

乌苏市人民医院物业管理卫生保洁服务托管 采购项目竞争性磋商招标文件

项目名称：乌苏市人民医院物业管理卫生保洁服务托管采购项目

目

采购编号：： WSZFCG (CS) 2024-019

采购单位：乌苏市人民医院



代理机构：乌苏市政务服务中心

代理机构地址：乌苏市温州路 248 号（乌苏市政务服务中心二

楼）

编制日期：二零二四年七月

目录

- 第一部分 供应商须知附表
- 第二部分 供应商须知
- 第三部分 评审方法和评分细则
- 第四部分 技术参数
- 第五部分 响应文件格式
- 第六部分 附件
- 第七部分 服务需求 投标人技术支持和售后服务承诺

乌苏市人民医院物业管理卫生保洁服务托管采购项目竞争性磋商公告

乌苏市政务服务中心受乌苏市人民医院的委托，就乌苏市人民医院物业管理卫生保洁服务托管采购项目进行竞争性磋商招标。

一、采购名称：乌苏市人民医院物业管理卫生保洁服务托管采购项目

二、采购项目编号：WSZFCG (CS) 2024-019

三、采购单位：乌苏市人民医院

四、本项目最高限价：人民币 1400000 元

五、采购内容：乌苏市人民医院物业管理卫生保洁服务托管采购

六、投标人资格：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定；
- 2、供应商必须是中华人民共和国境内注册的，且为中小企业；
- 3、有效的营业执照或加盖公章的复印件；
- 4、被授权人提供法定代表人授权委托书及被委托人身份证原件及复印件；法定代表人提供法定代表人身份证明书及身份证原件及复印件；
- 5、具有独立承担民事责任的能力及具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 6、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力及具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 7、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及参加本次政府采购活动近三年来，投标人及其法定代表人（主要负责人）无行贿犯罪记录；

8、不接受任何形式的联合体投标。

六、获取文件时间：2024年7月2日至2024年7月9日每天00:00-12:00，12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）。

获取文件地址：政采云平台 <https://zcygov.cn/>

获取文件方式：供应商登录政采云平台 <https://zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

七、磋商文件售价：0

八、响应文件递交截止时间及磋商时间：2024年7月12日16:30时00分（北京时间）

九、磋商地点：政采云平台 <https://zcygov.cn/>

十、采购人：乌苏市人民医院

联系人：李明明

联系电话：15009922811

采购人地址：乌苏市人民医院

十一、采购代理机构：乌苏市政务服务中心

联系人：米格娜依 联系电话：0992-8507872

乌苏市政务服务中心

2024年7月2日

第一部分 供应商须知附表

序列号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	乌苏市人民医院物业管理卫生保洁服务托管采购项目
2	招标人	名称：乌苏市人民医院 联系人：李明明 联系电话：15009922811
3	招标代理机构	名称：乌苏市政务服务中心 地址：乌苏市温州路 248 号政务服务中心三楼 联系人：米格娜依 联系电话：0992-8507872
4	投标单位资格条件	<ol style="list-style-type: none"> 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定； 2、供应商必须是中华人民共和国境内注册的，且为中小企业； 3、有效的营业执照或加盖公章的复印件； 4、被授权人提供法定代表人授权委托书及被委托人身份证原件及复印件；法定代表人提供法定代表人身份证明书及身份证原件及复印件；

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>5、具有独立承担民事责任的能力及具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>6、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力及具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>7、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及参加本次政府采购活动近三年来，投标人及其法定代表人（主要负责人）无行贿犯罪记录；</p> <p>8、不接受任何形式的联合体投标。</p>
5	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
6	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	响应文件递交截止时间	2024年7月12日16:30（北京时间）
8	磋商时间、地点	磋商时间：2024年7月12日16:30（北京时间） 磋商地点：政采云远程不见面开标大厅
9	磋商小组的组建及评审专家的确定方式	招标单位依法组建磋商小组共3人组成。专家评委从专家库内随机抽取。
10	最高限价	金额（小写）：1400000元 金额（大写）：壹佰肆拾万元整 注：超过最高限价按照废标处理，有二次报价须以清单方式提交，报价时长为30分钟，如未在规定时间内按规定方式提交，

序列号	条款名称	编列内容规定
		视同弃标。
11	磋商保证金	不收保证金
12	评审办法	综合评分法
13	磋商有效期	60日（日历日）
14	招标方式	竞争性磋商
15	是否允许投 报进口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
16	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
17	履约保证金	/
18	质量	合格
19	付款方式	按合同约定
20	投标文件递 交及开标地 点	采用不见面开标： 响应文件提交时间：同投标截止时间 开标地点：政采云远程不见面开标大厅 不见面开标默认解密时长：30分钟。 关于能否延长解密时间的约定：开标现场 若发现默认解密时长不足，由采购人决定

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>是否延长解密时长。</p> <p>注：供应商可通过账号密码或 CA 登录政采云客户端进行投标文件的制作，本项目采用电子版投标文件。</p> <p>采用不见面开标：</p> <p>1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件，在投标截止时间前通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）上传到指定位置。无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。</p> <p>3. 远程开标前，投标人务必在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）响应文件上</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境</p> <p>响应文件格式文件要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章和（或）法定代表人的个人电子签名。</p>
21	<p>响应性文件份数与密封性</p>	<p>1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件，在投标截止时间前通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）上传到指定位置。无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。</p> <p>3. 远程开标前，投标人务必在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）响应文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p>注：中标单位需在招标结束后 7 天日内提供纸质二套投标文件，其中：正本一套并封面标明“正本”字样。副本一套并封面标明“副本”字样。邮寄至新疆乌苏市温州路 248 号乌苏市政务服务中心米格娜依 0992-8507872</p>
22	投标文件签章	<p>响应文件格式文件要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章和（或）法定代表人的个人电子签名。</p>
23	政府采购	<p>促进中小企业发展政策：根据《政府采购</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
	政策功能	<p>促进中小企业发展管理办法》规定，本项目服务单位全部为符合政策要求的中小企业，将评审报价给予 10%的扣除。投标人应出具招标文件中要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同小型或微型企业，将对评审报价给予 10%的扣除。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或声明函。投标人应对提交属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>（3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。</p>
24	特别提示	<p>本项目为专门面向中小企业，故只接受全部服务由中小企业提供，按要求填写中小企业声明函，否则不予以通过资格性审查</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
		。

