

新疆维吾尔自治区地质灾害风险预警系统 第三方检测服务项目 招标文件



采 购 人：新疆维吾尔自治区地质环境监测院

招标代理机构：华采招标集团有限公司

项 目 编 号：HCZB-2024-ZB0822（二次）



目录

第一章 招标公告	3
第二章 投标须知	7
投标须知前附表	7
投标须知正文	13
一、总则	13
二、招标文件	15
三、投标文件	16
四、投标文件的递交	18
五、开标和评标	19
六、中标结果信息公布与授予合同	21
七、其他规定	21
第三章 评标方法及标准	22
一、总则	22
二、评标程序	22
第四章 采购合同格式	29
第五章 采购需求	32
第六章 投标文件格式	54
一、资格性自查表	57
二、投标函	58
三、报价一览表及投标报价明细表	61
四、投标人基本情况	69
五、投标人的资格审查材料	72
六、服务方案	76
七、投标人认为需要提供的其它资料	86

第一章 招标公告

项目概况

新疆维吾尔自治区地质灾害风险预警系统第三方检测服务项目的潜在投标人应在政采云平台获取招标文件，并于 2024 年 06 月 24 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZB-2024-ZB0822（二次）

项目名称：新疆维吾尔自治区地质灾害风险预警系统第三方检测服务项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：310000

最高限价（元）：310000

标项名称：新疆维吾尔自治区地质灾害风险预警系统第三方检测服务项目

数量：1

预算金额（元）：310000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

参照国家法律法规要求，依据 GB 8567-2006《计算机软件产品开发文件编制指南》、GB/T 25000.51-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价》、GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价》等相关标准要求，对地质灾害风险预警系统、地质灾害风险预警及自然资源成果数据展示平台进行软件测试工作，了解和掌握信息系统的状况，发现存在的问题，确保软件系统整体功能达到预期目标。

服务期限：合同签订后按照项目开展进度，在系统开发完毕后两个月内完成所有采购内容。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1、：本项目专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：供应商须具备有效期内中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书或相关行政管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）。

三、获取招标文件

时间：2024年05月30日至2024年06月05日，每天上午11:00至13:30，下午16:00至18:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台获取

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年06月24日11:00（北京时间）

投标地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>

开标时间：2024年06月24日11:00

开标地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号，如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290。投标人应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间，因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

2、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线：95763进行咨询；如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标；

3、加密的电子响应文件（.jms格式）应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上完成上传。

4、投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），响应文件开启当日，投标人无需到达开标现场，仅需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标唱标、询标澄清、结果公布等交互环节，开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的CA锁进行解密及报价确认。投标人

必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其响应文件。

5、投标人登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

6、逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

7、为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，投标人开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区地质环境监测院

地址：新疆维吾尔自治区克拉玛依东街 390 号深圳城 1017

联系方式：

2. 采购代理机构信息

名称：华采招标集团有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区奇台路 658 号德汇万达广场 E2 栋 902 室

3. 项目联系方式

项目联系人：贾倩倩

电 话：15099344206

第二章 投标须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	项目名称	新疆维吾尔自治区地质灾害风险预警系统第三方检测服务项目
第二章第 1.2 款	采购内容	参照国家法律法规要求，依据 GB 8567-2006《计算机软件产品开发文件编制指南》、GB/T 25000.51-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价》、GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价》等相关标准要求，对地质灾害风险预警系统、地质灾害风险预警及自然资源成果数据展示平台进行软件测试工作，了解和掌握信息系统的状况，发现存在的问题，确保软件系统整体功能达到预期目标。
第二章第 1.3 款	采购方式	公开招标
第二章第 1.4 款	服务地点	购方指定地点
第二章第 1.5 款	服务期限	合同签订后按照项目开展进度，在系统开发完毕后两个月内完成所有采购内容。
第二章第 2.1 款	采购人	招标人：新疆维吾尔自治区地质环境监测院 联系人：黎厚江 联系电话：18999151831
第二章第 2.2 款	招标代理机构	名称：华采招标集团有限公司 地址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区奇台路 658 号德汇万达广场 E2 栋 902 室 联系人：贾倩倩 联系电话：15099344206

条款号	条款名称	编列内容规定	
第二章第 3.1 款	投标人资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1、：本项目专门面向中小企业采购。 3. 本项目的特定资格要求：供应商须具备有效期内中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书或相关行政管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）。	
第二章第 4.1 款	联合体形式	不接受	
第二章第 4.2（3）款	对联合体各方的要求	无	
第二章第 5.1 款	现场考察	不组织，投标人自行对项目现场和其周围环境进行考察	
第二章第 6.1 款	支持中小企业发展	本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格扣除优惠，本项目中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。	
	政府采购支持中小企业融资	中小企业在融资、投标保证金、履约保证等方面有需求的，可查询当地政府采购管理部门相关政策，通过专业化的担保途径解决。	
	政府采购信用担保		
二、招标文件			
第二章第 7.1 款	提交投标文件的截止时间	2024 年 06 月 24 日 11:00（北京时间）	
三、投标文件的编写			
第二章第 8.1 款	采购预算资金	31 万元	
第二章第 8.1.2 款	业绩	需提供合同复印件，包括合同首页、显示上述内容的相关页和签字页	
第二章第 8.1.3 款	投标保证金	1、金额	3000 元（大写：叁仟元整）

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>2、递交形式：投标单位基本账户转账、电汇或者政采云平台电子保函等非现金形式缴纳提交投标保证金，投标保证金须从基本账户转出；</p> <p>3、递交时间：在投标截止时间之前递交（以到账时间为准）；</p> <p>4、账户信息： 单位名称：华采招标集团有限公司新疆分公司 开户行：乌鲁木齐银行天山区支行（注：此账户仅限交纳投标保证金使用） 账号：0000 0200 7011 0083 9275 68 行号：3138 8100 0027 退还保证金方式：电汇 汇款时需备注：项目编号+包号（如有）</p> <p>5、退还保证金须知：投标单位在招标结束且我单位已发布中标（成交）结果公告后，将银行开具的投标保证金汇款凭证及开户许可证电子版发送至我单位财务人员邮箱中，财务人员在收到此邮件后3个工作日进行投标保证金退还。 邮箱：147315547@qq.com 财务室电话：0991-8807396</p> <p>注：各投标人请务必在招标结束且我单位已发布中标（成交）结果公告后发送相关材料申请退还投标保证金，若因提前发送导致投标保证金在开标前退还的，视为无效投标人，因此产生的所有责任及后果由投标单位自行承担。</p>
第二章第 9.1 款	投标文件有效期	60 日历日
第二章第 10.1 款	投标文件份数	加密的电子响应文件壹份（. jms 格式）在政采云平台指定位置上传
四、投标文件的递交		
第二章第 11.1 款	封套上应载明的信息	/
第二章第 12.1 款	投标文件的递交地点	政采云平台 http://www.zcygov.cn/
五、开标和评标		
第二章第 13.1 款	评标办法	综合评分法

