

公开招标文件



项目名称：新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）继续教育（函授）综合管理网络平台项目

采购人(盖章)：新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）



联系人：李老师

电话：09913190379

采购代理机构(盖章)：新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司



联系人：霍靖萱

电话：15509945897

详细地址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路 2588 号绿地中心领海大厦 1305 室

目 录

第一部分	招标公告	3
第二部分	投标人须知.....	6
第三部分	采购需求	26
第四部分	评审方法（综合评分法）	47
第五部分	政府采购合同	55
第六部分	投标文件格式	63

第一部分 招标公告

受 新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）（采购单位）委托，新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司（代理机构）对 WTHH-ZB2024051（1）新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）继续教育（函授）综合管理网络平台项目（招标编号、项目名称）组织进行公开招标，现欢迎合格的投标人前来投标。

一、项目基本情况

- 1、招标编号：WTHH-ZB2024051（1）
- 2、项目名称：新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）继续教育（函授）综合管理网络平台项目
- 3、资金性质：财政性资金
- 4、采购需求：详见采购文件中的采购需求部分。
- 5、预算金额（元）：1600000 元
- 6、最高限价（元）：1600000 元
- 7、服务期：2023 届及 2024 届学生，保证入学至毕业

二、申请人的资格要求

1. 根据《政府采购法》第二十二条的规定，供应商应具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业。

3. 满足本项目设置的特殊条款

（1）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，不得参与本项目的政府采购活动。

（2）须提供信息系统安全等级保护备案证明。

三、获取招标文件

符合资格的投标人应当在 2024 年 05 月 17 日 00:00 至 2024 年 05 月 22 日 23:59 期间在

政采云系统平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 网上下载文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

(1) 投标文件递交截止时间及开标时间：2024 年 06 月 06 日 11:00 时。逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

(2) 递交投标文件地点及开标地点：政采云系统平台不见面开标 (<https://www.zcygov.cn/>) 网上开标

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日

六、其他补充事宜：

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2、各供应商应成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4、供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

5、供应商在投标截止前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），磋商时请使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为 30 分钟内，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6、供应商登录政采云平台，在磋商时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比

例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）

地 址：新市区长沙路 1108

联系人：李老师

电话：09913190379

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司

地 址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路 2588 号绿地中心领海大厦 1305 室

联系人：霍靖萱

联系方式：15509945897

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）继续教育（函授）综合管理网络平台项目
	项目编号	WTHH-ZB2024051（1）
2	采购人	名称：新疆警察学院（新疆公安警察培训基地） 地址：新市区长沙路 1108 联系人：李老师 电话：09913190379
3	采购代理机构	名称：新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司 地址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路 2588 号绿地中心领海大厦 1305 室 联系人：霍靖萱 联系电话：15509945897 电子邮件：1459486195@qq.com
4	采购内容	详见招标文件第三部分采购需求； 服务期：2023 届及 2024 届学生，保证入学至毕业 付款方式：收到中标通知书 5 日内向校方须提供 80 万元银行保函，合同签订后 60 日历日内校方一次性支付全款。
5	投标人资格要求	1. 根据《政府采购法》第二十二条的规定，供应商应具备下列条件： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业。

		3. 满足本项目设置的特殊条款 (1) 被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，不得参与本项目的政府采购活动。 (2) 须提供信息系统安全等级保护备案证明。
6	需要落实的中小企业优惠政策	本项目所属行业：软件和信息技术服务业 ☒专门面向中小企业采购项目 ☐非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)： ①对小型和微型企业产品的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 10 %，微型企业扣除 10 %。 ②本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%~6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：4%。 ☐非专门面向中小企业采购项目(其他优惠)：/ 本项目为专门面向中小企业的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
7	是否允许联合体投标	☐是。 应满足要求：/ ☒否。
8	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	☒否。 ☐是。中标人按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非关键性工作分包交由他人完成。此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。

		标段内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
9	踏勘现场	☒ 自行踏勘。 ☐ 统一组织。
10	答疑接受时间	<u>2024 年 04 月 30 日 11:00</u>（北京时间）前接受投标人疑问或澄清要求（逾期不予受理）。 联系人：霍靖萱 联系电话：15509945897 提交方式：将疑问或澄清文件加盖单位公章的纸质资料和下载招标文件的凭证复印件加盖公章递交至新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司。 注：澄清、修改文件发出后，投标人必须使用最新的澄清文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。
11	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 日历天。
12	投标截止时间 （开标时间）	截止时间： <u>2024 年 06 月 06 日 11:00</u> （北京时间）
13	投标人在投标截止时间前提交的文件	投标文件（具体要求见本表第 12 项）
14	投标文件	采用不见面开标： 1. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点（政采云平台（https://www.zcygov.cn/））网上开标完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“政采云数字证书”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标无效。 2. 开标结束后 2 日内所有投标人须将密封的纸质投标文件两份（正本一份，副本一份）、格式为 PDF 的电子投标文件一份（U 盘存储）送至或邮寄至采购代理机构处。
15	开标时间及地点	采用不见面开标： 开标时间：详见本招标文件“第一部分招标公告”

		开标地点：详见本招标文件“第一部分招标公告” 不见面开标默认解密时长：30 分钟 关于能否延长解密时间的约定：否 注：若投标人开标时不能正常解密，可将备份电子投标文件发送致招标代理机构工作人处，由工作人员进行异常处理。
16	投标保证金	金额：人民币 15000 元（壹万伍仟元整） 投标保证金于 2024 年 06 月 06 日 11:00 前（北京时间）以到账时间为准，从投标人基本账户以支票或银行电汇或网银形式汇至指定账户并将保证金缴纳凭证放入投标文件中，投标人递交投标保证金应充分考虑资金在途时间。 投标人以电子保函形式开具的须在投标截止时间（开标时间）前完成，开标前，投保人须将保函（保单）作为保证金缴纳凭证放入投标文件中。 开户单位名称：新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司 开户银行：中国工商银行乌鲁木齐水磨沟支行 账户账号：3002016309200163095 开户行行号：102881001634 投标保证金的形式：支票、银行电汇、网银、电子保函 投标保证金有效期：投标截止时间后 90 天 投标人若不按照上述要求缴纳投标保证金的, 投标文件将按否决处理. 各投标单位缴纳投标保证金时需附加信息及用途栏内注明投标保证金、项目简称；投标保证金于投标截止时间前确认到账，若供应商未按照上述规定缴纳投标保证金, 响应文件将被拒绝评审。
17	技术部分是否采用“暗标”评审方式	☒ 否。 ☐ 是。
18	评审方法	☒ 资格后审 ☐ 资格预审 ☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
19	履约保证金	履约保证金的形式：银行保函或现金、支票形式

		采用银行保函时，出具保函的银行级别：应为国有商业银行或股份制银行的支行及其以上的银行。 交纳时间： / 交纳金额： / 退换时间：项目完成验收合格无质量问题后退还。
20	代理服务费	☐不交纳。 ☒交纳。 交纳时间：中标人在收到中标通知书后，须向新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司支付招标代理服务费 交纳金额：按本项目采购需求“招标代理服务费”条款所述执行
21	争议的解决	若甲、乙双方发生纠纷，应首先友好协商解决，如不能达成一致意见，可向采购人所在地法院提起诉讼
22	其他	各投标人开标之前在投标文件客户端上传投标文件时请在商务技术文件中关联整本投标文件，如有缺漏评标委员会可视为无效投标处理。
23	中标后	合同签订当日，中标人须将本项目《政府采购合同》扫描件发送至采购代理机构邮箱xjcxzdbdlyxgs@aliyun.com，以便及时发布合同公示及办理投标保证金退还手续。
	定标原则	1、本项目评标定标奉行公开、公平、公正和诚实守信的原则，评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数为原则决定。 2、本次项目采用综合评分法进行评标。招标人以合格方式按招标文件要求的资格审查对投标人进行审查、评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查、合格的投标人再进行投标文件详细评审，以投标人投标报价得分加技术商务得分最高的推荐为第一中标候选人。 3、招标人将对投标人进行《资格审查》、评标委员会对通过《资格审查》合格投标人的投标文件进行《投标文件符合性审查》，如果审查造成合格的投标人不足三个的，评标委员会应认定本次招标的投标人数量没有竞争力，宣布

		本次招标失败。业主将重新组织招标活动。
	演示环节	演示必须现场用线上的真实系统，原型或PPT、视频等替代演示不得分。投标人须在现场使用所投型号真实产品对下列内容进行演示，演示时间20分钟内。

注：1、本表中加☆项目若有缺失或无效，将导致投标无效且不允许在开标后补正；

2、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

3、本表中“☒”标示选择使用该项，“☐”标示不选择使用该项。

投标人须知正文部分

一、总则

1. 说明

1.1 本招标文件适用于本次招标采购项目的招标投标。

2. 定义

2.1 “采购人”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”。

2.2 “采购代理机构”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”。

2.3 “服务”指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在投标人”指符合招标文件各项规定的投标人。

2.5 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的投标人。

2.6 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

2.7 “电子投标文件”指利用政采云平台提供的“电子投标文件制作工具”编制加密和未加密的投标文件。

3. 合格投标人的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加投标。

3.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- 7) 具有本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中规定的资格条件。

3.3 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一标段（标段）或者不分包（标段）的同一项目投标：

- 3.3.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；
- 3.3.2 母公司、全资子公司及其控股公司；
- 3.3.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
- 3.3.4 法律和行政法规规定的其他情形。

3.4 投标人须持有《法定代表人授权委托书》。

3.5 投标人在政采云平台内针对本项目报名并下载了电子采购文件。

3.6 投标人按时足额交纳投标保证金。

3.7 本次招标是否允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：

1) 联合投标体应提供“联合投标协议书”，该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。联合投标体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合投标成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体投标人整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合投标将被拒绝。

3) 由不同专业的投标人组成的联合体，首先以投标的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的投标人的应答材料确定。

4) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购代理机构与采购人承担连带责任。

5) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次招标的全部相关规定。

6) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独投标，也不得再同时参加其他的联合体投标。若该等情形被发现，其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被一并拒绝。

3.7 投标人不得与采购人、采购代理机构等有利害关系。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

5. 纪律

5.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

5.2.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

5.2.1.2 投标人之间约定中标人；

5.2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

5.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

5.2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

5.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

5.2.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac 地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

5.2.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.2.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.2.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.2.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告并在政采云平台内发送变更通知及/或答疑文件的形式，向潜在投标人发出，电话号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或采购代理机构未收到回复时，并不应当被理解为采购代理机构知道或应当知道投标人是否收到通知。因登记有误或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

7. 招标文件组成

7.1 招标文件由招标文件目录所列内容组成。

8. 踏勘现场

8.1 本项目是否统一组织投标人踏勘现场见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定。无论是否统一组织，投标人应对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的资料。

8.2 踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以

不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

8.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8.4 除采购人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9. 知识产权

9.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

9.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

10. 答疑及招标文件的澄清和修改

10.1 投标人如果对招标文件有疑问或要求进行澄清的，应按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”规定向采购代理机构提出。提出后，请投标人及时通过政采云平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

10.2 无论出于何种原因，采购代理机构主动或出于解答投标人疑问对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，向潜在投标人发出澄清、修改的补充文件。需要为此调整投标文件提交截止时间的，应当重新确定，并就变更后的投标截止时间重新发出通知。

特殊情况下，采购代理机构发布澄清、修改文件后，征得投标人同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

10.3 采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

10.4 采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在政采云平台内进行披露，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，

采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

三、投标文件

11. 投标文件的语言及计量单位

11.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

11.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

11.3 除非招标文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

11.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。投标人的投标文件一律不予退还。

12. 投标文件组成及编制

12.1 投标文件分为资格审查资料、商务文件、服务文件。

商务文件指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。服务文件指投标人提交的能够证明其提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。本次招标，投标人须按招标文件第二部分“投标人须知前附表”中规定提交资格审查资料、商务文件和服务文件，其中加☆项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

12.2 投标人递交的投标文件及相关要求按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定。

12.2.1 电子投标文件的编制

12.2.1.1 电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2.1.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

