

# 乌鲁木齐县机关事务管理中心通勤用车燃油车辆 租赁服务采购

## 招标文件

(项目编号：RHZC2023-193GK (2))

采购人：乌鲁木齐县机关事务管理中心



采购代理机构：新疆瑞恒中信工程项目管理有限公司



编制日期：2024年1月

## 第一章 投标邀请(或招标公告)

### 项目概况

乌鲁木齐县机关事务管理中心通勤用车燃油车辆租赁服务采购的潜在投标人应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取招标文件，并于2024年1月31日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：RHZC2023-193GK（2）

项目名称：乌鲁木齐县机关事务管理中心通勤用车燃油车辆租赁服务采购

采购方式：公开招标

预算金额（元）：5127800.00

最高限价（元）：3200000.00

采购需求：

标项名称：乌鲁木齐县机关事务管理中心通勤用车燃油车辆租赁服务采购

数量：1

预算金额（元）：5127800.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：通勤用车燃油车辆租赁服务采购，具体采购需求详见招标文件。

备注：

合同履行期限：标项 1，详见招标文件

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小微企业；

3. 本项目的特定资格要求：无；

### 三、获取招标文件

时间：2024年1月11日至2024年1月17日，每天上午10:00至13:30，下午15:30至18:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取 <https://www.zcygov.cn/>

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年1月31日 11:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024年1月31日 11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>不见面开标大厅

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2、各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7

及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如: 浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等), 采购中心/代理机构不予异常处理, 视为供应商自动弃标。

4、供应商应当在截止时间前, 将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”, 截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

5、供应商在前须提前配置好电脑浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器), 请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟内, 如因自身原因导致无法正常解密, 后果由供应商自行承担。

6、供应商登录政采云平台, 在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的, 视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

特别提示:

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5% 作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 1%~2%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2% 作为其价格分。

## 七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称: 乌鲁木齐县机关事务管理中心

地 址：乌鲁木齐市乌鲁木齐县南旅东路南旅基地县政府 3 号楼

联系人：李倩文

联系方式：0991-5923167

## 2. 采购代理机构信息

名 称：新疆瑞恒中信工程项目管理有限公司

地 址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路 2888 号绿地中心蓝海大厦 16 楼

## 3. 项目联系方式

项目联系人：杨晖

电 话：0991-4603321

## 第二章 投标人须知前附表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

| 项<br>号 | 项 目              | 内 容  |
|--------|------------------|--|
| 1      | 项目名称、标项<br>名称及编号 | 项目名称：乌鲁木齐县机关事务管理中心通勤用车燃油车辆租赁服务<br>采购<br>项目编号：RHZC2023-193GK（2）   |
| 2      | 招标人              | 乌鲁木齐县机关事务管理中心  |
| 3      | 资金来源             | 财政资金   |
| 4      | 预算金额             | 5127800.00 元（本项目最高限价为 3200000.00 元/年）  |
| 5      | 招标范围             | 通勤用车燃油车辆租赁服务采购   |
| 6      | 采购方式             | 公开招标   |
| 7      | 付款方式             | 按照合同价款，每年付款一次  |
| 8      | 服务期限             | 暂定三年，合同一年一签，下一年度财政预算允许且通过考核合同继续续签。或若因其他原因无法续签合同，招标人不承担责任。  |
| 9      | 服务地点             | 招标人指定地点。   |
| 10     | 投标人资格<br>证明文件    | <p>1、须符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力的投标人；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、在中华人民共和国境内注册，有能力提供本项目全部货物及服务能力的投标人，未在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，</p> |

| 项号 | 项目              | 内容  |
|----|-----------------|---|
|    |                 | <p>不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>4、本项目不接受联合体投标。</p> <p>备注：本项目无需提供原件，若投标文件中扫描件无法辨识，其风险由投标人自行承担。</p>   |
| 11 | 投标有效期           | 自投标截止之日起 90 个日历日  |
| 12 | 评标方法            | 综合评分法   |
| 13 | 资格审查            | 资格后审  |
| 14 | 评标委员会           | <p>评标委员会构成：<u>5</u>人，由技术、经济等方面的专家共同组成，其中 4 人随机抽取，1 人招标人代表；</p> <p>评标专家确定方式：开标前从专家库中随机抽取。</p>  |
| 15 | 开标时间及投标文件递交截止时间 | 2024 年 1 月 31 日 11: 00（北京时间）  |
| 16 | 投标文件递交及开标地点     | <p>采用不见面开标：</p> <p>响应文件提交时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：政采云远程不见面开标大厅</p> <p>不见面开标默认解密时长：30 分钟</p> <p>关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。</p> <p>注：供应商可通过账号密码或 CA 登录政采云客户端进行投标文件的制作，本项目采用电子版投标文件。</p> <p>采用不见面开标：</p> <p>1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件，在投标截止时间前通过政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）上传到指定位置。无需递交纸质文件。</p> |

