

昌吉市政府采购中心



公开招标文件

项目名称：昌吉市绿洲路街道办事处劳务外包服务项目

项目编号：CJSCG-FW2024-008A

采购机构：昌吉市政府采购中心

联系人：吴老师

电话：0994-2528512

温馨提示

尊敬的投标人：

您好！非常感谢您前来参加昌吉市政府采购中心组织的公开招标活动，您的参与是对我们工作最大的支持，招投标是一项法律性、规范性要求很高的工作，为了避免不必要的失误造成投标失败，我们在此对投标的关键环节及注意事项向您做出提示，请您认真阅读。

一：请您务必仔细阅读、认真理解公开招标采购文件，尤其要对实质性条款及否决投标的条件引起高度重视。

二：请您务必在公开招标文件递交前检查贵单位投标文件的编制及签章情况，若投标文件未按照公开招标采购文件要求编制和签章的，由您自行承担不利后果。

三：评定内容均在公开招标采购文件中体现，请务必认真阅读，充分响应公开招标文件。

四：文中“公开招标文件”为我中心印发的采购文件，“公开招标投标文件”为投标人针对此项目印制的响应文件。

以上仅是友情提示，不作为公开招标文件的一部分，请您严格按照公开招标文件的要求做好投标文件的编制及相关投标工作。

招标文件目录

第一部分 招标公告（略）或项目概要

第二部分 投标须知

第三部分 项目要求

第四部分 合同主要条款(样本)

第五部分 投标文件格式

第一部分 项目概要

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	昌吉市绿洲路街道办事处劳务外包服务项目
2	控制价	630000.00 元
3	采购方式	公开招标
4	采购人	<p>名称：昌吉市绿洲路街道办事处</p> <p>地址：昌吉市宁边东路 420 号</p> <p>联系人：马老师</p> <p>电话：0994-2368975</p>
5	采购机构	<p>名称：昌吉市政府采购中心</p> <p>地址：昌吉市财政局一楼 102 室</p> <p>联系人：吴老师</p> <p>电话：0994-2528512</p> <p>地址：昌吉市长宁路 17 号市财政局一楼 102 室昌吉市政府采购中心办公室</p>
6	投标保证金	<p>投标保证金金额：12000.00 元（壹万贰仟元整）</p> <p>投标保证金的形式：由供应商基本账户电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。</p> <p>采购机构的开户银行及账号如下：</p> <p>账户名称：昌吉市财政综合保障中心</p> <p>账 号：0000020090110005730121</p> <p>开户行号：313885000026</p> <p>开 户 行：乌鲁木齐银行股份有限公司昌吉市长宁路支行（公对公转账）</p> <p>于响应文件递交截止时间前交至昌吉市政府采购中心指定账户（以实际到账时间为准，逾期无效）在提交保证金时必须标注明项目名称（昌吉市绿洲路街道办事处劳务外包服务项目）。如未按以上要求递交投标保证金，采购人将拒绝其投标。</p>

		<p>注：供应商制作投标（响应）文件时，须将保证金缴纳凭证编制到响应文件中提交。保证金将在成交通知书（成交公告）发出之日起5个工作日内退还。供应商可现场提交或邮寄下列资料申请退还保证金：</p> <p>(1)（带财政部门票据监制章的）企业单位往来结算收款收据（第二联加盖公章）。</p> <p>(2)收款单位全称、账号、汇入地点、汇入行名称，汇入行号。</p> <p>(3)经办人身份证复印件及联系电话。</p> <p>(4)中标单位提供合同(没中标单位不需要提供)。</p> <p>(5)资料提交或邮寄地址：昌吉市长宁路17号市财政局一楼102室昌吉市政府采购中心办公室，邮编：831100。收件人：崔老师 电话：0994-2528512。</p>
7	所属行业	物业管理
8	实施地点	甲方指定地点
9	资金来源	财政统筹
10	出资比例	100%
11	资金落实情况	已落实
12	采购范围	详见招标项目要求
13	服务期	合同签订日开始计算1年
14	质量要求	达到甲方规定的验收服务标准。
15	付款方式	签订合同后根据考核指标按月支付全额费用，中标方应当按月及时支付招聘人员工资。
16	现场踏勘	不组织
17	是否接受联合体投标	不接受

