

塔城地区融媒体中心报纸印刷服务项目

项目编号：TCZFCG-2024027

单一来源文件

采购人：塔城地区融媒体中心

联系人：张博

联系电话：13399737256

代理机构：塔城地区政府集中采购中心

联系人：盛鑫

联系电话：0901-6225551

日期：2024年9月

采购单位：塔城地区融媒体中心

项目名称：塔城地区融媒体中心报纸印刷服务项目

采购代理机构：塔城地区政府集中采购中心



本采购项目谈判文件已报备

目 录

单一来源谈判论证公示.....	4
第一章 单一来源采购.....	4
第二章 单一来源谈判须知.....	22
第三章 技术规格、数量及质量要求	24
第四章 单一来源资质及其他要求.....	25
第五章 合 同.....	27
第六章 相关证件.....	29
第七章 投标函格式（格式自拟）	30
第八章 政府采购投诉书（范本）	44



第一章单一来源采购

塔城地区融媒体中心报纸印刷服务项目 单一来源采购项目公示

一、项目信息

采购人：塔城地区融媒体中心

项目名称：塔城地区融媒体中心报纸印刷服务项目

采购内容：报纸印刷服务

数量：1

预算金额(元)：1870000.00

单位：不限

货物或服务的说明：详见招标文件

拟采购的货物或服务的预算总金额（元）：1870000.00



采用单一来源采购方式的原因及说明：《塔城日报》于 1958 年 12 月 8 日创刊，原名《塔城报》。为保证报纸印刷，地区将印刷所扩编为塔城报社印刷厂，属地方国营企业。1999 年 8 月，经地区会计事务所评估、地区国资局核定，地区印刷厂以零资产出售给全厂职工后，《塔城报》继续由地区印刷厂印刷至今。根据《出版管理条例》第四章三十二条规定：“出版物单位不得委托未取得出版物印刷或者复制许可的单位印刷或者复制出版物。”和《印刷管理条例》第二章印刷企业的设立第十条规定：“企业申请从事出版物印刷经营活动，应当持营业执照向所在地省、自治区、直辖市人民政府出版行政部门提出申请，经审核批准的，发给印刷经营许可证。”目前，塔城地区 21 家印刷企业中具备印刷报纸资质的只有新疆塔城中信天成印刷有限责任公司（原地区印刷厂）。同时，因为新闻的时效性要求，在塔城盆地以外的其它地州，如克拉玛依、阿勒泰地区等印刷报纸，则报纸的投递时效将大大延长，达不到当日印刷当日投递的要求，新闻变旧闻。鉴于报纸印刷资质和新闻时效的要求，塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版和全地区的《塔城日报》哈文版目前只能由新疆塔城中信天成印刷有限责任公司承印。

二、拟定供应商信息

名称：新疆塔城中信天成印刷有限责任公司



地址：新疆维吾尔自治区 塔城地区 塔城市 新疆塔城市解放路 184 号

三、公示期限

2024 年 8 月 27 日至 2024 年 9 月 03 日

四、其他补充事宜

企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，皆取消投标资格。

1.本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请新疆政采云平台可使用的 CA 设备，如原有自治区或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过新疆政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.供应商将新疆政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用新疆政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打新疆政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6.磋商保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次项目的供应商，必须在开标前将磋商保证金汇入指定账户。磋商保证金汇款凭证上用途栏应注明：招标项目名称+标项号+磋商保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

7. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在新疆政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：

<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及新疆政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：新疆政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928（如已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

8.同级监督部门：塔城地区财政局

9.监督电话：0901-6249351

五、联系方式

1.采购人信息

联系人：张博

联系电话：0901-6222217



2.采购代理机构（如有）

联系人：盛鑫

联系电话：0901-6225551

联系地址：塔城地区政务服务与公共资源交易中心 308 办公室

六、附件

专业人员论证意见

附件

单一来源采购方式专业人员论证意见

专业人员信息	姓名：谭湘珍	
	职称：副高级	
	工作单位：塔城市融媒体中心	
项目信息	项目名称：项目名称：塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版和全地区《塔城日报》哈文版印刷业务	
	供应商名称：供应商名称：新疆塔城中信天成印刷有限责任公司	
专业人员论证意见	<p>本次论证主要讨论塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版和全地区《塔城日报》哈文版印刷业务单一来源采购方式的必要性：</p> <p>1. 承印企业资质：根据企业资质考察符合《印刷业管理条例》规定，塔城市有新疆塔城中信天成印刷有限责任公司，其余20家均不具备印刷资质。</p> <p>2. 新疆独裁，为确保新闻时效性，做到当日印刷当日接报，只有在塔城本地印刷才能满足，新疆塔城中信天成印刷有限责任公司印刷能够当日接报。</p> <p>3. 论证结果：经多方论证、对比，同委由新疆塔城中信天成印刷有限责任公司通过单一来源采购方式其承印《塔城日报》中文版及哈文版报纸印刷。</p>	
专业人员签字	谭湘珍	日期：____年__月__日

