



## 目 录

第一章	投标邀请.....	03
第二章	投标人须知.....	09
第三章	资格审查.....	25
第四章	评审程序、评审办法和评审标准 .....	28
第五章	采购需求.....	39
第六章	拟签订的合同文本.....	69
第七章	投标文件格式.....	78

## 第一部分 投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规规定，奇台县政务服务和公共资源交易中心受奇台中等职业技术学校的委托，就奇台中等职业技术学校数字标杆校建设采购项目（三次）进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

### 项目概况

奇台中等职业技术学校数字标杆校建设采购项目（三次）的潜在供应商，应在新疆政府采购网在线申请获取采购文件，并于2024年8月23日上午11点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、采购项目名称：奇台中等职业技术学校数字标杆校建设采购项目（三次）
- 2、采购编号：QTCG-2024-011-3
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：30万元；最高限价：30万元
- 5、采购内容：

标项号	标的名称	标项预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
标项 1	教学资源库 平台建设	30 万	1 批	教学资源管理平台、升级服务（详见采购文件）

5.1 本项目不接受进口产品（进口产品是指通过中国海关，验放进

入中国境内，且产自关境外的产品）。

**5.2 视频演示：**本项目有视频演示部分，投标人须提前做好桌面共享，合理控制好演示时间。

**6、合同履行期限：**该项目自合同签订之日起，周期为一年，合同签订完成后 30 日，完成软硬件安装与调试；8 月平台运行，开始上传资源；11 月以后查看数据平台运行情况，并安装教育部要求调试，确保平台稳定运行

**7、本项目是否接受联合体投标：否**

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

本项目专门面向中小企业采购。即：服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

本项目的特定资格要求：无；

- 4、拒绝下述供应商参加本次采购活动：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 供应商处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

## 三、招标文件的获取方式

**1、获取采购文件时间：**2024 年 08 月 05 日至 2024 年 08 月 09 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，

法定节假日除外 ) 。

2、地点（网址）：政采云平台（<http://www.zcygov.cn/>）。

3、获取方式：供应商登录政采云平台的注册账号后，进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。如有疑问请及时咨询网站客服，咨询电话：400-881-7190。

4、售价：0 元

四、投标保证金：本项目不收取投标保证金。

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：**2024 年 08 月 23 日上午 11 点 00 分（北京时间）。**

地点：请登录政采云投标客户端投标。

六、开启

时间：**2024 年 08 月 23 日上午 11 点 00 分（北京时间）。**

地点：政采云平台

七、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

八、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：专门面向中小企业采购。

2. 本项目采用全流程不见面电子开评审，投标供应商需要使用 CA 加密设备自行进行申领。

3. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

4. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购

---

网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

5. 供应商将政采云政采云客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

6. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解密。

7. 供应商对不见面开评审系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目政采云管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过政采云在线客服获取服务支持。

8. 为了保证开评审顺利进行、政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

9. 供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录新疆政府采购电子交易平台后，在项目管理处依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购项目标项下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的标项，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

---

10、供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标， 供应商电子投标响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

**特别提示：**

**落实的政府采购政策：**1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时应当在采用原报价进

---

行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：奇台中等职业技术学校

地址：新疆维吾尔自治区昌吉回族自治州奇台县东关街  
331 号

联系方式：0994-7213660

2、采购代理机构信息

名称：奇台县政务服务和公共资源交易中心

地址：奇台县双创大厦 2 楼 210 室

联系方式：0994-6835004      15509940552

3、项目联系方式

项目联系人：王俊迪

联系电话：18099356582

4、同级财政监管部门：

名称：奇台县财政局

地址：奇台县魁星东街 1369 号

联系电话：0994-7225817

## 第二部分 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记的选项意为适用于本项目，标记的选项意为不适用于本项目。

序号	条目	内容						
1	项目属性:	<input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程						
2	科研仪器设备:	是否属于科研仪器设备采购项目: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3	现场考察:	不组织, 投标人可自行前往						
4	投标保证金:	本项目不收取投标保证金。						
5	投标前答疑会:	不召开						
6	标的所属行业:	<table border="1"><thead><tr><th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr></thead><tbody><tr><td>标项 1</td><td>教学资源库平台建设</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></tbody></table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	标项 1	教学资源库平台建设	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
标项 1	教学资源库平台建设	软件和信息技术服务业						
7	分包:	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包: <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 具体要求: (1) 可以分包履行的具体内容: /; (2) 允许分包的金额或者比例: /; (3) 其他要求: /。						

8	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
9	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起有效期 <b>90</b> 日历天
10	相同品牌	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下的投标，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，有采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
11	询问送达形式	纸质文件。
12	联系方式	接收询问和质疑的联系方式：详见采购文件第一部分。
13	落实政府采购政策	政府强制采购：1、货物属于《节能产品政府采购品目清单》内带“★”强制节能产品的，必须按投标格式文件要求填写。 2、请自行登陆 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/">http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/</a> ) 查询《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）文件中《节能产品政府采购品目清单》后，详细填写相关表。 政府优先采购：依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名

		录的公告》（2019年第16号）中国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或相关截图等证明材料，未提供或提供不全的或证明材料不清晰无法辨认将视投标文件未作实质性响应。
14	注意事项	<p>1、供应商须仔细阅读招标文件的所有条款。供应商应对字体置黑的条款、标注颜色部分条款、注有“投标无效”字样的条款以及加注“▲”“★”条款引起重视，如不满足此类条款规定，供应商自行承担 responsibility。</p> <p>2、中标、成交通知书对采购人和中标、成交供应商均具有法律效力。中标、成交通知书发出后，采购人改变中标、成交结果的，或者中标、成交供应商放弃中标、成交项目的，应当依法承担法律责任。</p>

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1、采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1、采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 、投标人：指向采购提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 、联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 、资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1、资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政

---

性资金分割的非财政性资金。

2.2、项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3、是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

### **3. 现场考察、标前答疑会**

3.1、若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2、由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素影响不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### **4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）**

#### **4.1 采购本国货物、工程和服务**

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

#### **4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位**

##### **4.2.1 中小企业定义：**

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，

---

在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、

---

戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商

---

须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

### **4.3 政府采购节能产品、环境标志产品**

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

### **4.4 正版软件**

4.4.1 依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、

---

打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）”的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### **4.5 网络安全专用产品**

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### **4.6 采购需求标准**

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发

《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

## 5. 投标费用

5.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 6、招标文件构成

6.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

6.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 7、对招标文件的澄清或修改

7.1 采购人或集采机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

7.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或集采机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

8、投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

8.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

8.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

---

## 9 投标文件构成

9.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，详见第七章《投标文件格式》。

9.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

9.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

9.5 投标人认为应附的其他材料。

## 10、投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价。

10.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11、投标保证金

**本项目不收取投标保证金**

**12、投标有效期**

投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，**其投标无效**。本项目投标有效期自提交投标文件的截止之日起有效期 90 日历天

**13、投标文件的签署、盖章**

13.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## **四 投标文件的提交**

**14、投标文件的提交**

14.1 本项目使用新疆政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

14.2 采购人及集采机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何

---

形式提交的投标文件，投标保证金除外。

## 15、投标截止时间

15.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

## 16、投标文件的修改与撤回

16.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 17、开标

17.1 采购人或集采机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

17.2 本项目开标使用新疆政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

17.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

17.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或回避申请应及时处理。

---

17.5 投标人不足三家的，不预开标。

## **18、资格审查**

18.1 见第三章《资格审查》。

## **19、评标委员会**

19.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

19.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## **20、评标程序、评标方法和评标标准**

20.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# **六 确定中标**

## **21、确定中标人**

21.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## **22、中标公告与中标通知书**

22.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在新疆政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

22.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃

---

中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 23、废标

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

23.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

23.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

23.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 24 签订合同

24.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

24.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

24.4 政府采购合同不能转包。

24.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件

---

中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件 且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## **25、询问与质疑**

