

# 乌鲁木齐市达坂城区艾维尔沟街道办事处车辆 维修项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：2024(JKJ)349

采购人：乌鲁木齐市达坂城区艾维尔沟街道办事处

联系人：宋银琴

电话：18195833278



采购代理机构：新疆君凯杰工程项目管理有限公司

联系人：陈晨

联系电话：13201097601



二〇二四年六月

# 目录

第一部分竞争性磋商公告 .....	3
第二部分供应商须知 .....	6
第一章 供应商须知 .....	12
第二章 竞争性磋商文件的编写 .....	14
第三章 响应文件的编写 .....	15
第四章 响应文件的递交 .....	18
第五章 开标 .....	18
第六章 评标 .....	19
第七章 授予合同 .....	30
第八章 其他 .....	31
第九章 质疑的提出及处理 .....	31
第三部分采购内容及参数要求 .....	36
第四部分合同条款 .....	46
第五部分附件 .....	53

## 第一部分竞争性磋商公告

### 乌鲁木齐市达坂城区艾维尔沟街道办事处车辆维修项目竞争性磋商公告

#### 项目概况

乌鲁木齐市达坂城区艾维尔沟街道办事处车辆维修项目的潜在供应商应在登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 自行获取采购文件；并于 2024 年 12 月 17 日 11:00（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：2024(JKJ)349

项目名称：乌鲁木齐市达坂城区艾维尔沟街道办事处车辆维修项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：350000.00

最高限价（元）：350000.00

采购需求：

标项名称：乌鲁木齐市达坂城区艾维尔沟街道办事处车辆维修项目

数量：不限

预算金额（元）：350000.00

简要规格描述：艾维尔沟街道办事处车辆维修保养服务，具体服务内容及要求详见竞争性磋商文件

备注：

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

本项目不接受联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业
3. 本项目的特定资格要求：

【1】须具备《中华人民共和国道路运输经营许可证》汽车维修二类及以上资质证书或汽车维修二类及以上备案证明资料。

【2】（1）投标人不得与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同下的政府采购活动；

(3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

### 三、获取采购文件

时间：2024年12月4日至2024年12月11日，每天上午00:00至12:00下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）；

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2024年12月17日 11:00（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

### 五、响应文件开启

开启时间：2024年12月17日 11:00（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号，CA申领地址查看网址

<https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html>，CA服务电话：0991-281-9290。

2、供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。

3、供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

4、服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术

操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：

<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：95763（工作时间：工作日 08:00~20:00）

## **八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名 称：乌鲁木齐市达坂城区艾维尔沟街道办事处

地 址：艾维尔沟片区东街 6 号 50 栋

联系方式：18195833278

### **2. 采购代理机构信息**

名 称：新疆君凯杰工程项目管理有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市会展大道 1119 号晚报传媒大厦 A 栋 901 室

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：陈晨

电 话：13201097601

## 第二部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称及项目编号	项目名称：乌鲁木齐市达坂城区艾维尔沟街道办事处车辆维修项目 项目编号：2024(JKJ)349
2	采购方式	竞争性磋商； 待评审小组与供应商对采购标的的技术、服务等磋商结束后，符合磋商文件要求所有实质性响应的供应商，在规定的时间内提交最后报价（二轮报价）。
3	采购内容	艾维尔沟街道办事处车辆维修保养服务，具体服务内容及要求详见竞争性磋商文件
4	资金来源	财政资金
5	合同履行期限	自合同签订之日起 1 年
6	采购人	采购人：乌鲁木齐市达坂城区艾维尔沟街道办事处 联系人：宋银琴 电话：18195833278
7	采购代理机构	名称：新疆君凯杰工程项目管理有限公司 地址：新疆乌鲁木齐市会展大道 1119 号晚报传媒大厦 A 栋 901 室 项目联系人：陈晨 电话：13201097601
8	供应商资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业 3. 本项目的特定资格要求： <b>【1】</b> 须具备《中华人民共和国道路运输经营许可证》汽车维修二类及以上资质证书或汽车维修二类及以上备案证明材料。 <b>【2】</b> （1）投标人不得与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。 （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同下的政府采购活动；

		(3) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动;
9	偏离	不接受实质性负偏离
11	是否接受联合体投标	不接受
12	踏勘现场	不组织
13	业绩	(2021年1月1日至今) 已完成类似项目业绩; 业绩证明材料为: 合同协议书或中标通知书等相关的证明材料; 合同仅需提供包含合同首页、标的内容及金额所在页、合同签字盖章页即可, 需加盖公章。 未提供业绩证明材或内容模糊不清的, 其业绩不予认定。
14	最高投标限价 (采购预算)	最高投标限价(即采购预算)为 350000.00 元 (捌拾万元整) <b>供应商的投标报价不得超过最高投标限价, 否则其响应文件按否决投标处理。</b>
15	投标有效期	90 日历天 (从投标截止之日算起)。
16	磋商保证金	磋商保证金的金额: 7000.00 元 (大写: 柒仟元整) 投标保证金缴纳方式: 银行汇票、银行电汇、转账、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 1、若采用银行汇票、银行电汇、转账、本票时, 投标保证金应在投标截止时间 (以到帐时间为准) 之前从供应商账户汇至新疆君凯杰工程项目管理有限公司账户, 否则其响应文件将被拒绝评审, 供应商提交投标保证金应充分考虑资金在途时间。 开户单位名称: 新疆君凯杰工程项目管理有限公司 开户银行: 中国农业银行乌鲁木齐昆仑路支行 账 号: 30006 4010 400 10690 行 号: 10388 1000 646 采购代理服务费缴纳账号: (同上) 附注: (编号+项目名称简称) 磋商保证金 2、若采用金融机构、担保机构出具的保函形式递交时, 须出具对本项目 (项目名称) 的保函, 提供原件的扫描件于响应文件中, 否则视

		<p>为无效。保函有效期不少于投标有效期。</p> <p>3、如采用电子保函方式缴纳可按照新疆政府采购网-电子保函模块。采用电子保函形式应按以下要求办理：</p> <p>(1) 电子保函按照“一分包一保函”的原则。</p> <p>(2) 电子保函须在竞争性磋商文件规定的投标截止时间前办理完成。</p> <p>(3) 具体办理流程详见政采云平台《关于办理电子保函操作指南》。</p> <p>供应商以保函形式缴纳投标保证金的，应通过“政采云电子交易金融服务平台”，使用其企业CA证书申请购买电子投标保函。向担保保证人购买电子投标保函所支付的费用应从供应商的企业账户汇出(个体工商户除外)，同时将支付电子投标保函费用的银行转账回单作为电子投标文件组成部分在投标时一并提交。</p> <p>(备注：如采用电子保函形式缴纳的，在投标截止日之前须从电子保函服务支撑管理平台中确认是否生效。电子保函服务管理平台技术人员联系方式：400-800-5100；0991-8844613)</p> <p>★备注：(1) 投标保证金缴纳截止时间同开标时间一致。(2) 供应商未按照采购文件上述要求提交投标保证金的，投标将被否决。</p>
17	保证金的退还	<p>保证金的退还：</p> <p>(1) 供应商在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者招标采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>(2) 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。中标方须提供与采购人签订的合同原件彩色扫描件发送至983542424@qq.com。</p>
18	不予退还保证金的情形	<p>有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p>