注：1、本表内容与磋商文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

本表中“”标示选择使用该项

第二部分 供应商须知

说明

1. 适用范围

1. 本竞争性磋商文件仅适用于邀请函中所叙述项目服务的采购。

2. 定义

“采购人”系指“乌苏市人民医院（合同签订人）”，“采购代理机构”系指“乌苏政务服务中心”。采购人及采购代理机构统称“招标采购单位”。

- 2.1. “供应商”系指符合公告及竞争性磋商文件资格资质要求规定的供应商。

3. 解释权

- 3.1. 本次采购的最终解释权归为招标采购单位。当对一个问题有多种解释时以招标采购单位解释为准。
- 3.2. 本竞争性磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规

规定的，采购人将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的供应商

4.1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加货物采购应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的制造商或供应商。

4.2. 符合竞争性磋商文件第二部分关于供应商资格资质要求的规定。

4.3 本项目采购人不接受联合体投标。

4.4 无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加与本次采购有关的全部费用，采购人对此费用概不负责。

5. 竞争性磋商文件的构成

5.1. 竞争性磋商文件用以阐明本次采购内容及服务、程序和合同条款。

竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一部分：商务文件

第二部分：技术文件

5.2. 本竞争性磋商文件以中文编印。

5.3. 除非有特殊要求，本竞争性磋商文件不单独提供本项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 竞争性磋商文件的修改

6.1. 更正公告将构成竞争性磋商文件的一部分，对供应商有约

束力。

6.2. 在磋商前，无论出于何种原因，采购代理机构可依据采购人或供应商要求澄清的问题而修改竞争性磋商文件，并以更正公告形式通知供应商，供应商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。

6.3. 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑竞争性磋商文件的修改，采购人可酌情推迟递交响应文件时间和磋商时间，并在磋商时间前以更正公告形式通知供应商，供应商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。

7. 竞争性磋商文件的澄清

7.1. 供应商对竞争性磋商文件有疑问，可要求澄清，并在收到竞争性磋商文件之日或竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内按投标邀请函中载明的地址以书面形式（包括信函或传真等）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

C、响应文件的编写

8. 投标文件的组成

8.1. 投标文件包括以下两个部分：

第一部分：商务文件

第二部分：技术文件

第一部分：商务部分

（一）承诺函

1. 法人代表身份证明书

2. 法定代表人授权委托书

3. 公司简介

(二) 投标资格证明

1. 企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证

2. 企业资质证书

3. 业绩证明文件

4. 上一年度财务报表（资产负债表、损益表）

5. 其他

第二部分 技术部分

(1) 报价一览表；

(2) 报价明细表；

(3) 服务规范偏离表

(4) 供应商自行编写的技术文件项目实施方案

(5) 供应商认为需要提供的其他技术文件

(6) 企业声明函

9. 磋商语言及计量单位

9.1. 响应文件及供应商和采购人就磋商交换的文件和往来信件，应以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准。

9.2. 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的格式

10.1. 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式完整的填写。

11. 磋商报价 11.1 有二次报价须以清单方式提交, 报价时长为 30 分钟, 如未在规定时间内按规定方式提交, 视同弃标。
12. 磋商货币
12.1. 响应文件、报价单等各表中的报价仅限用人民币填报。
13. 供应商资格的证明文件
13.1. 供应商必须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件, 作为响应文件的一部分:
 1. 竞争性磋商文件第二部分规定的资质资信文件;
 2. 国家及行业对投标项目规定的特殊资格证明文件;
 3. 法定代表人授权书。
14. 磋商货物或服务符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件
14.1. 供应商须提交证明其拟供货物或服务符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件, 作为响应文件的一部分。
14.2. 上述文件可以是文字资料、图表和数据, 并须逐条对采购人要求的技术规格或服务要求进行评议, 指出自己提供货物和服务是否做出实质性的响应并说明与技术规格或服务条文的偏离。
15. 磋商有效期
15.1. 磋商有效期为开标之日起 60 天。响应文件中规定的有效期短于 60 天的, 可以视为无效投标。
15.2. 特殊情况下, 采购人可在磋商有效期满之前, 向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求, 但不被没收投标履约保证金。对于同意

该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

16. 响应文件的签署及规定

- 16.1. 供应商的响应文件应按给定的格式如实编写，未尽事宜可自行补充。
- 16.2. 供应商按照投标须知的要求准备纸质响应文件（分正本和副本），并各自装订胶装成册。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。
- 16.3. 响应文件正本和副本须用不退色的黑色墨水书写或打印，并由正式授权的投标代表签字、加盖公章。响应文件的制作双面打印并胶粘。
- 16.4. 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署响应文件的供应商签字或加盖公章。

17. 响应文件的递交

17.1 投标人应通过电子响应文件制作工具严格按招标文件要求制作响应文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。投标截止时间以政采云中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