附件

单一来源采购方式专业人员论证意见

<p>专业人员信息</p>	<p>姓名：王春燕 职称：副高级 工作单位：塔城市第四中学</p>
<p>项目信息</p>	<p>项目名称：塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版和全地区《塔城日报》哈文版印刷业务 供应商名称：新疆塔城中信天成印刷有限责任公司</p>
<p>专业人员论证意见</p>	<p>本论证意见旨在分析和评估塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版和全地区《塔城日报》哈文版印刷业务。探讨《塔城日报》印刷业务采用单一来源采购方式的合理性。项目需求与供应商能力匹配度。根据《出版管理条例》和《印刷管理条例》的规定，新疆塔城地区三家印刷企业中，塔城中信天成印刷有限公司（原地区印刷厂）如能为塔城地区以外的其他地州，无法满足新闻的时效性要求，做不到当日印刷当日投递，投递时效大大延长，也会影响读者的阅读体验。</p>

附件

单一来源采购方式专业人员论证意见

专业人员 信息	姓名：解菁莉
	职称：副高
	工作单位：塔城地区融媒体中心
项目信息	项目名称：塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版和全地区《塔城日报》哈文版印刷业务
	供应商名称：新疆塔城中信天成印刷有限责任公司
专业人员 论证意见	<p>专业论证意见旨在探讨塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版及全地区《塔城日报》哈文版印刷业务采用单一来源采购方式的合理性。</p> <p>1. 全区唯一性：塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版及全地区《塔城日报》哈文版印刷业务，其采购具有不可替代性。经统计分析，全区21家印刷企业，只有新疆塔城中信天成印刷有限公司有印刷报纸资质，且其印刷产能、技术均已确实满足《塔城日报》的印刷任务。</p> <p>2. 唯一能达到时效性要求。《塔城日报》日常情况每期22页前5页及，印刷厂23页开印，并且印刷厂应于每期出版日早晨8时（北京时间）前出报。在塔城盆地以外的其它地区，如在托尔逊、阿勒泰地区等印刷厂印刷报纸，则报纸的投递时效将大大延迟，达不到当日投</p>

附件

单一来源采购方式专业人员论证意见

专业人员信息	姓名：王高贵
	职称：正高级
	工作单位：塔城地区第一高级中学
项目信息	项目名称：塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版和全地区《塔城日报》哈文版印刷业务
	供应商名称：新疆塔城中信天成印刷有限责任公司
专业人员论证意见	<p>本论证意见旨在探讨塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版和全地区《塔城日报》哈文版印刷业务采用单一来源采购方式的合理性。</p> <p>1. 市场调研分析：经过详细的市场调研，确认塔城地区共有3家印刷企业，但仅有新疆塔城中信天成印刷有限责任公司具有印刷报纸的相应资源。该公司原为地巴印刷厂，拥有丰富的经验和技能积累，能够满足高标准报纸的印刷需求。</p> <p>2. 时效性分析：时效性对报纸来说至关重要。对《塔城日报》而言，能够在当天完成印刷并及时投递是其核心竞争力之一。若将印刷业务分配给塔城地区以外的其他企业，将无法保证当天的印刷</p>

当日投递的要求，这不仅会降低新闻报道的时效性，还可能导致新闻价值的损失。中信天诚则能够保证《塔城日报》的印刷和投递在当日完成，满足新闻时效性的严格要求。

3. 资质要求分析：报纸印刷不仅需要技术支持，还需要符合一系列严格的质量标准和法律法规。中信天诚作为塔城地区唯一具备相关资质的印刷企业，一直从事《塔城日报》的印刷工作，能够确保《塔城日报》的印刷质量和合规性，能够避免因质量问题影响读者体验和报纸声誉。