		<p>(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>(3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。</p>
19	中小企业有关政策	<p>1、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于转发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（兵财库〔2021〕7号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）规定执行；（若供应商为监狱企业、残疾人福利企业，提供相应证明材料后享受中小企业同等政策。）</p> <p>2、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3、价格扣除幅度：价格给予__%的扣除。（本项目不适用）</p> <p>4、本项目所有标的产品的所属行业：<u>其他未列明行业</u>。</p> <p>5、供应商须对其声明的真实性负责，若与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>6、是否为本项目面向小微企业采购预留份额：<u>本项目专门面向小微企业采购。</u></p>
20	响应文件递交截止时间及地点	<p>时间：2024年12月17日11:00（北京时间）</p> <p>地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）</p>
21	开标时间及地点	<p>时间：2024年12月17日11:00（北京时间）</p> <p>地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）</p>
22	开标方式	不见面开标
23	评标方法	综合评分法

24	推荐中标候选人数量	推荐的中标候选人数量 <u>3</u> 人
25	付款方式	最终付款方式以和甲方单位签订合同为主。
26	其他	<p>供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货和服务。</p> <p>如本《供应商须知前附表》相关内容与竞争性磋商文件中的相关内容如有不一致处，则以本《供应商须知前附表》相关内容为准。</p> <p>备注：项目招标代理服务费参照原国家计委计价格【2002】1980 号文计算方法收取，由中标人支付。</p>
27	注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过新疆政采云平台上上传到指定位置，无需递交纸质文件。</li> <li>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，需在新疆政采云（www.zcygov.cn）网上开标完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“新疆政采云数字证书”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。</li> <li>3. 当出现下列情形之一，投标文件将予以退回： <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）投标人在投标文件递交截止时间前未成功上传加密电子投标文件；</li> <li>（2）投标人使用解密的 CA 数字证书与上传加密投标文件使用的 CA 数字证书不一致；</li> <li>（3）投标人解密时 CA 数字证书已过期，导致无法正常解密；</li> <li>（4）加密投标文件时，CA 数字证书未过期，解密时，显示 CA 数字证书已过期，导致无法正常解密；</li> <li>（5）未在规定的投标文件解密时间内进行解密的；</li> <li>（6）投标人个人原因导致无法解密的其他情形。</li> </ol> </li> <li>4. 投标人应在投标截止时间前将投标时使用的计算机安装相关的浏览器、CA 驱动等软件，方便投标文件解密时能够正常解密。</li> <li>5. 投标人需在投标截止时间前自行测试开标时使用的计算机，如因投标人自身原因导致投标文件解密失败的，由投标人自行承担相应后</li> </ol>

	<p>果。</p> <p>6. 无论何种原因，在投标文件中未提供相应材料的，评标委员会将视同其未提供。</p> <p>7. 投标人应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；</p> <p>8. 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>9. 凡拟参加本次采购项目的供应商，如在“信用中国”网站（<a href="http://WWW.creditchina.gov.cn">WWW.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次采购活动。</p>
--	--

# 第一章 供应商须知

## 1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见供应商须知前附表；
- 1.2 招标方式：详见供应商须知前附表；
- 1.3 采购内容：详见供应商须知前附表；
- 1.4 资金来源：详见供应商须知前附表；
- 1.5 合同履行期限：详见供应商须知前附表；

## 2. 定义

下述术语和缩写的定义为：

2.1 “招标人”“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见供应商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”“招标代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见供应商须知前附表。

2.3 “投标人”、“供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品等。

2.5 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建，装修、拆除，修缮等。

2.6 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7 “进口产品”系指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自境外的产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。（本项目不适用）

2.8 “供应商公章”在响应文件中指与供应商标准公章一致的供应商电子签章。

2.9 “电子响应文件”指编制加密的响应文件。

### 2.10 偏离

2.10.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款偏离。

2.10.2 除法律、法规和规章规定外。竞争性磋商文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各供应商注意，并认真查看竞争性磋商文件中的每一个条款及要求，因误读竞争性磋商文件而造成的后果，采购人概不负责。

### 2.11 特别说明

2.11.1 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有。

2.11.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.11.3 竞争性磋商文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

## 3. 供应商资格

3.1 供应商资格：详见供应商须知前附表。

3.2 供应商应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人、代理机构存在利害关系。

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## 4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，供应商将自行承担所有与参加投标有关的费用。

## 5. 联合体形式

5.1 除供应商须知前附表中另有规定，本次招标不接受为联合体形式的供应商。

## 6. 现场勘察

6.1 供应商应按供应商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行考察。

6.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

6.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **7. 采购进口产品**

7.1 除供应商须知前附表另有规定外，本项目不接受进口产品参加采购活动。

## **8. 政府采购政策的支持**

8.1 政府采购有关的货物采购执行环境标志产品政府优先采购政策。在采购过程中执行最新一期的环境标志产品政府采购清单。优先采购政策规定可在：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询。

8.2 政府采购有关的货物采购应当执行节能产品政府强制采购和优先采购政策。在采购过程中执行最新一期的节能产品政府采购清单。优先采购政策规定可在：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询。

8.3 供应商在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关政策规定。符合本章第 8.1-8.3 款规定的，应当提供相关的证明材料。

## **第二章 竞争性磋商文件的编写**

### **9. 竞争性磋商文件的构成**

9.1 竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一部分竞争性磋商公告

第二部分供应商须知

第三部分采购内容及参数要求

第四部分合同条款

第五部分附件

9.2 竞争性磋商文件以中文书写。

9.3 供应商被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

9.4 供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺应在领到竞争性磋商文件后 1 日内向采购人提出，否则，由此引起的投标损失自负；供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商编制的响应文件，没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

### **10. 竞争性磋商文件的澄清、标前会议**

10.1 供应商对竞争性磋商文件如有疑问，可在投标截止期 5 日前按竞争性磋商文件中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购人要求澄清。采购

人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有供应商。

#### **11. 竞争性磋商文件的修改或补充**

11.1 在投标截止期 5 日前的任何时间，采购人可主动或依据供应商要求澄清的问题而修改或补充竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有供应商，供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

