

# 民丰县 GAJ 食堂食材采购项目

项目编号：SJB YMF X-2024-005

项目名称：民丰县GAJ食堂食材采购项目

采购人（盖章）：民丰县GAJ

地 址：民丰县尼雅东路221号

联 系 人：耿先生

电 话：0903-6753199

.....

采购代理机构（盖章）：新疆世纪博远工程咨询有限责任公司

项目负责人：韩敏

电 话：0903-2025323

详 细 地 址：和田市玉都国际广场银座8楼

日 期：2024年07月

新疆·和田地区·民丰县

## 目 录

第一章 竞争性谈判公告 .....	1
第二章 须知前附表 .....	5
第三章 谈判须知 .....	11
第四章 采购需求.....	27
第五章 政府采购合同（样本） .....	29
第六章 谈判响应文件格式 .....	46

# 第一章 竞争性谈判公告

## 民丰县GAJ食堂食材采购项目

### 竞争性谈判公告

#### 项目概况

民丰县 GAJ 食堂食材采购项目的潜在供应商应在新疆政府采购网政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 线上获取招标文件，并于 2024 年 07 月 09 日 11 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：SJBYMFX-2024-005

项目名称：民丰县 GAJ 食堂食材采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：1761935.00 元

最高限价（元）：1761935.00 元

项目概况：对民丰县 GAJ 采购食堂食材一批。（具体采购内容及参数，详见招标文件）

合同履行期限：合同签订后 6 个月（具体履行期限以签订合同为准）。

本项目（否）接受联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

##### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向  中小  小微企业采购。即：提供的货物或服务全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号文）执行；《关于政府采购支持JY企业发展的有关问题的通知》；《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 投标人应具有法人资格，具有经年审合格的企业法人三证合一营业执照；

(2) 投标供应商必须具备《食品经营许可证》或《食品生产许可证》，投标供应商为生产商的须具备《食品生产许可证》，投标供应商为经销商的须具备《食品经营许可证》；

(3) 法定代表人参加开标会的须提供法人证明书及身份证，法人授权委托人参加开标会的须提供法人代表授权书及委托人身份证（授权书需附法人身份证及委托人身份证复印件正反面）

(4) 提供投标人近三个月（2024年04月、05月、06月）单位缴纳社保证明材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立时间少于三个月的公司可不提供）；

(5) 提供2023年度的财务审计报告（2023年10月01日以后新成立的公司可不提供但需提供银行出具的2023年度10月、11月、12月的资信证明）；

(6) 提供税务机关出具的近三个月（2024年04月、05月、06月）的完税证明及纳税证明，如完税证明中无法完整体现出（2024年04月、05月、06月）三个月的完税情况，须提供税务机关出具的无欠税证明（无无欠税证明及完税凭证的，须提供由税务机关出具的针对本年度依法免税收的证明）；

(7) 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的投标人资格声明函；

(8) 凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中被列入失信被执行人名单的投标人、被列入严重违法失信企业名单的、近三年有行贿犯罪记录的、被行政主管部门或上级主管部门列入黑名单或被限制投标的投标人，将拒绝其参加本次政府采购活动；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(10) 本次招标不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间：2024年07月04日至2024年07月08日，每天00:00至24:00

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

提交投标文件截止时间：2024年07月09日11点00分（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

## 五、响应文件开启

开启时间：2024年07月09日11点00分（北京时间）

地点：民丰县行政服务和公共资源交易中心

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3、本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载新疆政务通APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290

4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定（200万元以下的货物、服务采购项目）原则上全部预留中小企业。（本项目行业为：农、林、牧、渔业，营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。（残疾人福利性单位视同小微企业）。中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，否则不予认定。

中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，否则不予认定。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%

## 新疆世纪博远工程咨询有限责任公司

---

以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名 称：民丰县 GAJ

地 址：民丰县尼雅东路 221 号

联系方式：0903-6753199

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：新疆世纪博远工程咨询有限责任公司

地 址：和田市玉都国际广场银座 8 楼

联系方式：0903-2025323

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：韩敏

电 话：0903-2025323

## 第二章 投标人须知一览表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：民丰县 GAJ 地址：民丰县尼雅东路 221 号 联系人：耿先生 电话：0903-6753199
2	代理机构	名称：新疆世纪博远工程咨询有限责任公司 地址：和田市玉都国际广场银座 8 楼 联系人：韩敏 电话：0903-2025323
3	投标企业资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：2.1 中小企业政策  <input type="checkbox"/> 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。  <input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向 <input checked="" type="checkbox"/> 中小 <input type="checkbox"/> 小微企业采购。即：提供的货物或服务全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。  <input type="checkbox"/> 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。</p> <p>2.2 其它落实政府采购政策的资格要求  《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号文）执行；《关于政府采购支持 JY 企业发展有关问题的通知》；《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：  （1）投标人应具有法人资格，具有经年审合格的企业法人三证合一营业执照；  （2）投标供应商必须具备《食品经营许可证》或《食品生产许可证》，投标供应商为生产商的须具备《食品生产许可证》，投标供应商为经销商的须具备《食品经营许可证》；  （3）法定代表人参加开标会的须提供法人证明书及身份证，法人授权委托人参加开标会的须提供法人代表授权书及委托人身份证（授权书需附法人身份证及委托人身份证复印件正反面）  （4）提供投标人近三个月（2024 年 04 月、05 月、06 月）单位缴纳社保证明材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立时间少于三个月的公司可不提供）；  （5）提供 2023 年度的财务审计报告（2023 年 10 月 01 日以后新成立的公司可不提供但需提供银行出具的 2023 年度 10 月、11 月、12 月的资信证明）；  （6）提供税务机关出具的近三个月（2024 年 04 月、05 月、06 月）的完税证明及纳税证明，如完税证明中无法完整体现出（2024 年 04 月、05 月、06 月）三个月的完税情况，须提供税务机关出具的无欠税证明（无无欠税证明及完税凭证的，须提供由税务机关出具的针对本年度依法免税收的证明材料）；  （7）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的投标人资格声明函；</p>