### **25.1 询问**

25.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

25.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### **25.2 质疑**

25.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

25.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

25.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时□交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

25.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程

---

序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

25.2.5 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见采购文件第一部分。

### **第三章 资格审查**

#### **一、资格审查程序**

1、开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2、《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

3、投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

4、资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

## 二、资格审查要求

序号	检查因素	检查内容
应 商 应 符 合 的 基 本 资 格 条 件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明复印件（见格式文件）
	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供最近一个年度的财务状况报告（投标人是法人单位的，应提供经审计的财务报告，包括“四表一注”，或其基本开户行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明）（见格式文件）
	(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商提供书面声明或相关证明材料（见格式文件）
	(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）（见格式文件）；
	(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商提供书面声明（见格式文件）；
	(6) 未被“信用中国”网	（现场查询）

	站 ( www. creditc hina. gov. cn ) 列入失信被执 行人、重大税收 违法案件当事 人名单、政府采 购严重失信行 为记录名单	
	(7) 法人定代 表人授权书	供应商法定代表人身份证明和 法定代表人授权代表委托书 (见格式 文件)
	(8) 中小企业 声明函	见格式文件
<p><u>说明：供应商必须满足资格性审查表内所有条款，否则被认定为无效响应。资格证明文件应按照电子响应文件制作要求上传到指定位置，因供应商自身原因，未上传到指定位置造成资格审核不通过的，责任自负。</u></p>		

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1、投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
2	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；投标分项报价表货物品牌、型号或规格、制造商等内容完整。
3	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
4	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
5	实质性格式	标记为“实质性格式”文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
6	▲号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中▲号条款要求的；
7	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要

		求在规定时间内证明其报价合理性的；
8	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
9	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
10	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
11	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2、投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，

---

有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标**处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，**其投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不

---

确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福

---

利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

##### 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核

---

心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会按照采购人委托要求确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2 采用综合评分法时,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时,评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核,特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序,依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人,起草并签署评标报告。本项目(各采购包)评标委员会共(各)推荐3名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时,有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

### 教学资源库平台建设

评审因素	评审内容	满分	评分标准
价格部分 (2分)	投标报价	20	<p>评标基准价 = 满足招标要求的有效投标价且最低的投标总价为评标基准价，投标总价等于评标基准价的价格分得40分。</p> <p>其他投标人的价格得分计算公式如下：            价格分 = (评标基准价 / 投标总价) × 20% × 100。</p> <p>投标报价得分以四舍五入保留小数点后两位。</p>
商务部分 (1分)	企业实力	10	<p>为保证项目质量，产品生产企业应具备以下资质证书：</p> <p>1. 软件企业证书和信息技术服务标准符合性3级以上证书，以上证书每提供1个得2分，不提供不得分，最高得4分；</p> <p>2. ISO9001质量管理体系认证证书，ISO27001信息安全管理体系统认证证书，ISO20000-1服务管理体系认证证书，以上证书每具备一项得2分，不具备不得分，最高得6分。</p> <p>注：投标人提供有效期内的上述证书复印件并加盖公章。</p>
技术部分 (7分)	技术要求	20	<p>1. 供应商响应的技术参数与招标文件中带“▲”标注项目为实质性参数，不允许出现负偏离，否则视为投标无效。</p> <p>2. 供应商响应的技术参数与招标文件技术参数偏离的评审，满足采购需求文件中全部技术指标，得满分20分；不满足一项扣1分，扣完为止。</p>

		注：须提供系统功能运行截图，加盖投标人公章。未提供或提供的材料不能证明完全响应参数要求的，不得分。
著作权证书	4	1. 产品制造商投标需提供教学资源管理平台计算机软件著作权登记证书。若为代理投标必须提供生产厂商著作权证书和授权委托书，著作权证书与授权委托书需要同时提供，否则视为无效。提供得4分；（须提供证书原件扫描件，加盖投标人公章）。
总体技术方案	6	投标人提供系统总体技术方案，至少包括需求分析、系统架构设计、功能设计等，方案合理，可操作性强，优得6分，良得4分，一般得2分，差或未提供不得分。
质量保证方案	6	投标人提供质量保证方案，方案至少包括项目质量控制目标、项目质量控制内容及措施、项目管理机制、文档管理机制、项目交付成果、项目风险控制、后期运维建议、知识转移计划等内容。 质量保证方案内容详细、结构合理、具有可操作性、能够切实保障项目实施，得6分； 质量保证方案内容符合要求，内容简单、可操作性不强，对项目实施质量表述不清晰，得3分； 质量保证方案有缺陷，内容不符合要求、结构明显不合理、表述矛盾、无质量相关描述、不具有可操作性或未提供，得0分。
项目实施方案	6	根据投标人的项目工期计划、项目实施计划、项目组织架构与人员安排、项目实施步骤、项目测试方案、项目验收方案、项目风险分析及应急措施、项目管

		<p>理方案、项目文档管理、项目质量保证计划等进行综合评分。</p> <p>方案详细合理，与本项目契合度高得 6 分；</p> <p>方案比较合理，与本项目契合度较高的 4 分；</p> <p>方案基本合理，与本项目契合度一般的得 2 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p>
项目 团队 人员 配置	7	<p>1. 项目负责人：具备信息项目管理人员专业等级证书或 PMP 认证书中任意 1 个证书。提供证书复印件并加盖公章得 2 分。</p> <p>2. 项目团队：提供至少 2 名具备 3 年以上工作经验的项目团队成员，提供的人员需具备计算机技术与软件专业技术资格 3 级以上或软件设计师证书任意 1 个证书，证书复印件需加盖公章。每人提供 1 个证书复印件和 3 年以上工作经验证明得 2 分，不同时具备不得分，满分 4 分。</p> <p>3. 质保期内，提供三年产品保障、运行服务及后期运维技术支持，并承诺 1 人以上人员驻场(投标人须提供承诺函并加盖公章)，得 1 分，未提供，得 0 分。</p> <p>注：提供以上证书复印件并加盖公章。</p>
培训 方案	6	<p>投标人提供的培训方案是否贴合项目需求，是否详细合理可靠（至少包括培训目的、培训方式、培训计划和内容、培训质量保证等内容）。</p> <p>1. 培训方案内容详细、全面，满足招标文件要求得 6 分；</p> <p>2. 培训方案内容较详细，各项承诺不够细化，基本满足招标文件要求得 4 分；</p>

		<p>3. 培训方案内容不够详细，针对性差得2分；</p> <p>4. 未提供，得0分。</p>
演示	15	<p>根据投标人对其产品展示综合效果评审，并现场回答提问，演示环境由投标人自行搭建，建议使用现场调用真实平台或真实应用系统进行演示。</p> <p>1. 资源建设：教师在教学资源库建设时可以从平台内置资源中添加电子图书和学术视频，并可以直接进行在线阅读；教师也可以添加平台中的共享资源到教学资源库中。</p> <p>2. 教师在建课时支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。</p> <p>3. 教师在建课时支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。</p> <p>4. 支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。</p> <p>5. 支持任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。</p> <p>6. 教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。</p>

		<p>7 智能识别：题库建设时可直接从文档中自动识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。</p> <p>8. 资源库平台考试模块，需要展示人脸识别系统。可以实现人脸识别进行监控。</p> <p>9. 需要演示资源库搭建单独门户，可以展示专业信息，课程信息，素材信息，视频信息。</p> <p>评分标准：1、投标人或投标企业，若现场采用调用真实平台或真实应用系统进行演示，且满足参数要求的，为优秀得15分，良好为13分，不演示或参数不满足要求得0分。</p> <p>2、投标人或投标企业若采用用PPT、FLASH、视频或DEMO演示，满足要求，得13分，良好得10分，不演示或参数不满足要求得0分。</p>
--	--	---