11.2 为使供应商在准备投标时有适当的时间考虑响应文件的修改，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的供应商。

11.3 竞争性磋商文件的修改书和补充文件将构成竞争性磋商文件的一部分，并且比竞争性磋商文件对供应商具有优先的约束力。

### **第三章 响应文件的编写**

#### **12. 要求**

12.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所有内容，按竞争性磋商文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其投标对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

#### **13. 响应文件语言和度量单位**

13.1 响应文件及供应商和采购人就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。供应商可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中文为主。

13.2 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

#### **14. 响应文件的组成**

14.1 响应文件包括（但不仅限于）下列内容：

1、投标函

2、报价一览表

3、资格证明文件

3.1 法定代表人身份证明书

3.2 法定代表人授权委托书

3.3 投标人综合情况一览表

3.4 具有独立承担民事责任的能力

- 3.5 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
  - 3.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
  - 3.7 有依法缴纳税收的记录
  - 3.8 有依法缴纳社会保障资金的记录
  - 3.9 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
  - 3.10 声明函
  - 3.11 磋商保证金缴纳凭证
  - 3.12 政府采购政策
- 4、（2021年1月1日至今）类似项目业绩一览表
  - 5、商务条款偏离表
  - 6、技术规格偏离表
  - 7、组织机构及人员配备情况表（格式自拟）
  - 8、诚信投标供应商承诺书
  - 9、反商业贿赂承诺书
  - 10、服务响应文件
  - 11、供应商认为有必要提供的其它材料。

投标人需按照上述投标文件构成顺序编制响应文件，并按磋商文件中提供的格式填写投标函、授权委托书、报价一览表等材料，磋商文件中未提供格式的，由供应商自行拟定。

14.2 所有资格证明文件必须满足竞争性磋商文件的要求，否则将导致投标被否决。

14.3 供应商可按竞争性磋商文件的范本格式中提供的响应文件格式填写响应文件；如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

#### **15. 符合竞争性磋商文件规定的证明文件**

15.1 供应商提供的资格证明材料，须满足供应商须知前附表的要求。

15.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方的资格文件，否则将视为未实质性响应条款而被拒绝。

15.3 供应商确保所提供货物（或服务），其质量满足中华人民共和国国家相关标准，使用的原辅材料要符合质量要求，拟投入的设备完好率足以胜任本项目的工作。

15.4 供应商须提交证明拟供货物（或服务）符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。



15.5 提供的货物（或服务）符合规定的相应技术标准、环保及节能标准等。

15.6 对照采购人的采购内容及技术要求，逐条确定，指出所提供的货物（或服务）是否实质性响应竞争性磋商文件的要求，如有偏离，须填报偏离表（见附件）。

15.7 供应商应当提交符合竞争性磋商文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分，业绩证明文件的要求详见供应商须知前附表没有按要求提供资料或提供资料不完全，其风险由供应商自行承担。

## **16. 投标报价**

16.1 供应商应在投标报价表中标明其提供的所有货物（或服务）及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，采购人不接受有任何选择性报价。供应商漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

16.2 其报价须保证在投标有效期及交付期内固定不变。采购人不接受有任何选择性报价。

16.3 为了防止本次招标的投标报价过高，超出采购人为本次采购项目的资金支付能力，采购人依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价（即采购预算），如果供应商的投标报价高于本项目的最高投标限价，其响应文件将被拒绝；如果所有供应商的投标报价均超出最高投标限价，采购人有权重新组织招标。

16.4 投标报价货币单位：人民币。

## **17. 投标有效期**

17.1 投标有效期详见供应商须知前附表，如不满足其投标将被否决。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期期满之前，要求供应商同意延长投标有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商，采购人既不要求也不允许其修改响应文件。

## **18. 磋商保证金**

18.1 磋商保证金的缴纳详见供应商须知前附表。未按规定提交磋商保证金的投标，将被视为投标无效。

18.2 磋商保证金的退还详见供应商须知前附表。

18.3 不予退还保证金的情形，详见供应商须知前附表。

## **19. 响应文件的签署及规定**

19.1 电子响应文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

19.2 电子招响应文件具有法律效力，与其他形式的招响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与竞争性磋商文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其投标被拒绝。

## **第四章 响应文件的递交**

### **20. 响应性文件的密封与标记（纸质标规定电子标忽略）**

20.1 响应文件的密封：详见供应商须知前附表。

20.2 如果供应商未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购代理机构对由此造成的文件的误投或过早启封概不负责，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商。

20.3 由于不可抗拒的原因或无法控制的事件而导致丢失或损坏投标包装体内的响应文件，采购人将不负责任。

### **21. 响应文件递交截止时间**

21.1 项目采用不见面开标。只需将加密电子响应文件在投标截止时间前通过平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

### **22. 响应文件的修改和撤回**

22.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 对响应文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购人，投标截止时间以后不得修改响应文件。

22.3 供应商不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回响应文件。

## **第五章 开标**

### **23. 开标**

#### **A. 采用见面开标方式**

23.1 采购代理机构按照竞争性磋商文件规定的时间、地点主持开标。供应商法定代表人或授权代理人应携带身份证明、电子密钥（电子证书）、未加密的电子响应文件（用信封密封）及应当提交的其他资料参加开标并签到。

23.2 开标前，采购代理机构将会同监督人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，

检查未加密的电子响应文件，检查供应商保证金交纳情况），确认无误后开标。开标时，各供应商应对本单位的加密的电子响应文件现场解密，采购代理机构工作人员在监督人员监督下解密所有响应文件。

因网上招标系统故障导致所有供应商均解密失败时，供应商使用未加密的电子响应文件进行开评标。

23.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布供应商名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

23.4 在评审结束前，未得到采购代理机构允许，供应商法定代表人或授权代理人不得离开开标现场。

## **B. 采用不见面开标方式（开标方式详见供应商须知前附表）**

23.5 供应商在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

23.6 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

## **第六章 评标**

### **24. 评审小组**

24.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律、法规等，依法组建本次招标的评审小组，负责本次招标的评审、评标等活动。评审小组负责向采购人推荐中标候选人或者根据采购人的授权直接确定中标人。

24.2 评审小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

24.3 评审小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

24.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难

以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

24.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评审小组组成不符合相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评审小组成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评审小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、评标资料，依法重新组建评审小组进行评标。原评审小组所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评审小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

24.6 评标专家应符合下列条件：

24.6.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录；

24.6.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满8年，或者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

