数据库标准，优化地形库，形成标准的基础地理信息数据库。

### (3) 建设“一码管地”测绘成果库

随着不动产登记工作的深入开展，为积极推进“多测合一”统一审批管理，提高房产测绘成果质量，并为“互联网+”不动产登记快捷出图打证提供有力支撑，开展不动产成果库建设项目。通过梳理、沉淀规划预审、土地供应和不动产房地数据，建立“一码管地”建设用地测绘成果库，加强房地一体数据关联的实时性、准确性和可靠性，横向上实现实时、动态管理用地范围从供应、登记到消亡的全生命周期链上房地一体业务的串联，纵向上能快速查找每笔测绘业务对应的数据资料、图件和档案，并能动态输出现状图、规划图、平面界址图、宗地图和房产分户图，推动建设用地类业务审核效能提升。

#### 1) 建立建设用地“一码管地”测绘成果库

##### ①预期效果

建立建设用地测绘成果库，以不动产单元代码为唯一识别码的“一码管地”体系，形成从规划预审与选址、土地供应到不动产登记环节的测绘成果使用统一的可识别和关联的标识码，以宗为单元建立建设用地测绘成果库，建立空间数据、项目数据和测绘成果关联互通，实现基于一个地块三种业务的测绘成果实时浏览；定界依据（信息联络单）随查随看随调用；通过变更关系表查看宗地版本变化关系；成果查询次数、成果带水印打印次数可控；项目为不动产登记系统证书套打宗地图提供便利。

##### ②整理范围

“一码管地”测绘成果库分现状库和历史库，现状库存储规划预审与选址、土地供应和不动产测绘成果数据的现势版，历史库存储历史版本成果资料数据，本次数据整理范围仅限整理现状地块。以作业日期为 2012.4 年至今的宗地作为整理范围，整理宗地及其相关的供地勘界、规划预审测绘成果。

##### ③整理内容：测绘成果资料整理

以宗地为单元建立测绘成果库（pdf 格式），理清其对应的供地和预审测绘成果。对于宗地，整理 pdf 格式宗地图、界址点成果表、房产分户图（户、幢、宗）及信息联络单，并记录宗地成果所在的项目基本信息、不动产单元号、空间数据库中界线的 BSM 等信息；该宗地若存在供地勘界成果，则整理 pdf 格式划拨平面界址图（出让宗地平面界址图）、成果表、现状图、规划图及信息联络单，并记录供地勘界成果所在的项目基本信息、不动产单元号、空间数据库中界线的 BSM 等信息；该宗地若存在预审项目，则整理 pdf 格式规划选址附图、规划图、现状图、土地面积分类汇总表及信息联络单，并记录预审成果所在的项目基本信息、空间数据库中界线的 BSM 等信息。

#### ④建立数据更新机制

建立建设用地“一码管地”测绘成果库数据更新机制，包括空间数据、测绘成果数据和项目数据的自动关联。

### 2) 建立报批勘界测绘成果库

#### ①预期效果

建立报批勘界测绘成果库，以项目编号为唯一标识码将空间矢量数据、测绘成果资料、批复文件及项目成果关联起来，实现从批次宗地级测绘成果实时浏览查看。

#### ②整理范围

整理城镇地籍数据库中已批复的报批勘界数据。

#### ③整理内容

以报批批次为单元整理报批勘测测绘成果，包括 pdf（JPG、DWG、VTM）格式勘界图、面积分类汇总表、现状图、规划图、批复文件，并记录批次中每宗地所在项目信息、面积、批复名称、空间数据库中界线的 BSM 等信息。

