

招标文件

(项目编码: XJDH-YKD2024-091)

项目名称: 新疆维吾尔自治区传染病医院掌上医院系统项目

招标人(盖章): 新疆医科大学第八附属医院

联系人: 陈苗

电话: 0991-7511128



招标代理机构(盖章): 新疆德鸿项目管理咨询有限公司

法定代表人(盖章):

联系人: 吴楚、李娟娟

电话: 0991-4833203



详细地址: 乌鲁木齐市友好北路 706 号昊泰明慧园 B 座 18 楼 1803 室

目录

第一部分 投标邀请.....	1
第二部分 投标人须知.....	4
投标人须知附表.....	6
A 说 明.....	10
B 招标文件.....	10
C 投标文件的编写.....	11
D 投标文件的递交.....	14
E 评标程序.....	15
F 授予合同.....	20
G 招标失败条件.....	21
第三部分 货物需求及技术要求.....	23
第四部分 合同主要条款.....	28
第五部分 范本格式.....	41

第一部分 投标邀请

新疆维吾尔自治区传染病医院掌上医院系统项目 公开招标公告

一、项目基本情况

项目编号：[XJDH-YKD2024-091](#)

项目名称：新疆维吾尔自治区传染病医院掌上医院系统项目

标项序号	标项名称	预算金额(元)	控制价金额(元)	内容
1	新疆维吾尔自治区传染病医院掌上医院系统项目	420000.00	420000.00 (超出控制价的报价做废标处理)	掌上医院系统，具体要求详见招标文件

采购需求：

合同履行期限：详见文件

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：[本项目为专门面向中小微企业（含中型、小型企业）采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库\[2020\]46号）的规定，评标时将不给予此类企业进行价格的优惠。](#)

3. 本项目的特定资格要求：

- 1) 投标人须具备有效的“一证一码”或“三证合一”的营业执照；
- 2) 投标人具有良好的财务状况，提供近三年 2021-2023 年任意一年经第三方审计出具的审计报告，须包含资产负债表、现金流量表、利润表等，或提供公司近一年的财务报表和近一个月的银行资信证明并加盖公章；
- 3) 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，无不良记录；
- 4) 拥有一定的技术支持和后续服务能力；
- 5) 法律、行政法规规定的其他条件；

三、获取招标文件

时间：[2024年6月29日至2024年7月5日](#)，每天上午 [00:00](#) 至 [12:00](#)，下午 [12:00](#) 至 [23:59](#)（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上获取

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024 年 7 月 19 日 11:00（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

- 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；
- 2、各投标人应成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；
- 3、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标。
- 4、投标人应当在磋商截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，磋商截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。
- 5、投标人在磋商前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），磋商时请使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为 30 分钟内，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。
- 6、投标人登录政采云平台，在磋商时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内（未按时解密的，视为无效磋商。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。
- 7、中小企业划分标准依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号规定。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：新疆医科大学第八附属医院

联系人：陈苗

联系方式：0991-7511128

2. 采购代理机构信息

名称：新疆德鸿项目管理咨询有限公司

地址：乌鲁木齐市友好北路昊泰明慧园 B 座 18 楼 1803 室

3. 项目联系方式

项目联系人：吴楚、李娟娟

电话：0991-4833203

第二部分 投标人须知

目录

须知前附表

A. 说明

1. 适用范围
2. 定义
3. 合格的投标人

4. 投标人资格

5. 投标费用

B. 招标文件

6. 招标文件构成

7. 招标文件澄清

8. 招标文件的修改

C. 投标文件的编写

9. 要求

10. 投标语言

11. 投标文件的构成

12. 投标文件格式

13. 投标报价

14. 投标货币

15. 投标人资格的证明文件

16. 投标货物符合招标文件规定的技术投标文件

17. 投标有效期

18. 投标文件的书写要求

19. 投标保证金

D. 投标文件的递交

20. 投标文件的密封与标记

21. 投标截止时间

22. 投标文件的修改和撤销

E. 评标程序

23. 开标

24. 评标过程

25. 投标文件的澄清

- 26. 对投标文件的评标
- 27. 评标过程的保密性
- F. 授予合同
- 28. 合同授予标准
- 29. 接受和拒绝任何或所有投标的权力
- 30. 中标通知书
- 31. 签订合同
- 32. 招标代理标服务费
- G. 招标失败条件

投标人须知附表

序号	内容
	说明
1	项目名称：新疆维吾尔自治区传染病医院掌上医院系统项目 项目编号：XJDH-YKD2024-091
2	招标人名称：新疆医科大学第八附属医院 联系方式：0991-7511128
3	招标代理机构名称：新疆德鸿项目管理咨询有限公司 单位地址：乌鲁木齐市友好北路昊泰明慧园 B 座 18 楼 1803 室 电话：0991-4833203
4	投标保证金金额：4200.00 元 保证金的形式：金融机构、担保机构出具的保函非现金形式提交 名称：新疆德鸿项目管理咨询有限公司，时间：响应文件递交截止时间前【2024 年 7 月 19 日 11:00（北京时间）之前】、须注明所投项目及标段、提交保证金应充分考虑相关时间。 如未在磋商文件规定的时间内提交保证金，视为响应文件递交无效，自行承担责任。 电子保函： （1）本项目可以使用政采云电子保函等形式缴纳询价保证金，在线完成保函的申请、审核、开票、出函等环节； （2）如采用政采云电子保函形式，可按照以下形式进行在线申请，电子保函申请链接（https://jinrong.zcygov.cn/finance/letter/product/detail?id=30&source=41），如遇问题可拨打客服电话：95763； （3）将保函制作到电子响应文件即可。
5	投标语言：中文
6	投标货币：人民币
7	交货期：合同签订之日起 60 个工作日
8	质保期：院方验收后提供不少于一年免费维保期，维保期内厂家负责免费维修维护（提供厂家售后服务承诺书）
9	付款方式：合同签订后预付 30%，人员进场施工付 30%，项目验收完成后付 30%，质保期满支付 10%
	投标文件的编制和递交
10	投标人资格标准： 1）投标人须具备有效的“一证一码”或“三证合一”的营业执照； 2）投标人具有良好的财务状况，提供近三年 2021-2023 年任意一年经第三方审计出具的审计报告，须包含资产负债表、现金流量表、利润表等，或提供公司近一年的财务报表和近一个月的银行资信证明并加盖公章； 3）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，无不良记录； 4）拥有一定的技术支持和后续服务能力；

	5) 法律、行政法规规定的其他条件; 6) 本项目专门面向中小企业预留金额/项目预算金额(含中型、小型企业)。
11	投标有效期: 90 天(如不满足将导致废标)
12	投标文件: 电子投标文件(包含: 资格证明文件、商务及技术文件两部分)
13	投标文件以密封形式递交至: 新疆政府采购网政采云平台(www.zcygov.cn) 投标文件递交截止时间: 2024 年 7 月 6 日 11: 00(北京时间)
14	招标答疑: 应于 2024 年 7 月 19 日 11 时 00 分(北京时间)之前, 逾期不接受。 答疑形式: 以电子版的形式发送至新疆德鸿项目管理咨询有限公司邮箱, 邮箱: 396916938@qq.com;
15	开标日期: 2024 年 7 月 19 日 11: 00(北京时间) 开标地点: 新疆政府采购网政采云平台(www.zcygov.cn)
16	低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求): 1. 在评审过程中, 评审委员会认为投标人投标价低于成本价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明, 并提交相关证明材料, 投标人不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效处理。投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述)。 2. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。 3. 投标人提供书面说明后, 评标小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的, 评标小组应当将其投标文件作为无效处理。
17	1. 本项目为专门面向中小微企业(含中型、小型企业)采购项目, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)的规定, 评标时将不给予此类企业进行价格的优惠。 2. 中小企业划分标准依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)规定。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。
18	代理服务费: 本项目招标代理服务费依据《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号文件(发改办价格[2003]857 号文件)及财库[2018]2 号文件计算的招标代理服务费下浮 50%由中标人向招标代理支付。
19	投标文件的上传和递交 1) 电子加密投标文件 ①投标文件制作完成并生成加密标书, 在投标文件递交截止时间前, 投标人需将加密的投标文件上传至政采云平台。 ②投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。

	③投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。 2) 备份投标文件 ①投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份（接收人邮箱：396916938@qq.com，接收人：吴楚，电话：13659921314），“备份投标文件”由投标人自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，无备份投标文件而失去投标资格。 ②备份投标文件提供要求：投标人可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由投标人自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议投标人提前 1 日办理邮件提供事宜。
20	投标文件的解密 ①不见面开标默认解密时长：30 分钟 投标人应在解密指令发出后采购（答疑）文件规定时间内完成解密。投标人未按规定完成解密，视为放弃投标。 ②通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件，因“政府采购云平台”系统问题无法按时解密，投标人提供了备份投标文件的，方可以备份投标文件为依据进行评审，其他因投标人原因导致无法解密的，投标无效。 ③通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标文件递交截止前，投标人仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
21	注意事项 1) 本项目为电子招投标项目，投标人需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目投标人可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190。 2) 本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。 3) 各投标人应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。 4) 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。
22	特别提示 主要产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