| 项<br>号 | 项 目   | 内 容   |
|--------|-------|---|
|        |       | <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台(<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>)完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。</p> <p>3. 远程开标前，投标人务必在政采云平台(<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>)响应文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境</p> <p>响应文件格式文件要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章和（或）法定代表人的个人电子签名。</p> |
| 17     | 投标保证金 | <p>保证金：20000.00（贰万元整）</p> <p>账户名：新疆瑞恒中信工程项目管理有限公司</p> <p>开户行：招商银行乌鲁木齐新华北路支行</p> <p>帐 号：991903678110901</p> <p>行 号：308881029026</p> <p>投保保证金缴纳形式：应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>投标保证金咨询电话：0991-4656096</p> <p>投标保证金递交截止时间：同投标文件递交截止时间；</p> <p>电汇、网银转账须知</p> <p>1.1 投标保证金必须以网银、电汇、银行柜台公对公等转账的形式由投标人的企业基本账户汇出(个体工商户除外)</p>  |



| 项<br>号 | 项 目    | 内 容   |
|--------|--------|---|
|        |        | <p>1.2 投标保证金必须在投标截止时间（响应文件提交时间）前缴纳至采购代理机构公司账户，投标人应在投标截止时间前完成保证金缴纳工作。投标人需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。</p> <p>1.3 投标保证金的提交以采购代理机构公司账户到账时间为准。<br/>本项目接受电子（商业保函、政采云电子保函）均可</p> <p>2. 政采云电子保函须知</p> <p>2.1 政采云电子保函形式缴纳投标保证金，在线完成保函的申请、审核、开票、出函等环节；</p> <p>2.2 如采用政采云电子保函形式，可按照以下形式进行在线申请，电子保函申请链接<br/><a href="https://jinrong.zcygov.cn/finance/letter/product/detail?id=30&amp;source=41">（https://jinrong.zcygov.cn/finance/letter/product/detail?id=30&amp;source=41）</a>，如遇问题可拨打客服电话：4009039583；</p> <p>2.3 将保函制作到电子投标文件即可。</p> |
| 18     | 投标文件份  | <p>投标文件由以下四部分组成：</p> <p>（1）资格证明文件正本1份、副本2份；</p> <p>（2）投标证明文件（报价一览表、商务及技术文件）正本1份、副本2份。</p> <p>正、副本不得采用活页装订，否则视为无效处理，投标文件一律不退。</p> <p><b>须中标单位开标后提供纸质版投标文件，送达招标代理机构。</b></p>  |
| 19     | 投标文件签章 | <p><b>响应文件格式文件要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章和（或）法定代表人的个人电子签名。</b></p>  |
| 20     | 核心产品   | <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。</p> <p>多家供应商提供核心产品品牌相同的，按第三章投标人须知 24.2 条规定执行。</p>   |
| 21     | 最高限价   | <p><b>本次采购设置最高限价为：3200000.00 元/年；投标人投标报价超出此范围将作废标处理。投标报价应包括：汽车保险、人员工资及项目</b></p>  |

| 项<br>号 | 项 目      | 内 容  |
|--------|----------|--|
|        |          | 所涉及的专利费用、各种税费等，即货物租赁期内交付使用的一切费用及质保期内售后服务的费用，报价价格不因出厂价、税率、铁路、公路、水路的运输价格的调整而发生变化。报价中不含车辆维修保养费和燃油费。   |
| 22     | 代理机构     | 单位名称：新疆瑞恒中信工程项目管理有限公司<br>单位地址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路 2888 号绿地中心蓝海大厦 16 楼<br>联系人：杨晖<br>电 话：0991-4603321  |
| 23     | 政府采购政策功能 | <p>促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目投标人所提供全部由小型或微型企业生产的，将评审报价给予 10%的扣除。投标人应出具招标文件中要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同小型或微型企业，将对评审报价给予 10%的扣除。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或声明函。投标人应对提交属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。</p> <p>注：本项目专门面向中小微企业故不享受政策</p> |
| 24     | 同品牌规定    | 投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评标后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；核心产品为：本项目为服务类项目故无核心产品。  |

| 项<br>号 | 项 目                    | 内 容   |
|--------|------------------------|---|
| 25     | 所属行业                   | 租赁和商业服务业-租赁业-机械设备经营租赁   |
| 26     | 招标代理<br>服务费            | 参照原国家发展计划委员会文件（计价格[2002]1980号文）和（发改办价格[2003]857号文件）。  |
| 27     | 是否适宜中小<br>企业（特别提<br>示） | <p>本项目专门面向中小微企业进行采购。其中专门面向小微企业预留份额不低于60%。请投标人按要求填写中小企业声明函，否则不予以通过资格审查。提交的声明函数据不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>专门面向中小企业的，只接受全部服务由中型、小型、微型企业制造。专门面向小微企业的，只接受全部服务由小型、微型企业制造，在中小企业声明函中须写明标的名称、所提供的服务的承接企业名称，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额。</p> <p>货物由中型、小型、微型企业制造生产的须在分项报价表中列明，并计算出总金额。</p> |
| 27     |                        | <p>(1) 为保证本项目产品质量，良好的售后服务；最低报价不作为中标的唯一依据。</p> <p>(2) 招标文件中部分加“星号”、加下划线等特殊符号的内容，为投标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。为了节能减排、保护环境，倡议投标文件双面打印！</p>  |

