

# 新和县农产品流通“十城百店”工程 2.0 版 项目一“疆品订制”项目一标段(二次) 招 标 文 件

项目名称：新和县农产品流通“十城百店”工程 2.0 版  
项目一“疆品订制”项目一标段(二次)

招标编号：XHZFCG-2024-GK-04-1

采购代理机构：新和县政务服务和公共资源交易中心

采购人：新和县商业和工业信息化局



二〇二四年七月

# 目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	6
第三章 合同条款.....	33
第四章 采购需求.....	36
第五章 投标文件格式.....	38

# 招标文件

项目名称：新和县农产品流通“十城百店”工程 2.0 版项目—“疆品订制”项目标段(二次)

采购人：新和县商业和工业信息化局

法定代表人（签字或签章）：吴胜举

项目联系人：赵倩倩

联系电话：15292379432



招标代理机构：新和县政务服务和公共资源交易中心

法定代表人：张沛吉

联系人：陈强强

联系电话：0997-8126557

联系地址：新和县新丝路大厦 C 座



## 第一章 招标公告

# 新和县农产品流通“十城百店”工程 2.0 版项目—“疆品订制”项目一标段(二次)公开招标公告

### 项目概况

新和县农产品流通“十城百店”工程 2.0 版项目—“疆品订制”项目一标段(二次)的潜在投标人应在新疆政府采购网(政采云)获取招标文件,并于2024年8月27日 10:30(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: XHZFCG-2024-GK-04-1

项目名称: 新和县农产品流通“十城百店”工程 2.0 版项目—“疆品订制”项目一标段(二次)

采购方式: 公开招标

预算金额(元): 3350000 元

最高限价(元): 3350000 元

标项名称: 新和县农产品流通“十城百店”工程 2.0 版项目—“疆品订制”项目一标段(二次)

数量: 1

单位: 批

预算金额(元): 3350000 元

简要规格描述或项目基本概况: 开发应用信息平台及广告宣传服务。

合同履行期限: 中标后甲乙双方自行约定

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 有效的营业执照；

3. 法人代表（或单位负责人）参加投标的应提供本人身份证原件，若为委托代理人参加投标的还应提供《法人代表(单位负责人)授权委托书》原件；

4. 具有投标截止日前半年内任意两个月的社保缴纳证明（需有相关人员的社保缴纳明细，退休人员需提供退休证明）；投标截止日前半年内任意两个月的完税证明；近三年任意一年财务审计报告（成立不足一年的提供成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表）；

5. 供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（无需提供截图，由专家评委通过系统查询进行资格审查）。

6. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号文）；本项目专门面向小微企业采购。

（2）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；

（3）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；

（4）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；

（5）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；

（6）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

（7）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）

（8）执行国家规定的其他政府采购政策。

7. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法

8. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

获取招标文件时间：2024年08月07日至2024年08月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政府采购云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年08月27日10:30（北京时间）

投标地点：政采云一站式政府采购云平台（投标客户端）

开标时间：2024年08月27日10:30（北京时间）

开标地点：政府采购云平台（政采云网上不见面开评标系统）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

（1）相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业，不得参加同一项目的投标。

（2）本项目实行不见面开标（网上投标，网上开标、评标），供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。

（3）供应商应仔细阅读招标公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出实质性响应。否则，视为不响应招标文件，将拒绝其投标。

(4) 供应商可前往新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区, 下载政采云电子投标客户端, 安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。

(5) 供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁, 电脑须提前配置好浏览器 (建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器), 如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的 (如: 浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等), 视为供应商自动弃标。

(6) 开标当天, 投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端, 因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应, 如投标人迟登或提前退出政府采购云平台投标客户端, 后果自负。

(7) 请投标单位随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件。

#### **特别提示:**

1、采购限额标准以上, 200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%-20% (工程项目为 3%-5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6% (工程项目为 1%-2%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2%作为其价格分。

#### **七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名称：新和县商业和工业信息化局

地址：新和县红光路 6 号

联系方式：0997-8123390

2. 采购代理机构信息

名称：新和县政务服务和公共资源交易中心

地址：新和县新丝路大厦 C 座

联系人：陈强强

联系方式：0997-8126557

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：新和县政府采购管理办公室

监督投诉电话：0997-8123446

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购人	名称: 新和县商业和工业信息化局 地址: 新和县红光路6号 联系人: 赵倩倩 电话: 15292379432
2	采购代理机构	名称: 新和县政务服务和公共资源交易中心 地址: 新和县新丝路大厦C座 联系人: 陈强强 联系方式: 0997-8126557
3	监管部门	名称: 新和县政府采购办理办公室 地址: 新和县红光路 联系人: 斯马义·克然木 联系方式: 0997-8123446
4	项目名称	新和县农产品流通“十城百店”工程2.0版项目—“疆品订制”项目一标段(二次)
5	项目编号	XHZFCG-2024-GK-04-1
6	资金来源	援疆资金
7	最高限价	3350000元
8	招标内容	<b>开发运营“疆品订制”APP:</b> 开发APP1. 组织团队开发“疆品订制”独立APP; 2. APP必须拥有客户个性化订购、基地展示、个性化营销、公益联动等模块功能; 3. 具备独立的软件著作权; 运营APP1. 建立一套有特色的“疆品订制”产品供应基地准入规范; 2. 对合作基地进行授权管理、常态化监督和考评; 3. 组织运营团队, 开展日常产品更新、营销活动、客户服务等常态化工作。 <b>“疆品订制”全域品牌推广:</b> 1. 参加不少于5场省级以上的大型展销会; 2. 通过“双11”、“双12”、年货节等线上线下活动推广“疆