A 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “招标代理机构”系指新疆德鸿项目管理咨询有限公司；

2.2 “买方”系指新疆医科大学第八附属医院；

2.3 “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的制造商或代理商；

2.4 “中标方”系指在本次项目中将被授予合同的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 有能力提供招标文件中所要求的货物及服务、资格审查合格的制造商或代理商为合格的投标人；

3.2 投标人必须遵守有关的国内法律和规章条例。

4. 投标人资格(废标因素)

1) 符合政府采购法第二十二条的规定；

2) 投标人须具备有效的“一证一码”或“三证合一”的营业执照；

3) 投标人具有良好的财务状况，提供近三年 2021-2023 年任意一年经第三方审计出具的审计报告，须包含资产负债表、现金流量表、利润表等，或提供公司近一年的财务报表和近一个月的银行资信证明并加盖公章；

4) 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询后，无不良记录；

5) 拥有一定的技术支持和后续服务能力；

6) 法律、行政法规规定的其他条件；

7) 本项目专门面向中小企业预留金额/项目预算金额（含中型、小型企业）。

5. 投标费用

5.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

B 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件包括：

(1) 投标邀请；

(2) 投标人须知；

(3) 货物需求一览表及技术规格；

(4) 合同一般条款；

(5) 合同特殊条款；

(6)范本格式。

6.2 招标文件以中文编写。

6.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对招标文件作出实质性响应。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或资料，没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

7. 招标文件澄清

7.1 投标人对招标文件有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复；

7.2 投标人对招标文件有质疑，须在得到招标文件之日起，以书面形式向招标机构提出质疑；招标机构在收到书面质疑后尽快做出答复，并以书面形式通知质疑投标人。

8. 招标文件的修改

8.1 对招标文件进行必要的修改，招标代理机构将在投标截止时间 15 日前以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该修改的内容为招标文件的组成部分；

8.2 在投标截止时间前，招标机构可视具体情况延长投标截止时间，并将变更时间书面通知所有购买招标文件的投标人。

C 投标文件的编写

9. 要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

10. 投标语言

10.1 投标文件及投标人与招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

11. 投标文件的构成（资格证明文件和商务及技术文件）

11.1 商务及技术文件：

投标人编写的商务及技术文件内容应包括下列内容：

- 1) 投标书
- 2) 开标一览表
- 3) 分项报价表
- 4) 技术参数、功能偏离表
- 5) 商务条款偏离表
- 6) 法人代表授权书格式
- 7) 法定代表人身份证明书
- 8) 关于资格的声明函

- 9) 企业简介
- 10、项目实施方案
- 11、企业实力
- 12、本地化服务
- 13、质保期
- 14、售后人员
- 15、售后服务承诺及方案
- 16、培训方案
- 17、投标人近三年（2021 年 01 月 01 日-至今）类似业绩表
- 18、其他内容应急保障
- 19、其他证明材料
- 12. 投标文件格式
 - 12.1 投标人应按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标书、开标一览表、投标分项报价表，注明提供的货物名称、货物简介、原产地、数量和价格等。
- 13. 投标报价
 - 13.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。单价和总价要相符。小写和大写要相符。投标人应在投标报价表中标明其提供的所有货物及其相关工作范围内所有费用的总价，不接受有任何选择性报价。
 - 13.2 投标报价应注意下列要求：
 - 13.2.1 招标文件中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用；
 - 13.2.2 招标文件中特别要求的安装、调试、培训及其它附带服务的费用；
 - 13.2.3 国内供货人提供在中华人民共和国制造的，或已在中华人民共和国境内的国外产地的已经进口的货物的国内投标，其货物的交货价，包括制造、组装该货物所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税（其关税和其他税不分别填写，计入货价内即可）。
 - 13.3 算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：
 - 13.3.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；
 - 13.3.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；
 - 13.3.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。
 - 13.3.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得投标人的同意，并确认修正后最终投标价。如果投标人拒绝确认，则其投标文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。
- 14. 投标货币

14.1 人民币报价。

15. 投标人的证明文件：

15.1 资格审证明文件内容（后续投标人在线制作投标文件时需对资格审查项进行逐一关联响应）

- 1) 投标人须具备有效的“一证一码”或“三证合一”的营业执照；（营业执照）
- 2) 投标人具有良好的财务状况，提供近三年 2021-2023 年任意一年经第三方审计出具的审计报告，须包含资产负债表、现金流量表、利润表等，或提供公司近一年的财务报表和近一个月的银行资信证明并加盖公章；（财务状况，提供近三年 2021-2023 年任意一年经第三方审计出具的审计报告，须包含资产负债表、现金流量表、利润表等，或提供公司近一年的财务报表和近一个月的银行资信证明并加盖公章；）
- 3) 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询后，无不良记录；（“信用中国”网站、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询截图）
- 4) 拥有一定的技术支持和后续服务能力；（承诺书）
- 5) 本项目专门面向中小企业预留金额/项目预算金额（含中型、小型企业）。（企业类型声明函）

注：（1）投标文件中，所有投标人签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处须同时加盖有关有法律效力的印章方为有效；

（2）所有资格证明文件必须满足招标文件要求，否则将导致废标。

16 投标货物符合招标文件规定的技术投标文件

16.1 投标人须提交证明拟供货物和服务符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

16.2 上述文件为文字资料、产品彩页和数据，并提供：

- （1）货物主要技术及性能特点的详细描述；
- （2）货物主要部件的详细资料；
- （3）一份在技术规格中规定的保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备件和专业工具的详细清单包括价格及供货来源信息；
- （4）规格、技术参数偏离表（见附件）。
- （5）国产投标产品需附检测报告。
- （6）未按要求提供资料或提供资料不完整、对招标要求未作出实质性响应，予以废标处理。
- （7）技术偏离表与投标人所提供的技术资料参数不符情况视为虚假应标，予以废标处理，其风险由投标人自行承担。

17. 投标的有效期

17.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 天。（如不满足将导致废标）

17.2 在特殊情况下，招标代理机构可与投标人商量延长投标文件的有效期。

18. 投标文件的书写要求。

18.1 中标单位的投标文件须打印胶装，活页装订不予评审。

18.2 投标文件应清楚工整，修改处应由投标全权代表签章。

18.3 投标文件应由法人代表或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

18.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.5 投标文件采用电子文档。投标文件中应按照采购文件第五章投标文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

若投标人对投标文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

19. 投标保证金

19.1 投标人按照预算价的 1%，于投标截止时间前向招标代理机构交纳投标保证金。

19.2 本次招标可接受电汇作为投标保证金，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

19.3 投标保证金的退还时间：

19.3.1 在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标投标人的投标保证金。

19.3.2 最迟应当在合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。

19.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

19.5.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

19.5.2 中标方在规定期限内未能：

19.5.2.1 按本须知第 31 条规定签订合同；

19.5.2.2 按本须知第 33 条规定向招标代理机构交纳招标代理服务费。

D 投标文件的递交

20. 投标文件的密封与标记

20.1 投标人应将投标文件的封面上标明投标人名称、法定代表人、单位公章。

20.2 封面上应写明：

（1） 招标机构：新疆德鸿项目管理咨询有限公司

- (2) 项目名称:
- (3) 项目编号:
- (4) 投标人名称:
- (5) 联系人:
- (6) 联系电话:

21. 投标截止时间

21.1 投标文件的递交投标人必须在《投标须知前附表》中规定的时间之前将投标文件送达到规定的地点。

21.2 投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，投标人需将加密的投标文件上传至政采云平台。投标截止时间以平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

21.3 迟交的投标文件拒绝接收在规定的投标文件接收截止时间后递交的任何投标文件。

21.4 投标文件的修改和撤回投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。在投标截止时间后，投标人不得要求修改或撤回其投标文件。

21.5 出现第 8.2 款因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

22. 投标文件的修改和撤销

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

22.2 在投标截止时间后，投标人不得要求修改或撤回其投标文件。

22.3 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标代理机构将没收其投标保证金。

E 评标程序

23. 开标

23.1 开标后，有采购人监督部门的工作人员将对投标人进行资格审查，如缺项将导致废标。

23.2 本次招标按招标文件中投标邀请规定的时间地点进行开标。

23.3 本次采用不见面开标方式，在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

23.4 评标原则在开标会议上宣布。

23.5 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

23.6 对投标人的纪律要求

投标人不得互相串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

在评标过程中，评标小组发现有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

23.7 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况及评标有关其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

23.8 对评标小组成员要求评标纪律

23.8.1 评委会应当依照有关法律法规的规定，按照招标文件确定的评标标准和办法客观、公正的对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标依据。