## 第三章 投标人须知

### 一 说明

#### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人为乌鲁木齐县机关事务管理中心。

1.2 采购代理机构：是指在中国政府采购网或其省级分网站网上登记的代理机构。本次招标的采购代理机构为新疆瑞恒中信工程项目管理有限公司。

1.3 投标人，是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人，法律法规另有规定的除外。

1.3.2 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”规定的内容；

1.3.3 未在新疆政府采购网（政采云平台）下载招标文件并登记备案的无资格参加本次投标。

1.3.4 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.4.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.3.4.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.4.3 联合体各方应签订联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.4.4 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.5 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；信用信息查询截止时点：投标截止时间当天；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.6 本项目是否接受进口服务：否。

#### 2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下

的款项。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的或者未按照要求报价的，其投标将作为无效投标被否决。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二 招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供的服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评标方法和标准

第六章 合同条款

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等，投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 5. 招标文件的澄清或者修改

5.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或者在解答潜在投标人提出的问题时，对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的将顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 对招标文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

## 三 投标文件的编制

### 6. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用

6.1 投标人可对招标文件其中一包或几包货物及服务进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。投标人对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有货物及服务进行投标，如仅响应一包中的部分服务，其投标将作为**无效投标**被否决。

6.2 开标、评标、定标均以包为单位，投标人根据公司的自身实力可对多个包进行投标，若投标人参与多个包时，应分别编写投标文件。

6.3 无论招标文件第四章采购需求及技术规格中是否要求，投标人所投货物及服务均应符合国家强制性标准。

6.4 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写。投标人可以提交其他语言的资料，但有关段落必须翻译成简体中文，在有差异时以简体中文为准。

6.5 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 7. 投标文件构成

7.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

- 1、投标函
- 2、报价一览表
- 3、投标保证金
- 4、投标报价明细表
- 5、商务条款偏离表
- 6、采购需求偏离表
- 7、投标人基本情况表
- 8、资格证明文件
- 8、业绩案例一览表
- 9、拟派项目负责人情况表
- 10、本项目主要人员配备表
- 11、小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函
- 12、备品备件清单
- 13、投标人服务承诺及方案
- 14、投标人自行提交的其他文件

7.2 投标人按 7.1 条将投标文件分为二部分单独成册，分别密封递交。

7.3 所有投标人和投标货物的资格证明文件均应为合法、有效文件，否则将被视为该文件未被递交。

7.4 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

## 8. 证明货物服务的合格性和符合招标文件规定的文件

8.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

8.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

8.2.1 货物和服务主要技术指标、品质、性能和服务内容及承诺的详细说明。

8.2.2 对照招标文件技术规格和服务要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

8.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参考牌号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

8.4 本条所指证明文件不得为对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

## 9. 投标报价

9.1 本项目报价应当为单项报价，此报价包含招标文件所列服务项的所有内容，投标报价须包含所有人工、运输、保险、税费等及其他发生的与本项目相关需计入投标成本的费用。

9.2 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人应合理报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

## 10. 投标保证金和招标服务费

10.1 投标人应按照“投标人须知前附表”规定的金额、时间、形式缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

10.2 下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (2) 中标人不按有关规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按有关规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人擅自放弃中标的。

10.3 中标人的投标保证金，在与采购人签订书面合同后 5 个工作日内无息退还中标人。未

中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

10.4 中标人应按照“投标人须知前附表”中的规定在领取中标通知书时交付招标服务费。

10.5 中标人在办理退还投标保证金的时，必须提供采购合同的复印件。

10.6 我公司工作日（上午 10:30-13:30，下午 16:00-18:30 北京时间）退还投标保证金，退还时，请与我公司财务部联系，联系电话：0991-4656096，我公司不退还现金。

## 11. 投标有效期

11.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件“投标人须知前附表”中载明的投标有效期，**投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。**

11.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 12. 投标文件的份数及签署、盖章规定

12.1 投标人应按照“第二章 投标人须知前附表”规定的份数提交投标文件正本、副本，，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本与副本不符，以正本为准。

12.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

12.4 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方加盖公章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

12.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

12.6 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人或授权代表在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人或授权代表盖章”是指投标人法定代表人或授权代表在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。



## 四 投标文件的递交

### 13. 投标文件的密封和标记和递交

13.1 投标人应通过电子响应文件制作工具严格按招标文件要求制作响应文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密地响应文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

投标截止时间以政采云中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

13.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

13.3 是否采用不见面开标方式详见投标人须知前附表，若本项目采用不见面开标，提供电子响应文件 U 盘、纸质响应文件详见须知前附表。

### 14. 响应文件送达截止期

14.1 投标人应当在招标文件要求提交响应文件的截止时间前网上投标。

14.2 在招标文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

14.3 是否采用不见面开标详见投标人须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将加密电子响应文件在投标截止时间前通过政采云平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