		<p>品定制”品牌产品；</p> <p>3. 在抖音、淘宝等第三方主流电商平台开设店铺，并进行营销推广；4. 在援助地丽水市以及授权地新和县，各举办1场大型推广活动，邀请各地渠道商、平台商莅临现场交流对接，进一步拓宽新和农产品销售渠道，提高“疆品定制”品牌知名度。</p> <p><b>打造“疆品定制”品牌形象和视觉体系:</b>创意设计“疆品定制”视觉形象体系，制定品牌形象应用规范，聚力打造新疆农产品领域强势品牌，打造整套“疆品定制”品牌形象和视觉体系；提升实景购物效果，增强广大客户消费体验，提高线上交易成功率。</p>
9	服务期	合同签订之日起至2025年12月31日
10	质量目标	合格，必须达到国家和行业规定标准及招标文件中规定的标准
11	服务地点	新和县（采购人指定地点）
12	是否专门面向小微企业	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 注：专门面向小微企业预留金额： <u>3350000</u> 元，专门面向小微企业预留份额： <u>100</u> %。
13	所属行业	软件和信息技术服务业
14	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
15	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘地点：
16	采购代理服务费用	本项目不做要求
17	构成采购文件的其他材料	答疑、澄清、修改、补充文件
18	供应商投标人资格条件、能力和信誉	投标人资格条件、能力和信誉： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

	<p>2、有效的营业执照（原件扫描件）；</p> <p>3、法人代表（或单位负责人）参加投标的应提供本人身份证原件，若为委托代理人参加投标的还应提供《法人代表(单位负责人)授权委托书》原件；</p> <p>4、具有投标截止日前半年内任意两个月的社保缴纳证明（需有相关人员的社保缴纳明细，退休人员需提供退休证明）；投标截止日前半年内任意两个月的完税证明；近三年任意一年财务审计报告（成立不足一年的提供成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表）；</p> <p>5、供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（无需提供截图，由专家评委通过系统查询进行资格审查）。</p> <p>6. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号文）；</p> <p>（2）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；</p> <p>（3）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；</p> <p>（4）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；</p> <p>（5）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；</p> <p>（6）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；</p>
--	---

		<p>(7) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）</p> <p>(8) 执行国家规定的其他政府采购政策。</p> <p>7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法，不参与围标串标承诺。</p> <p>8. 本项目的特定资格要求：无</p> <p>9. 符合招标文件中其他实质性要求</p> <p>信誉要求：良好，无不良行为记录。</p> <p>其他要求：符合国家相关规范标准</p>
19	投标保证金	<p>1. 投标保证金截止时间: 2024 年 08 月 27 日 10: 30 前</p> <p>2. 投标保证金金额: 30000 元(叁万元整)</p> <p>3. 投标保证金缴纳方式: 投标保证金以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳(须注明项目名称及编号)。</p> <p>账户名称: 新和县政务服务和公共资源交易中心</p> <p>开户名称: 新和县政务服务和公共资源交易中心</p> <p>开户行: 中国工商银行股份有限公司新和支行</p> <p>行号: 102891500148</p> <p>账号: 3014000209100007308</p>
20	投标文件有效期	从实际开标之日起 <u>60</u> 天内有效
21	投标截止时间	<b>2024 年 08 月 27 日上午 10 点 30 分（北京时间）</b>
22	投标文件递交地点	政采云一站式政府采购云平台（投标客户端）
23	开标日期及地点	<p><b>2024 年 08 月 27 日上午 10 点 30 分（北京时间）</b></p> <p>开标地点：政府采购云平台（政采云网上不见面开评标系统）</p> <p>备注：供应商需要使用 CA 锁，登录政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件，将生成的“JMBS 格式电子加密投标文件”</p>

		上传递交至“政府采购云平台”
24	其他补充事宜	<p>(1) 相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业，不得参加同一项目的投标。</p> <p>(2) 本项目实行不见面开标（网上投标，网上开标、评标），供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用 CA 锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。</p> <p>(3) 供应商应仔细阅读招标公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出实质性响应。否则，视为不响应招标文件，将拒绝其投标。</p> <p>(4) 供应商可前往新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>(5) 供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），视为供应商自动弃标。</p> <p>(6) 开标当天，投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标人迟登或提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。</p> <p>(7) 请投标单位随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件。</p>
25	评标委员会的组建	评标委员会由 <u>5</u> 人构成，其中招标人代表 <u>1</u> 人（应当具备评标专家相应的或者类似的条件），专家 <u>4</u> 人；

		评标专家确定方式： 从政府采购专家库随机抽取
26	评审办法	综合评分法
27	供应商资格审查：	<input type="checkbox"/> 采购单位自行组织资格审查小组进行资格审查； <input checked="" type="checkbox"/> 采购单位授权委托评标委员会成员对所以投标人进行资格审查；
28	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人
29	是否授权评标委员会确定中标人	否
30	付款方式	合同签订完之后 15 个工作日，甲方拨付合同总金额支付 30%作为项目预付款；项目进度达到 80%拨付合同总金额的 50%；验收合格后，拨付项目的尾款 20%。
31	政府采购政策	<p>1、政府采购强制采购：（1）标记*符号的节能产品；（2）其他。</p> <p>2、政府采购优先采购：（1）非标记*符号的节能产品；（2）环境标志产品；</p> <p>3、采购产品为《节能产品政府采购清单》（最新一期）内非标记*符号的节能产品及《环境标志产品政府采购清单》内的产品：  投标文件中所投标产品为节能、环境标志产品清单中的产品，在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占合同包总金额的百分比，并提供属于清单内产品的证明资料（从发布以上清单目录的权威媒体网站上下载的网页公告、目录清单、证书等），未单独分项报价且未提供属于清单内产品的证明资料的不给予加分。</p>
32	中小企业扶持政策	<p>1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。</p> <p>2、超过 200 万元的货物和服务采购项目预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。</p> <p>3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企</p>