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 14.2 款	推荐的中标候选人数量	3
六、中标结果信息公开与投标人质疑		
第二章第 15.1 款	财政部门指定的媒体	新疆政府采购网
第二章第 16.1 款	履约担保	/
七、其他规定		
第二章第 17.1 款	招标代理服务费	<p>中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费。</p> <p>(1) 招标代理机构按计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定下浮 30%向中标人收取代理服务费用。不足 3000 元的按 3000 元收取。</p> <p>(2) 代理服务费币种与成交签订合同的币种相同或招标机构同意的币种</p> <p>(3) 代理服务费的交纳方式： 成交投标人在领取成交通知书时一次向招标代理机构交纳所有代理服务费。</p> <p>代理服务费支付形式：单位账户转账或电汇 代理服务费账户（仅接受代理服务费） 开户行名称：华采招标集团有限公司新疆分公司 开户行：中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐阿勒泰路南支行 账号：6505 0161 6337 0000 0129 行号：1058 8100 0366 汇款时需备注：项目编号+包号（如有）</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
电子招投标注意事项		<p>1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>2、投标人须在在提交响应文件截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。投标人在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁解密，投标人须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。本项目解密时间定为 30 分钟，如因投标人自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。</p> <p>3、各投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为： https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群、政采云在线客服及服务热线（400-881-7190）获取服务支持。</p>
纸质投标文件		<p>“纸质标书”：开标后成交的投标人需在公示期满后 3 日内，向代理机构提供纸质版投标文件：正本 1 份、副本 2 份。投标人严格按照招标文件中对投标响应文件要求顺序装订制作标书，（标书必须标明页码）正反双面胶装。递交至招标代理处存档，内容须与电子版投标响应文件内容一致，纸质投标响应文件一律不予退还。</p> <p>纸质版标书邮寄地址及收件人：乌新疆乌鲁木齐市沙依巴克区奇台路 658 号德汇万达广场 E2 栋 902 室。收件人：贾倩倩，联系电话：15099344206。</p>

投标须知正文

一、总则

1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见**投标须知前附表**；
- 1.2 招标内容：详见**投标须知前附表**；
- 1.3 采购方式：详见**投标须知前附表**；
- 1.4 交货地点：详见**投标须知前附表**；
- 1.5 交货期限：详见**投标须知前附表**；

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2 “招标代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他招标代理机构。招标代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.3 “投标人”是指响应招标文件要求、参加招标采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指以采购人采购需求内容为主要依据提供的服务内容等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.4.1 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品；投标货物中的相关产品，投标人应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

2.5 偏离

2.5.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

2.5.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

2.6 特别说明

2.6.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人所拥有。

2.6.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.6.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效并承担相应法律责任。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**投标须知前附表**中规定的下列资格条件要求：

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；
- (2) 招标文件规定的投标人特定资格条件：供应商须具备有效期内中国合格评定国家

认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书或相关行政管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人、招标代理机构存在利害关系。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）除单一来源采购项目外，为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（4）近三年内（本项目投标截止时间前）投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

3.3 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在人员、设备、资金等方面具有相应能力；投标人提供的产品必须是成熟产品；在项目地具有技术支持和后续服务等能力。

4. 投标费用和知识产权

4.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.2 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

5. 授权委托书

5.1 投标人代表为投标人法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。投标人代表不是投标人法定代表人的，应持有法定代表人授权书。

6. 联合体形式

6.1 除**投标须知前附表**中另有规定，本次招标采购不接受为联合体形式的投标人。

6.2 投标人为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的投标人基本资格条件；

（3）除**投标须知前附表**中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的投标人特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场考察

7.1 投标人应按**投标须知前附表**中规定对招标采购项目现场和周围环境进行现场考察。

7.2 考察现场的费用由投标人自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

7.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 政府采购政策支持

8.1 投标人符合支持中小企业发展优惠政策的，报价可以优惠扣除。本项目价格扣除比例见**投标须知前附表**。

8.2 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读财政部门相关政策规定。

二、招标文件

9. 招标文件的组成

10.1 招标文件由下列文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同格式条款

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

10.2 本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前对招标文件澄清或者修改内容，为招标文件的组成部分。

10.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11. 提交投标文件的截止时间

11.1 投标人提交投标文件截止时间见**投标须知前附表**。

11.2 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人应当报告设区的市、自治州以上人民政府财政部门，由财政部门按照以下原则处理：

（一）招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；

（二）招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并责成采购人依法重新招标。

12. 招标文件的澄清或者修改

12.1 采购人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者招

标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.2 招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在规定的提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的媒体上发布更正公告。

12.3 投标人认为招标文件存在歧视性条款的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向本代理机构提出。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的投标。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或招标代理机构就有关招标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 投标文件应采用书面形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。

13.5 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括下列内容：

- (1) 资格性自查表
- (2) 投标函
- (3) 报价一览表及投标报价明细表
- (4) 投标人基本情况
- (5) 投标人的资格审查材料
- (6) 服务方案
- (7) 投标人认为需要提供的其它资料

14.2 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件正本留存。

15. 报价

15.1 投标人应当根据招标文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目招标范围内所有现场布置设计完善服务及供应货物、配套工具及包装运输、装卸、安装调试、培训、检测检验、保险、税金及其它附带服务的全部费用。投标人漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在已标价货物的单价和合价中，中标后不予调整。

15.3 投标人应按第五章“采购需求”要求及第六章“投标文件组成”格式填写。投标人在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 21.1 款的有关要求。

15.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质投标而被拒绝。

15.5 投标人的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算见**招标须知前附表**。

16. 符合招标文件规定的证明文件

16.1 投标人符合招标文件规定的资格证明文件

16.1.1 投标人应提供资格证明材料，以证实其各项条件能满足本章第 3.1 款规定的投标人资格条件要求。

16.1.2 投标人为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质投标而被拒绝。

16.1.3 投标人应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分，业绩证明文件要求详见**投标须知前附表**。

16.2 服务符合招标文件规定的资格证明文件。

16.2.1 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 服务主要技术指标和详细说明；

(3) 对照招标文件技术要求，逐条说明所提供服务的对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投服务的具体内容。

(4) 投标人对加注星号（“★”）的重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料。

17. 投标保证金

17.1 投标须知前附表规定交纳投标保证金的，应按规定提交投标保证金。投标保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的投标文件有效期一致。