新疆世纪博远工程咨询有限责任公司

		<p>(8) 凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">www.ccgp.gov.cn</a>) 中被列入失信被执行人名单的投标人、被列入严重违法失信企业名单的、近三年有行贿犯罪记录的、被行政主管部门或上级主管部门列入黑名单或被限制投标的投标人，将拒绝其参加本次政府采购活动；</p> <p>(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>(10) 本次招标不接受联合体投标。</p>
4	包项名称/项目编号	民丰县 GAJ 食堂食材采购项目/SJBYMFX-2024-005
	采购需求	对民丰县 GAJ 采购食堂食材一批。（具体采购内容及参数，详见招标文件）
5	资金来源	民财调【2024】55号
6	最高限价	<p>预算金额：1761935.00 元</p> <p>最高限价：1761935.00 元，（此为最高限价，超过此限价为无效报价）</p> <p><b>投标报价不能高于采购总价、否则按废标处理，敬请投标人注意！</b></p>
7	采购方式	竞争性谈判
8	评标方法	最低价评标法
		开标会议结束后，进行评标
9	交货地点、合同履行期限	<p>合同签订后 6 个月（具体履行期限以签订合同为准）。</p> <p>地点：采购人指定具体供货地点</p>
10	质量要求	必须达到国家和行业规定标准及招标文件中规定的标准并通过验收。
11	联合体投标	不接受
12	供应商质疑投标人对招标文件提出质疑的时间	<p>投标人应在投标截止 7 日前；质疑函的方式：将 PDF 格式电子版质疑文件加盖公章扫描发送至 862443175@qq.com 邮箱。</p> <p>接受质疑的单位：新疆世纪博远工程咨询有限责任公司</p> <p>联系电话：0903-2025323</p>
13	构成采购文件的其他文件	采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为采购文件的有效组成部分
14	投标截止时间	2024 年 07 月 09 日 11 点 00 分（北京时间）
15	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）



16	投标保证金	<p>投标保证金的形式：转账、汇款，保函                      投标保证金：¥. 17000.00 元（壹万柒仟元整）                      请于采购文件指定日期前将投标保证金足额汇入（存入）以下账户                      开户名称：民丰县行政服务和公共资源交易中心                      开户银行：中国农业银行股份有限公司民丰县支行                      账号：30582301040020842                      注：（1）请于 2024 年 07 月 09 日上午 11:00（北京时间）前缴入指定账户，超过时间则不予认可。必须由投标单位的基本账户一次性转至以上账户，并注明项目名称、包号及用途，以进账时间为准确定投标保证金缴纳的时效性，无须换取收据。                      （2）电子保函使用方法：1、登录新疆维吾尔自治区政府采购网，首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】2、依次完善页面显示的投保人信息（供应商信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。服务热线:400-9039583。                      有下列情形之一的，保证金不予退还：                      （1）供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；                      （2）供应商在投标文件中提供虚假材料的；                      （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；                      （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；                      （5）招标文件规定的其他情形。</p>
17	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
18	递交投标文件的地点及方式	投标人应于 2024 年 07 月 09 日 11:00 时整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。
19	投标文件解密时间	开标时间后 30 分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。
20	付款方式	根据项目进度支付，实际付款方式与业主在合同中商定。
21	标前准备	<p>1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。3、本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（<a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a>）或下载新疆政务通 APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7</p>

		及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 ( <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。
22	履约保证金	<p>合同总价的 10%。</p> <p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十八条履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。成交人与招标人签订合同前提交履约保证金, 如成交人未按招标文件规定的工期服务、实施过程中的设计变更、施工配合、验收配合等服务完毕, 则扣除履约保证金。</p> <p>履约保证金形式: 支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函、等非现金形式提交 (履约赔付地点为项目所在地)</p> <p>注: 成交人应在接到成交通知书后 5 日内向采购单位提交合同金额 10% 的履约保证金, 否则视为自动放弃成交权。</p>
23	评标委员的组建	评标委员会构成 3 人或 3 人以上单数组成, 其中业主专家 1 人;
24	开标时间和地点	<p>开标时间: 2024 年 07 月 09 日 11 点 00 分 (北京时间)</p> <p>开标地点: 政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a></p>
25	关于运距补充说明	业主指定地点或合同中指定地点
26	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中, 供应商报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40%, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 谈判小组应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明, 并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的服务、工程和服务的主营业务成本 (应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 供应商为法人的, 由其法定代表人或者代理人签字确认; 供应商为其他组织的, 由其主要负责人或者代理人签字确认; 供应商为自然人的, 由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后, 谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 谈判小组应当将其响应性文件作为无效处理。</p>
27	利害关系投标企业处理	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标企业不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的, 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标企业可以参加资格预审, 但只能由投标企业确定其中一家符合条件的投标企业参加后续的政府采购活动, 否则, 其投标文件作为无效处理。
28	利害关系代理人处理	2 家以上的投标企业不得在同一合同项下的项目中, 同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人, 否则, 其投标文件作为无效处理。

29	中标服务费	<p>招标工作结束后由中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构支付代理服务费。</p> <p>本项目服务费按照差额定率累进计费方式计算，标准如下： （100 万以下按 1.5%计取、100-500 万按 1.1%计取、500 万-1000 万按 0.8%计取）根据中标价计算得出后收取。</p>
30	政府采购政策支持	<p>（1）根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(财库〔2022〕19号)》等有关法律法规执行；</p> <p>价格扣除幅度：货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。</p> <p>注：供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>
31	中小企业	<p>本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目。</p> <p>本项目中小企业划分标准为：<b>零售业</b>。</p> <p>零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，否则不予认定。</p>
32	质疑	<p>供应商认为招标文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起在规定的期限内，以书面或邮件形式一次性向采购人（采购代理机构）提出质疑或供应商对采购人（采购代理机构）的质疑答复不满意或者采购人（采购代理机构）未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后五个工作日内向有关监管部门投诉。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出公开招标文件、公开招标过程及公开招标结果的范围及时效限制。</p>

33	投诉	<p>(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。</p> <p>(2) 质疑、投诉应当采用书面或邮件形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。</p> <p><b>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</b></p>
34	重要提示	<p>(1) 成交供应商应在规定期限内领取《成交通知书》，若成交供应商未在规定期限内领取《成交通知书》，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(2) 成交供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(3) 合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>(4) 成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作；</p> <p>(5) 成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
35	合同备案	<p>中标供应商须在中标通知书发出之日起 30 日历内与采购人签订合同；</p> <p>2、中标供应商与采购人签订合同后，2 日历天内将合同扫描件电子版发给新疆世纪博远工程咨询有限责任公司：邮箱：862443175@qq.com；</p> <p>3、本项目政府采购合同按规定在新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）予以公告。</p>

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。

## 第三章 谈判须知

### (一) 总 则

#### 1、招标说明

1.1 本采购项目说明详见前附表；

1.2 本采购项目按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过竞争性谈判采购方式择优选定一家投标企业。

#### 2、采购范围

2.1 谈判范围：谈判文件内所包含的全部内容。

#### 3、资金来源

3.1 本采购项目资金来源为：民财调【2024】55号

#### 4、合格的谈判人

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向  中小  小微企业采购。即：提供的货物或服务全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号文）执行；《关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》；《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 投标人应具有法人资格，具有经年审合格的企业法人三证合一营业执照；

(2) 投标供应商必须具备《食品经营许可证》或《食品生产许可证》，投标供应商为生产商的须具备《食品生产许可证》，投标供应商为经销商的须具备《食品经营许可证》；

(3) 法定代表人参加开标会的须提供法人证明书及身份证，法人授权委托人参加开标会的须提供法人代表授权书及委托人身份证（授权书需附法人身份证及委托人身份证复印件正反面）