14.4 任何不完整或不满足招标文件要求的响应文件将被拒绝。

14.5 由于不可抗拒原因或无法控制的事件而导致的丢失或损坏投标包装体内的响应文件时，招标方将不负责任。

## 五 开标与评标

### 15. 开标

15.1 采购人在规定的投标截止时间（响应文件提交时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互

环节。

15.2 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

15.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

15.4 公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

15.5 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 16. 评标委员会

16.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会负责评标工作。

16.2 评标委员会负责具体评标事务，成员人数为 5 人及 5 人以上单数，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

16.3 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。

16.4 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。

## 17. 投标人资格审查和投标文件符合性审查

17.1 投标人资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格、资信证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；投标文件符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

17.2 投标人未通过资格审查的不得进入投标文件符合性审查；投标人未通过符合性审查的，不得进入投标文件的综合比较与评价。

17.3 品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为**无效投标**被拒绝。

17.3.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员

会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；其他投标无效。

17.3.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；

17.4 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知前附表中载明核心产品，多家投标人提供的所有核心产品品牌均相同的，按第 18.3.2 条及相关法律法规处理。

17.5 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第五章评标方法和标准。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

17.6 投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

17.7 资格审查和符合性审查标准详见第五章评标方法和标准。

## 18. 投标文件的澄清和修正

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

18.3 投标文件报价出现前后不一致的，将按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 19.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被视为无效投标被拒绝。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 19. 投标偏离与非实质性响应

19.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，

但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

19.2 在详细评标之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

19.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

## 20. 投标无效

20.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价出现超过招标文件中最高限价规定的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.3 其他投标无效情形：

- (1) 不符合招标文件关于进口产品规定的；
- (2) 任何选择性报价（或多个方案）的投标；
- (3) 任何包含价格调整要求的投标；
- (4) 投标有效期不满足要求的投标；
- (5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的；
- (6) 投标文件报价出现前后不一致，投标人不确认修正后的报价的；
- (7) 未按照招标文件要求提交“投标人声明函”的；
- (8) 服务期限（或交货期或交货及完成期）不满足招标文件要求的；

(9) 未按照招标文件要求单独递交报价一览表原件的。

## 21. 投标文件的综合比较与评价

21.1 根据项目实际情况本项目的评标方法为综合评分法，评审标准详见第五章。

21.2 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和评审标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

21.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。具体办法详见招标文件第五章评标方法和标准。

## 22. 废标情况

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 23. 评标过程及保密原则

23.1 评标将在严格保密的情况下进行。

23.2 有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其**投标被拒绝**，并承担相应的法律责任。

# 六 确定中标

## 24. 中标候选人的确定原则及标准

24.1 评标委员会将根据招标文件的评标方法和评审标准，推荐中标候选人及评标排序，确定满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。如报价相同则技术部分得分最高优先。

24.2 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的 不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分相同的，由采购人 或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。 非单一产品采购项目，采购需求中应载明核心产品，多家投标人提供的 产品中有一种核心产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品，按照第一款规定执行。 如按前两款规定计算投标人数量后不足三家的，属于对招标文件作实质 响应的投标人不足三家。

## 25. 确定中标人

25.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

25.2 最低投标价不是中标唯一条件。

## 26. 保留权利

26.1 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他中标候选人签订合同的权利。

## 27. 中标通知书

27.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

27.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。

27.3 中标通知书是合同的组成部分。

## 28. 签订合同

28.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标文件作实质性修改。

28.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

28.4 政府采购合同履行中，采购人可以与中标人签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规有关规定。

## 29. 履约保证金

29.1 中标人应当按照招标文件“第二章投标人须知前附表”中的规定金额和时间，向采购人提交履约保证金。

29.2 如果中标人没有按照招标文件规定提交履约保证金，采购人有权取消该中标决定，并

没收其投标保证金。在此情况下，采购人可另选下一个中标候选人，或重新招标。

### **30. 投标人质疑**

30.1 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 第四章 采购需求

| 序号 | 车型   | 座位数     | 能源类型 | 排量                | 数量   |
|----|------|---------|------|-------------------|------|
| 1  | 大型客车 | 24-51 座 | 燃油   | 8.5L 及以下          | 12 辆 |
| 2  | 小型轿车 | 5 座     | 燃油   | 1.8T -1.8L<br>及以下 | 22 辆 |

### 一、质量标准

- 1 租赁车辆符合国家标准化管理委员会批准发布的汽车领域相关国家标准。
- 2 租赁车辆为国家道路运输管理部门认可的专业检测机构检测合格并颁发车辆行驶证及年检标志。
- 3 供应商负责为租赁车辆配备足额保险，必须包括车辆交强险、车损险、第三者责任险、驾乘意外险。