		<p>业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。</p> <p>4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%-20%（工程项目为 3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2%作为其价格分。</p> <p><b>此项目专门面向小微企业采购，不执行价格评审优惠扶持政策；</b></p> <p>（三）政府采购支持中小企业融资：有融资需求的，可查询相关业务。</p> <p>政府采购信用担保：有担保需求的，可查询相关业务。</p>
33	<p>投标人不得存在下列情形之一</p>	<p>（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；</p> <p>（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；</p> <p>（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；</p> <p>（4）被依法暂停或者取消投标资格；</p> <p>（5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>（6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>（7）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；</p>

		<p>( 8 ) 被 最 高 人 民 法 院 在 “ 信 用 中 国 ” 网 站 ( www. creditchina. gov. cn ) 或 各 级 信 用 信 息 共 享 平 台 中 列 入 失 信 被 执 行 人 名 单 ；</p> <p>( 9 ) 在 近 三 年 内 投 标 人 或 其 法 定 代 表 人 、 拟 委 任 的 项 目 负 责 人 有 行 贿 犯 罪 行 为 的 ；</p> <p>( 10 ) 法 律 法 规 或 投 标 人 须 知 前 附 表 规 定 的 其 他 情 形 。</p>
34	<p>低于成本价不正当 竞争预防措施</p>	<p>根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

<p style="text-align: center;">35</p>	<p style="text-align: center;">招标文件的澄清和 质疑</p>	<p>1、综合说明</p> <p>投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。</p> <p>2、对招标文件的澄清和质疑</p> <p>投标人应尽早领取招标文件，若对招标文件有疑问需要澄清或质疑，须在开标7日前由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向招标人递交澄清或质疑函（原件），并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交澄清或质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在（项目名称）澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。</p> <p>招标人在投标截止日3天前根据澄清或质疑函的具体内容</p>
---------------------------------------	--	---

相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的投标人和其他有关投标人，或在新疆政府采购网上予以公布。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时招标人可以酌情延长投标截止时间。

### 3、对招标过程和拟中标结果的质疑

投标人认为招标过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的，可以在投标人于新疆政府采购网发布拟中标结果之日起3个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在（项目名称）”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交质疑的投标人和其他有关投标人。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对

		<p>质疑答复内容接受的默认。</p> <p>4、澄清或质疑不予受理的情况，有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：</p> <p>(一)不是参与该政府采购项目活动供应商的；</p> <p>(二)被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；</p> <p>(三)所有质疑事项超过质疑有效期的；</p> <p>(四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；</p> <p>(五)未按上述规定递交澄清或质疑函的；</p> <p>(六)其它不符合受理条件的情形。</p> <p>5、其他</p> <p>澄清或质疑函递交地点：新和县政务服务和公共资源交易中心</p> <p>联系电话：0997-8126557</p>
36	招标文件的修改	<p>招标人可以按规定对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。</p>

## 投标人须知正文部分

### 一、总则

#### 1. 合格的供应商

1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的、三年内无违法违规记录、近两年内无法律诉讼纠纷、有承担本次招标采购项目货物及服务能力的及符合条件的法人或其他组织。

#### 1.2 有效的营业执照；

1.3 供应商在本次招标活动中，必须遵循《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）等相关法律法规的规定。

1.4 投标人参加政府采购活动近三年内无违法违规记录和法律诉讼纠纷，投标文件内需提供书面声明。

1.5 为保证政府采购活动公平、公正、诚实信用，投标人提供的材料及技术参数应真实有效，投标文件内提供书面诚信投标承诺书。

1.6 为保证本次招标活动公平竞争，杜绝任何形式的商业贿赂行为，投标文件内必须提供反商业贿赂承诺书。

1.7 不符合以上条款规定的供应商，其投标无效。

#### 2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指新和县政务服务和公共资源交易中心。

2.2 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的服务商或代理商。

2.3 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的设计文件、货物、机械、材料、备品、手册及其他技术资料 and 材料。详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.4 “服务”系指按合同规定卖方须承担的运输、装卸、安装调试、技术协助、培训和交付使用后保修期内应履行的义务及售后服务等其他类似的义务。

2.5 “卖方”系指提供合同货物和服务的经济实体。本次招标指中标人。

2.6 “买方”系指购买货物和服务的单位，即为本次招标的采购人。

2.7 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布最新一期的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品，可在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

查询。

2.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库(2008)248号)。

2.9 “语言文字”招标响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

2.10 “签章”系法定代表人或授权委托人签字及加盖单位公章。

2.11 “计量单位”所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 其他要求

#### 3.1 投标费用

投标人应自行承担所有与本次招标投标有关费用，而不论投标的结果如何。

#### 3.2 采购进口产品

3.2.1 除投标人须知前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加招标采购活动。

3.2.2 本章第4.1款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足招标文件要求的国内产品参与招标。

#### 3.3 政府采购政策支持

3.3.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品享受节能产品、环境标志产品优惠(由供应商在报价文件中选择并填报，评审时进行价格优惠)；供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品产品优惠累加优惠。财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询。本项目价格扣除比例见投标人须知前附表。