23.8.2 评标小组成员不得私下接触投标人，不得收受投标人给予的财务或者其他好处，不得向招标人征询确定中标人意向。

23.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定投标人的要求。

23.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

24. 评标过程

24.1 评标的依据为招标文件和投标文件。

24.2 开标后评委会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

24.3 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将对投标人提供的投标文件的符合性进行审查。

《资格审查标准》

序号	标 准
1	投标人须具备有效的“一证一码”或“三证合一”的营业执照；（营业执照）
2	投标人具有良好的财务状况，提供近三年 2021-2023 年任意一年经第三方审计出具的审计报告，须包含资产负债表、现金流量表、利润表等，或提供公司近一年的财务报表和近一个月的银行资信证明并加盖公章；（财务状况，提供近三年 2021-2023 年任意一年经第三方审计出具的审计报告，须包含资产负债表、现金流量表、利润表等，或提供公司近一年的财务报表和近一个月的银行资信证明并加盖公章；）
3	投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，无不良记录；（“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询截图）
4	拥有一定的技术支持和后续服务能力；（承诺书）
5	本项目专门面向中小企业预留金额/项目预算金额（含中型、小型企业）。（企业类型声明函）
备注：依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，如投标人提供的投标文件中资格审查有一项未通过上述审查标准，将失去投标人资格。	

《符合性审查标准》

序号	标 准
1	投标文件未按招标文件规定由投标人法定代表人或其授权代理人签字、盖章的；
2	投标人是否交纳保证金；
3	投标人的报价未超过采购预算/采购控制价；
4	未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
5	投标文件载明的采购项目完成期限超过招标文件规定期限的；
6	投标文件明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准以及商务条款要求的；
7	以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式申请投标的；
8	不满足招标文件实质性要求的其他情形；
9	投标文件附有采购单位不能接受的条件；
备注：由评审小组对符合资格的各投标人投标文件进行符合性审查，如果投标人有一项未通过上述审查标准，评审小组将认定整个投标文件不响应招标文件而予以否决，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的响应。未通过符合性审查的投标人其投标文件将按照无效投标处理。	

再次重申：投标人请认真阅读和理解上述内容，避免投标文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成废标。

24.4 评标小组确定每一个通过符合性审查的投标人进行详细评审。

25. 投标文件的澄清

25.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标小组将对认为需要（不是每一个）的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容，投标人有责任按照招标代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时投标人代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。

25.2 要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为投标文件的组成部分。

26. 对投标文件的评估和比较

对投标文件的评估和比较分为两步进行，评标小组按照招标文件要求对投标文件中的投标人资格、投标人资格证明文件、重要技术指标以及商务和技术上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的投标文件，进行第二个步骤：对实质性响应的投标文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为 100 分，其中价格因素占 30 分，商务及技术因素占 70 分。将每位投标人的价格得分、商务及技术得分相加即为该投标人的总得分。详细评分标准如下：

一、价格部分（30 分）

价格得分的评分方法：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100，如此类推，算出所有投标人的价格得分。

评审优惠内容及价格扣除：

评审优惠内容及价格扣除：

本项目将对小型和微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。

若投标人和小微企业产品/服务制造商均符合小微企业条件，并且提供了《中小企业声明函》及加盖单位公章的声明函附件（中小微企业名录截图）的，则其评标价格=投标人报价中属于小型和微型企业产品的价格部分×（100%-10%）+投标人报价中不属于小型和微型企业产品的价格部分；否则，其评标价=投标报价。

在《环境标志产品政府采购清单》内的产品价格给予 5% 的扣除，则其评标价格=《环境标志产品政府采购清单》内的产品的价格部分×（100%-5%）+投标人报价中不属于《环境标志产品政府采购清单》内的产品的价格部分；否则，其评标价=投标报价。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

（2）小微企业/监狱企业/残疾人福利性单位是指投标企业及其所投产品的制造商均为小微企业/监狱企业/残疾人福利性单位。

(3) 评标小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效投标处理。

二、商务技术部分（70 分）

序号	评审因素	评分标准	分值
1	技术参数响应程度	1. 未标注“☆”的参数为一般参数，投标人完全满足招标文件“第三部分货物需求及技术要求”要求得 7 分，每有一项参数不满足扣 0.5 分，扣完为止，不设负分。注：投标人必须对技术参数进行点对点解析，逐条响应。 2. 标注“☆”的参数为重要参数，投标人完全满足招标文件“第三部分货物需求及技术要求”要求得 20 分；每有一项参数不满足扣 1 分，扣完为止，不设负分。（注：投标人按要求提供对应☆标项参数中要求的佐证材料（包括：功能截图），佐证材料不符合要求或未提供者也将视为负偏离处理，请务必保证材料真实性。）所提供证明材料全部为原件彩色扫描件加盖公章。	27 分
2	项目实施 方案	投标人根据本项目特点，提供项目实施供货方案，包含但不限于： ①实施供货计划、②供应进度安排、③人员安排组织；④供应质量保障、⑤货物交付及验收；所提供的方案全面内容可行、充实，且利于项目实施得 10 分；方案内容一般、基本满足项目实施得 7 分；方案内容简单、不全得 4 分；	10 分
3	企业实力	1. 系统要有自身产品的自主知识产权（提供证明材料明），得 2 分。（不提供或提供不符合要求不得分） 2. 投标人提供所投产品的产品性能测试报告，提供得 2 分。（不提供或提供不符合要求不得分）	4 分
4	本地化服务	投标人能够提供本地化技术支持和服务得 2 分，须提供证明材料（如购房合同或租赁合同），不提供不得分。	2 分
5	质保期	投标人承诺：提供质保期满足招标文件要求得 1 分，每增加 1 年加 1 分，本项满分 3 分。	3 分
6	售后人员	1、投标人提供≥1 名符合中级及以上软件工程师（不足 1 人不得分），驻场实施，提供 1 人得基础分 1 分，每增加 1 人加 1 分，本项满分 2 分，驻场人员需提供承诺书、身份证、劳动合同及中级及以上软件工程师原件扫描件； 2、投标人提供提供≥2 名中级及以上运维工程师或软件工程师响应维护（不足 2 人不得分），提供 2 人得基础分 2 分，每增加 1 人加 1 分，本项满分 3 分。人员须提供名单、身份证、劳动合同及中级及以上运维工程师或软件工程师原件扫描件。（不足 2 人不得分，人员证件未提供或提供不全不得分）	5 分
7	售后服务 承诺及方案	1、投标人需提供售后服务承诺，提供承诺得 1 分，不提供不得分。 2、投标人需提供售后服务方案，根据售后服务的及时性（发生故障时的响应时间及到达现场的时间等）、可行性，以及维保方案的保障措施、可操作性等，包括但不限于①售后服务内容②方式③人员④应急预案⑤响应时间等，每提供 1 项得 1 分，本项满分 5 分。未提供或	6 分

		不符合项目实际需求不得分。	
8	培训方案	投标人根据采购人要求提供相关内容培训，对培训方案进行评审。培训方案包括：①系统的操作使用；②系统的日常维护；③安全注意事项；④系统简易故障排除；⑤培训形式及内容；⑥培训人员配备等，方案每有一项能完全满足或优于项目实际需求的得 0.5 分，本项满分 3 分，不满足不得分。	3 分
9	类似业绩	投标人提供近三年（2021 年 01 月 01 日-至今）完成的类似业绩，每提供 1 项有效的类似业绩得 2 分，满分 10 分，须提供类似业绩合同原件彩色扫描件（注：类似业绩合同需提供合同主页、产品清单、签章页等）。如所提供业绩不符合要求或未提供的不得分。	10 分
10	合计	100分	100分

说明：评分分值计算等于所有专家评分后的算术平均值，保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。

27. 评标过程的保密性

27.1 开标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评委或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评委的资格，不得再参加任何项目的评标。

27.2 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《招标投标法》、《政府采购法》及本次招标中有关规定的活动，将被取消其中标资格。

28. 中标原则：本次采购采用综合评分法

综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定得分最高的投标人为中标候选人。

如排名第一的中标候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的中标候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的中标候选人为成交人。

同品牌处理办法：

综合评标法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价最低的获得中标人推荐资格；评审得分和投标报价均相同的，按技术评审得分最高的获得中标人推荐资格，评审得分、投标报价和技术评审得分三项均相同的由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

F 授予合同

28. 合同授予标准

28.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上综合评分得分最高的投标人。

28.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

28.3 如果确定该投标人无法圆满履行合同，招标代理机构将对下一个可能中标的投标人资格作出类似的审查。

29. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 为维护国家利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

30. 中标通知书

30.1 中标公告期满后，招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

30.3 招标代理机构将在中标方按规定签订合同并提交履约保证金（如适用）后退还其投标保证金。

31. 签订合同

31.1 投标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与买方签订合同。买方和中标人不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 如中标方拒签合同，则按违约处理。招标代理机构没收其投标保证金。

