

布尔津县吉克普林旅游基础设施建设项目 -勘界招标文件

(项目编号：ZFCGB-ZHZB2024037)

采购单位（章）： 布尔津县公共设施维护中心

代理机构（章）： 新疆鑫诚正昊项目咨询有限公司

日期：2024年04月

目 录

第一卷

第一章 招标公告	4
第二章 供应商须知	7
第三章 评标办法	23
第四章 合同条款及格式	28

第二卷

第五章 项目采购需求	30
------------	----

第三卷

第六章 响应文件格式	32
------------	----

第一卷

第一章 招标公告

布尔津县吉克普林旅游基础设施建设项目-勘界公开招标公告

项目概况

布尔津县吉克普林旅游基础设施建设项目-勘界潜在供应商应在登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 上获取采购文件，并于 2024 年 04 月 24 日 16 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZFCGB-ZHZB2024037

项目名称：布尔津县吉克普林旅游基础设施建设项目-勘界

采购方式：招标文件

预算金额（元）：1960000.00

最高限价（元）：1960000.00

采购需求：对布尔津县吉克普林旅游基地基础设施建设项目-勘界进行土勘界测定界（具体内容详见招标文件）

标项名称：布尔津县吉克普林旅游基础设施建设项目-勘界

预算金额（元）：1960000.00

合同履行期限：详见招标文件

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格
- (2) 具有有效的营业执照或事业单位法人证书；
- (3) 须具备有效的资质证书，且具备测绘乙级及以上（含乙级）资质；
- (4) 项目负责人须是本单位测绘及测绘相关专业中级及以上（含中级）职称；
- (5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (7) 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、经营异常名录以及政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (8) 其他要求：区外企业需提供进疆企业信息报送手续。

三、获取采购文件

时间：2024年04月03日至2024年04月12日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024年04月24日16点30分（北京时间）

地点：供应商应将电子投标文件上传到“政采云（<https://www.zcygov.cn/>）”平台

五、开启

时间：2024年04月24日16点30分（北京时间）

地点：供应商应将电子投标文件上传到“政采云（<https://www.zcygov.cn/>）”平台

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。
2. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。
3. 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。
4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。
5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。
6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。
7. 各投标人应随时关注新疆政府采购网项目信息，如有必要对招标文件澄清、修改及变更的将在本网站及时发布，文件一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在投标人，请各投标人自行关注本次招标项目相关信息的变更情况，否则所造成的一切后果由投标人自负。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：布尔津县公共设施维护中心

地址：布尔津县

2. 采购代理机构信息

名称：新疆鑫诚正昊项目咨询有限公司

地址：新疆阿勒泰地区阿勒泰市东风路2区将军城三期1栋

联系方式：0906-6265016

3. 项目联系方式

项目联系人：金梦薇

电话：18097548287

第二章 供应商须知

供应商须知前附表（一）

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	名称：布尔津县公共设施维护中心 联系人：朱翠 电话：15009079107
1.1.2	代理机构	名称：新疆鑫诚正昊项目咨询有限公司 地址：新疆阿勒泰地区阿勒泰市东风路2区将军城三期1栋 电话：18097548287 联系人：金梦薇
1.1.3	项目名称	布尔津县吉克普林旅游基础设施建设项目-勘界
1.1.4	项目建设地点	禾木喀纳斯蒙古乡禾木村
1.1.5	项目建设规模	布尔津县吉克普林旅游基础设施建设项目包括：项目建设规模及主要建设内容：新建道路 35.97 千米及相关附属设施；新建取水头部和净水厂一座，给水管道 37.97 千米，配套相关附属设施；新建排水管道 32.38 千米，格栅间、隔油池各一座，配套相关附属设施；新建电力管道 39.18 千米及相关附属设施；新建通信管道 39.27 千米及相关附属设施；新建生态慢行道 13.46 千米；新建环境卫生服务中心一座及相关附属设施，配备生活垃圾收运设施。
1.1.6	项目投资估算	96369.79 万元
1.2.1	资金来源及比例	县财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	本项目招标范围	对布尔津县吉克普林旅游基地基础设施建设项目-勘界进行建设用地土地勘测定界，共设置 3039 个界址点，提供现状图、规划图 4 套。
1.3.2	服务期	合同签订后，甲方提供最终用地范围，确认无修改调整后，30 天内提供成果资料。
1.3.3	质量标准	合格
1.4.1	供应商资质条件、能力、信誉	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/ 3. 本项目的特定资格要求： （1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格 （2）具有有效的营业执照或事业单位法人证书； （3）须具备有效的资质证书，且具备测绘乙级及以上（含乙级）资质；