#### ④建立报批勘测数据更新机制

建立报批勘测数据更新机制，包括空间数据、图件数据和项目自动关联。

## 九、系统性能指标

### 1. 业务应用系统性能指标

根据业务处理类型的不同，把作业划分为交互类业务、查询类业务和统计分析类业务，分别给出响应时间要求的参考值，包括峰值响应时间和平均响应时间。（1）交互类业务

交互类业务是指平时工作中在系统中进行的业务处理，如录入，修改或删除一条记录等操作。

平均响应时间：1（秒） 峰值响应时间：1 -3（秒）

## （2）查询类业务

如信息查询、统计报表生成或决策支持的信息查询等。查询业务由于受到 查询的复杂程度、查询的数据量大小等因素的影响，需要根据具体情况而定， 在此给出三个参考范围。

简单查询平均响应时间：1（秒） 复杂查询平均响应时间：1-10（秒）

极限数据查询时间：最大样本量时数据查询时间不超过 10 秒。

## （3）统计分析类业务

一般统计时间：≤3 秒

一般分析时间：≤ 1 秒

（4）系统应提供 7×24 小时的连续运行，平均年故障时间：<4 小时，平均故障修复时间：<30 分钟。

## 2. 系统扩展性及承载性需求

业务系统本身也在随时间推移而不断发生变化，如何能让平台在快速的变化业务环境下适应业务需要，平台在设计方面必须具备很强的扩展性。系统应灵活适应不断变化的应用需求，不至于因简单调整而导致得大量程序修改或推翻重来。管理员可自行在可视化界面对系统参数、功能、权限、结构、规则等调整，无需在代码层面进行修改。用户自行随着用户数的增长及功能应用的增长系统应该能够保持足够的稳定性，维持正常的运行。为保障系统具有更好的伸缩性，能够支持集群技术。

## 十、技术要求

1. 对本次项目背景及需求的理解全面、准确、有针对性，并对信息化现状与存在的问题、信息量指标、各部门流程业务需求、系统性能指标需求分析科学、合理。

2. 明确阐述正在使用的系统与新建系统的关系，功能定位，项目流程变化情况、数据流转变化的情况，如何为甲方生产管理和市局业务审批提供支撑。

3. 能按照本项目有关技术要求和需求，拟定工作总体技术路线，对总体目标、总体任务、总体架构（三项）内容进行合理的阐述。

4. 技术方案中标准规范设计的数据生产标准体系、数据成果标准体系、数据质检标准体系、接口标准体系描述要具有完整性、针对性、全面性，方案编制完整、针对性强、内容齐全、表述准确、条理清晰。

5. 项目期内依据新的标准体系更新院现有生产、质检和转换软件及工具。依据访问安全、部署运行、数据备份等要求，结合现有和新购设备，统筹规划与系统相关的

存储、服务器和数据库等资源，在保障安全的前提下高效运行系统，形成系统资源规划方案。

6.技术方案中乌鲁木齐自然资源调查勘测规划信息管理系统建设方案中的每个功能点描述具有完整性、针对性、全面性。对系统全量数据迁移，实现新老系统无缝切换，方案思路清晰、科学合理、措施可行。根据本项目情况在不影响日常生产情况下，综合分析提出过渡期方案。

7.技术方案中数据整合方案的数据库设计、梳理城镇地籍数据库、建设“一码管地”测绘成果库的编制完整、针对性强、内容齐全、表述准确、条理清晰，能够满足甲方内部外部数据查询调用。

8.提供日常管理及维护培训方案，培训计划合理，方案具有可操作性，能够多方式多角度满足甲方不同层级人员学习需求，确保核心参与人员具有系统和数据库基本运维能力。

9.提供系统验收方案，验收方案合理，验收流程规范，资料清单完善，具有可操作性。

10.经开发交付的软件成果、软件源代码以及相应技术资料的知识产权属于采购单位。11.建设内容的具体要求以项目开展后的需求规格说明书为准。

## 十一、安全和保密要求

系统建设应充分考虑安全和保密。

1.从硬件层安全、网络层安全、系统层安全、软件层安全和数据层安全等层面对数据进行加密和控制，在数据整合迁移时也要考虑数据保密方案，确保数据安全。

2.软件开发支持跨平台操作系统，国产处理器、操作系统，配合甲方开展国产化适配工作，为后续软硬件完全国产化做准备工作。

3.制定安全保密方案和项目实施期间数据使用、管理和保密制度，保密安全培训制度，中标方须与甲方签订保密协议，明确甲乙双方安全保密职责，中标方与实施人员签订保密安全责任书。