31.3 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

32. 招标代理服务费

32.1 中标方须向招标代理机构按如下标准和期限交纳招标代理服务费：

32.1.1 招标代理服务费支付标准按照国家取费标准计取；

32.1.2 在宣布中标后一周内，中标方须按规定的标准以现金或电汇的方式一次性向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

G 招标失败条件

33. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

34. 因重大变故，采购任务取消的；

35. 招标文件截止时间后，实际参与的投标人不足法定家数的；

36. 最终报价均超过采购预算的；

37. 对招标文件作出实质性响应的投标人不足法定家数的；

质疑处理

1 参加投标投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标公司提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2 质疑必须以参加投标投标人法定代表人或授权委托人（被授权人）（投标文件中所确定的）原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）招标公司有权不予受理。

3 未参加投标活动的投标人或在投标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑不予受理。

4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5 质疑函应当包括下列内容：

5.1 质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

5.2 具体的质疑事项及明确的请求；

5.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

5.4 提起质疑的日期；

5.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购中心提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

6 招标公司收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，招标公司将告知质疑人进行补正。

7 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，招标公司有权不予受理。

8 对于内容、格式符合规定的质疑函，招标公司应当在收到投标投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9 投标人提出书面质疑必须有理、有据，提供必要的证明材料，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚，并扣减其诚信记录分。

10 质疑接受联系人：新疆德鸿项目管理咨询有限公司

联系人：吴楚、李娟娟 联系电话：0991-4833203

第三部分 货物需求及技术要求

1、产品需求及相关参数:

微信、支付宝小程序掌上医院需求清单		
主要功能	详细功能	功能描述
☆1、门诊绑卡	1.1 绑定就诊卡	支持绑定身份证、就诊卡、支持监护人绑定儿童卡、确定用户身份，基于就诊卡提供后续服务
	1.2 解绑	可根据需要解除绑定
	1.3 就诊卡管理	就诊卡默认设置、就诊卡解绑、就诊卡详情。一个微信号可绑定多张就诊卡，设置一张默认卡为当前卡
☆2、居民电子健康卡	2.1 电子健康卡一键授权	
	2.2 申请电子健康卡	通过个人身份认证，保证档案真实性
	2.3 电子健康卡认证	申请电子健康卡后经过卡管平台认证
	2.4 电子健康卡显示	以方便的形式显示电子健康卡
	2.5 电子健康卡信息	点击电子健康卡详情可查看电子健康卡下个人详细信息
☆3、智能导诊	3.1 智能导诊	根据用户症状描述，智能推荐预约科室及医师
☆4、门诊预约挂号	4.1 预约挂号	可以预约全院 7—30 天内的开放号源，并推送预约成功及导医信息给患者；科室号源查询预约；医生号源查询预约。
	4.2 智能取号	抽血、检查、收费等窗口在线取号
	4.3 取消预约	可以取消预约
	4.4 诊间提醒	
	4.5 挂号列表	挂号列表展示日期、医生信息、预约挂号信息
	4.6 挂号详情	可以查看挂号详情
	4.7 排队候诊	
☆5、多学科会诊预约	5.1 多学科科室列表	展示多学科科室信息
	5.2 多学科医生列表	展示科室内多学科医院医生展示
	5.3 多学科预约申请	患者填写多学科预约信息后上传患者信息医生助理审核后联系进行多学科预约
	5.4 多学科预约审核	医生助理审核预约信息
☆6、门诊预就诊	6.1 复诊患者检查检验号源匹配	通过对接互联网诊疗平台、互联网医院，预约复诊所需的检查检验，并根据检查检验出结果时间匹配复诊号源。
☆7、门诊检查导诊单	7.1 门诊检查导诊单	门诊检查导诊单
8、排队叫号	8.1 就诊排队队列	发送排队叫号通知到患者
	8.2 抽血排队队列	发送检验排队通知到患者
	8.3 检查排队队列	发送检查排队通知到患者
☆9、手术预约	9.1 手术预约告知	手术预约告知患者手术预约提醒
	9.2 手术预约申请	用列表显示申请手术预约
☆10、手术查询	10.1 手术进度	展示手术进度，按状态显示手术进度
	10.2 手术进度提示	手术进度状态变更使用消息通知进行提醒
	10.3 最后更新时间	获取手麻系统最后更新时间
	10.4 手术患者信息	显示手术患者信息
	10.5 手术查询提示	手术查询消息提醒

11、病历复印邮寄	11.1 接入我院无纸化病历邮寄功能	
12、用药指导	12.1 用药指导	对接医院合理用药系统，为患者提供用药指导
13、电子发票	13.1 电子发票	对接医院电子发票系统，可查看下载电子发票
14、物价查询	14.1 物价查询	查询院内物价
15、云胶片	15.1 电子胶片	
☆16、报告查询	16.1 报告分类	可查询检验、检查报告结果
	16.2 报告列表	查看用户的检查、检验报告列表
	16.3 报告详情	查看用户的检查、检验报告详情
☆17、扫码检验	17.1 类似扫码核酸功能	对接 lis 系统，实现扫码关连患者信息与检验条码并回传 lis 系统
☆18、充值退款	18.1 就诊卡充值	
	18.2 诊间充值	根据医生开出的检验、检查单或药物的金额充值
	18.3 充值/退款	所有充值退款的记录查看，包括：日期、时间、充值/退款金额等
	18.4 账单	门诊住院日、总账单
	18.5 退款	门诊、住院线上充值没有使用完的金额均可在线上发起退款，退款金额将按原路返回
19、导航	19.1 院内导航	对接医院院内导航系统
	19.2 院外导航	标记医院各院区详细位置，用户点击即可导航
☆20、医院介绍	20.1 医院介绍	医院信息查询功能，包括医院的基本资料、照片
	20.2 科室列表	显示全院科室列表信息
	20.3 科室搜索	按关键字支持模糊搜索科室列表
	20.4 科室详情	医院各科室介绍
	20.5 专家列表	专家列表页
	20.6 专家详情	专家详细情况介绍，包括专家姓名、学历、职称、擅长及坐诊时间等内容，可在专家介绍页面跳转预约挂号及互联网医院问诊界面
☆21、住院部功能	21.1 一站式出入院	21.1.1 入院前：床位预约、住院预约、住院医保登记；
		21.1.2 入院中：检查检验预约，住院缴费；
		21.1.3 出院后：健康宣教、费用预结算、随访管理接入。
	21.2 住院费用充值	
	21.3 住院账单查看	所有缴费及退费的来往账目
	21.4 住院费用清单	能看到前一天所有消费清单及金额
	21.5 住院报告查看	住院期间的检验和检查报告的查看
	21.6 出院带药	
	21.7 住院须知	显示患者住院前、中、后住院内容
22、满意度调查	22.1 各类满意度调查	门诊、住院、患者满意度调查。问卷编辑、填写、统计
23、我的消息	23.1 预约挂号提醒	预约挂号成功后给用户推送信息告知用户
	23.2 充值缴费提醒	在线充值或诊间缴费成功后推送信息告知用户
	23.3 信息提醒	其他信息推送
	23.4 医生停诊通知	发送停诊通知到患者
24、健康宣教	24.1 指南列表	提供健康知识相关的知识查询
☆25、掌上体检	25.1 体检预约	选择预约套餐、确定体检时间、完成预约

	25.2 体检套餐	查询体检项目，查询体检套餐、价格，查询既往体检结果报告，查询检查项目的意义
	25.3 已出报告提醒	体检报告出来后给客户发个模板消息
	25.4 特殊提醒	需要马上复查或必须去医院现场出具报告的提醒
	25.5 健康指导	健康生活方式的指导
	25.6 健康宣教	图文宣传内容
	25.7 我的体检预约	已预约、已取消、已完成的预约记录
☆26、线上订餐	26.1 订餐提示	点击进入线上订餐功能进行订餐前提醒
	26.2 三餐展示	展示早餐、晚餐、午餐、线上超市，支持按时段订餐
	26.3 购物车	选择餐品进入购物车，餐品可以增加删除，修改数量
	26.4 增加配送地址	配送地址新增修改维护患者可选择配送地址
	26.5 订单查看	查看订单状态显示已预定、正在配送、已经完成等订单内容订单状态详情
☆27、门诊智慧陪诊	27.1 患者挂号	预约挂号、报到指引
	27.2 患者候诊	候诊提醒、就诊到号、过号
	27.3 患者缴费	一键缴费、门诊待缴费、缴费成功提醒
	27.4 检查检验	检查预约、检查排队、检查到号、检查结果提醒
	27.5 药房取药	取药提醒、导航
	27.6 用药提醒	药品服用指南
	27.7 满意度调查	就诊体验满意度调查填写引导
☆28、智能客服	28.1 智能客服	AI 智能问答客服
	28.2 在线客服	人工在线问答客服
	28.3 投诉反馈	各类投诉反馈、可后台处理、可查看投诉处理情况
☆29、后台管理中心	29.1 系统管理	29.1.1 用户管理
		29.1.2 角色管理
		29.1.3 配置管理
	29.2 内容管理	29.2.1 预约科室
		29.2.2 科室管理：查看、修改、增加、删除科室信息
		29.2.3 医生分类管理
		29.2.4 医生分类关系管理
		29.2.5 栏目管理
		29.2.6 医生管理：查看、修改、增加、删除医生信息
		29.2.7 轮播图管理：查看、修改、增加、删除轮播图
		29.2.8 简讯管理：查看、修改、增加、删除简讯
		29.2.9 院内导航：查看、修改、增加、删除院内导航信息
		29.2.10 提示管理：查看、修改、增加、删除提示信息
	29.3 预约管理	29.3.1 预约黑名单：连续爽约（失信）等行为的黑名单记录，此名单上的用户三天内不可预约挂号，不可预约时间（可修改）
		29.3.2 患者管理：查看、增加、删除患者信息
		29.3.3 预约记录：查看所有挂号详细信息，支持就诊卡、姓名方式查询
		29.3.4 停诊通知管理：查看所有停诊通知发送记录
	29.4 体检业务管理	29.4.1 可查看体检预约记录
		29.4.2 可新增、修改、删除、查看体检项目
		29.4.3 可新增、修改、删除、查看体检通知记录
	29.5 财务管理	29.5.1 同步、下载微信门诊、住院账单