## 第五章 采购需求

---

说明：

1. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求。

2. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。

## 一、需求清单

### （一）项目概况

奇台中等职业技术学校数字标杆校建设项目实施是为了提升职业院校信息化水平，项目建设依据教育部《职业院校数字校园建设规范（试行）》、《国家智慧教育公共服务平台接入管理规范（试行）》、《全国职业院校大数据中心建设指南》、《全国职业教育智慧大脑院校中台中职数据标准及接口规范》等一系列文件精神和要求，积极落实国家政策，建成数字标杆校，实现校园数据与教育部中台对接，实现数据动态更新，自动提取，满足教育部数字标杆校建设要求。同时，方便学校资源库、核心课程及虚拟仿真实训基地等项目建设，方便学校数据管理、资产管理、资源使用，信息化管理，提升学校信息化水平。

立足新时代职业教育创新发展新要求，提升师生信息技术素养与职业能力，推动信息技术与教育教学深度融合，促进学校管理效能及服务水平，推动学校现代治理体系与治理能力现代化，引领学校高质量发展，树立国家职业院校数字化建设标杆。实施“师生发展、数字资源库、教育教学、管理服务、支撑条件、网络安全及组织体系建构”等七个模块建设任务，建设数字校园数

据基座，整合、升级、开发职业院校数字校园应用系统，模块化搭建数字校园信息系统，统一数据标准、系统接口，提高教育教学、产教融合的信息化水平，高质量建成数字校园。

## (二) 采购项目预(概)算

资金来源  财政资金  自筹资金  
项目资金批复文件  无  有

采购方式：公开招标  邀请招标  竞争性谈判

竞争性磋商  询价  单一来源  框架协议

标项 1 预算： 30 万元整 最高限价： 30 万元整

标项号	标的序号	标的名称	单位	数量
标项 1	1	教学资源管理平台	套	1
标项 1	2	升级服务	套	1

## (三) 商务、技术要求

### (1) 商务要求

序号	名称	内容
1	付款方式 (付款的时间及比例)	合同签订之后十五个工作日内支付 30%，8 月项目建设完成后支付 30%，10 月完成第一年数据采集工作后支付 20%，合同到期后支付 20%。
2	交付(实施)的时间(期限)	该项目自合同签订之日起，周期为一年，合同签订完成后 30 日，完成软硬件安装与调试；8 月平台运行，开始上传资源；11 月以后查看数据平台运行情况，并安装教育部要求调试，确保平台稳定运行。
3	交货(实施)地点	奇台中等职业技术学校

4	履约验收 (含验收内容、标准、程序等)	<p><input checked="" type="checkbox"/>采购人依据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收，采购人可以邀请相关专家组织验收。参与验收的投标人的意见作为验收书的参考资料一并存档。</p> <p>其他要求：<input type="checkbox"/>无 <input checked="" type="checkbox"/>有</p> <p>1. 建设教学资源管理平台符合教育部教学资源库建设标准。</p>
5	售后服务	<p>自项目验收合格后 <u>三年</u>（年或月）</p> <p>售后服务要求： 投标人应承诺保证该项目按时正式稳定地运行，并承诺提供服务，提供所投产品质保函；售后服务期，当行业标准、技术规范、政府要求等发生改变时，中标单位应为采购人修改相关内容。 服务内容和方式包括：平台软件升级、提供技术指导、功能优化与支持服务等内容，服务方式应包括网络支持与现场服务等。投标人关于服务保障体系的描述应具体包括如下内容：</p> <p>1. 运行保障机构：主要描述公司对于对本项目的运行保障能力描述。在产品部署后内由专职运维人员指导、协助系统管理员完成后台配置系统基础数据的初始化工作。</p> <p>2. 运行服务内容：投标人确保本次招标的各类应用支撑平台安全稳定的运行，提供质保期内运维服务和技术支持，售后服务期自验收合格之日开始计算。投标方案中应对服务的范围和内容进行详细阐述，并至少包括以下内容：</p> <p>（1）缺陷管理：针对本次招标的应用平台中存在的 bug、缺陷，不论在保期内、外，投标方均应持续提供修正与消缺服务。</p> <p>（2）应急故障处理：系统运行环境出现故障或意外情况导致系统不能正常运行时，投标人响应的情况描述，包括针对不同故障级别的响应时间和</p>

响应内容。

(3) 需求变更:对于学校自身业务规则的变化导致的非模块级功能需求变更、性能要求提升导致的部署结构变化, 可经双方协商提供服务支持。

(4) 文档服务:整个服务过程均需有完善的文档记录, 便于跟踪、分析问题;对各项服务提供详细的书面报告, 包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测调优报告、维护总表报告、服务年度报告等, 本项目数据服务需结合我校实际进行设计和开发, 无论供应商是否采用自有基础平台或软件, 均需承诺提供服务大厅除底层数据库外的数据应用部分的全部源代码和数据库字典, 同时授权学校可基于此源代码, 不受任何限制的进行二次开发、及自由分发、自由申请著作权、自由申报专利等。

(5) 运行支持:对系统运行过程中师生用户及业务部门的问题提供解答和问题解决跟踪, 售后服务期及服务内容等承诺, 需保证 7×24 小时全年全天候电话或网络技术支持, 出现电话或网络帮助不能解决的问题时, 乙方须进行现场维护。在 1 小时内对采购人所提出的维护要求做出响应, 并在做出响应 4 小时内派出工作人员进行故障排除, 主要包括所投产品在运行中的故障排错, 数据备份及恢复, 平台及数据库系统适配调整等工作, 从而保证软件系统正常运作。对于关键业务点的上线推广与运行提供现场保障。属于乙方产品问题的由乙方负责处理。

(6) 数据问题处理:在产品使用过程中由于某种原因导致数据出现问题, 可将数据整体打包发送给乙方技术支持中心或由乙方技术人员到现场进行修复数据的服务。

3. 运维保障:在系统运维期间, 乙方不能按合同约定向甲方提供服务, 乙方应向甲方支付合同价款 20%的违约金, 如违约金不足以弥补甲方所受

	<p>损失的，乙方应赔偿甲方遭受的全部损失。</p> <p>4. 服务请求流程 投标方需对用户支持或维护请求处理的流程进行详细描述。</p> <p>5. 服务请求方式 对我校与投标方联系沟通的方式进行详细描述，以方便我校便利的获取各类即时的和非即时的服务支持。投标方提供的服务请求方式至少应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。</p> <p>投标人是否设有用户投诉受理电话，对用户的意见做出反应。如果有用户投诉受理电话，请描述以下内容：电话号码(或传真)、投诉中心负责人和受理答复时间。</p> <p>6. 培训要求：供应商应制定详细的培训方案，在完成项目工程后，对项目使用人进行不少于3次以上培训，确保培训的教师能够熟练使用建设的各项系统。</p> <p>7. 终身服务：对软件系统实行终身维护服务，必要时由乙方技术人员到现场进行修复或数据维护。</p>
6	<p>投标人资格要求</p> <p>1、投标人必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的合格 供应商（1.1 具有承担民事责任能力、为中国境内合法成立的法人单位或其他组织；1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；1.6 法律、行政法规规定的其他条件；）</p> <p>其他特定资格： <input checked="" type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有：</p>

7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，因满足的条件要求： 1、 _____ 2、 _____
8	是否属于专门面向中小企业预留采购份额的采购项目	<input checked="" type="checkbox"/> 是
9	中小企业划分标准所属行业	采购标的所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u>
10	投标报价	招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。
11	投标保证金收取比例	是否收取投标保证金：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 收取比例：预算总价 <u>0</u> %。
12	履约保证金收取比例	是否收取履约保证金：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 收取比例：合同总价 <u>0</u> %。