4.中标方进场后，实施人员和使用的电脑设备需服从甲方管理，电脑纳入甲方网络安全监测系统中，配合甲方开展保密检查工作。

5.开发交付的系统须符合第三方软件测评及系统等保和密评要求。

6.系统具有前瞻性及有较大的扩展性，为后期功能新增和扩展提供平台基础。

## 十二、项目组织及人员配置

## 1.组织实施

结合系统现状、技术要求和项目人员情况，编制组织实施方案，科学合理地安排工作时间进度、工作程序和步骤。组织实施方案要规范、科学合理、安全严密，具有可操作性。

## 2.人员配备

(1) 投标人应在投标文件中给出拟派的项目人员清单，并附上其经历简介，应配备经验丰富的项目经理、实施人员等。投标人提供的资料要求内容真实有效。

(2) 项目实施队伍是以投标人一方的技术力量为主（负责整个项目的设计、实施、进度和质量控制，对整个项目的完成进度和质量负责），需制定免费培训方案、技术支持保障措施，确保核心参与人员具有系统和数据库基本运维能力。

(3) 中标方需配备具有专业技术能力和经验的人员团队，以满足本项目实施要求，人员具体要求如下：

1) 项目经理具有高级信息系统项目管理师或系统架构设计师证书，项目经理近三年内具有相应测绘地理信息系统建设经历并提供佐证资料，项目组人员组织结构安排合理，提供项目组织架构、项目组主要人员、开发人员清单及相关人员资质证明和缴纳社保证明，具有3年以上相关行业经验人员不少于50%，提供主要参与人员证明，项目组具有测绘主管部门颁发的地理信息安全保密培训合格证书，上述资质提供证明原件（或加盖公章的扫描件）、社保复印件加盖公章。

2) 项目组织管理体系的架构及项目的运作规划是否科学、合理，明确项目经理、项目负责人、主要研发人员（项目经理、项目负责人不能兼任），并承诺在项目建设期驻场时间不低于70%，未经业主同意不能调换。

3) 承诺验收后免费提供具备信息平台运维经验及工程师资格的人员1人驻场服务不少于1年，未经业主同意不能调换，提供具备平台运维经验的人员证明材料及工程师资格证书原件（或加盖公章的扫描件）。

所提供实施人员必须为投标所列人员，如发现所提供人员非投标所列人员或工作经历造假，按履约保函载明的违约条款执行。

## 十三、实施进度要求

本项目建设周期为12个月。

## 十四、提交成果

项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的

部分。要求如下：

### 1.项目实施前

项目技术方案、项目实施方案等**各类**资料。

### 2.项目实施期间

(1) 需求分析文件：需求调研记录、需求规格说明报审表及需求规格说明书。

(2) 设计开发文件：概要设计说明书、详细设计说明书、数据库结构设计说明书、代码编写规范。

(3) 总体实施文件：项目经理任命、项目章启用函实施方案及报审、开发计划及报审、源代码及说明（刻盘）、接口设计说明书、试运行方案及报审、问题跟踪记录、测试方案及报审、测试记录、测试报告、培训文件、教材讲义（PPT）视频、试运行记录、报告，用户使用意见和报告、会议议程、签到表。

(4) 项目实施过程中衍生的其它相关资料。

### 3.项目实施后

(1) 数据质检记录、数据质检报告、技术总结、工作总结等竣工验收资料；验收意见、报告终验会议议程、签到表、报告（单独验收卷）验收申请。

(2) 项目实施后衍生的其它相关资料。

## 十五、售后服务要求

1.项目竣工验收后，2年的免费售后服务，包含现场技术运维支持服务，其中第一年驻场服务，驻场运维工程师1人。

2.驻场服务满一年后，用户提出需要现场技术指导，中标方必须派出技术指导人员进行指导，响应时间必须在2小时内；出现重大问题且无法通过远程技术指导解决的，必须安排技术人员12个小时内到达现场处理问题。