17.2 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

17.3 未按招标文件规定提交投标保证金的，采购人或招标代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件。

17.4 招标代理机构在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

18. 投标文件有效期

18.1 投标文件有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，从本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间之日起计算。投标文件有效期不足的将被视为无效投标。

19. 投标文件的签署及规定

19.1 电子响应文件使用政采云平台响应文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。响应文件制作时，按照招标文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

19.2 电子响应文件须使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。若无电子签章和签名，则视为无效响应。

19.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若响应文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子响应文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 加密的电子响应文件（.jmbs 格式）应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。

20.2 逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

21. 投标文件的补充、修改或者撤回

21.1 投标人在本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，投标人不得对上传的响应文件撤销或修改。

21.2 投标人所提交的响应文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

22. 投标文件的递交与接收

22.1 投标人应在本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止时间前，将响应文件上传至平台。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、开标和评标

23. 开标

23.1 采购代理机构在招标文件规定的投标截止时间(开标时间)在政采云平台组织公开开标。

24. 资格审查小组、评标委员会

24.1 采购人、招标代理机构组成审查小组进行资格审查,审查小组的组成人员由采购人、招标代理机构按照评标委员会及其成员的规定组成。

24.2 评标由采购人或采购招标代理机构依法组建的评标委员会负责,评标委员会由采购人代表和有关经济、技术等方面的专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中,经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

25. 评标

25.1 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。同时考虑以下因素:

25.1 评标委员会按照第三章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

25.2 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与采购人或者招标代理机构沟通并作书面记录。采购人或者招标代理机构确认后,修改招标文件,重新组织采购活动。

26. 确定中标人

26.1 采购人不保证将合同授予最低投标报价的投标人。

26.2 招标代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人确认。

26.3 采购人应当在收到评标报告后5个工作日内,从评标报告提出的3名中标候选人中,应当确定排名第一的中标候选人为中标人,也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

27. 招标终止

27.1 出现下列情形之一的,采购人或者招标代理机构应当终止招标采购活动,在财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的招标采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 已确定中标人但尚未签订政府采购合同的,中标结果无效,从合格的中标候选人中另行确定中标人;没有合格的中标候选人的;
- (4) 政府采购合同已签订但尚未履行的,撤销合同,从合格的投标人中另行确定中标人,没有合格的中标人的;
- (5) 因重大变故,采购任务取消的。

28. 重新评审

28.1 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- (1) 分值汇总计算错误的;
- (2) 分项评分超出评分标准范围的;
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

28.2 评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的,组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

29.纪律与保密事项

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评审情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

29.2 投标人不得与采购人、招标代理机构、其他投标人恶意串通;不得向采购人、招标代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;不得提供虚假材料谋取中标;不得以任何方式干扰、影响采购工作。

29.3 有下列情形之一的,属于恶意串通,中标无效,并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人、招标代理机构获得其他投标人的投标情况,并修改其投标文件的;

(2) 采购人、招标代理机构授意投标人撤换、修改投标文件的;

(3) 投标人之间协商技术方案、合同条款以及报价等投标文件实质性内容的;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动的;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标的;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃提交投标文件或者退出招标或者放弃中标的;

(7) 投标人与采购人、招标代理机构以及评标委员会成员之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

六、中标结果信息公布与授予合同

30.中标信息的公布

30.1 中标人确定后2个工作日内,采购人或者招标代理机构应将中标结果信息在投标须知前附表指定的媒体上公布。

31.询问及质疑

31.1 投标人对招标文件提出询问或者质疑的,必须遵守政府采购的相关法规,且应提交纸质的质询或者质疑文件原件,并须附证明材料,同时说明投标人联系人、联系方式。原件需加盖投标人公章并由被授权代表签署。

32.中标通知

32.1 中标人确定后,采购人或招标代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

32.2 中标通知书是合同文件的组成部分。

32.3 中标人在收到招标代理机构的中标通知书后 10 日内，应按照投标须知前附表的规定，向采购人提交履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

32.4 中标人没有按照规定提交履约担保的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还。

33.签订合同

33.1 招标文件、中标人的投标文件及其补充的投标文件等均为签订政府采购合同的依据。

33.2 中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

33.3 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包后分别向他人转让。

33.4 中标人有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

34.招标代理服务费用

34.1 中标人应按投标须知前附表规定交纳招标代理服务费。

35. 其他规定

35.1 招标文件的其他规定见投标须知前附表。

第三章 评标方法及标准

一、总则

1. 评标原则

1.1 资格性检查由资格审查小组负责。

1.2 评标由依法组成的评标委员会负责。

2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评价标准且经评审综合得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.2 本招标项目的评标因素包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第二章“投标须知”第3.1款规定的投标人资格条件。

二、评标程序

3. 投标文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，采购人、招标代理机构组成审查小组对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.1.2 符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

3.1.3 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

项目	评审因素
资格性 审查	有效的营业执照；
	提供 2022 年度或 2023 年度经审计财务会计报告或基本开户银行出具的资信证明
	供应商须具备有效期内中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书或相关行政管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）。
	提供税务登记证复印件或提交投标文件提交截止时间前半年内任意一个月的依法缴纳税收证明；
	提供社会保险登记证或提交投标文件提交截止时间前半年内任意一个月的社保缴纳证明；
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加本项目同一包的投标；
	投标人应在“信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有相关主体“政府采购严重违法失信行为记录”(查询日期为从采购文件发售之日起至投标截止日前)，以网页截图(需显示查询时间)加盖投标人公章为准。
	投标函按招标文件规定格式完整提供；
	在服务采购项目中服务由中小企业承接，投标人为中型小型企业或监狱企业或残疾人福利性单位；投标人应按招标文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料。

	提供投标保证金汇款凭证或电子保函证明材料等复印件(提供投标保证金汇款凭证或投标保证金证明材料等复印件;非政采云服务平台出具的保函须开函机构出具营业执照复印件及相关出函许可证并加盖公章等资料,且须通过对公账户支付相关款项否则不予认可)。
结论	是否通过审查,进入下一阶段
<p>1) “是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。</p> <p>2) 出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“√”,同意进入下一阶段评审。</p> <p>3) 若审查组成员意见不一致时,则按少数服从多数的原则,由全部成员投票决定该投标人是否通过审查,进入下一阶段评审。</p>	