## (2) 技术要求

标项序号	标的名称	招标技术参数要求
1	教学资源	一、资源汇集管理平台

<p>管理平台</p>	<p>1. 教学资源库统一管理</p> <p>满足教学资源建设长期持续发展框架，实现支撑平台的集中化。学校针对学校资源或网站资源都能统一的管理。整合学校的有效网络资源，将资源统一管理，使其达到利用最大化。以专业为基础进行数字化教学资源建设和组织，并实现资源共建、共享、共用，实现学校软资产的不断积累。</p> <p>2. 明确资源库建立流程，分工明确：</p> <p>实现数字化学习资源的标准、规范、技术、工具和方法。建立统一门户的专业资源管理系统，满足学生学习、专业教学以及企业员工技术培训与社会人员继续教育的需求。完善的门户框架和逻辑清晰的使用流程，促进资源整合过程中教师分工明确。</p> <p>3. 教学资源库平台需要与学校网络教学平台进行整合，统一用户管理。</p> <p>对于教师用户：实现资源建设与流程管理、资源的展示、资源在线浏览、资源的下载、资源的收藏、建课时资源使用、资源评分与评论，管理等等。</p> <p>对于学生用户：实现资源在线浏览、资源搜索、资源的下载、资源的收藏、资源评分与评论等等。</p> <p>对于非登录用户：实现资源搜索、浏览资源信息</p> <p>4. 教学资源库平台与本学校网络教学平台无缝对接</p> <p>资源由线下向线上进行转移，将教师手中或学校所有的资源最大化利用。课程建设者可将教学资源库直接引用到网络课程中，丰富课程资源；</p> <p>网络课程中添加的资源，也可推送至资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。</p> <p>5. 系统部署</p>
-------------	--

服务器端支持跨平台运行，可以支持 UNIX/Linux 等主流操作系统上，多数据库支持。

#### 6. 性能要求

平台要向全部师生开放，因此系统在稳定性、安全性、可靠性方面要有严格的保障。并发用户数 $\geq 5000$ 人，响应时间：文本类 $\leq 3S$ ，视频类 $\leq 6S$ 。保障资源的访问速度和下载效率。

#### 7. 安全要求

平台在物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、管理要求等方面，不低于《信息安全等级保护管理办法》规定的信息系统安全等级保护(二级)基本要求。

8. 平台功能除资源(学校、专业、项目、课程资源)展示之外，更为重要的是辅助课程教学和职业素养养成，可以实现教师主导——学生主体的在线教育模式与学生多终端在线自主学习模式；也可实现课程资源的校际课程选修共享、混合式教学、教学质量监控所需。

9. 在整体技术层面，平台能够体现先进规范、安全稳定、易于使用及良好的扩展性能，符合国际、国内标准；要求和教务系统、智慧校园等有效的集成、对接；能够满足学校各类项目的建设、申报和评审的要求；能对学校的各类多媒体教学资源进行整合管理；能够实现对网络自主学习的管理与质量监控。

### 二、平台技术要求

1. 资源库采用清晰化的多级基础框架。根据学校需要，可以设定更多的结构，专业可根据自己的特点进行灵活定制。实现教师自主管理资源，学生能够共享下载资源，平台架构理念领先、技术先进。

2. 系统设计满足大规模用户使用、支持

分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。

3. 支持教学资源建设、网络课程建设、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈等教学流程。

4. 不需要另行安装插件就可以支持国内常用浏览器进行浏览。

5. 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。

6. 支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。

7. 不限网络课程数量和注册用户数。

### 三、资源综合信息门户

按照教育部对中职院校在资源建设的要求，满足国家职业教育智慧教育平台资源供给，同时满足学校专属资源库信息门户，支持平台公共基础课、专业课程、专业群、精品课程等必要课程资源展示，同时支持虚拟仿真、思政课程、大赛课程等特色课程资源的展示或整合对接。

1. 具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。

2. 具备精品资源的展示以及后台推荐控制功能。

3. 具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。

4. 可以对本校资源进行搜索。

5. 创建多站点：每个专业教学资源库可拥有独立一个站点，每个站点即一个专业教学资源库，平台下系统管理员登录后台后，

可创建多站点，并指定某一专业负责人（教师用户），作为该站点的负责人。

6. 站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理。专业教学资源库导航栏支持包括导航在内的至少 5 级栏目建设。

7. 支持用户创建网站服务，根据需求对已建网站进行修改编辑及删除；网站访问权限为无需权限访问和需登录后访问两种方式。网站支持自定义或多种登录方式；账号体系支持对接第三方系统，统一身份认证登录服务。

8. 支持查看和导出网站操作记录，支持网站下载操作、下载镜像程序包及网站数据。

9. 支持添加新手引导图片。

▲ 10. 支持数据敏感词审核功能。供应商须提供敏感词审核功能运行截图。

#### 四、网站编辑功能

1. 后台采用可视化页面设计，可以通过拖拽或其它方式布局页面；并提供多种网页模板，便于快速生成新网站；

2. 支持自定义或者选择网站主题颜色，网页支持设置一个或多个背景元素。

3. 支持添加和编辑布局模块，可实现快速将网页分隔为固定比例的布局，放入布局中的模块自适应布局的宽高；

4. 门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。

5. 添加资源展示类型的应用模块时，自动生成资源列表页面和详情页面；

6. 支持调整所有应用模块的布局及排

列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；

7. 支持网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能；

8. 支持发布前预览。

9. 支持记录编辑步骤，可进行撤销和恢复；

10. 支持将自定义网站设为单位内模板复用；具有编辑页自动保存；

11. 平台可与第三方平台数据对接。

#### 五、资源建设

1. 资源上传：支持授权上传。支持单文件上传与批量上传。

2. 资源审核：初审与终审的二级审核。

3. 资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多纬度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。

4. 资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。

5. 资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。

6. 资源检索：全局检索和一站式检索。提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登录用户可在自己所在个人中心

中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。

7. 资源评分：平台登录用户可对资源进行评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。

8. 资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。

9. 资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源共享功能。

10. 资源添加到课程：教师用户可将教学资源库中的资源添加至自己的网络课程的共享资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于课程教学使用。

课程建设者可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰富课程资源；

网络教学平台中的课程资源，也可推送至教学资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。

11. 资源类型与文件格式：平台资源类型与格式的设置。理论上，主流文件格式均支持上传。可支持在线阅读的全部格式：视频支持不少于

"rmvb", "3gp", "mpg", "mov", "wmv", "avi", "mkv", "mp4", "flv", "vob", "mpeg", "f4v"等格式。

音频支持不少于"aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a", "m4r",

"mka", "mid", "mmf", "mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra", "tta", "voc", "wav", "wv", "wma"等格式。

文档支持不少于"doc", "pdf", "docx", "ppt", "pptx"等格式。

图片支持不少于"gif", "bmp", "png", "jpg", "jpeg"等格式。

## 12. 资源审核

指派：专业负责人→二级栏目负责人→栏目参建人

审核：栏目参建人提交初审→二级栏目负责人提交终审→专业负责人终审通过发布至站点。专业负责人、二级栏目负责人、栏目参建人登录平台后，在其权限范围内，可批量添加栏目负责人，批量添加功能可为栏目管理者减轻工作量，方便栏目管理工作的开展。

## 5、后台管理

后台管理应包括：平台门户管理、信息管理、站点管理、资源管理、角色权限管理、统计分析等。

后台管理员可对平台的前台门户、站点及资源进行管理，管理员建立相关站点并可对上传资源进行查看和删除等工作。管理员可以统计资源库使用的详细数据信息。

(1) 系统管理员对前台门户进行设置管理。

(2) 系统管理员可在后台建立站点，并指定站点负责人进行站点管理。

(3) 专业教学资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。

(4) 系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收

站，可对错删的资源找回。

(5) 系统管理员可对教师及学生用户设置平台权限，使平台管理个性化。

(6) 后台管理员可以查看资源库的基本数据统计、使用情况统计、引用统计，至少包括站点资源总量、存储总量、访问总量、慕课总数、微课总数等，便于用户后期统计。

管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数(PV)、访问IP数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等；