17.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对

响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

17.3 是否采用不见面开标方式详见投标人须知前附表，若本项目采用不见面开标，提供电子响应文件 U 盘、纸质响应文件详见须知前附表。

17.4 投标人应当在招标文件要求提交响应文件的截止时间前网上投标。

17.5 此项目采用不见面开标。供应商只需将加密电子响应文件在投标截止时间前通过政采云平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

17.6 任何不完整或不满足招标文件要求的响应文件将被拒绝。

18、磋商

资格审查及磋商

18.1 在有供应商代表在场的情况下，公证处的公证员或采购人或社会监督员在竞争性磋商文件或更正公告中规定的时间和地点对供应商进行资格审查，参加磋商的供应商代表应签名报到以证明其出席。

18.2 供应商的法定代表人或代理人未参加磋商会议的视为自动弃权。

18.3 磋商时，公证处的公证员或采购人或社会监督员对各响应文件的密封情况进行查验，确认无误后将密封合格的响应文件当众拆封。

18.4 采购代理机构按规定做磋商记录，存档备查。

19. 磋商小组

19.1 采购人将根据磋商的特点组建磋商小组，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

19.2 磋商小组负责审查响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并进行审查、质疑、评估和比较。磋商小组认为必要时，可向供应商进行质疑。磋商期间，供应商法定代表人或其代理人必须到场参加质询。

19.3 磋商小组负责完成全部评审过程，向采购人提出经所有磋商小组成员签字的书面评标报告。

20. 对响应文件的审查和响应性的确定

20.1 资格性检查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件的内容是否完整、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、响应文件中的资格证明是否齐全等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

20.2 符合性检查。在对响应文件进行详细评估之前，磋商小组首先审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的响应文件是指经磋商小组认定的无重大偏离或保留的响应文件。

重大偏离是指：

1. 供应商名称或组织结构与报名时不一致的；
2. 响应文件对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件未做出响应的；

3. 报价超出项目预算的；
4. 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
5. 拒不按照要求对响应文件进行澄清或者说明的；
6. 响应文件附有采购人不能接受的条件；
7. 法律、法规、规章规定的其他情形。

20.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

20.4 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件，将被拒绝。供应商不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离或保留而使其响应文件成为响应性的响应文件。如出现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝或成交无效：

1. 超出经营范围投标的；
2. 响应文件中资格证明文件（第二部分中规定须提交的资格证明文件）不全或未实质性响应竞争性磋商文件要求的；
3. 响应文件无法定代表人（负责人）或其有效委托的授权人的签字，或未按竞争性磋商文件的要求加盖公章的，或供应商委托的代理人没有合法的、有效的委托书（原件）及委托人印章的，或授权期限不符合要求的；
4. 磋商有效期短于竞争性磋商文件要求的；
5. 响应文件中提供虚假或失实资料的；
6. 响应文件未按照竞争性磋商文件的要求标记、密封

的；

7. 响应文件未按规定格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清，无法进行评标工作的；
8. 投标截止时间以后送达的响应文件；
9. 附有任何先决条件或保留条件。

21 响应文件的澄清

21.1 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为响应文件的一部分，与响应文件具有同等的法律效力。

22. 磋商

22.1 磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。如果供应商的响应文件实质上不响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将对其响应文件予以拒绝。并且不允许其通过修正或撤销不符合要求的差异部分而使之成为具有响应性。

23 磋商的原则和方法

23.1 磋商的原则

1. 竞争性磋商文件和响应文件是磋商的依据。

2. 遵循“公开、公平、公正、择优”的原则，维护采购人和供应商的合法、正当的权益。
3. 本次采购将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行，对所有供应商的响应文件评估，都采用相同的程序和标准。
4. 采用综合评分法选择成交单位。
5. 可以就技术方案及报价进行磋商；
6. 采购结果确认磋商工作组按照评审报告推荐的中标候选人排名，依次与中标候选人就特许经营协议中可变的细节问题进行协议签署前的确认磋商，率先达成一致的中标候选人即为预中选社会资本。
7. 磋商小组按照竞争性磋商文件要求，对供应商的响应文件进行评估校核，按合格与不合格两个标准评定，不合格的投标被拒绝。
8. 磋商小组不保证所有投标一定有成交的，如出现磋商后，经审查没有合格标的，将会出现全部落标的可能。
9. 为保护各供应商利益，各供应商的报价不依次唱出。
10. 磋商结果的解释权归属磋商小组。

24. 磋商的方法：综合评分法

综合评分法，是指在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为中标后选供应商或者中标供应商的评标方法。

综合评分的主要因素是：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、

服务、对应急预案的处理方案，以及相应的比重等。

第三部分 评审方法和评分细则

一、综合评分

1. 经磋商确定最终招标需求和提交最后报价的投标单位后，由磋商小组采用综合评估法对提交最后报价的投标单位的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评估法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为中标候选人的评审方法。

2. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标单位每项评分因素的得分。

3. 符合《政府采购竞争性磋商招标方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）中第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的，应当经本级人民政府财政部门审核同意。

资格后审评审表

序号	评审内容	评审合格标准	投标人名称		
1	营业执照等证明	有效的营业执照复印件需加盖供应商单位公章；			
2	法定代表人身份证明书及法定代表人授权书	<p>(1) 原件，按招标文件规定的格式填写、签署和盖章；</p> <p>(2) 法定代表人身份证明书附完整的法定代表人身份证复印件，并加盖公章。</p> <p>(3) 法定代表人授权委托书附完整的法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件，并加盖公章；</p>			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>(1) 提供会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告复印件或银行在开标日前六个月内开具的资信证明；</p> <p>(2) 复印件加盖投标人公章；</p>			
4	具有履行合同所必需的	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能			