3.质保期满后的售后服务方式，经双方协商后，签订相关售后服务合同。

## 十六、支付方式

支付方式和支付时间的具体内容 by 采购人和中标人在订立合同时约定。

## 十七、其他要求

1.为保证项目完成质量，投标人需在投标时提出具有完整且具有针对性的各项管理制度、质量保证措施、完备周全的质量保证体系。

2.投标人提供的新老系统切换方案及应急方案中预判及应对措施切实可行、合

理，应急方案及时、可控性强。

3.针对本项目的特点，投标人可以结合自身经验在投标文件中提出有利本项目工作顺利推进的合理化建议。

4.不接受联合体投标，不得转包项目部分或全部内容给其他单位。

5.履约保证金为中标合同金额的10%，以履约保函方式提交，到期时间按合同约定执行。

## 标段二：

一、供货期：中标后 15 个工作日内；

二、支付方式：支付方式和支付时间的具体内容 by 采购人和中标人在订立合同时约定。

### 一、 服务器参数

#### 服务器参数

品名	参数项	配置要求	数量
服务器	外形	4U 机架式服务器，免工具开箱和部件维护设计，维护简便，无需额外工具，配置 LCD 带锁的面板（非外接设备），能够设置管理芯片 IP 地址，监测硬件状态，可以自定义资产标签。	3 台
	处理器	本次配置≥4 颗，28 核心，56 线程，主频不低于 2.2G，最高加速 4.0Hz，三级缓存 38.5MB，热功耗 205W。	
	内存配置	配置 48 个 DDR4 DIMM 插槽，支持 RDIMM/LRDIMM/NVDIMM，最高 6 TB 支持不少于 12 个 NVDIMM；本次配置 2T GB 3200MT/s RDIMM 内存	
	硬盘存储配置	5 个 480SSD 固态硬盘	
	raid 卡及启动盘支持	支持 RAID 0、1、5、6、10、50、6，★本次配置 2GB 高速缓存	
		★支持内置双 SD 卡配置 raid1，支持冗余配置的 Vmware ESXi，提高虚拟化系统的高可用性(提供证明)或者提供不占用前置硬盘插槽的双 M.2 ssd 配置 raid1，可安装 windows, linux, VMware ESXi(提供官网证明)	
	PCI 插槽	★支持不小于 12 个 PCIe 第 3 代标准插槽，可选支持 4 个内置 250W 双宽全高全长 GPU 或者 8 个 FPGA 卡(提供官网证明)	
	网卡	配置≥2 个 1Gb 端口，配置≥6 个 25Gb/10Gb SFP+网口（含 6 个 10G 光模块）；3 块二口光网卡	
	HBA 卡	配置 1 块 32Gb 双口 HBA 卡；支持独立于交换机的万兆网卡分区技术。	
	电源	配置 (2+2) 冗余电源≥1100W 热插拔白金级能效电源，电源线、风扇。	
	虚拟化软件	支持 VMware esxi6.7u3	
	安装套件	4U 机架式安装导轨	
安全功能和特性	★加密签名固件，硬件根信任，禁止未签名固件更新，安全启动，支持硬件系统一键锁定；服务器内建一键删除硬盘/SSD 数据机制，只需要几分钟就能清除数据就能保证信息不泄露，提供说明		