		<p>(4) 项目负责人须是本单位测绘及测绘相关专业中级及以上(含中级)职称;</p> <p>(5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;</p> <p>(6) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(7) 在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、经营异常名录以及政府采购严重违法失信行为记录名单;</p> <p>(8) 其他要求:区外企业需提供进疆企业信息报送手续。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	“供应商须知总则第1.4.3条”的规定
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
2.2.1	供应商要求澄清	<p>时间: 供应商要求采购人对已发出的招标文件进行澄清的,应在投标截止时间的3天前。</p> <p>形式: 供应商将要求澄清的内容以书面形式送达采购人(或招标代理机构)。</p>
2.2.2	澄清发出的形式	以书面形式发出
2.2.3	供应商确认收到澄清	以书面形式回复确认函
2.3.1	修改发出的形式	以书面形式发出
2.3.2	供应商确认收到文件修改	以书面形式回复确认函
3.1.1	构成招标文件的其他资料	详见招标文件中的要求。
3.2.1	增值税税金计算方法	增值税税金按国家税务部门规定的一般计税方法计算。
3.2.2	报价方式	固定价,以人民币作为计价。

3.2.3	本项目最高限价	1960000.00 元（大写：玖拾捌万元整）
3.2.4	投标报价的其他要求	无
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间止起： <u>90</u> 日历天
3.4.1	其他可以不予退还投标保证金的情形	供应商在其招标文件中提供虚假资料；中标供应商未按国家规定的招标代理服务收费标准缴纳招标代理服务费用的。
3.5.2	近一年财务状况的年份要求	投标人须提供近一年（2022 年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告或财务报表，包括资产负债表、现金流量表和财务情况说明书。
3.5.3	近三年发生的诉讼及仲裁	近三年（2021 年至今）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	招标文件副本份数及其他要求	本次采用不见面开标，加密的电子响应文件在投标截止前通过 CA 在政采云平台上传。 开标截止时间后投标单位将以下纸质文件：正本 1 份、副本 2 份、电子版文件 2 份（电子光盘或 U 盘）邮寄至新疆鑫诚正昊项目咨询有限公司，地址：新疆阿勒泰地区阿勒泰市东风路 2 区将军城三期 1 栋，收件人：金梦薇，联系电话：18097548287
	招标文件是否需分册装订	需要，分册装订要求：招标文件的正、副本应分册装订，并分别胶装成册，并按招标文件相应的内容编制目录，逐页按顺序标注页码，并不得采用活页装订。
	招标文件签字或盖章要求	按招标文件中的“供应商须知正文”的规定
4.2.1	投标截止时间	于 2024 年 04 月 24 日 16 时 30 分（北京时间）时止
4.2.2	递交招标文件地点	政采云平台（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/ ）
4.2.3	招标文件是否退还	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间；开标地点：同递交招标文件地点
5.2.1	开标程序	开标顺序：按“政采云”开标系统所规定的程序进行
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人（采购人代表 1 名，评标专家 4 名） 采购人依法组建评标委员会。评审专家确定方式：评审专家在新疆政府采购网专家库中采取随机抽取的方式确定。（当采购人代表无法参加时，可从专家库中抽取）
6.1.2	评委会推荐中标候选人的人数	推荐中标候选人的数量为： <u>3</u> 名