	设备和专业技术能力	力的承诺（格式自拟）			
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>（1）提供开标日前六个月任意三个月依法缴纳税收证明，证明材料可以是缴费的银行单据等复印件并加盖公章或免缴纳证明；</p> <p>（2）提供开标日前六个月任意三个月依法缴纳社保证明，证明材料可以是缴费的银行单据或社保机构开具的证明等复印件并加盖公章或免缴纳证明。</p>			
6	投标人声明函	<p>提供了参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、</p>			

		规范编制或者项目管理、监 理、检测等服务的投标人， 不得再参加该采购项目的其 他采购活动的书面声明。			
7	信用信息查 询	投标人不得为“信用中 国 网 站 （ www.creditchina.gov.cn） 中列入失信被执行人和税收 违法黑名单的投标人，不得 为 中 国 政 府 采 购 网 （ www.ccgp.gov.cn）政府采购 严重违法失信行为记录名单 中被财政部门禁止参加政府 采购活动的投标人（以代理 机构查询结果为准）。			
8	落实政策	本项目为专门面向中小 企业，故只接受全部服务由 中小企业提供，按要求填写 中小企业声明函。			
	结论				

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为

“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

投标文件符合性审查

序号	评审内容	投标人名称		
1	投标文件按招标文件的规定要求签署、盖章的；			
2	按规定的格式填写，没有内容不全的；			
3	投标报价未超过最高限价的；			
4	投标有效期满足招标文件要求；			
5	符合招标文件中规定的其它实质性要求的；			
6	投标文件中未附有招标人不能接受的附加条件的；			
7	投标人名称或组织结构与购买招标文件时是否一致且未一致时提供有效证明的；			
8	不属于法律、法规和招标文件中规定的其他无效投标情形的。			
	结论			

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为

“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

一、评分细则

序号	评分部分	评分因素	评分内容	满分
1	商务部分（10分）	经营良好	投标人经营情况良好，得5分（提供相关证明材料，财务报表、资产负债表、依法缴纳税收、社保记录等）。	5分
2		业绩	根据投标供应商提供的2021年1月1至今物业服务业绩（不仅限于保洁服务），每提供1项得1分，总分不超过5分（附合同或中标（或成交）通知书复印件加盖企业公章）。	5分
3		保洁工具材料及设备配置情况	根据供应商针对本项目的保洁工具、材料及设备配置情况进行评审，包括保洁工具、保洁材料、设备配置、机械化程度数量等4个方面进行评审。满分12分，缺1项扣3分，每项阐述条理不清晰、内容含糊、脱离采购方实际情况、不利于实际操作的扣1分，扣完为止。	12分

4	技术部分（80分）	服务团队及人员配置	<p>供应商根据本项目的采购内容和需求编制人员配置方案，包含①岗位设置及人数分配②人员简历③岗位职责④协作分工⑤人员调整等内容。人员配置详尽、细致、全面，满足采购人的需求，得15分；每缺一项内容减3分，每有一项内容存在缺陷（缺陷指内容阐述不清晰，存在偏差或过于简略）的减1分，减完为止。未提供方案得0分。</p>	15分
5		保洁服务实施方案	<p>根据供应商对本项目实际情况做出保洁服务工作计划、相关操作流程，对各项保洁区域的清洁标准、安全规范、执行要求等5个方面拿出具体实施方案。实施方案内容完整、条理清晰、理念先进、配置合理、完全符合项目实际情况得15分，缺1项扣3分；每项阐述条理不清晰、内容含糊、脱离采购方实际情况、不利于实际操作扣1分，扣完为止。</p>	15分
6		交接进驻	<p>投标人承诺签订合同后24小时内进驻服务场地并有序开展日常保洁服务工作</p>	：分

			的得 3 分；承诺签订合同后 48 小时内进驻服务场地并有序开展日常保洁服务工作的得 2 分；承诺签订合同后 72 小时内进驻服务场地并有序开展日常保洁服务工作的得 1 分；未提供不得分。	
7	日常管理方案		根据投标人提供的管理思路和管理制度（包括但不限于内部岗位责任制度、日常管理制度、人员考核制度、档案管理制度、设施设备维护制度、投诉处理方案等相关内容）进行评审打分；以上 6 项每项制度内容完整、全面、条理清晰、完全符合项目实际情况得满分 18 分。缺一项管理制度扣 3 分；每项方案内容阐述条理不清晰、不完善的或不符合本项目实际情况的扣 1 分，扣完为止。	18 分
8	应急保障措施方案		<p>供应商针对本项目需求制定突发事件应急预案，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应对各类检查突发情况发生公共卫生事件； 2. 火灾、水浸、重大传染病应急响应； 3. 其他紧急事件应急处理预案措施； 	12 分

			<p>注：以上内容完整且完全满足项目要求得 12 分，每缺失一项内容扣 4 分，方案进行横向比较：</p> <p>（1）评分标准为优：项目实施方案思路清晰明确，方案合理可行，完全满足服务要求，针对性强的得 12 分；</p> <p>评分标准为良：项目实施方案总体思路比较清晰，方案比较合理可行，能够满足服务要求的得 6 分；</p> <p>评分标准为中：项目实施方案思路基清晰，方案基本合理可行，基本可以满足服务要求的得 1 分；</p> <p>（4）评分标准为差：项目实施方案思路不清晰，方案不完整，不能满足服务需要的不得分。</p>	
9		保洁服务 自检流程	<p>供应商须针对本项目做出详细的自检流程阐述，需从各保洁区域的保洁工艺、实施次序、各类保洁工具器械的使用规范、检验方法、检验标准等 5 个方面综合阐述以供评审。满分 5 分，缺 1 项扣 1 分，每项阐述条理不清晰、内容含糊、脱离发包方实际情况、不利于实际</p>	4 分