18	合同履约期	1 年
19	投标文件要求	电子投标文件：电子加密文件一份 投标文件递交途径： https://www.zcygov.cn 在线上传
20	上传截止时间	2024-7-24 上午 10:30 :00 （北京时间）
21	开标时间	2024-7-24 上午 10:30 :00 （北京时间）
22	开标地点	线上开标： https://www.zcygov.cn
23	说明	本招标文件技术指标是作为功能性说明，不论任何情况，投标人在投标时必须满足招标文件要求。
24	招标文件领取	获取方式：线上免费获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。 投标单位登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/ ， 在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190 或加入“政采云新疆网超投标单位服务群”钉钉号：32569183）。
25	评标办法	采用综合评分法
26	备注：	1、招标文件中所有偏离表，如无偏离应在相应表格中填写“响应”，如未填写视为不响应招标文件； 2、本次招标项目，请各投标单位以人民币报价； 3、招标文件中所涉及的日期均为日历日；
27	其他说明	1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作投标文件。 2、各供应商应在开标前确保成为政采云平台正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。

因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3、供应商可前往新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区, 下载政采云电子投标客户端, 安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4、本项目采用不见面开标, 供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注: 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询, 可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询, 也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询, 网址为: <https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>, “项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南, 同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前, 将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”, 递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器 (建议使用谷歌浏览器), 开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟, 如因自身原因导致无法正常解密, 后果由供应商自行承担。

需要补充的其它内容		
1	中标结果公示	本项目中标结果将在开标后三日内在新疆政府采购网公示，公示期 1 天。
2	中标说明	综合得分最高者中标
3	中小企业优惠政策	本项目专门面向中小企业

第二部分 投标须知

本招标文件仅适用本次招标采购中所叙述的昌吉市绿洲路街道办事处劳务外包服务项目

一、报名及领取招标文件截止时间

时间：2024年7月4日至2024年7月11日(北京时间)

二、投标人资格要求

- (一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
- (二) 本项目不接受联合体投标。
- (三) 投标单位为中小企业。

(四) 根据财库(2016)125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，拒绝参与本项目政府采购活动。**查询渠道：“信用中国”网址(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网址(www.ccgp.gov.cn)。**

三、投标文件的编制要求

1、投标文件须以中文书写，除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2、招标文件附件及招标文件各章节提供了一部分用于编制投标文件时必要的格式，建议投标人应按此格式的要求和内容编制投标文件，招标文件中未提供格式的部分可由投标人自行编制。

四、投标文件的组成(按顺序排列)

(一)、资格证明文件(资格性审查上传)

1. 营业执照、开户行许可证或基本存款账户信息（包含账户名称、账户号码、开户银行、法定代表人和基本存款账户编号）。
2. 投标保证金汇款回执截图。
3. 劳务派遣经营许可证。
4. 中小企业声明函（见表七）
5. “信用中国”和“中国政府采购网”查询供应商的截图。

(二)、响应文件的报价要求：

1. 开标一览表（见表一）

(三)、响应文件的商务部分：

1. 法定代表人资格证明（见表二）
2. 反商业贿赂承诺书（见表三）
3. 无重大违法记录、书面声明（见附件一、二）
4. 提供近年度（2021 至今）的财务审计报告
5. 完成类似项目业绩证明材料（见表四）
6. 商务规格偏离表（见表五）
7. 本项目拟定服务人员情况表（见表六）
8. 投标人认为需要提供的其他商务材料（相关证明文件）