项目	评审因素
符合性检查	1、投标文件按照招标文件规定的内容、格式填写,字迹清晰可辨
	2、投标文件提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明
	3、投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章齐全符合招标文件规定
	4、投标文件承诺投标有效期满足招标文件要求
	5、投标报价具有唯一性,未超过采购项目预算
	6、未存在不符合国家、行业技术标准的要求
	7、投标文件未附有采购人不能接受的条件或不符合招标文件的其他要求
	8、符合法律、法规的规定
结论	是否通过审查,进入下一阶段
<p>1) “是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。</p> <p>2) 出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“√”,同意进入下一阶段评审。</p> <p>3) 若审查组成员意见不一致时,则按少数服从多数的原则,由全部成员投票决定该投标人是否通过审查,进入下一阶段评审。</p>	

3.2 单一产品采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,按照投标报价由低到高顺序排列,得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.3 有下列情形之一的,评标委员会应予废标,并将理由通知所有投标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人不得对下列内容进行澄清或补充：

- (1) 开标时，未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容。
- (2) 不满足第二章投标须知第 2.7.2 款规定的实质性要求的投标文件内容。

4.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

4.5 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

4.6 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

5. 投标文件的详细评审

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行详细评审。

5.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

5.3 评分标准：

评分办法

具体评分细则如下：

项目	评审内容	分值
价格评分 10 分		
价格	<p>投标报价得分=(评标基准价/修正后投标报价)×10%×100</p> <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标价格评分采用低价优先法计算； 2. 评标基准价：满足招标文件要求且经算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价为评标基准价； 3. 修正后投标报价：评标委员会以报价一览表中投标报价为基础，对其进行算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后，作为投标报价计算的依据。 4. 供应商不得低于成本或市场价恶意竞标，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商如不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 	10 分

商务、技术评分：90 分

项目	内容	
商务部分 (27 分)	同类项目业绩 (10 分)	近三年（2021 年 1 月至今）承担过的同类业绩（须提供合同复印件加盖公章，至少包括合同的甲乙双方、合同详细标的内容、合同金额和双方签章及生效时间），每个 2 分，最高 10 分。
	供应商相关资质证书及荣誉（17 分）	<ol style="list-style-type: none"> 1、具有中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书，得 3 分，没有得 0 分。 2、具有 ISO9000 质量管理体系认证证书，得 3 分，没有得 0 分。 3、具有信息安全管理体系认证证书(GB/T 22080-2016/ISO/IEC 27001:2013 标准)，得 3 分，没有得 0 分。 4、具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书，得 3 分，没有得 0 分。 5、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息安全风险评估服务资质），得 3 分，没有得 0 分。 6、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息安全应急处理服务资质），得 2 分，否则得 0 分。 <p>（上述资质或证书须提供在有效期内的证书复印件或证明并加盖本单位公章）</p>
技术部分 (63 分)	服务方案（21 分）	综合考虑投标人对本项目需求分析是否细致、全面；是否准确理解项目需求；服务方案是否完整、详实，具有较强的可操作性。方案全面可操作性强得 21 分；

		方案较全面，可操作性较强得 14 分； 方案针对性不强，逻辑较差得 7 分； 不提供不得分。
	项目实施方案 (12 分)	实施进度计划、质量保证计划及保证措施以及项目管理、项目验收、与相关单位的协作衔接等方面进行评定： 1、项目实施方案先进、科学、合理，符合项目需要，得 12 分； 2、项目实施方案较为先进、科学、合理，能较好的符合项目需要，得 8 分； 3、项目实施方案先进、科学、合理程度一般，基本符合项目需要，得 4 分； 4、项目实施方案先进、科学、合理程度较差，不符合项目需要，得 1 分。 不提供不得分。
	团队服务能力 (20 分)	1、拟派项目经理人员具有信息安全领域 10 年及以上工作经验，同时具有软件测试（高级）证书、信息安全等级测评师证书(中级及以上)、CISP 人员证书和 CISA 证书得 8 分，只提供一项或多项而不能全部提供项目经理资质的得 2 分。须提供证书复印件并加盖公章； 2、拟派技术负责人具有计算机软件产品检验员证书的得 3 分； 3、拟派技术工程师取得 CISP 证书，每提供一个证书得 2 分，最高得 6 分； 4、拟派技术工程师取得 CISA 证书，每提供一个证书得 1 分，最高得 3 分； 注：须提供成员简历及资质证书等复印件，提供成员的近 6 个月社保证明，未提供社保证明的不得分。
	项目质量管理(4 分)	供应商制定明确的质量、风险等项目管理措施，满足项目需求。根据项目的质量保证情况进行综合评判。优的得 4 分，其余相对比较酌情扣分。
	保密措施(6 分)	内容全面、措施有力。评委根据各供应商响应文件中反映的有关情况横向比较。 保密措施内容全面，措施得力，得 6 分； 保密措施内容较全面，措施较得力，得 3 分； 保密措施内容不全面，措施不得力，得 0 分；

属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度

本项目为专门面向中小和小微企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策

6. 推荐中标候选人名单

6.1 评标委员会只对通过上述审查的投标文件，依据招标文件及相关澄清答复对每份投标文件进行评分。每个投标的得分是所有评委给其打分的平均值。各投标的得分将按由高到低的次序排列形成评标排序；当投标得分相同时，首先按投标报价得分由高到低顺序排列，若投标报价得分仍相同，由评标委员会根据技术/服务优势排序。评标委员会将根据评标标准和评标排序，推荐不超过三名中标候选人，并形成评标报告。评标委员会认为中标候选人投标报价或某些分项报价明显不合理或低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，

可要求其在规定期限内提供书面文件及相关证明材料解释说明；否则，可取消其候选资格，按排名顺序递补候选人，以此类推。若排名第一的候选人，放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同等情况，根据《评标委员会和评标方法暂行规定》执行。**为保证本项目服务质量、良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。**

第四章 采购合同格式

(本合同只做参考，最终签订合同以与甲方签订合同为准)

合同编号：_____

政府采购合同

项目名称：_____

服务名称：_____

买 方：_____

卖 方：_____

签署日期：_____

项目名称:

项目编号:

根据_____项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》的规定,以及_____项目(项目编号:_____)的《招标文件》,乙方的《投标文件》及《成交通知书》,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、服务范围: _____

二、合同金额

合同金额为_____ (大写): _____ 元(含税,¥_____元)人民币。

三、甲方乙方的权利和义务

(一)甲方的权利和义务

- 1、甲方有责任向乙方提供真实有效的资料信息,作为乙方进行各项服务的初始依据。
- 2、甲方有责任采用合理的技能、谨慎和关注,确保资料提供之及时性、准确性、完整性及非误导性。
- 3、甲方有权利对乙方的各项服务工作实施监督和检查。
- 4、甲方有权利对乙方提供的服务享有知情权并对不明事项提出质询。