存储功能	<p>自带存储软件功能，配置 4TB 可用容量，提供基于 HTML5 GUI 界面的统一管理平台，提供数据块(iSCSI)，文件(NFS&amp;SMB/CIFS)和 Vvols 等功能服务，提供 Qos,自动分层，自动精简配置,异步复制和快照功能。（提供官网截图及网站链接证明）</p>	
管理	前置管理 液晶屏	<p>配置前置液晶屏，可显示默认或定制信息，包括 IP 地址、服务器名称、支持服务编号等。如果系统发生故障，该液晶屏上将显示关于故障的具体信息</p>
	能耗管理	<p>可监测、报告及控制处理器、内存及系统级的能耗，允许通过集中管理控制台实现基于策略的功耗封顶。虚拟机功耗映射，可以根据功耗对于虚拟机进行负载均衡以及按虚拟机报告功能</p>
	第三方管理 平台集成	<p>提供主流管理平台如 VMware vCenter, Microsoft System Center, BMC Software 的插件集成；能够连接常见的如：BMC Truesight, Microsoft System Center, Red Hat Ansible Modules, VMware vCenter and vRealize Operations Manager 等管理平台。（提供官网截图及网站链接证明）</p>
	远程管理	<p>主板集成生命周期控制器；一站式地完成操作系统的部署，包括内建驱动程序安装、固件更新、硬件配置和问题诊断，无需引导光盘可引导安装操作系统；远程管理：可不依赖主机操作系统进行远程操作。提供远程监测图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开关机、重启、更新 Firmware, 虚拟 KVM, 虚拟软驱, 虚拟光驱、虚拟介质重定向等操作；支持 SNMP, IPMI 和 Redfish；支持 IPv6。移动管理：具有至少两种移动平台的管理软件（提供下载截图说明），可以用移动设备监测服务器状态</p>
		<p>能够利用外插 SD 卡保存操作系统安装镜像，实现无光盘安装系统，可以保存硬件固件配置及存储硬件诊断信息。</p>
	移动管理	<p>★提供前置专用 Micro-USB 管理口，提供手机和平板电脑 APP，★服务器配置 wifi 和 蓝牙模块，可通过手机结合 APP 直接访问和配置服务器</p>
	管理维护	<p>管理套件的图形管理界面支持提供 RAID 卡配置修改功能，供后期快速调整 RAID 配置。BIOS 需提供工作负载配置文件功能。可以通过选择配置文件快速将 BIOS 设置调整为“数据库优化性能配置文件”“软件定义存储优化性能配置文件”“虚拟化优化性能配置文件”（提供软件功能截图）。</p>
	数据保护	<p>自带数据保护功能，配置 500GB 容量许可，支持 VMware ESXi、Microsoft Hyper-V 和 KVM，支持重复数据消除、复制、数据完整性和加密。（提供官网链接或功能截图）</p>
服务器安全	<p>具备服务器系统锁定功能，支持加密签名固件，安全启动，安全擦除，硅片信任根，避免人为或恶意攻击而导致服务器故障；配置主动故障监测功能，可自动识别硬件故障/预测性故障分析，自动报警及创建报修事件，由硬件厂商主动式处理故障。（提供官网截图及网站链接证明）</p>	

	性能监测软件	★提供与服务器兼容性最佳的性能分析软件一套，自带性能分析功能，无需代理程序，远程运行，并收集多台主机磁盘 IO、吞吐量、容量、CPU、内存使用率、IO 延时、队列深度、读写比例等指标，支持 windows、VMWARE、Linux 系统。（提供性能分析软件官方网址连接及彩页，可提供测试报告一份，测试报告需说明其原理）
	操作系统认证支持	Canonical® Ubuntu® LTS, Citrix® XenServer®, 使用 Hyper-V 的 Microsoft Windows Server®, Red Hat® Enterprise Linux, SUSE® Linux Enterprise Server, VMware® ESXi, 中标麒麟等
	售后服务	3 年 7x24, 当日 4 小时原厂备件上门更换服务, 配置专属服务经理及专属 800/400 技术支持电话, 并提供产品原厂售后服务承诺函, 机箱上提供资产清单, 出厂配置标签, MAC 地址标签★提供官网自助服务链接, 根据机器编码查询出厂配置及服务时限, 原厂发货至用户
部署要求	1、服务器按要求上架, 配置网络设备, 构建虚拟化物理网络基础。	
	2、按要求划分现有 SAN 存储设备, 并将其映射到虚拟化平台。	
	3、实现虚拟化平台的虚拟服务器负载均衡、虚拟机自动漂移、故障重启、VcenterHA 等特性。	
	4、将现有部分物理服务器在不影响业务的情况下转换成虚拟服务器。	

## 第七章 投标文件格式与要求

### 目 录

资格证明文件

...

商务文件

...

技术文件

...

标段一：

# 投标文件

(资格证明文件)

项目名称：

项目编号：

投标人： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、供应商须具备政府采购法第二十二条规定的条件

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件, 提供下列材料:

- (一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;
- (二) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- (三) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (四) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- (五) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）：

本人\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_为我单位授权代表，全权代理由贵中心组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：WZCG\_\_\_\_\_）的投标活动的一切相关事宜，我公司均予以承认。

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）的

证件号码（身份证）：

授权代表证件号码（身份证）：

授权代表无转委托。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/  
自然人）：\_\_\_\_\_（印章或签名）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

授权代表身份证影印件

### 三、身份证明书

投标人名称:

企业类型:

地 址:

营业期限:

成立时间:

姓 名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_, 系  
(投标人名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人 (或经营者/执行事务合伙人/负责人/  
自然人)。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