(四)、响应文件的技术部分：

1. 管理方案
2. 项目实施方案
3. 人员管理
4. 应急管理

5. 服务承诺

6. 投标单位认为需要提供的其他技术材料（相关证明文件）

另，电子版投标文件应按照“政府采购云平台”的规定和要求上传相关资料，如果漏传或错传，则按无效文件处理，由投标单位自行承担相应的责任。

五、评标办法及评定标准

（一）、采取综合评分法。由依法组建的熟悉相关业务的代表及有关技术、经济等方面的专家组成评标委员会进行评标，并依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规及本招标文件进行评审，有关监督部门现场监督。

（二）、招标文件评分分值由商务、技术、价格和服务及其他部分组成，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，凡以价格、百分比计算的均保留两位小数。

内 容		分 值
报价 (30分)	评标基准价 =有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价。	30
商务 (9分)	标书质量 投标文件编制完整、格式规范、表述准确、条理清晰，逻辑性强，内容无前后矛盾，符合采购文件要求。2分。	2
	财务状况 提供近年度（2021 至今）财务审计报告，（财务审计报告或财务报表）。	3
	类似业绩 提供近年（2021 年至今）来的类似业绩，提供合同或中标（成交）通知书（复印件加盖公章），每提供一个给 2 分。最多 4 分。	4
技术 (61分)	根据本项目服务特点制定服务方案，根据方案的合理性、可行性、是否符合采购人实际要求评定。服务方案具有： 1. 派遣人员关系管理方案，得 4 分，不提供不得分。 2. 档案户籍管理方案，得 4 分，不提供不得分。	8

项目实施方案	对总体实施方案的理解和阐述，在满足国家要求的前提下，结合项目实际情况，体现方案科学性、合理性和可操作性，根据供应商提交的实施方案进行评分。 实施方案完整，针对实际情况提供具体的实施计划，方案详细、合理性、可行性强，得 12 分； 实施方案一般，合理性、可行性一般得 8 分； 实施方案较差，合理性、可行性较差得 4 分； 不满足项目要求或未提供内容的，得 0 分。	12
拟定服务人员要求	1、人员配备满足招标需求，按招标文件要求提供劳务派遣服务项目拟定服务人员和保洁员名单，劳务派遣员、保洁员年龄均在 18-55 周岁（含 55 岁）以下得 30 分 注：劳务派遣人员必须提供劳动合同、身份证复印件等，具备社保缴费资质。 2、劳务派遣员年龄 55 周岁以上（不含 55 岁）每增加 1 名扣 2 分，扣完为止。	30
人员管理	制度是否健全是否科学、完整、合理、可操作性强，制度是否在执行，落实劳务派遣人员的监督管理与后期培训，服务人员结构代表性情况是否合理。	5
应急管理	各项劳务派遣工作应急预案是否完备，应急方案具有针对性，预出现异常或重大问题的处理方法得当。优 3 分，良 2 分，一般 1 分	3
服务承诺	对投标中提供所有资料的真实性作出承诺；在委托业务执行过程中，对服务人员、服务时限、服务质量保证及廉洁自律等方面作出承诺。优 3 分，良 2 分，一般 1 分	3

（三）、开标时，投标文件中开标一览表与投标文件中的明细表内容不一致，则以开标一览表为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

（四）、在监督部门监督下，评标委员会根据招标文件规定，对提交投标文件和其他必要的资料进行进一步审查，投标文件响应性不能出现重大偏离，如果投标文件没有实质上响应招标文件的要求，评标委员会将判定无效投标。

下列情况属于重大偏离：

（1）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

- (2) 不符合技术规格、技术标准的要求；
 - (3) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
 - (4) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- (五)、评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：
- (1) 招标人或投标人的主要法定代表人的近亲属；
 - (2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
 - (3) 曾因在招标、评标以及其他招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

六、无效投标

评标小组评审时，出现下列情况之一，则为无效投标：

- (1) 未在招标文件规定的时间内将电子版投标文件上传至指定的开标地点；
- (2) 投标文件未按要求编制、未签署、加盖单位公章；
- (3) 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的（不接受联合体投标的除外）；
- (4) 资格证明文件不全或不符合招标文件标明的资格要求；提供虚假资料中标。
- (5) 投标文件出现多个投标方案或投标报价、超过预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标文件中《开标一览表》和《开标记录表》中的最终报价不相符的；
- (7) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准，含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的附加条件的；
- (8) 投标人未按招标文件规定提交投标保证金的；