24.6.3 熟悉政府采购政策法规；

24.6.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民；

24.6.5 身体健康，能够承担评审工作；

24.6.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定的不良行为记录。

有下列情形之一的，不得担任评审小组成员：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24.7 评审小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件的有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.8 评审小组及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，本竞争性磋商文件第27.1款规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评审小组成员有前款第(1)至(5)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## **25. 评审过程的保密性**

25.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

25.2 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有关的其他任何情况均应严格保密；评审小组成员及参与评标的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评审小组成员的资格。

25.3 投标供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的、不符合《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律、法规的、以及不符合本次招标的有关规定的活动，将被取消其中标资格。

## **26. 评审依据及评标办法**

26.1 评审的依据：采购人的竞争性磋商文件和供应商的响应文件。

### **26.2 评标办法：综合评分法**

综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

26.3 评审程序：

成立评标委员会→初步评审（资格性审查）→初步评审（符合性审查）→错误性修正→详细评审（商务、技术部分评审，报价得分计算）→推荐中标候选人→完成评标报告

通过初步评审的响应文件，方可进入下一环节的评审。

## 27. 初步评审

27.1 评审小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应当以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

供应商的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容。

按上述规定，经供应商确认后，对供应商起约束作用。如果供应商不确认的，则其投标无效。

27.2 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

27.3 在评审过程中，评审小组发现供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该供应商的投标将被否决。

27.4 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27.5 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- (2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

27.6 评审小组应当审查每一响应文件是否对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

27.7 供应商不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

27.8 评审小组根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作流标处理。

## **28. 响应文件计算错误的修正**

28.1 响应文件中报价出现前后不一致的，评审小组按以下原则对投标报价进行修正：

a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

28.2 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评审小组应当否决其投标。

28.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的投标报价，经供应商确认后，对供应商起约束作用。如果供应商不确认的，则其投标无效。

## **29. 详细评审**

29.1 经符合性审查合格的响应文件，评审小组应当根据竞争性磋商文件确定的评审标准和方法，确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件进行综合评分。

29.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

29.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

29.4 根据综合评分法完成评审工作后，评审小组应当向采购人递交书面评审报告。

29.5 评审和定标一般应当在开标后 7 个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评审工作应当在 30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评审和定标的，采购人应当提前 3 天通知所有投标供应商延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标供应商应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

#### 29.6 评审因素及标准(详见评分细则)

评审因素：与供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

##### (1) 商务技术部分 90 分；

##### (2) 投标报价部分 10 分。

计算各项分值时，按四舍五入的原则，保留小数点后二位。

#### 29.7 报价

29.7.1 本次采购方式为竞争性磋商，待评审小组与供应商对采购标的的技术、服务等磋商结束后，评审小组要求所有实质性响应的供应商，在规定的时间内提交最后报价。

29.7.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的价格得分进行计算。

##### 29.7.3 供应商的投标报价得分计算说明：

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=投标报价得分=  $(1 - \text{评标基准价}) / (1 - \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$ 。

本项目的价格权值为 10%

项目评审过程中，不得去掉最终报价中的最高报价和最低报价。

符合政府采购优先（节约能源、保护环境）采购政策及促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位）产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。若供应商和小微企业的产品/服务制造商有一家符合小微企业条件，并且提供了《中小企业声明函》及加盖单位公章的声明函附件（须说明供应商和产品/服务制造商的从业人员、营业收入、资产总额等相关情况）的，则其评标价=供应商报价中属于小型和微型企业产品/服务的价格部分×（100%-10%）+供应商报价中不属于小型和微型企业产品/服务的价格部分；否则，其评标价=供应商报价。



注:小型、微型企业提供中型（或大型）企业制造的货物的，视同为中型（或大型）企业，不享受本项优惠。

29.7.5 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

#### 29.8 综合得分

综合得分=商务技术部分得分+投标报价部分得分。

### 附表 1：初步评审-资格性审查表

磋商小组依据磋商文件，对响应文件中的资格证明文件、项目保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。审查内容如下：

序号	资格条件	审查内容和审查标准
1	具有独立承担民事责任的能力	须提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证或执业许可证或身份证等相关证明复印件（除身份证外其余证件须加盖公章）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供本单位上一年度由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时，可提供前一年度审计报告）或财务报表，审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（复印件并加盖本单位公章）。如供应商无法提供上年度审计报告或财务报表，则需提供响应截止日前三个月内银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供复印件加盖公章。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明原件
4	有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录	须提供响应文件递交截止日期之前六个月内任何一期的纳税记录或证明文件原件或复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明） 须提供响应文件递交截止日期之前六个月内任何一期为员工缴纳社会保障资金的证明材料原件或复印件加盖公章，证明材料是缴纳社会保险的凭据（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	须提供声明函原件
6	法定代表人授权委托书	须提供法定代表人授权委托书原件及授权人代表身份证原件

7	<p>投标人须具有在有效期内的经交通运输管理部门许可的汽车维修二类以上（含二类）资质</p>	<p>提供有效的资质证书</p>
8	<p>（1）投标人不得与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同下的政府采购活动；（3）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p>	<p>提供声明函原件</p>
9	<p>供应商为小微企业</p>	<p>符合财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）对中小企业的要求，并在投标文件中提供《中小企业声明函》。（若供应商为监狱企业、残疾人福利企业，提供相应证明材料后享受中小企业同等政策。）中小企业声明函必须针对标的产品进行声明，内容填写错误、不完整或未填写，均视为无效声明，其投标将被拒绝。</p>

**附表 2：初步评审-符合性审查表**

磋商小组依据磋商文件，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对磋商文件的实质性要求做出响应。审查内容如下：

序号	评审因素	审查内容和审查标准	合格标准
1	响应文件签章	是否按照规定在应由企业法人或法人授权代表在所有规定签字处逐一签章及加盖单位公章	按照规定在应由企业法人或法人授权代表在所有规定签字处逐一签章及加盖单位公章
2	报价	响应文件是否针对同一种货物或服务出现了两个或两个以上的报价；报价是否超过项目/包预算或最高限价或经评标委员会认定低于成本的	针对同一种货物或服务未出现了两个或两个以上的报价；报价未超过项目/包预算或最高限价，经评标委员会认定报价未低于成本的
3	响应文件内容	是否按照磋商文件规定的内容填写	按照响应文件规定的内容填写
4	磋商保证金	是否按磋商文件规定递交保证金、保证金金额、保证金形式是否符合磋商文件规定的	按磋商文件规定递交保证金、保证金金额、保证金形式符合磋商文件规定的
5	磋商有效期	磋商有效期是否满足磋商文件要求	磋商有效期满足磋商文件要求
6	附加条件	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的
7	其他	响应文件中是否存在违反国家法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形	响应文件中不存在违反国家法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形

附表 3:

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价	10 分	<p>在满足磋商文件要求的前提下，取各投标供应商有效报价的最低价作为评标基准价，工时费（下浮率%）6 分，零配件（下浮率%）4 分，满分为 10 分；（浮动率最大的，即下浮最多的）</p> <p>投标报价得分 = <math>(1 - \text{评标基准价}) / (1 - \text{投标报价}) \times 10\% \times 100</math>。</p> <p>（计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）</p> <p>在经济标评标阶段，经评标委员会小组认为无效的投标报价，经济标按零分计。</p>
2	技术力量	14 分	<p>在职人员中有高级汽修技工 1 名，中级汽修技工 1 名，中级汽车维修电工技工 1 名，中级汽车维修喷漆技工 1 名，以上技工都有的得基本分 6 分，每增加一个中级技工的加 2 分，每增加一个高级技工的加 3 分，满分 14 分；得 0 分者为无此项说明。</p> <p>以投标人在投标文件中提供的技工证书；</p>
3	业绩	8 分	<p>近三年（2021 年 1 月 1 日至今）具有类似业绩，每提供 1 项得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：业绩证明材料为合同协议书或中标通知书等相关的证明材料；合同仅需提供包含合同首页、标的内容及金额所在页、合同签字盖章页即可，需加盖公章）。</p>
4	规章制度	15 分	<p>根据投标供应商提供的《安全生产管理制度》《车辆维修档案管理制度》及《配件管理制度》的齐全性、规范性进行评审，有完善的规范化制度得 15 分，以上制度不全面或存在缺陷或漏洞的，每有一项扣 3 分，扣完为止；</p>
5	场地设施	10 分	<p>根据各投标供应商提供的资料（彩色影印件或是彩色图片等），对其维修厂房、停车场、汽车装潢、客户接待休息室面积大小和实施条件的优劣进行评分。根据各投标供应商提供的资料齐全完全满足本项目维修保养所需场地及设备要求得 10 分，存在缺陷或漏洞不利于项目实施的，每有一项扣 2 分，扣完为止；</p>
6	车辆维修、保养方案	14 分	<p>评审小组根据供应商对本项目的车辆维修、保养方案内容进行综合评比，其内容主要体现：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）车辆修理工艺流程</li> <li>（2）车辆维修服务流程</li> <li>（3）车辆维修服务方案</li> <li>（4）车辆各级维护操作规程</li> <li>（5）车辆维修技术保障措施、车辆维修质量保障措施</li> <li>（6）车辆维修竣工检验标</li> <li>（7）安全操作规程及事故应急预案与车辆应急救援预案。（根据投标人提供的车辆维修、保养方案中每项内容的全面性、完整性进行评审，方案内容详细，规划合理完全满足的每项得 2 分，满分 14 分，存在缺</li> </ol>

			陷或漏洞不利于项目实施的，每有一项扣 1 分，扣完为止。)
7	维修服务及承诺	10 分	对投标人承诺的服务内容，提供了有效的服务方案，流程合理；还需包括合理的故障响应时间、售后服务体系、洗车、应急预案等内容较全面并且可操作性性强得 10 分，存在缺陷或漏洞不利于项目实施的，每有一项扣 2 分，扣完为止。未提供或不符合项目实际需求不得分。
8	各项优惠承诺等	5 分	如维修配件的优惠、补胎（倒胎）的优惠及其他服务承诺等，有无具体的优惠条款，优惠承诺具备实际可操作性强，符合实际维修保养特点及需求得 5 分，存在缺陷或漏洞不利于项目实施的，每有一项扣 1 分，扣完为止。
9	维修设备	8 分	针对投标供应商自己拥有的维修设备的多少和先进性进行综合评审，可提供维修设备清单、彩图（每种设备一张彩图）为准，维修设备齐全且较先进得 8 分，存在缺陷或漏洞不利于项目实施的，每有一项扣 1 分，扣完为止；
10	救援能力	6 分	投标供应商拥有的施救车辆：每辆车得 2 分，最高得 6 分，证明材料：（1）提供车辆自有证明或者租赁协议等；（2）提供行驶证和彩图（每辆车一张彩图）；未提供资料的，本项不得分。

### 30. 定标原则

30.1 评审小组应当根据综合评分情况，按照供应商综合得分由高到低的顺序排列，依次推荐 3 名中标候选人，并编写评审报告。供应商综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列。供应商综合得分相同且投标报价也相同的并列，评审小组将按照技术指标优劣顺序推荐。

30.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

30.3 根据评审报告，应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同的、或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的（如有）、其他不符合中标条件的、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，采购人可以按照评审小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

## 第七章 授予合同

### 31. 合同授予标准

31.1 合同将授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上对买方最为有利的供应商。

31.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

31.3 如果确定该供应商不能无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能中标的供应商资格做出类似的审查。

### **32. 接受和拒绝任何投标的权力**

32.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

### **33. 中标通知书**

33.1 中标结果公示结束后，采购人将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

33.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

### **34. 履约担保**

34.1 履约保证金：详见供应商须知前附表。

34.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。

34.3 如中标候选人不能提供则取消其中标资格。供应商须承诺如成为中标候选人能够及时提供该笔资金。

### **35. 签订合同**

35.1 中标候选人在收到招标方的《中标通知书》后，须及时按照竞争性磋商文件和其所提供的响应文件中的约定与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和中标方的响应文件作实质性修改。

35.2 竞争性磋商文件、中标方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 如果中标人不能按本须知第 35.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由废除其中标资格，并没收其磋商保证金，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；同时，采购人有权将标授予另一个候选中标人或重新招标。

35.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合竞争性磋商文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

## **第八章 其他**

### 36. 需要补充的其他内容

36.1 需要补充的其他内容详见供应商须知前附表。

## 第九章 质疑的提出及处理

政府采购供应商（以下简称供应商）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

### 37. 质疑的提出

37.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

37.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

37.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

37.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签



字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

37.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

37.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

37.7 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

37.8 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

### **38. 受理和处理**

38.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或参与本次投标的被授权人以书面的形式送达招标方或采购单位。

38.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

38.3 质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

38.4 对于不符合上述37项所述的相关条款要求的质疑，招标方将不予受理。

38.5 在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，要求质疑人在规定时间内提供。质疑人不能按照要求提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