(4) 提供投标人近三个月（2024年04月、05月、06月）单位缴纳社保证明材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立时间少于三个月的公司可不提供）；

(5) 提供2023年度的财务审计报告（2023年10月01日以后新成立的公司可不提供但需提供银行出具的2023年度10月、11月、12月的资信证明）；

(6) 提供税务机关出具的近三个月（2024年04月、05月、06月）的完税证明及纳税证明，如完税证明中无法完整体现出（2024年04月、05月、06月）三个月的完税情况，须提

供税务机关出具的无欠税证明（无无欠税证明及完税凭证的，须提供由税务机关出具的针对本年度依法免税收的证明材料）；

（7）提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的投标人资格声明函；

（8）凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中被列入失信被执行人名单的投标人、被列入严重违法失信企业名单的、近三年有行贿犯罪记录的、被行政主管部门或上级主管部门列入黑名单或被限制投标的投标人，将拒绝其参加本次政府采购活动；

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（10）本次招标不接受联合体投标。

## 5、谈判费用

5.1 谈判响应人应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。

## （二） 谈判文件

### 7、谈判文件的组成

7.1 谈判文件包括下列内容：

前附表

第一章 谈判须知

第二章 技术规范

第三章 合同文件格式

第四章 谈判响应文件格式

7.2 除7.1内容外，采购人在谈判响应人提交谈判响应文件截止时间3天前，以书面形式发出的对谈判文件的澄清或修改内容，均为谈判文件的组成部分，对采购人和谈判响应人起约束作用。

7.3 谈判响应人获取谈判文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得谈判文件3日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由谈判响应人自己承担。谈判响应人同时应认真审阅谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若谈判响应人的谈判响应文件没有按谈判文件要求提交全部资料，或谈判响应文件没有对谈判文件做出实质性响应，其风险由谈判响应人自行承担，并根据有关条款规定，该谈判响应文件有可能被拒绝。

### 8、谈判文件的澄清

8.1 要求澄清谈判文件的响应人应在响应文件递交截止三个工作日前将需要澄清及答疑的

内容以书面形式并加盖企业公章按谈判须知前附表中的地址提交到代理机构处。代理机构将对收到的要求澄清的问题予以答复。代理机构将答复发给所有谈判文件收受人(包括对要求澄清问题的说明,但不指明问题的来源)。

### 9、谈判文件的修改

9.1 谈判文件发出后,在提交谈判文件截止时间3日前,采购人可对谈判文件进行必要的澄清或修改。

9.2 谈判文件的修改将以书面形式发送给所有谈判人,谈判人应于收到该修改文件后及时以书面形式给予确认。谈判文件的修改内容作为谈判文件的组成部分,具有约束作用。

9.3 谈判文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当谈判文件、谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使谈判人在编制谈判文件时有充分的时间对谈判文件的澄清、修改、补充等内容进行研究,采购人将酌情延长提交谈判文件的截止时间,具体时间将在谈判文件的修改、补充通知中予以明确。

## (三) 谈判响应文件的编制

### 10、谈判响应文件的语言

10.1 谈判响应文件和与谈判有关的所有文件均应使用中文。

### 11、谈判响应文件的组成

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、谈判响应文件签署授权委托书
- 三、谈判函及谈判函附表
- 四、投标人基本情况表
- 五、投标保证金凭证
- 六、投标人资格声明函(格式自拟)
- 七、项目方案
- 八、无围标、串标等违法违规行为承诺书
- 九、售后服务承诺书
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、中小企业声明函

十二、残疾人福利性单位声明函

十三、监狱企业的证明文件（如有）

十四、投标人认为应附的其他资料（格式自拟）

## 12、谈判响应文件格式

谈判响应文件应当使用谈判文件所提供格式（表格可以按同样格式扩展）。

## 13、谈判报价

13.1 本工程的谈判报价以采购清单为依据，由谈判响应人按照谈判文件、谈判文件的补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑配送期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

13.2 谈判报价应包括货物的采购、包装费、运输费、装卸费、保管、搬运、人员工资、拆装、培训、保险、售后服务、税金、质检、检验、验收等其它附带服务的全部费用；

## 14、谈判货币

14.1 本项目谈判报价采用的币种为人民币。

## 15、谈判有效期

15.1 谈判有效期 90 日历天（从谈判截止之日算起），在此期限内，凡符合本谈判文件要求的谈判响应文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，采购人在原定谈判有效期内，可以根据需要以书面形式向谈判响应人提出延长谈判有效期的要求，对此要求谈判响应人须以书面形式予以答复。同意延长谈判有效期的谈判响应人既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。

## 16、谈判保证金

16.1 谈判响应人应按前附表要求的时间及金额采用基本户转账形式将保证金交至民丰县行政服务和公共资源交易中心

16.2 如有下列情况之一，谈判响应人的谈判保证金不予退还；

16.2.1 谈判响应人在谈判有效期内撤回其谈判响应文件；

16.2.2 谈判响应人违反有关规定，串通作弊；

16.2.3 谈判响应人提供假证件的；

16.3 对于未能按要求提交谈判保证金的谈判，采购人将视为不响应谈判文件而予以拒绝；

16.4 在谈判有效期满后五个工作日内向未成交人退还谈判保证金。在谈判有效期满前确



定成交人的，在确定成交人后五个工作日内退还。

#### 17、谈判响应文件签署

17.1 谈判响应文件封面、谈判函均应加盖谈判响应人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在谈判响应文件中须同时提交谈判响应文件签署授权委托书。谈判响应文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则谈判响应文件签署授权委托书无效。

17.2 除谈判响应人对错误处须修改外，全套谈判响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由谈判响应人加盖谈判响应人的印章或由谈判响应文件签字人签字或盖章。

### (四) 谈判响应文件的提交

#### 18、谈判响应文件的提交

18.1 投标人应于 2024 年 07 月 09 日 11:00 时整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

18.2 谈判响应人应于谈判之前将谈判响应文件递交至谈判地点（按本须知前附表所规定的地点）。

本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

本项目为电子招投标，投标人需要使用 CA 加密设备，有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，请访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载；“新疆政务通” APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290

供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

开标时间后 30 分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。

#### 19、谈判响应文件提交的截止时间

19.1 采购人在谈判截止时间以后将拒绝接收迟到的谈判响应文件。

19.2 采购人可按规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交谈判响应文件的截止时间。在此情况下，谈判响应人的所有权利和义务以及谈判响应人受制约的截止时间，均以延长后新的谈判截止时间为准。

19.3 到谈判截止时间为止，采购人收到的谈判响应文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织采购。