		29.5.2 同步、下载 HIS 门诊、住院账单
		29.5.3 门诊、住院错单查看
		29.5.4 门诊、住院错单退费
		29.5.5 门诊、住院单边账处理方案指导
		29.5.6 住院预交金充值记录: 查看所有通过掌医小程序充值的住院预交金记录
		29.5.7 门诊、住院自动对账
	29.6 手术预约管理	手术预约提交信息显示到后台, 方便进行修改、查询手术预约功能
	29.7 订餐管理	29.7.1 地址维护: 维护医院地址按楼栋名称、楼层、科室名称进行新增、删除、修改、查询
		29.7.2 菜品管理: 早餐、晚餐、午餐、超市商品添加, 图片内容添加金额维护
		29.7.3 订单管理: 订单状态显示已预定、正在配送、已经完成等订单内容订单状态详情
		29.7.4 订单统计: 统计每日订单商品数量价格等内容
	29.8 健康宣教管理	健康宣教内容新增、修改、查询
	29.9 大数据统计系统	29.9.1 按时间段统计线上绑卡数量
		29.9.2 按时间段统计线上预约数量
		29.9.3 按时间段统计线上预约科室排行榜
		29.9.4 按时间段统计线上缴费及退费金额
		29.9.5 按时间段统计线上各科室预约数量
		29.9.6 按时间段统计线上电子健康卡注册/绑定/解绑数量
	29.10 住院须知管理	住院须知内容增、删、改、查
	29.11 文章管理系统	29.11.1 文章分类管理: 增、删、改、查
		29.11.2 文章增、删、改、查
30、统一相关接口	30.1 密钥管理	公众号密钥 (token 统一管理)
	30.2 域名接口	公众号统一域名接口, 其他厂家与统一接口对接
31、长着专版	31.1 长着专版	为年长者提供简洁清晰的方便切换的基本功能版
32、处方流转	32.1 医保电子处方流转平台对接	
☆33、医保移动支付	33.1 HIS 系统对接改造	33.1.1 获取 HIS 待结算费用订单
		33.1.2 针对待结算费用订单进行分类
		33.1.3 将获取交互信息费用结算数据反馈给 HIS
	33.2 医保信息关联授权	腾讯医保授权信息关联
	33.3 医保订单提醒	33.3.1 通过 HIS 触发医保待结算订单消息提醒
		33.3.2 通过微信模板消息等内容发送通知
	33.4 医保结算改造	33.4.1 医保支付内部流程改造 (业务逻辑判断处理), 授权引导
		33.4.2 按照医保结算相应规范, 进行前端页面交互设计改造
		33.4.3 对接医保充值、查询账单信息、同步订单状态
		33.4.4 参保人通过掌医查看指定就诊医保预结算结果, 触发移动支付平台调起交易 (支持医保支付亲情账户支付)
	33.5 医保结算测试验收	33.5.1 对接医保支付下单、联调测试, 参数数据上传
		33.5.2 测试视频汇总、验收报告上传
	33.6 医保对账	改造自费部分渠道预交金支付与 HIS 部分对账, 加入医保结算部分参数对账
34、优化	34.1 长期优化系统, 持续为患者提供界面美观、使用方便的服务	

35、备注	35.1 持续推进互联网+医疗线上线下一体化服务，将我院互联网医院系统嵌入小程序内。
	35.2 满足智慧医院服务评级三级线上部分本系统功能参数要求，配合医院电子病历应用水平测评 6 级、互联互通五级乙等、智慧管理三级，智慧服务四级标准等相关要求。支持根据国家标准进行系统功能二次开发，支持上线后根据用户需求二次开发。（提供服务承诺书）
	35.3 免费支持医院信息化建设国产化替代，提供国产操作系统、数据库的适配。产品符合国家信创政策及行业标准。（提供服务承诺书及产品适配认证证书）
	35.4 提供掌医上线所需的宣传物料。

2、售后要求：

（1）服务：合同签订之后，至少指派 ≥ 1 人符合资质的中级及以上软件工程师驻场实施，直到系统验收合格为止。

（2）技术支持： ≥ 2 人符合资质的中级及以上运维工程师或软件工程师响应维护。

（3）系统升级：维保期内支持系统当前版本及跨版本免费升级。

（4）需求响应：在不影响系统底层架构的前提下，院方提出的合理化需求经过多方验证，系统厂家应积极响应，在限定时间内满足需求。

（5）故障响应时间：自系统实施之日起至维保结束前，厂家需要相关技术人员提供 7*24 小时的响应服务，对于在系统使用过程中常出现的问题，技术响应时间为 2 小时。一般问题允许电话支持，重要问题 24 小时内派人员抵达现场。

（6）接口：成交供应商承担所有相关接口费用，各系统更换版本免费对接。

（7）系统拥有自身产品的自主知识产权。（提供证明材料）

（8）培训：维保期内提供每年不少于 4 次，每次不少于 2 小时的产品相关培训。培训地点由院方指定。

第四部分 合同主要条款

(此合同为模版，具体签订合同依照采购文件与响应文件，甲乙双方协商为准)

(具体签订合同以新疆医科大学第八附属医院签订为准)

合同编号：

采购合同书

买 方：新疆医科大学第八附属医院

卖 方：

签约地点：新疆乌鲁木齐市

签约日期： 年 月 日

律审编号：XJMU-202 -

二零二 年 月

甲方（买方）：新疆医科大学第八附属医院

地址：

乙方（卖方）：

地址：

电话：

新疆医科大学第八附属医院（以下简称甲方）与_____（以下简称乙方）就_____采购安装事宜，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等规定，本着平等、自愿、互利、互惠的原则，经各方协商一致，订立本合同。

第一部分 通用条款

在此供应的货物，乙方同意做如下保证：

一、乙方供应的全部货物，必须在不涉及任何担保、留置权、专利权使用费的情况下，交付与本合同规定完全相同的货物。

二、不能将甲方全部或部分付款看作是对有缺陷的工艺或不合格货物的认可。

三、所供货物均须符合相应图纸和技术规范中的相关规定，并且不涉及到任何侵权行为或任何索赔。

四、甲方收到本合同项下的货物，并不表示甲方自动放弃因延期交货、货物不合格或货物与本合同不相符造成的损失而提出索赔的权利。若货物名称、型号、规格、数量、质量等不符合本合同约定，甲方可在收货后随时向乙方提出异议，乙方应免费更换直至货物完全符合本合同约定，且乙方需承担逾期交货的责任。

甲方未提出异议的，乙方仍应于货物质保期内承担保固责任。甲方对货物的验收手续仅仅证明乙方交货的行为，并不能免除乙方应当承担的货物质量责任。

因乙方货物质量瑕疵原因导致甲方对其他第三方承担的违约金、损失赔偿等任何赔偿责任，甲方均有权将该赔偿责任转移给乙方，乙方对此无异议。

五、甲方有要求乙方延迟一段合理时间再行交货的权利。

六、除非甲方要求，乙方必须在本合同规定时间内进行交货。乙方同意偿付甲方可能因无法按照本合同约定时间进行交货而引起的所有额外的违约金、赔偿金以及其他费用。

七、在项目终止或甲方订立本合同所依据的本项目合同终止时，甲方经书面通知可解除本合同，此种情况不作违约处理。

八、所有交付到甲方现场的货物必须附有交货单。签字的交货单必须附在所有发票上作为本合同付款的前提条件。

九、所有交货费用均由乙方承担，乙方保证使甲方免于承担全部运费、快递费、保险费、装卸费、其他杂费以及由此带来的任何索赔，本合同专用条款有特别约定的，从特别约定。

十、乙方分批供应货物的，甲方有权对任何一批货物的数量进行抽查核实，如果实际数量与乙方所提供的数量有短缺的，则乙方此前所供货物的全部数量均应按本批货物短缺比例作相应减少计算。