(9) 评标委员会认为投标人所递交的投标文件所附相关资料内容不真实，且投标人不能提交证明其真实性的材料的；

(10) 投标人的投标文件雷同或存在其他情形导致评标委员会认为投标人之间存在串标、围标嫌疑的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

七、关于投标保证金

有下列情形之一的，保证金不予退还：

- 1、投标方在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- 2、投标方在投标文件中提供虚假材料的；
- 3、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标单位不与采购人签订合同的；
- 4、投标方与采购人、其他投标方或者采购代理机构恶意串通的；
- 5、招标文件规定的其他情形。

八、废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

九、定标原则

- 1、评标委员会成员以打分的方法，评标结果按评审得分由高

到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

如排名第一的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，根据相关办法规定，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人或认定中标无效，中标无效的重新组织招标。

2、招标人及采购机构将有权对成交投标人的财务、技术、管理能力及信誉进行审查，确定其是否能圆满地履行合同。

3、中标结果将在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）公示。

十、履约条款

1、中标单位需在中标公告结束后五个工作日内将与采购单位签订的合同交至昌吉市政府采购中心。《成交（中标）通知书》是合同的组成部分，是签订合同的依据。

十一、其他事项

未中标投标单位在中标通知书发出之日起就可到政府采购中心办理退付投标保证金手续；中标投标单位自政府采购合同签订后即可到政府采购中心办理退付投标保证金手续。如一个月内仍未办理退付手续，则政府采购中心将该款项上缴国库。

十三、其他事项

1、昌吉市政府采购中心所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是公开招标文件不可分割的部分。在招投标过程中，无论任何单位和个人都必须遵纪守法，保证公正廉洁、公平竞争，不准从中舞弊，有违反者按有关规定严肃处理。

2、投标人必须严格按照采购文件约定的技术要求进行相应服务，凡是达不到采购单位要求，采购单位有权拒绝。

3、在开标前，投标人若对招标文件中规格及要求有异议或对要求有不合理之处，可及时提出相关意见（以书面形式向采购人、昌吉市政府采购中心提出质疑），如投标人未提出疑问，视为完全理解并同意本招标文件。一经进入评标程序，即视为各投标人已详细阅读全部文件资料，完全理解招标文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

4、在招标活动全程中，如发生对招标文件理解不一致或出现任何其他争议事项，均可提交评标委员会讨论，并按少数服从多数的原则进行表决，该表决在作出时直接发生效力。

5、本文件由昌吉市政府采购中心负责解释。

第三部分 项目要求

一、项目概况

(一) 昌吉市绿洲路街道办事处劳务外包服务项目。

(二) 厨师保洁服务需求描述:

厨师工作职责：1、负责厨房管理工作，认真履行岗位职责，遵守各项规章。2、严格执行《食品卫生法》搞好饮食工作，室内外环境卫生及个人卫生，定期组织检查评比，保证卫生质量安全可靠。3、严格按食谱操作，掌握主、副食品的数量、质量以及品种轮换。保证就餐品种齐全，花样繁多。4、掌握每天三餐的成本核算情况，检查生产中的每个环节，杜绝原材料浪费。5、提高安全意识，加强对水、电、煤、气、燃油的管理，做好安全防范检查，消除不安全隐患。6、定期到员工中进行走访，征求员工对伙食的建议和要求及时将掌握的情况向主任汇报。7、负责厨房人员操作质量的检查，对违章操作及不合质量要求的成品、半成品应及时提出纠正，每日用餐时组织协调人员分工，组织好开饭及收尾工作。8、严格执行每周的菜品计划，认真掌握主、副食品种的用量，加强科学管理，搞好每顿、每日成本核算。9、加强业务技术学习，不断提高工作觉悟和业务技能。10、完成领导交给的其它任务。