#### 20、迟交的谈判响应文件

20.1 采购人在本须知规定的谈判截止时间以后收到的谈判响应文件，将被拒绝并退回给谈判响应人。

#### 21、谈判响应文件的补充、修改与撤回

21.1 在谈判截止时间之后，谈判响应人不得补充、修改谈判文件。

21.2 在谈判截止时间至谈判有效期满之前，谈判响应人不得撤回其谈判响应文件，否则其谈判保证金将被没收。

### (五) 谈判

#### 22、谈判

22.1 本次采用不见面方式网上开标。

22.2 开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。

22.3 开标时，由采购代理机构工作人员当众在不见面开标大厅解密，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.4 开标时，投标报价以系统显示投标报价为准。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.6 投标人代表在开标过程中未提出异议的，视为认可本次开标及开标过程的全部事宜。

22.7 谈判顺序：按照响应文件递交签到的逆顺序进行；

22.8 谈判（采购人将对谈判过程进行记录，以存档备查）；

22.9 如有必要，谈判响应人可推荐相关技术人员对整个项目进行简单描述。

### 23、谈判响应文件的有效性

24、采购人将有效谈判响应文件，送谈判小组进行评审、比较。

## （六）谈判与成交

### 25、谈判小组与评标

25.1 谈判小组由采购人依法组建，负责谈判活动，其中采购人的代表一名和有关技术、经济等方面的专家二名。

25.2 参加谈判的专家由采购人在谈判前从相关的政采云专家库中随机抽选。

25.3 与谈判响应人有利害关系的人不得进入谈判小组。

25.4 谈判小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

### 26、谈判过程的保密

26.1 谈判后，直至授予成交人合同为止，凡属于对谈判响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与谈判有关的其他任何情况均严格保密。

26.2 在谈判响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，谈判响应人向采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将会导致其谈判被拒绝。

26.3 成交人确定后，采购人不对未成交人就谈判过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交人不得向谈判小组组成人员或其他有关人员索问谈判过程的情况和材料。

### 27、谈判响应文件的初步评审

27.1 按要求上传至系统的谈判响应文件解密成功后提交谈判小组进行评审。

27.2 评标时，谈判小组将首先评定每份谈判响应文件是否在实质上响应了谈判文件的要求。所谓实质上响应，是指谈判响应文件应与谈判文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和谈判响应人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件的谈判响应人的竞争地位产生不公正的影响。

27.3 如果谈判响应文件实质上不响应谈判文件的各项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许谈判响应人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的谈判。

## 28、谈判响应文件计算错误的修正

28.1 谈判小组将对确定为实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

28.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

28.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；

28.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正谈判响应文件的谈判报价，谈判响应人同意后，调整后的谈判报价对谈判响应人起约束作用。如果谈判响应人不接受修正后的报价，则其谈判将被拒绝并且其谈判保证金也将被没收，并不影响谈判工作。

## 29、谈判响应文件的评审和比较

29.1 谈判办法：最低评标价法，即全部满足谈判文件要求的情况下以第二次报价最低的谈判响应人为成交人。

29.2 谈判响应人对所投产品根据市场行情自主报价：竞争性谈判采购方式要求进行至少二次或二次以上的报价，通常进行两轮报价（特殊情况可能进行三次或三次以上的报价），第一轮以谈判响应文件正本中的“谈判函”内的价格为准（不公开宣布第一轮参与谈判的谈判响应人的报价情况），采购代理机构将在开标现场组织谈判小组谈判过后符合条件的谈判响应人进行最终报价，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，推荐最终报价中提出最低报价的谈判响应人作为中标候选人。（注：第二次报价可以和第一次报价相同，但不能高于第一次报价；举例：如第一次报价为 100 元，则第二次报价不能高于 100 元。）

29.4 谈判小组仅对实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件进行评估和比较；

29.5 谈判小组所有成员集中与单一投标企业分别进行谈判。若谈判内容有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的投标企业；

29.6 谈判共分二次进行：响应文件中的内容为第一次谈判内容，第一次谈判内容保密，谈判小组将根据第一次谈判的内容确定不少于三家的投标企业参加第二次谈判，第二次谈判内容为最终谈判内容，所有参加第二次谈判（最终）的投标企业在规定时间内递交最终报价函，最后进行公开宣标；

29.7 谈判小组将根据“《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务采购投标管理办法》（财政部令第 18 号）及财库[2007]2 号令”有关规定向采购人推荐 1 名成交候选人。

30、在谈判过程中，凡遇到谈判响应文件中无界定或界定不清、前后不一致使谈判小组成

员意见有分歧且又难以协商一致的问题,均由谈判小组予以表决,获半数以上同意的即为通过,未获半数同意的即为否决。

### 31、成交及履约保证金

31.1 谈判结束后,谈判小组应当编制谈判工作报告,谈判工作报告须经谈判小组全体成员签字确认。谈判小组提出书面谈判工作报告后5日内,采购人根据谈判小组提交的谈判工作报告和推荐的成交候选投标企业确定中标候选人。

31.2 谈判小组根据谈判响应人谈判价按从低到高的顺序向采购人推荐1名成交候选人。

31.3 由采购人根据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人,成交候选人即为成交人。成交候选人放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同,采购人可以按谈判响应人谈判价从低到高的顺序向下依次确定成交人。

31.4 采购人按规定确定成交人后,采购代理机构将在《新疆维吾尔自治区政府采购网》上发布成交公告。

31.5 响应人若对谈判结果有疑问,有权按照中华人民共和国财政部第20号令规定的程序进行投诉和质疑,但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

31.6 成交人应在接到成交通知书后5日内向采购单位提交合同金额10%的履约保证金,否则视为自动放弃成交权。

## (七) 合同的授予

### 32、合同授予标准

32.1 本采购合同将授予经过谈判小组推荐并经采购人确定的成交人。

### 33、成交通知书

33.1 成交通知书是合同的组成部分。

33.2 成交人确定后,采购人将于15日内向相关部门提交谈判情况的书面报告。

33.3 确定出成交人后采购人将以书面形式通知成交的谈判响应人其谈判响应文件被接受。

### 34、合同的签订

34.1 采购人与成交人将于成交通知书发出之日起30日内,按照谈判文件及其补充通知、谈判文件、答疑纪要、成交通知书和成交人的谈判响应文件签署书面合同。

34.2 采购人如不按本谈判须知有关规定与成交人订立合同,或者采购人、成交人订立背

离合同实质性内容的协议，应改正同时，依法承担相应法律责任。

34.3 成交人如不按本谈判须知有关规定与采购人订立合同，则采购人将废除成交，谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

34.4 成交人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目供货，不得将成交项目转让（转包）给他人，否则采购人有权提出赔偿。

## （八）质疑及答复、投诉

### 1、质疑的提出

1.1 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方一次性提出质疑，采购方答复质疑的行为。

1.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购方提出质疑。

1.3 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

1.4 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

1.5 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程，即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交投标文件、投标文件开启、评审等各个采购程序环节。

1.6 提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

1.7 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求，即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料，即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