7.1	是否授权评委会确定中标人	否，推荐三名中标候选人。
7.2	技术成果经济补偿	不补偿
8	需要补充的其他内容	补充的内容
8.1	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 要求提供 <input type="checkbox"/> 不要求提供 本项目的投标保证金为 保证金金额：人民币30000元（大写：叁万元整） 保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、银行出具的保函等非现金形式，转账汇款需从基本账户办理缴纳，投标保证金须在2024年04月24日16时30分前缴纳 开户银行：中国农业银行股份有限公司阿勒泰市支行 开户名称：新疆鑫诚正昊项目咨询有限公司 账 号：30 1508 0104 0001 587 投标保证金必须在响应文件提交截止时间前确保到账；投标人未按招标文件要求提交投标保证金的，其响应文件无效。 [注：投标单位从企业基本户转出投标保证金或保函并备注项目名称。开标后前往代理公司领取投标保证金收据或保函收据]
8.2	通讯联系	供应商自提交招标文件之时起至评标结束止，应确保其提供的联系方式一直保持有效和畅通，以保证在招投标期间需进行往来函件或与之有关的事宜能及时发送或通知供应商，并能及时反馈信息。否则，采购人（或招标代理机构）不承担由此（提供的联系方式无效或通讯不畅）引起的一切后果。
8.3	供应商应承担的费用	供应商费用承担详见供应商须知总则部分“第1.5.1款”
8.4	评审办法	综合评分法
8.5	付款方式	具体付款方式以签订合同为准。
8.6	中标服务费	1、本项目招标代理服务费由中标单位支付，参考原国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法通知》（计价格[2002]1980号）、发改办价格[2003]857号文件的规定，请投标人在测算报价时充分考虑这一因素。 2、依据项目中标价，按以下计算公式和标准差额定率累进法计算招标代理服务收费额： $100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (\text{中标价} - 100 \text{ 万}) \times 1.1\% = \text{总收费额}$ 。 收取方式：电汇或转账
8.7	电子投标须知	1. 请投标单位提前自学线上开标流程；投标截止时间当天，线上开标环节，响应文件解密时长30分钟（超过时长系统

		<p>将视为你单位解密失败)，各投标单位务必提前调试好在线参标电脑的各项配置及 CA 锁网上进行签到、文件解密以及操作投标，响应文件报价确认签字时间为 10 分钟，超过时间视为报价无疑义。</p> <p>（如投标单位对电子投标不清楚，感觉单位无法完成可到招标现场，请自带笔记本电脑及 CA 锁网上进行签到、文件解密以及操作投标。）</p> <p>2. 招标文件中采购清单、技术需求等如有偏差，如有疑问请在澄清中及时提出；否则视为充分理解招标文件各项要求。</p> <p>3. 本次采用政府采购云平台线上招标、投标，请各潜在投标单位及时办理 CA 锁和学习政府采购云平台线上投标相关知识。请在政府采购云平台登录后，进行下载招标文件，投标单位获取招标文件后及时关注云平台答疑文件获取栏目，具体相关事宜见政府采购云平台。本项目采用资格后审，请投标单位仔细阅读招标文件的各项要求，制作响应文件，并准备相关资料，若投标单位未按招标文件规定的时间和地点递交响应文件、资格条件不符或提供资料不全等原因导致投标失败，则由投标单位自行承担由此而引起的所有不利后果。投标单位应在公开招标文件规定的时间前将纸质版和电子版响应文件递交或送达，如二者内容不一致，则以电子版响应文件为准。</p> <p>4、因系统原因导致供应商均无法解密电子响应文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入供应商在投标截止时间前递交的未加密的电子响应文件进行开标、评标。（供应商自身原因除外）</p> <p>招标文件中如有内容冲突的地方，以投标须知要求为准。</p>
8.8	备注	除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）
8.9	注意	各报名投标人注意：凡招标文件本章的其他部分相关内容与本《报名投标人须知前附表》中的相关内容不一致的，以本《供应商须知前附表》为准。
8.10	所属行业	建筑业

1. 总则

1.1 招标项目概况

- 1.1.1 采购人：见供应商须知前附表。
- 1.1.2 招标代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.1.3 招标项目名称：见供应商须知前附表。
- 1.1.4 项目建设地点：见供应商须知前附表。
- 1.1.5 项目建设规模：见供应商须知前附表。
- 1.1.6 项目投资估算：见供应商须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

- 1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。
- 1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限要求和质量标准

- 1.3.1 招标范围：见供应商须知前附表。
- 1.3.2 服务期限要求：见供应商须知前附表。
- 1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

- 1.4.1 供应商应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：见供应商须知前附表
需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。
- 1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的,联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外,还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务,并承诺就中标项目向采购人承担连带责任;

(2) 由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级;

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标,否则各相关投标均无效。

(4) 本项目不接受联合体投标。

- 1.4.3 供应商不得存在下列情形之一:

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构(单位);

(2) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性;

(3) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人;

(4) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系;

(5) 为本招标项目的代建人;

(6) 为本招标项目的招标代理机构;

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人;

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系;

(9) 被依法暂停或者取消投标资格;

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;

(11) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;

(12) 在最近三年内发生重大质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准);

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单;