12.2.1.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无

效投标文件，将导致其投标被拒绝。

13. 投标报价

13.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

13.2 投标人投报多包的，须对每包分别制作投标文件并报价。

13.3 除非招标文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.4 本项目是否接受进口产品按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中的规定。

13.5 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定。如允许，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，须在技术文件中载明。

13.6 投标人须严格按照报价明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。

13.7 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

13.8 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

13.9 最低报价不能作为中标的保证。

14. 投标有效期

14.1 本项目的投标有效期按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中的规定。投标有效期自开标之日起计算，短于规定期限的投标将按无效投标处理。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数

据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件须严格按照招标文件第六部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

15.7 本项目技术部分是否采用“明标”评审方式按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中的规定。如果采用暗标评审方式的，投标人在制作投标文件时应当以能够隐去投标人的身份为原则并需严格遵守以下各项规定：

四、投标保证金

16. 投标保证金

16.1 投标人应按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定交纳。投标保证金须于到账截止时间前到帐，并经采购代理机构确认。

16.2 采购代理机构不接收以现金或汇票等其他形式递交的投标保证金。未按要求提交投标保证金的，将被视为无效投标。

16.3 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金将在合同生效后5个工作日内退还。

16.4 投标保证金退还一律采用网上银行转帐方式退还至投标人的汇款帐户，资金原路返回。

五、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

投标截止时间以政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

17.2. 本项目采用不见面开标，开标结束后 2 日内所有投标人须将密封的纸质投标文件两份（正本一份，副本一份）、格式为 PDF 的电子投标文件一份（U 盘存储）送至或邮寄至采购代理机构处。

18. 投标文件的递交

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前加密上传至政采云平台。

18.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，投标人不得要求修改或撤回其投标文件。

六、开标

20. 开标

20.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。投标人法定代表人或授权代理人应使用电子密钥（电子证书）参加开标并签到。

20.2 开标前，采购代理机构将会同监督人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件，检查投标人报名及保证金交纳情况），确认无误后开标。开标时，各投标人应对本单位的加密电子投标文件在政采云开标大厅进行解密，采购代理机构工作人员在监督人员监督下解密所有投标文件。

因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。

20.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

七、评标步骤和要求

21. 组建评标委员会

21.1 采购代理机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

21.2 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标。

22. 资格审查

22.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23. 初步评审

23.1 评标委员会审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否合格、文件签署是否齐全、有无计算错误等。

23.2 评标委员会审查投标文件是否实质上响应招标文件的要求。

1) 实质上响应的投标是指与招标文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

2) 重大偏离或保留系指投标货物的质量、数量和交付日期等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

A、招标文件第二部分“投标人须知前附表”“投标文件组成”部分中，带“☆”号部分的证明文件不全或无效的；

B、投标文件未按招标文件的规定签章的；

C、未按投标文件份数要求提交投标文件的；

D、招标文件带“☆”号部分任意一款不满足要求的；

E、报价超过项目预算或最高限价的或经评标委员会认定低于成本的；

F、投标有效期不足的；

G、联合体投标文件未附联合体投标协议书的；

H、不符合招标文件中有关分包规定的；

I、有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

J、投标人递交的电子投标文件（加密电子投标文件和未加密电子投标文件）均无法满足正常开标、评标使用功能的；

K、投标人名称或组织结构与报名时不一致且无有效变更证明的；

L、不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

23.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

23.4 初步评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

1) 投标文件中的开标一览表与明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

4) 调整后的数据对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据其他外来证明。

24. 投标的澄清

24.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

24.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或授权代理人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

24.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

24.4 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25. 详细评审

25.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中规定以及招标文件的要求进行。具体要求等详见招标文件第四部分“评审方法”。

25.2 评标委员会依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议

的，按照少数服从多数的原则作出评审结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，不签署不同意见的视为同意。

26. 确定中标人

26.1、本项目评标定标奉行公开、公平、公正和诚实守信的原则，评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数为原则决定。

26.2、本次项目采用综合评分法进行评标。招标人以合格方式按招标文件要求的资格审查对投标人进行审查、评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查、合格的投标人再进行投标文件详细评审，以投标人投标报价得分加技术商务得分最高的推荐为第一中标候选人。

26.3、招标人将对投标人进行《资格审查》、评标委员会对通过《资格审查》合格投标人的投标文件进行《投标文件符合性审查》，如果审查造成合格的投标人不足三个的，评标委员会应认定本次招标的投标人数量没有竞争力，宣布本次招标失败。业主将重新组织招标活动。

27. 评标过程要求

27.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

27.2 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

27.3 电子招投标的应急措施

27.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.3.2 因系统原因导致投标人均无法解密电子投标文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

28. 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

28.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人

承担。

29. 采购项目否决

29.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以否决：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人数量不足，导致进入详细评审、打分阶段的投标人不足 3 家的；
- 2) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价；
- 3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

项目否决后，如未变更采购方式，采购代理机构将依法重新组织招标。

八、履约保证金

30. 履约保证金

30.1 履约保证金按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中规定，在签订合同前交纳。

30.2 中标人在中标公告发布后及时足额交纳履约保证金。

九、代理服务费

31. 代理服务费

采购代理机构按照如下标准，采用差额累进方式计算服务费。

费 率 中 标 金 额 (万 元)	服 务 类 型 服 务 招 标
100 万元以下	1.58%
100-500 万元	0.84%
500-1000 万元	0.62%
1000-5000 万元	0.35%

计费基数：计费基数为包中标金额。

十、签订、审核合同

32. 中标通知

32.1 中标人确定后，采购代理机构将在相关政府采购信息发布媒体上发布中标公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书。代理服务费并经采购代理机构确认后，前往采购代理机构

领取中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

32.2 采购代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

32.3 中标通知书是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 中标人须在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

33.2 中标人须按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

33.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，提交追加合同的申请报经同级财政部门审核后，可与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

33.4 中标人一旦中标及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

33.5 中标人不履行合同的，采购人可在报经同级人民政府财政部门核准后，与排位在中标人之后的第一位中标候选投标人签订合同，以此类推；或在报经同级人民政府财政部门核准后重新组织采购。

33.6 违反 32.1 条、32.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

十一、处罚、询问和质疑

35. 处罚

35.1 发生下列情况之一，投标人的保证金不予退还；情节严重的将其列入不良记录名单。

- 1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- 2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- 4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构同意，将中标项目分包给他人的；
- 5) 存在串通投标行为的；
- 6) 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；
- 7) 投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

36. 询问

36.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37. 投标人有权就招标事宜提出质疑

37.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

37.2 质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购投标人投诉处理办法》等法律法规的相关规定，以书面形式向采购代理机构提出。

37.3 质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。未递交投标文件的投标人，其未参加后续采购活动，不得对递交投标文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

37.4 质疑人可以采取直接送达或者邮寄方式提交质疑书。采购代理机构收到质疑书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的将办理签收手续，自签收质疑书之日起即为受理。

37.5 采购代理机构将在受理书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他相关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

37.6 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

37.7 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

十二、保密和披露

38. 保密和披露

38.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

38.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

38.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第三部分 采 购 需 求

一、基本要求

平台应采用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型教学模式，是融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教与学交互系统。

1. 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。

2. 支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，能够避免不良软件的入侵，确保系统的绝对安全。可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。

3. 平台具备强大的灵活性，使用平台自定义配置功能可以实现数据项、功能、菜单的灵活调整，及时根据学院需求，开发教学管理相关的新功能、新服务。

4. 具有强大的交流协作功能，提供同步、异步的交流讨论工具，使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商，从而提高网络学习的效果和质量。

5. 角色管理：支持建立学生、教师、站点管理员、院系管理员、管理部门管理员等角色，一级管理员可以创建二级管理员，并为角色分配权限。

6. 权限管理：支持为每个功能模块分配访问和管理权限，支持批量分配权限、回收权限及权限整体移交功能。

7. ▲需要把学生在现有学校平台学习数据进行收集汇总迁移到本次招标平台中，形成学生学习完整准确的数据集。

8. ▲服务期结束后供应商须提供教学全过程的电子版学生档案，及纸质版学生档案(学籍信息、学习期末成绩、各类毕业生登记表等)。

9. 驻场服务，公司须在乌鲁木齐本地有常驻技术人员，系统出现任何问题电话联系 2 小时到达现场解决。

10. 根据采购人的需求能够及时调整开发性模块。

二、技术要求

1. 本平台的性能指标：7×24 小时不间断运行；页面响应不高于 3 秒；检索响应不高于 3 秒；视频点播响应不高于 6 秒。

2. 平台采用 B/S 模式，采用 Java 或其他高级语言开发，服务器端使用 Linux 或 CentOS 操作系统。并发数 5000 以上，平台同时在线学习人数支持 20000 以上规模。

3. 本平台使用云部署，系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，平台不限制注册

学生人数。可根据实际需求通过硬件增加服务性能提升。

4. 采用微服务架构，供应商可提供微服务公共服务平台，支持微服务门户设置，支持通过微服务平台自主搭建门户。

5. 系统信息安全等级保护要求提供等级保护三级认证（需提供公安机关的备案证明和有效期内的测评报告盖章页面）。

三、功能要求

1、 综合管理平台

1.1、角色权限管理

1. 组织机构管理，可以新建组织机构部门。可以管理现有的组织机构信息。包括同级、子级的添加。

2. ▲角色权限管理，精细化的角色权限控制，适用于不同学校组织架构的多层级权限管理，权限控制粒度达到数据项级别。

3. 函授站（学习中心）管理，包括函授站（学习中心、直属中心）的管理，其中直属中心拥有多个学习中心的操作权限。

4. 账号管理：支持在具体角色下添加管理员账号，设置管理员账号密码、名称、业务部门、联系电话等信息。

5. 功能模块管理，支持编辑、添加、删除、注销、恢复功能模块，可以平级移动、升级、降级功能模块。

6. 系统日志记录所有管理员的操作记录和 IP、时间等信息。

1.2、基础数据管理

1. 基础数据管理，包括学期管理、专业管理、年级管理、层次管理、学籍状态管理、学制管理、院系管理、考点管理、教室管理、教材管理，即添加、查询、修改和删除功能，学年学期可以进行智能数据更新。

2. 课程管理，管理员可以新增、编辑、删除、批量导入、批量导出课程信息，同时可以给课程指派教师、关联网络课程、查看课程关联的教学计划、课程关联的教材信息等。

3. ▲设定或取消任务点：支持按课程展示课程内容，去掉或者设为任务点。

4. ▲学籍状态设置：自定义设置生效状态、在校状态、登陆权限、学习权限、缴费权限。

5. 学习形式管理，管理员可以设置学习形式是否生效、取消生效、自定义学习形式名称。

6. ▲批量设置课程章节开放模式：支持按学期、课程、教学点、班级设置课程章节的开放模式，可设置为：开放、闯关、关闭、定时开放。

7. ▲批量设置课程学习时间：支持按学期、课程、教学点、班级设置学生允许学习课程的时间。

8. ▲批量设置课程章节测验：支持按课程设置章节测验的设置，包括重做次数、是否允许查看答案等。

9. ▲批量设置课程教师权限：支持按课程设置辅导教师的权限，包括是否可以编辑章节，是否能够使用通知、资料、作业等模块。

10. ▲批量设置视频任务点属性：支持按课程设置视频任务点的属性，包括防脱拽、防切屏等。

11. ▲批量设置是否允许查看课程成绩统计：控制是否允许学生在课程内查看即时的平时成绩。

12. ▲批量设置设定或取消任务点、设定或取消章节测验任务点、批量设置解禁或禁言群聊、批量设置删除章节视频中的题目、设置网络课单位标识、批量设置视频连播、设定或取消图书任务点、设定或取消 PPT 任务点、批量设置是否开启学习监控、设定或取消章节音频任务点、设定或取消直播任务点。

13. ▲授课方式：自定义课程权重，设置视频、测验、访问数、讨论、作业、线上考试、阅读、直播、签到、课堂互动、期末考试、面授考勤等字段的权重比；设置授课方式的及格标准，设置成绩类型。