(二)乙方的权利和义务

- 1、乙方在甲方符合要求的前提下,有责任依据《会计法》、《企业会计准则》以及行业通用惯例,为甲方提供真实有效的服务。
- 2、乙方不得泄露甲方的商业机密及财务数据并将有关资料按类别分装成册妥善保管。
- 3、乙方有责任按合同中规定的时间,为甲方提供合同中约定的各项服务事项。

四、服务期限(项目完成期限)

委托服务期间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

五、付款方式: 按照合同约定。

六、知识产权归属

- 1.在本合同有效期内,甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果,归甲方所有。
- 2.在本合同有效期内,乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新技术成果,归甲方所有。

七、保密

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：乙方从甲方获得所有资料，尤其是本合同中涉及到工程项目、管理信息、资产、人员等有关内容。

2、涉密人员范围：项目组所有人员。

3、保密期限：从甲方获得所有资料，尤其是本合同中涉及到工程项目、管理信息、资产、人员等有关内容的相应保密期限内。

八、违约责任与赔偿损失

1)乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权解除合同，乙方返还甲方已付费用，并须向甲方支付本合同总价 20%的违约金。

2)乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，乙方返还甲方已付费用，并须向甲方支付本合同总价 20%的违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3)乙方泄密的，赔偿甲方合同金额的 100%作为补偿费用。造成其他损失和责任的，乙方承担。赔偿甲方的损失范围包括被检查对象因泄密引起的诉讼、索赔。

4)其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方可以向自治区人民法院起诉。

十、不可抗力 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1)本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2)在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3)如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4)除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的 义务。

十三、合同生效

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式 _____份，甲、乙方各执 _____份。

3) 本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报政府采购监管部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人（负责人）：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	 年 月 日

合 同 附 件

1、投标人承诺具体事项：	
2、质保期责任：	
3、其他具体事项：	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：填不下时可另加附页

第五章 采购需求（技术要求）

测试目标和范围

本次第三方软件测试主要包括适配验证测试和验收测试两个部分。适配验证测试主要从功能性、可移植性、兼容性 3 个质量特性方面验证地质灾害风险预警系统、地质灾害风险预警及自然资源成果数据展示平台是否符合本项目的适配需求；验收测试主要从功能性、性能效率、信息安全性、易用性 4 个质量特性方面验证地质灾害风险预警系统、地质灾害风险预警及自然资源成果数据展示平台符合项目招投标文件、合同文件、建设方案等约定的质量指标；开展应用系统适配验证及项目验收测试，形成项目的《第三方软件测试报告》，作为地质灾害风险预警系统、地质灾害风险预警及自然资源成果数据展示平台验收的重要验收依据。

测试依据

- (1) 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE） 第 51 部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》（GB/T 25000.51-2016）
- (2) 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE） 第 10 部分：系统与软件质量模型》（GB/T 25000.10-2016）
- (3) 《系统与软件工程软件测试 第 1 部分：概念和定义》（GB/T 38634.1—2020）
- (4) 《系统与软件工程软件测试 第 2 部分：测试过程》（GB/T 38634.2—2020）
- (5) 《系统与软件工程软件测试 第 3 部分：测试文档》（GB/T 38634.3—2020）
- (6) 《系统与软件工程软件测试 第 4 部分：测试技术》（GB/T 38634.4—2020）
- (7) 《系统与软件工程 软件组合测试方法》（GB/T 38639-2020）
- (8) 《系统与软件工程 性能测试方法》（GB/T 39788-2021）

工作原则

坚持科学、客观、公正、高效的基本原则，从第三方角度，对项目实施情况进行第三方软件测试及履约验收。

- ① 保密原则：对在测试服务过程中所涉及的有关本项目的技术方案以及财务等方面的

资料严格保密。对测试服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。

② 公平原则：实施方应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展软件测试工作。

③ 标准性原则：实施方应依据相关国家标准、行业标准开展测试工作。本测试要求所使用的标准和规范如与实施方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。

测试服务内容

序号	测试类型	测试内容			
1	适配验证测试	功能性	可移植性	兼容性	
2	验收测试	功能性	性能效率	信息安全性 (漏洞扫描)	易用性

测试内容

适配验证测试

为确保硬件产品、定制开发的应用系统能够与基础环境适配，将从功能性测试、兼容性测试、可移植性测试方面开展适配验证测试工作，以此保障项目建设过程中的产品质量，提前发现适配问题并由项目建设单位及时整改，防止适配问题在项目后期集中发现而耗费更大的整改成本。

(1) 功能性测试

适配验证测试中功能性测试主要针对核心业务流程进行测试，主要内容包括功能适合性测试。

功能适合性测试：为了发现在软件运行过程中，核心业务功能或操作未依照用户文档集（包括：用户手册、需求规格说明书等文档）规定执行，造成功能未实现的情况。

(2) 兼容性测试

兼容性测试主要包括共存性、互操作性测试，验证在共享相同的硬件或软件环境的条件下，产品、系统或组件能够与其他产品、系统或组件交换信息，以及执行其所需功能的程度，确保在不同服务终端上用户体验的一致性，验证软件在规定条件下共同使用若干个实体或实

现数据格式转换时能满足有关要求能力的测试。在测试阶段，可通过度量可行的共存性、数据的可交换性、接口的一致性来判定兼容性。兼容性测试包含向下兼容和交错兼容两类基本测试内容，向下兼容是测试软件新版本保留它早期版本的功能的情况；交错兼容测试是要验证共同存在的两个相关但不同的产品之间的兼容性。

① 共存性：产品说明须对软件产品在同样环境下，替代另一个相同用途的指定软件产品的能力进行说明。例如，列举出与软件兼容的软件和不兼容的软件等。

② 互操作性：两个或多个系统、产品或组件能够交换信息并使用已交换信息的程度。例如，一个程序能否在两个或两个以上的不同系统中相互传递信息。

(3) 可移植性测试

可移植性测试主要包括适合性、易安装性、易替换性测试，用于评价测试项从一个硬件或软件环境迁移到另一个硬件或软件环境的容易程度的一种测试，包括在多种环境下运行测试项所需的修改程度。本项目中将从适合性、易安装性、易替换性测试方面重点验证医疗保障平台在主流云平台环境、基础开源软件、系统软件和硬件设备运行环境下的可适应度。

① 适应性：适应性指产品或系统能够有效地、有效率地适应不同的或演变的硬件、软件或其他运行（或使用）环境的程度，如：数据硬件设备和网络设施等硬件环境的适应能力；对系统软件或并行的应用软件等软件环境的适应能力。