法定代表人 (或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人) 身份证影印件

## 四、开标一览表

(服务类)

单位：人民币/元

项目名称		项目编号	
标段名称		标段编号	
总报价	大写： _____ 小写： _____		
完工时间			
服务期			
项目负责人			
备注			

投标人： \_\_\_\_\_ (公章)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、反商业贿赂承诺书

为了从源头上防治腐败，杜绝商业贿赂行为的发生，更好地配合乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）的工作，我们供应商承诺如下：

1、不以各种名义给乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）工作人员借或送现金、有价证券及物品。

2、不以个人名义邀请乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）工作人员参与考察旅游活动和宴请活动。

3、不发生与采购事项有关的其他违规违纪行为。

如违反其中一项，同意乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）将我公司列入政府采购黑名单并终止投标资格，今后不得参与乌鲁木齐市政府采购活动，触犯法律由司法部门处理。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 六、中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.\_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.\_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：填写前请认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关规定。

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 七、残疾人福利性单位声明或监狱企业证明材料（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 监狱企业证明材料

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商非监狱企业的，可不提供此材料。

## 九、其他资格审查资料

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 投标文件

(商务文件)

项目名称:

项目编号:

投标人: \_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、投标人基本情况

1、名称及概况:

(1) 投标人名称:

地址:

传真/电话号码:

邮政编码:

(2) 成立或注册日期: \_\_\_\_\_ ;

(3) 统一社会信用代码:

(4) 法定代表人(或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人)姓名:

(5) 投标保证金信息

户名:

账号:

开户行:

开户行地址: \_\_\_\_\_ 省 \_\_\_\_\_ 市

2、经营范围:

3、近年营业额:

年度	总额

4、近三年该货物主要销售客户的名称地址(可另附页):

(1) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (销售项目名称)

(2) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (销售项目名称)

5、同意为投标人制造货物的制造商名称、地址(非制造商填写)

\_\_\_\_\_

6、近年类似项目业绩（可另附页）：

采购人： \_\_\_\_\_

合同签订时间： \_\_\_\_\_

数量： \_\_\_\_\_

合同金额： \_\_\_\_\_

7、开立账户银行的名称和地址 \_\_\_\_\_

（提供开立账户银行存款账户信息复印件）

存款账户信息复印件
-----------

8、其他情况：组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等。

兹声明上述数据和资料是真实、有效的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人： \_\_\_\_\_（公章）

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 二、投标函

乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）：

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，正式授权签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_提交下述文件并在此声明：所有信息和文件是真实、完成、准确、最新的，并且未进行任何形式的篡改或伪造。因提供的任何资料存在虚假、不实的情况给主办方或任何第三方造成的所有损失，由我方承担法律责任。

1、资格证明文件；

2、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务响应与偏离表、业绩资料、其他证明文件等；

3、技术文件：供货一览表、技术规格响应/偏离表、其他证明文件等；

4、演示视频（如有）。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供的货物（或服务）投标总价为：\_\_\_\_\_元（人民币大写）。

2、按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细阅读全部招标文件，完全理解并同意放弃对招标文件有不明及误解的权利。

4、我方承诺以中标为目的参与本次采购活动，自开标之日起遵循本招标文件规定，若我方成交，在招标文件前附表中规定的投标有效期内我方将履行本投标文件中的承诺，且在此期限内投标文件对我方具有法律约束力。

5、根据“第一章 投标邀请”第二条规定，我方承诺具备下列条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

(6) 与采购人和交易中心无任何的隶属关系或者其他利害关系。

(7) 法律、行政法规规定的其他条件。

6、如果我方在投标截止时间后撤回投标文件，同意贵方没收投标保证金。

7、同意提供贵方可能要求的与本次采购有关的一切数据或资料。

8、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

9、详细信息：

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）（或授权代表）：\_\_\_\_\_（印章或签名）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