综上所述，考虑到报纸印刷的特殊性、时效性要求以及中信天诚的独有资质，建议塔城地区北里县《塔城日报》汉文版和全地区《塔城日报》哈文版的印刷业务采用单一来源采购方式，指定新疆塔城中信天诚印刷有限责任公司为唯一供应商。

专业人员	王宁贵	日期 年 月 日
签字		

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写。

附件

单一来源采购方式专业人员论证意见

专业人员信息	姓名：和雪娟	
	职称：副高级	
	工作单位：塔城市融媒体中心	
项目信息	项目名称：项目名称：塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版和全地区《塔城日报》哈文版印刷业务	
	供应商名称：供应商名称：新疆塔城中信天成印刷有限责任公司	
专业人员论证意见	<p>经论证，鉴于报纸印刷资质，印刷成本、新闻时效和报纸投递的要求，塔城地区北五县市《塔城日报》汉文版和全地区的《塔城日报》哈文版目前只有新疆塔城中信天成印刷有限公司满足承印条件，同意新疆塔城中信天成印刷有限责任公司承印。并通过单一来源采购方式给新疆塔城中信天成印刷有限责任公司支付印刷费。</p>	
专业人员签字	和雪娟	日期 2024 年 月 日

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写。

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	项目名称 项目编号 采购内容	项目名称：塔城地区融媒体中心报纸印刷服务项目 项目编号：TCZFCG-2024027 采购内容： 报纸印刷服务 。（具体详见单一来源文件及采购清单参数）
2	采购人信息	名 称：塔城地区融媒体中心 联系人：张博 联系电话：0901-6235593
3	采购代理机构	名 称：塔城地区政府集中采购中心 地 址：塔城地区政务服务与公共资源交易中心 308 办公室 联系人：盛鑫 联系电话：0901-6225551
4	采购预算价	1870000.00 元
5	资金来源	财政拨款
6	资金落实情况	已经落实
7	交货地点	服务单位指定地点
8	采购方式	单一来源(本项目采用网上电子招投标)
9	投标有效期	60 天
10	交货日期	签订合同后 3 日
	付款方式	按合同约定方式付款
	质量要求	合格
12	是否接受联合体 投标	■ 不接受 □ 接受，应满足下列要求：
13	投标人资格条件 及其他要求	(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的合格投标供应商； (2) 有效的三证合一营业执照副本； (3) 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书； (4) 投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近 6 个月的社保证明； (5) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采

		<p>购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>(6) 本项目专门面向小微企业；</p> <p>(7) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>以上所提供证件齐全、合格有效，满足要求的投标人为有效投标人。法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书应当单独提供，并与投标文件中所提供的相一致。</p>
14	投标保证金	/
15	投标文件形式	<p>电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。</p> <p>1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p>
16	投标文件的上传和递交	<p>1. 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后 30 分钟内解密投标文件。</p> <p>a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。</p> <p>b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。</p> <p>2. 备份投标文件：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，“备份投标文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格。</p> <p>a. 备份投标文件提供要求：供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜。</p> <p>b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
17	是否允许递交备	■ 不允许

	选投标方案	<input type="checkbox"/> 允许
18	投标截止时间及地点	<p>投标截止时间：2024年9月06日10时30分（北京时间）</p> <p>地点：新疆政府采购网平台不见面开标大厅（本项目采用远程不见面交易的模式。采购当日，供应商无需到达采购现场，仅需在任意地点登录新疆政采云平台（http://ccgp-bingtuan.gov.cn）不见面开标系统（进入“项目采购”应用，在开标评标菜单中选择进入开标大厅）</p>
19	开标时间及地点	<p>开标时间：2024年9月06日10:时30分（北京时间）</p> <p>地点：新疆政府采购网平台不见面开标大厅（本项目采用远程不见面交易的模式。采购当日，供应商无需到达采购现场，仅需在任意地点登录新疆政采云平台（http://ccgp-bingtuan.gov.cn）不见面开标系统（进入“项目采购”应用，在开标评标菜单中选择进入开标大厅）</p>
20	评标委员会的组建	<p>评标委员会由招标人依法组建；</p> <p>评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前从政采云专家库中随机抽取。</p>
21	是否授权评标委员会确定中标候选人	是，评标委员会推荐成交候选人。
22	中标候选人公示媒介	新疆政府采购网，公示期为一个工作日
23	招标文件领取	<p>时间：2024年8月27日至2024年9月03日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间）</p> <p>地点：供应商登陆政采云平台http://www.zcygov.cn/，在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。</p> <p>方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。本次招标不提供纸质版招标文件。</p>
24	签字和（或）盖章要求	<p>法人公章</p> <p>企业法定代表人或其委托代理人</p>
25	投标文件份数	<p>1、一份电子加密标书（“.jms”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。</p> <p>2、每份电子投标文件应包括资格证明文件和商务及技术文件两部分。</p>
26	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，投标人退一份</p>