38.6 招标方或采购单位负责对质疑的回复工作，将质疑人的质疑材料提供给相关专家或评审小组，并将处理意见回复质疑人。

38.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

### **39. 质疑无效的处理**

39.1 质疑人提供的相关佐证材料不能证明质疑成立的，招标方可要求质疑人补充相关佐证材料，如补充材料仍不能证明质疑成立的，将不予受理。

39.2 对于质疑人在质疑期间不配合进行质疑调查处理的，视为自动放弃质疑。

39.3 质疑人提出的质疑，经评标专家审定后驳回的，列为无效质疑。

39.4 对于质疑中使用虚假材料或恶意方式质疑的，按无效质疑处理，并列入不良记录供应商名单。

39.5 质疑人进行质疑后，招标方在法定时间内对质疑进行回复，质疑人认为回复不满意的，可向相关的采购管理部门进行投诉。

### **40. 其他**

40.1 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

40.2 对在质疑答复和投诉处理过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

#### **质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：法律依据：质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（电子公章）：

日期：

### 第三部分采购内容及参数要求

一、项目名称：乌鲁木齐市达坂城区艾维尔沟街道办事处车辆维修项目

二、项目预算金额：35.00 万元

三、商务要求

（一）合同履行期限：自合同签订之日起 1 年

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）付款方式：最终付款方式以和甲方单位签订合同为主

四、车辆清单

序号	车牌号	品牌型号	发动机号	车架号（车辆识别代码）	排气量（升）	购置时间	车辆类型	车辆状况
1	新 AD6T86	哈弗 H9	1508006578	LGWFG6A60FH004403	2.0L	2015 年 5 月	越野	正常使用
2	新 A901D6	尼桑	375956U	LZYTGTC2XJ1034728	2.0L	2013 年 3 月	越野	正常使用
3	新 A1F033	尼桑奇骏	948687A	LGBM2DE63AY005706	2.5L	2010 年 9 月	越野	正常使用
4	新 A615C0	长城 C30	1203032263	LGWEE2K55CE083080	1.5	2013 年 2 月	轿车	正常使用
5	新 A30F77	东风	408693	LJNTGUBK98N075150	2.0L	2012 年 1 月	皮卡	正常使用
6	新 A86345	江铃全顺	A9P06952	LJXBDJD2AT092395	2.5L	2010 年 12 月	中型普通客车	正常使用
7	新 AC6554	宇通	BD07131554	LZYTGTC2XJ1034728	3.0L	2018 年 9 月	25 座大型普通客车	正常使用
8	新 AE1906	徐工牌	82094739	LGAC2A124LT026047	4.0L	2021 年 2 月	重型特殊结构货车	正常使用
9	新 AE1567	徐工牌	LBD19878	LEFYEDG42LHNA4718	2.89 L	2021 年 2 月	中型特殊结构	正常使用

							货车	
10	垃圾清运车	程力威牌	VCS04200-68	LGDXWB1L1LH125810	3.8L	2020年1月	垃圾清运车	正常使用
11	洒水车	程力威牌	CY4102BZQ	LGDCWA1LDK143408	3.8L	2020年1月	洒水车	正常使用
12	新街社区巡逻车	东风风光	DK15-05	DV2A43F94HA062222	1.5L	2017年7月	巡逻车	正常使用
13	七一社区巡逻车	东风风光	DK15-05	LVZA43F98HA062210	1.5L	2017年7月	巡逻车	正常使用
14	工人新村社区巡逻车	东风风光	DK15-05	LVZA43F65HA062214	1.5L	2017年7月	巡逻车	正常使用

## 第四部分合同条款

(合同具体细则以成交双方协定为准)

合同编号：

政府采购合同（本合同仅供参考具体以实际签订为准）

项目名称：

（甲方）：

（乙方）：

签署日期：

(合同具体细则以成交双方协定为准)

## 公务车辆定点维修服务合同

(本格式条款仅作为双方签订合同时的参考)

甲方：

乙方：（定点维修机构）

甲方与乙方根据“定点维修”项目的招标结果和招投标文件(招标编号:)的内容，签订以下车辆维修服务合同：

**一、乙方在本招标项目中中标，获得本期定点维修资格，可维修车辆的品牌和车型是：**

**二、车辆维修服务项目：**包括整车修理、总成修理、整车各级维护、小修、维修救援和专项修理工作（不包含车辆装潢）。

**三、送修手续：**

1、甲方须按要求填写《车辆送修单》。并经单位法人或经法人授权的管理人员签字认可加盖公章后送乙方。

2、乙方根据“车辆送修单”的要求对送修车辆进行细致检查，并在《送修单》上注明完成维修的时间；并报甲方，经甲方认可同意办理车辆的交接手续后进行维修。

3、在维修过程中，乙方如发现其它故障需增加维修项目或延长维修时间，应及时通知甲方。甲方接到通知后应及时给予答复。

4、车辆修复后，乙方应当通过电脑认真填写并打印《工时费用清单》和《配件材料结算清单》；接车人应对修复车辆认真检查、试车，符合要求后在结算单上签字认可，之后乙方才能将车辆交给甲方。

5、《送修单》、《工时费用清单》和《配件材料结算清单》一式三份，并输入电脑，托修方、承修方、招标人各持一份。送修单、工时费用清单、配件材料结算清单、发票作为报销必须凭证。

**四、维修费用**

1、维修费用包括：工时费、材料费。

2、材料管理费收取比例为：\_\_\_%，乙方的材料进货价不得高于同期市场价格。

3、工时单价\_\_\_\_\_元/工时。乙方实际维修时所产生的各项维修的工时数量不得市场价。

4、 针对事故车辆，经交警部门认定的保险公司不能全赔支付的事故车辆，维修费用中除去保险公司应负责的理赔金额之外，维修差额部分按本项目规定价格计算办法进行最终结算。

## **五、质量保证**

1、 乙方为甲方所购买和更换的所有配件材料必须是符合国家标准的合格产品，严禁使用假冒伪劣产品。

2、 乙方必须严格遵守交通部第7号令《机动车维修管理规定》等国家法律法规的规定保证维修质量。

1) 汽车和危险货物运输车辆整车修理或总成修理质量保证期为车辆行驶20000公里或者100日；二级维护质量保证期为车辆行驶5000公里或者30日；一级维护、小修及专项修理质量保证期为车辆行驶2000公里或者10日。

2) 质量保证期中行驶里程和日期指标，以先达到者为准。

3) 机动车维修质量保证期，从维修竣工出厂之日起计算。

3、 定点维修机构对定点维修车辆进行二级维护、总成修理、整车修理的，应当实行维修前诊断检验、维修过程检验和竣工质量检验制度。

4、 乙方有更优的质量保证按投标时的承诺执行。

## **六、结算方式：**

a) 结算方式可以是按季度、按月或按次结算，具体结算方式由托修方与定点维修机构在《送修单》上约定。各托修方车辆维修完结后，定点维修机构必须持税务发票、《送修单》、《维修费用结算清单》等资料办理结算手续。

b) 车辆维修费用的结算一律采用转账方式办理，不使用现金。

## **七、甲方的权利：**

1、 有权获得优先服务；

2、 对已完工车辆，如质量保证期内发现不合格或与《送修单》不符，有权要求乙方无偿返工，直至符合要求。在质保期内，按乙方在投标时承诺的车辆保证期限或质量保证里程执行；