1.3、招生入学管理

1、学生预报名：支持学生网上报名，站点管理员单条或批量录入详细信息。

2、招生计划申报：支持站点进行招生计划申报，总站管理员进行审核。

3、▲支持录取学生信息模板自定义设置字段，支持字段上下移动设置字段在模板中的前后位置，支持必填和非必填设置，支持下载自定义录取信息设置的模板。支持根据模板信息批量导入；

4、支持录取学生信息与预报名学生信息进行自动匹配，自动分配函授站；

5、支持录取通知书打印，模板支持自定义。

6、新生注册管理：支持自动分班，自动生成学号；支持现场读取身份证；

7、新生异动：保留、放弃、恢复入学资格；专业及函授站调剂；

8、支持新生注册学籍信息；自动关联对应教学计划；

9、支持招生报名统计和录取学生统计；

10、班级管理：支持自动分班和手动分班。可以给班级指定班主任，查询班级学生信息，调整学生班级。

11、班主任管理：支持查询班主任管理的班级信息，调整班主任管理的班级。

12、班级自定义：支持自定义分班规则、班级名称生成规则、班级编码生成规则。

13、学号自定义：支持按照班级生成学号，支持自定义设置生成学号规则。

14、▲入学报道人脸比对：新生人口库或者第三方比对个人信息，同时支持学生入学照片、身份证照、现场采集照片的分组比对，符合高等教育入学信息采集比例的学员方可进行电子注册。

1.4、学籍管理

1. 学生信息管理：包括学生信息查询、修改、勘误、打印在读证明、模拟登陆学生空间、重置密码等。

2. 信息变更，管理学生信息变更，继而维护学信网保持一致。

▲自定义学籍异动类型：可以自定义添加学籍异动类型，如填写异动类型名称、设置是否禁用，设置是否新生异动，设置变更项，设置提交信息、设置申请审核流程、设置审核通过变更信息。

3. ▲学籍异动审核：支持管理者对学籍异动进行审核，支持多级审核机制。

4. 前置学历待查：专升本学生资格审核，能够将学信网反馈信息导入平台并标识和通知学生，可以进行线上专升本资格审核。

5. 学年/学期注册，包括学年未注册设置、学年注册时间管理、学年注册。

6. 照片管理，入学照片和毕业照片批量导入，单个导入，导入时自动检测照片是否合格。

7. 报表管理：实现上报教育部统计网的 7 个高基表导出（包含高基报表 313、314、321、322、331、332、341）。

8. 支持学信注册上报数据检测和数据补全，并且能够根据学信网的数据格式要求导出 dbf 文档进行上报注册工作。注册后将学信网反馈的上报审核情况。导入平台，方便管理者进行已注册未注册学生统计和查询。

9. ▲终身学习支持，毕业生可在学院授予权限内继续享有免费课程的学习、图书阅读、参与互动交流及其他相关服务。

1.5、教学教务管理

(1) 教学计划管理：支持单条录入或批量导入教学计划，添加教学计划下所属课程，复制教学计划，发布教学计划。

(2) 教学任务建设：支持针对班级设置教学任务，包括添加授课教师、授课方式、教材、教材数量、进行合班操作、修改考核权重以及确认教学任务操作。

(3) 教学任务建设查询：支持查看每个班级教学任务安排，单条或批量设置课程截止时间、正考成绩录入时间、补考成绩录入时间。

(4) 教学任务建设统计管理：支持查询每学期教学任务总数、已建设教学任务数和未建设任务数，查看教学任务详情，编辑教学任务。

(5) 教学点教学任务查询：支持查看班级教学任务详情，包括课程名称、授课方式、授课教

师、教师账号、总人数、已发布成绩人数、未发布成绩人数、补考人数、及格人数、考试批次、是否确认、成绩是否发布。

(6) 选课批次管理：支持设置选课开始结束时间、学员开始选课开始结束时间、管理员选课开始结束时间。

(7) 选课调整：支持修改学生已选课程。

(8) 代选课：支持管理员可批量代选课、单个代选课。

(9) 学籍异动代选课：支持学籍异动后的代选课，包括手动代选课和自动代选课。

(10) 学生选课查询：统计每个学生已选课程总数和已选学分总数，持查看已选或未选课程详情。

(11) 已选课程统计：统计每门课程选课人数及选课学生详情。教学点选课统计：支持学期展示各教学点每门课程选课情况。

(12) 重修管理：支持为重修课程设置授课教师、设置授课方式、调整班级、确认重修教学任务。查询重修详情。

(13) 补修管理：支持办理学生补修课程，查询学生的补修详情，包括学期、班级、课程、课程类型、学分等信息。

(14) ▲教师教学统计：可以按照教师个人、课程统计、教师-班级详情、按照院系统计查看网络课程教学数据信息。统计内容包括：添加课程章节、添加章节资源、添加章节音频、所教学生访问量、添加章节任务测验、添加作业、批阅考试数、讨论总数、发布任务数等。

(15) ▲学习进度统计：支持统计每一位学生网络课程总学习进度和单门课程学习进度。统计内容包括：选课数、课程视频任务点完成数、课程视频任务点总数、课程测验完成数、课程测验总数、作业完成数、作业总数、任务点完成数、考试完成数、考试总数、签到次数、在线课堂观看时长、发帖数、回帖数、访问数、学籍状态、学生类型等。

(16) ▲学习进度督学：按课程展示学生学习进度，展示视频得分、测验得分、作业得分、签到得分等字段，字段支持自定义配置；支持单条督学、筛选督学、批量督学；督学内容自定义，以通知形式发送给被督促学生。

1.6、考务管理

1) 自动推送线上考试，支持查询选课人数、补考人数。支持进行题库管理、试卷库管理、考试设置。

2) 题库管理，可以选择题库分类创建新题库，设置安全口令。建立好题库后，可以用题库来组卷。管理题目，支持从网络课程里导入题目，支持批量导入题库。

3) 支持人脸识别，支持线上巡考监考。

4) 支持试卷密封处理。

5) ▲支持考试过程中切出考试界面统计与监考警告，设置切出次数进行强制收卷处理。

6) ▲支持在 APP 手机端考试过程中，自动识别悬浮窗、翻译软件等作弊方式并强制收卷。

7) ▲支持考试过程手动抓拍学生实时画面，判定学生考试环境是否作弊。

1.7、成绩管理

(1) 成绩录入：支持正考成绩、补考成绩、缓考成绩录入，支持按照授课形式录入考试成绩，支持管理员或教师录入成绩，支持单条录入或批量导入，支持发布录入成绩。

(2) 考试成绩变更：支持学生提交成绩勘误申请，管理员审核通过后成绩变更。支持总站管理员进行成绩变更。支持查询变更详情。

(3) 支持平时成绩自动同步。

(4) 成绩查询：支持总评成绩查询、补考总评成绩查询、缓考总评成绩查询。打印个人成绩单、班级成绩单、正考成绩单、补考成绩单、缓考成绩单等。

1.8、论文管理

(1) 论文批次管理：

1) 设置论文批次下生成学生的规则，包括学籍状态、年级、层次、以及是否走教学计划限定学生单位。

2) 流程多样性可以支持多种业务扩展，包括并不限于学位论文、毕业论文同时设置、是否允许教师端维护选题库等。

3) 自定义设置整个论文过程节点，支持查看每个流程（选题、开题报告、初稿、终稿）所涉及到的角色（学生、指导教师）。

(2) 论文题目管理：管理员可以新增、编辑、删除论文题目，支持设置论文类型：毕业论文、学位论文，支持上传任务书，设置选题限制人数。

(3) 指导教师管理：从教师管理添加教师为指导教师，设置指导学习中心、指导专业、指导人数。

(4) 毕业设计指导书管理：管理员可以给专业上传毕业设计指导书，学生可以在学生端查看、下载对应的毕业设计指导书。

(5) ▲毕业论文管理：查看毕业论文各阶段的进度及详情，论文题目及审核状态、开题报告审核状态、初稿审核状态、定稿审核状态、成绩及审核状态。查询论文审核历史记录。管理员回退论文至上一阶段、一键打回学生论文至重新选题。

(6) 论文成绩管理：支持查看毕业论文成绩、导入线下论文成绩；发布论文成绩。

(7) 毕业课程成绩类型设置：管理员可以设置指导教师在审核给出论文成绩的类型，支持五级制、百分制、二级制。

1.9、答辩管理

(1) 答辩批次管理：支持设置答辩对应论文批次并且生成答辩学生。

(2) 答辩学生信息查询：支持查询答辩学生信息，所属教学点、层次、专业、手机号、论文题目、论文成绩等。

(3) 答辩小组：管理员可以新增、编辑、删除，答辩小组信息，可以给答辩小组安排教师、学生、查看答辩安排详情。

(4) 答辩成绩管理：支持批量导入答辩成绩、评语，发布答辩成绩。

1.10、毕业管理

(1) 要求毕业条件设置可以手动设置，可以将学分、课程完成数、学费、毕业照片、自我鉴定等分为主要条件和次要条件进行设置。可以将设置好的条件进行有效/无效处理，并可以删除。

(2) 毕业管理：支持对学生进行毕业判断、发送毕业申请通知、确认毕业等，管理员可代申请延期毕业。

(3) 毕业证书编号规则：支持自定义毕业证书编号规则生成毕业证书编号。

(4) 毕业生列表：支持发布正式毕业、撤销毕业。支持自动生成毕业证书编号，导入毕业证书编号。支持打印毕业证书、上报信息、毕业证明书。

(5) 延期毕业管理：支持查看毕业结论、学籍状态、审核状态、审核意见等信息，并对申请延期毕业学生进行审核。

(6) ▲档案管理：管理毕业生成绩单、学籍卡、毕业生登记表，要求个人成绩单及毕业生登记表自定义设置、支持带章和不带章两种模式打印。

(7) ▲自我鉴定审核：支持审核学生提交的自我鉴定信息。

(8) 毕业生列表：毕业生直接导入（迁移毕业生）；不同层次不同批准文号设置

1.11、学位管理

(1) 学位外语免试管理：管理员设置学位外语免试申请开始时间、结束时间、可申请免试的学生范围、可申请免试的条件，学生进行免试申请，站点管理员初审，总站管理员终审。

(2) 学位外语考试管理：管理员设置学位外语考试开始时间、结束时间、可报考年级和科目等信息，学生可以进行学位外语考试申请，支持学位外语考试排考。

(3) 学位外语成绩管理：支持批量导入学位外语成绩，查询学位外语成绩。

(4) 学位主干课管理：支持主干课取教学计划下课程及成绩，也支持主干课作为单独课程让学生报考，管理员审核，支持主干课排考。

(5) ▲排考规则自定义：支持自动按考场号排考、手动添加考场排考、手动导入排考。

(6) 学位申请批次管理，管理员设置学位申请开始时间、结束时间、学位授予时间，设置预审学生名单，设置预审条件包括但不限于允许毕业批次、不可申请层次、学位外语合格，毕业课

程最低成绩、所有课程最低平均成绩、每门课最低成绩、毕业后不超过学期数等。

(7)学位审核管理：支持学生申请学位，管理员按照站点、层次、专业、学生类型、学习形式、年级、主干课通过门数、学位外语成绩是否合格、毕业课程审核状态、学位审核状态、学号、姓名等条件审核学生信息；站点管理员初审，给予审核意见；总站管理员终审，给予审核意见。

(8)学位证书管理：支持批量导入学位证书编号，自动生成学位证书编号，发布学位授予结果；支持导出学位申请表、学位照片、学位注册信息表和学位上报信息等，支持学位证书打印。

1.12、财务管理

(1)缴费批次管理：设置缴费开始时间、缴费结束时间。

(2)收费标准管理：按照年级、层次、专业、站点设置学生缴费标准，支持批量导入缴费标准，复制缴费标准，缴费标准管理员确认后生效。

(3)学生费用管理：查询每个学生的应缴费信息。并支持管理员设置优惠费条件，依据优惠条件设置学生优惠费，支持单条修改或批量导入优惠费，查询、撤销和修改优惠费。

(4)缴费详情管理：统计学生缴费详情，包括但不限于缴费时间、订单号、学生缴费年级、缴费金额、缴费方式、缴费状态等；支持导出缴费详情。

(5)缴费统计：按照站点统计，应缴费人数、已缴费人数、未缴费人数、应缴费金额、已缴费金额、未缴费金额、缴费完成率、人数完成率、已缴费总占比、已缴费人数总占比、未缴费人数占比、已缴费人数占比，支持数据报表导出。