保洁工作职责：1、严格遵守公司各项规章制度。2、文明服务、礼貌待人，并注意保持个人的仪容仪表，树立良好形象。3 爱岗敬业，听从上级领导指挥，在规定时间内按照工作标准，保质保量地完成各自分管区域内的保洁工作。4、遵守考勤制度，按

时上下班，不迟到、早退，不旷工离岗，工作时间不干私活，不做与工作无关的事情。5、发扬互助精神，支持同事工作，以礼相待。6、清洁过程若发现异常现象，如跑、冒、漏水和设备设施损坏、故障等，及时报告主管领导或专管人员，并有义务监视事态过程或采取有效措施，控制事态发展，必要时积极协助专业人员排除故障。7、妥善保管清洁工具和用品，不得丢失和人为损坏，不得将清洁工具和用品私借他人使用或带回家中使用，如损坏或遗失工具照价赔偿。8、拾金不昧，拾到物品立即上交或送还失主。9、认真完成上级领导临时交办的其他任务。

（三）岗位要求：1. 所有派遣人员年龄在 55 岁以下；2. 热爱厨师工作，有高度的责任心和执行力，始终保持饭菜的热度；3. 有一定的专业素质，相貌端正、身体健康，无不良嗜好、无犯罪记录；4. 有良好的菜品研发及制作技能。

（四）人员配置：共计需要 12 名厨师和 3 名保洁人员，其中保洁：街道 2 人、揽翠社区 1 人；厨师：街道 2 人、揽翠社区 1 人、博文社区 1 人、双河社区 1 人、屯河社区 1 人、海棠社区 1 人、园林社区 1 人、河畔社区 1 人、西域社区 1 人、香槟社区 1 人、农科社区 1 人。

三、上岗时间、地点及付款方式

（一）上岗时间：自合同签订后 3 日内入场完毕。

（二）服务地点：绿洲路街道办事处指定地点。

（三）服务时间：签订合同后服务一年。

（四）付款方式：签订合同后，按月付款，不满一个月的按实际服务天数结算。

四、售后服务

自合同签订后 3 日内入场完毕，按照采购单位专职劳务派遣职责履行服务，如有发现违反规章制度而给他人造成损害或影响采购单位正常工作秩序的人员，需予以更换和承担损失。

第四部分 合同主要条款和格式合同（样板）

劳务外包服务合同

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____年_____月_____日

甲方：昌吉市绿洲路街道办事处

乙方：

根据国家有关法律、法规，在平等自愿、协商一致的基础

上，甲方将昌吉市绿洲路街道办事处劳务外包工作委托乙方实行管理，特签订本合同。

一、服务项目：

昌吉市绿洲路街道办事处劳务外包服务项目。

二、服务期限：

自 年 月 日起至 年 月 日，合同期 年。

由乙方根据派遣人员的类别签订劳动劳务合同，代发员工报酬、代为缴纳各项社会保险、雇主责任险、预扣预缴个人所得税等相关费用。依照国家和新疆维吾尔自治区及用工当地社会保险、个人所得税的有关规定执行，由乙方负责办理。