10、 投标有效期：自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_日。

备注：

1、除可填信息外，对本投标函的任何修改将视为非实质性响应，在评审时视为无效投标。

2、投标人营业执照注册成立不足三年的，承诺声明时间自成立始至参加本次采购活动止。

### 三、分项价格表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

标段名称: \_\_\_\_\_ 标段编号: \_\_\_\_\_

单位: 人民币 /

元

序号	服务名称	计量单位	具体说明	单价	数量	合计金额	服务期	备注
合计								

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、业绩资料

### 类似业绩汇总表

序号	项目名称	采购单位	合同金额	合同签订时间	完工时间	备注
	合计					

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：业绩合同复印件（若合同页数过多，可只上传主要页。）

## 五、其他商务文件

注：编制人员明细（包括人员履历、资格证书等）、劳动力配置等情况说明及其他证明文件（如果需要）

# 投标文件

(技术文件)

项目名称:

项目编号:

投标人: \_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、供货一览表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_  
 标段名称: \_\_\_\_\_ 标段编号: \_\_\_\_\_

单位: 人民币

/元

序号	货物名称	制造商名称 /品牌	型号规格	主要技术参数和技术指标	单价	数量	备注

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注:** 主要技术参数和技术指标可另页描述。

## 二、服务内容响应/偏离表（服务类）

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

标段名称: \_\_\_\_\_ 标段编号: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	响应/偏离	说明

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注:** 1、“服务内容响应/偏离表”，投标人应作详细的文字描述说明，不得简单填写“均响应”、“完全响应”，否则，评标委员会将视为未响应。

2、“响应/偏离”应注明“响应”或“正/负偏离”。

### 三、佐证材料

在此处编辑招标文件要求的提供检测报告、证书等佐证材料。

- 要求：**1. 按“第六章 采购内容与要求”罗列顺序编辑；  
2. 以“产品名称——参数要求”格式为每项佐证资料小标题。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、项目理解

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、系统建设技术方案

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、培训方案

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、服务方案

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

标段二：

# 投标文件

(资格证明文件)

项目名称：

项目编号：

投标人： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、供应商须具备政府采购法第二十二条规定的条件

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件, 提供下列材料:

- (一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;
- (二) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- (三) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (四) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- (五) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位授权代表，全权代理由贵中心组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：WZCG\_\_\_\_\_）的投标活动的一切相关事宜，我公司均予以承认。

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）的

证件号码（身份证）：

授权代表证件号码（身份证）：

授权代表无转委托。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/  
自然人）：\_\_\_\_\_（印章或签名）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

授权代表身份证影印件

### 三、身份证明书

投标人名称:

企业类型:

地 址:

营业期限:

成立时间:

姓 名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_, 系  
(投标人名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人 (或经营者/执行事务合伙人/负责人/  
自然人)。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

法定代表人 (或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人) 身份证影印件

## 四、开标一览表

(货物类)

单位：人民币/元

项目名称		项目编号	
标段名称		标段编号	
核心产品品牌			
总报价	大写： _____ 小写： _____		
供货期			
质保期			
备注			

投标人： \_\_\_\_\_ (公章)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、反商业贿赂承诺书

为了从源头上防治腐败，杜绝商业贿赂行为的发生，更好地配合乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）的工作，我们供应商承诺如下：

1、不以各种名义给乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）工作人员借或送现金、有价证券及物品。

2、不以个人名义邀请乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）工作人员参与考察旅游活动和宴请活动。

3、不发生与采购事项有关的其他违规违纪行为。

如违反其中一项，同意乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）将我公司列入政府采购黑名单并终止投标资格，今后不得参与乌鲁木齐市政府采购活动，触犯法律由司法部门处理。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 六、其他资格审查资料

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 投标文件

(商务文件)

项目名称:

项目编号:

投标人: \_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、投标人基本情况

1、名称及概况:

(1) 投标人名称:

地址:

传真/电话号码:

邮政编码:

(2) 成立或注册日期: \_\_\_\_\_ ;

(3) 统一社会信用代码:

(4) 法定代表人(或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人)姓名:

(5) 投标保证金信息

户名:

账号:

开户行:

开户行地址: \_\_\_\_\_ 省 \_\_\_\_\_ 市

2、经营范围:

3、近年营业额:

年度	总额

4、近三年该货物主要销售客户的名称地址(可另附页):

(1) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (销售项目名称)

(2) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (销售项目名称)

5、同意为投标人制造货物的制造商名称、地址(非制造商填写)