② 易安装性：易安装性指在指定环境中，产品或系统能够成功地安装和卸载的有效性和效率的程度。

③ 易替换性：易替换性指在相同的环境中，产品能够替换另一个相同用途的指定产品的程度，如：产品的覆盖、升级等。

验收测试

根据项目招投标文件、合同文件、建设方案等约定技术要求，进行验收测试，从功能性测试、性能效率测试方面进行综合测试，以验证其是否符合合同、需求规格说明书等文档中约定的各项技术指标要求，为项目验收提供依据。

(1) 功能性测试

验收测试中功能性测试主要针对功能点和业务流程进行测试，主要内容包括功能完备性测试、功能正确性测试、功能适合性测试，依据招投标文件、软件开发合同、需求说明书、需求变更单等约定的功能性指标要求，测试验证软件是否逐项满足业务需求，是否满足项目

建设需求。本地化软件的功能测试，用于验证应用程序或网站对目标用户能正确工作。使用适当的平台、浏览器和测试脚本，以保证目标用户的体验将足够好，确保程序以期望的方式运行而按功能要求对软件进行的测试，通过对一个系统的所有的特性和功能都进行测试确保符合需求和规范。

本次功能性测试主要对待测系统进行功能测试和业务流程测试。

① 根据待测系统需求中的功能需求，重点检查功能完备性、功能正确性、功能适合性。

② 利用专业的测试模型，设计合理的测试用例，测试发现系统存在的功能问题。功能性测试包括功能点测试和业务流程测试，主要测试系统是否逐项满足了业务需求，对非法信息输入、系统间交互异常等因素可能引发应用系统产生缺陷（如数据缺失、数据不一致、数据库死锁等）等。

(2) 性能效率测试

性能效率测试的主要从时间特性、资源利用性、容量方面，依据招投标文件、软件开发合同、需求说明书、需求变更单等约定的性能效率指标要求，验证软件是否满足项目建设需求。性能测试是通过自动化的测试工具模拟多种正常、峰值以及异常负载条件来对系统的各项性能指标进行测试。利用专业测试工具对项目的特性（系统操作响应时间）和资源利用性（系统并发数、资源占用率等）进行测试，并从技术开发角度对系统优化提出建议。

性能测试主要包括负载测试、压力测试等。主要目标是核实系统在所指定的事务或业务功能在正常的预期工作量、预期的峰值工作量下的响应能力，同时会记录系统的瞬时峰值及日峰值处理量下的系统资源占用情况，并据此对系统的效率做出全面的评价；测评机构将根据系统真实运行环境，基于重点事件优先的原则，设计业务执行效率测试用例，采用测试脚本回放的方法，仿真实现事务的处理过程，通过在单台或多台测试机上执行多线程或多进程实现多用户并发测试，或者基于批处理模式，加载一定规模的数据量，进行系统资源监控测试。

(3) 信息安全性测试

验收测试中信息系统安全性测试主要采用漏洞扫描方式采用安全渗透测试(如 SQL 注入漏洞、跨站脚本攻击、文件长传漏洞、越权漏洞、敏感信息泄露漏洞、失效的身份认证和会话管理漏洞、安全配置错误漏洞、未验证的重定向和转发漏洞等)，验证身份认证、传输安全、安全审计、资源控制、数据安全等，是否存在潜在的安全性进行质量测试。

系统漏洞扫描是基于漏洞数据库，通过专业漏洞扫描设备对指定的应用系统的安全脆弱性进行检测，发现可利用漏洞的一种安全检测行为。可以通过对漏洞的系统扫描，全面地了

解安全状态，并对发现的安全漏洞及时进行修复，提升网络防范攻击的能力。

漏洞扫描主要针对 Web 应用程序，通过每个扫描器读取自己的 payload 进行拼接，与 web 服务进行交互，如果说交互成功，web 服务器返回的响应，匹配了我们对应漏洞扫描器当中的结果响应，那么就表明该 web 应用程序点，存在漏洞基于目标对象。

(4) 易用性测试

易用性测试主要从可辨识性、易学性、易操作性、用户差错防御性、用户界面舒适性、易访问性、等方面进行测试。主要包括以下内容：

① 可辨识性

- 被测软件的各项功能是否容易被识别和被理解
- 新用户在没有收到培训情况下是否能顺利使用被测软件系统。
- 用户在演示指导之后，是否可以正确使用软件的核心功能或流程。例如，新用户登录网站，可以凭借网站页面信息正确使用软件的核心功能或流程。
- 要求具有演示能力的功能，确认演示是否容易被访问、演示是否充分和有效。

② 易学性

- 被测软件是否提供帮助功能。
- 检查被测软件核心功能模块是否有对应的帮助文档。
- 检查被测软件是否提供在线帮助功能确认在线帮助是否容易定位、是否有效。
- 对照用户手册或操作手册执行功能，测试用户文档的有效性，检查阅读帮助文档后是否可以正确操作相应的功能。
- 被测软件是否有完整的操作手册。

③ 易操作性

- 用户是否能方便地定制界面的布局。
- 用户是否能方面的定制界面的元素。
- 被测软件是否支持快捷方式操作。
- 要求具有界面提示能力的界面元素，确认它们是否有效。
- 是否提供辅助功能。
- 是否包含参数设置的功能，确认参数是否易于选择、是否有缺省值。
- 要求具有运行状态监控恩纳管理的功能确认有效性。

④ 用户差错防御性

- 软件系统是否有对数据长度、类型、输入说明等进行提示。
- 被测软件是否能够在输入错误语法时进行提示。

⑤ 界面舒适性

- 是否能够对界面格式进行自由调整。
- 是否能够对分辨率进行自由调整。
- 被测软件是否通过多窗体、单窗体或资源管理器风格进行展示。

⑥ 易访问性

- 被测软件是否支持多语言信息。
- 被测软件是否支持语音提示。

服务流程

前期准备阶段

(1) 提交样品及审核

客户应按照协商的时间按时提交测试样品，由测评单位接收客户提交的测试样品，测试人员根据和委托方对提交样品的完整性进行检查，由委托方按照安装配置文档对样品进行安装部署，确认样品与运行环境一致。

(2) 项目分配

测评单位根据测试内容和客户需求分配测试任务，确定测试项目经理和测试人员的角色、职责，以及工作内容和计划开始、完成的时间等。

测试设计阶段

(1) 制定计划

测试项目经理依据委托方测试需求、测试范围，对测试任务进行分解，安排测试资源（包括人力资源、设备资源、技术资源等）和测试进度，测试项目经理按照计划组织测试人员进行测试设计，包括测试过程中采用的测试方法、测试步骤等，最后形成测试计划。