			操作的扣 0.5 分,扣完为止。	
10	价格部分 (10分)	价格分数	1. 基准价为合理低价,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值 × 100%	10分
合计		100分		

(2) 对响应文件的进行评审:

磋商小组按照竞争性磋商文件要求,对供应商提交的响应文件的资格性、符合性和投标报价进行检查,不合格的响应文件将被拒绝。

磋商小组依据评分标准对资格性、符合性和投标报价评审合格的供应商的响应文件进行评分。

磋商采用一轮终局方式,磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 2 家。磋商文件不能够详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商,并要求

其在规定时间内提交最后报价。若候选供应商最后报价依然相同，则由磋商小组成员投票确定该价格下的最终成交人。

2. 综合得分为每位评委为其所打分值的算术平均值。磋商小组根据供应商的综合得分情况由高到低，排出名次，选定排名第一且符合竞争性磋商文件相关规定并具有履行该项目合同能力的供应商最终确定为成交人并写出评标报告。得分相同时选择除报价得分以外的各评分项综合得分最高者。

3. 请各供应商根据自身情况，遵循市场竞争原则，充分考虑竞争风险，慎重编制响应文件。

25. 保密及其他事项

25.1. 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将会导致其响应文件将被拒绝。

25.2. 为保证定标的公正性，在评标过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商期间及磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员不得也不应将审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等磋商情况向供应商或其它无关的人员透露。

25.3. 供应商在磋商过程中，如试图向采购代理机构施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

25.4. 磋商小组不保证所有响应文件一定有成交的，如出现招标后，经审查没有合格标的，将会出现全部落标的可能。

F、 授予合同

26. 合同授予标准

26.1. 严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评标，择优定标。

26.2. 合同将授予实质性响应竞争性磋商文件要求且按评标办法确定的排名第一的成交候选供应商。

27. 授予合同时变更数量的权利

27.1. 采购人在授予合同时有权对招标要求中规定的货物及服务的采购数量予以增加或减少，但投标单价和其他的条款与条件不得改变。

28. 成交公告、成交通知

28.1. 采购代理机构自评审结束之日起3个工作日内将评审报告送交采购人。

28.2. 采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

28.3. 采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在新疆政府采购网上公告中标结果。

28.4. 《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

28.5. 采购人在发出《成交通知书》后，向落标的供应商发出口头通知，并退还其投标保证金。

28.6. 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

29. 签订合同

29.1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政务服务合同。

29.2. 合同内容必须严格按照磋商确定的磋商结果签订。

29.3. 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件，均为签订经济合同的依据。

询问

供应商有权就招标程序或签订合同的事宜提出询问；供应商对采购事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问。

质疑

招标程序受相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督检查，以确保授予合同过程的公平公正。若供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑并要求答复。招标采购单位将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

投诉质疑供应商对招标采购单位的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政务服务监督管理部门投诉。

30. 纪律和监督

30.1. 对采购人纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其

他方式弄虚作假骗取中标，供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

监督

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关政务监督部门反映（投诉）。

31. 签订合同

31.1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政务服务合同。

31.2. 合同内容必须严格按照磋商确定的磋商结果签订。

31.3. 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件，均为签订经济合同的依据。

31.4. 签订合同后7个工作日内，成交供应商按竞争性磋商文件的

规定提交履约保证金或开具可接受的履约保证金保函，合同生效；
否则，视为不具备合同生效条件采购人有权没收其投标保证金并选
择其他成交候选人。

第四部分 投标产品技术参数

一、人员分布要求

托管区域名称	实际保洁面积 (m ²)	特殊科室	特殊科室配备人员数 (人)	保洁人员总数 (人)
行政楼 (4 层)	3480 平米 (4 层)	无	1 人	不少于 30 人 (保洁 29 人, 现场主管 1 人)
钢结构综合大厅	1667 平米 (2 层)	包括一、二层	2 人 (含内科楼 1 层公共区域、功能科)	
综合楼 (地下 1 层地上 12 层)	19281 平米 (共计 12 层)	手术室	12 人 (其中: 手术室 1 人; 3-11 层各 1 人); 2 人为日常保洁下班后病房巡视卫生清扫工作	
医技楼 (地下 1 层地上 4 层)	4287 平米 (5 层)	新生儿室	1 人	
		产房	1 人	
		血透室	2 人	
		ICU 室		
		检验科	1 人	
五官楼 (四层)	4640 平米 (4 层)	放射科		
		五官科	1 人	
		康复科	1 人	
		介入科	1 人	
感染科	2625 平米 (2 层)		1 人	
体检中心 (急救中心)	2997 平米 (3 层)		1 人	
消毒供应中心	1650 平米 (2 层, 含地下室)		1 人 (机动)	
食堂	3900 平米 (2 层, 含地下室)		1 人	
医废收集			2 人	
室外卫生清扫面积	6692 m ²	其中树木 60 颗, 草坪面积 252 m ²		

二、服务标准及要求

(一) 保洁服务基本要求

1、保洁公司必须具有医院保洁服务的实际经验和资质; 有完善的物业支持和专业的保洁服务经验; 拥有先进的保洁设备、完整的医院保洁运作方法和严格的操作规程。必须制定科学、严格的管理制度和质量标准。

2、保洁员要有良好的职业道德和服务态度，严格执行医院的各项规章制度。对医务人员和就医者要以礼相待。节约用水电，爱护医院一切公共财物，损坏物品估价后从费用中扣除。

3、服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。为了方便临床工作，应征求主任护士长意见，做到服务满意。院方有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保洁员。