3.3.2 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格优惠。

3.3.3 为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读财政部门相关政策规定。

## 二、招标文件

### 4. 招标文件

4.1 招标文件用以阐明所需货物和服务、招标投标程序和合同条款。包括：

- 4.1.1 招标公告
- 4.1.2 投标人须知
- 4.1.3 合同条款及格式
- 4.1.4 采购需求
- 4.1.5 投标文件格式
- 4.1.6 其他资料

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝。

#### 5. 招标文件的澄清和修改

5.1 招标人如需对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，招标代理机构将在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

#### 6. 延长开标时间

招标人视采购具体情况如需延长投标截止时间和开标时间，招标代理机构将在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间书面通知所有获取招标文件的投标人。

### 三、投标文件的编制

#### 7. 投标文件的编写

7.1 投标文件应以中文书写，行间不得插字、涂改和增删。

7.2 投标文件应按《投标文件编制及排版顺序》制作。

7.3 制作电子版投标文件时应将编辑页面设置为A4纸尺寸，封面按照投标文件封皮格式制作，编制文件目录、插入完整页码，具体样式附后。

7.4 电子版招标文件编辑完成后，投标人需将电子版投标文件转换为PDF格式文件，并在招标公告规定的开标时间前将电子加密投标文件上传至政府采购云平台投标客户端（政府采购云平台投标客户端下载地址：

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e>）。

7.5 投标文件中的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的投标文件将被认定为废

标。

## 8. 投标的语言及计量单位

8.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用中文。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，投标人应将其译成中文。

8.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

## 9. 投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应包含以下内容：

9.1.1 资格、资信证明文件(以下文件必须在有效期内)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、有效的营业执照（原件扫描件）；

3、法人代表（或单位负责人）参加投标的应提供本人身份证原件，若为委托代理人参加投标的还应提供《法人代表(单位负责人)授权委托书》原件；

4、具有投标截止日前半年内任意两个月的社保缴纳证明（需有相关人员的社保缴纳明细，退休人员需提供退休证明）；投标截止日前半年内任意两个月的完税证明；近三年任意一年财务审计报告（成立不足一年的提供成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表）；

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法，不参与围标串标承诺书。

6、招标公告规定的其他资格要求及资质证明文件。

### 9.1.2 商务文件

(1) 投标函

(2) 报价一览表

(3) 报价明细表

(4) 《中小企业声明函》

(5) 投标保证金截图

(6) 投标人认为有必要提供的声明及文件资料

### 9.1.3 技术文件

- (1) 采购需求
- (2) 响应情况
- (3) 业绩
- (4) 实施方案
- (5) 进度计划
- (6) 拟投入本项目的服务团队及计划安排
- (7) 售后服务

### 9.1.4 电子标书

本项目实行电子招投标，供应商需要使用CA锁，在新疆政府采购网—下载专区下载—供应商客户端制作投标文件，并生成JMBS格式加密文件，在投标截止前上传至政府采购云平台。

9.2 第9.1.1条中第(1)(2)(3)(4)(5)(6)项、第9.1.2条中第(1)(2)(3)(4)(5)项、第9.1.3条中第(1)(2)(3)(4)(5)(6)(7)项为必备项，投标人在投标文件中必须提供有关材料，如果缺项，将导致投标失败。

**9.3 投标人在投标中违反国家有关法律法规的强制性规定的，其投标按未满足招标文件实质性要求处理。**

## 10. 投标书格式

10.1 投标人应按招标文件提供的格式完整地填写所提供的货物、服务、数量及价格。

## 11. 投标报价

11.1 投标人应按招标文件要求，标明拟提供服务的单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。

11.2 本标针对每种服务只接受一个报价，不接受备选方案，但不拒绝优惠声明。

11.3 投标人应按招标文件的要求对有关设计文件、货物及相关服务的全部内容进行报价。

## 12. 投标货币

12.1 本次投标货币为人民币。

## 13. 证明投标人合格和资格的文件

13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和一旦其投标被接受则有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人应填写并提交招标文件所要求的资格证明类文件。

14. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交招标文件要求的货物的合格性及符合招标文件规定的证明文件。证明文件可以是图纸和资料等，并作为投标文件的一部分。

14.2 投标人应逐条阅读招标文件要求的技术规格条款要求，指出自己提供的货物是否对招标文件做出实质性的响应，并将不能响应之处在招标文件所附的“技术规格偏离表”一一列出。否则，将视为投标人同意、确认或接受招标文件的全部或相应部分的要求。

15. 投标文件的有效期

15.1 投标文件从实际开标之日起60天内有效。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，采购代理机构、招标人可与投标单位协商延长投标文件的有效期，并经投标方确认。

15.3 投标人在投标有效期内撤销投标文件的，采购代理机构可以不退还投标保证金。

16. 投标文件的书写要求、标记要求、签署，未按要求编制，投标文件将不能通过符合性检查，按重大偏离处理。

16.1 投标文件修改处应由法定代表人或投标人授权代表签章。

16.2 未实质性响应招标文件、或者关键字迹潦草、关键内容表达不清、或者未按要求填写编制、或者可能导致非唯一理解的投标文件将被拒绝。

16.3 投标文件具有法律效力，若投标文件与采购需求要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

16.4 为了保证投标文件的合法性、安全性和完整性，投标文件必须逐页加盖单位公章。授权代表须将“法人授权书”附在投标文件中。

16.5 除供应商对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

16.6 投标文件的份数：详见《投标人须知前附表》。

16.7 投标人可根据本项目服务的要求需要自行编制其它文件纳入投标书中。

17. 投标保证金

17.1 **投标保证金金额：**详见投标人须知前附表规定。

## 四、投标文件的递交

### 18. 投标文件递交的格式

18.1 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“JMBS格式电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