测试方法的确认应结合以下方面进行：测试范围、测试工具、使用测试工具的方法、用来选择和运行测试内容及分析观察、说明结果的相关程序、对样品的各个功能的测试顺序等。

(2) 分析需求

测试项目经理带领测试团队积极与客户沟通其具体详细的测试需求,并把客户的需求整理成测试需求文档,测试项目经理组织各相关单位对测试需求进行确认。

需求分析:将根据被测软件的软件研制任务书、软件需求规格说明设计文档等用户文档集,对测评需求进行梳理,并作为测试范围依据。分析内容包括:

- 确定需要的测试类型及其测试要求;
- 确定测试类型中的各个测试项及其优先级;
- 确定每个测试项的测试充分性要求,根据被测软件的重要性、测试目标和约束条件,确定每个测试项应覆盖的范围及范围所要求的覆盖程度;
- 确定每个测试项测试终止的要求,包括测试过程正常终止的条件(如测试充分性是否达到要求)和导致测试过程异常终止的可能情况。

(3) 测试设计

测试项目经理带领测试团队根据测试计划、测试需求,设计测试内容,包含每个系统具体功能模块、测试步骤、预期结果等,测试项目经理组织评测中心内部对测试设计进行审核。

测试设计和实现:应根据测评大纲(含测试需求规格说明)进行测试设计和实现,应完成如下工作:按需要分解测试项,说明最终分解后的每个测试项,设计测试用例,确定测试用例的执行顺序,准备和验证所有的测试用数据,准备并获取测试资源,必要时编写测试执行需的程序(如开发驱动模块、桩模块以及测试支撑软件等),建立和校核测试环境,说明的偏差。同时将这些工作结果,按要求编写测试说明。

现场测试阶段

执行测试记录结果:测试项目经理组织测试人员依据测试计划实施测试。如果测试过程需要编写测试工具,测试项目经理应该在实施测试前组织相关人员编写测试工具,测试工具使用前应该得到技术主管的确认。在测试过程中测试人员需详细记录测试结果和测试过程,填写测试记录,根据测试过程中的系统缺陷编制审核缺陷记录并提交至承建单位,由承建单位对系统缺陷进行确认,并组织人员对系统缺陷进行修改。

测试执行和实现:按照测试需求的内容要求执行测试。填写测试原始记录,当结果有量值要求时,应准确记录实际的量值。根据每个测试用例的期望测试结果、实际测试结果和评估准则,判定测试用例是否通过。当测试用例不通过时,应根据不同的缺陷类型,采取相应的措施。当所有测试用例都执行完毕后,应根据测试的充分性要求和有关原始记录,分析测

试工作是否充分，是否需要进行补充测试。在执行测试的过程中，可根据测试的进展情况补充测试用例，但应留下用例记录，并在执行测试后，变更测试说明。

回归测试阶段

测试人员提交缺陷记录，由承建单位对缺陷进行确认，并安排相关开发人员进行缺陷修改。缺陷修改完毕后，重新提交测试，测试人员对系统缺陷进行验证，确认缺陷已修改后，更改缺陷记录中的缺陷状态。

项目完结阶段

根据被测软件文档、测试计划、测评需求、测试记录、缺陷记录等，对测试工作和被测软件进行分析和评价。对测试工作的分析和评价应包括：总结测评大纲（含需求规格说明）和测试说明的变化情况及其原因；在异常终止时，说明未能被测试活动充分覆盖的范围及其理由；确定无法解决软件测试事件并说明不能解决的理由。对被测软件的分析和评价应包括：总结测试中所反映的被测软件与软件需求（或软件设计）之间的差异；可能时，根据差异评价被测软件的设计与实现，提出改进的建议；测试总结中应对配置项或系统的性能做出评估，指明偏差、缺陷和约束条件等对于配置项或系统运行的影响。按要求编写测试报告。

第六章 投标文件格式

投标文件

(正本/副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

招标内容: _____

投标人名称: _____ (加盖公章)

投标人地址: _____

投标联系人: _____ 电话: _____

年 月 日

目录

一、资格性自查表

二、投标函

附件 1: 法定代表人身份证明(法定代表人参加招标)

附件 2: 法定代表人授权书(委托代理人参加招标)

附件 3: 投标保证金证明材料

三、报价一览表及投标报价明细表

附件 4: 报价一览表

附件 5: 投标报价明细表

附件 6: 投标承诺书

附件 7: 资格声明函

附件 8: 中小企业声明函

附件 9: 残疾人福利性单位声明函

附件 10: 监狱企业声明函

四、投标人基本情况

附件 11: 投标人基本情况表

附件 12: 拟投入本项目的人员一览表

附件 13: 投标人类似业绩

五、投标人的资格审查材料

附件 14: 近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 15: 信用记录

六、服务方案

附件 16: 商务、技术条款偏离表

七、投标人认为需提供的其它资料

一、资格性自查表

序号	审查因素	投标文件中 对应页码
1	有效的营业执照；	
2	提供 2022 年度或 2023 年度经审计财务会计报告或基本开户银行出具的资信证明	
3	供应商须具备有效期内中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的实验室认可证书或相关行政管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）；	
4	提供税务登记证复印件或投标文件提交截止时间前半年内任意一个月的依法缴纳税收证明；	
5	提供社会保险登记证或投标文件提交截止时间前半年内任意一个月的社保缴纳证明；	
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加本项目同一包的投标；	
9	投标人应在“信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有相关主体“政府采购严重违法失信行为记录”（查询日期为从采购文件发售之日起至投标截止日前），以网页截图(需显示查询时间)加盖投标人公章为准。	
10	投标函按招标文件规定格式完整提供；	
11	在服务采购项目中服务由中小企业承接，投标人为中型小型企业或监狱企业或残疾人福利性单位；投标人应按招标文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料。	
12	提供投标保证金汇款凭证或电子保函证明材料等复印件（ 提供投标保证金汇款凭证或投标保函证明材料等复印件；非政采云服务平台出具的保函须开函机构出具营业执照复印件及相关出函许可证并加盖公章等资料，且须通过对公账户支付相关款项否则不予认可。 ）。	

注：1、具体要求详见资格审查表；

2、以上资料复印件必须加盖投标人单位公章。

二、投标函

致_____ (采购人或招标代理机构):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 的招标文件(项目编号: _____) 的全部内容, 知悉参加投标的风险, 我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在招标文件中规定的提交投标文件截止时间起____日内(投标文件有效期) 遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方保证投标文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则, 愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定, 保证在获得中标资格后, 按照招标文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

附件 1: 法定代表人身份证明(法定代表人参加招标)

附件 2: 法定代表人授权书(委托代理人参加招标)

投标人名称(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章): _____

日期: _____年_____月_____日

附件 1

法定代表人身份证明(法定代表人参加招标)