(6)财务毕业审核：当毕业条件设置了财务审核要求后，财务管理员需要审核学费是否已缴清，审核通过后，学生信息可以进入预毕业名单，进行毕业申请。

1.13、统计分析

1、▲支持自定义统计报表，自定义报表名称，自定义选择报表类型，自定义填写报表备注信息。

2、支持导出报表，支持下载报表，支持区域缩放，支持折线图和柱状图切换。

3、支持报表分类选择如：招生统计、学籍统计、教学统计、毕业统计、学位统计、财务统计等。

4、支持自定义选择统计维度有：专业、年级、层次、学习形式、学生类型、性别、原学历、站点、年龄、区域、民族、政治面貌、专业类别、学籍状态、学制、毕业批次、选课学期、班级、教师等

5、支持自定义统计内容勾选设置：如报名、录取、入籍、异动、在校等各类人数；支持选课、代选课、必修课、选修课门数；支持学分、总学分数；支持已缴、未缴、应缴等人数统计

1.14、模板管理

▲支持平台内各业务报表模版自定义设置，可以线下编辑好直接上传，也可以在线拖拽式编辑模版，添加字段，生成模版。

支持各种模板的数据字典管理和模板管理，在线定制各种模板。

支持自定义可配置模版包括但不限于：录取通知书、毕业生登记表、学籍卡、毕业成绩单、毕业证书、入学登记表、毕业证明书、在读证明、试卷袋、签到表、考试记事、学籍成绩表等。

1.15、通知管理

(1)支持管理员给所有管理员、教师、学生分别发送通知，给学生发送通知支持按照教学点、学生类别、年级、专业、学籍状态、学习形式、班级进行人员筛选，给已筛选人群发送通知。

(2)支持查看已读和未读情况，已读和未读消息查看，包括接收人、读取时间、学号、学校、教学点、班级。

(3)通知公告管理功能，支持附件上传，按角色发布。

2、MOOC 教学平台

慕课平台作为课程资源建设与管理、教师教学、学生学习的主要平台，为学生提供动态、交互、个性化的学习内容和学习体验，为教师、管理人员提供全面的可视化数据分析，为教学改革与决策管理提供支持，慕课平台嵌入综合管理平台，平台底层数据互通，平台间无缝衔接，学院学生、教师、管理人员构成完整的、相对独立的学习和交互生态圈。具体功能如下：

2.1、教师教学空间

教师端提供个人基本信息管理、教学服务（成绩、班级学生）、论文审核以及基于课程的课程通知、题库、作业、答疑、讨论、资源库、学生管理、教师团队管理、统计等功能。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。

教学空间采用微服务架构，学校管理员可以根据自己需求给教师配置统一空间应用，教师可以根据自己教学需求单独配置自己个性化微应用。

2.1.1、教学空间微应用

我教的课：支持管理和建设网络课程。

(1)个人信息管理：支持教师查看、编辑个人的信息。

(2)教学服务：成绩录入、成绩管理、教学任务管理、学生管理等。

(3)毕业论文：查看学生论文题目、开题报告、定稿状态、审核论文、录入论文成绩等。

2.1.2、网络课程建设

1.通过“选择模板、编辑课程信息、编辑课程章节”等简单步骤进行三步建课。

2.教师建设课程可以根据导入的视频结构生成课程知识点（章节）、链接结构，视频可以批量上传。

3. 课程封面编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意修改栏目。

4. 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设, 参考资料, 课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入, 插入的资源可以直接点击在线播放查阅, 也支持自己上传资料, 支持引用图书馆资源。

5. ▲支持任务点设置, 支持防拖拽、防窗口切换、倍速播放设置。

6. ▲支持 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式视频上传, 视频上传后自动转码, 无需下载可以直接在线进行播放。

7. 支持慕课制作和慕课教学模式, 实现课程知识单元化, 每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源, 并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。

8. ▲支持知识点拓展阅读功能, 可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树, 插入到课程单元中, 并自动推送知识点相关的图书、期刊等资料。

9. ▲支持视频中任意时间点插入测验: 上传视频后, 可以在任意时间点插入测试题, 包含单选题、多选题和对错题。

10. ▲支持视频中任意时间点插入图片或 PPT: 可以在任意时间点插入图片或 PPT, 同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的 PPT 可以任意拖动位置, 并可以跟视频窗口进行切换。

11. 提供可视化的公式编辑器, 可以在线进行公式的录入与编辑。

12. ▲支持在线录音功能, 录完的声音可以直接在线播放。

13. 知识点拓展阅读功能, 可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树, 插入到课程单元中, 并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。

14. 支持课程管理, 设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。

15. 提供课程编辑的详细操作日志。

16. 题库管理

教师可以创建课程试题库, 对试题库进行管理, 包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题等, 题的属性包括类别、难度系数、适用层级等。

▲题库导入支持 word 格式的模板方式导入, 题库导入时, 题干及答案部分支持图片内容导入。

题库导入支持 excel 格式的模板方式导入。

2.1.3、学习过程控制与管理

1. ▲人脸识别

学生在平台进行课程学习过程时，可进行灵活设置是否需要进行人脸识别，通过认证才可以学习课程内容。

支持移动端在线考试时，灵活设置是否开启人脸识别监控，实时进行面部拍照监控及环境拍照监控。

2. ▲章节知识点学习推送控制

教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。

3. ▲任务驱动式的进阶式学习

支持任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活控制学员学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。

4. 学习过程的监督和跟踪

可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。

5. ▲视频播放控制

课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。

6. 形成性考核评价

可对课程中的视频观看时长、作业、测验、阅读、直播、签到、线上考试、多种线下成绩录入等做权重设置。

7. 综合统计

可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学员的访问情况，并以图表的形式进行展现。

8. 成绩统计

可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学员的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学员查看成绩，如果允许，学员端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩

可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，导入课堂互动的成绩如签到、课堂互动、阅读、直播等课堂成绩，保证学员的成绩更加全面。

9. 章节测验统计

可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可以柱状图、饼图、条形图、折线图的形式呈现。

10. 视频观看统计

详细统计学员每个视频观看情况，包括：统计一个视频下某一段观看了几遍，统计视频观看时间和观看次数，统计视频观看总时长，计算反刍比等信息。

可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。

可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学员的学习情况。

2.1.4、个人直播间

1. 支持新建、编辑和删除直播，新建直播需设置直播推流方式：支持使用第三方推流软件、直播盒子、PC 客户端进行直播；支持设置直播封面、直播名称、直播简介和直播时间；支持设置直播互动是否要求审核。

2. 支持课程章节直接关联新建直播。

3. 支持查看直播地址详情。

4. 支持设置直播回放观看、APP 观看、登录观看等。

2.2、学生学习空间

学习空间可以为每个学生打造个性化的主页，记录其学习历程，可以满足学生与学生之间、学生与老师的学习互动交流。

学习空间采用微服务架构，学校管理员可以根据自己需求给学生配置统一空间应用，学生可以根据自己需求单独配置自己个性化应用。

2.2.1、学习空间微应用

1. 课程：支持学生查看进行中的课程和已完成课程。

2. 学生服务：支持学生信息变更、学籍异动、毕业申请、成绩查询。

3. 选课管理：支持选课、教学计划查询和下载。

4. 考试服务：考试安排、总评成绩查询、。

5. 毕业论文：支持学生线上选题，下载毕业设计指导书，提交开题报告、初稿、终稿，查看教师审核意见，查看论文成绩。

2.3、学生和教师共有微应用

(1)通知：支持学生和教师查收管理员发送的通知。可以查看已读人数和未读人数。

(2)云盘：支持通过 pc 端和移动端上传文件至云盘，pc 端与移动端无缝对接，实现资源随时随地调取。

(3)笔记：学生和教师在学习课程某一个章节时或阅读图书时，针对学习内容做笔记。

(4)小组：小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。学员、学生和教师可以自己创建小组，支持设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。学员、学生和教师可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，上传和下载资料，查看小组成员。

3、移动学习平台

具备移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动学习。

PC 端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。

支持移动端功能模块自定义配置，可以使用终端设置微服务对各个角色的终端模块进行配置管理。

实现 APP 扫码登录，解决用户忘记密码情况。

1. 移动学习

支持学生在移动端进行视频学习，学习时系统自动记录所有学习行为，完成视频学习任务点后系统自动同步学习记录与 PC 端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。

2. 教学活动

(1)移动作业：支持学生通过移动端作业功能进行查看作业列表，作业列表支持标示待做作业和已完成、已过期作业展示。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案。

(2)移动考试：教师可以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果，学生同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试信息，教师可以通过移动端进行试卷批阅。

(3)移动讨论：支持在课程内学生与教师进行讨论。学生可以从本功能实现建立自己发表的话题，也可以回复他人的话题。回复话题是指学生能回复学生的话题，也能跟帖教师发表的话题。话题都可以支持多次交互回复。

3. 移动教务

(1)学生：支持学生的个人信息查询，成绩查询，教学计划查询，选课，毕业申请等。

4. 移动通知

教务通知和教学通知实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。

5. 移动教学

支持教师通过手机编辑课程、设置任务点、上传资料等。

6. 移动直播

▲支持手机端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言，支持设置直播视频是否允许回看，支持主播开启美颜和滤镜功能，支持为直播内容点赞，支持分享到笔记、小组、消息、站内信、课程等。支持分享直播内容到第三方应用，如微信、qq、邮箱。

7. 课堂互动

(1)按照班级在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票、等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。

(2)教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过输入手势、扫描二维码或进行位置签到。

(3)教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。

(4)教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。

(5)教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。

(6)教师在课程上可以进行主题讨论，教师发布讨论内容，学生跟帖回复内容，学生回答内容支持以词云形式展示。

(7)课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况。

(8)教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。

(9)教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。

(10)教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。

8. 课程统计

(1)成绩统计：统计学生成绩详情，结果情况。

(2)学情统计：作业完成情况、视频观看情况、访问量、讨论情况。

9. 移动社交

基于真实身份、课程、读书等学习行为及学生活动的社交互动，包括：小组、私有笔记、共享笔记、阅读时间等。

10. 移动笔记

支持撰写笔记，笔记可以设置开放或隐私。在学习过程中记录笔记，查看笔记时可以定位

到记录笔记时的学习位置。

11. 移动阅读

▲可以阅读海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。

12. 移动云盘

支持云盘功能，手机端与 pc 端无缝连接，随时调取或存储资料。

4、智慧考试系统

4.1、考务管理

1. 考务课程管理：对需要考试的考试课程支持逐一录入和批量导入，已经录入的考试课程支持编辑与删除。

2. 考试类型管理：考试类型支持正考、补考、缓考、重修等，并支持类型自定义。

3. 批次管理：系统支持按照批次统一管理考试，可设置每个考试批次的名称、时间、所属类型等。

4. 场次管理：系统支持按照场次管理考试，可设置每场考试的场次名称，所属批次，本场考试时间。

5. 排考数据管理：系统支持直接导入所有考试的排考信息，排考信息至少应包括课程名称、课程编号、学号、姓名、考试批次、考试场次、创建老师工号、创建老师姓名、监考老师工号、监考老师姓名、批阅老师工号、批阅老师姓名、考试开始时间、考试结束时间。

6. 未发布课程管理：可查询每个批次每个场次的考试发布情况，对未发布的考试可以直接选择试卷进行发布，对已经发布的考试可以管理考生、监考与阅卷教师。

4.2、题库管理

1. 题库分类：题库支持自定义多级分类管理，对分类支持增加、删除、修改操作，建设好的题库可以调整所属分类。

2. ▲建设任务指派：管理者对每个题库可以指派多名建设教师，并对每位教师的题库建设情况可以详细监控。

3. ▲题库加密：题库建设时可直接从文档中智能识别题目并录入题库，识别有误时可在线调整后再录入。支持题库加密，对每个题库设置独立密码，输入密码后才能访问题库。

4. 题型支持：支持至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型，并支持题型自定义。

5. 试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

6. 试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用

的 word 和 excel 两种格式

7. ▲智能识别：题库建设时可直接从文档中智能识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。

8. 分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理。

9. 建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作。

10. 题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。

11. 题库中的所有题支持一键导出。

12. ▲题库审批：对所有的题库可以自定义设置审批流程，审批人员可以自定义设置。教师建好题库并提交审核，审核通过之后题库才可使用。审核流程也可以根据校方需求添加或者去除。