管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容；

管理员可以查看系统的日志统计、课程统计、教学统计、学习统计等。

## 六、学习管理

1. 学习管理主要包括：个人信息、我的消息、我的收藏、我的课程、我的学习、我的考试、已获证书、已获学分、学情分析模块。

学情分析，从获得学习课程数、学习时长等维度对学员的学情进行分析，学员结合自身发展规划和校均情况进行数字化教学管理学习优化。支持按专业、班级等进行统计汇总，支持导出数据，各专业教学部管理人员，可结合学情分析进行自适应能力发展课程优化调整。

2. 支持辅助教学、翻转课堂、纯网络学习、直播课等多种教学模式。

3. 教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。

4. 学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、记录笔记方便复习、支持在线提问、反馈心得。支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试，提供个人学习成绩单（实时展现课程学习要求、已完成进度、待完成任务）。

5. 提供功能强大的辅助教学活动的功能，比如：发布作业、在线考试、讨论、答疑、资料等。

#### 6. 章节知识点学习推送控制

教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放学习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。

#### 7. 任务驱动式的进阶式学习

教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。

#### 8. 学习过程的监督和跟踪

可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。

#### 9. 视频播放控制

课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打

开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。

#### 10. 证书发放功能

教师可以将学生的学习成绩导出，提取成绩达标的学生 ID，并为其发放证书，学生可以将证书下载并打印。

#### 11. 课程复习模式

教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不记入总成绩。

### 七、后台管理

用户权限管理、用户角色管理、首页头图管理、内容安全审核、数据字典管理、数据监测分析、单点登录等。

后台管理员可对平台的前台门户、站点及资源进行管理，管理员建立相关站点并可对上传资源进行查看和删除等工作。管理员可以统计资源库使用的详细数据信息。

1. 系统管理员对前台门户进行设置管理。

2. 系统管理员可在后台建立站点，并指定站点负责人进行站点管理。

3. 专业教学资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。

4. 系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。

5. 系统管理员可对教师及学生用户设置平台权限，使平台管理个性化。

6. 后台管理员可以查看资源库的基本数据统计、使用情况统计、引用统计，包括

所有站点的资源总量、存储总量、访问总量、慕课总数、微课总数等；

管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数（PV）、访问IP数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等；

管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容；

管理员可以查看系统的日志统计、课程统计、教学统计、学习统计等。

#### 八、专业群管理

针对学生能力成长和教师专业发展，有计划、有组织、有目的、有考评、有绩效的专业群课程建设支撑体系，满足各主体、各类型，具有较长周期、线下线上结合的混合式学习信息化支架诉求。包括：专业群规划、专业群介绍、专业群列表、专业群分类、专业群管理、专业群检索、专业群课程体系、专业群学生情况、老师情况、学习情况等。

#### 九、公共基础课程

满足学校公共基础课程的展示，支持按照课程类别、课程名称等条件进行课程搜索，同时满足课程预览查看、加入学习，实现对课程资源的点赞、收藏，可对课程大纲、课程大纲下资源、课程简介、课程教材、推荐课程进行查看，并对课程进行评价。

#### 十、专业课程

满足学校所有专业展示，支持选择专业后对专业信息及专业下课程的查看，包括专业配图、专业简介、专业培养方案的查看，并对专业下课程总数、资源总数、微课总数、素材总数、学员人数进行统计。同时可对专业下课程进行查看，实现对课程资源的点赞、收藏，对课程大纲、课程大纲下资源、

课程简介、课程教材、推荐课程的查看，可对课程进行评价。

#### 十一、精品课程

提供校内精品课程展示栏目，对精品课程可实现查看课程详情，提供精品课程资源的点赞、收藏，并对课程可进行评价。

#### 十二、思政课程

需实现校内思政课程资源的对接，形成独立展示校内思政资源的栏目，同时满足学校不同用户对思政课程查看，支持第三方思政资源接入。

#### 十三、网络课程

1. 利用慕课纸编辑器可以制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。

2. 提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。

3. 开始建课前，可以选择按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，也可以选择模板导入形式创建课程目录，提升建课效率。

4. 课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。

5. 课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如，是否允许查看成绩、允许管理作业、允许管理考

试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。

6. 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等，任何位置均可以通过关键字检索平台所提供的海量资源，资源包括但不限于图书、图片、视频等进行插入；插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料。

7. 支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。

8. 支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。

9. 课程单元内容建设采用多媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。

10. 支持将 word 文档中的内容直接粘贴到富文本编辑器内，且完整保留文档中的文字和图片等内容。

11. 支持不少于 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。

12. 支持多种文档格式的上传，包括不少于 DOC、PPT、PDF、TXT 等格式，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。

13. 支持超大文件（2G 以上）上传并可断点续传。

14. 支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。

15. 支持视频中任意时间点插入测验：

上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和判断题。

16. 支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。

17. 支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。

18. 提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。

19. 支持在线录音功能，录完的音频可以直接在线播放。

20. 知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。

21. 支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。

22. 提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。

#### 十四、教学资源管理

教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、设置资源使用期限与适用对象、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。

##### 1. 教学资料

教师可以对自己所负责的课程资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参予课程资源建设，即委派角色。

教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。

##### 2. 教材教参

教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进

行在线阅读。

### 3. 推荐视频

教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。

### 4. 题库管理

(1) 题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。

(2) 题型支持：支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力、程序题等常见题型，并支持题型自定义。

(3) 试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

(4) 试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外，也支持模板导入功能，模板至少提供常用的 word 和 excel 两种格式。

(5) 智能识别：题库建设时可直接从文档中自动识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。

(6) 分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理

(7) 建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作

(8) 题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。

(9) 题库中的所有题支持一键导出。

### 5. 作业管理

教师可以创建作业，形成课程作业库，可以对作业库进行管理，设置发布作业的时间及相关要求。

### 6. 试卷管理

具有从题库或以前的测验中随机生成新试卷功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。

#### 十五、专业信息管理

满足学校管理者对专业信息的同步维护，主要包含对专业名称信息、专业封面配图、专业简介、专业培养方案等信息的维护。

#### 十六、教学互动

##### 1. 作业

(1) 作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。

(2) 教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学生的学习情况。

(3) 作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。

(4) 可对作业进行随机出题，从海量题库中随机抽取若干道题目，保证每位学生收到不同的作业，实现学生之间防作弊功能。

(5) 作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。

(6) 支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持及格分数的设定，并可设置是否允许学生重考。

(7) 教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。

(8) 作业详细统计，可以查看某份作

业单个选项的选择人数。

(9) 作业支持随机出题模式，创建作业时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学生领取的作业有一些差别。

(10) 对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学生作弊。

(11) 对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。

## 2. 测验与考试

(1) 能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。

(2) 需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不一致的。

(3) 教师可以发起一个测验或考试，学生可以在线答题，教师可以随时查看学生测验的完成情况，学生解答后教师可对测验进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。测验、考试题目可以是来源于题库、试卷或自定义。

(4) 需对每一次测验查看详细的答题情况，每一道题答对、答错的人数，每一个选项的选择人数等。

(5) 能够设置学习任务完成的情况作为是否能参加考试的条件。

(6) 对于同一套试卷，可以设置考题乱序，防止学生作弊。

(7) 需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。

(8) 需具备设定随机验证码的功能，学生进入考试前需输入验证码，从而实现对学生的身份认证。

(9) 支持客户端考试。

### 3. 通知

教师可以在课程中发布课程通知。移动端能针对学校的组织机构、班级等不同的范围发放通知，并能及时统计到已读和未读人员名单。

#### (1) 讨论

学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。

移动端可以建立各种讨论小组，进行权限设置，小组成员可以发帖、回帖、置顶、观看小组的动态等。

#### (2) 笔记

学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。

移动端可以记录笔记，并可以自行设定笔记分享范围，如单位共享、某些好友共享、个人私有等；同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。

### 十七、统计功能

#### 1. 分布图

可以对任务点、访问数、学生数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容；

#### 2. 综合统计

可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。

#### 3. 成绩统计

可对课程中的视频、作业、测验、签到等做权重设置，可以针对作业模块做细化到

每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，保证学生的成绩更加全面。

#### 4. 章节测验统计

可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可支持柱状图、饼图、条形图、折线图等各种不同形式的图形进行呈现。