十一、因乙方所交货物的权利瑕疵、品质瑕疵等导致甲方遭受任何损失的，乙方保证承担全部赔偿责任。在因上述瑕疵导致甲方陷入索赔纠纷或诉讼中的，在该索赔纠纷或诉讼未得到解决之前，供甲方的结算可按甲方的意见作延迟处理，直至上述索赔得到解决或乙方提供令甲方满意的赔偿为止。

十二、因乙方全部或部分违约导致双方发生的诉讼/仲裁或甲方与第三方发生的诉讼/仲裁，乙方同意承担甲方因此而支出的全部诉讼费、律师费、调查费、交通费及其他合理费用。

十三、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同的工作内容全部或部分转让给任何第三人。

十四、乙方声明、陈述和保证其是合法设立并有效存续的独立法人，其授权代表已获得法人授权可代表其签署合同。

十五、甲方作为提供本合同的一方，已经郑重提醒乙方注意本合同的所有条款，并且甲方已经按照乙方的要求，对每一条款均予以了说明。本合同通用条款与专用条款约定不一致的，应以专用条款约定为准。

第二部分 专用条款

一、 合同标的

1、 货物

乙方提供的货物为全新产品，并符合合同附件的技术规格所述的标准及相关的国家标准和行业标准，这些标准必须是合同签订时有关机构发布的最新的有效版本。除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

注：乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权或其他知识产权的起诉。

2、 数量及价格：详细技术要求见附件

序号	物品 名称	生产厂家 或 品牌	规格 型号	技术 参数	单位	数量	含税 单价 (元)	合 计 (元)	备注
1									
2									
3									
总计：人民币（大写）							小写：¥	元	
说明：含运输费、装卸费、技术指导、含增值税。									

3、本协议项下的产品规格、参数等内容，必须与招投标文件保持一致，任何一方不得私自更改，如在合同履行过程中，出现合同中约定的产品规格、参数等内容与招投标文件不一致的，以招投标文件规定的内容为准；私自更改产品规格、参数的一方，承担因此给对方造成的一切损失。

二、 合同价款

1、本合同为固定单价，合同总价以甲方实际采购并验收合格的数量结合上表标明单价进行结算支付。总价为人民币大写：_____整（小写：¥_____元）。包含增值税。以上合同价格包括货物供给、税费、包装费、运输、调试、安装费、调试、装卸费必不可少的部件等费用，以及已支付或将支付的营业税和其它税费等所有费用；甲方除支付合同约定的上述款项外，

无需再支付其他任何费用及款项。

2、价格清单表是基于乙方在完全理解本项目材料所需为前提，同时甲方对清单中的名称、规格、材质及数量等没有校对的义务，乙方在合同有效期内不得对清单的综合费用提出任何费用的增加。

三、货物质量保证

1、乙方保证本合同货物是符合国家技术规格和国家质量标准的出厂原装合格产品，产品型号、数量、规格及技术、质量标准、售后服务必须满足甲方和自治区政府采购协议定点采购要求。

2、乙方保证所提供的本合同标的物必须符合本合同及招标文件约定的“质量标准”，达到产品各项性能指标和参数，并保证其销售的产品不存在任何权利上的瑕疵；若因此造成任何损失，由乙方承担全部赔偿责任；另外，乙方应保证产品完整无损，是全新的、未使用过的，是原装原厂的，是用先进工艺和优质材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。若标的物质量存在瑕疵，乙方应承担甲方相关损失及相应违约责任。

3、乙方应在安装完毕3个工作日内派出工程师对甲方工作人员进行培训，包括但不限于产品的安装、部署、调试、使用操作培训等，保障甲方工作人员熟练掌握产品的应用和常见问题的处理。确保维修人员能对设备进行日常维护和一般性故障的查找及故障的排除，确保使用人员能够熟练掌握设备的各项功能和操作。

四、质量保证期

1、合同内货物质保期为____年，质保期自甲方验收合格之日起计算，在质量保证期内，因产品质量出现问题，乙方负责免费维修或更换新机，并承担与维修和更换相关的运费、保险等一切费用。

2、质保期内，如产品发生质量问题，规格与合同规定不符，或有缺陷，乙方应在保证24小时内作出答复。对设备出现的较大的问题，解决时间不得超过3个日历日。乙方接到甲方通知后未依照约定时间到场的，甲方有权另行聘请专业人员进行维修并向乙方主张质保责任，产生的合理费用在质保金中予以扣除，不足部分，乙方应予以补足。

同时，应向甲方提供同类型的应急代用设备，如相同的事故出现两次将无偿更换新机或退

回甲方已支付的全部货款。

3、保修期外，乙方承诺提供终身免费维修，定期保养，按成本价收取零配件、易损件和耗材费用。

五、交货（或安装）时间、地点

1、乙方于____年____月____日前将货物送达（并安装调试完毕）至以下指定地点：新疆医科大学第八附属医院院内，并确保在____天内配合甲方完成验收工作。

2、到货地点和接货单位（或接货人）_____。甲方指定的接货人为：姓名：____，电话：_____；双方明确，除该指定接货人外，其他任何人员（包括甲方的其他任何工作人员）签署的接货单，甲方均不予认可。

六、验收

1、乙方应确保制造商对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、数量和重量进行准确全面的检验。

2、货物运至交货地点、完成设备安装调试，双方应对货物的型号、技术参数、数量、产地，并根据制造商签发的《产品合格证》、《出厂清单》、《技术文件》等进行现场初验，待安装调试完毕且正常运行后，由甲、乙双方共同组织验收、出具验收单。如甲方认为需要第三方检测机构检验，则应委托第三方专业检测机构检测并出具相应的合格证书，委托第三方机构检测费用由乙方承担。

3、经甲方验收不合格的，应及时向乙方提出书面异议，乙方应在接到异议及检测报告后及时进行更换，直至验收合格，如因乙方供货质量原因造成的甲方受到的损失，乙方应承担相应违约责任并承担相应赔偿。

4、如乙方交付设备维修调试后达不到合同或招投标文件规定的质量或技术指标要求，甲方有权提出退货，并要求乙方全额退还货款。

七、售后服务

上述产品的免费保修期为交货并验收合格后_____；

免费更换时间为交货并验收合格后_____；

乙方售后服务联系人 _____；

联系电话_____。

八、货款的支付（以招标文件为准）

1、本合同签订后，货物到达经甲方书面验收合格后付总价款的 %（大写：_____小写：_____）；质保金为 %（大写：_____小写：_____）质保期满后，经甲方再次验收，如无任何产品质量及技术问题，甲方一次性无息付清。

2、甲方支付上述任何一笔款项前，乙方应提供符合甲方财务做账要求的正规增值税发票，否则，甲方有权拒付款项且不承担违约责任。

3、乙方银行账户信息：

户 名：

开户银行：

银行账号：

4、甲方向以上账户付款，即为完成本合同项下对乙方相应的付款义务。乙方对上述账户信息的准确性和可用性承担全部责任。若上述账户状态或信息发生任何变更，乙方应提前7个工作日使甲方获悉，否则甲方不对乙方迟延收到或未能收到任何款项承担责任。

九、产品包装及运输

1、包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定和包装费用均由乙方负责且包装物不得回收；由于不适当的包装而造成的货物有任何的损坏由乙方负责。

2、运输途中的货物安全问题均由乙方负责，在交货过程中，发生意外事故和故障损失，如撞、刮、裂、损等均由乙方承担责任；

十、违约责任

1、甲方违约责任

1) 乙方按协议约定履行完协议义务后，甲方无任何理由拒绝验收（遇不可抗力除外）的，乙方有权追究甲方逾期验收的违约责任，按照中国人民银行同期存款利率向乙方承担违约金。如遇特殊情况甲方要求推迟履行协议的，可事先征得乙方的同意。

2、乙方违约责任

1) 乙方应严格按照合同约定的时间交货，如乙方延迟交货，甲方有权追究乙方延迟交货的

违约责任。每逾期一日，乙方按合同总额的千分之一承担违约金，乙方逾期供货超出交付期十天(含十天)以上的，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任，甲方解除合同的，乙方应支付合同总价款 20%的违约金，乙方支付上述违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权另行向乙方索赔（包括但不限于第三方索赔、律师费、诉讼费、鉴定费、公证费、差旅费等甲方采取诉讼途径发生的一切费用）。

2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并于 7 日内确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。乙方延期交货应通过签订补充协议的方式经甲方盖章确认。

3) 乙方所交产品品种、型号、规格、质量、性能不符合合同规定的，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。乙方不能修理或者不能调换的，按合同总额的百分之二十承担违约金。

4) 乙方在协议供货有效期内违反本有关质量保证及售后服务的，甲方有权要求乙方支付合同总价款 20%的违约金，乙方支付上述违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权另行向乙方索赔（包括但不限于第三方索赔、律师费、诉讼费、鉴定费、公证费、差旅费等甲方采取诉讼途径发生的一切费用）。