27	招标代理费	/
28	投标人资格要求	<p>(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的合格投标供应商；</p> <p>(2) 有效的三证合一营业执照副本；</p> <p>(3) 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；</p> <p>(4) 投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近 6 个月的社保证明；</p> <p>(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，供应商须提供“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn/) 无违法违规行为的查询纪录</p> <p>(6) 本项目专门面向小微企业。</p> <p>(7) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>以上所提供证件齐全、合格有效，满足要求的投标人为有效投标人。法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书应当单独提供，并与投标文件中所提供的相一致。</p>
29	最高投标限价	<p>投标报价最高限价：1870000.00 元，高于最高限价的，其投标文件按无效投标处理（本次采购总金额不超过最高限价）。</p>
		<p>1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网(https://www.xjca.com.cn/)或下载“新疆政务通” APP 自行进行申领。</p> <p>2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p>

30	重要说明	<p>4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。</p> <p>6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。</p> <p>7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。</p> <p>1、电子招投标情况说明：</p> <p>（1）电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动。</p> <p>（2）投标准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。</p> <p>（3）采购文件的获取：使用账号登录或者短信验证码或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。申请获取采购文件前须上传的资格证明文件扫描件有：有效的三证合一营业执照副本；法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近 6 个月的社保证明；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采</p>
----	------	--

购严重违法失信行为记录名单；（4）投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

（5）投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件1份（接收人邮箱：583312448，接收人：舒女士，电话：13279080055），备份投标文件可以打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管（“备份投标文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格）。

（6）投标文件的解密：供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商提供了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。供应商仅提供备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

（7）具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

（8）供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。



注：

1、招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意认真查看单一来源文件中的每一个条款及要求，因误读单一来源文件而造成的后果，招标人概不负责。

2、除法律、法规和规章规定外，单一来源文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定，对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)。

1:本次招标所有标的均属于其他未列明行业

2:投标供应商在提供《中小企业声明函》时，必须将招标文件分项报价表或参数偏离表所列的采购标的物全部列入《中小企业声明函》，否则专门面向中小企业的项目做废标处理，落实10%价格评审优惠的不享受优惠政策。

第二章 单一来源谈判须知

一、时间安排

在单一来源谈判文件规定的递交申报文件截止后，按照递交申报文件顺序，克伊犁哈萨克自治州塔城地区口岸管理委员会组织谈判小组与申报供应商就采购项目的技术性能、配置、价格和售后服务等进行商谈。

二、投标文件组成

- 1、谈判申请及声明格式（附件 1）
- 2、法定代表人授权书格式（附件 2）
- 3、公司相关资质证明材料
- 4、开标一览表（投标文件格式一）（附件 3）
- 5、投标分项报价表（投标文件格式）（附件 4）
- 6、技术偏差表格式（附件 5）
- 7、诚信声明（附件 6）
- 8、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书（附件 7）
- 9、其他资料及公司相关资质证明材料（目录没有的供应商认为有必要提交的材料）
- 10、中小企业声明函。

注：格式自拟

三、申报文件递交 于单一来源谈判文件规定的时间之前递交至新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）上开启

四、谈判

1、谈判小组：谈判小组依法由随机抽取的相关专家 3 名和采购人 0 名代表组成，成员为 3 人或 3 人以上单数。谈判小组的成员在评标过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。

2、谈判程序：

（1）谈判小组审阅申报供应商所递交的投标文件；

（2）谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判，本次报价采用两轮报价。第一次报价为投标书书面报价；第二次报价在谈判时供应商可根据谈判情况给予让利优惠，也可以保持不变；

（3）谈判文件如有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商；

(4) 建议或最终确定成交供应商。

五、合同授予

- 1、采购方向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将是合同的一个组成部分。
- 2、成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点签订采购合同。