1.8 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

1.9 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

- (一) 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 质疑事项；
- (四) 事实依据和证明材料；
- (五) 法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

1.10 质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

1.11 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

## 2、质疑的审查和受理

2.1 采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

2.2 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

- (一) 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；
- (二) 质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；
- (三) 超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；
- (四) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
- (五) 质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；
- (六) 质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

## 3、质疑的处理和答复

3.1 按照《政府采购质疑和投诉办法（财政部 94 号令）》处理及答复质疑。

3.2 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期人提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

3.3 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

3.4 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。

3.5 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

3.6 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

3.7 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复，但处理质疑需要进行调查取证、组织专家评审、质疑人及被质疑人提交或补正材料等所需时间，不计算在质疑处理期限内。

3.8 采购方经调查、论证、核实，认定质疑不能成立的，继续开展采购活动；认定质疑成

立的，按照以下情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动，否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、成交结果提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但合格报价方仍不少于 3 家时，依法从合格的成交候选人中另行确定成交报价方，否则将重新开展采购活动。

3.9 采购方将书面答复质疑，质疑答复包括下列内容：

- （一）质疑人名称；
- （二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （四）告知质疑人依法投诉的权利；
- （五）质疑答复日期。

3.10 质疑人有下列行为之一的，属于虚假、恶意质疑，将由采购方建议财政部门将其列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （一）受理后发现投诉不符合法定受理条件；
- （二）投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；
- （三）投诉人捏造事实或者提供虚假材料；
- （四）投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。
- （五）法律法规规定的其他违法情形。



附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

---

法律依据： .....

---

质疑事项 2

.....

签字(签章)：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权 委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体 权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件：投诉书范本

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1:

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告： 是/否 公告期限： .....

采购结果公告： 是/否 公告期限： .....

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日，向提出质疑，

质疑事项为： .....

采购人/采购代理机构于.....年.....月.....日，就质疑事项做出了答复/没有在法定期限内做出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1： .....

事实依据： .....

---

法律依据： .....

---

投诉事项 2

.....

签字(签章):

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限 和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书中应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的, 投诉书应由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代 表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 第四章 采购需求

### 一、有关说明

(一) 投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

(二) 采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。

(三) 采购需求中标注“▲”号条款为重要技术参数，但不作为无效投标条款。

### 二、项目概况

本次招标为：民丰县 GAJ 食堂食材采购项目

本标段最高限价：1761935.00 元。

### 三、本项目集中采购品种名称及主要技术参数要求

序号	产品名称	技术参数、规格	数量	计量单位	单价控制价（元）	其他要求
1	白菜	新鲜蔬菜，执行国标卫生质量农药残留标准，精品蔬菜，无烂叶、无干叶、无泥	4440	公斤	3.5	中标企业中标后，提供2024年食品检验、检测报告
2	西红柿		1900	公斤	8	中标企业中标后，提供2024年食品检验、检测报告
3	黄萝卜		3000	公斤	4	中标企业中标后，提供2024年食品检验、检测报告
4	黄瓜		3000	公斤	10	中标企业中标后，提供2024年食品检验、检测报告

5	青椒	沙、无萎蔫、无黄叶。	4000	公斤	8	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
6	红椒		3000	公斤	8	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
7	皮牙子		3000	公斤	4	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
8	水果	新鲜水果,执行国标卫生质量农药残留标准,无萎蔫、无坏果,无虫洞	197.5	公斤	10	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
9	水果		300	公斤	8	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
10	土豆	一级	2000	公斤	4	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
11	鸡蛋	新鲜生产不要超过15天	1350	件	240	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
12	大米	25公斤/袋 当年出产的新大米	500	袋	170	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
13	清油	20升/桶	450	桶	155	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
14	面粉	25公斤/袋 级别:特一级	1200	袋	90	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
15	羊肉	优质新鲜、鲜嫩羊肉,每只重量控制在20公斤以下,山羊肉、淘汰羊肉不在此次招标范围。所供应羊肉必须是检验合格的新鲜羊肉。	9000	公斤	65	供货时开具正规发票,按要求送货上门,必须每批提供有效期内的动物检疫合格证明,冷藏运输。保证送货质量,诚实守信。
16	调料类1	味精、鸡精、香料等	60	袋	17	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
17	牛奶	20袋/件	1480	件	55	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告

18	箱装矿泉水	24瓶/件	400	件	30	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
19	西蓝花	新鲜蔬菜,执行国标卫生质量农药残留标准,精品蔬菜,无烂叶、无干叶、无泥沙、无萎蔫、无黄叶。	5000	公斤	15	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
20	青菜		14000	公斤	7	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
21	调料2	酱油、醋、料酒 5升/瓶	40	瓶	75	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
22	鸡胸肉	保证肉质新鲜	2000	公斤	25	供货时开具正规发票,按要求送货上门,必须每批提供有效期内的动物检疫合格证明,冷藏运输。保证送货质量,诚实守信。
23	方便面	24袋/箱	180	箱	60	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
24	洗洁精	5升/桶	120	桶	150	中标企业中标后,提供2024年食品检验、检测报告
25	牛肉	新鲜牛肉,不要牛头、牛蹄、牛内脏。	1255	公斤	70	供货时开具正规发票,按要求送货上门,必须每批提供有效期内的动物检疫合格证明,冷藏运输。保证送货质量,诚实守信。
<p>★(1) 提供所有产品的图片。</p> <p>(2) 以上所有产品单价不得超过单价控制价。</p>						

#### 四、商务要求:

1. ★供应商所供的食材必须符合《中华人民共和国食品安全法》、《食品经营许可证》或《食品生产许可证》等相关法律法规及行政许可的要求。

2. ★中标人应指派专业服务团队,并报采购人备案,无特殊情况不得随意更换团队成员,如需调整服务团队成员,须书面向采购人提出申请,说明申请理由,经采购人书面同意后方可调整服务团队成员。

3. ★中标人所供的食材必须符合国家有关标准,保证无异味、无霉烂变质,如不

符合招标档所描述的质量标准，必须无偿退货并承担相应的违约责任。

4. ★中标人所供食材必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，供货时必须提供相应批次的合格检验证明(如农药残留检测报告、动物检疫合格证明等)。

5. ★所供食材各项技术指标必须完全符合国家有关质量检测、食材出厂标准及溯源。

6. ★中标人必须负责中标食材的运输、质量检测工作(采购人不定期对食材抽样送检，如出现检测农药各污染物超标的，未按照约定时间配送食材、配送食材质量腐烂、变质、泡水等影响食材质量，配送食材以次充好，以假乱真、随意更改食材计划品种、食材质量等行为的，未按投报价履行配送清单的，未经采购人同意随意更换配送人员的，在合同履行期间，如出现以上问题不及时整改或造成食物中毒等重大食品安全问题，由中标人承担全部责任并赔偿所造成的全部损失，甲方有权终止合同。