3、 有权向有关部门投诉乙方违约行为；

4、 有权根据维修厂技术、服务和价格等方面的情况变化，在定点维修机构中自主选择厂修理车辆。

5、 磋商文件规定的其他权利。

## **八、甲方的义务：**



- 1、甲方必须将待修车辆送到乙方维修场所维修；（拖车）
- 2、必须及时接收已完工车辆；
- 3、必须按时与乙方结算车辆维修费用；
- 4、不得向乙方提出除修车以外的其它要求；
- 5、甲方应妥善保管好所有的维修单据资料，随时接受有关部门的检查。
- 6、磋商文件规定的其他义务。

#### **九、乙方的权利：**

- 1、有权要求甲方签订《送修单》；
- 2、有权要求甲方按时结清车辆维修费用；
- 3、有权拒绝甲方提出的除维修服务以外的其它要求；
- 4、有权向有关部门投诉甲方的违约行为。
- 5、磋商文件规定的其他权利。

#### **十、乙方的义务：**

- 1、优先为甲方的送修车辆提供维修服务；
- 2、乙方不得将送修车辆擅自转厂维修；
- 3、必须按《送修单》上的规定按时完成维修工作；
- 4、保证送修车辆的安全；
- 5、保证维修质量，并为每部定点维修车辆建立维修档案；
- 6、保证所用配件是符合国家质量标准的全新配件，不得以次充好或随意更换汽车配件；
- 7、已完工车辆，乙方应使用电脑打印“工时费用清单”和“配件材料结算清单”，注明完工时间、维修项目、工时费、维修材料配件项目及其进货价格和管理费；
- 8、所有更换的维修旧材料，由甲方自行带回单位处理，同时乙方必须做好登记；若甲方没有拿走维修旧材料，乙方必须严格保存，一一记录，随时接受监督部门的检查及回收。

#### **十一、违约责任：**

- 1、甲方应按《送修单》规定的时间及时接收每一完工车辆，逾期 40 日仍不接收，乙方经有关部门批准后可有权处置该车辆；
- 2、乙方应按《送修单》规定的期限完成维修工作，如逾期未能完成，则乙方应向甲方每日交付该车辆维修费的 5%作为违约金，该违约金托修方可从应支付给乙方的维修费中扣减；
- 3、如甲方送修车辆在乙方维修期间出现丢失或损毁，乙方应承担全部赔偿责任；

4、如因乙方维修质量问题造成甲方损失，乙方应承担赔偿责任。

5、如有下列任何一种情况出现，将没收乙方的履约保证金（没收后乙方还应补足万元的保证金，否则立即取消其定点维修资格），情节严重的将取消定点维修资格，若给甲方造成损失的将向乙方追究经济赔偿。

- 1) 没有按照价格优惠要求，擅自抬高收费价格，经查实的；
- 2) 因质量、服务问题被投诉3次以上，经查实的；
- 3) 未经甲方同意，乙方将送修车辆交由他厂维修；
- 4) 通过给回扣或变相给回扣的方式招揽生意，经查实的；
- 5) 因乙方维修质量问题，导致托修方车辆出现事故造成损失的；
- 6) 本项目磋商文件规定的其他情况。

## 十二、 投诉：

为了保障双方的权益，本合同建立投诉监督管理制度，其具体方式为：

- 1、甲方方可就乙方的维修质量或服务问题向招标人投诉。
- 2、经核查，如情况属实则该投诉有效，将记录在案并按有关规定处理。

**十三、 合同期限：**本合同有效期自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，到期后招标人将视情况决定是否延长期限。若有延长的履约保证金的有效期将延长之相应期限。

## 十四、 争议及解决

如双方在履行合同时发生纠纷，应尽量协商解决，协商不成，任何一方可到有权部门申请仲裁。

## 十五、 其它：

1、磋商文件、投标文件及澄清函等均作为本合同的重要组成部分，甲、乙双方应共同遵守。

2、本项目未尽事宜，可以补充合同或协议的形式加以补充。补充合同或协议与本合同具有同样的法律效力。

**十六、** 本合同一式三份，甲、乙双方各持一份。送招标代理人备案一份。

**十七、** 本合同经双方签字、盖章后立即生效。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人（或负责人）：

委托代理人：

电话：

开户银行：

帐号：

年 月 日

备注：最终签订合同以与甲方签订合同为准。

委托代理人：

电话：

开户银行：

帐号：

年 月 日

## 第五部分附件

（响应文件制作格式，仅供参考）

## 响应文件部分格式

封面格式

## 响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表签字（电子签名或盖章）：

日期

## 目录

- 1、投标函
- 2、报价一览表
- 3、资格证明文件
  - 3.1 法定代表人身份证明书
  - 3.2 法定代表人授权委托书
  - 3.3 投标人综合情况一览表
  - 3.4 具有独立承担民事责任的能力
  - 3.5 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
  - 3.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
  - 3.7 有依法缴纳税收的记录
  - 3.8 有依法缴纳社会保障资金的记录
  - 3.9 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
  - 3.10 声明函
  - 3.11 磋商保证金缴纳凭证
  - 3.12 政府采购政策
- 4、（2021年1月1日至今）类似项目业绩一览表
- 5、商务条款偏离表
- 6、技术规格偏离表
- 7、组织机构及人员配备情况表（格式自拟）
- 8、诚信投标供应商承诺书
- 9、反商业贿赂承诺书
- 10、服务响应文件
- 11、供应商认为有必要提供的其它材料。

投标人需按照上述投标文件构成顺序编制投标文件，并按磋商文件中提供的格式填写投标函、授权委托书、报价一览表等材料，磋商文件中未提供格式的，由投标人自行拟定。

## 1、投标函

致：（采购人）：

经研究，我们决定参加项目名称：      ，项目编号：      的招投标活动，为此，我方正式授权（委托代理人）代表我公司签署投标文件，郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、如果我方的投标文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的每项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、按质、按量履约；

二、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择投标人的权利；

三、我方愿按《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任；

四、我方同意按磋商文件的规定交纳投标保证金、中标服务费，遵守贵方有关投标的各项规定；

五、采购人若发现中标候选人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉、业绩及财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。

六、我方的投标文件有效期为      日历天。

供应商单位（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（电子签名或盖章）：

日期：

## 2、报价一览表

项目名称：

投标单位名称：

招标编号：

供应商名称		
维修报价	工时费优惠下浮率 %	零配件优惠下浮率 %
乌鲁木齐市各车型 4S 店 维修工时费、零配件报价 为基础	下浮 %	下浮 %
合同履行期限		
备注	示例：报价填写下浮20%（不得出现小数点）不得出现-20或-20%等其他错误格式；	