4.3、试卷管理

1. 智能组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，抽取试卷时可以指定题库文件夹、难易程度。每次组卷数量上限不得低于 20 套。

2. 手动组卷：可以手动从题库选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改。

3. ▲试卷审核：对所有的题库可以自定义设置审批流程，审批人员可以自定义设置。教师建好题库并提交审核，审核通过之后题库才可使用。审核流程也可以根据校方需求添加或者去除。

4. 试卷编辑：对组卷完成的试卷可进行预览、编辑、复制、删除、指派试卷负责老师等工作，对于试卷负责老师可以限定权限。

5. ▲试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出，按模板导出时，可以自定义模板内容，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。

6. ▲试卷封存：对组好的试卷可进行封存保管，对封存的试卷在考试前必须输入试卷密码才能开启试卷，有效防止泄题事故的发生。

4.4、考试管理

1. 考试时间：可以设置考试开始时间、截止时间、考试时长，最早交卷时间、最晚进入考试时间。

2. 考生管理：考生支持手动添加、批量导入、根据组织架构选择、也可以从网络课程的教学班中直接选择学员。

3. 人脸识别：考生在考试前需进行活体人脸核对，核对通过后才能参加考试。考生的整个答题过程进行抓拍，抓拍时将同时采集前后摄像头照片，管理员或者监考老师可以随时查看所

有考生抓拍所得照片。

4. 切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，管理员或者监考老师可以随时查看所有考生切屏记录。

5. ▲指定 Ip：设置好考试 IP 之后，考试只能在指定 ip 下才能参加考试。

6. 题目乱序：每位考生所收到试卷的题目顺序进行打乱排列

7. ▲选项乱序：对于选择题的每个选项进行打乱排列

8. ▲考生终端：可以指定考试终端，设置为客户端考试时考生只能到学校机房进行考试，满足集中考试需求。

9. 其他设置：提供及格分数、允许重考次数、多次考试时分数取值方式、查看试卷权限、试卷提交查看答案权限、查看分数权限、答案防粘贴、截至时间自动交卷、填空题为客观题、填空题答案判定标准、多选题分数设置、随机抽题等设置，满足不同类型考试需求。

10. 监考教师：考试发布时可以指定监考教师，监考教师会收到监考任务，进行线上监考。

11. 阅卷教师：考试发布时可以指定监考教师，阅卷教师会收到阅卷任务进行线上阅卷。

12. 阅卷机制：阅卷时需支持流水阅卷和整卷批阅。

13. 回收站：题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。

14. 题库导出：题库中的所有题支持一键导出。

4.5、在线监考

1. 在线监考：监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP 地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。

2. 提醒通知：针对未及时参加考试的考生或者有异常行为考生，监考老师可对考生发送提醒通知。

3. 强制收卷：监考老师发现有异常行为考生可进行强制收卷。

4. ▲查看考生详情：监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录，详情以时间轴形式呈现，也可查看考试试卷。

5. ▲查看抓拍监控：将所有考生前后摄像头的抓拍监控画面展示在一个页面上，便于监考老师更加直观了解每位考生当前的作答情况。

6. ▲直播监控：考试过程中、监考老师可以随时调取考生的直播画面进行直播监考，进一步确认考生的真实考试情况。

4.6、考试阅卷

1. 客观题批阅：对于客观题系统自动批阅并计算分数，无需人工干预。

2. 主观题批阅：主观题批阅时支持打分和写批语，批语除支持文字录入之外也支持公式、符号、图片以及附件录入

3. ▲试卷导出：批阅完成的试卷支持一键打包下载，便于存档。

4.7、成绩管理

1. 线下成绩录入：需支持线下成绩批量导入。

2. 成绩管理：成绩管理应包括考生姓名、学号、院系、专业、班级、试卷名称、考生批次、考试场次、考试成绩、成绩状态等信息，成绩支持多维度的查询和筛选，支持勘误和删除操作，

3. 成绩导出：支持成绩一键导出。

4.8、统计分析

1. ▲综合统计：提供对考试系统运行整体情况进行综合分析，包括但不限于发放考试次数、发放人数、参与人数、合格率、优秀率、每一批次下多次考试的成绩分布趋势、各院系各专业数据对比等维度的统计分析，所有数据分析以图形形式展示。

2. ▲考试统计：针对每一次考试进行统计，呈现内容包括考试名称、题量、考试时间、考试时长、满分、平均分数等，可通过筛选或搜索查找相应考试。

3. ▲考试分析：针对每一次考试生成详细的考试分析图，包括分数段对比客观题正确率、每道题的统计详情等数据，所有分析必须以直观的图形呈现，并支持一键导出。

4. ▲考试报告：针对每一次考试生成考试报告，报告内容可根据实际需求选择考试报告呈现的内容。

5. ▲试卷详情：针对每一次考试的结果，系统会将所有考生的作答情况以数据表的形式展现在试卷上，可以详细了解到该试卷的作答情况。

4.9、人脸识别管理

1. 照片导入：人脸识别照片支持管理员从后台批量导入，照片格式支持 png、jpg

2. 自主采集：人脸识别照片支持考试自主上传，上传后管理员可对采集到的人脸照片进行审核，对不合规的照片进行打回。

4.10、机房考试客户端

1. ▲必须提供安装在学校机房专门用于集中考试的机房考试客户端，当需要集中考试时，可通过安装在机房的机房考试客户端进行集中考试。

2. 客户端数据与 PC 端实现无缝互联，支持考生参加考试、答卷、交卷、查看分数等完整过程。

3. ▲设置为客户端考试时，考生只能通过考试专用客户端登录进行考试，启动后自动全屏且在唯一的考试界面下进行操作考试，而且客户端具有绑定机器的权限，每台机器，只能够用固定的客户端。

4. ▲机房考试客户端进入之后无法切屏，考生只能提交试卷或者退出的方式切出客户端。

有效的防止了考生的作弊行为。

5. 支持断电保护、实时数据反馈等数据保护措施。

5、论文查重系统

1. 比对基础库中的数据包含图书、报纸、期刊、网络文档等多种文献类型。

2. 能提供至少 200 万种中文图书全文作为比对的基础库。

3. 能提供至少 1 亿篇中文报纸文章全文作为比对的基础库。

4. 每万字的检测需在数秒内完成。

5. 学生、教师登录后均可免费通过系统的论文查重功能上传、检测并查看检测结果，学生提 2 次查重报告免费下载。

6. 保护个人隐私，个人用户的检测记录除本人外均不可见。

7. 对上传文献检测得到相似度、重复字数等指标。

8. 能分别分析出最密集相似、密集相似、非密集相似、前部相似、中部相似、尾部相似等各处的情况。

9. 支持 TXT、DOC、DOCX、PDF 多种非加密文档的上传检测。

10. 支持将万字以下的文本直接黏贴到文本框中直接上传进行检测。

11. 系统不保存原始上传文献，确保原文安全。

12. 在使用过程中对比库进行免费升级。

论文查重系统要求与综合管理平台、网络学习平台数据互联互通

6、直播系统

6.1、直播管理

1. 支持多种情景多终端设备开启直播。PC 直播客户端，移动 APP 直播端，支持直播盒子端。

2. 新建直播可定义直播名称和直播简介内容，结束直播，可选择是否支持回看。直播可实现课程之间关联。

3. 具有直播后台，后台可进行直播的新建/删除，查看直播地址/二维码，观看统计，设置回看开始时间。

4. PC 直播客户端支持禁言/取消禁言。支持聊天讨论，支持连麦，支持判断、单选、多选的问答互动。

5. 支持网页、APP、微信等多终端观看，支持专属邀请码直接进入观看，支持链接和扫描二维码观看直播。

6.2、直播客户端

1. 支持不低于 10000 人同步参与互动观看。

2. 支持二维码扫码登录，二维码具有时效性，过期后点击刷新更新。
3. ▲教学课件支持多种文件格式：pdf，docx，doc，ppt，pptx，png，jpg，jpeg，白板格式，支持同时添加不低于 10 种文件，可左右翻页和各页面展示自由切换各课件。
4. 支持缩放教学课件内容，可放大缩小多种比率。
5. ▲支持实时板书批注，包括画笔，标注和文本，支持红黄蓝绿 4 种颜色，可自定义矩形，原型，直线形状，支持部分擦除和一键清除。
6. ▲互动支持即时聊天，可文字和 30 余种表情互动，主讲者可禁言的开启和关闭。
7. ▲支持查看用户列表，在线人数并显示各用户姓名和角色身份，主讲人可进行踢出和禁言操作，被踢出用户无法再次进入直播间观看。
8. ▲答题模式支持判断题和多选题类型，支持实时统计答题人数，正确率和各选项答题人数。
9. 支持直播过程中，主讲人可发布广播通知，实现消息的集体广播。
10. ▲支持摄像头、桌面共享，视频和图片画面播放。摄像头支持配置亮度，对比度等参数；桌面共享支持光标，画笔，矩形，指定删除和一键删除功能，可配置颜色不少于 7 种。
11. ▲独立的观看客户端，支持专属邀请码直接进入观看，支持链接和扫描二维码观看直播；观看端支持实时互动，暂停，全屏及自主切换课件画面和教师画面。
12. 独立 PC 直播客户端，可在线下载安装包，支持 windows 系统；
13. 新建直播可定义直播名称和直播简介内容，结束直播，可选择是否支持回看。
14. 支持查看直播记录，可进行直播的下载和回看。

7、大数据分析系统

大数据分析展示：支持今日动态、整体概况、签到监控、课堂活动、活跃度监控、资源监控六块数据大屏轮播展示。支持对六块大屏展示数据进行监控和管理，实现数据下钻展示。

7.1、今日动态

包括今日教师资源上传量、今日学生签到率、今日上线师生人数及运行课程，运行班级数今日师生活动数、师生活动类型分布，较为活跃的课程及师生实时动态，给管理者呈现今日的实时动态。

7.2、▲整体概况

1. 以课程维度，展示平台的本学期活跃课程数量、近 30 天课程访问量变化趋势。
2. 以教师维度，展示平台本学期累计使用教师人数、教师发布任务点累计、发布课堂活动累计、发布测验作业考试数累计、线上发起讨论数、教师本学期累计在线时长。
3. 以学生维度，展示平台本学期累计使用学生人数、学生参与任务点累计、参与课堂活动累计、完成测验作业考试数累计、线上参与讨论数、学生本学期累计在线时长。

7.3、签到监控

1. 全体学生整体签到率、各课程签到率排行，近一月每日签到走势对比。
2. 近一月班级排行榜、今日上课班级签到排行榜、今日签到学生排行榜实时动态。

7.4、▲课堂活动

1. 统计展示近 30 天课堂活动总数量、课堂活动中的投票、选人、评分、问卷、主题讨论、分组任务每一个互动类型的教师发布情况、学生完成情况。
2. 师生课堂活动趋势、课堂活动数最多的 5 门课程、近 30 日课堂活动数，参与的师生人数统计。

7.5、▲活跃度监控

统计了近 7 日师生活动数、近 7 日活跃师生人数、近 7 日活跃课程及班级数、活跃课程排行及近 24 小时师生活跃趋势变化情况、近 7 日活跃师生榜。

7.6、资源监控

统计全部题库量、资源总量、资源类型及占比、近 3 天资源增长趋势、全部题库建设情况，题库总量及各个题型占比、教师资源上传排行榜。

8、门户网站

要求门户网站可以进行自定义配置栏目布局和栏目内容，支持自定义设置栏目内容。

- (1) ▲支持可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；
- (2) ▲支持创建单个或多个网站，自定义网站名称和域名；
- (3) ▲提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站，实现快速创建门户网站；
- (4) ▲可视化页面设计后台，支持拖拽试布局管理，各应用模块自由调整。
- (5) 支持自定义设置、更改页面的主题颜色；