7. 采购人通过电话、微信发送食材计划，中标人须在30分钟内回应，并按采购人约定的时间、地点准时送达食材计划单所有食材。

8. 配送地点：实际以采购人指定地点为准。

9. ★中标人不得将本中标项目进行转包或分包，否则，采购人有权终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

10. ★由于采购人工作的特殊性，中标人应做好工作人员的教育培训工作，严格遵守采购人的内部安全、保密等各项规定。

11. 中标人除不可抗力等重大原因外，不得延迟送货。采购人确因特殊情况需推迟送货的，须提前通知中标人。中标人延误交货时间的(采购人要求推迟的除外)，采购人有权自行采购，中标人承担由此产生的一切损失(包括直接经济损失和间接经济损失)。

12. 中标人不得随意变更供应食材计划内容，应严格按食材计划要求供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应采取电话提前沟通，获得采购人同意后，3个工作日内补充书面食材调配计划单。

13. 采购人按合同对食材进行认真验收，对不符合规格要求的食材，中标人必须无条件退货，并于2小时内完成补充配送，配送价格按照合同约定执行。

14. ★中标人须具备自有运输车辆或租赁车辆，具备足够运输能力。

15. ★中标人须开具国家正式发票。



16. ★投标报价为本次报价的全部费用，包含食材价格、运输、装卸、售后服务、保险、搬运费、税金等一切费用。

17. ★拟派本项目配送服务的固定人员 $\geq 4$ 人，年龄须小于50岁。

## 五、具体要求

### (一) ★牛羊肉类。

牛羊肉:肉身必须盖有卫生检疫章，须出具加盖国家或地方政府监督所检疫章的动物检疫证明肉品须色泽鲜亮、无任何异味、按压无水迹。纹理清晰，肉质细腻，质量好，所有商品必须满足国家和地方相关规定。

### (二) ★其他类。

按照国家食材相关质量标准执行，

## 六、★产品退换

(一)凡要求中标人提供食材相关检验检疫合格证而未能提供，或产品质量未达到要求，如假冒伪劣、以次充好、变质、异味、发霉、过期等，采购人均可拒收和要求重新补货，补货时间为送货当日验收完毕后2小时内。如中标人所供食材质量或规格未能完全符合要求或货不对板的，采购人有权拒收，并对当次不良记录存档备案。

(二)一经发现供应以下对人体健康有害的食材，除全部退货外，由此造成的经济损失及法律责任由中标人承担，情节严重的，取消中标人供货资格，移送司法机关处理。

1. 腐烂变质、霉变、生虫、污秽不洁、感官性状异常的；
2. 含有毒有害物质或被有害物质污染；
3. 致病性寄生虫、微生物含量超过国家限定标准的；
4. 未经动物检疫部门检疫、检验或检验检疫不合格的肉类及其制品；
5. 病死、毒死或者死因不明的禽畜等及其制品；
6. 掺假、掺杂、以次充好；
7. 用非食品原料加工或加入非食品化学物质的。

(三)采购人在使用中标人提供的食材中，发现中标人的食材不符合合同约定的要求或不符合国家食品质量、卫生安全标准的，采购人立即通知中标人的人员到场进行确认，对食材进行拍照、固定证据、封存，并在1小时内送国家检测部门进行检测。经检测食材不符合国家相关质量、安全卫生标准的，检测费用由中标人承担，采购人有权退货或解除合同，中标人承担合同不能履行的违约责任，并赔偿采购人的经济损失。

## 七、★数量要求

(一) 中标人所送货物的数量和品种应与采购人订货数量和品种一致, 并以采购人的验货数量和品种为准。

(二) 当采购人所订货物在市场上缺货或数量不足时, 中标人应及时向采购人汇报、并商量解决办法, 确保采购人正常供货。

(三) 特殊情况下, 当采购人需临时增补货物时, 中标人应安排专人负责, 须在 2 小时内将所补货物送到采购人指定地点, 以保证采购人的需要。

## 八、交货要求

(一) ▲ 交货时间: 采购人提前 1 天 (特殊情况除外) 通过电话、微信等方式向中标人发送货物计划单, 中标人须在 30 分钟内回应, 并按采购人约定的时间分批送货, 必须保证整体批量送货与零散小量送货均按时送达。

应急计划需在 2 小时内完成到货。若出现特殊情况, 经双方协商同意按实际情况进行送货, 价格以合同价为准。除发生客观不可抗力的情况外, 中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的, 中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意, 由于中标人延迟送货造成采购人利益受损的, 采购人有权要求中标人赔偿, 出现 2 次上述情况的, 并处以中标人人民币 2000 元/次的罚款, 罚款由供货结算款内扣除。在采购人未签收之前, 货物的所有权和风险属于中标人, 货物发生遗失、损坏由中标人负责。

(二) ▲ 交货地点: 甲方指定地点

(三) ▲ 食材配送要求

1. 所有食材运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具, 运载工具要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓四周, 应使用抗腐蚀、防潮, 易清洁消毒的材料。车厢内无异味。

2. 冷藏、冷冻食材必须用专用冷藏、冷冻载具运输, 应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度, 使运输食材处于恒定的环境中。

3. 送货车辆实行一小时配送圈运作, 目的地在一小时内的用保温车配送, 一小时以外的用制冷车配送, 保证冷冻肉中心温度控制在 $-2^{\circ}\text{C}\sim 7^{\circ}\text{C}$ 的范围之内, 保证运输过程冷链不中断。食材到达目的地时外包装箱干爽, 无软化现象。

4. 卸货要求: 送货车辆应保持清洁; 食材堆放科学合理, 避免造成食材的交叉污染; 如对温度有要求的食材应确定食品的温度, 记录送货车辆温度, 并存档。在卸货过程中应保证冷藏食材脱离冷链时间不得超过 20 分钟, 冷冻食材脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

(四) 在配送总重量不变情况下, 采购人根据中标人各供货点择优配选上述货物按期出供货计划, 中标人应灵活地配合和按时备齐货物。

(五) 采购人在接收中标人的货物时, 发现食材有明显腐烂、受到污染, 食材没有合

格标志的，包装明显破损等不符合合同要求的，采购人当场有权拒收该批食材，中标人应立即按照合同的约定重新组织送货，否则视为中标人违约不能交货。

## 第五章 合同条款及格式（样本）

合同编号：\_\_\_\_\_

### 政府采购合同参考范本

（货物类）

#### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购单位名称）以\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_（同前页项目名称）项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_（中标投标人名称）为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购单位名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标投标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 货物数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 货物质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

**1.5 货物交付期限、地点和方式**

1.5.1 交付期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 交付方式：\_\_\_\_\_。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_\_人民法院

起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：



## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标投标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标投标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出

的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

## 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

## 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不

向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## 2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