(15) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 供应商为准备和参加投标活动所发生的一切费用均由供应商自行承担,包括(但不限于):一旦中标还应承担:招标代理费等,计取后分摊至各分项报价并计入投标总报价中,但不得单独列项。供应商在递交响应文件的同时视为同意承担上述费用,否则,将被视为自动放弃中标结果,其投标保证金将不予退还。敬请供应商注意!。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和招标文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外,供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供应商在编制响应文件时参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的,采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人,以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,采购人将对供应商所提问题的澄清,以供应商须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的,应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件,除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外,其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目,接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责,接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 招标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应,否则,供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商应根据招标文件的要求提供投标服务方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 供应商须知前附表允许招标文件偏离某些要求的,偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目采购需求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响招标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的供应商。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响招标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

供应商或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 5 日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、报价一览表及投标报价明细表

- 附件 1：报价一览表
- 六、资格审查资料
- 七、商务响应偏离表
- 八、技术方案
- 九、其他资料

附件 3：中小企业声明函（工程、服务）（如有）

附件 4：监狱企业声明函（如有）

附件 5：残疾人福利性单位声明函（如有）

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标。

3.1.3 供应商须知前附表未要求提交投标保证金的，招标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写费用清单。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素进行报价。供应商的投标报价包括了供应商为完成本招标项目所需的全部费用。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改招标文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和第六章“响应文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。境内供应商以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出或现金并在响应文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，**评标小组将否决其投标。**

3.4.3 采购人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的供应商和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 供应商在投标有效期内撤销响应文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件；

(3) 发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 备选投标方案

3.5.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.5.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标小组认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.5.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对招标文件有关服务期限要求、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 (1) 响应文件应采用不褪色的材料书写或打印或复印。响应文件在要求签字盖章处均应加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（不得用签名章、印签章代替），由供应商的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。

(2) 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。响应文件正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。

(3) 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 投标

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 供应商应通过电子响应文件制作工具严格按招标文件要求制作响应文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件（加密和解密须用同一把数字证书）。供应商在投标截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

投标截止时间以政采云平台中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

4.1.2 纸质版响应文件和电子版响应文件封口处加盖供应商公章，封皮上注明项目编号、包号、项目名称、供应商名称，并注明“纸质响应文件、电子版响应文件”字样。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封、标记的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交响应文件。

- 4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。
- 4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。
- 4.2.4 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。
- 4.2.5 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

- 4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。
- 4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。
- 4.3.3 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。
- 4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。开标前，采购代理机构将会同监督人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查电子版响应文件，检查供应商报名及保证金交纳情况），确认无误后开标。开标时，各供应商应对本单位的加密的电子响应文件解密，采购代理机构工作人员在监督人员监督下解密所有响应文件。

因网上招标系统故障导致所有供应商均解密失败时，供应商使用纸质版及电子版响应文件进行开评标。

5.2.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布供应商名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。供应商若有报价和优惠未被唱错，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

5.2.3 在评审结束前，未得到采购代理机构允许，供应商法定代表人或授权代理人不得离开开标现场。

5.2.4 监督人员对开标过程进行全程监督。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标小组

6.1.1 评标由采购人或招标代理机构依法组建的评标小组负责。评标小组由采购人代表（应当具有中级及以上专业技术职称，熟悉招标项目技术、经济或管理特点，具有评审招标项目的能力和合同管理经验）或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标小组由采购人，评标小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
 - (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
 - (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
 - (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标小组成员作出的评审结论无效，由更换后的评标小组成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

详见供应商须知。

7.2 评标结果异议

供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结束后三个工作日内提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标小组按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标小组依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.6 技术成果经济补偿

(1) 采购人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，采购人将按供应商须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在响应文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。

(2) 采购人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 签订合同

7.7.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

- 7.7.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。
- 7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标小组成员的纪律要求

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 供应商或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 供应商或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照供应商须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

9.1 本招标项目采用电子招标投标方式。

10. 需要补充的其他内容需要补充的其他内容

10.1 类似项目：见供应商须知前附表。

10.2 供应商代表出席开标会：见供应商须知前附表。

10.3 通讯联系：见供应商须知前附表。

10.4 供应商应承担的费用：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

一、总则

1. 评标小组

1.1 评标由依法组成的评标小组负责。

2. 评标方法

综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

3. 响应文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对响应文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。由采购人进行资格审查。

3.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标小组决定响应文件的响应性只根据响应文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确的内容时除外。