### 二、供应商对质量负责的条件及期限

- 1 技术状况良好的租赁车辆及附属设施、有效证件、标志等交付招标人，合同终止时，有权收回租赁车辆及附属设施、有效证件标志等。无违章、违法及法律纠纷。
- 2 负责租赁车辆正常保养、机动车检验、车船使用税缴纳，并按照合同约定为租赁车辆投保保险并承担相应费用，由此导致招标人无法正常使用租赁车辆超过 24 小时的，提供替换车辆。
- 3 租赁期间，进行定期的回访，巡回检查，若发生故障，供应商接到报修信息后及时给出合理的、完整的解决方案。供应商售后人员及技术人员，城区内 2 小时，城区外 6 小时到达现场。
- 4 车辆在质保期内发生属于质保范围质量问题时，供应商将积极响应及时联系厂家进行售后服务。
- 5 提供大型客车的驾驶员（司机）并由供应商提供并承担相应人员工资费用。

### 三、供应商的权利义务

- 1 在不影响招标人正常使用的前提下，通过合理方式了解租赁车辆的使用情况和安全状况。
- 2 要求招标人按照合同约定在日常事务中合法使用租赁车辆。
- 3 提供技术状况良好的租赁车辆及附属设施：车辆装修(太阳膜，脚垫， 灭火器), 每车性能良好的雪地胎、全车保险, 行车证等有效证件、标志等交付招标人，合同终止时有权收回租赁车辆及附属设施、有效证件标志等。
- 4 负责租赁车辆正常保养、机动车检验、车船使用税缴纳。
- 5 所有车辆的保险由供应商提供且包含在报价中。报价中不含车辆维修保养费和燃油费。
- 6 自合同签订之日起 10 日内向招标人提供上述指定车型，且确保所有车辆及附属设施符合合同约定。

### 四、车辆的附(配)件、工具数量

- 1 交车前车辆装潢包括：车辆整体装修：贴膜、脚垫、灭火器等随车物品，每车配套提供雪地胎。

### 五、租赁车辆运输费用

- 1 租赁车辆运输至交车地点的费用由供应商承担。

### 说明：

- 1 招标人对中标单位每年末进行服务考核，考核内容具体由招标人签订合同时制定，如考核不合格招标人有权终止合同履行，不再续签下一年度合同。
- 2 采购需求所列车型、数量为预计使用最多数量，最终以实际发生车型、数量结算。



## 第五章 评审内容

### 一、投标人资格审查

| 序号 | 评审内容                | 评审合格标准  | 投标人名称 |  |  |
|----|---------------------|---|-------|--|--|
|    |                     |   |       |  |  |
| 1  | 营业执照等证明             | <p>(1) 投标人是企业的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；</p> <p>(2) 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；</p>  |       |  |  |
| 2  | 法定代表人身份证明书及法定代表人授权书 | <p>(1) 法定代表人身份证明书附完整的法定代表人身份证复印件，并加盖公章。</p> <p>(2) 法定代表人授权委托书附完整的法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件，并加盖公章；</p>  |       |  |  |
| 3  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告复印件或银行在开标日前 6 个月内开具的资信证明；  |       |  |  |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的承诺（格式自拟）  |       |  |  |
| 5  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | <p>(1) 提供开标日前六个月任意一个月依法缴纳税收证明，证明材料可以是缴费的银行单据等复印件并加盖公章或免缴纳证明；</p> <p>(2) 提供开标日前六个月任意一个月依法缴纳社保证明，证明材料可以是缴费的银行单据或社保机构开具的证明等复印件并加盖公章或免缴纳证明。</p> |       |  |  |
| 6  | 投标人声明函              | 提供了参加政府采购活动前三年内，  |       |  |  |

|    |        |  |  |  |  |
|----|--------|--|--|--|--|
|    |        | <p>在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。</p> |  |  |  |
| 7  | 信用信息查询 | <p>投标人不得为“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（以代理机构查询结果为准）。</p>       |  |  |  |
| 8  | 预留份额措施 | <p>本项目专门面向中小企业进行采购。其中专门面向小微企业预留份额不低于60%。按文件要求提供中小企业声明函及分项报价表，格式详见附表。（并加盖公章）如从中小微企业处采购金额是否到招标文件要求。</p> <p>注：如投标单位非中、小、微企业，未按格式提供中小型企业声明函将不能通过资格审查。</p>    |  |  |  |
| 结论 |        |  |  |  |  |

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

## 二、投标文件符合性审查

| 序号 | 评审内容                                | 投标人名称 |  |  |
|----|-------------------------------------|-------|--|--|
|    |                                     |       |  |  |
| 1  | 按招标文件的规定提交投标保证金的；                   |       |  |  |
| 2  | 投标文件按招标文件的规定要求签署、盖章的；               |       |  |  |
| 3  | 按规定的格式填写，没有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；       |       |  |  |
| 4  | 服务期限满足招标文件规定的；                      |       |  |  |
| 5  | 投标报价未超过最高限价的；                       |       |  |  |
| 6  | 投标有效期满足招标文件要求；                      |       |  |  |
| 7  | 符合招标文件中规定的其它实质性要求的；                 |       |  |  |
| 8  | 投标文件中未附有招标人不能接受的附加条件的；              |       |  |  |
| 9  | 投标人名称或组织结构与购买招标文件时是否一致且未一致时提供有效证明的； |       |  |  |
| 10 | 不属于法律、法规和招标文件中规定的其他无效投标情形的。         |       |  |  |
|    | 结论                                  |       |  |  |