三、人员配备

人员配备 15 人，其中：

街道 4 人；

揽翠社区 2 人；

博文社区 1 人；

双河社区 1 人；

屯河社区 1 人；

海棠社区 1 人；

园林社区 1 人；

河畔社区 1 人；

西域社区 1 人；

香槟社区 1 人；

农科社区 1 人。

四、服务费用及结算方法：

甲方根据实际录用派遣人员的数量按月向乙方支付劳务费用。

劳务费用为派遣人员工资、派遣人员社会保险金和乙方管理服务费用三项。三项费用计算方法为：

工资：按甲方工资标准执行。服务费：300元/人/月。

此次派遣人员全部购买商业保险的雇主责任险。保险费为850元/人，保险期限为一年，费用由甲方支付。

派遣人员工资、服务费、雇主责任险由甲方以网银形式支付乙方基本帐户结算，以保证为派遣人员按时足额发放和缴纳各项费用。

以上费用结算日期为每月20日以前。

五、甲方的权利和义务

甲方的权利：

- 1、确定派遣人员的工作岗位、待遇和应具备的条件。
- 2、有权安排或调整派遣人员的工作岗位及工作任务，并按岗位要求进行管理。
- 3、有权依据甲方的规章制度对派遣人员进行管理和考核，并根据派遣人员的工作表现及绩效考核结果进行奖励、处罚，对绩效考核不合格的派遣人员甲方有权要求乙方退换。
- 4、有下列情形之一者，甲方有权将派遣人员退回，要求乙方及时更换，甲方退回乙方派遣人员时应以书面形式通知乙方，并

附证据材料：

- (1) 在试用期内被证明不符合录用条件的；
 - (2) 对不胜任工作、经过培训或调整工作岗位仍不能胜任的派遣人员；
 - (3) 严重违反甲方规章制度、操作规程的；
 - (4) 严重失职、渎职，给甲方造成重大损失的；
 - (5) 擅自离岗，连续 3 天旷工或在一年内累计旷工 7 天以上的；
 - (6) 被依法追究刑事责任的；
 - (7) 工伤、患病医疗期满无法胜任甲方工作的；
 - (8) 派遣期未满，被派遣劳务人员提出停止派遣或擅自离岗；
 - (9) 派遣员工在工作范围内不服从甲方安排的；
 - (10) 派遣员工同时私自与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲、乙双方提出，拒不改正的；
 - (11) 以欺诈、胁迫的手段或者趁人之危，使乙方在违背真实意思的情况下订立或者变更与其签订的劳动合同，致使劳动合同无效的；
 - (12) 连续三个月考核不合格。
- 5、监督乙方对派遣人员的管理。
- 6、双方商定的其他权利。

甲方的义务：

- 1、按《劳动合同法》规定使用派遣人员。
- 2、向派遣人员提供符合卫生条件的工作岗位。
- 3、执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护。
- 4、在派遣人员上岗前必须以书面形式告知或组织派遣人员学习甲方的各项规章制度和了解劳动报酬。告知情况和学习情况必须经派遣人员签字确认。
- 5、对派遣人员进行思想政治和职业道德、劳动纪律、规章制度等方面的管理教育，并根据情况对派遣人员进行工作指导和业务培训。
- 6、对在岗派遣员工进行工作岗位所必须的培训。
- 7、连续用工的，按当地最低工资调整比例而调整。
- 8、以书面形式及时通知乙方增加或减少派遣人员的情况，并协助乙方做好派遣员工的实际数量统计。
- 9、向乙方按时支付派遣人员的劳务费用，包括派遣人员工资、社会保险金、管理服务费。
- 10、甲方应向乙方提供派遣人员工作表现等相关情况。
- 11、甲方负责管理派遣员工考勤管理、工作分配、日常管理、安全防范并每月向乙方提供相关资料。
- 12、甲方按照工作需要，自行安排派遣人员的调休事宜。
- 13、每月及时给乙方书面确认当月费用表，如甲方未及时支付派遣费用，所产生的费用和责任甲方承担。
- 14、甲方劳务需求岗位的工资标准应达到当地市场同岗位待

遇标准，最低不低于政府指导标准，否则乙方不承担相关违约责任。

15、《劳动合同法》规定的其他义务。

六、乙方的权利和义务

乙方的权利：

- 1、定期调查了解派遣人员的工作状况。
- 2、维护派遣人员在甲方工作期间的合法权益。
- 3、按约定向甲方收取派遣人员的劳务费用。
- 4、与甲方核对派遣人数增减情况。
- 5、双方商定的其他权利。