#### 5. 视频观看统计

可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。

可以统计每门课程的学生的视频观看详情，哪些学生看了，看了几遍，观看日志，哪些学生没看。

可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学生的学习情况。

#### 十八、学习空间

学习空间可以为每个学生打造个性化的主页，记录其学习历程。同时为了创造一种良好的学习氛围，学习空间融入了 SNS 的概念，可以满足学生与学生、学生与老师之间的学习互动交流。学习空间采用 APP 架构，所有学习服务 APP 化，用户可以把常用的 APP 应用安装到自己的学习空间主页中，并可以管理自己安装的应用。

学习空间至少包含以下 APP：

##### 1. 笔记

可以记录教学笔记，学习笔记，可以设置共享、私有等权限。

## 2. 云盘

可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。提供一个PC版客户端，可以设定一个文件夹，文件夹内容自动与云盘内容保持同步，方便批量上传资源。

## 3. 小组

小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。用户可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。

## 4. 问卷调查

学校、老师可以向学生发起一个问卷调查，问卷可以发送给不同范围的学生，学生在线提交，问卷结果可以进行数据的统计分析，如各选项的选择人数等。

## 5. PBL 教学

PBL 教学是以问题为基础、以学生为中心、教师为引导、学生自主学习的教学模式。以下功能便于开展此类教学。

### （1）分组管理

与本项目的学生数据、以及教师数据同步；支持自动随机分组和手动分组方式，并能够有效防止某学生重复分组；可查看历史小组的小组成员信息、小组历史文件、小组历史论坛内容、小组历史评论等；支持分配小组教师，教师同时允许兼任多个小组；其中小组教师只允许是课程教师、共建教师以及有相应权限的助教。

### （2）小组文件管理

小组教师可以上传小组文件；可下载某时间段内某小组所有文件；小组教师可以批阅本小组学生的文件；小组学生查看批阅信

息。

### (3) 小组论坛

支持小组教师在本小组内发表论题、维护论题、回复论题；支持小组学生在本小组内发表论题、回复论题；允许小组教师和小组学生查看其他小组论题。

### (4) 小组评价

小组评价以小组为单位组织，小组内可以相互评价及查看评价结果；允许课程教师查看所有小组的评价；当小组成为历史小组时，其小组评价记录也进入历史小组；评价表格既提供量化指标评价也需要提供主观评语录入；支持教师对本组学生的评价；支持学生对本组其他学生的评价，支持学生自评；其中互评中学生姓名匿名显示；可查看本次以及历次评价结果及统计。

## 十九、移动学习

1. 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动学习。

2. PC 端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。

3. 按照教学计划，可在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。

4. 教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到，显示距离发起者的签到距离。

5. 教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。

6. 教师可通过随机选人功能选择学生

回答问题，并可以将选择结果投屏显示。

7. 教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。

8. 课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任意活动的详细参与情况。

9. 可基于课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。

10. 教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。

11. 教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。

12. 教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。

13. 学生在移动端进行视频学习时，系统自动记录所有学习行为，完成视频学习任务点后系统自动同步学习记录与PC端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。

14. 学生通过移动端作业功能可以查看作业列表，作业列表支持标识待做作业和已完成、已过期作业展示。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案。

15. 教师可以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果，学生同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试信息。

16. 学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价，可转换为平时成

绩；在线课程的学习同时记录作业成绩、考试成绩、按照老师设计的成绩权重给出综合评价。

17. 可以阅读本校师生制作的专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。

18. 基于真实身份、课程、读书等学习行为及学生活动的社交互动，形成趣味式的成长花瓣，引发学习激励。包括：小组、私有笔记、共享笔记、阅读时间等。

19. 可以按照组织架构建立通讯录，可查看组织内所有人的联系方式，也可以根据实际情况进行个人信息适当范围的私密保护设置。

20. 教务通知、教师课程通知、小组通知、个人互相通知的即时消息任意组合设置，实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。教师、学生都可以进行实时的移动端知、组建小组群聊（也可设置屏蔽提醒）、好友验证等即时通信。

21. 支持手机端、电脑端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言。

22. 学生通过移动端参加考试时，支持教师监考功能。教师可查看学生退出考试界面的次数，超出一定次数，教师可选择一键收卷。

## 二十、教学资源库内置资源

教学资源库提供给教师资源库建设、备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。

### 1. 示范教学包

需整合本科、中高职、基础教育等各层次院校，各学科、专业的示范教学包资源，教师可以在教学资源库建设中随时引用示范教学包中的课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要

		<p>要进行重新组合使用。</p> <p>2. 备课资源库</p> <p>备课资源库中需要具有电子图书和学术视频，教师可以直接添加备课资源库中的资源到教学资源库中。备课资源库也可以与网络教学平台无缝对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。</p> <p>3. 公共共享资源</p> <p>教师可以在教学资源库建设中搜索添加平台中的公共共享资源，包括教学视频、PPT、动画等文件类型。</p> <p>二十一、兼容性：为保障本次招标采购的教学资源管理平台能够实现向数据中台采集。投标人或投标企业需提产品说明书兼容性页并加盖公章。</p>
2	升级服务	<p>为保障教学资源库平台良好的运行，保障各项功能齐全，满足学校教学需要，在质保期内，企业生产商应及时对平台进行升级服务。投标人或企业需提供提供由制造商加盖公章的承诺书。</p>

# 政府采购合同书

采购项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_（盖章）

电 话：

传 真：

地 址：

乙 方：\_\_\_\_\_（盖章）

电 话：

传 真：

地 址：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

---

甲 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
乙 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
项目名称： \_\_\_\_\_ 采购编号： \_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、产品内容

- 1.1 产品名称：
- 1.2 型号规格：
- 1.3 数量（单位）：

## 二、合同金额

- 2.1 本合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_ 圆  
（ \_\_\_\_\_ 元）人民币或其他币种。

## 三、技术资料

- 3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
- 3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 四、知识产权

- 4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方

---

负全部责任。

## 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 六、转包或分包

6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

## 七、质保期

8.1 质保期\_\_\_\_\_年。（自交货验收合格之日起计）

## 八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：\_\_\_\_\_

8.2 交货方式：\_\_\_\_\_

8.3 交货地点：\_\_\_\_\_

## 九、货款支付

9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：\_\_\_\_\_

9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

## 十. 税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的

---

---

全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

## 十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协

---

商解决。

### 十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

### 十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

### 十五、不可抗力事件处理

---

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为奇台县。

## 十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方及公共资源交易科财政监管部门各执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

签定日期：       年     月     日    签定日期：       年     月     日

开户名称：（此部分信息应当按照供应商开户许可证信息填写，保证后期资金支付准确）

银行帐号：

开 户 行：

## 奇台县政府采购项目验收报告

采购单位		项目负责人		
		电话 (手机)		
项目名称		项目编号		
中标单位		联系人		
		电话 (手机)		
合同金额(元)	大写:		小写:	
验收日期	年 月 日			
货物品牌、型号或规格				
货物 清单	序号	货物名称	品牌、型号或规格尺寸	到货 数量
	1			
	..			
	合计			
提供的货物品牌、型号或规格、数量是否与合同相符，技术参数配置与采购文件相符： (填写意见)				
安装调试：(填写意见)				
运行情况：(填写意见)				
是否提供验收附件资料：(货物接收清单或相关检测报告或质量技术鉴定部门出具的鉴定结果均可作为附件一并存档)				