3.1.3 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标办法前附表-初步评审标准

评审因素		评审标准
资格评审标准	营业执照	具有有效的营业执照或事业单位法人证书，供应商名称必须与营业执照一致；
	信誉要求	供应商近三年应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有相关主体政府采购严重违法失信行为记录（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）；
符合性评审标准	信誉要求	投标人是否存在失信记录。
	投标保证金	投标人是否按照招标文件规定提交投标保证金；
	报价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；
	法定代表人身份证明	是否按照招标文件规定提供法定代表人身份证明并附法定代表人身份证复印件；
	授权委托书	是否按照招标文件规定提供法人授权委托书（原件）并附授权人身份证复印件；
	独立承担民事责任能力证明文件	是否按照招标文件规定提供有效的营业执照，或事业单位法人证书，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件
	签字盖章	响应函是否有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
其他实质性要求	是否未有不符采购文件中规定的其他实质性要求；	

说明：评标小组对审查通过的，在对应栏打“√”或写“通过”，未审查通过的，在对应栏打“×”或写“不通过”若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由专家投票决定该供应商是否通过审查，进入下一阶段评审。

3.2 有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购项目最高限价；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

4. 响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

4.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

4.2 供应商不得对下列内容进行澄清或补充：

- (1) 开标时，未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容。
- (2) 不满足招标文件的实质性要求的响应文件内容，

4.3 计算错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

4.4 供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

4.5 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

评标办法前附表-详细评审（一）

评分因素		评分点	评分标准	评审意见	
				是	否
详细 评审	价格评审 (20分)	投标报价	评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价		20
	商务标评审 (30分)	近3年完成类似或同类业绩	投标人近三年(2021年01月01日至今)有1个类似业绩得3分，最高得12分。(需提供清晰的合同或中标通知书复印件)		12
		文件的编制	文件制作规范，内容完整、齐全，叙述严谨，标书无涂改、错页、漏页现象，没有细微偏差情形的得8分；编制内容不完整，叙述简单的得4分；标书有涂改、错页、漏页现象，有细微偏差情形的不得分。		8
		人员配备	从事本项目的专业技术人员配备较强(按项目所涉及专业要求配备相应专业人员)(配备基本中级职称专业人员得4分；配备的基本人员中具有高级职称专业的一个加1分，最高得6分)		10
	技术方案评审 (50分)	组织机构设置	根据供应商针对本项目提供的组织机构设置：(包括但不限于①组织机构；②人员配备；③工作流程；④岗位职责与分工等内容进行综合评分。优的得8分，良的得5分，一般的得2分，未提供的不得分。		8
		成果文件编制及保障措施	①对项目背景研究和分析、制约和解决对策分析、目标及原则等的认识全面深刻进行横向对比，得2分。 ②对本项目现状进行分析并提出存在的问题，对报告提出工作思路等，科学合理，所采取的措施及分析方法先进(能客观评估委托任务得2分；工作思路框架合理结构完整得2分；分析方法先进得2分；总体工作方法能紧跟最新要求得2分)。		10
		实施方案	是否按照国家、地方有关规定及现有规划设计条件编制，指导思想是否正确，目的是否明确有针对性，是否处理好建筑、结构、设备、市政、消防、节能、环保等方面关系，参数选择是否合理。根据项目各阶段服务内容的完整性、规范性、可行性进行赋分，服务内容完整性优秀的，得8分，服务内容完整性良好的，得5分，服务内容完整性一		8

			般的得 3 分，服务内容不完整的不得分。	
		进度安排及保证措施	根据供应商针对本项目提供的进度安排及保证措施：（包括但不限于①工作目标；②具体工作内容；③进度安排计划；④各环节进度保障措施等内容进行综合评分。优的得 7 分，良的得 4 分，一般的得 2 分；没有的不得分。	7
		后续服务的安排及保证措施	根据供应商针对本项目提供的项目质量管控方案：（包括但不限于①明确的项目质量保障体系；②具体的质量保证措施；③提供项目质量保证承诺书等内容进行综合评分。安排及措施明确完整、优秀的得 7 分，安排及措施良好得 4 分，安排及措施简单一般的得 2 分；没有的不得分。	7
		项目拟投入仪器设备等情况	根据投标人提供的测绘地理信息软硬件数量、证明材料等进行综合评审：1. 具有高精度 GNSS/GPS 接收机(具备接收北斗卫星导航系统)全站仪等合计 20 台及以上，且测绘地理信息数据处理软件 7 套及以上，提供购买票据或有效的检定(校准)证书，最高得 10 分；2. 具有高精度 GNSS/GPS 接收机(具备接收北斗卫星导航系统)全站仪等合计 10-20 台，且测绘地理信息数据处理软件 4 套提供购买票据或有效的检定(校准)证书，最高得 5 分；3. 具有高精度 GNSS/GPS 接收机(具备接收北斗卫星导航系统)全站仪等合计 10 台以下，且测绘地理信息数据处理软件 3 套以下等，提供购买票据或有效的检定(校准)证书)，最高得 3 分；未提供不得分。	10
	合计			100
	废标条款	(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的 (2) 响应文件未按招标文件要求签署、盖章的 (3) 不具备招标文件中规定的资格要求 (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的 (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的 (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形		