5) 乙方向甲方承诺，如发生乙方向甲方指定人员或与该业务有关的任何工作人员行贿、送礼等行为，或与甲方相关工作人员串通，做出损害甲方利益的任何行为，每次按合同总金额的 30%的数额向甲方承担违约金。

6) 本合同签订后，乙方不得以货物市场价格上涨等各种理由断货、中止供货或要求甲方调价，否则，甲方有权解除合同并拒绝支付任何合同款项，乙方向甲方支付合同总价 20%的违约金。

7) 乙方向甲方承诺，如发生乙方向甲方指定人员或与该业务有关的任何工作人员行贿、送礼等行为，或与甲方相关工作人员串通，做出损害甲方利益的任何行为，每次按合同总金额的 30%的数额向甲方承担违约金。

十一、不可抗力

1、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

2、“不可抗力”是指甲乙双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、电信行业行为、自然灾害、战争或任何其它类似事件；

十二、争议解决

本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，双方均可向甲方所在地人民法院起诉。

十三、合同的文本及生效

1、本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份。

2、本合同经双方法定代表人签字或单位盖章或双方委托代理人签字成立生效。

3、合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

十四、其他约定事项

1、和本合同相关的双方往来函件(包括传真件、电子邮件)与原件具有同等的法律效力，修改无效。

2、与本合同有关的招投标文件、答疑附件、合同附件均是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，其他未尽事宜从其规定。

3、本合同中所载的书面通知方式仅指当事人亲自送达、挂号信、EMS 方式。一方采取当事人亲自送达方式的，另一方有积极配合签收的义务。如一方拒绝签收而使另一方变更送达方式的，由此所生的费用应当由违约方承担；如以 EMS 或快递方式寄送的，如无相反证据证明，自寄送之日起的第三日为送达之日。

4、本合同首部双方的联系方式及地址均为双方有效的送达地址，如有一方地址发生变更，应在变更后当日向对方书面通知，如因变更方未及时通知，相对方按合同尾部地址送达的，视为送达成功。

(以下无正文，为本合同签署页)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人或授权代表（签字）：

法人或授权代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 1：技术参数清单

附件 2：质量及服务承诺书

质量及服务承诺书

对于贵单位采购_____项目，我公司在售后服务方面作如下承诺：

一、 我公司所有供应货物都有合格的《质量检测报告》和

相关的产品合格证，符合国家的相关规定；并保证及时提供所需的检测报告、合格证明等相关证件，并保证所有证件真实、合法、有效。我公司对产品质量实行三包，即：包退、包换、保修；

二、 合同签订后，按时交货；严格遵守国家关于标签标识方面的管理规定，保证产品外包装符合要求；

三、 本公司确保所提供的货物调试达到合同指标，产品的制造和检测均有质量记录和检测资料。如因我公司产品质量或安装质量问题造成验收不合格，

我公司将及时整改直至合格为止，期间发生的费用由我公司承担；

四、 我公司在调试期间负责对贵单位操作、维修人员的培训，并能独立操作；对于贵单位的技术咨询，随时给予解答；

五、 在交付设备时，本公司向贵单位交付以下资料：发货清单、产品合格证、产品使用说明书、技术资料等；当接到贵单位反映质量问题的信函或电话后，保证 24 小时内作出答复，并于 2 个日历日内派出服务人员，以最快的速度到达现场，3 日内解决问题；

六、 我公司所有供应货物如经贵单位按合同书面确认供应品牌后，对涉及到该指定货物的使用性能和质量指标的生产厂家、配方、生产工艺等不作随意更换。

七、 我公司供应货物的保质期绝不低于产品标注的保质期，如因我方供应产品质量问题，我方自愿承担由此所造成的所有损失及法律责任。

八、 我公司所提供的货物，在贵单位投入使用之前，出现相关证照不全、品牌不符及任何质量问题的，我公司承诺无条件退货，并在贵单位规定时间内补充合格的货物，否则自愿承担由此造成的所有损失。

为共同确保质量安全，我公司特向贵单位作出上述承诺，并愿意遵照执行；本承诺书在我司供货质保期内有效。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或授权代理人）签字：

日期： 年 月 日

附件：廉政承诺书

廉政承诺书

为建立廉洁自律的工作纪律，本公司作为新疆医科大学第八附属医院的供应商，在独立、客观、公正的基础上开展各项业务，杜绝发生违法、违纪和不良行为。本公司将严格按照以下措施做好各项工作，并自愿向贵校承诺如下：

第一条 廉政内容

（一）严格遵守党规、党纪、国家法律、行政法规和贵校的各项规章制度，做到依法经营、诚实守信和廉洁自律；

(二)正确行使权力，不在贵校的管理、招投标活动和业务合作中发生任何违法、违规、违纪行为，不谋取不正当利益和损害贵校的利益；

(三)不以权谋私，不从事任何损害贵校利益的业务，不利用条件上的便利从事有偿居间活动；不利用条件上的便利为亲属、特定关系人谋取任何利益；

(四)坚决抵制商业贿赂，绝不向贵校的工作人员及其家人行贿或变现行贿，以任何形式向其赠送礼金、有价证券和贵重物品、以报销、提成、回扣等方式给予任何费用；

(五)在业务合作过程中，如出现相关人员吃、拿、卡、要等现象应立即停止并向新疆医科大学第八附属医院纪检委进行反映；

(六)不以任何理由邀请新疆医科大学第八附属医院工作人员外出旅游或安排参加宴请及娱乐活动；

(六) 本公司指定业务代表洽谈业务，销售代表必须在工作时间到新疆医科大学第八附属医院指定地点联系商谈，不得到学校、学院、科室等推销任何产品，不得借故到相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

第二条 如本公司违反上述承诺，本公司自愿承担如下责任

(一) 如因本公司的相关行为给贵校造成损失的，本公司剩余未结款项全部归贵校所有，如不足以弥补贵校损失的，本公司继续承担赔偿责任；

2、如本公司的上述行为构成犯罪的，贵校有权直接报案，依法追究本公司的全部法律责任；

3、本公司自愿接受被贵校列入员工黑名单的制裁，该制裁包括但不限于如下内容：

(1) 授权贵校在任何媒体对本公司的上述行为进行曝光，相关费用全部由本公司承担；

(2) 授权贵校将本公司的上述行为作为反面案例，以任何形式在任何场所进行广泛宣传。

三、本公司将认真执行上述承诺事项，自愿对上述承诺内容承担法律责任、经济赔偿责任及刑事法律责任；

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或授权代理人）签字：

日期： 年 月 日

第五部分 范本格式

投标文件

项 目 编 号：

项 目 名 称：

投标人名称（（电子签章）：

投标人详细地址：

联系人：

联系电话：

递交日期：

目 录

- 1、投标书
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、技术参数、功能偏离表
- 5、商务条款偏离表
- 6、法人代表授权书格式
- 7、法定代表人身份证明书
- 8、关于资格的声明函
- 9、企业简介
- 10、项目实施方案
- 11、企业实力
- 12、本地化服务
- 13、质保期
- 14、售后人员
- 15、售后服务承诺及方案
- 16、培训方案
- 17、投标人近三年（2021 年 01 月 01 日-至今）类似业绩表
- 18、其他内容应急保障
- 19、其他证明材料

投标文件在编制时必需编制目录及对应页码

1、投标书

致：招标人

根据贵方为_____（项目名称、包号）项目招标的招标邀请_____（项目编号），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件电子投标文件一份。

- （1） 开标一览表
- （2） 投标分项报价表
- （3） 规格、技术参数、功能偏离表
- （4） 商务条款偏离表
- （5） 按招标文件投标人须知、技术规格要求及其他要求提供有关文件
- （6） 资格证明文件
- （7） 投标保证金，形式_____（电汇），金额为_____（注明币种）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务；
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期自开标之日起_____个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人（电子签章）：_____

法人代表（电子签名或签章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

2、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

单 位：元

投标总报价	小写（元）： 大写（元）：
合同履约期/服务期	
交货期/供货期	
质保期	
说明：总报价中包括但不限于税费、运输费、保险费及所配套的培训、安装、调试等所有相关费用，最终达到甲方使用要求。	

注：1、此表需单独密封一份唱标时使用。

2、折扣条件与折扣声明应在表下注明。

投标人（电子签章）：_____

法人代表（电子签名或签章）：_____

日 期： 年 月 日

3、分项报价表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

序号	名称	品牌	规格型号	生产厂家 或产地	技术参数	单位	数量	单价 (元)	合计 (元)	备注
1										
2										
3	投标总报价					大写： 小写：				