(6) ▲门户支持添加和设置应用基础模块，支持应用模块自定义管理，包括图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、天气、日期、插件、IP、地图等 10 余种应用模块，用以生成网站应用模块和页面，满足大部分网站内容的展现形式。

(7) 支持应用模块独立设置后台，设置应用模块显示样式、名称、资源等信息，支持多种展示形式；

(8) 支持添加本地数据内容，通过自定义编辑器实现富文本编辑，包括图片、视频、附件、超链接等上传，支持批量导入、数据导出，提供草稿箱存储未保存的内容；

(9) ▲支持业务资源数据调取，用于图文列表、多图列表、文本列表、图标列表、轮播图类模块内容数据的自动填充；

第四部分 评审方法（综合评分法）

一、评标方法

本次评审采用综合评分法。

二、资格审查

评标委员会依据招标文件，对投标文件中的资格证明文件、项目保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。审查内容如下：

	资格条件	审查内容和审查标准
(一)	投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；	
1	具有独立承担民事责任的能力；	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证或执业许可证或身份证等相关证明复印件（加盖公章）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	投标人是法人的，法人单位成立一年以上的须提供投标截止日前上一年度经审计的财务审计报告复印件加盖公章（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表等）；法人单位成立一年以内的须提供成立当月至投标截止日前上个月的财务报表复印件加盖公章（须包括资产负债表、利润表、现金流量表等）或基本开户银行在投标截止日前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件，复印件须加盖供应商公章，银行存款证明无效）；法人单位成立三个月以内的须提供基本开户银行开具的资信证明（原件或该原件的复印件，复印件须加盖供应商公章，银行存款证明无效），或自行编写具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；供应商是其他组织或自然人的，须提供银行出具的资信证明原件或自行编写具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明原件（格式见第六章附件）

4	有依法缴纳税收的记录；	投标人须提供投标截止日期之前六个月内任何一期的纳税记录或证明文件原件或复印件加盖公章。依法免税的投标人，须提供相应文件证明其依法免税。
5	有依法缴纳社会保障资金的记录	投标人须提供投标文件递交截止日期之前六个月内为员工缴纳社会保障资金的证明材料原件或复印件加盖公章（任意一个月即可），证明材料是社会保险登记证和缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	投标人声明函原件（格式见第六章附件）。
7	（1）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，不得参与本项目的政府采购活动。 （2）须提供信息系统安全等级保护备案证明。	（1）须提供在“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果截图 （2）须提供信息系统安全等级保护备案证明。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	专门面向中小企业
满足本项目设置的特殊条款		
1	被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，不得参与本项目的政府采购活动。	
2	须提供信息系统安全等级保护备案证明。	
（二）	投标人不得存在的情形	
1	为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的	不得存在
2	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者在未分包的同一投标项目	不得存在
3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的	不得存在

三、符合性审查

3.1 评标委员会依据招标文件，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求做出响应。

3.2 符合性检查评审因素。

评分因素	评分点	评分标准	评审意见	
			是	否
符合性检查	投标人名称	是否与营业执照一致		
	投标文件签章	投标文件是否按照规定在应由企业法人或法人授权代表在所有规定签字处逐一签章及加盖单位公章		
	投标报价	报价超过标段最高限价的		
	投标文件内容	投标文件按照招标文件规定的内容填写		
	投标保证金	未按招标文件规定递交投标保证金的、投标保证金金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件规定的		
	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求		
	实质性响应	实质性响应招标文件的技术、商务要求		
	附加条件	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的		
	其他	1. 违反国家法律、法规和招标文件规定的其他无效情形		
		2. 招标文件中规定的其他情形		
		3. 保密承诺书必须填写		

3.3 符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

- （一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

3.4 除招标文件另有规定，投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）招标文件规定必须提交的投标文件未按招标文件要求签字和盖章的；
- （2）投标文件未按招标文件要求编制填写，或内容不全、字迹模糊、难以辨认的投标文件；

(3) 未按招标文件规定递交投标保证金的、投标保证金金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件规定的；

(4) 投标人不符合资格条件或未按招标文件规定提供资格证明文件的；

(5) 投标有效期不足的；

(6) 投标报价货币不是人民币的；

(7) 报价超过招标文件中规定的者最高限价的；

(8) 拆包投标或缺项漏项的；

(9) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(10) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(11) 未按评标委员会的要求在评标现场合理的时间提供书面说明（必要时提交相关证明材料），或不能证明其报价合理性的；

(12) 未按评标委员会的要求确认修正后的投标报价的；

(13) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(14) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求，以及评标委员会认为不能实质上满足招标文件要求的。

3.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(7) 法律、法规中规定的其他情况。

四、投标文件的澄清

4.1 在评审期间，评标委员会有权以政采云电子版询标形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用电子形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

五、评审

5.1 节能、环保政策

5.1.1 节约能源政策，节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务

等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。

5.1.2 环境保护政策

清单中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。采购人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。

5.2 小型、微型企业价格扣除（本项目不适用）

5.2.1 评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，认定其是否属于小型和微型企业。

5.2.2 投标人为小型、微型企业且所投产品为小型、微型企业生产的，评审价格给予《评审因素和评审标准一览表》规定的百分比扣除，扣除后的价格参与评审。

5.2.3 联合体投标时联合体协议约定小型和微型企业的协议合同金额占到 30%以上的，可给予 2%的价格扣除。联合体各方都是小型和微型企业的，可给予《评审因素和评审标准一览表》规定的百分比扣除。

5.3 评审因素和评审标准一览表

评标项目	评分 分值	评标方法描述
投标人业绩	12	投标人自 2021 年 1 月 1 日-至今类似服务业绩，每提供 1 个业绩得 3 分，最多得 12 分。（提供中标通知书及合同（原件扫描件），做为业绩证明资料，未按要求提供证明资料的不计分）。
等保要求	6	1、提供网络教学与教务综合管理系统相关的三级等级保护备案证明的得 2 分（提供经公安部第三研究所颁布的有效证明原件扫描件） 2、提供网络教学与教务综合管理系统相关的四级及以上等级保护备案证明的得 4 分（提供经公安部第三研究所颁布的有效证明原件扫描件）
项目实施方案	12	项目实施方案包括但不限于安装与调试、人员投入情况、验收方案、质量保证措施等进行评审： 1. 方案内容完整，详细具体，具有可行性和针对性，能满足省一级安全培训考试或者省级软件对接服务的，得 12 分； 2. 方案内容较完整，较详细具体，较具有可行性和针对性，得 9 分； 3. 方案内容有缺漏，方案不够详细具体，可行性和针对性一般，得 6 分； 4. 方案内容缺漏多，方案不详细，可行性和针对性差，得 3 分； 5. 未提供不得分。
售后服务	9	根据供应商的质保承诺、售后服务体系、服务情况等，有后续功能定制开发的技术能力，并能够提出建设性建议，提供长期

		良好的本地化服务保障。应有完善的售后服务体系，根据本次项目实际需求提供售后服务方案，售后服务方案应能满足本项目的部署需求：服务响应时间、本地服务专员、应急预案、技术支持力量、安全保密方案等。 1. 方案内容完整，详细具体，具有可行性和针对性，能满足省一级安全培训考试或者省级软件对接服务的，得 9 分； 2. 方案内容较完整，较详细具体，较具有可行性和针对性，得 6 分； 3. 方案内容有缺漏，方案不够详细具体，可行性和针对性一般，得 3 分； 4. 方案内容缺漏多，方案不详细，可行性和针对性差，得 1 分； 5. 未提供不得分。
系统开发方案	10	根据本项目中软件平台的技术参数要求，方案完整、技术架构合理，并结合本项目实际业务需求，对本项目的理解和阐述，提供完整的系统开发方案并进行评定打分 系统设计完整清晰，功能完全符合规定的技术参数要求，对用户理解非常透彻深入，总体规划完整符合招标文件和用户需求、可行性强，得 10 分。 系统设计比较完整清晰，功能比较符合规定的技术参数要求，对用户理解比较透彻、较深入，总体规划较完整比较符合招标文件和用户需求，可行性一般，得 7 分； 系统设计完整性一般，部分功能符合规定的技术参数要求，对用户理解基本理解、理解不深入，总体规划完整性较差基本符合招标文件和用户需求，得 4 分； 未提供不得分。
系统培训	6	按照招标文件及采购人采购需求，对相关技术人员和管理人员进行软件系统应用培训，提供技术支持和服务，达到在工作中熟练运用的目标，培训人数、培训内容、培训条件、组织安排等进行综合打分。 培训计划内容完善详尽的得 6 分； 培训计划内容较完整，较详细具体的得 4 分； 培训计划内容有缺漏，方案不够详细具体，可行性和针对性一般，得 2 分； 不得分得 0 分。
质量保证措施	5	投标人针对本项目提供的质量保证措施全面、可行，有助于保证项目工作进度、提高工作效率、确保成果质量的，得 5 分； 投标人针对本项目提供的质量保证措施较全面、较可行，基本能保证项目工作进度，得 3 分； 投标人针对本项目提供的质量保证措施不全面，可行性低的，得 1 分；

		本项未提供的不得分。
应急预案	5	投标人能根据本项目具体情况、需求，制定完整的应急预案，且有很强的可行性和操作性，能完全保障项目应急情况的预防措施及应急处理。完全满足且优于采购需求，得 5 分；可以满足，得 3 分；基本满足得 1 分。 未提供方案不得分。
系统演示	20	演示必须用线上的真实系统，原型或 PPT、视频等替代演示不得分。投标人须在现场使用所投型号真实产品对下列内容进行演示，演示时间 20 分钟内。 系统功能演示内容： 1. 支持批量设置课程章节开放模式：支持按学期、课程、教学点、班级设置课程章节的开放模式，可设置为：开放、闯关、关闭、定时开放。批量设置课程学习时间：支持按学期、课程、教学点、班级设置学生允许学习课程的时间。（满足得 2 分，否则得 0 分。） 2. 自定义学籍异动类型：可以自定义添加学籍异动类型，如填写异动类型名称、设置是否禁用，设置是否新生异动，设置变更项，设置提交信息、设置申请审核流程、设置审核通过变更信息等。（满足得 1 分，否则得 0 分。） 3. 支持各种模板的数据字典管理和模板管理，在线定制各种模板。（满足得 1 分，否则得 0 分。） 4. 支持自定义统计报表，自定义报表名称，自定义选择报表类型，自定义填写报表备注信息（满足得 1 分，否则得 0 分。） 5. 支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊等资料。（满足得 2 分，否则得 0 分。） 6. 支持视频中任意时间点插入图片或 PPT：可以在任意时间点插入图片或 PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的 PPT 可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换（满足得 2 分，否则得 0 分。） 7. 详细统计学员每个视频观看情况，包括：统计一个视频下某一段观看了几遍，统计视频观看时间和观看次数，统计视频观看总时长，计算反刍比等信息。（满足得 2 分，否则得 0 分。） 8. 题库建设时可直接从文档中智能识别题目并录入题库，识别有误时可在线调整后再次录入。支持题库加密，对每个题库设置独立密码，输入密码后才能访问题库。（满足得 1 分，否则得 0 分。） 9. 支持智能组卷，设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库

		中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，抽取试卷时可以指定题库文件夹、难易程度，每次组卷数量上限不得低于20套。（满足得2分，否则得0分。） 10. 支持任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活控制学员学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。（满足得1分，否则得0分。） 11. 监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。（满足得1分，否则得0分。） 12. 大数据分析展示：支持今日动态、整体概况、签到监控、课堂活动、活跃度监控、资源监控六块数据大屏轮播展示。支持对六块大屏展示数据进行监控和管理，实现数据下钻展示。（满足得2分，否则得0分。） 支持创建单个或多个网站，自定义网站名称和域名；提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；可视化页面设计后台，支持拖拽试布局管理，各应用模块自由调整；门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。（满足得2分，否则得0分。）
报价得分	15	投标报价得分计算方法： 1. 投标价格评分采用低价优先法计算； 2. 评标基准价：满足招标文件要求的最低报价为评标基准价； 3. 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100×15% 4. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。 5. 投标人不得低于成本或市场价恶意竞标，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人如不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