第三章 技术规格、数量及质量要求

塔城地区融媒体中心报纸印刷服务项目

《塔城日报》汉文版全年出报约 260 期，全年约 3509190 份；哈文版全年出报约 260 期，约 2211786 份。

《塔城日报》汉文版对开四版(彩印 2 个版)；哈文版对开 4 版(彩印 2 个版)。

遇地区重大会议、重大活动、重大节日、报纸发行会议等特殊情况下，临时增版或加印，可按实际增版或加印份数折合计算印刷费。

《塔城日报》(汉、哈文)每月印数由甲方出具通知单于当月 1 日报纸开印前 3 小时通知乙方。月中报纸印数增减或扩版、彩印，由甲方出具通知单于报纸开印前 3 小时通知乙方。乙方按甲方通知单规定印数开印，多印、少印造成的损失由乙方承担。

乙方印报质量必须符合出版要求，如出现印刷数量不足、次品，邮政部门按签订的合同要求甲方重印，造成的损失由乙方承担。印报数量不足，每少 1 份扣乙方 20 元。出现次品邮局每退回 1 份扣乙方 50 元。

正常情况下甲方应于每期出报日 22 点前交版，乙方应在出报日 23 点开印。由于甲方在次日 1 点未交版，延误乙方印报的，乙方次日交报时间可顺延。

乙方应于每期出报日早晨 8 点(北京时间)前交报。由于乙方责任不能按时交报的，按《塔城日报》安全出版应急预案处罚。乙方每期应无偿提供 60 份邮递损耗用报(汉文 35 份，哈文 25 份)。

乙方应每期免费提供甲方自用报纸，汉文 375 份，哈文 80 份。乙方每月为甲方装订合订本汉文报 35 本，哈文 11 本。

企业保证对《塔城日报》汉文版的用纸、外观、色彩、效果负责。要做到印刷不重影、文字版面清晰、色彩均匀、不缺笔少画等，每期印刷质量不能相差太大。

印刷企业网络接收版面人员必须检查以下内容：

报纸印刷前接收版面人员自上而下、自左至右检查版面，包括报头、图片、图标、日期、版序、公益广告等。报纸印刷后出现没报头、图片、图标、大标题、报尾问题，这些差错造成重印的，正品中加入废报传出的，损失由印刷厂负责。

因印刷质量问题，造成中央及自治区领导的形象受损，印刷企业承担所有的损失。

企业应在出报日 23 点后开印，早晨五点前交付邮局。

企业不得擅自加印和散发《塔城日报》，并保证有关保密事宜。

第四章 供应商资格及其他要求

一、 供应商资格：

1、符合有关政府采购法律法规要求。

二、 项目的交货期和交货地点

1. **交货日期**：签订合同后 3 日。

2. 交货地点：甲方指定地点。

3. 其它备注说明：供应商在签订合同后 3 日交货，供应商必须在规定时间内送到甲方指定地点，并承担运输所需费用，如供应商不能按时交货的，每逾期一天支付货款金额百分之一的违约金，逾期七天仍不能交付的，甲方有权终止合同，并要求供应商根据造成损失情况向采购方赔偿。如交货时间发生变更，应双方协商并取得一致意见。

4. 付款方式

按签订合同时约定的方式。

5. 验收方式

所供货物全部到齐后，参照规定的数量、质量、技术指标验收，出具验收报告，双方签字认可。

6. 质量保证及售后服务

质保期：一年

质量保证：供应商所供货物必须是全新的，原装正品，完全符合国家规定的质量标准。产品包装上必须有完好的生产厂家、规格、型号等有效信息，否则我方将其视为“三无”产品而拒绝接收。在投标有效期或合同期内，所投货物如因厂家停产，响应人须用新的同一档次或以上的货物供货，且货物的各项价格（单价与总价）均不得增加。

售后服务：在日常运行中如有问题导致设备不能正常使用，中标单位需在 4 个小时内赶到现场免费维修或更换。一年内发生严重质量问题需包修包换。保修期内，由非人为因素引起的损坏均在保修范围内。

7. 技术要求

(1) 供应商报价要求：报价内容应包含报价产品名称、数量、品牌型号规格、供货期限、质保期、单价、总价、投标单位联系电话及加盖投标单位公章。总价中包含设备款费、材料费、运输费、安装费，调试费，税费等所有相关费用。