---

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

---

\*\*\*项目

# 投标响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号/内容：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

<b>一、资格审查文件</b>	
1、法人单位或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明..	页码
2、法定代表人资格证明书、法人代表授权书.....	页码
3、最近一个年度的财务状况报告.....	页码
4、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	页码
5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明.....	页码
6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	页码
7、中小企业声明函.....	页码
<b>二、报价文件</b>	
1、开标一览表.....	页码
2、投标产品配置与分项报价表.....	页码
<b>三、商务文件</b>	
1、投标函.....	页码
2、商务条款响应及偏离表.....	页码
3、拟投入项目组成员.....	页码
3、节能和环境标志产品证明材料清单.....	页码
<b>四、技术文件</b>	
1、技术参数响应及偏离表.....	页码
2、总体技术方案.....	页码
3、质量保障方案.....	页码
4、项目实施方案.....	页码
5、培训方案.....	页码
<b>五、供应商认为有必要提供的声明及文件资料</b>	
<b>六、其他相关附表格式</b>	
附件 1：质疑函范本；	
附件 2：关于印发中小企业划型标准规定的通知；	
附件 3：市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告；	

## 一、资格审查文件格式

格式一

### 投标人基本情况表

投标人名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
委托代理人		电子邮箱	
上年营业收入		员工总人数	
固定电话			
营业 执照	注册号码		注册地址
	发证机关		发证日期
	营业范围（主营）		
	特定的资格证书		
基本账户开户行及帐号			
税务登记机关			
备注			

备注：在本表后附企业营业执照副本、特定资格证明材料复印件或扫描件（加盖公章）。

格式二

法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：奇台县政务服务和公共资源交易中心

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（供  
应商名称）\_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位                     职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号、标项号/内容）采购活动相关的响应、谈判、合同执行，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**附：法定代表人身份证复印件**

附：被授权代表人身份证复印件

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件  (正面)	被授权人（授权代表） 居民身份证复 印件  (反面)
------------------------------------	--

法定代表人（签名或签章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签名或签章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

- 说明：1、如果是法人代表投标不需要填写此表；  
2、被授权人须提供开标日前近一个月社保证明。

---

格式三

企业近一年度财务审计报告（包括“四表一注”）或其基本户开户银行出具的资信证明

附最近一个年度审计报告或银行出具的资信证明（部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可提供银行出具的资信证明）

格式四

依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

附参加政府采购活动前三个月任一个月内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。参加政府采购活动前三个月任一个月内缴纳社会保险的凭证，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证和缴纳社会保险的凭证。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。

---

格式五

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

格式六

## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式七

## 中小企业声明函（货物）（不适用本项目）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须依次写出每个标项中标的物的制造商、从业人员、营业收入等信息

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的物名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的物名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（加盖公章）

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

---

## 监狱企业证明（可选）

注：1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖单位公章。

2. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 格式八

### 二、报价文件

#### 开标一览表

采购项目名称：

项目编号：

标项号/内容：

投标报价	小写： _____ 人民币（大写）： _____
交货期限/服务期限	合同签订后_____日
报价说明	投标总报价不得超过本项目的预算金额，报价包含为完成本项目发生的人工、设备材料、机械费、税费等所有费用。

注：

1. 供应商须按要求填写所有信息，本表格式内容不得改动。
2. 总报价不得超出本项目采购预算价，否则视作无效响应文件。

投标人名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式九  
投标分项报价表（实质性格式）

投标产品配置及分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：

1. 上述各项的详细分项报价包含项目相关全部费用。
2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
3. 如果开标一览表报价与响应分项报价表报价不一致的，以报价一览表报价为准。

---

格式十

### 三、商务文件

#### 投标函格式

致：奇台县政务服务和公共资源交易中心

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的投标邀请\_\_\_\_\_（招标编号），签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）参加该项目的投标活动并按要求提交投标响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供招标文件规定的全部货物和服务，投标总报价为：大写\_\_\_\_\_，¥：\_\_\_\_\_元。

（2）如果我们的投标响应文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标。

（6）如果我们的投标响应文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

（7）我公司与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（8）我公司独立参加投标，未组成联合体参加投标。

---

(9) 我公司不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,参加同一合同项下的政府采购活动”的行为。

(10) 我公司公平竞争参加本次招标活动。杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请;不为其报销各种消费凭证,不支付其旅游、娱乐等费用。

(11) 除不可抗力外,我公司如果发生以下行为,将在行为发生的 10 个工作日内,向贵方支付本招标文件公布的最高限价的 2%作为违约赔偿金。

- ①在招标文件规定的投标有效期内实质上修改或撤回投标;
- ②中标后不依法与采购人签订合同;
- ③在投标响应文件中提供虚假材料。
- ④供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

(12) \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

与本投标有关的正式通讯地址:

地 址:

邮 编:

电 话:

传 真:

投标人名称: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

格式十一

## 商务条款响应及偏离表

项目名称:

项目编号:            标项号/内容:

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
付款方式 (付款的时间及比例)	合同签订之后十五个工作日内支付 30%，8 月项目建设完成后支付 30%，10 月完成第一年数据采集工作后支付 20%，合同到期后支付 20%。		
交付(实施)的时间(期限)	该项目自合同签订之日起，周期为一年，合同签订完成后 30 日，完成软硬件安装与调试；8 月平台运行，开始上传资源；11 月以后查看数据平台运行情况，并安装教育部要求调试，确保平台稳定运行。		
交货(实施)地点	奇台中等职业技术学校		
履约验收 (含验收内容、标准、程序等)	<p><input checked="" type="checkbox"/>采购人依据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收，采购人可以邀请相关专家组织验收。参与验收的投标人的意见作为验收书的参考资料一并存档。</p> <p>其他要求：<input type="checkbox"/>无    <input checked="" type="checkbox"/>有</p> <p>1. 建设教学资源管理平台符合教育部教学资源库建设标准。</p>		
售后服务	<p>自项目验收合格后 <u>三年</u> (年或月)</p> <p>售后服务要求： 投标人应承诺保证该项目按时正式稳定地运行，并承诺提供服务，提供所投产品质保函；售后服务期，当行业标准、技术规范、政府要求等发生改变时，中标单位应为采购人修改相关内容。</p> <p>服务内容和方式包括：平台软件升级、提供技术指导、功能优化与支</p>		

	<p>持服务等内容，服务方式应包括网络支持与现场服务等。投标人关于服务保障体系的描述应具体包括如下内容：</p> <p><b>1.运行保障机构：</b>主要描述公司对于对本项目的运行保障能力描述。在产品部署后内由专职运维人员指导、协助系统管理员完成后台配置系统基础数据的初始化工作。</p> <p><b>2.运行服务内容：</b>投标人确保本次招标的各类应用支撑平台安全稳定的运行，提供质保期内运维服务和技术支持，售后服务期自验收合格之日开始计算。投标方案中应对服务的范围和内容进行详细阐述，并至少包括以下内容：</p> <p>（1）缺陷管理:针对本次招标的应用平台中存在的 bug、缺陷，不论在保期内、外，投标方均应持续提供修正与消缺服务。</p> <p>（2）应急故障处理:系统运行环境出现故障或意外情况导致系统不能正常运行时，投标人响应的情况描述，包括针对不同故障级别的响应时间和响应内容。</p> <p>（3）需求变更:对于学校自身业务规则的变化导致的非模块级功能需求变更、性能要求提升导致的部署结构变化，可经双方协商提供服务支持。</p> <p>（4）文档服务:整个服务过程均需有完善的文档记录，便于跟踪、分析问题;对各项服务提供详细的书面报告，包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测调优报告、维护总表报告、服务年度报告等，本项目数据服务需结合我校实际进行设计和开发，无论供应商是否采用自有基础平台或软件，均需承诺提供服务大厅除底层数据库外的数据应用部分的全部源代码和数据库字典，同时授权学校可基于此源代码，不受任何限制的进行二次开发、及自由分发、自由申请著作权、自由申报专利等。</p> <p>（5）运行支持:对系统运行过程中师生用户及业务部门的问题提供解答和问题解决跟踪，售后服务期及服务内容等承诺，需保证 7×24 小时全年全天候电话或网络技术支持，出现电话或网络帮助不能解</p>		
--	--	--	--