4、坚持以人为本、优质服务，不断提高员工的素质。要求定期对保洁员进行培训，同时对保洁员工作进行考核，提高工作质量。

5、重点做好预防交叉感染工作。消毒隔离按照医院相关感染要求进行，甲方每年组织次相关感染知识、职业暴露等培训及学习基本的操作规程，不断提高乙方对医院预防感染的认识。

6、每天要保证有足够的保洁员为临床科室工作，服从临床科室工作安排，热情服务，不得恶意顶撞科室工作人员；手术室、急诊科等特殊科室需安排保洁员小时值班，普通科室按照区域和工作量，安排小时不间断的值班人员，以保证急诊手术、意外事件所产生的垃圾清理工作。

7、要求有机动调度人员，以解决节假日或平时保洁员休息时出现人员不足问题。

8、保洁公司要安排专门的管理人员，每天对医院进行查巡，每月与临床科室沟通，及时解决临床科室提出的问题。

(二) 医院只提供水电、固定的垃圾桶、清洁用品库房，保洁员更衣室及小时值班室。其他所有项目及费用由保洁公司承担。

1、为了不影响临床查房，要求保洁员在**7:30**前上班，并在临床查房前做好保洁工作。相关工作人员不能迟到早退。

2、树立爱护、保护公共财物的美德，对损坏公共财物的行为要劝阻，劝阻不听的及时上报医院有关人员处置。

3、保洁公司不按照合约规定工作，不符合医院要求者，医院有权提出异议甚至终止合同。

4、保洁员工的“五险”等其他社会保险所发生费用均由保洁公司负责，甲方不予承担。

5、本院为无烟医院，保洁人员需承担无烟监督职责，发现吸烟现象及时劝阻。

6、爱护科室的电开水锅，有问题及时联系护士长维修。

7、特殊科室如各重症监护室、手术室、消毒供应室、急门诊、新生儿、产房、血液净化室、内镜室、口腔科门诊等，按照科室工作的要求，完成工作。

(三) 保洁员工要求

1、按照各区域工作要求，按规定着装，注意仪表仪容。

2、上岗前必须按规定着装整洁和佩带工作证，工作装外不得穿便衣。

3、按季节换装，严禁混穿；每年由公司自定日期统一更换夏装和冬装。

4、周末需保证足够的保洁人员及时清理，做到每天 16 小时保洁，24 小时负责。

(四) 环境保洁服务要求：

1、户外清洁卫生

①大楼所在周围的所有路面、通道、公共病区无纸屑、无烟头、无污水、无瓜皮果壳、无痰迹。

②院内草坪、花坛、喷泉、水池内生活垃圾及时清洁清理。

③特殊天气情况下（如下雨、雪天），大楼门口的卫生保持无常留水迹，不打滑。

④保持户外宣传栏、玻璃幕墙的清洁。

⑤灭虫灭鼠药物投放。

2、公共场所、大厅保洁卫生

①大理石地面清洁光亮无尘土污迹、水渍，地面无烟蒂，保持整洁。

②休息处的候诊椅清洁、无污迹。沙发及茶几等保持干净、整洁，垃圾及时处理。

③玻璃内外光洁明亮。

④卫生区域内严禁长明灯、长流水现象。各楼内外墙（地面延伸墙体米以下含台阶）清洗。

⑤大门、门把手上无手印、灰尘、污渍。

⑥公共卫生间保持清洁、无异味、无污垢。

⑦电梯间天花板、灯具、不锈钢墙面清洁光亮。

⑧总服务台饰面清洁光亮无尘迹。

⑨公共场所、走廊、过道无堆放杂物。各楼梯的卫生应保持清洁、无烟蒂、无污垢。

⑩灭虫、灭鼠、灭蟑螂药具投放。

台阶以下为户外保洁范围。

（五）钢结构综合大厅及综合楼一二层门诊大厅要求保洁人员自 7：30-21：00 做日常卫生清扫，且必须配备清扫设备，做到时时卫生清洁工作。

1、各楼层清洁卫生要求

①走廊地面、电梯厅墙面光亮清洁无尘、无水迹。各层面电梯按键清洁无污。

②安全通道、楼梯清洁无垃圾及卫生死角，楼梯扶手、画框、栏杆、路灯罩无灰尘。

- ③烟道通风口经常擦抹无积灰。污洗间保持干净无积水。
- ④会议室、演示教室保持整洁干净，随时可用。
- ⑤公共设施、消防设施保持整洁无尘。
- ⑥保持各诊室、治疗室、护理间、护士站、医生办公室、主任办公室、医护值班室各种窗户及台面、地面及椅子洁净无尘。
- ⑦保持病区宣传栏、门玻璃窗内外洁净，无乱贴画、广告，对乱贴的小广告要及时清理，无乱堆放杂物，无乱挂衣物。
- ⑧各病区走廊、墙面、扶手、玻璃窗必须洁净光亮、整洁，不得有任何污迹、烟头。
- ⑨分类处理垃圾；垃圾箱内外保持清洁，及时处理，无散乱垃圾，无积水，无异味。

（六） 配备不少于 2 人做日常保洁下班后的病房巡视及卫生清扫工作，确保日常保洁不在位情况下的病房干净整洁，日常巡视清扫岗位的评分标准应于日常保洁一致。

1、病房清洁卫生要求：

- .. 保持病房安静、整洁、舒适、安全。
- .. 病房内墙面、屋顶、桌面、橱柜内、床档清洁、无尘。地面无垃圾、无污迹，保持干净。
- .. 出院病人床单位终末清洁必须在病人出院后当天完成。
- .. 病床保持干净、整洁，床挡无积灰、无污渍。
- .. 病室窗帘、幕帘、门帘：干净、整洁、无污迹，悬挂符合标准，污染时协助科室拆卸。
- .. 电视机表面无积灰。灯管明亮，灯罩无尘。
- .. 墙面、风口无积灰、无污渍。