(2) 供应商提供的设备及系统，技术架构需要符合《海关信息安全管理规定》及《海关信息系统运行管理规定》的准入原则。

(3) 供应商提供的设备及系统需要与“乌鲁木齐关区物流监控系统平台”实现数据交换。

3、货物验收时，供应商向采购人提供生产厂家出具的验收报告、合格证、厂家资格证件等相关文件。

4、供应商提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

三、其他：

1、投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及谈判文件其他条款的要求。

2、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。



第五章 合 同

采购合同主要条款

(本合同为合同样稿，最终稿由供需双方协商后确定)

合同编号：

需 方：

供 应 方：

塔城地区政府集中采购中心受有关单位委托，为 _____ (下称需方) 经单一来源谈判结果确定为供应方。现经供需双方充分协商订立本合同。

一、名称、规格、数量及价款

(名称、规格、数量及单价) _____

合同总金额 _____ 元整 (¥ _____ 元)。

二、质量要求及技术标准

- 1、供应方交付的货物的技术标准不低于国家标准。
- 2、供应方在交付货物的同时应提供国家规定的检验合格证明等文件。

三、交货时间、地点

中标后由采购方发出供货通知后，供货方 20 日历天内完成供货，满足验收条件。

四、验收

1、货物到达现场后，供应商应在使用单位人员在场情况下当面共同清点、检查，作出检查记录，双方签字确认。

2、供应商提供的货物未达到招标文 要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

五、付款方式

签订合同完毕支付中标金额的 30%，安装调试完甲方验收合格后支付中标金额的 70%。

六、违约责任

1、违反买卖合同者，应承担违约责任，向对方支付合同金额 20% 的违约金。供应方逾期供货，每逾期一天，按合同金额的 0.2% 向使用方支付违约金，逾期超过十五天时，视为供应方不能交货，需方有权解除合同，供应方应承担违约责任，向需方支付合同金额 20% 的违约金。见采购需求服务要求 (三)。

2、如有质量问题时需方可以按照供应方投标文件的服务承诺从质量保证金款项中扣除相关费用。

3、其它违约，按《中华人民共和国合同法》的相关条款执行。

七、解决合同纠纷的方式

当出现纠纷时，双方协商解决；协商不成时可向当地仲裁机关申请仲裁。

八、技术协议

附技术协议（另定）

九、其它约定事项

- 1、本合同壹式叁份，经双方法定代表人或授权代理人签章，政府采购中心鉴证后生效。
- 2、本合同一式三份，供应方执一份，需方执一份，鉴证方执一份。
- 3、相关招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

供 应 方：

需 方：

法定代表人：

法定代表人：

授权代理人：

授权代理人：

单 位 地 址：

单 位 地 址：

联 系 电 话：

联 系 电 话：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

账 号：

账 号：

鉴 证 方（签字盖章）：

签约时间：

签约地点：



第六章 相关证件

- (1) (三证合一) 营业执照副本;
- (2) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书;
- (3) 投标企业须提供投标人(被授权人在本单位)近6个月有效的社保证明;
- (4) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执
行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- (5) 投标保证金收据;
- (6) 其它相关资料;
- (7) 中小企业声明函



第七章 投标函格式（格式自拟）

*****项目 （正本/副本）

项目编号：

单一来源响应文件

投 标 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

在 XXXX 年 XX 月 XX 日 XXXX 之前不得启封

谈判申请及声明

致:

根据贵方 _____ 谈判文件, 正式授权下述签字人 _____ (姓名和职务) 代表申报人 _____ (谈判供应商名称), 提交下述文件正本一式壹份, 副本一式肆份, 另正本电子版扫描件 1 个。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

- 1、总报价为 (大写) _____ 元人民币。
- 2、我们同意向贵方提供贵方可能要求的与本次谈判有关的任何真实的证据或资料。
- 3、一旦我方成交, 我方将根据谈判文件的规定, 严格履行合同, 保证于承诺的时间内完成服务的启动、调试等服务, 并交付采购人验收、使用。
- 4、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定。

5、通讯方式为:

地 址: _____ 邮 编: _____

电 话: _____ 传 真: _____

申报供应商授权代表姓名 (签字): _____

申报供应商名称 (盖章): _____

_____ 年 ____ 月 ____ 日

附件 2：法定代表人资格证明书格式

法定代表人资格证明书

致：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。
3. 将此证明书原件提交采购代理机构作为投标文件附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人签字或盖章：_____