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

## 评分标准

### 报价部分（占总分值的 10%）

| 序号 | 评审项目 | 分值   | 评分标准  |
|----|------|------|---|
| 1  | 经济部分 | 10 分 | <p>基准价为合理低价，即满足招标文件要求且最终报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(投标基准价 / 投标报价) × 价格分值 × 100</p> <p>注：1、项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。2、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和最后报价。</p> |

### 商务技术部分（占总分值的 90%）

| 序号 | 评审项目   | 分值      | 评分标准  |
|----|--------|---------|---|
| 1  | 业绩     | 10 分    | <p>投标人须提供近三年（2020 年 1 月 1 日-至今）的类似项目业绩，每提供一项得 2 分，最多得 10 分，（须提供合同复印件）。</p>  |
| 2  | 技术服务方案 | 总分 24 分 | <p>投标人针对本项目提供的项目实施方案，内容包含但不限于：</p> <p>①整体管理思路（内容包括整体思路、管理服务理念、管理目标、管理制度）；</p> <p>②管理职责分工（内容包括人员组成、员工行为规范、内部管理的职责分工、人员稳定措施等）；</p> <p>③统一管理、统一调度，明确租赁服务内容。</p> <p>④服务质量承诺与考核方案；</p> <p>⑤各类应急事件处置预案（内容包括治安事件、自然灾害、故障事故、应急处突力量调集）；</p> <p>⑥服务标准管理规章制度（职业道德，遵守法律，服从管理）等内容；</p> <p>以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 24 分，每缺少一项内容扣 4 分；每有一项内</p> |

|   |      |      |  |
|---|------|------|--|
|   |      |      | 容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 2 分；扣完为止。  |
| 3 | 维护方案 | 16 分 | 1. 车辆维护方案及车辆状态监测、保养、管理，以保障车辆长期、可靠 2、有效地运行保证措施 3、承诺等进行综合评比。4、维护方案提供完整可行，且有具体的工作流程与服务标准说明措施的，得 16 分；每缺少一项内容扣 4 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 2 分；扣完为止。  |
| 4 | 应急预案 | 11 分 | 根据供应商提供的应急预案（包括交通事故、车辆更换等响应时间，技术支持，应急保障措施等内容）进行综合评价。<br>应急预案全面有效、可执行性强，得 11 分；<br>应急预案较全面、较有效、可执行性较强，得 7 分；<br>应急预案全面性一般、有效性一般、可执行性一般，得 3 分；<br>未提供得 0 分。  |
| 5 | 售后服务 | 18 分 | 根据投标人针对本项目所提供的质量保证措施及售后服务是否具体完善，各阶段服务计划，包括但不限于服务计划及承诺、应急服务响应方案，承诺可靠、具体及便利性进行综合评审，提供合理可行（合理可行是指不存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）的售后方案，否则视为该项不满足，技术类评分因素内容包括：<br>①售后服务机构情况及售后承诺②售后服务计划③售后服务能力④应急服务响应方案⑤其他增值服务内容⑥驻场人员不少于 2 人的承诺，每满足一项得 3 分，最多 18 分。<br>每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一项不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 1 分； |

|    |      |     |   |
|----|------|-----|---|
| 6  | 备品备件 | 6分  | 有固定、长期的备品备件库，提供备品备件种类丰富、品质优良、价格实惠等可行的售后服务及承诺得6分，提供备品备件种类较少、价格等可行的售后服务及承诺一般得3分。未提供得0分。<br>(提供相关证明材料) |
| 7  | 车辆保险 | 5分  | 车辆应有完整的保险手续(供应商承诺在合同签订前，提供所有车辆相关保险证明复印件)，得5分，未提供不得分。<br>注：需提供承诺函并加盖供应商公章。                           |
| 小计 |      | 90分 |   |

**计算综合评分时，如有小数，应保留两位小数。**

注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2. 联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3. 投标人的投标货物属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有节能产品、环境标志产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：详见评分标准。

4. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

5. 同品牌处理办法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的则投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先。

6. 中标候选人并列式时的处理方式：投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先，投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会推荐，经采购人确定。

## 第六章 合同条款草案

### 一、合同条款草案

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

合同总价为人民币大写：                    元，即 RMB¥            元；

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

项目基本情况

合同期限

服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX.

...

服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

.....