### 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

### 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

### 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

### 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的

方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。



## 第六章 谈判响应文件格式

\_\_\_\_\_项目

# 谈判响应文件

项目编号：

包项名称：

谈判响应人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



# 谈判响应文件目录

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、谈判响应文件签署授权委托书
- 三、谈判函及谈判函附表
- 四、投标人基本情况表
- 五、投标保证金凭证
- 六、投标人资格声明函（格式自拟）
- 七、项目方案
- 八、无围标、串标等违法违规行为承诺书
- 九、售后服务承诺书
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、中小企业声明函
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、监狱企业的证明文件（如有）
- 十四、投标人认为应附的其他资料（格式自拟）

## 一、法定代表人身份证明书

谈判响应人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（谈判响应人名称）的法定代表人。

授权人身份证复印件正面	授权人身份证复印件反面
-------------	-------------

特此证明。

谈判响应人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、谈判响应文件签署授权委托书

\_\_\_\_\_（投标单位名称）法定代表人授权\_\_\_\_\_为

本公司的合法代理人，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目采购文件采购采购活

动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜和签署一切文件，被授权人无转委托权，

特此委托。

授权人身份证复印件正面	被授权人身份证复印件正面
授权人身份证复印件反面	被授权人身份证复印件反面

谈判响应人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

### 三、谈 判 函

致（采购方名称）：

根据你方\_\_\_\_\_项目的编号为：\_\_\_\_\_谈判文件，本公司正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表本公司\_\_\_\_\_（谈判响应人名称），提交全部文件

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按谈判文件规定的投标报价\_\_\_\_\_。
2. 如果我方被评定为中标候选人，我们保证根据谈判文件规定履行合同责任和义务。具体完工时间承诺如下：合同订立后\_\_\_\_之内天完成项目，质量达到\_\_\_\_\_
3. 我方人民币\_\_\_\_\_元的谈判保证金与本投标文件同时提交。
4. 如果我方成交，我方保证按谈判文件规定提交履约保证金，承担履约责任。
5. 我们已详细阅读了全部谈判文件以及谈判文件的修改、补充文件和有关的附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
6. 我们对谈判文件关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照谈判文件规定的时限和程序参加谈判活动。
7. 我们同意在规定的公开投标时间起遵循本谈判文件，并在规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能被确定为中标候选人。
8. 如果我们在规定的投标有效期内撤回投标文件，贵方可不予退还我们的谈判保证金。
9. 我们同意向你方提供你方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
10. 我们完全理解你方不一定要接受最低投标或收到的任何投标的规定
11. 我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。
12. 本投标文件自公开投标之时起\_\_\_\_天内有效。

谈判响应人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

谈判响应人代表姓名（手书签字）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话、传真或电传：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1、开标一览表

供应商名称	
项目名称	
投标报价	大写:
	小写:
供货期	
供货地点	
备注	

注：1、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、（谈判报价应包括货物采购、包装费、运输费、装卸费、保管、搬运、人员工资、拆装、培训、保险、售后服务、税金、质检、检验、验收等一切费用。）

供应商：（供应商公章）\_\_\_\_\_

供应商代表人或授权代表人（签字盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2、报价明细表

项目名称：

招标文件编号：

序号	货物名称	品牌	规格、产地	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
总合计（元）：								

（此表可延长）

供应商：（供应商公章）\_\_\_\_\_

供应商代表人或授权代表人（签字盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3、技术参数、功能偏离表

项目名称\_\_\_\_\_招标编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件规格 条目号	招标规格	投标规格	偏离情况	说明

- 注：1. 供应商须把招标文件要求的项目列入此表。  
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。  
3. 无偏离请填写无偏离，有偏离说明正负偏离并注明偏离情况。  
4. 未按以上要求填写，视为无效投标。

供应商：\_\_\_\_\_（供应商公章）

供应商代表人或授权代表人（签字盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 4、商务条款偏离表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_项目编号/包项名称：\_\_\_\_\_

序号	文件 条目号	文件的 商务条款	谈判响应文件的 商务条款	说明

谈判响应人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



### 四、投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
企业性质					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
营业执照号					
注册资金（万元）					
开户银行					
账 号					
经营范围					
备 注					

谈判响应人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 报价人证明谈判资格合格的相关证件的复印件证明

谈判响应人按资格审查表内要求提交资格文件：

格式自拟。

注：

- (1) 投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。
- (2) 所附的资格证明文件的复印件或影印件含糊不清，导致无法辨认的，其投标将被否决。

## 五、缴纳投标保凭证或保函

(采购人单位名称)：

\_\_\_\_\_(投标人全称)\_\_\_\_\_参加贵方组织的(项目编号/项目名称/包项名称)项目采购活动。按采购文件的规定，已递交人民币(大写)\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

谈判响应人：(公章)\_\_\_\_\_

法定代表人或法定代表人授权代表：(签字或盖章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：请投标企业认真填写银行信息，并要求与银行凭证的相关信息一致。

## 六、 投标人资格声明函（格式自拟）

我公司（供应商全称）收到\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_、标段号：\_\_\_\_\_、标段名称：\_\_\_\_\_）的招标文件后，在完全理解该项目采购技术要求和商务条款的基础上，决定参加此次投标活动。我方保证具备履行合同所必需的服务和专业技术能力，并承诺如下：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、具备承担和实施本次采购内容相关的经营许可或相关代理授权。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 七、项目方案

- 1、所投项目详细项目方案
- 2、其他投标人认为需要提供的其他材料

## 八、无围标、串标等违法违规行为承诺书

本人作为（单位名称）\_\_\_\_\_的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人单位名称：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 九、售后服务承诺书

投标方：\_\_\_\_\_

投标产品：\_\_\_\_\_

本公司如有幸中标，愿郑重承诺如下：

- 1、在接到采购单位通知后，保证在\_\_\_\_小时内到达贵单位；
- 2、如发生不及时到位、延误工作，本公司承担因此造成损失及不良影响的全部费用（费用额由业主单位确定）；
- 3、如果发生产品质量问题，保证做到立即更换为合格产品，承担因此而引起一切后果，包括对贵单位的补偿责任。愿意接受国家管理部门的处罚；
- 4、所有配件及服务\_\_\_\_年内免费。

以上承诺真实有效，本公司将严格履行，若做不到以上承诺，甘愿承担一切责任和经济赔偿。

供应商：\_\_\_\_\_（供应商公章）

供应商代表人或授权代表人（签字盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：供应商必须按此要求承诺，如未承诺，则视为不响应招标文件要求。

## 十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺在\_\_\_\_\_竞争性谈判活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

谈判响应人法人代表（签字或盖章）：

谈判响应人法人授权代表（签字或盖章）：



## 十一、中小企业声明函

### 中小企业声明函(（货物）)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 十二、残疾人福利性单位声明函

若不是残疾人福利性单位，响应文件中可不提供此声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

注：

中标（成交）供应商为残疾人福利性单位的，将随中标（成交）结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