18.2 未按本须知要求投递投标文件，造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

### 19. 投标文件递交的截止日期

19.1 投标人必须在《投标人须知前附表》中规定的时间之前将投标文件送达到规定的地点。

19.2 超过招标文件规定的投标截止时间送达的投标文件将不予接受。

### 20. 投标文件的修改和撤销

20.1 投标人对其投标文件进行的修改或撤销应以书面形式并在招标文件规定的投标截止时间前送达招标人、采购代理机构手中。

20.2 投标人对投标文件的修改或撤销应按招标文件规定进行准备、标注和递交。

20.3 投标截止时间以后，不允许对投标文件进行修改。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件。

## 五、开标

### 21. 开标

21.1 除非采购代理机构另外书面通知，本标将按本招标文件《投标人须知前附表》中规定的时间和地点开标。

21.2 开标时，招标人、监督部门、公证部门的工作人员将对开标会议到场监督。

21.3 开标时，投标单位完成在线解密后，由工作人员开始唱标。

21.4 唱标完毕后，如果投标人对所唱内容有异议，应当场立即提出。经现场监标人员确认，认为有必要重新唱标的，由唱标员重新唱标。

21.5 所有唱标均记录在案，并经监标人员或公证人员的签字，作为各投标人响应文件的组成部分。

21.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

21.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 六、评标和定标

### 22. 评标原则

22.1 本标的评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。

22.2 评标委员会将严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）的规定及相关法律法规的规定依法评标，维护招标投标各方当事人的合法权益。法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策功能及其他规定，评标委员会应根据招标文件规定，优先推荐节能、环保产品，优先考虑中小企业。投标人符合规定，获得相应政府采购政策优惠的，应提供相关证明材料。

22.3 不徇私情，不明招暗定。

22.4 资格审查合格的投标人，均有同等机会参加竞争。

22.5 评标人员不得私自泄露评标内容，不得进行旨在影响评标结果公正、公平的任何活动。

22.6 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

### 23. 评标方法

23.1 采购代理机构将根据有关法律法规的规定组建本次招标的评标委员会。评标委员会成员由本行业相关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总人数的三分之二。

23.2 评标的依据为招标文件和投标文件。根据相关法律法规的规定，评标委员会不以任何外部证据作为其评标的依据或标准。

23.3 评标过程将严格保密。开标后直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关评标资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

23.4 在评标的整个过程中，投标人所进行的旨在影响评标结果的活动，可能导致其投标被拒绝，或者被取消中标资格。

23.5 本次招标采用综合评分法进行评标。评标分初步评审和详细评审两个阶段。

23.5.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查，只有通过初步评审的投标文件才可进入详细评审阶段。

23.5.2 详细评审分为经济报价部分和技术标评审两个部分。

### 23.6 初步评审

A. 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

B. 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，判定其内容是否真实可靠，是否满足招标文件的最基本的实质性要求，是否存在重大偏离。重大偏离系指投标文件的有效性、真实性、合同的供货范围、质量、性能和规格等内容在实质上与招标文件形成了重大的不一致，而这种不一致可能限制了买方的权力和投标人的义务，纠正或承认这些偏离将会对该投标人和其它投标人合理的竞争地位产生不公正的影响。与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

具体评审内容系指：

23.6.1 投标人是否满足本招标文件关于对投标人资格证明文件的规定；

23.6.2 投标文件组成是否完整，主要内容是否能按招标文件规定的内容、格式填写；

23.6.3 投标文件的有效期是否满足招标文件的规定；

23.6.4 投标文件是否按照规定签字盖章的；

23.6.5 投标代表授权书是否由法定代表人签署；

23.6.6 投标文件针对货物是否出现了两个或两个以上的报价；

23.6.7 投标报价是否超过最高限价；

23.6.8 是否明显不符合招标文件关于对招标服务的要求；

23.6.9 投标文件载明的货物参数要求等是否符合招标文件的要求；

23.6.10 投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件；

23.6.11 是否有不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。

23.6.12 符合招标文件关于对招标产品技术规格和标准的要求；按招标文件规定的格式填写，没有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的情况（采购清单数量没有改动的）。

23.7 对通过初步评审的投标文件，评标委员会将对其进行算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

23.7.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开

标一览表（报价表）为准；

23.7.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.7.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

23.7.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

23.7.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价需经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

23.7.6 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.7.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.7.8 评标委员会将拒绝被定为实质上非响应性的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

23.7.9 评标委员会将允许投标中有微小的不正规、不一致或不规则，而该微小之处不构成重大偏离。

23.8 通过初步评审及算术性修正的投标文件将进入详细评审阶段。

23.8.1 详细评审中，评标委员会将采用综合评估法中的打分法，以投标文件能最大限度地满足招标文件中规定的各项评价标准为依据，独立地对各投标文件进行评审和打分。

23.8.2 评标委员会将对下述评审因素进行量化，并根据评委会每个成员对投标文件的评审和理解进行打分。经济报价权重占 30%，技术标权重占 70%。投标人两部分的分值相加，即为该投标人的评标总得分。