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

_____ (采购单位)

我(法人姓名) _____ (身份证号) _____ 兹委托 _____ (被委托人名称、职务) (居民身份证编号: _____) 为我单位的委托代理人, 代表我单位就 _____ (项目编号: _____) 签署谈判文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务, 其签名真迹如本授权委托书末尾所示, 特此证明。

授权委托期限: 年 月 日至 年 月 日。

授权委托人身份证复印件正面

授权委托人身份证复印件反面

法人身份证复印件正面

法人身份证复印件反面

投标人名称: _____ (加盖公章)

法定代表人签字或盖章:

授权委托人签字或盖章:

日期: 年 月 日

附件 3：开标一览表格式

开标一览表

招标项目名称： _____

招标项目编号： _____

单位：元（人民币）

投标项目名称		
采购内容		
投标有效期		
投标总报价 (人民币)	小写	
	大写	

填写说明：

1. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，然后在递交投标文件时单独递交。

2. 开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、服务价格明细表及分项价格表的内容不一致的，以本表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3. 投标总价为招标范围所列全部招标项目的报价总和，并应与投标报价明细表及分项价格表保持一致。

4. 必须在投标文件中装订。

5. 投标报价不得填报选择性报价。

投标人名称： _____（加盖公章）

法定代表人签字或盖章： _____

授权委托人签字或盖章： _____

签署日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 5：技术偏离表格式

技术规格偏离表

供应商名称（公章）：

项目编号/包号：

序号	谈判文件 条目号	谈判文件的技术规格、要求	谈判响应文件的技术规格、要求	说明

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名：

供应商名称（加盖公章）：

日期：

注：若有偏离，请将具体偏离条款在“偏离”一栏中详细说明；若无偏离，请在“偏离”一栏中标注“无”字样。

附件 6：诚信声明格式

诚 信 声 明

采购项目名称：_____

致：_____（采购人）

_____（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。申明内容如有不实，我方愿意承担全部责任，自觉接受相关处罚。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

附件 7：投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书格式

投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日

附件 8：售后服务方案格式

售后服务方案（格式自定）

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的编制

1. 质保要求（保质保量）
2. 应急处理时间安排
3. 售后服务地址、联系电话及服务人员
4. 其它服务承诺

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

授权委托人签字或盖章：

日期： 年 月 日

附件 9:

未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

附件 10 投标保证金附件

投标保证金（投标保证金收据复印件）

附件 11：其他证明材料附件

1. 中小企业声明函（货物）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. （标的名称），属于 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. （标的名称），属于 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

5. （标的名称），属于 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

•••••

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：_____

说明：对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。如因供应商提供的《中小企业声明函》引起的质疑、投诉、信访或其他方式情况反映等，供应商须自行澄清，并提供由中小企业主管部门出具的企业划型证明。对于不能出具企业划型证明的供应商，自行承担由此产生的一切后果（包括声明内容视为无效、不享受相关政府采购优惠政策等）。

其他证明材料提供有利于投标的资料

（投标单位认为有必要的）

该承诺格式由供应商自行确定，但必须包括以下内容：

- 1、明确承诺达到采购人要求
- 2、提供货物和承诺。

注 意 事 项

- 1、投标人对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
- 2、招标文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确。
- 3、投标人提供的招标文件将由招标人使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的能力。
- 4、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

评标工作大纲

总 则

1. 一般规定

1.1 本项目的招标按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购服务和服务招标投标管理办法》及政府采购的有关规定进行。

1.2 评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。

1.3 招标代理机构组织招标、开标、评标工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。

1.4 评标按照谈判文件规定的内容进行，采取符合谈判文件要求供应商现场对报价、技术要求、售后、质保等进行详细谈判，以最终的报价作为成交价。

1.5 本办法的评标对象是指投标人按照谈判文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2. 评标组织机构的组成

2.1 评标委员会成员由招标人的代表和随机抽取的有关方面的专家 3 人或 3 人以上的单数组成，评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。专家从当地专家库中随机抽取产生。

2.2 评标工作组由招标人及有关专家组成，由评标委员会确认，并接受其领导。

2.3 评标委员会应相对独立工作，负责评标、撰写技术、商务评标报告。采购代理机构负责评标过程中资料的保管、发放、回收，整理、汇总评标资料。

3. 评标委员会职责

3.1 审查投标文件是否符合谈判文件要求，并作出评价；

3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3.3 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4. 评标委员会义务