第四章 合同条款及格式

委托合同

(本合同仅供参考)

合同登记编号: _____

技 术 服 务 合 同 书

项 目 名 称: **XX** 项目土地利用现状图、土地利用总体规划图编制; 建设用地勘测定界

委 托 方: **XXXXXXXX**

受 托 方:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

国家科学委员会监制

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国测绘法》、《土地勘测定界技术规程》的规定，合同双方就 XX 项目土地利用现状图、土地利用总体规划图编制；建设用地勘测定界相关技术服务，经协商一致，签订本合同。

一、内容、形式和要求

1、受委托方委托，由 承担 XX 项目土地利用现状图、土地利用总体规划图编制；建设用地勘测定界的相关技术工作。

2、此项目由 (以下简称“受托方”)实施完成，委托方 (以下简称“委托方”)协助配合。

3、经费采取包干形式，费用由中标价确定。

4、项目成果符合《土地勘测定界技术规程》的规定。

二、履行期限、地点和方式

1、履行期限：

2、履行地点：XX 县（市）。

3、履行方式：“受托方”提交合格项目成果，“委托方”付清全部工作费用。

三、委托方的协作事项

在合同生效后，“委托方”应向“受托方”提供下列资料和工作条件：

1、项目区地形图图件。

2、项目区的国土资源使用情况。

3、提供项目建设的申请及批复。

4、协调各方关系，联系 XX 县自然资源局共同到现场指界。

四、评价方法

项目成果完成后，需确保项目勘界成果通过自然资源系统建设用地报件检查审核，达到委托方的勘界目的。

五、费用及其支付方式

(一)本项目总经费： 元(元整)。(其中：建设用地勘测定界报告经费 元(元整)，现状、规划图编制经费 元(元整)。)

(二)支付方式

在本合同签订生效后，工作完成后，乙方通知甲方支付全部工作经费，乙方收到全部费用后，三日内提交工作成果。

六、违约责任

违反本合同约定，违约方应按《民法典》的规定承担违约责任。

违反本合同第一条约定，“受托方”应当承担违约责任：进行无条件返工，其费用自理。

七、争议的解决办法

在合同履行过程中如双方发生争议，由双方协商解决，协商不成，可向合同履行地的法院起诉。

八、受托方所要做的具体技术工作

1、按本项目有关的技术要求，对 承担 **XX项目土地利用现状图、土地利用总体规划图编制；建设用地勘测定界**进行实地勘测定界。

2、按要求编写建设用地勘测定界报告。

3、编制土地利用现状图、规划图。

九、其他

本合同一式肆份，双方各执两份。

本合同自双方签订之日起生效，合同中有关未尽事宜，由双方协商后达成补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

委托方 (甲方)	名称	
	法定代表人	
	联系人	
	单位地址	
	电话	
	开户银行	
	帐号	
受托方 (乙方)	名称	
	法定代表人	
	联系人	
	单位地址	
	电话	
	收款人全称	
	开户银行	
付款方式	帐号	
	开户行	
	开户行号	
	单位代码	
	收款方	
	备注	受托方+制图人姓名（此项目付款时必须填写）