### 初步评审标准

评审内容	
初步 评审	资格性审查
	1 《中小企业声明函》（详见附件 1）
	2 具备有效的营业执照（有效期内营业执照原件扫描件）
	3 具备法人代表（或单位负责人）参加投标的应提供本人身份证原件，若为委托代理人参加投标的还应提供《法人代表(单位负责人)授权委托书》原件；

4	具有投标截止日前半年内任意两个月的社保缴纳证明（需有相关人员的社保缴纳明细，退休人员需提供退休证明）；投标截止日前半年内任意两个月的完税证明；近三年任意一年财务审计报告（成立不足一年的提供成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表）；
5	供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内。
6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；不参与围标串标。
结论：是否通过评审	
符合性审查	
1	投标人满足本招标文件关于对合格投标人资格要求的规定；
2	投标文件组成完整，主要内容能按招标文件规定的内容、格式填写；
3	投标文件的有效期满足招标文件的规定；
4	投标文件按照规定签章的；
5	投标代表授权书由法定代表人签署；
6	投标文件针对每一标项是否出现了两个或两个以上的报价；
7	投标报价未超过最高限价；
8	是否明显不符合招标文件关于对招标服务的要求；
9	投标文件载明的服务需求参数及服务要求等是否符合招标文件的要求；
10	投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件；
11	是否有不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求；
12	符合招标文件关于对招标产品技术规格和服务标准的要求；按招标文件规定的格式填写，没有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的情况（采购清单数量没有改动的）。
13	按照招标文件要求缴纳保证金。（提供保证金缴纳扫描件）
结论：是否通过评审	
<b>初步评审合格后方可进入详细评审阶段</b>	

## 综合评分方法

评审方法：

综合评分法，是指响应文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$$

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1 + A2 + …… + An = 1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

评审小组会对通过资质及实质响应的各合格供应商的报价内容，根据以下标准和方法评审打分。评审将按报价、商务部分和技术部分分别进行，计算出各合格供应商的综合得分，综合得分最高者将被推荐为第一候选人，其余递补中标候选人按综合得分从高到低的顺序依次排序。若有相同的最高综合得分，则其中技术部分得分较高的供应商将被排序在前；若最高综合得分和技术部分得分仍相同，则其中报价低的供应商排序在前。

评分标准如下：

## 技术标评分标准

报价评审标准 (20 分)

考核项目		分值	评分标准
报价评审（20分）		20分	各供应商的价格得分的计算公式：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100)。
<b>技术商务评审标准（80分）</b>			
评分内容		分值	评分标准
商务技术评审 (80分)	采购需求响应情况	18	根据对招标文件采购需求参数响应程度打分，完全满足招标要求或优于得招标要求得 18 分，不满足做无效标处理。
	业绩	4	供应商提供相关项目业绩的每项得 2 分；最多得 4 分。 (每一个业绩须提供项目成交通知书/中标通知书或合同关键页复印件，并加盖供应商公章。合同书关键页包括服务内容页、合同金额页、双方盖章页及签订时间页。提供不全者不予认可)
	实施方案	18	结合现状和存在的问题及需求分析，针对性的对该项目提出合理完整的项目实施方案，投标人对项目的项目理解程度精准到位，对项目背景描述、目标定位、需求分析合理全面，3 项内容进行评价，每项 0-6 分。每项不满足得 0 分，部分满足得 1-3 分，基本满足得 4-5 分，完全满足得 6 分，最高得 18 分。
	进度计划	5	1. 根据本项目采购需求及服务流程制定相应的项目进度安排，项目进度设置合理、可行，完全满足采购需求的总体安排的，得 5-6 分； 2. 根据本项目采购需求及服务流程制定相应的项目进度安排，项目进度大体可行，基本满足采购需求的进度要求的，得 3-4 分； 3. 根据本项目采购需求及服务流程制定相应的项目进度安排，项目进度安排考虑不周，实施较困难的，得 1-2 分； 4、不提供不得分。
	拟投入本项目的服务团队及计划安排	15	对各供应商针对本项目的拟派人员及结构进行评审： 主要工作进度安排合理、计划周密、可行性强，保证措施科学严格、投入人员配备合理齐全的得 11-15 分； 主要工作进度安排较合理、可行性较强，时间保证措施较为科学合理且较好的满足业主要求的合理期限、投入人员配备较合理的得 6-10 分； 主要工作进度安排差、可行性差，保证措施基本合理且基本满足业主要求的合理期限、投入人员配备不全的得 1-5 分；

		不提供不得分。
售后服务	20	<p>1、售后服务方案制定完善，包括但不限于各阶段售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等，后续保障措施可行性强，遇到问题（含技术问题）时能迅速响应，并能及时解决。得 16-20 分。</p> <p>2、销售服务方案制定较为完善，主要包括服务内容、方式、人员及其他资源保障等，后续保障措施可行性较强，遇到问题时响应较为迅速。得 11-15 分。</p> <p>3、售后服务方案一般，未能重点突出服务内容、方式、人员及其他资源保障等关键方面，后续保障措施可行性一般，遇到问题时响应速度一般。得 6-10 分。</p> <p>4、售后服务方案制定较简单，对服务内容、方式、人员及其他资源保障等方面的叙述过于简略，后续保障措施可行性较差，遇到问题时响应速度较慢。得 1-5 分。</p> <p>5、未制定售后服务方案不得分。</p>

23.8.3 各评标委员会成员对每个投标人的经济报价和技术标的打分合计即为该投标人的评标总得分。

计算公式为：总评标得分=F1+F2

其中：F1、F2 分别为经济报价、技术标得分

23.8.4 评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的：分值汇总计算错误的；分项评分超出评分标准范围的；评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；经评标委员会认定评分畸高、畸低的。评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