- 4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 4.2 按照谈判文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- 4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- 4.4 参与评标报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标供应商提出的质疑。

5. 评标程序

5.1 本次评标首先由评标委员会对投标人的投标文件进行初审，对未能通过初审的投标文件作废标处理；

5.2 对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作；

5.3 评标报告

评标委员会完成评标后，应当向采购人提出书面评标报告，并抄送有关行政监督部门。

投标文件的初审

投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查是指评标委员会依据法律法规和谈判文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

（一）资格性检查包含如下内容：

序号	评审内容	评审意见	
		是否合格	是否合格
1	有效的三证合一营业执照副本；		
2	法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书,委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；		
3	投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近6个月的社保证明；		
4	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单		
5	中小企业声明函		
评审结果			
“√”表示合格；“×”表示不合格，一项不合格结果为不合格，如不合格，请在结果中写明原因。			

通过上述资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合谈判文件的要求。对于

上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。

(二) 符合性检查

序号	评审内容	评审意见
		是否合格
1	由政府立项核准、审批的采购项目，投标报价高于设定的采购预算价的；	
2	未按单一来源谈判文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；	
3	改变谈判文件提供的清单中的计量单位、数量的；	
4	投标人名称、组织机构与资格预审时不符，涉嫌以他人名义投标的；	
5	投标人之间或者投标人与采购人串通投标的；	
6	以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；	
7	评标委员会共同确定有实质上不响应谈判文件要求的；	
8	投标文件没有投标单位法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的（投标文件正本的印章和签字不能为复印件）；	
9	投标文件附有采购人不能接受条件的；	
10	投标人详细地址、联系人、电话等信息；	
11	不满足单一来源采购文件实质性要求的其他情形；	
“√”表示合格；“×”表示不合格。有一项不合格结果为不合格，如不合格，请在结果中写明原因。通过上述符合性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合谈判文件的要求。对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。		
评审结果		

(三) 注意事项

为确保评标工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评标工作的人员都必须认真执行本规定：

1. 在评标工作期间，所有分发的投标文件、资料等仅限于在评标场所中使用，不得带往其它地方，所有的谈判文件、投标文件、资料等一律编号登记。

2. 评标人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评标内容。

3. 评标人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评标内容（如资料、投标文件、报价、评标方式、评标委员会的决定、评标组织机构、评标人员名单等）披露给未参加评标的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评标无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评标场所。

4. 在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露。

5. 任何评标人员和工作人员不得对外公布评标的一切内容。

第八章 政府采购投诉书（范本）

政府采购投诉书（范本）

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____

委托代理人姓名：_____ 职务：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____

我公司参加了____年__月__日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件/采购过程/中标（成交）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于____年__月__日向（采购人或者政府采购代理机构）提出了质疑，（其于____年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况简要描述；
3. 投诉请求。

附件：

1. 质疑书和质疑答复书；
2. 证据材料（需注明证据来源），证人的姓名、住址和联系方式等；
3. 营业执照；
4. 法定代表人身份证明函
5. 法定代表人授权委托书（包含法定代表人和委托代理人的身份证复印件）；
6. 政府采购监管部门认为应当提供的其它材料。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人（或主要负责人）：（签字）
_____年__月__日

本投诉书正本叁份，副本__份并附电子文档。

投诉相关说明

投诉人应当满足《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购供应商投诉处理办法》的相关规定。

一、质疑前置及时间要求

《中华人民共和国政府采购法》第五十一条：供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十二条：供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

第五十三条：采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十五条：质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

《政府采购实施条例》第五十五条：供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出质疑事项的范围。

二、书面方式

《政府采购供应商投诉处理办法》第八条：投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉人以及与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

投诉书应当包括下列主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (二) 具体的投诉事项及事实依据；
- (三) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (四) 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

《政府采购供应商投诉处理办法》第九条：投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级财政部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

《政府采购供应商投诉处理办法》第十条：投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (一) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (二) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (三) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (四) 在投诉有效期内提起投诉；
- (五) 属于本级财政部门管辖；
- (六) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (七) 国务院财政部门规定的其他条件。

三、虚假、恶意投诉法律责任

第七十三条：供应商捏造实施、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

《政府采购供应商投诉处理办法》第二十六条：投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (一) 1年内3次以上投诉均查无实据的；
- (二) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

递交投诉书地址：阿图什市财政局政府采购办监管办公室

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。