1、评标委员会应当执行连续评标的原则完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

2、除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；

(2)根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3、在任何评标环节中，需评标委员会就某项评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

4、每项内容扣分比例超过 20%，请评标委员会成员依据投标文件在评委评审意见书中写明原因。

6、定标原则

6.1、本项目评标定标奉行公开、公平、公正和诚实守信的原则，评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数为原则决定。

6.2、本次项目采用综合评分法进行评标。招标人以合格方式按招标文件要求的资格审查对投标人进行审查、评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查、合格的投标人再进行投标文件详细评审，以投标人投标报价得分加技术商务得分最高的推荐为第一中标候选人。

6.3、招标人将对投标人进行《资格审查》、评标委员会对通过《资格审查》合格投标人的投标文件进行《投标文件符合性审查》，如果审查造成合格的投标人不足三个的，评标委员会应认定本次招标的投标人数量没有竞争力，宣布本次招标失败。业主将重新组织招标活动。

第五部分 政府采购合同

新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）继续教育（函授） 综合管理网络平台 项目采购合同

甲方：新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）

统一社会信用代码：

法定代表人：

住所地：乌鲁木齐市长沙路 1108 号

联系电话：

乙方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

住所地：

联系电话：

为了适应普通高等学校继续教育改革发展的需要，加强数字化学习资源和远程教学信息化平台的建设和应用，全面提升教学和管理的信息水平，创造条件转型为新的高等学历继续教育形式，甲乙双方经过协商，就乙方为甲方继续教育远程教学信息化平台的建设和应用提供技术和课件服务达成本协议。

一、乙方提供继续教育（函授）网络综合管理平台

1. 教学教务管理平台

包括：基础数据管理、报名管理、招生管理、电子照片管理、教学计划管理、班级管理、学务管理、教务管理、考务管理、财务管理、学籍管理、毕业管理、学位管理、毕业论文管理，以及必要的用户权限管理、人员机构管理、查询、统计、用户行为分析、督导、公告、消息中心、调查问卷、待办工作、数字看板等教学教务相关管理功能，并提供管理工作台以及在线帮助中心。

2. 教师工作平台

包括：教师工作台、在线辅导、答疑、上传资料、批改作业、评阅试卷、成绩录入、督导、论文在线辅导、查询统计、查看公告等教学辅导类工作。

3. 学生学习平台

包括：在线点播课件学习、答疑、在线作业、在线考试、在线填写毕业生登记表、在线论文写作、查看教学计划、学习情况、学籍信息、考试安排、课程成绩、公告、在线交费（需要院校跟微信、支付宝或银联签约开通商户才可以使用）与学习相关的活动。

4. 移动学习平台

包括：APP 应用，功能包括：在线看课件、做作业，查询相关教学计划，查询相关教学计划、查询学籍信息，查询考试情况，查询成绩，通知及签收等。

二、乙方提供的课程服务内容

1. 针对甲方开设的专业课程，乙方为其匹配网络课件，以达到甲方继续教育教学的需要。本协议签订生效后，乙方以不影响甲方开课为原则，根据甲方教学计划所开设的课程陆续上线网络课件。

2. 乙方没有匹配的课程，可以由甲方自行解决，或甲方委托乙方进行共建（课程共建需另签协议）。

3. 硬件及网络服务

- （1）提供满足业务所需的服务器、存储等专业设备。
- （2）提供满足业务所需网络带宽。
- （3）提供系统安全监控及维护服务。
- （4）提供灾备方案、灾难恢复机制，保障生产环境数据及系统安全。
- （5）提供系统日常运维服务，含系统巡检、更新管理、发布管理等。

4. 软件运维服务

- （1）软件更新服务：合作期内，根据本版本更新情况提供本版本下 3 年免费更新。
- （2）平台培训服务：包含实地培训 8 小时，远程培训 8 小时。
- （3）平台使用中，提供技术咨询服务：电话支持 5x8 小时响应；网络在线支持 5x8 小时响应。

1. 教育增值服务

- （1）每年邀请甲方参加不定期举办的行业研讨会
- （2）每年邀请甲方参加不定期在全国各地举办的乙方合作联盟交流会
- （3）提供管理制度及学生服务制度咨询服务

二、软件平台及网络课件许可使用期限及使用范围

1. 本协议项下乙方提供的软件平台（包括平台后续更新部分）、网络课件的相关服务期限为：（甲方 2023 级学生和 2024 级学生，服务期限直至 2023 级和 2024 级学生毕业为止）。

2. 甲方对本协议项下软件平台（包括平台后续更新部分）、网络课件的使用范围为：用于甲方所可能需要用到的独立的或辅助的远程教育这一教学手段。

三、验收

1. 本协议签订生效后，乙方应不迟于 30 日内完成本协议项下的软件平台的安装调试，安装调试完毕后 30 日内乙方与甲方协商时间进行平台使用培训，并完成平台上线验收。软件平台验收范围：教学管理平台、教师工作平台、学生学习平台。验收标准为：软件平台功能可点击、无报错页面。

2. 验收合格后，由双方授权代表签署验收合格报告。甲方在收到乙方验收通知后 30 日内，因自身原因未进行验收工作，则视为验收合格。

四、服务费用的计算及付款方式

1. 银行保函：乙方在中标之日起 7 日内向甲方提供期限为两年的 80 万银行保函。

2. 甲方收到银行保函后签订合同于 60 日内将全部服务费一次性支付给乙方，乙方需提供相应金额的发票。

3. 乙方收款账户：

公司名称：

银行：

账号：

五、双方权利与义务

1. 甲方权利与义务

甲方应按本协议约定，及时、足额向乙方支付款项。

（1）甲方应向乙方派遣到甲方工作的项目人员提供必要的工作条件，如相关人员、场地及设备支持等，配合乙方按期完成工作。

（2）甲方组织项目组，配合乙方工作的实施。

（3）甲方对乙方基于本协议提供的软件产品及相关服务，仅享有基于本协议约定范围内的使用权，非经乙方书面同意，不得进行任何形式的转让、销售、再许可或抵押、质押等。

(4) 乙方提供的网络课件版权归课件版权方所有，甲方不得将课件整体或部分向任何第三方出售、租用或转让使用。未获得乙方书面许可，甲方不得对网络课件本身进行任何形式和内容的改动。

(5) 对本协议的价格条款保密。

(6) 如因甲方原因致使未按时完成软件平台的安装调试，安装调试期限顺延，因此产生的责任由甲方自行承担。

2. 乙方权利与义务

(1) 乙方应按本协议约定的内容向甲方提供相关的服务。

(2) 乙方向甲方提供协议约定的其他服务内容。

乙方组织项目组，严格依据项目进度要求实施项目。

(3) 乙方保证其为本协议合作所提供的相关软件平台、网络课件不会侵犯任何第三方的合法权益，如因此引起任何争议，由乙方自行解决和承担责任，与甲方无关。如因此而造成甲方损失的，均由乙方承担。

(4) 乙方保证提供的服务不含有病毒和与法规相背的其它有害信息。

六、保密条款

本合同履行过程中，涉及国家秘密和甲方工作秘密、内部资料、信息的部分，乙方必须严格遵守国家和甲方有关保密规定，否则必须承担法律责任，具体要求见附件《新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）继续教育（函授）综合管理网络平台项目保密协议》

七、知识产权条款

1. 乙方依据本协议提供给甲方的产品及经过更新服务后产生的产品（甲方设计并另行付费，由乙方开发的系统除外）包括平台或其他形式的专有技术、软件，其相关知识产权（包括但不限于著作权、专利权、专有技术等）均为乙方所有或乙方享有充分的授权，仅为本协议之目的，甲方拥有在本协议约定范围内的使用权，甲方如将产品用于超出本协议约定范围之外的其他目的，事先应获得乙方的书面许可。

2. 乙方保证其为履行本协议所提供的相关技术产品不会侵犯任何第三方的合法权益，如因此引起任何争议，由乙方自行解决并承担责任，与甲方无关；如因此造成甲方损失的，均由乙方承担。

八、违约责任

本协议履行过程中，任何一方如违反本协议的任何条款，守约方在此后的任

何时间均可向违约方发出书面通知，违约方应及时采取补救措施、在通知 15 日内给予答复，并赔偿因其违约行为给守约方造成的所有损失。违约方未及时采取补救措施，或未在约定期限内答复，或未赔偿损失的，守约方有权解除本协议并就其损失主张赔偿。

九、纠纷解决方式

因本协议引起的或与本协议有关的任何纠纷，均提请甲方所在地人民法院诉讼解决。

十、不可抗力

不可抗力是指任何一方不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：政府行为、自然力、火灾、爆炸、地理变化、风暴、洪水泛滥、地震、潮汐、闪电或战争。受不可抗力影响的一方应立即将不可抗力事故的情况通知对方，双方应根据不可抗力的影响情况协商本协议的进一步履行问题。

十一、其他约定

1. 任何一方未经对方书面同意，不得将本协议项下的任何权利义务转让给任何第三方。
2. 本协议未尽事宜，双方可签订书面补充协议。
3. 本合同经甲乙双方盖章签字后生效。
4. 本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

甲方：

乙方（：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

年 月 日

年 月 日

附件：

《新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）继续教育（函授）综合管理网络平台项目保密协议》

甲方：新疆警察学院（新疆公安警察培训基地）

乙方：

为做好本项目全过程服务管理（项目设计、实施、试运行、运行维护及售后服务期间等）的相关保密工作，加强对敏感数据的安全管理，明确甲乙双方的保密义务，特订立本保密协议。

第一条 保密内容和范围

1. 技术信息：指乙方在项目服务期间收到的甲方提供的书面材料、或被以口头告知、或因参与讨论得知之相关信息等；

2. 甲方依据法律规定（如在与第三方缔约过程中知悉的对方当事人的秘密）和有关协议的约定（如技术合同等），对外承担保密义务的事项属于保密的范围；

3. 上述保密的内容和范围，不包括乙方在参与甲方项目相关工作前已经了解、掌握的技术信息及商业信息；

4. 鉴于甲方的工作秘密是保障甲方正常工作的基础，甲方的工作秘密属于保密的范围。

甲乙双方确认，本项目保密的内容和范围包括但不限于以下内容：

（1）双方在合同中约定的秘密范围和内容；

（2）甲方依据法律规定和有关约定，对外承担保密义务的事项；

（3）甲方人员、财务、装备、物资等实力信息；

（4）甲方的警务工作秘密；

（5）其他依据《中华人民共和国保密法》及相关法律、法规的规定，属于国家秘密的信息。

第二条 甲方的保密义务

对在本项目实施过程中和系统上线运行后所知悉的乙方的商业秘密，甲方在乙方未做出书面授权前，不得向第三方泄露。

第三条 乙方的保密义务

在保密期限内，乙方及其参与建设的工作的人员须严格遵守各项保密管理规定和制度，保守秘密。

1. 不得窃取、获取或接触与乙方履行合同项下义务无关的甲方的秘密信息；

2. 对甲方提供的信息材料应妥为保管，不得丢失，不得违反规定向任何第三方泄漏；

3. 禁止私自复制或保留甲方应用系统生产环境的秘密信息；

4. 不得以出借、赠与、出租、转让等方式或者其他目的，披露或允许任何第三方使用甲方的秘密信息；

5. 乙方及其参与本项目建设的工作人员在职期间和离职后，均不得私自复制

或保留、传播与上述保密信息有关的任何资料；

6. 乙方从甲方获取的任何信息材料，使用完毕后应按照国家秘密和警务工作秘密的销毁程序进行销毁；

7. 如乙方发现甲方的秘密信息被泄漏，或由于自己原因导致失密、泄漏，应当及时采取措施以防止泄密范围扩大，并及时向甲方报告；

8. 乙方参与本项目的工作人员，须严格遵守各项保密管理规定，保密管理制度没有规定或规定不明确之处，乙方应本着谨慎、诚实的态度采取必要、合理的措施，保守秘密；

9. 乙方公司不得将该项目用于业绩参与评标或者其他商业活动；

10. 法律规定的其他保密义务。

第四条 保密期限

保密期限按照信息、保密安全有关规定执行。

第五条 监督与检查

1. 乙方应在本项目实施前3个工作日内，向甲方提交保密方案；

2. 甲方有权随时监督、检查乙方使用甲方秘密信息的情况。对于乙方违反本协议约定的行为，甲方有权予以制止，乙方应当及时纠正，并采取必须的补救措施，消除影响。

第六条 法律责任

甲乙双方任何一方违反本协议约定的保密义务，每发生一次，应按本合同总价的5%向对方支付违约金（如因此造成的实际损失超过该违约金额的，受损失方有权获得相应的赔偿），直至解除合同；造成严重后果，触犯刑律的，依法追究刑事责任。