	<p>决的问题时，乙方须进行现场维护。在 1 小时内对采购人所提出的维护要求做出响应，并在做出响应 4 小时内派出工作人员进行故障排除，主要包括所投产品在运行中的故障排错，数据备份及恢复，平台及数据库系统适配调整等工作，从而保证软件系统正常运作。对于关键业务点的上线推广与运行提供现场保障。属于乙方产品问题的由乙方负责处理。</p> <p>(6) 数据问题处理：在产品使用过程中由于某种原因导致数据出现问题，可将数据整体打包发送给乙方技术支持中心或由乙方技术人员到场现场进行修复数据的服务。</p> <p>3.运维保障：在系统运维期间，乙方不能按合同约定向甲方提供服务，乙方应向甲方支付合同价款 20%的违约金，如违约金不足以弥补甲方所受损失的，乙方应赔偿甲方遭受的全部损失。</p> <p>4.服务请求流程 投标方需对用户支持或维护请求处理的流程进行详细描述。</p> <p>5.服务请求方式 对我校与投标方联系沟通的方式进行详细描述，以方便我校便利的获取各类即时的和非即时的服务支持。投标方提供的服务请求方式至少应包括:服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。</p> <p>投标人是否设有用户投诉受理电话，对用户的意见做出反应。如果有用户投诉受理电话，请描述以下内容:电话号码(或传真)、投诉中心负责人和受理答复时间。</p> <p>6.培训要求：供应商应制定详细的培训方案，在完成项目工程后，对项目使用人进行不少于 3 次以上培训，确保培训的教师能够熟练使用建设的各项系统。</p> <p>7.终身服务：对软件系统实行终身维护服务，必要时由乙方技术人员到现场进行修复或数据维护。</p>		
<p>投标报价</p>	<p>招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训</p>		

	费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。		
投标有效期	自提交投标文件的截止之日起有效期 90 日历天		

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式十二

节能产品证明材料清单（若有的提供）

项目名称：

项目编号：

标项号/内容：

序号	名称	品牌、规格型号	生产商名称	节能产品认证证书 编号	证书颁发机构	证书有效 截止日期	是否属于节能产品政府 采购品目清单内带“★” 强制节能产品	证明材料 详细页码
							是或否	

特别提醒：

1、货物属于《节能产品政府采购品目清单》内带“★”强制节能产品的，必须填写此表。

2、请自行登陆（<http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/>）查询《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）文件中《节能产品政府采购品目清单》后，详细填写此表。

3、依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）中**国家确定的认证机构**出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或相关截图等证明材料，未提供或提供不全的或证明材料不清晰无法辨认将视投标文件未作实质性响应。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标人法人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式十三

环境标志产品证明材料清单（若有的提供）

项目名称：

项目编号：

标项号/内容：

序号	名称	品牌、规格型号	生产商名称	环境标志产品证书编号	证书颁发机构	证书有效截止日期	证明材料详细页码

特别提醒：

1、请自行登陆（<http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/>）查询《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）和《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）文件中的《环境标志产品政府采购品目清单》后，详细填写此表。

2、依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）**国家确定的认证机构**出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书或相关截图等证明材料，证明材料不清晰无法辨认将视为无效。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标人法人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

格式十四

## 投标人综合实力

说明：软件企业证书和信息技术服务标准符合性 3 级以上证书，ISO9001 质量管理体系认证证书，ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，ISO20000-1 服务管理体系认证证书

格式十五

拟投入项目负责人及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	学历	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人							
其他主要技术人员							

说明：后附人员相关证书复印件证明材料，未提供证明材料的不予认可

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标人法人或授权代表签字：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 四、技术文件

格式十六

### 技术响应（偏离）表

项目名称： 项目编号： 标项号/内容：

序号	标的名称	招标要求	投标技术参数描述	偏离情况	采购文件技术参数要求中“加★项”相关证明材料
					材料名称： 页码：
					材料名称： 页码：

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：行数不够自行添加，除节能、环保证明材料，其它如截图等证明材料附此表后。

---

格式十七

## 总体技术方案

主要根据招标文件评审标准的要求（格式自定）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标人法人或授权代表签字：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

格式十八

## 质量保障方案

主要根据招标文件评审标准的要求（格式自定）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标人法人或授权代表签字：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

格式十九

## 项目实施方案

主要根据招标文件评审标准的要求（格式自定）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标人法人或授权代表签字：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

格式二十

## 培训方案

主要根据招标文件评审标准的要求（格式自定）

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标人法人或授权代表签字：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

五、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

六、其他相关附表格式

附件 1

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

---

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人单位或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7. 质疑函份数要求：一式三份。

## 附件 2:

### 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

---

## 中小企业划型标准规定

根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

---

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

---

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 3

## **市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境**

### **标志产品认证机构名录的公告**

#### **2019 年第 16 号**

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》(市监认证函〔2019〕513号)要求，经商财政部、发展改革委、生态环境部，市场监管总局已组织完成扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围试点优选工作，现将《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》予以公布。

自本公告发布后，新增认证机构应尽快完成政府采购认证信息系统对接，对接完成后方可开展相关认证工作。

市场监管总局

2019年4月3日

(此件公开发布)

参与实施政府采购节能产品认证机构名录

序号	一级目录		二级目录		认证机构名录
	产品代码	产品名称	产品代码	产品名称	
1	A020101	计算机设备	A02010104	台式计算机	中国质量认证中心 北京赛西认证有限责任公司 中国网络安全审查技术与认证中心 广州赛宝认证中心服务有限公司
			A02010105	便携式计算机	
			A02010107	平板式微型计算机	
2	A020106	输入输出设备	A02010601	打印设备	
			A02010604	显示设备	
			A02010609	图形图像输入设备	
3	A020202	投影仪			
4	A020204	多功能一体机			
5	A020519	泵	A02051901	离心泵	中国质量认证中心 电能(北京)认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
6	A020523	制冷空调设备	A02052301	制冷压缩机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 合肥通用机械产品认证有
			A02052305	空调机组	
			A02052309	专用制冷、空调设备	

			A02052399	其他制冷空调设备	有限公司 北京中冷通质量认证中心有限公司
7	A020601	电机			中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 电能（北京）认证中心有限公司 中国船级社质量认证公司
8	A020602	变压器			中国质量认证中心 电能（北京）认证中心有限公司 方圆标志认证集团有限公司
9	A020609	镇流器			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信（北京）认证有限公司
10	A020618	生活用电器	A0206180101	电冰箱	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司
			A0206180203	空调机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司

			A0206180301	洗衣机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司
			A02061808	热水器	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院（北京）检测认证有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司(范围仅限于“热泵热水器”)
11	A020619	照明设备			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信（北京）认证有限公司
12	A020910	电视设备	A02091001	普通电视设备(电视机)	中国质量认证中心
13	A020911	视频设备	A02091107	视频监控设备	北京泰瑞特认证有限责任公司 广州赛宝认证中心服务有限公司
14	A031210	饮食炊事机械			中国质量认证中心 北京鉴衡认证中心 中国市政工程华北设计研究总院有限公司
15	A060805	便器			中国质量认证中心
16	A060806	水嘴			北京新华节水产品认证有限公司
17	A060807	便器冲洗阀			方圆标志认证集团有限公

18	A060810	淋浴器		司
----	---------	-----	--	---

### 参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录

序号	目录	认证机构名录
1	环境标志产品	中环联合（北京）认证中心有限公司 中标合信（北京）认证有限公司 中环协（北京）认证中心 天津华诚认证有限公司

### 温馨提示：

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，参与政府采购活动并中标（成交）的中小微企业，凭借政府采购合同，自主决定是否选择参加政府采购合同融资并自由选择合作银行，并通过自治区财政厅搭建的“政采云”，向参与政府采购合同融资业务的金融机构申请线上融资，金融机构在政策范围内，以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，无财产抵押、按便捷贷款程序和优惠利率，为供应商提供一站式融资服务。



**扫码直连金融客服**  
**政采云金融专线：95763**