投标人名称: _____

注册号: _____

注册地址: _____

成立时间: _____年 _____月 _____日

经营期限: _____

经营范围: 主营: _____ ; 兼营: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 系 _____ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

投标人名称 (盖单位章):

日期: _____年 _____月 _____日

附件 2

法定代表人授权书(委托代理人参加招标)

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：
(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、项目编号）投标文件及报价；
(2) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

附：被授权人身份证复印件

投标人名称(盖单位章)：

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

附件 3

投标保证金证明

提供投标保证金汇款凭证或投标保函证明材料等复印件,非政采云服务平台出具的保函须开函机构出具营业执照复印件及相关出函许可证并加盖公章等资料,且须通过对公账户支付相关款项否则不予认可。

三、报价一览表及投标报价明细表

附件 4

报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	内容		备注
1	投标人名称		
2	投标内容		
3	投标总价	大写： 元 小写： 元	
4	服务期限		
5	投标有效期		
6	其他事项声明		

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、项目须附详细的投标报价明细表，投标报价明细表中金额和报价一览表金额一致。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____年__月__日

附件 5

投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

序号	名称	服务项目	单价	数量	合价（元）	备注
					
合计总报价（元）						

注：1、投标人在此表后附其报价详细说明。

3、各报价明细表合计需与报价一览表中投标总价一致，若出现不一致时，以各报价明细表合计为准修正总价。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____年___月___日

附件 6

投标承诺书

致：_____（采购人名称）

若我公司中标后，项目负责人为：

姓名		证书、专业	
身份证号码			
资格证书名称、等级			
说明			

中标后，若由于特殊原因须更换时，我方将以不低于此项目负责人的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换，我方愿以合同价的 % 作为赔偿金。

投标人（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 7

资格的声明函

致：_____（采购人名称）

关于贵方发出的_____（项目名称、项目编号）招标文件，本单位愿意参加投标，并有能力提供本项目的服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

附件 8

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 9

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位仅需提供声明函，不需提供其他证明材料。

附件 10

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱/戒毒企业制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人除提供此声明函外，还须提供提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予以认可。

四、投标人基本情况

附件 11

投标人基本情况表

盖投标人单位章

投标人名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
固定电话					
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注					

附件 12

拟投入本项目的人员一览表

职责分工	姓名	年龄	专业	岗位	职称	从事该岗位的时间	备注

注：1. 附主要人员相关证书、身份证、职称证、学历证复印件，项目负责人业绩案例复印件。

2. 如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写，加盖单位公章。

投标人名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：____年____月____日

项目负责人类似业绩

(1) 已完成类似项目一览表

项目名称	采购人	采购人联系人及联系电话	服务期限	项目地点	规模	签约合同金额	合同内容

说明：附近三年证明材料。同时提供合同复印件，包括合同首页、显示上述内容的相关页和签字页。

(2) 目前正在完成的项目一览表

项目名称	采购人	采购人联系人及联系电话	服务期限	项目地点	规模	签约合同金额	合同内容

说明：附证明材料。同时提供合同复印件，包括合同首页、显示上述内容的相关页和签字页。

投标人名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：____年__月__日

附件 13

投标人类似业绩

(3) 已完成类似项目一览表

项目名称	采购人	采购人联系人及联系电话	服务期限	项目地点	规模	签约合同金额	合同内容
说明：附近三年证明材料。同时提供合同复印件，包括合同首页、显示上述内容的相关页和签字页。							

(4) 目前正在完成的项目一览表

项目名称	采购人	采购人联系人及联系电话	服务期限	项目地点	规模	签约合同金额	合同内容
说明：附证明材料。同时提供合同复印件，包括合同首页、显示上述内容的相关页和签字页。							

投标人名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

五、投标人的资格审查材料

- 1) 企业法人营业执照复印件
- 2) 税务登记证复印件（营业执照“三证合一”不需提供）
- 3) 组织机构代码证复印件（营业执照“三证合一”不需提供）
- 4) 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，提供 2022 年度或 2023 年度经审计财务会计报告，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务审计报告的，可提供银行出具的资信证明；
- 5) 投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：提供税务登记证复印件或投标文件提交截止时间前半年内任意一个月的依法缴纳税收证明；提供社会保险登记证或提供社会保险登记证或投标文件提交截止时间前半年内任意一个月的社保缴纳证明；
- 6) 投标人应在“信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有相关主体“政府采购严重违法失信行为记录”（查询日期为从采购文件发售之日起至投标截止日前），以网页截图(需显示查询时间)加盖投标人公章为准。
- 7) 近三年内，投标人在经营活动中没有重大违法记录，其中：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；投标人须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 8) 提供投标保证金汇款凭证或电子保函证明材料等复印件（**提供投标保证金汇款凭证或投标保函证明材料等复印件；非政采云服务平台出具的保函须开函机构出具营业执照复印件及相关出函许可证并加盖公章等资料，且须通过对公账户支付相关款项否则不予认可**）；
- 9) 投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明；
- 10) 在服务采购项目中服务由中小企业承接，投标人为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位；投标人应按招标文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或

监狱企业证明材料。

11) 供应商须具备有效期内中国合格评定国家认可委员会 (CNAS) 颁发的实验室认可证书或相关行政管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书 (CMA) ;

12) 投标人按照招标文件响应条款进行补充。

注: 1、以上复印件均需要加盖投标人行政原章。

2、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3、部分其他组织和自然人, 没有经审计的财务报告, 可以提供银行出具的资信证明。

近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我公司参与_____（项目名称、编号）投标，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的投标人条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年__月__日

注：近三年：成立三年以上的，为提交首次投标文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。

附件 15

信用记录

(复印件并加盖投标单位公章)

依据财库[2016]125号文件规定,投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求,即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近3年(本项目至递交投标文件截止日前)“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)已公布的信用记录查询截图。

截图含 1) 被列入失信被执行人

- 2) 重大税收违法案件当事人名单的投标人
- 3) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单

例如: 网站搜索页输入投标单位名称, 截图查询结果。

六、服务方案

格式由投标人自行确定

附件 16

商务、技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	相关证明文件中的描述在响应文件中的具体页码	偏离说明（无偏离，正/负偏离及偏离情况）

投标人名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

注：

1、投标人应在响应技术文件中对本技术规格书逐条按顺序响应，做出必要的解释并列出技术偏差表。而不应完全复制招标文件中技术参数要求，统一回答“无偏离”“正偏离”等。对于没有逐条对照招标文件商务、技术条款的，说明所提供服务的已对招标文件的商务、技术条款做出了实质性的响应。

七、投标人认为需要提供的其它资料