第七条 其他

1. 本协议未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。

2. 本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。本协议壹式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方：

乙方：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

年 月 日

年 月 日

第六部分 投标文件格式

封面格式

投标文件

标段编号：

标段名称：

采购人名称：

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字（或签章）

附件 1:

投标函

致：新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司

在审阅了____（标段名称）____招标文件（标段编号：____）(包括确已收到的补充修改文件)我方下述签字人将按照**招标文件**的规定提供并作出如下承诺：

- 1、如果我们被确定为中标人，我们将按照评审后双方确认的合同条款的要求执行。
- 2、我方保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。
- 4、我方提交的投标文件及报价自提交日期起 90 天有效，并对我方具有约束力。
- 5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面中标结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

投标人：____（公章）

法定代表人或其授权代理人：____（签字或签章）

日期：____年____月____日

附件2:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

序号	内容		备注
1	投标人名称		
2	投标内容		
3	投标总价	大写: 元 小写: 元	
4	服务期限	(二)	
5	投标有效期		
6	其他事项声明		

注: 1、报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章, 否则其投标作无效标处理。

2、完成本项目招标范围内所有采购内容及其它附带服务的全部费用。

3、项目须附详细的投标报价明细表, 投标报价明细表中金额和报价一览表金额一致。

投标人(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

报价明细表

序号	名 称	服务项目	单价（元）	数量	合计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
合计总价（元）						

注明：

- 1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
- 2、投标人须参照第四章采购需求所列明的内容全部报价。如果不提供详细分项报价将视为未实质性响应磋商文件。
- 3、技术参数中要求单独报价部分必须填报，如不提供将视为没有实质性响应磋商文件。
- 4、投标人的总报价不得超过该磋商的预算价。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件3:

商务条款偏离表

标段名称:

标段编号:

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离说明

注：1. 有偏离的商务条款须在该表中逐列明，并在“投标文件的商务条款”栏填写具体应答内容，在“偏离说明”中说明偏离具体情形。若无偏离请在“偏离说明”中填写“无偏离”。
2. 未声明部分将被视为已接受采购文件要求，签约时未经招标方同意不得改变。
3. 投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或签章）

日期：年 月 日

附件 4：资格、资信证明文件（格式）

附件 4-1 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明复印件；

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

附件 4-2 法定代表人授权书(统一格式，自然人投标的无需提供)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或签章：_____

被授权人签字：_____

投标人盖章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

后附：

法定代表人身份证正反面	委托代理人身份证正反面
-------------	-------------

注：投标人可自拟格式提供，但应与招标文件提供的格式具备同等效力。

附件 4-3 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

会计师事务所出具的上年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位上年度由会计师事务所出具的财务审计报告，审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注。（复印件并加盖本单位公章）

2、如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

附件 4-4 投标保证金缴纳凭证复印件

说明：投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证或保证金收据的复印件作为缴纳凭证放在投标文件中，复印件上应加盖本单位公章；

附件 4-5 近六个月中任意一个月投标人缴纳税收的证明（加盖公章）或事业单位近期纳税证明（加盖公章）或自然人缴纳个人所得税证明；

【依法免税的投标人应提供相应文件证明其依法免税。】

附件 4-6 近六个月中任意一个月投标人为职工缴纳社会保险的证明（缴纳凭证复印件，加盖公章）

【依法不需要缴纳社保的投标人应做书面说明和证明文件。】

附件 4-7（统一格式）

投标人声明函

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位**郑重承诺**：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）

2、我单位具有履行合同所必需的专业技术能力，并在规定工作时间内有能力调配较强工作力量，按时保质完成相关工作任务。

3、我单位不存在单位负责人为同一人同时参加本项目投标的情况。

4、我单位不存在直接控股、管理关系的不同投标人同时参与本项目投标的情况。

5、我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形。

6、我单位未被列入“全国企业信用信息公示系统”的经营异常名录或者严重违法企业名单。

7、我单位在投标过程中，不存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策的行为。

8、我单位严格遵守国家及行业相关用工标准，做到合理合法用工。

9、本项目所有岗位涉及工作人员在提供服务过程中，经采购人评价不具备工作能力的，我单位将无条件调换。

若采购人、采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人名称：_____（盖章）

投标人授权代表（签字或签章）：_____ 日 期：

（注：投标人实际情况如与上述承诺内容不符的，请如实说明，不得虚假承诺）

说明：1. 按照招标文件的规定提供，并加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）

2. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

附件 4-8（统一格式）

虚假应标承担责任声明

致：采购人

我公司承诺：所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评审、评审、中标公示过程）及履行合同期间

（包括验收过程）发现我公司提供的服务（或产品）与投标（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明。

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表（签字或签章）：_____日 期：_____

说明：1. 按照招标文件规定提供，并加盖公章（自然人参与投标的无需盖章，需要签字）。

附件 4-9（统一格式）

信用记录查询声明

致： 采购人

我单位在参加本次采购活动前，经查询“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如我单位提供的本声明与实际情况不符，将作虚假投标处理。

特此声明。

投标人名称：_____（公章）

日期： _____

附件 4-10（格式自拟）

投标人关联单位的说明（格式自拟）

附件 4-11 （统一格式）

政府采购供应商诚信承诺书

致（采购单位）：

我公司自愿参与贵单位组织的_____项目采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我单位郑重承诺：

如果在本次招标活动中有以下情形的，愿意接受相关部门、各级政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

（一）提供虚假材料谋取中标的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与招标采购单位恶意串通，与其他投标人围标的；

（四）向招标采购单位行贿或提供其他不正当利益的；

（五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议的；

（六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件缴纳投标保证金后不投标导致否决的；

（七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同的；

（八）将中标项目转让给他人或非法分包他人的；

（九）无正当理由，拒绝履行合同义务的；

（十）无正当理由放弃中标（成交）项目的；

（十一）擅自与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同的；

（十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的；

（十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣，故意提高维修配件价格（高于市场平均价）的；

（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑的；

（十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

（十七）财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

如隐瞒以上事实，经相关部门查实，同意接受如下惩罚：

（一）按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条进行处罚：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（二）进入政府采购黑名单，今后不得再参加沙依巴克区分局的任何项目。

（三）由沙依巴克区分局向各级政府采购监管部门进行反映。

（四）如有投标保证金的扣除全部投标保证金。如无保证金，已中标的作否决处理，已签订合同的终止合同，已经进行施工的，立即终止施工，已经施工的款项由供应商全额承担。

公司名称：

法人代表或授权委托人签字：

202 年 月 日

附件4-12 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件（如适用）

说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。

2. 原件、复印件上均应加盖本单位公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）

如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

附件 5：招标文件要求的其他资格证明文件（格式）

附件 5-1

投标人综合情况一览表

投标人名称	(公章)					
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
隶属情况（如有）	阐明隶属及组织机构情况					
控股情况（如有）	阐明控股和被控股情况					
组织结构						
简介	包括但不限于：企业经营范围、发展历程、经营业绩、获奖情况、财务状况、人力资源等。（可另附页）					
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
开户银行					其他……	
账号						
经营范围备注						

投标人名称：_____（盖章）

法人代表或其授权人：_____（签字或签章）

日 期：_____

投标人单位简介

（包括但不限于业务范围、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、单位的场地环境和软硬件设施等）

附件 5-3 投标人同类型项目案例情况介绍【如有】

【须提供业绩合同主要页（含：首页、服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页）复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准，合同签订方必须是投标人自身，**存在控股、管理关系投标人之间签订的合同无效**，原件备查。如：投标人提供的业绩为保密项目，则证明文件中只需提供的合同首尾页，完整的合同原件由投标人授权代表随身携带，在评审时交由评标委员会详细审查】

业绩列表

业绩统计一览表和合同履行情况

序号	项目委托单位、联系人及电话	项目名称	项目内容	合同金额	是否属于保密项目	合同签订日期	完成情况	备注

注：请投标人按照合同签订时间先后顺序填写此表，并按照同一顺序附相关证明材料。

投标人名称：_____（盖章）

法人代表或其授权人：_____（签字或签章）

日期：_____

附件 6 投标人企业类型声明函（统一格式）

附件 6-1

中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔（2020）46号〕的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

6-2 残疾人福利性单位声明函（统一格式，如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

附件 7 技术投标偏离表（统一格式）

项目名称：

招标编号：

序号	招标文件条款号	招标文件的技术条款	投标文件的技术条款	偏离说明

注：

1. 有偏离的技术条款须在该表中逐一列明，并在“投标文件的技术条款”栏填写具体应答内容，在“偏离说明”中说明偏离具体情形。若无偏离请在“偏离说明”中填写“无偏离”。
2. 未声明部分将被视为已接受招标文件要求，签约时未经采购人同意不得改变。
3. 被邀请投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人名称：_____（公章）

法人代表或其授权人：_____（签字或签章）

日 期：_____

附件 8 技术（服务）方案

投标人应根据招标文件《第三章 采购需求》的规定自行编写，详细叙述拟提供产品/服务情况。

包括，但不限于：

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。上款所述的证明文件，可以是文字资料、图片、图纸和数据。
2. 主要采购需求和性能的详细说明。
3. 从采购方开始使用至招标文件规定的服务期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
4. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供服务的对招标文件的技术规格做出了实质性的投标，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
5. 售后服务方案；
6. 招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他技术文件；
7. 投标人认为其它需要说明的事宜。

保密承诺书

致：_____

我司在参与贵方_____的_____项目投标，项目编号：_____。在本项目投标及项目实施过程中，我公司必须根据本承诺书的规定对所提供的信息和资料严格履行保密责任。

为了对保密信息予以有效保护，我公司同意做出以下承诺：

一、相关信息和资料的定义

本承诺书所指是基于_____项目的招投标向我公司提供的招标文件内容以及有关本项目实施过程中涉及的全部未向社会公开的信息，无论是书面的、口头的、图形的、电子的或其它任何形式的信息。

二、保密义务

1. 我公司同意严格保密本次项目招投标所提供的相关信息和资料。
2. 我公司保证采取所有必要的方法对本次项目招投标所提供的相关信息和资料进行保密，严禁非授权透露、使用、复制本次项目招投标所提供的相关信息和资料。
3. 保守招标人的秘密，不透露对投标文件的评审、比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他任何情况。
4. 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。
5. 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

三、使用方式和不使用的义务

除我公司参与招投标的人员和直接参与本次项目实施的员工外，我公司不能将本次项目招投标所提供的相关信息和资料透露给其他任何人。

我公司应当告知参与本次招投标的员工或我公司聘请的相关人员遵守本保密协议的约定, 并应采取必要措施, 确保其参与本次招投标和项目实施的员工履行保密义务。

四、违约责任

我公司如违约泄露本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料, 应当按照贵司的指示采取一切必要措施对违约行为予以补救, 包括采取有效方法对该专有信息进行保密, 所需费用由我公司承担。

我公司应当赔偿贵司因我公司违约而造成的所有损失。

五、保密期限

自本承诺书生效之日起, 双方的合作交流都要符合本承诺书的约定, 除非贵司通过书面通知明确说明, 本承诺书所涉及的某项信息和资料可以不用保密, 我公司必须按照本承诺书所承担的保密义务在所接受的信息和资料被社会公示前对所收到的相关信息和资料进行保密, 保密期限不受本承诺书有效期限的限制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：20 年 月 日