23.8.5 评标委员会将按投标人得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前一名至前三名投标人将成为中标候选人。

23.8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否

则视为同意评标报告。

#### 24. 投标文件的澄清

24.1 评标委员会在评标过程中有权随时请投标人就投标文件中含混之处加以澄清或答疑。

24.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

24.3 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.4 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

#### 25. 中标人的确定

25.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

25.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

25.3 评标委员会按照招标文件的评标办法负责向采购人推荐中标候选人。评标委员会有权推荐一家或一至三家投标人为中标候选人、或者拒绝所有的投标人的投标。评标委员会成员无义务向投标人做出有关对评标的任何解释工作。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

#### 26. 中标通知

26.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。

26.2 对于所有投标人的投标文件均不予以退还，但对其承担保密责任。

#### 27. 拒绝某些或所有投标的权力。

27.1 采购人或采购代理机构有权在《中标通知书》发放之前的任何时候拒绝任何有不正当行为或扰乱正常招标工作的投标人，由此对相关投标人造成的损失不负责任。

## 七、授予合同

### 1. 成交通知

1.1 确定成交供应商后，将成交结果依法进行公示，公示期满后由新和县政务服务和公共资源交易中心向供应商发出成交通知书。

1.2 成交通知书将作为签订合同的依据。如果成交供应商没有按招标文件的规定执行，成交供应商的成交资格将被取消，并对由此产生的一切后果负责。

### 2. 签订合同

2.1 招标文件、成交供应商的响应文件及澄清或修改文件等，均为签订合同的依据。

2.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起5日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

2.3 采购人不得向成交供应商提出超出招标文件以外的不合理要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4 招标文件所附《合同主要条款》是采购人与成交供应商签订合同的基本条款，成交供应商应认真阅读，在没有实质性违反招标文件及响应文件的前提下，采购人有权在合同签订前对合同条款进行适当修改、增加、删除，成交供应商不得以此为由拒绝签订合同。对此，请供应商在投标前慎重考虑相关商业风险。

2.5 合同签订后不允许将合同转与其他单位。

2.6 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，报财政部门审核、批准后，可与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额按国家相关规定执行。

### 3. 恶意行为的处理细则

3.1 经查实，若供应商有提供虚假证明文件的行为，采购人将视情节轻重和影响程度做出处理，在政府采购相关网站予以曝光，并向有关部门通报。

3.2 供应商认为招标文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在七个工作日内，按照相关的规定以书面形式向采购人提出质疑，但质疑供应商行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方负责承担相关的调查论证费用。

## 第三章 合同主要条款

(仅供参考, 合同类型按照民法典规定的典型合同类别, 结合采购标的的实际情况确定)

### 政府采购合同

采购编号:

签订日期:

合同地点:

完工日期:

采购人(甲方):

供应商(乙方):

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和阿克苏地区政府采购有关办法, 同意按照下述的条款和条件, 签署本合同。

#### 一、合同标的

1. 标的清单:

#### 二、合同金额

本合同金额为(大写): \_\_\_\_\_元(¥ \_\_\_\_\_

元)人民币。

#### 三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用标的的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

乙方应保证所提供的标的或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

#### 五、产权担保

乙方保证所交付的标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 六、履约保证金

乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

## 七、转包或分包

1. 本合同范围的标的，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的标的全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 八、质保期和质保金

1. 质保期\_\_\_\_\_年。（自验收合格之日起计）
2. 质保金\_\_\_\_\_元。

## 九、标的履约时间、履约方式及履约地点

1. 履约时间：
2. 履约方式：
3. 履约地点：

## 十、合同款支付

1. 付款方式：
2. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量提供，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

## 十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的标的性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。
2. 乙方提供的标的在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
  - (1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。
  - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
  - (3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该标的的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。
3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对标的出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的标的免费保修期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的产品，终生维修，维修时只收部件成本费。

### 十三、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的标的依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交付前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随标的交甲方。

3. 甲方对乙方提供的标的在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的标的，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

### 十四、包装、发运及运输

1. 乙方应在发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于标的内。

3. 乙方在发运手续办理完毕后 24 小时内或到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接收。

4. 标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 标的在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方标的已送达。

### 十五、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝签订合同的，甲方向乙方偿付该合同款总值的 5%违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付的，乙方应按逾期交付总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 20 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的标的品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同。

## 十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十七、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地提起仲裁或法院起诉。

## 十八、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或其委托全权代理人签字并盖章后生效。
2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 50 条之规定，本合同自签订之日起 2 个工作日内，由甲方在新疆政府采购网上公告。
3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
4. 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本 份，(用途)。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 年 月 日

## 第四章 采购需求

### （一）采购内容

详见采购清单及技术参数

序号	名称	具体需求
一	开发运营“疆品订制”APP	1. 组织团队开发“疆品订制”独立 APP； 2. APP 必须拥有客户个性化订购、基地展示、个性化营销、公益联动等模块功能； 3. 承诺 APP 开发应用后申请具备独立的软件著作权，且归甲方所有。