若不是残疾人福利性单位，响应文件中可不提供此声明函。

### 十三、监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

#### 十四、投标人认为应附的其他资料（格式自拟）

## 评审标准

附表 1、 投标人资格审查

附表 2、 投标文件评审表

附表 1

## 资格审查表

评审内容		投标企业名称		
序号	响应文件审查及响应性 (评审结果为合格/不合格)	评审方法(合格/不合格)		
1	是否提供《中小企业声明函》;	1	2	.....
2	投标人须具有独立法人资格,具备有效的三证合一营业执照;			
3	投标人是否提供《食品经营许可证》或《食品生产许可证》;			
4	是否按照招标文件缴纳投标保证金;			
5	是否提供法人代表证明书或授权委托书;			
6	是否提供 2023 年度的财务审计报告(2023 年 10 月 01 日以后新成立的公司可不提供但需提供银行出具的 2023 年度 10 月、11 月、12 月的资信证明);			
7	是否提供投标人近三个月(2024 年 04 月、05 月、06 月)单位缴纳社保证明材料,如依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明(新成立时间少于三个月的公司可不提供);			
8	提供税务机关出具的近三个月(2024 年 04 月、05 月、06 月)的完税证明及纳税证明,如完税证明中无法完整体现出(2024 年 04 月、05 月、06 月)三个月的完税情况,须提供税务机关出具的无欠税证明(无无欠税证明及完税凭证的,须提供由税务机关出具的针对本年度依法免税收的证明);			
9	是否提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的投标人资格声明函;			
10	凡拟参加本次招标项目的投标人,如在“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )中被列入失信被执行人名单的投标人、被列入严重违法失信企业名单的、近三年有行贿犯罪记录的、被行政主管部门或上级主管部门列入黑名单或被限制投标的投标人,将拒绝其参加本次政府采购活动;			

11	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；			
12	本次招标不接受联合体投标。			
结论：通过评审打“√”		未通过评审打“×”		

注：投标人有一项未通过不得参与下阶段评审，视为废标。

说明：未通过资格审查的报价人将拒绝进行下一阶段评审！请投标人特别注意！

附表 2

## 符合性评审表

序号	评审内容	是否通过评审（注：通过的打“√”，未通过的打“×”）
1	谈判响应文件签字或盖章是否满足采购文件要求；	
2	谈判响应文件是否按谈判文件要求编制，内容是否全面或字迹是否模糊、辨认不清的；	
3	投标文件是否不齐全或者内容虚假的；	
4	投标文件记载的项目合同履行期限是否超过采购文件规定的合同履行期限；	
5	投标有效期是否满足采购文件要求的；	
6	投标报价没有高于最高限价；	
7	投标人没有递交两份或两份以上内容不同的投标书，已声明哪一份有效的；	
8	明显不符合技术规格和技术标准（技术规格、合同条款有偏离情况的）；	
9	商务条款是否有偏离情况的；	
10	投标文件是否附有采购人不能接受条件的；	
11	投标保证金的缴纳主体与投标人是否一致；	
12	是否满足采购文件实质性要求的其他情形；	

注：投标人有一项未通过不得参与下阶段评审，视为废标。



## 中小企业划分标准

工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部等四部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定中小企业划型标准如表所示：

农、林、牧、渔业	营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	500 万元-20 000 万元
	小型	50 万元-500 万元
	微型	50 万元以下
工业 (包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业)	从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300 人—1 000 人, 且营业收入 2 000 万元—40 000 万元
	小型	从业人员 20 人—300 人, 且营业收入 300 万元—2 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下
建筑业	营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	营业收入 6000 万元—80000 万元, 且资产总额 5 000 万元—80 000 万元
	小型	营业收入 300 万元—6 000 万元, 且资产总额 300 万—5 000 万元
	微型	营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下
批发业	从业人员 200 人以下或营业收入 40 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 20 人—200 人, 且营业收入 5 000 万元—40 000 万元
	小型	从业人员 5 人—20 人, 且营业收入 1 000 万元—5 000 万元
	微型	从业人员 5 人以下或营业收入 1 000 万元以下
零售业	从业人员 300 人以下或营业收入 20 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 50 人—300 人, 且营业收入 500 万元—20 000 万元
	小型	从业人员 10 人—50 人, 且营业收入 100 万元—500 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
交通运输业(不含铁路运输业)	从业人员 1 000 人以下或营业收入 30 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300 人—1 000 人, 且营业收入 3 000 万元—30 000 万元
	小型	从业人员 20 人—300 人, 且营业收入 200 万元—3 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下
仓储业	从业人员 200 人以下或营业收入 30 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100 人—200 人, 且营业收入 1 000 万元—30 000 万元

新疆世纪博远工程咨询有限责任公司

	小型	从业人员 20 人—100 人，且营业收入 100 万元—1 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下
邮政业	从业人员 1 000 人以下或营业收入 30 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300 人—1 000 人，且营业收入 2 000 万元—30 000 万元
	小型	从业人员 20 人—300 人，且营业收入 100 万元—2 000 万元
	微型	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下
住宿业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100 人—300 人，且营业收入 2 000 万元—10 000 万元
	小型	从业人员 10 人—100 人，且营业收入 100 万元—2 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
餐饮业	从业人员 300 人以下或营业收入 10 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100—300 人，且营业收入 2 000 万元—10 000 万元
	小型	从业人员 10 人—100 人，且营业收入 100 万元—2 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	从业人员 2 000 人以下或营业收入 100 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100 人—2 000 人，且营业收入 1 000 万元—10 000 万元
	小型	从业人员 10 人—100 人，且营业收入 100 万元—1 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下
软件和信息技术服务业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100—300 人，且营业收入 1 000 万元—10 000 万元
	小型	从业人员 10 人—100 人，且营业收入 50 万元—1 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下
房地产开发经营	营业收入 200 000 万元以下或资产总额 10 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	营业收入 1 000 万元—200 000 万元，且资产总额 5 000 万元—10000 万元
	小型	营业收入 100 万元—1 000 万元，且资产总额 2 000 万元—5 000 万元
	微型	营业收入 100 万元以下或资产总额 2 000 万元以下的为微型企业
物业管理	从业人员 1 000 人以下或营业收入 5 000 万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300 人—1 000 人，且营业收入 1000 万元—5 000 万元
	小型	从业人员 100 人—300 人，且营业收入 500 万元—1 000 万元

## 新疆世纪博远工程咨询有限责任公司

	微型	从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下
租赁和商务 服务业	从业人员 300 人以下或资产总额 120 000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8 000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。	
	中型	从业人员 100 人— 300 人，且资产总额 8 000 万元— 120 000 万元
	小型	从业人员 10 人— 100 人，且资产总额 100 万元— 8 000 万元
	微型	从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下
其他未列明行业	从业人员 300 人以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 100— 300 人
	小型	从业人员 10 人— 100 人
	微型	从业人员 10 人以下