注：此表需详列投标的每种产品。

投标人（电子签章）：_____

法人代表（电子签名或签章）：_____

日 期： 年 月 日

4、技术参数、功能偏离表

投标人名称（公章）：_____项目编号/包号：_____

序号	招标文件规格条目号	招标文件要求规格	投标规格	偏离	说明	对应页码

注：1. 与招标文件中“第三部分货物需求及技术要求”逐条对应填写，不得缺项漏项。

2.1) 未标注“★”的参数为一般参数，投标人完全满足招标文件“第三部分货物需求及技术要求”要求得7分，每有一项参数不满足扣0.5分，扣完为止，不设负分。注：投标人必须对技术参数进行点对点解析，逐条响应。

2) 标注“★”的参数为重要参数，投标人完全满足招标文件“第三部分货物需求及技术要求”要求得20分；每有一项参数不满足扣1分，扣完为止，不设负分。（注：投标人按要求提供对应★标项参数中要求的佐证材料（包括：功能截图），佐证材料不符合要求或未提供者也将视为负偏离处理，请务必保证材料真实性。）所提供证明材料全部为原件彩色扫描件加盖公章。

投标人（电子签章）：_____

法人代表（电子签名或签章）：_____

日 期： 年 月 日

5、商务条款偏离表

投标人名称（公章）：_____项目编号/包号：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1	招标文件“投标人须知附表”第4条	投标保证金金额： 元 保证金的形式：金融机构、担保机构出具的保函非现金形式提交		
2	招标文件“投标人须知附表”第7条	交货期：		
3	招标文件“投标人须知附表”第8条	质保期：		
4	招标文件“投标人须知附表”第9条	付款方式：		
5	招标文件“投标人须知附表”第11条	投标有效期：90天（如不足将导致废标）		

投标人（电子签章）：_____

法人代表（电子签名或签章）：_____

日 期： 年 月 日

6、法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号、设备名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权人身份证正面	被授权人身份证正面
授权人身份证反面	被授权人身份证反面

投标人（电子签章）：_____

法人代表（电子签名或签章）：_____

日 期： 年 月 日

注：凡公司法人前来参加投标的投标人，可以不提供此项证明文件。

7、法定代表人身份证明书

企业名称：

企业类型：

地 址：

营业期限：

成立时间：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：

职务：

系 _____ （投标人企业名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
------------	------------

投标人（电子签章）：_____

法人代表（电子签名或签章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：1、本证明书为法定代表人本人作为公司代理人参与投标的，提供此项证明书

8、关于资格的声明函

致： 招标人 ：

关于贵方 年 月 日第 (项目编号) 招标公告，本签字人愿意参加投标，并有能力提供 (项目名称) 项目中的 (货物名称) 招标货物及相关服务，并证明所提交的所有文件和说明是准确和真实的。

制造商或经销商的

名称：

地址：

传真：

电话：

投标人（电子签章）：

法人代表（电子签名或签章）：

日 期： 年 月 日

受权签署本资格文件人：

签字：

签字人姓名、职务（印刷体）

邮编：

9、企业简介

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		注册资金（万元）			
单位性质					
投标期间 联系人		电 话		传 真	
职 工 概 况	职工总数		其中：技术人员数		
	单位行政和技术负责人				
	姓 名	职务/职称	年 龄	专 业	
单 位 概 况					

附企业相关证明材料。

- 1) 投标人须具备有效的“一证一码”或“三证合一”的营业执照；（营业执照）
- 2) 投标人具有良好的财务状况，提供近三年 2021-2023 年任意一年经第三方审计出具的审计报告，须包含资产负债表、现金流量表、利润表等，或提供公司近一年的财务报表和近一个月的银行资信证明并加盖公章；（财务状况，提供近三年 2021-2023 年任意一年经第三方审计出具的审计报告，须包含资产负债表、现金流量表、利润表等，或提供公司近一年的财务报表和近一个月的银行资信证明并加盖公章；）
- 3) 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询后，无不良记录；（“信用中国”网站、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询截图）
- 4) 拥有一定的技术支持和后续服务能力；（承诺书）

10、项目实施供货方案

投标人根据本项目特点，提供项目实施供货方案，包含但不限于：①实施供货计划、②供应进度安排、③人员安排组织；④供应质量保障、⑤货物交付及验收；所提供的方案全面内容可行、充实，且利于项目实施得 10 分；方案内容一般、基本满足项目实施得 7 分；方案内容简单、不全得 4 分；

格式自拟

11、企业实力

1. 系统要有自身产品的自主知识产权（提供证明材料），得 2 分。（不提供或提供不符合要求不得分）

2. 投标人提供所投产品的产品性能测试报告，提供得 2 分。（不提供或提供不符合要求不得分）

格式自拟

12、本地化服务

投标人能够提供本地化技术支持和服务得 2 分，须提供证明材料（如购房合同或租赁合同），不提供不得分。

格式自拟

13、质保期

投标人承诺：提供质保期满足招标文件要求得 1 分，每增加 1 年加 1 分，本项满分 3 分。
格式自拟

14、售后人员

2、投标人提供≥1 名符合中级及以上软件工程师（不足 1 人不得分），驻场实施，提供 1 人得基础分 1 分，每增加 1 人加 1 分，本项满分 2 分，驻场人员需提供承诺书、身份证、劳动合同及中级及以上软件工程师原件扫描件；

3、投标人提供提供≥2 名中级及以上运维工程师或软件工程师响应维护（不足 2 人不得分），提供 2 人得基础分 2 分，每增加 1 人加 1 分，本项满分 3 分。人员须提供名单、身份证、劳动合同及中级及以上运维工程师或软件工程师原件扫描件。（不足 2 人不得分，人员证件未提供或提供不全不得分）

4、格式自拟

15、售后服务承诺及方案

1、投标人需提供售后服务承诺，提供承诺得1分，不提供不得分。

2、投标人需提供售后服务方案，根据售后服务的及时性（发生故障时的响应时间及到达现场的时间等）、可行性，以及维保方案的保障措施、可操作性等，包括但不限于①售后服务内容②方式③人员④应急预案⑤响应时间等，每提供1项得1分，本项满分5分。未提供或不符合项目实际需求不得分。

格式自拟

16、培训方案

投标人根据采购人要求提供相关内容培训，对培训方案进行评审。培训方案包括：①系统的操作使用；②系统的日常维护；③安全注意事项；④系统简易故障排除；⑤培训形式及内容；⑥培训人员配备等，方案每有一项能完全满足或优于项目实际需求的得0.5分，本项满分3分，不满足不得分。

格式自拟

17、投标人近三年（2021年01月01日-至今）类似业绩表

项目名称	采购单位	采购内容	金额	备注

注：投标人提供近三年（2021年01月01日-至今）完成的类似业绩，须提供类似业绩合同原件彩色扫描件（注：类似业绩合同需提供合同主页、产品清单、签章页等）。如所提供业绩不符合要求或未提供的不得分。

18、其他内容(若有，请如实填写)

18.1 节能、环境标志产品优惠明细表

投标人名称（公章）：_____ 招标编号：_____

所投内容：_____

(1) 节能产品明细清单

报价货币种类_____ 金额单位：元

制造商	品牌	产品名称、规格型号	节字标志 认证证书 号	节能产品认证证 书有效截止日期	单位	数量	单价
合计金额							

(2) 环保产品明细清单

报价货币种类_____ 金额单位：元

制造商	品牌	产品名称、 规格型号	中国环境标志 认证证书编号	认证证书有效 截止日期	单位	数量	单价
合计金额							

注：

若无货物属于优先采购节能、环境标志产品的，则不填写此表。

投标人（电子签章）：_____

法人代表（电子签名或签章）：_____

日 期： 年 月 日

18.2 节能、环境标志产品证明材料

1. 节能产品：应在中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）
2. 环境标志产品：应在中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）
3. 属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上查询并打印结果。
4. 证明材料加盖投标人公章。

18.3 小微企业生产或销售的产品优惠明细表

报价货币种类：

1	2	3	4	5	6	7
标段(包)	小型和微型企业 产品名称	数量	报价 (元)	价格评审扣 除金额(元)	品牌型号 规格	制造商 全称
	本标段(包)总计： (元)					

注：

- 1、当一个标段(包)内有多个属于小型和微型企业的产品时，投标人应按序号详细填写。
- 2、栏目5=栏目4×招标文件规定的价格扣除比率的优惠幅度。
- 3、若所供应的产品不具备此类评审优惠条件，本“中小价格扣除明细表”不必填写。

投标人(电子签章)：_____

法人代表(电子签名或签章)：_____

日 期： 年 月 日

18.4 企业类型声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（若投标文件中无上述文件，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

18.5 监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明,根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动,采购活动提供本企业(填写制造的货物,由本企业承担工程、提供服务)。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(电子签章): _____

法人代表(电子签名或签章): _____

日 期: 年 月 日

注: 后附监狱企业资格证明文件

1. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

2. 证明材料加盖供应商公章。

(若响应性文件中无上述证明文件,则在评审时不考虑对该监狱企业的相关优惠。)

18.6 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日期：

19、其他证明材料

1. 保证金凭证
2. 投标人认为需要提交的其他证明材料