		<p>4. 建立一套有特色的“疆品订制”产品供应基地准入规范；</p> <p>5. 对合作基地进行授权管理、常态化监督和考评；</p> <p>6. 组织运营团队，开展日常产品更新、营销活动、客户服务等常态化工作。</p>
二	“疆品订制”全域品牌推广	<p>1. 参加不少于5场省级以上的大型展销会；</p> <p>2. 通过“双11”、“双12”、年货节等线上线下活动推广“疆品订制”品牌产品；</p> <p>3. 在抖音、淘宝等第三方主流电商平台开设店铺，并进行营销推广。</p> <p>4. 在援助地丽水市以及受授地新和县，各举办1场大型推广活动，邀请各地渠道商、平台商莅临现场交流对接，进一步拓宽新和农产品销售渠道，提高“疆品订制”品牌知名度。</p>
	打造“疆品订制”品牌形象和视觉体系	<p>创意设计“疆品订制”视觉形象体系，制定品牌形象应用规范，聚力打造新疆农产品领域强势品牌，打造整套“疆品订制”品牌形象和视觉体系；提升实景购物效果，增强广大客户消费体验，提高线上交易成功率。</p>

(二) 服务期限：

合同签订之日起至2025年12月31日；其中项目实施阶段为合同签订之日起至2024年12月31日，售后服务期为2025年1月1日至2025年12月31日。

(三) 售后服务要求：

- 1, 保障“疆品订制”线下门店、线上销售网点、APP稳定运行；
- 2, 监督保障“疆品订制”视觉体系标准的规范应用，持续扩大“疆品订制”影响力。

(四) 付款方式：

合同签订完之后15个工作日，甲方拨付合同总金额支付30%作为项目预付款；项目进度达到80%拨付合同总金额的50%；验收合格后，拨付项目的尾款20%。

# 第五章 投标文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

注：格式顺序自拟

## (一)、投 标 函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我们收到你们\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ 招标文件，经认真研究，我们决定参加投标。

1.按照招标文件中的一切要求，提供招标货物及服务投标总价\_\_\_\_\_ (人民币大写) ¥：\_\_\_\_\_元 (用阿拉伯数字书写) 人民币，明细见投标产品名称数量报价表。

2.如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成交货和完工任务。

3.我们同意按招标文件的规定，本投标书的有效期为开标后 60 天。

4.我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

5.我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权力。我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6.我们愿按合同法履行自己的全部责任。

7.我方愿意遵守国家有关规定及招标文件中规定的收费标准，承付中标服务费。

8.该项投标在开标后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9.我们同意按招标文件规定，交纳\_\_\_\_\_元的投标保证金。并同意在确定最终中标人、发出中标通知书之后 5 个工作日内退还我公司的投标保证金。(如因特殊原因，在投标有效期之后确定中标人，本承诺依然有效。)

10.综合说明：

(1) 材料的详细技术参数、技术条件、技术标准、拟达到的质量标准和保险期限。

(2) 易损件、配件及供应方式。

(3) 安装计划、组织机构及人员安排。

(5) 技术服务。

(6) 运输方式。

(7) 要求项目单位提供的配合。

(8) 对招标文件内容有不同意见的偏离说明。

(9) 其它。

11. 所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：

地 址：

电 话：

传 真：

邮 政 编 码：

联 系 人：

投标人： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二)、法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地 址:

成立时间: \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限:

姓 名: \_\_\_\_\_ 性别:

年 龄: \_\_\_\_\_ 职务:

系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

注: 后附法定代表人身份证复印件

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(三)、法定代表人授权委托书

我(姓名)是(供应商全称)的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_ (姓名)为我公司全权代理人，以我单位名义参加阿克苏地区政府采购中心组织的(招标项目名称、招标编号)的投标活动。全权代理人可全权代表我负责签署本次响应文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同，其在处理与本次采购项目有关的一切事务，我均予以承认。

全权代理人无权再转委托权。

特此声明。

法定代表人： (签字)

供应商全称： (加盖单位公章)

签署日期： 年 月 日

说明：应附法定代表人和委托全权代理人身份证复印件

法定代表人身份证 复印件粘贴处
--------------------

委托全权代理人身份证 复印件粘贴处
----------------------

(四)、投标保证金（应附开户信息、投标保证金缴纳凭证）（本项目不做要求）

(四)、报价一览表

采购项目编号：

采购项目名称：

项目名称	
投标总报价	小写：  大写：
报价单位	元
交货/完工日期	
投标有效期	天
备注：	

说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、本项目总报价为货款、包装费、运杂费、风险费、税金、利润等各种应有费用的总和。

3、此表作为唱标的依据。

供应商名称（签章）：

供应商法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：        年    月    日

(五)、报价明细表

单位：元

序号	标的名称	所属行业	品牌	型号规格	数量	单价	总价	交付日期	承接企业	承接企业 否为大型/ 中型/小型 /微型企业
1										此项必须 填写清楚
总报价		人民币（小写）： 人民币（大写）：								

- 说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。  
2. 报价明细表总计价格必须与《报价一览表》报价一致。  
3. 如果不提供详细的报价明细表将被视为没有实质性响应招标文件。  
4. 供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写。

供应商名称（签章）：

供应商法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：          年      月      日

### (六) 投标项目需求技术响应偏离表

序号	采购需求技术指标	投标响应技术指标	正偏离	负偏离	满足要求	备注
1						
2						
3						
4						
5						

投标单位(公章):

投标单位联系人:

投标单位联系电话:

供应商法定代表人或授权委托人(签章):

备注: 1、供应商要严格按照《采购需求说明》所列的具体明细进行填写。

2、供应商应对照招标服务质量及要求,准确填写此表。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(七)、资格审查资料

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				职称人员		
注册资金				其他人员		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照等材料的复印件。

## 附件 1

# 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）。承接企业为                    （企业名称），从业人员                    人，年营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业/小型企业/微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日