供应商单位（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（电子签名或盖章）：

日期：

注：

1. 投标货币为人民币；
2. 投标总价需包括磋商文件中第三部分采购内容及参数要求涉及的所有内容；
3. 报价一览表中须填写内容严格按照竞争性磋商文件中文字表述方式填写，否则按不响应竞争性磋商文件内容处理。



### 3、资格证明文件

#### 3.1 法定代表人身份证明书

供应商名称：

地址：

姓名：性别：

年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

供应商单位（盖章）：

日期：



### 3.3 投标人综合情况一览表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人		电话		
	传真		邮箱		
组织结构					
简介	包括但不限于：企业经营范围、发展历程、经营业绩、获奖情况、财务状况、人力资源等。（可另附页）				
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
企业资质等级			其中	高级职称人员	
营业执照号				中级职称人员	
注册资金				初级职称人员	
开户银行、行号				其他……	
账号					

### 3.4 具有独立承担民事责任的能力

须提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证或执业许可证或身份证等相关证明复印件（除身份证外其余证件须加盖公章）

### 3.5 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

须提供本单位上一年度由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时，可提供前一年度审计报告）或财务报表，审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（复印件并加盖本单位公章）。如供应商无法提供上年度审计报告或财务报表，则需提供响应截止日前三个月内银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供复印件加盖公章。

### 3.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

#### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

(采购单位名称)\_\_\_\_\_:

对于贵单位的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购项目，我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我单位中标，在项目实施过程中发现声明不实，我单位愿意放弃本次项目的中标资格，并按照《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明！

供应商单位（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（电子签名或盖章）：

日期：

### 3.7 有依法缴纳税收的记录

须提供响应文件递交截止日期之前六个月内任何一期的纳税记录或证明文件原件或复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）

### 3.8 有依法缴纳社会保障资金的记录

须提供响应文件递交截止日期之前六个月内任何一期为员工缴纳社会保障资金的证明材料原件或复印件加盖公章，证明材料是缴纳社会保险的凭据（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）

### 3.9 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

#### 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

\_\_\_\_（采购人）：

在本项目投标文件递交截止时间前，我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）、较大数额罚款（较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）等行政处罚；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

如发现我单位提供的声明函不实时，我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。  
特此声明！

供应商单位（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（电子签名或盖章）：

日期：

### 3.10 声明函

#### 声明函

(采购人名称)\_\_\_\_\_:

对于贵单位的\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_采购项目, 我公司承诺我单位不属于以下情况:

- (1) 投标人与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 参加同一合同下的政府采购活动;
- (3) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 再参加该采购项目的其他采购活动;

如我单位中标, 在项目实施过程中发现声明不实, 我单位愿意放弃本次项目的中标资格, 并按照《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的规定, 接受处罚。

特此声明!

供应商单位 (盖章):

法定代表人或法人授权代表 (电子签名或盖章):

日期:

### 3.11 磋商保证金缴纳凭证

#### 退还保证金说明函

致： （采购代理公司）

我单位已按项目（项目号： ）的磋商文件要求，提交的保证金（大写金额）元，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位：

收款单位地址：

开户银行：

帐号：

联系人：

联系电话：

行号：

因投标人提供的开户行和银行账号信息不准确或错误导致保证金不能及时退付或退付出现问题和纠纷的，由投标人承担责任。

供应商单位（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（电子签名或盖章）：

日期：

## 开票信息表格式

项目名称：

项目编号：

如果我单位中标/成交，请贵单位开具服务费发票：

开票类型为\_\_\_\_\_（专票/普票）

我单位开票信息为：

单位全称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开户行名称：\_\_\_\_\_

开户行账号：\_\_\_\_\_

发票接收邮箱：

注：

请贵单位提供最新的开票信息，若因为贵单位提供的信息有误导致发票开错，我单位不承担任何责任；发票一经开出，会发至邮箱，请及时查收。

供应商单位（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（电子签名或盖章）：

日期：



### 3.12 政府采购政策

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位（签章）：

日期：

说明：

1. 如所有货物均为中小微企业制造的，须提供《声明函》，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附表

## 大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$



### 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位（盖章）：

日期：

### 监狱企业证明资料（如有）

附：监狱管理局、戒毒管理局等主管部门出具的证明文件的复印件，复印件须逐页加盖签章。

#### 4、（2021年1月1日至今）类似项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	签订时间	联系人及联系电话	完成情况	备注

注：供应商须附合同或中标通知书复印件。

供应商单位（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（电子签名或盖章）：

日期：

## 5、商务条款偏离表

序号	招标商务参数	投标商务参数	偏离情况	说明
.....				

注：凡响应文件中商务条款（包括服务期、服务地点、付款、合同条款以及其它所有商务内容）与竞争性磋商文件有偏差的，均应在此表中列出（内容较多的可以标注见响应文件第几页，偏差包括正偏差和负偏差），未在此表中列出的视同完全满足竞争性磋商文件要求。

供应商单位（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（电子签名或盖章）：

日期：

## 6、技术规格偏离表

序号	招标技术参数	投标技术参数	偏离情况	说明
.....				

注：凡响应文件中技术条款（包括技术要求以及其它所有技术内容）与竞争性磋商文件有偏差的，均应在此表中列出（内容较多的可以标注见响应文件第几页，偏差包括正偏差和负偏差），未在此表中列出的视同完全满足竞争性磋商文件要求。

供应商单位（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（电子签名或盖章）：

日期：

## 7、组织机构及人员配备情况表（格式自拟）



## 8、诚信投标供应商承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加\_\_\_\_\_的投标供应商；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标供应商，不以他人名义投标供应商或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标供应商相互串通投标供应商报价，不排挤其他投标供应商的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标供应商串通投标供应商，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证中标后不转包，若有分包征得采购单位同意；

八、保证中标之后，按照投标供应商文件承诺履约，如有违反，同意接受采购单位违约处罚；

九、保证企业及所属相关人员在本次投标供应商中无行贿等犯罪行为

十、如在投标供应商过程和公示期间发生投诉行为，投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受取消投标供应商资格、记入信用档案、取消中标资格、没收投标供应商保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

供应商单位（盖章）：

法定代表人（电子签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 9、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 \_\_\_\_\_ 项目，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商单位（盖章）：

法定代表人或法人授权代表（电子签名或盖章）：

日期：

10、服务响应文件

（供应商应根据磋商文件中的规定自行编写）

11、供应商认为有必要提供的其它材料。