\_\_\_\_\_

6、近年类似项目业绩（可另附页）：

采购人： \_\_\_\_\_

合同签订时间： \_\_\_\_\_

数量： \_\_\_\_\_

合同金额： \_\_\_\_\_

7、开立账户银行的名称和地址 \_\_\_\_\_

（提供开立账户银行存款账户信息复印件）

存款账户信息复印件
-----------

8、其他情况：组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等。

兹声明上述数据和资料是真实、有效的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人： \_\_\_\_\_（公章）

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 二、投标函

乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）：

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，正式授权签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_提交下述文件并在此声明：所有信息和文件是真实、完成、准确、最新的，并且未进行任何形式的篡改或伪造。因提供的任何资料存在虚假、不实的情况给主办方或任何第三方造成的所有损失，由我方承担法律责任。

1、资格证明文件；

2、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务响应与偏离表、业绩资料、其他证明文件等；

3、技术文件：供货一览表、技术规格响应/偏离表、其他证明文件等；

4、演示视频（如有）。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供的货物（或服务）投标总价为：\_\_\_\_\_元（人民币大写）。

2、按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细阅读全部招标文件，完全理解并同意放弃对招标文件有不明及误解的权利。

4、我方承诺以中标为目的参与本次采购活动，自开标之日起遵循本招标文件规定，若我方成交，在招标文件前附表中规定的投标有效期内我方将履行本投标文件中的承诺，且在此期限内投标文件对我方具有法律约束力。

5、根据“第一章 投标邀请”第二条规定，我方承诺具备下列条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

(6) 与采购人和交易中心无任何的隶属关系或者其他利害关系。

(7) 法律、行政法规规定的其他条件。

6、如果我方在投标截止时间后撤回投标文件，同意贵方没收投标保证金。

7、同意提供贵方可能要求的与本次采购有关的一切数据或资料。

8、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

9、详细信息：

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）（或授权代表）：\_\_\_\_\_（印章或签名）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

10、 投标有效期：自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_日。

备注：

1、除可填信息外，对本投标函的任何修改将视为非实质性响应，在评审时视为无效投标。

2、投标人营业执照注册成立不足三年的，承诺声明时间自成立始至参加本次采购活动止。

### 三、分项价格表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

标段名称: \_\_\_\_\_ 标段编号: \_\_\_\_\_

单位: 人民币 /

元

序号	分项货物名称	计量单位	具体说明	单价	数量	合计金额	备注
合计							

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、业绩资料

## 类似业绩汇总表

序号	项目名称	采购单位	合同金额	合同签订时间	完工时间	备注
	合计					

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：业绩合同复印件（若合同页数过多，可只上传主要页。）

## 五、中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：填写前请认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关规定。

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 六、残疾人福利性单位声明或监狱企业证明材料（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 监狱企业证明材料

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商非监狱企业的，可不提供此材料。

## 七、其他商务文件

注：编制人员明细（包括人员履历、资格证书等）、劳动力配置等情况说明及其他证明文件（如果需要）

# 投标文件

(技术文件)

项目名称:

项目编号:

投标人: \_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、供货一览表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

标段名称: \_\_\_\_\_ 标段编号: \_\_\_\_\_

单位: 人民币

/元

序号	货物名称	制造商名称 /品牌	型号规格	主要技术参数和技术指标	单价	数量	备注

投标人: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 主要技术参数和技术指标可另页描述。

## 二、技术规格、参数响应/偏离表（货物类）

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

标段名称：\_\_\_\_\_ 标段编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	响应/偏离	说明

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、“技术规格、参数响应/偏离表”，供应商应作详细的文字描述说明，不得简单填写“均响应”、“完全响应”等同等含义文字，否则，评标委员会将视为未响应。

2、“响应/偏离”栏应注明“响应”或“正/负偏离”。

•

### 三、佐证材料

在此处编辑招标文件要求的提供检测报告、证书等佐证材料。

- 要求：**1. 按“第六章 采购内容与要求”罗列顺序编辑；  
2. 以“产品名称——参数要求”格式为每项佐证资料小标题。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、项目组织方案评价

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、技术培训方案

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、技术要求响应

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、售后服务方案

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、其他技术文件

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日