乙方的义务：

1、按甲方提出的工作任务、岗位要求及聘用条件，及时为甲方派遣符合条件的派遣人员。

2、负责组织派遣人员的面试、测试等，并向甲方提供真实完整有效的派遣人员个人资料。

3、负责组织派遣人员的岗前培训（培训内容：法律法规、职业道德、公共礼仪等），使其具备相应的法律常识、岗位知识、技能和职业道德等上岗的基本条件。

4、乙方有义务要求派遣人员认真履行岗位职责，服从甲方管理，遵守甲方各项规章制度，保守甲方工作机密，按照要求完成甲方交给的工作任务。乙方的派遣人员应服从甲方的工作岗位安排，接受甲方管理，乙方协助甲方对派遣人员进行管理、岗位调

动、考核。派遣人员经甲方考核不能胜任工作的，甲方有权要求乙方调换或退回。

5、负责组织派遣人员的入职体检。

6、乙方应按《劳动合同法》的规定与派遣人员签订符合要求的劳动合同及办理派遣人员的合同解除手续，并按规定到劳动部门办理劳动合同备案手续。

7、负责办理派遣人员录用、离职手续和人事档案的管理、传递，职称的管理，并出具相应人事、劳资关系证明。

8、按时足额发放派遣人员的工资报酬。

9、负责为派遣人员办理并缴纳各项社会保险金。社会保险金缴费基数不得低于当地政府规定的最低缴费基数。

10、对甲方就派遣事宜及派遣人员情况进行回访和征求意见，了解其工作、生活、学习、家庭等情况，掌握其思想动态，及时解决派遣人员在工作中出现的相关问题。

11、派遣人员在甲方工作期间发生患病、生育、工伤、因工致残（死亡）等情况时，乙方应按国家和自治区相关法律、法规，进行相关申报以及相关费用的报销工作（工伤由劳动部门鉴定）。

12、派遣人员发生患病，由乙方按国家和自治区社会保险有关规定办理申报、认定、报销相关费用等工作，社会保险统筹基金支付范围以外的各项费用及派遣人员待遇等由乙方承担。

13、派遣人员发生工伤、因工致残（死亡）等事故，由乙方按国家和自治区社会保险有关规定办理申报、认定、报销相关费

用等工作，社会保险统筹基金支付范围以外的各项费用及派遣人员待遇由乙方承担。

14、探望生病住院派遣人员，帮助解决困难。

15、乙方派遣到甲方的派遣人员的劳动合同发生变更、终止和解除事宜时，乙方应提前 30 日以书面形式通知甲方。

16、建立派遣员工档案。

17、《劳动合同法》规定的其他义务。

七、违约责任：

1、乙方应按甲方要求派遣、更换劳务人员，甲方对派遣人员劳动合同内容约定未及时提出异议，视同同意乙方按照劳动合同法履行劳动合同。

2、甲方根据实际录用派遣人员的数量按月向乙方支付劳务费用。派遣人员的工资可由甲方委托乙方代发；甲方若不能按时向乙方支付劳动报酬，每推迟支付一天按千分之五承担滞纳金，由此而引起的相关费用由甲方支付，相关问题和相关责任应由甲方承担。

3、甲方按时支付劳动报酬，其中乙方不能按时向派遣人员发放工资，由此而引起的纠纷由乙方自行处理，甲方不承担任何拖欠工资的相关责任。

4、应本协议在协议期内甲方不得无故辞退或不再使用乙方派遣员工；协议到期、协议主体发生重大变化导致的提前终止，甲方支付派遣员工经济补偿金。因乙方派遣员工有重大违纪造成甲

方退工情况的，需提供给乙方相关证明资料。

八、附则：

1、本协议未尽事宜，双方可通过协商签订补充条款，作为此协议的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

2、招投标文件、现场答疑、承诺、补充合同、合同书具有同等法律效力。

3、本合同正本共 8 页，一式七份，甲方执四份，乙方执三份，具有同等法律效力。

4、本合同执行期间，如遇国家政策、法律法规变化调整等不可抗力的因素，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