（二）服务费支付方式：详见须知前附表。

五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。



## 六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 七、履约保证金

1、乙方交纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 八、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## 九、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## 十、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交当地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

## 十三、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：最终合同已与甲方签订的合同为准。

## 第七章 投标文件格式

正本/副本

# 乌鲁木齐县机关事务管理中心通勤用车燃油车辆 租赁服务采购

# 投标文件

项目编号：RHZC2023-193GK（2）

投标人单位名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系人及联系电话：\_\_\_\_\_

二〇二三年 月 日

## 附件一

### 投标函

新疆瑞恒中信工程项目管理有限公司：

我方收到贵方 \_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的招标文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加投标。

1、我方愿意按照招标文件的一切要求，提供以上服务，同时提供售后服务等，总价格及明细见《报价表》。

2、如果我方的投标文件被接受，我方将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行供货义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

4、我方同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_个日历日，遵守本投标文件中的承诺且在此期满之前均具有约束力。

5、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

6、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标的约定。

8、我方在投标文件和投标中所作的承诺在开标后保持有效，不作任何更改和变动。

9、我方承诺投标文件中的证明材料真实、合法、有效。

10、若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付服务费。我方承诺接受招标文件及澄清修改部分的全部条款（包括投标文件递交截止时间、保证金、资格评审条件、中标标准以及采购需求等其他所有条款）且无任何异议，现向贵公司提出承诺报价。

所有有关标书的函电，请按下列地址联系：

地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章） \_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字） \_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_

附件二：

## 报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号/包号：\_\_\_\_\_

| 投标内容  | 投标总报价                       |
|-------|-----------------------------|
|       | 小写：¥ _____ 元<br>大写： _____ 元 |
| 服务期限： |                             |

投标人名称（单位盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件三：

投标保证金证明

## 附件四：

## 投标报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

| 序号   | 服务名称 | 服务具体描述 | 服务期 | 数量         | 单价 | 合价 | 备注 |
|------|------|--------|-----|------------|----|----|----|
| 1    |      |        |     |            |    |    |    |
| 2    |      |        |     |            |    |    |    |
| 3    |      |        |     |            |    |    |    |
| 4    |      |        |     |            |    |    |    |
| 5    |      |        |     |            |    |    |    |
| 合计金额 |      |        |     | 小写：<br>大写： |    |    |    |

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人盖章：

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 上述报价包含一切由供方承担的费用；

2 本项目为交钥匙项目。

## 附件五：

## 商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号/包号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条目号<br>(页码) | 招标文件的<br>商务条款 | 投标文件的<br>商务条款 | 偏离情况(据<br>实填写正偏离<br>/负偏离/无偏<br>离) | 说明 |
|----|-----------------|---------------|---------------|-----------------------------------|----|
|    |                 |               |               |                                   |    |
|    |                 |               |               |                                   |    |
|    |                 |               |               |                                   |    |
|    |                 |               |               |                                   |    |
|    |                 |               |               |                                   |    |
|    |                 |               |               |                                   |    |
|    |                 |               |               |                                   |    |
|    |                 |               |               |                                   |    |

注：1、本偏离表是评审最重要的直观材料和主要依据，投标人应当予以填写，表中“偏离情况”一栏应填以“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

2、投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 附件六：

## 采购需求偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号/包号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件<br>条目号<br>(或页<br>码) | 招标文件<br>要求 | 响应内容 | 偏离情况（据实填写） |     |     | 说明 |
|----|--------------------------|------------|------|------------|-----|-----|----|
|    |                          |            |      | 正偏离        | 无偏离 | 负偏离 |    |
|    |                          |            |      |            |     |     |    |
|    |                          |            |      |            |     |     |    |
|    |                          |            |      |            |     |     |    |
|    |                          |            |      |            |     |     |    |
|    |                          |            |      |            |     |     |    |
|    |                          |            |      |            |     |     |    |

注：1、本偏离表是评审投标人技术方案最重要的直观材料和主要依据，投标人须针对本招标文件采购需求中的要求是否满足填写偏离表，表中“偏离情况”一栏应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标人应注意在本表中的所报货物和服务的技术应答与招标文件采购需求部分序号、采购需求部分要求做到逐条响应，否则由此造成评审小组无法认定的情形由投标人自行承担后果。

2、投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。

投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件七:

## 投标人基本情况表

|          |            |       |         |        |    |  |
|----------|------------|-------|---------|--------|----|--|
| 投标人名称    |            |       |         |        |    |  |
| 注册地址     |            |       |         | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式     | 联系人        |       |         | 电话     |    |  |
|          | 传真         |       |         | 网址     |    |  |
| 本公司所属行业  |            |       |         |        |    |  |
| 法定代表人    | 姓名         |       | 技术职称    |        | 电话 |  |
| 项目负责人    | 姓名         |       | 技术职称    |        | 电话 |  |
| 成立时间     |            |       | 从业人员人数: |        |    |  |
| 统一社会信用代码 |            |       |         | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金     |            |       |         | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行     |            |       |         | 初级职称人员 |    |  |
| 账号       |            |       |         | 其他     |    |  |
| 近三年财务简况  | 2020年度净资产: | 资产总额: | 营业收入:   | 利润:    |    |  |
|          | 2021年度净资产: | 资产总额: | 营业收入:   | 利润:    |    |  |
|          | 2022年度净资产: | 资产总额: | 营业收入:   | 利润:    |    |  |
| 经营范围     |            |       |         |        |    |  |
| 备注       |            |       |         |        |    |  |