- .. 玻璃窗清洁光亮、窗台、窗轨清洁无尘、无杂物。
- .. 垃圾桶内外清洁，垃圾袋按标准套放，垃圾不得超过垃圾袋的/。
- .. 病房四角无蛛网尘埃，烟感器清洁。
- .. 病房内、外无乱挂衣物等。
- .. 石材地板防止烟蒂点、硬物损伤。
- .. 病房内各类洁具需消毒处理，清洁无污迹。
- .. 病房要求毛巾一次一消毒、一桌一中，要有区分，保持洁净，无异味。
- .. 做好消毒卫生工作；卫生用品根据院方要求区分开，便于识别。
- .. 拖把四分开：卫生间：红色、病房：蓝色、诊疗室：黄色、公共区域：绿色。

2、卫生间要求：

- .. 天花板无积灰、蜘蛛网。
- .. 镜子明亮无积尘、水迹及污渍。
- .. 灯管及装饰板无积灰。
- .. 坐厕盖板座板清洁无水迹，内壁外壁无污迹。
- .. 洗脸盆和卫生间所有金属器表面清洁光亮，瓷盆内壁无水珠或皂渍、水渍、无毛发。
- .. 墙面、墙身面砖清洁光亮，无污迹。
- .. 毛巾架光亮无水迹，毛巾摆放整齐。
- .. 厕所无异味，地砖擦拭干净，无烟灰及毛发等。
- .. 厕所地面无积水，便池内大小便及时冲净，无尿碱或污垢。
- .. 抹布、拖把、扫把要及时清洗，保持干净无异味；必须做好标记，挂在固定位置，分别按要求使用。
- .. 污物桶内、外保持清净，垃圾袋按标准套放。

.. 及时关闭走廊和各办公室、诊疗室的电灯、电器，如发现损坏及时与护士长、护士联系修理，水龙头损坏及时报修。

3、行政办公室要求（包括会议室和多功能厅）

- . 保持安静、整洁、舒适、安全。
- . 墙面、桌面、无尘。
- . 窗帘干净、整洁、无污迹，悬挂符合标准。
- . 电视机表面无积灰。
- . 橱柜内无积灰，抽屉内外干净无污迹。
- . 垃圾桶内外清洁，垃圾袋按标准套放。墙面、风口无积灰。
- . 四角无蛛网尘埃，烟感器清洁。
- . 玻璃窗清洁光亮、窗台、窗轨清洁无尘。
- . 消毒及预防感染要求

按照医院感染管理要求，做好消毒工作。严格按照院方“院内预防感染要求”执行，若由于乙方在工作中，消毒隔离未达标，造成的住院病人院内感染，或医用垃圾与生活垃圾未区分处理，经落实确认，乙方应承担全部责任。

4、院内预防感染要求：

- . 遵守医院感染管理的规章制度。
- . 病室每日分上、下午对地面进行湿式清扫、湿拖二次。一房间一桶清水，湿拖一次、干拖一次。拖布使用后进行清洗并用 500mg/L 含氯消毒液浸泡，悬挂晾干，无霉、无异味。治疗室、办公室、配餐室、处置室及走廊湿扫、湿拖一次。当有血迹、体液等污染时，应及时 1000mg/L 含氯剂拖洗。对消毒室、配餐室、病室、厕所等应分别设置专用拖布，标记明确，分开清洗，悬挂晾干，定期消毒。

. 病人使用的床头柜，应当每天用 500mg/L 含氯消毒液浸泡过的毛巾一桌一中擦。

. 病人床头柜应进行终末消毒处理。

. 病区内床头、床尾及鞋架应每周用 500mg/L 含氯消毒液擦洗。（周二）

. 痰盂（病房垃圾筐）应每天清晨进行清洗倾倒，每周消毒一次。（周三）
重病人随时清洗，保持清洁。

. 病房内门框、门、门把、电灯开关、窗台每日用 500mg/L 含氯消毒液进行擦洗。

. 办公室桌、椅、病人用椅每周用 500mg/L 含氯消毒液擦洗，并保持清洁。
（周四）

. 病区内轮椅、平车、每周用 500mg/L 含氯消毒液擦洗，保持洁净。（周五）

. 急诊室检查床、平车、轮椅每日定时消毒。被血液、体液污染时应及时用 1000mg/L 含氯消毒液消毒处理。

. 废物每日分上、下午两次倾倒，密封运送医用废物与生活废物并分别装袋，分开装运。协助科室做好医用废物管理，感染性废物置专用黄色塑料袋内。

5、室外卫生要求

. 夏季：负责院区花箱种植维护、院内环境维护，保证停车位清晰（及时补画规范停车线）、整洁。每日早、中、晚室外进行卫生清扫，周五对医院院区进行系统大清扫；每两天对草坪及树木、花箱进行浇水，草坪每月至少修剪一次，每年对院内树木进行修剪一次。

. 冬季：做到雪停即扫，确保二小时内医院院内雪清理完毕，积雪按院方要求进行不定期清运，每日进行卫生清扫确保医院院内室外卫生干净整洁。

6、安全要求

. 保洁人员在进⾏外围及高空作业时，上岗人员必须具备高空作业证，需配备相应的作业安全防护用具，方可进⾏作业。

. 做好院内感染消毒相关培训⼯作，预防感染事件发⽣。

. 保洁人员作业期间需做好地面防滑措施及地面湿滑警示，做好楼宇外悬挂物及清洁⼯具的安全防护、警示提醒⼯作。

第五部分 附件：响应文件格式

响 应 文 件

正本（副本）

项目名称：

项目编号：

投标单位：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

第六部分 附表

第一卷：商务文件

附表一

承诺函

乌苏市 XXX:

- 1、我们收到你们 WSZFCG (CS) 2024-019 号招标文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加投标。
- 2、愿意按照招标文件的一切要求，向采购人提供所需工作内容，商务报价为 ¥ 万元（大写：人民币 ）。价格及明细见《报价表》。
- 3、如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，保证按我方承诺完成所需货物服务及应尽义务。
- 4、供应商已仔细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件(如有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 5、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后 60 天。
- 6、我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。
- 7、我们认为你们有权决定中标供应商。
- 8、我方愿意遵守招标文件中所列的收费标准。
- 10、我方在投标文件中所作的承诺在开标后保持有效，不作任何更改和变动。

我方承诺接受招标文件及澄清修改部分（如有）的全部条款（包括投标文件递交截止时间、资格评审条件、中标标准以及采购需求等其他所有条款）且无任何异议，现向贵公司提出承诺报价。

所有有关标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：

邮编：

传真：

联系人：

地址：

电话：

投标单位(盖章)

投标单位全权代表（签字或盖章）：

日期：

年 月 日

附件 2: 法定代表人证明书

法定代表人证明书

同志，现任我单位 职务，为公司法定代表人。特此证明。

法定代表人 性别： 年龄：

营业执照号码：

身份证号码：

法定代表人签字或盖章：

法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴处

单位公章：

说明：1. 企事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人，为法定代表人。

2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让买卖。

3. 合同签订后不得因法定代表人的变动而废止，要由法人单位全权负责，并将此证明书作为合同附件提交对方。

日期： 年 月 日

附表三：

法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务）。代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商盖章（公章）：

法定代表人（签字或盖章）

被授权人（签字或盖章）

法定代表人身份证正、反面

被授权人身份证正、反面

授权日期： 年 月 日

注：法定代表人本人作为公司代理人前来参加投标的供应商，可不提供此项证明文件。

附表四：

关于资格的声明函

致 XXXX：

关于贵方____年____月____日第____(项目编号)____招标邀请函“(项目名称____)”的项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供____(项目名称)____项目中的货物，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商____ 供应商名称____

签字人姓名、职务：

地址：____

授权签署本资格文件人：____ 授权人姓名

传真：____

邮编：____ 电话：____

供应商盖章（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

附表五：

（供应商）《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在（项目名称、项目编号）招标活动中，不给予采购方工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

单位盖章：

公司法定代表人：（盖章或签字）

法定代表人授权代表：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

附表六:

服务承诺(服务目标、拟采取的服务措施作出承诺)

单位盖章:

投标单位法定代表人盖章或签字:

附表七:

业绩一览表

序号	使用单位全称	合同金额	完成时间	联系人	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

备注：1、投标人应填写与招标项目相一致的销售业绩，填写与本项目不一致或相类似的业绩无效。所有业绩应提供《买卖合同》或中标通知书复印件并附在此业绩表之后。

2、业绩不实而造成的废标，由投标人自行承担

3、此表如填写不下，可另附页。

法定代表人：（签字）

或

全权代理人：（签字）

签署日期： 年 月 日

附表八：

投标报价一览表

开标一览表

供应商名称： 项目编号： 报价单位：人民币/元

商品名称	报价总价
	小写：元
	大写：

注：投标报价总价已包括与本次所报产品和伴随服务相关的所有税费以及投标商为完成本项目所发生的一切费用。本表中的投标报价总价金额与投标分项报价表中的总价金额一致。

投标商名称（加盖公章）：

投标单位法定代表人盖章或签字：

日期：年 月 日

分项报价表

序号	产品名称	品牌型号	数量	单价（元）	合价（元）	规格	备注

注：1. 各项商品详细内容应详细描述。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

3. 如果不提供详细分项报价将视为没有进行实质性响应。

4. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

投标商名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

日期：年 月 日

附表九：

技术参数、功能偏离表

序号	投标文件规格条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明
1					
2					
...					

附表十：

资格审查资料

(1) 供应商须提供 2022 年度或 2023 年度完整的财务审计报告复印件，并加盖供应商公章。如供应商无法年度审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1) 供应商须提供银行出具的资信证明原件（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖供应商公章）；

2) 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

3) 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

(2) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（格式自拟）

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

供应商应提供磋商前三个月任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据

凭证；若供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖供应商公章）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

供应商应提供磋商前三个月任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖供应商公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

（4）供应商声明函

（采购单位名称）：

在参加本次项目磋商中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有须填写，如没有须填“/”）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
·		
··		

3、我单位不是为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监

理、检测等服务的投标人。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去关本项目的成交资格，并承担因此引起的一切后果及虚假响应责任。

供应商：（加盖公章）

供应商授权代表人(签字)：

日 期： 年 月 日

(5) 信用信息查询

供应商不得为“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和税收违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（以代理机构查询结果为准）

(6) 落实政策 本项目为专门面向中小企业，故只接受全部施工由中小企业提供，按要求填写中小企业声明函。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于农、林、牧、渔业/工业/建筑业/批发业/零售业/交通运输业/仓储业/邮政业/住宿业/餐饮业/信息传输业/软件和信息技术服务业/房地产开发经营/物业管理/租赁和商务服务业/其他未列明行业（选择一项）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

监狱企业声明函（二）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字）：

日期：

残疾人福利性单位声明函（三）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和采购编号）采购活动，提供本单位的服

务。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件

第二卷：技术文件

按技术评标指标及评标内容进行编制

第七部分 服务需求

投标人技术支持和售后服务承诺