5、本合同履行过程中发生争议的，由双方当事人协商解决，协商不成的，甲乙双方均可向昌吉市人民法院提出诉讼。

6、本合同自双方签字并加盖公章生效。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

合同订立时间： 年 月 日

（注：以上为合同范本式样，具体合同由采购人和中标人依据实际需要、竞争性谈判文件和其他相关文件具体制定）

第五部分 投标文件格式

表一

开标一览表

投标人	
总报价（大写）	
总报价（小写）	
备注	

我方将严格按招投标法及招标文件的要求参加本次公开招标，并理解你方以综合评分法确定中标结果，且对中标结果也没有解释义务。如我方为中标候选人，在接到你方发出的中标通知书五个工作日内，按中标通知书、招标文件和本投标文件的约定与采购单位签订合同，并履行规定的一切责任和义务。

我方如出现以下行为之一者，你方有权不予退还我方针对此项目缴纳的投标保证金。

- 1、交纳保证金后无故不参加投标。
- 2、在招标过程中，未经招标人同意的情况下，我方代表人中途离场。
- 3、被通知中标后，我方不按规定的时间或拒绝按中标状态签订合同（即不按中标时招标人的要求及我方的承诺签订合同）。
- 4、与其他投标人串通或发生其他影响招标公平竞争的行为。

投标人（盖公章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

联系人：

联系地址：

电话：

邮编：

年 月 日

表二：

法定代表人身份证明书

兹证明 XXX（性别 ， 公民身份号码为：
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX）系我公司法定代表人。

XXXXXXXXXXXXX 公司

年 月 日

表三：

反商业贿赂承诺书

昌吉市政府采购中心：

为促进采购工作的规范运行和公平竞争，有效制止采购活动中的不正之风和腐败现象，预防和遏制行贿受贿等违法犯罪活动，我单位特作以下承诺：

在本次采购活动中，我公司将自觉遵守《政府采购法》，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂，包括送礼金、礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐活动等。

如存在上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的参与资格，若为预中标或成交人，也自愿放弃中标或成交资格，并愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位（投标人）：

法定代表人：

年 月 日

表四：

投标人业绩情况表

序号	服务单位	项目名称	合同金额	数量	单位联系人	单位联系电话

投标人(盖章):

法定代表人(签字或加盖印鉴):

年 月 日

表五：

商务规格偏离表

项目	技术要求	应标参数	正/负偏离/ 响应	备注
服务时间				
服务地点				
上岗时间				
付款方式				
售后服务				
...				

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或加盖印鉴）：

年 月 日

表六：

本项目拟定服务人员情况表

序号	姓名	身份证号	联系电话	备注

注：本表后附人员劳务合同、身份证复印件等。

表七：**中小企业声明函（工程 服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(附件 1)

无违法记录声明

昌吉市政府采购中心：

我公司郑重承诺，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如我公司的上述声明及提供的资料有任何虚假内容，则采购机构有权取消我公司的参与、中标或成交资格，且我公司自愿承担由此而引起的一切法律责任。

投标单位（投标人）：

法定代表人：

年 月 日

(附件 2)

承 诺 书

昌吉市政府采购中心：

我公司已收到并阅读采购文件，在完全理解该项目的采购质量技术要求、商务条件以及其他内容后，决定参与此次采购活动，并作出如下承诺：

- 1、我公司具有独立承担民事责任的能力；
- 2、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、我公司具有履行采购项目所必需的设备和专业技术能力；
- 4、我公司严格按照法律规定缴纳税金和社会保障资金；
- 5、我公司保证提供的所有资料及相关证明文件均真实、准确；
- 6、我公司保证所投货物品牌型号、投标文件及相关资料的合法性，且均未侵犯他人的知识产权。
- 7、我公司保证使用了他人的专利、专有技术、涉及的费用由其自行承担。
- 8、如我公司被确定为中标人或成交人，将根据采购文件积极响应，履行合同义务，承担合同责任；

上述承诺内容全部属实，如有不实，我公司自愿承担由此而引起的所有法律责任。

投标单位（投标单位）：

法定代表人：

年 月 日