附表八：

资格证明文件

附件 8-1 有效的企业法人营业执照复印件或事业单位法人证书复印件(复印件须加盖投标人公章)；

附件 8-2 法定代表人身份证明书及授权委托书

法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

企业类型：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

营业期限：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (投标单位名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：后附法定代表人身份证正反面复印件

## 法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务、身份证号码），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人盖章：

被授权人签字：

公 章：

授权日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

注：1、法定代表人本人作为公司代理人前来参加，可不提供此项证明文件。

2、授权书上须附有法定代表人和委托代理人的居民身份证复印，否则无效。

**附件 8-3 投标人须提供 2022 年度完整的财务审计报告复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供审计报告，则须提供银行出具的资信证明。**

说明：1) 财务审计报告必须是经会计师事务所出具的完整的财务审计报告。

2) 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

3) 银行资信证明可提供原件（附在投标文件正本中），也可提供银行在开标日前 6 个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

**附件 8-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺（格式自拟）**

**附件 8-5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

投标人应提供开标日前六个月任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。不足一年的新公司从成立月份起算。

投标人应提供开标日前六个月任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或企业所

得税)证明(银行缴费凭证或税务机关开具的证明)复印件(须加盖投标人公章)

注:依法免税或零报税的投标人,须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。不足一年的新公司从成立年份起算。

#### 附件8-6 投标人声明函

    (采购人名称)     :

在参加本次项目投标中,我单位承诺:

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚(如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限已经届满)

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有须填写,如没有须填“/”):

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

3、我单位不是为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项,我单位将自动失去本项目的成交资格,并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人:(加盖公章)

授权代表人(签字):

日 期: 年 月 日

**附件8-7 信用信息查询** 投标未在“信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人,未在为中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(以代理机构查询结果为准)

**附件8-8预留份额措施** 本项目专门面向中小企业进行采购。其中专门面向小微企业预留份额不低于60%。按文件要求提供中小企业声明函及分项报价表,格式详见附表。(并加盖公章)如从中小微企处采购金额是否到招标文件要求。

本项目为100%预留给中小企业,故该项目由中、小、微型企业100%提供全部服务。

注:如投标单位非中、小、微企业,未按格式提供中小型企业声明函将不能通过资格审查

## 附件九：

## 业绩案例一览表

| 序号 | 合同名称 | 合同金额 | 合同内容(规格型号) | 签约日期 | 联系人及联系方式 |
|----|------|------|------------|------|----------|
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |
|    |      |      |            |      |          |

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见招标文件《评审标准》。

1、投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖投标人公章，须内容清晰。投标人须将提供的有效证明材料按本表形式进行编号并按编号顺序装订提交。未提供有效证明材料的项目业绩在评标时将不予认可。

投标人名称（盖章）：

授权代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

## 附件十：

拟派项目负责人情况表

|              |                 |               |  |        |    |
|--------------|-----------------|---------------|--|--------|----|
| 姓名           |                 | 年龄            |  | 身份证号码  |    |
| 毕业学校         |                 |               |  | 专业     |    |
| 学历           |                 | 职称            |  | 职务     |    |
| 现所在机构<br>或部门 |                 |               |  | 相关工作年限 |    |
| 拟在本项目担任中职务   |                 |               |  |        |    |
| 主要经历         |                 |               |  |        |    |
| 日期           | 参加过的相关项目名称/成果情况 | 担任何职（负责人/参加者） |  | 是否已完成  | 备注 |
|              |                 |               |  |        |    |
|              |                 |               |  |        |    |
|              |                 |               |  |        |    |
|              |                 |               |  |        |    |
|              |                 |               |  |        |    |

投标人名称（盖章）：

授权代表人（签字）：

日期： 年 月 日

## 附件十一：

## 本项目主要人员配备表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 所学专业 | 拟在本项目中担任的工作 | 相关工作年限 |
|----|----|----|----|----|------|-------------|--------|
|    |    |    |    |    |      |             |        |
|    |    |    |    |    |      |             |        |
|    |    |    |    |    |      |             |        |
|    |    |    |    |    |      |             |        |
|    |    |    |    |    |      |             |        |
|    |    |    |    |    |      |             |        |
|    |    |    |    |    |      |             |        |
|    |    |    |    |    |      |             |        |
|    |    |    |    |    |      |             |        |

注：后附证明材料。

投标人名称（盖章）：

授权代表人（签字）：

日期： 年 月 日



## 附件十二：

### 中小企业声明函（一）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为 \_\_\_\_\_万元 1，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为 \_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 监狱企业声明函（二）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字）：

日期：

## 残疾人福利性单位声明函（三）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和采购编号）采购活动，提供本单位的服

务。  
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

---

附件十三 投标人实施方案及招标文件要求的其他内容

附件十四：

投标人自行提交的其他文件