第五章 项目采购需求

- 1、项目名称：布尔津县吉克普林旅游基础设施建设项目-勘界
- 2、项目地点：禾木喀纳斯蒙古乡禾木村
- 3、服务期限：自编制之日起至获得相关审批部门批复文件为止。
- 4、服务期：合同签订后，甲方提供最终用地范围，确认无修改调整后，30 日历天内提供成果资料。
- 5、质量要求：合格。
- 6、付款方式：具体付款方式以签订合同为准。
- 7、项目建设规模：布尔津县吉克普林旅游基础设施建设项目包括：项目建设规模及主要建设内容:新建道路 35.97 千米及相关附属设施;新建取水头部和净水厂一座，给水管道 37.97 千米，配套相关附属设施;新建排水管道 32.38 千米，格栅间、隔油池各一座，配套相关附属设施;新建电力管道 39.18 千米及相关附属设施;新建通信管道 39.27 千米及相关附属设施;新建生态慢行道 13.46 千米;新建环境卫生服务中心一座及相关附属设施，配备生活垃圾收运设施。
- 8、招标范围：对布尔津县吉克普林旅游基地基础设施建设项目-勘界进行建设用地土地勘测定界，共设置 3039 个界址点，提供现状图、规划图 4 套。
- 9、其他要求
 1. 应建立良好的项目实施质量管理、职业健康安全管理以及环境管理体系，保障项目实施质量以及相关人员的健康安全和实施环境安全。
 2. 中标人应为本项目配备项目实施相关人员，招标人在项目执行过程中定期核对中标人提供完成项目所配备的人员数量及相关信息，对于未按照招标文件相关内容执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求中标人限期整改，并根据合同违约情况进行处理。
 3. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受招标人的监督。

第三卷

第六章 响应文件格式

布尔津县吉克普林旅游基础设施建设项目-勘界

响应文件

(招标编号：ZFCGB-ZHZB2024037)

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年____月____日

目 录

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、报价一览表及投标报价明细表
- 附件 1：报价一览表
- 六、资格审查资料
- 七、商务响应偏离表
- 八、技术方案
- 九、其他资料
- 附件 3：中小企业声明函（工程、服务）（如有）
- 附件 4：监狱企业声明函（如有）
- 附件 5：残疾人福利性单位声明函（如有）

一、响应函

（采购人名称）_____：

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）_____招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币：_____的投标总报价，服务期限：_____日历天，按合同约定完成工作。

2、我方同意在招标文件中规定的提交投标文件截止时间起_____日内（投标文件有效期）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

3、我方提交投标文件正本_____份和副本一式_____份，电子版_____份，并保证投标文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

4、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得中标资格后，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7、_____（其他补充说明）。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性别： _____

年 龄： _____ 职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称（盖章）： _____

日期： _____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、
补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、项目编号）项目响应文件及报价；
(2) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

附：被授权人身份证复印件

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、保证金

附保证金缴纳凭证、开户许可证或银行保函

五、报价一览表

附件 1

报价一览表

序号	项目名称	
1	投标总价	小写： (元) 大写：
2	保证金	元
3	项目负责人	
4	服务期限	
备注：响应报价总价已包括与本次服务相关的所有税费以及供应商为完成本项目所发生的一切费用。本表中的响应报价总价金额应与响应分项报价表中的总价金额一致。		

供应商法定代表人或委托代理人签字：

注：

- 1、在表上供应商法人授权代表签字，否则无效；
- 3、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

六、资格审查资料

(一) 基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
质量管理体系证书 (如有)	类型: _____ 等级: _____ 证书号: _____					
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
供应商关联企业 情况(包括但不限于与 供应商法定代表人为 同一人或者存在控股、 管理关系的不同单位)						
备注						

注：供应商应根据资格审查要求在本表后附相关证明材料。

(二) 近三年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：供应商应根据评标办法前附表-商务标评审标准的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近三年发生的诉讼及仲裁情况

注：供应商应根据供应商须知第 3.5.3 项的要求附相关证明材料。

(五) 近一年财务状况的年份要求

投标人须提供近一年（2022 年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告或财务报表，包括资产负债表、现金流量表、损益表和财务情况说明书。

七、商务响应与偏离表

项目名称：_____

序号	文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应与偏离	说明
商务响应与偏离					

说明：指付款条件、交货（完工）期、质保期等商务要求，不提供此表将视为没有实质性响应招标文件；表格内容全空视为商务条款完全响应招标文件要求；

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

八、技术方案

方案格式自拟

(投标单位编制方案时，应参考技术评分标准逐项编制)

九、其他资料

(招标文件规定应提交的有关资料, 或供应商认为应提交的其他资料, 在此提交)

附件 3

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（ ）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（ ）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

• • • • •

以上企业，不属于大型企业分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注¹：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 4

监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

附件 5

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____ 单位的 _____（项目名称、项目编号、标段）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章)： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

备注：中标供应商为残疾人福利性单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。